



И Р К У Т С К

О Ф И Ц И А Л Ь Н Ы Й

4 июня 2019 года | № 21 (818)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

О публичных слушаниях по проекту решения Думы города Иркутска «О внесении изменения в статью 35 Устава города Иркутска»

Принято на 57 заседании
Думы города Иркутска 6 созыва «30» мая 2019 года

В целях обсуждения проекта решения Думы города Иркутска «О внесении изменения в статью 35 Устава города Иркутска» и выявления мнения жителей города Иркутска по указанному проекту, руководствуясь статьей 3, пунктом 1 части 1 статьи 17, статьями 28, 35, частью 4 статьи 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 2, статьями 24, 31, 32, 79 Устава города Иркутска, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 13 апреля 2006 года № 004-20-240323/6, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы города Иркутска «О внесении изменения в статью 35 Устава города Иркутска» (далее — проект решения) на 11 июля 2019 года в 10.00 часов в Думе города Иркутска по адресу: город Иркутск, ул. Ленина, 14, кабинет 72 (далее — публичные слушания), и определить форму публичных слушаний как публичное мероприятие.
2. Для жителей города Иркутска определить следующий порядок ознакомления с проектом решения:
 - 1) в газете «Иркутск официальный», № 21 (818) «4» июня 2019 года;
 - 2) на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru) с «4» июня 2019 года;
 - 3) в аппарате Думы города Иркутска по адресу: город Иркутск, ул. Ленина, 14, кабинет 403 (с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, кроме выходных и праздничных дней).
3. Письменные замечания и предложения жителей города Иркутска по проекту решения принимаются в срок с «4» июня 2019 года по 4 июля 2019 года по адресу: 664025, город Иркутск, ул. Ленина, 14, кабинет 403 (с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, кроме выходных и праздничных дней).
4. Информировать жителей города Иркутска о том, что их письменные замечания и предложения по проекту решения:
 - 1) подлежат регистрации организатором публичных слушаний;
 - 2) выносятся организатором публичных слушаний в виде доклада на публичные слушания.
5. Организатором публичных слушаний по проекту решения определить постоянную Комиссию Думы города Иркутска по муниципальному законодательству и правопорядку.
6. Организатору публичных слушаний обеспечить:
 - 1) организацию и проведение публичных слушаний;
 - 2) ознакомление жителей города Иркутска с проектом решения согласно подпункту 3 пункта 2 настоящего Решения;
 - 3) принятие, анализ и обобщение представленных в установленном порядке письменных замечаний и предложений жителей города Иркутска и вынесение их в виде доклада на публичные слушания;
 - 4) регистрацию участников публичных слушаний;
 - 5) подготовку информации о результатах публичных слушаний.
7. Администрации города Иркутска официально опубликовать:
 - 1) «4» июня 2019 года в газете «Иркутск официальный» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru, раздел «Городская власть», подраздел «Муниципальные правовые акты»)/«Устав города Иркутска»/«Слушания по Уставу») настоящее Решение;
 - 2) «4» июня 2019 года в газете «Иркутск официальный» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru, раздел «Городская власть», подраздел «Муниципальные правовые акты»)/«Устав города Иркутска»/«Слушания по Уставу») проект решения и порядок учета предложений по проекту решения, а также порядок участия граждан в его обсуждении в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 13 апреля 2006 года № 00420240323/6;
 - 3) в срок до 17 июля 2019 года в газете «Иркутск официальный» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru, раздел «Городская власть», подраздел «Муниципальные правовые акты»)/«Устав города Иркутска»/«Слушания по Уставу») информацию о результатах публичных слушаний.
8. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Председатель Думы города Иркутска *Е.Ю. Стекачев*
«30» мая 2019 г.
№ 006 — 20 — 570914/9

СООБЩЕНИЕ

Дума города Иркутска информирует жителей города Иркутска о том, что в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 13 апреля 2006 года № 00420240323/6, жители города могут принять участие в обсуждении проекта решения Думы города Иркутска «О внесении изменения в статью 35 Устава города Иркутска» путем представления письменных предложений, а также участия в публичных слушаниях по обсуждению проекта.

Жители города Иркутска могут ознакомиться с проектом решения Думы города Иркутска «О внесении изменения в статью 35 Устава города Иркутска»:

- в газете «Иркутск официальный», № 21 (818), 4 июня 2019 года;
- на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.admirk.ru, 4 июня 2019 года;
- в Думе города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14, кабинет 403 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, кроме выходных дней.

Письменные предложения жителей города Иркутска по проекту решения Думы города Иркутска «О внесении изменения в статью 35 Устава города Иркутска» в срок с 4 июня 2019 года по 4 июля 2019 года можно направлять в Думу города Иркутска:

- по почтовому адресу: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 14;
- по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14, кабинет 403 (с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, кроме выходных и праздничных дней).

Предложения жителей города по проекту решения Думы города Иркутска «О внесении изменения в статью 35 Устава города Иркутска» должны быть подписаны с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства.

По внесенным письменным предложениям жителей города Иркутска будет дана информация в докладе на публичных слушаниях по проекту решения Думы города Иркутска «О внесении изменения в статью 35 Устава города Иркутска».

Публичные слушания по проекту решения Думы города Иркутска «О внесении изменения в статью 35 Устава города Иркутска» будут проведены 11 июля 2019 года в 10.00 часов в Думе города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14, кабинет 72.

Информация о результатах публичных слушаний по проекту решения Думы города Иркутска «О внесении изменения в статью 35 Устава города Иркутска» будет опубликована в газете «Иркутск официальный», а также размещена на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru).

ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

О внесении изменения в статью 35 Устава города Иркутска

Принято на ____ заседании
Думы города Иркутска 6-го созыва «__» _____ 2019 г.

В целях обеспечения депутатам Думы города Иркутска условий для беспрепятственного осуществления своих полномочий, руководствуясь положениями пункта 1 части 2 статьи 36, частью 1 статьи 40, частью 3 статьи 43 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 11 статьи 3 Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, статьями 31, 32, 78, 79 Устава города Иркутска, учитывая результаты публичных слушаний по проекту решения Думы города Иркутска «О внесении изменения в статью 35 Устава города Иркутска» (протокол публичных слушаний от 11 июля 2019 года), Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Внести в абзац второй части 2 статьи 35 Устава города Иркутска, принятого в новой редакции решением городской Думы города Иркутска от 20 мая 2004 года № 003-20-430537/4, с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Думы города Иркутска от 29 ноября 2007 года № 004-20-440690/7, от 17 сентября 2009 года № 004-20-641096/9, от 6 октября 2010 года № 005-20-150188/0, от 30 сентября 2011 года № 005-20-260382/1, от 7 сентября 2012 года № 005-20-370599/2, от 1 апреля 2013 года № 005-20-450754/3, от 29 ноября 2013 года № 005-20-510887/3, от 28 февраля 2014 года № 005-20-550929/4, от 25 июня 2014 года № 005-20-601021/4, от 28 ноября 2014 года № 006-20-030050/4, от 23 марта 2015 года № 006-20-080095/5, от 29 октября 2015 года № 006-20-140217/5, от 1 апреля 2016 года № 006-20-200305/6, от 24 ноября 2016 года № 006-20-270440/6, от 29 мая 2017 года № 006-20-350543/7, от 27 октября 2017 года № 006-20-390601/7, от 4 мая 2018 года № 006-20-460695/8, от 26 октября 2018 года № 006-20-500787/8, от 26 апреля 2019 года № 006-20-560908/9, изменение, заменив слово «открытого» словом «тайного».
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования с реквизитами государственной регистрации.
3. Аппарату Думы города Иркутска обеспечить государственную регистрацию настоящего Решения в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области.
4. Администрации города Иркутска:
 - 1) официально опубликовать (обнародовать) настоящее Решение с реквизитами государственной регистрации в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области;
 - 2) внести в оригинал решения городской Думы города Иркутска от 20 мая 2004 года № 003-20-430537/4 «О принятии Устава города Иркутска в новой редакции» информационную справку о внесенном настоящим Решением изменении.

Председатель Думы города Иркутска *Мэр города Иркутска*
_____ *Е.Ю. Стекачев* _____ *Д.В. Бердников*
«__» _____ 2019 г.
№ _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2019 № 031-06-366/9

О внесении изменений в постановление мэра города Иркутска от 10 августа 2007 года № 031061505/7 «Об утверждении Положения об организации и проведении аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории в г. Иркутске и примерного договора о развитии застроенной территории в г. Иркутске»

Руководствуясь статьями 46¹, 46², 46³ Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэра города Иркутска от 10 августа 2007 года № 031-06-1505/7 «Об утверждении Положения об организации и проведении аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории в г. Иркутске и примерного договора о развитии застроенной территории в г. Иркутске» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 26 октября 2016 года № 031-06-966/6, следующие изменения:
 - 1) в наименовании слова «г. Иркутске» заменить словами «городе Иркутске»;
 - 2) в констатирующей части слова «г. Иркутске» заменить словами «городе Иркутске»;
 - 3) в пункте 1:
 - а) в подпункте 1.1 слова «г. Иркутске» заменить словами «городе Иркутске»;
 - б) в подпункте 1.2 слова «г. Иркутске» заменить словами «городе Иркутске»;
 - 4) в пункте 2 слова «г. Иркутска (Леньшина)» заменить словами «города Иркутска»;
 - 5) в пункте 3 слова «г. Иркутска» заменить словами «города Иркутска»;
 - 6) Приложение № 1 изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему Постановлению;
 - 7) Приложение № 2 изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему Постановлению.
2. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественной ответственностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.
3. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления мэра города Иркутска от 10 августа 2007 года № 03106-1505/7 информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска *Д.В. Бердников*
_____ *Д.В. Бердников*
Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 24.05.2019 № 031-06-366/9

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ
ДОГОВОР О РАЗВИТИИ ЗАСТРОЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ В ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и определяет процедуру организации и проведения аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории в городе Иркутске.



2. Аукцион на право заключить договор о развитии застроенной территории в городе Иркутске (далее — аукцион) является открытым по составу участников и форме подачи заявок.

3. Предметом аукциона является право на заключение договора о развитии застроенной территории в городе Иркутске (далее — договор).

4. Решение о проведении аукциона принимается администрацией города Иркутска.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

5. В качестве организатора аукциона выступает администрация города Иркутска в лице комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — организатор аукциона).

6. Организатор аукциона:

1) определяет начальную цену предмета аукциона в соответствии с утвержденной им методикой определения начальной цены предмета аукциона на право заключить договор, сумму задатка и существенные условия договора;

2) устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, форму и сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»). «Шаг аукциона» устанавливается в пределах от одного процента до пяти процентов начальной цены предмета аукциона;

3) не менее чем за тридцать пять дней до дня проведения аукциона направляет в управление по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска информацию о проведении аукциона по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению для опубликования;

4) не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона размещает информацию о проведении аукциона по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

7. Управление по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона публикует в газете «Иркутск официальный» информацию о проведении аукциона по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

ГЛАВА 3. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

8. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона.

9. Организатор аукциона:

1) в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона размещает на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru извещение об отказе в проведении аукциона;

2) в день принятия решения об отказе в проведении аукциона направляет для опубликования в управление по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска извещение об отказе в проведении аукциона;

3) в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона.

10. Управление по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска публикует извещение об отказе в проведении аукциона в газете «Иркутск официальный» в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона.

11. Администрация города Иркутска в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязана вернуть участникам аукциона внесенные ими задатки.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

12. Аукцион проводит комиссия по организации и проведению аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории в городе Иркутске (далее — комиссия), председателем которой является заместитель мэра — председатель комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска. Состав комиссии утверждается распоряжением заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

13. Для участия в аукционе заявители представляют секретарю комиссии в срок, установленный в извещении о проведении аукциона, следующие документы:

1) заявку на участие в аукционе на право заключить договор о развитии застроенной территории в городе Иркутске по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

2) документы, подтверждающие внесение задатка в случае установления требования о внесении задатка для участия в аукционе;

3) документы об отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

14. Заявка и приложенные к ней документы должны быть прошиты, листы пронумерованы и скреплены печатью (при наличии печати) и подписью заявителя на последней странице.

15. Заявитель, являющийся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, вправе представить вместе с документами, указанными в пункте 13 настоящего Положения, соответственно выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

16. В случае, если заявителем самостоятельно не представлена выписка из единого государственного реестра юридических лиц или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, организатор аукциона запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

17. Прием заявок на участие в аукционе прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

18. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

19. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения документов или предоставление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе в случае установления требования о внесении задатка для участия в аукционе;

3) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, указанным в извещении о проведении аукциона.

20. Секретарь комиссии ведет протокол приема заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, о датах подачи заявок на участие в аукционе, о внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа. Протокол приема заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания всеми присутствующими членами комиссии протокола приема заявок на участие в аукционе.

21. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляется письмо с извещением о принятом решении не позднее следующего дня после дня оформления данного решения протоколом приема заявок на участие в аукционе.

22. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

23. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, заявитель, признанный единственным участником аукциона, в течение тридцати дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе заключить договор, а администрация города Иркутска обязана заключить данный договор с заявителем, признанным единственным участником аукциона, по начальной цене предмета аукциона. Заявитель, признанный единственным участником аукциона, в течение пяти рабочих дней со дня получения письма с извещением о принятом решении, указанного в пункте 21 настоящего Положения, информирует организатора аукциона о намерении заключить договор либо об отсутствии такого намерения.

24. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, или только один заявитель допущен к участию в аукционе, или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший эту заявку, соответствуют всем требованиям и условиям объявленного аукциона, указанный заявитель в течение тридцати дней со дня подписания протокола

рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе заключить договор, а администрация города Иркутска обязана заключить данный договор с указанным лицом по начальной цене предмета аукциона. Заявитель, подавший единственную заявку на участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня получения письма с извещением о принятом решении, указанного в пункте 21 настоящего Положения, информирует организатора аукциона о намерении заключить договор либо об отсутствии такого намерения.

25. Администрация города Иркутска обязана вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

26. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

27. Администрация города Иркутска обязана вернуть внесенный задаток заявителю в течение пяти рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

28. Внесение изменений в заявку допускается до дня окончания срока приема заявок на участие в аукционе путем отзыва заявки и подачи новой заявки на участие в аукционе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

29. За 10 минут до начала проведения аукциона участники аукциона подлежат регистрации.

30. Регистрация участников аукциона производится путем заполнения протокола регистрации участников аукциона. Лицо, действующее от имени участника аукциона, обязано предоставить документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его право действовать от имени лица, интересы которого он представляет.

31. При регистрации участника аукциона ему выдается карточка с номером, присвоенным указанному лицу протоколом регистрации участников аукциона (далее — карточка участника).

32. В аукционе могут участвовать лица, допущенные к участию в аукционе, прошедшие регистрацию и получившие карточку участника.

33. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на «шаг аукциона», указанный в извещении о проведении аукциона.

34. Аукцион проводит аукционист, привлеченный организатором аукциона в порядке, установленном действующим законодательством. В случае, если аукционист не привлекается организатором аукциона, то он выбирается из состава комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов. Аукционист объявляет начальную цену предмета аукциона и «шаг аукциона», после чего начинает последовательно повышать цену предмета аукциона, каждый раз четко объявляя новую цену.

35. Поднятие карточки участника является сигналом того, что участник аукциона готов приобрести объявленный лот по цене, озвученной аукционистом.

36. Аукционист, называя участника аукциона, который первым поднял карточку участника, объявляет предложенную цену и номер участника аукциона, а также просит участника аукциона подтвердить свое предложение.

37. Подтверждением согласия участника аукциона приобрести лот по цене, озвученной аукционистом, является произнесенное участником аукциона слово «да» после объявления аукционистом цены предмета аукциона и номера участника аукциона.

38. Если после объявления аукционистом цены предмета аукциона и номера участника аукциона участник аукциона не подтвердил свое согласие приобрести лот по цене, озвученной аукционистом, аукционист называет предыдущую цену предмета аукциона и номер участника аукциона, предложившего указанную цену.

39. Если после трехкратного объявления аукционистом предложенной цены никто из участников аукциона не предлагает большую цену, превышающую предложенную цену на «шаг аукциона», аукционист объявляет факт продажи лота участнику аукциона, предложившему наибольшую цену за право на заключение договора. После этого торги по данному лоту считаются завершенными.

40. Секретарь комиссии ведет протокол о результатах аукциона, в котором указываются следующие сведения о ходе проведения и результатах аукциона:

1) место, дата, время проведения аукциона;

2) реквизиты решения Думы города Иркутска о развитии застроенной территории;

3) местоположение, площадь застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии;

4) начальная цена права на заключение договора (цена предмета аукциона);

5) сведения об участниках аукциона (с указанием наименования и места нахождения);

6) последнее и предпоследнее предложения о цене предмета аукциона с указанием лиц, сделавших такие предложения.

41. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора.

42. Протокол о результатах аукциона составляется в форме электронного документа, который подписывается заместителем мэра — председателем комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляется победителю аукциона не позднее одного рабочего дня со дня проведения аукциона.

43. Администрация города Иркутска в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязана вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

44. Протокол о результатах аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru не позднее одного рабочего дня со дня проведения аукциона.

45. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, администрация города Иркутска вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением победителя аукциона от заключения такого договора, или заключить указанный договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (цене права на заключение договора).

46. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. При заключении договора изменение условий аукциона на основании соглашения сторон такого договора или по требованию одной из его сторон не допускается. Не допускается заключение договора по результатам аукциона или в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине, указанной в подпункте 1 пункта 47 настоящего Положения, ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

Глава 6. Последствия признания аукциона несостоявшимся

47. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктами 22, 24 настоящего Положения, а также в случаях, если:

1) в аукционе участвовали менее двух участников;

2) после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

48. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине, указанной в подпункте 1 пункта 47 настоящего Положения, единственный участник аукциона, в течение тридцати дней со дня проведения аукциона вправе заключить договор, а администрация города Иркутска обязана заключить такой договор с единственным участником аукциона по начальной цене предмета аукциона. Заявитель, признанный единственным участником аукциона, в течение пяти рабочих дней со дня проведения аукциона информирует организатора аукциона о намерении заключить договор либо об отсутствии такого намерения.

49. До заключения договора победитель открытого аукциона или лицо, имеющее право заключить договор в соответствии с пунктами 45, 48 настоящего Положения, должны представить соглашение об обеспечении исполнения договора, если предоставление такого обеспечения является существенным условием договора.

50. Организатор аукциона в случаях, если аукцион был признан несостоявшимся или если договор не был заключен с заявителем, признанным единственным участником аукциона, вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.



Приложение № 1
к Положению об организации и проведении аукциона на право
заключить договор о развитии застроенной
территории в городе Иркутске

ФОРМА ЗАЯВКИ
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР О РАЗВИТИИ
ЗАСТРОЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ В ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ

Заявитель, _____,
(наименование организации, Ф.И.О. гражданина)
в лице _____,
(Ф.И.О., должность)
действующего на основании _____,
(документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя)
юридический адрес (для юридических лиц), адрес места жительства (для физических лиц) _____,
_____,
телефон _____,
адрес электронной почты: _____,
просит считать себя участником аукциона на право заключить договор о развитии застроенной тер-
ритории в городе Иркутске.
Местоположение застроенной территории: _____.
Площадь застроенной территории: _____ кв. м.
Реквизиты счета заявителя для возврата задатка (в случае установления требования о внесении за-
датка для участия в аукционе): _____.
Приложение:
1. Документы, подтверждающие внесение задатка (в случае установления требования о внесении за-
датка для участия в аукционе): _____ на ___ л. в ___ экз.
2. Документы об отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным
обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за про-
шедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости
активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный пери-
од: _____ на ___ л. в ___ экз.
Подпись _____
Дата _____ М.П. (при наличии)
Заявка принята организатором аукциона _____ час. _____ мин.
« _____ » 20 _____ г. № _____
Подпись секретаря комиссии _____

Приложение № 2
к Положению об организации и проведении аукциона на право
заключить договор о развитии застроенной
территории в городе Иркутске

ФОРМА ИЗВЕЩЕНИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР О РАЗВИТИИ
ЗАСТРОЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ В ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ, ПОДЛЕЖАЩЕГО
ОПУБЛИКОВАНИЮ В ПОРЯДКЕ, УСТАНОВЛЕННОМ ДЛЯ ОФИЦИАЛЬНОГО
ОПУБЛИКОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ИНОЙ
ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

1. Информация об организаторе аукциона:
1) наименование: комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска.
2) место нахождения: город Иркутск, ул. Ленина, 14-б.
3) почтовый адрес: Российская Федерация, 664025, Иркутская область, город Иркутск, ул. Ленина,
14-б.
4) адрес электронной почты: _____.
5) номер контактного телефона: _____.
2. Официальный сайт, на котором размещено извещение о проведении аукциона: www.torgi.gov.ru.
3. Место, дата, время проведения аукциона: _____.
4. Адрес места приема, порядок и срок подачи заявок на участие в аукционе: _____.
5. Реквизиты решения о развитии застроенной территории в городе Иркутске: решение Думы города
Иркутска от _____ № _____ «О принятии решения о развитии застроенной террито-
рии, расположенной в _____ районе города Иркутска».
6. Местоположение, площадь застроенной территории, в отношении которой принято решение о раз-
витии: _____.
7. Начальная цена права на заключение договора о развитии застроенной территории: _____.

Для участия в аукционе заявители представляют в срок, установленный в извещении о проведении
аукциона, следующие документы:

- 1) заявку на участие в аукционе на право заключить договор о развитии застроенной территории в
городе Иркутске по форме согласно Приложению № 1 к Положению об организации и проведении аук-
циона на право заключить договор о развитии застроенной территории в городе Иркутске, утвержден-
ному постановлением мэра города Иркутска от 10 августа 2007 года № 031061505/7;
- 2) документы, подтверждающие внесение задатка (в случае установления требования о внесении за-
датка для участия в аукционе);
- 3) документы об отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным
обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за про-
шедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости
активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
Заявитель, являющийся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, вправе пред-
ставить вместе с вышеуказанными документами выписку из единого государственного реестра юри-
дических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
соответственно.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения
аукциона. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается зая-
вителю в день ее поступления.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Приложение № 3
к Положению об организации и проведении аукциона на право
заключить договор о развитии застроенной
территории в городе Иркутске

ФОРМА ИЗВЕЩЕНИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР О РАЗВИТИИ
ЗАСТРОЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ В ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ, РАЗМЕЩАЕМОГО
НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ
ИНФОРМАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

1. Информация об организаторе аукциона:
1) наименование: комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска.
2) место нахождения: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-б.
3) почтовый адрес: Российская Федерация, 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 14-б.
4) адрес электронной почты: _____.
5) номер контактного телефона организатора аукциона: _____.
2. Официальный сайт, на котором размещено извещение о проведении аукциона: www.torgi.gov.ru.
3. Место, дата, время проведения аукциона: _____.
4. Адрес места приема, порядок и срок подачи заявок на участие в аукционе: _____.
5. Реквизиты решения о развитии застроенной территории в городе Иркутске: решение Думы города
Иркутска от _____ № _____ «О принятии решения о развитии застроенной террито-
рии, расположенной в _____ районе города Иркутска».
6. Местоположение, площадь застроенной территории, в отношении которой принято решение о раз-
витии: _____.

7. Начальная цена права на заключение договора о развитии застроенной территории: _____.
8. Требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе:
 - 1) заявка заполняется заявителем на русском языке рукописным либо машинописным текстом по
форме согласно Приложению № 1 к Положению об организации и проведении аукциона на право заклю-
чить договор о развитии застроенной территории в городе Иркутске, утвержденному постановлением
мэра города Иркутска от 10 августа 2007 года № 031061505/7;
 - 2) в заявке должна содержаться достоверная информация;
 - 3) полномочия лица, действующего от имени заявителя, подтверждаются прилагаемой заверенной
копией документа, подтверждающего право лица действовать от имени заявителя;
 - 4) заявка подается в двух экземплярах. Один экземпляр заявки возвращается заявителю с указанием
даты и времени (часы, минуты) приема заявки;
 - 5) перечень прилагаемых к заявке документов должен быть указан в заявке на участие в аукционе;
 - 6) заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты, листы пронумерованы и скрепле-
ны печатью (при наличии печати) и подписью заявителя на последней странице;
 - 7) заявка и прилагаемые к ней документы в части их оформления и содержания должны соответство-
вать требованиям законодательства Российской Федерации, а также не содержать помарок, подчисток,
исправлений, повреждений.
 9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки:
 - 1) заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе
до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона;
 - 2) администрация города Иркутска обязана вернуть внесенный задаток заявителю в течение пяти
рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окон-
чания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона (в
течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона);
 - 3) внесение изменений в заявку допускается до дня окончания срока приема заявок на участие в аук-
ционе путем отзыва заявки и подачи новой заявки на участие в аукционе по форме согласно Приложе-
нию № 1 к Положению об организации и проведении аукциона на право заключить договор о развитии
застроенной территории в городе Иркутске, утвержденному постановлением мэра города Иркутска от
10 августа 2007 года № 031061505/7.
 10. Обременения прав на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и распо-
ложенные в границах такой территории, и ограничения их использования, обременения прав на объек-
ты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности и расположенные на такой
территории: _____.
 11. Градостроительный регламент, установленный для земельных участков в пределах застроенной
территории, в отношении которой принято решение о развитии: _____.
 12. Местные нормативы градостроительного проектирования города Иркутска: _____.
 13. Региональные нормативы градостроительного проектирования Иркутской области: _____.
 14. «Шаг аукциона»: _____.
 15. Размер задатка: _____.
 16. Срок и порядок внесения задатка: _____.
 17. Реквизиты счета для перечисления задатка (в случае установления требования о внесении задатка
для участия в аукционе):
Получатель: _____;
ИНН/КПП получателя: _____;
Банк получателя: _____;
БИК банка получателя: _____;
Номер счета получателя: _____;
Назначение платежа: _____.
 18. Существенные условия договора: _____.
 19. Проект договора: _____.

Для участия в аукционе заявители представляют в срок, установленный в извещении о проведении
аукциона, следующие документы:

- 1) заявку на участие в аукционе на право заключить договор о развитии застроенной территории в
городе Иркутске по форме согласно Приложению № 1 к Положению об организации и проведении аук-
циона на право заключить договор о развитии застроенной территории в городе Иркутске, утвержден-
ному постановлением мэра города Иркутска от 10 августа 2007 года № 031-06-1505/7;
- 2) документы, подтверждающие внесение задатка (в случае установления требования о внесении за-
датка для участия в аукционе);
- 3) документы об отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным
обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за про-
шедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости
активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
Заявитель, являющийся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, вправе пред-
ставить вместе с вышеуказанными документами выписку из единого государственного реестра юри-
дических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
соответственно.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения
аукциона. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается зая-
вителю в день ее поступления.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Приложение № 2
к постановлению администрации города Иркутска
от 24.05.2019 № 031-06-366/9

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР
О РАЗВИТИИ ЗАСТРОЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ
В _____ РАЙОНЕ ГОРОДА ИРКУТСКА
№ _____

город Иркутск « _____ » _____ г.
Администрация города Иркутска, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», в лице _____
_____, действующего (-ей) на основании _____,
_____, с одной стороны, и _____, именуемое в
дальнейшем «Сторона 2», в лице _____, действующего (-ей) на основании
_____, с другой стороны, учитывая протокол _____
№ _____ от _____ года, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижесле-
дующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. По настоящему Договору Сторона 2 в целях развития застроенной территории, расположенной в
_____ районе города Иркутска, площадью _____ кв. м, решение о развитии которой при-
нято решением Думы города Иркутска от _____ года № _____, согласно схеме застроенной
территории (Приложение № 1 к настоящему Договору) обязуется в установленные настоящим Догово-
ром сроки своими силами и за свой счет и (или) с привлечением других лиц и (или) средств других лиц
выполнить предусмотренные настоящим Договором обязательства, а Сторона 1 обязуется создать необ-
ходимые условия для выполнения предусмотренных настоящим Договором обязательств.
- 1.2. Перечень адресов многоквартирных домов, признанных в установленном Правительством Рос-
сийской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу:

п/п	Название улицы в городе Иркутске	Номера многоквартирных домов
1.		

2. ЦЕНА ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

- 2.1. Цена права на заключение настоящего Договора составляет _____ (_____) рублей.
- 2.2. Перечисленный Стороной 2 задаток для участия в аукционе на право заключения настоящего
Договора, составляющий _____ (_____) рублей, засчитывается в счет оплаты
цены права на заключение настоящего Договора. Перечисление оставшейся части суммы цены права на
заключение настоящего Договора, составляющей _____ (_____) рублей, произ-
водится Стороной 2 в безналичной форме в полный объем на расчетный счет, указанный в разделе 10
настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.



Днем оплаты считается день зачисления денежных средств на расчетный счет, указанный в разделе 10 настоящего Договора.

2.3. Цена права на заключение настоящего Договора, перечисленная Стороной 2, возврату не подлежит (в том числе в случае расторжения настоящего Договора).

3. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору:

— начальный срок исполнения обязательств — с момента подписания сторонами настоящего Договора;

— конечный срок исполнения обязательств — _____ года.

3.2. Сроки исполнения конкретных обязательств по настоящему Договору определяются в соответствии с настоящим Договором, техническим заданием на выполнение работ по подготовке документации по планировке территории, расположенной в _____ районе города Иркутска в границах улиц _____, указанным в пункте 4.3.4 настоящего Договора, планом-графиком освоения территории, указанным в пункте 4.1.17 настоящего Договора, который после подписания его сторонами будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Сторона 2 обязана:

4.1.1. Уплатить цену права на заключение настоящего Договора в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

4.1.2. В течение 4 дней со дня подписания сторонами настоящего Договора назначить лиц, ответственных за исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, и уведомить об этом Сторону 1.

4.1.3. Информировать Сторону 1 о заключении договоров с организациями и (или) лицами, привлекаемыми для исполнения обязательств по настоящему Договору, в течение 5 дней со дня заключения таких договоров и обеспечить контроль за ходом выполняемых ими работ.

4.1.4. Соблюдать конфиденциальность в отношении всей информации, ставшей известной Стороне 2 в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору.

4.1.5. Обеспечить Стороне 1 возможность контроля за ходом исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.1.6. Ежеквартально представлять Стороне 1 отчет о реализации настоящего Договора по форме, установленной Стороной 1, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на электронном и бумажном носителях.

4.1.7. Письменно предупредить Сторону 1 при обнаружении не зависящих от Стороны 2 обстоятельств, которые создают невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору в установленные настоящим Договором сроки, в срок не более 3 дней со дня обнаружения таких обстоятельств.

4.1.8. Соблюдать при исполнении обязательств по настоящему Договору требования природоохранного законодательства, нормы охраны труда и правила по технике пожарной безопасности.

4.1.9. Обеспечивать соответствие результатов исполнения обязательств по настоящему Договору требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

4.1.10. Не позднее 3 месяцев со дня заключения настоящего Договора подготовить проект планировки, включая проект межевания, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора территории (далее — документация по планировке территории), в соответствии с документами территориального планирования, правилами землепользования и застройки, а также утвержденными органом местного самоуправления расчетными показателями минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетными показателями максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения, требованиями соответствующих нормативных правовых актов в объеме, порядке и сроки, установленные техническим заданием на выполнение работ по подготовке документации по планировке территории, расположенной в _____ районе города Иркутска в границах улиц _____, указанным в пункте 4.3.4 настоящего Договора.

4.1.11. При разработке документации по планировке территории исполнять полученные в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору указания Стороны 1 в срок, установленный техническим заданием на выполнение работ по подготовке документации по планировке территории, расположенной в _____ районе города Иркутска в границах улиц _____.

4.1.12. Проводить консультации и разъяснения по документации по планировке территории по просьбе Стороны 1.

4.1.13. При разработке документации по планировке территории обеспечить передачу исключительных прав на нее Стороне 1 в соответствии с законодательством об интеллектуальной собственности.

4.1.14. Не передавать разработанную документацию по планировке территории третьим лицам без согласования со Стороной 1.

4.1.15. При необходимости корректировки документации по планировке территории с целью устранения замечаний, поступивших в ходе ее рассмотрения, обеспечить внесение необходимых изменений.

4.1.16. Передать документацию по планировке территории Стороне 1 в срок, установленный техническим заданием на выполнение работ по подготовке документации по планировке территории, расположенной в _____ районе города Иркутска в границах улиц _____.

4.1.17. В течение 7 дней со дня утверждения Стороной 1 документации по планировке территории представить Стороне 1 на утверждение план-график освоения территории, содержащий информацию об этапах исполнения обязательств по настоящему Договору, предельных сроках реализации указанных этапов, а также об исполнителях, ответственных за реализацию данных этапов. При наличии замечаний и предложений Стороны 1 к указанному плану-графику в течение 3 дней со дня получения таких замечаний и предложений рассмотреть и устранить их, а также повторно направить Стороне 1 откорректированный план-график освоения территории.

4.1.18. Обеспечить постановку на государственный кадастровый учет земельных участков, сформированных в соответствии с документацией по планировке территории.

4.1.19. Направить Стороне 1 ходатайство об изъятии земельных участков для муниципальных нужд, оформленное в соответствии с требованиями статьи 564 Земельного кодекса Российской Федерации.

В случае необходимости переноса инженерного сооружения, указанного в подпункте 1 статьи 3937 Земельного кодекса Российской Федерации и расположенного на земельном участке, подлежащем изъятию для муниципальных нужд, одновременно с ходатайством об изъятии земельного участка для муниципальных нужд направить Стороне 1 ходатайство об установлении публичного сервитута, оформленное в соответствии с требованиями статьи 3941 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.1.20. В срок не позднее 25 дней с момента получения решения об изъятии земельных участков и жилых помещений, указанного в пункте 4.3.11 настоящего Договора, выступить заказчиком работ по оценке изымаемых земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества или оценке прекращаемых прав и размера убытков, причиняемых таким изъятием, а также по оценке недвижимого имущества, предоставляемого взамен изымаемого недвижимого имущества, в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

4.1.21. В срок не позднее 30 дней со дня составления отчета об оценке рыночной стоимости изымаемых земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества или об оценке рыночной стоимости прав на земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества, подлежащих прекращению в связи с изъятием, а также отчета об оценке размера убытков, причиняемых изъятием земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества, отчета об оценке недвижимого имущества, предоставляемого взамен изымаемого, или об оценке стоимости права, на котором предоставляются земельные участки взамен изымаемых, в случае, если условиями соглашений об изъятии недвижимости предусмотрено предоставление земельных участков или иных объектов недвижимого имущества взамен изымаемых объектов недвижимого имущества, обеспечить подготовку проектов соглашений об изъятии земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд (далее — проекты соглашений об изъятии), направить их для рассмотрения и подписания Стороне 1 с приложением документов, предусмотренных пунктом 4 статьи 5610 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.1.22. В течение 5 рабочих дней со дня подписания Стороной 1 проектов соглашений об изъятии направить проекты соглашений об изъятии правообладателям земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости в порядке, установленном статьей 5610 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.1.23. В случае, если по истечении 90 дней со дня получения правообладателем изымаемой недвижимости проекта соглашения об изъятии правообладателем изымаемой недвижимости не представлено подписанное соглашение об изъятии, не позднее 30 дней со дня истечения указанного срока обратиться в суд с иском о принудительном изъятии земельного участка и (или) расположенных на нем объектов недвижимости.

4.1.24. Уплатить возмещение за изымаемые для муниципальных нужд жилые помещения в многоквартирных домах, указанных в пункте 1.2 настоящего Договора, и земельные участки, на которых расположены данные многоквартирные дома, и (или) осуществить передачу жилых помещений, предоставляемых взамен изымаемых, в сроки, установленные соглашениями об изъятии, либо в течение 10 дней со дня вступления в силу решения суда об удовлетворении исковых требований о принудительном изъятии земельных участков и (или) расположенных на них жилых помещений для муниципальных нужд, либо в сроки, установленные решением суда.

По соглашению с собственником жилого помещения ему может быть предоставлено взамен изымаемого жилого помещения другое жилое помещение с зачетом его стоимости при определении размера возмещения за изымаемое жилое помещение.

Конкретные сроки реализации обязательств, указанных в настоящем пункте, предусматриваются планом-графиком освоения территории. Конечный срок реализации предусмотренных настоящим пунктом обязательств не может превышать _____ месяцев со дня заключения настоящего Договора.

4.1.25. Создать либо приобрести, а также передать в собственность муниципального образования город Иркутск благоустроенные жилые помещения для предоставления гражданам, выслеляемым из жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма, договорам найма специализированного жилого помещения и расположенных на территории, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

Конкретные сроки реализации обязательства, указанного в настоящем пункте, предусматриваются планом-графиком освоения территории. Конечный срок реализации указанного обязательства не может превышать _____ месяцев со дня заключения настоящего Договора.

4.1.26. В целях реализации обязательств, указанных в пунктах 4.1.24, 4.1.25 настоящего Договора, предусмотреть в плане-графике освоения территории сроки расселения граждан из жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, указанных в пункте 1.2 настоящего Договора, согласно следующим группам:

Группа	Название улицы в городе Иркутске	Номера многоквартирных домов
1.		

Расселение граждан может осуществляться в любой последовательности в пределах групп, установленных настоящим пунктом.

4.1.27. Уведомить Сторону 1 об освобождении многоквартирного дома всеми гражданами, ранее проживавшими в данном доме, включая информацию о результатах переселения собственников жилых помещений. Осуществить снос многоквартирных домов, указанных в пункте 1.2 настоящего Договора, в течение 6 месяцев с даты предоставления Стороне 1 извещения об освобождении многоквартирного дома всеми гражданами.

Конкретные сроки реализации обязательств, указанных в настоящем пункте, предусматриваются планом-графиком освоения территории.

4.1.28. В течение 3 дней с момента осуществления сноса многоквартирных домов, указанных в пункте 1.2 настоящего Договора, направить Стороне 1 акт обследования, подтверждающий снос таких объектов, выполненный в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 20.11.2015 года № 861.

4.1.29. В течение 1 месяца с момента перехода прав на изъятые земельные участки и находящиеся в многоквартирных домах жилые помещения, расположенные на данных земельных участках, в собственность муниципального образования город Иркутск, при условии выполнения Стороной 2 обязательств, указанных в пунктах 4.1.10, 4.1.18, 4.1.24, 4.1.25, 4.1.27 настоящего Договора, в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации обратиться к Стороне 1 с заявлением о предоставлении земельных участков без проведения торгов для строительства в границах территории, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

4.1.30. Не позднее чем до _____ года осуществить в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории строительство на указанной в пункте 1.1 настоящего Договора территории, в том числе в соответствии с этапами строительства, а также с графиками осуществления строительства каждого объекта капитального строительства в сроки, предусмотренные планом-графиком освоения территории.

4.1.31. Не позднее чем до _____ года осуществить в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории строительство и (или) реконструкцию объектов инженерной инфраструктуры, предназначенных для обеспечения указанной в пункте 1.1 настоящего Договора территории, в сроки, предусмотренные планом-графиком освоения территории.

Виды объектов, подлежащих по окончании строительства передаче в собственность муниципального образования город Иркутск, указываются в дополнительном соглашении к настоящему Договору, подписываемом сторонами в течение 6 месяцев с момента исполнения обязательства, предусмотренного настоящим пунктом.

4.1.32. Не позднее чем до _____ года безвозмездно передать в собственность муниципального образования город Иркутск построенные (реконструированные) объекты инженерной инфраструктуры, указанные в пункте 4.1.31 настоящего Договора, в сроки, предусмотренные планом-графиком освоения территории.

4.2. Сторона 2 вправе:

4.2.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неисполнения Стороной 1 обязательств, предусмотренных пунктами 4.3.6, 4.3.11, 4.3.21 настоящего Договора.

4.2.2. Досрочно исполнить обязательства, предусмотренные пунктами 4.1.10, 4.1.16, 4.1.17, 4.1.25, 4.1.27, 4.1.30, 4.1.31, 4.1.32 настоящего Договора, по согласованию со Стороной 1.

4.3. Сторона 1 обязана:

4.3.1. В течение 4 дней со дня подписания сторонами настоящего Договора назначить ответственных представителей для контроля за исполнением Стороной 2 своих обязательств по настоящему Договору и согласования организационных вопросов, а также уведомить об этом Сторону 2.

4.3.2. В течение 7 дней со дня подписания сторонами настоящего Договора направить Стороне 2 форму отчета, предусмотренного пунктом 4.1.6 настоящего Договора.

4.3.3. В течение 7 дней со дня подписания сторонами настоящего Договора передать Стороне 2 список жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, перечисленных в пункте 1.2 настоящего Договора.

4.3.4. В течение 7 дней со дня подписания сторонами настоящего Договора предоставить Стороне 2 техническое задание на выполнение работ по подготовке документации по планировке территории, расположенной в _____ районе города Иркутска в границах улиц _____.

4.3.5. Рассмотреть разработанную в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Договора Стороной 2 документацию по планировке территории, при наличии замечаний и предложений к ней представить указанные замечания и предложения в сроки, установленные техническим заданием на выполнение работ по подготовке документации по планировке территории, расположенной в _____ районе города Иркутска в границах улиц _____.

4.3.6. При отсутствии замечаний и предложений к документации по планировке территории либо при устранении Стороной 2 всех замечаний и предложений Стороны 1 к ней в течение 2 месяцев со дня рассмотрения документации по планировке территории утвердить документацию по планировке территории (в случае если главой администрации города Иркутска не будет принято решение об отклонении такой документации) в соответствии с документами территориального планирования, правилами землепользования и застройки, а также утвержденными органом местного самоуправления расчетными показателями минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетными показателями максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения.

4.3.7. Опубликовать решение об утверждении документации по планировке территории в установленном порядке, а также направить копию указанного решения Стороне 2.

4.3.8. В течение 30 дней со дня получения Стороной 1 плана-графика освоения территории, предоставленного Стороной 2 во исполнение пункта 4.1.17 настоящего Договора, направить Стороне 2 замечания и предложения в письменной форме относительно предоставленного плана-графика освоения территории. При отсутствии таких замечаний и предложений утвердить план-график освоения территории.

4.3.9. После поступления от Стороны 2 ходатайства об изъятии земельных участков для муниципальных нужд, предусмотренного пунктом 4.1.19 настоящего Договора, обеспечить выявление лиц, земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества которых подлежат изъятию для муниципальных нужд, в порядке и сроки, установленные земельным законодательством Российской Федерации.

4.3.10. В случае, если правообладатели изымаемой недвижимости не выявлены, в течение 30 дней обратиться в суд с иском о признании права собственности муниципального образования город Иркутск на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельных участках, подлежащих изъятию для муниципальных нужд.

4.3.11. После постановки на государственный кадастровый учет находящихся в границах указанной в пункте 1.1 настоящего Договора территории земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, указанные в пункте 1.2 настоящего Договора, в случае, если собственником или соб-



стенниками указанных многоквартирных домов в течение установленного в требованиях комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска о сносе многоквартирных домов срока не поданы в установленном законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности порядке заявления на получение разрешений на строительство, снос таких домов, на основании ходатайства Стороны 2 об изъятии земельных участков для муниципальных нужд принять в установленном порядке решение об изъятии земельных участков, на которых расположены указанные дома, и, соответственно, об изъятии для муниципальных нужд каждого жилого помещения в указанных домах, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию город Иркутск (далее — решение об изъятии земельных участков и жилых помещений), в течение 3 месяцев со дня поступления указанного ходатайства.

4.3.12. В установленном порядке обеспечить опубликование решения об изъятии земельных участков и жилых помещений и разместить его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3.13. В установленном порядке направить копии решения об изъятии земельных участков и жилых помещений правообладателям изымаемой недвижимости.

4.3.14. В установленном порядке направить Стороне 2 копию решения об изъятии земельных участков и жилых помещений, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав на недвижимость, и способах связи с ними, о лицах, являющихся правообладателями земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости, сведения о которых получены на основании предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 статьи 565 Земельного кодекса Российской Федерации запросов, а также копии документов, подтверждающих права указанных лиц на изымаемые земельные участки и (или) на расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества.

4.3.15. В установленном порядке направить копию решения об изъятии земельных участков и жилых помещений в орган регистрации прав.

4.3.16. Рассмотреть проекты соглашений об изъятии, направленные Стороной 2 в соответствии с пунктом 4.1.21 настоящего Договора, в срок не позднее 30 дней со дня их получения.

4.3.17. При отсутствии замечаний к проектам соглашений об изъятии, указанным в пункте 4.3.16 настоящего Договора, передать Стороне 2 подписанные Стороной 1 проекты соглашений об изъятии в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации.

4.3.18. После подписания правообладателями земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости соглашений об изъятии обеспечить регистрацию права собственности муниципального образования город Иркутск на передаваемое в порядке изъятия недвижимое имущество в случаях возникновения права муниципальной собственности, в том числе в соответствии с пунктом 5 статьи 5611 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.3.19. В случае обнаружения при осуществлении контроля отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить результат его исполнения, или иных недостатков немедленно сообщить об этом Стороне 2 в письменной форме.

4.3.20. Принять в муниципальную собственность жилые помещения, созданные либо приобретенные Стороной 2 в соответствии с пунктом 4.1.25 настоящего Договора, обеспечить переселение граждан, занимающих жилые помещения в многоквартирных домах, перечисленных в пункте 1.2 настоящего Договора, находящиеся в муниципальной собственности, в созданные либо приобретенные Стороной 2 жилые помещения.

4.3.21. На основании заявления Стороны 2, при соблюдении требований, указанных в пунктах 4.1.10, 4.1.18, 4.1.24, 4.1.25, 4.1.27 настоящего Договора, в случаях возникновения права муниципальной собственности, в том числе в соответствии с пунктом 5 статьи 5611 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение 30 дней со дня поступления заявления Стороны 2 предоставить Стороне 2 без проведения торгов в соответствии с земельным законодательством для строительства в границах указанной в пункте 1.1 настоящего Договора территории земельные участки, которые находятся в собственности муниципального образования город Иркутск или государственная собственность на которые не разграничена (если распоряжение такими земельными участками осуществляется органом местного самоуправления) и которые не предоставлены в пользование и (или) во владение гражданам и юридическим лицам.

4.3.22. Оказывать Стороне 2 необходимое содействие в реализации настоящего Договора по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.4. Сторона 1 вправе:

4.4.1. Требовать надлежащего исполнения Стороной 2 обязательств в соответствии с настоящим Договором.

4.4.2. Требовать от Стороны 2 представления надлежащим образом оформленных отчетных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим Договором.

4.4.3. Запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.4.4. Осуществлять контроль за ходом и качеством исполнения обязательств по настоящему Договору, соблюдением сроков их исполнения, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Стороны 2.

4.4.5. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае:

4.4.5.1. неисполнения Стороной 2 обязательств, предусмотренных пунктами 4.1.10, 4.1.11, 4.1.16 — 4.1.28, 4.1.30 — 4.1.32 настоящего Договора;

4.4.5.2. если Сторона 2 не приступает в сроки, установленные планом-графиком освоения территории, к исполнению обязательств, установленных пунктами 4.1.30, 4.1.31 настоящего Договора, либо исполняет их настолько медленно, что своевременное исполнение обязательств, установленных пунктами 4.1.30, 4.1.31 настоящего Договора, в соответствии с планом-графиком освоения территории становится явно невозможным;

4.4.5.3. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4.6. Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора не позднее чем в течение 3 рабочих дней с даты принятия указанного решения направляется Стороне 2 по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны 2, указанному в настоящем Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2. Исполнение Стороной 1 требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной 1 подтверждения о вручении Стороне 2 указанного уведомления либо дата получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по ее адресу, указанному в настоящем Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты направления решения Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Контроль за исполнением настоящего Договора осуществляют лица, уполномоченные в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Договора.

5.2. Контроль обеспечивается следующими способами:

5.2.1. рассмотрение отчетов, предоставляемых Стороной 2 в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Договора;

5.2.2. запрос дополнительной информации о ходе и состоянии исполнения обязательств по настоящему Договору, ее рассмотрение;

5.2.3. проведение выездных проверок (при контроле исполнения плана-графика освоения территории).

5.3. Выездная проверка проводится не чаще 1 раза в месяц. Сторона 1 информирует Сторону 2 о ее проведении не позднее чем за 3 рабочих дня. Сторона 2 обязана обеспечить участие в проверке уполномоченного представителя Стороны 2, назначенного в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Договора.

По результатам проведения проверки составляется двусторонний акт о результатах реализации настоящего Договора.

В случае уклонения Стороны 2 от участия в проверке и составления акта о результатах реализации настоящего Договора, акт о результатах реализации настоящего Договора составляется Стороной 1 в одностороннем порядке.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае нарушения Стороной 2 сроков исполнения обязательств, указанных в пунктах 4.1.10, 4.1.11, 4.1.16 настоящего Договора и определенных техническим заданием на выполнение работ по подготовке документации по планировке территории, расположенной в _____ районе города Иркутска в границах улиц _____, указанным в пункте 4.3.4 настоящего Договора, Сторона 2 обязана уплатить Стороне 1 пеню в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ключевой ставки

Центрального банка Российской Федерации от цены права на заключение Договора, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного настоящим Договором и определенного вышеуказанным техническим заданием, до момента полного исполнения соответствующих обязательств по настоящему Договору, а также возместить причиненные убытки.

6.3. В случае нарушения Стороной 2 сроков исполнения обязательства, указанного в пункте 4.1.1 настоящего Договора, Сторона 2 обязана уплатить Стороне 1 пеню в размере 1 % от цены права на заключение Договора, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного настоящим Договором, до момента полного исполнения обязательства по настоящему Договору, а также возместить причиненные убытки.

6.4. В случае нарушения Стороной 2 сроков исполнения обязательств, указанных в пунктах 4.1.2, 4.1.3, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.17, 4.1.20, 4.1.21, 4.1.23, 4.1.28, 4.1.29 настоящего Договора, Сторона 2 обязана уплатить Стороне 1 пеню в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены права на заключение Договора, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного настоящим Договором, до момента полного исполнения соответствующих обязательств по настоящему Договору, а также возместить причиненные убытки.

6.5. В случае двукратного неустранения замечаний относительно плана-графика освоения территории, направленных Стороной 1 в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящего Договора, Сторона 2 обязана уплатить Стороне 1 штраф в размере 10 % от цены права на заключение Договора, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Договора, за каждый выявленный случай, а также возместить причиненные убытки.

6.6. В случае нарушения Стороной 2 сроков исполнения обязательств, указанных в пунктах 4.1.27, 4.1.30, 4.1.31, 4.1.32 настоящего Договора и определенных планом-графиком освоения территории, Сторона 2 обязана уплатить Стороне 1 пеню в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены права на заключение Договора, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного настоящим Договором и определенного планом-графиком освоения территории, до момента полного исполнения соответствующих обязательств по настоящему Договору, а также возместить причиненные убытки.

6.7. В случае нарушения Стороной 2 сроков исполнения обязательств, указанных в пунктах 4.1.24, 4.1.25 настоящего Договора и определенных планом-графиком освоения территории, Сторона 2 обязана уплатить Стороне 1 пеню в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного настоящим Договором и планом-графиком освоения территории, до момента полного исполнения соответствующих обязательств по настоящему Договору, а также возместить причиненные убытки.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Стороной 2 обязательств, предусмотренных пунктами 4.1.24, 4.1.25 настоящего Договора, Сторона 2 обязана возместить Стороне 1 убытки. Размер возмещения рассчитывается исходя из общей площади квартир, находящихся в многоквартирных домах, не расселенных на момент заявления требований, умноженной на среднюю цену 1 квадратного метра общей площади согласно данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области на момент заявления требований.

6.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Стороной 2 обязательств, указанных в пунктах 4.1.4, 4.1.5, 4.1.8, 4.1.9, 4.1.12, 4.1.13, 4.1.14, 4.1.15, 4.1.18, 4.1.19, 4.1.22, 4.1.26 настоящего Договора, Сторона 2 обязана уплатить Стороне 1 штраф в размере 10 % от цены права на заключение Договора, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Договора, за каждый выявленный случай и возместить причиненные убытки.

6.9. В случае просрочки исполнения Стороной 1 обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Сторона 1 уплачивает Стороне 2 пеню в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены права на заключение Договора, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Договора, за каждый день

просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного настоящим Договором, до момента полного исполнения соответствующих обязательств по настоящему Договору.

6.10. Сторона, допустившая нарушение обязательств по настоящему Договору, обязана произвести уплату пеней (штрафа) и возмещение убытков, предусмотренных пунктами 6.2-6.9 настоящего Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного требования об этом другой стороны. Уплата пени (штрафа) не освобождает стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6.11. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора по основанию, предусмотренному подпунктом 4.4.5.2 настоящего Договора, права на земельные участки, предоставленные в соответствии с пунктами 4.3.21, 9.6 настоящего Договора, могут быть прекращены в соответствии с земельным законодательством и гражданским законодательством.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, военные действия или иные чрезвычайные обстоятельства, возникшие после заключения настоящего Договора, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить. Извещение о наступлении указанных обстоятельств должно быть в срок не позднее трех дней с начала их действия направлено другой стороне в письменной форме с указанием характера наступившего обстоятельства и его причин. Извещение должно быть подтверждено официальными документами.

7.2. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное пунктом 7.1 настоящего Договора, то она обязана возместить другой стороне причиненный реальный ущерб.

7.3. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего Договора, срок исполнения стороной обязательств изменяется соразмерно времени, в течение которого действуют указанные обстоятельства и их последствия, но не более чем до истечения срока действия настоящего Договора.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до даты исполнения сторонами обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по соглашению сторон посредством подписания соответствующих дополнительных соглашений, которые после подписания их сторонами будут являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, а также в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Любое уведомление, направляемое сторонами друг другу по настоящему Договору, должно быть совершено в письменной форме. Указанное уведомление считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным или заказным письмом по адресу, указанному в настоящем Договоре, а также посредством электронной почты, отправленной на официальный адрес электронной почты, указанный в настоящем Договоре.

9.3. Стороны при изменении наименования, местонахождения, юридического адреса, банковских и иных реквизитов, а также при реорганизации обязаны не позднее 2 рабочих дней с даты возникновения таких изменений письменно сообщить друг другу о таких изменениях и внести соответствующие изменения в настоящий Договор путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Неисполнение стороной обязательства, предусмотренного пунктом 9.3 настоящего Договора, лишает ее права ссылаться на неисполнение или ненадлежащее исполнение другой стороной обязательств, связанных с осуществлением расчетов по настоящему Договору, направлением другой стороне предусмотренных настоящим Договором документов и уведомлений.

9.5. Приобретение прав на земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные в границах застроенной территории, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора, и не подлежащие изъятию для муниципальных нужд, осуществляется Стороной 2 в соответствии с гражданским законодательством и земельным законодательством.

9.6. При осуществлении оборота предоставленных Стороне 2 в соответствии с пунктом 4.3.21 настоящего Договора земельных участков к новым правообладателям переходят обязанности по исполнению требований, предусмотренных пунктами 4.1.30-4.1.32 настоящего Договора и определяющих обязательства Стороны 2, подлежащие выполнению после предоставления земельных участков.



9.7. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному для каждой из сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

9.8. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью схема застроенной территории (Приложение № 1 к настоящему Договору).

10. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Сторона 1: МП	Сторона 2: МП
_____ Ф.И.О.	_____ Ф.И.О.

*Приложение № 1
к Договору о развитии застроенной территории,
расположенной в _____ районе города Иркутска
от _____ № _____*

СХЕМА
ЗАСТРОЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

ПОДПИСИ СТОРОН:

Сторона 1: МП	Сторона 2: МП
_____ Ф.И.О.	_____ Ф.И.О.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2019 № 031-06-368/9

О внесении изменения в Положение о предоставлении из бюджета города Иркутска субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области развития культуры, утвержденное постановлением администрации города Иркутска от 21 августа 2017 года № 031-06-828/7

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2018 года № 1389 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о предоставлении из бюджета города Иркутска субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области развития культуры, утвержденное постановлением администрации города Иркутска от 21 августа 2017 года № 031-06-828/7, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 19 ноября 2018 года № 031-06-1019/8, следующие изменения:

- 1) в пункте 11:
 - а) подпункт «д» подпункта 3 изложить в следующей редакции:
«д) справка из банка об отсутствии задолженности по расчетному или корреспондентскому счету по состоянию на 1 февраля текущего года;»;
 - б) подпункт «г» подпункта 4 изложить в следующей редакции:
«г) справка из банка об отсутствии задолженности по расчетному или корреспондентскому счету по состоянию на 1 февраля текущего года;»;
 - 2) абзац третий пункта 26 изложить в следующей редакции:
«Перечисление субсидий осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.».
2. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 21 августа 2017 года № 031-06-828/7 информационную справку о внесенных в него настоящим Постановлением изменениях.
3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска _____ Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2019 № 031-06-370/9

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Учет заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования»

В целях организации предоставления муниципальной услуги, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Учет заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования» (Приложение № 1).
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.
Подпункт 4 пункта 9, пункт 11, подпункт 3 пункта 13, подпункт 2 пункта 32, подпункт 8 пункта 41, пункты 42, 43, 44, подпункт 2 пункта 47, пункт 54, подпункт 2 пункта 76 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Учет заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования», утвержденного настоящим Постановлением, в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в электронной форме вступают в силу со дня возникновения технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.
3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска _____ Д.В. Бердников

Приложение № 1

*к постановлению администрации города Иркутска
от 29.05.2019 № 031-06-370/9*

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ «УЧЕТ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ»

РАЗДЕЛ I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Учет заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования» разработан в целях обеспечения открытости порядка предоставления муниципальной услуги, повышения качества и доступности ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги (далее — муниципальная услуга, Административный регламент).
- Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ТЕКСТЕ
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

2. В настоящем Административном регламенте используются следующие основные понятия и термины:
 - 1) жилое помещение — изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства);
 - 2) муниципальный жилищный фонд социального использования — жилое помещение в наемном доме социального использования, за исключением комнат (части квартиры), или являющийся наемным домом социального использования жилой дом, принадлежащий на праве собственности муниципальному образованию город Иркутск;
 - 3) наймодатель по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования — администрация города Иркутска либо уполномоченная администрацией города Иркутска организация;
 - 4) орган, предоставляющий муниципальную услугу — администрация города Иркутска в лице департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска;
 - 5) ответственные должностные лица — начальник департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска, заместитель начальника отдела предоставления муниципальных услуг департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска, специалисты отдела предоставления муниципальных услуг департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска;
 - 6) Единое окно — помещение для приема и выдачи документов по муниципальным услугам;
 - 7) сотрудник Единого окна — специалист отдела по работе с населением соответствующего округа муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска;
 - 8) заявитель — гражданин либо его уполномоченный представитель, обратившийся в орган, предоставляющий муниципальную услугу или муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме.

ГЛАВА 3. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, НЕПОСРЕДСТВЕННО
РЕГУЛИРУЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3. Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:
 - 1) Жилищный кодекс Российской Федерации.
Опубликован: «Собрание законодательства Российской Федерации», 3 января 2005 года, № 1 (часть 1), ст. 14, «Российская газета», № 1, 12 января 2005 года, «Парламентская газета», № 7-8, 15 января 2005 года;
 - 2) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
Опубликован: «Собрание законодательства Российской Федерации», 6 октября 2003 года, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 8 октября 2003 года, «Российская газета», № 202, 8 октября 2003 года;
 - 3) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);
Опубликован: «Российская газета», № 168, 30 июля 2010 года; «Собрание законодательства Российской Федерации», 2 августа 2010 года, № 31, ст. 4179;
 - 4) Устав города Иркутска, принятый решением городской Думы города Иркутска от 20 мая 2004 года № 003-20-430537/4.
Опубликован: «Ведомости органов городского самоуправления г. Иркутска», 2004 год, II квартал, с. 11; «Иркутск», № 28 — 29, 25 июня 2004 года (без приложений № 2, 3, 4 к Уставу);
 - 5) постановление администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска».
Опубликовано: «Ведомости органов местного самоуправления г. Иркутска», № 4 (том II), апрель 2011 год, с. 48; «Иркутск официальный», № 19, 26 апреля 2011 года;
 - 6) постановление администрации города Иркутска от 7 декабря 2017 года № 031-06-1173/7 «Об утверждении Положения о порядке учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования».

ГЛАВА 4. КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Заявителями, имеющими право на предоставление муниципальной услуги являются граждане, принятые на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРАВИЛАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5. Информация о месте нахождения, графике приема заявителей (консультации), справочных телефонах, адресе электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, включает в себя следующие сведения:
 - 1) департамент жилищной политики аппарата администрации города Иркутска (далее — Департамент), адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Марата, 14, каб. 105, 311, тел.: 8(3952) 52-04-30.
 - 2) адрес электронной почты: jil-otdel@admirk.ru.
 - 3) график приема заявителей (консультации): понедельник с 14-00 до 17-30, среда с 9-00 до 12-30.
6. Информация о Едином окне включает в себя следующие сведения:
 - 1) г. Иркутск, ул. Трилисера, д. 52, тел. 537-538, 537-539;
 - 2) г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 107-6, тел. 53-85-95, 53-89-90;
 - 3) г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 59, тел. 48-79-40, 48-79-41;
 - 4) г. Иркутск, ул. Павла Красильникова, д. 213, тел. 517-124;
 - 5) г. Иркутск, ул. Сибирских Партизан, д. 18, тел. 48-79-70, 48-79-71.
- График работы: вторник, четверг, пятница с 8-00 до 12-00, с 14-00 до 18-00; среда, суббота с 8-00 до 12-00; воскресенье-понедельник — выходные дни.
7. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги включает сведения:
 - 1) о Департаменте, о Едином окне;
 - 2) о ходе предоставления муниципальной услуги;
 - 3) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) о сроке предоставления муниципальной услуги;
 - 5) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 6) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - 7) о результате предоставления муниципальной услуги;



8) о порядке выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

9) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, об адресах электронной почты, справочных телефонах и графике работы Департамента, Единого окна содержится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска: www.admirk.ru.

9. Предоставление заявителю информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, осуществляется:

1) специалистами отдела предоставления муниципальных услуг департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска (далее — Отдел, специалисты Отдела) по устным, письменным обращениям, обращениям по телефону и по электронной почте;

2) сотрудниками Единого окна, по устным обращениям заявителей, обращениям по телефону;

3) посредством размещения информации на информационном стенде;

4) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>) (далее — Портал).

10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист Отдела, сотрудник Единого окна подробно и в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения администрации города Иркутска, муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, в который поступил звонок, фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии) и должности специалиста Отдела, сотрудника Единого окна, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста Отдела, сотрудника Единого окна, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту Отдела, сотруднику Единого окна, либо заявителю должны быть предоставлены сведения о способе получения такой информации.

После окончания общения с заявителем посредством телефонной связи специалисту Отдела, сотруднику Единого окна необходимо попрощаться с заявителем и подождать пока он первым положит трубку.

11. Письменные обращения заявителя о предоставлении информации могут быть представлены лично, направлены через организации почтовой связи по адресу, указанному в пункте 5 настоящего Административного регламента, а также с помощью электронной связи, с использованием Портала. Письменные обращения о предоставлении информации, поступившие в администрацию города Иркутска, рассматриваются Департаментом в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

12. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию города Иркутска в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию города Иркутска в письменной форме.

13. На информационных стендах в предназначенных для приема заявления и документов помещенных Департаментом, Едином окне размещается информация:

1) указанная в пункте 8 настоящего Административного регламента;

2) полный текст настоящего Административного регламента с приложениями;

3) о возможности подачи заявления и документов через Единое окно либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

4) образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

14. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

1) актуальность;

2) своевременность;

3) четкость и доступность в изложении информации;

4) полнота информации;

5) удобство и доступность получения информации;

6) соответствие информации требованиям законодательства.

15. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

РАЗДЕЛ II

СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ГЛАВА 6. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

16. Муниципальная услуга «Учет заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования».

ГЛАВА 7. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, И ОРГАНОВ (ОРГАНИЗАЦИЙ), УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

17. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Иркутска. Структурным подразделением администрации города Иркутска, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Департамент.

18. В предоставлении муниципальной услуги в части приема и выдачи (направления) документов по муниципальной услуге участвует муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска.

ГЛАВА 8. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

19. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) приказ начальника Департамента о приеме заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования, в том числе в строящемся наемном доме социального использования на территории города Иркутска с указанием в нем учетного номера очереди;

2) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

ГЛАВА 9. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

20. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Департаменте.

21. Срок выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги составляет 2 рабочих дня со дня подписания документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента.

ГЛАВА 10. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

22. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

1) статьи 14, 91¹⁴ Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) статья 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) постановление администрации города Иркутска от 7 декабря 2017 года № 031-06-1173/7 «Об утверждении Положения о порядке учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования».

ГЛАВА 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ДОЛЖЕН ПРЕДСТАВИТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО

23. К документам, необходимым в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно относятся:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (далее — заявление);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя — в случае если от имени заявителя действует его представитель;

4) документ, подтверждающий принадлежность заявителя к гражданству Российской Федерации и (или) государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

5) копия документа, подтверждающего принадлежность заявителя к категориям граждан, установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 9117 Жилищного кодекса Российской Федерации, — в случаях, когда жилые помещения жилищного фонда социального использования могут быть предоставлены наймодателем только соответствующим категориям граждан;

6) копии документов, удостоверяющих личность членов семьи заявителя, а также подтверждающих их родство с заявителем, в случае указания заявителем в заявлении членов его семьи;

7) письменное согласие на обработку персональных данных членов семьи заявителя по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, в случае указания заявителем в заявлении членов его семьи.

ГЛАВА 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ ПО СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ, ТАК КАК ОНИ ПОДЛЕЖАТ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ В РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

24. К документу, необходимому в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, относится уведомление о принятии заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

25. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, сотрудники Единого окна в рамках предоставления муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления;

2) наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем или его представителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) ответственного должностного лица при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Департамента, руководителя муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

ГЛАВА 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

26. Основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не установлены.

ГЛАВА 14. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствие решения наймодателя о постановке гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

2) несоответствие гражданина установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 9117 Жилищного кодекса Российской Федерации категориям граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения наймодателем;

3) решение наймодателя, принятое в соответствии с частью 3 статьи 9114 Жилищного кодекса Российской Федерации о прекращении приема заявлений, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

28. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления в свободной форме, поданного им одним из способов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента.

29. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги федеральным законодательством не предусмотрены.

ГЛАВА 15. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

30. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

ГЛАВА 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата составляет не более 15 минут.

ГЛАВА 17. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

32. Срок регистрации заявления в Департаменте составляет:

1) при личном обращении в Единое окно — в день поступления заявления в Единое окно;

2) при направлении заявления, направленного в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, посредством Портала, — не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления на Портал.

ГЛАВА 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ

33. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оказания первой помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией, входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, гардеробом, пандусом, туалетом для посетителей.

34. Здание должно соответствовать условиям для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников). На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы парковочные места, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) должны выделяться для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

35. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, в порядке живой очереди, а также может осуществляться с помощью электронной системы управления очередью. Лица, являющиеся престарелыми и инвалидами, в случае личной явки на прием для получения муниципальной услуги, принимаются вне очереди.

36. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

37. Места для заполнения документов оборудуются столами, стульями, кресельными секциями, скамьями и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

38. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом.



39. Рабочее место специалистов Отдела, сотрудников Единого окна должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, ксерокопирующим и сканирующим устройствами.

40. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и (или) не имеющим возможности самостоятельно заполнить заявление и иные документы, сотрудниками Единого окна обеспечивается заполнение указанных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

ГЛАВА 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

41. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) достоверность предоставляемой гражданам информации;
- 2) полнота информирования граждан;
- 3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- 4) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 5) соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;
- 6) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;
- 7) отсутствие обоснованных жалоб на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, ответственных должностных лиц и муниципальных служащих;
- 8) возможность предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов.

ГЛАВА 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

42. Заявление и документы, указанные в главах 11, 12 настоящего Административного регламента, могут быть направлены в Департамент в форме электронных документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, посредством Портала.

43. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации.

44. Информация о ходе предоставления услуги, а также о результате предоставления услуги, оказываемой в электронном виде посредством Портала, предоставляется заявителю через «Личный кабинет» Портала.

РАЗДЕЛ III

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

ГЛАВА 21. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

45. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;
 - 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
 - 3) выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
 - 4) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
46. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

ГЛАВА 22. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ С ПРИЛОЖЕННЫМИ К НЕМУ ДОКУМЕНТАМИ, НЕОБХОДИМЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

47. Основанием для начала административной процедуры является:

- 1) личное обращение заявителя с заявлением и приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Единое окно;
- 2) поступление в Департамент заявления с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством Российской Федерации, посредством Портала.

48. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются сотрудник Единого окна, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, специалист Отдела, ответственный за регистрацию заявления (далее — специалист Отдела, ответственный за регистрацию).

49. При личном обращении заявителя с заявлением и приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, сотрудник Единого окна в день такого обращения:

- 1) сверяет копии документов с оригиналами соответствующих документов и возвращает оригиналы заявителю;
- 2) при установлении идентичности копий документов, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента, с оригиналами соответствующих документов заверяет копии своей подписью (если представленные копии документов не заверены нотариально);
- 3) принимает заявление и прилагаемые к нему документы;
- 4) выдает заявителю расписку в получении заявления и документов по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

50. По просьбе заявителя сотрудник Единого окна оказывает заявителю помощь в написании заявления.

51. Сотрудник Единого окна не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления, передает заявление с приложенными к нему документами в Департамент.

52. Специалист Отдела, ответственный за регистрацию, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений граждан (далее — журнал регистрации заявлений) не позднее рабочего дня, следующего за днем личного обращения заявителя в Единое окно.

53. В день регистрации заявления в журнале регистрации заявлений специалист Отдела, ответственный за регистрацию, передает заявление и прилагаемые к нему документы специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

54. В случае поступления заявления с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Департамент в электронной форме, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) проверяет электронную подпись, которой заверены заявление и прилагаемые к нему документы, на предмет ее соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- 2) регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений;
- 3) принимает заявление и прилагаемые к нему документы;
- 4) направляет заявителю (его представителю) способом, указанным в заявлении, расписку в получении заявления и документов по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

55. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

56. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации заявлений.

57. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись в журнале регистрации заявлений.

ГЛАВА 23. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

58. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

59. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются:
 - 1) специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
 - 2) заместитель начальника Отдела;
 - 3) начальник Департамента.
60. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 7 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, проверяет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на наличие или отсутствие осно-

ваний для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента (далее — проверка документов).

61. По результатам проведения проверки, предусмотренной пунктом 60 настоящего Административного регламента, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее 8 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 60 настоящего Административного регламента, подготавливает проект:

1) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги за подписью заместителя начальника Отдела с указанием причин отказа, содержащем ссылку на одно из оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента, — в случае выявления указанных оснований;

2) приказа начальника Департамента о приеме заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования, в том числе в строящемся наемном доме социального использования на территории города Иркутска с указанием в нем учетного номера очереди (далее — приказ) — если основания, предусмотренные пунктом 27 настоящего Административного регламента, не выявлены.

62. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного пунктом 61 настоящего Административного регламента, передает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо проект приказа заместителю начальника Отдела.

63. Заместитель начальника Отдела в течение 5 календарных дней со дня получения проектов документов, предусмотренных пунктом 62 настоящего Административного регламента, проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента, и совершает одно из следующих действий:

1) при наличии указанных оснований — подписывает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его, а также заявление и прилагаемые к нему документы специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо возвращает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также заявление и прилагаемые к нему документы специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований — согласовывает проект приказа и передает его, а также заявление и прилагаемые к нему документы на подпись начальнику Департамента либо возвращает проект приказа без согласования, а также заявление и прилагаемые к нему документы специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

64. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо проекта приказа, заявления и прилагаемых к нему документов, устраняет выявленные недостатки и передает заместителю начальника Отдела проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, заявление и прилагаемые к нему документы на подпись либо проект приказа, заявление и прилагаемые к нему документы на согласование.

65. Заместитель начальника Отдела в течение 1 рабочего дня со дня получения от специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо проекта приказа проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента, и совершает одно из следующих действий:

1) при наличии указанных оснований — подписывает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его, а также заявление и прилагаемые к нему документы специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований — согласовывает проект приказа и передает его, а также заявление и прилагаемые к нему документы на подпись начальнику Департамента.

66. Начальник Департамента в течение 2 календарных дней со дня получения согласованного заместителем начальника Отдела проекта приказа проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента и, при отсутствии указанных оснований, принимает решение о предоставлении муниципальной услуги.

67. В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги начальник Департамента подписывает приказ и в день подписания приказа передает его, а также заявление и прилагаемые к нему документы специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо возвращает проект приказа, а также заявление и прилагаемые к нему документы специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

68. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от начальника Департамента подписанного приказа, делает отметку в журнале регистрации заявлений о принятом решении с указанием даты принятого решения, наименования своей должности, фамилии и инициалов начальника Департамента;

2) в день возврата начальником Департамента проекта приказа, заявления и прилагаемых к нему документов устраняет выявленные недостатки и передает проект приказа, заявления и прилагаемых к нему документов начальнику Департамента на подпись.

69. Начальник Департамента в течение 1 рабочего дня со дня получения от специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги проекта приказа проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента, и при отсутствии указанных оснований принимает решение о предоставлении муниципальной услуги.

В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги начальник Департамента подписывает приказ и в день подписания передает его, а также заявление и прилагаемые к нему документы специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

70. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от начальника Департамента подписанного приказа, делает отметку в журнале регистрации заявлений о принятом решении с указанием даты принятого решения, наименования своей должности, фамилии и инициалов начальника Департамента.

71. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

72. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

73. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение отметки о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги в журнал регистрации заявлений.

ГЛАВА 24. ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

74. Основанием для начала административной процедуры является внесение специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в журнал регистрации заявлений отметки о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

75. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, сотрудник Единого окна.

76. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги:

1) передает заверенную копию приказа либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска — в случае, когда заявитель в заявлении указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги лично;

2) направляет заверенную копию приказа либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги через организацию почтовой связи по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении, — в случае, когда заявитель в заявлении указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги по почте;

3) направляет заверенную копию приказа либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении, — в случае, когда заявитель в заявлении указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

4) направляет заверенную копию приказа либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, заявителю через Портал — в случае, когда заявитель в заявлении указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

77. Сотрудник Единого окна не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заверенной копии приказа либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, сообщает заявителю по телефону, указанному в заявлении, о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и возможности получить указанные документы.



78. Сотрудник Единого окна выдает заявителю заверенную копию приказа либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги во время личного приема заявителя.

79. В случаях, когда заявитель в течение 20 рабочих дней со дня поступления заверенной копии приказа либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска не обратился за получением указанных документов, сотрудник Единого окна не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в настоящем пункте, передает заверенную копию приказа либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в Департамент.

80. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) не позднее рабочего дня, следующего за днем выдачи (направления) заявителю в соответствии с пунктом 76 настоящего Административного регламента заверенной копии приказа либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, делает отметку в журнале регистрации заявлений о направлении заявителю заверенной копии приказа либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием даты направления;

2) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска сведений о выдаче заявителю заверенной копии приказа либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, делает отметку в журнале регистрации заявлений о выдаче заявителю заверенной копии приказа либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием даты выдачи;

3) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска заверенной копии приказа либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которая не была выдана заявителю по причине его неявки, делает отметку в журнале регистрации заявлений о том, что заверенная копия приказа либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги не была выдана заявителю по причине его неявки с указанием даты поступления этих документов в Департамент.

81. Результатом административной процедуры является один из следующих фактов:

1) выдача (направление) заявителю заверенной копии приказа либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2) поступление в Департамент заверенной копии приказа либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которая не была выдана заявителю по причине его неявки.

82. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней со дня подписания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

83. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в журнал регистрации заявлений отметки о выдаче (направлении) заявителю заверенной копии приказа либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги или отметки о том, что указанная копия не была выдана заявителю по причине его неявки.

ГЛАВА 25. ИСПРАВЛЕНИЕ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

84. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Департамент с письменным заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее — техническая ошибка) в приказе либо уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту (далее — заявление об исправлении технической ошибки).

85. Заявление об исправлении технической ошибки заявитель подает в Департамент лично, направляет посредством почтовой связи по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Административного регламента, либо по адресу электронной почты, указанному в подпункте 2 пункта 5 настоящего Административного регламента.

86. Специалист Отдела, ответственный за регистрацию, регистрирует заявление об исправлении технической ошибки в журнале входящей корреспонденции в день его поступления в Департамент и передает специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

87. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки рассматривает указанное заявление и совершает одно из следующих действий:

1) в случае наличия технической ошибки в приказе — устраняет техническую ошибку путем подготовки проекта приказа о внесении изменений в ранее изданный приказ и передает его на согласование заместителю начальника Отдела с приложением заявления об исправлении технической ошибки;

2) в случае наличия технической ошибки в уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги — устраняет техническую ошибку путем подготовки проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, взамен ранее выданного и передает его на подпись заместителю начальника Отдела с приложением заявления об исправлении технической ошибки;

3) в случае отсутствия технической ошибки в приказе — подготавливает уведомление об отсутствии технической ошибки в приказе и передает его на подпись начальнику Департамента с приложением заявления об исправлении технической ошибки;

4) в случае отсутствия технической ошибки в уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги — подготавливает уведомление об отсутствии технической ошибки в уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его на подпись заместителю начальника Отдела.

88. Заместитель начальника Отдела в день поступления:

1) проекта приказа о внесении изменений в ранее изданный приказ согласовывает его и в день согласования передает на подпись начальнику Департамента;

2) исправленного проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывает его и в день подписания передает специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

3) уведомления об отсутствии технической ошибки в уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывает его и в день подписания передает специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

89. Начальник Департамента рассматривает заявление об исправлении технической ошибки, проект приказа о внесении изменений в ранее изданный приказ либо уведомление об отсутствии технической ошибки в приказе в течение 2 рабочих дней со дня их передачи и принимает одно из следующих решений:

1) в случае наличия технической ошибки в приказе — подписывает проект приказа о внесении изменений в ранее изданный приказ и передает его с приложением заявления об исправлении технической ошибки специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

2) в случае отсутствия технической ошибки в приказе — подписывает уведомление об отсутствии технической ошибки в приказе и передает его с приложением заявления об исправлении технической ошибки специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

90. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения подписанного приказа о внесении изменений в ранее изданный приказ либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо уведомления об отсутствии технической ошибки, регистрирует и выдает (направляет) их заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении технической ошибки.

91. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в Департаменте.

92. Результатом административной процедуры является:

1) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе — приказ о внесении изменений в ранее изданный приказ либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе — уведомление об отсутствии технической ошибки.

93. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является внесение сведений о выдаче (направлении) приказа о внесении изменений в ранее изданный приказ либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо уведомления об отсутствии технической ошибки в журнал регистрации входящей корреспонденции.

РАЗДЕЛ IV

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ГЛАВА 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ РЕШЕНИЙ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

94. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента, а также принятием решений ответственными долж-

ностными лицами осуществляется начальником Департамента путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента, а также принятых ими решений и рассмотрения жалоб заявителей.

95. Текущий контроль осуществляется постоянно.

96. Основными задачами текущего контроля являются:

1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

Глава 27. Порядок и периодичность осуществления

плановых и внеплановых проверок полноты и качества

исполнения Административного регламента

97. Контроль за полнотой и качеством исполнения настоящего Административного регламента ответственными должностными лицами осуществляется в форме проверок.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) ответственных должностных лиц.

98. Плановые проверки осуществляются по решению начальника Департамента 1 раз в полгода.

Решение о проведении плановой проверки принимается в форме приказа.

В приказе указывается должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение проверки, не участвовавшее в предоставлении муниципальной услуги, сроки (день начала и окончания) плановой проверки.

Результаты проверки оформляются в виде акта о выявлении (невыявлении) нарушений прав и законных интересов заявителей (далее — акт). Акт составляется должностным лицом, указанным в приказе о проведении плановой проверки, подписывается им и начальником Департамента.

99. Внеплановые проверки осуществляются по решению начальника Департамента в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае поступления жалобы на действия (бездействие) ответственных должностных лиц.

Решение о проведении внеплановой проверки принимается в форме приказа.

В приказе о проведении внеплановой проверки указывается должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение проверки, не участвовавшее в предоставлении муниципальной услуги, а также сроки (день начала и окончания) внеплановой проверки.

Результаты проверки оформляются в виде акта проверки устранения ранее выявленных нарушений и (или) жалобы на действия (бездействие) ответственных должностных лиц. Указанный акт проверки составляется должностным лицом, указанным в приказе о проведении внеплановой проверки, подписывается им и начальником Департамента.

Срок проведения внеплановой проверки составляет не более 30 календарных дней со дня начала внеплановой проверки.

100. По результатам проведенных проверок, в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 28. Порядок осуществления контроля за исполнением

Административного регламента со стороны заявителей

101. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента со стороны заявителей осуществляется путем информирования администрации города Иркутска о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) ответственных должностных лиц;

2) нарушения положений настоящего Административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3) некорректного поведения ответственных должностных лиц, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

102. Заявители могут сообщить о фактах, предусмотренных пунктом 101 настоящего Административного регламента, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, через форму обратной связи на официальном сайте администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска: www.admirk.ru, в письменной форме на бумажном носителе, посредством почтовой либо электронной связи.

ГЛАВА 29. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ЗА РЕШЕНИЯ, ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

103. Ответственные должностные лица несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ V

ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

ГЛАВА 30. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

104. Заявитель в случаях, предусмотренных статьей 111 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела, заместителем начальника Отдела, начальником Департамента, сотрудниками Единого окна (далее — жалоба).

105. Заявитель вправе получать, а должностные лица Департамента обязаны предоставлять заявителю информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 31. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА, ОРГАНИЗАЦИИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

106. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела, заместителем начальника Отдела подается начальнику Департамента.

Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги начальником Департамента, подается заместителю мэра — руководителю аппарата администрации города Иркутска.

Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги сотрудником Единого окна, подается руководителю муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска.

ГЛАВА 32. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

107. Информирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела, заместителем начальника Отдела, начальником Департамента, сотрудниками Единого окна обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска: www.admirk.ru.

108. Консультирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела, заместителем начальника Отдела, начальником Департамента, сотрудниками Единого окна, осуществляется специалистами Отдела, сотрудниками Единого окна, в том числе по телефону либо при личном приеме.

ГЛАВА 33. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА И ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

109. Порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела, заместителем начальника Отдела, начальником Департамента, сотрудниками Единого окна, регулируется Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Учет заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования»

Начальнику департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска

от _____
(Ф.И.О. заявителя)
проживающей(го): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Прошу предоставить мне _____,
(Ф.И.О. заявителя)
и членам моей семьи (заполняется в случае необходимости) _____

(Ф.И.О., степень родства или свойства)

жилое помещение по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования по адресу:

На учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования принят решением:

(наименование органа местного самоуправления)

Все документы, связанные с рассмотрением настоящего заявления, прошу (нужное отметить):

☐	вручать мне лично, о необходимости личного обращения сообщать по телефону _____; (номер телефона)
☐	направлять мне по адресу _____; (почтовый адрес или адрес электронной почты)
☐	направлять в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, через Портал.

от «_____» _____ 20____ года № _____.

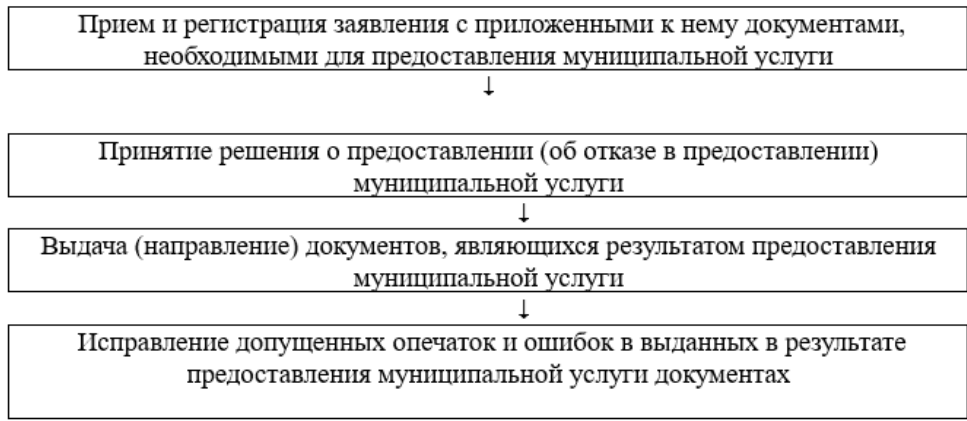
Приложение:

- 1) _____;
2) _____;
3) _____.

«_____» _____ 20____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Учет заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования»

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Учет заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования»

РАСПИСКА
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ
ОТ _____

Выдана _____
(Ф.И.О. заявителя)

Перечень документов, представленных заявителем или его представителем:

- 1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____

(Ф.И.О. уполномоченного лица) (подпись)

В случае, если заявитель не явился в течение 20 рабочих дней в Единое окно за получением результата предоставления муниципальной услуги, такой результат заявитель может получить в Департаменте по адресу: 664025, г. Иркутск, ул. Марата, 14, каб. 105, 311, тел.: 8(3952) 52-04-30.

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Учет заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования»

ФОРМА СОГЛАСИЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
паспорт серия _____, № _____, выдан _____,
_____, зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____ в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных», даю свое согласие _____
(наименование наймодателя)

(далее — Оператор) (включая получения от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований законодательства Российской Федерации) на обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, данные из документа, удостоверяющего личность, и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем, посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом.

Согласие дается мною для целей и на срок осуществления Оператором действий, предусмотренных Положением о порядке учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 7 декабря 2017 года № 031-06-1173/7.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных».

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Учет заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования»

Начальнику департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска

от _____,
паспорт сер. _____ № _____,
выдан _____

проживающей(го) по адресу:

_____ дом. (сот.) тел. _____

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК
В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исправить допущенную опечатку (ошибку) (нужное отметить) в:

☐ приказе начальника департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска о приеме заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования, выданном _____

(указать дату и номер приказа)

☐ уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги, выданном _____

(указать дату и номер уведомления)

в связи с _____

(излагается суть допущенной опечатки и (или) ошибки)

Способ получения результата рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок:

☐	в форме личного обращения в Департамент;
☐	почтовым отправлением по почтовому адресу: _____; (указать почтовый адрес)
☐	по электронной почте _____.

(Фамилия, имя, отчество
(последнее — при наличии)
заявителя)

(подпись)

(дата)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2019

№ 031-06-371/9

О внесении изменений в муниципальную программу «Эко-Логичный город на 2013 — 2021 годы», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 15 октября 2012 года № 031-06-2043/12-1

Руководствуясь статьями 16, 36, 37, 52, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42, 54, 56 Устава города Иркутска, Порядком разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 26 сентября 2013 года № 031-06-2504/13, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Эко-Логичный город на 2013 — 2021 годы», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 15 октября 2012 года № 031-06-2043/12-1, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 12 марта 2019 года № 031-06-150/9, следующие изменения:

1) строку «Объемы и источники финансирования Программы по годам реализации с разбивкой по подпрограммам» Таблицы 1 Паспорта программы изложить в следующей редакции:

«	Объемы и источники финансирования Программы по годам реализации с разбивкой по подпрограммам	Программа. Общий объем финансирования — 2 882 040,74 тыс. руб. (в том числе: 2 768 571,52 тыс. руб. — бюджет города Иркутска, 81 645,72 тыс. руб. — областной бюджет, 4 772,5 тыс. руб. — федеральный бюджет, 27 051 тыс. руб. — безвозмездные поступления); 2013 г. — 370 399,1 тыс. руб. (в том числе: 331 026,6 тыс. руб. — бюджет города Иркутска, 2 000 тыс. руб. — областной бюджет, 4 772,5 тыс. руб. — федеральный бюджет, 32 600 тыс. руб. — безвозмездные поступления);
---	--	---



	2014 г. — 324 145 <*> тыс. руб. (в том числе: 281 885 тыс. руб. — бюджет города Иркутска, 9 660 тыс. руб. — областной бюджет, 32 600 <*> тыс. руб. — безвозмездные поступления); <*> с учетом остатка средств безвозмездных поступлений Байкальско-го банка СБ РФ на выполнение работ по проектированию и благоу-стройству набережной реки Ангара, не использованного в 2013 году и перенесенного на 2014 год. 2015 г. — 143 951 тыс. руб. (в том числе: 141 705 тыс. руб. — бюджет города Иркутска, 2 246 тыс. руб. — областной бюджет); 2016 г. — 209 560,6 <*> тыс. руб. (в том числе: 161 728 тыс. руб. — бюджет города Иркутска, 15 232,6 тыс. руб. — областной бюджет, 32 600 <*> тыс. руб. — безвозмездные поступления); <*> с учетом остатка средств безвозмездных поступлений Байкальско-го банка СБ РФ на выполнение работ по проектированию и благоу-стройству набережной реки Ангара, не использованного в 2014, 2015 годах и перенесенного на 2016 год. 2017 г. — 276 671,8 <***> тыс. руб. (в том числе: 229376,3 тыс. руб. — бюджет города Иркутска, 14 695,5 тыс. руб. — областной бюджет, 32 600 <***> тыс. руб. — безвозмездные поступления); <***> с учетом остатка средств безвозмездных поступлений Байкаль-ского банка СБ РФ на выполнение работ по проектированию и благо-устройству набережной реки Ангара, не использованного в 2014, 2015, 2016 годах и перенесенного на 2017 год. 2018 г. — 343 166,3 <***> тыс. руб. (в том числе: 302 587,55 тыс. руб. — бюджет города Иркутска, 13 724,05 тыс. руб. — областной бюджет, 26 854,7 <***> тыс. руб. - безвозмездные поступления); <***> с учетом остатка средств безвозмездных поступлений Байкаль-ского банка СБ РФ на выполнение работ по проектированию и благо-устройству набережной реки Ангара, не использованного в 2014, 2015, 2016, 2017 годах и перенесенного на 2018 год. 2019 г. — 462 575,74 тыс. руб. (в том числе: 442 917,07 тыс. руб. — бюд-жет города Иркутска, 17 422,57 тыс. руб. — областной бюджет, 2 236,1 <***> тыс. руб. — безвозмездные поступления); <***> с учетом остатка средств безвозмездных поступлений Бай-кальского банка СБ РФ на выполнение работ по проектированию и благоустройству набережной реки Ангара, не использованного в 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 годах и перенесенного на 2019 год. 2020 г. — 441 776,5 тыс. руб. (в том числе: 438 444 тыс. руб. — бюджет города Иркутска, 3 332,5 тыс. руб. — областной бюджет); 2021 г. — 442 234,5 тыс. руб. (в том числе: 438 902 тыс. руб. — бюджет города Иркутска, 3 332,5 тыс. руб. — областной бюджет). Подпрограмма «Обеспечение экологической безопасности на террито-рии города Иркутска». Общий объем финансирования — 94 606,5 тыс. руб. (в том числе: 89 834,0 тыс. руб. — бюджет города Иркутска, 4 772,5 тыс. руб. — феде-ральный бюджет); 2013 г. — 24 347,5 тыс. руб. (в том числе: 19 575 тыс. руб. — бюджет города Иркутска, 4 772,5 тыс. руб. — федеральный бюджет); 2014 г. — 13 532 тыс. руб. (бюджет города Иркутска); 2015 г. — 8 274 тыс. руб. (бюджет города Иркутска); 2016 г. — 6 120 тыс. руб. (бюджет города Иркутска); 2017 г. — 6 667 тыс. руб. (бюджет города Иркутска); 2018 г. — 7 269 тыс. руб. (бюджет города Иркутска); 2019 г. — 10 177 тыс. руб. (бюджет города Иркутска); 2020 г. — 9 191 тыс. руб. (бюджет города Иркутска); 2021 г. — 9 029 тыс. руб. (бюджет города Иркутска). Подпрограмма «Зеленый город». Общий объем финансирования — 817 256,7 тыс. руб. (в том числе: 814 785 тыс. руб. — бюджет города Иркутска, 2 471,7 тыс. руб. — областной бюджет); 2013 г. — 95 269 тыс. руб. (в том числе: 93 269 тыс. руб. — бюджет горо-да Иркутска, 2 000 тыс. руб. — областной бюджет); 2014 г. — 58 316 тыс. руб. (бюджет города Иркутска); 2015 г. — 31 909 тыс. руб. (бюджет города Иркутска); 2016 г. — 59 932,7 тыс. руб. (в том числе: 59 461 тыс. руб. бюджет города Иркутска; 471,7 тыс. руб. — областной бюджет); 2017 г. — 68 415 тыс. руб. (бюджет города Иркутска); 2018 г. — 85 034 тыс. руб. (бюджет города Иркутска); 2019 г. — 130 053 тыс. руб. (бюджет города Иркутска); 2020 г. — 147 849 тыс. руб. (бюджет города Иркутска); 2021 г. — 140 479 тыс. руб. (бюджет города Иркутска). Подпрограмма «Комфортная городская среда города Иркутска».
--	--

	Общий объем финансирования — 1 970 177,54 тыс. руб. (в том числе: 1 863 952,52 тыс. руб. — бюджет города Иркутска, 79 174,02 тыс. руб. — областной бюджет, 27 051 тыс. руб. — безвозмездные поступления); 2013 г. — 250 782,6 тыс. руб. (218 182,6 тыс. руб. — бюджет города Ир-кутска, 32 600 тыс. руб. — безвозмездные поступления); 2014 г. — 252 297 <*> тыс. руб. (в том числе: 210 037 тыс. руб. — бюджет города Иркутска, 9 660 тыс. руб. — областной бюджет, 32 600 <*> тыс. руб. — безвозмездные поступления); <*> с учетом остатка средств безвозмездных поступлений Байкальско-го банка СБ РФ на выполнение работ по проектированию и благоу-стройству набережной реки Ангара, не использованного в 2013 году и перенесенного на 2014 год. 2015 г. — 103 768 тыс. руб. (в том числе: 101 522 тыс. руб. — бюджет города Иркутска, 2 246 тыс. руб. — областной бюджет); 2016 г. — 143 507,9 <*> тыс. руб. (в том числе: 96 147 тыс. руб. — бюд-жет города Иркутска, 14 760,9 тыс. руб. — областной бюджет, 32 600 <*> тыс. руб. — безвозмездные поступления). <*> с учетом остатка средств безвозмездных поступлений Байкальско-го банка СБ РФ на выполнение работ по проектированию и благоу-стройству набережной реки Ангара, не использованного в 2014, 2015 годах и перенесенного на 2016 год. 2017 г. — 201 589,8 <***> тыс. руб. (в том числе: 154 294,3 тыс. руб. — бюджет города Иркутска, 14 695,5 тыс. руб. — областной бюджет, 32 600 <***> тыс. руб. — безвозмездные поступления). <***> с учетом остатка средств безвозмездных поступлений Байкаль-ского банка СБ РФ на выполнение работ по проектированию и благоу-стройству набережной реки Ангара, не использованного в 2014, 2015, 2016 годах и перенесенного на 2017 год. 2018 г. — 250 863,3 <***> тыс. руб. (210 284,55 тыс. руб. — бюджет го-рода Иркутска, 13 724,05 тыс. руб. — областной бюджет, 26 854,7 <***> тыс. руб. — безвозмездные поступления). <***> с учетом остатка средств безвозмездных поступлений Байкаль-ского банка СБ РФ на выполнение работ по проектированию и благоу-стройству набережной реки Ангара, не использованного в 2014, 2015, 2016, 2017 годах и перенесенного на 2018 год.). 2019 г. — 322 345,74 тыс. руб. (302 687,07 тыс. руб. — бюджет города Иркутска, 17 422,57 — областной бюджет, 2 236,1 <***> тыс. руб.— безвозмездные платежи). <***> с учетом остатка средств безвозмездных поступлений Бай-кальского банка СБ РФ на выполнение работ по проектированию и благоустройству набережной реки Ангара, не использованного в 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 годах и перенесенного на 2019 год.). 2020 г. — 284 736,5 тыс. руб. (281 404 тыс. руб. — бюджет города Иркут-ска, 3 332,5 тыс. руб. — областной бюджет); 2021 г. — 292 726,5 тыс. руб. (289 394 тыс. руб. — бюджет города Иркут-ска, 3 332,5 тыс. руб. — областной бюджет).
--	--

- 2) в абзаце десятом раздела I Программы слово «сбора» заменить словом «накопления»;
- 3) в абзаце четвертом раздела I Подпрограммы «Комфортная городская среда города Иркутска» слова «участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов» заменить словами «участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов»;
- 4) в абзаце пятом раздела I Подпрограммы «Комфортная городская среда города Иркутска» слова «мест временного хранения ТБО» заменить словами «мест (площадок) накопления ТКО», слово «сбора» заменить словом «накопления»;
- 5) Таблицу 3 Раздела III Подпрограммы «Комфортная городская среда города Иркутска» изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему Постановлению;
- 6) в абзаце четвертом раздела VI Подпрограммы «Комфортная городская среда города Иркутска» слово «сбора» заменить словом «накопления»;
- 7) в абзаце пятом раздела VI Подпрограммы «Комфортная городская среда города Иркутска» слово «сбора» заме-нить словом «накопления».
2. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью ад-министрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппара-та администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 15 октября 2012 года № 031-06-2043/12-1 информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя ко-митета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 30.05.2019 № 031-06-371/9

Таблица 3

НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 3

№п/п	Наименование направлений	Источ-ники финан-сиро-вания	Финансовое обеспечение, тыс. руб.										Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель, соисполнитель, исполнитель
			Всего	в том числе по годам:										
				2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.		
1. Улучшение санитарно-экологического состояния территории города														
1.1	Улучшение санитарного состояния территории города Иркутска	БГ	400041,7	112329,7	20862	21080	18693	31127	36950	58832	49414	50754	Обеспечение надлежащего санитарного состояния территории города, увеличение показателя санитарного состояния территории города Иркутска	КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ДДДиТ (исполнитель) КУО (исполнитель), ОБЛГ (исполнитель), ОСС (исполнитель),
1.2	Организация мероприятий по сокращению количества безнадзорных собак и кошек на территории города Иркутска посредством отлова и содержания безнадзорных собак и кошек с 1 января 2014 года в рамках осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Иркутска Законом Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 110-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями по организации проведения в Иркутской области мероприятий по отлову содержанию безнадзорных собак и кошек»	Всего, в том числе:	41382,4	7102	9660	2246	4404,4	4025	3947,5	3332,5	3332,5	3332,5	Сокращение количества безнадзорных собак и кошек на территории города, сокращение количества обращений граждан об отлове безнадзорных собак и кошек	КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ОСС (исполнитель), ОЭБК
		БГ	7 739	7 102	-	-	637	-	-	-	-	-		
		ОБ	33643,4	-	9660	2246	3767,4	4025	3947,5	3332,5	3332,5	3332,5		



2. Обустройство территории города отдельными элементами благоустройства														
2.1	Обустройство территории города Иркутска отдельными элементами благоустройства. Содержание уже имеющихся элементов благоустройства на территории города Иркутска	Всего, в том числе:	1528753,44	131 350,9	221 775	80 442	120 410,5	166437,8	209965,8	260181,24	231990	238640	Увеличение количества объектов благоустройства на территории города, обеспечение надлежащего содержания объектов благоустройства на территории города, увеличение количества детских и спортивных площадок	КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), КГСП (исполнитель), КУО (исполнитель), ДГС (исполнитель), ОБЛГ (исполнитель) <*****>
		БГ	1456171,82	98 750,9	189 175	80 442	76 817	123167,3	173334,55	243855,07	231990	238640		
		ОБ	45530,62	-	-	-	10 993,5 <*****>	10 670,5	9776,55 <*****>	14090,07	-			
		БП	27051	32 600 <****>	32 600 <****>	-	32 600 <****>	32 600 <****>	26854,7 <*****>	2236,1 <*****>	-			
Итого по подпрограмме 3:		Всего, в том числе:	1970177,54	250 782,6	252 297	103 768	143 507,9	201 589,8	250863,3	322345,74	284736,5	292726,5		
		БГ	1863952,52	218 182,6	210 037	101 522	96 147	154 294,3	210284,55	302687,07	281404	289394		
		ОБ	79174,02	-	9 660	2 246	14 760,9	14 695,5	13724,05	17422,57	3332,5	3332,5		
		БП	27051	32600	32600	-	32600	32600	26854,7	2236,1	-			

<****> — 32600 тыс. рублей — остаток средств безвозмездных поступлений Байкальского банка СБ РФ на выполнение работ по проектированию и благоустройству набережной реки Ангара, не использованный в 2014, 2015, 2016 годах и перенесенный на 2017 год;

<*****> — 10 993,5 тыс. рублей — средства областного бюджета, предусмотренные постановлением Правительства Иркутской области от 29 февраля 2016 года № 107-пп;

<*****> — 26 854,7 тыс. рублей — остаток средств безвозмездных поступлений Байкальского банка СБ РФ на выполнение работ по проектированию и благоустройству набережной реки Ангара, не использованный в 2017 годах и перенесенный на 2018 год;

<*****> — средства областного бюджета, предусмотренные постановлением Правительства Иркутской области от 30 января 2018 года № 45-пп;

<*****> — отдельные мероприятия реализуются МКУ «Городская среда»;

<*****> — 2 236,1 — остаток средств безвозмездных поступлений Байкальского банка СБ РФ на выполнение работ по проектированию и благоустройству набережной реки Ангара, не использованный в 2018 годах и перенесенный на 2019 год.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2019

№ 031-06-373/9

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий инвалидов и участников Великой Отечественной войны, проживающих на территории города Иркутска в жилом помещении в качестве собственников, по договору найма (поднайма), социального найма либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в виде текущего ремонта жилого помещения», о внесении изменения в постановления администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11, от 15 июля 2016 года № 031-06-669/6

В целях оказания социальной поддержки отдельным категориям инвалидов и участников Великой Отечественной войны, проживающих в городе Иркутске, в соответствии с Федеральным законом от 4 июня 2018 года № 146-ФЗ «О внесении изменения в статью 2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», частью 1 статьи 6 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий инвалидов и участников Великой Отечественной войны, проживающих на территории города Иркутска в жилом помещении в качестве собственников, по договору найма (поднайма), социального найма либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в виде текущего ремонта жилого помещения» (Приложение № 1).

2. Внести в раздел 1.11 Таблицы № 1 Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 28 декабря 2018 года № 031-06-1220/8, изменение, дополнив номером (идентификатором) 1.11.6 в редакции Приложения № 2 к настоящему Постановлению.

3. Внести в План перехода на предоставление муниципальных услуг в Едином окне приема и выдачи документов в администрации города Иркутска, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 15 июля 2016 года № 031-06-669/6, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 2 апреля 2019 года № 031-06-235/9, изменение, дополнив пунктом 52 следующего содержания:

«	52	Принятие решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий инвалидов и участников Великой Отечественной войны, проживающих на территории города Иркутска в жилом помещении в качестве собственников, по договору найма (поднайма), социального найма либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в виде текущего ремонта жилого помещения	Комитет городского обустройства администрации города Иркутска	До 01.07.2019	».
---	----	--	---	---------------	----

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Подпункт 8 пункта 16, подпункт 6 пункта 21, пункт 34, подпункт 7 пункта 44, подпункт 2 пункта 46, пункт 49, пункт 50, пункт 51, пункт 58, пункт 67, пункт 68, подпункт 1 пункта 69, подпункт 1 пункта 79, пункт 80, пункт 81, пункт 82, слова «в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью» Приложения № 1 к Приложению № 1 к настоящему Постановлению в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в электронной форме, вступают в силу с момента возникновения технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

5. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11, от 15 июля 2016 года № 031-06-669/6 информационные справки о внесенных в них настоящим Постановлением изменениях.

6. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска, заместителей мэра — председателей комитетов по управлению округами администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1

к постановлению администрации города Иркутска от 31.05.2019 № 031-06-373/9

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ИНВАЛИДОВ И УЧАСТНИКОВ ВЕЛИКОЙ

ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА

ИРКУТСКА В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ В КАЧЕСТВЕ СОБСТВЕННИКОВ,

ПО ДОГОВОРУ НАЙМА (ПОДНАЙМА), СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЛИБО НА ИНЫХ

ОСНОВАНИЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ

ФЕДЕРАЦИИ, В ВИДЕ ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ»

РАЗДЕЛ I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий инвалидов и участников Великой Отечественной войны, проживающих на территории города Иркутска в жилом помещении в качестве собственников, по договору найма (поднайма), социального найма либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в виде текущего ремонта жилого помещения» (далее — административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги отдельным категориям инвалидов и участников Великой Отечественной войны, проживающим в городе Иркутске (далее — участники и инвалиды Великой Отечественной войны), а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Целью исполнения административного регламента является обеспечение открытости и доступности предоставления муниципальной услуги, повышение качества ее предоставления.

ГЛАВА 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ТЕКСТЕ

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Единое окно — помещение для приема и выдачи документов по муниципальным услугам.

2. Сотрудник Единого окна — специалист отдела по работе с населением соответствующего округа муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска.

ГЛАВА 2. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, НЕПОСРЕДСТВЕННО

РЕГУЛИРУЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Опубликован: «Российская газета», № 168, 30 июля 2010 года, «Собрание законодательства РФ», 2 августа 2010 года, № 31, ст. 4179.

4. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Опубликован: «Собрание законодательства РФ», 6 октября 2003 года, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», 8 октября 2003 года, № 186, «Российская газета», 8 октября 2003 года, № 202.

5. Устав города Иркутска, утвержденный решением городской Думы г. Иркутска от 20 мая 2004 года № 003-20-430537/4.

Опубликован: «Ведомости органов городского самоуправления г. Иркутска», 2004, II квартал, с. 11, «Иркутск», № 28-29, 25 июня 2004 года (без приложений № 2, 3, 4 к Уставу).

6. Решение Думы города Иркутска от 26 октября 2018 года № 006-20-500802/8 «О дополнительной мере социальной поддержки для отдельных категорий инвалидов и участников Великой Отечественной войны, проживающих на территории города Иркутска, в виде текущего ремонта жилого помещения».

7. Постановление администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска».

Опубликовано: «Ведомости органов местного самоуправления г. Иркутска», № 4 (том II), апрель 2011 г., с. 48, «Иркутск официальный», № 19, 26 апреля 2011 года.

8. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, муниципальные правовые акты города Иркутска.

ГЛАВА 3. КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

9. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

1) инвалиды Великой Отечественной войны, указанные в подпунктах 1, 2, 4 статьи 4 Федерального закона «О ветеранах», а именно:

а) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившиеся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, партизаны, члены подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР, рабочие и служащие, работавшие в районах боевых действий, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны в районах боевых действий, и приравненные по пенсионному обеспечению к военнослужащим воинских частей, входивших в состав действующей армии;

б) военнослужащие, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы на фронте, в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе «О ветеранах»;

в) военнослужащие, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцы и командный состав истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении боевых заданий в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1951 года, а также при разминировании территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств, включая операции по боевому тралению в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1957 года согласно решениям Правительства СССР.

2) участники Великой Отечественной войны, указанные в подпунктах «а» — «ж», «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах», а именно:

а) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившиеся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии в период гражданской войны, период Великой Отечественной войны или период других боевых операций по защите Отечества, а также партизаны и члены подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР;



б) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, проходившие в период Великой Отечественной войны службу в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

в) лица вольнонаемного состава армии и флота, войск и органов внутренних дел, органов государственной безопасности, занимавшие в период Великой Отечественной войны штатные должности в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, либо находившиеся в указанный период в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

г) сотрудники разведки, контрразведки, выполнявшие в период Великой Отечественной войны специальные задания в воинских частях, входивших в состав действующей армии, в тылу противника или на территориях других государств;

д) работники предприятий и военных объектов, наркоматов, ведомств, переведенные в период Великой Отечественной войны на положение лиц, состоящих в рядах Красной Армии, и выполнявшие задачи в интересах армии и флота в пределах тыловых границ действующих фронтов или операционных зон действующих флотов, а также работники учреждений и организаций (в том числе учреждений и организаций культуры и искусства), корреспонденты центральных газет, журналов, ТАСС, Совинформбюро и радио, кинооператоры Центральной студии документальных фильмов (кинохроники), командированные в период Великой Отечественной войны в действующую армию;

е) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцы и командный состав истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, принимавшие участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны, а также принимавшие участие в боевых операциях по ликвидации националистического подполья на территориях Украины, Белоруссии, Литвы, Латвии и Эстонии в период с 1 января 1944 года по 31 декабря 1951 года. Лица, принимавшие участие в операциях по боевому тралению в подразделениях, не входивших в состав действующего флота, в период Великой Отечественной войны, а также привлекавшиеся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;

ж) лица, принимавшие участие в боевых действиях против фашистской Германии и ее союзников в составе партизанских отрядов, подпольных групп, других антифашистских формирований в период Великой Отечественной войны на территориях других государств;

з) лица, награжденные медалью «За оборону Ленинграда», инвалиды с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРАВИЛАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

10. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, почтовом и электронном адресах структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги:

Комитет по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска (далее — КУОО), адрес: 664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 27, тел.: 52-02-48, адрес электронной почты: all-adm-kuoo@goradm.irkutsk.ru.

Комитет по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска (далее — КУПО), адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Марата, 14, тел.: 24-11-20, адрес электронной почты: rgav_okr@admirk.ru.

Комитет по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска (далее — КУСО), адрес: 664005, г. Иркутск, ул. Терешковой, 24, тел.: 52-03-50, адрес электронной почты: sv_okr@admirk.ru.

Комитет по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска (далее — КУЛО), адрес: 664002, г. Иркутск, ул. Маршала Говорова, 3, тел.: 52-02-23, адрес электронной почты: len_okr@admirk.ru.

11. Прием заявителей (представителей заявителей) проводят сотрудники Единого окна без предварительной записи по адресам:

- 1) г. Иркутск, ул. Трилиссера, 52, тел.: 53-75-38, 53-75-39;
- 2) г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 1076, тел.: 53-85-95, 53-89-90;
- 3) г. Иркутск, ул. Лермонтова, 59, тел.: 48-79-40, 48-79-41;
- 4) г. Иркутск, ул. Павла Красильникова, 213, тел.: 51-71-24;
- 5) г. Иркутск, ул. Сибирских Партизан, 18, тел.: 48-79-70, 48-79-71.

График работы: вторник, четверг, пятница с 8-00 до 12-00 и с 14-00 до 18-00, среда, суббота с 8-00 до 12-00, воскресенье, понедельник — выходные дни.

12. Информация о предоставлении муниципальной услуги, о почтовом и электронном адресах, контактным телефоне и графике работы структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги, Единого окна содержится на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.admirk.ru.

13. Информирование заявителей (представителей заявителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, осуществляется:

1) специалистами управления по работе с населением комитетов по управлению соответствующими округами администрации города Иркутска (далее — специалисты управлений по работе с населением) по устным (в том числе по телефону) и письменным (в том числе по электронной почте) обращениям заявителей (представителей заявителей);

2) сотрудниками Единого окна по устным (в том числе по телефону) обращениям заявителей (представителей заявителей);

3) посредством размещения информации на информационном стенде;

4) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>) (далее — Портал).

14. При устном обращении заявителя (представителя заявителя) (в том числе по телефону) специалист управления по работе с населением (сотрудник Единого окна) подробно, в вежливой (корректной) форме информирует заявителей (представителей заявителей) по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения администрации города Иркутска, в которое позвонил заявитель (представитель заявителя), фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии) и должности специалиста управления по работе с населением (сотрудника Единого окна), принявшего телефонный звонок.

15. При невозможности специалиста управления по работе с населением (сотрудника Единого окна), принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок передается другому специалисту или же обратившемуся заявителю (представителю заявителя) сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Недопустимо отказывать заявителю (представителю заявителя) в получении консультации посредством телефонной связи.

В случае, если в процессе разговора с заявителем (представителем заявителя) специалист управления по работе с населением (сотрудник Единого окна) обнаруживает, что поступивший от заявителя (представителя заявителя) вопрос находится вне его компетенции, следует объяснить это заявителю (представителю заявителя) и предложить переадресовать его к компетентному лицу.

После окончания общения с заявителем (представителем заявителя) посредством телефонной связи специалисту управления по работе с населением (сотруднику Единого окна) необходимо попрощаться с заявителем (представителем заявителя) и подождать, пока он первым положит трубку.

16. Специалист управления по работе с населением (сотрудник Единого окна) предоставляет заявителю (представителю заявителя) информацию по следующим вопросам:

- 1) о местонахождении, графике работы, контактных телефонах структурных подразделений администрации города Иркутска, ответственных за предоставление муниципальной услуги, Единого окна;
- 2) о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 3) о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 4) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) о сроке предоставления муниципальной услуги;
- 6) об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) о возможности подачи запроса и документов через Единое окно, а также в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

17. Основными требованиями к информированию заявителей (представителей заявителей) являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) четкость в изложении информации;
- 3) удобство и доступность получения информации;
- 4) оперативность предоставления информации;
- 5) полнота информирования.

18. При письменном обращении заявителей (представителей заявителей) заявление подлежит регистрации в автоматизированной информационной системе управления документами и процессами на платформе «DocsVision» (далее — автоматизированная информационная система) специалистом комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска, ответственным за регистрацию заявлений и документов (далее — специалист комитета по управлению округом), в течение 1 рабочего дня с момента поступления.

19. Письменные обращения заявителя (представителя заявителя) о предоставлении информации могут быть представлены лично, направлены через организации почтовой связи, а также по электронной почте либо с использованием Портала. Письменные обращения о предоставлении информации, поступившие в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

20. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме.

21. На информационных стендах в комитетах по управлению соответствующими округами администрации города Иркутска (далее — комитеты по управлению округами), Едином окне, помимо информации, указанной в пунктах 10, 11 настоящего административного регламента, размещается:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) информация о сроке предоставления муниципальной услуги;
- 3) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) информация о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 5) полный текст административного регламента с приложениями;
- 6) информация о возможности подачи запроса и документов через Единое окно, либо в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов;
- 7) информация о порядке и о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) образец заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ II

СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ГЛАВА 5. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

22. Муниципальная услуга «Принятие решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий инвалидов и участников Великой Отечественной войны, проживающих на территории города Иркутска в жилом помещении в качестве собственников, по договору найма (поднайма), социального найма либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в виде текущего ремонта жилого помещения».

ГЛАВА 6. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, И ОРГАНОВ (ОРГАНИЗАЦИЙ), УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

23. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Иркутска. Структурным подразделением администрации города Иркутска, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является управление по работе с населением комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска (далее — управление по работе с населением).

Ответственным за прием и выдачу документов по муниципальной услуге является муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска.

24. При предоставлении муниципальной услуги управление по работе с населением осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

ГЛАВА 7. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

25. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

а) письменное уведомление за подписью заместителя мэра — председателя комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска (далее — заместитель мэра — председатель комитета по управлению округом) о принятии решения о проведении текущего ремонта жилого помещения отдельным категориям инвалидов и участников Великой Отечественной войны, проживающих на территории города Иркутска в жилом помещении в качестве собственников, по договору найма (поднайма), социального найма либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

б) письменное уведомление за подписью заместителя мэра — председателя комитета по управлению округом об отказе в проведении текущего ремонта жилого помещения отдельным категориям инвалидов и участников Великой Отечественной войны, проживающих на территории города Иркутска в жилом помещении в качестве собственников, по договору найма (поднайма), социального найма либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 8. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

26. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 24 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в автоматизированной информационной системе специалистом комитета по управлению округом.

ГЛАВА 9. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

27. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);
- 2) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) решение Думы города Иркутска от 26 октября 2018 года № 006-20-500802/8 «О дополнительной мере социальной поддержки для отдельных категорий инвалидов и участников Великой Отечественной войны, проживающих на территории города Иркутска, в виде текущего ремонта жилого помещения».

ГЛАВА 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ДОЛЖЕН ПРЕДСТАВИТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО

28. К документам, необходимым в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно относятся:

- 1) запрос о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту (далее — запрос);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметкой о регистрации по месту жительства;
- 3) документ установленного образца, подтверждающий принадлежность заявителя к соответствующей категории граждан;
- 4) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае, если с запросом обращается представитель заявителя;
- 5) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, в случае, если с запросом обращается представитель заявителя;
- 6) правоустанавливающие документы на жилое помещение, занимаемое заявителем, в случае, если права на жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- 7) справка с места жительства о составе семьи.



Управление по работе с населением, муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя):

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи запроса;

б) наличие ошибок в запросе о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, сотрудников Единого окна при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника управления по работе с населением, руководителя муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска уведомляется заявитель, а также ему приносятся извинения за доставленные неудобства.

ГЛАВА 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ ПО СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ, ТАК КАК ОНИ ПОДЛЕЖАТ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ В РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

29. К документам, необходимым в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия относятся:

1) правоустанавливающие документы на жилое помещение, занимаемое заявителем, в случае, если права на жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

ГЛАВА 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

30. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 28 настоящего административного регламента;

2) несоответствие запроса по форме Приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

ГЛАВА 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

31. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) предоставление меры социальной поддержки в виде текущего ремонта жилого помещения в течение пяти лет, предшествующих моменту обращения с запросом;

2) несоответствие заявителя категориям, установленным пунктом 9 настоящего административного регламента.

ГЛАВА 14. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

32. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

ГЛАВА 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

33. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

ГЛАВА 16. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

34. Запрос регистрируется специалистом комитета по управлению округом в автоматизированной информационной системе в день его поступления в комитет по управлению округом из Единого окна либо в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, либо через организации почтовой связи.

ГЛАВА 17. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ

35. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией, входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей (представителей заявителей) в помещение, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, пандусом, гардеробом, туалетом для посетителей.

36. Прием заявителей (представителей заявителей) осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

37. Здание должно соответствовать условиям для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников). На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы парковочные места, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) должны выделяться для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

38. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей (представителей заявителей) и быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

39. Места для заполнения запросов оборудуются столами, стульями, кресельными секциями, скамьями и обеспечиваются образцами заполнения и бланками запросов, канцелярскими принадлежностями.

40. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей (представителей заявителей) с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

41. Прием заявителей (представителей заявителей) ведется в порядке живой очереди.

42. Каждое рабочее место специалистов управления по работе с населением, сотрудников Единого окна должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, печатающим, ксерокопирующим и сканирующим устройствами.

43. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и (или) не имеющим возможности самостоятельно заполнить запрос и иные документы, сотрудниками Единого окна обеспечивается их заполнение.

ГЛАВА 18. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

44. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) достоверность предоставляемой заявителям (представителям заявителей) информации;

2) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

3) удобство и доступность получения информации заявителями (представителями заявителей) о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги;

4) соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;

5) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

6) отсутствие обоснованных жалоб заявителей (представителей заявителей) на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) возможность представления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через Единое окно либо в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

РАЗДЕЛ III

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

ГЛАВА 19. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

45. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация запроса с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) рассмотрение запроса с приложенными к нему документами на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направление письменного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) рассмотрение запроса с приложенными к нему документами на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, направление результата предоставления муниципальной услуги;

5) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

ГЛАВА 20. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАПРОСА С ПРИЛОЖЕННЫМИ К НЕМУ ДОКУМЕНТАМИ, НЕОБХОДИМЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

46. Основанием для начала административной процедуры является:

1) личное обращение заявителя (представителя заявителя) с запросом, предусмотренным подпунктом 1 пункта 28 настоящего административного регламента, и документами, необходимым для предоставления муниципальной услуги, в Единое окно;

2) поступление в комитет по управлению округом запроса, предусмотренного подпунктом 1 пункта 28 настоящего административного регламента, и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через организации почтовой связи либо в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

47. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются:

1) сотрудник Единого окна;

2) специалист комитета по управлению округом.

48. В случае представления заявителем (представителем заявителя) запроса с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, посредством обращения в Единое окно, сотрудник Единого окна в день обращения:

1) принимает запрос с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

2) снимает копии с подлинников документов, предусмотренных подпунктами 2, 3, 5, 6 пункта 28 настоящего административного регламента, заверяя копии документов своей подписью (в случае предоставления заявителем (представителем заявителя) копий документов, сверяет их с подлинниками, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены в установленном порядке) и возвращает заявителю (представителю заявителя) подлинники представленных документов;

3) выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в получении документов по форме согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

4) передает запрос с приложенными к нему документами необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в комитет по управлению округом.

По просьбе заявителя (представителя заявителя) сотрудник Единого окна оказывает ему помощь в написании запроса.

49. В случае представления заявителем (представителем заявителя) запроса с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в комитет по управлению округом в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, специалист комитета по управлению округом в день их поступления (в случае поступления запроса с прилагаемыми к нему документами в нерабочее время, выходные или праздничные дни — на следующий рабочий день со дня их поступления):

1) просматривает электронные образы запроса с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

2) осуществляет контроль полученных электронных образов запроса с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, на предмет целостности;

3) фиксирует дату получения запроса с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

4) в случае, если запрос с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, представленными в электронной форме, не подписаны электронной подписью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об электронной подписи, направляет заявителю (представителю заявителя) через личный кабинет уведомление о необходимости представить запрос с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, подписанные электронной подписью, либо представить в Единое окно их подлинники (копии, заверенные в установленном порядке);

5) в случае, если запрос с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, представленные в электронной форме, подписаны электронной подписью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об электронной подписи, направляет заявителю (представителю заявителя) через личный кабинет уведомление о приеме запроса с приложенными к нему документами.

50. В день поступления запроса с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги (в случае поступления запроса с приложенными к нему документами в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, в нерабочее время, выходные или праздничные дни — на следующий рабочий день со дня их поступления) из Единого окна, через организации почтовой связи либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, специалист комитета по управлению округом:

1) регистрирует запрос в автоматизированной информационной системе;

2) проставляет на запросе регистрационный номер и дату его регистрации;

3) передает запрос с приложенными к нему документами специалисту управления по работе с населением.

51. При обращении заявителя (представителя заявителя) за получением муниципальной услуги в электронной форме специалист комитета по управлению округом направляет на Портал посредством технических средств связи уведомление о завершении выполнения административной процедуры с указанием результата выполнения административной процедуры.

ГЛАВА 24. ИСПРАВЛЕНИЕ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

87. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее — техническая ошибка) в уведомлении о проведении текущего ремонта жилого помещения либо уведомлении об отказе в проведении текущего ремонта жилого помещения, либо в письменном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

88. При обращении об исправлении технической ошибки заявитель (представитель заявителя) представляет заявление об исправлении технической ошибки, которое подается в свободной форме в комитет по управлению округом лично, через организации почтовой связи либо по электронной почте.

89. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется специалистом комитета по управлению округом, в день его поступления в комитет по управлению округом и передается специалисту управления по работе с населением, ответственному за предоставление муниципальной услуги (в случае поступления в нерабочее время, выходные или праздничные дни — на следующий рабочий день со дня его поступления).

90. В случае наличия технической ошибки в письменном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист управления по работе с населением в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки устраняет техническую ошибку путем подготовки проекта письменного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передает его на подпись заместителю мэра — председателю комитета по управлению округом, который подписывает его в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем поступления.

91. В случае наличия технической ошибки в уведомлении о проведении текущего ремонта жилого помещения либо уведомлении об отказе в проведении текущего ремонта жилого помещения специалист управления по работе с населением в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки устраняет техническую ошибку путем подготовки проекта уведомления о проведении текущего ремонта жилого помещения либо уведомления об отказе в проведении текущего ремонта жилого помещения и передает его на подпись заместителю мэра — председателю комитета по управлению округом, который подписывает его в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем поступления.

92. В случае отсутствия технической ошибки в уведомлении о проведении текущего ремонта жилого помещения либо уведомлении об отказе в проведении текущего ремонта жилого помещения, либо в письменном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист управления по работе с населением в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки подготавливает уведомление об отсутствии технической ошибки и передает его на подпись заместителю мэра — председателю комитета по управлению округом, который подписывает уведомление об отсутствии технической ошибки в течение 2 рабочих дней, следующих за днем его поступления.

93. Специалист комитета по управлению округом регистрирует уведомление об отсутствии технической ошибки и выдает его заявителю (представителю заявителя) либо направляет через организации почтовой связи либо по электронной почте, указанной им в заявлении об исправлении технической ошибки (в зависимости от способа получения результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки, указанного в заявлении об исправлении технической ошибки).

94. Результатом административной процедуры является:

1) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе — уведомление о проведении текущего ремонта жилого помещения либо уведомление об отказе в проведении текущего ремонта жилого помещения, либо в письменный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с устранением в тексте документов технической ошибки;

2) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе — уведомление об отсутствии технической ошибки.

95. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений об устранении технической ошибки в выданных в результате предоставления муниципальной услуги уведомлениях о проведении текущего ремонта жилого помещения либо уведомлениях об отказе в проведении текущего ремонта жилого помещения, либо в письменном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в автоматизированную информационную систему, либо регистрация уведомления об отсутствии технической ошибки в автоматизированной информационной системе с присвоением номера и указанием даты регистрации.

96. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в комитете по управлению округом.

РАЗДЕЛ IV

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ГЛАВА 25. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ РЕШЕНИЙ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЛИЦАМИ

97. Текущий контроль за исполнением ответственными должностными лицами, муниципальными служащими положений административного регламента, а также принятием решений ответственными лицами, осуществляется начальником управления по работе с населением, заместителем мэра — председателем комитета по управлению округом.

98. Текущий контроль осуществляется постоянно.

99. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

ГЛАВА 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА СО СТОРОНЫ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

100. Контроль за исполнением настоящего административного регламента со стороны заявителей (представителей заявителей) осуществляется путем информирования органа, предоставляющего муниципальную услугу, о фактах:

- 1) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) ответственных должностных лиц;
- 2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- 3) некорректного поведения ответственных должностных лиц, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

101. Заявители (представители заявителей) могут сообщить в орган, предоставляющий муниципальную услугу, о фактах, указанных в пункте 100 настоящего административного регламента, лично, по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

ГЛАВА 27. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ЗА РЕШЕНИЯ, ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

102. Ответственные должностные лица, муниципальные служащие несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, которая определяется в соответствии с должностными инструкциями ответственных должностных лиц, муниципальных служащих и законодательством Российской Федерации.

103. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица, муниципальные служащие привлекаются к ответственности в соответствии с Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004-20-430688/7.

РАЗДЕЛ V

ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

ГЛАВА 28. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

104. Заявитель (представитель заявителя) в случаях, предусмотренных статьей 111 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами комитета по управлению округом, специалистами управления по работе с населением, заместителем мэра — председателем комитета по управлению округом, сотрудниками Единого окна (далее — жалоба).

105. Заявитель (представитель заявителя) вправе получать, а должностные лица управления по работе с населением обязаны предоставлять заявителю информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 29. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА, ОРГАНИЗАЦИЙ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

106. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистом комитета по управлению округом, специалистом управления по работе с населением, подается начальнику управления по работе с населением соответствующего округа администрации города Иркутска.

Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги заместителем мэра — председателем комитета по управлению округом, подается на имя мэра города Иркутска.

Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги сотрудником Единого окна, подается руководителю муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска.

ГЛАВА 30. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

107. Информирование заявителей (представителей заявителей) о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистом комитета по управлению округом, специалистом управления по работе с населением, заместителем мэра — председателем комитета по управлению округом, сотрудником Единого окна, обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

108. Консультирование заявителей (представителей заявителей) о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистом комитета по управлению округом, специалистом управления по работе с населением, заместителем мэра — председателем комитета по управлению округом, сотрудником Единого окна, осуществляется специалистом управления по работе с населением, сотрудником Единого окна в том числе по телефону либо при личном приеме.

ГЛАВА 31. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА И ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

109. Порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистом комитета по управлению округом, специалистом управления по работе с населением, заместителем мэра — председателем комитета по управлению округом, сотрудником Единого окна, регулируется Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

*Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении
дополнительной меры социальной поддержки для отдельных
категорий инвалидов и участников Великой Отечественной
войны, проживающих на территории города Иркутска
в жилом помещении в качестве собственников, по
договору найма (поднайма), социального найма либо на
иных основаниях, предусмотренных законодательством
Российской Федерации, в виде текущего ремонта жилого
помещения»*

Заместителю мэра — председателю комитета по управлению _____ округом администрации города Иркутска

(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О., дата рождения)

зарегистрированной (ого) по адресу:
г. Иркутск, ул. _____
паспорт серия _____ номер _____
выдан _____
(кем, когда)

тел. _____

ЗАПРОС

Прошу провести текущий ремонт жилого помещения № _____, расположенного по адресу: _____.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (отметить):

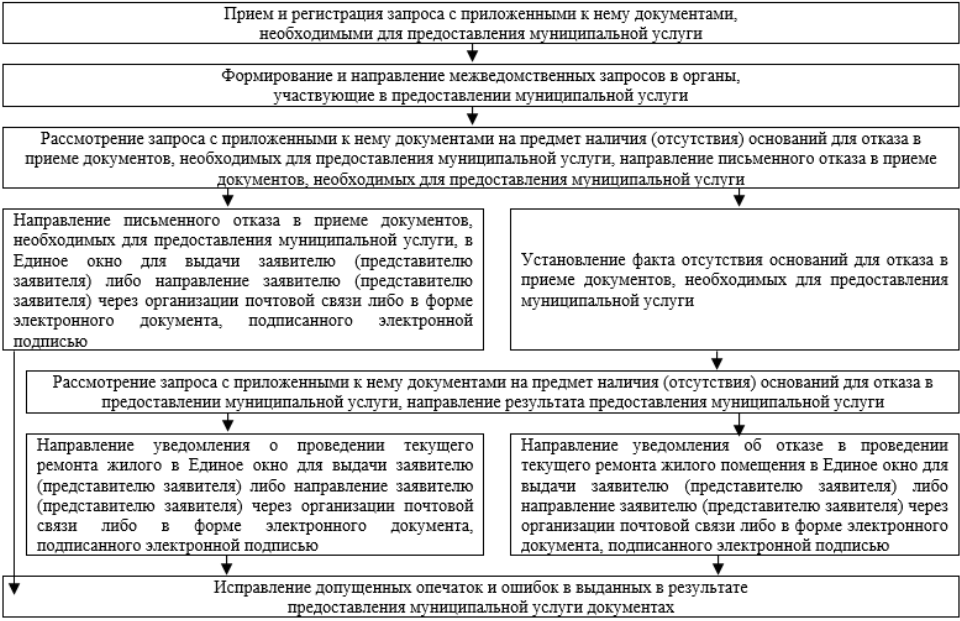
☐	в Едином окне;
☐	через организации почтовой связи по адресу, указанному в запросе;
☐	в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)



Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении
дополнительной меры социальной поддержки для отдельных
категорий инвалидов и участников Великой Отечественной
войны, проживающих на территории города Иркутска
в жилом помещении в качестве собственников, по
договору найма (поднайма), социального найма либо на
иных основаниях, предусмотренных законодательством
Российской Федерации, в виде текущего ремонта жилого
помещения»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



Приложение № 3
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении
дополнительной меры социальной поддержки для отдельных
категорий инвалидов и участников Великой Отечественной
войны, проживающих на территории города Иркутска
в жилом помещении в качестве собственников, по
договору найма (поднайма), социального найма либо на
иных основаниях, предусмотренных законодательством
Российской Федерации, в виде текущего ремонта жилого
помещения»

РАСПИСКА
В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ
ОТ _____

Выдана _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя))
Перечень документов, представленных заявителем (представителем заявителя):

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

(должность, Ф.И.О. сотрудника Единого окна, выдавшего расписку) (подпись)

Приложение № 2
к постановлению администрации города Иркутска
от 31.05.2019 № 031-06-373/9

Таблица № 1

1.11.6.	Принятие решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий инвалидов и участников Великой Отечественной войны, проживающих на территории города Иркутска в жилом помещении в качестве собственников, по договору найма (поднайма), социального найма либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в виде текущего ремонта жилого помещения	Управление по работе с населением комитета по управлению соотствующим округом администрации города Иркутска	Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; решение Думы города Иркутска от 26 октября 2018 года № 006-20-500802/8 «О дополнительной мере социальной поддержки для отдельных категорий инвалидов и участников Великой Отечественной войны, проживающих на территории города Иркутска, в виде текущего ремонта жилого помеще-ния»	Инвалиды Великой Отечественной войны, указанные в подпунктах 1, 2, 4 статьи 4 Федерального закона «О ветеранах»; Участники Великой Отечественной войны, указанные в подпунктах «а» — «ж», «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах»	2	Письменное уведомление за подписью заместителя мэра — председателя комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска о принятии решения о проведении текущего ремонта жилого помещения отдельным категориям инвалидов и участников Великой Отечественной войны, проживающих на территории города Иркутска в жилом помещении в качестве собственников, по договору найма (поднай-ма), социального найма либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Феде-рации;	Орган мест-ного само-управ-ления
---------	--	---	--	---	---	---	----------------------------------

					Письменное уве- домление за под- писью заместителя мэра — предсе- дателя комитета по управлению округом об отказе в проведении текущего ремонта жилого помещения отдельным кате- гориям инвалидов и участников Великой Отече- ственной войны, проживающих на территории города Иркутска в жилом помещении в качестве собствен- ников, по договору найма (поднай- ма), социального найма либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Феде- рации		
--	--	--	--	--	---	--	--

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.05.2019

№ 031-10-207/9

О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 9 февраля 2012 года № 031-10-100/12 «Об утверждении Положений о структурных подразделениях комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом «О внесении изме- нений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части упорядочения норм, регулирующих переу- стройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме», статьями 36, 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ста- тьями 37, 38, 42, 46 Устава города Иркутска, Положением о комитете по градостроительной политике администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2015 года№ 006-20-160258/5:

1. Внести в распоряжение администрации города Иркутска от 9 февраля 2012 года № 031-10-100/12 «Об утверждении Положений о структурных подразделениях комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска» с последними изменениями, внесенными распоряжением админи- страции города Иркутска от 20 июля 2018 года № 031-10-209/8, следующие изменения:

- 1) в подпункте 3.1.21 пункта 3.1 Приложения № 1 слова «жилых помещений» заменить словами «по- мещений в многоквартирном доме»;
- 2) в подпункте 3.1.13(1) пункта 3.1 Приложения № 4 слова «жилых помещений» заменить словами «помещений в многоквартирном доме».
2. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и об- щественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Распоряжение в средствах массовой информации.
3. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизвод- ства аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал распоряжения администрации города Иркутска от 9 февраля 2012 года № 031-10-100/12 информационную справку о внесенных в него настоя- щим Распоряжением изменениях.
4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра — председа- теля комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.05.2019

№ 031-10-209/9

О праздновании Дня города Иркутска

В целях организации и проведения Дня города Иркутска, руководствуясь статьями 16, 36, 37 Феде- рального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федера- ции», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска:

1. Утвердить План проведения празднования Дня города Иркутска (Приложение № 1).
2. Управлению культуры, туризма и молодежной политики комитета по социальной политике и куль- туре администрации города Иркутска совместно с муниципальным автономным учреждением «Празд- ник» обеспечить организацию и проведение праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня города Иркутска, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Распоряжению.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска:
 - 1) обеспечить организацию торговли в местах проведения праздничных мероприятий в соответ- ствии с постановлением администрации города Иркутска от 18 ноября 2013 года № 031-06-2787/13 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих крат-косрочный характер, а также в предпраздничные и праздничные дни на территории города Иркутска» при наличии письменной заявки ответственного за мероприятия;
 - 2) организовать размещение баннеров с символикой Дня города Иркутска на рекламных конструк- циях;
 - 3) обеспечить контроль за несанкционированной торговлей в местах проведения праздничных ме- роприятий.
4. Комитету городского обустройства администрации города Иркутска:
 - 1) обеспечить работы по уборке мест проведения праздничных мероприятий, определенных Прило- жением № 1 к настоящему Распоряжению;
 - 2) разработать схемы движения пассажирского транспорта во время проведения праздничных меро- приятий, определенных Приложением № 1 к настоящему Распоряжению;
 - 3) обеспечить работу общественного транспорта 1 июня 2019 года до 24.00 часов.
5. Комитету по социальной политике и культуре администрации города Иркутска обеспечить уведом- ление межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркут- ское» в целях обеспечения охраны общественного порядка и соблюдения правил дорожного движения в местах проведения праздничных мероприятий согласно Приложению № 1 к настоящему Распоряжению.
6. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и обще- ственностью администрации города Иркутска:
 - 1) информировать население о проведении праздничных мероприятий через средства массовой ин- формации;
 - 2) опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Ир- кутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Распоряжение с прило- жением.
7. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра — председа- теля комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к распоряжению администрации города Иркутска
от 30.05.2019 № 031-10-209/9

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАЗДНОВАНИЯ ДНЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

№	Мероприятия	Дата, время (час.)	Место проведения	Ответственные
Основные праздничные мероприятия:				
1	«Иркутск — середина земли!» — книжная выставка	20 мая 2019 года 12.00	МАУ «КЦ «Дом семьи» по адресам: улица Советская, дом 96, улица Лермонтова, дом 96	ДЗиСПН, при участии МАУ «КЦ «Дом семьи»
2	Информационная акция к Дню города «Знакомьтесь, «Дом семьи» (совместно с «Клубом молодой семьи» ЦБС)	22 мая 2019 года 12.00	МАУ «КЦ «Дом семьи»: улица Советская, дом 96, улица Лермонтова, дом 96	ДЗиСПН, при участии МАУ «КЦ «Дом семьи»
3	«Пластилиновая мозаика. Иркутский острог» — мастер-класс для детей	30 мая 2019 года 12.00	МАУ «КЦ «Дом семьи»: улица Советская, дом 96, улица Лермонтова, дом 96	ДЗиСПН, при участии МАУ «КЦ «Дом семьи»
4	Праздничный концерт для старшего поколения иркутян	31 мая 2019 года 16.00 — 18.00	ИОМТ имени Н.М. Загурского, улица Седова, дом 29	УКТМП, при участии МАУ «Праздник»
5	Лотерея «Счастливый билет»: в розыгрыше участвуют чеки за покупки, совершенные в этот день	1 июня 2019 года 08.00 — 20.00	Аптеки сети «Иркутская Аптека»: улица Ржанова, дом 36/1; улица Карла Маркса, дом 29а; микрорайон Университетский, дом 46	ДЗиСПН, при участии МУФП «Иркутская Аптека»
6	II этап открытого чемпионата города Иркутска по парковому волейболу	1 июня 2019 года 10.00	площадка для волейбола острова Юность	УФКС
7	Традиционный турнир по боксу	1 — 2 июня 2019 года 10.00	КДЦ «Россия», улица Севастопольская, дом 216А	УФКС
8	Открытое первенство города Иркутска по судомodelьному спорту	1 — 2 июня 2019 года 10.00	остров Юность	УФКС при участии ФСОО «Федерация судомodelьного спорта Иркутской области»
9	Открытый одиночный турнир по теннису	1 июня 2019 года 10.00	теннисный корт острова Юность	УФКС при участии ОСО «Федерация тенниса Иркутской области»
10	Турнир по бадминтону	1 июня 2019 года 10.00	Физкультурно-оздоровительный комплекс Бульвар Рябикова, дом 49а	УФКС при участии ОО «Федерация бадминтона Иркутской области»
11	Открытое первенство города Иркутска по тяжелой атлетике среди юниоров и юниорок до 23 лет (1996 года рождения и младше)	1 июня 2019 года 10.00	Физкультурно-оздоровительный комплекс ИрНИТУ улица Ивана Франко, дом 28	УФКС при участии ОСО «Федерация тяжелой атлетики г. Иркутска»
12	I этап открытого Кубка города Иркутска по парковому волейболу	1 — 2 июня 2019 года 10.00	Спорт-парк «Поляна»	УФКС при участии ОО «Федерация волейбола города Иркутска»
13	Кубок города Иркутска по бадминтону	1 июня 2019 года 11.00	площадка для бадминтона острова Юность	УФКС
14	«Остров детства» — детская игровая площадка с праздничной концертной программой	1 июня 2019 года 10.00 — 19.00	Площадь у памятника Александру III	УКТМП, при участии МАУ «Праздник»
15	«Танцующий город» — гала-концерт фестиваля «Весенняя капель»	1 июня 2019 года 14.30 — 15.00 15.30 — 16.00 16.30 — 17.00 17.30 — 18.00		
16	«Театральная аллея» — праздничная программа на бульвар Гагарина	1 июня 2019 года		
	Большая сцена	11.00 — 14.00		
	Театральные площадки по бульвару Гагарина	11.00 — 17.00		
	Финал конкурса «Голос моего города»	14.00 — 20.00		
17	Открытый турнир по боксу	1 — 2 июня 2019 года 12.00	ДДЦ «Россия», улица Севастопольская, дом 216а	УФКС, при участии МБУ ДО ДДТ № 5
18	«Театр в движении!» — костюмированное шествие	1 июня 2019 года 14.00 — 16.30	Маршрут движения: улица Франк-Каменецкого — улица Карла Маркса — бульвар Гагарина	УКТМП, при участии МАУ «Праздник»
19	«Матч дружбы» по мини-футболу среди детей	1 июня 2019 года 14.00	хоккейный корт улица Лопатина, дом 51	УФКС
20	Встреча участников шествия членами жюри	1 июня 2019 года 14.30	ИАДТ им. Н.П. Охлопкова улица Карла Маркса, дом 14	УКТМП, при участии МАУ «Праздник»
21	Подведение итогов костюмированного шествия	1 июня 2019 года 18.00	Площадь у памятника Александру III	МАУ «Праздник»
22	«С днем рождения, Иркутск!» — большой праздничный концерт с участием городских коллективов и известными российскими исполнителями	1 июня 2019 года 19.00 — 22.30	Площадь у здания Правительства Иркутской области (главная сцена)	УКТМП, при участии МАУ «Праздник»

23	Праздничный фейерверк	1 июня 2019 года 22.30	улица Нижняя Набережная	УКТМП, при участии МАУ «Праздник»
24	«Вальс над Ангарой» — праздничный танцевальный вечер для старшего поколения	2 июня 2019 года 16.00	Площадь у памятника Александру III	УКТМП, МАУ «Праздник»
25	«От книги к театру» — Литературный квартал	2 июня 2019 года 12.00 — 16.00	Сквер имени Кирова	УКТМП, при участии МБУК ЦБС, МБУК ГЦ
26	Чемпионат по футболу среди команд воспитанников муниципальных дошкольных образовательных организаций города Иркутска	4 июня 2019 года 10.00	Стадион МБОУ СОШ № 38, улица Севастопольская, дом 218	ДО, ООО «Центр обучения футболу»
27	«Улыбнись, малыш» — концерт для будущих мам	6 июня 2019 года 15.00 — 17.00	ГАУК Иркутская областная филармония, улица Дзержинского, дом 2	УКТМП, МАУ «Праздник»
28	Спортивный праздник для воспитанников муниципальных дошкольных образовательных организаций города Иркутска. Проводится одновременно во всех административных округах города Иркутска	6 июня 2019 года 10.00	уличные спортивные площадки: МДОО № 75, улица Розы Люксембург, дом 301А; МДОО № 18, улица Байкальская, дом 199; МДОО № 151, улица Карла Либкнехта, дом 41А; МДОО № 169, микрорайон Университетский, дом 73; спортивные залы: МДОУ № 51, улица Ярославского, дом 25Б; МДОУ № 63, улица Лопатина, дом 47; МДОУ № 147, улица Карла Либкнехта, дом 87; МДОО № 169, микрорайон Университетский, дом 73	ДО
29	Установка мемориальной доски в честь Почетного гражданина города Иркутска Елизаветы Васильевны Патрушевой	июнь	улица Свердлова, дом 15	ДЗиСПН

Мероприятия в районах города Иркутска:				
1. Правобережный район:				
1.1	«Солнечный круг» — праздничный концерт творческих коллективов ДДТ №1 г. Иркутска, посвященный Международному дню защиты детей	25 мая 2019 года 11.00	улица Марата, дом 14, актовый зал	КУПО, при участии МБУДО ДДТ №1
1.2	«День соседа» — праздник и акция по озеленению микрорайона Топкинский	25 мая 2019 года 12.00	микрорайон Топкинский, дом 8,12,47,41	КУПО, при участии ООО УК «Радуга»
1.3	Подведение итогов конкурса костюмов «Пиковая дама» среди воспитанниц детских садов Правобережного округа	25 мая 2019 года 15.00	улица Марата, дом 14, актовый зал	КУПО
1.4	«День Иркутска» — музыкальная акция –поздравление с Днем города	1 и 2 июня 2019 года 10.00 — 18.00	сквер Чкалова –Разина	КУПО
1.5	«День воздушного шара» — праздник во дворе библиотеки	1 июня 2019 года 12.00	Филиал МБУК ЦБС Детская библиотека имени А.С. Пушкина, улица Франк-Каменецкого, дом 32	КУПО, при участии МБУК ЦБС
1.6	Праздничная игровая программа, посвященная Дню защиты детей	1 июня 2019 года 12.00	улица Декабрьских Событий, дом 103	КУПО, при участии ООО «СК «Атрия»
1.7	«Планета детства» — концертно-игровая программа для жителей предместье Рабочее	1 июня 2019 года 12.00	Филиал МБУК ЦБС Библиотека № 2-ИКЦ «Предместье», улица Баррикад, дом 135	КУПО, при участии МБУК ЦБС
1.8	Праздничная игровая программа, посвященная Дню защиты детей	1 июня 2019 года 13.00	улица Поленова, дом 11	КУПО, при участии ООО «СК «Атрия»
1.9	Праздничная игровая программа, посвященная Дню защиты детей	1 июня 2019 года 14.00	улица Ипподромная, дом 32	КУПО, при участии ООО «СК «Атрия»
1.10	Детский уличный праздник, посвященный Дню защиты детей	1 июня 2019 года 15.00	улица Поленова, дом 19 –21	КУПО, при участии ООО УК «Приоритет»
1.11	«Здравствуй, лето!» — детский праздник, посвященный Дню защиты детей	1 июня 2019 года 15.00	микрорайон Зеленый, площадь Ракетчиков	КУПО, при участии ООО УК «РегионСибирь»
1.12	«Открытие летнего бегового сезона» — конно-спортивный праздник для жителей города	2 июня 2019 года 12.00	Ипподром улица Култукская, дом 107	КУПО, при участии ОАО «Иркутская заводская конюшня с ипподромом»
1.13	Арт-акция по росписи подпорных стен детскими рисунками в Правобережном округе	2 июня 2019 года	Правобережный округ	КУПО



1.14	«Ура, каникулы!» — праздник-проказник для детей Правобережного округа	2 июня 2019 года 17.00	улица Чапаева, дом 109	КУПО
1.15	«Мы дети счастливой планеты» — детский праздник к Международному дню защиты детей для маленьких жителей микрорайона Топкинский	3 июня 2019 года 12.00	Филиал МБУК ЦБС Библиотека №37, микрорайон Топкинский, дом 33	КУПО, при участии МБУК ЦБС
1.16	«Путешествие в мир детства» — детский праздник для детей-инвалидов и для детей из семей инвалидов Куйбышевской РОИ	3 июня 2019 года 14.00	улица Франк-Каменецкого, дом 22	КУПО, при участии Куйбышевской РОИ
1.17	«Иркутск мой, ты самый любимый!» — праздник Дома ветеранов в честь Дня города Иркутска	3 июня 2019 года 14.30	Дом ветеранов, улица Богдана Хмельницкого, дом 4	КУПО, при участии Дом ветеранов
1.18	«Детства разноцветная страна» — праздник для детей-инвалидов и для детей из семей инвалидов Кировской РОИ	4 июня 2019 года 14.00	улица Красноармейская, дом 8	КУПО, при участии Кировской РОИ
1.19	«Опять июнь, шестое, Пушкин, и целый день звучат его стихи...» — литературный праздник для дошколят Правобережного округа	6 июня 2019 года 10.00	Филиал МБУК ЦБС Детская библиотека имени А.С. Пушкина, улица Франк-Каменецкого, дом 32	КУПО, при участии МБУК ЦБС
1.20	Торжественная церемония вручения паспортов гражданам Российской Федерации, достигшим 14-летнего возраста	11 июня 2019 года 16.00	МБУК «МИГИ имени А.М. Сибирякова», улица Франк-Каменецкого, дом 16	КУПО, при участии Отделения №1 по обслуживанию Правобережного округа и сопредельной территории Иркутского района отдела по вопросам миграции МУ МВД России «Иркутское»
2. Октябрьский район:				
2.1.	Праздничная программа, посвященная юбилею ТОС «Возрождение»	25 мая 2019 года 17.00	улица Тувинская, дом 18	СОД КУОО, при участии ТОС «Возрождение»
2.2.	Праздник для жителей микрорайона	30 мая 2019 года 16.00	Дворовая территория улица Трилессера, дом 112	СОД КУОО, при участии ТОС «Ветер»
2.3.	«Пусть всегда будет солнце!» — интерактивная программа и праздничный концерт	31 мая 2019 года 18.00	Дворовая территория проспект Маршала Жукова, дом 1	СОД КУОО, при участии ТОС «Дом №1-Солнечный»
2.4.	Праздничная программа «Мир детства»	31 мая 2019 года 12.00	Спортивная площадка, проспект Маршала Жукова, дом 11	СОД КУОО, при участии ТОС «Дом №11»
2.5.	«Мой дом — мой двор» — праздник	1 июня 2019 года 14.00	Дворовая территория — улица Байкальская, дом 274 — дом 276	СОД КУОО, при участии ТОС «Светлый»
2.6.	Праздник, посвященный Дню города	1 июня 2019 года 12.00	Площадь бульвара Постышева	СОД КУОО, при участии Благотворительного фонда Алексея Распутина
2.7.	Праздник, посвященный Дню города	1 июня 2019 года 12.00 — 15.00	Салон красоты «Ирида», улица Ядринцева, дом 27/1	СОД КУОО, при участии ИП Виниченко И.А.
2.8.	Отчетный концерт танцевального коллектива Октябрьского округа «Талисман»	1 июня 2019 года 16.00 — 18.00	Актный зал, улица Марата, дом 14,	СОД КУОО
2.9.	«Дети и спорт» — спортивное мероприятие среди детских команд МУП «Иркутскгортранс» и семей Октябрьского округа	2 июня 2019 года 11.00	Спортивный комплекс «Вымпел» улица Трудовая, дом 115	СОД КУОО, при участии МУП «Иркутскгортранс»
2.10.	Праздник, посвященный Дню города	3 июня 2019 года 18.00	улица Семена Лагоды, дом 4/2	СОД КУОО, при участии ООО «Причал», ООО «Бета»
3. Свердловский район:				
3.1	«Моя первая рыба» — выставка рисунков, мастер-класс в рамках международного фестиваля современного искусства «Перворыба» и Дня защиты детей	31 мая 2019 года 13.00	МБУК ГЦ, микрорайон Университетский, дом 70	СОД КУСО, при участии МБУК ГЦ
3.2	«Иркутск поэтический» — книжно-иллюстративная выставка	31 мая 2019 года – 10 июня 2019 года 13.00	МБУК ГЦ, микрорайон Университетский, 70	СОД КУСО, при участии МБУК ГЦ
3.3	«Адрес детства — Иркутск» праздник к Международному дню защиты детей и Дню города	дата согласовывается 2019 года 13.00	Площадь около супермаркета «Слата» микрорайон Первомайский, дом 54	СОД КУСО, при участии МБУ ДО ДДТ № 2
3.4	«Все о тебе, любимый город!» — книжно-иллюстративная выставка ко Дню города	1 — 10 июня 2019 года 11.30	МБУК ГЦ, микрорайон Университетский, дом 70	СОД КУСО, при участии МБУК ГЦ

3.5	«Счастье, солнце, дружба — вот что детям нужно!» — праздничная программа	1 июня 2019 года 12.00	МБУК ГЦ, микрорайон Университетский, дом 70	СОД КУСО, при участии МБУК ГЦ
3.6	«Пусть детство звонкое смеется» — акция	1 июня 2019 года 12.00	МБУК ГЦ, микрорайон Университетский, дом 70	СОД КУСО, при участии МБУК ГЦ
3.7	«Здравствуй, лето!» – интерактивный праздник	1 июня 2019 года 12.00	Детская площадка улица Набережная Каи, дом 1	СОД КУСО, при участии ТОС «Мельниково»
3.8	«Мы живем, чтоб оставить след» — выставка книг из коллекций наших дарителей	1 июня 2019 года – 17 июня 2019 года 12.00	МБУК ГЦ, микрорайон Университетский, дом 70	СОД КУСО, при участии МБУК ГЦ
3.9	«Радуга талантов: детские творческие кружки и студии при ГЦ» — выставка	1 июня 2019 года 12.00	МБУК ГЦ, микрорайон Университетский, дом 70	СОД КУСО, при участии МБУК ГЦ
3.10	«Планета детства» — праздник для воспитанников детского дома-интерната № 2 для умственно-отсталых детей	3 июня 2019 года 11.00	Филиал МБУК ЦБС Библиотека № 20 им. Евгения Евтушенко, микрорайон Юбилейный, дом 22	СОД КУСО, при участии МБУК ЦБС
3.11	«Мой любимый город!» – детский праздник	3 июня 2019 года 12.00	Площадь около кинотеатра «Орион» бульвар Рябикова, дом 2Б	СОД КУСО, при участии ТОС «Синегорье»
3.12	«Здравствуй, лето!» — праздничная программа	4 июня 2019 года 10.30	МБУК ГЦ, микрорайон Университетский, дом 70	СОД КУСО, при участии МБУК ГЦ
3.13	«Пусть детство звонкое смеется» — акция	4 июня 2019 года 10.30	МБУК ГЦ, микрорайон Университетский, дом 70	СОД КУСО, при участии МБУК ГЦ
3.14	«Символы моего города» — информина для учащихся средних классов	4 июня 2019 года 13.00	Филиал МБУК ЦБС Библиотека № 20 им. Евгения Евтушенко, микрорайон Юбилейный, дом 22	СОД КУСО, при участии МБУК ЦБС
3.15	«Детство — это я и ты» — праздник	4 июня 2019 года 18.00	Дворовая площадка Улица Маршала Конева, дом 20 блок-секция 11-18	СОД КУСО, при участии ТОС «Синюшина гора»
3.16	«Иркутская история» — книжно-иллюстративная экспозиция	5 июня 2019 года 12.00	МБУК ГЦ, микрорайон Университетский, дом 70	СОД КУСО, при участии МБУК ГЦ
3.17	«Город мой разноликий» — исторический видеорепортаж для всех групп читателей	6 июня 2019 года 12.00	Филиал МБУК ЦБС Библиотека № 14 «Синегорье», бульвар Рябикова, дом 36	СОД КУСО, при участии МБУК ЦБС
3.18	«Праздник детства» — праздничная программа	7 июня 2019 года 12.00 16.00	Центральная площадь Академгородка Улица Лермонтова, дом 311, сквер Вампилова, микрорайон Первомайский, дом 30	СОД КУСО
3.19	«Жизнь посвятил служению Иркутску» — беседа у выставки ко дню памяти иркутского поэта, общественного деятеля Марка Сергеева	7 июня 2019 года — 19 июня 2019 года 12.00	МБУК ГЦ, микрорайон Университетский, дом 70	СОД КУСО, при участии МБУК ГЦ
3.20	День Свердловского округа	июнь 2019 года	По согласованию	СОД КУСО
4. Ленинский район:				
4.1.	«Земли родной таланты» — праздничное мероприятие (мастер-классы, ярмарка, концертная программа)	23 мая 2019 года 17.00	Парк «Комсомольский», улица Авиастроителей, дом 47	СОД КУЛО, при участии МБУДО «ДДТ №5», МАУ ДО «СЮН»
4.2.	Уличный праздник, посвященный Дню Города и Дню защиты детей (конкурсы, чаепитие)	28 мая 2019 года 14.00	улица Шахтерская, дом 24	СОД КУЛО, при участии АНО Кризисный центр «Мария»
4.3.	«День соседей» — уличный праздник (открытие спортивной площадки, концерт, чаепитие)	30 мая 2019 года 18.00	детская площадка, улица Севастопольская, дом 216,	СОД КУЛО, при участии ТОС «Соседи»
4.4.	Уличный праздник (флэшмоб, дискотека)	30 мая 2019 года 17.00	На территории МБОУ СОШ № 29, улица Днепровская, дом 2а	СОД КУЛО, при участии ТОС «Кирова»
4.5.	Уличный праздник (флэшмоб, дискотека)	31 мая 2019 года 17.00	сквер «Россия», улица Севастопольская, дом 216а	СОД КУЛО, при участии ТОС «Кирова»
4.6.	Открытый турнир по боксу среди юношей 2000 — 2007 годов рождения	1 — 2 июня 2019 года 12.00	ДДЦ «Россия», улица Севастопольская, дом 216а	СОД КУЛО, при участии МБУДО «ДДТ №5»
4.7.	Уличный праздник (концерт, аниматоры)	1 июня 2019 года 09.00-21.00	Сквер по улице Шахтерская	СОД КУЛО, при участии ТОС «Надежда», МУП «Водоканал»
4.8.	«День соседей» — уличный праздник (надувной батут, аниматоры, аквагрим)	1 июня 2019 года 12.00	детская площадка, поселок Горького, улица Веселая, дом 14	СОД КУЛО, при участии ТОС «Селиваниха»
4.9.	«День защиты детей» — уличный праздник, детская игровая программа	1 июня 2019 года 12.00	ДДЦ «Россия», улица Севастопольская, дом 216а	СОД КУЛО
4.10.	Уличный праздник	1 июня 2019 года 14.00	Роща «Березка», улица Баумана, дом 232	СОД КУЛО, при участии ТОС «Пульс добрых сердец-2»

4.11.	Детский уличный праздник (конкурсы, батуты, высадка деревьев, аниматоры).	1 июня 2019 года 14.00	станция Батарейная, улица Центральная, дом 17	СОД КУЛО, при участии ТОС «Батарейная»
4.12.	«Дружу со спортом!» — спортивное мероприятие	1 июня 2019 года 14.00	улица Баумана, дом 214/3	СОД КУЛО, при участии ТОС «Наша Слобода»
4.13.	Летний кинотеатр	1 июня 2019 года 21.00	поселок Кирова	СОД КУЛО, при участии ТОС «Вознесенское»
4.14.	Летний кинотеатр	1 июня 2019 года 21.00	улица Баумана, дом 214/3	СОД КУЛО, при участии ТОС «Наша Слобода»
4.15.	«Лучший город на земле — тот, в котором мы живем» — виртуальная экскурсия для всех групп читателей	3 июня 2019 года 16.00	Филиал МБУК ЦБС Сектор краеведческой литературы библиотеки № 5 ул. Муравьева, 2/1	СОД КУЛО, при участии МБУК ЦБС
4.16.	«Я в этом городе живу, я этот город знаю» — фотовикторина для всех групп читателей	3 июня 2019 года 15.00 — 17.00	Филиал МБУК ЦБС Библиотека № 8 ул. Баумана, 204	СОД КУЛО, при участии МБУК ЦБС
4.17	«Пусть радуются дети на солнечной планете!» — поляна веселых затей	3 июня 2019 года 13.00	Филиал МБУ ЦБС Библиотека № 7 ул. Днепроvская, 2	СОД КУЛО, при участии МБУК ЦБС
4.18	«Родные улицы Иркутска» — виртуальная краеведческая экскурсия для всех групп читателей	4 июня 2019 года 11.00	Филиал МБУК ЦБС Библиотека № 7 ул. Днепроvская, 2	СОД КУЛО, при участии МБУК ЦБС
4.19.	«Спорт во все дворы!» — спортивное мероприятие	4 июня 2019 года 16.00	улица Севастопольская, дом 216	СОД КУЛО, при участии МКУ ГСМЦ ТОС «Соседи»
4.20	«Дружу со спортом!» — спортивный праздник	5 июня 2019 года 16.00	Дворовая площадка, ул. Розы Люксембург, дом 227 (ресурсный центр)	СОД КУЛО, при участии МКУ ГСМЦ ТОС «Спутник»
4.21	«И тайный шепот тихих улиц» — виртуальное путешествие по улицам родного города для всех групп читателей	6 июня 2019 года 11.00	Филиал МБУК ЦБС Детская библиотека № 19 им. В.П. Стародумова, улица Макаренко, дом 6	СОД КУЛО, при участии МБУК ЦБС
4.22	«Дружу со спортом!» — спортивный праздник	6 июня 2019 года 16.00	Дворовая площадка, улица Баумана, дом 214/1	СОД КУЛО, при участии МКУ ГСМЦ ТОС «Наша Слобода»

Список используемых сокращений:
АНО Кризисный центр «Мария» — автономное некоммерческое общество Кризисный центр для женщин «Мария»;
ГАУК — государственное автономное учреждение культуры;
ГВЦ — филиал муниципального бюджетного учреждения культуры г. Иркутска «Музей истории города Иркутска им. А.М. Сибирякова» «Городской выставочный центр имени В.С. Рогаля»;
ГЦ — муниципальное учреждение культуры г. Иркутска «Гуманитарный центр — библиотека имени семьи Полевых»;
ДДТ — муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»;
ДДЦ «Россия» — структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Иркутска «Дом детского творчества № 5» Детский досуговый центр «Россия»;
ДЗиСПН — департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска;
ДО — департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска;
Дом ветеранов — Иркутский городской специальный жилой дом «Дом ветеранов войны, тыла, труда и правоохранительных органов» города Иркутска;
ИАДТ им. Н.П. Охлопкова — областное государственное автономное учреждение культуры Иркутский академический драматический театр им. Н.П. Охлопкова;
ИГУ — федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет»;
ИОМТ им. Н.М. Загурского — областное государственное автономное учреждение культуры Иркутский областной музыкальный театр им. Н.М. Загурского;
ИП Виниченко И.А. — индивидуальный предприниматель И.А. Виниченко;
ИрНИТУ — федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;
КУЛО — комитет по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска;
КУОО — комитет по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска;
КУПО — комитет по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска;
КУСО — комитет по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска;
МАОУ ДО — муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования города Иркутска;
МАУ — муниципальное автономное учреждение города Иркутска;
МАУ ДО «СЮН» — муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Иркутска «Станция юных натуралистов»;
МАУ «КЦ «Дом семьи» — муниципальное автономное учреждение города Иркутска «Консультационный центр «Дом семьи»;
МБОУ ДО — муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования;
МБОУ СОШ — муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Иркутска «Средняя образовательная школа»;
МБУДО — муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования;
МБУК — муниципальное бюджетное учреждение культуры;
МДОО — муниципальная дошкольная образовательная организация;
МДОУ — муниципальное дошкольное образовательное учреждение;
МИГИ — муниципальное бюджетное учреждение культуры города Иркутска «Музей истории города Иркутска им. А.М. Сибирякова»;
МУ МВД России «Иркутское» — межмуниципальное управление министерства внутренних дел «Иркутское»;
МУП — муниципальное унитарное предприятие;
МУП «Водоканал» — муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г. Иркутска;
МУФП «Иркутская аптека» — муниципальное унитарное фармацевтическое предприятие города Иркутска «Иркутская Аптека»;
ОО — общественная организация;
ОАО — открытое акционерное общество;
ООО — общество с ограниченной ответственностью;
ООО СК «Атрия» — общество с ограниченной ответственностью Строительная компания «Атрия»;
ООО УК — общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания;

ОСО — общественная спортивная организация;
РОИ — районная организация инвалидов;
СОД — сектор по организации досуга;
ТОС — территориальное общественное самоуправление;
ТРК — торгово — развлекательный комплекс;
УКТМП — управление культуры, туризма и молодежной политики комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска;
УФКС — управление по физической культуре и спорту комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска;
ФССО — физкультурно-спортивная общественная организация;
ЦБС — муниципальное бюджетное учреждение культуры города Иркутска «Централизованная библиотечная система».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Г. ИРКУТСК

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.05. 2019 № 504-02-1555/19

Об организации и проведении сезонной специализированной ярмарки по продаже живых цветов по адресу: г. Иркутск, ул. Волжская, 14 «а».

В целях организации и проведения сезонной специализированной ярмарки по продаже живых цветов по адресу: город Иркутск, ул. Волжская, 14 «а», руководствуясь статьей 11 Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп, статьями 44, 45 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2015 года № 006-20-160257/5 «О комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска», постановлением администрации города Иркутска от 25 июля 2011 года № 031-06-1336/11 «О ярмарках, организуемых органами местного самоуправления города Иркутска»:

- Департаменту потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска:
 - в период с 10 июня 2019 года по 30 сентября 2019 года организовать и провести сезонную специализированную ярмарку по продаже живых цветов по адресу: г. Иркутск, ул. Волжская, 14 «а» (площадь места размещения торговых мест на ярмарке — 60 квадратных метров, количество торговых мест — 15) (далее — ярмарка) в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней, являющимся Приложением № 1 к настоящему распоряжению;
 - направить в управление по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска для опубликования в газете «Иркутск официальный» и размещения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) настоящее распоряжение с приложениями не позднее чем за 10 календарных дней до начала работы ярмарок.
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

Е.М. Козулина

Приложение № 1
к распоряжению заместителя мэра — председателя
комитета по управлению муниципальным имуществом
администрации города Иркутска
от 27.05. 2019 № 504-02-1555/19

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ СЕЗОННОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ЯРМАРКИ

ПО ПРОДАЖЕ ЖИВЫХ ЦВЕТОВ

ПО АДРЕСУ: Г. ИРКУТСК, УЛ. ВОЛЖСКАЯ, 14 «А»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Обеспечить регистрацию письменных заявок на участие в сезонной специализированной ярмарке по продаже живых цветов по адресу: г. Иркутск, ул. Волжская, 14 «а» (далее — ярмарка).	Весь период проведения ярмарки	Начальник отдела организации деятельности комитета имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска
2	Обеспечить рассмотрение заявок на участие в ярмарке, поданных лицами, указанными в пункте 9 Порядка организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий), и составленных по Форме согласно Приложению № 1 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий).	Весь период проведения ярмарки	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска
3	Обеспечить направление уведомлений об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке по Форме согласно Приложению № 2 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий).	В течение трех календарных дней с даты приема заявки	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска
4	Произвести расчеты платы за предоставление места для продажи товаров на ярмарке и обеспечить заключение договоров по Форме согласно Приложению № 3 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий).	В течение трех рабочих дней с даты приема заявки	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска
5	Обеспечить предоставление информации участникам ярмарки о специализированных организациях, имеющих лицензии на заключение договоров на уборку территории и вывоз твердых коммунальных отходов.	В день подписания договоров	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска
6	Осуществлять контроль за соответствием ассортимента товаров, реализуемых на ярмарке, Приложению № 2 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий).	Весь период проведения ярмарки	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска



7	Обеспечить контроль за соблюдением соответствия занимаемых участниками ярмарки мест согласно Схеме для продажи товаров на специализированной ярмарке по продаже живых цветов по адресу по адресу: г. Иркутск, ул. Волжская, 14 «а», определенных Приложением № 1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение №1 к настоящему Плану мероприятий), а также заключенным договорам на предоставление места на ярмарке.	Весь период проведения ярмарки	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска
8	Обеспечить соблюдение на территории проведения ярмарки требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка. Обеспечить контроль за исполнением настоящего Плана мероприятий.	Весь период проведения ярмарки	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска

Приложение № 1
к Плану мероприятий по организации
ярмарки и продажи товаров на ней

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА НЕЙ

- Наименование ярмарки: сезонная специализированная ярмарка по продаже живых цветов (далее — ярмарка).
- Место проведения ярмарки: ул. Волжская, 14 «а».
- Наименование организатора ярмарок: администрация города Иркутска, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — Организатор ярмарки).
- Адрес местонахождения Организатора ярмарок: г. Иркутск, ул. Поленова, 1.
- Цель организации ярмарки: создание условий для обеспечения жителей муниципального образования город Иркутск услугами торговли по продаже живых цветов.
- Срок проведения ярмарки: с 10 июня 2019 года по 30 сентября 2019 года.
- Режим работы ярмарки: с 10-00 до 20-00 ежедневно без выходных и праздничных дней.
- Тип ярмарки: специализированная.
- Категории участников ярмарки: индивидуальные предприниматели, юридические лица, а также граждане (в том числе граждане — главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством) (далее — участники ярмарки).
- Размещение участников ярмарки осуществляется на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, согласно Схеме размещения торговых мест на специализированной ярмарке по продаже живых цветов (далее — Схема) (Приложение № 1 к настоящему Порядку).
- Организатор ярмарки обеспечивает:
 - наличие при входе на ярмарки вывесок с указанием наименования Организатора ярмарок, адреса его местонахождения, режима работы ярмарок;
 - контроль за санитарно-техническим состоянием территорий, на которых организуется проведение ярмарок, и мест для продажи товаров;
 - контроль за оснащением территорий, на которых организуется проведение ярмарок, урнами для сбора мусора;
 - доступность территории и торговых мест на ярмарках для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения;
 - соблюдение на территориях, на которых организуется проведение ярмарок, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;
 - проверку соответствия занимаемых участниками ярмарок мест для продажи товаров согласно Схеме (Приложение № 1 к настоящему Порядку) и заключенным договорам на предоставление мест на ярмарках;
 - исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.
- Участники ярмарок обязаны:
 - обеспечить соответствие занимаемых мест для продажи товаров согласно Схеме (Приложение № 1 к настоящему Порядку) и заключенному договору на предоставление места на ярмарке;
 - хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров на ярмарке;
 - не производить передачу права на использование места для продажи товара третьим лицам;
 - соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей;
 - обеспечить наличие на месте для продажи товаров достоверной информации в наглядной и доступной форме для покупателей о товарах и их производителе, вывеску о субъекте, осуществляющем торговую деятельность на ярмарках, оформленных ценников с указанием наименования и цены товара;
 - самостоятельно заключить договоры на уборку места для продажи товаров на ярмарках, вывоз твердых коммунальных отходов и подключение к сетям электроснабжения;
 - осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за его пределами;
 - по окончании срока действия договора на предоставление места для продажи товаров на ярмарке освободить занимаемое место. В случае досрочного расторжения договора освободить занимаемое место в течение 1 (Одного) календарного дня с момента получения уведомления о расторжении договора;
 - обеспечить соответствие ассортимента товаров, реализуемых на ярмарках, Ассортименту реализуемых товаров на ярмарках (Приложение № 2 к настоящему Порядку);
 - исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством в области торговой деятельности.
- Перечень документов, необходимых иметь при себе участникам ярмарки, указанным в пункте 9 настоящего Порядка:
 - юридические лица, индивидуальные предприниматели, в том числе граждане — главы крестьянских (фермерских) хозяйств:
 - документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
 - договор на предоставление места на ярмарке, заключенный по форме, установленной Приложением № 3 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарках;
 - граждане (в том числе члены крестьянских (фермерских) хозяйств), граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством:
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - договор на предоставление места на ярмарке, заключенный по форме, установленной Приложением № 3 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарках;
 - копию документа, подтверждающего членство в крестьянском (фермерском) хозяйстве, ведение личного подсобного хозяйства или занятия садоводством, огородничеством, животноводством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок с целевым назначением: под огород, ведение личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и др.).

Приложение № 2
к Плану мероприятий по организации
ярмарок и продажи товаров на них

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ

- Для участия в сезонной специализированной ярмарке по продаже живых цветов (далее — ярмарка) лицам, соответствующим категории участников ярмарки, указанной в пункте 9 Порядка организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение № 1 к Плану мероприятий), необходимо предоставить заявку(и) на участие в ярмарке с приложением соответствующих документов согласно Форме заявки, определенной Приложением № 1 к настоящему Порядку (далее — заявка) по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, 1.

- Заявки принимаются весь период проведения ярмарок. Заявки рассматриваются специалистами отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в течение трех рабочих дней со дня подачи заявки.
- При превышении количества заявок над лимитом мест для продажи товаров на ярмарках, место для продажи товаров на ярмарках предоставляется участникам, первыми подавшим заявку.
- Основаниями для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарках являются:
 - отсутствие на ярмарках свободных мест для продажи товаров, согласно адресам, указанным в Приложении № 4 к настоящему Порядку;
 - несоответствие поданной заявки Форме заявки на участие в ярмарке, определенной Приложением № 1 к настоящему Порядку;
 - непредоставление либо предоставление не в полном объеме требуемых документов согласно Форме заявки на участие в ярмарке, определенной Приложением № 1 к настоящему Порядку;
 - заявка подана ранее даты опубликования данного распоряжения;
 - заявленный ассортимент товара для реализации на ярмарке не соответствует Ассортименту реализуемых товаров на ярмарках (Приложение № 2 к порядку организации ярмарок и продажи товаров на них).
- Уведомление об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарках по Форме уведомления об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Порядку) направляется в течение трех календарных дней со дня подачи заявки.
- С участниками ярмарок заключаются договоры на предоставление места для продажи товаров на ярмарках от лица администрации города Иркутска в соответствии с Формой договора (Приложение № 3 к настоящему Порядку).
- Плата за пользование местом для продажи товаров на ярмарке определяется в соответствии с Порядком определения размера арендной платы, условий и сроков ее внесения за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 21 июля 2015 года № 031-06-697/5 по следующей формуле:
$$Ап = S \times Kс \times Пк \times Ka \times Ky \times Kк,$$
где:
 - Ап — арендная плата, в рублях в год за 1 кв.м;
 - S — площадь торгового места, 1 кв.м;
 - Kс — кадастровая стоимость земельного участка по видам разрешенного использования, руб./кв.м (утверждается постановлением Правительства Иркутской области) и составляет 11 803,23 рублей;
 - Пк — процент к кадастровой стоимости земельного участка, который составляет 5%;
 - Ka — коэффициент, учитывающий размер уровня инфляции на очередной финансовый год, который составляет 1,306%;
 - Ky — коэффициент к арендной плате, учитывающий особые условия использования земельного участка, который составляет 1%;
 - Kк — коэффициент, устанавливающий зависимость размера арендной платы за земельный участок от категории арендатора, который составляет 1%.Таким образом плата за 1 кв.м составляет 770,75 рублей в год.
- Размещение участников ярмарок осуществляется в соответствии со Схемой размещения торговых мест на специализированных ярмарках по продаже рассады, саженцев, семян, являющейся Приложением № 1 к Порядку организации ярмарок и продажи товаров на них.
- Предоставление мест для продажи товаров на ярмарках на льготных условиях не предусматривается.

Приложение № 1
к Порядку организации ярмарки
и продажи товаров на ней

С Х Е М А
размещения мест для продажи товаров на сезонной специализированной ярмарке по продаже живых цветов по адресу: ул. Волжская, 14 «а»



Приложение № 2
к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней

АССОРТИМЕНТ
РЕАЛИЗУЕМЫХ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ

Ассортимент товаров, реализуемых на ярмарке, включает по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), принятым Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года №14-ст:

01.19.21	Цветы срезанные и бутоны цветочные
01.19.21.110	Розы срезанные
01.19.21.120	Гвоздики срезанные
01.19.21.130	Орхидеи срезанные
01.19.21.140	Гладиолусы срезанные
01.19.21.150	Хризантемы срезанные
01.19.21.190	Цветы срезанные прочие
01.30.10.121	Рассада цветов

Приложение № 1
к Порядку предоставления мест
для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке

ФОРМА ЗАЯВКИ
НА УЧАСТИЕ В ЯРМАРКЕ

Заместителю мэра — председателю комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска Е.М. Козулиной от _____
наименование _____
(юридический, почтовый адрес) _____

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты)



ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место для продажи товаров на сезонной специализированной ярмарке по продаже живых цветов по адресу: г. Иркутск, ул. Волжская, 14 «а», проводимой в период с 10.06.2019 по 30.09.2019 на срок с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.
количество мест: _____ (_____)
ассортимент товаров: _____
с использованием торгового оборудования (при необходимости): _____
(тип торгового оборудования)
Приложение на _____ л. в _____ экз.
Приложение:
для физических лиц:
1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок, с целевым назначением: под огород, ведение личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и др.).
для юридических лиц:
1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
2. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя.
3. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица (приказа, доверенность).
для индивидуальных предпринимателей глав крестьянских (фермерских) хозяйств:
1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
2. Копия документа, удостоверяющего личность.
3. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель индивидуального предпринимателя (приказа, доверенность).
«_____» _____ 201__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления мест
по продаже товаров (оказания услуг на ярмарке

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА НА СЕЗОННОЙ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ЯРМАРКЕ

наименование

(юридический, почтовый адрес)

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация города Иркутска, в лице заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом комитета администрации города Иркутска извещает Вас об отказе в предоставлении места на сезонной специализированной ярмарке по продаже живых цветов по адресу: г. Иркутск, ул. Волжская, 14 «а» по причине:
1. _____
«_____» _____ 201__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку предоставления мест
по продаже товаров (оказания услуг) на ярмарке

ФОРМА ДОГОВОРА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТА НА ЯРМАРКЕ
№ _____

г. Иркутск «__» _____ 2019 г.
Администрация города Иркутска в лице заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска Екатерины Михайловны Козулиной, действующей на основании Решения Думы города Иркутска от 25 декабря 2015 года № 006-20-160257/5 «О комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска», распоряжения администрации города Иркутска от 28 марта 2017 года № 031-10-146/7 «О кадрах» именуемая в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Пользователь, в лице _____, действующего на основании, с другой стороны, совместно Стороны, заключили настоящий договор на предоставление места на специализированной ярмарке по продаже живых цветов (далее — ярмарка), проводимой на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска от _____ № _____ «Об организации и проведении сезонной специализированной ярмарки по продаже живых цветов по адресу: г. Иркутск, ул. Волжская, 14 «а (далее — Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Администрация предоставляет, а Пользователь принимает на территории города Иркутска во временное пользование торговое место(а), площадью _____ кв.м. (далее — торговое место) при проведении ярмарки по адресу: _____ для осуществления торговли _____ (далее — товар), с установкой на нем торгового оборудования (при необходимости).
1.2. Предоставление Администрацией торгового места не влечет приобретение Пользователем каких-либо прав на соответствующий земельный участок или его часть.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обеспечивает:
2.1.1. Представление Пользователю во временное пользование торгового места, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора.
2.1.2. Наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;
2.1.3. Контроль за надлежащим санитарно-техническим состоянием территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров;
2.1.4. Оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;
2.1.5. Доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения;
2.1.6. Соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;
2.1.7. Проверку соответствия занимаемых(ого) пользователем мест(а) для продажи товаров утвержденным(ого) схемой размещения торговых мест на специализированной ярмарке по продаже живых цветов и пунктом 1.1 настоящего Договора;
2.1.8. Исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности.
2.2. Пользователь обязан:
2.2.1. Произвести оплату за пользование торговым местом. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Администрации по следующим реквизитам:
Отделение Иркутск г. Иркутск, р/с 40101810250048010001, БИК 042520001, ИНН 3849057115, КПП 384901001, ОКТМО 25701000,
КБК 909 111 05024 04 1002 120. Получатель: УФК по Иркутской области (комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска).
В платежном поручении в строке «назначение платежа» Пользователь должен указать «Ярмарка цветы по договору № _____»;
2.2.2. Использовать торговое место исключительно по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора;

2.2.3. Занимать места для продажи товаров согласно утвержденной Схеме размещения торговых мест на специализированной ярмарке по живых цветов и пункту 1.1. настоящего Договора;
2.2.4. Хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров на ярмарке;
2.2.5. Не производить передачу права на использование места для продажи товара третьим лицам;
2.2.6. Соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей;
2.2.7. Обеспечить наличие на месте для продажи товаров достоверной информации в наглядной и доступной форме для покупателей о товарах и их производителе, вывеску о субъекте, осуществляющем торговую деятельность на ярмарке, оформленных ценников с указанием наименования и цены товара;
2.2.8. Самостоятельно заключить договор на уборку места для продажи товаров на ярмарке и вывоз твердых коммунальных отходов.
Обеспечить надлежащее санитарное состояние торгового места в соответствии с Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы г. Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004-20-560950/8;
2.2.9. Осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за пределами его;
2.2.10. По прекращении договора освободить занимаемое торговое место в течение 1 (одного) календарного дня.
2.2.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в области торговой деятельности.

3. ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ

3.1. Плата за использованием местом для продажи товаров на ярмарке определяется в соответствии с Порядком определения размера арендной платы, условий и сроков ее внесения за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 21 июля 2015 года № 031-06-697/5 и составляет _____ руб.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ДОГОВОРУ

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
4.2. В случае нарушения обязательств, предусмотренных пунктами 2.2.1. — 2.2.11. настоящего Договора Пользователь оплачивает Администрации штраф в размере 50% (пятьдесят) от размера платы за предоставление торгового места, рассчитанного в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Договора.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен. Изменение существенных условий договора не допускается.
5.2. Настоящий Договор расторгается в случаях:
1) прекращения осуществления торговой деятельности Пользователем по его инициативе;
2) ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
3) прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (в случае заключения Договора с индивидуальным предпринимателем);
4) по соглашению сторон Договора;
5) в одностороннем порядке Администрацией при наличии одного или нескольких из следующих оснований:
— в случае неисполнения обязательств по внесению платы за пользование местом для продажи товаров на ярмарке в порядке, установленном пунктом 2.2.1. раздела 2 настоящего Договора;
— в случае нарушения Пользователем в течение срока действия ярмарки двух и более раз обязательств, указанных в пункте 2.2.2. — 2.2.11. настоящего Договора. (нарушения должны быть подтверждены документально);
— наличие в течение срока действия ярмарки двух и более неисполненных в установленные сроки предписаний органов государственного, муниципального контроля (надзора) об устранении нарушений требований к размещению нестационарного торгового объекта, требований к осуществлению торговой деятельности;
— привлечение в течение срока действия ярмарки двух или более раз Пользователя к административной ответственности за нарушения в сфере благоустройства территории города Иркутска.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания Сторонами с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.
6.2. Продление срока действия настоящего Договора не допускается.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.
7.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация:	Пользователь:
Отделение Иркутск г. Иркутск, Р/с 40101810250048010001, БИК 042520001, ИНН 3849057115, КПП 384901001, ОКТМО 25701000, КБК 909 111 05024 04 1002 120. Получатель: УФК по Иркутской области (комитет по управлению муниципальным имуществом администрации г. Иркутска) г. Иркутск, ул. Поленова, 1 Заместитель мэра — председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска _____ Е.М. Козулина	_____ (наименование) _____ (адрес) ОГРН _____ ИНН _____ _____ (подпись) М.П.
(подпись) М.П.	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОЯЖЕНИЕ

от 27.05. 2019 № 504-02-1556/19

Об организации и проведении сезонной специализированной ярмарки по продаже живых цветов по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, в районе здания № 46, напротив фонтана

В целях организации и проведения сезонной специализированной ярмарки по продаже живых цветов по адресу: город Иркутск, ул. Ленина, в районе здания № 46, напротив фонтана руководствуясь статьей 11 Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп, статьями 44, 45 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2015 года № 006-20-160257/5 «О комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска», постановлением администрации города Иркутска от 25 июля 2011 года № 031-06-1336/11 «О ярмарках, организуемых органами местного самоуправления города Иркутска»:
1. Департаменту потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска:
1) в период с 10 июня 2019 года по 30 сентября 2019 года организовать и провести сезонную специализированную ярмарку по продаже живых цветов по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, в районе здания №



46, напротив фонтана (площадь места размещения торговых мест на ярмарке — 12 квадратных метров, количество торговых мест — 3) (далее — ярмарка) в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней, являющимся Приложением № 1 к настоящему распоряжению;

2) направить в управление по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска для опубликования в газете «Иркутск официальный» и размещения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) настоящее распоряжение с приложениями не позднее чем за 10 календарных дней до начала работы ярмарок.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

Е.М. Козулина

Приложение № 1
к распоряжению заместителя мэра — председателя
комитета по управлению муниципальным имуществом
администрации города Иркутска
от 27.05. 2019 № 504-02-1556/19

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ СЕЗОННОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ЯРМАРКИ
ПО ПРОДАЖЕ ЖИВЫХ ЦВЕТОВ ПО АДРЕСУ: Г. ИРКУТСК, УЛ. ЛЕНИНА,
В РАЙОНЕ ЗДАНИЯ № 46, НАПРОТИВ ФОНТАНА

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Обеспечить регистрацию письменных заявок на участие в сезонной специализированной ярмарке по продаже живых цветов по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, в районе здания № 46, напротив фонтана (далее — ярмарка).	Весь период проведения ярмарки	Начальник отдела организации деятельности комитета имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска
2	Обеспечить рассмотрение заявок на участие в ярмарке, поданных лицами, указанными в пункте 9 Порядка организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий), и составленных по Форме согласно Приложению № 1 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий).	Весь период проведения ярмарки	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска
3	Обеспечить направление уведомлений об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке по Форме согласно Приложению № 2 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий).	В течение трех календарных дней с даты приема заявки	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска
4	Произвести расчеты платы за предоставление места для продажи товаров на ярмарке и обеспечить заключение договоров по Форме согласно Приложению № 3 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий).	В течение трех рабочих дней с даты приема заявки	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска
5	Обеспечить предоставление информации участникам ярмарки о специализированных организациях, имеющих лицензии на заключение договоров на уборку территории и вывоз твердых коммунальных отходов.	В день подписания договоров	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска
6	Осуществлять контроль за соответствием ассортимента товаров, реализуемых на ярмарке, Приложению № 2 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий).	Весь период проведения ярмарки	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска
7	Обеспечить контроль за соблюдением соответствия занимаемых участниками ярмарки мест согласно Схеме для продажи товаров на специализированной ярмарке по продаже живых цветов по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, в районе здания № 46, напротив фонтана, определенных Приложением № 1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий), а также заключенным договорам на предоставление места на ярмарке.	Весь период проведения ярмарки	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска
8	Обеспечить соблюдение на территории проведения ярмарки требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка. Обеспечить контроль за исполнением настоящего Плана мероприятий.	Весь период проведения ярмарки	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска

Приложение № 1
к Плану мероприятий по организации
ярмарки и продажи товаров на ней

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА НЕЙ

- Наименование ярмарки: сезонная специализированная ярмарка по продаже живых цветов (далее — ярмарка).
- Место проведения ярмарки: ул. Ленина, в районе здания № 46, напротив фонтана.
- Наименование организатора ярмарок: администрация города Иркутска, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — Организатор ярмарки).
- Адрес местонахождения Организатора ярмарок: г. Иркутск, ул. Поленова, 1.
- Цель организации ярмарки: создание условий для обеспечения жителей муниципального образования город Иркутск услугами торговли по продаже живых цветов.
- Срок проведения ярмарки: с 10 июня 2019 года по 30 сентября 2019 года.
- Режим работы ярмарки: с 10-00 до 20-00 ежедневно без выходных и праздничных дней.
- Тип ярмарки: специализированная.
- Категории участников ярмарки: индивидуальные предприниматели, юридические лица, а также граждане (в том числе граждане — главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством) (далее — участники ярмарки)).

10. Размещение участников ярмарки осуществляется на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, согласно Схеме размещения торговых мест на специализированной ярмарке по продаже живых цветов (далее — Схема) (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

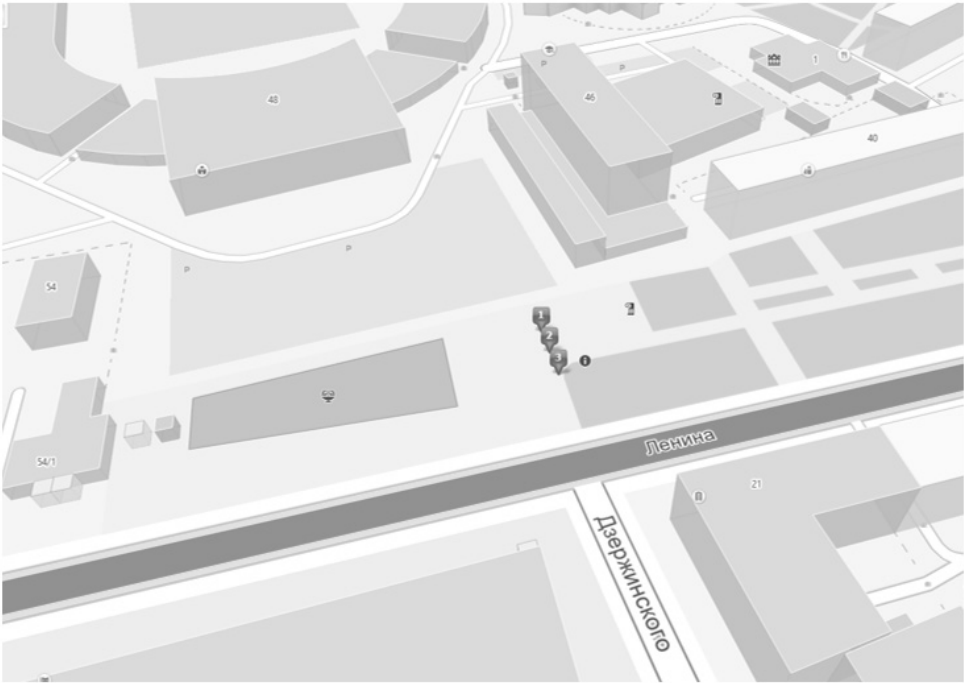
- Организатор ярмарки обеспечивает:
 - наличие при входе на ярмарки вывесок с указанием наименования Организатора ярмарок, адреса его местонахождения, режима работы ярмарок;
 - контроль за санитарно-техническим состоянием территорий, на которых организуется проведение ярмарок, и мест для продажи товаров;
 - контроль за оснащением территорий, на которых организуется проведение ярмарок, урнами для сбора мусора;
 - доступность территории и торговых мест на ярмарках для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения;
 - соблюдение на территориях, на которых организуется проведение ярмарок, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;
 - проверку соответствия занимаемых участниками ярмарок мест для продажи товаров согласно Схеме (Приложение № 1 к настоящему Порядку) и заключенным договорам на предоставление мест на ярмарках;
 - исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.
 - Участники ярмарок обязаны:
 - обеспечить соответствие занимаемых мест для продажи товаров согласно Схеме (Приложение № 1 к настоящему Порядку) и заключенному договору на предоставление места на ярмарке;
 - хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров на ярмарке;
 - не производить передачу права на использование места для продажи товара третьим лицам;
 - соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей;
 - обеспечить наличие на месте для продажи товаров достоверной информации в наглядной и доступной форме для покупателей о товарах и их производителе, вывеску о субъекте, осуществляющем торговую деятельность на ярмарках, оформленных ценников с указанием наименования и цены товара;
 - самостоятельно заключить договоры на уборку места для продажи товаров на ярмарках, вывоз твердых коммунальных отходов и подключение к сетям электроснабжения;
 - осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за его пределами;
 - по окончании срока действия договора на предоставление места для продажи товаров на ярмарке освободить занимаемое место. В случае досрочного расторжения договора освободить занимаемое место в течение 1 (Одного) календарного дня с момента получения уведомления о расторжении договора;
 - обеспечить соответствие ассортимента товаров, реализуемых на ярмарках, Ассортименту реализуемых товаров на ярмарках (Приложение № 2 к настоящему Порядку);
 - исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством в области торговой деятельности.
 - Перечень документов, необходимых иметь при себе участникам ярмарки, указанным в пункте 9 настоящего Порядка:
 - юридические лица, индивидуальные предприниматели, в том числе граждане — главы крестьянских (фермерских) хозяйств:
 - документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
 - договор на предоставление места на ярмарке, заключенный по форме, установленной Приложением № 3 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарках;
 - граждане (в том числе члены крестьянских (фермерских) хозяйств), граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством:
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - договор на предоставление места на ярмарке, заключенный по форме, установленной Приложением № 3 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарках;
 - копию документа, подтверждающего членство в крестьянском (фермерском) хозяйстве, ведение личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок с целевым назначением: под огород, ведение личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и др.).
- Приложение № 2**
к Плану мероприятий по организации
ярмарок и продажи товаров на них
- ПОРЯДОК**
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ
- Для участия в сезонной специализированной ярмарке по продаже живых цветов (далее — ярмарка) лицам, соответствующим категории участников ярмарки, указанной в пункте 9 Порядка организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение № 1 к Плану мероприятий), необходимо предоставить заявку(и) на участие в ярмарке с приложением соответствующих документов согласно Форме заявки, определенной Приложением № 1 к настоящему Порядку (далее — заявка) по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, 1.
 - Заявки принимаются весь период проведения ярмарок. Заявки рассматриваются специалистами отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в течение трех рабочих дней со дня подачи заявки.
 - При превышении количества заявок над лимитом мест для продажи товаров на ярмарках, место для продажи товаров на ярмарках предоставляется участникам, первыми подавшим заявку.
 - Основаниями для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарках являются:
 - отсутствие на ярмарках свободных мест для продажи товаров, согласно адресам, указанным в Приложении № 4 к настоящему Порядку;
 - несоответствие поданной заявки Форме заявки на участие в ярмарке, определенной Приложением № 1 к настоящему Порядку;
 - непредоставление либо предоставление не в полном объеме требуемых документов согласно Форме заявки на участие в ярмарке, определенной Приложением № 1 к настоящему Порядку;
 - заявка подана ранее даты опубликования данного распоряжения;
 - заявленный ассортимент товара для реализации на ярмарке не соответствует Ассортименту реализуемых товаров на ярмарках (Приложение № 2 к порядку организации ярмарок и продажи товаров на них).
 - Уведомление об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарках по Форме уведомления об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Порядку) направляется в течение трех календарных дней со дня подачи заявки.
 - С участниками ярмарок заключаются договоры на предоставление места для продажи товаров на ярмарках от лица администрации города Иркутска в соответствии с Формой договора (Приложение № 3 к настоящему Порядку).
 - Плата за пользование местом для продажи товаров на ярмарке определяется в соответствии с Порядком определения размера арендной платы, условий и сроков ее внесения за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 21 июля 2015 года № 031-06-697/5 по следующей формуле:
$$Ап = S \times Kc \times Пк \times Ka \times Ky \times Kk,$$
 где:
Ап — арендная плата, в рублях в год за 1 кв.м;
S — площадь торгового места, 1 кв.м;
Kc — кадастровая стоимость земельного участка по видам разрешенного использования, руб./кв.м (утверждается постановлением Правительства Иркутской области) и составляет 13 802,97 рублей;
Пк — процент к кадастровой стоимости земельного участка, который составляет 5%;
Ka — коэффициент, учитывающий размер уровня инфляции на очередной финансовый год, который составляет 1,306%;
Ky — коэффициент к арендной плате, учитывающий особые условия использования земельного участка, который составляет 1%;
Kk — коэффициент, устанавливающий зависимость размера арендной платы за земельный участок от категории арендатора, который составляет 1%.
Таким образом плата за 1 кв.м составляет 901,33 рублей в год.

8. Размещение участников ярмарок осуществляется в соответствии со Схемой размещения торговых мест на специализированных ярмарках по продаже рассады, саженцев, семян, являющейся Приложением № 1 к Порядку организации ярмарок и продажи товаров на них.

9. Предоставление мест для продажи товаров на ярмарках на льготных условиях не предусматривается.

Приложение № 1
к Порядку организации ярмарки
и продажи товаров на ней

СХЕМА
РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТ ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА СЕЗОННОЙ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ЯРМАРКЕ ПО ПРОДАЖЕ ЖИВЫХ ЦВЕТОВ



Приложение № 2
к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней

АССОРТИМЕНТ
РЕАЛИЗУЕМЫХ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ

Ассортимент товаров, реализуемых на ярмарке, включает по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), принятым Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года №14-ст:

01.19.21	Цветы срезанные и бутоны цветочные
01.19.21.110	Розы срезанные
01.19.21.120	Гвоздики срезанные
01.19.21.130	Орхидеи срезанные
01.19.21.140	Гладиолусы срезанные
01.19.21.150	Хризантемы срезанные
01.19.21.190	Цветы срезанные прочие

Приложение № 1
к Порядку предоставления мест
для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке

ФОРМА ЗАЯВКИ
НА УЧАСТИЕ В ЯРМАРКЕ

	Заместителю мэра — председателю комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска Е.М. Козулиной от _____ наименование _____ (юридический, почтовый адрес) _____ контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты) _____
--	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место для продажи товаров на сезонной специализированной ярмарке по продаже живых цветов по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, в районе здания № 46, напротив фонтана проводимой в период с 10.06.2019 по 30.09.2019 на срок с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.

количество мест: _____ (____)
ассортимент товаров: _____
с использованием торгового оборудования (при необходимости): _____
(тип торгового оборудования)
Приложение на _____ л. в _____ экз.
Приложение:

- для физических лиц:
1. Копия документа, удостоверяющего личность.
 2. Копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок, с целевым назначением: под огород, ведение личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и др.).
- для юридических лиц:
1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
 2. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя.
 3. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица (приказ, доверенность).
- для индивидуальных предпринимателей глав крестьянских (фермерских) хозяйств:
1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
 2. Копия документа, удостоверяющего личность.
 3. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель индивидуального предпринимателя (приказ, доверенность).

« _____ » _____ 201_ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Порядку предоставления мест
по продаже товаров (оказания услуг на ярмарке

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА НА СЕЗОННОЙ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ЯРМАРКЕ

наименование _____
(юридический, почтовый адрес) _____
контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты) _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация города Иркутска, в лице заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом комитета администрации города Иркутска извещает Вас об отказе в предоставлении места на сезонной специализированной ярмарке по продаже живых цветов по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, в районе здания № 46, напротив фонтана по причине:

1. _____
« _____ » _____ 201_ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку предоставления мест
по продаже товаров (оказания услуг) на ярмарке

ФОРМА ДОГОВОРА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТА НА ЯРМАРКЕ
№ _____

г. Иркутск « ____ » _____ 2019 г.

Администрация города Иркутска в лице заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска Екатерины Михайловны Козулиной, действующей на основании Решения Думы города Иркутска от 25 декабря 2015 года № 006-20-160257/5 «О комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска», распоряжения администрации города Иркутска от 28 марта 2017 года № 031-10-146/7 «О кадрах» именуемая в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Пользователь, в лице _____, действующего на основании, с другой стороны, совместно Стороны, заключили настоящий договор на предоставление места на специализированной ярмарке по продаже живых цветов (далее — ярмарка), проводимой на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска от _____ № _____ «Об организации и проведении сезонной специализированной ярмарки по продаже живых цветов по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, в районе здания № 46, напротив фонтана (далее — Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Администрация предоставляет, а Пользователь принимает на территории города Иркутска во временное пользование торговое место(а), площадью _____ кв.м. (далее — торговое место) при проведении ярмарки по адресу: _____ для осуществления торговли _____ (далее — товар), с установкой на нем торгового оборудования (при необходимости).

1.2. Предоставление Администрацией торгового места не влечет приобретение Пользователем каких-либо прав на соответствующий земельный участок или его часть.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Администрация обеспечивает:
 - 2.1.1. Предоставление Пользователю во временное пользование торгового места, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора.
 - 2.1.2. Наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;
 - 2.1.3. Контроль за надлежащим санитарно-техническим состоянием территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров;
 - 2.1.4. Оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;
 - 2.1.5. Доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения;
 - 2.1.6. Соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;
 - 2.1.7. Проверку соответствия занимаемых(ого) пользователем мест(а) для продажи товаров утвержденных(ого) схемой размещения торговых мест на специализированной ярмарке по продаже живых цветов и пунктом 1.1 настоящего Договора;
 - 2.1.8. Исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности.
- 2.2. Пользователь обязан:
 - 2.2.1. Произвести оплату за пользование торговым местом. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Администрации по следующим реквизитам: Отделение Иркутск г. Иркутск, р/с 40101810250048010001, БИК 042520001, ИНН 3849057115, КПП 384901001, ОКТМО 25701000, КБК 909 111 05024 04 1002 120. Получатель: УФК по Иркутской области (комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска).
 - В платежном поручении в строке «назначение платежа» Пользователь должен указать «Ярмарка цветы по договору № _____»;
 - 2.2.2. Использовать торговое место исключительно по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора;
 - 2.2.3. Занимать места для продажи товаров согласно утвержденной Схеме размещения торговых мест на специализированной ярмарке по живых цветов и пункту 1.1. настоящего Договора;
 - 2.2.4. Хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров на ярмарке;
 - 2.2.5. Не производить передачу права на использование места для продажи товара третьим лицам;
 - 2.2.6. Соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей;
 - 2.2.7. Обеспечить наличие на месте для продажи товаров достоверной информации в наглядной и доступной форме для покупателей о товарах и их производителе, вывеску о субъекте, осуществляющем торговую деятельность на ярмарке, оформленных ценников с указанием наименования и цены товара;
 - 2.2.8. Самостоятельно заключить договор на уборку места для продажи товаров на ярмарке и вывоз твердых коммунальных отходов.
- Обеспечить надлежащее санитарное состояние торгового места в соответствии с Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы г. Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004-20-560950/8;
- 2.2.9. Осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за пределами его;
- 2.2.10. По прекращении договора освободить занимаемое торговое место в течение 1 (одного) календарного дня.
- 2.2.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в области торговой деятельности.

3. ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ

3.1. Плата за пользованием местом для продажи товаров на ярмарке определяется в соответствии с Порядком определения размера арендной платы, условий и сроков ее внесения за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 21 июля 2015 года № 031-06-697/5 и составляет _____ руб.



4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ДОГОВОРУ

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае нарушения обязательств, предусмотренных пунктами 2.2.1. — 2.2.11. настоящего Договора Пользователь оплачивает Администрации штраф в размере 50% (пятьдесят) от размера платы за предоставление торгового места, рассчитанного в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Договора.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен. Изменение существенных условий договора не допускается.

5.2. Настоящий Договор расторгается в случаях:

- 1) прекращения осуществления торговой деятельности Пользователем по его инициативе;
- 2) ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 3) прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (в случае заключения Договора с индивидуальным предпринимателем);
- 4) по соглашению сторон Договора;
- 5) в одностороннем порядке Администрацией при наличии одного или нескольких из следующих оснований:

— в случае неисполнения обязательств по внесению платы за пользование местом для продажи товаров на ярмарке в порядке, установленном пунктом 2.2.1. раздела 2 настоящего Договора;

— в случае нарушения Пользователем в течение срока действия ярмарки двух и более раз обязательств, указанных в пункте 2.2.2. — 2.2.11. настоящего Договора. (нарушения должны быть подтверждены документально);

— наличие в течение срока действия ярмарки двух и более неисполненных в установленные сроки предписаний органов государственного, муниципального контроля (надзора) об устранении нарушений требований к размещению нестационарного торгового объекта, требований к осуществлению торговой деятельности;

— привлечение в течение срока действия ярмарки двух или более раз Пользователя к административной ответственности за нарушения в сфере благоустройства территории города Иркутска.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор действует с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

6.2. Продление срока действия настоящего Договора не допускается.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

7.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация:	Пользователь:
Отделение Иркутск г. Иркутск, Р/с 40101810250048010001, БИК 042520001, ИНН 3849057115, КПП 384901001, ОКТМО 25701000, КБК 909 111 05024 04 1002 120.	_____
Получатель: УФК по Иркутской области (комитет по управлению муниципальным имуществом администрации г. Иркутска)	(наименование)
г. Иркутск, ул. Поленова, 1	_____
Заместитель мэра — председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска	(адрес)
_____ Е.М. Козулина	ОГРН _____
(подпись)	ИНН _____
М.П.	_____
	(подпись)
	М.П.

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Учитывая заявление Лунева Сергея Витальевича о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования:

1) «Амбулаторно-поликлиническое обслуживание» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000021:875, площадью 1085 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, 44;

2) «Амбулаторно-поликлинические учреждения» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000023:6568, площадью 54,5 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 44;

3) «Амбулаторно-поликлинические учреждения» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000023:6613, площадью 88,5 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 44 (далее — проект).

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПОДГОТОВЛЕН ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ:

1) «АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000021:875, ПЛОЩАДЬЮ 1085 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК, УЛ. БАЙКАЛЬСКАЯ, 44;

2) «АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ» В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000023:6568, ПЛОЩАДЬЮ 54,5 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК, УЛ. БАЙКАЛЬСКАЯ, Д. 44;

3) «АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ» В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000023:6613, ПЛОЩАДЬЮ 88,5 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК, УЛ. БАЙКАЛЬСКАЯ, Д. 44.



ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Учитывая заявление Мисайлова Бориса Викторовича о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «Обслуживание автотранспорта» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000020:18624, площадью 896 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск.

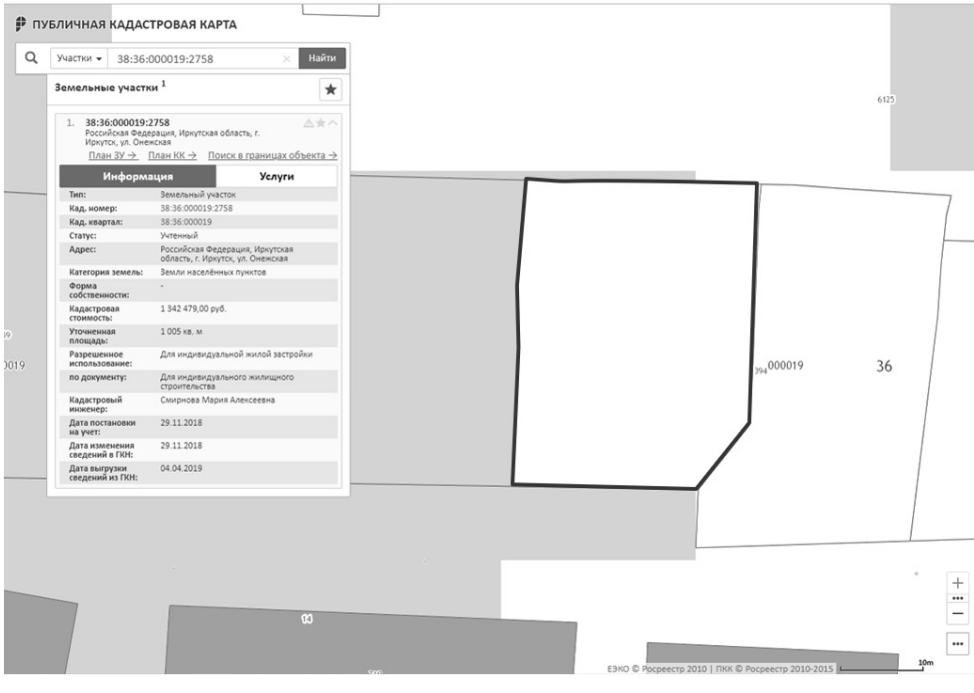
СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ПОДГОТОВЛЕН ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ОБСЛУЖИВАНИЕ АВТОТРАНСПОРТА» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000020:18624, ПЛОЩАДЬЮ 896 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК



ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Учитывая заявление Мурика Сергея Эдуардовича о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «Для индивидуального жилищного строительства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000019:2758, площадью 1005 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Онежская.

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ПОДГОТОВЛЕН ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000019:2758, ПЛОЩАДЬЮ 1005 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК, УЛ. ОНЕЖСКАЯ



ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ:

Администрация города Иркутска сообщает о начале публичных слушаний по проекту планировки территории, включая проект межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Перекачивающая насосная станция «Правобережная». Тепловые сети до ТК-165, ТК-2Б, ТК-3Г, ТК-1Е» (далее — проект).

Информационные материалы к проекту: схема расположения элементов планировочной структуры. Порядок проведения публичных слушаний определен статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006-20-480750/8, а также планом работы по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту.

Срок проведения публичных слушаний: в двухмесячный срок со дня опубликования настоящего информационного сообщения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место и дата открытия экспозиции проекта: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-6, 4 этаж (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), комитет по управлению Правобережным округом города Иркутска, ул. Марата 14 (1 этаж здания) 11.06.2019 г.

Срок, время проведения экспозиции проекта: в период с 11.06.2019 г. по 09.07.2019 г. (все дни кроме выходных и праздничных дней), с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов.

Консультирование посетителей экспозиции проекта проводится по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-6, каб. 403 (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), в период с 11.06.2019 г. по 09.07.2019 г. с 09.00 до 12.00 часов (вторник, четверг).

Собрание участников публичных слушаний:

— регистрация лиц, участвующих в собрании участников публичных слушаний: 09.07.2019 г. с 15.30 до 16.15 часов по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14 6, каб. 112;

— собрание участников публичных слушаний: 09.07.2019 с 16.15 до 17.00 часов по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14 6, каб. 112.

Участники публичных слушаний, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме в адрес комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-б, каб. 103 в период с 11.06.2019 г. по 09.07.2019 г. с 9.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни кроме выходных и праздничных дней);

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 11.06.2019 г. по 09.07.2019 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-б, каб. 403 (все дни кроме выходных и праздничных дней).

В целях идентификации участникам публичных слушаний необходимо представить сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

- для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), копия паспорта гражданина РФ;
- для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес, копия свидетельства о государственной регистрации, выписка Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- представителям физических лиц, действующим по доверенности: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), копия паспорта гражданина РФ, копия доверенности;
- представителям юридических лиц, действующим по доверенности: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес, копия свидетельства о государственной регистрации, выписка Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), копия доверенности.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Проект и информационные материалы к нему будут опубликованы 11.06.2019 г., а также размещены на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru) и распространены иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний, с 04.06.2019 г. по 30.07.2019 г.

Справки по вопросам организации и проведения публичных слушаний по телефону: 52-00-69.

Приложение: распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от «31 » мая 2019 г. № 944-02-148/9 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории, включая проект межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Перекачивающая насосная станция «Правобережная». Тепловые сети до ТК-165, ТК-2Б, ТК-3Г, ТК-1Е».

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ, ВКЛЮЧАЯ ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОЙ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА «ПЕРЕКАЧИВАЮЩАЯ НАСОСНАЯ СТАНЦИЯ «ПРАВОБЕРЕЖНАЯ». ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ ДО ТК-165, ТК-2Б, ТК-3Г, ТК-1Е» (ДАЛЕЕ — ПРОЕКТ)

№ п.п	Наименование мероприятия	Дата, время проведения	Место проведения
1	2	3	4
1.	Опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний, настоящего плана	04.06.2019 г.	—
2.	Опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний, оповещения о начале публичных слушаний	04.06.2019 г.	—
3.	Опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний, проекта и информационных материалов к нему	с 11.06.2019 г. по 09.07.2019 г.	—
4.	Экспозиция проекта	с 11.06.2019 г. по 09.07.2019 г., все дни кроме выходных и праздничных дней, с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов	г. Иркутск, ул. Ленина, 14 б, 4 этаж; Комитет по управлению Правобережным округом города Иркутска, ул. Марата 14 (1 этаж здания)
5.	Консультирование посетителей экспозиции проекта сотрудниками управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска	с 11.06.2019 г. по 09.07.2019 г., вторник, четверг с 09.00 до 12.00 часов	г. Иркутск, ул. Ленина, 14 б, каб. 403
6.	Регистрация лиц, участвующих в собрании участников публичных слушаний	09.07.2019 г. с 15.30 до 16.15 часов	г. Иркутск, ул. Ленина, 14 б, каб. 112
7.	Проведение собрания участников публичных слушаний	09.07.2019 г. с 16.15 до 17.00 часов	г. Иркутск, ул. Ленина, 14 б, каб. 112
8.	Прием замечаний и предложений участников публичных слушаний	— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний: 09.07.2019 г.; — в письменной форме: с 11.06.2019 г. по 09.07.2019 г. все дни кроме выходных и праздничных дней с 9.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов; — посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта: с 11.06.2019 г. по 09.07.2019 г. все дни кроме выходных и праздничных дней с 9.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов	г. Иркутск, ул. Ленина, 14 б, каб. 112 г. Иркутск, ул. Ленина, 14 б, каб. 103 г. Иркутск, ул. Ленина, 14 б, каб. 403

9.	Подготовка и оформление протокола публичных слушаний по проекту, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, — выписки из него	10.07.2019 г.	—
10.	Опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний	30.07.2019 г.	—

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА— ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.05.2019 № 944-02-148/9

О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории, включая проект межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Перекачивающая насосная станция «Правобережная». Тепловые сети до ТК-165, ТК-2Б, ТК-3Г, ТК-1Е»

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст. ст. 5.1, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 16, 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 24, 44, 45 Устава города Иркутска, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006-20-480750/8, распоряжением администрации города Иркутска от 13.02.2017 г. № 031-10-66/7 «О делегировании полномочий»:

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки территории, включая проект межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Перекачивающая насосная станция «Правобережная». Тепловые сети до ТК-165, ТК-2Б, ТК-3Г, ТК-1Е» (далее — публичные слушания, проект).

2. Управлению архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска:

- 1) в двухмесячный срок со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний, предусмотренного подпунктом «в» подпункта 2 настоящего пункта, провести публичные слушания по проекту;
- 2) обеспечить опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний:
 - а) плана работы по подготовке и проведению публичных слушаний;
 - б) проекта и информационных материалов к нему;
 - в) оповещения о начале публичных слушаний в форме информационного сообщения, содержащего, в том числе, информацию о месте и дате открытия, времени проведения экспозиции проекта;
 - г) заключения о результатах публичных слушаний.
3. Определить:

1) председателем публичных слушаний начальника управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска Куцакову О.Ю.;

2) секретарем публичных слушаний главного специалиста отдела архитектуры и дизайна городской среды управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска Мельникову А.С.

4. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

А.Х. Ким

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ:

Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки города Иркутска сообщает о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Для индивидуального жилищного строительства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000028:224, площадью 677 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Овражная, 13, и «Индивидуальные отдельно стоящие жилые дома с приусадебными земельными участками» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000029:15838, площадью 28,6 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Овражная, д. 13, по заявлению Озеркова А.В. (далее — проект).

Информационные материалы к проекту:
— схема расположения земельного участка, объекта капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект.

Порядок проведения публичных слушаний определен статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006-20-480750/8, Положением о комиссии по подготовке правил землепользования и застройки, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 28.06.2018 г. № 031-06-614/8, а также планом работы по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту.

Срок проведения публичных слушаний: не более одного месяца со дня опубликования настоящего информационного сообщения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место и дата открытия экспозиции проекта: г. Иркутск, ул. Ленина, 14б, этаж 4 (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), 11.06.2019 г.

Срок, время проведения экспозиции проекта: в период с 11.06.2019 г. по 24.06.2019 г. с 9.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме выходных и праздничных дней).

Консультирование посетителей экспозиции проекта проводится по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14б, каб. 408 (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), в период с 11.06.2019 г. по 24.06.2019 г. с 09.00 до 12.00 часов (вторник, четверг).

Собрание участников публичных слушаний состоится 24.06.2019 г. в 16.00 часов на земельном участке, расположенном по адресу: г. Иркутск, ул. Овражная, 13.

Участники публичных слушаний, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- в письменной форме в адрес комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14б, каб. 408 в период с 11.06.2019 г. по 24.06.2019 г. с 9.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме выходных и праздничных дней);
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 11.06.2019 г. по 24.06.2019 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (вторник, четверг) по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14б, каб. 408.

В целях идентификации участникам публичных слушаний необходимо представить сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) — для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес — для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные



участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Проект и информационные материалы к нему будут опубликованы 11.06.2019 г., а также размещены на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru) и распространены иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний, с 04.06.2019 г. по 03.07.2019 г. Справки по вопросам организации и проведения публичных слушаний по телефону: 52-01-53.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА— ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОЯЖЕНИЕ

от 28.05.2019

№944-02-144/9

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст. ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 24, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006-20-480750/8, постановлением администрации города Иркутска от 28.06.2018 г. № 031-06-614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», постановлением администрации города Иркутска от 26.06.2013 г. № 031-06-1489/13 «Об утверждении Порядка предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска»:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования:

1) «Для индивидуального жилищного строительства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000028:224, площадью 677 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Овражная, 13;

2) «Индивидуальные отдельно стоящие жилые дома с приусадебными земельными участками» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000029:15838, площадью 28,6 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Овражная, д. 13 (далее — публичные слушания, проект).

2. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

1) в срок не более одного месяца со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 2 настоящего пункта, провести публичные слушания по проекту;

2) обеспечить опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний:

а) проекта и информационных материалов к нему;

б) оповещения о начале публичных слушаний в форме информационного сообщения, содержащего, в том числе, информацию о месте и дате открытия, времени проведения экспозиции проекта;

в) заключения о результатах публичных слушаний.

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

А.Х. Ким

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки города Иркутска сообщает о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Предпринимательство» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000020:640, площадью 1261 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ипподромная, 138, по заявлению Толстихина А.П. (далее — проект).

Информационные материалы к проекту:

— схема расположения земельного участка, в отношении которого подготовлен проект.

Порядок проведения публичных слушаний определен статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006-20-480750/8, Положением о комиссии по подготовке правил землепользования и застройки, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 28.06.2018 г. № 031-06-614/8, а также планом работы по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту.

Срок проведения публичных слушаний: не более одного месяца со дня опубликования настоящего информационного сообщения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место и дата открытия экспозиции проекта: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, этаж 4 (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), 11.06.2019 г.

Срок, время проведения экспозиции проекта: в период с 11.06.2019 г. по 25.06.2019 г. с 9.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).

Консультирование посетителей экспозиции проекта проводится по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 408 (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), в период с 11.06.2019 г. по 25.06.2019 г. с 09.00 до 12.00 часов (вторник, четверг).

Собрание участников публичных слушаний состоится 25.06.2019 г. в 17.00 часов на земельном участке, расположенном по адресу: г. Иркутск, ул. Ипподромная, 138.

Участники публичных слушаний, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме в адрес комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 408 в период с 11.06.2019 г. по 25.06.2019 г. с 9.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней);

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 11.06.2019 г. по 25.06.2019 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (вторник, четверг) по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 408.

В целях идентификации участникам публичных слушаний необходимо представить сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии)), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) — для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес — для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Проект и информационные материалы к нему будут опубликованы 11.06.2019 г., а также размещены на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru) и распространены иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний, с 04.06.2019 г. по 03.07.2019 г.

Справки по вопросам организации и проведения публичных слушаний по телефону: 52-01-53.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА— ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОЯЖЕНИЕ

от 29.05.2019

№944-02-145/9

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст.ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 24, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006-20-480750/8, постановлением администрации города Иркутска от 28.06.2018 г. № 031-06-614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», постановлением администрации города Иркутска от 26.06.2013 г. № 031-06-1489/13 «Об утверждении Порядка предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска»:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Предпринимательство» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000020:640, площадью 1261 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ипподромная, 138 (далее — публичные слушания, проект).

2. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

1) в срок не более одного месяца со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 2 настоящего пункта, провести публичные слушания по проекту;

2) обеспечить опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний:

а) проекта и информационных материалов к нему;

б) оповещения о начале публичных слушаний в форме информационного сообщения, содержащего, в том числе, информацию о месте и дате открытия, времени проведения экспозиции проекта;

в) заключения о результатах публичных слушаний.

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

А.Х. Ким

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ:

Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки города Иркутска сообщает о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Предпринимательство» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000012:623, площадью 894 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Фабричная, 27, по заявлению Суховой И.Н. (далее — проект).

Информационные материалы к проекту:

— схема расположения земельного участка, в отношении которого подготовлен проект.

Порядок проведения публичных слушаний определен статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006-20-480750/8, Положением о комиссии по подготовке правил землепользования и застройки, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 28.06.2018 г. № 031-06-614/8, а также планом работы по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту.

Срок проведения публичных слушаний: не более одного месяца со дня опубликования настоящего информационного сообщения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место и дата открытия экспозиции проекта: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, этаж 4 (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), 11.06.2019 г.

Срок, время проведения экспозиции проекта: в период с 11.06.2019 г. по 21.06.2019 г. с 9.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней).

Консультирование посетителей экспозиции проекта проводится по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 405 (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), в период с 11.06.2019 г. по 21.06.2019 г. с 09.00 до 12.00 часов (вторник, четверг).

Собрание участников публичных слушаний состоится 21.06.2019 г. в 16.30 часов на земельном участке, расположенном по адресу: г. Иркутск, ул. Фабричная, 27.

Участники публичных слушаний, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме в адрес комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 405 в период с 11.06.2019 г. по 21.06.2019 г. с 9.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней);

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 11.06.2019 г. по 21.06.2019 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (вторник, четверг) по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 405.

В целях идентификации участникам публичных слушаний необходимо представить сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии)), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) — для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес — для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Проект и информационные материалы к нему будут опубликованы 11.06.2019 г., а также размещены на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru) и распространены иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний, с 04.06.2019 г. по 03.07.2019 г.

Справки по вопросам организации и проведения публичных слушаний по телефону: 52-01-53.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА— ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОЯЖЕНИЕ

от 29.05.2019

г. №944-02-146/9

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст.ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 24, 42, 44, 45

Устава города Иркутска, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006-20-480750/8, постановлением администрации города Иркутска от 28.06.2018 г. № 031-06-614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», постановлением администрации города Иркутска от 26.06.2013 г. № 031-06-1489/13 «Об утверждении Порядка предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска»:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Предпринимательство» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000012:623, площадью 894 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Фабричная, 27 (далее — публичные слушания, проект).
2. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

1) в срок не более одного месяца со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 2 настоящего пункта, провести публичные слушания по проекту;

2) обеспечить опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний:

а) проекта и информационных материалов к нему;

б) оповещения о начале публичных слушаний в форме информационного сообщения, содержащего, в том числе, информацию о месте и дате открытия, времени проведения экспозиции проекта;

в) заключения о результатах публичных слушаний.
3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

А.Х. Ким

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000021:35389, ПЛОЩАДЬЮ 1063 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД ИРКУТСК, УЛ. ПИСКУНОВА, 36/2.

4 июня 2019 г.

27 мая 2019 г. в 17.00 часов на земельном участке, расположенном по адресу: г. Иркутск, ул. Пискунова, 36/2, были проведены публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Для индивидуального жилищного строительства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000021:35389, площадью 1063 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Иркутск, ул. Пискунова, 36/2 (далее — проект). Количество участников публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении проекта: 8 участников, зарегистрированных в установленном законодательством порядке.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту было подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту от 27 мая 2019 г.

Публичные слушания были проведены в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006-20-480750/8.

Оповещение о начале публичных слушаний, распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 30.04.2019 г. № 944-02-122/9 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка», проект и информационные материалы к проекту опубликованы в газете «Иркутск официальный» от 7 мая 2019 года № 17 (814), от 14 мая 2019 года № 18 (815) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) 7 мая 2019 года, 14 мая 2019 года.

При проведении публичных слушаний выступил: Константинов Ф.В. — представитель правообладателя земельного участка о том, что предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «Для индивидуального жилищного строительства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000021:35389, площадью 1063 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Иркутск, ул. Пискунова, 36/2, не нарушает прав и законных интересов правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с указанным земельным участком.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, поступившие в устной и письменной формах:

1. Пакулева Н.Р., Амосова М.В., Чарнопис И.О., Чарнопис Е.В., Таубер Л.А., Пакулев С.Ю., Тарханов А.П., Баурда И.В.:

№ лота	№ п/п согласно постановлению администрации города Иркутска от 20.04.2018 № 031-06-379/8	Адрес расположения, кадастровый номер земельного участка, вид объекта	Площадь (кв.м.)	Удельный показатель кадастровой стоимости 1 кв. м. соответствующего вида разрешенного использования для кадастрового квартала, в котором расположен земельный участок и в котором планируется размещение объектов	Процент к кадастровой стоимости земельного участка	Коэффициенты к базовому размеру платы	Начальная цена предмета аукциона, в руб. (НЦПА)	Шаг аукциона, в руб. (3% от НЦПА)	Размер задатка, в руб. (20% от НЦПА)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	14	г. Иркутск, о. Юность, 38:36:000034:15073, пункт проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря	80	13802,97	2	Kк=1; Ку=1; Ka=1.253	27672,19	830,17	5534,44
2	15	г. Иркутск, о. Юность, 38:36:000034:15073, пункт проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря	80	13802,97	2	Kк=1; Ку=1; Ka=1.253	27672,19	830,17	5534,44
3	23	г. Иркутск, о. Конный, 38:36:000034:14475, пункт проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря	50	13802,97	2	Kк=1; Ку=1; Ka=1.253	17295,12	518,85	3459,02
4	77	г. Иркутск, пер. 15-й Советский, (площадь у торгового центра ЕвроПарк) 38:36:000003:13001 сезонные аттракционы (аттракционы надувные)	100	7918,14	2	Kк=1; Ку=1; Ka=1.253	19842,86	595,29	3968,57
5	78	г. Иркутск, пер. 15-й Советский, (площадь у торгового центра ЕвроПарк) 38:36:000003:13001 сезонные аттракционы (батут пружинный)	20	7918,14	2	Kк=1; Ку=1; Ka=1.253	3968,57	119,06	793,71
6	79	г. Иркутск, пер. 15-й Советский, (площадь у торгового центра ЕвроПарк) 38:36:000003:13001 сезонные аттракционы (аттракционы механизированные)	100	7918,14	2	Kк=1; Ку=1; Ka=1.253	19842,86	595,29	3968,57



Начальная цена предмета аукциона определяется в соответствии с Порядком определения размера арендной платы, условий и сроков ее внесения за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 21 июля 2015 года № 031-06-697/5.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») при его проведении устанавливается в размере 3 % начальной цены предмета аукциона и не изменяется в течение всего аукциона.

Размер задатка устанавливается в размере 20% от начальной цены предмета аукциона.

1.4. Форма проведения торгов — аукцион, открытый по составу участников и по подаче предложений о цене.

Претендентами на приобретение права на получения разрешения на использование земельных участков для размещения объектов на территории города Иркутска (далее — Претендент(ы)) могут быть юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели.

1.5. Дата, время, место проведения аукциона

Место проведения аукциона: г. Иркутск, ул. Поленова, 1, 5 этаж, актовый зал.

Дата проведения аукциона: 5 июля 2019 года.

Время начала проведения аукциона: — 10 часов 00 минут (время местное).

1.6. Порядок и условия выдачи разрешения на использование земельного участка.

Срок действия разрешения: 3 года.

Условия аукциона, порядок и условия выдачи разрешения на использование земельного участка являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Цена разрешения на использование земельного участка не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

1.6.1. Размер годовой платы за размещение объектов определяется по результатам аукциона по продаже права на получение разрешения на использование земельных участков для размещения объектов на территории города Иркутска.

1.6.2. Победитель аукциона обязан производить плату за размещение объектов в бюджет города Иркутска ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца каждого квартала.

В случае выдачи разрешения на использование земельного участка для размещения объектов после 10 числа второго месяца квартала плата за размещение объектов в указанном квартале вносится не позднее 10 числа второго месяца следующего квартала.

В случае, если срок разрешения на использование земельного участка для размещения объектов заканчивается до 10 числа второго месяца квартала, плата за размещение объектов в указанном квартале вносится не позднее последнего дня срока действия разрешения на использование земельного участка для размещения объектов.

1.7. Место опубликования извещения о проведении аукциона по продаже права на получение разрешения на использование земельных участков для размещения объектов на территории города Иркутска.

Организатор аукциона размещает извещение о проведении аукциона на официальном сайте торгов по адресу: www.torgi.gov.ru (далее — официальный сайт торгов), а также на сайте администрации города Иркутска www.admirk.ru и в газете «Иркутск официальный» не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона.

1.8. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка

Размер задатка устанавливается в размере 20% от начальной цены предмета аукциона (лота).

Задаток перечисляется на расчетный счет:

Отделение Иркутск г. Иркутска

р/с 40302810525205000003

БИК 042520001, ИНН 3808193119, КПП 380801001.

Получатель — Комитет по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска В платежном поручении, в «назначение платежа» указать:

«л/с 05909110001 по лоту № ____ на аукцион от «____» _____2019 г.»

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора, является выписка со счета Организатора.

В случае, если Претендент намерен приобрести несколько лотов, задаток оплачивается по каждому лоту отдельно.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Задаток не подлежит возврату, если победитель аукциона отказался от подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный на расчетный счет Организатора аукциона победителем аукциона при участии в нем, засчитывается в счет платы за размещение объектов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА, К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

2.1. Претендентами на приобретение права на получения разрешения на использование земельных участков для размещения объектов на территории города Иркутска (далее — Претендент(ы)) могут быть юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели, представившие Организатору аукциона следующие документы:

2.1.1. заявку на участие в аукционе строго установленной формы (Приложение № 1 к извещению о проведении аукциона) не позднее даты, указанной в п. 2.2. настоящего извещения. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке в письменной форме. Предоставляемые Претендентом копии документов, содержащие более одного листа, должны быть сшиты, пронумерованы. Копии документов должны быть заверены печатью Претендента или уполномоченным лицом и подписаны;

2.1.2. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

2.1.3. надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.1.4. по желанию Претенденты могут предоставить выписку из ЕГРЮЛ (для Претендентов — юридических лиц), выписку из ЕГРИП (для Претендентов — индивидуальных предпринимателей).

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

2.2. Дата, место и время приема заявок с прилагаемыми документами ежедневно, кроме выходных с 4 июня 2019 года по 21 июня 2019 года в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37, 3 этаж, кабинет 6.

Справки по телефону (8-3952) 52-02-09.

2.3. Заявка Претендента регистрируется работником Организатора аукциона в день поступления в журнале регистрации заявок с указанием в нем даты и времени подачи заявки, а также номера, присвоенного ей в журнале регистрации заявок. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим Претендентам.

2.4. Организатор аукциона в течение 3 (трех) календарных дней с момента истечения срока приема заявок рассматривает такие заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным разделом 2 настоящего извещения о проведении аукциона. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же предмета торгов (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким Претендентом не отзываны, все заявки на участие в аукционе такого Претендента, по-

данные в отношении данного предмета аукциона (лота), не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.

2.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю разрешение на использование земель или земельного участка. При этом размер платы за использование земель или земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола направляет Претенденту разрешение на использование земель или земельного участка. При этом размер платы за использование земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

2.6. В случае если в извещении о проведении аукциона предусмотрено два лота и более, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Претендентов, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного Претендента. При этом Организатор аукциона обязан вернуть задаток Претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты признания аукциона несостоявшимся, за исключением Претендента, признанного участником аукциона.

2.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Организатором аукциона принимается решение о допуске к участию в аукционе Претендента и о признании Претендента участником аукциона или об отказе в допуске такого Претендента к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 2.10 настоящего извещения о проведении аукциона, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется Комиссией по проведению аукциона по продаже права на получение разрешения на использование земельных участков для размещения объектов на территории города Иркутска (далее — Комиссия) и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее чем в течение одного рабочего дня со дня их рассмотрения и размещается Организатором аукциона на официальном сайте Организатора не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола. Претендентам направляются уведомления о принятых Организатором решениях не позднее одного рабочего дня, после дня подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

2.8. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

2.9. Организатор аукциона принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных документов.

2.10. Претендент не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

2.10.1. непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений (наличие в содержании документов информации, не соответствующей действительности);

2.10.2. не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.11. Претендент имеет право отозвать принятую Организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть Претенденту внесенный им задаток в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

2.12. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

Место рассмотрения заявок на участие в аукционе: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37, 3 этаж, кабинет 6;

Дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 24 июня 2019 года.

Время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10:00 (время местное).

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

3.1. В аукционе могут участвовать только Претенденты, признанные участниками аукциона.

3.2. Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии участников аукциона (их представителей).

3.3. Аукцион проводится путем повышения начальной цены торгов, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

3.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

3.4.1. перед началом аукциона его участники проходят предварительную регистрацию и получают аукционный номер (далее — карточка);

3.4.2. аукцион проводится последовательно и отдельно по каждому лоту;

3.4.3. аукцион по каждому лоту начинается с объявления ведущим аукциона (далее — аукционист) начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), его наименования, краткой характеристики, начальной цены лота, шага аукциона, а также списка зарегистрированных участников аукциона по данному лоту.

3.4.4. после объявления аукциона по лоту аукционист принимает предложения от участников аукциона по данному лоту на повышение цены;

3.4.5. участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона (лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточку, в случае если он согласен получить право на получение разрешения на использование земельного участка для размещения объектов по объявленной цене предмета аукциона (лота), и после объявления аукционистом этого номера — громкого объявления заявляемой цены;

3.4.6. заявленная цена предмета аукциона (лота) немедленно дублируется аукционистом: аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона (лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», и заявил новую цену, заявленную цену, а также новую цену предмета аукциона (лота), увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

3.4.7. аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене предмета аукциона (лота) ни один участник аукциона не поднял карточку;

3.4.8. по завершении аукциона по каждому предмету аукциона (лоту) аукционист объявляет о продаже предмета аукциона (лота), называет его продажную цену и аукционный номер победителя аукциона.

3.5. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер платы за размещение объекта.

3.6. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет и подписывает Организатор аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня проведения аукциона передается победителю аукциона, а второй остается у Организатора аукциона.



3.7. По каждому лоту составляется отдельный протокол о результатах аукциона, который подписывается Организатором аукциона и победителем аукциона. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ АУКЦИОНА

4.1. Организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику разрешение на использование земельного участка по форме, прилагаемой к настоящему извещению о проведении аукциона (Приложение № 2 к извещению о проведении аукциона).

При этом размер годовой платы за использование земель или земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или, в случае выдачи разрешения единственному принявшему участие в аукционе его участнику, в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

4.2. Платежный документ для оплаты за размещение объектов оформляется в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» по реквизитам: Отделение Иркутск г. Иркутска
Р/с 40101810250048010001,
БИК 042520001,
ИНН 3849057115,
КПП 384901001,
ОКТМО 25701000,
КБК 909 111 09044 04 1002 120
Получатель — УФК по Иркутской области (для КУМИ)
В платежном поручении в «назначение платежа» победитель аукциона должен указать: «по расчету № ____ плата за размещение»

5. МЕСТО, УСЛОВИЯ И СРОКИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.

5.1. Выдача разрешения на использование земельного участка под размещение объектов производится в соответствии со схемой размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления таких земельных участков и установления сервитутов на территории города Иркутска, утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 20 апреля 2018 года № 031-06-379/8, на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

5.2. Разрешение на использование земельного участка для размещения объектов не дает лицу, в отношении которого оно принято, право на строительство или реконструкцию объектов капитального строительства.

5.3. В случае если использование земельного участка привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах земельного участка Победитель аукциона обязан:

5.3.1. привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием.

5.3.2. выполнить необходимые работы по рекультивации земельного участка;

5.4. Победитель аукциона:

5.4.1. несет предусмотренную законодательством ответственность за порчу и уничтожение имущества третьих лиц, расположенного на земельном участке, под земельным участком;

5.4.2. обязан в течение 3 (трех) месяцев с даты получения разрешения на использование земельного участка предоставить в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска проектную документацию по размещению объектов, согласованную с комитетом городского обустройства администрации города Иркутска;

5.4.3. должен обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, уборку территории, вывоз мусора и иных отходов с учетом требований, установленных Правилами благоустройства территории города Иркутска;

5.4.4. обязан регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов потребления на объекты их размещения (городской полигон) специализированными предприятиями;

5.4.5. обязан не допускать поджоги мусора, разлива нефтепродуктов и захламенение территории;

5.4.6. обеспечивает сохранность и уход за зелеными насаждениями, произрастающими на земельном участке;

5.4.7. в случае нахождения на земельном участке подземных, наземных коммуникаций обязан обеспечить свободный доступ собственников либо организаций, эксплуатирующих указанные объекты.

Приложение № 1
к извещению о проведении аукциона по продаже права
на получение разрешения на использование земельных
участков для размещения объектов на территории
города Иркутска

Заявка № _____
Принята: « ____ » _____ 201 ____ г. _____ часов.
(заполняется организатором аукциона)

Организатору аукциона
Комитету по управлению
муниципальным имуществом
администрации города Иркутска

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДА ИРКУТСКА

Лот № _____	
Наименование претендента (ФИО)	
Организационно-правовая форма	Юридическое лицо ☐ Индивидуальный предприниматель ☐ Физическое лицо ☐
Адрес места нахождения/места жительства	
Контактный телефон	
Представитель претендента	Наименование представителя: _____ Должность _____ Действующий на основании _____ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. наименование документа: _____ серия _____ номер _____ выдан: _____ « ____ » _____ г.
Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств	

Прошу включить меня в состав участников аукциона по продаже права на получение разрешения на использование земельных участков для размещения объектов на территории города Иркутска, который состоится « ____ » _____ 201 ____ время _____

К настоящей заявке прилагаю (заполняется претендентом):

Наименование документа	Отметка о наличии
копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан)	
надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
выписка из ЕГРЮЛ (для заявителей — юридических лиц)	
выписка из ЕГРИП (для заявителей — индивидуальных предпринимателей)	

В настоящей заявке сообщаю Вам:

- О своем согласии участвовать в аукционе по продаже права на получение разрешения на использование земельных участков для размещения объектов на территории города Иркутска;
- О своем согласии со всеми положениями извещения о проведении аукционе по продаже права на получение разрешения на использование земельных участков для размещения объектов на территории города Иркутска;
- О своем согласии выполнить все условия разрешения на использование земельного участка для размещения объектов;

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе в целях участия в аукционе по продаже права на получение разрешения на использование земельных участков для размещения объектов на территории города Иркутска, в выдачи разрешения на использование земельного участка для размещения объектов, даю свое согласие на обработку следующих моих персональных:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес проживания;
- номер паспорта, сведения о дате его выдачи и выдавшем его органе;
- Перечень действий с персональными данными, на которые я даю свое согласие:
- хранение и использование данных;
- сбор данных в структурных подразделениях администрации г. Иркутска, участвующих в организации проведения аукциона по продаже права на получение разрешения на использование земельных участков для размещения объектов на территории города Иркутска, выдачи разрешения на использование земельного участка для размещения объектов, иных действиях и процедурах, связанных с проведением аукциона по продаже права на получение разрешения на использование земельных участков для размещения объектов на территории города Иркутска;

— передача данных в организации, осуществляющие реализацию моих прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее письменное согласие действует пожизненно и может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления в адрес комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Дата _____ Подпись _____

Сообщаю, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором аукциона уполномочен:

(контактная информация уполномоченного лица: телефон, электронный адрес)

Все сведения о проведении аукциона прошу сообщать уполномоченному лицу:

Корреспонденцию прошу направлять по адресу (почтовый адрес, электронный адрес)

Заявитель
(уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
Заявка принята Организатором аукциона: _____
(подпись лица, принявшего заявку)

Приложение № 2
к извещению о проведении аукциона по продаже права
на получение разрешения на использование земельных
участков для размещения объектов на территории
города Иркутска

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОЯЖЕНИЕ

от _____ 20 ____ № 504-02- _____

О выдаче разрешения на использование земельного участка с кадастровым номером _____, адрес (описание местоположения): _____

Учитывая протокол о результатах аукциона от ____ № _____, руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 39.33, 39.35, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», Положением о порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления таких земельных участков и установления сервитутов на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 4 июня 2015 года № 271-пп, статьями 44, 45 Устава города Иркутска, пунктом ____ схемы размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления таких земельных участков и установления сервитутов на территории города Иркутска, утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 20 апреля 2018 года № 031-06-379/8:

1. Выдать _____ разрешение на использование части земельного участка площадью _____ кв.м. с кадастровым номером _____, адрес (описание местоположения): _____, находящегося на территории муниципального образования город Иркутск (далее — земельный участок), в целях размещения _____ (далее — объект), в следующих координатах характерных точек:

№	X	Y
1		
2		
3		
4		
5		

4.1.	Ликвидация расселенных многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу	-	0	0	0	Ликвидация многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу	Аппарат (департамент жилищной политики, отдел жилищных программ и закупок); КГО (департамент инженерных коммуникаций и жилищного фонда, отдел жилищного фонда); КУПО, КУОО, КУСО, КУЛО
	Итого по направлению 4:	-	0	0	0		
5. Мероприятия, необходимые для включения расселенных многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими реконструкции, в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Иркутска							
5.1.	Мероприятия, необходимые для включения расселенных многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими реконструкции, в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Иркутска	-	0	0	0	Включение многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими реконструкции, в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Иркутска	Аппарат (департамент жилищной политики, отдел жилищных программ и закупок); КУМИ (имущественный департамент, отдел аренды и приватизаций)
	Итого по направлению 5:	-	0	0	0		
	ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ:	Бюджет города Иркутска	158 536,9	34 019,2	16 107,5		

¹ В рамках муниципальной адресной программы для расселения квартиры, расположенной по адресу: г. Иркутск, ул. Тургенева, 27, кв. 5, приобретена квартира, расположенная по адресу: г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 118/3, кв. 127.

В связи с отказом от переселения в предложенное жилое помещение, переселение граждан проведено по процедуре изъятия жилого помещения. Заселение вышеуказанной квартиры планируется в рамках Программы.»;

2) Таблицу № 3 «Перечень объектов аварийного жилищного фонда города Иркутска, планируемых к сносу» Приложения № 2 к Распоряжению дополнить строками 3-6 следующего содержания:

3.	ул. Костычева, 18	366,9
4.	ул. Нефтебаза, 6	400,8
5.	ул. Коммунистическая, 24/5	145,3
6.	ул. Напольная, 97	414,0

»;

3) Таблицу № 4 «Перечень объектов аварийного жилищного фонда города Иркутска, для которых планируется приобретение жилых помещений» Приложения № 2 к Распоряжению изложить в следующей редакции:

№ п/п	Адрес строения	Площадь, кв. метров	Количество квартир
1	2	3	4
Перечень объектов аварийного жилищного фонда города Иркутска, для которых планируется приобретение жилых помещений в 2019 году			
1.	Многоквартирные дома аварийного жилищного фонда города Иркутска, планируемые к расселению в зависимости от необходимости развития городских территорий в соответствии с градостроительной концепцией застройки районов города Иркутска, исходя из потребности осуществления строительства объектов капитального строительства местного значения либо в целях улучшения облика города Иркутска, по состоянию на 1 января 2019 года включенные в реестр многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции		
Перечень объектов аварийного жилищного фонда города Иркутска, для которых планируется приобретение жилых помещений в 2020 году			
1.	Многоквартирные дома аварийного жилищного фонда города Иркутска, планируемые к расселению в зависимости от необходимости развития городских территорий в соответствии с градостроительной концепцией застройки районов города Иркутска, исходя из потребности осуществления строительства объектов капитального строительства местного значения либо в целях улучшения облика города Иркутска, по состоянию на 1 января 2020 года включенные в реестр многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции		
Перечень объектов аварийного жилищного фонда города Иркутска, для которых планируется приобретение жилых помещений в 2021 году			
1.	Многоквартирные дома аварийного жилищного фонда города Иркутска, планируемые к расселению в зависимости от необходимости развития городских территорий в соответствии с градостроительной концепцией застройки районов города Иркутска, исходя из потребности осуществления строительства объектов капитального строительства местного значения либо в целях улучшения облика города Иркутска, по состоянию на 1 января 2021 года включенные в реестр многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции		

»;

4) дополнить Приложением № 4 к Распоряжению следующего содержания:

«Приложение № 4 к распоряжению заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска от _____ года № _____»							
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ПРИЗНАННОГО ТАКОВЫМ ДО 1 ЯНВАРЯ 2017 ГОДА, ВО ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИЕЙ — ФОНДОМ СОДЕЙСТВИЯ РЕФОРМИРОВАНИЮ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЖИЛИЩЕ НА 2013 — 2021 ГОДЫ» НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ							
№	Наименование мероприятий	Источники финансирования	Финансовое обеспечение, тыс. руб.			Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Исполнитель
			2019 г.	2020 г.	2021 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Строительство объектов муниципальной собственности							
1.	Приобретение жилья для граждан, переселяемых из многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, а также предоставление возмещения собственникам за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда	- Бюджет города Иркутска Областной бюджет Фонд ЖКХ	447 891,6 41 463,1 41 463,0 364 965,5	538 926,9 45 928,8 45 928, 8 447 069,3	563 131,5 15 803,5 15 803,3 531 524,7	Приобретение жилых помещений, либо выплата возмещения за изымаемые жилые помещения гражданами, проживающими в многоквартирных домах, признанных аварийными до 1 января 2017 года	Аппарат
2.	Мероприятия по переселению граждан в порядке, предусмотренном статьями 32, 86 — 89 Жилищного кодекса Российской Федерации	-	0	0	0	Заключение договоров мены или договоров социального найма с гражданами, проживающими в многоквартирных домах, признанных аварийными до 01.01.2017	Аппарат
3.	Формирование земельных участков под расселяемыми многоквартирными домами, признанными аварийными и подлежащими сносу или реконструкции до 1 января 2017 года, также обеспечение регистрации права муниципальной собственности на земельные участки под расселяемыми многоквартирными домами, признанными аварийными и подлежащими сносу или реконструкции до 1 января 2017 года.	-	0	0	0	Оформление и регистрация права муниципальной собственности на земельные участки под расселяемыми многоквартирными домами, признанными аварийными и подлежащими сносу или реконструкции до 1 января 2017 года.	КУМИ
4.	Ликвидация расселенных многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу	-	0	0	0	Ликвидация многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу	КГО; КУПО, КУОО, КУСО, КУЛО
5.	Мероприятия, необходимые для включения расселенных многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими реконструкции, в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Иркутска	-	0	0	0	Включение многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими реконструкции, в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Иркутска	КУМИ
6.	Осуществление контроля за исполнением заключенных договоров о развитии застроенных территорий	-	0	0	0	Исполнение заключенных договоров о развитии застроенных территорий	КГСП
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ:		-	447 891,6	538 926,9	563 131,5		
		Бюджет города Иркутска	41 463,1	45 928,8	15 803,5		
		Областной бюджет	41 463,0	45 928, 8	15 803,3		
		Фонд ЖКХ	364 965,5	447 069,3	531 524,7		



Список сокращений:

Аппарат — аппарат администрации города Иркутска;
КГО — комитет городского обустройства администрации города Иркутска;
КУПО — комитет по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска;
КУОО — комитет по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска;
КУСО — комитет по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска;
КУЛО — комитет по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска;
КУМИ — комитет по управлению муниципальным имуществом города Иркутска;
КГСР — комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска».

2. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Распоряжение в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Л.В. Красноперева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.05.2019

№ 404-02-248/19

О временном ограничении движения транспортных средств по улицам Грязнова и Желябова в Кировском районе города Иркутска

Рассмотрев обращение Иркутского публичного акционерного общества энергетики и электрификации от 30 апреля 2019 года № 403-58-638/19, руководствуясь статьей 14 Федерального закона «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Иркутской области», утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 мая 2012 года № 233-пп, статьями 11, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, распоряжением администрации города Иркутска «О делегировании полномочий» от 21 мая 2009 года № 031-10-545/9,

1. Временно ограничить движение транспортных средств по улицам Грязнова в районе дома №1, Желябова в районе пересечения с пер. Гусарова, в Кировском районе города Иркутска с 08-00ч. 25 мая 2019 года до 24-00ч. 25 июня 2019 года на период проведения плановых земляных работ по техническому перевооружению тепловых камер на тепловых сетях города Иркутска.

2. Иркутского публичного акционерного общества энергетики и электрификации:

1) оградить каждое место производства работ ограждениями;

2) обеспечить установку дорожных знаков и указателей;

3) обеспечить подъезды к жилым домам и зданиям.

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска повторно оповестить население города Иркутска о временном ограничении движения транспортных средств по улицам Грязнова и Желябова в Кировском районе города Иркутска через средства массовой информации, опубликовать настоящее распоряжение и разместить информацию на официальном сайте администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Департаменту дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска направить копию настоящего распоряжения, а также схему организации дорожного движения в Управление государственной инспекции безопасности дорожного движения главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Е.Ю. Федорова

УПРАВЛЕНИЕ ЖКХ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ОКТЯБРЬСКИМ ОКРУГОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА УВЕДОМЛЯЕТ:

Управление ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска сообщает, что в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 30.06.2017 № 031-06-640/7-1 «Об утверждении Положения о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске», на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска от 27.05.2019 № 704-02-101/19 ООО «АБСК» будет осуществлен перенос самовольно размещенного движимого имущества — металлических гаражей (контейнеров, ракушек), расположенных по адресу: город Иркутск, улица Дальневосточная, в районе домов № 53, № 57.

Управление ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска сообщает, что в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 30.06.2017 № 031-06-640/7-1 «Об утверждении Положения о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске», на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска от 27.05.2019 № 704-02-105/19 ООО «АБСК» будет осуществлен перенос самовольно размещенного движимого имущества — металлических гаражей (контейнеров, ракушек), расположенных по адресу: город Иркутск, улица Ширимова, на территории ГСК «ТО ИВВАИУ».

Управление ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска сообщает, что в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 30.06.2017 № 031-06-640/7-1 «Об утверждении Положения о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске», на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска от 27.05.2019 № 704-02-102/19 ООО «АБСК» будет осуществлен перенос самовольно размещенного движимого имущества — металлических гаражей (контейнеров, ракушек), расположенных по адресу: город Иркутск, улица Канская, в районе домов № 22, № 39.

Управление ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска сообщает, что в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 30.06.2017 № 031-06-640/7-1 «Об утверждении Положения о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске», на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска от 27.05.2019 № 704-02-103/19 ООО «АБСК» будет осуществлен перенос самовольно размещенного движимого имущества — металлических гаражей (контейнеров, ракушек), расположенных по адресу: город Иркутск, улица Красноярская, в районе дома № 75.

Управление ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска сообщает, что в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 30.06.2017 № 031-06-640/7-1 «Об утверждении Положения о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске», на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска от 27.05.2019 № 704-02-104/19 ООО «АБСК» будет осуществлен перенос самовольно размещенного движимого имущества — металлических гаражей (контейнеров, ракушек), расположенных по адресу: город Иркутск, улица Пискунова, в районе дома № 128-б.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

О рассмотрении представления прокурора города Иркутска от 29 марта 2019 года № 07-25-2019 об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции

Принято на 57 заседании Думы города Иркутска 6 созыва

«30» мая 2019 года

Рассмотрев представление прокурора города Иркутска от 29 марта 2019 года № 07-25-2019 об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», Уставом города Иркутска, Положением об отдельных вопросах статуса депутата Думы города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004-20-430687/7, Регламентом Думы города Иркутска, утвержденным решением городской Думы города Иркутска от 4 июня 2004 года № 003-20-440543/4, Дума города Иркутска

Р Е Ш И Л А:

1. Принять к сведению представление прокурора города Иркутска от 29 марта 2019 года № 07-25-2019 об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции (далее — Представление).

2. В целях предотвращения нарушений законодательства о противодействии коррупции, Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устранения причин и условий им способствующих принять следующие меры:

1) по вопросу исполнения законодательства о противодействии коррупции указать депутату Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 2 В.Н. Матвийчуку на необходимость неукоснительного соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также о необходимости при представлении сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги и несовершеннолетних детей руководствоваться методическими рекомендациями, данными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

2) по вопросу недопустимости ограничения полномочий прокурора, направленных на реализацию надзорных функций по исполнению законодательства о противодействии коррупции и принятие мер реагирования по устранению выявленных нарушений закона, организовать работу в Думе города Иркутска по подготовке проекта решения Думы города Иркутска «О внесении изменений в решение Думы города Иркутска от 28 июня 2018 года № 006-20-480753/8 «О Порядке досрочного прекращения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности города Иркутска, за совершение коррупционных правонарушений» (далее — Порядок досрочного прекращения полномочий лиц) в части учета замечаний прокурора города Иркутска и внесению указанного проекта на очередное заседание Думы города Иркутска в июне 2019 года;

3) по вопросу необходимости приложения к заявлению Губернатора Иркутской области о досрочном прекращении полномочий лиц, замещающих муниципальные должности города Иркутска, документов, подтверждающих факты, являющиеся основанием для досрочного прекращения полномочий таких лиц, отложить работу по внесению изменений в Порядок досрочного прекращения полномочий лиц, до рассмотрения Законодательным Собранием Иркутской области проекта закона № ПЗ-516 от 29 апреля 2019 года «О внесении изменения в статью 7 Закона Иркутской области «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты представленных ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания Председателем Думы города Иркутска.

4. Аппарату Думы города Иркутска информировать прокурора города Иркутска о результатах рассмотрения Представления и принятых мерах не позднее дня, следующего за днем вступления в силу настоящего Решения.

5. Администрации города Иркутска официально опубликовать настоящее Решение.

Председатель Думы города Иркутска

Е.Ю. Стекачев

«30» мая 2019 г.

№ 006 — 20 — 570911/9

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

О рассмотрении заявления Губернатора Иркутской области от 24 декабря 2018 года № 02-01-5932/18

Принято на 57 заседании Думы города Иркутска 6 созыва

«30» мая 2019 года

Рассмотрев заявление Губернатора Иркутской области от 24 декабря 2018 года № 02-01-5932/18, руководствуясь частью 45 статьи 12¹ Федерального закона «О противодействии коррупции», статьей 7 Закона Иркутской области «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты представленных ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Уставом города Иркутска, Положением об отдельных вопросах статуса депутата Думы города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004-20-430687/7, Регламентом Думы города Иркутска, утвержденным решением городской Думы города Иркутска от 4 июня 2004 года № 003-20-440543/4, решением Думы города Иркутска от 31 января 2019 года № 006-20-530842/9 «О рассмотрении заявления Губернатора Иркутской области от 24 декабря 2018 года № 02-01-5932/18 о досрочном прекращении полномочий депутата Г.И. Резникова», решением Думы города Иркутска от 28 февраля 2019 года № 006-20-540850/9 «О повторном рассмотрении обращения Губернатора Иркутской области о принятии решения о досрочном прекращении полномочий депутата Г.И. Резникова», Дума города Иркутска

Р Е Ш И Л А:

1. Учитывая характер указанного в заявлении Губернатора Иркутской области от 24 декабря 2018 года № 02-01-5932/18 коррупционного правонарушения, которое было совершено депутатом Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 6 Резниковым Григорием Игоревичем, тяжесть указанного коррупционного правонарушения, обстоятельства, при которых оно было совершено, а также учитывая соблюдение депутатом Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 6 Резниковым Григорием Игоревичем других ограничений и запретов, исполнение требований и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, применить к депутату Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 6 Резникову Григорию Игоревичу иное дисциплинарное взыскание в виде замечания.



2. Аппарату Думы города Иркутска направить настоящее Решение Губернатору Иркутской области, депутату Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 6 Резникову Григорию Игоревичу.

3. Администрации города Иркутска официально опубликовать настоящее Решение.

Председатель Думы города Иркутска

Е.Ю. Стекачев

«30» мая 2019 г.

№ 006 — 20 — 570912/9

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

О повторном рассмотрении заявления Губернатора Иркутской области о принятии решения о досрочном прекращении полномочий депутата И.А. Гущина

Принято на 57 заседании Думы города Иркутска 6 созыва

«30» мая 2019 года

В целях принятия всестороннего и объективного решения по вопросу досрочного прекращения полномочий депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 27 Гущина Ивана Анатольевича, рассмотрев обращение Губернатора Иркутской области от 13 мая 2019 года № 02-01-2135/19, руководствуясь статьями 35, 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 12¹, 13¹ Федерального закона «О противодействии коррупции», статьями 4 — 7 Закона Иркутской области «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты представленных ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», статьями 31, 32, 34, 34¹ Устава города Иркутска, статьей 3 Положения об отдельных вопросах статуса депутата Думы города Иркутска, утвержденном решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004-20-430687/7, Порядком досрочного прекращения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности города Иркутска, за совершение коррупционных правонарушений, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 июня 2018 года № 006-20-480753/8, Регламентом Думы города Иркутска, утвержденным решением городской Думы города Иркутска от 4 июня 2004 года № 003-20-440543/4, решением Думы города Иркутска от 25 апреля 2019 года № 006-20-560904/9 «О рассмотрении заявления Губернатора Иркутской области от 14 марта 2019 года № 02-01-1069/19 о досрочном прекращении полномочий депутата И.А.Гущина», Дума города Иркутска

Р Е Ш И Л А:

1. Отложить рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 27 Гущина Ивана Анатольевича по заявлению Губернатора Иркутской области от 14 марта 2019 года № 02-01-1069/19 до получения от Губернатора Иркутской области документов, подтверждающих факты, являющиеся основанием для досрочного прекращения полномочий депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 27 Гущина Ивана Анатольевича.

2. Администрации города Иркутска официально опубликовать настоящее Решение.

Председатель Думы города Иркутска

Е.Ю. Стекачев

«30» мая 2019 г.

№ 006 — 20 — 570913/9

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

О награждении Почетной грамотой Думы города Иркутска

Принято на 57 заседании Думы города Иркутска 6 созыва

«30» мая 2019 года

Учитывая ходатайства: исполняющего обязанности главного врача областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 1» Бортник О.В., главного врача областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница» Новожилова В.А., администрации областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская городская детская поликлиника № 6», исполняющего обязанности главного врача областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 3» Реховой Е.В., депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 30 Колмакова А.А., депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 28 Стекачева Е.Ю., руководствуясь частью 2 статьи 16.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 31, 32 Устава города Иркутска, Регламентом Думы города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 4 июня 2004 года № 003-20-440543/4, Положением о наградах Думы города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 16 апреля 2009 года № 004-20-601046/9, решением Думы города Иркутска от 6 октября 2010 года № 005-20-150206/0 «О размере денежного вознаграждения лицам, удостоенным Почетной грамоты Думы города Иркутска», Дума города Иркутска

Р Е Ш И Л А:

1. Наградить Почетной грамотой Думы города Иркутска:

1) за многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство, умелую организацию работы и в связи с празднованием Дня медицинского работника:

— Ляшенко Ирину Закиржановну, фельдшера-лаборанта бактериологической лаборатории областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 1»,

— Ухову Викторию Львовну, операционную медицинскую сестру операционного блока областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 1»;

2) за многолетний добросовестный труд в системе здравоохранения, за личный вклад в дело охраны и укрепления здоровья детей, профессиональное мастерство и в связи с празднованием Дня медицинского работника:

— Краснову Марию Игоревну, врача ультразвуковой диагностики эндоскопического отделения областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница»,

— Преображенского Андрея Юрьевича, электрогазосварщика административно-хозяйственного подразделения областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница»;

3) за многолетний и добросовестный труд в деле оказания медицинской помощи детям и подросткам города Иркутска и в связи с празднованием Дня медицинского работника:

— Гукалову Людмилу Анатольевну, главного врача областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская городская детская поликлиника № 6»,

— Никифорову Тамару Ивановну, врача-травматолога-ортопеда областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская городская детская поликлиника № 6»,

— Решетникову Татьяну Николаевну, медицинскую сестру по физиотерапии областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская городская детская поликлиника № 6»,

— Кондратову Ольгу Ивановну, медицинскую сестру процедурной областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская городская детская поликлиника № 6»;

4) за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с празднованием 60-летнего юбилея со дня рождения:

— Кузнецова Анатолия Ивановича, главного врача областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 3»;

5) за многолетний добросовестный, безупречный труд в системе образования, активную жизненную позицию, профессионализм в деле обучения и воспитания подрастающего поколения:

— Андрееву Ирину Анатольевну, учителя истории и обществознания Муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 63,

— Тарбееву Наталью Борисовну, учителя русского языка и литературы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 63,

— Чувеву Дарью Леонидовну, учителя информатики и информационно-коммуникационных технологий Муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 63,

— Полубенцеву Татьяну Сергеевну, главного бухгалтера Муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 63,

— Жилину Наталью Михайловну, секретаря, специалиста по кадрам Муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 63,

— Порошину Людмилу Витальевну, учителя начальных классов Муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 63,

— Куликову Марину Вадимовну, учителя начальных классов Муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 63, — Сахаровскую Светлану Алексеевну, учителя начальных классов Муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 63,

— Белкину Анну Сергеевну, учителя русского языка и литературы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 63,

— Филиппову Татьяну Ивановну, учителя русского языка и литературы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 63,

— Бавкум Людмилу Александровну, учителя географии Муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 63,

— Звонкову Елену Владимировну, учителя английского языка Муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 63,

— Рудакову Анну Геннадьевну, учителя биологии Муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 63,

— Филипенко Людмилу Павловну, учителя черчения и изобразительного искусства Муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 63,

— Шилову Ирину Григорьевну, учителя физкультуры Муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 63;

6) за многолетний труд, выдающийся вклад в развитие образования, активную жизненную позицию и патриотическое воспитание подрастающего поколения:

— Спесивцеву Галину Ильиничну, заведующего Муниципальным дошкольным образовательным учреждением города Иркутска детским садом № 169,

— Фаузетдинову Людмилу Владимировну, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе Муниципальным дошкольным образовательным учреждением города Иркутска детским садом № 169,

— Кондря Оксану Сергеевну, заведующего Муниципальным дошкольным образовательным учреждением города Иркутска детским садом № 183,

— Безматерных Оксану Алексеевну, заместителя заведующего Муниципальным дошкольным образовательным учреждением города Иркутска детским садом № 183,

— Костину Марию Андреевну, заведующего Муниципальным дошкольным образовательным учреждением города Иркутска детским садом № 131,

— Скляренко Татьяну Гранитовну, заведующего Муниципальным дошкольным образовательным учреждением города Иркутска детским садом № 146,

— Пискунову Ольгу Валерьевну, директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 55,

— Шарко Олега Михайловича, заместителя директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 55,

— Бутакову Ирину Григорьевну, учителя математики Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 55,

— Рублевского Дмитрия Васильевича, директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Иркутска гимназии № 2,

— Иванову Ольгу Владимировну, заместителя директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Иркутска гимназии № 2,

— Черепанову Марину Юрьевну, заместителя директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Иркутска гимназии № 2;

7) за активную жизненную позицию, профессиональное мастерство, многолетнюю работу по подготовке и проведению социально значимых мероприятий в городе Иркутске:

— Валееву Елену Григорьевну, заведующего отделом комплектования и книгохранения Муниципального бюджетного учреждения культуры города Иркутска «Гуманитарный центр-библиотека имени семьи Полевых»,

— Воронина Александра Александровича, звукооператора отдела автоматизации Муниципального бюджетного учреждения культуры города Иркутска «Гуманитарный центр-библиотека имени семьи Полевых»,

— Клепикову Елену Геннадьевну, ведущего методиста сектора досуга Муниципального бюджетного учреждения культуры города Иркутска «Гуманитарный центр-библиотека имени семьи Полевых»;

8) за активную жизненную позицию, участие в социально значимых проектах и весомый вклад в развитие микрорайона Академгородок:

— Киндееву Валентину Петровну, председателя Совета ветеранов № 10 «Академгородок» Свердловского округа города Иркутска,

— Коновалову Елену Леонтьевну, члена Совета ветеранов № 10 «Академгородок» Свердловского округа города Иркутска,

— Леви Татьяну Михайловну, члена Президиума общественной организации «Иркутский областной совет женщин».

2. Администрации города Иркутска:

1) Выплатить денежное вознаграждение, установленное решением Думы города Иркутска от 6 октября 2010 года № 005-20-150206/0 «О размере денежного вознаграждения лицам, удостоенным Почетной грамоты Думы города Иркутска», лицам, указанным в пункте 1 настоящего решения.

2) Опубликовать настоящее решение.

Председатель Думы города Иркутска

Е.Ю. Стекачев

«30» мая 2019 г.

№ 006 — 20 — 570915/9



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение об учете муниципального имущества города Иркутска, утвержденное решением Думы города Иркутска от 29 апреля 2013 года № 005-20-460777/3

Принято на 57 заседании Думы города Иркутска 6 созыва «30» мая 2019 года

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 31, 32 Устава города Иркутска, Дума города Иркутска

Р Е Ш И Л А:

1. Внести в Положение об учете муниципального имущества города Иркутска, утвержденное решением Думы города Иркутска от 29 апреля 2013 года № 005-20-460777/3, с последними изменениями, внесенными решением Думы города Иркутска от 28 марта 2019 года № 006-20-550890/9, следующие изменения:

1) подпункт 3.2.2 пункта 3.2 дополнить абзацами тридцать пятым — сороковым следующего содержания:

- «— «Контейнерные площадки»;
 - «Вспомогательные объекты»;
 - «Спортивные сооружения»;
 - «Объекты культурного наследия», в том числе памятники, мемориальные комплексы;
 - «Объекты внешнего благоустройства», в том числе: лестницы, мосты, пешеходные дорожки, подпорные стенки, ограждения, фонтаны, скамьи, урны, цветочники, малые архитектурные формы, объекты озеленения и др.;
 - «Объекты инженерной инфраструктуры», в том числе: сети электрические, сети теплоснабжения, сети водопроводные, сети водоотведения, иные инженерные объекты».
- 2) Приложении № 4 изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему Решению.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Администрации города Иркутска:
- 1) опубликовать настоящее Решение;
- 2) внести в оригинал решения Думы города Иркутска от 29 апреля 2013 года № 005-20-460777/3 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим Решением.

Председатель Думы города Иркутска

Мэр города Иркутска

_____ Е.Ю. Стекачев

_____ Д.В. Бердников

«31» мая 2019 г.

№ 006 — 20 — 570916/9

Приложение № 1
к решению Думы города Иркутска
от 31.05.2019 №006-20-570916/9

РАЗДЕЛ II: ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПОДРАЗДЕЛА «ЦЕННЫЕ БУМАГИ») РЕЕСТРОВЫЙ № _____

(заполняется оператором)

Дата включения _____ Дата изменения _____

(заполняется оператором)

(заполняется оператором)

Основание для включения в Реестр _____ от _____ 20__ г. № _____ (вид документа)

Основание для внесения изменений: _____ от _____ 20__ г. № _____.

- 1.Наименование объекта учет:_____.
2. Идентификационный номер объекта учета (инвентарный, номер двигателя, кузова, шасси) (IC) <*>: _____.
3. Идентификационный номер объекта учета (IC): _____.
4. Вид (назначение) объекта учета _____.
5. Технические и иные характеристики объекта учета _____.

(заполняется на основании технической документации)

6. Балансовая стоимость (руб.) _____ на дату _____.

7. Сведения о начисленной амортизации (износе): _____.

8. Балансодержатель/правообладатель _____.

(наименование)

Документы-основания передачи объекта учета ____ от _____ 20__ г. № _____.

9. Сведения об исключении объекта учета из Реестра _____.

Документы-основания _____ от _____ 20__ г. № _____.

10. Адрес (местоположение)_____.

11. Год выпуска (изготовления и др.) _____.

<*> — для подраздела «Транспортные средства».

УТОЧНЕНИЕ

В извещении о проведении общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы «Группа многоквартирных жилых домов со встроено-пристроенными нежилыми помещениями и подземными автостоянками по ул. Байкальская в Октябрьском районе г. Иркутска», опубликованного в газете «Иркутск официальный» № 19 (816) от 21 мая 2019 г., внесены следующие правки:

Абзац 1 изложить в следующей редакции: «ООО «Гранд-Строй», совместно с отделом экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации») и Постановлением г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляет о начале общественных обсуждений на этапе представления первоначальной информации по объекту государственной экологической экспертизы «Группа многоквартирных жилых домов со встроено-пристроенными нежилыми помещениями и подземными автостоянками по ул. Байкальская в Октябрьском районе г. Иркутска», а именно разработку технического задания по оценке воздействия на окружающую среду, входящего в состав предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду, технического задания на выполнение инженерных изысканий и технического задания на разработку проектной документации (далее — Технические задания)».

Абзац 3 изложить в следующей редакции: «Наименование и адрес заказчика или его представителя: ООО «Гранд-Строй», адрес: 664003, г. Иркутск, ул. Литвинова, д. 3, оф. 309».

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Областное государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства Иркутской области», совместно с отделом экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляет о начале общественных обсуждений на этапе представления первоначальной информации по объекту государственной экологической экспертизы «**Новое здание поликлиники для ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника №15»**», а именно разработку технического задания по оценке воздействия на окружающую среду, входящего в состав предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду, технического задания на выполнение инженерных изысканий и технического задания на разработку проектной документации (далее — Технические задания).

Наименование, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Новое здание поликлиники для ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника №15» предусмотрено строительство здания поликлиники по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Напольная, 70. Кадастровый номер: 38:36:000018:23340

Наименование и адрес заказчика: Областное государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства Иркутской области», адрес: 664009, Иркутская область, г. Иркутск, проезд Угольный, 68/1, телефон для справок 8 (3952) 707-518.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: июнь — октябрь 2019 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, адрес: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10, тел.: 8 (3952) 52-04-24, совместно с заказчиком ОГКУ «УКС Иркутской области», 664009, Иркутская область, г. Иркутск, проезд Угольный, 68/1, телефон для справок 8 (3952) 707-518.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технических заданий по объекту: «Новое здание поликлиники для ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника №15» доступны для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: г. Иркутск, ул. 5-й Армии, д. 2/1, оф. 205 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10 с 9-00 до 17-00 часов с даты настоящей публикации до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы «Новое здание поликлиники для ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника №15» назначены на «11» июля 2019 г. в 11:00 часов, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10. Результатом общественных обсуждений будет утверждение технических заданий.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «Сиблидер», адрес: 664025, г. Иркутск, ул. 5-й Армии, д. 2/1, оф. 205. Тел./факс (3952) 739-056.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

ООО «ИркутскЭнергоПроект» совместно с администрацией г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляют о начале общественных обсуждений по объектам государственной экологической экспертизы проектной документации: «**Тепловая сеть от 4ТК-11' до ТК-37Д'-12-11-13. Связь ТМ №4 и 8 коллектора**» и «**Тепловая сеть №500-57-2017 до внешней стенки блока №4 здания Заявителя**» на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности:

проектом «Тепловая сеть от 4ТК-11' до ТК-37Д'-12-11-13. Связь ТМ №4 и 8 коллектора» предусмотрено строительство тепловой сети от 4ТК-11' тепломагистрали №4 до ТК-37Д'-12-11-13 коллектора 8, техническое перевооружение тепловых камер 4ТК-11', ТК-37Д'-12-11-13, по адресу: г. Иркутск, Октябрьский округ.

проектом «Тепловая сеть №500-57-2017 до внешней стенки блока №4 здания Заявителя» предусмотрено подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения объекта капитального строительства «Строящееся здание Иркутского областного суда», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, 121.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: ПАО «Иркутскэнерго», филиал Ново-Иркутская ТЭЦ, 664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, 67. **Разработчик проектной документации:** ООО «ИркутскЭнергоПроект», 664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, 67, пом. 27.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: июнь — август 2019 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, адрес: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10, тел.: 8 (3952) 52-04-24, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, в том числе: инженерные изыскания, проектная документация, техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, предварительный вариант материалов ОВОС и журнал учета предложений и замечаний по объектам «Тепловая сеть от 4ТК-11' до ТК-37Д'-12-11-13. Связь ТМ №4 и 8 коллектора» и «Тепловая сеть №500-57-2017 до внешней стенки блока №4 здания Заявителя» доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: г. Иркутск, б. Рябикова, д. 67, пом. 27 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10 с 9-00 до 17-00 часов.

Общественные обсуждения по объектам государственной экологической экспертизы проектной документации назначены:

«Тепловая сеть от 4ТК-11' до ТК-37Д'-12-11-13. Связь ТМ №4 и 8 коллектора» на 12 июля 2019 г. в 11:00 часов;

«Тепловая сеть №500-57-2017 до внешней стенки блока №4 здания Заявителя» на 12 июля 2019 г. в 11:30 часов в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресам: г. Иркутск, б. Рябикова, д. 67, пом. 27 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10, с 9-00 до 17-00 часов.



ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Общество с ограниченной ответственностью «Институт территориального развития», совместно с отделом экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляет о начале общественных обсуждений на этапе представления первоначальной информации по объекту государственной экологической экспертизы **«Нежилое здание по адресу: г. Иркутск, на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000020:23527»**, а именно разработку технического задания по оценке воздействия на окружающую среду, входящего в состав предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду, технического задания на выполнение инженерных изысканий и технического задания на разработку проектной документации (далее — Технические задания).

Наименование, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом **«Нежилое здание по адресу: г. Иркутск, на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000020:23527»** предусмотрено строительство нежилого здания, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Франк-Каменецкого.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: ООО «Институт территориального развития», адрес: 664075, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Верхняя Набережная, д.167/4, офис 13а.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: июнь — сентябрь 2019 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, адрес: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10, тел.: 8 (3952) 52-04-24, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технических заданий по объекту: «Нежилое здание по адресу: г. Иркутск, на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000020:23527» доступны для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: г. Иркутск, ул. Красноказахья, д.115, оф.221 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10 с 9-00 до 17-00 часов с даты настоящей публикации до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы **«Нежилое здание по адресу: г. Иркутск, на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000020:23527»** назначены на 10 июля 2019 г. в 12:00 часов, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10. Результатом общественных обсуждений будет утверждение Технических заданий.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «Сибирский стандарт», адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Красноказахья, д.115, оф.221. Тел./факс (3952) 707-109.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

ООО «Урбан Девелопмент», совместно с отделом экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляет о начале общественных обсуждений на этапе представления первоначальной информации по объекту государственной экологической экспертизы **«Многоквартирный жилой дом с административным блоком по ул. Седова в г. Иркутске»**, а именно разработку технического задания по оценке воздействия на окружающую среду, входящего в состав предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду, технического задания на выполнение инженерных изысканий и технического задания на разработку проектной документации (далее — Технические задания).

Наименование, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом **«Многоквартирный жилой дом с административным блоком по ул. Седова в г. Иркутске»** предусмотрено строительство многоквартирного жилого дома с административным блоком по адресу: г. Иркутск, ул. Седова. Кадастровый номер участка 38:36:000021:32255.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: ООО «Урбан Девелопмент», адрес: 664009 г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, д. 14, пом. 132.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: июнь — сентябрь 2019 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, адрес: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10, тел.: 8 (3952) 52-04-24, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технических заданий по объекту: «Многоквартирный жилой дом с административным блоком по ул. Седова в г. Иркутске» доступны для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: г. Иркутск, ул. Красноказахья, д.115, оф.221 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10 с 9-00 до 17-00 часов с даты настоящей публикации до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы **«Многоквартирный жилой дом с административным блоком по ул. Седова в г. Иркутске»** назначены на 8 июля 2019 г. в 12:00 часов, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10. Результатом общественных обсуждений будет утверждение Технических заданий.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «Сибирский стандарт», адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Красноказахья, д.115, оф.221. Тел./факс (3952) 707-109.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

МБОУ г.Иркутска СОШ № 53, совместно с отделом экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: **«Здание начальной школы МБОУ г.Иркутска СОШ №53 по адресу: г.Иркутск, ул.Севастопольская, 214»** в соответствии с утвержденным техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом **«Здание начальной школы МБОУ г.Иркутска СОШ №53 по адресу: г.Иркутск, ул.Севастопольская, 214»** строительство здания начальной школы, по адресу: Иркутская область, г.Иркутск, ул.Севастопольская, 214.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: МБОУ г.Иркутска СОШ № 53, адрес: 664048, г.Иркутск, ул.Севастопольская, 214.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: январь — август 2019 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г.Иркутска, адрес: г. Иркутск, ул.Пролетарская, д.11, каб.10, тел.: 8 (3952) 52-04-24, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, в том числе: инженерные изыскания, утвержденное техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, проектная документация, предварительный вариант материалов ОВОС и журнал учета предложений и замечаний по объекту: **«Здание начальной школы МБОУ г.Иркутска СОШ №53 по адресу: г.Иркутск, ул.Севастопольская, 214»** доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений (в письменной форме) по адресам: г. Иркутск, ул. Красноказахья, д.115, оф.221 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10 с 9-00 до 17-00 часов.

Общественные обсуждения в форме слушаний по объекту государственной экологической экспертизы **«Здание начальной школы МБОУ г.Иркутска СОШ №53 по адресу: г.Иркутск, ул.Севастопольская, 214»** назначены на 12 июля 2019 г. в 12:00 часов, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «Сибирский стандарт», адрес: 664081, г.Иркутск, ул.Красноказахья, д.115, оф.221. Тел./факс (3952) 707-109.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресу: г.Иркутск, ул.Красноказахья, д.115, оф.221 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, с 9-00 до 17-00 часов.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Областное государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства Иркутской области», совместно с отделом экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: **«Филиал поликлиники ОГАУЗ «ИГКБ №1»** в соответствии с утвержденным техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом **«Филиал поликлиники ОГАУЗ «ИГКБ №1»** предусмотрено строительство филиала поликлиники ОГАУЗ «ИГКБ №1» по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Октябрьский район, в границах улиц Ширямова-Дыбовского-Депутатская. Кадастровый номер: 38:36:000024:3087

Наименование и адрес заказчика: Областное государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства Иркутской области», адрес: 664009, Иркутская область, г. Иркутск, проезд Угольный, 68/1, телефон для справок 8 (3952) 707-518.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: июнь — август 2019 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, адрес г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10, тел.: 8 (3952) 52-04-24, совместно с заказчиком ОГКУ «УКС Иркутской области», 664009, Иркутская область, г. Иркутск, проезд Угольный, 68/1, телефон для справок 8 (3952) 707-518.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, в том числе: инженерные изыскания, утвержденное техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, проектная документация, предварительный вариант материалов ОВОС и журнал учета предложений и замечаний по объекту: **«Филиал поликлиники ОГАУЗ «ИГКБ №1»** доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений (в письменной форме) по адресам: г. Иркутск, проезд Угольный, 68/1, каб. 13, с 9-00 до 18-00 часов, телефон для справок 8 (3952) 707-518.

Общественные обсуждения в форме слушаний по объекту государственной экологической экспертизы **«Филиал поликлиники ОГАУЗ «ИГКБ №1»** назначены на «09» июля 2019 г. в 11:00 часов, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «ЦПКСРР «ВестЛайн», адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Сурикова, д. 6. Тел./факс (3952) 200-679 / 200-963, 962-967.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресу: г. Иркутск, ул. Сурикова, д. 6 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, с 9-00 до 17-00 часов.