



ИРКУТСК

О Ф И Ц И А Л Ь Н Ы Й

28 мая 2019 года | № 20 (817)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2019

№ 031-06-314/9

Об утверждении Порядка организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2019 год в городе Иркутске и расходования бюджетных средств на реализацию перечня проектов народных инициатив на 2019 год в городе Иркутске

В соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2019 год, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2019 года № 108-пп, руководствуясь пунктом 1 статьи 781, пунктом 1 статьи 86, статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить:
 - Перечень структурных подразделений и должностных лиц администрации города Иркутска, ответственных за реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив в городе Иркутске в 2019 году (Приложение № 1);
 - Порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в городе Иркутске в 2019 году и расходования бюджетных средств на реализацию перечня проектов народных инициатив в городе Иркутске в 2019 году (Приложение № 2).
- Ответственным лицам, указанным в Приложении № 1 к настоящему Постановлению, обеспечить выполнение мероприятий Перечня проектов народных инициатив на 2019 год в городе Иркутске, утвержденного министерством экономического развития Иркутской области в порядке, установленном постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2019 года № 108 пп «О предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2019 год», за счет средств бюджета города Иркутска на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, предусмотренных на финансовое обеспечение расходных обязательств на реализацию мероприятий перечня народных инициатив в городе Иркутске в 2019 году в сумме 60 000 000 (шестьдесят миллионов) рублей (в том числе 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей – за счет собственных средств бюджета города Иркутска, 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей – за счет субсидии из областного бюджета бюджету города Иркутска в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий Перечня проектов народных инициатив).
- Установить предельный срок реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2019 год в городе Иркутске – 30 декабря 2019 года.
- Заместителю мэра – председателю комитета городского обустройства администрации города Иркутска обеспечить подготовку и представление отчета об использовании субсидии из областного бюджета в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий Перечня проектов народных инициатив на 2019 год в городе Иркутске, а также копий документов, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг, приобретение товаров в срок до 1 февраля 2020 года в министерство экономического развития Иркутской области.
- Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска и на заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 06.05.2019 № 031-06-314/9

ПЕРЕЧЕНЬ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ
МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ
В ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ В 2019 ГОДУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные структурные подразделения и должностные лица администрации города Иркутска	
		структурное подразделение	должность, Ф.И.О.
1	Обустройство сквера на улице Депутатская (пересечение улиц Депутатская и Пискунова)	комитет по управлению Октябрьского округа администрации города Иркутска	Заместитель мэра — председатель комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска Преловский В.В.
2	Обустройство сквера на улице Сибирская, 27	комитет по управлению Октябрьского округа администрации города Иркутска	Заместитель мэра — председатель комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска Преловский В.В.
3	Работы по устройству ограждения (забора) на территории ИЦБИ (ул. Станиславского, 13а)	комитет по управлению Октябрьского округа администрации города Иркутска	Заместитель мэра — председатель комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска Преловский В.В.
4	Установка универсальной спортивной площадки на территории МБОУ города Иркутска СОШ № 23 (ул. Советская, 172)	департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска	начальник департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска Костин А.К.
5	Установка хоккейного корта МБОУ г. Иркутска СОШ №20 (ул. Дорожная, 29А)	департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска	начальник департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска Костин А.К.
6	Благоустройство школьного стадиона МБОУ г. Иркутска СОШ №27 (б-р Постышева,33)	департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска	начальник департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска Костин А.К.

7	Установка универсальной спортивной площадки на территории МБОУ г. Иркутска СОШ №76 им. Гвардейской Иркутско-Пинской дивизии (ул. 30-й Дивизии, 24)	департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска	начальник департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска Костин А.К.
8	Разбивка сквера «Южный» на земельном участке, расположенном в границах д. №№ 8, 8а и 10 мкр. Юбилейный	комитет по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска	Заместитель мэра — председатель комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска Медко А.А.
9	Разбивка Пушкинско-го сквера с установкой памятного знака или памятника А.С. Пушкину (ул. Гоголя, 33)	Управление культуры, туризма и молодежной политики комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска	И.о. начальника управления культуры, туризма и молодежной политики комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска Чернышев А.С.
10	Обустройство парка инициативной молодежи на земельном участке, расположенном в границах улиц Терешковой и Пушкина	комитет по управлению администрации города Иркутска	Заместитель мэра — председатель комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска Медко А.А.
11	«Спорт в шаговой доступности» — обновление и дооборудование школьной спортивной площадки МБОУ г. Иркутска СОШ № 6 (мкр. Первомайский, 10)	департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска	начальник департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска Костин А.К.
12	Благоустройство зоны отдыха для горожан на ст. Батарейная в районе (ул. Центральная д. №1, №3)	комитет по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска	Заместитель мэра — председатель комитета по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска Жичина Т.В.
13	Обустройство площадки для проведения мероприятий на территории (ст. Батарейная между д. №13, №15)	комитет по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска	Заместитель мэра — председатель комитета по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска Жичина Т.В.
14	Обустройство спортивно-го многофункционального стадиона на территории МБОУ г. Иркутска СОШ №30 (ул. Розы Люксембург, 317а)	департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска	начальник департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска Костин А.К.
15	Обустройство спортивной многофункциональной площадки на территории МБОУ г. Иркутска СОШ №40: (ул. Ярославского, 268)	департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска	начальник департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска Костин А.К.
16	Обустройство спортивной площадки на территории МБОУ г. Иркутска СОШ №66 (ул. Ленская, 2А)	департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска	начальник департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска Костин А.К.
17	Благоустройство территории (3 этап) сквера на пересечении улиц Шевцова, Петрова, Киренская, Николаева	комитет по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска	Заместитель мэра — председатель комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска Лебедева Н.В.
18	Благоустройство территории рощи, расположенной по адресу: проезд Космический, 5-а	комитет по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска	Заместитель мэра — председатель комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска Лебедева Н.В.
19	Благоустройство территории в районе берега реки Ушаковки (район улицы Поленова)	комитет по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска	Заместитель мэра — председатель комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска Лебедева Н.В.

Приложение № 2
к постановлению администрации города Иркутска
от 06.05.2019 № 031-06-314/9

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ
ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ В ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ И РАСХОДОВАНИЯ
БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПЕРЕЧНЯ В 2019 ГОДУ ПРОЕКТОВ
НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ В 2019 ГОДУ В ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ

- Настоящий Порядок определяет сроки и направления деятельности структурных подразделений администрации города Иркутска по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в городе Иркутске в 2019 году(далее - Перечень), а также регулирует расходование денежных средств из областного и местного бюджетов на эти цели в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2019 года № 108-пп (далее - Положение о субсидии).
- В 2019 году подлежат исполнению следующие мероприятия:
 - департаментом образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска с привлечением подведомственных учреждений:
 - МБОУ г. Иркутска СОШ № 23: — установка универсальной спортивной площадки на территории МБОУ г. Иркутска СОШ № 23;
 - МБОУ г. Иркутска СОШ № 20: — установка хоккейного корта на территории МБОУ г. Иркутска СОШ № 20;
 - МБОУ г. Иркутска СОШ № 27:



— благоустройство школьного стадиона на территории МБОУ г. Иркутска СОШ № 27;
г) МБОУ г. Иркутска СОШ № 76 им. Гвардейской Иркутско-Пинской дивизии:
— установка универсальной спортивной площадки на территории МБОУ г. Иркутска СОШ № 76 им. Гвардейской Иркутско-Пинской дивизии;
д) МБОУ г. Иркутска СОШ № 6:
— обновление и дооборудование школьной спортивной площадки на территории МБОУ г. Иркутска СОШ № 6;
е) МБОУ г. Иркутска СОШ № 30:
— обустройство спортивного многофункционального стадиона на территории МБОУ г. Иркутска СОШ № 30;
ж) МБОУ г. Иркутска СОШ № 40:
— обустройство спортивной многофункциональной площадки на территории МБОУ г. Иркутска СОШ № 40;
з) МБОУ г. Иркутска СОШ № 66:
— обустройство спортивной площадки на территории МБОУ г. Иркутска СОШ № 66.
2) комитетом по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска:
— благоустройство территории (3 этап) сквера на пересечении улиц Шевцова, Петрова, Киренская, Николаева;
— благоустройство территории рощи, расположенной по адресу: проезд Космический, 5-а;
— благоустройство территории в районе берега реки Ушаковки (район улицы Поленова).
3) комитетом по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска:
— благоустройство зоны отдыха для горожан на ст. Батарейная в районе ул. Центральная (д. № 1, № 3);
— обустройство площадки для проведения мероприятий на территории ст. Батарейная между д. № 13, № 15;
4) комитетом по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска:
— разбивка сквера «Южный» на земельном участке, расположенном в границах д. №№ 8, 8а и 10 мкр. Юбилейный;
— обустройство парка инициативной молодежи на земельном участке, расположенном в границах улиц Терешковой и Пушкина.
5) комитетом по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска:
— обустройства сквера на пересечении улиц Депутатская и Пискунова;
— обустройство сквера на улице Сибирская, 27;
— работы по устройству ограждения (забора) на территории ИЦБИ.
6) управление культуры, туризма и молодежной политики комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска:
— разбивка Пушкинского сквера с установкой памятного знака или памятника А.С. Пушкину, ул. Гоголя, 33.
3. Администрация города Иркутска в лице комитета городского обустройства администрации города Иркутска проводит организационную работу, необходимую для заключения с министерством экономического развития Иркутской области соглашения о предоставлении и расходовании в 2019 году субсидии из областного бюджета бюджету города Иркутска в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию мероприятий Перечня.
4. Исполнение мероприятий Перечня предусматривается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с соблюдением процедур, предусмотренных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
5. Предоставление финансового обеспечения реализации мероприятий Перечня подведомственным бюджетным и автономным учреждениям предусматривается с учетом требований абзацев 2, 4 пункта 1 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации в соответствии с Порядком определения объема субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Иркутска на иные цели и условий их предоставления из бюджета города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 25 ноября 2011 года № 031-06-2640/11.
6. В случае экономии денежных средств, образовавшейся в результате осуществления закупок товаров, работ и услуг в рамках реализации мероприятий Перечня, учреждения, подведомственные структурным подразделениям администрации города Иркутска, привлекаемые к реализации мероприятий Перечня, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня образования такой экономии направляют информацию о сложившейся экономии в структурные подразделения администрации города Иркутска, ответственные за реализацию мероприятий Перечня.
В случае экономии денежных средств, образовавшейся в результате осуществления закупок товаров, работ и услуг в рамках реализации мероприятий Перечня, структурные подразделения администрации города Иркутска, ответственные за реализацию мероприятий Перечня, в течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня выявления такой экономии направляют в комитет городского обустройства администрации города Иркутска информацию о размере образовавшейся экономии по каждому мероприятию, предложения по перераспределению экономии.
Использование полученной экономии осуществляется в соответствии с Положением о субсидии.
7. В целях координации работы и подготовки отчета об использовании субсидии должностные лица администрации города Иркутска, ответственные за реализацию мероприятий Перечня, представляют в комитет городского обустройства администрации города Иркутска:
1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения муниципального контракта для реализации мероприятия Перечня – копию такого контракта;
2) еженедельно (каждую пятницу) с момента заключения муниципального контракта для реализации мероприятия Перечня – информацию о ходе реализации указанного мероприятия;
3) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров) по муниципальному контракту для реализации мероприятия Перечня – фотоматериалы (в электронном виде) и информацию о подрядчике (исполнителе, поставщике), цене муниципального контракта для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («до реализации») и «после реализации» мероприятий Перечня).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2019

№ 031-06-331/9

О назначении публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения города Иркутска до 2033 года (актуализация на 2020 год)

В целях рассмотрения проекта актуализации схемы теплоснабжения города Иркутска, руководствуясь статьями 16, 17, 28, 36, 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительстве Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», статьями 11, 12, 24, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту актуализации схемы теплоснабжения города Иркутска до 2033 года (актуализация на 2020 год) на 20 мая 2019 года в 14-00 часов в администрации города Иркутска по адресу: ул. Ленина, 14, актовый зал (кабинет № 23). Определить форму публичных слушаний как публичное мероприятие.
2. Организатором проведения публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения города Иркутска до 2033 года (актуализация на 2020 год) определить комитет городского обустройства администрации города Иркутска.
3. Комитету городского обустройства администрации города Иркутска:
 - 1) обеспечить информирование участников публичных слушаний путем опубликования сообщения на WEB-портале города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru) о проведении публичных слушаний, месте, дате и времени их проведения, о вопросах, выносимых на публичные слушания;
 - 2) подготовить заключение о результатах проведения публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения города Иркутска до 2033 года;
 - 3) осуществлять иные полномочия организатора публичных слушаний.
 4. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).
 5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2019

№ 031-06-333/9

О внесении изменений в порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты отдельных категорий спортсменов, тренеров, включенных в списки спортивных сборных команд, добившихся высоких спортивных результатов, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 22 февраля 2019 года 031-06-109/9

В целях уточнения способов направления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, результата предоставления муниципальной услуги, приведения в соответствие с федеральным законодательством, руководствуясь Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», частью 2 статьи 16¹, частью 5 статьи 20, статьей 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 3 декабря 2018 года № 006-20-510819/8 «О дополнительной мере социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты отдельных категорий спортсменов, тренеров, включенных в списки спортивных сборных команд, добившихся высоких спортивных результатов», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты отдельных категорий спортсменов, тренеров, включенных в списки спортивных сборных команд, добившихся высоких спортивных результатов, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 22 февраля 2019 года № 031-06-109/9, следующие изменения:
 - 1) в пункте 5:
 - а) подпункт 3 изложить в следующей редакции:
«3) направляются в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, через единый портал государственных и муниципальных услуг, с использованием личного кабинета (далее — единый портал государственных и муниципальных услуг);»;
 - б) дополнить подпунктом 4 следующего содержания:
«4) через Единое окно муниципального казенного учреждения «Сервисно — регистрационный центр» г. Иркутска (далее — Единое окно);»;
 - 2) подпункт 1 пункта 9 изложить в следующей редакции:
«1) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;»;
 - 3) в пункте 10:
 - а) подпункт 3 изложить в следующей редакции:
«3) через единый портал государственных и муниципальных услуг;»;
 - б) дополнить подпунктом 4 следующего содержания:
«4) через Единое окно;»;
 - 4) в Приложении № 1:
 - а) после слов «вручить лично при обращении в управление» дополнить абзацем следующего содержания:
«☐ вручить лично при обращении в Единое окно муниципального казенного учреждения «Сервисно — регистрационный центр» г. Иркутска;»;
 - б) слова «направить в форме электронного документа через WEB — портал органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru)» заменить словами «направить в форме электронного документа через единый портал государственных и муниципальных услуг».
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления в их силу.
Подпункт «б» пункта 1, подпункт «б» пункта 2, подпункт «а» пункта 3 вступают в силу со дня вступления в силу административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты отдельных категорий спортсменов, тренеров, включенных в списки спортивных сборных команд, добившихся высоких спортивных результатов».
3. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 22 февраля 2019 года № 031-06-109/9 информационную справку о внесенных в него настоящим Постановлением изменениях.
4. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2019

№ 031-06-337/9

О внесении изменений в Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде компенсации расходов на оплату подписки на периодические печатные издания, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 22 февраля 2019 года № 031-06-112/9

В целях оптимизации деятельности по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде компенсации расходов на оплату подписки на периодические печатные издания, приведения в соответствие с федеральным законодательством, руководствуясь частью 2 статьи 16¹, частью 5 статьи 20, статьей 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 3 декабря 2018 года № 006-20-510823/8 «О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде компенсации расходов на оплату подписки на периодические печатные издания», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде компенсации расходов на оплату подписки на периодические печатные издания, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 22 февраля 2019 года № 031-06-112/9 (далее — Порядок), следующие изменения:
 - 1) подпункт 3 пункта 5 изложить в следующей редакции:
«3) направляются в электронной форме посредством федеральной государственной информационно-системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационно-системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>) (далее — Портал) с использованием его личного кабинета;»;
 - 2) подпункт 1 пункта 8 изложить в следующей редакции:
«1) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;»;
 - 3) в подпункте 5 пункта 9 слова «WEB — портал органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru)» заменить словом «Портал»;
 - 4) в пункте 10 слова «(Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ)» исключить;
 - 5) пункт 12 изложить в следующей редакции:
«12. Должностное лицо департамента (в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка), работники Единого окна, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, обязаны принять у заявителя (его представителя) заявление и прилагаемые документы.»;
 - 6) в Приложении № 1:
слова «направить в форме электронного документа через WEB — портал органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru)»



гу)» заменить словами «направить в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>);

слова «страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования» заменить словами «документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 22 февраля 2019 года № 031-06-112/9 «О Порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде компенсации расходов на оплату подписки на периодические печатные издания» информационную справку о внесенных в него настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2019

№ 031-06-345/9

Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Иркутска, подведомственных департаменту здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, осуществляющих деятельность в области медицины прочую, не включенную в другие группировки

В целях обеспечения единого подхода к определению условий и оплаты труда работников муниципальных учреждений города Иркутска, руководствуясь разделом VI Трудового кодекса Российской Федерации, статей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Положением о департаменте здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27 мая 2011 года № 005-20-230345/1, постановлением администрации города Иркутска от 21 августа 2018 года № 031-06-769/8 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Иркутска», постановлением администрации города Иркутска от 7 сентября 2018 года № 031-06-815/8 «Об утверждении Положения о порядке определения размера должностного оклада руководителя муниципального казенного, бюджетного, автономного учреждения города Иркутска», администрация города Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить:

1) Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений города Иркутска, подведомственных департаменту здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, осуществляющих деятельность в области медицины прочую, не включенную в другие группировки (Приложение № 1).

2) Примерное положение о социальных выплатах работникам муниципальных учреждений города Иркутска, подведомственных департаменту здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, осуществляющих деятельность в области медицины прочую, не включенную в другие группировки (Приложение № 2).

2. Руководителям муниципальных учреждений города Иркутска, подведомственных департаменту здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, осуществляющих деятельность в области медицины прочую, не включенную в другие группировки, в срок не позднее 1 июня 2019 года утвердить локальным нормативным актом положение об оплате труда работников муниципального учреждения с соблюдением требований статьи 372 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с настоящим Постановлением.

3. Отменить:

1) постановление администрации города Иркутска от 19 августа 2015 года № 031-06-766/5 «Об оплате труда работников муниципального автономного учреждения города Иркутска «Консультативный центр «Дом семьи»;

2) постановление администрации города Иркутска от 21 сентября 2016 года № 031-06-879/6 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 19.08.2015 № 031-06-766/5»;

3) постановление администрации города Иркутска от 19 декабря 2016 года № 031-06-1112/6 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 19.08.2015 № 031-06-766/5»;

4) постановление администрации города Иркутска от 27 декабря 2017 года № 031-06-1293/7 «О внесении изменений в Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального автономного учреждения города Иркутска «Консультативный центр «Дом семьи».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом предусмотрены иные сроки вступления их в силу.

Пункт 3 настоящего Постановления вступает в силу по истечении 180 календарных дней со дня официального опубликования настоящего Постановления.

5. Со дня вступления в силу настоящего Постановления муниципальные правовые акты города Иркутска, регулирующие отношения в сфере оплаты труда руководителей муниципальных учреждений, подведомственных департаменту здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, применяются постольку, поскольку они не противоречат настоящему Постановлению или издаваемым в соответствии с ним муниципальным правовым актам города Иркутска.

6. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска, указанных в пункте 3 настоящего Постановления, информационную справку об утрате их силы в связи с отменой настоящим Постановлением.

7. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 20.05.2019 № 031-06-345/9

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ КОМИТЕТА
ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ИРКУТСКА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ МЕДИЦИНЫ
ПРОЧОУ, НЕ ВКЛЮЧЕННУЮ В ДРУГИЕ ГРУППИРОВКИ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений города Иркутска, подведомственных департаменту здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, осуществляющих деятельность в области медицины прочую, не включенную в другие группировки (далее — Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений) устанавливает основы определения условий оплаты труда работников муниципальных учреждений города Иркутска, подведомственных департаменту здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, осуществляющих деятельность в области медицины прочую, не включенную в другие группировки (далее — муниципальные учреждения).

2. Все выплаты в соответствии с настоящим Примерным положением об оплате труда работников муниципальных учреждений производятся для муниципальных казенных учреждений — за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда в смете муниципального казенного учреждения в соответствующем финансовом году, для муниципальных бюджетных, автономных учреждений — за счет общего объема выплат, предусмотренных на оплату труда в плане финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного, автономного учреждения в соответствующем финансовом году.

ГЛАВА 2. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

3. Система оплаты труда работников муниципальных учреждений, включая размеры окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, система надбавок стимулирующего характера и система премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Примерным положением об оплате труда работников муниципальных учреждений и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

4. Система оплаты труда работников муниципальных учреждений устанавливается с учетом:

1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

3) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей;

4) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

5) повышенной оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

6) выплат за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в размерах не ниже размеров, установленных трудовым законодательством;

7) системы нормирования труда, устанавливаемой коллективным договором, локальными нормативными актами муниципального учреждения, на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых) и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) дифференциации заработной платы, исходя из сложности, качества выполняемых работ, квалификации и стажа работы (выслуги лет), условий труда.

5. Заработная плата работников муниципальных учреждений устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в муниципальных учреждениях системой оплаты труда, установленной в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений.

6. Месячная заработная плата работника муниципального учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации, минимальной заработной платы в Иркутской области.

7. Оплата труда работников муниципальных учреждений по совместительству производится пропорционально отработанному времени, исходя из оклада (должностного оклада) по занимаемой должности, профессии, а также доплат и надбавок компенсационного характера, надбавок стимулирующего характера, предусмотренных положением об оплате труда работников муниципального учреждения, или в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Оплата труда работников муниципальных учреждений на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени, исходя из оклада (должностного оклада) по занимаемой должности, профессии, а также доплат и надбавок компенсационного характера, надбавок стимулирующего характера, предусмотренных положением об оплате труда работников муниципального учреждения, или в зависимости от выполненного ими объема работ.

8. Определение размеров заработной платы работников муниципальных учреждений по основной должности (профессии) и должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

9. Доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала муниципальных учреждений в общем фонде оплаты труда муниципальных учреждений составляет до 40 процентов.

10. Положение об оплате труда работников муниципального учреждения должно предусматривать распределение наименований профессий (должностей) работников муниципального учреждения на административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный персонал.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ)
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

11. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений определяются с учетом достижения размера месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации, минимальной заработной платы в Иркутской области, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области, установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов) соответствующих профессиональных квалификационных групп, а также обеспечения дифференциации заработной платы работников муниципального учреждения.

12. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), а по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда.

13. Размеры окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений, устанавливаются положением об оплате труда работников муниципального учреждения в соответствии с Примерным положением об оплате труда работников муниципальных учреждений.

14. Размеры окладов (должностных окладов) работников муниципальных казенных учреждений устанавливаются на уровне минимальных размеров окладов (должностных окладов), установленных Приложением № 1 к настоящему Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений. Размеры окладов (должностных окладов) работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений устанавливается на уровне не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов).

15. Должностные оклады и заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципальных учреждений устанавливаются при заключении с ними трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) руководителем муниципального учреждения по согласованию с департаментом здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее — Учредитель).

16. Должностной оклад руководителя муниципального учреждения определяется в соответствии с главой 7 настоящего Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений.

17. Повышение минимальных размеров окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений осуществляется путем внесения изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ И НАДБАВОК
КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ

18. Работникам муниципальных учреждений, включая руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера:

1) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.



19. Доплаты и надбавки компенсационного характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области, определяются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах.

20. Доплаты и надбавки компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры доплат и надбавок определяются по результатам специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и устанавливаются локальным нормативным актом муниципального учреждения с учетом мнения представительного органа работников либо коллективным договором, трудовым договором.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

21. К надбавкам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся:

- 1) районный коэффициент;
- 2) процентная надбавка за стаж работы в южных районах Иркутской области.

Конкретные размеры районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в южных районах Иркутской области и условия их применения устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

22. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (на период болезни сотрудника, на период очередного отпуска работника и т.д.) без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах экономики фонда оплаты труда в процентах от оклада (должностного оклада) по занимаемой должности, профессии.

23. Размеры доплат, указанных в пункте 22 настоящего Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, составляют:

- а) за совмещение профессий (должностей) — в размере не более 30 % от оклада (должностного оклада);
- б) за расширение зон обслуживания — в размере до 30 % от оклада (должностного оклада);
- в) за увеличение объема работы — в размере до 30 % от оклада (должностного оклада);
- г) за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (на период болезни сотрудника, на период очередного отпуска работника и т.д.) без освобождения от работы, определенной трудовым договором — в размере до 30 % от оклада (должностного оклада).

24. Оплата сверхурочной работы, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьями 152, 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

25. Доплата за работу в ночное время работникам муниципальных учреждений устанавливается в размере не менее 20 % оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы в ночное время.

26. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам муниципальных учреждений, допущенным к государственной тайне, в размере и порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

27. Работникам муниципальных учреждений, занимающим штатную должность с неполным рабочим днем, доплаты и надбавки компенсационного характера устанавливаются пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

28. Перечень доплат и надбавок компенсационного характера, размеры и условия их осуществления закрепляются Положением об оплате труда муниципального учреждения, устанавливаются в пределах объема фонда оплаты труда текущего финансового года, а также конкретизируются в трудовых договорах с работниками муниципальных учреждений.

29. Положение об оплате труда работников муниципального учреждения не может предусматривать компенсационные выплаты, не предусмотренные Примерным положением об оплате труда работников муниципальных учреждений.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

30. Работникам муниципальных учреждений устанавливаются следующие виды надбавок стимулирующего характера:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за выслугу лет.

31. Положение об оплате труда работников муниципального учреждения не может предусматривать виды надбавок стимулирующего характера, не предусмотренные Примерным положением об оплате труда работников муниципальных учреждений.

32. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с целью материальной заинтересованности работников муниципальных учреждений в повышении эффективности и качества работы муниципального учреждения.

33. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам муниципальных учреждений в зависимости от выполнения показателей эффективности их деятельности, фактической нагрузки, личного вклада в осуществление основных задач и функций, определенных уставом муниципального учреждения, а также обязанностей, предусмотренных трудовым договором, и выплачивается ежемесячно в размере не более 30 % от оклада (должностного оклада), в том числе:

- 1) за сложность и напряженность работы до 30 % от оклада (должностного оклада);
- 2) за оперативность и профессионализм в решении вопросов до 30 % от оклада (должностного оклада);

3) за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью муниципального учреждения, до 30 % от оклада (должностного оклада).

34. Порядок и условия установления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, показатели эффективности деятельности работников и критерии их оценки устанавливаются Положением об оплате труда работников муниципального учреждения, с учетом наименований должностей и профессий работников муниципального учреждения. Конкретный размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается приказом руководителя муниципального учреждения на период не более года.

Решение о назначении надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, конкретном размере надбавки за интенсивность и высокие результаты работы принимается руководителем муниципального учреждения персонально в отношении каждого работника муниципального учреждения.

35. Решение о назначении надбавки за интенсивность и высокие результаты работы и ее размерах в отношении руководителя муниципального учреждения принимается Учредителем в соответствии с его правовым актом, определяющим порядок и условия установления ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителю муниципального учреждения. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы руководителю муниципального учреждения устанавливается приказом Учредителя на период не более года.

36. Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ устанавливается:

- 1) педагогическим и медицинским работникам муниципальных учреждений, имеющим квалификационную категорию, установленную в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, в размерах:
 - а) не более 20 % оклада (должностного оклада) за наличие высшей квалификационной категории с даты принятия решения соответствующей аттестационной комиссией;
 - б) не более 10 % оклада (должностного оклада) за наличие первой квалификационной категории с даты принятия решения соответствующей аттестационной комиссией;
- 2) работникам муниципальных учреждений, которым присвоена ученая степень и (или) почетное звание, либо награжденным орденом и (или) медалью Российской Федерации и (или) СССР (при условии соответствия указанной ученой степени и (или) почетного звания, достижений, послуживших основанием для награждения орденом и (или) медалью Российской Федерации и (или) СССР, основному профилю профессиональной деятельности работника в муниципальном учреждении) в размерах:
 - а) не более 20 % оклада (должностного оклада) за ученую степень доктора наук (с даты принятия решения о выдаче диплома доктора наук) и (или) за почетное звание, начинающееся со слова «Народный», и (или) награжденному орденом Российской Федерации и (или) СССР;
 - б) не более 10 % оклада (должностного оклада) за ученую степень кандидата наук (с даты принятия решения о выдаче диплома кандидата наук) и (или) почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», и (или) награжденному медалью Российской Федерации и (или) СССР.

При наличии оснований для установления ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за наличие ученой степени и почетного звания устанавливается стимулирующая надбавка по одному из оснований, имеющему большее значение;

3) работникам муниципальных учреждений, имеющим ведомственные (отраслевые) награды или звания (при условии их соответствия основному профилю профессиональной деятельности работника в муниципальном учреждении) в размерах, устанавливаемых положением об оплате труда, но не более 10 % оклада (должностного оклада).

37. Надбавка за выслугу лет в муниципальном учреждении устанавливается работнику муниципального учреждения в процентах к окладу (должностному окладу) и выплачивается ежемесячно.

38. Размер и условия осуществления надбавки за выслугу лет закрепляются положением об оплате труда работников муниципальных учреждений в соответствии с настоящим Примерным положением об оплате труда работников муниципальных учреждений.

39. Надбавка за выслугу лет определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника муниципального учреждения в пределах фонда оплаты труда.

40. Размер надбавки за выслугу лет работникам муниципальных учреждений зависит от стажа работы и выплачивается ежемесячно к окладам (должностным окладам) в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений.

41. При исчислении стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, учитываются следующие периоды работы:

- 1) период работы в данном учреждении;
- 2) периоды работы в органах местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска;

3) иные периоды в организациях, вид деятельности которых соответствует основному виду деятельности муниципальных учреждений.

Решение о включении периодов работы в стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, принимается специальной комиссией, создаваемой в муниципальном учреждении. Порядок создания и деятельности специальной комиссии определяется правовым актом начальника департамента здравоохранения комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений.

42. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании приказа руководителя муниципального учреждения.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СИСТЕМЫ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

43. Работникам муниципальных учреждений, включая руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, могут выплачиваться следующие виды премий:

- 1) по итогам работы за месяц либо за квартал;
- 2) по итогам работы за год;
- 3) за выполнение особо важного и сложного задания.

44. Премирование осуществляется в целях стимулирования материальной заинтересованности работников муниципальных учреждений в достижении положительных результатов деятельности муниципального учреждения и осуществляется за счет бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения.

45. Конкретный перечень премий, порядок и условия их выплаты, отчетный период, за который выплачивается премия, за исключением руководителя муниципального учреждения, закрепляются положением об оплате труда работников муниципального учреждения в соответствии с настоящим Примерным положением об оплате труда работников муниципальных учреждений.

Положение об оплате труда работников муниципального учреждения не может предусматривать другие виды премий, не предусмотренные Примерным положением об оплате труда работников муниципальных учреждений.

46. Премия по итогам работы за месяц устанавливается в размере до 33,3 % месячной заработной платы пропорционально фактически отработанному времени.

Премия по итогам работы за квартал устанавливается в размере до 100 % месячной заработной платы пропорционально фактически отработанному времени.

Премирование работников муниципальных учреждений осуществляется за выполнение показателей эффективности их деятельности, разработанных в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений.

47. Премия по итогам работы за год устанавливается в размере до 100 % месячной заработной платы и выплачивается пропорционально отработанному времени, в пределах экономики фонда оплаты труда муниципальных учреждений, сложившейся по фактическому исполнению.

Данная премия выплачивается работникам муниципальных учреждений, которые в течение года не имели дисциплинарных взысканий, либо работникам муниципальных учреждений, дисциплинарные взыскания которых сняты руководителями муниципальных учреждений.

48. Месячная заработная плата для целей установления размера премирования включает в себя: оклад (должностной оклад), районный коэффициент, надбавку за стаж работы в южных районах Иркутской области.

49. Работникам муниципальных учреждений может выплачиваться премия за выполнение особо важного и сложного задания в размере до 100 % месячной заработной платы.

50. Решение о назначении и размерах выплат премий работнику муниципального учреждения принимается и утверждается приказом руководителя муниципального учреждения с учетом решения специальной комиссии, созданной в муниципальном учреждении.

51. Не осуществляется премирование работников муниципальных учреждений, имеющих неснятое дисциплинарное взыскание.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УСЛОВИЙ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

52. Заработная плата руководителей муниципальных учреждений устанавливается при заключении с ним трудового договора (дополнительного соглашения) начальником департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска по согласованию с комитетом по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска.

53. Заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера муниципальных учреждений устанавливается при заключении с ними трудовых договоров руководителем муниципального учреждения, по согласованию с начальником департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

54. Заработная плата руководителей, его заместителей и главного бухгалтера муниципальных учреждений состоит из должностного оклада, доплат и надбавок компенсационного характера, надбавок стимулирующего характера, а также премий.

Должностной оклад руководителей муниципального учреждения устанавливается при заключении с ним трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) начальником департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, по согласованию с комитетом по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 7 сентября 2018 года № 031-06-815/8 «Об утверждении Положения о порядке определения размера должностного оклада руководителя муниципального казенного, бюджетного, автономного учреждения города Иркутска».

55. Должностной оклад заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципального учреждения устанавливается на 10 — 50 % ниже должностного оклада руководителя муниципального учреждения.

56. Доплаты и надбавки компенсационного характера, надбавки стимулирующего характера устанавливаются руководителям муниципальных учреждений в соответствии с главами 4, 5 настоящего Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений.

57. Руководителям муниципальных учреждений может выплачиваться премия по итогам работы за квартал, за год, за выполнение особо важного и сложного задания в размерах, не превышающих предусмотренные главой 6 настоящего Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений.

Премирование руководителей муниципальных учреждений по итогам работы за квартал, за год осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных Приложением № 3 к настоящему Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений.

58. Основанием для выплаты руководителю муниципального учреждения надбавок стимулирующего характера, надбавок и доплат компенсационного характера, премий по итогам работы за квартал, за год, за выполнение особо важного и сложного задания является приказ начальника департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

59. Размеры, порядок и условия установления доплат и надбавок компенсационного характера, надбавок стимулирующего характера, премий заместителям руководителя, главному бухгалтеру муници-



пальных учреждений устанавливаются в соответствии с главами 4, 5, 6 настоящего Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений.

60. Размер заработной платы руководителей, его заместителей, главного бухгалтера муниципальных учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, определяется с учетом предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального учреждения и среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального учреждения), установленного соответствующим муниципальным правовым актом города Иркутска, правовым актом начальника департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

61. Оплата труда руководителей муниципальных казенных учреждений в текущем году осуществляется за счет и в пределах средств, утвержденных в бюджетной смете муниципального учреждения на текущий финансовый год, на эти цели.

62. Оплата труда руководителей бюджетных, автономных муниципальных учреждений в текущем году осуществляется за счет и в пределах средств, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения города Иркутска на текущий финансовый год, на эти цели.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ИНДЕКСАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В СВЯЗИ С РОСТОМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЦЕН НА ТОВАРЫ И УСЛУГИ

63. Индексация заработной платы производится в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации (статья 134) на основании постановлений администрации города Иркутска.

*Приложение № 1
к Примерному положению об оплате
труда работников муниципальных учреждений
города Иркутска, подведомственных
департаменту здравоохранения и социальной
помощи населению комитета по социальной
политике и культуре администрации города Иркутска,
осуществляющих деятельность в области
медицины прочую, не включенную в другие группировки*

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ МЕДИЦИНЫ ПРОЧУЮ, НЕ ВКЛЮЧЕННУЮ В ДРУГИЕ ГРУППИРОВКИ

№ п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы, квалификационный уровень	Наименование должности (профессии)	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер	11 500,00
		юрисконсульт	11 500,00
		психолог	11 500,00
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	специалист по социальной работе	10 500,00
3.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
3.1.	2 квалификационный уровень	социальный педагог	10 300,00
4.	Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
4.1.	3 квалификационный уровень	медицинская сестра	10 000,00
5.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
5.1	1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений	8 700,00

*Приложение № 2
к Примерному положению об оплате труда
работников муниципальных учреждений
города Иркутска, подведомственных
департаменту здравоохранения и социальной помощи
населению комитета по социальной политике
и культуре администрации города Иркутска,
осуществляющих деятельность в области медицины
прочую, не включенную в другие группировки*

РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

№ п/п	Выслуга лет	Размер выплат (в % к окладу (должностному окладу))
1.	от 1 до 3 лет	5 %
2.	от 3 до 5 лет	10 %
3.	от 5 до 10 лет	15 %
4.	свыше 10 лет	20 %

*Приложение № 3
к Примерному положению об оплате труда
работников муниципальных учреждений
города Иркутска, подведомственных
департаменту здравоохранения и социальной помощи
населению комитета по социальной политике
и культуре администрации города Иркутска,
осуществляющих деятельность в области медицины
прочую, не включенную в другие группировки*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОКАЗАТЕЛЯХ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ИРКУТСКА, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ МЕДИЦИНЫ ПРОЧУЮ, НЕ ВКЛЮЧЕННУЮ В ДРУГИЕ ГРУППИРОВКИ**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о показателях эффективности деятельности муниципальных учреждений города Иркутска, подведомственных департаменту здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, осуществляющих деятельность в области медицины прочую, не включенную в другие группировки

(далее — Положение) определяет:

1) рекомендуемые показатели эффективности деятельности работников, в том числе заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципального учреждения города Иркутска, осуществляющих деятельность в области медицины прочую, не включенную в другие группировки (далее — муниципаль-

ное учреждение) для премирования заместителей руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения и работников муниципального учреждения;

2) показатели эффективности деятельности муниципального учреждения, показатели эффективности деятельности руководителя муниципального учреждения для определения размера премирования руководителя муниципального учреждения.

ГЛАВА 2. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2. Показатели эффективности деятельности муниципального учреждения представлены для определения размера премирования руководителя муниципального учреждения в Таблице № 1.

Таблица № 1

№ п/п	Показатели эффективности деятельности муниципального учреждения	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Кассовое исполнение средств бюджета города Иркутска по муниципальному учреждению	75 — 100 %	20
		75 — 50 %	10
		менее 50 %	0
2.	Соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации	отсутствие нарушений действующего законодательства	20
		наличие хотя бы одного нарушения действующего законодательства	-5
3.	Соблюдение законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг	Отсутствие нарушений	10
		Наличие нарушений	-5
4.	Выполнение муниципального задания	Выполнение фактических показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы) и качество муниципальной услуги (работы)	20
		Невыполнение хотя бы одного из показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы) и качество муниципальной услуги (работы)	-10
5.	Отсутствие просроченной кредиторской и (или) дебиторской задолженности, а также задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов	Отсутствие задолженности на 1 число месяца, следующего за отчетным	20
		Наличие задолженности на 1 число месяца, следующего за отчетным	0
6.	Обеспечение информационной открытости муниципального учреждения за отчетный период, а также популяризация деятельности муниципального учреждения за отчетный период	Обеспечение регистрации и размещения информации о муниципальном учреждении в соответствии с установленными требованиями российского законодательства на сайте: www.bus.gov.ru. Наличие в муниципальном учреждении официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлений информации на нем	10
		Отсутствие в муниципальном учреждении официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлений на нем	5
		Нарушение сроков размещения информации об учреждении на сайте: www.bus.gov.ru	0
	Максимальная сумма баллов		100

Оценка выполнения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения для определения размера премирования руководителя муниципального учреждения проводится ежеквартально в соответствии с установленными настоящим Положением критериями оценки деятельности муниципального учреждения путем суммирования баллов за отчетный квартал по форме Приложения № 1 к настоящему Положению.

3. Показатели эффективности деятельности муниципального учреждения используются при определении размеров премирования руководителя муниципального учреждения.

ГЛАВА 3. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4. Оценка эффективности деятельности руководителя муниципального учреждения производится за отчетный квартал на основании выполнения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения (согласно главе 2 настоящего Положения) и показателей эффективности деятельности руководителя муниципального учреждения, предусмотренных Таблицей № 2.

Таблица № 2

№ п/п	Показатели эффективности деятельности руководителя муниципального учреждения	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	Отсутствие неэффективного и нецелевого использования бюджетных средств	20
		Наличие неэффективного и (или) нецелевого использования бюджетных средств	-10
2.	Отсутствие фактов нарушений, замечаний (предписаний) финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выявленных в ходе проведения (выданным по результатам проведения) контрольных мероприятий, проверок уполномоченными органами	Отсутствие нарушений, замечаний (предписаний)	20
		Наличие одного нарушения, замечания	5
		Наличие нескольких нарушений, замечаний, хотя бы одного предписания	-10
3.	Своевременное исполнение контрольных писем, выполнение поручений и заданий, определенных на планерных и рабочих совещаниях	Своевременное исполнение	20
		Несвоевременное исполнение	0
4.	Отсутствие задолженности по заработной плате, налогам и страховым взносам, выплатам социального характера работникам муниципального учреждения	Отсутствие задолженности	20
		Наличие задолженности (несвоевременной выплаты) заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работникам муниципального учреждения	не премируется
		Наличие задолженности по выплатам социального характера перед работниками муниципального учреждения	-15
5.	Соблюдение сроков, порядка и качества представления бюджетной и бухгалтерской отчетности по направлениям деятельности муниципального учреждения, статистических форм отчетности	отсутствие нарушений	20
		наличие нарушений	-5



6.	Выполнение квоты по приему инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации)	Показатель выполнен	0
		Показатель не выполнен	-2
	Максимальная сумма баллов		100

5. Показатели эффективности деятельности руководителя муниципального учреждения используют- ся:

1) при определении размера премирования руководителя муниципального учреждения по результа- там работы за отчетный период (квартал);

2) в качестве морального фактора стимулирования к повышению профессионального уровня и де- ловой активности;

3) при принятии решения об установлении стимулирующих надбавок руководителю муниципально- го учреждения.

6. Размер премии руководителя муниципального учреждения по результатам работы за квартал определяется следующим образом:

Пр = Мзп x П x К, где:

Пр — размер премии;

Мзп — месячная заработная плата исходя из фактически отработанного времени в отчетном пери- оде, определяемая в соответствии с пунктом 48 Примерного положения по оплате труда работников муниципальных учреждений;

П — процент премирования руководителя муниципального учреждения за выполнение показателей эффективности его деятельности;

К — коэффициент корректировки премии руководителя муниципального учреждения в зависимо- сти от выполнения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения в отчетном периоде для определения размера премирования руководителя муниципального учреждения по итогам работы за квартал.

7. Процент премирования руководителя муниципального учреждения за выполнение показателей эффективности его деятельности определяется в соответствии с Таблицей № 3.

Таблица № 3

Количество баллов по итогам выполнения показате- лей эффективности деятельности руководителя муниципального учреждения	Процент премирования руководителя муници- пального учреждения за выполнение показателей эффективности его деятельности
100	100
99 — 80	90
79 — 70	80
менее 70	не премируется за отчетный период

8. Коэффициент корректировки премии руководителя муниципального учреждения в зависимости от выполнения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения в отчетном пе- риоде для определения размера премирования руководителя муниципального учреждения определяется в соответствии с Таблицей № 4.

Таблица № 4

Выполнение показателей эффективности деятель- ности муниципального учреждения, в баллах	Коэффициент корректировки премии руководи- теля муниципального учреждения в зависимости от выполнения показателей эффективности дея- тельности муниципального учреждения (К)
100	1
99 — 90	0,9
89 — 70	0,8
69 — 60	0,7
59 — 50	0,5
менее 50	не премируется за отчетный период

9. Премия по итогам работы за отчетный период (квартал) и за год руководителю муниципального учреждения не начисляется и не выплачивается в случаях:

1) выявления нарушений уставной деятельности муниципального учреждения руководителем муницип- ального учреждения;

2) наличия нарушений трудовой и производственной дисциплины, а также трудового законодатель- ства;

3) наложения дисциплинарного взыскания на руководителя муниципального учреждения за неис- полнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий;

4) совершения прогула, появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленного в установленном порядке;

5) нанесения своими действиями и (или) бездействием прямого материального ущерба муниципаль- ному учреждению;

6) установления фактов невыплаты (несвоевременной выплаты) заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работникам муниципального учреждения, по вине руководителя муниципального учреждения;

7) наличия на балансе муниципального учреждения просроченной кредиторской и (или) дебитор- ской задолженности;

8) выявления в муниципальном учреждении нарушений правил противопожарной безопасности.

10. Результаты оценки выполнения показателей эффективности деятельности руководителя муници- пального учреждения по форме Приложения № 2 к настоящему Приложению представляются в департа- мент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. По ито- гам рассмотрения данных результатов с учетом выполнения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения для определения размера премирования руководителя муниципального учреждения начальник департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, принимает решение о премировании в размере, установленном в соответствии с пунктом 6 главы 3 настоящего Положения, путем издания соответствующего приказа.

11. В случае наложения дисциплинарного взыскания премия руководителю муниципального учреж- дения не выплачивается в течение всего периода действия дисциплинарного взыскания.

ГЛАВА 4. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

12. Рекомендуемые показатели эффективности деятельности работников муниципального учрежде- ния предусмотрены Таблицей № 5. Конкретные показатели эффективности деятельности работников муниципального учреждения разрабатываются на примере рекомендуемых, с учетом особенности дея- тельности муниципального учреждения, трудовых обязанностей работников муниципального учреж- дения, предусмотренных трудовым договором, равно как и порядок оценки их выполнения и преми- рования работников муниципального учреждения, и утверждаются локальным нормативным актом муниципального учреждения с учетом соблюдения требований статьи 372 Трудового кодекса Россий- ской Федерации.

Таблица № 5

№ п/п	Рекомендуемые показатели эффективности деятельности работника муниципального учреждения	Рекомендуемые критерии оценки	Рекомендуе- мое количе- ство баллов
1.	Качественное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие обоснованных замечаний	25
		Наличие обоснованных заме- чаний	0
2.	Отсутствие жалоб на деятельность работника муниципального учреждения	Отсутствие обоснованных жалоб	25
		Наличие обоснованных жалоб	0

3.	Исполнение работником муниципального учреждения требований по охране труда	Отсутствие нарушений	25
		Наличие нарушений	0
4.	Выполнение поручений, заданий руководите- ля муниципального учреждения	Своевременное выполнение	25
		Несвоевременное выполнение	5
		Невыполнение	0
5.	Своевременная выплата заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и др. выплат	Своевременно выплачено	25
		Несвоевременно выплачено	0
6.	Соблюдение сроков и порядка представления месячной, квартальной, годовой отчетностей	Соблюдение сроков	25
		Несоблюдение любого из сроков	15
7.	Отсутствие просроченной кредиторской и (или) дебиторской задолженности	Отсутствие просроченной задолженности	25
		Наличие документов, под- тверждающих проведение работ по устранению задолжен- ности	15
		Наличие просроченной задол- женности	0
8.	Исполнение контрольных писем в установлен- ный срок	Исполнены в срок	25
		Не исполнены в срок	5
9.	Проведение санитарно-просветительных мероприятий	Проведены	10
		Не проведены	0
10.	Проведение мероприятий, направленных на адаптацию детей к новой среде	Проведены	10
		Не проведены	0
11.	Своевременное заключение договоров с орга- низациями	Заключены в срок	10
		Не заключены в срок	0

Оценка выполнения показателей эффективности деятельности работников муниципального учреж- дения проводится ежемесячно либо ежеквартально, в зависимости от установленного Положением об оплате труда работников муниципального учреждения периода премирования для работников мунци- пального учреждения, в соответствии с установленными критериями оценки их деятельности путем суммирования баллов за отчетный период.

13. Показатели эффективности деятельности работников муниципального учреждения используют- ся:

1) при премировании работников муниципального учреждения по результатам работы за отчетный месяц;

2) в качестве морального фактора стимулирования к повышению профессионального уровня и де- ловой активности.

14. Размер премии работников муниципального учреждения по результатам работы за месяц опреде- ляется следующим образом:

Пр = (Мзп *33,3%)/100% x П, где:

Пр — размер премии;

Мзп — месячная заработная плата работника муниципального учреждения исходя из фактически отработанного времени за отчетный период, определяемая в соответствии с пунктом 48 Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений;

П — процент премирования работника муниципального учреждения за выполнение показателей эф- фективности его деятельности (максимальный размер 100 %).

Размер премии работников муниципального учреждения по результатам работы за квартал опреде- ляется следующим образом:

Пр = Мзп x П, где:

Пр — размер премии;

Мзп — месячная заработная плата работника муниципального учреждения исходя из фактически отработанного времени за отчетный период, определяемая в соответствии с пунктом 48 Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений;

П — процент премирования работника муниципального учреждения за выполнение показателей эф- фективности его деятельности (максимальный размер 100 %).

15. Процент премирования работника муниципального учреждения за выполнение показателей эф- фективности его деятельности определяется в соответствии с Таблицей № 6.

Таблица № 6

Количество баллов по итогам выполнения пока- зателей эффективности деятельности работника муниципального учреждения	Процент премирования работника муниципаль- ного учреждения за выполнение показателей эффективности его деятельности
100 — 80	100
79 — 70	90
69 — 60	80
59 — 50	60
49 — 40	50
менее 40	не премируется за отчетный период

Премия по итогам работы за отчетный период работникам муниципального учреждения не начисля- ется и не выплачивается в случаях:

1) наличия нарушений трудовой дисциплины и трудового законодательства;

2) наличия неснятого дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей;

3) совершения прогула, появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленного в установленном порядке.

Результаты оценки выполнения показателей эффективности деятельности работников муниципаль- ного учреждения по форме Приложения № 3 к настоящему Положению представляются руководителю муниципального учреждения, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, ответст- венным лицом, назначенным приказом руководителя муниципального учреждения. По итогам рассмотре- ния данных результатов, с учетом пункта 16 главы 4 настоящего Положения, руководитель муниципаль- ного учреждения принимает решение о премировании работников муниципального учреждения путем издания соответствующего приказа.

16. В случае наложения дисциплинарного взыскания премия работникам муниципального учрежде- ния не выплачивается в течение всего периода действия дисциплинарного взыскания.

*Приложение № 1
к Положению о показателях и критериях
эффективности деятельности муниципальных
учреждений города Иркутска, подведомственных
департаменту здравоохранения и социальной помощи
населению комитета по социальной политике и культуре
администрации города Иркутска, осуществляющих
деятельность в области медицины прочую, не включенную
в другие группировки*

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПРЕМИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

(ОЦЕНИВАЕМЫЙ ПЕРИОД ____ КВАРТАЛ ____ Г.)			
№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности муниципального учреждения	Критерий оценки деятельности муниципального учреждения	Количество баллов
1.			



2.		
...		
Итого баллов		

Дата «___» _____ 20__ г. _____ Ф.И.О
Подпись руководителя муниципального учреждения
Печать муниципального учреждения

*Приложение № 2
к Положению о показателях и критериях
эффективности деятельности муниципальных
учреждений города Иркутска, подведомственных
департаменту здравоохранения и социальной помощи
населению комитета по социальной политике и культуре
администрации города Иркутска, осуществляющих
деятельность в области медицины прочую, не включенную
в другие группировки*

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

(Ф.И.О. РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ)

(ОЦЕНИВАЕМЫЙ ПЕРИОД ____ КВАРТАЛ _____ Г.)

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности руководителя муниципального учреждения	Критерий оценки	Количество баллов
1.			
2.			
...			
Итого баллов			

Размер премии — ____%.
Дата «___» _____ 20__ г. _____ Ф.И.О
Подпись руководителя муниципального учреждения
Печать муниципального учреждения

*Приложение № 3
к Положению о показателях и критериях
эффективности деятельности муниципальных
учреждений города Иркутска, подведомственных
департаменту здравоохранения и социальной помощи
населению комитета по социальной политике и культуре
администрации города Иркутска, осуществляющих
деятельность в области медицины прочую, не включенную
в другие группировки*

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

(Ф.И.О. РАБОТНИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ)

(ОЦЕНИВАЕМЫЙ ПЕРИОД ____ МЕСЯЦ (КВАРТАЛ) _____ Г.)

№ п/п	Наименование показателя эффективно- сти деятельности работника муници- пального учреждения	Критерий оценки деятельности работни- ка муниципального учреждения	Количество баллов
1.			
2.			
...			
Итого баллов			

Размер премии — ____%.
Дата «___» _____ 20__ г. _____ Ф.И.О
Подпись ответственного лица

*Приложение № 2
к постановлению администрации
города Иркутска
от 20.05.2019 № 031-06-345/9*

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

О СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
В ОБЛАСТИ МЕДИЦИНЫ ПРОЧОЮ, НЕ ВКЛЮЧЕННУЮ В ДРУГИЕ ГРУППИРОВКИ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Примерное положение о социальных выплатах работникам муниципальных учреждений города Иркутска, подведомственных департаменту здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, осуществляющих деятельность в области медицины прочую, не включенную в другие группировки (далее — Примерное положение о социальных выплатах работникам муниципальных учреждений) определяет основы установления социальных выплат работникам муниципальных учреждений, подведомственных департаменту здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, осуществляющих деятельность в области медицины прочую, не включенную в другие группировки (далее — муниципальные учреждения).

ГЛАВА 2. СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ

2. Работникам муниципальных учреждений, включая руководителя, его заместителей, главного бухгалтера муниципального учреждения, могут выплачиваться социальные выплаты, не являющиеся частью заработной платой, в соответствии с положением о социальных выплатах работникам муниципального учреждения.

3. Положение о социальных выплатах работникам муниципального учреждения разрабатывается на основании Примерного положения о социальных выплатах работникам муниципальных учреждений и утверждается руководителем муниципального учреждения одновременно с положением об оплате труда работников муниципального учреждения в форме локального нормативного акта, принятого с учетом мнения представительного органа работников, после согласования с департаментом здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

4. Работникам муниципальных учреждений могут выплачиваться следующие социальные выплаты:
1) единовременная выплата к отпуску;
2) материальная помощь в случаях, предусмотренных пунктом 6 настоящего Примерного положения о социальных выплатах работникам муниципальных учреждений.
Перечень социальных выплат является исчерпывающим.

5. Единовременная выплата к отпуску выплачивается работникам муниципальных учреждений, включая руководителя муниципального учреждения, его заместителей, главного бухгалтера муниципального учреждения, один раз в год в размере, не превышающем двух месячных заработных плат работника по занимаемой должности, профессии, согласно штатному расписанию.

Работнику муниципального учреждения, включая руководителя муниципального учреждения, принятому на работу в муниципальное учреждение в текущем году или вышедшему в текущем календар-

ном году из отпуска по беременности и родам (отпуска по уходу за ребенком, отпуска без сохранения денежного содержания, длительностью более 60 календарных дней), единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается исходя из размера, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, пропорционально количеству фактически отработанного работником муниципального учреждения времени в текущем календарном году (включая периоды временной нетрудоспособности и нахождения в очередном оплачиваемом отпуске).

В месячную заработную плату для целей осуществления социальных выплат включаются оклад (должностной оклад), районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в южных районах Иркутской области.

В случае разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата к отпуску выплачивается один раз при предоставлении любой части отпуска на основании заявления работника муниципального учреждения.

6. Работникам муниципальных учреждений, включая руководителя, его заместителей, главного бухгалтера муниципального учреждения, при наличии экономии фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь в следующих случаях:

- 1) рождение детей, регистрация брака, смерть близких родственников (родителей (усыновителей), супруга (супруги), детей (усыновленных), братьев, сестер, бабушки, дедушки, внуков);
- 2) наступление юбилейных дат со дня рождения (50-летие и каждые последующие пять лет);
- 3) выход на трудовую пенсию по старости;
- 4) утрата личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия, противоправных действий третьих лиц.

7. Выплаты социального характера работникам муниципальных учреждений производятся на основании приказа руководителя муниципального учреждения при предоставлении письменного заявления работника муниципального учреждения и подтверждающих документов по указанным в пункте 6 настоящего Примерного положения о социальных выплатах работникам муниципального учреждения случаям.

Основанием для выплаты руководителям муниципальных учреждений социальных выплат является приказ начальника департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

8. В приказе указываются фамилия, имя, отчество работников муниципальных учреждений, занимаемая должность, основания социальной выплаты и ее размер. Приказ подписывается руководителем муниципального учреждения и объявляется работнику муниципального учреждения под роспись.

9. В случае смерти работника муниципального учреждения материальная помощь выплачивается одному из его близких родственников по письменному заявлению на основании приказа руководителя учреждения (при представлении подтверждающих документов).

10. Размер материальной помощи определяется в зависимости от каждой конкретной ситуации в соответствии с Положением о порядке и условиях социальных выплат работникам муниципальных учреждений города Иркутска, утвержденного руководителем муниципального учреждения и не может превышать семи тысяч рублей.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.05.2019

№ 031-06-346/9

Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»

В целях создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан, руководствуясь Федеральным законом «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить муниципальную адресную программу «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах» (Приложение № 1).
2. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественной администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

*Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 20.05.2019 № 031-06-346/9*

МУНИЦИПАЛЬНАЯ АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН,
ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, ИЗ АВАРИЙНОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ПРИЗНАННОГО ТАКОВЫМ ДО 1 ЯНВАРЯ 2017 ГОДА,
В 2019 — 2025 ГОДАХ»
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах» (далее — Программа)
Ответственный исполнитель Программы	Аппарат администрации города Иркутска (далее — Аппарат)
Главный распорядитель бюджетных средств Программы	Аппарат
Участники Программы	Аппарат; Комитет городского обустройства администрации города Иркутска; Комитет по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска; Комитет по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска; Комитет по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска; Комитет по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска; Комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска
Цель Программы	Обеспечение сокращения непригодного для проживания жилищного фонда в городе Иркутске
Задача Программы	Переселение граждан из многоквартирных домов аварийного жилищного фонда города Иркутска, признанного таковым до 1 января 2017 года
Этапы и сроки реализации Программы	Срок реализации Программы: 2019 год — 1 сентября 2025 года. Программа реализуется в 6 этапов: первый этап — 2019 — 2020 годы; второй этап — 2020 — 2021 годы; третий этап — 2021 — 2022 годы; четвертый этап — 2022 — 2023 годы; пятый этап — 2023 — 2024 годы; шестой этап — 2024 год — 1 сентября 2025 года.



Объемы и источники финансирования Программы (с расшифровкой по годам)	Общий объем финансирования Программы составляет 3 079 895 477,10* руб., в том числе: этап 2019 — 2020 годов* — 447 891 600,30 руб.; этап 2020 — 2021 годов* — 538 926 940,00 руб.; этап 2021 — 2022 годов* — 563 131 487,10 руб.; этап 2022 — 2023 годов* — 581 668 515,60 руб.; этап 2023 — 2024 годов* — 600 539 219,10 руб.; этап 2024 год — 1 сентября 2025 года* — 347 737 715,00 руб. Общий объем средств бюджета города Иркутска, необходимый для реализации Программы, составляет 141 138 322,10 руб., в том числе: этап 2019 — 2020 годов* — 41 463 100,30 руб.; этап 2020 — 2021 годов* — 45 928 840,00 руб.; этап 2021 — 2022 годов* — 15 803 487,10 руб.; этап 2022 — 2023 годов* — 14 425 458,60 руб.; этап 2023 — 2024 годов* — 14 893 445,10 руб.; этап 2024 год — 1 сентября 2025 года* — 8 623 991,0 руб. Объем средств областного бюджета, необходимый для реализации Программы, составляет 141 137 500,00 руб.*, в том числе: этап 2019 — 2020 годов* — 41 463 000,00 руб.; этап 2020 — 2021 годов* — 45 928 800,00 руб.; этап 2021 — 2022 годов* — 15 803 300,00 руб.; этап 2022 — 2023 годов* — 14 425 300,00 руб.; этап 2023 — 2024 годов* — 14 893 300,00 руб.; этап 2024 год — 1 сентября 2025 года* — 8 623 800,00 руб. В установленном законодательством порядке предполагается предоставление финансовой поддержки Государственной корпорации — «Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (далее — Фонд ЖКХ) в сумме 2 797 619 655,00* руб., в том числе: этап 2019 — 2020 годов* — 364 965 500,00 руб.; этап 2020 — 2021 годов* — 447 069 300,00 руб.; этап 2021 — 2022 годов* — 531 524 700,00 руб.; этап 2022 — 2023 годов* — 552 817 757,00 руб.; этап 2023 — 2024 годов* — 570 752 474,00 руб.; этап 2024 год — 1 сентября 2025 года* — 330 489 924,00 руб. * Объемы финансирования указаны по прогнозным данным
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Переселение 8 215 человек* проживающих в аварийном жилищном фонде, в том числе: по этапу 2019 — 2020 годов* — 768 человек; по этапу 2020 — 2021 годов* — 893 человека; по этапу 2021 — 2022 годов* — 2 890 человек; по этапу 2022 — 2023 годов* — 1 186 человек; по этапу 2023 — 2024 годов* — 1 092 человека; по этапу 2024 год — 1 сентября 2025 года* — 1 386 человек. Расселение аварийного жилищного фонда общей площадью 126 842,90 кв. м, в том числе: по этапу 2019 — 2020 годов* — 11 868,60 кв. м; по этапу 2020 — 2021 годов* — 13 852,00 кв. м; по этапу 2021 — 2022 годов* — 43 805,70 кв. м; по этапу 2022 — 2023 годов* — 16 714,20 кв. м; по этапу 2023 — 2024 годов* — 18 476,50 кв. м; по этапу 2024 год — 1 сентября 2025 года* — 22 125,90 кв. м. *Показатели указаны по прогнозным данным

РАЗДЕЛ 1. ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИРКУТСКА

Одной из важнейших проблем жилищно-коммунальной реформы является проблема ликвидации аварийного жилищного фонда. Его наличие не только ухудшает внешний облик города и сдерживает развитие городской инфраструктуры, но и создает потенциальную угрозу безопасности и комфортности проживания граждан, ухудшает качество предоставляемых коммунальных услуг, повышает социальную напряженность в обществе.

Проблема аварийного жилищного фонда — источник целого ряда отрицательных социальных тенденций. Указанный жилищный фонд негативно влияет и на здоровье граждан, и на демографическую ситуацию. Проживание в указанных жилых помещениях практически всегда сопряжено с низким уровнем благоустройства, что создает неравенство доступа граждан к ресурсам городского хозяйства и сужает возможности их использования.

По состоянию на 1 января 2019 года реестр многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 17 мая 2017 года № 031-06-472/7, содержит 486 объектов, общей площадью 193,7 тыс. кв. м., в которых проживает 12,5 тыс. чел.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее — Указ Президента Российской Федерации) аварийный жилищный фонд, признанный таковым до 1 января 2017 года, должен быть расселен до 1 сентября 2025 года.

Объем аварийного жилищного фонда, который необходимо расселить на территории города Иркутска в соответствии с Перечнем аварийных многоквартирных домов, представленным в приложении № 1 к Программе (далее — аварийный жилищный фонд), составляет 126,8 тыс. кв. м, в том числе:

- 66 233,70 кв. м — за счет финансирования переселения с участием средств областного бюджета и средств Фонда ЖКХ;
- 60 609,20 кв. м — в рамках реализации договоров о развитии застроенной территории и переселения граждан в жилые помещения, приобретенные в целях реализации муниципальной программы «Жилище на 2013 — 2021 годы», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 11 октября 2012 года № 031-06-2031/12.

Применение всех механизмов позволит не только расселить, но и обеспечить создание нового жилищного фонда, соответствующего современным стандартам.

Программа разработана с учетом основных положений Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (далее — Федеральный закон № 185-ФЗ) и региональной адресной программы Иркутской области «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 апреля 2019 года № 270-пп.

РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЛНОТЫ И ДОСТОВЕРНОСТИ СВЕДЕНИЙ ОБ АВАРИЙНОМ ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ ГОРОДА ИРКУТСКА

В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 536/пр «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку формирования и ведения реестров многоквартирных домов и жилых домов, признанных аварийными», постановлением Правительства Иркутской области от 30 мая 2016 года № 325-пп «О реестре многоквартирных домов и жилых домов, признанных аварийными, на территории Иркутской области» министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее — министерство) определено уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области на ведение реестра многоквартирных домов и жилых домов, признанных аварийными, на территории Иркутской области (далее — Реестр аварийных домов).

Администрация города Иркутска представляет информацию о многоквартирных домах, признанных аварийными, в министерство путем внесения соответствующих сведений в автоматизированную информационную систему «Реформа ЖКХ».

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТИРУЕМЫМ, СТРОЯЩИМСЯ И ПРИОБРЕТАЕМЫМ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЯМ

При подготовке документации на проведение закупок в целях реализации Программы, за исключением контрактов на выкуп помещений у собственников и контрактов на покупку жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками в домах, введенных в эксплуатацию, уполномоченные органы администрации города Иркутска руководствуются рекомендуемыми требованиями к жилью, строящемуся

или приобретаемому в рамках программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, представленными в приложении 2 к методическим рекомендациям по разработке региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 31 января 2019 года № 65/пр.

В случае заключения муниципального контракта на приобретение (договора купли-продажи) жилого помещения на «вторичном» рынке уровень износа такого жилого помещения не должен превышать 40 %. Уровень определяется по результатам обследования приобретаемого жилого помещения и на основании заключения, выданного органами по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства в срок не позднее 6 месяцев до даты приобретения жилого помещения. В случае заключения муниципального контракта на приобретение (договора купли-продажи) жилого помещения, бывшего в эксплуатации менее 5 лет, определение уровня износа приобретаемого жилого помещения не требуется.

РАЗДЕЛ 4. МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Цель Программы — обеспечение сокращения непригодного для проживания жилищного фонда в городе Иркутске.

Для достижения указанной цели необходимо решить задачу по переселению граждан из многоквартирных домов аварийного жилищного фонда города Иркутска, признанного таковым до 1 января 2017 года.

Целевыми показателями оценки хода реализации Программы являются:

1. Количество кв. м расселенного аварийного жилищного фонда города Иркутска, признанного таковым до 1 января 2017 года — 126 842,90.
2. Количество человек, переселенных из аварийного жилищного фонда города Иркутска, признанного таковым до 1 января 2017 года — 8 215.

Перечень планируемых показателей переселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, изложен в приложении № 4 к Программе.

Срок реализации Программы: 2019 год — 1 сентября 2025 года. Программа реализуется в 6 этапов:

- первый этап — 2019 — 2020 годы;
- второй этап — 2020 — 2021 годы;
- третий этап — 2021 — 2022 годы;
- четвертый этап — 2022 — 2023 годы;
- пятый этап — 2023 — 2024 годы;
- шестой этап — 2024 год — 1 сентября 2025 года.

В соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона № 185-ФЗ окончание переселения граждан в рамках каждого этапа (за исключением шестого этапа) планируется осуществлять до конца года, следующего за годом принятия Фондом ЖКХ решения о предоставлении финансовой поддержки на реализацию соответствующего этапа. Шестой этап должен быть реализован не позднее чем 1 сентября 2025 года.

Механизм реализации Программы включает следующие этапы:

1. Ежегодное заключение соглашений о взаимодействии между министерством и администрацией города Иркутска.
2. Заключение муниципальных контрактов (договоров купли-продажи) на строительство и (или) приобретение жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, а также заключение соглашений с собственниками жилых помещений аварийного жилищного фонда о предоставлении возмещения за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда.
3. Регистрация права муниципальной собственности города Иркутска на построенные и приобретенные жилые помещения, а также подготовка необходимых для данной регистрации документов, закрепление построенных и приобретенных жилых помещений в муниципальной казне города Иркутска, включение данных помещений в Реестр муниципального имущества города Иркутска, исключение расселенных и снесенных многоквартирных домов (расположенных в них помещений) из муниципальной казны города Иркутска и реестра муниципального имущества города Иркутска, а также оценка стоимости предоставляемых и изымаемых жилых помещений.
4. Расселение граждан, проживающих в многоквартирных домах жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.
5. Ликвидация расселенных многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу.

Мероприятия по осуществлению контроля за исполнением заключенных договоров о развитии застроенных территорий, с целью расселения аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года осуществляет комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска.

План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, приведен в приложении № 3 к Программе.

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗА ИЗЫМАЕМОЕ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

Заключение соглашений с собственниками жилых помещений осуществляется в порядке и в сроки, установленные федеральным законодательством, в том числе статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 6. ОБЪЕМ СРЕДСТВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ

Обоснование объема средств на реализацию Программы с указанием способов переселения граждан из аварийного жилищного фонда представлено в приложении № 2 к Программе.

Финансовое обеспечение Программы осуществляется за счет средств бюджета города Иркутска, областного бюджета и финансовой поддержки Фонда ЖКХ.

РАЗДЕЛ 7. ДОЛЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Объем финансирования за счет средств областного и местного бюджета определяется в соответствии с правовым актом Правительства Иркутской области, утверждающим предельный уровень софинансирования Иркутской области и объема расходных обязательств города Иркутска на соответствующий год и плановый период.

РАЗДЕЛ 8. ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Перечень целевых показателей Программы приведен в таблице 1.

Таблица 1

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя по годам:							
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Итого
Количество кв. м расселенного аварийного жилищного фонда города Иркутска, признанного таковым до 1 января 2017 года.	кв.м	1 912,20	12 034,20	18 345,2	39 741,83	16 978,55	19 023,90	18 807,02	126 842,90
в том числе с участием софинансирования областного бюджета и средств Фонда ЖКХ	кв.м	1 912,20	11 271,5	11 875	12 310,7	12 262,4	11 450,4	5 151,50	66 233,70



Количество человек, переселенных из аварийного жилищного фонда города Иркутска, признанного таковым до 1 января 2017 года.	чел.	115	787	1 193	2 636	1 170	1 136	1 178	8 215
в том числе с участием софинансирования областного бюджета и средств Фонда ЖКХ	чел.	115	676	853	926	892	634	346	4 442

Раздел 9 МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Администрация города Иркутска предоставляет министерству отчетность о ходе реализации мероприятий Программы в соответствии со сроками и формами отчетности, установленными министерством.

В случае уточнения сведений (площадь и (или) количество жилых помещений, количество проживающих граждан) по аварийным многоквартирным домам, указанным в Перечне аварийных многоквартирных домов, представленных в приложении 1 к Программе, администрация города Иркутска осуществляет внесение изменений в Программу.

Приложение № 1
к муниципальной адресной программе
«Переселение граждан, проживающих на территории города
Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного
таковым до 1 января 2017 года, в 2019-2025 годах»

ПЕРЕЧЕНЬ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, ПРИЗНАННЫХ АВАРИЙНЫМИ
ДО 1 ЯНВАРЯ 2017 ГОДА

№ п/п	Наименование муниципального образования	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию	Дата признания многоквартирного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 1 сентября 2025 года		Планируемая дата окончания переселения
			год	дата	площадь, кв.м	количество человек	дата
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по Город Иркутск			х	х	126 842,90	8 215	х
1	Иркутск	г. Иркутск, пер. 14-й Советский, д. 7	1960	02.04.2014	494,80	41	31.12.2024
2	Иркутск	г. Иркутск, пер. 14-й Советский, д. 9	1960	02.04.2014	507,80	35	31.12.2024
3	Иркутск	г. Иркутск, тер. 2 Район, д. 4	1938	23.10.2015	306,50	10	31.12.2024
4	Иркутск	г. Иркутск, ул. 4 Линия, д. 16	1960	23.08.2016	343,00	21	31.12.2024
5	Иркутск	г. Иркутск, ул. 4 Линия, д. 22	1959	15.07.2016	405,90	23	31.12.2024
6	Иркутск	г. Иркутск, ул. 4 Линия, д. 24	1959	15.07.2016	414,40	30	31.12.2024
7	Иркутск	г. Иркутск, ул. 4 Линия, д. 26	1959	15.07.2016	374,60	26	30.06.2024
8	Иркутск	г. Иркутск, ул. 4-я Советская, д. 1/3	1930	05.05.2015	647,20	46	31.12.2024
9	Иркутск	г. Иркутск, ул. Ангарская, д. 2	1932	31.07.2013	326,80	43	31.12.2023
10	Иркутск	г. Иркутск, ул. Аносова, д. 5	1953	31.10.2014	367,70	18	17.06.2021
11	Иркутск	г. Иркутск, ул. Аносова, д. 7	1963	31.10.2014	412,90	29	17.06.2021
12	Иркутск	г. Иркутск, ул. Аносова, д. 7, к. А	1953	31.10.2014	402,30	19	17.06.2021
13	Иркутск	г. Иркутск, ул. Аносова, д. 9	1968	31.10.2014	412,60	26	17.06.2021
14	Иркутск	г. Иркутск, ул. Аносова, д. 11	1953	31.10.2014	405,80	22	17.06.2021
15	Иркутск	г. Иркутск, ул. Аносова, д. 13	1953	31.10.2014	411,30	25	17.06.2021
16	Иркутск	г. Иркутск, ул. Бабушкина, д. 1-с	1957	30.12.2016	89,10	5	31.12.2024
17	Иркутск	г. Иркутск, ул. Баженова, д. 6	1952	25.05.2012	331,60	19	31.12.2022
18	Иркутск	г. Иркутск, ул. Баженова, д. 7	1952	25.05.2012	386,80	19	31.12.2022
19	Иркутск	г. Иркутск, ул. Баррикад, д. 17г	1932	15.07.2016	581,20	60	31.12.2024
20	Иркутск	г. Иркутск, ул. Баррикад, д. 52, стр. 3	1950	05.12.2016	520,70	40	31.12.2024
21	Иркутск	г. Иркутск, ул. Баррикад, д. 52, стр. 5	1950	30.12.2016	532,50	32	31.12.2024
22	Иркутск	г. Иркутск, ул. Баррикад, д. 54\7	1950	28.07.2016	596,90	29	31.12.2024
23	Иркутск	г. Иркутск, ул. Баррикад, д. 54-8	1941	06.03.2013	514,00	20	31.12.2023
24	Иркутск	г. Иркутск, ул. Баррикад, д. 54-13	1958	11.02.2015	368,30	33	31.12.2024
25	Иркутск	г. Иркутск, ул. Баррикад, д. 59	1905	15.01.2016	1 030,00	90	31.08.2025
26	Иркутск	г. Иркутск, ул. Баррикад, д. 79 М	1917	21.05.2014	87,70	10	31.12.2024
27	Иркутск	г. Иркутск, ул. Баррикад, д. 103-6	1952	17.10.2014	373,40	23	31.12.2024
28	Иркутск	г. Иркутск, ул. Баррикад, д. 145/6	1952	18.12.2013	359,60	16	31.12.2024
29	Иркутск	г. Иркутск, ул. Баррикад, д. 145, к. 8	1952	07.06.2016	364,90	23	31.12.2024
30	Иркутск	г. Иркутск, ул. Белобородова, д. 13	1953	28.07.2016	345,80	29	31.12.2024
31	Иркутск	г. Иркутск, ул. Богдана Хмельницкого, д. 3, лит. В	1911	06.03.2013	201,10	14	30.12.2020
32	Иркутск	г. Иркутск, ул. Брусничная, д. 38	1962	18.02.2016	235,90	29	31.08.2025
33	Иркутск	г. Иркутск, ул. Варламова, д. 93	1962	15.01.2016	498,80	37	31.12.2024
34	Иркутск	г. Иркутск, ул. Волжская, д. 38	1957	06.04.2016	416,50	22	31.12.2024
35	Иркутск	г. Иркутск, ул. Воровского, д. 27	1952	22.05.2013	401,90	10	31.12.2021
36	Иркутск	г. Иркутск, пер. Восточный, д. 11	1938	26.06.2013	455,70	31	27.10.2024
37	Иркутск	г. Иркутск, пер. Восточный, д. 12	1938	26.06.2013	479,10	23	27.10.2024
38	Иркутск	г. Иркутск, пер. Восточный, д. 13	1940	26.06.2013	682,50	47	27.10.2024

39	Иркутск	г. Иркутск, пер. Восточный, д. 14	1938	26.06.2013	451,80	28	27.10.2024
40	Иркутск	г. Иркутск, пер. Восточный, д. 15	1938	26.06.2013	467,60	40	27.10.2024
41	Иркутск	г. Иркутск, пер. Восточный, д. 16	1957	26.06.2013	408,30	27	27.10.2024
42	Иркутск	г. Иркутск, пер. Восточный, д. 17	1938	26.06.2013	462,20	28	27.10.2024
43	Иркутск	г. Иркутск, пер. Восточный, д. 18	1957	26.06.2013	410,50	29	27.10.2024
44	Иркутск	г. Иркутск, пер. Восточный, д. 19	1917	26.06.2013	579,10	45	27.10.2024
45	Иркутск	г. Иркутск, пер. Восточный, д. 20	1938	26.06.2013	456,00	26	27.10.2024
46	Иркутск	г. Иркутск, ул. Гончарова, д. 1	1953	23.10.2015	552,70	50	31.08.2025
47	Иркутск	г. Иркутск, ул. Гончарова, д. 4	1953	23.10.2015	395,70	24	31.08.2025
48	Иркутск	г. Иркутск, ул. Гончарова, д. 6	1954	22.05.2013	391,80	28	14.09.2019
49	Иркутск	г. Иркутск, ул. Гончарова, д. 8	1954	22.05.2013	403,60	37	14.09.2019
50	Иркутск	г. Иркутск, ул. Декабристов, д. 9	1930	07.06.2016	412,60	29	31.08.2025
51	Иркутск	г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 18	1917	04.06.2014	93,70	7	31.12.2024
52	Иркутск	г. Иркутск, ул. Демьяна Бедного, д. 26	1936	07.06.2016	586,80	43	31.08.2025
53	Иркутск	г. Иркутск, пер. Деповский, д. 14	1934	30.12.2016	470,10	27	31.12.2024
54	Иркутск	г. Иркутск, пер. Деповский, д. 16	1935	30.12.2016	468,00	17	31.08.2025
55	Иркутск	г. Иркутск, пер. Деповский, д. 18	1935	30.12.2016	470,50	17	31.08.2025
56	Иркутск	г. Иркутск, ул. Депутатская, д. 43, к. 1	1952	14.06.2012	400,00	22	30.12.2020
57	Иркутск	г. Иркутск, ул. Джамбула, д. 28	1947	18.02.2016	260,60	27	31.08.2025
58	Иркутск	г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 11, корпус 6	1917	25.12.2015	145,80	20	31.08.2025
59	Иркутск	г. Иркутск, пер. Динамо, д. 5/2	1950	22.01.2014	64,90	9	31.12.2024
60	Иркутск	г. Иркутск, ул. Днепровская, д. 5	1957	28.07.2016	423,50	28	31.12.2024
61	Иркутск	г. Иркутск, ул. Днепровская, д. 6	1957	09.11.2016	414,70	21	31.08.2025
62	Иркутск	г. Иркутск, ул. Енисейская, д. 15	1937	07.04.2014	515,30	32	31.12.2024
63	Иркутск	г. Иркутск, ул. Железнодорожная 4-я, д. 32, корпус а	1938	06.04.2016	105,00	9	31.08.2025
64	Иркутск	г. Иркутск, пер. Западный, д. 4	1938	30.12.2016	445,10	18	31.12.2024
65	Иркутск	г. Иркутск, пер. Западный, д. 15	1937	05.12.2016	812,90	34	31.12.2024
66	Иркутск	г. Иркутск, ул. Захарова, д. 3	1950	25.05.2012	358,10	17	31.12.2022
67	Иркутск	г. Иркутск, ул. Захарова, д. 4	1951	22.01.2014	380,90	36	19.10.2023
68	Иркутск	г. Иркутск, ул. Захарова, д. 6	1951	23.08.2016	394,60	21	19.10.2023
69	Иркутск	г. Иркутск, ул. Захарова, д. 7	1953	25.05.2012	368,90	18	31.12.2022
70	Иркутск	г. Иркутск, ул. Захарова, д. 8	1953	23.08.2016	404,30	26	19.10.2023
71	Иркутск	г. Иркутск, ул. Захарова, д. 9	1953	25.05.2012	362,30	16	31.12.2022
72	Иркутск	г. Иркутск, ул. Захарова, д. 10	1953	23.08.2016	388,80	26	19.10.2023
73	Иркутск	г. Иркутск, ул. Захарова, д. 12	1953	18.06.2014	389,50	21	19.10.2023
74	Иркутск	г. Иркутск, ул. Захарова, д. 14	1953	23.08.2016	386,10	40	19.10.2023
75	Иркутск	г. Иркутск, ул. Зверева, д. 3	1958	05.12.2016	357,00	21	31.08.2025
76	Иркутск	г. Иркутск, ул. Ипподромная, д. 5	1956	29.05.2015	406,50	31	31.08.2025
77	Иркутск	г. Иркутск, ул. Ипподромная, д. 7	1956	11.09.2015	408,90	32	31.08.2025
78	Иркутск	г. Иркутск, ул. Иртышская, д. 3	1959	28.07.2016	327,40	36	31.08.2025
79	Иркутск	г. Иркутск, ул. Иртышская, д. 5	1959	23.08.2016	258,30	21	31.12.2024
80	Иркутск	г. Иркутск, ул. Кайская, д. 3	1948	07.06.2016	250,40	7	31.08.2025
81	Иркутск	г. Иркутск, ул. Кайская, д. 6	1932	15.01.2016	67,40	9	31.08.2025
82	Иркутск	г. Иркутск, ул. Кайская, д. 33	1957	26.02.2014	415,70	20	31.12.2024
83	Иркутск	г. Иркутск, ул. Кайская, д. 35	1957	26.02.2014	411,40	14	31.12.2024
84	Иркутск	г. Иркутск, ул. Кайская, д. 37	1957	26.02.2014	366,50	21	31.12.2024
85	Иркутск	г. Иркутск, ул. Кайская, д. 45	1959	26.02.2014	364,70	28	31.12.2024
86	Иркутск	г. Иркутск, ул. Кайская, д. 66	1958	28.07.2016	423,50	17	31.08.2025
87	Иркутск	г. Иркутск, ул. Камская, д. 13	1902	09.11.2016	344,20	21	31.12.2024
88	Иркутск	г. Иркутск, ул. Камская, д. 15	1958	15.07.2016	420,80	22	31.08.2025
89	Иркутск	г. Иркутск, ул. Камская, д. 17	1958	15.07.2016	413,90	25	31.08.2025
90	Иркутск	г. Иркутск, ул. Камская, д. 19	1958	15.07.2016	420,80	33	31.08.2025
91	Иркутск	г. Иркутск, ул. Камская, д. 21	1958	28.07.2016	424,60	32	31.08.2025
92	Иркутск	г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 51	1917	23.08.2016	195,20	16	31.12.2024
93	Иркутск	г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 64	1917	22.12.2014	192,50	15	31.12.2024
94	Иркутск	г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 109	1917	09.11.2016	160,60	23	31.12.2024
95	Иркутск	г. Иркутск, ул. Касаткина, д. 1	1958	28.07.2016	408,20	18	31.08.2025
96	Иркутск	г. Иркутск, ул. Касьянова, д. 1а А	1950	13.02.2013	500,80	19	05.12.2021
97	Иркутск	г. Иркутск, ул. Касьянова, д. 1-а, к. Б	1953	06.03.2013	374,80	23	05.12.2021
98	Иркутск	г. Иркутск, ул. Касьянова, д. 36	1935	12.10.2016	848,00	58	31.12.2024
99	Иркутск	г. Иркутск, ул. Каховского, д. 31	1917	11.10.2016	76,10	7	31.12.2024
100	Иркутск	г. Иркутск, ул. Киевская, д. 11	1903	07.06.2016	156,20	8	31.12.2024
101	Иркутск	г. Иркутск, ул. Кировская 1-я, д. 37	1960	15.07.2016	348,10	29	31.08.2025
102	Иркутск	г. Иркутск, ул. Кировская 1-я, д. 39	1960	06.04.2016	343,00	20	31.08.2025
103	Иркутск	г. Иркутск, ул. Кировская 1-я, д. 51	1961	12.10.2016	549,30	29	31.08.2025
104	Иркутск	г. Иркутск, ул. Коммунистическая, д. 24, к. 5	1939	10.07.2012	219,40	15	30.12.2020
105	Иркутск	г. Иркутск, ул. Коршуновская, д. 40	1960	14.05.2014	347,00	22	31.12.2024
106	Иркутск	г. Иркутск, ул. Костычева, д. 20	1954	23.10.2015	362,40	34	31.08.2025
107	Иркутск	г. Иркутск, ул. Костычева, д. 22	1956	23.10.2015	409,70	38	31.08.2025
108	Иркутск	г. Иркутск, ул. Костычева, д. 24	1954	23.10.2015	605,00	60	31.08.2025
109	Иркутск	г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 13г	1934	05.12.2016	587,80	35	31.12.2024

110	Иркутск	г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 13, корпус а	1917	12.10.2016	602,90	50	31.12.2024
111	Иркутск	г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 13, корпус б	1917	16.03.2016	607,90	48	31.08.2025
112	Иркутск	г. Иркутск, ул. Красноярская, д. 75	1938	14.05.2014	2 600,00	104	31.12.2024
113	Иркутск	г. Иркутск, ул. Култукская, д. 22, корпус 1	1947	07.12.2016	512,50	27	21.06.2021
114	Иркутск	г. Иркутск, ул. Култукская, д. 22, корпус 2	1947	07.12.2016	511,60	26	21.06.2021
115	Иркутск	г. Иркутск, ул. Култукская, д. 22, корпус 3	1947	07.12.2016	512,90	31	21.06.2021
116	Иркутск	г. Иркутск, ул. Култукская, д. 22, корпус 4	1947	07.12.2016	515,70	27	21.06.2021
117	Иркутск	г. Иркутск, ул. Култукская, д. 22, корпус 5	1947	23.08.2016	517,60	23	21.06.2021
118	Иркутск	г. Иркутск, ул. Култукская, д. 22, корпус 6	1947	07.12.2016	513,90	34	21.06.2021
119	Иркутск	г. Иркутск, ул. Култукская, д. 22, корпус 7	1947	07.12.2016	515,00	28	21.06.2021
120	Иркутск	г. Иркутск, ул. Култукская, д. 24	1951	07.12.2016	78,20	4	21.06.2021
121	Иркутск	г. Иркутск, ул. Култукская, д. 26	1951	07.12.2016	78,20	3	21.06.2021
122	Иркутск	г. Иркутск, ул. Курортная, д. 13	1959	06.04.2016	410,80	26	31.08.2025
123	Иркутск	г. Иркутск, ул. Лапина, д. 24, к. 6	1959	04.06.2014	149,20	12	31.12.2024
124	Иркутск	г. Иркутск, ул. Лапина, д. 26	1959	06.08.2014	218,00	12	31.12.2024
125	Иркутск	г. Иркутск, ул. Левый берег Каи, д. 74	1959	15.07.2016	415,20	43	31.08.2025
126	Иркутск	г. Иркутск, ул. Левый берег Каи, д. 76	1943	15.07.2016	408,80	40	31.08.2025
127	Иркутск	г. Иркутск, ул. Ледовского, д. 4	1935	09.11.2016	463,60	22	31.08.2025
128	Иркутск	г. Иркутск, ул. Ледовского, д. 5	1935	21.05.2014	825,50	34	31.12.2024
129	Иркутск	г. Иркутск, ул. Ледовского, д. 12	1986	30.12.2016	424,40	34	31.08.2025
130	Иркутск	г. Иркутск, ул. Ледовского, д. 13	1935	30.12.2016	474,50	22	31.12.2024
131	Иркутск	г. Иркутск, ул. Ледовского, д. 14	1936	30.12.2016	583,30	43	31.08.2025
132	Иркутск	г. Иркутск, ул. Ледовского, д. 16	1936	30.12.2016	589,60	30	31.08.2025
133	Иркутск	г. Иркутск, ул. Ледовского, д. 18	1936	05.12.2016	587,90	31	31.08.2025
134	Иркутск	г. Иркутск, ул. Лобачевского, д. 50	1951	13.11.2013	136,80	8	31.12.2023
135	Иркутск	г. Иркутск, ул. Ломоносова, д. 7	1958	04.09.2013	393,00	21	31.12.2024
136	Иркутск	г. Иркутск, ул. Лызина, д. 76	1917	07.12.2016	599,60	32	21.06.2021
137	Иркутск	г. Иркутск, ул. Марата, д. 236	1897	12.03.2014	334,30	21	31.12.2024
138	Иркутск	г. Иркутск, ул. Марата, д. 39	1917	02.04.2014	155,70	8	31.12.2024
139	Иркутск	г. Иркутск, тер. Металлобаза, д. 3	1962	26.06.2013	494,60	27	31.12.2023
140	Иркутск	г. Иркутск, тер. Мехколонна, д. 7	1985	26.06.2013	156,70	12	31.12.2024
141	Иркутск	г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 2	1952	25.05.2012	391,70	20	31.12.2022
142	Иркутск	г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 4	1952	25.05.2012	397,40	19	31.12.2022
143	Иркутск	г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 5	1953	04.10.2012	414,70	20	31.12.2021
144	Иркутск	г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 6	1952	25.05.2012	394,80	19	31.12.2022
145	Иркутск	г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 7	1953	04.10.2012	415,00	19	31.12.2021
146	Иркутск	г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 13	1952	04.10.2012	234,10	14	31.12.2021
147	Иркутск	г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 14	1952	23.08.2016	401,60	35	19.10.2023
148	Иркутск	г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 15	1952	31.10.2014	620,10	41	17.06.2021
149	Иркутск	г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 16	1952	23.08.2016	411,00	25	19.10.2023
150	Иркутск	г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 17	1952	31.10.2014	419,30	12	17.06.2021
151	Иркутск	г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 18	1952	23.08.2016	412,50	25	19.10.2023
152	Иркутск	г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 20	1955	23.08.2016	400,80	25	19.10.2023
153	Иркутск	г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 21	1953	31.10.2014	409,60	17	17.06.2021
154	Иркутск	г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 22	1955	23.08.2016	403,90	20	19.10.2023
155	Иркутск	г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 23	1953	31.10.2014	298,40	15	17.06.2021
156	Иркутск	г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 24	1952	23.08.2016	413,60	25	19.10.2023
157	Иркутск	г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 25	1953	31.10.2014	400,40	16	17.06.2021
158	Иркутск	г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 26	1952	23.08.2016	385,50	37	19.10.2023
159	Иркутск	г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 28	1952	23.08.2016	386,50	31	19.10.2023
160	Иркутск	г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 30	1952	23.08.2016	391,00	31	19.10.2023
161	Иркутск	г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 32	1952	23.08.2016	396,00	36	19.10.2023
162	Иркутск	г. Иркутск, ул. Напольная, д. 77	1959	22.12.2014	405,00	21	31.12.2024
163	Иркутск	г. Иркутск, ул. Напольная, д. 93	1957	07.12.2015	409,90	18	31.08.2025
164	Иркутск	г. Иркутск, ул. Напольная, д. 96а	1958	30.12.2016	342,90	23	31.12.2024
165	Иркутск	г. Иркутск, ул. Напольная, д. 97	1970	06.03.2013	414,60	21	30.12.2020
166	Иркутск	г. Иркутск, ул. Некрасова, д. 10а	1970	23.08.2016	230,20	26	31.12.2024
167	Иркутск	г. Иркутск, ул. Нестерова, д. 4	1938	30.12.2016	605,80	39	31.12.2024
168	Иркутск	г. Иркутск, ул. Нестерова, д. 6	1938	30.12.2016	608,10	42	31.12.2024
169	Иркутск	г. Иркутск, тер. Нефтебаза, д. 2	1972	30.12.2016	516,00	29	31.12.2024
170	Иркутск	г. Иркутск, тер. Нефтебаза, д. 6	1972	08.05.2013	371,90	43	31.12.2020
171	Иркутск	г. Иркутск, ул. Николаева, д. 26	1917	02.04.2014	215,30	13	31.12.2024
172	Иркутск	г. Иркутск, ул. Николаева, д. 21	1901	11.10.2016	165,30	6	31.12.2024
173	Иркутск	г. Иркутск, ул. Ново-Кузьмихинская, д. 9	1958	07.06.2016	407,50	18	31.08.2025
174	Иркутск	г. Иркутск, ул. Новокшонова, д. 2, корпус б	1960	07.11.2016	501,50	33	31.08.2025
175	Иркутск	г. Иркутск, ул. Норильская, д. 8	1927	26.06.2013	247,60	18	27.10.2024
176	Иркутск	г. Иркутск, ул. Норильская, д. 11	1928	26.06.2013	340,10	42	27.10.2024
177	Иркутск	г. Иркутск, ул. Норильская, д. 16	1927	05.09.2012	252,50	18	27.10.2024
178	Иркутск	г. Иркутск, ул. Норильская, д. 20	1927	26.06.2013	284,80	14	27.10.2024
179	Иркутск	г. Иркутск, ул. Обручева, д. 17	1954	23.10.2015	387,10	38	31.08.2025
180	Иркутск	г. Иркутск, ул. Обручева, д. 19	1954	23.10.2015	361,90	31	31.08.2025

181	Иркутск	г. Иркутск, ул. Октябрьской Революции, д. 20	1908	15.01.2016	112,60	11	31.08.2025
182	Иркутск	г. Иркутск, ул. Партизанская, д. 40Б	1917	10.01.2013	61,40	11	31.12.2021
183	Иркутск	г. Иркутск, ул. Первомайская, д. 38	1917	06.04.2016	222,50	28	15.11.2021
184	Иркутск	г. Иркутск, ул. Первомайская, д. 38а	1917	11.11.2016	42,50	2	15.11.2021
185	Иркутск	г. Иркутск, пер. Петрова, д. 40	1936	23.08.2016	494,20	63	31.12.2024
186	Иркутск	г. Иркутск, пер. Пионерский, д. 10, корпус г	1910	14.12.2015	217,20	12	31.12.2024
187	Иркутск	г. Иркутск, ул. Пискунова, д. 125	1936	10.04.2013	511,50	27	31.12.2024
188	Иркутск	г. Иркутск, ул. Пискунова, д. 127	1936	10.04.2013	305,70	18	31.12.2024
189	Иркутск	г. Иркутск, ул. Пискунова, д. 128, стр. а	1946	22.12.2014	687,90	40	05.12.2021
190	Иркутск	г. Иркутск, ул. Пискунова, д. 129	1936	10.04.2013	486,30	28	31.12.2024
191	Иркутск	г. Иркутск, ул. Пискунова, д. 131	1912	10.04.2013	219,70	15	31.12.2024
192	Иркутск	г. Иркутск, ул. Пискунова, д. 132	1912	22.12.2014	327,00	22	05.12.2021
193	Иркутск	г. Иркутск, ул. Пискунова, д. 132а	1912	22.12.2014	220,10	14	05.12.2021
194	Иркутск	г. Иркутск, ул. Пискунова, д. 132Б	1912	22.12.2014	217,90	22	05.12.2021
195	Иркутск	г. Иркутск, ул. Пискунова, д. 132, стр. в	1912	22.12.2014	239,40	22	05.12.2021
196	Иркутск	г. Иркутск, ул. Пискунова, д. 133	1912	10.04.2013	237,20	15	31.12.2024
197	Иркутск	г. Иркутск, ул. Пискунова, д. 134	1912	22.12.2014	235,40	14	05.12.2021
198	Иркутск	г. Иркутск, ул. Пискунова, д. 134а	1912	22.12.2014	202,10	24	05.12.2021
199	Иркутск	г. Иркутск, ул. Пискунова, д. 134б	1912	22.12.2014	268,20	22	05.12.2021
200	Иркутск	г. Иркутск, ул. Пискунова, д. 134в	1912	22.12.2014	314,10	29	05.12.2021
201	Иркутск	г. Иркутск, ул. Пискунова, д. 135	1912	10.04.2013	214,30	14	31.12.2024
202	Иркутск	г. Иркутск, ул. Пискунова, д. 136	1912	22.12.2014	223,90	30	05.12.2021
203	Иркутск	г. Иркутск, ул. Пискунова, д. 136а	1912	22.12.2014	242,70	17	05.12.2021
204	Иркутск	г. Иркутск, ул. Пискунова, д. 136б	1912	22.12.2014	217,50	18	05.12.2021
205	Иркутск	г. Иркутск, ул. Пискунова, д. 136в	1912	22.12.2014	231,20	20	05.12.2021
206	Иркутск	г. Иркутск, ул. Пискунова, д. 137	1912	10.04.2013	240,40	14	31.12.2024
207	Иркутск	г. Иркутск, ул. Пискунова, д. 139	1936	10.04.2013	509,40	23	31.12.2024
208	Иркутск	г. Иркутск, ул. Пискунова, д. 141	1936	10.04.2013	511,10	23	31.12.2024
209	Иркутск	г. Иркутск, ул. Полярная, д. 74	1935	26.02.2014	461,80	39	31.12.2024
210	Иркутск	г. Иркутск, ул. Полярная, д. 76	1938	26.02.2014	220,60	17	31.12.2024
211	Иркутск	г. Иркутск, ул. Почтамтская, д. 110	1957	30.12.2016	407,70	23	31.08.2025
212	Иркутск	г. Иркутск, ул. Профсоюзная, д. 35	1953	05.12.2016	291,40	11	31.12.2024
213	Иркутск	г. Иркутск, пер. Пулковский, д. 32	1936	09.11.2016	482,70	23	31.12.2024
214	Иркутск	г. Иркутск, ул. Пушкина, д. 7/1	1929	13.02.2013	335,30	29	05.12.2021
215	Иркутск	г. Иркутск, ул. Пушкина, д. 7/2	1929	13.02.2013	311,10	42	05.12.2021
216	Иркутск	г. Иркутск, ул. Пушкина, д. 7/3	1929	13.02.2013	177,50	23	05.12.2021
217	Иркутск	г. Иркутск, ул. Пушкина, д. 7/4	1929	13.02.2013	265,30	34	05.12.2021
218	Иркутск	г. Иркутск, ул. Пушкина, д. 7/5	1929	06.03.2013	336,40	25	05.12.2021
219	Иркутск	г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 33	1917	06.04.2016	132,30	11	31.08.2025
220	Иркутск	г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 73	1917	14.09.2016	169,10	18	31.12.2024
221	Иркутск	г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 76	1952	30.12.2016	342,30	25	31.12.2024
222	Иркутск	г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 76/3	1917	18.02.2016	537,10	47	31.08.2025
223	Иркутск	г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 90-4	1939	02.10.2013	436,70	51	31.12.2023
224	Иркутск	г. Иркутск, ул. Радищева, д. 67, к. 8	1937	04.10.2012	657,20	34	15.11.2021
225	Иркутск	г. Иркутск, ул. Радищева, д. 67/11	1941	10.01.2013	528,60	47	15.11.2021
226	Иркутск	г. Иркутск, ул. Радищева, д. 67, к. 14	1942	11.11.2016	622,00	25	15.11.2021
227	Иркутск	г. Иркутск, ул. Радищева, д. 67, к. 15	1940	11.11.2016	613,30	22	15.11.2021
228	Иркутск	г. Иркутск, ул. Радищева, д. 67, к. 16	1941	11.11.2016	606,40	39	15.11.2021
229	Иркутск	г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 14	1950	26.06.2013	417,00	23	27.10.2024
230	Иркутск	г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 16	1938	26.06.2013	409,30	41	27.10.2024
231	Иркутск	г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 18	1938	26.06.2013	413,40	31	27.10.2024
232	Иркутск	г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 20	1936	26.06.2013	532,70	35	27.10.2024
233	Иркутск	г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 22	1937	26.06.2013	510,00	24	27.10.2024
234	Иркутск	г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 24	1938	26.06.2013	509,00	27	27.10.2024
235	Иркутск	г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 26	1938	26.06.2013	453,80	35	27.10.2024
236	Иркутск	г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 28	1938	26.06.2013	468,90	27	27.10.2024
237	Иркутск	г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 40	1954	26.06.2013	496,60	20	27.10.2024
238	Иркутск	г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 42	1952	26.06.2013	509,90	18	27.10.2024
239	Иркутск	г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 44	1937	26.06.2013	264,00	16	27.10.2024
240	Иркутск	г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 46	1933	26.06.2013	298,10	27	27.10.2024
241	Иркутск	г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 48	1927	26.06.2013	563,40	45	27.10.2024



242	Иркутск	г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 52	1966	26.06.2013	146,90	10	27.10.2024
243	Иркутск	г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 54	1929	26.06.2013	166,00	10	27.10.2024
244	Иркутск	г. Иркутск, ул. Румянцева, д. 12	1936	13.02.2013	416,90	22	05.12.2021
245	Иркутск	г. Иркутск, ул. Сарафановская, д. 72	1958	05.12.2016	417,60	29	31.12.2024
246	Иркутск	г. Иркутск, ул. Свердлова, д. 19, лит. Б	1917	26.02.2014	327,50	13	31.12.2024
247	Иркутск	г. Иркутск, ул. Светлая, д. 1	1934	11.09.2015	462,80	21	31.08.2025
248	Иркутск	г. Иркутск, ул. Севастопольская, д. 141	1960	14.08.2013	510,10	41	31.12.2023
249	Иркутск	г. Иркутск, ул. Седова, д. 64В	1917	11.07.2016	117,80	13	31.12.2024
250	Иркутск	г. Иркутск, ул. Серафимовича, д. 2	1943	09.11.2016	714,10	39	31.08.2025
251	Иркутск	г. Иркутск, ул. Серафимовича, д. 3	1943	05.12.2016	700,00	53	31.08.2025
252	Иркутск	г. Иркутск, ул. Серафимовича, д. 4	1943	05.12.2016	700,10	38	31.12.2024
253	Иркутск	г. Иркутск, ул. Серафимовича, д. 5	1943	09.11.2016	696,30	38	31.12.2024
254	Иркутск	г. Иркутск, ул. Серафимовича, д. 6	1943	23.08.2016	684,30	52	31.08.2025
255	Иркутск	г. Иркутск, ул. Серафимовича, д. 7	1943	09.11.2016	696,80	40	31.08.2025
256	Иркутск	г. Иркутск, ул. Сеченова, д. 3	1958	25.05.2012	402,60	23	31.12.2021
257	Иркутск	г. Иркутск, ул. Сеченова, д. 4	1952	25.05.2012	388,50	22	31.12.2022
258	Иркутск	г. Иркутск, ул. Сеченова, д. 5	1958	25.05.2012	422,20	30	31.12.2021
259	Иркутск	г. Иркутск, ул. Сеченова, д. 6	1950	25.05.2012	374,40	19	31.12.2022
260	Иркутск	г. Иркутск, ул. Сеченова, д. 7	1958	25.05.2012	409,20	14	31.12.2021
261	Иркутск	г. Иркутск, ул. Сеченова, д. 8	1952	25.05.2012	389,50	19	31.12.2022
262	Иркутск	г. Иркутск, ул. Сеченова, д. 10	1952	25.05.2012	351,30	17	31.12.2022
263	Иркутск	г. Иркутск, ул. Сеченова, д. 13	1957	25.05.2012	398,70	24	31.12.2021
264	Иркутск	г. Иркутск, ул. Сеченова, д. 15	1957	25.05.2012	398,70	24	31.12.2021
265	Иркутск	г. Иркутск, ул. Слюдянская, д. 2	1958	18.12.2013	408,00	15	31.12.2023
266	Иркутск	г. Иркутск, ул. Слюдянская, д. 10	1958	31.07.2013	418,30	26	31.12.2023
267	Иркутск	г. Иркутск, ул. Советская, д. 135-3	1958	11.02.2015	406,40	31	31.08.2025
268	Иркутск	г. Иркутск, ул. Стасова, д. 3	1954	23.10.2015	400,90	32	31.08.2025
269	Иркутск	г. Иркутск, ул. Сурнова, д. 286	1912	11.09.2015	278,30	17	31.08.2025
270	Иркутск	г. Иркутск, ул. Театральная, д. 12, к. А	1952	31.10.2014	420,50	19	17.06.2021
271	Иркутск	г. Иркутск, ул. Театральная, д. 14	1952	31.10.2014	418,50	21	17.06.2021
272	Иркутск	г. Иркутск, ул. Театральная, д. 14, к. А	1952	31.10.2014	420,60	24	17.06.2021
273	Иркутск	г. Иркутск, ул. Театральная, д. 15	1977	04.10.2012	156,40	7	31.12.2021
274	Иркутск	г. Иркутск, ул. Театральная, д. 16	1953	31.10.2014	416,20	25	17.06.2021

275	Иркутск	г. Иркутск, ул. Театральная, д. 16, к. А	1953	31.10.2014	409,20	26	17.06.2021
276	Иркутск	г. Иркутск, ул. Театральная, д. 18	1953	31.10.2014	416,80	14	17.06.2021
277	Иркутск	г. Иркутск, ул. Театральная, д. 20	1952	31.10.2014	654,50	45	17.06.2021
278	Иркутск	г. Иркутск, ул. Толевая, д. 7	1961	18.12.2013	489,50	23	31.12.2019
279	Иркутск	г. Иркутск, ул. Тулунская, д. 13	1963	18.12.2013	501,00	34	31.12.2023
280	Иркутск	г. Иркутск, ул. Урожайная, д. 7	1959	07.06.2016	423,90	22	31.12.2024
281	Иркутск	г. Иркутск, ул. Фрунзе, д. 2А	1955	02.04.2014	313,90	20	31.12.2024
282	Иркутск	г. Иркутск, ул. Фурманова, д. 4	1949	12.05.2015	608,20	57	31.12.2024
283	Иркутск	г. Иркутск, ул. Халтурина, д. 10	1958	18.09.2013	433,90	20	31.08.2025
284	Иркутск	г. Иркутск, ул. Халтурина, д. 11	1917	06.04.2016	356,80	25	31.08.2025
285	Иркутск	г. Иркутск, ул. Цимлянская, д. 21	1956	28.07.2016	419,20	20	31.08.2025
286	Иркутск	г. Иркутск, ул. Челнокова, д. 12	1928	09.07.2015	606,40	40	31.12.2024
287	Иркутск	г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 2-в	1917	30.12.2016	56,90	11	31.08.2025
288	Иркутск	г. Иркутск, ул. Черского, д. 10	1952	10.07.2015	441,70	44	31.08.2025
289	Иркутск	г. Иркутск, ул. Черского, д. 12	1952	09.07.2015	484,60	43	31.08.2025
290	Иркутск	г. Иркутск, ул. Черского, д. 14	1952	09.07.2015	714,50	61	31.08.2025
291	Иркутск	г. Иркутск, ул. Шахтерская, д. 15	1934	26.11.2014	499,40	22	31.12.2024
292	Иркутск	г. Иркутск, ул. Шахтерская, д. 22	1934	29.05.2013	592,10	34	31.12.2021
293	Иркутск	г. Иркутск, ул. Шахтерская, д. 24	1938	30.12.2016	72,20	3	31.08.2025
294	Иркутск	г. Иркутск, ул. Шмидта, д. 24	1948	04.03.2015	560,60	39	31.08.2025
295	Иркутск	г. Иркутск, ул. Шпальная ветка, д. 12	1965	30.12.2016	507,00	41	31.08.2025
296	Иркутск	г. Иркутск, ул. Шпальная ветка, д. 13	1965	30.12.2016	519,60	32	31.08.2025
297	Иркутск	г. Иркутск, ул. Шпальная ветка, д. 14	1948	09.07.2015	402,40	33	31.08.2025
298	Иркутск	г. Иркутск, ул. Шпачека, д. 33	1950	15.01.2016	426,20	29	31.08.2025
299	Иркутск	г. Иркутск, ул. Щорса, д. 2	1958	04.03.2015	405,80	25	31.08.2025
300	Иркутск	г. Иркутск, ул. Якоби, д. 2	1952	04.10.2012	411,10	17	31.12.2021
301	Иркутск	г. Иркутск, ул. Якоби, д. 4	1953	04.10.2012	405,30	18	31.12.2021
302	Иркутск	г. Иркутск, ул. Якоби, д. 6	1954	04.10.2012	363,70	21	31.12.2021
303	Иркутск	г. Иркутск, ул. Якоби, д. 8	1954	04.10.2012	409,20	20	31.12.2021
304	Иркутск	г. Иркутск, ул. Якоби, д. 14	1953	04.10.2012	410,30	22	31.12.2021
305	Иркутск	г. Иркутск, ул. Якоби, д. 16	1953	04.10.2012	409,70	19	31.12.2021
306	Иркутск	г. Иркутск, ул. Якоби, д. 18	1953	04.10.2012	608,30	39	31.12.2021
307	Иркутск	г. Иркутск, ул. Якоби, д. 22	1953	31.10.2014	406,40	18	17.06.2021
308	Иркутск	г. Иркутск, ул. Якоби, д. 24	1953	31.10.2014	402,00	27	17.06.2021
309	Иркутск	г. Иркутск, ул. Якоби, д. 26	1953	31.10.2014	413,50	28	17.06.2021
310	Иркутск	г. Иркутск, ул. Якоби, д. 28	1953	31.10.2014	417,80	29	17.06.2021
311	Иркутск	г. Иркутск, ул. Якоби, д. 30	1953	31.10.2014	415,70	24	17.06.2021
312	Иркутск	г. Иркутск, ул. Якоби, д. 32	1953	31.10.2014	413,10	35	17.06.2021

Приложение № 2

к муниципальной адресной программе

«Переселение граждан, проживающих на территории

города Иркутска, из аварийного жилищного фонда,

признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПЕРЕСЕЛЕНИЮ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ПРИЗНАННОГО ТАКОВЫМ ДО 1 ЯНВАРЯ 2017 ГОДА, ПО СПОСОБАМ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование муниципального образования	Всего рас- селяемая площадь жилых помеще- ний	Расселение в рамках программы, не связанное с приобретением жилых помещений и связан- ное с приобретением жилых помещений без использования бюджетных средств					Расселение в рамках программы, связанное с приобретением жилых помещений за счет бюджетных средств										
			Всего:	в том числе:				Всего:			в том числе:							
				Выкуп жилых помещений у собствен- ников	Дого- вор о развитии застро- енной террито- рии	Пересе- ление в* свобод- ный жи- лищный фонд	Строительство домов				Приобретение жилых помещений у за- стройщиков, в т.ч.:				Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками			
											в строящихся домах		в домах, введенных в эксплуатацию					
			Рассе- ляемая площадь	Рас- селя- емая пло- щадь	Стои- мость	Рассе- ляемая площадь	Рассе- ляемая площадь	Рассе- ляемая площадь	Рассе- ляемая площадь	Приоб- ретаемая площадь	Стои- мость	Приоб- ретаемая площадь	Стои- мость	Приоб- ретаемая площадь	Стои- мость	Приоб- ретаемая площадь	Стои- мость	Приоб- ретаемая площадь
кв. м	кв. м	кв. м	руб.	кв.м	кв.м	кв. м	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Всего подлежит переселению в 2019 — 2025 гг.	126 842,90	60 609,20	0,00	0,00	57 032,90	3 576,30	66 233,70	66 233,70	3 079 895 477,10	0,00	0,00	66 233,70	3 079 895 477,10	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2019 — 2020 годов	11 868,60	1 284,90	0,00	0,00	795,40	489,50	10 583,70	10 583,70	447 891 600,30	0,00	0,00	10 583,70	447 891 600,30	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2020 — 2021 годов	13 852,00	1 607,00	0,00	0,00	1 607,00	0,00	12 245,00	12 245,00	538 926 940,00	0,00	0,00	12 245,00	538 926 940,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2021 — 2022 годов	43 805,70	31 503,00	0,00	0,00	28 416,20	3 086,80	12 302,70	12 302,70	563 131 487,10	0,00	0,00	12 302,70	563 131 487,10	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2022 — 2023 годов	16 714,20	4 495,30	0,00	0,00	4 495,30	0,00	12 218,90	12 218,90	581 668 515,60	0,00	0,00	12 218,90	581 668 515,60	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2023 — 2024 годов	18 476,50	6 346,60	0,00	0,00	6 346,60	0,00	12 129,90	12 129,90	600 539 219,10	0,00	0,00	12 129,90	600 539 219,10	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2024 — 2025 годов	22 125,90	15 372,40	0,00	0,00	15 372,40	0,00	6 753,50	6 753,50	347 737 715,00	0,00	0,00	6 753,50	347 737 715,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Переселение граждан в жилые помещения, приобретенные в рамках реализации муниципальной программы «Жилище на 2013 — 2021 годы», утвержденной постановлением администрации города Иркутска 11 октября 2012 года № 031-06-2031/12.

Приложение № 3
к муниципальной адресной программе
«Переселение граждан, проживающих на территории
города Иркутска, из аварийного жилищного фонда,
признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПЕРЕСЕЛЕНИЮ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ПРИЗНАННОГО ТАКОВЫМ ДО 1 ЯНВАРЯ 2017 ГОДА

№ п/п	Наименование муниципального образования	Число жителей, планируемых к переселению	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Источники финансирования программы				Справочно: Расчетная сумма экономии бюджетных средств			Справочно: Возмещение части стоимости жилых помещений		
			Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего:	в том числе:			Всего:	в том числе:		Всего:	в том числе:	
				Собственность граждан*	Муниципальная собственность*		собственность граждан*	муниципальная собственность*		за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета (обязательное социальное финансирование)		за счет переселения граждан по договору о развитии застроенной территории	за счет переселения граждан в собственный муниципальный жилищный фонд**		за счет средств собственников жилых помещений	за счет средств иных лиц (инвестора по ДРЗТ)
		чел.	ед.	ед.	ед.	кв.м	кв.м	кв.м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Всего подлежит переселению в 2019 — 2025 гг.	8 215	3 211	1 605	1 606	126 842,90	63 421,35	63 421,55	3 079 895 477,10	2 797 619 655,00	141 137 500,00	141 138 322,10	2 106 300 515,30	1 886 945 364,80	219 355 150,50	0	0	0
1	Всего по этапу 2019 — 2020 годов	768	326	163	163	11 868,60	5 934,30	5 934,30	447 891 600,30	364 965 500,00	41 463 000,00	41 463 100,30	54 375 683,10	33 660 532,60	20 715 150,50	0,00	0,00	0,00
2	Всего по этапу 2020 — 2021 годов	893	320	160	160	13 852,00	6 926,00	6 926,00	538 926 940,00	447 069 300,00	45 928 800,00	45 928 840,00	68 010 000,00	0,00	68 010 000,00	0,00	0,00	0,00
3	Всего по этапу 2021 — 2022 годов	2 890	1 131	565	566	43 805,70	21 902,80	21 902,90	563 131 487,10	531 524 700,00	15 803 300,00	15 803 487,10	1 333 180 000,00	1 202 550 000,00	130 630 000,00	0,00	0,00	0,00
4	Всего по этапу 2022 — 2023 годов	1 186	434	217	217	16 714,20	8 357,10	8 357,10	581 668 515,60	552 817 757,00	14 425 300,00	14 425 458,60	190 236,60	190 236,60	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Всего по этапу 2023 — 2024 годов	1 092	448	224	224	18 476,50	9 238,20	9 238,30	600 539 219,10	570 752 474,00	14 893 300,00	14 893 445,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Всего по этапу 2024 — 2025 годов	1 386	552	276	276	22 125,90	11 062,95	11 062,95	347 737 715,00	330 489 924,00	8 623 800,00	8 623 991,00	650 544 595,60	650 544 595,60	0,00	0,00	0,00	0,00

* Планируемый объем жилых помещений, находящихся в частной и в муниципальной собственности
** Переселение граждан в жилые помещения, приобретенные в рамках реализации муниципальной программы «Жилище на 2013 — 2021 годы», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 11 октября 2012 года № 031-06-2031/12

Приложение № 4
к муниципальной адресной программе
«Переселение граждан, проживающих на территории
города Иркутска, из аварийного жилищного фонда,
признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 — 2025 годах»

ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ПРИЗНАННОГО ТАКОВЫМ ДО 1 ЯНВАРЯ 2017 ГОДА

№ п/п	Наименование муниципального образования	Расселяемая площадь								Количество переселяемых жителей							
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Всего
		кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	чел	чел	чел	чел	чел	чел	чел	чел
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Всего подлежит переселению в 2019 — 2025 гг.	1 912,20	12 034,20	18 345,20	39 741,83	16 978,55	19 023,90	18 807,02	126 842,90	115,00	787,00	1 193,00	2 636,00	1 170,00	1 136,00	1 178,00	8 215,00
1	Всего по этапу 2019 — 2020 годов	1 912,20	9 956,40	x	x	x	x	x	11 868,60	115	653	x	x	x	x	x	768
2	Всего по этапу 2020 — 2021 годов	x	2 077,80	11 774,20	x	x	x	x	13 852,00	x	134	759	x	x	x	x	893
3	Всего по этапу 2021 — 2022 годов	x	x	6 571,00	37 234,70	x	x	x	43 805,70	x	x	434	2 456	x	x	x	2 890
4	Всего по этапу 2022 — 2023 годов	x	x	x	2 507,13	14 207,07	x	x	16 714,20	x	x	x	180	1 006	x	x	1 186
5	Всего по этапу 2023 — 2024 годов	x	x	x	x	2 771,48	15 705,02	x	18 476,50	x	x	x	x	164	928	x	1 092
6	Всего по этапу 2024 — 2025 годов	x	x	x	x	x	3 318,88	18 807,02	22 125,90	x	x	x	x	x	208	1 178	1 386

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2019 № 031-06-347/9

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения города Иркутска «Редакция «Город новостей», утвержденное постановлением администрации города Иркутска от 25 декабря 2012 года № 031-06-2504/12

В целях упорядочения оплаты труда работников муниципального автономного учреждения города Иркутска «Редакция «Город новостей», руководствуясь статьями 133, 133.1, 134, 135, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42, 53, 56 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения города Иркутска «Редакция «Город новостей», утвержденное постановлением администрации города Иркутска от 25 декабря 2012 года № 031-06-2504/12, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 10 августа 2016 года № 031-06-742/6, следующие изменения:

- 1) пункт 1.7 изложить в следующей редакции:
«1.7. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.»;
- 2) Приложение № 1 изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему Постановлению;
- 3) в пункте 3 раздела «Главный бухгалтер» Приложения № 4 слова «отчетности в Фонд социального страхования» заменить словами «расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения в Фонд социального страхования».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

3. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска в оригинал постановления администрации города Иркутска от 25 декабря 2012 года № 031-06-2504/12 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим Постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника управления по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению
администрации города Иркутска
от 21.05.2019 № 031-06-347/9

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЮ ГОРОДА
ИРКУТСКА «РЕДАКЦИЯ «ГОРОД НОВОСТЕЙ» ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ

№п/п	Наименование должности (профессия)	Размер оклада (должностного оклада) в рублях
I. По должностям (профессиям), предусмотренным профессиональными квалификационными группами		
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»		



1	I квалификационный уровень: «Корреспондент», «Фотокорреспондент»	9152
2	II квалификационный уровень: «Дизайнер»	9984
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»		
3	I квалификационный уровень: «Редактор отдела»	14560
4	III квалификационный уровень: «Главный редактор»	16805
II. По должностям (профессиям), не отнесенным к профессиональным квалификационным группам		
5	«Менеджер по распространению»	9152

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2019

№ 031-06-352/9

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, находящимся в муниципальной собственности города Иркутска» и отмене отдельных муниципальных правовых актов города Иркутска

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копий документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, находящимся в муниципальной собственности города Иркутска» (Приложение № 1).
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.
Подпункт 5 пункта 10, пункт 12, подпункт 3 пункта 14, пункт 31, подпункт 3 пункта 34, подпункт 8 пункта 43, пункты 46, 47, 48, 49, 52, 57, 58, подпункт 5 пункта 76, пункт 96, подпункт 5 пункта 100, Приложение № 1, Приложение № 5 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, находящимся в муниципальной собственности города Иркутска», утвержденного настоящим Постановлением, в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в электронной форме, вступают в силу с момента возникновения технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.
3. Отменить:
 - 1) пункты 1, 3, 4, 5, Приложение № 1 постановления администрации города Иркутска от 17 апреля 2017 года № 031-06-361/7 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, находящимся в муниципальной собственности города Иркутска»;
 - 2) постановление администрации города Иркутска от 21 июля 2017 года № 031-06-731/7 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 17.04.2017 № 031-06-361/7»;
 - 3) пункт 1 постановления администрации города Иркутска от 30 марта 2018 года № 031-06-251/8 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 17 апреля 2017 года № 031-06-361/7, постановление администрации города Иркутска от 17 апреля 2017 года № 031-06-362/7»;
 - 4) постановление администрации города Иркутска от 23 мая 2018 года № 031-06-482/8 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копий документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, находящимся в муниципальной собственности города Иркутска», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 17 апреля 2017 года № 031-06-361/7».
4. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести информационные справки:
 - 1) в оригинал постановления администрации города Иркутска от 17 апреля 2017 года № 031-06-361/7 об отмене пунктов 1, 3, 4, 5, Приложения № 1 постановления настоящим Постановлением;
 - 2) в оригиналы постановлений администрации города Иркутска от 21 июля 2017 года № 031-06-731/7, от 23 мая 2018 года № 031-06-482/8 об их отмене настоящим Постановлением;
 - 3) в оригинал постановления администрации города Иркутска от 30 марта 2018 года № 031-06-251/8 об отмене пункта 1 постановления настоящим Постановлением.
5. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественной ответственностью администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Иркутска
от 22.05.2019 № 031-06-352/9

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ «ВЫДАЧА КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ
ПРАВО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, НАХОДЯЩИМСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА ИРКУТСКА»

РАЗДЕЛ I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копий документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, находящимся в муниципальной собственности города Иркутска» разработан в целях обеспечения открытости порядка предоставления муниципальной услуги, повышения качества и доступности ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги (далее — муниципальная услуга, Административный регламент).
- Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.
- ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ТЕКСТЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**
2. В настоящем Административном регламенте используются следующие основные понятия и термины:
 - 1) жилое помещение — изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства);
 - 2) муниципальный жилищный фонд — совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию город Иркутск;
 - 3) ответственные должностные лица — начальник отдела предоставления муниципальных услуг департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска, специалисты отдела предоставления муниципальных услуг департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска;
 - 4) Единое окно — помещение для приема и выдачи документов по муниципальным услугам;
 - 5) сотрудник Единого окна — специалист отдела по работе с населением соответствующего округа муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска.

ГЛАВА 3. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, НЕПОСРЕДСТВЕННО РЕГУЛИРУЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3. Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:
 - 1) Конституция Российской Федерации.
Официальный текст с внесенными в нее поправками от 21 июля 2014 года опубликован: на Официальном интернет-портале правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 1 августа 2014 года, в «Собрании законодательства Российской Федерации», 4 августа 2014 года, № 31, ст. 4398;
 - 2) Жилищный кодекс Российской Федерации.
Опубликован: «Собрание законодательства РФ», 3 января 2005 года, № 1 (часть 1), ст. 14, «Российская газета», № 1, 12 января 2005 года, «Парламентская газета», № 7 — 8, 15 января 2005 года;
 - 3) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
 - Опубликован: «Собрание законодательства Российской Федерации», 6 октября 2003 года, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», № 186, 8 октября 2003 года; «Российская газета», № 202, 8 октября 2003 года;
 - 4) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
 - Опубликован: «Российская газета», № 168, 30 июля 2010 года; «Собрание законодательства Российской Федерации», 2 августа 2010 года, № 31, ст. 4179;
 - 5) Устав города Иркутска.
Опубликован: «Ведомости органов городского самоуправления г. Иркутска», 2004 год, II квартал, с. 11; «Иркутск», № 28 — 29, 25 июня 2004 года (без приложений № 2, 3, 4 к Уставу);
 - 6) постановление администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска».
 - Опубликовано: «Ведомости органов местного самоуправления г. Иркутска», № 4 (том II), апрель 2011 года, с. 48; «Иркутск официальный», № 19, 26 апреля 2011 года.

ГЛАВА 4. КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Заявителями, имеющими право на предоставление муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, являющиеся нанимателями, либо членами семьи нанимателя жилого помещения муниципального жилищного фонда города Иркутска (далее — заявитель).

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРАВИЛАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5. Информация о месте нахождения, графике приема заявителей (консультации), справочных телефонах, адресе электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, включает в себя следующие сведения:
 - 1) отдел предоставления муниципальных услуг департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска (далее — Отдел), адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Марата, 14, каб. 105, 311, тел.: 8(3952) 52-04-30;
 - 2) адрес электронной почты: jil-otdel@admirk.ru;
 - 3) график приема заявителей (консультации): понедельник с 14-00 до 17-30, среда с 9-00 до 12-30.
6. Информация о Едином окне включает в себя следующие сведения:
 - 1) г. Иркутск, ул. Трилисера, д. 52, тел. 537-538, 537-539;
 - 2) г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 107-6, тел. 53-85-95, 53-89-90;
 - 3) г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 59, тел. 48-79-40, 48-79-41;
 - 4) г. Иркутск, ул. Павла Красильникова, д. 213, тел. 517-124;
 - 5) г. Иркутск, ул. Сибирских Партизан, д. 18, тел. 48-79-70, 48-79-71.
- График работы: вторник, четверг, пятница с 8-00 до 12-00, с 14-00 до 18-00; среда, суббота с 8-00 до 12-00; воскресенье-понедельник — выходные дни.
7. Информация о многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в соответствии с заключенным администрацией города Иркутска в установленном порядке соглашением о взаимодействии (далее — МФЦ), организациях, привлекаемых МФЦ, в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — организации, привлекаемые МФЦ), включает в себя сведения о местонахождении и графике работы МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ.
8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги включает сведения:
 - 1) об Отделе, а также о Едином окне, МФЦ, организациях, привлекаемых МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) о ходе предоставления муниципальной услуги;
 - 3) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) о сроке предоставления муниципальной услуги;
 - 5) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 6) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - 7) о результате предоставления муниципальной услуги;
 - 8) о порядке выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
 - 9) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.
9. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, об адресах электронной почты, справочных телефонах и графике работы Отдела, Единого окна, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, содержится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска: www.admirk.ru.
10. Предоставление заявителю информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, осуществляется:
 - 1) специалистами Отдела по устным, письменным обращениям, обращениям по телефону и по электронной почте;
 - 2) сотрудниками Единого окна, по устным обращениям заявителей, обращениям по телефону;
 - 3) работниками МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ;
 - 4) посредством размещения информации на информационном стенде;
 - 5) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>) (далее — Портал).
11. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист Отдела, сотрудник Единого окна подробно и в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения администрации города Иркутска, муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, в который поступил звонок, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста Отдела, сотрудника Единого окна, принявшего телефонный звонок.
- При невозможности специалиста Отдела, сотрудника Единого окна, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту Отдела, сотруднику Единого окна либо заявителю должны быть предоставлены сведения о способе получения такой информации.
- После окончания общения с заявителем посредством телефонной связи специалисту Отдела, сотруднику Единого окна необходимо попрощаться с заявителем и подождать пока он первым положит трубку.
12. Письменные обращения заявителя о предоставлении информации могут быть представлены лично, направлены через организации почтовой связи по адресу, указанному в пункте 5 настоящего Административного регламента, а также с помощью электронной связи, с использованием Портала. Письменные обращения о предоставлении информации, поступившие в администрацию города Иркутска, рассматриваются Отделом в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.
13. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию города Иркутска в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию города Иркутска в письменной форме.
14. На информационных стендах в предназначенных для приема запроса и документов помещенных Отдела, Единого окна размещается информация:
 - 1) указанная в пункте 8 настоящего Административного регламента;
 - 2) полный текст настоящего Административного регламента с приложениями;



- 3) о возможности подачи заявления и документов через МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, Единое окно, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;
- 4) образец заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее — запрос).
15. Основными требованиями при предоставлении информации являются:
- 1) актуальность;
 - 2) своевременность;
 - 3) четкость и доступность в изложении информации;
 - 4) полнота информации;
 - 5) удобство и доступность получения информации;
 - 6) соответствие информации требованиям законодательства.
16. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

РАЗДЕЛ II

СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ГЛАВА 6. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

17. Муниципальная услуга «Выдача копий документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, находящимся в муниципальной собственности города Иркутска».

ГЛАВА 7. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, И ОРГАНОВ (ОРГАНИЗАЦИЙ), УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

18. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Иркутска. Структурным подразделением администрации города Иркутска, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Отдел.
- Ответственными за прием и выдачу (направление) документов по муниципальной услуге являются:
- 1) муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска;
 - 2) МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ;
 - 3) специалист Отдела.
19. При предоставлении муниципальной услуги Отдел осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:
- 1) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами или подведомственным ему государственным бюджетным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями (далее — орган регистрации прав);
 - 2) комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска;
 - 3) муниципальным казенным учреждением «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска.

ГЛАВА 8. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

20. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- 1) заверенная копия документа, подтверждающего право пользования жилым помещением муниципального жилищного фонда города Иркутска;
 - 2) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

ГЛАВА 9. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

21. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 рабочих дней со дня:
- 1) предоставления заявителем запроса и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в Единое окно либо в Отдел;
 - 2) передачи МФЦ в Отдел запроса заявителя и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, поступивших через МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ.
22. Срок выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня со дня подписания начальником Отдела документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента.

ГЛАВА 10. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

23. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:
- 1) статья 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - 2) статья 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

ГЛАВА 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ДОЛЖЕН ПРЕДОСТАВИТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО

24. К документам, необходимым в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно относятся:
- 1) запрос о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (далее — запрос);
 - 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - 3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя — в случае обращения представителя заявителя;
 - 4) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с нанимателем жилого помещения по месту постоянного жительства, к членам его семьи (свидетельства о рождении, о заключении брака и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если эти свидетельства выданы компетентными органами иностранного государства; соответствующие решения суда, вступившие в законную силу и т.д.) — в случае обращения члена семьи нанимателя жилого помещения;
 - 5) свидетельство о смерти — в случае смерти нанимателя либо члена семьи нанимателя, проживавшего в жилом помещении;
 - 6) документ, подтверждающий смену фамилии, имени или отчества (свидетельство (справка) о заключении брака, свидетельство (справка) о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства) — в случае, если заявителем и (или) одним из членов семьи таковые изменялись;
 - 7) справка с места жительства о составе семьи.

ГЛАВА 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ ПО СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ, ТАК КАК ОНИ ПОДЛЕЖАТ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ В РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

25. К документам, необходимым в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия относятся:
- 1) документы, выданные органом регистрации прав, содержащие сведения о зарегистрированных правах на жилое помещение;
 - 2) карта реестра муниципального имущества города Иркутска;
 - 3) архивная поквартирная карточка формы № 17.
26. В случаях, когда заявитель не представил документы, указанные в пункте 25 настоящего Административного регламента, Отдел запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах (организациях), указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента.

ГЛАВА 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

27. Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
- 1) несоответствие запроса форме, предусмотренной Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту;
 - 2) запрос подписан лицом, не имеющим полномочий на его подписание.
28. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, сотрудник Единого окна, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, не вправе требовать от заявителя предоставление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
- 1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи запроса;
 - 2) наличие ошибок в запросе и документах, поданных заявителем или его представителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - 3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, сотрудника Единого окна, работника МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска (далее — начальник Департамента, Департамент), руководителя муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, привлекаемой МФЦ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

ГЛАВА 14. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

29. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
- 1) не представлены предусмотренные главой 11 настоящего Административного регламента документы, которые заявитель должен представить самостоятельно;
 - 2) из представленных документов, ответов на межведомственные запросы следует, что заявитель не может быть отнесен к категории заявителей, установленной главой 4 настоящего Административного регламента;
 - 3) жилое помещение, занимаемое заявителем, не относится к муниципальному жилищному фонду города Иркутска;
 - 4) в администрации города Иркутска имеются сведения о заключении в отношении жилого помещения договора передачи жилого помещения в собственность граждан;
 - 5) в Отделе отсутствуют подлинники документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, находящимся в муниципальной собственности города Иркутска, копии которых запрашиваются заявителем.
30. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.
31. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги путем подачи письменного заявления в произвольной форме одним из следующих способов: путем личного обращения в Единое окно, через МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, посредством Портала.

ГЛАВА 15. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

32. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

ГЛАВА 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

33. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении решения составляет не более 15 минут.

ГЛАВА 17. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

34. Срок регистрации запроса в Отделе составляет:
- 1) при обращении в Единое окно — в день поступления запроса в Единое окно;
 - 2) при подаче запроса через МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, — в день поступления запроса в Отдел;
 - 3) при подаче запроса в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, посредством Портала, — не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса на Портал.

ГЛАВА 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ

35. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оказания первой помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией, входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, гардеробом, пандусом, туалетом для посетителей.
36. Здание должно соответствовать условиям для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников). На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы парковочные места, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) должны выделяться для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.
37. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, в порядке живой очереди, а также может осуществляться с помощью электронной системы управления очередью. Лица, являющиеся престарелыми и инвалидами, в случае личной явки на прием для получения муниципальной услуги, принимаются вне очереди.
38. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.
39. Места для заполнения документов оборудуются столами, стульями, кресельными секциями, скамьями и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками запросов и канцелярскими принадлежностями.
40. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом.
41. Рабочее место специалистов Отдела, сотрудников Единого окна, работников МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, ксерокопирующим и сканирующим устройствами.
42. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и (или) не имеющим возможности самостоятельно заполнить запрос и иные документы, сотрудниками Единого окна, работниками МФЦ, организаций, привлекаемой МФЦ, обеспечивается заполнение указанных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

ГЛАВА 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

43. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:
- 1) достоверность предоставляемой гражданам информации;
 - 2) полнота информирования граждан;
 - 3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;



- 4) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 5) соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;
- 6) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;
- 7) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) возможность предоставления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов.

ГЛАВА 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЯХ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ МФЦ, И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

44. Организация предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией города Иркутска, заключенным в установленном законодательством порядке, либо на базе организаций, привлекаемых МФЦ.
45. При предоставлении муниципальной услуги работники МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, исполняют следующие административные процедуры:
- 1) прием запроса с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в том числе в рамках указанной административной процедуры работники организации, привлекаемой МФЦ, направляют запрос с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, поданные заявителем, в МФЦ, а работники МФЦ направляют поданные в МФЦ заявителем или поступившие от организаций, привлекаемых МФЦ, запрос с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Отдел;
 - 2) выдача заявителю решения об отказе в приеме документов;
 - 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.
46. Запрос и документы, указанные в главах 11, 12 настоящего Административного регламента, могут быть направлены в Отдел в форме электронных документов, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, посредством Портала.
47. При направлении запроса и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.
48. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации.
49. Информация о ходе предоставления услуги, а также о результате предоставления услуги, оказываемой в электронном виде посредством Портала, предоставляется заявителю через «Личный кабинет» Портала.

РАЗДЕЛ III

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЯХ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ МФЦ

ГЛАВА 21. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

50. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- 1) прием и регистрация запроса с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;
 - 2) предварительное рассмотрение запроса и приложенных к нему документов;
 - 3) выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
 - 5) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги;
 - 6) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном результате предоставления муниципальной услуги.
51. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

ГЛАВА 22. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАПРОСА С ПРИЛОЖЕННЫМИ К НЕМУ ДОКУМЕНТАМИ, НЕОБХОДИМЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

52. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя с запросом с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, либо поступление в Отдел запроса с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, посредством Портала.
53. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются сотрудник Единого окна, работник МФЦ, специалист Отдела, ответственный за регистрацию запроса (далее — специалист Отдела, ответственный за регистрацию).
54. При личном обращении заявителя с запросом и приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, в ходе приема заявителя:
- 1) принимает запрос с приложенными к нему документами;
 - 2) снимает копии с подлинников документов, указанных в подпунктах 2 — 6 пункта 24 настоящего Административного регламента, заверяя копии документов своей подписью (в случае предоставления заявителем копий документов, сверяет их с оригиналами, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены нотариально), и возвращает заявителю подлинники представленных документов;
 - 3) выдает заявителю расписку в получении документов по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.
55. По просьбе заявителя сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, оказывает ему помощь в написании запроса.
56. Сотрудник Единого окна не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявителя, передает запрос с приложенными к нему документами в Отдел.
- Работник организации, привлекаемой МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявителя, передает запрос с приложенными к нему документами в МФЦ.
- Работник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявителя, либо не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса с приложенными к нему документами от организации, привлекаемой МФЦ, передает запрос с приложенными к нему документами в Отдел.
57. В случае поступления запроса с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Отдел в электронной форме посредством Портала специалист Отдела, ответственный за регистрацию:
- 1) просматривает электронные образы запроса и прилагаемых к нему документов и осуществляет контроль полученных электронных образов запроса и прилагаемых к нему документов на предмет целостности, заверения электронной подписью, соответствия электронной подписи требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Административного регламента;
 - 2) фиксирует дату получения запроса и прилагаемых к нему документов в книге регистрации заявлений граждан о выдаче копий документов, подтверждающих право пользования жилым помещением муниципального жилищного фонда города Иркутска (далее — книга регистрации);
 - 3) посредством Портала направляет заявителю расписку в получении документов по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;
 - 58. Специалист Отдела, ответственный за регистрацию, регистрирует запрос в книге регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем личного обращения заявителя в Единое окно или днем поступления запроса с приложенными к нему документами в Отдел посредством Портала, либо из МФЦ.
 - 59. После регистрации запроса в книге регистрации специалист Отдела, ответственный за регистрацию, в день регистрации запроса передает запрос и прилагаемые к нему документы специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

- 60. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней со дня поступления запроса и прилагаемых к нему документов.
- 61. Результатом административной процедуры является регистрация запроса в книге регистрации.
- 62. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись в книге регистрации.

ГЛАВА 23. ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСА И ПРИЛОЖЕННЫХ К НЕМУ ДОКУМЕНТОВ

63. Основанием для начала административной процедуры является поступление запроса и прилагаемых к нему документов специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.
64. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, начальник Отдела.
65. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса и прилагаемых к нему документов проверяет их на наличие (отсутствие) оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента.
66. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, принимает решение о принятии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем делает отметку в книге регистрации в графе «Примечание» с указанием даты принятого решения, наименования своей должности, фамилии и инициалов.
67. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа, содержащем ссылку на соответствующий подпункт пункта 27 настоящего Административного регламента, который оформляется на бланке Отдела. Проект указанного уведомления, запрос и прилагаемые к нему документы специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, передает на рассмотрение начальнику Отдела не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного пунктом 65 настоящего Административного регламента.
68. Начальник Отдела в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, проверяет запрос и прилагаемые к нему документы на наличие оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента, и принимает одно из следующих решений:
- 1) при наличии указанных оснований — об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 2) при отсутствии указанных оснований — о принятии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
69. В случае принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, начальник Отдела подписывает уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передает его, а также запрос и прилагаемые к нему документы специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.
- В случае принятия решения о принятии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, начальник Отдела возвращает проект уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, без подписи, а также запрос и прилагаемые к нему документы специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.
70. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от начальника Отдела документов, указанных в пункте 69 настоящего Административного регламента, делает отметку в книге регистрации в графе «Примечание» о принятом решении с указанием даты принятого решения, наименования должности, фамилии и инициалов начальника Отдела.
- Специалист Отдела ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от начальника Отдела проекта уведомления об отказе в приеме документов без подписи, дорабатывает указанный документ, согласно замечаниям и передает начальнику Отдела, который подписывает проект уведомления об отказе в приеме документов в течение 1 рабочего дня со дня получения указанного документа.
71. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 6 рабочих дней со дня поступления специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, запроса и прилагаемых к нему документов.
72. Результатом административной процедуры является принятие решения о принятии (об отказе в принятии) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
73. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение отметки о принятом решении о принятии (об отказе в принятии) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в книгу регистрации.

ГЛАВА 24. ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ЗАЯВИТЕЛЮ УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

74. Основанием для начала административной процедуры является внесение специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в книгу регистрации отметки о принятом решении об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
75. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ.
76. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения в книгу регистрации отметки о принятом решении об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
- 1) передает уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрос и прилагаемые к нему документы в муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска — в случае, когда заявитель в запросе указал способ получения отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через Единое окно;
 - 2) передает уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрос и прилагаемые к нему документы в МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, — в случае, когда заявитель в запросе указал способ получения отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ;
 - 3) направляет уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрос и прилагаемые к нему документы через организацию почтовой связи по почтовому адресу заявителя, указанному в запросе, — в случае, когда заявитель в запросе указал способ получения отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте;
 - 4) направляет уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа по адресу электронной почты заявителя, указанному в запросе, — в случае, когда заявитель в запросе указал способ получения отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по электронной почте;
 - 5) направляет уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, заявителю через Портал — в случае, когда заявитель в запросе указал способ получения отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через Портал.
77. Муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, МФЦ, организация, привлекаемая МФЦ, обеспечивая выдачу заявителю уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также запроса и приложенных к нему документов по истечении 3 рабочих дней, после дня направления указанных документов специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги.
78. Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запроса и приложенных к нему документов соответственно в муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, сообщает заявителю по телефону, указанному в запросе, о принятом решении об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и возможности получить указанные документы.
79. Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, выдает заявителю уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрос и приложенные к нему документы во время личного приема заявителя.
80. В случаях, когда заявитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запроса и приложенных



к нему документов в муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, не обратился за получением указанных документов, сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в настоящем пункте, передает уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрос и приложенные к нему документы в Отдел.

81. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) не позднее рабочего дня, следующего за днем направления заявителю в соответствии с подпунктами 4 и 5 пункта 76 настоящего Административного регламента уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, делает отметку в книге регистрации в графе «Примечание» о направлении заявителю уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием даты направления;

2) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, сведений о выдаче заявителю уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запроса и приложенных к нему документов, делает отметку в книге регистрации в графе «Примечание» о выдаче заявителю указанных документов с указанием даты выдачи;

3) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запроса и приложенных к нему документов, которые не были выданы заявителю по причине его неявки, делает отметку в книге регистрации в графе «Примечание» о том, что указанные документы не были выданы заявителю по причине его неявки с указанием даты поступления этих документов в Отдел.

82. Результатом административной процедуры является один из следующих фактов:

1) выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запроса и приложенных к нему документов либо в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 76 настоящего Административного регламента, — уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) поступление в Отдел уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запроса и приложенных к нему документов, которые не были выданы заявителю по причине его неявки.

83. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать со дня внесения специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в книгу регистрации отметки о принятом решении об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) 1 рабочего дня — в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 76 настоящего Административного регламента;

2) 12 рабочих дней — в случаях выдачи заявителю уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запроса и приложенных к нему документов сотрудниками Единого окна, работниками МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ;

3) 12 рабочих дней — в случаях, когда уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрос и приложенные к нему документы не были выданы заявителю по причине его неявки.

84. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в книгу регистрации отметки о выдаче (направлении) заявителю уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запроса и приложенных к нему документов или отметки о том, что указанные документы не были выданы заявителю по причине его неявки.

ГЛАВА 25. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

85. Основанием для начала административной процедуры является внесение специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в книгу регистрации отметки о принятии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

86. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, начальник Отдела.

87. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня внесения в книгу регистрации отметки о принятии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рассматривает запрос и приложенные к нему документы, проверяет их на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, полноту и достоверность информации, содержащейся в них.

88. В случаях, когда заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 25 настоящего Административного регламента, а также когда выявлено несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям законодательства Российской Федерации, недостоверность и (или) неполнота информации, содержащейся в них, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее рабочего дня следующего за днем истечения срока, указанного в пункте 87 настоящего Административного регламента, формирует и направляет в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа межведомственные запросы:

1) в орган регистрации прав — в целях получения сведений о зарегистрированных правах на жилое помещение;

2) в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска — в целях получения информации об отнесении жилого помещения к муниципальному жилищному фонду города Иркутска;

3) в муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска — в целях получения информации о лицах, состоящих (состоявших) на регистрационном учете в жилом помещении.

89. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 87 настоящего Административного регламента, а в случаях, когда в соответствии с пунктом 88 настоящего Административного регламента был направлен межведомственный запрос (были направлены межведомственные запросы) — со дня получения ответа на межведомственный запрос (последнего из ответов на межведомственные запросы), но не позднее 3 рабочих дней со дня направления указанного запроса (указанных запросов), проверяет запрос и приложенные к нему документы (с учетом сведений, содержащихся в ответе на межведомственный запрос (межведомственные запросы) на наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента.

90. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, содержащий ссылку на соответствующий подпункт пункта 29 настоящего Административного регламента, который оформляется на бланке Отдела.

Проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, запрос и прилагаемые к нему документы, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, передает на подпись начальнику Отдела.

Начальник Отдела подписывает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги начальник Отдела возвращает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги без подписи, а также запрос и прилагаемые к нему документы специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

91. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня внесения в книгу регистрации отметки о принятии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготавливает копию документа, подтверждающую право пользования жилым помещением, находящимся в муниципальной собственности города Иркутска (далее — копия документа) заверяет ее штампом «КОПИЯ ВЕРНА», своей личной подписью по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, проект сопроводительного письма о готовности копии документа и передает их начальнику Отдела. Начальник Отдела в течение 3 рабочих дней со дня получения сопроводительного письма подписывает его, заверяет копию документа печатью Отдела и возвращает специалисту Отдела.

92. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо заверенная копия документа с сопроводительным письмом в день подписания начальником Отдела передаются специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

93. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) регистрирует уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо сопроводительное письмо в журнале исходящей корреспонденции;

2) производит отметку в книге регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо сопроводительного письма.

94. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 рабочих дней со дня подачи заявителем запроса и документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

95. Результатом административной процедуры является:

1) регистрация уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги — в случае наличия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента;

2) регистрация сопроводительного письма — в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента.

96. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме специалист Отдела, ответственный за регистрацию, направляет в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала уведомление о завершении исполнения административной процедуры с указанием результата осуществления административной процедуры.

97. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение отметки о принятом решении о предоставлении (об отказе) в предоставлении муниципальной услуги в книгу регистрации.

ГЛАВА 26. ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ЗАЯВИТЕЛЮ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

98. Основанием для начала административной процедуры является внесение специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в книгу регистрации отметки о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

99. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ.

100. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения в книгу регистрации отметки о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги:

1) передает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо заверенную копию документа с сопроводительным письмом в муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска — в случае, когда заявитель в запросе указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Единое окно;

2) передает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо заверенную копию документа с сопроводительным письмом в МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, — в случае, когда заявитель в запросе указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ;

3) направляет уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо заверенную копию документа с сопроводительным письмом через организации почтовой связи по почтовому адресу заявителя, указанному в запросе, — в случае, когда заявитель в запросе указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги по почте;

4) направляет уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо заверенную копию документа с сопроводительным письмом в форме электронного документа по адресу электронной почты заявителя, указанному в запросе, — в случае, когда заявитель в запросе указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги по электронной почте;

5) направляет уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо заверенную копию документа с сопроводительным письмом в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, заявителю через Портал — в случае, когда заявитель в запросе указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Портал.

101. Муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, обеспечивают выдачу заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо заверенной копии документа с сопроводительным письмом по истечении 3 рабочих дней, после дня направления указанных документов специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

102. Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо заверенной копии документа с сопроводительным письмом соответственно в муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, сообщает заявителю по телефону, указанному в запросе, о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и возможности получить указанные документы.

103. Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, выдает заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо заверенную копию документа с сопроводительным письмом во время личного приема заявителя.

104. В случаях, когда заявитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо заверенной копии документа с сопроводительным письмом в муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, не обратился за получением указанных документов, сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в настоящем пункте, передает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо заверенную копию документа с сопроводительным письмом в Отдел.

105. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) не позднее рабочего дня, следующего за днем направления заявителю в соответствии с подпунктами 4 и 5 пункта 100 настоящего Административного регламента уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо заверенной копии документа с сопроводительным письмом делает отметку в книге регистрации в графе «Примечание» о направлении заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, с указанием даты направления;

2) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, сведений о выдаче заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо заверенной копии документа с сопроводительным письмом, делает отметку в книге регистрации в графе «Примечание» о выдаче заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, с указанием даты выдачи;

3) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, которые не были выданы заявителю по причине его неявки, делает отметку в книге регистрации в графе «Примечание» о том, что уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо заверенная копия документа с сопроводительным письмом не была выдана заявителю по причине его неявки, с указанием даты поступления этих документов в Отдел.

106. Результатом административной процедуры является один из следующих фактов:

1) выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо заверенной копии документа с сопроводительным письмом;

2) поступление в Отдел уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо заверенной копии документа с сопроводительным письмом, которая не была выдана заявителю по причине его неявки.

107. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать со дня внесения специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в книгу регистрации отметки о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги:

1) 1 рабочего дня — в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 100 настоящего Административного регламента;

2) 10 рабочих дней — в случае выдачи заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо заверенной копии документа с сопроводительным письмом сотрудниками Единого окна, работниками МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ;

3) 10 рабочих дней — в случаях, когда уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо заверенная копия документа с сопроводительным письмом не была выдана заявителю по причине его неявки.

108. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в книгу регистрации отметки о выдаче (направлении) заявителю уведомления об отказе в предоставлении



муниципальной услуги, либо заверенной копии документа с сопроводительным письмом или отметки о том, что указанные документы не были выданы заявителю по причине его неявки.

ГЛАВА 27. ИСПРАВЛЕНИЕ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

109. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Отдел с письменным заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее — техническая ошибка) в уведомлении об отказе в приеме документов, уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги, сопроводительном письме, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту (далее — заявление об исправлении технической ошибки).

110. Заявление об исправлении технической ошибки заявитель подает в Отдел лично, направляет посредством почтовой связи по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Административного регламента, либо по адресу электронной почты, указанному в подпункте 2 пункта 5 настоящего Административного регламента.

111. Специалист Отдела, ответственный за регистрацию запроса, регистрирует заявление об исправлении технической ошибки в день его поступления в Отдел и передает специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

112. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки рассматривает указанное заявление и совершает одно из следующих действий:

1) в случае наличия технической ошибки в уведомлении об отказе в приеме документов, уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги, сопроводительном письме — устраняет техническую ошибку путем подготовки проекта уведомления об отказе в приеме документов, уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, сопроводительного письма и передает его на подпись начальнику Отдела с приложением заявления об исправлении технической ошибки;

2) в случае отсутствия технической ошибки в уведомлении об отказе в приеме документов, уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги, сопроводительном письме — подготавливает уведомление об отсутствии технической ошибки и передает его на подпись начальнику Отдела с приложением заявления об исправлении технической ошибки.

113. Начальник Отдела рассматривает заявление об исправлении технической ошибки в течение 2 рабочих дней со дня его передачи специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, и принимает одно из следующих решений:

1) в случае наличия технической ошибки в уведомлении об отказе в приеме документов, уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги, сопроводительном письме — подписывает проект уведомления об отказе в приеме документов, уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, сопроводительное письмо и передает его специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

2) в случае отсутствия технической ошибки в уведомлении об отказе в приеме документов, уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги, сопроводительном письме — подписывает уведомление об отсутствии технической ошибки и передает его специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

114. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от начальника Отдела подписанного уведомления об отказе в приеме документов, уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, сопроводительного письма либо уведомления об отсутствии технической ошибки, регистрирует указанный документ в журнале исходящей корреспонденции, а также совершает одно из следующих действий:

1) направляет уведомление об отказе в приеме документов, уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, сопроводительное письмо либо уведомление об отсутствии технической ошибки через организации почтовой связи по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки, — в случае, когда заявитель в заявлении об исправлении технической ошибки указал способ получения документов по почте;

2) направляет уведомление об отказе в приеме документов, уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, сопроводительное письмо либо уведомление об отсутствии технической ошибки в форме электронного документа по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки, — в случае, когда заявитель в заявлении об исправлении технической ошибки указал способ получения документов по электронной почте;

3) сообщает заявителю по телефону, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки, о принятом решении и возможности получить уведомление об отказе в приеме документов, уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, сопроводительное письмо либо уведомление об отсутствии технической ошибки — в случае, когда заявитель в заявлении об исправлении технической ошибки указал способ получения документов в форме личного обращения.

115. В случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 114 настоящего Административного регламента, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выдает заявителю уведомление об отказе в приеме документов, уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, сопроводительное письмо либо уведомление об отсутствии технической ошибки во время личного приема заявителя.

116. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) не позднее рабочего дня, следующего за днем направления заявителю в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 114 настоящего Административного регламента уведомления об отказе в приеме документов, уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, сопроводительного письма либо уведомления об отсутствии технической ошибки делает отметку в журнале исходящей корреспонденции о направлении заявителю указанных документов с указанием даты направления;

2) не позднее рабочего дня, следующего за днем выдачи заявителю уведомления об отказе в приеме документов, уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, сопроводительного письма либо уведомления об отсутствии технической ошибки делает отметку в журнале исходящей корреспонденции о выдаче заявителю указанных документов с указанием даты выдачи.

117. Результатом административной процедуры является:

1) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе — уведомление об отказе в приеме документов, уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, сопроводительное письмо;

2) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе — уведомление об отсутствии технической ошибки.

118. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня регистрации специалистом Отдела, ответственным за регистрацию запроса, заявления об исправлении технической ошибки.

119. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в журнал исходящей корреспонденции сведений о выдаче (направлении) заявителю уведомления об отказе в приеме документов, уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, сопроводительного письма либо уведомления об отсутствии технической ошибки.

РАЗДЕЛ IV

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ГЛАВА 28. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ РЕШЕНИЙ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЛИЦАМИ

120. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента, а также принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется начальником Департамента путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента, а также принятых ими решений и рассмотрения жалоб заявителей.

121. Текущий контроль осуществляется постоянно.

122. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

ГЛАВА 29. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

123. Контроль за полнотой и качеством исполнения настоящего Административного регламента ответственными должностными лицами осуществляется в форме проверок.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) ответственных должностных лиц.

124. Плановые проверки осуществляются по решению начальника Департамента 1 раз в полгода. Решение о проведении плановой проверки принимается в форме приказа.

В приказе о проведении плановой проверки указывается должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение проверки, не участвовавшее в предоставлении муниципальной услуги, сроки (день начала и окончания) плановой проверки.

Результаты проверки оформляются в виде акта о выявлении (невыявлении) нарушений прав и законных интересов заявителей (далее — акт). Акт составляется должностным лицом, указанным в приказе о проведении плановой проверки, подписывается им и начальником Департамента.

125. Внеплановые проверки осуществляются по решению начальника Департамента в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае поступления жалобы на действия (бездействие) ответственных должностных лиц.

Решение о проведении внеплановой проверки принимается в форме приказа.

В приказе о проведении внеплановой проверки указывается должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение проверки, не участвовавшее в предоставлении муниципальной услуги, а также сроки (день начала и окончания) внеплановой проверки.

Результаты проверки оформляются в виде акта проверки устранения ранее выявленных нарушений и (или) жалобы на действия (бездействие) ответственных должностных лиц. Указанный акт проверки составляется должностным лицом, указанным в приказе о проведении внеплановой проверки, подписывается им и начальником Департамента.

Срок проведения внеплановой проверки составляет не более 30 календарных дней со дня начала внеплановой проверки.

126. По результатам проведенных проверок, в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 30. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА СО СТОРОНЫ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

127. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента со стороны заявителей осуществляется путем информирования администрации города Иркутска о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) ответственных должностных лиц;

2) нарушения положений настоящего Административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3) некорректного поведения ответственных должностных лиц, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

128. Заявители могут сообщить о фактах, предусмотренных пунктом 127 настоящего Административного регламента, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, через форму обратной связи на официальном сайте администрации города Иркутска в сети Интернет, в письменной форме на бумажном носителе, посредством почтовой либо электронной связи.

ГЛАВА 31. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА РЕШЕНИЯ, ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

129. Ответственные должностные лица несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ V

ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ МФЦ В СООТВЕТСТВИИ С ЧАСТЬЮ 1¹ СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, РАБОТНИКОВ

ГЛАВА 32. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

130. Заявитель в случаях, предусмотренных статьей 11¹ Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела, начальником Отдела, сотрудниками Единого окна, работниками МФЦ, а также организациями, привлекаемыми МФЦ, или их работниками в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работниками (далее — жалоба).

131. Заявитель вправе получать, а должностные лица Отдела обязаны предоставлять заявителю информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 33. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА, ОРГАНИЗАЦИИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

132. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела, начальником Отдела, подается начальнику Департамента.

Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги сотрудником Единого окна, подаются руководителю муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска.

133. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подается учредителем МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых МФЦ, подаются руководителям этих организаций.

ГЛАВА 34. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

134. Информирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела, начальником Отдела, сотрудниками Единого окна, работниками МФЦ, а также организациями, привлекаемыми МФЦ, в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работниками, обеспечивается посредством размещения информации на стендах предоставления муниципальной услуги.

135. Консультирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела, начальником Отдела, сотрудниками Единого окна, МФЦ, работником МФЦ, а также организациями, привлекаемыми МФЦ, в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работниками, осуществляется специалистами Отдела, начальником Отдела, сотрудниками Единого окна, в том числе по телефону либо при личном приеме.



ГЛАВА 35. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА И ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

136. Порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела, начальником Отдела, сотрудником Единого окна, регулируется Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

*Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача копий документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, находящимся в муниципальной собственности города Иркутска»*

ФОРМА ЗАПРОСА

Начальнику департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска

от _____

проживающей(го) по адресу:

тел. _____

ЗАПРОС

Прошу выдать мне копию документа, подтверждающего право пользования жилым помещением муниципальной жилищного фонда города Иркутска, расположенным по адресу: г. Иркутск, ул. _____ д. _____, кв. _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- _____.
- _____.
- _____.
- _____.
- _____.
- _____.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

☐	Единое окно;
☐	почтовым отправлением по адресу, указанному в запросе;
☐	в форме электронного документа в форме электронного документа, посредством портала государственных и муниципальных услуг;
☐	МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ.

«_____» _____ 20__ г. _____

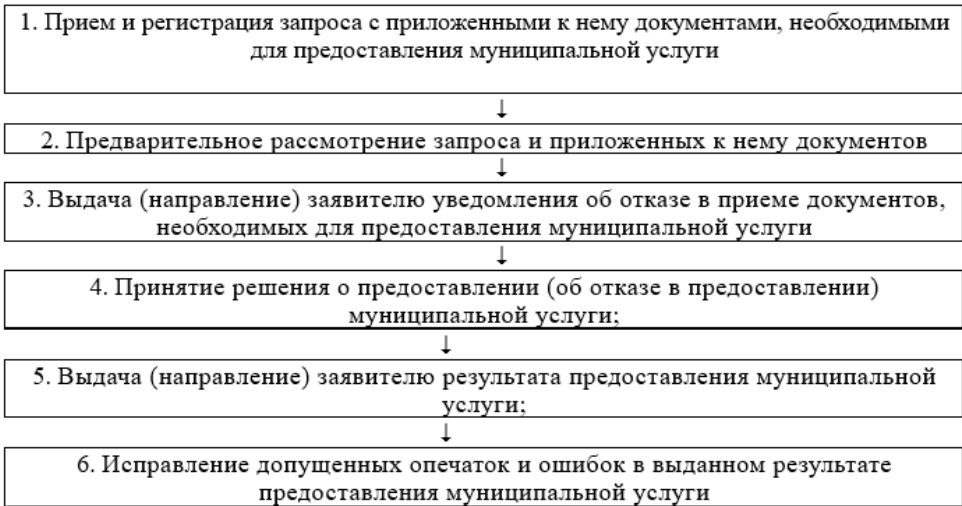
подпись (Ф.И.О. заявителя, последнее при наличии)

«_____» _____ 20__ г. _____

подпись (Ф.И.О. специалиста, принявшего документы)

*Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача копий документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, находящимся в муниципальной собственности города Иркутска»*

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



*Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача копий документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, находящимся в муниципальной собственности города Иркутска»*

РАСПИСКА
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ
ОТ _____

Принято от _____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя (представителя заявителя))

Перечень документов, представленных заявителем самостоятельно:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

«_____» _____ 20__ г. _____
подпись (Ф.И.О. специалиста, принявшего документы)

Примечание: Срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 рабочих дней со дня подачи заявителем запроса с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

В случаях, когда заявитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления заверенной копии документа, подтверждающего право пользования жилым помещением муниципального жилищного фонда города Иркутска либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, не обратился за получением указанных документов, сотрудник Единого окна, работник МФЦ,

организации, привлекаемой МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в настоящем пункте, передает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо заверенную копию документа с сопроводительным письмом в Отдел по адресу: 664025, г. Иркутск, ул. Марата, 14, каб. 105, 311, тел.: 8(3952) 52-04-30.

*Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача копий документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, находящимся в муниципальной собственности города Иркутска»*

ФОРМА ШТАМПА
«КОПИЯ ВЕРНА»:

КОПИЯ ВЕРНА _____
Отдел предоставления муниципальных услуг департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска
«_____» _____ 20__ г.

*Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача копий документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, находящимся в муниципальной собственности города Иркутска»*

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

Начальнику отдела предоставления муниципальных услуг департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска

от _____

проживающей(го) по адресу:

дом. (сот.) тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исправить допущенную опечатку (ошибку) (нужное отметить) в:

☐ уведомлении об отказе в приме документов, выданном _____

(указать дату выдачи и номер уведомления)

☐ уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги, выданном _____

(указать дату выдачи и номер уведомления)

☐ сопроводительном письме, выданном _____

(указать дату выдачи и номер сопроводительного письма) в связи с _____

(излагается суть допущенной опечатки и (или) ошибки)

Способ получения результата рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок: _____

☐	в форме личного обращения в Отдел;
☐	почтовым отправлением по почтовому адресу _____; (указать почтовый адрес)
☐	в форме электронного документа, посредством Портала государственных и муниципальных услуг.

(дата) (подпись заявителя) (фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) заявителя)
Приложение: _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2019

№ 031-06-353/9

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий инвалидов и участников Великой Отечественной войны, одиноко проживающих или проживающих совместно с одним или несколькими нетрудоспособными членами семьи или с членами семьи, признанной в соответствии с законодательством малоимущей, на территории города Иркутска, в виде текущего ремонта жилого помещения», о внесении изменений в постановления администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11, от 15 июля 2016 года № 031-06-669/6

В целях оказания социальной поддержки отдельным категориям инвалидов и участников Великой Отечественной войны, проживающим в городе Иркутске, в соответствии с Федеральным законом от 4 июня 2018 года № 146-ФЗ «О внесении изменения в статью 2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», частью 1 статьи 6 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 26 октября 2018 года № 006-20-500802/8 «О дополнительной мере социальной поддержки для отдельных категорий инвалидов и участников Великой Отечественной войны, проживающих на территории города Иркутска, в виде текущего ремонта жилого помещения», Положением о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий инвалидов и участников Великой Отечественной войны, одиноко проживающих или проживающих совместно с одним или несколькими нетрудоспособными членами семьи или с членами семьи, признанной в соответствии с законодательством малоимущей, на территории города Иркутска, в виде текущего ремонта жилого помещения, постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий инвалидов и участников Великой Отечественной войны, одиноко проживающих или проживающих совместно с одним или несколькими нетрудоспособными членами семьи или с членами семьи, признанной в соответствии с законодательством малоимущей, на территории города Иркутска, в виде текущего ремонта жилого помещения» (Приложение № 1).

2. Внести в раздел 1.11 Таблицы № 1 Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 8 апреля 2019 года № 031-06-250/9, изменение, дополнив номером (идентификатором) 1.11.5 в редакции Приложения № 2 к настоящему Постановлению.



3. Внести в План перехода на предоставление муниципальных услуг в Едином окне приема и выдачи документов в администрации города Иркутска, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 15 июля 2016 года № 031-06-669/6, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 2 апреля 2019 года № 031-06-235/9, изменение, дополнив пунктом 51 следующего содержания:

«	51	Принятие решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий инвалидов и участников Великой Отечественной войны, одиноко проживающих или проживающих совместно с одним или несколькими нетрудоспособными членами семьи или с членами семьи, признанной в соответствии с законодательством малоимущей, на территории города Иркутска, в виде текущего ремонта жилого помещения	Комитет городского обустройства администрации города Иркутска	До 01.07.2019	».
---	----	---	---	---------------	----

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Подпункт 8 пункта 16, подпункт 6 пункта 21, пункт 34, подпункт 7 пункта 44, подпункт 2 пункта 46, пункт 49, пункт 50, пункт 51, пункт 58, пункт 67, пункт 68, подпункт 1 пункта 69, подпункт 1 пункта 79, пункт 80, пункт 81, пункт 82, слова «в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью» Приложения № 1 к Приложению № 1 к настоящему Постановлению в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в электронной форме, вступают в силу с момента возникновения технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

5. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11, от 15 июля 2016 года № 031-06-669/6 информационные справки о внесенных в них настоящим Постановлением изменениях.

6. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественной ответственностью администрации города Иркутска опубликовать в средствах массовой информации настоящее Постановление с приложениями и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска, заместителей мэра — председателей комитетов по управлению округами администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

**Приложение № 1
к постановлению администрации
города Иркутска
от 22.05.2019 № 031-06-353/9**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ИНВАЛИДОВ И УЧАСТНИКОВ ВЕЛИКОЙ
ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ, ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩИХ ИЛИ ПРОЖИВАЮЩИХ
СОВМЕСТНО С ОДНИМ ИЛИ НЕКОЛЬКИМИ НЕТРУДОСПОСОБНЫМИ
ЧЛЕНАМИ СЕМЬИ ИЛИ С ЧЛЕНАМИ СЕМЬИ, ПРИЗНАННОЙ В СООТВЕТСТВИИ
С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ МАЛОИМУЩЕЙ, НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА
ИРКУТСКА, В ВИДЕ ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ»**

РАЗДЕЛ I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий инвалидов и участников Великой Отечественной войны, одиноко проживающих или проживающих совместно с одним или несколькими нетрудоспособными членами семьи или с членами семьи, признанной в соответствии с законодательством малоимущей, на территории города Иркутска, в виде текущего ремонта жилого помещения» (далее — административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги отдельным категориям инвалидов и участников Великой Отечественной войны, проживающим в городе Иркутске (далее — участники и инвалиды Великой Отечественной войны), а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Целью исполнения административного регламента является обеспечение открытости и доступности предоставления муниципальной услуги, повышение качества ее предоставления.

**ГЛАВА 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ТЕКСТЕ
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

1. Единое окно — помещение для приема и выдачи документов по муниципальным услугам.
2. Сотрудник Единого окна — специалист отдела по работе с населением соответствующего округа муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска.

**ГЛАВА 2. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,
НЕПОСРЕДСТВЕННО РЕГУЛИРУЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

3. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Опубликован: «Российская газета», № 168, 30 июля 2010 года, «Собрание законодательства РФ», 2 августа 2010 года, № 31, ст. 4179.
4. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- Опубликован: «Собрание законодательства РФ», 6 октября 2003 года, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», 8 октября 2003 года, № 186, «Российская газета», 8 октября 2003 года, № 202.
5. Устав города Иркутска, утвержденный решением городской Думы г. Иркутска от 20 мая 2004 года № 003-20-430537/4.
- Опубликован: «Ведомости органов городского самоуправления г. Иркутска», 2004, II квартал, с. 11, «Иркутск», № 28-29, 25 июня 2004 года (без приложений № 2, 3, 4 к Уставу).
6. Решение Думы города Иркутска от 26 октября 2018 года № 006-20-500802/8 «О дополнительной мере социальной поддержки для отдельных категорий инвалидов и участников Великой Отечественной войны, проживающих на территории города Иркутска, в виде текущего ремонта жилого помещения».
7. Постановление администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска».
- Опубликовано: «Ведомости органов местного самоуправления г. Иркутска», № 4 (том II), апрель 2011 г., с. 48, «Иркутск официальный», № 19, 26 апреля 2011 года.
8. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, муниципальные правовые акты города Иркутска.

ГЛАВА 3. КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

9. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:
 - 1) инвалиды Великой Отечественной войны, указанные в подпунктах 1, 2, 4 статьи 4 Федерального закона «О ветеранах», а именно:
 - а) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившиеся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, партизаны, члены подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР, рабочие и служащие, работавшие в районах боевых действий, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны в районах боевых действий, и приравненные по пенсионному обеспечению к военнослужащим воинских частей, входивших в состав действующей армии;

- б) военнослужащие, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы на фронте, в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе «О ветеранах»;
- в) военнослужащие, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцы и командный состав истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении боевых заданий в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1951 года, а также при разминировании территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств, включая операции по боевому тралению в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1957 года согласно решениям Правительства СССР.
- 2) участники Великой Отечественной войны, указанные в подпунктах «а» — «ж», «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах», а именно:
 - а) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившиеся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии в период гражданской войны, период Великой Отечественной войны или период других боевых операций по защите Отечества, а также партизаны и члены подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР;
 - б) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, проходившие в период Великой Отечественной войны службу в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;
 - в) лица вольнонаемного состава армии и флота, войск и органов внутренних дел, органов государственной безопасности, занимавшие в период Великой Отечественной войны штатные должности в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, либо находившиеся в указанный период в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;
 - г) сотрудники разведки, контрразведки, выполнявшие в период Великой Отечественной войны специальные задания в воинских частях, входивших в состав действующей армии, в тылу противника или на территориях других государств;
 - д) работники предприятий и военных объектов, наркоматов, ведомств, переведенные в период Великой Отечественной войны на положение лиц, состоящих в рядах Красной Армии, и выполнявшие задачи в интересах армии и флота в пределах тыловых границ действующих фронтов или операционных зон действующих флотов, а также работники учреждений и организаций (в том числе учреждений и организаций культуры и искусства), корреспонденты центральных газет, журналов, ТАСС, Совинформбюро и радио, кинооператоры Центральной студии документальных фильмов (кинохроники), командированные в период Великой Отечественной войны в действующую армию;
 - е) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцы и командный состав истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, принимавшие участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны, а также принимавшие участие в боевых операциях по ликвидации националистического подполья на территориях Украины, Белоруссии, Литвы, Латвии и Эстонии в период с 1 января 1944 года по 31 декабря 1951 года. Лица, принимавшие участие в операциях по боевому тралению в подразделениях, не входивших в состав действующего флота, в период Великой Отечественной войны, а также привлекавшиеся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;
 - ж) лица, принимавшие участие в боевых действиях против фашистской Германии и ее союзников в составе партизанских отрядов, подпольных групп, других антифашистских формирований в период Великой Отечественной войны на территориях других государств;
 - з) лица, награжденные медалью «За оборону Ленинграда», инвалиды с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

**ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРАВИЛАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

10. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, почтовом и электронном адресах структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги:

Комитет по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска (далее — КУОО), адрес: 664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 27, тел.: 52-02-48, адрес электронной почты: all-adm-kuoo@goradm.irkutsk.ru.

Комитет по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска (далее — КУПО), адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Марата, 14, тел.: 24-11-20, адрес электронной почты: prav_okr@admirk.ru.

Комитет по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска (далее — КУСО), адрес: 664005, г. Иркутск, ул. Терешковой, 24, тел.: 52-03-50, адрес электронной почты: sv_okr@admirk.ru.

Комитет по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска (далее — КУЛО), адрес: 664002, г. Иркутск, ул. Маршала Говорова, 3, тел.: 52-02-23, адрес электронной почты: len_okr@admirk.ru.

 - 11. Прием заявителей (представителей заявителей) проводят сотрудники Единого окна без предварительной записи по адресам:
 - 1) г. Иркутск, ул. Трилиссера, 52, тел.: 53-75-38, 53-75-39;
 - 2) г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 1076, тел.: 53-85-95, 53-89-90;
 - 3) г. Иркутск, ул. Лермонтова, 59, тел.: 48-79-40, 48-79-41;
 - 4) г. Иркутск, ул. Павла Красильникова, 213, тел.: 51-71-24;
 - 5) г. Иркутск, ул. Сибирских Партизан, 18, тел.: 48-79-70, 48-79-71.

График работы: вторник, четверг, пятница с 8-00 до 12-00 и с 14-00 до 18-00, среда, суббота с 8-00 до 12-00, воскресенье, понедельник — выходные дни.

 - 12. Информация о предоставлении муниципальной услуги, о почтовом и электронном адресах, контактном телефоне и графике работы структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги, Единого окна содержится на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.admirk.ru.
 - 13. Информирование заявителей (представителей заявителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, осуществляется:
 - 1) специалистами управления по работе с населением комитетов по управлению соответствующими округами администрации города Иркутска (далее — специалисты управлений по работе с населением) по устным (в том числе по телефону) и письменным (в том числе по электронной почте) обращениям заявителей (представителей заявителей);
 - 2) сотрудниками Единого окна по устным (в том числе по телефону) обращениям заявителей (представителей заявителей);
 - 3) посредством размещения информации на информационном стенде;
 - 4) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>) (далее — Портал).
 - 14. При устном обращении заявителя (представителя заявителя) (в том числе по телефону) специалист управления по работе с населением (сотрудник Единого окна) подробно, в вежливой (корректной) форме информирует заявителей (представителей заявителей) по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения администрации города Иркутска, в которое позвонил заявитель (представитель заявителя), фамилии, имени, отчестве (последнее — при наличии) и должности специалиста управления по работе с населением (сотрудника Единого окна), принявшего телефонный звонок.
 - 15. При невозможности специалиста управления по работе с населением (сотрудника Единого окна), принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок переадресовывается другому специалисту или же обратившемуся заявителю (представителю заявителя) сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
- Недопустимо отказывать заявителю (представителю заявителя) в получении консультации посредством телефонной связи.



В случае, если в процессе разговора с заявителем (представителем заявителя) специалист управления по работе с населением (сотрудник Единого окна) обнаруживает, что поступивший от заявителя (представителя заявителя) вопрос находится вне его компетенции, следует объяснить это заявителю (представителю заявителя) и предложить переадресовать его к компетентному лицу.

После окончания общения с заявителем (представителем заявителя) посредством телефонной связи специалисту управления по работе с населением (сотруднику Единого окна) необходимо попрощаться с заявителем (представителем заявителя) и подождать, пока он первым положит трубку.

16. Специалист управления по работе с населением (сотрудник Единого окна) предоставляет заявителю (представителю заявителя) информацию по следующим вопросам:

- 1) о местонахождении, графике работы, контактных телефонах структурных подразделений администрации города Иркутска, ответственных за предоставление муниципальной услуги, Единого окна;
- 2) о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 3) о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 4) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) о сроке предоставления муниципальной услуги;
- 6) об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) о возможности подачи запроса и документов через Единое окно, а также в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

17. Основными требованиями к информированию заявителей (представителей заявителей) являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
 - 2) четкость в изложении информации;
 - 3) удобство и доступность получения информации;
 - 4) оперативность предоставления информации;
 - 5) полнота информирования.
18. При письменном обращении заявителей (представителей заявителей) заявление подлежит регистрации в автоматизированной информационной системе управления документами и процессами на платформе «DocsVision» (далее — автоматизированная информационная система) специалистом комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска, ответственным за регистрацию заявлений и документов (далее — специалист комитета по управлению округом), в течение 1 рабочего дня с момента поступления.

19. Письменные обращения заявителя (представителя заявителя) о предоставлении информации могут быть представлены лично, направлены через организации почтовой связи, а также по электронной почте либо с использованием Портала. Письменные обращения о предоставлении информации, поступившие в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

20. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме.

21. На информационных стендах в комитетах по управлению соответствующими округами администрации города Иркутска (далее — комитеты по управлению округами), Едином окне помимо информации, указанной в пунктах 10, 11 настоящего административного регламента, размещается:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) информация о сроке предоставления муниципальной услуги;
- 3) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) информация о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 5) полный текст административного регламента с приложениями;
- 6) информация о возможности подачи запроса и документов через Единое окно, либо в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов;
- 7) информация о порядке и о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) образец заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ II

СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ГЛАВА 5. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

22. Муниципальная услуга «Принятие решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий инвалидов и участников Великой Отечественной войны, одиноко проживающих или проживающих совместно с одним или несколькими нетрудоспособными членами семьи или с членами семьи, признанной в соответствии с законодательством малоимущей, на территории города Иркутска, в виде текущего ремонта жилого помещения».

ГЛАВА 6. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, И ОРГАНОВ (ОРГАНИЗАЦИЙ), УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

23. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Иркутска.

Структурным подразделением администрации города Иркутска, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является управление по работе с населением комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска (далее — управление по работе с населением).

Ответственным за прием и выдачу документов по муниципальной услуге является муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска.

24. При предоставлении муниципальной услуги управление по работе с населением осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

ГЛАВА 7. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

25. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- а) письменное уведомление за подписью заместителя мэра — председателя комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска (далее — заместитель мэра — председатель комитета по управлению округом) о принятии решения о проведении текущего ремонта жилого помещения отдельным категориям инвалидов и участников Великой Отечественной войны, одиноко проживающих или проживающих совместно с одним или несколькими нетрудоспособными членами семьи или с членами семьи, признанной в соответствии с законодательством малоимущей, на территории города Иркутска;
- б) письменное уведомление за подписью заместителя мэра — председателя комитета по управлению округом об отказе в проведении текущего ремонта жилого помещения отдельным категориям инвалидов и участников Великой Отечественной войны, одиноко проживающих или проживающих совместно с одним или несколькими нетрудоспособными членами семьи или с членами семьи, признанной в соответствии с законодательством малоимущей, на территории города Иркутска.

ГЛАВА 8. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

26. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 24 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в автоматизированной информационной системе специалистом комитета по управлению округом.

ГЛАВА 9. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

27. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

- 2) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- 3) решение Думы города Иркутска от 26 октября 2018 года № 006-20-500802/8 «О дополнительной мере социальной поддержки для отдельных категорий инвалидов и участников Великой Отечественной войны, проживающих на территории города Иркутска, в виде текущего ремонта жилого помещения».

ГЛАВА 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ДОЛЖЕН ПРЕДСТАВИТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО

28. К документам, необходимым в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно относятся:

- 1) запрос о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту (далее — запрос);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ установленного образца, подтверждающий принадлежность заявителя к соответствующей категории граждан;
- 4) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае, если с запросом обращается представитель заявителя;
- 5) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, в случае, если с запросом обращается представитель заявителя;
- 6) правоустанавливающие документы на жилое помещение, занимаемое заявителем, в случае, если права на жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- 7) справка с места жительства о составе семьи;
- 8) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи, проживающего с заявителем;
- 9) документы, подтверждающие родственные отношения с заявителем;
- 10) согласие на обработку персональных данных от каждого члена семьи, проживающего с заявителем;
- 11) документы, подтверждающие доходы членов семьи заявителя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения, для исчисления среднедушевого дохода;
- 12) документы, подтверждающие нетрудоспособность членов семьи заявителя.

Управление по работе с населением, муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя):

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
- 3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
 - а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи запроса;
 - б) наличие ошибок в запросе о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или в предоставлении муниципальной услуги;
 - г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, сотрудников Единого окна при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или в предоставлении муниципальной услуги, или в предоставлении муниципальной услуги по работе с населением, руководителя муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска уведомляется заявитель, а также ему приносятся извинения за доставленные неудобства.

ГЛАВА 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ ПО СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ, ТАК КАК ОНИ ПОДЛЕЖАТ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ В РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

29. К документам, необходимым в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия относятся:

- 1) правоустанавливающие документы на жилое помещение, занимаемое заявителем, в случае, если права на жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

ГЛАВА 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

30. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 28 настоящего административного регламента;
- 2) несоответствие запроса по форме Приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

ГЛАВА 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

31. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) предоставление меры социальной поддержки в виде текущего ремонта жилого помещения в течение пяти лет на момент подачи запроса;
- 2) несоответствие заявителя категориям, установленным пунктом 9 настоящего административного регламента;
- 3) среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума, установленного по Иркутской области, в порядке, предусмотренном законодательством, на соответствующий период.

ГЛАВА 14. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

32. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

ГЛАВА 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

33. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.



ГЛАВА 16. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

34. Запрос регистрируется специалистом комитета по управлению округом в автоматизированной информационной системе в день его поступления в комитет по управлению округом из Единого окна либо в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, либо через организации почтовой связи.

ГЛАВА 17. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ

35. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией, входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей (представителей заявителей) в помещение, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, пандусом, гардеробом, туалетом для посетителей.

36. Прием заявителей (представителей заявителей) осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

37. Здание должно соответствовать условиям для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников). На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы парковочные места, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) должны выделяться для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

38. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей (представителей заявителей) и быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

39. Места для заполнения запросов оборудуются столами, стульями, кресельными секциями, скамьями и обеспечиваются образцами заполнения и бланками запросов, канцелярскими принадлежностями.

40. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей (представителей заявителей) с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

41. Прием заявителей (представителей заявителей) ведется в порядке живой очереди.

42. Каждое рабочее место специалистов управления по работе с населением, сотрудников Единого окна должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, печатающим, ксерокопирующим и сканирующим устройствами.

43. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и (или) не имеющим возможности самостоятельно заполнить запрос и иные документы, сотрудниками Единого окна обеспечивается их заполнение.

ГЛАВА 18. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

44. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) достоверность предоставляемой заявителям (представителям заявителей) информации;
- 2) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- 3) удобство и доступность получения информации заявителями (представителями заявителей) о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги;
- 4) соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;
- 5) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;
- 6) отсутствие обоснованных жалоб заявителей (представителей заявителей) на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 7) возможность предоставления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через Единое окно либо в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

РАЗДЕЛ III

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

ГЛАВА 19. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

45. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация запроса с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) рассмотрение запроса с приложенными к нему документами на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направление письменного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) рассмотрение запроса с приложенными к нему документами на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, направление результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

ГЛАВА 20. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАПРОСА С ПРИЛОЖЕННЫМИ К НЕМУ ДОКУМЕНТАМИ, НЕОБХОДИМЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

46. Основанием для начала административной процедуры является:

- 1) личное обращение заявителя (представителя заявителя) с запросом, предусмотренным подпунктом 1 пункта 28 настоящего административного регламента, и документами, предусмотренными подпунктами 2-12 пункта 28 настоящего административного регламента, в Единое окно;
- 2) поступление в комитет по управлению округом запроса, предусмотренного подпунктом 1 пункта 28 настоящего административного регламента, и документов, предусмотренных подпунктами 2-12 пункта 28 настоящего административного регламента, через организации почтовой связи либо в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.
47. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются:

- 1) сотрудник Единого окна;
- 2) специалист комитета по управлению округом.

48. В случае представления заявителем (представителем заявителя) запроса с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, посредством обращения в Единое окно, сотрудник Единого окна в день обращения:

- 1) принимает запрос с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;
- 2) снимает копии с подлинников документов, предусмотренных подпунктами 2, 3, 5, 6, 8, 9, 12 пункта 28 настоящего административного регламента, заверяя копии документов своей подписью (в случае предоставления заявителем (представителем заявителя) копий документов, сверяет их с подлинниками, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены в установленном порядке) и возвращает заявителю (представителю заявителя) подлинники представленных документов;
- 3) выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в получении документов по форме согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту;
- 4) передает запрос с приложенными к нему документами необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в комитет по управлению округом.

По просьбе заявителя (представителя заявителя) сотрудник Единого окна оказывает ему помощь в написании запроса.

49. В случае представления заявителем (представителем заявителя) запроса с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в комитет по управлению округом в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, специалист комитета по управлению округом в день их поступления (в случае поступления запроса с прилагаемыми к нему документами в нерабочее время, выходные или праздничные дни — на следующий рабочий день со дня их поступления):

- 1) просматривает электронные образы запроса с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;
- 2) осуществляет контроль полученных электронных образов запроса с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, на предмет целостности;
- 3) фиксирует дату получения запроса с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;
- 4) в случае, если запрос с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, представленными в электронной форме, не подписаны электронной подписью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об электронной подписи, направляет заявителю (представителю заявителя) через личный кабинет уведомление о необходимости представить запрос с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, подписанные электронной подписью, либо представить в Единое окно их подлинники (копии, заверенные в установленном порядке);
- 5) в случае, если запрос с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, представленные в электронной форме, подписаны электронной подписью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об электронной подписи, направляет заявителю (представителю заявителя) через личный кабинет уведомление о приеме запроса с приложенными к нему документами.

50. В день поступления запроса с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги (в случае поступления запроса с приложенными к нему документами в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, в нерабочее время, выходные или праздничные дни — на следующий рабочий день со дня их поступления) из Единого окна, через организации почтовой связи либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, специалист комитета по управлению округом:

- 1) регистрирует запрос в автоматизированной информационной системе;
- 2) предоставляет на запросе регистрационный номер и дату его регистрации;
- 3) передает запрос с приложенными к нему документами специалисту управления по работе с населением.

51. При обращении заявителя (представителя заявителя) за получением муниципальной услуги в электронной форме специалист комитета по управлению округом направляет на Портал посредством технических средств связи уведомление о завершении выполнения административной процедуры с указанием результата выполнения административной процедуры.

52. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация запроса в автоматизированной информационной системе специалистом комитета по управлению округом и передача запроса с приложенными к нему документами специалисту управления по работе с населением.

53. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение запросу регистрационного номера с указанием даты регистрации.

54. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 (одно-го) рабочего дня со дня поступления запроса с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в комитет по управлению округом.

ГЛАВА 21. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ И ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

55. Основанием для начала административной процедуры является регистрация запроса в автоматизированной информационной системе специалистом комитета по управлению округом и передача запроса с приложенными к нему документами специалисту управления по работе с населением.

56. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист управления по работе с населением.

57. В течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения запроса с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист управления по работе с населением осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в пункте 29 настоящего административного регламента:

1) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области — в целях получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

58. При обращении заявителя (представителя заявителя) за получением муниципальной услуги в электронной форме специалист управления по работе с населением направляет на Портал посредством технических средств связи уведомление о завершении выполнения административной процедуры с указанием результата выполнения административной процедуры.

59. Результатом выполнения административной процедуры является получение специалистом управления по работе с населением документов, указанных в пункте 29 настоящего административного регламента.

60. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом управления по работе с населением документов, указанных в пункте 29 настоящего административного регламента, и приобщение их к перечню документов, представленных заявителем (представителем заявителя).

61. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 (семь) рабочих дней, следующих за днем получения запроса с приложенными к нему документами специалистом управления по работе с населением.

В максимальный срок выполнения административной процедуры входит законодательно установленный срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы, предусмотренные пунктом 57 настоящего административного регламента.

ГЛАВА 22. РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСА С ПРИЛОЖЕННЫМИ К НЕМУ ДОКУМЕНТАМИ НА ПРЕДМЕТ НАЛИЧИЯ (ОТСУТСТВИЯ) ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, НАПРАВЛЕНИЕ ПИСЬМЕННОГО ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

62. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом управления по работе с населением документов (информации), предусмотренных пунктом 29 настоящего административного регламента, и приобщение их к перечню документов, представленных заявителем (представителем заявителя).

63. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- 1) сотрудник Единого окна;
- 2) специалист управления по работе с населением.

64. Специалист управления по работе с населением в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем получения документов, указанных в пункте 29 настоящего административного регламента, и приобщения их к перечню документов, представленных заявителем (представителем заявителя), осуществляет проверку запроса с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 30 настоящего административного регламента, и в случае установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, делает соответствующую отметку на запросе.

65. В случае установления факта наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист управления по работе с населением в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 64 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку проекта письменного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обеспечивает его подписание заместителем мэра — председателем комитета по управлению округом и передает на регистрацию в автоматизированной информационной системе специалисту комитета по управлению округом.



96. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в комитете по управлению округом.



РАЗДЕЛ IV
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ГЛАВА 25. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ РЕШЕНИЙ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЛИЦАМИ

97. Текущий контроль за исполнением ответственными должностными лицами, муниципальными служащими положений административного регламента, а также принятием решений ответственными лицами, осуществляется начальником управления по работе с населением, заместителем мэра — председателем комитета по управлению округом.

98. Текущий контроль осуществляется постоянно.

99. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

ГЛАВА 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА СО СТОРОНЫ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

100. Контроль за исполнением настоящего административного регламента со стороны заявителей (представителей заявителей) осуществляется путем информирования органа, предоставляющего муниципальную услугу, о фактах:

- 1) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) ответственных должностных лиц;
- 2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- 3) некорректного поведения ответственных должностных лиц, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

101. Заявители (представители заявителей) могут сообщить в орган, предоставляющий муниципальную услугу, о фактах, указанных в пункте 100 настоящего административного регламента, лично, по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

ГЛАВА 27. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ЗА РЕШЕНИЯ, ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

102. Ответственные должностные лица, муниципальные служащие несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, которая определяется в соответствии с должностными инструкциями ответственных должностных лиц, муниципальных служащих и законодательством Российской Федерации.

103. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица, муниципальные служащие привлекаются к ответственности в соответствии с Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004-20-430688/7.

РАЗДЕЛ V
ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

ГЛАВА 28. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

104. Заявитель (представитель заявителя) в случаях, предусмотренных статьями 111 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами комитета по управлению округом, специалистами управления по работе с населением, заместителем мэра — председателем комитета по управлению округом, сотрудниками Единого окна (далее — жалоба).

105. Заявитель (представитель заявителя) вправе получать, а должностные лица управления по работе с населением обязаны предоставлять заявителю информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 29. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА, ОРГАНИЗАЦИИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

106. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистом комитета по управлению округом, специалистом управления по работе с населением, подается начальнику управления по работе с населением соответствующего округа администрации города Иркутска.

Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги заместителем мэра — председателем комитета по управлению округом, подается на имя мэра города Иркутска.

Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги сотрудником Единого окна, подается руководителю муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска.

ГЛАВА 30. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

107. Информирование заявителей (представителей заявителей) о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистом комитета по управлению округом, специалистом управления по работе с населением, заместителем мэра — председателем комитета по управлению округом, сотрудником Единого окна, обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

108. Консультирование заявителей (представителей заявителей) о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистом комитета по управлению округом, специалистом управления по работе с населением, заместителем мэра — председателем комитета по управлению округом, сотрудником Единого окна, осуществляется специалистом управления по работе с населением, сотрудником Единого окна, в том числе по телефону либо при личном приеме.

ГЛАВА 31. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА И ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

109. Порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистом комитета по управлению округом, специалистом управления по работе с населением, заместителем мэра — председателем комитета по

управлению округом, сотрудником Единого окна, регулируется Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

*Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий инвалидов и участников Великой Отечественной войны, одиноко проживающих или проживающих совместно с одним или несколькими нетрудоспособными членами семьи или с членами семьи, признанной в соответствии с законодательством малоимущей, на территории города Иркутска, в виде текущего ремонта жилого помещения»*

Заместителю мэра — председателю комитета по управлению

округом администрации города Иркутска

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., дата рождения)

зарегистрированной (ого) по адресу: г. Иркутск,

ул. _____

паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

(кем, когда)

тел. _____

ЗАПРОС

Прошу провести текущий ремонт жилого помещения № _____, расположенного по адресу: _____.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (отметить):

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | в Едином окне; |
| ☐ | через организации почтовой связи по адресу, указанному в запросе; |
| ☐ | в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов. |

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

*Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий инвалидов и участников Великой Отечественной войны, одиноко проживающих или проживающих совместно с одним или несколькими нетрудоспособными членами семьи или с членами семьи, признанной в соответствии с законодательством малоимущей, на территории города Иркутска, в виде текущего ремонта жилого помещения»*

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



*Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий инвалидов и участников Великой Отечественной войны, одиноко проживающих или проживающих совместно с одним или несколькими нетрудоспособными членами семьи или с членами семьи, признанной в соответствии с законодательством малоимущей, на территории города Иркутска, в виде текущего ремонта жилого помещения»*

РАСПИСКА
В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ
ОТ _____

Выдана _____

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя))

Перечень документов, представленных заявителем (представителем заявителя):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

(должность, Ф.И.О. сотрудника Единого окна, выдавшего расписку) (подпись)

Приложение № 2
к постановлению администрации города Иркутска
от 22.05.2019 № 031-06-353/9

Таблица № 1

1.11.5.	Принятие решения о предоставлении полнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий инвалидов и участников Великой Отечественной войны, одиноко проживающих или проживающих совместно с одним или несколькими нетрудоспособными членами семьи или с членами семьи, признанной в соответствии с законодательством малоимущей, на территории города Иркутска, в виде текущего ремонта жилого помещения	Управление по работе с населением комитета по управлению соот-вет-ствующим окру-гом адми-нистра-ции города Иркут-ска	Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставле-ния государ-ственных и муниципаль-ных услуг»; Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного са-моуправления в Российской Федерации»; решение Думы города Иркутска от 26 октября 2018 года № 006-20-500802/8 «О до-полнительной мере социаль-ной поддержки для отдельных категорий инвалидов и участни-ков Великой Отечественной войны, прожи-вающих на тер-ритории города Иркутска, в виде текущего ремонта жило-го помещения»	Инва-лиды Великой Отече-ствен-ной войны, указан-ные в подпун-ктах 1, 2, 4 статьи «О вете-ранях»; Участ-ники Великой Отече-ствен-ной войны, указан-ные в подпун-ктах «а» — «ж», пункта 1 пункта 1 статьи 2 Феде-рально-го закона «О вете-ранах»	2	Письменное уведомление за подписью заместителя мэра — председателя комитета по управлению округом администрации города Иркутска о принятии решения о проведении текущего ремонта жилого помещения отдельным категориям инвалидов и участников Великой От-ечественной войны, оди-ноко проживающих или проживающих совместно с одним или нескольки-ми нетрудоспособными членами семьи или с чле-нами семьи, признанной в соответствии с законода-тельством малоимущей, на территории города Иркутска; Письменное уведомление за подписью заместите-ля мэра — председателя комитета по управлению округом от отказе в проведении текущего ре-монта жилого помещения отдельным категориям инвалидов и участников Великой Отечественной войны, одиноко прожива-ющих или проживающих совместно с одним или несколькими нетрудоспо-собными членами семьи или с членами семьи, при-знанной в соответствии с законодательством мало-имущей, на территории города Иркутска	Орган мест-ного само-управ-ления
---------	---	--	---	--	---	---	----------------------------------

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2019 № 031-06-354/9
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений в городе Иркутске»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом «Об организа-ции предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений в городе Иркутске» (Приложение № 1).
2. Настоящее Постановление с приложениями вступает в силу со дня его официального опублико-вания, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.
Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Постановлением в форме электронных документов, подписанных элек-тронной подписью, вступают в силу со дня возникновения технической возможности ее предоставле-ния.
3. Отменить:
 - 1) пункт 1, Приложение № 1 постановления администрации города Иркутска от 15 марта 2017 года № 031-06-208/7 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений в городе Иркутске»;
 - 2) постановление администрации города Иркутска от 20 июля 2017 года № 031-06-714/7 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 15.03.2017 г. № 031-06-208/7»;
 - 3) пункт 2 постановления администрации города Иркутска от 5 апреля 2018 года № 031-06-289/8 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 28 июня 2017 года № 031-06-625/17, постановление администрации города Иркутска от 15 марта 2017 года № 031-06-208/7»;
 - 4) постановление администрации города Иркутска от 23 мая 2018 года № 031-06-487/8 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений в городе Иркутске», утвержденный постановле-нием администрации города Иркутска от 15 марта 2017 года № 031-06-208/7».
4. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизвод-ства аппарата администрации города Иркутска внести информационные справки:
 - 1) в оригинал постановления администрации города Иркутска от 15 марта 2017 года № 031-06-208/7 об утрате силы пункта 1, Приложения № 1 постановления в связи отменой настоящим Постановлением;
 - 2) в оригиналы постановлений администрации города Иркутска от 20 июля 2017 года № 031-06-714/13, от 23 мая 2018 года № 031-06-487/8 об утрате их силы в связи с отменой настоящим Постановлением;
 - 3) в оригинал постановления администрации города Иркутска от 5 апреля 2018 года № 031-06-289/8 об утрате силы пункта 2 постановления в связи с отменой настоящим Постановлением.
5. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и обще-ственностью администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте орга-нов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интер-нет» настоящее Постановление с приложением.
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — руководи-теля аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА СПРАВКИ ОБ УЧАСТИИ (НЕУЧАСТИИ) В ПРИВАТИЗАЦИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ»

РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий Административный регламент разработан в целях обеспечения открытости порядка предоставления муниципальной услуги, повышения качества и доступности ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги «Выдача справки об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений в городе Иркутске» (далее — муниципальная услуга).
- Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления му-ниципальной услуги, в том числе состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ТЕКСТЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

2. В настоящем Административном регламенте используются следующие основные понятия и тер-мины:
 - 1) жилое помещение — изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства);
 - 2) ответственные должностные лица — начальник отдела предоставления муниципальных услуг де-партаamenta жилищной политики аппарата администрации города Иркутска, специалисты отдела пре-доставления муниципальных услуг департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска;
 - 3) Единое окно — помещение для приема и выдачи документов по муниципальным услугам;
 - 4) сотрудник Единого окна — специалист отдела по работе с населением соответствующего округа муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска.

ГЛАВА 3. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, НЕПОСРЕДСТВЕННО РЕГУЛИРУЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3. Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативными правовыми ак-тами:
 - 1) Жилищный кодекс Российской Федерации.
Опубликован: «Собрание законодательства Российской Федерации», 3 января 2005 года, № 1 (часть 1), ст. 14, «Российская газета», № 1, 12 января 2005 года; «Парламентская газета», № 7 — 8, 15 января 2005 года;
 - 2) Закон Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».
Опубликован в изданиях «Ведомости СНД и ВС РСФСР»; 11 июля 1991 года, № 28, ст. 959; «Бюллетень нормативных актов», № 1, 1992 года;
 - 3) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
Опубликован: «Собрание законодательства Российской Федерации», 6 октября 2003 года, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», № 186, 8 октября 2003 года, «Российская газета», № 202, 8 октября 2003 года;
 - 4) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государ-ственных и муниципальных услуг».
Опубликован: «Российская газета», № 168, 30 июля 2010 года; «Собрание законодательства Россий-ской Федерации», 2 августа 2010 года, № 31, ст. 4179;
 - 5) Устав города Иркутска.
Опубликован: «Ведомости органов городского самоуправления г. Иркутска», 2004 год, II квартал, с. 11; «Иркутск», № 28 — 29, 25 июня 2004 года (без приложений № 2, 3, 4 к Уставу);
 - 6) постановление администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11 «Об утвержде-нии Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска».
Опубликовано: «Ведомости органов местного самоуправления г. Иркутска», № 4 (том II), апрель 2011 года, с. 48; «Иркутск официальный», № 19, 26 апреля 2011 года.

ГЛАВА 4. КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Заявителями, имеющими право на предоставление муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРАВИЛАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5. Информация о месте нахождения, графике приема заявителей (консультации), справочных теле-фонах, адресе электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, включает в себя следующие сведения:
 - 1) отдел предоставления муниципальных услуг департамента жилищной политики аппарата адми-нистрации города Иркутска (далее — Отдел), адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Марата, 14, каб. 105, 311, тел.: 8(3952) 52-04-30;
 - 2) адрес электронной почты: jil-otdel@admirk.ru;
 - 3) график приема заявителей (консультации): понедельник с 14-00 до 17-30, среда с 9-00 до 12-30.
6. Информирование и прием заявителей проводят сотрудники Единого окна без предварительной записи по следующим адресам:
 - 1) г. Иркутск, ул. Трилиссера, д. 52, тел. 537-538, 537-539;
 - 2) г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 107-6, тел. 53-85-95, 53-89-90;
 - 3) г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 59, тел. 48-79-40, 48-79-41;
 - 4) г. Иркутск, ул. Павла Красильникова, д. 213, тел. 517-124;
 - 5) г. Иркутск, ул. Сибирских Партизан, д. 18, тел. 48-79-70, 48-79-71.График работы: вторник, четверг, пятница с 8-00 до 12-00, с 14-00 до 18-00; среда, суббота с 8-00 до 12-00; воскресенье-понедельник — выходные дни.
7. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги включает сведения:
 - 1) об Отделе, включая информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, а также о Едином окне;
 - 2) о ходе предоставления муниципальной услуги;
 - 3) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услу-ги;
 - 4) о сроке предоставления муниципальной услуги;
 - 5) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - 6) о результате предоставления муниципальной услуги;
 - 7) о порядке выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги;
 - 8) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) реше-ний, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.
 8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, об адресах электронной почты, справочных телефонах и графике работы Отдела, Единого окна содержится в информационно-телеком-муникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска: www.admirk.ru.
 9. Предоставление заявителю информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, осуществляется:
 - 1) специалистами отдела предоставления муниципальных услуг департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска (далее — специалисты Отдела) по устным, письменным обра-щениям, обращениям по телефону и по электронной почте;
 - 2) сотрудниками Единого окна, по устным обращениям заявителей, обращениям по телефону;
 - 3) посредством размещения информации на информационном стенде;
 - 4) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государ-ственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (элек-



тронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>) (далее — Портал).

10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист Отдела, сотрудник Единого окна подробно и в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения администрации города Иркутска, муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, в который поступил звонок, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста Отдела, сотрудника Единого окна, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста Отдела, сотрудника Единого окна, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту Отдела, сотруднику Единого окна, либо заявителю должны быть предоставлены сведения о способе получения такой информации.

После окончания общения с заявителем посредством телефонной связи специалисту Отдела, сотруднику Единого окна необходимо попрощаться с заявителем и подождать пока он первым положит трубку.

11. Письменные обращения заявителя о предоставлении информации могут быть представлены лично, направлены через организации почтовой связи по адресу, указанному в пункте 5 настоящего Административного регламента, а также с помощью электронной связи, с использованием Портала. Письменные обращения о предоставлении информации, поступившие в администрацию города Иркутска, Отдел, рассматриваются Отделом в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

12. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию города Иркутска в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию города Иркутска в письменной форме.

13. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- 1) актуальность;
- 2) своевременность;
- 3) четкость и доступность в изложении информации;
- 4) полнота информации;
- 5) удобство и доступность получения информации;
- 6) соответствие информации требованиям законодательства.

14. На информационных стендах в предназначенных для приема запроса и документов помещениях Отдела, Едином окне, помимо информации, указанной в пунктах 5, 6 настоящего Административного регламента, размещается информация:

- 1) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 2) о сроке предоставления муниципальной услуги;
 - 3) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - 4) о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги;
 - 5) полный текст административного регламента с приложениями;
 - 6) о возможности подачи заявления и документов через Единое окно, либо в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов;
 - 7) о ходе предоставления муниципальной услуги;
 - 8) запрос по форме, предусмотренной Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту.
15. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

РАЗДЕЛ II

СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ГЛАВА 6. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

16. Муниципальная услуга «Выдача справки об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений в городе Иркутске».

ГЛАВА 7. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, И ОРГАНОВ (ОРГАНИЗАЦИЙ), УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

17. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Иркутска. Структурным подразделением администрации города Иркутска, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Отдел.

Ответственными за прием и выдачу (направление) документов по муниципальной услуге являются:

- 1) муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска;
- 2) специалист Отдела.

18. При предоставлении муниципальной услуги Отдел осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами или подведомственным ему государственным бюджетным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями (далее — орган регистрации прав).

ГЛАВА 8. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

19. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) справка об участии в приватизации жилых помещений в городе Иркутске (далее — справка об участии в приватизации);
- 2) справка о неучастии в приватизации жилых помещений в городе Иркутске (далее — справка о неучастии в приватизации);
- 3) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

ГЛАВА 9. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

20. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 рабочих дней со дня представления заявителем запроса с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Единое окно либо со дня поступления в Отдел запроса с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, направленного в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, посредством Портала, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

21. Срок выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня подписания документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента.

ГЛАВА 10. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

22. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- 1) Закон Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;
- 2) статья 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

ГЛАВА 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ДОЛЖЕН ПРЕДСТАВИТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО

23. К документам, необходимым в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, относятся:

- 1) запрос о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (далее — запрос);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя, — в случае обращения представителя заявителя;

4) документ, подтверждающий смену фамилии, имени или отчества — свидетельство (справка) о заключении брака, свидетельство (справка) о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства, — в случае изменения фамилии, имени, отчества.

ГЛАВА 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ ПО СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ, ТАК КАК ОНИ ПОДЛЕЖАТ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ В РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

24. К документам, необходимым в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия относятся документы, выданные органом регистрации прав, содержащие сведения о зарегистрированных правах на жилое помещение.

25. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска в рамках предоставления муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- 1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления;
- 2) наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем или его представителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- 3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, сотрудника Единого окна при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска, руководителя муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

ГЛАВА 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

26. Основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не установлены.

ГЛАВА 14. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
- 1) несоответствие запроса форме, предусмотренной Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту;
 - 2) запрос подписан лицом, не имеющим полномочий на его подписание;
 - 3) не представлены или представлены не все, предусмотренные пунктом 23 настоящего Административного регламента документы;

Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

28. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги путем подачи письменного заявления в произвольной форме, поданного им одним из следующих способов: путем личного обращения в Единое окно или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, посредством Портала.

ГЛАВА 15. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

29. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

ГЛАВА 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении решения составляет не более 15 минут.

ГЛАВА 17. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА

31. Срок регистрации запроса в Отделе составляет:

- 1) при обращении в Единое окно — в день поступления запроса в Отдел;
- 2) при подаче запроса в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, посредством Портала, — в день поступления запроса на Портал, либо на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные и праздничные дни).

ГЛАВА 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ

32. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оказания первой помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией, входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, гардеробом, пандусом, туалетом для посетителей.

33. Здание должно соответствовать условиям для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников). На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы парковочные места, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) должны выделяться для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

34. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, в порядке живой очереди, а также может осуществляться с помощью электронной системы управления очередью. Лица, являющиеся престарелыми и инвалидами, в случае личной явки на прием для получения муниципальной услуги, принимаются вне очереди.

35. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

36. Места для заполнения документов оборудуются столами, стульями, кресельными секциями, скамьями и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками запросов и канцелярскими принадлежностями.

37. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом.

38. Рабочее место специалистов Отдела, сотрудников Единого окна должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, сканерующим и сканирующим устройствами.

39. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и (или) не имеющим возможности самостоятельно заполнить запрос и иные документы, сотрудники Единого окна обеспечиваются заполнение указанных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

ГЛАВА 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

40. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) достоверность предоставляемой гражданам информации;
- 2) полнота информирования граждан;
- 3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;



- 4) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 5) соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;
- 6) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;
- 7) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, органом, предоставляющим муниципальную услугу, ответственными должностными лицами;
- 8) возможность представления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через Единое окно либо в форме электронных документов.

ГЛАВА 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

41. Документы, указанные в пунктах 23, 24 настоящего Административного регламента, могут быть направлены в Отдел в форме электронных документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, посредством Портала.
42. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации.
43. Информация о ходе предоставления услуги, а также о результате предоставления услуги, оказываемой в электронном виде посредством Портала, предоставляется заявителю через «Личный кабинет» Портала.

РАЗДЕЛ III

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

ГЛАВА 21. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

44. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 - 1) прием и регистрация запроса с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;
 - 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
 - 3) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги;
 - 4) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
45. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

ГЛАВА 22. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАПРОСА С ПРИЛОЖЕННЫМИ К НЕМУ ДОКУМЕНТАМИ, НЕОБХОДИМЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

46. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя с запросом с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления услуги, в Единое окно, либо поступление в Отдел запроса с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальных услуг, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, посредством Портала.
47. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются сотрудник Единого окна, специалист Отдела, специалист Отдела, ответственный за регистрацию запроса (далее — специалист Отдела, ответственный за регистрацию).
48. При личном обращении заявителя с запросом и приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, сотрудник Единого окна в день приема заявителя:
 - 1) принимает запрос с приложенными к нему документами;
 - 2) снимает копии с подлинников документов, указанных в подпунктах 2 — 4 пункта 23 настоящего Административного регламента, заверяя копии документов своей подписью (в случае предоставления заявителем копий документов, сверяет их с оригиналами, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены нотариально), и возвращает заявителю подлинники представленных документов;
 - 3) выдает заявителю расписку в приеме документов по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту (далее — расписка в получении документов);
 - 4) не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявителя, передает запрос с приложенными к нему документами в Отдел.

По просьбе заявителя сотрудник Единого окна оказывает ему помощь в написании запроса.

49. В случае поступления запроса с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Отдел в электронной форме посредством Портала специалист Отдела, ответственный за регистрацию:
 - 1) просматривает электронные образы и осуществляет контроль полученных электронных образов запроса и прилагаемых к нему документов на предмет целостности, заверения электронной подписью, соответствия электронной подписи требованиям законодательства Российской Федерации об электронной подписи и настоящего Административного регламента;

- 2) в случае, если запрос с приложенными к нему документами, представленные в форме электронного документа, не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации об электронной подписи, направляет заявителю через личный кабинет уведомление о необходимости представить в Отдел запрос и документы, подписанные электронной подписью, либо представить в Отдел подлинники документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанных в главе 11 настоящего Административного регламента, в срок, не превышающий 2 рабочих дня со дня получения запроса и прилагаемых к нему документов в электронной форме;
- 3) в случае, если запрос с приложенными к нему документами, направленные в форме электронного документа, подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об электронной подписи, направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении запроса и прилагаемых к нему документов.

50. Специалист Отдела, ответственный за регистрацию, регистрирует запрос в книге регистрации заявлений граждан (далее — книга регистрации) не позднее рабочего дня, следующего за днем личного обращения заявителя в Единое окно или днем поступления запроса с приложенными к нему документами в Отдел посредством Портала, в случае если запрос с приложенными к нему документами соответствует законодательству Российской Федерации об электронной подписи.
51. В день регистрации запроса специалист Отдела, ответственный за регистрацию, передает запрос и прилагаемые к нему документы на рассмотрение специалисту Отдела.
52. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней со дня поступления запроса и прилагаемых к нему документов в Отдел.

53. Результатом административной процедуры является регистрация запроса в книге регистрации и передача его и прилагаемых к нему документов специалисту Отдела.
54. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме специалист Отдела, ответственный за регистрацию запроса, направляет на Портал посредством технических средств связи уведомление о завершении исполнения административной процедуры с указанием результата осуществления административной процедуры.
55. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является расписка в получении документов или уведомление о получении запроса и прилагаемых к нему документов, а также внесение соответствующих сведений в книгу регистрации.

ГЛАВА 23. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

56. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Отдела документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента.
57. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются специалист Отдела, начальник Отдела.
58. Специалист Отдела в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента, проверяет их на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента.
59. В случаях, когда заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 24 настоящего Административного регламента, специалист Отдела не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в пункте 58 настоящего Административного регламента, формирует и направляет в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа межве-

домственный запрос в орган регистрации прав — в целях получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающих наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности заявителя.

60. Специалист Отдела в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 58 настоящего Административного регламента, а в случаях, когда в соответствии с пунктом 59 настоящего Административного регламента был направлен межведомственный запрос — со дня получения ответа на межведомственный запрос, но не позднее 5 рабочих дней со дня направления указанного запроса, проверяет заявление и приложенные к нему документы (с учетом сведений, содержащихся в ответе на межведомственный запрос) на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента.

61. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента, специалист Отдела в течение 6 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента, подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее — уведомление) с указанием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, содержащий ссылку на соответствующий подпункт пункта 27 настоящего Административного регламента, который оформляется на бланке Отдела.

Проект уведомления и полученные документы, предусмотренные пунктом 23 настоящего Административного регламента, специалист Отдела в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, передает на подпись начальнику Отдела.

62. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист Отдела в течение 6 рабочих дней со дня внесения в книгу регистрации отметки о принятии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготавливает проект справки об участии в приватизации либо проект справки о неучастии в приватизации передает его на подпись начальнику Отдела.

Проект справки об участии в приватизации готовится в случае наличия сведений об участии заявителя в приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда города Иркутска, указанных в заявлении, в автоматизированной информационной системе управления административным округом подсистемы «Приватизация жилищного фонда» БД «Приватизация жилищного фонда» Октябрьского округа, БД «Приватизация жилищного фонда» Правобережного округа, БД «Приватизация жилищного фонда» Свердловского округа, БД «Приватизация жилищного фонда» Ленинского округа (далее — ПС «Приватизация жилищного фонда» АИС «АО»), либо указанных сведений, полученных в соответствии с настоящим Административным регламентом в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Проект справки о неучастии в приватизации готовится в случае отсутствия сведений об участии заявителя в приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда города Иркутска, указанных в заявлении, в ПС «Приватизация жилищного фонда» АИС «АО».

63. Начальник Отдела в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта уведомления, проекта справки об участии в приватизации либо проекта справки о неучастии в приватизации проверяет запрос и прилагаемые к нему документы на наличие оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента, и принимает одно из следующих решений:
 - 1) при наличии указанных оснований — об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) при отсутствии указанных оснований — о предоставлении муниципальной услуги.

64. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, начальник Отдела подписывает проект уведомления и передает его, а также запрос и прилагаемые к нему документы специалисту Отдела либо возвращает проект уведомления, а также запрос и прилагаемые к нему документы специалисту Отдела.

В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, начальник Отдела подписывает проект справки об участии в приватизации либо проект справки о неучастии в приватизации и передает ее, а также запрос и прилагаемые к нему документы специалисту Отдела либо возвращает проект справки об участии в приватизации либо проект справки о неучастии в приватизации, а также заявление и прилагаемые к нему документы специалисту Отдела.

65. Специалист Отдела:
 - 1) не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от начальника Отдела подписанных уведомления либо справки об участии в приватизации, либо справки о неучастии в приватизации регистрирует их, а также делает отметку в книге регистрации о принятием решении с указанием даты принятого решения, наименования своей должности, фамилии и инициалов начальника Отдела;
 - 2) в день возврата начальником Отдела проекта уведомления либо проекта справки об участии в приватизации либо справки о неучастии в приватизации, запроса и прилагаемых к нему документов устраняет выявленные недостатки и передает их с запросом и прилагаемых к нему документов начальнику Отдела, который подписывает указанные документы в день их получения.

66. Специалист Отдела не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от начальника Отдела:
 - 1) регистрирует уведомление либо справку об участии в приватизации либо справку о неучастии в приватизации в журнале исходящей корреспонденции;
 - 2) производит отметку в книге регистрации о принятом решении с указанием даты принятого решения, наименования своей должности, фамилии и инициалов начальника Департамента.

67. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 рабочих дней со дня представления заявителем запроса с приложенными к нему документами, предусмотренными пунктом 23 настоящего Административного регламента, в Единое окно либо со дня поступления в Отдел запроса с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, направленного в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, посредством Портала, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

68. Результатом административной процедуры является:
 - 1) регистрация уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги — в случае наличия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента;
 - 2) регистрация справки об участии в приватизации либо справки о неучастии в приватизации — в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента.

69. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме специалист Отдела, ответственный за регистрацию, направляет в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала уведомление о завершении исполнения административной процедуры с указанием результата осуществления административной процедуры.
70. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение отметки о принятом решении о предоставлении (об отказе) в предоставлении муниципальной услуги в книгу регистрации.

ГЛАВА 24. ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

71. Основанием для начала административной процедуры является внесение отметки о принятом решении о предоставлении (об отказе) в предоставлении муниципальной услуги в книгу регистрации.
72. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист Отдела, сотрудник Единого окна.
73. Специалист Отдела в течение 2 рабочих дней со дня выполнения действий, указанных в пункте 66 настоящего Административного регламента:
 - 1) передает уведомление либо справку об участии в приватизации либо справку о неучастии в приватизации в муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска — в случае, когда заявитель в запросе указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Единое окно;
 - 2) направляет уведомление либо справку об участии в приватизации либо справку о неучастии в приватизации через организации почтовой связи по почтовому адресу заявителя, указанному в запросе, — в случае, когда заявитель в запросе указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги по почте;
 - 3) направляет уведомление либо справку об участии в приватизации либо справку о неучастии в приватизации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, заявителю через Портал — в случае, когда заявитель в запросе указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Портал.
74. Муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска обеспечивает выдачу заявителю уведомления с запросом и приложенных к нему документов либо справки об участии в приватизации либо справки о неучастии в приватизации по истечении 3 рабочих дней, после дня направления указанных документов специалистом Отдела.
- Сотрудник Единого окна не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления либо справки об участии в приватизации либо справки о неучастии в приватизации в муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, сообщает заявителю по телефо-



ну, указанному в запросе, о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и возможности получить указанные документы.

75. Сотрудник Единого окна выдает заявителю уведомление либо справку об участии в приватизации либо справку о неучастии в приватизации во время личного приема заявителя.

76. В случаях, когда заявитель в течение 20 рабочих дней со дня поступления уведомления либо справки об участии в приватизации либо справки о неучастии в приватизации в муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска не обратился за получением указанных документов, сотрудник Единого окна не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в настоящем пункте, передает уведомление либо справку об участии в приватизации либо справку о неучастии в приватизации в Отдел.

77. Специалист Отдела:

1) не позднее рабочего дня, следующего за днем направления заявителю в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 73 настоящего Административного регламента уведомления либо справки об участии в приватизации либо справки о неучастии в приватизации делает отметку в книге регистрации о направлении заявителю указанных документов с указанием способа и даты направления;

2) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, сведений о выдаче заявителю уведомления либо справки об участии в приватизации либо справки о неучастии в приватизации, которые не были выданы заявителю по причине его неявки, делает отметку в книге регистрации о том, что данные документы не были выданы заявителю по причине его неявки с указанием даты поступления этих документов в Отдел.

3) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска уведомления либо справки об участии в приватизации либо справки о неучастии в приватизации, которые не были выданы заявителю по причине его неявки, делает отметку в книге регистрации о том, что данные документы не были выданы заявителю по причине его неявки с указанием даты поступления этих документов в Отдел.

78. Результатом административной процедуры является один из следующих фактов:

1) выдача (направление) заявителю уведомления либо справки об участии в приватизации либо справки о неучастии в приватизации;

2) поступление в Отдел уведомления либо справки об участии в приватизации либо справки о неучастии в приватизации, которые не были выданы заявителю по причине его неявки.

79. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дня со дня подписания документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента.

80. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений о направлении уведомления либо справки об участии в приватизации либо справки о неучастии в приватизации в книгу регистрации.

ГЛАВА 25. ИСПРАВЛЕНИЕ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

81. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Отдел с письменным заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее — техническая ошибка) в уведомлении либо справке об участии в приватизации либо справке о неучастии в приватизации по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту (далее — заявление об исправлении технической ошибки).

82. Заявление об исправлении технической ошибки заявитель подает в Отдел лично, направляет посредством почтовой связи по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Административного регламента, либо по адресу электронной почты, указанному в подпункте 2 пункта 5 настоящего Административного регламента.

83. Специалист Отдела, ответственный за регистрацию, регистрирует заявление об исправлении технической ошибки в журнале входящей корреспонденции в день его поступления в Отдел и передает специалисту Отдела.

84. Специалист Отдела в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки рассматривает указанное заявление и совершает одно из следующих действий:

1) в случае наличия технической ошибки в уведомлении либо справке об участии в приватизации, либо справке о неучастии в приватизации — устраняет техническую ошибку путем подготовки исправленного проекта уведомления либо проекта справки об участии в приватизации либо проекта справки о неучастии в приватизации взамен ранее выданного и передает его на подпись начальнику Отдела с приложением заявления об исправлении технической ошибки;

2) в случае отсутствия технической ошибки в уведомлении либо справке об участии в приватизации либо справке о неучастии в приватизации — подготавливает проект уведомления об отсутствии технической ошибки и передает его на подпись начальнику Отдела с приложением заявления об исправлении технической ошибки.

85. Начальник Отдела рассматривает заявление об исправлении технической ошибки в течение 2 рабочих дней со дня его передачи специалистом Отдела и принимает одно из следующих решений:

1) в случае наличия технической ошибки в уведомлении либо справке об участии в приватизации, либо справке о неучастии в приватизации — подписывает исправленный проект уведомления либо исправленный проект справки об участии в приватизации либо исправленный проект справки о неучастии в приватизации и передает его специалисту Отдела;

2) в случае отсутствия технической ошибки в уведомлении либо справке об участии в приватизации либо справке о неучастии в приватизации — подписывает уведомление об отсутствии технической ошибки и передает его специалисту Отдела.

86. Специалист Отдела не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от начальника Отдела подписанного исправленного уведомления либо исправленной справки об участии в приватизации либо исправленной справки о неучастии в приватизации либо подписанного уведомления об отсутствии технической ошибки, регистрирует указанные документы в журнале исходящей корреспонденции и выдает (направляет) их заявителю способом, указанным в заявлении об устранении технической ошибки.

87. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в Отделе.

88. Результатом административной процедуры является:

1) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе — исправленные уведомление либо справка об участии в приватизации, либо справка о неучастии в приватизации;

2) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе — уведомление об отсутствии технической ошибки.

89. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является внесение сведений о выдаче (направлении) исправленного уведомления, исправленной справки об участии в приватизации, исправленной справки о неучастии в приватизации или уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе в журнал регистрации исходящей корреспонденции Отдела.

РАЗДЕЛ IV

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ГЛАВА 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ РЕШЕНИЙ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

90. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента, а также принятием ответственными должностными лицами решений осуществляется начальником департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента, а также принятых ими решений и рассмотрения жалоб заявителей.

91. Текущий контроль осуществляется постоянно.

92. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

ГЛАВА 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

93. Контроль за полнотой и качеством исполнения настоящего Административного регламента ответственными должностными лицами осуществляется в форме проверок.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) ответственных должностных лиц.

94. Плановые проверки осуществляются по решению начальника департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска 1 раз в полгода.

Решение о проведении плановой проверки принимается в форме приказа.

В приказе о проведении плановой проверки указывается должностное лицо департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска, уполномоченное на проведение проверки, не участвовавшее в предоставлении муниципальной услуги, сроки (день начала и окончания) плановой проверки.

Результаты плановой проверки оформляются в виде акта о выявлении (невыявлении) нарушений прав и законных интересов заявителей (далее — акт). Акт составляется должностным лицом, указанным в приказе о проведении плановой проверки, подписывается им и начальником департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска.

95. Внеплановые проверки осуществляются по решению начальника департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае поступления жалобы на действия (бездействие) ответственных должностных лиц.

Решение о проведении внеплановой проверки принимается в форме приказа.

В приказе о проведении внеплановой проверки указывается должностное лицо департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска, уполномоченное на проведение проверки, не участвовавшее в предоставлении муниципальной услуги, а также сроки (день начала и окончания) внеплановой проверки.

Результаты внеплановой проверки оформляются в виде акта проверки устранения ранее выявленных нарушений и (или) жалобы на действия (бездействие) ответственных должностных лиц. Указанный акт проверки составляется должностным лицом, указанным в приказе о проведении внеплановой проверки, подписывается им и начальником департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска.

Срок проведения внеплановой проверки составляет не более 30 календарных дней со дня начала внеплановой проверки.

96. По результатам проведенных проверок, в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 28. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА СО СТОРОНЫ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

97. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента со стороны заявителей осуществляется путем информирования администрации города Иркутска о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) ответственных должностных лиц;

2) нарушения положений настоящего Административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3) некорректного поведения ответственных должностных лиц, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

98. Заявители могут сообщить о фактах, предусмотренных пунктом 97 настоящего Административного регламента, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, через форму обратной связи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска: www.admirk.ru, в письменной форме на бумажном носителе, посредством почтовой либо электронной связи.

ГЛАВА 29. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТВЕТСТВЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА РЕШЕНИЯ, ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

99. Ответственные должностные лица несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемое) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, которая определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ V

ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

ГЛАВА 30. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

100. Заявитель в случаях, предусмотренных статьей 111 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела, начальником Отдела, сотрудниками Единого окна (далее — жалоба).

101. Заявитель вправе получать, а должностные лица департамента жилищной политики администрации города Иркутска обязаны предоставлять заявителю информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 31. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА, ОРГАНИЗАЦИИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

102. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела, начальником Отдела, подается начальнику департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска.

Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги сотрудником Единого окна, подается руководителю муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска.

ГЛАВА 32. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

103. Информирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела, начальником Отдела, сотрудниками Единого окна, обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска: www.admirk.ru.

104. Консультирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела, начальником Отдела, сотрудниками Единого окна осуществляется специалистами Отдела, сотрудниками Единого окна, в том числе по телефону либо при личном приеме.

ГЛАВА 33. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА И ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

105. Порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела, начальником Отдела, сотрудника-

ми Единого окна, регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений в городе Иркутске»

Начальнику отдела предоставления муниципаль-
ных услуг департамента жилищной политики
аппарата администрации города Иркутска

(фамилия, имя, отчество
(последнее — при наличии))
от _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее — при наличии)) заявителя)
_____,
проживающей(го) по адресу: _____

тел. _____

ЗАПРОС

Прошу выдать мне справку об участии (неучастии) в приватизации жилого(ых) помещения(ий), рас-
положенного(ых) по адресу(ам):

- 1) _____
на которое(ые) я имел право пользования в период с « _____ » _____ г.
по « _____ » _____ г.;
- 2) _____
на которое(ые) я имел право пользования в период с « _____ » _____ г. по « _____ »
_____ г.;
- 3) _____
на которое(ые) я имел право пользования в период с « _____ » _____ г.
по « _____ » _____ г.;

Настоящим я, _____, уведомлен, что в случае сокрытия
вышеуказанной информации, иных сведений, все негативные последствия, связанные с недействитель-
ностью справки об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений в городе Иркутске, буду не-
сти самостоятельно.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (отметить нужное):

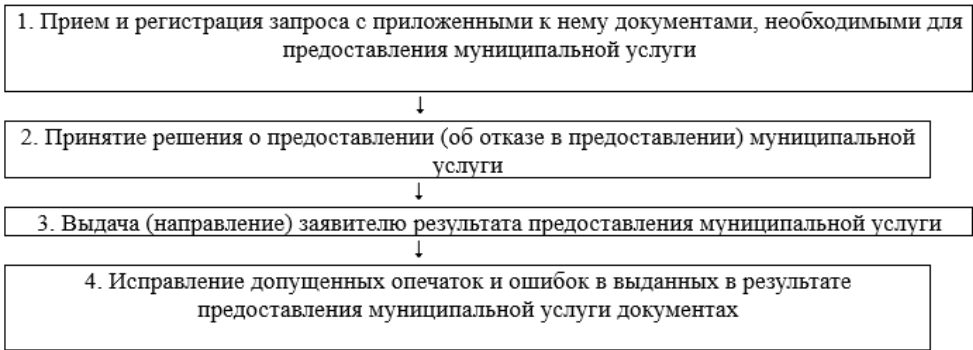
☐	Единое окно
☐	почтовым отправлением по почтовому адресу _____ (указать почтовый адрес)
☐	в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов

« _____ » _____ 201_ г. _____
(подпись фамилия, имя, отчество подпись
(последнее при наличии) заявителя)

« _____ » _____ 201_ г. _____
(подпись фамилия, имя, отчество подпись
(последнее при наличии) специалиста,
принявшего документы)

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений в городе Иркутске»

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений в городе Иркутске»

РАСПИСКА
В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ
ОТ _____

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
Перечень документов, представленных гражданином или уполномоченным им
лицом самостоятельно:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
специалиста, принявшего документы _____ подпись _____

Примечание: В случае, если гражданин или уполномоченное им лицо не явились в течение 20 дней
в Единое окно за получением результата предоставления муниципальной услуги, такой результат они
могут получить в отделе предоставления муниципальных услуг департамента жилищной политики ап-
парата администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 303, тел. 8(5952)52-03-41.

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений в городе Иркутске»

СПРАВКА

ОБ УЧАСТИИ _____
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПОСЛЕДНЕЕ ПРИ НАЛИЧИИ) ГРАЖДАНИНА)
В ПРИВАТИЗАЦИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ

На Ваш запрос от « _____ » _____ 20__ г. сообщая, что Вами было реализовано право
на участие в приватизации жилого помещения, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ир-
кутск, _____.

(наименование должности) (подпись) (фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии))

М.П.

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений в городе Иркутске»

СПРАВКА

О НЕУЧАСТИИ В ПРИВАТИЗАЦИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ

(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПОСЛЕДНЕЕ ПРИ НАЛИЧИИ) ГРАЖДАНИНА)

На Ваш запрос от « _____ » _____ 20__ г. сообщая, что Вами не было реализовано право на
участие в приватизации жилого(-ых) помещения(-ий), расположенного(-ых) по адресу(-ам):

- 1) Иркутская область, г. Иркутск, _____;
2) Иркутская область, г. Иркутск, _____;
3) Иркутская область, г. Иркутск, _____.

Также сообщая, что по данным муниципальной информационной системы (базы данных) органов
местного самоуправления города Иркутска ПС «Приватизация жилищного фонда» АИС «АО»,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина,
дата рождения (паспортные данные)

передача в порядке приватизации других жилых помещений муниципального жилищного фонда го-
рода Иркутска, расположенных на территории города Иркутска, не осуществлялась.

(наименование должности) (подпись) (фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии))

М.П.

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений в городе Иркутске»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК
В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
ДОКУМЕНТАХ

Начальнику отдела предоставления муниципаль-
ных услуг департамента жилищной политики
аппарата администрации города Иркутска

от _____

проживающей(го) по адресу:

дом. (сот.) тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исправить допущенную опечатку (ошибку) (нужное отметить) в:

☐ справке об участии в приватизации жилых помещений в городе Иркутске, выданной

(указать дату выдачи и номер справки)
☐ справке о неучастии в приватизации жилых помещений в городе Иркутске, выданной

(указать дату выдачи и номер справки)
☐ уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги, выданном

(указать дату выдачи и номер уведомления)
в связи с _____

(излагается суть допущенной опечатки и (или) ошибки)

Способ получения результата рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и оши-
бок:

☐	через Единое окно
☐	почтовым отправлением по почтовому адресу _____ (указать почтовый адрес)
☐	в форме электронного документа, посредством портала государственных и муниципальных услуг.

« _____ » _____ 201_ г. _____
(подпись фамилия, имя, отчество подпись
(последнее при наличии) заявителя)

Приложение: _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.05.2019

№ 031-06-358/9

**Об утверждении Порядка учета отдельных категорий граждан в целях предоставления
дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на частичную оплату
строительства жилого помещения и предоставления указанной выплаты администрацией города
Иркутска**

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодатель-
ством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом «Об организации предоставления
государственных и муниципальных услуг», частью 5 статьи 20, статьями 37, 52, 53 Федерального закона
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37,
38, 42, 54, 56 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 21 декабря 2018 года № 006-
20-520832/8 «О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде соци-
альной выплаты на частичную оплату строительства жилого помещения», подпрограммой «Содействие
жилищному строительству» муниципальной программы «Жилище на 2013 — 2021 годы», утвержденной
постановлением администрации города Иркутска от 11 октября 2012 года № 031-06-2031/12, админи-
страция города Иркутска



ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок учета отдельных категорий граждан в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на частичную оплату строительства жилого помещения и предоставления указанной выплаты администрацией города Иркутска (Приложение № 1).
2. Отменить:
 - 1) постановление администрации города Иркутска от 9 июня 2014 года № 031-06-685/14 «О Порядке рассмотрения заявлений граждан о включении в реестр для получения социальных выплат и предоставлении социальных выплат из бюджета города Иркутска на частичную оплату первоначального взноса на строительство жилья»;
 - 2) постановление администрации города Иркутска от 30 января 2015 года № 031-06-58/5 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 09.06.2014 № 031-06-685/14»;
 - 3) постановление администрации города Иркутска от 25 марта 2015 года № 031-06-278/5 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 09.06.2014 № 031-06-685/14»;
 - 4) пункт 11 постановления администрации города Иркутска от 27 августа 2015 года № 031-06-788/5 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Иркутска»;
 - 5) постановление администрации города Иркутска от 6 ноября 2015 года № 031-06-1031/5 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 09.06.2014 № 031-06-685/14»;
 - 6) постановление администрации города Иркутска от 12 мая 2017 года № 031-06-439/7 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 09.06.2014 № 031-06-685/14»;
 - 7) постановление администрации города Иркутска от 28 сентября 2017 года № 031-06-928/7 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 09.06.2014 № 031-06-685/14»;
 - 8) постановление администрации города Иркутска от 23 мая 2018 года № 031-06-495/8 «О внесении изменений в Порядок рассмотрения заявлений граждан о включении в Реестр для получения социальных выплат и предоставлении социальных выплат из бюджета города Иркутска на частичную оплату первоначального взноса на строительство жилья, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 9 июня 2014 года № 031-06-685/14».
3. Граждане, включенные на день вступления в силу настоящего Постановления в Реестр отдельных категорий граждан, постановленных на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на получение социальных выплат из бюджета города Иркутска, сохраняют право состоять в нем в порядке и на условиях, которые действовали до дня вступления в силу настоящего Постановления.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом предусмотрены иные сроки вступления их в силу. Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на частичную оплату строительства жилого помещения, учета отдельных категорий граждан в целях ее предоставления, в электронной форме вступают в силу со дня возникновения технической возможности предоставления муниципальных услуг.
5. Управление по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественной ответственностью администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.
6. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска:
 - 1) внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска, указанные в подпунктах 1 — 3, 5 — 8 пункта 2 настоящего Постановления, информационные справки об утрате их силы в связи с отменой настоящим Постановлением;
 - 2) внести в оригинал постановления администрации города Иркутска, указанного в подпункте 4 пункта 2 настоящего Постановления, информационную справку об утрате пунктом 11 силы в связи с его отменой настоящим Постановлением.
7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 23.05.2019 № 031-06-358/9

ПОРЯДОК
УЧЕТА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ СОЦИАЛЬНОЙ
ВЫПЛАТЫ НА ЧАСТИЧНУЮ ОПЛАТУ СТРОИТЕЛЬСТВА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УКАЗАННОЙ ВЫПЛАТЫ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
ГОРОДА ИРКУТСКА

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с учетом отдельных категорий граждан в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на частичную оплату строительства жилого помещения (далее — выплата) и предоставлением указанной выплаты администрацией города Иркутска. Отношения, связанные с учетом отдельных категорий граждан в целях предоставления выплаты и предоставлением выплаты, в части, не урегулированной настоящим Порядком, регулируются административными регламентами предоставления муниципальных услуг, утверждаемыми администрацией города Иркутска в соответствии с настоящим Порядком.
2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации решения Думы города Иркутска от 21 декабря 2018 года № 006-20-520832/8 «О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде социальной выплаты на частичную оплату строительства жилого помещения» (далее — решение Думы).
3. Структурным подразделением администрации города Иркутска, уполномоченным на ведение учета отдельных категорий граждан, имеющих право на получение выплаты, а также на предоставление выплаты является департамент жилищной политики аппарата администрации города Иркутска (далее — департамент жилищной политики).
4. Выплаты предоставляются отдельным категориям граждан, имеющим право на получение выплат в соответствии с решением Думы (далее — получатели выплат).
5. При осуществлении процедур, связанных с учетом получателей выплат и предоставлением выплат, все уведомления и иные документы, предусмотренные настоящим Порядком, направляются получателю выплаты или его представителю одним из следующих способов, выбранных им при подаче заявления, предусмотренного соответственно подпунктом 1 пункта 8, подпунктом 1 пункта 21 настоящего Порядка:
 - 1) вручаются лично при обращении в департамент жилищной политики;
 - 2) направляются по почтовому адресу получателя выплаты;
 - 3) направляются в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>) (далее — Портал) с использованием его личного кабинета.

РАЗДЕЛ 2. УЧЕТ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ВЫПЛАТ

6. Учет получателей выплат ведется департаментом жилищной политики в хронологическом порядке по дате и времени подачи заявления, предусмотренного подпунктом 1 пункта 8 настоящего Порядка.
7. Учет получателей выплат ведется в автоматизированной системе «Учет и распределение жилья» в виде Реестра отдельных категорий граждан, поставленных на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на получение социальных выплат из бюджета города Иркутска (далее — Реестр) в соответствии с решением Думы.
8. В целях включения в Реестр получатель выплаты или его представитель обязан предоставить следующие документы:
 - 1) заявление о признании нуждающимся в жилом помещении и включении в Реестр по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Порядку (далее — заявление о включении в Реестр);
 - 2) согласие всех совершеннолетних членов семьи получателя выплаты на обработку департаментом жилищной политики их персональных данных по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Порядку;
 - 3) документы, удостоверяющие личность получателя выплаты и членов его семьи;
 - 4) документ, удостоверяющий личность представителя получателя выплаты, и документ, подтверждающий полномочия представителя получателя выплаты на осуществление действий от имени получателя выплаты, в случае обращения представителя получателя выплаты;
 - 5) документы, подтверждающие степень родства членов семьи получателя выплаты;
 - 6) справку с места жительства о составе семьи;

- 7) документы, используемые при налогообложении физических лиц для определения их доходов (форма 2-НДФЛ за последние 6 месяцев), а также другие документы и сведения, необходимые для определения совокупного дохода получателя выплаты и членов его семьи (документы, подтверждающие наличие денежных средств на лицевых счетах в кредитных организациях);
 - 8) копию трудовой книжки (выписку из послужного списка), заверенную по месту работы (службы), и (или) документ, подтверждающий стаж работы по совместительству (для категорий граждан, указанных в подпунктах 1 — 4, 7 пункта 1 решения Думы);
 - 9) диплом победителя городского конкурса «Почетная семья города Иркутска» (для категории граждан, указанной в подпункте 6 пункта 1 решения Думы);
 - 10) копию решения суда об установлении факта постоянного проживания на территории города Иркутска не менее одного года (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность супруга (супруги), отметки о регистрации по месту жительства в городе Иркутске) (для категории граждан, указанной в подпункте 5 пункта 1 решения Думы);
 - 11) справку медико — социальной экспертизы об установлении инвалидности ребенку (для получателей выплат, имеющих на иждивении детей — инвалидов).
9. Получатель выплаты или его представитель вправе предоставить:
- 1) правоустанавливающие документы на принадлежащие получателю выплаты и членам его семьи жилые помещения, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (ордер, договор социального найма);
 - 2) справку, подтверждающую наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности у получателя выплаты и членов его семьи, выданную Восточно — Сибирским филиалом Акционерного общества «Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости — Федеральное бюро технической инвентаризации»;
 - 3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у получателя выплаты и членов его семьи;
 - 4) свидетельство о регистрации по месту пребывания в городе Иркутске — в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность получателя выплаты, отметки о регистрации по месту жительства в городе Иркутске.
10. Документы, указанные в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:
- 1) путем личного обращения в департамент жилищной политики;
 - 2) через организации почтовой связи. В этом случае документы, предусмотренные подпунктами 3 — 5, 9, 10, 11 пункта 8, подпунктами 1, 4 пункта 9 настоящего Порядка, представляются в нотариально заверенных копиях; документы, предусмотренные подпунктом 8 пункта 8 настоящего Порядка, — в копиях, заверенных работодателем или уполномоченным им лицом. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 6, 7 пункта 8, подпунктами 2, 3 пункта 9 настоящего Порядка, представляются в подлинниках;
 - 3) через Портал в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.
11. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктами 8, 9 настоящего Порядка, издается (принимается):
- 1) приказ начальника департамента жилищной политики о включении в Реестр — в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка;
 - 2) уведомление об отказе во включении в Реестр за подписью начальника департамента жилищной политики — в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка.
12. Начальник департамента жилищной политики издает приказ о включении в Реестр или подписывает уведомление об отказе во включении в Реестр на основании решения постоянно действующей городской комиссии по жилищным вопросам, принятого в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 26 апреля 2011 года № 031-06-749/11 «О постоянно действующей городской комиссии по жилищным вопросам» (далее — постановление от 26 апреля 2011 года № 031-06-749/11), носящего рекомендательный характер.
13. Основаниями для отказа во включении в Реестр являются:
- 1) не представлены предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка документы;
 - 2) получатель выплаты не относится ни к одной из категорий граждан, указанных в пункте 1 решения Думы;
 - 3) несоблюдение условий, установленных подпунктами 1, 2, 4 пункта 2 решения Думы (для всех категорий граждан, указанных в пункте 1 решения Думы), пунктом 3 решения Думы (для категорий граждан, предусмотренных подпунктами 1 — 4, 7 — 9 пункта 1 решения Думы);
 - 4) не истек пятилетний срок со дня отчуждения получателем выплаты и (или) членами его семьи жилого помещения или доли в праве собственности на жилое помещение, в результате которого получатель выплаты может быть включен в Реестр.
14. Основаниями для исключения из Реестра являются:
- 1) письменное заявление получателя выплаты об исключении из Реестра в свободной форме;
 - 2) предоставление выплаты;
 - 3) утрата получателем выплаты его отношения к одной из категорий граждан, имеющих право на получение выплаты, указанных в пункте 1 решения Думы;
 - 4) несоблюдение условий, установленных пунктом 2 решения Думы (для всех категорий граждан, указанных в пункте 1 решения Думы), пунктом 3 решения Думы (для категорий граждан, предусмотренных подпунктами 1 — 4, 7 — 9 пункта 1 решения Думы);
 - 5) отчуждение получателем выплаты и (или) членами его семьи жилого помещения или доли в праве собственности на жилое помещение в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о предоставлении выплаты, при наличии которого(ых) получатель выплаты и (или) члены его семьи были обеспечены общей площадью жилого(ых) помещения(ий), превышающей установленную решением Думы города Иркутска от 5 июля 2005 года № 004-20-140161/5 «Об утверждении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения в г. Иркутске» норму площади жилых помещений, исходя из которой определяется нуждаемость в жилом помещении;
 - 6) письменный отказ от получения выплаты, предложенной в уведомлении, предусмотренном в пункте 19 настоящего Порядка, 3 раза подряд либо не представлены на основании полученного в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка уведомления предусмотренные пунктом 21 настоящего Порядка документы 3 раза подряд;
 - 7) смерть получателя выплаты или вступление в законную силу решения суда об объявлении его умершим (безвестно отсутствующим).
15. Получатель выплаты исключается из Реестра в течение 7 рабочих дней со дня, когда департаменту жилищной политики стало известно о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.
- Исключение из Реестра оформляется в указанный в абзаце первом настоящего пункта срок приказом начальника департамента жилищной политики.
16. Департамент жилищной политики обеспечивает рассмотрение заявления о включении в Реестр и принятие решения о включении либо об отказе во включении в Реестр в течение 30 рабочих дней со дня подачи такого заявления.
17. С целью актуализации сведений о сохранении гражданами, включенными в Реестр, трудовых отношений с органами (организациями), указанными в пункте 1 решения Думы, департамент жилищной политики ежегодно в срок не позднее 30 ноября текущего года запрашивает информацию о наличии трудовых отношений получателя выплаты в данных органах (организациях).
- Раздел 3. Предоставление выплаты
18. Департамент жилищной политики для целей настоящего Порядка обеспечивает подготовку проекта постановления администрации города Иркутска о средней стоимости строительства одного квадратного метра жилого помещения в городе Иркутске, на основании данных, содержащихся в единой межведомственной информационно — статистической системе.
19. Ежегодно в пределах средств, предусмотренных на предоставление выплат в бюджете города Иркутска на соответствующий финансовый год, департамент жилищной политики направляет уведомления получателям выплат, включенным в Реестр, в хронологическом порядке по дате их включения в Реестр, посредством способов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.
- В уведомлении указываются документы, предусмотренные пунктом 21 настоящего Порядка, и срок, в течение которого получатель выплаты необходимо обратиться за получением выплаты, а также сведения о том, что по истечению указанного срока получатель выплаты утратит право на получение выплаты в текущем году.
20. Расчет предоставляемой выплаты производится по формуле:
- $$CB = (Snorm - Sco6) * Psv \cdot St. \text{ кв.м, где}$$
- Snorm — норма общей площади жилого помещения, рассчитанная в соответствии с пунктом 5 решения Думы;
- Sco6 — суммарная общая площадь жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих получателю выплаты и (или) членам его семьи на праве собственности, и (или) суммарная общая площадь жилых помещений, отчужденных получателем выплаты и (или) членами его семьи (отчужденных долей в праве собственности на жилые помещения) в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о предоставлении выплаты;



Рсв — размер выплаты, рассчитанный в процентах в соответствии с пунктами 7 — 11 решения Думы, поделенный на 100;

Ст. кв.м — средняя стоимость строительства одного квадратного метра жилого помещения в городе Иркутске, устанавливаемая в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

21. Для получения выплаты получатель выплаты или его представитель обязан предоставить следующие документы:

1) заявление о предоставлении выплаты по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Порядку;

2) согласие совершеннолетних членов семьи получателя выплаты на обработку департаментом жилищной политики их персональных данных по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Порядку, — предоставляется в том случае, если указанное согласие не было предоставлено в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

3) документы, удостоверяющие личность получателя выплаты и членов его семьи;

4) документ, удостоверяющий личность представителя получателя выплаты, и документ, подтверждающий полномочия представителя получателя выплаты на осуществление действий от имени получателя выплаты, в случае обращения представителя получателя выплаты;

5) документы, подтверждающие степень родства членов семьи получателя выплаты;

6) справку с места жительства о составе семьи;

7) заключение кредитной организации о размере предоставляемых заемных средств и (или) документ(-ы), подтверждающий(-ие) наличие собственных денежных средств на лицевых счетах граждан в кредитных организациях, необходимых для оплаты недостающей части стоимости строительства жилья;

8) копию трудовой книжки (выписку из послужного списка), заверенную по месту работы (службы), и (или) документ, подтверждающий стаж работы по совместительству (для граждан, указанных в подпунктах 1 — 4, 7 пункта 1 решения Думы);

9) справку медико — социальной экспертизы об установлении инвалидности ребенку (для получателей выплат, имеющих на иждивении детей — инвалидов).

22. Получатель выплаты или его представитель вправе предоставить:

1) правоустанавливающие документы на принадлежащие получателю выплаты и членам его семьи жилые помещения, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (ордер, договор социального найма);

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у получателя выплаты и членов его семьи;

3) свидетельство о регистрации по месту пребывания в городе Иркутске — в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность получателя выплаты, отметки о регистрации по месту жительства в городе Иркутске.

23. Документы, указанные в пунктах 21, 22 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в департамент жилищной политики;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы, предусмотренные подпунктами 3 — 5, 9 пункта 21, подпунктами 1, 3 пункта 22 настоящего Порядка, представляются в нотариально заверенных копиях; документы, предусмотренные подпунктом 8 пункта 21 настоящего Порядка, — в копиях, заверенных работодателем или уполномоченным им лицом. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 6, 7 пункта 21, подпунктом 2 пункта 22 настоящего Порядка, представляются в подлинниках;

3) через Портал в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

24. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктами 21, 22 настоящего Порядка, на основании решения постоянно действующей городской комиссии по жилищным вопросам, принятого в соответствии с постановлением от 26 апреля 2011 года № 031-06-749/11, носящего рекомендательный характер, издается (принимается):

1) постановление администрации города Иркутска о предоставлении выплаты — в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка;

2) уведомление об отказе в предоставлении выплаты за подписью начальника департамента жилищной политики — в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка.

25. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

1) не представлены предусмотренные пунктом 21 настоящего Порядка документы;

2) несоблюдение условий, установленных пунктом 2 решения Думы (для всех категорий граждан, указанных в пункте 1 решения Думы), пунктом 3 решения Думы (для категорий граждан, предусмотренных подпунктами 1 — 4, 7 — 9 пункта 1 решения Думы);

3) отчуждение получателем выплаты и (или) членами его семьи жилого помещения или доли в праве собственности на жилое помещение в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о предоставлении выплаты, при наличии которого(ых) получатель выплаты и (или) члены его семьи были обеспечены общей площадью жилого(ых) помещения(ий), превышающей установленную решением Думы города Иркутска от 5 июля 2005 года № 004-20-140161/5 «Об утверждении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения в г. Иркутске» норму площади жилых помещений, исходя из которой определяется нуждаемость в жилом помещении.

26. Департамент жилищной политики в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления администрации города Иркутска о предоставлении выплаты (уведомления об отказе в предоставлении выплаты) уведомляет получателя выплаты письменно посредством способов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, о предоставлении (отказе в предоставлении) выплаты.

27. В случае принятия постановления администрации города Иркутска о предоставлении выплаты департамент жилищной политики направляет копию указанного постановления организации — застройщику в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

28. В течение 5 рабочих дней со дня предоставления получателем выплаты в департамент жилищной политики договора участия в долевом строительстве жилого дома с организацией — застройщиком, зарегистрированного в федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, департамент жилищной политики направляет в комитет по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска копию постановления администрации города Иркутска о предоставлении выплаты и заявку на перечисление денежных средств организации — застройщику.

**Приложение № 1
к Порядку учета отдельных категорий граждан
в целях предоставления дополнительной меры
социальной поддержки в виде социальной выплаты на
частичную оплату строительства жилого помещения
и предоставления указанной выплаты администрацией
города Иркутска**

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ НУЖДАЮЩИМСЯ В ЖИЛОМ
ПОМЕЩЕНИИ И ВКЛЮЧЕНИИ В РЕЕСТР ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН,
ПОСТАВЛЕННЫХ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЯХ И ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ
ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ИРКУТСКА**

Начальнику департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска

фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)

от _____

фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)

проживающего(ей) по адресу:

г. Иркутск,

ул. _____

Контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в Реестр отдельных категорий граждан, поставленных на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на получение социальных выплат из бюджета города Иркутска.

Работаю в _____

наименование организации (органа)

с _____ года.

Состав семьи:

1) _____

фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)

2) _____

фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)

Все документы, связанные с рассмотрением настоящего заявления, прошу (нужное отметить):

☐ вручать лично при обращении в департамент жилищной политики аппарата администрации города Иркутска;

☐ направлять по почтовому адресу _____;

(указать почтовый адрес)

☐ направлять в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>).

_____ «__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (подпись)

(последнее — при наличии)

заявителя)

**Приложение № 2
к Порядку учета отдельных категорий граждан
в целях предоставления дополнительной меры
социальной поддержки в виде социальной выплаты на
частичную оплату строительства жилого помещения
и предоставления указанной выплаты администрацией
города Иркутска**

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Начальнику департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска

фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) субъекта персональных данных)
проживающий (ая) по адресу _____

(адрес места жительства субъекта персональных данных)
основной документ, удостоверяющий личность _____

_____, (наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю согласие департаменту жилищной политики аппарата администрации города Иркутска, находящемуся по адресу: 664025, Россия, город Иркутск, ул. Марата, д. 14, на обработку в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на частичную оплату строительства жилого помещения и ведения Реестра отдельных категорий граждан, поставленных на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на получение социальных выплат из бюджета города Иркутска, следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);

2) адрес места жительства;

3) сведения документа, удостоверяющего личность;

4) сведения об имущественных правах на жилое помещение

_____, (указать иные сведения при необходимости)

то есть на совершение с указанными персональными данными действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также

_____, (указать иные действия при необходимости)

Настоящее согласие действует с «__» _____ 20__ года.

Настоящее согласие дается на срок осуществления действий, необходимых для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на частичную оплату строительства жилого помещения.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время на основании письменного заявления. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ «__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (подпись)

(последнее — при наличии)

субъекта персональных данных)

**Приложение № 3
к Порядку учета отдельных категорий граждан
в целях предоставления дополнительной меры
социальной поддержки в виде социальной выплаты на
частичную оплату строительства жилого помещения
и предоставления указанной выплаты администрацией
города Иркутска**

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ЧАСТИЧНУЮ
ОПЛАТУ СТРОИТЕЛЬСТВА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

Мэру города Иркутска

фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)

от _____

фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)

проживающего(ей) по адресу:

г. Иркутск,

ул. _____

Контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки в виде социальной выплаты на частичную оплату строительства жилого помещения — комнатной квартиры № _____ в жилом доме по адресу: г. Иркутск, _____ б/с № _____.

Включен(-а) в Реестр отдельных категорий граждан, поставленных на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на получение социальных выплат из бюджета города Иркутска с _____.



Работаю в _____
наименование организации (органа)
с _____ года.
Состав семьи:
1) _____
фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)
2) _____
фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)
Все документы, связанные с рассмотрением настоящего заявления, прошу (нужное отметить):
☐ вручать лично при обращении в департамент жилищной политики аппарата администрации го-
рода Иркутска;
☐ направлять по почтовому адресу _____;
(указать почтовый адрес)
☐ направлять в электронной форме посредством федеральной государственной информационной
системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной
государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных
услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интер-
нет»: <http://38.gosuslugi.ru>).

_____ «__» _____ 20 __ г.
(фамилия, имя, отчество (подпись)
(последнее — при наличии)
заявителя)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.05.2019 № 031-06-359/9
О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 11 октября 2012 года № 031-06-2031/12 «Об утверждении муниципальной программы «Жилище на 2013 — 2021 годы»

В целях реализации в 2019 — 2021 годах муниципальной программы «Жилище на 2013 — 2021 годы», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 11 октября 2012 года № 031-06-2031/12, руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 26 сентября 2013 года № 031-06-2504/13, администрация города Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 11 октября 2012 года № 031-06-2031/12 «Об утверждении муниципальной программы «Жилище на 2013 — 2021 годы», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 4 апреля 2019 года № 031-06-244/9, следующие изменения:
- 1) пункт 6 изложить в следующей редакции:
- «6. Присвоить подпрограмме «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, во взаимодействии с государственной корпорацией — Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» индивидуальный код целевой статьи расходов бюджета города Иркутска — 0740000000.»;
- 2) дополнить пунктом 7 следующего содержания:
- «7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.»;
2. Внести в Приложение № 1 к постановлению администрации города Иркутска от 11 октября 2012 года № 031-06-2031/12 «Об утверждении муниципальной программы «Жилище на 2013 — 2021 годы» следующие изменения:
- 1) в Таблице 1 «Паспорт муниципальной Программы:
- а) строку «Задачи Программы» дополнить пунктом 4 следующего содержания:
- «4. Переселение граждан из многоквартирных домов аварийного жилищного фонда города Иркутска, признанного таковым до 1 января 2017 года.»;
- б) строку «Перечень подпрограмм» дополнить пунктом 4 следующего содержания:
- «4. Подпрограмма «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, во взаимодействии с государственной корпорацией — Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» Программы (далее — «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года»).»;
- в) строку «Объемы и источники финансирования Программы по годам реализации с разбивкой по подпрограммам» изложить в следующей редакции:

« Объемы и источники финансирования Программы по годам реализации с разбивкой по подпрограммам	Общий объем финансирования Программы — 4 134 173,9 тыс. рублей (в том числе за счет бюджета города Иркутска — 2 285 727,0 тыс. рублей, областного бюджета — 342 846,2 тыс. рублей, федерального бюджета — 162 041,2 тыс. рублей, государственной корпорации — Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее — Фонд ЖКХ) — 1 343 559,5 тыс. рублей), в том числе по годам: 2013 год — 492 066,3 тыс. рублей (в том числе за счет бюджета города Иркутска — 362 942,0 тыс. рублей, областного бюджета — 86 221,8 тыс. рублей, федерального бюджета — 42 902,5 тыс. рублей); 2014 год — 601 298,8 тыс. рублей (в том числе за счет бюджета города Иркутска — 479 712,0 тыс. рублей, областного бюджета — 75 162,1 тыс. рублей, федерального бюджета — 46 424,7 тыс. рублей); 2015 год — 538 148,9 тыс. рублей* (в том числе за счет бюджета города Иркутска — 483 442,0 тыс. рублей, областного бюджета — 31 742,8 тыс. рублей, федерального бюджета — 22 964,1 тыс. рублей); 2016 год — 246 710,6 тыс. рублей1 (в том числе за счет бюджета города Иркутска — 210 834,0 тыс. рублей, областного бюджета — 17 120,2 тыс. рублей, федерального бюджета — 18 756,4 тыс. рублей); 2017 год — 135 870,2 тыс. рублей2 (в том числе за счет бюджета города Иркутска — 112 066,0 тыс. рублей, областного бюджета — 11 236,1 тыс. рублей, федерального бюджета — 12 568,1 тыс. рублей); 2018 год — 301 616,5 тыс. рублей3 (в том числе за счет бюджета города Иркутска — 265 023,0 тыс. рублей, областного бюджета — 18 168,1 тыс. рублей, федерального бюджета — 18 425,4 тыс. рублей); 2019 год — 665 996,5 тыс. рублей4 (в том числе за счет бюджета города Иркутска — 259 568,0 тыс. рублей, областного бюджета — 41 463,0 тыс. рублей, Фонда ЖКХ — 364 965,5 тыс. рублей); 2020 год — 632 514,1 тыс. рублей (в том числе за счет бюджета города Иркутска — 139 516,0 тыс. рублей, областного бюджета — 45 928,8 тыс. рублей, Фонда ЖКХ — 447 069,3 тыс. рублей); 2021 год — 638 807,0 тыс. рублей (в том числе за счет бюджета города Иркутска — 91 479,0 тыс. рублей, областного бюджета — 15 803,3 тыс. рублей, Фонда ЖКХ — 531 524,7 тыс. рублей). Общий объем финансирования Подпрограммы «Содействие жилищному строительству» — 588 251, 0 тыс. рублей (за счет бюджета города Иркутска), в том числе по годам: 2013 год — 45 952,0 тыс. рублей; 2014 год — 146 154,0 тыс. рублей; 2015 год — 298 918,0 тыс. рублей*; 2016 год — 135 804,0 тыс. рублей; 2017 год — 9 837,0 тыс. рублей; 2018 год — 18 619,0 тыс. рублей; 2019 год — 17 274,0 тыс. рублей; 2020 год — 17 274,0 тыс. рублей; 2021 год — 17 274,0 тыс. рублей. Общий объем финансирования Подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» — 1 213 830,6 тыс. рублей (за счет бюджета города Иркутска), в том числе по годам:
--	--

2013 год — 246 990,0 тыс. рублей; 2014 год — 273 558,0 тыс. рублей; 2015 год — 154 524,0 тыс. рублей; 2016 год — 51 280,0 тыс. рублей1; 2017 год — 77 337,0 тыс. рублей2; 2018 год — 201 478,0 тыс. рублей3; 2019 год — 158 536,9 тыс. рублей4; 2020 год — 34 019,2 тыс. рублей; 2021 год — 16 107,5 тыс. рублей. Общий объем финансирования Подпрограммы «Молодым семьям — доступное жилье» — 782 142,3 тыс. рублей (в том числе за счет бюджета города Иркутска — 380 450,0 тыс. рублей, областного бюджета — 239 651,1 тыс. рублей, федерального бюджета — 162 041,2 тыс. рублей), в том числе по годам: 2013 год — 199 124,3 тыс. рублей (в том числе за счет бюджета города Иркутска — 70 000,0 тыс. рублей, областного бюджета — 86 221,8 тыс. рублей, федерального бюджета — 42 902,5 тыс. рублей); 2014 год — 181 586,8 тыс. рублей (в том числе за счет бюджета города Иркутска — 60 000,0 тыс. рублей, областного бюджета — 75 162,1 тыс. рублей, федерального бюджета — 46 424,7 тыс. рублей); 2015 год — 84 706,9 тыс. рублей (в том числе за счет бюджета города Иркутска — 30 000,0 тыс. рублей, областного бюджета — 31 742,8 тыс. рублей, федерального бюджета — 22 964,1 тыс. рублей); 2016 год — 59 626,6 тыс. рублей (в том числе за счет бюджета города Иркутска — 23 750,0 тыс. рублей, областного бюджета — 17 120,2 тыс. рублей, федерального бюджета — 18 756,4 тыс. рублей); 2017 год — 48 696,2 тыс. рублей (в том числе за счет бюджета города Иркутска — 24 892,0 тыс. рублей, областного бюджета — 11 236,1 тыс. рублей, федерального бюджета — 12 568,1 тыс. рублей); 2018 год — 81 519,5 тыс. рублей (в том числе за счет бюджета города Иркутска — 44 926,0 тыс. рублей, областного бюджета — 18 168,1 тыс. рублей, федерального бюджета — 18 425,4 тыс. рублей); 2019 год — 42 294,0 тыс. рублей (за счет бюджета города Иркутска); 2020 год — 42 294,0 тыс. рублей (за счет бюджета города Иркутска); 2021 год — 42 294,0 тыс. рублей (за счет бюджета города Иркутска). Общий объем финансирования Подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года» — 1 549 950,0 тыс. рублей (в том числе за счет бюджета города Иркутска — 103 195,4 тыс. рублей, областного бюджета — 103 195,1 тыс. рублей, Фонда ЖКХ — 1 343 559,5 тыс. рублей), в том числе по годам: 2019 год — 447 891,6 тыс. рублей (в том числе за счет бюджета города Иркутска — 41 463,1 тыс. рублей, областного бюджета — 41 463,0 тыс. рублей, Фонда ЖКХ — 364 965,5 тыс. рублей); 2020 год — 538 926,9 тыс. рублей (в том числе за счет бюджета города Иркутска — 45 928,8 тыс. рублей, областного бюджета — 45 928,8 тыс. рублей, Фонда ЖКХ — 447 069,3 тыс. рублей); 2021 год — 563 131,5 тыс. рублей (в том числе за счет бюджета города Иркутска — 15 803,5 тыс. рублей, областного бюджета — 15 803,3 тыс. рублей, Фонда ЖКХ — 531 524,7 тыс. рублей).
----- * в том числе денежные средства в размере 118 855,0 тыс. руб. не освоены в 2015 году в связи с образовавшейся кредиторской задолженностью и перенесены на 2016 год. 1 В рамках муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда города Иркутска в 2013 — 2016 гг. в рамках реализации Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 24 апреля 2013 года № 031-06-841/13-1 (далее — муниципальная адресная программа), для расселения многоквартирных домов, расположенных по следующим адресам в городе Иркутске: пер. Спортивный, 1, 3, 5 литер А, 5 литер Б, ул. Тургенева, 19-а, ул. Кайская, 56, приобретены квартиры по следующим адресам: г. Иркутск, Ленинский район, мкр. Березовый, б/с 7, кв. 3, 8, 4; б/с 6, кв. 3, 8, 36; б/с 1, кв. 10, 9; б/с 2, кв. 9; ул. Розы Люксембург, 118/4, кв. 64, 89, 91, 97, 118, 130, 133, 158, 160, 162, 167; ул. Розы Люксембург, 118/3, кв. 75, 85, 95, 134; ул. Академика Алексея Окладникова, 23, кв. 1, 5, 21, 30, 31; ул. Академика Алексея Окладникова, 25, кв. 1, 5; ул. Академика Алексея Окладникова, 27, кв. 1, 5, 35, 41. В связи с судебными решениями о незаконности признания многоквартирных домов, расположенных по следующим адресам в городе Иркутске: пер. Спортивный, 1, 3, 5 литер А, 5 литер Б; ул. Тургенева, 19-а, ул. Кайская, 56, аварийными и подлежащими сносу, адреса домов исключены из муниципальной адресной программы. Заселение вышеуказанных 35 приобретенных квартир планируется в рамках Программы. В рамках муниципальной адресной программы для расселения квартир, расположенных по адресу: г. Иркутск, ул. Кожова, 9, кв. 6, 8, приобретены квартиры по следующим адресам: г. Иркутск, Ленинский район, ул. Розы Люксембург, 118/1, кв. 224; г. Иркутск, Ленинский район, ул. Розы Люксембург, 118/1, кв. 154. В связи с судебными решениями об оставлении без удовлетворения исковых требований администрации города Иркутска о выселении жителей из кв. 6, 8, расположенных по адресу: г. Иркутск, ул. Кожова, 9, указанные квартиры исключены из муниципальной адресной программы. Заселение вышеуказанных двух приобретенных квартир планируется в рамках Программы. 2 В рамках муниципальной адресной программы для расселения квартир, расположенной по адресу: г. Иркутск, ул. Николая Вилкова, 12, кв. 6, приобретена квартира по адресу: г. Иркутск, Ленинский район, ул. Розы Люксембург, 118/4, кв. 86. В связи с судебным решением о признании права собственности муниципальной образования город Иркутск на жилое помещение по адресу: г. Иркутск, ул. Николая Вилкова, 12, кв. 6, в порядке наследования по закону на выморочное имущество, указанная квартира исключена из муниципальной адресной программы. Заселение вышеуказанной квартиры планируется в рамках Программы. 3 В рамках муниципальной адресной программы для расселения квартир, расположенных по следующим адресам в г. Иркутске по ул. 25-Октября, 25-а, кв. 4, ул. Лыткина, 27/1, кв. 1, кв. 2, кв. 4, кв. 6, кв. 7, ул. Коммунаров, 9-в, кв. 5, ул. Красных Мадьяр, 36-в, кв. 18, приобретены квартиры по следующим адресам в г. Иркутске по ул. Розы Люксембург, 118/1, кв. 1, кв. 4, кв. 10, кв. 122, кв. 169, кв. 196, ул. Розы Люксембург, 118/2, кв. 7, кв. 160. В связи с отказом от переселения в предложенные жилые помещения, переселение граждан планируется провести по процедуре изъятия жилых помещений. Заселение вышеуказанных квартир планируется в рамках Программы. В рамках муниципальной адресной программы для расселения квартир, расположенной по адресу: г. Иркутск, ул. Тургенева, д. 19, кв. 2, приобретена квартира, расположенная по адресу: г. Иркутск, мкр. Березовый, д. 141/1, кв. 86.

	В связи с отказом от переселения в предложенное жилое помеще- ние, переселение граждан проведено по процедуре изъятия жилого помещения. Заселение вышеуказанной квартиры планируется в рамках Программы. 4В рамках муниципальной адресной программы для расселения квар- тиры, расположенной по адресу: г. Иркутск, ул. Тургенева, 27, кв. 5, приобретена квартира, расположенная по адресу: г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 118/3, кв. 127. В связи с отказом от переселения в предложенное жилое помеще- ние, переселение граждан проведено по процедуре изъятия жилого помещения. Заселение вышеуказанной квартиры планируется в рамках Программы.
--	--

г) строку «Целевые показатели программы по годам реализации с разбивкой по подпрограммам» до-
полнить абзацами следующего содержания:
«Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1
января 2017 года»:
1. Количество человек, переселенных из аварийного жилищного фонда города Иркутска, признанно-
го таковым до 1 января 2017 года.
2. Количество кв. м расселенного аварийного жилищного фонда города Иркутска, признанного тако-
вым до 1 января 2017 года.»;
2) раздел II «ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ»:
а) дополнить пунктом 4 следующего содержания:
«4. Переселение граждан из многоквартирных домов аварийного жилищного фонда города Иркутска,
признанного таковым до 1 января 2017 года.»;
б) таблицу 2 «Взаимосвязь цели, задач и целевых показателей Программы» изложить в следующей
редакции:

«	Формулировка цели	Формулировка задач	Наименование целевых показателей
	1	2	3
	Оказание государ- ственной и муни- ципальной поддержки в решении жилищной проблемы граждан, создание безопасных и комфортных условий проживания	1. Повышение уровня доступности жилья для отдельных категорий граждан в рыночном и социаль- ном сегментах	1. Количество жилых помещений во вновь введенных муниципальных общежитиях. 2. Доля муниципальных работников г. Иркут- ска и служащих УМВД России по г. Иркутску, обеспеченных жилыми помещениями в муни- ципальных общежитиях, от общего количе- ства муниципальных работников г. Иркутска и служащих УМВД России по г. Иркутску, стоящих в очереди на предоставление жилых помещений в общежитиях по состоянию на 01.01.2012. 3. Количество граждан, получивших социаль- ные выплаты на частичную оплату первонач- ального взноса на строительство жилья за истекший период реализации Подпрограммы «Содействие жилищному строительству». 4. Доля граждан, получивших социальные вы- платы на частичную оплату первоначального взноса на строительство жилья за истекший период реализации Подпрограммы «Содей- ствие жилищному строительству», от общего числа граждан, включенных в Реестр для получения социальных выплат из бюджета г. Иркутска по состоянию на 01.01.2012.
		2. Улучшение общего облика города Ир- кутска через сниже- ние доли аварийного жилищного фонда города Иркутска.	1. Количество семей, переселенных из много- квартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном по- рядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в благоустроенные жилые помещения, отвечающие установленным са- нитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.
			2. Объем ликвидированного жилищного фонда города Иркутска, расположенного в многоквартирных домах, признанных в уста- новленном порядке аварийными и подлежа- щими сносу.
		3. Обеспечение молодых семей до- ступным жильем на территории города Иркутска.	1. Количество молодых семей, получивших государственную и (или) муниципальную поддержку в приобретении (строительстве) жилых помещений за истекший период реал- изации Подпрограммы «Молодым семьям — доступное жилье». 2. Доля молодых семей, получивших государ- ственную и (или) муниципальную поддерж- ку в приобретении (строительстве) жилых помещений за истекший период реализации Подпрограммы «Молодым семьям — доступ- ное жилье», от общего количества молодых семей, включенных в список претендентов на получение социальных выплат по состоянию на 01.01.2012.
	4. Переселение граждан из много- квартирных домов аварийного жилищ- ного фонда города Иркутска, признан- ного таковым до 1 января 2017 года.		1. Количество человек, переселенных из ава- рийного жилищного фонда города Иркутска, признанного таковым до 1 января 2017 года. 2. Количество кв. м расселенного аварийного жилищного фонда города Иркутска, признан- ного таковым до 1 января 2017 года.

3) в Разделе III «МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ»:
а) в абзаце девятом слова «основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» исклю-
чить;
б) дополнить абзацем десятым следующего содержания:
«— денежные средства Фонда ЖКХ, выделяемые на реализацию подпрограммы «Обеспечение устой-
чивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда во взаимодействии с государ-
ственной корпорацией — Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»
на 2019 — 2024 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2019 — 2024
годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 31 октября 2018 года № 780-
пп.»;
4) в подпрограмме «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»:
а) в Разделе III «МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ»:
— таблицу 3 «Направления реализации мероприятий подпрограммы «Переселение граждан из ава-
рийного жилищного фонда» изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему Постановлению;
б) в Разделе IV «ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ»:
— в абзаце первом цифры «646» заменить цифрами «613»;
— в абзаце втором цифры «29 561,0» заменить цифрами «27 924,6»;
— Таблицу 4 «Перечень целевых показателей подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жи-
лищного фонда» изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему Постановлению;
5) в подпрограмме «Молодым семьям — доступное жилье»:
а) в Разделе III «МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ»

— в подпункте «б» пункта 5 слова «основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей»
исключить»;
— в подпункте 1 подпункта «б» пункта 6 слова «основного мероприятия «Обеспечение жильем моло-
дых семей» исключить»;
— в абзаце восьмом подпункта 6 пункта 6 слова «основного мероприятия «Обеспечение жильем мо-
лодых семей» исключить»;
— абзац второй подпункта «д» пункта 5 изложить в следующей редакции:
«Социальная выплата на приобретение жилья используется молодой семьей для приобретения у фи-
зических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках
жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объек-
та долевого строительства жилое помещение, или для создания объекта индивидуального жилищного
строительства, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Россий-
ской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобре-
тается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.»;
— в пункте 6:
абзац первый подпункта 5) подпункта «б» «Уровень софинансирования расходного обязательства
Иркутской области за счет субсидии в 2017 году устанавливается в размере предельного уровня софи-
нансирования, но не более 67 %.» исключить;
подпункт 3) подпункта «д» изложить в следующей редакции:
«3) предоставление участникам Подпрограммы «Молодым семьям — доступное жилье» социальной
выплаты за счет бюджета города Иркутска осуществляется в порядке, установленном решением Думы
города Иркутска от 21 декабря 2018 года № 006-20-520832/8 «О дополнительной мере социальной под-
держки отдельных категорий граждан в виде социальной выплаты на частичную оплату строительства
жилого помещения.»;
б) дополнить Подпрограммой следующего содержания:

**«ПОДПРОГРАММА «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА,
ПРИЗНАННОГО ТАКОВЫМ ДО 1 ЯНВАРЯ 2017 ГОДА, ВО ВЗАИМОДЕЙСТВИИ
С ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИЕЙ — ФОНДОМ СОДЕЙСТВИЯ
РЕФОРМИРОВАНИЮ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**РАЗДЕЛ I. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ
ЕЕ РЕШЕНИЯ**

Проблема аварийного жилищного фонда — источник целого ряда отрицательных социальных тен-
денций. Указанный жилищный фонд негативно влияет и на здоровье граждан, и на демографическую си-
туацию. Проживание в указанных жилых помещениях практически всегда сопряжено с низким уровнем
благоустройства, что создает неравенство доступа граждан к ресурсам городского хозяйства и сужает
возможности их использования.
По состоянию на 1 января 2019 года реестр многоквартирных домов жилищного фонда города Ир-
кутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции,
утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 17 мая 2017 года № 031-06-472/7,
содержит 486 объектов, общей площадью 193,7 тыс. кв. м, в которых проживает 12,5 тыс. человек.
Объем аварийного жилищного фонда, который необходимо расселить на территории города Иркут-
ска в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О националь-
ных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» представ-
лен в Приложении № 1 к муниципальной адресной программе «Переселение граждан, проживающих на
территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017
года, во взаимодействии с государственной корпорацией — Фондом содействия реформированию жи-
лищно-коммунального хозяйства, в 2019 — 2025 годах», утвержденном постановлением администрации
города Иркутска от 20 мая 2019 года № 031-06-346/9 (далее — муниципальная адресная программа) и
составляет 126,8 тыс. кв. м, в том числе:
— 66 233,70 кв. м — за счет финансирования переселения с участием средств областного бюджета и
средств Фонда ЖКХ;
— 60 609,20 кв. м — в рамках реализации договоров о развитии застроенной территории и пересе-
лении граждан в жилые помещения, приобретенные в целях реализации подпрограммы «Переселение
граждан из аварийного жилищного фонда».
Подпрограмма направлена на решение проблемы переселения граждан из аварийных многоквартир-
ных домов, на создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан, на снижение соци-
альной напряженности в обществе.

РАЗДЕЛ II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ

Цель Подпрограммы — обеспечение сокращения непригодного для проживания жилищного фонда
в городе Иркутске.
Задача Подпрограммы — переселение граждан из многоквартирных домов аварийного жилищного
фонда города Иркутска.
Для решения проблемы переселения граждан из многоквартирных домов жилищного фонда города
Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструк-
ции, необходимо использование нормативных, финансовых и организационных механизмов, которые
позволят достичь поставленных целей.

Таблица 1

**ВЗАИМОСВЯЗЬ ЦЕЛИ, ЗАДАЧ И ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ
«ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА,
ПРИЗНАННОГО ТАКОВЫМ ДО 1 ЯНВАРЯ 2017 ГОДА»**

Формулировка цели	Формулировка задач	Наименование целевых показателей
1	2	3
Обеспечение сокраще- ния непригодного для проживания жилищного фонда в городе Иркутске	Переселение граждан из многоквартирных домов аварийного жи- лищного фонда города Иркутска	1. Количество человек, переселенных из ава- рийного жилищного фонда города Иркутска, признанного таковым до 1 января 2017 года.
		2. Количество кв. м расселенного аварийного жилищного фонда города Иркутска, признанно- го таковым до 1 января 2017 года.

РАЗДЕЛ III. МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Система программных мероприятий включает в себя:
1. Ежегодное заключение соглашений о взаимодействии между министерством строительства, до-
рожного хозяйства Иркутской области и администрацией города Иркутска.
2. Заключение муниципальных контрактов (договоров) на строительство и (или) приобретение жи-
лых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, а также заключение согла-
шений с собственниками жилых помещений аварийного жилищного фонда о предоставлении возмеще-
ния за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда.
3. Регистрация права муниципальной собственности города Иркутска на построенные и приобре-
тенные жилые помещения, а также подготовка необходимых для данной регистрации документов, за-
крепление построенных и приобретенных жилых помещений в муниципальной казне города Иркутска,
включение данных помещений в Реестр муниципального имущества города Иркутска, исключение рас-
селенных и снесенных многоквартирных домов (расположенных в них помещений) из муниципальной
казны города Иркутска и реестра муниципального имущества города Иркутска, а также оценка предо-
ставляемых и изымаемых жилых помещений.
4. Расселение граждан, проживающих в многоквартирных домах жилищного фонда города Иркутска,
признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.
5. Формирование земельных участков под расселяемыми многоквартирными домами, признанными
аварийными и подлежащими сносу или реконструкции до 1 января 2017 года, также обеспечение реги-
страции права муниципальной собственности на земельные участки под расселяемыми многоквартир-
ными домами, признанными аварийными и подлежащими сносу или реконструкции до 1 января 2017
года.
6. Ликвидация расселенных многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признан-
ных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу.
7. Выполнение мероприятий, необходимых для включения расселенных многоквартирных домов,
признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими реконструкции, в Прогнозный план
приватизации муниципального имущества города Иркутска.



При подготовке документации на проведение закупок в целях реализации Подпрограммы, за исключением контрактов на выкуп помещений у собственников и контрактов на покупку жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками в домах, введенных в эксплуатацию, уполномоченные органы администрации города Иркутска руководствуются Рекомендуемыми требованиями к жилью, строящемуся или приобретаемому в рамках программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, представленными в Приложении № 2 к Методическим рекомендациям по разработке региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 31 января 2019 года № 65/пр.

В случае заключения муниципального контракта на приобретение (договора купли-продажи) жилого помещения на «вторичном» рынке уровень износа такого жилого помещения не должен превышать 40%.

Уровень определяется по результатам обследования жилого приобретаемого помещения и на основании заключения, выданного органами по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства в срок не позднее 6 месяцев до даты приобретения жилого помещения. В случае заключения муниципального контракта на приобретение (договора купли-продажи) жилого помещения, бывшего в эксплуатации менее 5 лет, определение уровня износа приобретаемого жилого помещения не требуется.

Заключение соглашений с собственниками жилых помещений осуществляется в порядке и в сроки, установленные федеральным законодательством, в том числе статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Направления реализации мероприятий Подпрограммы с указанием объемов финансирования представлены в таблице 2.

Таблица 2

НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ПРИЗНАННОГО ТАКОВЫМ ДО 1 ЯНВАРЯ 2017 ГОДА»									
№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Финансовое обеспечение, тыс. руб.				Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Исполнитель	
			Всего	В том числе по годам:					
				2019	2020	2021			
1.	Приобретение жилья для граждан, переселяемых из многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, а также предоставление возмещения собственникам за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда		1 549 950,0	447 891,6	538 926,9	563 131,5	Приобретение жилых помещений, либо выплата возмещения за изымаемые жилые помещения гражданами, проживающими в многоквартирных домах, признанных аварийными до 1 января 2017 года	Аппарат	
	Бюджет города Иркутска	103 195,4	41 463,1	45 928,8	15 803,5				
	Областной бюджет	103 195,1	41 463,0	45 928, 8	15 803,3				
	Фонд ЖКХ	1 343 559,5	364 965,5	447 069,3	531 524,7				
2.	Мероприятия по переселению граждан в порядке, предусмотренном статьями 32, 86 — 89 Жилищного кодекса Российской Федерации	-	0	0	0	0	Заключение договоров мены или договоров социального найма с гражданами, проживающими в многоквартирных домах, признанных аварийными до 1 января 2017 года	Аппарат	
3.	Формирование земельных участков под расселяемыми многоквартирными домами, признанными аварийными и подлежащими сносу или реконструкции до 1 января 2017 года, также обеспечение регистрации права муниципальной собственности на земельные участки под расселяемыми многоквартирными домами, признанными аварийными и подлежащими сносу или реконструкции до 1 января 2017 года.	-	0	0	0	0	Оформление и регистрация права муниципальной собственности на земельные участки под расселяемыми многоквартирными домами, признанными аварийными и подлежащими сносу или реконструкции до 1 января 2017 года.	КУМИ	
4.	Ликвидация расселенных многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу	-	0	0	0	0	Ликвидация многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу	КГО; КУПО, КУОО, КУСО, КУЛО	
5.	Мероприятия, необходимые для включения расселенных многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими реконструкции, в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Иркутска	-	0	0	0	0	Включение многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими реконструкции, в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Иркутска	КУМИ	
6.	Осуществление контроля за исполнением заключенных договоров о развитии застроенных территорий	-	0	0	0	0	Исполнение заключенных договоров о развитии застроенных территорий	КГСП	
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ				1 549 950,0	447 891,6	538 926,9	563 131,5	-	
			Бюджет города Иркутска	103 195,4	41 463,1	45 928,8	15 803,5	-	
			Областной бюджет	103 195,1	41 463,0	45 928, 8	15 803,3	-	
			Фонд ЖКХ	1 343 559,5	364 965,5	447 069,3	531 524,7	-	

Бюджетные ресурсы являются основными финансовыми источниками реализации Подпрограммы. Объемы финансирования подлежат корректировке с учетом возможностей бюджета города Иркутска на очередной финансовый год и плановый период.

Обоснование объема средств на реализацию Подпрограммы с указанием способов переселения граждан из аварийного жилищного фонда представлено в приложении № 2 к муниципальной адресной программе.

План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, изложен в Приложении № 3 к муниципальной адресной программе.

РАЗДЕЛ IV. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Первым критерием эффективности реализации Подпрограммы будет являться объем аварийного жилищного фонда, расселенный в рамках реализации Подпрограммы.

В результате реализации Подпрограммы (к концу 2021 года) предполагается расселить 32,3 тыс. кв. м аварийного жилищного фонда, в том числе с участием софинансирования областного бюджета и Фонда ЖКХ — 25,1 тыс. кв. м аварийного жилищного фонда.

Вторым критерием эффективности реализации Подпрограммы будет являться количество граждан, переселенных из аварийных многоквартирных домов. В результате реализации Подпрограммы (к концу 2021 года) предполагается переселить 2,1 тыс. человек, в том числе с участием софинансирования областного бюджета и Фонда ЖКХ — 1,6 тыс. человек.

Перечень целевых показателей Подпрограммы приведены в таблице 3.

Таблица 3

ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ПРИЗНАННОГО ТАКОВЫМ ДО 1 ЯНВАРЯ 2017 ГОДА»						
№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Плановое значение целевого показателя			
			2019	2020	2021	Итого
1.	Количество человек, переселенных из аварийного жилищного фонда города Иркутска, признанного таковым до 1 января 2017 года.	чел.	115	787	1 193	2 095
1.1.	в том числе с участием софинансирования областного бюджета и Фонда ЖКХ	чел.	115	676	853	1 644
2.	Количество кв. м расселенного аварийного жилищного фонда города Иркутска, признанного таковым до 1 января 2017 года.	кв. м	1 912,2	12 034,2	18 345,2	32 289,6
2.1.	в том числе с участием софинансирования областного бюджета и Фонда ЖКХ	кв. м	1 912,2	11 271,5	11 875,0	25 058,7

РАЗДЕЛ V. ОЦЕНКА РИСКОВ И СИСТЕМА РЕАГИРОВАНИЯ НА РИСКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ			
СИСТЕМА РЕАГИРОВАНИЯ НА РИСКИ ПОДПРОГРАММЫ «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ПРИЗНАННОГО ТАКОВЫМ ДО 1 ЯНВАРЯ 2017 ГОДА»			
Описание возможного риска	Наименование мероприятий, на которые может повлиять возникновение риска	Наименование целевых показателей, на которые возможно влияние возникшего риска	Система мероприятий в рамках Подпрограммы и необходимые дополнительные меры и ресурсы
Управляемые риски			
Несвоевременные разработки, согласования и принятие документов, обеспечивающих выполнение мероприятий Подпрограммы	Все направления	Все целевые показатели	Модернизация существующей и разработка новой нормативно-правовой базы для реализации административной реформы в г. Иркутске
Частично управляемые риски			
Признание открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, либо если не подано ни одной заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме	Все направления	Все целевые показатели	Информирование о размещении муниципального заказа. В случае возникновения данного риска, повторное размещение
Изменение финансирования мероприятий Подпрограммы	Все направления	Все целевые показатели	Своевременная актуализация плана мероприятий по реализации Подпрограммы, в том числе корректировка состава и сроков исполнения мероприятий с сохранением ожидаемых результатов мероприятий Подпрограммы

РАЗДЕЛ VI. СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЭФФЕКТ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Выполнение запланированных мероприятий в установленные сроки и достижение запланированных значений целевых показателей позволит улучшить облик города Иркутска через снижение доли аварийного жилищного фонда города Иркутска.

Реализация Программы обеспечит:

- создание благоприятных условий на территории города Иркутска для его развития;
- снижение социальной напряженности в обществе;
- улучшение состояния здоровья населения.».

2. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественной ответственностью администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте орга-

нов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

3. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 11 октября 2012 года № 031-06-2031/12 информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска *Д.В. Бердников*

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 23.05.2019 № 031-06-359/9

Таблица 3

НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА»

№ п/п	Наименование направлений	Источники финансирования	Финансовое обеспечение, тыс. руб.										Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Исполнитель
			Всего	в том числе по годам:										
				2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Подготовка условий, разработка и реализация механизма переселения граждан из многоквартирных домов аварийного жилищного фонда города Иркутска														
1.1.	Мероприятия, направленные на установление принадлежности многоквартирных домов к категории аварийных и подлежащих сносу или реконструкции	Бюджет города Иркутска	1 121	325	164	159	0	131	171	171	0	0	Признание многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции	КГСЦ (департамент реализации градостроительной политики, отдел целевых программ); КГО, КУПО, КУОО, КУСО, КУЛО
1.2.	Оценка рыночной стоимости предоставляемых и изымаемых жилых помещений	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Определение рыночной стоимости	Аппарат (департамент жилищной политики, отдел жилищных программ и закупок)
1.3.	Приобретение жилья для граждан, переселяемых из многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, а также выплата выкупной цены собственникам жилых помещений	Бюджет города Иркутска	1 212 709,6	246 665	273 394	154 365	51 280 ¹	77 206 ²	201 307 ³	158 365,9 ⁴	34 019,2	16 107,5	Приобретение жилых помещений для расселения многоквартирных домов, аварийного жилого фонда	Аппарат (департамент жилищной политики, отдел жилищных программ и закупок)
1.3.1.	Заключение муниципальных контрактов участия в долевом строительстве (приобретение жилья на первичном рынке)	Бюджет города Иркутска	1 087 121,6	246 665	257 452	154 365	1	18 839	201 307	158 365,9	34 019,2	16 107,5		
1.3.2.	Приобретение квартир на вторичном рынке	Бюджет города Иркутска	121 021	0	15 942	0	51 279	53 800	0	0	0	0		
1.3.3.	Выплата выкупной цены собственникам жилых помещений	Бюджет города Иркутска	4 567	0	0	0	0	4 567	0	0	0	0	Выплата выкупной цены собственникам жилых помещений	Аппарат (департамент жилищной политики, отдел жилищных программ и закупок)
2. Ликвидация расселенных многоквартирных домов аварийного жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2.1.	Ликвидация расселенных многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ликвидация многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу	Аппарат (департамент жилищной политики, отдел жилищных программ и закупок); КГО; КУПО, КУОО, КУСО, КУЛО
2.2.	Мероприятия, необходимые для включения расселенных многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими реконструкции, в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Иркутска	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Включение многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими реконструкции, в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Иркутска	Аппарат (департамент жилищной политики, отдел жилищных программ и закупок); КУМИ
	ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ:	Бюджет города Иркутска	1 213 830,6	246 990	273 558	154 524	51 2801	77 3372	201 478	158 536,9	34 019,2	16 107,5	-	

1 В рамках муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда города Иркутска в 2013 — 2016 гг. в рамках реализации Федерального закона от 21.07.2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 24.04.2013 г. № 031-06-841/13-1 (далее — муниципальная адресная программа), для расселения многоквартирных домов, расположенных по следующим адресам в городе Иркутске: пер. Спортивный, 1, 3, 5 литер А, 5 литер Б, ул. Тургенева, 19-а, ул. Кайская, 56, приобретены квартиры по следующим адресам: г. Иркутск, Ленинский район, мкр. Березовый, 6/с 7, кв. 3, 8, 4; 6/с 6, кв. 3, 8, 36; 6/с 1, кв. 10, 9; 6/с 2, кв. 9; ул. Розы Люксембург, 118/4, кв. 64, 89, 91, 97, 118, 130, 133, 158, 160, 162, 167; ул. Розы Люксембург, 118/3, кв. 75, 85, 95, 134; ул. Академика Алексея Окладникова, 23, кв. 1, 5, 21, 30, 31; ул. Академика Алексея Окладникова, 25, кв. 1, 5; ул. Академика Алексея Окладникова, 27, кв. 1, 5, 35, 41.

В связи с судебными решениями о незаконности признания многоквартирных домов, расположенных по следующим адресам в городе Иркутске: пер. Спортивный, 1, 3, 5 литер А, 5 литер Б; ул. Тургенева, 19-а, ул. Кайская, 56, аварийными и подлежащими сносу, адреса домов исключены из муниципальной адресной программы. Заселение вышеуказанных 35 приобретенных квартир планируется в рамках Программы.

В рамках муниципальной адресной программы для расселения квартир, расположенных по адресу: г. Иркутск, ул. Кожова, 9, кв. 6, 8, приобретены квартиры по следующим адресам: г. Иркутск, Ленинский район, ул. Розы Люксембург, 118/1, кв. 224; г. Иркутск, Ленинский район, ул. Розы Люксембург, 118/1, кв. 154.

В связи с судебными решениями об оставлении без удовлетворения исковых требований администрации города Иркутска о выселении жителей из кв. 6, 8, расположенных по адресу: г. Иркутск, ул. Кожова, 9, указанные квартиры исключены из муниципальной адресной программы. Заселение вышеуказанных двух приобретенных квартир планируется в рамках Программы.

2 В рамках муниципальной адресной программы для расселения квартиры, расположенной по адресу: г. Иркутск, ул. Николая Вилкова, 12, кв. 6, приобретена квартира по адресу: г. Иркутск, Ленинский район, ул. Розы Люксембург, 118/4, кв. 86.

В связи с судебным решением о признании права собственности муниципального образования город Иркутск на жилое помещение по адресу: г. Иркутск, ул. Николая Вилкова, 12, кв. 6, в порядке наследования по закону на выморочное имущество, указанная квартира исключена из муниципальной адресной программы. Заселение вышеуказанной квартиры планируется в рамках Программы.



3 В рамках муниципальной адресной программы для расселения квартир, расположенных по следующим адресам в г. Иркутске по ул. 25-Октября, 25-а, кв. 4, ул. Лыткина, 27/1, кв. 1, кв. 2, кв. 4, кв. 6, кв. 7, ул. Коммунаров, 9-в, кв. 5, ул. Красных Мадьяр, 36-в, кв. 18, приобретены квартиры по следующим адресам в г. Иркутске по ул. Розы Люксембург, 118/1, кв. 1, кв. 4, кв. 10, кв. 122, кв. 169, кв. 196, ул. Розы Люксембург, 118/2, кв. 7, кв. 160.

В связи с отказом от переселения в предложенные жилые помещения, переселение граждан планируется провести по процедуре изъятия жилых помещений. Заселение вышеуказанных квартир планируется в рамках Программы.

В рамках муниципальной адресной программы для расселения квартиры, расположенной по адресу: г. Иркутск, ул. Тургенева, д. 19, кв. 2, приобретена квартира, расположенная по адресу: г. Иркутск, мкр. Березовый, д. 141/1, кв. 86.

В связи с отказом от переселения в предложенное жилое помещение, переселение граждан проведено по процедуре изъятия жилого помещения. Заселение вышеуказанной квартиры планируется в рамках Программы.

4 В рамках муниципальной адресной программы для расселения квартиры, расположенной по адресу: г. Иркутск, ул. Тургенева, 27, кв. 5, приобретена квартира, расположенная по адресу: г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 118/3, кв. 127.

В связи с отказом от переселения в предложенное жилое помещение, переселение граждан проведено по процедуре изъятия жилого помещения. Заселение вышеуказанной квартиры планируется в рамках Программы.

Приложение № 2
к постановлению администрации города Иркутска
от 23.05.2019 № 031-06-359/9

Таблица 4

ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	2012	Плановое значение целевого показателя									
				2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	В результате реализации подпрограммы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Количество семей, переселенных из многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в благоустроенные жилые помещения, отвечающие установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства	семей	75	95	95	104	96	33	40	77	60	13	613
2.	Объем ликвидированного жилищного фонда города Иркутска, расположенного в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу	кв.м	н/д	4 906,6	4 619	5 119,5	2 890,6	1 627,3	1 445,7	3 713,4	2 965,5	637,0	27 924,6

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МЭР ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2019 № 031-07-2/9
О порядке предоставления компенсации расходов, связанных с погребением лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Иркутска»

В целях оптимизации деятельности по предоставлению муниципальных услуг, руководствуясь частью 2 статьи 16¹, частью 5 статьи 20, статьями 36, 37, 52, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 37, 38, 42, 54, 56 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 14 декабря 2012 года № 005-20-410681/2 «О Положении о Почетном гражданине города Иркутска»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации расходов, связанных с погребением лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Иркутска» (Приложение № 1).
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу постановления администрации города Иркутска об отмене постановления администрации города Иркутска от 29 декабря 2010 года № 031-06-3262/10 «Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска и финансирования иных расходов», за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу.
Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления компенсации расходов, связанных с погребением лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Иркутска», в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вступают в силу со дня возникновения технической возможности ее предоставления.
- Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления компенсации расходов, связанных с погребением лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Иркутска» через муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, вступают в силу со дня вступления в силу административного регламента предоставления муниципальной услуги, предусматривающего процедуру предоставления компенсации расходов, связанных с погребением лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Иркутска».
- Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления компенсации расходов, связанных с погребением лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Иркутска», через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ), организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», вступают в силу со дня заключения администрацией города Иркутска соответствующего Соглашения о взаимодействии с МФЦ.
3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественной ответственностью администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска Д.В. Бердников
Приложение № 1
к постановлению мэра города Иркутска
от 15.05.2019 № 031-07-2/9

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПОГРЕБЕНИЕМ ЛИЦА, УДОСТОЕННОГО ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА ИРКУТСКА»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению компенсации расходов, связанных с погребением лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Иркутска» (далее — компенсация).
- Отношения, связанные с предоставлением компенсации, в части, не урегулированной настоящим Порядком, регулируются административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утверждаемым администрацией города Иркутска в соответствии с настоящим Порядком.
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Иркутска, Положением о Почетном гражданине города Иркутска», утвержденным решением Думы города Иркутска от 14 декабря 2012 года № 005-20-410681/2 (далее — Положение о Почетном гражданине), иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.
3. Компенсация предоставляется лицу, организовавшему за свой счет погребение лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Иркутска» (далее — Почетный гражданин), с оказанием ему последних почестей, в соответствии с пунктами 41, 42 Положения о Почетном гражданине (далее — заявитель).
4. Компенсация предоставляется департаментом здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее — Департамент).
5. При предоставлении компенсации все документы, предусмотренные настоящим Порядком, направляются заявителю одним из следующих способов, выбранных им при подаче заявления о предоставлении компенсации:
 - 1) вручаются лично при обращении в Департамент;
 - 2) направляются по почтовому адресу, указанному в заявлении о предоставлении компенсации;
 - 3) направляются в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, через единый портал государственных и муниципальных услуг, с использованием личного кабинета (далее — единый портал государственных и муниципальных услуг);
 - 4) через Единое окно муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска (далее — Единое окно);
 - 5) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ), организации, привлекаемые многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — организации, привлекаемые МФЦ).

ГЛАВА 2. ОБРАЩЕНИЕ В ЦЕЛЯХ ПОЛУЧЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ

6. В целях получения компенсации заявитель не позднее восемнадцати месяцев со дня смерти Почетного гражданина представляет в Департамент заявление о предоставлении компенсации, подписанное им собственноручно либо тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее — заявление).
7. В целях получения компенсации заявитель обязан предоставить следующие документы:
 - 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - 2) свидетельство о смерти Почетного гражданина;
 - 3) документы, подтверждающие произведенные заявителем расходы на оказание умершему Почетному гражданину последних почестей, предусмотренных пунктом 41 Положения о Почетном гражданине;
 - 4) справка банка или иной кредитной организации о реквизитах лицевого счета заявителя.
8. В целях получения компенсации заявитель вправе представить документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.
9. Заявление и документы, указанные в пунктах 7, 8 настоящего Порядка (далее — прилагаемые документы), представляются одним из следующих способов:
 - 1) путем личного обращения в Департамент;
 - 2) через организации почтовой связи. В этом случае документы, предусмотренные подпунктами 1 — 3 пункта 7, пунктом 8 настоящего Порядка, предоставляются в нотариально заверенных копиях. Документ, предусмотренный подпунктом 4 пункта 7 настоящего Порядка, предоставляется в оригинале;
 - 3) через Единое окно;
 - 4) через МФЦ, в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и администрацией города Иркутска, организации, привлекаемые МФЦ;
 - 5) через единый портал государственных и муниципальных услуг.
10. Заявление и прилагаемые документы подлежат проверке на предмет наличия (отсутствия) оснований, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, в день их поступления в Департамент.
11. Основаниями для отказа в приеме Департаментом заявления и прилагаемых документов являются:
 - 1) заявление не соответствует форме, предусмотренной Приложением № 1 к настоящему Порядку и (или) заявление подписано лицом, не имеющим на то полномочий;
 - 2) представлены не все документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка;
 - 3) прилагаемые документы не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;
 - 4) заявление и (или) прилагаемые документы содержат различающиеся персональные данные;
 - 5) заявление и (или) прилагаемые документы не поддаются прочтению.

12. Должностное лицо Департамента (в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка), работники Единого окна, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, обязаны принять у заявителя заявление и прилагаемые документы.

13. Принятые заявление и прилагаемые документы подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений в день их поступления в Департамент.

ГЛАВА 3. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ

14. Принятые Департаментом заявление и прилагаемые документы подлежат проверке на предмет наличия (отсутствия) оснований, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка (далее — проверка), в течение 25 рабочих дней после дня регистрации указанных документов в журнале регистрации заявлений.

15. Если заявитель не представил документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, самостоятельно, должностное лицо Департамента в течение 2 рабочих дней после дня регистрации заявления и прилагаемых документов, направляет запрос в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации — в целях получения информации о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя.

16. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) в заявлении и (или) прилагаемых документах содержатся недостоверные сведения;

2) расходы, за компенсацией которых заявитель обратился, произведены на цели, не предусмотренные пунктом 41 Положения о Почетном гражданине;

3) заявление и прилагаемые документы поданы после истечения срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

По результатам проверки и с учетом ответа, полученного на запрос, предусмотренный пунктом 15 настоящего Порядка, начальник Департамента не позднее 5 рабочих дней после дня истечения срока, предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка, издает:

1) приказ о предоставлении компенсации — в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка;

2) приказ об отказе в предоставлении компенсации — в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка.

Приказ начальника Департамента о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации подлежит регистрации в день его подписания.

Должностное лицо Департамента не позднее 5 рабочих дней после дня издания приказа начальника Департамента о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации направляет или вручает заявителю способом, указанным в заявлении, копию указанного приказа.

ГЛАВА 4. ВЫПЛАТА КОМПЕНСАЦИИ

Выплата компенсации осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней после дня подписания приказа начальника Департамента о предоставлении компенсации, посредством зачисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации.

Днем предоставления компенсации считается день перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления компенсации расходов, связанных
с погребением лица, удостоенного звания «Почетный
гражданин города Иркутска»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ,
СВЯЗАННЫХ С ПОГРЕБЕНИЕМ ЛИЦА, УДОСТОЕННОГО ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ
ГРАЖДАНИН ГОРОДА ИРКУТСКА»

Начальнику департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))

лица, организовавшего погребение умершего Почетного гражданина города Иркутска

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) лица, организовавшего погребение умершего Почетного гражданина города Иркутска (далее — заявитель)
проживающий(ая) по адресу _____,
(адрес места жительства заявителя)
основной документ, удостоверяющий личность _____,
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего заявителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
Контактный телефон _____
В соответствии с Положением о Почетном гражданине города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 14 декабря 2012 года № 005-20-410681/2, прошу предоставить мне компенсацию расходов, связанных с погребением лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Иркутска»:

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) Почетного гражданина города Иркутска)
Информацию и (или) документы, необходимые для предоставления компенсации расходов, связанных с погребением лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Иркутска», прошу (нужное отметить):

☐	вручить мне лично при обращении в Департамент;
☐	направить мне по почтовому адресу _____; (указать почтовый адрес)
☐	направить в форме электронного документа через единый портал государственных и муниципальных услуг;
☐	передать в Единое окно муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска;
☐	передать через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1 ¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложения:

☐	копия документа, удостоверяющего личность заявителя
☐	копия свидетельства о смерти Почетного гражданина города Иркутска
☐	документы, подтверждающие произведенные заявителем расходы на оказание умершему Почетному гражданину последних почестей _____; (указать документы, подтверждающие произведенные расходы)
☐	справка банка или иной кредитной организации о реквизитах лицевого счета заявителя
☐	копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета

_____ «__» _____ 20__ г.
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) (подпись))

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МЭР ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2019 № 031-07-3/9

О порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»

В целях оптимизации деятельности по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска, руководствуясь частью 2 статьи 16¹, частью 5 статьи 20, статьями 36, 52, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 37, 38, 42, 54, 56 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 14 декабря 2012 года № 005-20-410681/2 «О Положении о Почетном гражданине города Иркутска»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» (Приложение № 1).
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу постановления администрации города Иркутска об отмене постановления администрации города Иркутска от 29 декабря 2010 года № 031-06-3262/10 «Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска и финансирования иных расходов», за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу.
- Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» (далее — ежемесячная доплата к пенсии), в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вступают в силу со дня возникновения технической возможности ее предоставления.
- Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления ежемесячной доплаты к пенсии, через Единое окно муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, вступают в силу со дня вступления в силу административного регламента предоставления муниципальной услуги, предусматривающего процедуру предоставления ежемесячной доплаты к пенсии.
- Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления ежемесячной доплаты к пенсии, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ), организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», вступают в силу со дня заключения администрацией города Иркутска соответствующего Соглашения о взаимодействии с МФЦ.
- Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественной поддержкой администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.
- Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению мэра города Иркутска
от 22.05.2019 № 031-07-3/9

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ ПОЧЕТНЫМ ГРАЖДАНАМ ГОРОДА ИРКУТСКА В ВИДЕ
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ
ИЛИ СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ПО ИНВАЛИДНОСТИ, НАЗНАЧЕННЫМ
В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «О СТРАХОВЫХ ПЕНСИЯХ»,
ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ, НАЗНАЧЕННОЙ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «О ПЕНСИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ЛИЦ,
ПРОХОДИВШИХ ВОЕННУЮ СЛУЖБУ, СЛУЖБУ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ,
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЕ, ОРГАНАХ ПО КОНТРОЛЮ
ЗА ОБОРОТОМ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ,
УЧРЕЖДЕНИЯХ И ОРГАНАХ УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ, И ИХ
СЕМЕЙ»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее соответственно — страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности), пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» (далее — пенсия за выслугу лет).
 - Отношения, связанные с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска, указанной в абзаце первом настоящего пункта (далее — ежемесячная доплата к пенсии) в части, не урегулированной настоящим Порядком, регулируются административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утверждаемым администрацией города Иркутска в соответствии с настоящим Порядком.
 2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Иркутска, Положением о Почетном гражданине города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 14 декабря 2012 года № 005-20-410681/2 (далее — Положение о Почетном гражданине города Иркутска), иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.
 3. Ежемесячная доплата к пенсии предоставляется лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Иркутска», имеющим право на ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с Положением о Почетном гражданине города Иркутска» (далее — Почетные граждане).
 4. Предоставление ежемесячной доплаты к пенсии производится департаментом здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее — Департамент) за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Иркутска на соответствующий финансовый год.
 5. При предоставлении ежемесячной доплаты к пенсии все документы, предусмотренные настоящим Порядком, направляются Почетному гражданину или его представителю одним из следующих способов, выбранных им при подаче заявления о предоставлении ежемесячной доплаты к пенсии:
- 1) вручаются лично при обращении в Департамент;



- 2) направляются по почтовому адресу, указанному в заявлении о предоставлении ежемесячной доплаты к пенсии;
- 3) направляются через единый портал государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета (далее — единый портал государственных и муниципальных услуг);
- 4) через Единое окно муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска (далее — Единое окно);
- 5) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ), организации, привлекаемые многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — организации, привлекаемые МФЦ).

ГЛАВА 2. ОБРАЩЕНИЕ В ЦЕЛЯХ ПОЛУЧЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ

6. В целях получения ежемесячной доплаты к пенсии Почетный гражданин (его представитель) представляет в Департамент заявление о предоставлении ежемесячной доплаты к пенсии, подписанное им собственноручно либо тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее — заявление).
7. В целях получения ежемесячной доплаты к пенсии Почетный гражданин (его представитель) обязан предоставить следующие документы:
- 1) документ, удостоверяющий личность Почетного гражданина;
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя Почетного гражданина, — в случае, когда заявление и прилагаемые к нему документы подаются представителем Почетного гражданина;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя Почетного гражданина, — в случае, когда заявление и прилагаемые к нему документы Почетного гражданина подаются представителем Почетного гражданина;
- 4) справка банка или иной кредитной организации о реквизитах лицевого счета Почетного гражданина.
8. В целях получения ежемесячной доплаты к пенсии Почетный гражданин (его представитель) вправе представить следующие документы:
- 1) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об установлении страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности либо справка соответствующего федерального органа исполнительной власти или федерального государственного органа, которым назначена пенсия за выслугу лет;
- 2) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- 3) удостоверение Почетного гражданина.
9. Заявление и документы, указанные в пунктах 7, 8 настоящего Порядка (далее — прилагаемые документы), представляются Почетным гражданином (его представителем) одним из следующих способов:
- 1) путем личного обращения в Департамент;
- 2) через организации почтовой связи. В этом случае документы, предусмотренные пунктом 7, подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, предоставляются в нотариально заверенных копиях. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 8 настоящего Порядка, предоставляется в оригинале;
- 3) через Единое окно;
- 4) через МФЦ, в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и администрацией города Иркутска, организации, привлекаемые МФЦ;
- 5) через единый портал государственных и муниципальных услуг.
10. Заявление и прилагаемые документы подлежат проверке на предмет наличия (отсутствия) оснований, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, в день их поступления в Департамент.
11. Основаниями для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов являются:
- 1) заявление не соответствует форме, предусмотренной Приложением № 1 к настоящему Порядку и (или) заявление подписано лицом, не имеющим на то полномочий;
- 2) представлены не все документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка;
- 3) прилагаемые документы не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;
- 4) заявление и (или) прилагаемые документы содержат различающиеся персональные данные;
- 5) заявление и (или) прилагаемые документы не поддаются прочтению.
12. Должностное лицо Департамента (в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка), работники Единого окна, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, обязаны принять у Почетного гражданина (его представителя) заявление и прилагаемые документы.
13. Принятые заявление и прилагаемые документы подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений в день их поступления в Департамент.
14. Документы, представленные заявителем или его представителем, формируются в дело, которое хранится в Департаменте. Журнал регистрации заявлений ведется должностным лицом Департамента с начала календарного года. Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью Департамента.

ГЛАВА 3. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИБО ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ, НАЗНАЧЕНИЕ УКАЗАННОЙ ДОПЛАТЫ

15. Принятые Департаментом заявление и прилагаемые документы подлежат проверке на предмет наличия (отсутствия) оснований, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка (далее — проверка), в течение 25 рабочих дней после дня регистрации указанных документов в журнале регистрации заявлений.
16. Если Почетный гражданин (его представитель) не представил документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 8 настоящего Порядка, самостоятельно, должностное лицо Департамента в течение 2 рабочих дней после дня регистрации заявления и прилагаемых документов, направляет запрос:
- 1) в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации — в целях получения информации об установлении страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности и о страховом номере индивидуального лицевого счета Почетного гражданина;
- 2) в федеральный орган исполнительной власти или федеральный государственный орган, которым назначена пенсия за выслугу лет, — в целях получения справки об установлении пенсии за выслугу лет.
17. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной доплаты к пенсии являются:
- 1) в заявлении и (или) прилагаемых документах содержатся неполные и (или) недостоверные сведения;
- 2) Почетному гражданину не установлена страховая пенсия по старости или страховая пенсия по инвалидности, либо пенсия за выслугу лет;
- 3) гражданин, претендующий на ежемесячную доплату к пенсии, не является Почетным гражданином.
18. По результатам проверки и с учетом ответов, полученных на запросы, предусмотренные пунктом 16 настоящего Порядка, начальник Департамента не позднее 5 рабочих дней после дня истечения срока, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка, издает:
- 1) приказ о предоставлении ежемесячной доплаты к пенсии — в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.
- В приказе о предоставлении ежемесячной доплаты к пенсии указывается размер указанной доплаты за соответствующий месяц, рассчитанный с соблюдением требований подпункта 1 пункта 36 Положения о Почетном гражданине города Иркутска, пункта 22 настоящего Порядка;
- 2) приказ об отказе в предоставлении ежемесячной доплаты к пенсии — в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.
19. Приказ начальника Департамента о предоставлении ежемесячной доплаты к пенсии либо об отказе в предоставлении ежемесячной доплаты к пенсии подлежит регистрации в день его подписания.
20. Не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа начальника Департамента о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной доплаты к пенсии должностным лицом Департамента (работником Единого окна, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ) Почетному гражданину (его представителю) направляется или вручается способом, указанным в заявлении, уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной доплаты к пенсии.
21. Ежемесячная доплата к пенсии назначается:
- 1) к страховой пенсии по старости — бессрочно;
- 2) к страховой пенсии по инвалидности — на срок, на который определена инвалидность;
- 3) к пенсии за выслугу лет — бессрочно.
22. Ежемесячная доплата к пенсии назначается Почетному гражданину с 1 числа месяца, в котором должностным лицом Департамента зарегистрировано заявление в журнале регистрации заявлений, но не ранее месяца, когда одновременно возникли два нижеперечисленных обстоятельства:

- 1) вступило в силу решение Думы города Иркутска о присвоении звания «Почетный гражданин города Иркутска»;
- 2) Почетному гражданину назначена страховая пенсия по старости или страховая пенсия по инвалидности, либо пенсия за выслугу лет.

ГЛАВА 4. ВЫПЛАТА, ПРЕКРАЩЕНИЕ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ

23. Размер ежемесячной доплаты к пенсии, назначенной в соответствии с главой 3 настоящего Порядка, ежемесячно пересчитывается сектором по работе с Почетными гражданами города Иркутска Департамента (далее — Сектор) на основании данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области о среднемесячной заработной плате по крупным и средним организациям города Иркутска (далее — данные о среднемесячной зарплате) и оформляется приказом начальника Департамента, с указанием размера ежемесячной доплаты к пенсии за текущий месяц.
24. Данные о среднемесячной зарплате предоставляются в Департамент управлением планирования комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска ежемесячно, не позднее 28 числа каждого календарного месяца.
25. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии производится Сектором на лицевой счет Почетного гражданина, открытый в банке или иной кредитной организации.
- Днем выплаты ежемесячной доплаты к пенсии считается день перечисления денежных средств на лицевой счет Почетного гражданина.
26. Впервые выплата ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней после дня издания приказа начальника Департамента о предоставлении ежемесячной доплаты к пенсии.
- В последующем выплата ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется Сектором ежемесячно не позднее 20 числа текущего календарного месяца.
27. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии прекращается при наступлении одного из следующих обстоятельств:
- 1) лишение звания «Почетный гражданин города Иркутска»;
- 2) смерть Почетного гражданина, признание его безвестно отсутствующим, объявление умершим в порядке установленном федеральными законами;
- 3) окончание срока, на который Почетному гражданину установлена инвалидность (в случае установления Почетному гражданину ежемесячной доплаты к страховой пенсии по инвалидности).
28. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 27 настоящего Порядка, прекращается со дня вступления в силу решения Думы города Иркутска о лишении звания «Почетный гражданин города Иркутска».
- Выплата ежемесячной доплаты к пенсии по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 27 настоящего Порядка, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем в котором наступила смерть Почетного гражданина либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или признании его безвестно отсутствующим.
- Выплата ежемесячной доплаты к пенсии по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 27 настоящего Порядка, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем в котором наступило соответствующее обстоятельство.
29. Прекращение выплаты ежемесячной доплаты к пенсии оформляется приказом начальника Департамента.
30. В случаях, когда ежемесячная доплата к пенсии выплачена Почетному гражданину за период после дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка, излишне выплаченная сумма ежемесячной доплаты к пенсии подлежит возврату в бюджет города Иркутска.
- Если излишне выплаченная сумма ежемесячной доплаты к пенсии, подлежащая возврату в бюджет города Иркутска, не возвращена Почетным гражданином добровольно, ее взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Приложение № 1
к Порядку предоставления дополнительной меры
социальной поддержки Почетным гражданам города
Иркутска в виде ежемесячной доплаты к страховой пенсии
по старости или страховой пенсии по инвалидности,
назначенным в соответствии с Федеральным законом «О
страховых пенсиях», пенсии за выслугу лет, назначенной
в соответствии с Законом Российской Федерации «О
пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную
службу, службу в органах внутренних дел, Государственной
противопожарной службе, органах по контролю за
оборотом наркотических средств и психотропных веществ,
учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы,
и их семей»*

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ
ПО СТАРОСТИ ИЛИ СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ПО ИНВАЛИДНОСТИ,
НАЗНАЧЕННЫМ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ
«О СТРАХОВЫХ ПЕНСИЯХ», ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ, НАЗНАЧЕННОЙ
В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «О ПЕНСИОННОМ
ОБЕСПЕЧЕНИИ ЛИЦ, ПРОХОДИВШИХ ВОЕННУЮ СЛУЖБУ, СЛУЖБУ В ОРГАНАХ
ВНУТРЕННИХ ДЕЛ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЕ,
ОРГАНАХ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОБОРОТОМ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ
И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, УЧРЕЖДЕНИЯХ И ОРГАНАХ УГОЛОВНО-
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ, И ИХ СЕМЕЙ»

Начальнику департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)) Почетного гражданина города Иркутска или его представителя)
проживающий(ая) по адресу _____,

(адрес места жительства Почетного гражданина города Иркутска или его представителя)
основной документ, удостоверяющий личность _____,

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность Почетного гражданина города Иркутска или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
являющийся(аяся) (нужное отметить):

- ☐ Почетным гражданином города Иркутска;
- ☐ представителем Почетного гражданина города Иркутска:

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)) Почетного гражданина города Иркутска)
проживающего (ей) по адресу: _____,
(адрес места жительства Почетного гражданина города Иркутска)
основной документ, удостоверяющий личность _____,
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность Почетного гражданина города Иркутска, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
действующий(ая) на основании _____,

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя
Почетного гражданина города Иркутска)
Контактный телефон _____

В соответствии с Положением о Почетном гражданине города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 14 декабря 2012 года № 005-20-410681/2, прошу предоставить (нужное отметить):

☐	мне, Почетному гражданину города Иркутска;
☐	Почетному гражданину города Иркутска, чьи интересы я представляю
☐	дополнительную меру социальной поддержки в виде ежемесячной доплаты к (нужное отметить):
☐	страховой пенсии по старости;
☐	страховой пенсии по инвалидности;
☐	пенсии за выслугу лет.

Обязуюсь письменно информировать об изменении паспортных данных, реквизитов лицевого счета Почетного гражданина города Иркутска.

Информацию и (или) документы, связанные с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной доплаты к пенсии, прошу (нужное отметить):

☐	вручить мне лично при обращении в Департамент;
☐	направить по почтовому адресу _____;
☐	(указать почтовый адрес)
☐	направить в форме электронного документа через единый портал государственных и муниципальных услуг;
☐	передать в Единое окно муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска;
☐	передать через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1 ¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложения:

☐	копия документа, удостоверяющего личность Почетного гражданина города Иркутска
☐	копия документа, удостоверяющего личность представителя Почетного гражданина города Иркутска (в случае, когда заявление и прилагаемые к нему документы подаются представителем Почетного гражданина города Иркутска)
☐	копия документа, подтверждающего полномочия представителя Почетного гражданина города Иркутска (в случае, когда заявление и прилагаемые к нему документы подаются представителем Почетного гражданина города Иркутска)
☐	копия справки банка или иной кредитной организации о реквизитах лицевого счета Почетного гражданина города Иркутска
Документы, представляемые по собственной инициативе Почетного гражданина города Иркутска (его представителя):	
☐	справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об установлении страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности
☐	справка соответствующего федерального органа исполнительной власти или федерального государственного органа, которым назначена пенсия за выслугу лет, об установлении пенсии за выслугу лет
☐	копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного учета)
☐	копия удостоверения Почетного гражданина города Иркутска

Дата _____	Подпись _____
------------	---------------

ОТЧЕТ

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

«ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ЗА 2018Г.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Полное наименование автономного учреждения	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования г. Иркутска «Дворец детского и юношеского творчества»
Отчетный период	01.01.2018-31.12.2018г.
Отчет о деятельности учреждения рассмотрен и утвержден наблюдательным советом	протокол № 2 от 17.01.2019г.
Состав наблюдательного совета	Председатель наблюдательного совета: Чернова Ольга Петровна — начальник отдела воспитания дополнительного образования и защиты прав несовершеннолетних департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска; Члены наблюдательного совета: 1. Костевич Светлана Владиславовна — главный специалист отдела управления муниципальным имуществом имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г. Иркутска; 2.Захарова Надежда Павловна — главный бухгалтер муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец детского и юношеского творчества» г. Иркутска; 3.Мошкова Наталья Алексеевна— представитель родительского комитета; 4.Третьякова Анна Владимировна-представитель родительского комитета.
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением	Основные виды деятельности: 1) предоставление дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам для детей в возрасте от 5 до 18 лет; Виды деятельности, не являющиеся основными: 1) организация отдыха учащихся в каникулярное время в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) за счет средств физических и юридических лиц; 2) оказание следующих платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и юридических лиц: — оказание платных образовательных услуг для населения от 2-5 лет и свыше 18 лет, — проведение платных массовых мероприятий, конкурсов, праздников, концертов, фестивалей, смотров, конференций для детских коллективов; 3) предоставление имущества Учреждения в аренду за арендную плату; 4) предоставление платных услуг по присмотру за детьми; 5) разработка образовательных программ, сценариев праздников, конференций, издательская деятельность и других мероприятий; 6) организация и проведение семинаров, мастер-классов, конференций разного уровня по направлениям деятельности Учреждения; 7) предоставление других видов услуг, не противоречащих законодательству РФ Перечень услуг, которые оказываются потребителям за плату: 1) организация отдыха учащихся в каникулярное время в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) за счет средств физических и юридических лиц; 2) оказание услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и юридических лиц; 3) предоставление имущества Учреждения в аренду за арендную плату: — аренда площади под буфет (ИП Наумова Н.Н.) 6 кв. м., — аренда площади под аппарат выдачи бахил (ИП Лысикова А.С.) 1 кв. м. 4) организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов.

Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действий), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	1.Постановление администрации г. Иркутска № 031-06-3944/9 от 16.12.2009 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец детского и юношеского творчества» г. Иркутска 2. Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения Серия 38 № 003798967 от 16.07.1998 г. 3. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц Серия 38 № 003370197 от 29.06.2011 г. 4. Устав Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования города Иркутска «Дворец детского и юношеского творчества» от 15.03.2018 г. 5. Лицензия № 8793 от 11.01.2016 г. на право осуществления образовательной деятельности. Срок действия: бессрочно. 6. Распоряжение № 203-02-289/10 от 19.03.2010 г. «О передаче структурного подразделения Природоохранный оздоровительный лагерь «Эколог» МОУ СОШ №16 г. Иркутска в МАОУ ДОД «Дворец детского и юношеского творчества» г. Иркутска».
--	--

2. ИНФОРМАЦИЯ ПО ОСНОВНЫМ ПОКАЗАТЕЛЯМ

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	В отчетном Году (2018)	В году, предшествующем отчетному(2017)
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников автономного учреждения	чел.	115,7	116,5
2	Средняя заработная плата работников автономного учреждения	руб.	33238,98	27 270,46
3	Объем финансового обеспечения задания учредителя	руб.	61 204 300	51 386 541
	в том числе:			
3.1	— на оказание муниципальной услуги	руб.	-	-
3.2	— на содержание имущества	руб.	-	-
4	Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием автономным учреждением услуг (работ)	руб.		
5	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугой Учреждения (обучающихся ежемесячно)	чел.	4 340	4 312
	в том числе:			
	— бесплатно	чел.	3860	3860
	-частично платно	чел.	-	-
	— полностью платно	чел.	480	452

3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

Наименование услуг (работ)	Форма финансирования выполнения задания	Объем услуг (работ)			
		В отчетном году		В году, предшествующем отчетному	
		В соответствии с заданием	Фактически выполнено	В соответствии с заданием	Фактически выполнено
1	2	3	4	5	6
Организация предоставления дополнительного образования	Субсидия из бюджета г.Иркутска	484363 человеко-часов	546026 человеко-часов	423818 человеко-часов	562392 человеко-часов

4.ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ИЛИ ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ В СООТВЕТСТВИИ С ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМИ ПЕРЕД СТРАХОВЩИКОМ ПО ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ И ОБ ОБЪЕМЕ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Вид деятельности	Вид работ (услуг)	Объем финансового обеспечения (тыс.руб.)
1	2	3	4
1	Дополнительное образование	Начислено взносов в Фонд социального страхования РФ с фонда оплаты труда Произведено расходов за счет средств ФСС на оплату листов временной нетрудоспособности и пособий по беременности и родам Произведено расходов за счет средств ФСС на оплату детских путевок	1267 504,7 -
2	Организация отдыха детей в каникулярное время	Начислено взносов в Фонд социального страхования РФ с фонда оплаты труда Произведено расходов за счет средств ФСС на оплату листов временной нетрудоспособности и пособий по беременности и родам Произведено расходов за счет средств ФСС на оплату детских путевок	57 — -

5. ИНФОРМАЦИЯ О КОЛИЧЕСТВЕ И СРЕДНЕЙ СТОИМОСТИ УСЛУГ (РАБОТ) АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Вид услуг (работ автономного учреждения)	Средняя стоимость для потребителей услуг (работ) автономного учреждения (количество потребителей, воспользовавшихся услугами автономного учреждения)							
	В отчетном году				В году, предшествующем отчетному			
	Частично платных		Полностью платных		Частично платных		Полностью платных	
	Стоимость 1 путевки (руб.)	Количество путевок (шт.)	Стоимость 1 услуги (руб.)	Количество путевок (услуг) (шт.)	Стоимость 1 путевки (руб.)	Количество путевок (шт.)	Стоимость 1 путевки (руб.)	Количество путевок (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Организация летнего отдыха детей	1365	100	16153	308	-	-	14348	389
Дополнительное образование в кружках	-	-	индивидуальные — 309, групповые — 52	72	-	-	1210	63

Директор :
Главный бухгалтер:

А. М. Кутимский
Н. П. Захарова



ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. ИРКУТСКА «ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА» НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА 2018Г.

Отчетный период		01.01.2018-31.12.2018г.		
Отчет о деятельности учреждения рассмотрен и утвержден наблюдатель-ным советом Учреждения		протокол № 2 от 17.01.2019		
№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4	5
1	Общая балансовая стоимость закрепленного за авто-номным учреждением имущества	тыс.руб.	93421	93751
	В том числе			
1.1	— стоимость недвижимого имущества	тыс.руб.	72112	72112
1.2	— стоимость особо ценного движимого имущества	тыс.руб.	8374	8727
2	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, сооружений, помещений), закрепленных за автономным учреждением	шт.	36	36
	в том числе			
2.1	— нежилое здание (Литеры А, А1, А2)	шт.	1	1
2.2	— здание конторы (Литера Д)	шт.	1	1
2.3	— гараж (Литеры В)	шт.	1	1
2.4	— жилой дом (Литеры А1— А 40)	шт.	21	21
2.5	— жилой дом с мансардой (Литеры А46, А47, А49)	шт.	3	3
2.6	— клуб (Литера А8)	шт.	1	1
2.7	— дом сторожа (Литера А52)	шт.	1	1
2.8	-баня (Литера А44)	шт.	1	1
2.9	— веранда (Литеры а52, а53)	шт.	-	-
2.10	-Спальный корпус (Литера А54)	шт.	1	1
2.11	-Здания (Литеры А45, А48, А50)	шт.	1	1
2.12	-здание санитарно-технических кабинок	шт.	-	-
2.11	— столовая (Литера А 43)	шт.	1	1
2.14	— хозяйственный блок (Литера А41)	шт.	1	1
2.15	— котельная (Литера А51)	шт.	1	1
2.16	-медпункт	шт.	1	1
2.18	— ограждение	шт.	-	-
3	Общая площадь недвижимого имущества, закреплен-ного за автономным учреждением	кв.м	5487,4	5426,0
	В том числе:			
3.1.	-общая площадь недвижимого имущества по адресу: г.Иркутск, ул.Желябова, д.5	кв.м	4433,7	4433,7
3.2.	-общая площадь недвижимого имущества по адресу: пос. Листвянка, ул.Чапаева, 71	кв.м	1053,7	992,3
3.3.	-площадь объектов недвижимого имущества пере-данного автономным учреждением в аренду	кв.м	-	-
4	Непроизведенные активы (земельные участки, в бессрочном пользовании)			
4.1.	Земельный участок по адресу: г. Иркутск, ул.Желя-бова,5	кв.м.	5 056	5 056
4.2.	Земельный участок по адресу: г. Иркутск, ул.Желя-бова,5	руб.	26 791 187,84	26 791 187,84
4.3.	Земельный участок по адресу: пос.Листвянка, ул.Ча-паева,71	кв.м.	13 287	13 287
4.4.	Земельный участок по адресу: пос.Листвянка, ул.Ча-паева,71	руб.	1 320 860,67	1 320 860,67

Директор:
Главный бухгалтер:

А. М. Кутимский
Н. П. Захарова

ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД №165 ЗА 2018 ГОД

1.ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Полное наименование авто-номного учреждения	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учрежде-ние города Иркутска детский сад №165
Отчетный период	01.01.2018г. — 31.12.2018 г.
Отчет о деятельности учреж-дения рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (дата утверждения, № протокола заседания наблюдательного совета)	Протокол № 3 от 28 марта 2019 г.
Состав наблюдательного совета	Председатель наблюдательного совета: Борзых О.Б. — начальник отдела развития дошкольного образова-ния департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска. Члены наблюдательного совета: Шилина А.Б. — главный специалист отдела дошкольного образова-ния департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска. Костевич С.В.— главный специалист отдела управления муници-пальным имуществом имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г. Иркутска. Левитан М.П. — старший воспитатель МАДОУ г. Иркутска детского сада №165. Скоромец М.К. — представитель Совета родителей МАДОУ г. Ир-кутска детского сада №165.
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением	1.Дошкольное образование: — образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования; — предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по дополнительным обра-зовательным программам; — осуществление присмотра и ухода за детьми; 2.Оказание дополнительных образовательных услуг в соответствии с уставной деятельностью.

Перечень разрешительных до-кументов (с указанием номера, даты выдачи и срока действия, на основании которых авто-номное учреждение осущест-вляет деятельность	1.Свидетельство о государственной регистрации — серия ИРП рег.№0514, выдано регистрационной палатой администрации г. Иркутска. 2.Постановление мэра г. Иркутска от 14 ноября 2008г. №031-06-2735/8 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка — детский сад № 165» г. Иркутска. 3.Устав от 02.03 2015г. утвержденный распоряжением администра-ции г. Иркутска от 24.02.2015 г. №504 — 02 — 252/15 4.Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 38, №003789884. 5.Лицензия на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам 38ЛО1 № 0002697 от 08.09.2015г. 6.Лицензия на осуществление медицинской деятельности ЛО — 38-01-002049 от 13.03.2015г.
---	---

2.ИНФОРМАЦИЯ ПО ОСНОВНЫМ ПОКАЗАТЕЛЯМ

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	В отчетном году	В году, пред-шествующем отчетному
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников автономного учреждения	Чел.	25,3	23,6
2	Средняя заработная плата работников автономного учреждения	Руб.	30 070,82	26 385,59
3.	Объем финансового обеспечения выполнения муници-пального задания всего в том числе	Руб.	16 087 900,00	13 497 600,00
3.1.	-на оказание муниципальной услуги	Руб.	15 144 653,65	12 561 884,56
3.2.	-на содержание недвижимого и особо ценного движи-мого имущества	Руб.	943 246,35	935 715,44
4.	Доходы от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности	Руб.	2 914 584, 93	2 816 442, 88
5.	Общее количество потребителей (воспитанников), воспользовавшихся услугами Учреждения всего, в том числе	Чел.	201	198
5.1.	-бесплатно	Чел.	3	3
5.2.	-частично платно	Чел.	32	29
5.3.	— полностью платно	Чел.	166	166

3.ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Наименование услуг (работ)	Форма финансирования муниципального задания	Объем услуг			
		В отчетном году		В году, предшествую-щем отчетному	
		В соответ-ствии с заданием (чел.)	Факти-чески выполне-но (чел.)	В соответ-ствии с заданием	Фактиче-ски вы-полнено
1	2	3	4	5	6
Предоставление общедоступного и бпесплатного до-школьного образо-вания	Субсидия из бюджета горо-да Иркутска, субвенция из областного бюджета	201	201	201	198
Присмотр и уход	Субсидия из бюджета горо-да Иркутска, субвенция из областного бюджета	201	201	201	198

4. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ, В СООТВЕТСТВИИ С ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМИ ПЕРЕД СТРАХОВЩИКОМ ПО ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ, И ОБ ОБЪЕМЕ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№п/п	Вид деятельности	Вид услуг	Объем финансового обе-спечения (тыс. руб.)
1.	Дошкольное образование	Начисление взносов в фонд соци-ального страхования РФ с фонда оплаты труда	264,75
2.	Дошкольное образование	Произведено расходов за счет средств фонда социального страхо-вания.	714,00

5.ИНФОРМАЦИЯ О КОЛИЧЕСТВЕ И СРЕДНЕЙ СТОИМОСТИ УСЛУГ (РАБОТ) АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Вид услуг (работ) авто-номного учреждения	Средняя стоимость для потребителей услуг(работ) автономного учрежде-ния /количество потребителей , воспользовавшихся услугой автономного учреждения/							
	В отчетном году				В году, предшествующем отчетному			
	Полностью платных		Частично плат-ных		Полностью платных		Частично плат-ных	
	Стои-мость Чел./час (руб. коп.)	Коли-чество (чел.)	Стои-мость Чел./час (руб. коп.)	Коли-чество (чел.)	Стои-мость Чел./час (руб. коп.)	Коли-чество (чел.)	Стои-мость Чел./час (руб. коп.)	Коли-чество (чел.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Оказание услуг по изобразительной дея-тельности, музыкально — ритмической дея-тельности (танцеваль-ная, изобразительная, театральная студии).	65	69	0	0	63	62	0	0

Заведующая учреждением
Главный бухгалтер МКУ ЦБ № 5

Л.З.Воюш
А.Г.Мурашова

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИМ САДОМ №165 НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА 2018 ГОД.

Отчетный период	01.01.2018 — 31.12.2018
Отчет о деятельности автономного учреждения рассмотрен и утвержден наблюдательным советом учреждения	Протокол №3 от 28 марта 2019 г.

№ п/п	Показатели	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
1.	Общая балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества (тыс.руб.)	9 044 349,42	9 308 466,80
	В том числе:		
1.1.	Стоимость недвижимого имущества	3 650 825,68	3 650 825,68
1.2.	Стоимость особо ценного движимого имущества	765 949,72	765 949,72
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, за автономным учреждением помещений), закрепленных (шт.)	2	2
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением (кв.м) в том числе:	1810,2	1810,2
3.1.	Площадь здания учреждения	1754	1754
3.2.	Площадь овощехранилища	56.2	56.2
3.3.	Площадь навесов	0	0 (переведено в иное движимое)
4.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданных автономным учреждением в аренду (кв.м.)	-	-

Заведующая учреждением
Главный бухгалтер МКУ ЦБ №5

Л.З.Воиш
А.Г.Мурашова

ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ Г. ИРКУТСКА ДЕТСКОГО САДА № 51 ЗА 2018 ГОД

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Полное наименование автономного учреждения	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Иркутска детский сад №51
Отчетный период	01.01.2018 г.— 31.12.2018 г.
Отчет о деятельности учреждения рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (дата, утверждения, № протокола заседания наблюдательного совета)	Протокол № 1 от 17.01.19г.
Состав наблюдательного совета	Председатель наблюдательного совета: Колбанова Юлия Васильевна — представитель родительского комитета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г.Иркутска детского сада комбинированного вида №51 Члены наблюдательного совета: Белановская Татьяна Леонидовна — главный специалист отдела дошкольного образования департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска Коржова Наталья Георгиевна — заместитель начальника отдела управления муниципальным имуществом имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г.Иркутска Журавлева Надежда Владимировна — воспитатель, председатель профсоюзного комитета работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г.Иркутска детского сада комбинированного вида №51 Белановская Татьяна Леонидовна-главный специалист отдела дошкольного образования департамента образования комитета по социальной политике и культуре
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением	1. Дошкольное образование: — охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; — обеспечение познавательно — речевого, социально— личностного, художественно-эстетического и физического развития детей; — воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, с учетом возрастных категорий детей; — осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей; — оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения и развития детей. 2. Оказание дополнительных образовательных услуг в соответствии с уставной деятельностью.
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия) на основании которых, автономное учреждение осуществляет деятельность	1) свидетельство о государственной регистрации серия ИРП рег.№1491 выдано регистрационной палатой администрации г. Иркутска; 2) постановление администрации г. Иркутска от 17 октября 2011 года №031-06-2259/11 «О создании Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детского сада №51; 3) устав, утвержденный приказом заместителя председателя комитета — начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска от 19.12.2011 г. за № 214-08-2375/11; 4) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия 38 № 003332237 от 01.09.1998; 5)свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 23.12.2011 г. серия 38 за № 003332236; 6)лицензия на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам серия А № 341104 выдана службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 12 февраля 2010г. рег.№ 2850 действительна по 12.02.2016; 7) лицензия на осуществление врачебной медицинской помощи серия ФС—1 0121399 выдана Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития от 29.07.2011 г. рег. № ФС-38-01-001256

2. ИНФОРМАЦИЯ ПО ОСНОВНЫМ ПОКАЗАТЕЛЯМ

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	В отчетном году	В году, предшествующем отчетному
1	2	3	4	5
1.	Среднегодовая численность работников автономного учреждения	Чел.	55,8	51,4
2.	Средняя заработная плата работников автономного учреждения	Руб.	27753,88	23731,84
3.	Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания всего, в том числе:	Руб.	28625000,0	23014000
3.1	— на оказание муниципальной услуги	Руб.	3939381,79	-
3.2	— на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества	Руб.	-	-
4.	Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием автономным учреждением платных услуг	Руб.	0	0
5.	Общее количество потребителей (воспитанников), воспользовавшихся услугой Учреждения всего, в том числе:	Чел.	259	253
5.1	— бесплатно	Чел.	3	3
5.2	— частично платно, из них:	Чел.	256	250
5.2.1.	— с 50% льготой по родительской плате		46	52
5.3	— полностью платно	Чел.	210	198

3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Наименование услуг (работ)	Форма финансирования выполнения муниципального задания	Объем услуг (работ)			
		В отчетном году		В году, предшествующем отчетному	
		В соответствии с заданием (чел.)	Фактически выполнено (чел.)	В соответствии с заданием	Фактически выполнено
1	2	3	4	5	6
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования	Субсидия из бюджета г.Иркутска, субвенция из бюджета Иркутской области	249	259	249	253
Присмотр и уход		249	259	249	253

4. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ, В СООТВЕТСТВИИ С ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМИ ПЕРЕД СТРАХОВЩИКОМ ПО ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ, И ОБ ОБЪЕМЕ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Вид деятельности	Вид услуг	Объем финансового обеспечения (руб.)
1.	Дошкольное образование	Начислено взносов в фонд социального страхования РФ с фонда оплаты труда	539545,00
2.	Дошкольное образование	Произведено расходов за счет средств фонда социального страхования	447936,88

5. ИНФОРМАЦИЯ О КОЛИЧЕСТВЕ И СРЕДНЕЙ СТОИМОСТИ УСЛУГ (РАБОТ) АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Вид услуг (работ) автономного учреждения	Средняя стоимость для потребителей услуг (работ) автономного учреждения / количество потребителей, воспользовавшихся услугой автономного учреждения							
	В отчетном году				В году, предшествующем, отчетному			
	Частично платных		Полностью платных		Частично платных		Полностью платных	
	стоимость	количество	Стоимость 1 часа (руб. коп.)	Количество (чел.)	стоимость	количество	стоимость	Количество
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Оказание услуг по подготовке детей к школе (обучение детей грамоте, математическое развитие, подготовка руки к письму) групповые занятия	-	-	-	-	-	-	-	-
Оказание услуг по занятиям с логопедом	-	-	-	-	-	-	-	-

Заведующая учреждением
Главный бухгалтер

И.И. Щипунова
С.В. Храмовских

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ Г.ИРКУТСКА ДЕТСКИМ САДОМ КОМ №51 НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА 2018 ГОД

Отчетный период	01.01.2018 — 31.12.2018
Отчет о деятельности автономного учреждения рассмотрен и утвержден наблюдательным советом учреждения	Протокол № 1 от 17.01.2019 г.

№ п/п	Показатели	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
1.	Общая балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества (тыс. руб.)	26262,9	20988,7
	В том числе:		
1.1	— стоимость недвижимого имущества	20626,2	20626,2
1.2	— стоимость особо ценного движимого имущества	362,5	362,5



2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), закрепленных за автономным учреждением (шт.)	6	6
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением (кв. м), в том числе:	1757,08	1757,08
3.1	— площадь зданий учреждения (2 шт.)	1645,6	1645,6
3.2	— площадь овощехранилища	94,6	94,6
3.3.	— площадь ворот	16,88	16,88
4.	Общая протяженность объектов недвижимого имущества (п.м), в том числе:	499,56	499,56
4.1.	— протяженность ограждения	285,97	285,97
4.2.	— протяженность забора	213,59	213,59
5.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданных автономным учреждением в аренду (кв. м)	—	-

Заведующая учреждением
Главный бухгалтер

И.И. Щипунова
С.В.Храмовских

О Т Ч Е Т О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ ДЕТСКОГО САДА №148 Г. ИРКУТСКА
ЗА 2018 ГОД

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №148 г. Иркутска
Отчетный период	С 01.01.2018 по 31.12.2018
Отчет о деятельности учреждения рассмотрен и утвержден Наблюдательным советом	Протокол заседания Наблюдательного совета № 1 от «10» января 2019 г.
Состав наблюдательного совета	Председатель наблюдательного совета: Степанова (Корнилова) Наталья Борисовна — председатель общего родительского комитета МАДОУ детского сада №148 г. Иркутска. Члены наблюдательного совета: 1. Литвинович Наталья Ивановна — главный специалист отдела управления муниципальным имуществом имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г. Иркутска. 2. Лопушанская Ольга Николаевна — главный специалист отдела дошкольного образования департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска. 3. Егель Екатерина Николаевна — инструктор по физической культуре МАДОУ детского сада №148 г. Иркутска. 4. Усольцева Елизавета Лаврентьевна — представитель родительского комитета МАДОУ детского сада №148 г. Иркутска
Перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением	1.Дошкольное образование детей 2. Предоставление платных образовательных услуг кружок по художественно-эстетической деятельности (тестопластике) (с 5 лет); спортивные секции (плавание); спортивные танцы (с 5 лет); вокальный кружок Эстрадное пение (с 5 лет).
Перечень разрешительных документов (номер, дата выдачи, срок действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность	1. Лицензия на осуществление образовательной деятельности Серия 38Л01№ 0003040 от 14.12.2015 г рег. № 8688, бессрочна; 2. Устав МАДОУ детского сада №148 г. Иркутска 3. Свидетельство серия 38 № 003279524 о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц за № 1023801427792 выдано 06.02.1998 г. 4. Постановление администрации г. Иркутска от 7 сентября 2011 года № 031-06-1846/11 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка — детского сада №148 г. Иркутска»

2. ИНФОРМАЦИЯ ПО ОСНОВНЫМ ПОКАЗАТЕЛЯМ.

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	В отчетном году	В году, предшествующем отчетному
1	2	3	4	5
1.	Среднегодовая численность работников автономного учреждения	Чел.	63,7	57,2
2.	Средняя заработная плата работников автономного учреждения	Руб.	22 622,19	18193,6
3.	Объем финансового обеспечения муниципального задания всего, в том числе:	Руб.	30 831 600,00	24 089 100,00
3.1	— на оказание муниципальной услуги	Руб.	30 031 402,05	22 665 463,30
3.2	— на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества	Руб.	800 197,95	1 423 636,70
4.	Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием автономным учреждением платных услуг	Руб.	0	0
5.	Общее количество потребителей (воспитанников), воспользовавшихся услугой Учреждения всего, в том числе:	Чел.	394	392
5.1	— бесплатно	Чел.	5	5
5.2	— частично платно	Чел.	61	58
5.3	— полностью платно	Чел.	328	329

3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Наименование услуг (работ)	Форма финансирования выполнения задания	Объем услуг (работ)			
		В отчетном году		В году, предшествующем отчетному	
		В соответствии с заданием (чел.)	Фактически выполнено (чел.)	В соответствии с заданием	Фактически выполнено
1	2	3	4	5	6
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования	Субсидия из бюджета г. Иркутска, субвенция из областного бюджета	387	394	387	392

Присмотр и уход	Субсидия из бюджета г. Иркутска, субвенция из областного бюджета	387	394	387	392
-----------------	--	-----	-----	-----	-----

4. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ (УСЛУГ) В СООТВЕТСТВИИ С ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМИ ПЕРЕД СТРАХОВЩИКОМ ПО ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ И ОБ ОБЪЕМЕ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

№ п/п	Вид деятельности	Вид работ (услуг)	Объем финансового обеспечения (в тыс. руб.)
1	2	3	4
1	Дошкольное образование детей	Начислено взносов в Фонд социального страхования РФ с фонда оплаты труда	501,6
		Произведено расходов за счет средств ФСС РФ на оплату листов временной нетрудоспособности и пособий по беременности и родам	1059,3
		Произведено расходов за счет ФСС РФ на оплату детских путевок	---

5. ИНФОРМАЦИЯ О КОЛИЧЕСТВЕ И СРЕДНЕЙ СТОИМОСТИ УСЛУГ (РАБОТ) АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Вид услуг (работ) автономного учреждения	Средняя стоимость для потребителей услуг (работ) автономного учреждения / количество потребителей, воспользовавшихся услугой автономного учреждения							
	В отчетном году				В году, предшествующем, отчетному			
	Частично платных		Полностью платных		Частично платных		Полностью платных	
	стоимость	количество	Стоимость 1 часа	Количество чел	стоимость	количество	стоимость	Количество
1	2	3	4	5	6	7	8	9
кружок по художественно-творческой деятельности (тестопластике) (с 5 -6 лет)			62,00	28			62,00	23
кружок по художественно-творческой деятельности (тестопластике) (с 6 -7 лет)			75,00	17			75,00	18
Спортивные секции (бассейн)			103,00	25			103,00	35
Спортивные секции (танцы с 5-6 лет)			62,00	6			62,00	10
Спортивные секции (танцы с 6-7 лет)			75,00	6			75,00	6
Вокальный кружок Эстрадное пение (с 5 лет)			31	22			31	25
Вокальный кружок Эстрадное пение (с 5 лет)			37	9			37	7

Заведующий учреждения
Главный бухгалтер

И.Н.Сухова
Л.А. Реутова

О Т Ч Е Т ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА МАДОУ ДЕТСКОГО САДА №148 Г. ИРКУТСКА
ЗА 2018 ГОД

Отчетный период	С 01.01.2018 по 31.12.2018
Отчет о деятельности учреждения рассмотрен и утвержден Наблюдательным советом	Протокол заседания Наблюдательного совета № 1 от «10» января 2019 г.

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4	5
1.	Общая балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества всего, в том числе:	тыс. руб.	39 855,02	40 670,24
1.1	— стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	27 636,03	27 636,03
1.2	— стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	4 571,45	4 574,45
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, сооружений, помещений), закрепленных за автономным учреждением	шт.	3	3
2.1	— административное нежилое здание	шт.	1	1
2.2	— овощехранилище	шт.	1	1
2.3	— ограждение	шт.	1	1
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением всего, в том числе:	кв.м.	3 135,5	3 135,5
3.1	-площадь объектов недвижимого имущества, переданного автономным учреждением в аренду	кв.м.	74,00	74,00
4.	Общая протяженность объектов недвижимого имущества, в том числе:	п.м	434,3	434,3
4.1	— протяженность ограждения	п.м	434,3	434,3
5.	Непроизведенные активы в виде земельных участков, находящихся в бессрочном пользовании в том числе:			
5.1	Общая площадь земельных участков	кв.м	11 266	11 266
5.2	Стоимость земельных участков	тыс.руб.	11 667,64	11 667,64

Заведующий учреждения
Главный бухгалтер

И.Н. Сухова
Л.А. Реутова

ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ГИМНАЗИЯ № 2
ЗА 2018 ГОД

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Полное наименование автономного учреждения	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Иркутска гимназия № 2
Отчетный период	01.01.2018-31.12.2018г.

Отчет о деятельности учреждения рассмотрен и утвержден наблюдательным советом	Протокол № 1 от 16.01.2018 года
Состав наблюдательного совета	Председатель наблюдательного совета: 1. Шамиданова Ольга Алексеевна— начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности — главный бухгалтер департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г.Иркутска. Члены наблюдательного совета: 1. Чалигава Евгения Анатольевна — главный специалист отдела управления муниципальным имуществом имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г. Иркутска; 2. Колупаев Александр Владимирович— представитель родительского комитета; 3. Павлова Ирина Ивановна — представитель родительского комитета; 4. Кустова Елена Сергеевна— педагог— психолог муниципального общеобразовательного учреждения города Иркутска гимназии № 2.
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением	— предоставление общедоступного и бесплатного начального общего образования по основным общеобразовательным программам; — предоставление общедоступного и бесплатного основного общего образования по основным общеобразовательным программам; — предоставление общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам; — предоставление образования по дополнительным общеобразовательным программам; — предоставление образовательных услуг на платной основе в соответствии с уставной деятельностью.
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действий), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	1.Постановление администрации г.Иркутска № 031-06-1845/11 от 07.09.2011 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 2 г. Иркутска путем изменения типа Муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 2 г. Иркутска» 2. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц Серия 38 № 001918060 3. Устав МАОУ города Иркутска гимназии № 2 от 05.12.2011г. 4. Лицензия Серия РО № 045865 от 11.03.2012г. на право ведения образовательной деятельности. Срок действия лицензии— бессрочно. 5. Свидетельство о государственной аккредитации Серия 38A01 № 0000419 Рег.№ 2244 от 26.04.2013г. Срок действия аккредитации— до 26.04.2025г.

2. ИНФОРМАЦИЯ ПО ОСНОВНЫМ ПОКАЗАТЕЛЯМ

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	В отчетном году	В году, предшествующем отчетному
1	2	3	4	5
1.	Среднегодовая численность работников автономного учреждения	чел.	136,9	131,6
2.	Средняя заработная плата работников автономного учреждения	руб.	31909,30	27 876,84
3.	Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания	руб.	75839100	65658174
	в том числе:			
3.1.	— на оказание муниципальной услуги	руб.	-	-
3.2.	— на содержание имущества	руб.	-	-
4.	Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием автономным учреждением услуг (работ)	руб.	0	0
5.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугой Учреждения (обучающихся ежемесячно)	чел.	1580	1586
	в том числе;			
5.1.	— бесплатно	чел.	1520	1511
5.2.	— частично платно	чел.	-	-
5.3.	— полностью платно	чел.	60	75

3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Наименование услуг (работ)	Форма финансирования выполнения задания	Объем услуг (работ), чел			
		В отчетном году		В году, предшествующем отчетному	
		В соответствии с заданием	Фактически выполнено	В соответствии с заданием	Фактически выполнено
1	2	3	4	5	6
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего образования по основным общеобразовательным программам	Субсидия из бюджета г. Иркутска, субвенция из бюджета Иркутской области	615	654	591	633
Предоставление общедоступного и бесплатного основного общего образования по основным общеобразовательным программам	Субсидия из бюджета г. Иркутска, субвенция из бюджета Иркутской области	641	667	655	644
Предоставление общедоступного и бесплатного среднего общего образования по основным общеобразовательным программам	Субсидия из бюджета г. Иркутска, субвенция из бюджета Иркутской области	196	199	185	199
Предоставление образования по дополнительным общеобразовательным программам	Субсидия из бюджета г. Иркутска, субвенция из бюджета Иркутской области	31296 человекочасов	31296 человекочасов	44709 человекочасов	37924 человекочасов

4. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ИЛИ ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ В СООТВЕТСТВИИ С ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМИ ПЕРЕД СТРАХОВЩИКОМ ПО ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ И ОБ ОБЪЕМЕ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Вид деятельности	Вид работ (услуг)	Объем финансового обеспечения (руб.)
1	2	3	4

1	Основное общее образование	Начислено взносов в Фонд социального страхования РФ с фонда оплаты труда	1 517 504,77
		Произведено расходов за счет средств ФСС на уплату листов нетрудоспособности и пособий по беременности и родам	1 176 637
		Произведено расходов на финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний	0,00

5. ИНФОРМАЦИЯ О КОЛИЧЕСТВЕ И СРЕДНЕЙ СТОИМОСТИ УСЛУГ (РАБОТ) АУТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Вид услуг (работ) автономного учреждения	Средняя стоимость для потребителей услуг (работ) автономного учреждения/количество потребителей, воспользовавшихся услугами автономного учреждения							
	В отчетном году				В году, предшествующем отчетному			
	Частично платных		Полностью платных		Частично платных		Полностью платных	
	стоимость	количество	стоимость, руб/час.	количество, чел. в мес.	стоимость	количество	стоимость	количество
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Организация предоставления дополнительного образования:								
— Обучение плаванию	-	-	0	0	-	-	110	15
— Обучение «Курс китайского языка»	-	-	0	0	-	-	0	0
— «Школа будущего первоклассника»	-	-	125	60	-	-	125	60
— Обучение «Курс Шаг к пятерке»	-	-	0	0	-	-	0	0
— Обучение «Курс Занимательная математика»	-	-	0	0	-	-	0	0
— Обучение «Курс Занимательная грамматика»	-	-	0	0	-	-	0	0
— Обучение «Курс Занимательный русский язык»	-	-	0	0	-	-	0	0
— Обучение «Курс Занимательный английский язык»	-	-	0	0	-	-	-	-
— Обучение «Курс Эрудит»	-	-			-	-	0	0
— «Подготовка к ЕГЭ»	-	-	0	0	-	-	0	0
— Обучение «Курс Тайны русского языка»	-	-	0	0	-	-	0	0
— Курс «За страницами учебника математики»	-	-	0	0	-	-	0	0
— Курс «Русский язык с увлечением»	-	-	0	0	-	-	0	0
— Курс «Увлекательная математика»	-	-	0	0	-	-	0	0
— Курс «Занимательный английский язык»			0	0			0	0

Директор
Главный бухгалтер

Д.В. Рублевский
С.А. Богданова.

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ АУТОНОМНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ГОРОДА ИРКУТСКА ГИМНАЗИЕЙ № 2 ЗА 2018 ГОД

Отчетный период	01.01.2018-31.12.2018г.
Отчет о деятельности учреждения рассмотрен и утвержден наблюдательным советом Учреждения	10 января 2018 года, протокол наблюдательного совета № 1

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4	5
1.	Общая балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества	тыс. руб.	324 872,90	315 388,90
	в том числе:			
1.1	— стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	299 619,5	299 619,5
1.2	— стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	1 163,33	1462,77
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, сооружений, помещений), закрепленных за автономным учреждением	шт.	3	3
	в том числе			
2.1	Здание Гимназии — учебный корпус	шт.	1	1
2.2	Здание мастерской	шт.	1	1
2.3	Здание теплицы	шт.	1	1
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением	кв.м	9 075,0	9 075,0
3.1	— в том числе площадь объектов недвижимого имущества, переданного автономным учреждением в аренду	кв.м	554,70	554,70
4.	Непроизведенные активы в виде земельных участков, находящихся в бессрочном пользовании	кв.м	13 379	13 379

Директор
Главный бухгалтер

Д.В.Рублевский.
С.А. Богданова.

ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АУТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛИЦЕЯ ИГУ ГОРОДА ИРКУТСКА ЗА 2018 ГОД

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Полное наименование автономного учреждения	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Лицей ИГУ города Иркутска
Отчетный период	01.01.2018-31.12.2018 г.
Отчет о деятельности учреждения рассмотрен и утвержден наблюдательным советом	Протокол № 01 от 09.01.2019 года



Состав наблюдательного совета	Председатель наблюдательного совета: 1. Григоричев Константин Вадимович — руководитель научно-исследовательской части ФГБОУ ВПО «ИГУ». Члены наблюдательного совета: 1. Пашкан Ирина Михайловна — заместитель начальника отдела финансово-экономической и хозяйственной деятельности департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска; 2. Тарасова Оксана Владимировна — начальник отдела управления муниципальным имуществом муниципального департамента комитета по управлению муниципальным имуществом г. Иркутска; 3. Васильцова Вера Геннадьевна — представитель родительского комитета МАОУ Лицей ИГУ г. Иркутска; 4. Журавская Юлия Владимировна — представитель родительского комитета МАОУ Лицей ИГУ г. Иркутска; 5. Пашагина Алина Сергеевна — председатель Профсоюзного комитета МАОУ Лицей ИГУ г. Иркутска. 6. Кузьмин Олег Викторович — руководитель структурного подразделения.
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением	— реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования; — реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования; — реализация дополнительных общеразвивающих программ; — предоставление образовательных услуг на платной основе в соответствии с уставной деятельностью.
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	1.Постановление администрации г. Иркутска № 031-06-2136/12 от 02.11.2012 г. «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения Лицея ИГУ города Иркутска» 2. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц Серия 38 № 003623814 3. Устав МАОУ Лицей ИГУ города Иркутска от 20.02.2015 г. с изменениями от 01.02.2017г. 4. Лицензия Серия 38Л01 № 0000845 от 24.04.2013 г. на право ведения образовательной деятельности. Срок действия лицензии — бессрочно. 5. Свидетельство о государственной аккредитации Серия 38 А01 № 0001029 Рег. № 3088 от 24.12.2015 г.

2. ИНФОРМАЦИЯ ПО ОСНОВНЫМ ПОКАЗАТЕЛЯМ

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	В отчетном году	В году, предшествующем отчетному
1	2	3	4	5
1.	Среднегодовая численность работников автономного учреждения	чел.	77,9	73,1
2.	Средняя заработная плата работников автономного учреждения	руб.	37 035,67	35 026,56
3.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	руб.	44 953 400,00	40 785 600,00
	в том числе:			
3.1.	— на оказание муниципальной услуги	руб.	-	-
3.2.	— на содержание имущества	руб.	-	-
4.	Общая сумма дохода автономного учреждения от оказания платных образовательных услуг (работ)	руб.	10 326 377,42	9 392 890,44
5.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугой Учреждения (обучающихся ежемесячно)	чел.	1830	1943
	в том числе;			
5.1.	— бесплатно	чел.	728	844
5.2.	— частично платно	чел.	812	844
5.3.	— полностью платно	чел.	290	255

3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Наименование услуг (работ)	Форма финансирования выполнения задания	Объем услуг (работ), чел			
		В отчетном году		В году, предшествующем отчетному	
		В соответствии с заданием	Фактически выполнено	В соответствии с заданием	Фактически выполнено
1	2	3	4	5	6
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего образования по основным общеобразовательным программам	Субсидия из бюджета г. Иркутска, субвенция из бюджета Иркутской области			x	x
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Субсидия из бюджета г. Иркутска, субвенция из бюджета Иркутской области	445	453	408	428
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	Субсидия из бюджета г. Иркутска, субвенция из бюджета Иркутской области	270	272	275	273
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Субсидия из бюджета г. Иркутска, субвенция из бюджета Иркутской области	11677 чел. ч	11696 чел. ч	16681 чел. ч	16820 чел. ч

4. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ИЛИ ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ В СООТВЕТСТВИИ С ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМИ ПЕРЕД СТРАХОВЩИКОМ ПО ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ И ОБ ОБЪЕМЕ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Вид деятельности	Вид работ (услуг)	Объем финансового обеспечения (руб.)
1	2	3	4
1	Основное общее образование	Начислено взносов в Фонд социального страхования РФ с фонда оплаты труда	979624,51
		Произведено расходов за счет средств ФСС на уплату листов нетрудоспособности и пособий по беременности и родам	489874,04
		Произведено расходов на финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний	0,00

5. ИНФОРМАЦИЯ О КОЛИЧЕСТВЕ И СРЕДНЕЙ СТОИМОСТИ УСЛУГ (РАБОТ) АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Вид услуг (работ) автономного учреждения	Средняя стоимость для потребителей услуг (работ) автономного учреждения/количество потребителей, воспользовавшихся услугами автономного учреждения							
	В отчетном году				В году, предшествующем отчетному			
	Частично платных		Полностью платных		Частично платных		Полностью платных	
	стоимость	количество	стоимость, руб/час.	количество, чел. в мес.	стоимость	количество	стоимость	количество
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Организация представления дополнительного образования:	52 руб.		52 руб.	290			52 руб.	255
1. «Воскресная школа»:								
2. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:								
1)Индивидуальные занятия (индивидуальный исследовательский проект)	524 руб.	812	524 руб.				524 руб.	844
2) Группа 10 человек и более	52 руб. 105 руб.	812	52 руб. 105 руб.				52 руб. 105 руб.	844
3) Группа до 10 человек								
3. Репетиторство по предметам школьной программы(9,11класс)								

Директор
Главный бухгалтер

Е.Ю.Кузьмина
О.Н. Ковалева

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ЛИЦЕЕМ ИГУ ГОРОДА ИРКУТСКА ЗА 2018 ГОД

Отчетный период	01.01.2018 — 31.12.2018 г.
Отчет о деятельности учреждения рассмотрен и утвержден наблюдательным советом Учреждения	09 января 2019 года, протокол наблюдательного совета № 01

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4	5
1.	Общая балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества	тыс. руб.	34522,97	35800,58
	в том числе:			
1.1	— стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	10980,86	10980,86
1.2	— стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	4010,92	4010,92
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, сооружений, помещений), закрепленных за автономным учреждением	шт.	5	5
	в том числе			
2.1	Основное строение, здание МАОУ Лицея ИГУ г. Иркутска	шт.	1	1
2.2	Гараж	шт.	2	2
2.3	Сарай	шт.	1	1
2.4	Теплица	шт.	1	1
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением	кв.м	5 799,2	5693,80
3.1	— в том числе площадь объектов недвижимого имущества, переданного автономным учреждением в аренду	кв.м	1353,02	34,8
4.	Непроизводственные активы в виде земельных участков	кв.м		
4.1	Общая площадь земельного участка	кв.м	33 166	33 166
4.2	Стоимость земельного участка	тыс. руб.	174287,66	174287,66

Директор
Главный бухгалтер

Е.Ю.Кузьмина
О.Н. Ковалева

ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №63 ЗА 2018 ГОД

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Полное наименование автономного учреждения	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа №63
Отчетный период	01.01.2018г.-31.12.2018г.
Отчет о деятельности учреждения рассмотрен и утвержден наблюдательным советом	Протокол № 1 от 14.01.2019 года
Состав наблюдательного совета	Председатель наблюдательного совета: 1. Колмаков Алексей Анатольевич— член Совета учреждения. Члены наблюдательного совета: 1. Черных Елена Николаевна — главный специалист отдела общего образования департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска; 2. Литвинович Наталья Ивановна -главный специалист отдела управления муниципальным имуществом муниципального департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г. Иркутска; 3. Мурашева Наталья Николаевна— учитель русского языка и литературы; 4. Пуслис Елена Викторовна — представитель общешкольного родительского комитета;

Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением	–самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует основную образовательную программу Учреждения, которая определяет содержание и организацию образовательного процесса общего образования и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами; — реализует основные общеобразовательные программы начального общего образования в пределах установленных федеральных государственных стандартов; — реализует основные общеобразовательные программы основного общего образования в пределах установленных федеральных государственных стандартов в соответствии с выбранным обучающимся уровнем и особенностями здоровья и развития; –реализует основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в пределах установленных федеральных государственных стандартов с учетом выбранного обучающимися уровня: базового или профильного. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей; –разрабатывает и утверждает учебные планы, рабочие программы, учебные курсы, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно- нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся; –разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем годовые календарные учебные графики; –оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья; –выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования; –выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей; –обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся; –реализует программы дополнительного образования в соответствии с настоящим Уставом.
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действий), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	1.Постановление администрации г. Иркутска № 031-06-37/13 от 15.01.2013 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Иркутска средней общеобразовательной школы №63» 2. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц Серия 38 № 003394978 3. Устав МАОУ г. Иркутска СОШ № 63 от 09.03.2017г. 4. Лицензия Серия 38Л01 № 0002873 от 05.11.2015г. на право ведения образовательной деятельности. Срок действия лицензии— бессрочно 5. Свидетельство о государственной аккредитации Серия 38A01 № 0001024 Рег.№ 3042 от 24.12.2015г.

2. ИНФОРМАЦИЯ ПО ОСНОВНЫМ ПОКАЗАТЕЛЯМ

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	В отчетном году	В году, предшествующем отчетному
1	2	3	4	5
1.	Среднегодовая численность работников автономного учреждения	чел.	101	98,8
2.	Средняя заработная плата работников автономного учреждения	руб.	34 046,53	30 440,54
3.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	руб.	59 002 300,00	53 470 300,00
	в том числе:			
3.1.	— на оказание муниципальной услуги	руб.	-	-
3.2.	— на содержание имущества	руб.	-	-
4.	Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием автономным учреждением услуг (работ)	руб.	0,00	0,00
5.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами Учреждения (обучающихся ежемесячно)	чел.	1908	1890
	в том числе;			
5.1.	— бесплатно	чел.	1908	1890
5.2.	— частично платно	чел.	-	-
5.3.	— полностью платно	чел.	-	-

3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Наименование услуг (работ)	Форма финансирования выполнения задания	Объем услуг (работ), чел			
		В отчетном году	В году, предшествующем отчетному		
		В соответствии с заданием	Фактически выполнено	В соответствии с заданием	Фактически выполнено
1	2	3	4	5	6
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего образования по основным общеобразовательным программам	Субсидия из бюджета г. Иркутска, субвенция из бюджета Иркутской области	573	560	579	572
Предоставление общедоступного и бесплатного основного общего образования по основным общеобразовательным программам	Субсидия из бюджета г. Иркутска, субвенция из бюджета Иркутской области	592	607	572	579
Предоставление общедоступного и бесплатного среднего общего образования по основным общеобразовательным программам	Субсидия из бюджета г. Иркутска, субвенция из бюджета Иркутской области	106	106	108	107
Предоставление образования по дополнительным общеобразовательным программам	Субсидия из бюджета г. Иркутска, субвенция из бюджета Иркутской области	39215 человек-кочасы	72270 человек-кочасы	29215 человек-кочасы	49326 человек-кочасы

4. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ИЛИ ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ В СООТВЕТСТВИИ С ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМИ ПЕРЕД СТРАХОВЩИКОМ ПО ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ И ОБ ОБЪЕМЕ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Вид деятельности	Вид работ (услуг)	Объем финансового обеспечения (руб.)
1	2	3	4
1	Основное общее образование	Начислено взносов в Фонд социального страхования РФ с фонда оплаты труда Произведено расходов за счет средств ФСС на уплату листов нетрудоспособности и пособий по беременности и родам Произведено расходов на финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний	1 180 337,54 739 389,62 0,00

Директор
Главный бухгалтер

Г.И. Толстых
Т.С. Полубенцева

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ГОРОДА ИРКУТСКА СРЕДНЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 63 ЗА 2018 ГОД

Отчетный период	01.01.2018-31.12.2018 г.
Отчет о деятельности учреждения рассмотрен и утвержден наблюдательным советом Учреждения	14 января 2019 года, протокол наблюдательного совета № 1

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4	5
1.	Общая балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества	тыс. руб.	112 897,23	114 422,32
	в том числе:			
1.1	— стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	93 438,36	93 438,36
1.2	— стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	0	0
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, сооружений, помещений), закрепленных за автономным учреждением	шт.	3	3
	в том числе			
2.1	Здание школы — учебный корпус	шт.	1	1
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением	кв.м	7163,4	7163,4
3.1	— в том числе площадь объектов недвижимого имущества, переданного автономным учреждением в аренду (безвозмездно)	кв.м	646,0	646,0

Директор
Главный бухгалтер

Г.И. Толстых
Т.С. Полубенцева

ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ Г. ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №69 ЗА 2018 ГОД

I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Полное наименование автономного учреждения	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Иркутска Средняя общеобразовательная школа №69
Отчетный период	01.01.2018-31.12.2018г.
Отчет о деятельности учреждения рассмотрен и утвержден наблюдательным советом	22 января 2019 года, протокол наблюдательного совета № 3
Состав наблюдательного совета	Председатель наблюдательного совета: Семашко Олег Петрович— полковник милиции Члены наблюдательного совета: 1.Шилкина Светлана Витальевна — главный специалист отдела финансово-экономической и хозяйственной деятельности департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска. 2.Костевич Светлана Владиславовна — главный специалист отдела управления муниципальным имуществом имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска 3.Федосеева Валентина Геннадьевна — председатель Иркутской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации 4. Головацкая Анна Александровна -ведущий бухгалтер муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы №69. 5 Кузнецова Любовь Геннадьевна— педагог-психолог муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы №69. 6. Солдатова Елена Леонидовна — учитель технологии муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы №69.
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Иркутска средняя общеобразовательная школа №69 предоставляет следующие виды услуг: — предоставление общедоступного и бесплатного начального общего образования по основным общеобразовательным программам; — предоставление общедоступного и бесплатного основного общего образования по основным общеобразовательным программам, — предоставление общедоступного и бесплатного среднего общего образования по основным общеобразовательным программам — предоставление образования по дополнительным общеобразовательным программам (художественно — эстетической направленность, культурологическая направленность, спортивной направленности, естественно-научная направленность, эколого-биологическая направленность, научно-техническая направленность);



Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия),на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	1.Постановлене администрации г. Иркутска № 031-06-548/7 от 02.06.2017г. « О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Иркутска средняя общеобразовательная школа №69» 2.Запись в Единый государственный реестр юридических лиц серия № 1173850022774 от 16.06.2017г. 3. Устав МАОУ г. Иркутска СОШ №69 от 13.06.2017г. 4.Лицензия на право ведения образовательной деятельности Серия 38Л01 № 0004153, от 17.08.2017 г., рег. № 10067, выдана Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области
--	---

2. ИНФОРМАЦИЯ ПО ОСНОВНЫМ ПОКАЗАТЕЛЯМ

№ п/п	Наименование показателя	Ед.изм.	В отчетном году	В году предшествующем отчетному
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников автономного учреждения	чел	142,6	48,5
2	Средняя заработная плата работников автономного учреждения	руб.	33 680,98	31 461,21
3	Объем финансового обеспечения задания учредителя	руб.	96 812 074,52	28181926,00
	в том числе:			
3.1	— на оказание муниципальной услуги	руб.	91 804 800,00	0
3.2	— на иные цели	руб.	5 007 274,52	0
4	Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием автономным учреждением услуг (работ)	руб.	0	0
5	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугой Учреждения (обучающихся ежемесячно)	чел.	1414	1238
5.1	-бесплатно	чел.	1414	1238
	— частично платно	чел.	0	0
	-полностью платно	чел.	0	0

3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Наименование услуг (работ)	Форма финансирования выполнения задания	Объем услуг (работ), чел./мес.			
		В отчетном году		В году, предшествующем отчетному	
		В соответствии с заданием	Фактически выполнено	В соответствии с заданием	Фактически выполнено
1	2	3	4	5	6
Присмотр и уход	Субсидия из бюджета г. Иркутска, субвенция из бюджета Иркутской области	40	40	0	0
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего образования по основным общеобразовательным программам	Субсидия из бюджета г. Иркутска, субвенция из бюджета Иркутской области	612	626	475	556
Предоставление общедоступного и бесплатного основного общего образования по основным общеобразовательным программам	Субсидия из бюджета г. Иркутска, субвенция из бюджета Иркутской области	638	649	465	600
Предоставление общедоступного и бесплатного среднего общего образования по основным общеобразовательным программам	Субсидия из бюджета г. Иркутска, субвенция из бюджета Иркутской области	98	99	90	82
Предоставление образования по дополнительным общеобразовательным программам	Субсидия из бюджета г. Иркутска, субвенция из бюджета Иркутской области	181 440 человеко-кочасы	272 535 человеко-кочасы	128 520 человеко-кочасы	183 600 человеко-кочасы

4. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ИЛИ ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ В СООТВЕТСТВИИ С ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМИ ПЕРЕД СТРАХОВЩИКОМ ПО ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ И ОБ ОБЪЕМЕ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Вид деятельности	Вид работ (услуг)	Объем финансового обеспечения (руб)
1	2	3	4
1	Образование	Начислено взносов в Фонд социального страхования РФ с фонда оплаты труда	1 744 221,22
		Произведено расходов за счет средств ФСС на уплату листов нетрудоспособности и пособий по беременности и родам	578 099,37

5. ИНФОРМАЦИЯ О КОЛИЧЕСТВЕ И СРЕДНЕЙ СТОИМОСТИ УСЛУГ (РАБОТ) АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Вид услуг (работ) автономного учреждения	Средняя стоимость для потребителей услуг (работ) автономного учреждения/количество потребителей, воспользовавшихся услугами автономного учреждения							
	В отчетном году				В году, предшествующем отчетному			
	Частично платных		Полностью платных		Частично платных		Полностью платных	
	стоимость	количество	Стоимость, руб.	Количество, чел в мес.	Стоимость, руб.	Количество, чел	Стоимость, руб.	Количество, чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Организация предоставления дополнительного образования:	-	-	-	-	-	-	-	-

Директор МАОУ г. Иркутска СОШ №69
Главный бухгалтер

А.А. Сопин
М.Р. Шеметова

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ Г. ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №69 ЗА 2018 ГОД

Отчетный период	01.01.2018-31.12.2018 г.
Отчет о деятельности учреждения рассмотрен и утвержден наблюдательным советом Учреждения	22 января 2019 года, протокол наблюдательного совета № 3

№ п/п	Наименование показателя	Ед.изм.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4	5
1.	Общая балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества	руб.	954599003,15	956150724,41
	в том числе:			
1.1	— стоимость недвижимого имущества	руб.	847775954,03	847775954,03
1.2	— стоимость особо ценного движимого имущества	руб.	19531038,86	21035356,16
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, сооружений, помещений), закрепленных за автономным учреждением	шт.	8	8
	в том числе			
2.1	Нежилое здание -школа №69	шт.	1	1
2.2	Кабельная линия	шт.	1	1
2.3	Тепловая сеть	шт.	1	1
2.4	Водопровод	шт.	1	1
2.5	Канализация	шт.	1	1
2.6	Ливневая канализация	шт.	1	1
2.7	Наружное освещение	шт.	1	1
2.8	Трансформаторная подстанция	шт.	1	1
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением	кв.м	23262,6	23262,6
3.1	— в том числе площадь объектов недвижимого имущества, переданного автономным учреждением в аренду	кв.м	0	0
4.	Общая протяженность объектов недвижимого имущества, в том числе:	п.м	3304,00	3304,00

Директор МАОУ г. Иркутска СОШ №69
Главный бухгалтер

А.А. Сопин
М.Р. Шеметова

ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ № 47 Г. ИРКУТСКА ЗА 2018 ГОД

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Полное наименование автономного учреждения	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Центр образования № 47 г.Иркутска
Отчетный период	01.01.2018-31.12.2018г.
Отчет о деятельности учреждения рассмотрен и утвержден наблюдательным советом	29 марта 2019 года, протокол наблюдательного совета № 6
Состав наблюдательного совета	Председатель наблюдательного совета: Пашкан Ирина Михайловна— заместитель начальника отдела финансово-экономической и хозяйственной деятельности департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г.Иркутска Члены наблюдательного совета: 1.Коржова Наталья Георгиевна — заместитель начальника отдела управления муниципальным имуществом имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г. Иркутска 2.Распутина Лидия Владимировна — учитель иностранного языка муниципального автономного общеобразовательного учреждения Центра образования № 47 г.Иркутска. 3.Вокина Лариса Михайловна — председатель родительского комитета. 4.Измайлова Ольга Сергеевна — представитель родительского комитета.
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Центр образования № 47 г.Иркутска предоставляет следующие виды услуг: предоставление общедоступного и бесплатного начального общего образования по основным общеобразовательным программам; предоставление общедоступного и бесплатного основного общего образования по основным общеобразовательным программам (углубленное изучение иностранного языка), предоставление общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам (углубленное изучение иностранного языка, физико — математический профиль, естественно — научный профиль, социально — экономический профиль, гуманитарный профиль, филологический профиль, универсальный, оборонно-спортивный профиль) предоставление образования по дополнительным общеобразовательным программам (художественно — эстетической направленности, физкультурно — спортивной направленности, эколого-биологической направленности, краеведческой направленности); программы дошкольного образования (воскресная школа по подготовке к общеобразовательной школе); организация летнего отдыха в детском оздоровительном лагере «Байкал».
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия),на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	1.Постановлене администрации г. Иркутска № 031-06-1729/11 от 31.08.2011г. « О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения Центра образования № 47 г.Иркутска» 2. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 38 № 003378488 от 07.02.2012г. 3. Устав МАОУ Центра образования № 47 г.Иркутска от 21.12.2011г. 4.Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия РО № 046249. Действительна бессрочно. 5.Свидетельство о государственной аккредитации серия 38А01 № 0000538 от 26.12.2013г. действует до 26.12.2025г.

2. ИНФОРМАЦИЯ ПО ОСНОВНЫМ ПОКАЗАТЕЛЯМ

№ п/п	Наименование показателя	Ед.изм.	В отчетном году	В году предшес-твующем отчетному
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников автономного учреждения	чел	194,20	203,1
2	Средняя заработная плата работников автономного учреждения	руб.	34865,47	30869,40
3	Объем финансового обеспечения задания учредителя	руб.	113591500	106499100
	в том числе:			
3.1	— на оказание муниципальной услуги	руб.	-	-
3.2	— на содержание имущества	руб.	-	-
4	Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием автономным учреждением услуг (работ)	руб.		
5	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугой Учреждения (обучающихся ежемесячно)	чел.	1984	2297
5.1	-бесплатно	чел.	1869	2047
	— частично платно	чел.		
235	-полностью платно	чел.	115	250

3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Наименование услуг (работ)	Форма финанси-рования выполне-ния задания	Объем услуг (работ), чел./мес.			
		В отчетном году		В году, предшествую-щем отчетному	
		В соответ-ствии с заданием	Фактиче-ски вы-полнено	В соответ-ствии с заданием	Фактиче-ски вы-полнено
1	2	3	4	5	6
Присмотр и уход	Субсидия из бюд-жета г. Иркутска, субвенция из бюд-жета Иркутской области	17	17	25	25
Предоставление общедоступ-ного и бесплатного начального общего образования по основ-ным общеобразовательным программам	Субсидия из бюд-жета г. Иркутска, субвенция из бюд-жета Иркутской области	846	859	851	875
Предоставление общедоступ-ного и бесплатного основного общего образования по основ-ным общеобразовательным программам	Субсидия из бюд-жета г. Иркутска, субвенция из бюд-жета Иркутской области	917	940	982	956
Предоставление общедоступ-ного и бесплатного среднего (полного) общего образования по основным общеобразова-тельным программам	Субсидия из бюд-жета г. Иркутска, субвенция из бюд-жета Иркутской области	222	217	198	191
Предоставление образования по дополнительным общеобразова-тельным программам	Субсидия из бюд-жета г. Иркутска, субвенция из бюд-жета Иркутской области	134986 человеко-часы	156795 человеко-часы	115542 человеко-часы	133650 человеко-часы
Работа по содержанию струк-турного подразделения — дет-ского оздоровительного лагеря «Байкал» в осенний — зимний — весенний периоды.	Субсидия из бюд-жета г.Иркутска	Отсут-ствие случаев порчи (утраты) зданий, соору-жений, прочих товарно - матери-альных ценностей на тер-ритории лагеря	Случаи порчи (утраты) зданий, соору-жений, прочих товарно - матери-альных ценностей на тер-ритории лагеря отсутство-вали	Отсут-ствие случаев порчи (утраты) зданий, соору-жений, прочих товарно - матери-альных ценностей на тер-ритории лагеря	Случаи порчи (утраты) зданий, соору-жений, прочих товарно - матери-альных ценностей на тер-ритории лагеря отсутство-вали

4. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ИЛИ ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ В СООТВЕТСТВИИ С ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМИ ПЕРЕД СТРАХОВЩИКОМ ПО ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ И ОБ ОБЪЕМЕ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Вид деятельности	Вид работ (услуг)	Объем финансового обеспечения (руб)
1	2	3	4
1	Образование	Начислено взносов в Фонд социального страхования РФ с фонда оплаты труда	2329907,15
		Произведено расходов за счет средств ФСС на уплату листов нетрудоспособности и пособий по беременности и родам	2240809,90

5. ИНФОРМАЦИЯ О КОЛИЧЕСТВЕ И СРЕДНЕЙ СТОИМОСТИ УСЛУГ (РАБОТ) АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Вид услуг (работ) авто-номного учреждения	Средняя стоимость для потребителей услуг (работ) автономного учрежде-ния/количество потребителей, воспользовавшихся услугами автономного учреждения							
	В отчетном году				В году, предшествующем отчетному			
	Частично плат-ных		Полностью платных		Частично плат-ных		Полностью платных	
	стои-мость	количе-ство	Стои-мость, руб.	Коли-чество, чел в мес.	Стои-мость, руб.	Коли-чество, чел	Стои-мость, руб.	Коли-чество, чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Организация предостав-ления дополнительного образования: Лингвистическая школа	-	-	250	115 (9 мес)	-	-	250 в час	150(9 мес.)
Летний отдых детей в ДОЛ «Байкал»	-	-	21700	100 (4 сезона)	-	-	20950 за сезон	100 (4 сезона)

Директор МАОУ Центра образования № 47
Главный бухгалтер

Н.Г. Тютрина
Н.В. Топоркова

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ЦЕНТРОМ ОБРАЗОВАНИЯ № 47 Г.ИРКУТСКА ЗА 2018 ГОД

Отчетный период	01.01.2018-31.12.2018 г.
Отчет о деятельности учреждения рассмотрен и утвержден на-блюдательным советом Учреждения	29 марта 2019 года, протокол наблюдательного совета № 6

№ п/п	Наименование показателя	Ед.изм.	На на-чало от-четного периода	На конец отчет-ного периода
1	2	3	4	5
1.	Общая балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества	тыс. руб.	42133,11	42133,11
	в том числе:			
1.1	— стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	36089,9	36089,9
1.2	— стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	6043,21	6043,21
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, сооружений, помещений), закрепленных за автономным учреждением	шт.	15	15
	в том числе			
2.1	Школа №47	шт.	1	1
2.2	Теплица	шт.	1	1
2.3	Детский культурный центр «Дружба»	шт.	1	1
2.4	Ограждение	шт.	1	1
2.5	ДОЛ «Байкал»	шт.	9	9
2.6	Хоккейный корт	шт.	1	1
2.7	Спортивная площадка в ДОЛ « Байкал»	шт.	1	1
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закре-пленного за автономным учреждением	кв.м	11818,1	11818,1
3.1	— в том числе площадь объектов недвижимого имущества, переданного автономным учреждением в аренду	кв.м	0	0
4.	Общая протяженность объектов недвижимого имущества, в том числе:	п.м	569,50	569,50

Директор
Главный бухгалтер

Н.Г.Тютрина
Н.В. Топоркова

О Т Ч Е Т О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАУДО Г.ИРКУТСКА СЮН ЗА 2018 ГОД.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Иркутска «Станция юных натуралистов»
Отчетный период	С 01.01.2018 по 31.12.2018
Отчет о деятельности учреждения рассмотрен и утвержден Наблюда-тельным советом	Протокол заседания Наблюдательного совета № 1/3 от « 14 » марта 2019г
Состав наблюдательного совета	Председатель наблюдательного совета: Любимова Ирина Михайловна — главный специалист отдела воспита-ния, дополнительного образования и защиты прав несовершеннолетних департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска; Члены наблюдательного совета: 1. Литвинович Наталья Ивановна — главный специалист отдела управле-ния муниципальным имуществом имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска; 2. Дианова Татьяна Романовна — специалист по кадрам МАУДО г.Иркутска СЮН 3. Мирошниченко Галина Евграфовна — руководитель структурного подразделения муниципального автономного образовательного учрежде-ния дополнительного образования города Иркутска «Дворец детского и юношеского творчества»; 4. Михалева Ольга Васильевна — представитель родительского комитета муниципального автономного образовательного учреждения дополнитель-ного образования города Иркутска «Станция юных натуралистов»;
Перечень видов деятель-ности, осуществляемых учреждением	1. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам естественнонаучной, физкультурно-спор-тивной, художественной, социально-педагогической направленностей; 2. обновление дополнительных общеразвивающих программ с использова-нием новых форм, технологий, методик; 3. формирование и развитие творческих способностей учащихся путем вовлечения их в научно-исследовательскую деятельность; 4. осуществление трудового воспитания на учебно-опытном участке; 5. проведение массовых мероприятий и создание необходимых условий для совместного отдыха учащихся и родителей; 6. участие в мероприятиях различного уровня, обеспечивающих развитие творческой активности учащихся (НПК, выставки, ярмарки и т.д.) 7. проведение оздоровительной летней кампании (организация лагеря дневного пребывания «Юннат»).
Перечень разрешитель-ных документов (номер, дата выдачи, срок действия), на основании которых учреждение осуществляет деятель-ность	1. Лицензия № 9306 от 18 июля 2016 на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам Серия 38/ЛО1 № 0003665 бессрочно; 2. Устав от 23.12.2009г., новая редакция МАУДО г.Иркутска СЮН от 05.06.2015г с изменениями и дополнениями от 23.11.2017г 3. Свидетельство серия 38 № 003223858 о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц за № 1023801428254 выдано 28.01.2010 года 4. Постановление мэра г. Иркутска от 16 декабря 2009 года № 031-06-3943/9 «О создании муниципального автономного образовательного учрежде-ния дополнительного образования детей станция юных натуралистов г. Иркутска»



2. ИНФОРМАЦИЯ ПО ОСНОВНЫМ ПОКАЗАТЕЛЯМ.

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	В отчетном году	В году, предшествующем отчетному
1	2	3	4	5
1.	Среднесписочная численность работников автономного учреждения	Чел.	55,1	52,2
2.	Средняя заработная плата работников автономного учреждения	Руб.	26 451,3	22 648,0
3.	Объем финансового обеспечения муниципального задания учреждения всего	Руб.	27 551 700,00	22 113 360,65
4.	Общая сумма доходов автономного учреждения после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием автономным учреждением платных услуг	Руб.	180 390,17	173 511,18
5.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугой Учреждения (обучающихся) всего, в том числе:	Чел.	1928	1636
5.1	— бесплатно	Чел.	1928	1636
5.2	— частично платно	Чел.	---	---
5.3	— полностью платно	Чел.	---	---

3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.

Наименование услуг (работ)	Форма финансирования выполнения задания	Объем услуг (работ)			
		В отчетном году		В году, предшествующем отчетному	
		В соответствии с заданием (чел.)	Фактически выполнено (чел.)	В соответствии с заданием	Фактически выполнено
1	2	3	4	5	6
Организация предоставления дополнительного образования	Субсидия из бюджета г. Иркутска	1656	1928	1636	1636

4. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ (УСЛУГ) В СООТВЕТСТВИИ С ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМИ ПЕРЕД СТРАХОВЩИКОМ ПО ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ И ОБ ОБЪЕМЕ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

№ п/п	Вид деятельности	Вид работ (услуг)	Объем финансового обеспечения (в тыс. руб.)
1	2	3	4
1	Дополнительное образование	Начислено взносов в Фонд социального страхования РФ с фонда оплаты труда	630,8
		Произведено расходов за счет средств ФСС РФ на оплату листов временной нетрудоспособности и пособий по беременности и родам	499,3
		Произведено расходов за счет ФСС РФ на оплату детских путевок	---

5. ИНФОРМАЦИЯ О КОЛИЧЕСТВЕ И СРЕДНЕЙ СТОИМОСТИ УСЛУГ (РАБОТ) АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Вид услуг (работ) автономного учреждения	Средняя стоимость для потребителей услуг (работ) автономного учреждения / количество потребителей, воспользовавшихся услугой автономного учреждения							
	В отчетном году				В году, предшествующем, отчетному			
	Частично платных		Полностью платных		Частично платных		Полностью платных	
	стоимость	кол-во	стоимость	кол-во	стоимость	кол-во	стоимость	кол-во
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Организация предоставления дополнительного образования	--	--	--	--	--	--	--	--

Директор
Главный бухгалтер

Л. Ю. Кузменкова
Л. А. Хороших

О Т Ч Е Т ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА «СТАНЦИЯ ЮНЫХ НАТУРАЛИСТОВ» ЗА 2018 ГОД.

Отчетный период	С 01.01.2018 по 31.12.2018
Отчет о деятельности учреждения рассмотрен и утвержден Наблюдательным советом	Протокол заседания Наблюдательного совета № 1/3 от «_14_» марта 2019г

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4	5
1	Общая балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества всего, в том числе:	тыс. руб.	13 646,0	14 399,8
1.1	— стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	13 135,2	13 135,2
1.2	— стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	510,8	1264,6
2	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, сооружений, помещений), закрепленных за автономным учреждением, в том числе	шт.	8	8
2.1	— административное нежилое здание	шт.	1	1
2.2	— гараж нежилое здание	шт.	1	1
2.3	— домик сторожа нежилое здание	шт.	1	1
2.4	— кружок нежилое здание	шт.	1	1
2.5	— теплица нежилое здание	шт.	2	2
2.6	— хозяйственный дом (мастерские)	шт.	1	1
2.7	— детский сад № 85 с подвалом	шт.	1	1

3	Количество объектов особо ценного имущества, закрепленных за автономным учреждением, в том числе	шт.	2	4
3.1	— забор из профлиста	шт.	1	1
3.2	— забор из профлиста и сетки	шт.	1	1
3.3	— теплица из поликарбоната	шт.	0	1
3.4	— игровой комплекс	шт.	0	1
4	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением всего, в том числе:	кв.м.	1531,6	1531,6
4.1	-площадь объектов недвижимого имущества, переданного автономным учреждением в аренду	кв.м.	84,5	84,5
5	Непроизведенные активы:	шт.	1	1
5.1	— земельный участок, закрепленный на праве постоянного (бессрочного) пользования	тыс.руб.	175 906,9	175 906,9
5.2	— общая площадь земельного участка	кв.м.	33 954,0	33 954,0

Директор
Главный бухгалтер

Л. Ю. Кузменкова
Л. А. Хороших

ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. ИРКУТСКА ДВОРЕЦ СПОРТА ДЛЯ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА «ЮНОСТЬ» ЗА 2018 ГОД

1.ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Полное наименование автономного учреждения	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования г. Иркутска Дворец спорта для детей и юношества «Юность»
Отчетный период	01.01.2018 — 31.12.2018 г.
Отчет о деятельности учреждения рассмотрен и утвержден наблюдательным советом	Протокол наблюдательного совета № 2 от 12.03.2019 г.
Состав наблюдательного совета	Председатель наблюдательного совета: Денисов Роман Вячеславович — представитель родительского комитета. Члены наблюдательного совета: 2. Пашкан Ирина Михайловна — заместитель начальника отдела финансово-экономической и хозяйственной деятельности департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска. 3. Тарасова Оксана Владимировна — начальник отдела управления муниципальным имуществом имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом и потребительскому рынку города Иркутска. 4. Чернова Ольга Петровна–начальник отдела воспитания и дополнительного образования департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска. 5.Панков Тимур Леонидович— старший тренер — преподаватель МАОУ ДО г. Иркутска Дворец спорта «Юность». 6. Гурова Елена Вячеславовна— тренер — преподаватель МАОУ ДО г. Иркутска Дворец спорта «Юность». 7.Касапенко Янина Владимировна — ведущий экономист МАОУ ДО г. Иркутска Дворец спорта «Юность». 8. Курина Лариса Анатольевна — представитель родительского комитета. 9. Гузин Евгений Владимирович— представитель родительского комитета.
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Плавание Художественная гимнастика Прыжки на батуте
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	1. Постановление мэра г. Иркутска № 031-06-2736/8 от 14.11.2008 г. «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дворец спорта для детей и юношества «Юность» г. Иркутска». 2. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 38 № 003412299 от 24.08.2012 г. 3. Устав МАОУ ДО г. Иркутска Дворец спорта « Юность» от 11.08.2015 г. 4.Изменения в Устав МАОУ ДО г.Иркутска Дворец спорта «Юность» от 08.09.2015 г., от 15.08.2017 г. 5.Лицензия № 8864 от 11.02.2016 г. на осуществление образовательной деятельности. Бессрочно.

2. ИНФОРМАЦИЯ ПО ОСНОВНЫМ ПОКАЗАТЕЛЯМ

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	В отчетном году	В году, предшествующем отчетному
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников автономного учреждения	чел	76,3	80,3
2	Средняя заработная плата работников автономного учреждения	руб.	37 390	33 702
3	Объем финансового обеспечения задания учредителя	руб.	51 846 000	50 065 497
	в том числе:			
3.1	— на оказание муниципальной услуги	руб.		
3.2	— на содержание имущества	руб.		
4	Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием автономным учреждением услуг (работ)	руб.	—	-
5	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугой Учреждения (обучающихся ежемесячно)	чел	1360	1610
	в том числе:			
5.1	— бесплатно	чел	1 120	1 150
5.2	— частично платно	чел	-	-
5.3	— полностью платно	чел	240	460

3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Наименование услуг (работ)	Форма финанси- рования выполне- ния задания	Объем услуг (работ),человеко-час			
		В отчетном году		В году, пред- шествующем отчетному	
		В со- ответ- ствии с задани- ем	Факти- чески выпол- нено	В со- ответ- ствии с задани- ем	Факти- чески выпол- нено
1	2	3	4	5	6
Реализация дополнительных предпро- фессиональных программ в области физической культуры и спорта	Субсидия из бюд- жета г. Иркутска	400 000	450 120	335 366	470 538

4. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ
С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ИЛИ ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ В СООТВЕТСТВИИ
С ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМИ ПЕРЕД СТРАХОВЩИКОМ ПО ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ
СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ И ОБ ОБЪЕМЕ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ДАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Вид деятельности	Вид работ (услуг)	Объем финансового обеспечения (руб.)
1	2	3	4
1	Физкультура и спорт	Начислено взносов в Фонд социального страхования РФ с фонда оплаты труда	952 767,16
		Произведено расходов за счет средств ФСС на уплату листов нетрудоспособности и пособий по беременности и родам	1 939 695,56

5. ИНФОРМАЦИЯ О КОЛИЧЕСТВЕ И СРЕДНЕЙ СТОИМОСТИ УСЛУГ (РАБОТ)
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Вид услуг (работ) автономного учреждения	Средняя стоимость для потребителей услуг (работ) автоном- ного учреждения/количество потребителей, воспользовав- шихся услугами автономного учреждения							
	В отчетном году				В году, предшествующем отчетному			
	Частично платных		Полностью платных		Частично платных		Полностью платных	
	стои- мость	ко- личе- ство	стои- мость, руб/ час.	ко- личе- ство, чел. в мес.	стои- мость	ко- личе- ство	стои- мость	ко- личе- ство
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Оказание платных образовательных услуг в области физической культуры и спорта по видам спорта: — плавание — художественная гимнастика и прыжки на батуте	- -	- -	150 100	170 70	- -	- -	150 100	396 64

Директор
Главный бухгалтер

Л.А. Перетягина
С.Б. Клыпина

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО
ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. ИРКУТСКА ДВОРЕЦ СПОРТА ДЛЯ ДЕТЕЙ
И ЮНОШЕСТВА «ЮНОСТЬ» НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ
ЗА 2018 ГОД

Отчетный период	01.01.2018 — 31.12.2018 г.
Отчет о деятельности учреждения рассмотрен и утвержден на- блюдательным советом Учреждения	Протокол наблюдательного сове- та № 2 от 12.03.2019 г.

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4	5
1	Общая балансовая стоимость закрепленного за автоном- ным учреждением имущества	тыс. руб.	251 912	251 912
	в том числе:			
1.1	— стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	218 563	218 563
1.2	— стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	33 349	33 349
2	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, сооружений, помещений), закрепленных за автономным учреждением	шт.	3	3
	в том числе			
2.1	— Дворец спорта для детей и юношества «Юность»	шт.	1	1
2.2	— Бассейн	шт.	1	1
2.3	-Модульный бассейн на территории Дворца спорта «Юность»	шт.	1	1
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закре- пленного за автономным учреждением	кв.м	6 230,5	6 230,5
3.1	— в том числе площадь объектов недвижимого имуще- ства, переданного автономным учреждением в аренду	кв.м	-	-
4	Непроизведенные активы в виде земельного участка, нахо- дящегося в бессрочном пользовании	кв.м	5 276,0	5 276,0

Директор
Главный бухгалтер

Л.А. Перетягина
С.Б. Клыпина

О СИТУАЦИИ С ВЫПЛАТОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ
РАБОТНИКАМ ОАО «ИРКУТСКИЙ ЗАВОД СБОРНОГО ЖЕЛЕЗОБЕТОНА»

15.05.2017 ОАО «Иркутский завод сборного железобетона» решением Арбитражного суда Иркутской области признано несостоятельным (банкротом).
На момент признания предприятия банкротом у завода имелась задолженность по заработной плате свыше 18 млн. рублей перед 273 работниками.
В настоящее время часть имущества завода реализована на торгах, денежные средства направлены на погашение задолженности по заработной плате.

Выплата оставшейся части задолженности (около 3,5 млн рублей) осложняется отсутствием у кон-
курсного управляющего ОАО «ИЗСЖБ» банковских реквизитов бывших работников завода.
Прокуратура города Иркутска сообщает, что работникам ОАО «Иркутский завод сборного железобетона», не получившим заработную плату, необходимо направить конкурсному управляющему завода, Боровкову С.С., банковские реквизиты для перечисления денежных средств по адресу: 603116, г. Ниж-
ний Новгород, ул. Ю.Фучика, д. 13, пом. 2, адрес электронной почты: nkk-urist@mail.ru.
По всем возникающим вопросам работники также могут обратиться в прокуратуру города Иркутска
(г. Иркутск, ул. Урицкого, д. 17).

ПОПРАВКА

В газете «Иркутск официальный» от 07.05.2019 № 17 (814) на стр. 44 опубликовано постановление ад-
министрации города Иркутска от 30.04.2019 № 031-06-311/9 «О внесении изменения в Приложение № 2
к постановлению мэра города Иркутска от 25 января 1999 года № 031-06-83/9 «Об Общественном совете
по наградам при мэре города Иркутска».
В связи с допущенными в реквизитах постановления ошибками опубликование от 07 мая 2019 года
указанного постановления считать недействительным.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МЭР ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2019

№ 031-07-4/9

*О внесении изменения в Приложение № 2 к постановлению мэра города Иркутска от 25 января 1999
года № 031-06-83/9 «Об Общественном совете по наградам при мэре города Иркутска»*

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие со структурой и штатным рас-
писанием администрации города Иркутска, руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих
принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38 Устава
города Иркутска,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

- Внести в Приложение № 2 к постановлению мэра города Иркутска от 25 января 1999 года № 031-
06-83/9 «Об Общественном совете по наградам при мэре города Иркутска», с последними изменениями,
внесенными постановлением администрации города Иркутска от 23 октября 2018 года № 031-06-943/8,
изменение, заменив слова «и.о. заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Ир-
кутска» словами «заместитель мэра — руководитель аппарата администрации города Иркутска».
- Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизвод-
ства аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления мэра города Иркутска
от 25 января 1999 года № 031-06-83/9 «Об Общественном совете по наградам при мэре города Иркутска»
информационную справку о внесенном в него настоящим Постановлением изменении.
- Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и обще-
ственностью администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте орга-
нов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интер-
нет» настоящее Постановление.
- Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — руководи-
теля аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2019

№ 031-06-313/9

*Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных
программ города Иркутска*

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 6, 11 Федерально-
го закона «О стратегическом планировании в Российской Федерации», статьями 16, 17, 53 Федерального
закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья-
ми 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Положением о бюджетном процессе в городе Иркутске, утвержден-
ным решением Думы города Иркутска от 25 мая 2010 года № 005-20-110142/10, администрация города
Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

- Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ
города Иркутска (Приложение № 1).
- Внести в Порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципаль-
ных программ города Иркутска, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 26
сентября 2013 года № 031-06-2504/13, с последними изменениями, внесенными постановлением админи-
страции города Иркутска от 23 января 2018 года № 031-06-34/8, изменение, дополнив главой 5, изложив
ее в следующей редакции:

«ГЛАВА 5 ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящий Порядок действует до 31 декабря 2019 года, за исключением пунктов 37-42, подпун-
ктов «д», «е» пункта 44, подпунктов «д», «е» пункта 45, подпункта «в» пункта 46, и распространяется
только на муниципальные программы города Иркутска, утвержденные постановлениями администрат-
ции города Иркутска в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации до 1
января 2019 года.
- Пункты 37-42, подпункты «д», «е» пункта 44, подпункты «д», «е» пункта 45, подпункт «в» пункта
46 настоящего Порядка действуют до 31 марта 2020 года.
- Отчеты о реализации муниципальных программ города Иркутска, указанных в Перечне мун-
ципальных программ города Иркутска, утвержденном постановлением администрации города Иркут-
ска от 31 октября 2017 года № 031-06-1050/7, за 2019 год и за весь период их реализации должны быть
утверждены в установленном порядке до 31 марта 2020 года, за исключением муниципальной програм-
мы, для которой установлено иное.
- Отчет о реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды
города Иркутска на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением администрации города Иркутска
от 2 ноября 2017 года № 031-06-1057/7, формируется за 2019 год.».
- Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Порядок раз-
работки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержден-
ный настоящим Постановлением, распространяется на муниципальные программы города Иркутска,
разработанные с 1 января 2019 года на период, начиная с 2020 года.
- Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды города Иркутска на
2018-2024 годы», утвержденная постановлением администрации города Иркутска от 2 ноября 2017 года
№ 031-06-1057/7, подлежит приведению в соответствие с Порядком разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ города Иркутска, утверждаемым настоящим Постановле-
нием.
- Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроиз-
водства аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации
города Иркутска от 26 сентября 2013 года № 031-06-2504/13 информационную справку о дате внесения в
него изменений настоящим Постановлением.
- Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и обще-
ственностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением
в средствах массовой информации.
- Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председа-
теля комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников



*Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 30.04.2019 № 031-06-313/9*

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДА ИРКУТСКА**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска (далее — Порядок) определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска (далее — Программы).
2. Программы направлены на решение задач и достижение целей социально-экономического развития города Иркутска, установленных Стратегией социально-экономического развития города Иркутска на период до 2030 года, утвержденной решением Думы города Иркутска от 22 февраля 2018 года № 006-20-440662/8.
3. Программы разрабатываются на период не менее 6 лет каждые 3 года, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области. Программы могут быть пролонгированы путем внесения в них изменений.
4. Программы включают в себя подпрограммы. Выделение в Программе подпрограмм осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках Программ задач.
5. Методическое руководство и координацию деятельности по разработке, реализации и оценке эффективности Программ осуществляет комитет по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска (далее — КБПиФ).
6. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:
- 1) муниципальная программа — документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, участникам и ресурсам, а также инструментам муниципального регулирования, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития города Иркутска;
- 2) подпрограмма — часть Программы, выделенная исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках Программы, и содержащая комплекс основных мероприятий, взаимоувязанных по срокам и ресурсам;
- 3) инициатор разработки и внесения изменений — структурное подразделение администрации города Иркутска (ответственный исполнитель, соисполнитель или участник), выступающее с инициативой разработки и (или) внесения изменений в Программу и (или) План мероприятий по реализации Программы;
- 4) цель Программы — обобщенное описание предполагаемых результатов реализации Программы, синхронизированное с приоритетами социально-экономического развития города Иркутска;
- 5) задача — обособленное действие, направленное на достижение цели в одной из сфер реализации Программы (подпрограммы);
- 6) целевой показатель — непосредственный результат достижения цели и решения задач подпрограммы, выраженный в количественно измеримых величинах;
- 7) основное мероприятие — комплекс увязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение задачи подпрограммы;
- 8) мероприятие — действие, выполнение которого позволяет обеспечить осуществление основного мероприятия подпрограммы;
- 9) контрольное событие — существенное событие выполнения мероприятия, характеризующее промежуточный результат (ход) реализации мероприятия, без достижения которого невозможно исполнение мероприятия в полном объеме;
- 10) инструменты муниципального регулирования — меры, осуществляемые в пределах своей компетенции участниками Программы, основанные на административно-правовых способах воздействия на деятельность хозяйствующих субъектов и направленные на обеспечение достижения цели Программы (налоговые, имущественные, тарифные и иные меры муниципального регулирования);
- 11) План мероприятий по реализации Программы — взаимосвязанная система конкретных действий, обеспеченных ресурсами, направленных на достижение целей и решение задач Программы;
- 12) ответственный исполнитель Программы — структурное подразделение администрации города Иркутска, возглавляемое заместителем мэра или начальником управления, непосредственно подчиняющимся мэру города Иркутска, осуществляющий организацию разработки, реализации и оценки эффективности Программы (далее — Ответственный исполнитель);
- 13) соисполнитель Программы — структурное подразделение администрации города Иркутска, главный распорядитель средств бюджета города Иркутска, являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы (далее — Соисполнитель);
- 14) исполнитель, ответственный за реализацию мероприятия подпрограммы — должностное лицо администрации города Иркутска, в обязанности которого входит осуществление контроля за исполнением мероприятия подпрограммы;
- 15) участник Программы — структурное подразделение администрации города Иркутска, муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, хозяйствующие субъекты и иные организации, участвующие в реализации Программы (далее — участники).

ГЛАВА 2. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ

7. Разработка Программ осуществляется на основании Перечня муниципальных программ города Иркутска (далее — Перечень), утвержденном постановлением администрации города Иркутска, с учетом муниципальных проектов, предусмотренных Реестром муниципальных проектов города Иркутска. Перечень содержит наименования Программ и их ответственных исполнителей.
8. Проект Перечня формируется КБПиФ на основании предложений инициаторов разработки исходя из приоритетных направлений Стратегии социально-экономического развития города Иркутска с учетом вопросов местного значения городского округа, а также целей и задач, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, и подлежит рассмотрению на заседании рабочей группы по разработке муниципальных проектов и муниципальных программ города Иркутска, формируемой в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в администрации города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 1 апреля 2019 года № 031-06-228/9 (далее — рабочая группа).
- Утверждение Перечня осуществляется в форме постановления администрации города Иркутска на основании решения, принятого рабочей группой, не позднее 15 мая года, в котором планируется разработка и утверждение Программ.
9. Внесение изменений в Перечень в части дополнения новыми Программами производится в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, до 15 мая года, в котором планируется разработка и утверждение Программ.
- Разработка проектов Программы или подпрограммы уже существующей Программы, планируемых к финансированию за счет средств бюджета города, начиная с очередного финансового года, проводится до 1 августа текущего года. Утверждение Программ осуществляется в срок, установленный распоряжением администрации города Иркутска о составлении проекта бюджета города и разработке прогноза социально-экономического развития города Иркутска.
- Разработка и утверждение Программ допускается в иные сроки при наличии нормативного правового акта Российской Федерации и (или) Иркутской области.
10. Разработка проекта Программы, а также дополнительных и обосновывающих материалов к ней производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями Программы и участниками Программы.
11. Программа содержит:
- 1) паспорт Программы и паспорта подпрограмм;
- 2) приоритеты и цели реализации муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития города Иркутска, обоснование выделения подпрограмм и комплекса основных мероприятий в них;
- 3) описание рисков реализации Программы;
- 4) характеристику основных мероприятий подпрограмм с указанием объемов финансового обеспечения за счет средств федерального и областного бюджетов, бюджета города и внебюджетных источников финансирования, в том числе за счет реализации инструментов муниципального регулирования, а также наименование муниципального(ых) проекта(ов), на реализацию которого они направлены;
- 5) прогноз социально-экономического развития в соответствующей сфере города Иркутска с указанием целевых показателей подпрограммы.

Формирование и реализация Программ осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ города Иркутска, утверждаемыми приказом начальника управления планирования комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска (далее — методические рекомендации).

Структура и содержание Программы приведены в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

12. При подготовке Программы разрабатываются следующие дополнительные и обосновывающие материалы:
- 1) характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города Иркутска, на совершенствование которой направлена реализация Программы;
- 2) сведения о методиках расчета целевых показателей подпрограммы;
- 3) иные дополнительные и обосновывающие сведения.
- Материалы, указанные в настоящем пункте, не входят в состав документов, утверждаемых постановлением администрации города Иркутска.
13. Проект Программы подлежит согласованию в порядке, установленном Регламентом работы администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением мэра города Иркутска от 8 мая 2008 года № 031-10-457/8 (далее — Регламент).
14. При согласовании КБПиФ проект Программы (подпрограммы уже существующей Программы) рассматривается на предмет:
- 1) обоснованности подходов к формированию основных мероприятий, а также их соответствия полномочиям, осуществляемым структурными подразделениями администрации города Иркутска;
- 2) полноты учета источников финансового обеспечения реализации Программы;
- 3) соответствия объемов бюджетных ассигнований бюджета города Иркутска на реализацию Программы бюджетному прогнозу города Иркутска на долгосрочный период;
- 4) соблюдения требований к структуре и содержанию Программы, установленных настоящим Порядком;
- 5) соответствия цели, задач, целевых показателей Программы целям, задачам, показателям, закрепленным в документах стратегического планирования;
- 6) соответствия основных мероприятий цели и задачам Программы (подпрограмм);
- 7) выполнения иных требований, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Иркутска.
15. Проект Программы подлежит обязательному общественному обсуждению в форме, порядке и сроки, определенные постановлением администрации города Иркутска от 21 апреля 2015 года № 031-06-366/5 «О Порядке проведения администрацией города Иркутска общественных обсуждений проектов документов стратегического планирования города Иркутска».
16. После завершения процедур, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, проект Программы направляется на рассмотрение постоянной комиссии Думы города Иркутска по соответствующему направлению деятельности (далее — постоянная комиссия).
17. Программа подлежит обязательному официальному опубликованию на сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
18. Программа подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

ГЛАВА 3. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ

19. Реализация Программы осуществляется в соответствии с Планом мероприятий по реализации Программы, оформленным в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку, который утверждается правовым актом руководителя структурного подразделения администрации города Иркутска, являющегося ответственным исполнителем.
20. Согласование проекта правового акта руководителя структурного подразделения администрации города Иркутска об утверждении Плана мероприятий по реализации Программы осуществляется в порядке, установленном Регламентом.
21. Разработка и принятие правовых актов руководителей структурных подразделений администрации города Иркутска об утверждении Планов мероприятий по реализации Программы, а также принятие постановлений администрации города Иркутска о внесении изменений в Программы осуществляется в сроки, установленные распоряжением администрации города Иркутска о разработке прогноза социально-экономического развития города и составлении проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.
22. Изменения в отдельные подпрограммы одной Программы вносятся единым постановлением администрации города Иркутска о внесении изменений в Программу.
- Внесение изменений в Программу осуществляется одновременно с внесением изменений в План мероприятий по реализации Программы при корректировке состава основных мероприятий и (или) объема финансирования.
23. Подготовку проекта постановления администрации города Иркутска о внесении изменений в Программу и проекта правового акта руководителя структурного подразделения администрации города Иркутска о внесении изменений в План мероприятий по реализации Программы осуществляет инициатор внесения изменений при обязательном согласовании с ответственным исполнителем с приложением пояснительной записки по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.
24. Согласование с заинтересованными лицами и принятие проекта постановления администрации города Иркутска о внесении изменений в Программу и (или) проекта правового акта руководителя структурного подразделения администрации города Иркутска о внесении изменений в План мероприятий по реализации Программы осуществляется в порядке, установленном Регламентом.

ГЛАВА 4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

25. Финансовое обеспечение реализации Программы в части расходных обязательств муниципального образования город Иркутск осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Иркутска.
- Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы утверждается решением о бюджете города Иркутска по соответствующей Программе целевой статье расходов бюджета, указанной в постановлении администрации города Иркутска, утвердившим Программу.
26. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию Программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска, регулирующими порядок составления проекта бюджета города Иркутска на очередной финансовый год и плановый период, и муниципальными правовыми актами города Иркутска, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов мониторинга реализации Программ за предыдущий год.
27. В ходе исполнения бюджета города Иркутска показатели финансового обеспечения реализации Программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе Программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

ГЛАВА 5. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

28. Ответственный исполнитель ежегодно до 1 марта каждого года осуществляет подготовку постановления администрации города Иркутска об отчете о реализации Программы за каждый отчетный период, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку в соответствии с Методикой оценки эффективности муниципальной программы (Приложение № 5 к настоящему Порядку).
29. Ответственный исполнитель несет полную ответственность за представление в отчете достоверной информации о количестве и содержании выполненных мероприятий, достигнутых значениях целевых показателей, индикаторов и объемах финансирования, направленных на реализацию Программы.
30. Согласование отчета осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом.
31. Результаты реализации Программ за отчетный период формируются КБПиФ в соответствии с методическими рекомендациями в сводном докладе о ходе реализации и об оценке эффективности реализации Программ и представляются в рамках ежегодного отчета мэра города Иркутска о результатах его деятельности и деятельности администрации города Иркутска.

ГЛАВА 6. ПОЛНОМОЧИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ИСПОЛНИТЕЛЯ, СОИСПОЛНИТЕЛЯ И УЧАСТНИКА ПРОГРАММЫ

32. Ответственный исполнитель:
- 1) обеспечивает разработку и утверждение Программы, ее согласование с соисполнителями и участниками.
- В случае разработки Программы несколькими соисполнителями — координирует их действия;
- 2) организует реализацию Программы, разрабатывает и утверждает План мероприятий по реализации Программы в целом, координирует действия при разработке Планов мероприятий по реализации подпрограмм и внесении изменений в Программу в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- 3) несет ответственность за эффективность реализации мероприятий всей Программы, достижение установленных плановых значений целевых показателей и эффективность расходования средств бюджета города Иркутска, предусмотренных по Программе в целом;
- 4) осуществляет мониторинг реализации Программы в целом;
- 5) запрашивает у соисполнителей и участников Программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Программы и составления отчетов о реализации Программы;



6) подготавливает отчет о реализации Программы, обеспечивает его согласование и утверждение в соответствии с настоящим Порядком.

33. Соисполнитель:

1) обеспечивает разработку подпрограммы, разрабатывает проект Плана мероприятий по реализации подпрограммы;

2) осуществляет подготовку постановления администрации города Иркутска о внесении изменений в Программу и (или) правовых актов структурного подразделения администрации города Иркутска о внесении изменений в План мероприятий по реализации Программы, в случае инициирования внесения изменений в подпрограмму;

3) осуществляет реализацию мероприятий подпрограммы в соответствии с Планом мероприятий по реализации подпрограммы, несет ответственность за достижение целевых показателей подпрограммы, а также за эффективность расходования средств бюджета города Иркутска, предусмотренных по подпрограмме;

4) осуществляет мониторинг реализации подпрограммы;

5) запрашивает у участников подпрограммы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности подпрограммы и подготовки отчетов в части реализации подпрограммы;

6) представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Программы и подготовки отчетов о реализации Программы.

34. Участник Программы:

1) участвует в реализации мероприятий подпрограммы в рамках своей компетенции, а также несет ответственность за их исполнение;

2) представляет ответственному исполнителю или соисполнителю предложения при разработке подпрограммы в части мероприятий, в реализации которых предполагается его участие;

3) представляет ответственному исполнителю или соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Программы и подготовки отчетов о реализации Программы.

Приложение № 1
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ города Иркутска

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА ИРКУТСКА

Для Программы заполняются все нижеприведенные разделы, для подпрограмм — «Паспорт подпрограммы».

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)

Паспорт муниципальной программы и подпрограммы оформляется в соответствии с таблицей 1 и 2.
Таблица 1

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (НАИМЕНОВАНИЕ)

Ответственный исполнитель Программы	
Соисполнители Программы	
Участники Программы	
Цель Программы	
Задачи Программы	
Подпрограммы Программы	
Сроки реализации Программы	
Объемы финансирования Программы	
Муниципальные проекты, с которыми взаимосвязана Программа	
Ожидаемые результаты реализации Программы	

Таблица 2

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ (НАИМЕНОВАНИЕ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (НАИМЕНОВАНИЕ)

Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель программы)	
Участники подпрограммы	
Цель подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Сроки реализации подпрограммы	
Объемы финансирования подпрограммы	
Целевые показатели подпрограммы	

I. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ СФЕРЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

Данный раздел должен содержать описание приоритетов муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития города Иркутска, постановку целей, задач и обоснованность выделения подпрограмм и выбора комплекса основных мероприятий в них.

Основные приоритеты муниципальной политики должны соответствовать приоритетам, отраженным в документах стратегического развития Российской Федерации, Иркутской области, города Иркутска.

Также в рамках данного раздела указывается возможность потенциального участия в государственных программах Российской Федерации и Иркутской области.

II. ОПИСАНИЕ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Данный раздел должен содержать описание основных рисков, возникновение которых может повлиять на выполнение мероприятий Программы и достижение запланированных целевых показателей и индикаторов.

В рамках данного раздела необходимо сгруппировать риски по двум категориям:

1) внешние — вероятные явления, события, процессы, не зависящие от деятельности Ответственного исполнителя, Соисполнителя и участников Программы;

2) внутренние — вероятные явления, события, процессы, зависящие от деятельности Ответственного исполнителя, Соисполнителя и участников Программы.

Система реагирования на риски реализации Программы должна быть представлена в виде таблицы 3.
Таблица 3

СИСТЕМА РЕАГИРОВАНИЯ НА РИСКИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (НАИМЕНОВАНИЕ)

Описание возможного риска	Наименование задач подпрограммы, на которые может повлиять возникновение риска	Мероприятия по профилактике рисков и минимизации последствий наступления рисков
Внешние риски		
Риск 1		
...		
Внутренние риски		
Риск 1		
...		

III. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Перечень основных мероприятий приводится согласно таблице 4.

Таблица 4

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование основного меро- приятия	Финансирование, тыс. руб.				Ожидаемый результат	Участники Программы		
		Всего, по источникам финансиро- вания	по годам реализации:						
			1-й	...	6-й				
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:					x	x			
ИТОГО ПО ПОДПРО- ГРАММЕ N (наименова- ние):					x	x			
Задача 1									
1.	Основное меропр- ятие N.1 «»	Всего, в том числе:							
		бюджет города							
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		внебюджет- ные источни- ки финанси- рования							
Задача 2									
1.	Основное меропр- ятие N.2 «»	Всего, в том числе:							
		бюджет города							
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		внебюджет- ные источни- ки финанси- рования							

IV. ПРОГНОЗ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ В СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ СФЕРЕ ГОРОДА ИРКУТСКА

Данный раздел должен содержать описание вклада реализации Программы в соответствующую сферу социально-экономического развития города Иркутска и перечень целевых показателей Программы (подпрограммы) по форме таблицы 5.

Таблица 5

ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Отчетный год ¹	Плановое значение целе- вого показателя			
				1-й год	2-й год	...	6-й год
Подпрограмма (наименование)							
Задача 1							
	...						
Задача 2							
	...						

ГЛОССАРИЙ

В глоссарии приводятся понятия, применяемые в Программе.

Приложение № 2
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ города Иркутска

ФОРМА ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НА ____ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ ГОДОВ

I. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ И КОНТРОЛЬНЫХ СОБЫТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за реализацию мероприятия (Ф.И.О., должность)	Срок начала реализации мероприятия	Срок завершения реализации (дата наступления контрольного события)	Ожидаемый результат
Итого по Программе:		x	x	x	x
1	Подпрограмма 1	x	x	x	x
1.1	Основное мероприятие 1.1	x			
1.1.1	Мероприятие 1.1.1 ²				x
1.1.1.1	Контрольное событие 1.1.1.1.		x		x
1.1.2	Мероприятие 1.1.2 ²				x
1.1.2.1	Контрольное событие 1.1.2.1		x		x

II. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятий	Финансовое обеспечение,			
		тыс. руб.			
		Всего, в том числе по источникам финансирования	Очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода

¹ заполняется показатель за год, предшествующий началу реализации Программы (подпрограммы)

² указывается в обязательном порядке пообъектное распределение по мероприятиям, предусматривающим капитальные вложения в объекты муниципальной собственности и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности. По иным мероприятиям такое распределение предусматривается по решению Ответственного исполнителя Программы и (или) соисполнителя Программы.



Итого по Программе:		Всего, в том числе			
		бюджет города Иркутска			
		областной бюджет			
		федеральный бюджет			
		внебюджетные источники финансирования			
1	Подпрограмма 1	Всего, в том числе			
		бюджет города Иркутска			
		областной бюджет			
		федеральный бюджет			
		внебюджетные источники финансирования			
1.1.	Основное мероприятие 1.1	Всего, в том числе			
		бюджет города Иркутска			
		областной бюджет			
		федеральный бюджет			
		внебюджетные источники финансирования			
1.1.1	Мероприятие 1.1.1 ¹	Всего, в том числе			
		бюджет города Иркутска			
		областной бюджет			
		федеральный бюджет			
		внебюджетные источники финансирования			
1.1.2	Мероприятие 1.1.2 ²	Всего, в том числе			
		бюджет города Иркутска			
		областной бюджет			
		федеральный бюджет			
		внебюджетные источники финансирования			

Приложение № 3
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ И (ИЛИ) В ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Пояснительная записка о внесении изменений в Программу и (или) в План мероприятий по реализации Программы должна включать в себя четыре основных раздела.

I. ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ И ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

В данном разделе обосновывается необходимость и целесообразность внесения изменений в Программу и (или) в План мероприятий по реализации Программы.

Подтверждением необходимости могут выступать распорядительные документы. Обоснованием целесообразности внесения изменений в Программу является описание их социально-экономических последствий.

II. ОПИСАНИЕ ПРЕДЛАГАЕМЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

В разделе приводится формулировка и (или) количественные значения действующих и предлагаемых редакций изменяемых параметров Программы и (или) Плана мероприятий по реализации Программы в виде Таблицы 1.

Таблица 1

СОПОСТАВЛЕНИЕ ДЕЙСТВУЮЩИХ И ПРЕДЛАГАЕМЫХ РЕДАКЦИЙ ПАРАМЕТРОВ

№ п/п	Действующая редакция	Предлагаемая редакция
1		
2		
...	...	...

III. ВЛИЯНИЕ ПРЕДЛАГАЕМЫХ ИЗМЕНЕНИЙ НА ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ И ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

В данном разделе необходимо указать:
1) изменение соответствующих планируемых целевых показателей, в случае корректировки состава и (или) содержания мероприятий, объема финансирования;

¹ указывается в обязательном порядке пообъектное распределение по мероприятиям, предусматривающим капитальные вложения в объекты муниципальной собственности и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности. По иным мероприятиям такое распределение предусматривается по решению Ответственного исполнителя Программы и (или) соисполнителя Программы.
² указывается в обязательном порядке пообъектное распределение по мероприятиям, предусматривающим капитальные вложения в объекты муниципальной собственности и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности. По иным мероприятиям такое распределение предусматривается по решению Ответственного исполнителя Программы и (или) соисполнителя Программы.

2) влияние предлагаемого изменения на решение соответствующих задач и цели Программы.

IV. ВЛИЯНИЕ НА ИНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Указывается перечень муниципальных правовых актов города Иркутска, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие правового акта о внесении изменений в Программу и (или) План мероприятий по реализации Программы.

Приложение № 4
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ФОРМИРУЕТСЯ ЕЖЕГОДНО ПО ИТОГАМ ЗАВЕРШЕНИЯ ОТЧЕТНОГО ГОДА.

I. ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Сведения о выполнении мероприятий Программы приводятся по форме Таблицы 1.

Таблица 1

ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (НАИМЕНОВАНИЕ) В _____ ГОДУ ³								
№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации мероприятий		Отметка о выполнении мероприятия по наступлению контрольного события	Финансовое обеспечение, тыс. руб.			
		Плановый (дата наступления контрольного события)	Фактический срок (дата наступления контрольного события)		Всего, в том числе по источникам финансирования	План на отчетный период в соответствии со сводной росписью по состоянию на конец отчетного года	Факт за отчетный период	Процент исполнения (гр. 8/гр. 7*100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по Программе:								
1.	Подпрограмма 1	x	x	x				
1.1.	Основное мероприятие 1.1	x	x	x				
1.1.1	Мероприятие 1.1.1 ⁴	x	x					
1.1.1.1	Контрольное событие 1.1.1.1				x	x	x	x
1.1.2.	Мероприятие 1.1.2 ⁵	x	x					
1.1.2.1	Контрольное событие 1.1.2.1				x	x	x	x

Приводятся причины невыполнения мероприятий, в том числе по которым не достигнуты планируемые результаты контрольных событий, реализованных не в полной мере, уровень исполнения расходов на реализацию мероприятий Программы по источникам финансирования, причины его отклонения.

II. ДОСТИЖЕНИЕ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ

Сведения о достижении значений целевых показателей подпрограммы приводятся по форме Таблицы 2.

Таблица 2

СВЕДЕНИЯ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (НАИМЕНОВАНИЕ) В _____ ГОДУ					
№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	Плановое значение	Фактическое значение	Степень достижения значения целевого показателя ⁶ (гр. 4/гр. 3)	Обоснование отклонения ⁷
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 1 (наименование)					
	...				

Приводится вывод о вкладе реализации Программы в соответствующую сферу социально-экономического развития города Иркутска за отчетный период.

III. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В данном разделе приводятся результаты расчетов эффективности реализации Программы, произведенных на основании Методики оценки эффективности муниципальных программ (Приложение № 5 к настоящему Порядку) по форме таблицы 3.

Таблица 3

РЕЗУЛЬТАТЫ РАСЧЕТА УРОВНЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (НАИМЕНОВАНИЕ) В _____ ГОДУ

Составляющая оценки эффективности	Обозначение	Значение ⁸
1	2	3
Степень реализации мероприятий	МП	
Степень соответствия запланированному уровню расходов	ФП	
Степень достижения целей и решения задач	СР	
Эффективность реализации Программы	ЭР	

Приводится итоговая оценка эффективности реализации Программы с выработкой предложений по корректировке Программы или обоснование целесообразности дальнейшей реализации Программы.

³ на основании перечня мероприятий, предусмотренных в Плате мероприятий по реализации Программы
⁴ указывается в обязательном порядке пообъектное распределение по мероприятиям, предусматривающим капитальные вложения в объекты муниципальной собственности и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности. По иным мероприятиям такое распределение предусматривается по решению Ответственного исполнителя Программы и (или) соисполнителя Программы.
⁵ указывается в обязательном порядке пообъектное распределение по мероприятиям, предусматривающим капитальные вложения в объекты муниципальной собственности и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности. По иным мероприятиям такое распределение предусматривается по решению Ответственного исполнителя Программы и (или) соисполнителя Программы.
⁶ значения округляются до сотых долей
⁷ указываются в случае, если степень достижения значения целевого показателя <0,9 или >1,1.
⁸ значения округляются до сотых долей

Приложение № 5
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ города Иркутска

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Результаты оценки эффективности Программы представляются ответственным исполнителем в составе годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности Программы.

Оценка эффективности реализации Программы производится с учетом следующих составляющих:

- 1) оценки степени реализации мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее — оценка степени реализации мероприятий);
- 2) оценки степени соответствия запланированному уровню расходов;
- 3) оценки степени достижения целей и решения задач Программы.

1. Оценка степени реализации мероприятий.

Степень реализации мероприятий оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, и рассчитывается по формуле 1.

$$МП = \frac{Мф}{Мп}, (1)$$

где МП — степень реализации мероприятий Программы;

Мф — количество фактически выполненных мероприятий Программы из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

Мп — общее количество мероприятий Программы, запланированных к реализации в отчетном году.

Мероприятие считается выполненным в полном объеме, если доля наступивших контрольных событий, относящихся к данному мероприятию в соответствии с планом мероприятий по реализации Программы, от числа всех контрольных событий, относящихся к данному мероприятию, в процентном выражении составляет не менее 65 процентов.

2. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов.

Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для Программы, на реализацию которой в отчетном году предусмотрены бюджетные средства, как отношение суммы фактически произведенных в отчетном году расходов бюджета города на реализацию Программы, к плановому значению по формуле 2.

$$ФП = \frac{Fф}{Fп}, (2)$$

где ФП — степень соответствия запланированному уровню расходов бюджета, предусмотренных на реализацию Программы;

Фф — фактические расходы на реализацию Программы (в расчетах используются данные кассового исполнения бюджета города на конец отчетного года);

Фп — плановые расходы на реализацию Программы в отчетном году (в расчетах используются данные сводной бюджетной росписи бюджета города Иркутска на конец отчетного года).

3. Оценка степени достижения целей и решения задач Программы.

Степень достижения плановых значений целевых показателей Программы рассчитывается по следующим формулам:

— для целевых показателей, предполагающих увеличение их значений по формуле 3:

$$СЦПi = \frac{ЦП_{fi}}{ЦП_{pi}}, (3)$$

— для целевых показателей, предполагающих снижение их значений по формуле 4:

$$СЦПi = \frac{ЦП_{pi}}{ЦП_{fi}}, (4)$$

где СЦПi — степень достижения планового значения целевого показателя,

ЦПф — значение целевого показателя, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЦПп — плановое значение целевого показателя.

В случае, если СЦПi больше 1, значение СЦПi принимается равным 1.

В случае, если фактическое значение целевого показателя за отчетный период, предполагающего его снижение, получено в размере 0, то СЦПi принимается равным 1.

Степень достижения целей и решения задач Программы определяется по формуле (5).

$$СР = \frac{\sum СЦПi}{КЦП}, (5)$$

где СР — степень реализации Программы;

СЦПi — степень достижения планового значения целевого показателя Программы;

КЦП — количество целевых показателей Программы, достижение значений которых предусмотрено в отчетном году.

4. Оценка эффективности реализации Программы.

Эффективность реализации Программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации мероприятий, соответствия запланированному уровню расходов, достижения целей и решения задач Программы по формуле 6.

$$ЭР = 0,2 \times ФП + 0,4 \times МП + 0,4 \times СР, (6)$$

где ЭР — эффективность реализации Программы;

Эффективность реализации Программы признается:

- высокой, в случае если значение ЭР составляет не менее 0,9;
- средней, в случае если значение ЭР составляет не менее 0,8;
- удовлетворительной, в случае если значение ЭР составляет не менее 0,7;
- в остальных случаях эффективность реализации Программы признается неудовлетворительной.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2019 № 031-06-349/9

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды города Иркутска на 2018 — 2024 годы», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 2 ноября 2017 года № 031-06-1057/7

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 26 сентября 2013 года № 031062504/13, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды города Иркутска на 2018 — 2024 годы», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 2 ноября 2017 года № 031-06-1057/7, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 29 марта 2019 года № 031-06-227/9, следующие изменения:

1) в Таблице 1 Паспорта программы:			
а) строку «Задачи Программы» изложить в следующей редакции:			
«	<table><tr><td>Задачи Программы</td><td>1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов города Иркутска. 2. Повышение уровня благоустройства действующих и создание новых общественных территорий города Иркутска. 3. Повышение уровня благоустройства объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и земельных участков, предназначенных для размещения индивидуальных жилых домов. 4. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по формированию комфортной городской среды города Иркутска.</td></tr></table>	Задачи Программы	1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов города Иркутска. 2. Повышение уровня благоустройства действующих и создание новых общественных территорий города Иркутска. 3. Повышение уровня благоустройства объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и земельных участков, предназначенных для размещения индивидуальных жилых домов. 4. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по формированию комфортной городской среды города Иркутска.
Задачи Программы	1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов города Иркутска. 2. Повышение уровня благоустройства действующих и создание новых общественных территорий города Иркутска. 3. Повышение уровня благоустройства объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и земельных участков, предназначенных для размещения индивидуальных жилых домов. 4. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по формированию комфортной городской среды города Иркутска.		
»;			
б) строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:			

«	Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования программы: 2 498 218,9 тыс. руб., в том числе за счет средств: бюджета города Иркутска — 1 851 633,0 тыс. рублей; областного бюджета — 143 089,1 тыс. рублей; федерального бюджета — 503 496,8 тыс. рублей; на 2018 год — 565 857,1 тыс. рублей; в том числе за счет средств: бюджета города Иркутска — 304 372,0 тыс. рублей; областного бюджета — 73 860,8 тыс. рублей; федерального бюджета — 187 624,3 тыс. рублей; на 2019 год — 648 989,8 тыс. рублей; в том числе за счет средств: бюджета города Иркутска — 263 889,0 тыс. рублей; областного бюджета — 69 228,3 тыс. рублей; федерального бюджета — 315 872,5 тыс. рублей; на 2020 год — 210 016,0 тыс. рублей; в том числе за счет средств: бюджета города Иркутска — 210 016,0 тыс. рублей; на 2021 год — 210 016,0 тыс. рублей; в том числе за счет средств: бюджета города Иркутска — 210 016,0 тыс. рублей; на 2022 год — 287 780,0 тыс. рублей; в том числе за счет средств: бюджета города Иркутска — 287 780,0 тыс. рублей; на 2023 год — 287 780,0 тыс. рублей; в том числе за счет средств: бюджета города Иркутска — 287 780,0 тыс. рублей; на 2024 год — 287 780,0 тыс. рублей; в том числе за счет средств: бюджета города Иркутска — 287 780,0 тыс. рублей.	»;
---	---	--	----

в) строку «Целевые показатели Программы» изложить в следующей редакции:

«	Целевые показатели Программы	Количество дворовых территорий многоквартирных домов, благоустроенных в рамках реализации Программы. Количество дворовых территорий многоквартирных домов, благоустроенных исходя из минимального перечня работ по благоустройству. Количество общественных территорий города Иркутска, благоустроенных в рамках реализации Программы. Количество соглашений, заключенных с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, о благоустройстве объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в их собственности (пользовании), и собственниками (пользователями) индивидуальных жилых домов и земельных участков, предназначенных для их размещения, об их благоустройстве, в соответствии с требованиями Правил благоустройства территории города Иркутска, утвержденных решением Думы города Иркутска от 25.12.2008 № 00420560950/8 (далее — Правила благоустройства), не позднее 2020 года. Доля граждан, принявших участие в решении вопросов городской среды от общего количества жителей города Иркутска в возрасте от 14 лет.	»;
---	------------------------------	---	----

2) в разделе I «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения»:

а) дополнить абзацами первым — третьим следующего содержания:

«Право граждан на благоприятную окружающую среду закреплено в основном законе государства — Конституции Российской Федерации. Приоритеты государственной политики в сфере благоустройства определены в приоритетном проекте Российской Федерации «Формирование комфортной городской среды», утвержденном Советом при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 21 ноября 2016 года № 10). Проект включает создание условий для системного повышения качества и комфорта городской среды путем реализации комплекса первоочередных мероприятий по благоустройству дворовых территорий, общественных пространств (площадей, улиц, набережных и др.) при широком общественном обсуждении дизайн-проектов благоустройства территорий.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» президентом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 года № 16) утвержден паспорт национального проекта «Жилье и городская среда», в состав которого включен федеральный проект «Формирование комфортной городской среды».

Паспорт регионального проекта Иркутской области «Формирование комфортной городской среды в Иркутской области» утвержден первым заместителем Губернатора Иркутской области — Председателем Правительства Иркутской области Р.Н. Болотовым 14 декабря 2018 года.»;

б) абзац третий, начинающийся со слов «Настоящая Программа разработана», изложить в следующей редакции:

«Настоящая Программа разработана с учетом реализуемых на территории города Иркутска приоритетов муниципальной политики в сфере благоустройства и создания комфортных условий для проживания граждан и направлена на реализацию национального проекта «Жилье и городская среда», в состав которого входит федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»;

в) абзац пятый, начинающийся со слов «В целях организации процесса», изложить в следующей редакции:

«Приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 6 июля 2017 года № 109-мпр утвержден Порядок проведения инвентаризации в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169. На основании указанного порядка, администрацией города Иркутска в целях определения территорий, нуждающихся в благоустройстве, и организации их комплексного благоустройства, проведена инвентаризация дворовых и общественных территорий, по результатам которой определены ключевые проблемы и общее состояние городской среды.

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве в 2018 — 2024 годах (Приложение № 2 Программы), сформирован с учетом физического состояния каждой дворовой территории, определенной по результатам вышеуказанной инвентаризации дворовой территории.»;

г) после абзаца одиннадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«Со вступлением в силу изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2019 года № 106 «О внесении изменений в приложение № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» бюджету субъекта Российской Федерации в целях софинансирования работ по благоустройству дворовых территорий предоставляется субсидия из федерального бюджета при условии обеспечения органами местного самоуправления проведения работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома.»;

д) абзац, начинающийся со слов «При оценке состояния сферы благоустройства» исключить;

е) таблицу 2 «Показатели состояния сферы благоустройства на территории города Иркутска» исключить.

3) в разделе II «Цели и задачи Программы»:

а) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«3. Повышение уровня благоустройства объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также индивидуальных жилых домов и земельных участков, предназначенных для их размещения.»;

б) таблицу 3 «Взаимосвязь цели, задач и целевых показателей Программы» изложить в следующей редакции:



«Таблица 3

ВЗАИМОСВЯЗЬ ЦЕЛИ, ЗАДАЧ И ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

Формулировка цели	Формулировка задач	Наименование целевых показателей
Обеспечение комплексного развития городской среды и повышение уровня благоустройства территории города Иркутска	1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов города Иркутска	Количество дворовых территорий многоквартирных домов, благоустроенных в рамках реализации Программы. Количество дворовых территорий многоквартирных домов, благоустроенных исходя из минимального перечня работ по благоустройству.
	2. Повышение уровня благоустройства действующих и создание новых общественных территорий города Иркутска	Количество общественных территорий города Иркутска, благоустроенных в рамках реализации Программы.
	3. Повышение уровня благоустройства объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и земельных участков, предназначенных для размещения индивидуальных жилых домов.	1. Количество соглашений, заключенных с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, о благоустройстве объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в их собственности (пользовании), и с собственниками (пользователями) индивидуальных жилых домов и земельных участков, предназначенных для их размещения, об их благоустройстве, в соответствии с требованиями Правил благоустройства, не позднее 2020 года.
	4. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по формированию комфортной городской среды города Иркутска	1. Доля граждан, принявших участие в решении вопросов городской среды, от общего количества жителей города Иркутска в возрасте от 14 лет.

»;

4) Раздел III «Механизмы реализации Программы» изложить в следующей редакции:

« РАЗДЕЛ III. МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Состав мероприятий Программы определен исходя из целей и задач федерального проекта «Формирование комфортной городской среды». Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды» направлен на создание условий для системного повышения качества и комфорта городской среды путем ежегодной реализации комплекса первоочередных мероприятий по благоустройству территорий.

Разработанный механизм реализации Программы существенным образом повлияет на формирование комфортной городской среды в городе Иркутске, будет стимулировать жителей города и бизнес-сообщество к участию в благоустройстве дворовых территорий, общественных территорий, объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, индивидуальных жилых домов и земельных участков, предназначенных для их размещения, увеличит количество благоустроенных мест отдыха жителей, повысит имидж города и улучшит качества жизни населения.

В рамках реализации Программы через участие в федеральном проекте «Формирование комфортной городской среды» на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий города Иркутска ежегодно привлекаются федеральные и областные средства путем получения городом Иркутском субсидии из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды (далее — субсидия из областного бюджета). Мероприятия Программы реализуются как с помощью предоставляемой субсидии из областного бюджета и необходимого процента софинансирования из средств бюджета города Иркутска, так и за счет средств бюджета города Иркутска, выделяемых дополнительно для реализации мероприятий, направленных на улучшение качества жизни населения и комфортности его проживания.

Программа реализуется посредством выполнения следующих мероприятий:

Мероприятие 1. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов.

Благоустройство дворовой территории осуществляется по видам работ, предусмотренных минимальным перечнем видов работ по благоустройству дворовых территорий (далее — минимальный перечень), и перечнем дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий (далее — дополнительный перечень).

Минимальный перечень установлен пунктом 6 Положения о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 10 апреля 2018 года № 268-пп (далее — Положение), и включает следующие виды работ:

- 1) ремонт дворовых проездов;
 - 2) обеспечение освещения дворовых территорий многоквартирных домов;
 - 3) установка скамеек;
 - 4) установка урн;
 - 5) ремонт и (или) устройство автомобильных парковок;
 - 6) ремонт и (или) устройство тротуаров, пешеходных дорожек.
- Дополнительный перечень установлен пунктом 7 Положения и включает следующие виды работ:
- 1) оборудование детских площадок;
 - 2) оборудование спортивных площадок;
 - 3) оборудование автомобильных парковок;
 - 4) озеленение территорий;
 - 5) обустройство площадок для выгула домашних животных;
 - 6) обустройство площадок для отдыха;
 - 7) обустройство контейнерных площадок;
 - 8) обустройство ограждений;
 - 9) устройство открытого лотка для отвода дождевых и талых вод;
 - 10) устройство искусственных дорожных неровностей с установкой соответствующих дорожных знаков;
 - 11) иные виды работ.

Обязательными условиями получения субсидии из областного бюджета при выполнении видов работ, включенных в минимальный перечень, являются:

1) трудовое участие собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее — заинтересованные лица).

Трудовое участие заинтересованных лиц реализуется в форме субботника. Доля трудового участия заинтересованных лиц устанавливается в размере одного субботника для каждой дворовой территории. Трудовое участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий подтверждается документально.

2) решение собственников помещений в многоквартирном доме о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

Обязательными условиями получения субсидии из областного бюджета при выполнении видов работ, включенных в дополнительный перечень, являются:

1) Финансовое участие заинтересованных лиц.

Финансовое участие заинтересованных лиц реализуется в форме софинансирования видов работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в дополнительный перечень.

В случае если дворовая территория многоквартирного дома включена в Программу до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2019 года № 106 «О внесении изменений в приложение № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее — постановление Правительства Российской Федерации № 106), доля финансового участия заинтересован-

ных лиц, за исключением собственников помещений в таком многоквартирном доме, должна составлять не менее 1% стоимости выполнения работ, включенных в дополнительный перечень.

В случае если дворовая территория многоквартирного дома включена в Программу после вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2019 года № 106, доля финансового участия заинтересованных лиц должна составлять не менее 20% стоимости выполнения работ, включенных в дополнительный перечень.

Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение видов работ, включенных в дополнительный перечень, устанавливается в соответствии с Порядком формирования адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Иркутска на 2018 — 2024 годы», утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 15 сентября 2017 года № 031-06-893/7 (далее — Порядок формирования адресного перечня дворовых территорий).

Привлечение жителей к софинансированию выполняемых работ по благоустройству дворовых территорий позволит обеспечить их большее вовлечение в процесс улучшения облика дворовых территорий и бережное содержание своей дворовой территории, активное участие в приемке выполненных подрядной организацией работ, что в конечном итоге улучшит эстетическое состояние всего города.

2) Решение собственников помещений в многоквартирном доме о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

Очередность благоустройства дворовых территорий определяется в соответствии с Порядком формирования адресного перечня дворовых территорий.

Разработка и утверждение дизайн-проектов дворовых территорий осуществляется в соответствии с Порядком разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий и общественных территорий, включенных в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды города Иркутска на 2018 — 2024 годы», утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 7 марта 2018 года № 031-06-163/8.

Мероприятия по благоустройству дворовой территории включают работы по разработке проектно-сметной документации, дизайн-проектов дворовых территорий, в том числе с механизмом соучаствующего проектирования, контроль качества выполненных работ.

К выполнению работ по благоустройству дворовых территорий планируется привлечение студенческих отрядов.

В случае если в качестве способа расходования бюджетных средств (в том числе субсидии из областного бюджета) по данному мероприятию выбрана закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, соглашение на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий должно быть заключено не позднее 1 мая года предоставления субсидии из областного бюджета, за исключением случаев обжалования действий (бездействий) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ и услуг в порядке, установленной законодательством Российской Федерации, при котором срок заключения такого соглашения продлевается на срок указанного обжалования.

Мероприятие 2. Предоставление субсидий на благоустройство дворовых территорий, являющихся земельными участками, принадлежащими на праве общей долевой собственности собственникам жилых помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах).

Данное мероприятие реализуется путем предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству, (в случае, если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности).

Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов города Иркутска в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды», утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 9 ноября 2017 года № 03106-1073/7.

Мероприятие 3. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов за счет средств бюджета города Иркутска исходя из минимального перечня.

Данное мероприятие реализуется за счет средств бюджета города Иркутска в соответствии с подпунктом «д» пункта 11 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации». Благоустройство дворовых территорий осуществляется исходя из минимального перечня, определенного пунктом 6 Положения, с возможностью осуществления, при необходимости, иных видов работ (устройство и ремонт тротуаров, озеленение, устройство водоотводных лотков, ограждений, автомобильных парковок, ремонт колодцев и лестниц).

Реализация мероприятий 1-3 в обязательном порядке должна сопровождаться выполнением администрацией города Иркутска мероприятий по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству которых софинансируются за счет субсидии из областного бюджета (разработка и принятие проектов межевания и проектов планировки соответствующих территорий, проведение работ по подготовке документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета образуемых земельных участков (представление в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета образуемых земельных участков).

Мероприятие 4. Благоустройство общественных территорий города Иркутска.

Благоустройство общественных территорий осуществляется на основании адресного перечня общественных территорий города Иркутска, нуждающихся в благоустройстве (далее — адресный перечень общественных территорий), сформированного в соответствии с Порядком формирования адресного перечня общественных территорий для включения в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды города Иркутска на 2018-2024 годы», утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 15 сентября 2017 года № 031-06-893/7.

Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве в 2018 — 2024 годах (приложение № 3 Программы), формируется исходя из физического состояния общественной территории, определенного по результатам инвентаризации общественной территории, проведенной в порядке, установленном приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 6 июля 2017 года № 109-мпр «Об отдельных вопросах организации проведения инвентаризации в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169».

Очередность благоустройства общественных территорий определяется по итогам общественного голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации Программы, в год, следующий за годом проведения такого общественного голосования.

Общественные территории, не вошедшие в перечень территорий, отобранных для голосования и прошедших голосование, могут быть благоустроены за счет средств бюджета города Иркутска, если данные общественные территории являются значимыми, при организации и проведении мероприятий государственных праздников, значимых для города Иркутска дат.

Мероприятия по благоустройству общественной территории включают работы по разработке проектно-сметной документации, дизайн-проектов общественных территорий, контроль качества выполненных работ, проведение археологических исследований и изысканий.

Работы по благоустройству общественных территорий предполагают:

- устройство, ремонт дорожных покрытий, проездов, тротуаров, площадей, беговых и велосипедных дорожек, бортового камня, лестниц, мест парковок;
- организацию освещения;
- установку и ремонт объектов внешнего благоустройства, ограждений;
- благоустройство амфитеатров, террас, зон для отдыха, подпорных стен;
- приобретение и установку оборудования для детских, спортивных площадок;
- приобретение и установку урн, скамеек, групп для отдыха;
- устройство ливневой канализации, водоотводных сооружений;
- устройство фонтанов;
- озеленение общественных территорий, устройство современных газонов, покупку и выращивание саженцев;
- организацию видеонаблюдения на общественных пространствах;
- прочее.

В случае если в качестве способа расходования бюджетных средств (в том числе субсидии из областного бюджета) по данному мероприятию выбрана закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В случае если реализация мероприятий по благоустройству общественных территорий предполагается, в том числе за счет субсидии из областного бюджета, соглашение по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд на выполнение работ по благоустройству таких общественных территорий должно быть заключено не позднее 1 июля года предоставления субсидии из областного бюджета, за исключением случаев обжалования действий (бездействий) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ и услуг в порядке, установленной законодательством Российской Федерации, при котором срок заключения такого соглашения продлевается на срок указанного обжалования.

Мероприятие 5. Обновление топографической основы масштаба 1:500 общественных территорий города Иркутска.

В рамках данного направления проводится обновление топографической основы в масштабе 1:500 общественных территорий, планируемых к благоустройству в городе Иркутске. Обновление топографической основы проводится по мере необходимости при разработке дизайн-проектов.

Мероприятие 6. Заключение соглашений с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями о благоустройстве объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в их собственности (пользовании), в соответствии с требованиями Правил благоустройства не позднее 2020 года.

С целью обеспечения формирования единого благоустроенного облика города Иркутска и привлечения к благоустройству юридических лиц и индивидуальных предпринимателей города Иркутска предусмотрены мероприятия по заключению с ними соглашений о благоустройстве находящихся в их собственности (пользовании) объектов недвижимого имущества и земельных участков.

Ожидаемый результат от выполнения данного мероприятия выражается в повышении уровня благоустройства объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Мероприятие 7. Инвентаризация уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предназначенных для их размещения.

Инвентаризация проводится с целью оценки состояния сферы благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения. При выявлении по результатам инвентаризации индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, несоответствия их физического и санитарного состояния Правилам благоустройства, с собственниками (пользователями) будут заключаться соглашения об их благоустройстве.

Мероприятие 8. Заключение соглашений с собственниками (пользователями) индивидуальных жилых домов и земельных участков, предназначенных для их размещения, об их благоустройстве в соответствии с требованиями Правил благоустройства не позднее 2020 года.

С целью обеспечения формирования единого благоустроенного облика города Иркутска, а также для привлечения к благоустройству города Иркутска не только собственников помещений в многоквартирных домах, предусмотрено мероприятие по заключению соглашений с собственниками индивидуальных жилых домов и земельных участков, предназначенных для их размещения.

Мероприятие 9. Создание условий для участия населения в благоустройстве территорий города Иркутска в рамках реализации Программы.

В процесс формирования перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству, и адресного перечня общественных территорий активно вовлекаются жители города. Созданы соответствующие механизмы вовлечения граждан в решение вопросов городского развития.

Общественное участие реализуется в соответствии со следующими принципами:

- все формы участия граждан, организаций направлены на наиболее полное включение всех заинтересованных сторон, на выявление их истинных интересов и ценностей, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов благоустройства дворовых территорий, общественных территорий;
- открытое обсуждение общественных территорий, подлежащих благоустройству, и проектов их благоустройства;
- решения, касающиеся благоустройства общественных территорий, принимаются открыто и гласно.

Мероприятие 10. Организация и проведение мероприятий по соучаствующему проектированию при подготовке дизайн-проектов благоустройства общественных территорий.

Мероприятие 11. Организация и проведение открытых мероприятий, направленных на привлечение населения города Иркутска в реализацию Программы.

Мероприятие 12. Информирование населения в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и социальных сетях, о реализации Программы в городе Иркутске.

Мероприятие 13. Приобретение и изготовление видео— и фотоматериалов.

Ожидаемый результат от выполнения мероприятий №№ 9 — 13 выражается в создании условий для осуществления общественного контроля (контроля собственников помещений в многоквартирных жилых домах и органов ТОС — применительно к дворовым территориям) над процессом реализации дизайнпроекта по благоустройству общественных или дворовых территорий и над процессом дальнейшей эксплуатации общественной или дворовой территории.

Общественный контроль за реализацией Программы осуществляется с учетом положений действующего законодательства об обеспечении открытости информации и общественном контроле.

Мероприятия Программы представлены в Таблице 4 «Направления реализации мероприятий Программы».

Таблица 4

НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование направлений	Источники финансирования	Финансовое обеспечение, тыс. руб.								Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель	
			Всего	В том числе по годам:									
				2018	2019	2020	2021	2022	2023				
1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий города Иркутска													
1	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	Всего в т.ч.:	463 383,6	147 675,2	111 650,4	55 129,0	39 129,0	36 600,0	36 600,0	36 600,0	Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов на территории города Иркутска	КГО	
		БГ	262 406,8	39 166,2	19 182,6	55 129,0	39 129,0	36 600,0	36 600,0	36 600,0			
		ОБ	54 415,1	37 792,5	16 622,6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		ФБ	146 561,7	70 716,5	75 845,2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	в том числе — разработка дизайн-проектов на благоустройство дворовых территорий	БГ	8 604,0	600,00	1 872,00	2 166,00	2 166,00	600,00	600,00	600,00			
2	Предоставление субсидий на благоустройство дворовых территорий, являющихся земельными участками, принадлежащими на праве общей долевой собственности собственникам жилых помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах)	Всего в т.ч.:	224 846,3	119 483,6	105 362,7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов на территории города Иркутска	КГО, Комитеты по управлению округами администрации города Иркутска	
		БГ	37 210,5	20 922,8	16 287,7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		ОБ	36 710,5	20 697,8	16 012,7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		ФБ	150 925,3	77 863,0	73 062,3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов исходя из минимального перечня работ по благоустройству	БГ	903 128,0	149 084,0	151 544,0	1 250,0	151 250,0	150000,0	150 000,0	150 000,0		КГО	
2. Повышение уровня благоустройства действующих и создание новых общественных территорий города Иркутска													
4	Благоустройство общественных территорий города Иркутска	Всего в т.ч.:	885 149,0	146 050,3	277 406,7	150 603,00	16 603,00	98 162,0	98 162,0	98 162,0	Увеличение количества благоустроенных общественных территорий города Иркутска (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий)	КГО	
		БГ	627 175,7	91 635,0	73 848,7	150 603,00	16 603,00	98 162,0	98 162,0	98 162,0			
		ОБ	51 963,5	15 370,5	36 593,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
		ФБ	206 009,8	39 044,8	166 965,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	в том числе — разработка проектно-сметной документации, дизайн-проектов на благоустройство общественных территорий, проведение археологических исследований и изысканий и другие аналогичные работы	БГ	11 314,00	3 000,00	2 314,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00			
5	Обновление топографической основы масштаба 1:500 общественных территорий города Иркутска	БГ	1 440,0	200,0	208,00	216,00	216,00	200,0	200,0	200,0	Повышение качества проектной деятельности в городе Иркутске через актуализацию первоочередных данных для проектирования	КГО	
3. Повышение уровня благоустройства объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей													
6	Заключение соглашений с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями о благоустройстве объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в их собственности (пользовании), в соответствии с требованиями Правил благоустройства не позднее 2020 года	БГ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Повышение уровня благоустройства объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Комитеты по управлению округами администрации города Иркутска	



7	Инвентаризация уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предназначенных для их размещения	БГ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Оценка состояния сферы благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предназначенных для их размещения	Комитеты по управлению округами администрации города Иркутска
8	Заключение соглашений с собственниками (пользователями) индивидуальных жилых домов и земельных участков, предназначенных для их размещения, об их благоустройстве в соответствии с требованиями Правил благоустройства не позднее 2020 года	БГ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Повышение уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения	Комитеты по управлению округами администрации города Иркутска
4. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по формированию комфортной городской среды города Иркутска												
9	Создание условий для участия населения в благоустройстве территорий города Иркутска в рамках реализации Программы	БГ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Повышение участия населения города Иркутска в благоустройстве дворовых территорий многоквартирных домов	УИПСМИО
10	Организация и проведение мероприятий по соучаствующему проектированию при подготовке дизайн-проектов благоустройства общественных территорий	БГ	2 059,0	259,0	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	Повышение уровня информированности и уровня вовлеченности граждан, организаций в реализацию мероприятий Программы	УИПСМИО, Комитеты по управлению округами администрации города Иркутска
11	Организация и проведение открытых мероприятий, направленных на привлечение населения города Иркутска в реализацию Программы	БГ	7 063,0	2 635,0	738,0	738,0	738,0	738,0	738,0	738,0	Повышение участия населения города Иркутска в благоустройстве дворовых территорий многоквартирных домов	УИПСМИО, Комитеты по управлению округами администрации города Иркутска, МКУ «Город»
12.	Информирование населения в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и социальных сетях о реализации Программы в городе Иркутске	БГ	4 810,0	130,0	780,0	780,0	780,0	780,0	780,0	780,0		УИПСМИО
13	Приобретение и изготовление видео- и фотоматериалов	БГ	6 340,0	340,0	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Повышение уровня информированности и уровня вовлеченности граждан, организаций в реализацию мероприятий Программы	УИПСМИО
Итого по Программе		Всего в т.ч.:	2 498 218,9	565 857,1	648 989,8	210 016,0	210 016,0	287 780,0	287 780,0	287 780,0		
		БГ	1 851 633,0	304 372,0	263 889,0	210 016,0	210 016,0	287 780,0	287 780,0	287 780,0		
		ОБ	143 089,1	73 860,8	69 228,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		ФБ	503 496,8	187 624,3	315 872,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Мероприятия по благоустройству территорий реализуются с учетом:

1) проведения общественных обсуждений проектов изменений, вносимых в Программу (срок обсуждения — не менее 30 календарных дней со дня опубликования таких изменений);

2) заявлений заинтересованных лиц о включении дворовой территории адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству;

3) проведения общественного голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации Программы, в год, следующий за годом проведения такого общественного голосования;

4) завершения мероприятий по благоустройству общественных территорий, включенных адресный перечень общественных территорий в 2019 году по результатам общественного голосования по отбору общественных территорий, проведенного в 2018 году;

5) завершения мероприятий по благоустройству общественных территорий, включенных в адресный перечень общественных территорий, отобранных по результатам общественного голосования по отбору общественных территорий, проведенного в году, предшествующем году реализации указанных мероприятий;

5) осуществления контроля за ходом выполнения Программы общественной комиссией, созданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», включая проведение оценки заявлений заинтересованных лиц;

6) обязательного установления минимального 3-летнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых и (или) общественных территорий;

7) обеспечения синхронизации реализации мероприятий по благоустройству в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» с реализуемыми на территории города Иркутска мероприятиями в сфере обеспечения доступности городской среды для маломобильных групп населения, цифровизации городского хозяйства, а также мероприятиями в рамках национальных проектов «Демография», «Образование», «Экология», «Безопасные и качественные дороги», «Культура», «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в соответствии с перечнем таких мероприятий, реализуемых в городе Иркутске в рамках муниципальных программ;

8) обеспечения синхронизации выполнения работ в рамках Программы с реализуемыми в городе Иркутске региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, муниципальными программами по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на территории города Иркутска;

9) проведения соответствующих мероприятий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и (или) общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения. При реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и благоустройству общественных территорий города Иркутска осуществляется:

- установка скамеек со спинками и подлокотниками;
- оборудование тротуаров и тренажеров бордюрными пандусами для въезда;
- устройство пандусов на придомовых и общественных территориях;
- устройство парковочных мест на придомовых территориях;
- устройство входной группы для беспрепятственного прохода на дворовую или общественную территорию.

Кроме того, в состав общественной комиссии по обсуждению проекта Программы и осуществлению контроля за реализацией Программы включены представители некоммерческой организации «Фонд муниципального образования город Иркутск «Доступная среда для инвалидов»;

10) проведения администрацией города Иркутска работ по образованию земельных участков (в случае если земельный участок не разграничен) в срок до окончания срока действия муниципального контракта на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в целях софинансирования работ по благоустройству дворовых территорий на которые администрации города Иркутска предоставляется субсидия из областного бюджета;

11) реализации мероприятий по созданию на территории города Иркутска условий для привлечения добровольцев (волонтеров) к участию в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий;

12) направления на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий не менее одной трети и не более трех четвертых от общего размера предоставленной субсидии из областного бюджета;

13) обеспечения размещения в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации о ходе реализации мероприятий Программы.

Дворовая территория может быть исключена из адресного перечня дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы, при следующих условиях:

1) если на дворовой территории, расположены многоквартирные дома, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов;

2) если дворовая территория планируется к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с Генеральным планом города Иркутска;

3) если собственники помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которых подлежит благоустройству, приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории;

4) если дворовая территория, на которой расположены многоквартирные дома, включена в адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве, но в администрацию города Иркутска на 1 августа 2023 года собственниками многоквартирных домов данной территории не подано заявление о включении дворовой территории в адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству.

Обязательным условием исключения дворовой территории из адресного перечня дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы, является одобрение решения об ее исключении общественной комиссией.

После принятия общественной комиссией соответствующего решения комитет городского обустройства администрации города Иркутска при очередной корректировке Программы вносит в нее соответствующие изменения.»;

Раздел IV Программы «Оценка эффективности реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Оценка эффективности реализации Программы характеризуется следующими показателями:

- количество дворовых территорий многоквартирных домов, благоустроенных в рамках реализации Программы;
- количество дворовых территорий многоквартирных домов, благоустроенных исходя из минимального перечня работ по благоустройству;
- количество общественных территорий города Иркутска, благоустроенных в рамках реализации Программы;
- количество соглашений, заключенных с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, о благоустройстве объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в их собственности (пользовании), и с собственниками (пользователями) индивидуальных жилых домов и земельных участков, предназначенных для их размещения, об их благоустройстве, в соответствии с требованиями Правил благоустройства, не позднее 2020 года;
- доля граждан, принявших участие в решении вопросов городской среды от общего количества жителей города Иркутска в возрасте от 14 лет.

Перечень целевых показателей Программы составлен по принципу минимизации количества целевых показателей при сохранении полноты представляемой информации. Данные показатели наиболее полно характеризуют развитие и формирование комфортной городской среды в тех сферах, на улучшение которых направлена Программа. Плановые значения целевых показателей установлены с учетом значений показателей за прошлые периоды, итогов проведенной инвентаризации благоустройства дворовых и общественных территорий, а также с учетом требования по заключению соглашений с собственниками (пользователями) индивидуальных жилых домов и земельных участков, предназначенных для их размещения, и с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями о благоустройстве территорий, находящихся в их собственности (пользовании), в течение срока реализации Программы.

Перечень целевых показателей Программы изложен в Таблице 5.

Таблица 5

ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ											
№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	2017	Плановое значение целевого показателя							В результате реализации Программы
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1.	Количество дворовых территорий многоквартирных домов, благоустроенных в рамках реализации Программы *	ед.	87	80 ***	62 ***	80 ***	80 ***	80 ***	81 ***	1428 ****	1891
2.	Количество дворовых территорий многоквартирных домов, благоустроенных исходя из минимального перечня работ по благоустройству	ед.	121	100	105	100	100	100	100	95	700
3.	Количество общественных территорий города Иркутска, благоустроенных в рамках реализации Программы *	ед.	13	5**	15	16	16	16	15	15	105
4.	Количество соглашений, заключенных с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, о благоустройстве объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в их собственности (пользовании), и с собственниками (пользователями) индивидуальных жилых домов и земельных участков, предназначенных для их размещения, об их благоустройстве, в соответствии с требованиями Правил благоустройства, не позднее 2020 года	ед.	-	74	174	173	-	-	-	-	421
5.	Доля граждан, принявших участие в решении вопросов городской среды, от общего количества жителей города Иркутска в возрасте от 14 лет	%	-	-	10,4	11,7	12,3	13,1	13,7	15,0	15,0

<*> — с учетом привлечения средств из областного бюджета и федерального бюджетов;
<*> — за счет средств бюджета города Иркутска дополнительно благоустроено 7 общественных территорий;
<***> — дворовые территории, благоустраиваемые по поданным заявлениям заинтересованных лиц;
<****> — дворовые территории, заявки на благоустройство которых не поданы заинтересованными лицами до 1 августа 2023 года

Методы расчета целевых показателей, источники и периодичность получения информации о динамике целевых показателей Программы и методы их расчета указаны в Приложении № 1 к настоящей Программе.»;

8) дополнить разделом VII «Перечень нормативных правовых актов, которые необходимы для реализации мероприятий Программы» в следующей редакции:

«РАЗДЕЛ VII «ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМЫ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Жилищный кодекс Российской Федерации;
Бюджетный кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 апреля 2017 года № 691/пр «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы»;

Положение о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 10 апреля 2018 года № 268-пп;

Приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 6 июля 2017 года № 109-мпр «Об отдельных вопросах организации проведения инвентаризации в соответствии

с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169»;

постановление администрации города Иркутска от 15 сентября 2017 года № 031-06-893/7 «Об утверждении Порядков в целях разработки муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Иркутска на 2018 — 2024 годы»;

постановление администрации города Иркутска от 9 ноября 2017 года № 031-06-1073/7 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов города Иркутска в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды»;

распоряжение администрации города Иркутска от 29 марта 2017 года № 031-10-148/7 «О создании общественной комиссии по обсуждению проектов муниципальных программ формирования комфортной городской среды города Иркутска и осуществлению контроля за их реализацией»;

распоряжение администрации города Иркутска от 16 августа 2017 года № 031-10-396/7 «О муниципальной комиссии по инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий города Иркутска.»;

9) Приложение № 1 к Программе изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему Постановлению;

10) Приложение № 2 к Программе изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему Постановлению.

2. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска.

3. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 2 ноября 2017 года № 031061057/7 информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 22.05.2019 № 031-06-349/9

Приложение № 1
к муниципальной программе «Формирование
комфортной городской среды города
Иркутска на 2018-2024 годы»

МЕТОДЫ РАСЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

1. Целевой показатель «Количество дворовых территорий многоквартирных домов, благоустроенных в рамках реализации Программы» определяется как общее количество благоустроенных дворовых территорий города Иркутска в соответствии с муниципальными контрактами по выполнению направлений реализации мероприятий Программы «1. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов» и «2. Предоставление субсидий на благоустройство дворовых территорий, являющихся земельными участками, принадлежащими на праве общей долевой собственности собственникам жилых помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах)».

Источник получения информации о динамике показателя: муниципальные контракты по выполнению направления реализации мероприятий Программы «1. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов» и «2. Предоставление субсидий на благоустройство дворовых территорий, являющихся земельными участками, принадлежащими на праве общей долевой собственности собственникам жилых помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах)».

Периодичность получения информации о динамике показателя:
— по мере выполнения работ по муниципальным контрактам;
— по мере выполнения договоров на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (заключенных по средствам предоставляемой субсидии заявителям-получателям субсидии).

2. Целевой показатель «Количество дворовых территорий многоквартирных домов, благоустроенных исходя из минимального перечня работ по благоустройству» определяется как общее количество дворовых территорий, благоустроенных исходя из минимального перечня работ по благоустройству, в соответствии с муниципальным контрактом по выполнению направления реализации мероприятий Программы «3. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов исходя из минимального перечня работ по благоустройству».

Источник получения информации о динамике показателя: муниципальные контракты по выполнению направления реализации мероприятий Программы «3. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов исходя из минимального перечня работ по благоустройству».

Периодичность получения информации о динамике показателя: по мере выполнения муниципальных контрактов.

3. Целевой показатель «Количество общественных территорий города Иркутска, благоустроенных в рамках реализации Программы» определяется как общее количество благоустроенных общественных территорий города Иркутска в соответствии с муниципальными контрактами по выполнению направления реализации мероприятий Программы «4. Благоустройство общественных территорий города Иркутска».

Источник получения информации о динамике показателя: муниципальные контракты по выполнению направления реализации мероприятий Программы «4. Благоустройство общественных территорий города Иркутска».

Периодичность получения информации о динамике показателя: по мере выполнения муниципальных контрактов.

4. Целевой показатель «Количество соглашений, заключенных с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, о благоустройстве объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в их собственности (пользовании), и с собственниками (пользователями) индивидуальных жилых домов и земельных участков, предназначенных для их размещения, об их благоустройстве, в соответствии с требованиями Правил благоустройства, не позднее 2020 года» определяется как общее количество заключенных соглашений.

Источник получения информации о динамике показателя: соглашения, заключенные администрацией города Иркутска с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, о благоустройстве находящихся в их собственности (пользовании) объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в их собственности (пользовании), и соглашения заключенные администрацией города Иркутска с собственниками (пользователями) индивидуальных жилых домов и земельных участков, предназначенных для их размещения, об их благоустройстве, в соответствии с требованиями Правил благоустройства, не позднее 2020 года.

Периодичность получения информации о динамике показателя: по мере заключения соглашений.

5. Целевой показатель «Доля граждан, принявших участие в решении вопросов городской среды от общего количества жителей города Иркутска в возрасте от 14 лет» определяется как отношение суммы общего количества граждан вовлеченных в реализацию программы в текущем году (количество жителей многоквартирных домов, принявших трудовое участие в мероприятиях по повышению уровня благоустройства дворовой территории соответствующего многоквартирного дома, количество граждан принявших участие в мероприятиях по соучаствующему проектированию, количеству граждан принявших участие в общественном голосовании по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации Программы) к общей численности населения города Иркутска в возрасте от 14 лет, умноженное на 100 %.

Источник получения информации о динамике показателя:

— отчеты о трудовом участии по каждой дворовой территории, представленные Управлениями жилищно-коммунального хозяйства комитетов по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска в комитет городского обустройства администрации города Иркутска;

— отчет (протокол) мероприятий по соучаствующему проектированию при общественных обсуждениях и подготовке дизайн-проектов общественных пространств, представленный управлением по работе с населением комитетов по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска и Управлением по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью в комитет городского обустройства администрации города Иркутска;

— протоколы общественной комиссии по обсуждению проектов муниципальных программ формирования комфортной городской среды города Иркутска и осуществлению контроля за их реализацией о результатах голосования по выбору общественных территорий города Иркутска, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке.



Периодичность получения информации о динамике показателя: по мере поступления отчетов и протоколов.

Приложение № 2
к постановлению администрации города Иркутска
от 22.05.2019 № 031-06-349/9

Приложение № 2
к муниципальной программе «Формирование
комфортной городской среды города
Иркутска на 2018 — 2024 годы»

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ,
НУЖДАЮЩИХСЯ В БЛАГОУСТРОЙСТВЕ И ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ
В 2018 — 2024 ГОДАХ

ЛЕНИНСКИЙ ОКРУГ

N п/п	Адрес (улица, номер дома (домов))
	Перечень адресов дворовых территорий, благоустроенных за период реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской города Иркутска на 2018 — 2024 годы»
1	Авиастроителей, 12, 14, 18, 16, 20, 22
2	Серафимовича, 8, 9
3	Мира, 90а
4	Розы Люксембург, 17, 19
5	Розы Люксембург, 33, 35, 37
6	Пржевальского, 168
7	Ярославского, 272
8	Павла Красильникова, 172
9	Баумана, 264
10	Украинская, 17
11	Мира, 92
12	Розы Люксембург 269, 273
13	Баумана, 215
14	Полярная, 104, 106
15	Розы Люксембург, 233
16	Мичурина, 7
N п/п	Адрес (улица, номер дома (домов))
	Перечень адресов по заявкам, принятым до 14 апреля 2017 года, не вошедшим в постановление администрации города Иркутска от 18 мая 2017 № 031-06-485/7 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Иркутска на 2017 год»
17	Ярославского, 215
18	Пер. Восточный, 2
19	Розы Люксембург, 219а
20	Баумана, 226
21	Ленинградская, 77
22	Украинская, 1а
23	Павла Красильникова, 219
24	Павла Красильникова, 219/1
25	Павла Красильникова, 219/2
26	Розы Люксембург, 337
27	Розы Люксембург, 215а
28	Куликовская, 9
29	Баумана, 216а
30	Баумана, 160
31	Муравьева, 21
32	Розы Люксембург, 289/2, 289/1
33	Демьяна Бедного, 36, 38; Просвещения, 38
34	Баумана, 216/3
35	Баумана, 216/1
36	Баумана, 216/2
37	Новаторов, 24
38	Новаторов, 14
39	Баумана, 180
40	Мира, 120
	Перечень адресов по заявкам, принятым в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 15 сентября 2017 года № 031-06-893/7 «Об утверждении Порядков в целях разработки муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Иркутска на 2018 — 2022 годы»
41	Розы Люксембург, 5, 5а, 5в
42	Розы Люксембург, 221, 217, 219
43	Академика Образцова, 4
44	Ярославского, 234
45	Ледовского, 20
46	Ледовского, 22
47	Розы Люксембург, 88
48	Муравьева, 11, 9, Волгоградская, 91
49	Севастопольская, 152
50	Академика Образцова, 13
51	Академика Образцова, 16
52	Баумана, 258
53	Шахтерская, 19а
54	Баумана, 246
55	Волгоградская, 49
56	Баумана, 244
57	Тельмана, 36а
58	Севастопольская, 216
59	Мира, 19
60	Баха, 2, Крымская, 3
61	Розы Люксембург, 351
62	Баумана, 237/1, 237/2, 237/3, 237/4, 237/5, 237/6, 237/7
63	Восточный переулок, 4
64	Ярославского, 290
65	Баумана, 172, 174
66	Розы Люксембург, 29, 31

67	Академика Образцова, 7
68	Почтамтская, 128
69	Баумана, 210, 210 а
70	Баумана, 224
71	Мира, 93, 91, Волгоградская, 112
72	Авиастроителей, 1
73	Волгоградская, 110
74	Ледовского, 7
75	Розы Люксембург, 347
76	Норильская, 9а, 9б, 9в, 9
77	Севастопольская, 255
78	Розы Люксембург, 237
79	Полярная, 102
80	Розы Люксембург, 203
81	Шпачека, 30, 32, 34
82	Авиастроителей, 4
83	Ангарская, 11
84	Муравьева, 25
85	Розы Люксембург, 255
86	2-й Городок, 16
87	Воровского, 6
88	Рабоче-крестьянская, 6а
89	Украинская, 13
90	Ярославского, 238
91	Авиастроителей, 51
92	ул. Пржевальского, 34
93	ул. Новаторов, 27, 29, 31
94	ул. Мира, 62
95	ул. Просвещения, 23, 25
96	ул. Севастопольская, 237 А
97	ул. Мира, 95
98	ул. Баумана, 239
99	ул. Ярославского, 382, 384
100	ул. Баумана 214/1, 214/2, 214/3, 214/6
101	ул. Розы Люксембург, 307
102	ул. Баумана, 188
103	ул. Просвещения, 21 б
104	ул. Новаторов, 7
105	пер. 15-й Советский, 2
106	ул. Ярославского, 360
107	ул. Волгоградская, 93
108	ул. Розы Люксембург, 309А 309Б
109	ул. Розы Люксембург, 317
110	ул. 2-й район, 58, 61, ул. Блюхера. 2/32
111	ул. Сибирских Партизан, 3 А
112	ул. Крымская, 33
113	ул. Тухачевского, 5/26
114	ул. Баумана, 190
115	ул. Мира, 17а
116	ул. Баумана, 193
117	пер. Западный, 17
118	ул. Ярославского, 264
119	ул. Авиастроителей, 2а
120	ул. Баумана, 191
121	ул. Мира, 101
Дворовые территории, по результатам инвентаризации, нуждающиеся в благоустройстве, на которые не поданы заявки на 1 апреля 2018 года	
122	1-й Локомотивный переулок, 13
123	1-я Горьковская, 58б
124	1-я Кировская, 41
125	1-я Кировская, 43
126	1-я Кировская, 45
127	1-я Кировская, 49
128	1-я Московская, 33
129	2-й район, территория 9
130	3-я Дачная (Вересовка), 44
131	4-я Горьковская, 1
132	4-я Горьковская, 2
133	4-я Горьковская, 4
134	4-я Горьковская, 7
135	4-я Горьковская, 8
136	4-я Горьковская, 9
137	4-я Линия, 18
138	4-я Линия, 20
139	5168 км ВСЖД, 1
140	5168 км ВСЖД, 10
141	5168 км ВСЖД, 11
142	5168 км ВСЖД, 14
143	5168 км ВСЖД, 15
144	5168 км ВСЖД, 16
145	5168 км ВСЖД, 17
146	5168 км ВСЖД, 18
147	5168 км ВСЖД, 19
148	5168 км ВСЖД, 2
149	5168 км ВСЖД, 3
150	5168 км ВСЖД, 4
151	5168 км ВСЖД, 6
152	5168 км ВСЖД, 7
153	Авиастроителей, 2
154	Авиастроителей, 57

155	Авиастроителей, 61
156	Авиастроителей, 63
157	Академика Образцова, 2
158	Академика Образцова, 24
159	Академика Образцова, 28
160	Академика Образцова, 31
161	Академика Образцова, 38
162	Академика Образцова, 49
163	Алтайская, 18
164	Алтайская, 2
165	Алтайская, 20
166	Алтайская, 22
167	Алтайская, 24
168	Алтайская, 4
169	Алтайская, 6
170	Алтайская, 7
171	Ангарская (Батарейная), 1
172	Ангарская (Батарейная), 3
173	Ангарская (Батарейная), 5
174	Ангарская (Батарейная), 7
175	Ангарская (Батарейная), 7
176	Ангарская (Батарейная), 9
177	Ангарская (Батарейная), 9
178	Ангарская, 2
179	Ангарская, 6
180	Ангарская, 7а
181	Баумана, 154
182	Баумана, 208
183	Берег Ангары, 58
184	Блюхера, 11
185	Блюхера, 7
186	Блюхера, 73
187	Блюхера, 80
188	Блюхера, 81
189	Блюхера, 82
190	Блюхера, 9
191	Военный городок 3 км, 1
192	Воинская площадка, 1
193	Воинская площадка, 27
194	Воинская площадка, 31
195	Воинская площадка, 31а
196	Воинская площадка, 32
197	Воинская площадка, 33
198	Воинская площадка, 34
199	Воинская площадка, 34а
200	Воинская площадка, 35
201	Воинская площадка, 36
202	Воинская площадка, 37
203	Воинская площадка, 38
204	Воинская площадка, 43
205	Вокзальная, 13
206	Вокзальная, 15
207	Вокзальная, 23
208	Вокзальная, 3
209	Вокзальная, 9
210	Волгоградская, 26
211	Волгоградская, 26
212	Волгоградская, 53
213	Волгоградская, 71
214	Волгоградская, 95
215	Волгоградская, 97
216	Воровского, 22
217	Воровского, 8
218	Восточный переулок, 10
219	Восточный переулок, 19
220	Восточный переулок, 3
221	Восточный переулок, 5
222	Восточный переулок, 8а
223	Восточный переулок, 8б
224	Генерала Доватора, 1
225	Генерала Доватора, 11
226	Генерала Доватора, 12
227	Генерала Доватора, 13
228	Генерала Доватора, 15
229	Генерала Доватора, 17
230	Генерала Доватора, 19
231	Генерала Доватора, 21
232	Генерала Доватора, 3
233	Генерала Доватора, 5
234	Генерала Доватора, 6
235	Генерала Доватора, 7
236	Генерала Доватора, 9
237	Горка 2-й район, 58
238	Горка 2-й район, 61
239	Горка станция, 35
240	Горка станция, 39/10
241	Гражданская, 46
242	Гражданская, 7
243	Гражданская, 8а
244	Гражданская, 8а

245	Демьяна Бедного, 22
246	Демьяна Бедного, 24
247	Демьяна Бедного, 28
248	Демьяна Бедного, 30
249	Демьяна Бедного, 40
250	Деповский переулок, 1
251	Деповский переулок, 10
252	Деповский переулок, 12
253	Деповский переулок, 4
254	Деповский переулок, 8
255	Днепровская, 1
256	Днепровская, 1а
257	Днепровская, 2
258	Жукова, 1
259	Жукова, 10
260	Жукова, 12
261	Жукова, 14
262	Жукова, 16
263	Жукова, 18
264	Жукова, 20
265	Жукова, 3
266	Жукова, 4
267	Жукова, 6
268	Жукова, 8
269	Западный переулок, 11
270	Западный переулок, 13
271	Западный переулок, 3
272	Западный переулок, 4
273	Западный переулок, 5
274	Западный переулок, 9
275	Камская, 5
276	Крымская, 15
277	Крымская, 25
278	Крымская, 36
279	Крымская, 38
280	Крымская, 42
281	Крымская, 46
282	Крымская, 50
283	Крымская, 9
284	Куликовская, 8
285	Лазо, 2
286	Лазо, 2а
287	Ледовского, 1
288	Ледовского, 10
289	Ледовского, 13
290	Ледовского, 15
291	Ледовского, 3
292	Ледовского, 3а
293	Ледовского, 6
294	Ледовского, 8
295	Ленинградская, 17
296	Ленинградская, 79
297	Лизы Чайкиной, 5
298	Марии Ульяновой, 15
299	Марии Ульяновой, 18
300	Марии Ульяновой, 9
301	Маршала Говорова, 20
302	Металлобаза, 2
303	Металлобаза, 4
304	Металлобаза, 5
305	Металлобаза, 6
306	Мехгорка, 3
307	Мехгорка, 4
308	Мехгорка, 5
309	Мехгорка, 6
310	Мехгорка, 8
311	Мехгорка, 9
312	Мира, 13
313	Мира, 57
314	Мира, 59
315	Муравьева, 12
316	Муравьева, 16
317	Муравьева, 18
318	Муравьева, 19
319	Новаторов, 9
320	Норильская, 10
321	Норильская, 11
322	Норильская, 12
323	Норильская, 14
324	Норильская, 16
325	Норильская, 18
326	Норильская, 19
327	Норильская, 21
328	Норильская, 6
329	Павла Красильникова, 48
330	Подсобное хозяйство, 10
331	Подсобное хозяйство, 7
332	Полярная, 100
333	Полярная, 121
334	Полярная, 74



335	Полярная, 83
336	Полярная, 86а
337	Полярная, 88
338	Почтамтская, 100
339	Почтамтская, 101
340	Почтамтская, 101а
341	Почтамтская, 103
342	Почтамтская, 105
343	Почтамтская, 107
344	Почтамтская, 108
345	Почтамтская, 109
346	Почтамтская, 111
347	Почтамтская, 112
348	Почтамтская, 113
349	Почтамтская, 114
350	Почтамтская, 115
351	Почтамтская, 116
352	Почтамтская, 117
353	Почтамтская, 118
354	Почтамтская, 119
355	Почтамтская, 124
356	Почтамтская, 126
357	Почтамтская, 130
358	Почтамтская, 132
359	Почтамтская, 99
360	Пржевальского, 170
361	Просвещения, 19
362	Просвещения, 20
363	Просвещения, 21
364	Просвещения, 23
365	Просвещения, 25
366	Просвещения, 27
367	Просвещения, 28
368	Просвещения, 30
369	Просвещения, 32
370	Просвещения, 34
371	Просвещения, 36
372	Пулковский, 14
373	Пулковский, 18
374	Пулковский, 19
375	Пулковский, 21
376	Пулковский, 22
377	Пулковский, 23
378	Пулковский, 25
379	Пулковский, 26
380	Пулковский, 27
381	Пулковский, 28
382	Пулковский, 30
383	Пулковский, 31
384	Пулковский, 32
385	Пулковский, 33
386	Пулковский пер., 24а
387	Рабоче-крестьянская, 1
388	Рабоче-крестьянская, 2
389	Рабоче-крестьянская, 3
390	Рабоче-крестьянская, 3а
391	Рабоче-крестьянская, 4
392	Розы Люксембург, 154
393	Розы Люксембург, 160
394	Розы Люксембург, 162
395	Розы Люксембург, 170/1
396	Розы Люксембург, 3/1
397	Розы Люксембург, 3/2
398	Розы Люксембург, 315
399	Розы Люксембург, 319
400	Розы Люксембург, 349
401	Розы Люксембург, 50
402	Розы Люксембург, 62
403	Розы Люксембург, 66
404	Розы Люксембург, 68
405	Розы Люксембург, 70
406	Розы Люксембург, 72
407	Розы Люксембург, 74
408	Розы Люксембург, 76
409	Розы Люксембург, 78
410	Розы Люксембург, 80
411	Розы Люксембург, 82
412	Розы Люксембург, 84
413	Розы Люксембург, 86
414	Розы Люксембург, 90
415	Светлая, 2
416	Севастопольская, 116
417	Севастопольская, 143
418	Севастопольская, 145
419	Севастопольская, 147
420	Севастопольская, 149
421	Севастопольская, 235
422	Севастопольская, 245
423	Серафимовича, 1
424	Советский 13-й переулок, 6

425	Советский 14-й переулок, 18
426	Советский 14-й переулок, 20
427	Советский 14-й переулок, 22
428	Советский 14-й переулок, 24
429	Советский 15-й переулок, 17
430	Советский 1-й переулок, 10/1
431	Советский 1-й переулок, 10/2
432	Советский 1-й переулок, 10/3
433	Советский 1-й переулок, 10/4
434	Советский 1-й переулок, 10/6
435	Советский 1-й переулок, 10/7
436	Советский 1-й переулок, 5
437	Строителей, 1
438	Строителей, 2
439	Строителей, 3
440	Строителей, 4
441	Строителей, 5
442	Строителей, 6
443	Строителей, 7
444	Строителей, 8
445	Тельмана, 122
446	Тельмана, 181, Пржевальского, 172
447	Трастовая, 1
448	Трастовая, 2
449	Украинская, 1, Жукова, 7
450	Украинская, 10
451	Украинская, 11
452	Украинская, 12
453	Украинская, 14
454	Украинская, 15
455	Украинская, 16
456	Украинская, 19
457	Украинская, 2
458	Украинская, 21
459	Украинская, 23
460	Украинская, 3
461	Украинская, 4
462	Украинская, 5
463	Украинская, 7
464	Украинская, 8
465	Украинская, 9
466	Центральная, 1
467	Центральная, 11
468	Центральная, 11а
469	Центральная, 13
470	Центральная, 13а
471	Центральная, 14
472	Центральная, 15
473	Центральная, 17а
474	Центральная, 18
475	Центральная, 19
476	Центральная, 2
477	Центральная, 20
478	Центральная, 21а
479	Центральная, 22
480	Центральная, 23
481	Центральная, 24
482	Центральная, 25
483	Центральная, 26
484	Центральная, 27
485	Центральная, 28
486	Центральная, 29
487	Центральная, 2а
488	Центральная, 3
489	Центральная, 30
490	Центральная, 35
491	Центральная, 4
492	Центральная, 7
493	Центральная, 8
494	Шахтерская, 1
495	Шахтерская, 11
496	Шахтерская, 13
497	Шахтерская, 3
498	Шахтерская, 5
499	Шахтерская, 7
500	Шахтерская, 9
501	Шишкина, 1
502	Шишкина, 10
503	Шишкина, 12
504	Шишкина, 14
505	Шишкина, 16
506	Шишкина, 2
507	Шишкина, 3
508	Шишкина, 4
509	Шишкина, 5
510	Шишкина, 6
511	Шишкина, 7
512	Шишкина, 8
513	Шишкина, 9
514	Шпачека, 15

515	Шпачека, 17
516	Шпачека, 18
517	Шпачека, 18а
518	Шпачека, 18б
519	Шпачека, 19
520	Шпачека, 19-а
521	Шпачека, 20
522	Шпачека, 21
523	Шпачека, 22
524	Шпачека, 22а
525	Шпачека, 23
526	Шпачека, 24
527	Шпачека, 25
528	Шпачека, 25а
529	Шпачека, 26
530	Шпачека, 27
531	Шпачека, 27а
532	Шпачека, 28
533	Шпачека, 31
534	Ярославского (общежития Аграрного техникума), 213а
535	Ярославского (общежития Аграрного техникума), 213б
536	Ярославского (общежития Аграрного техникума), 217
537	Ярославского (общежития Аграрного техникума), 219
538	Ярославского (общежития речного училища), 221а
539	Ярославского (общежития речного училища), 223
540	Ярославского, 236
541	Ярославского, 289/3
542	Ярославского, 289/4
543	Ярославского, 298
544	Ярославского, 298а
545	Ярославского, 356
546	Ярославского, 358
547	Ярославского, 362
548	Ярославского, 364
549	Ярославского, 366
550	Ярославского, 368
551	Ярославского, 370
552	Ярославского, 372
553	Ярославского, 374
554	Ярославского, 376
555	Розы Люксембург, 11а, 13б
556	Воровского, 17а
557	3-й Советский переулок, 2, Тельмана, 51
558	Розы Люксембург, 39
559	Баумана, 182
560	Розы Люксембург, 197
561	Севастопольская, 239, Баумана, 20б
562	Розы Люксембург, 295
563	Баумана, 209, 183
564	Розы Люксембург, 325а
565	Ленинградская, 104
566	Мира, 100
567	Авиастроителей, 30а
568	Воровского, 13
569	Розы Люксембург, 34а
570	Тельмана, 51
571	Баумана, 192
572	Розы Люксембург, 285
573	Розы Люксембург, 305
574	Муравьева, 13
575	Куликовская, 2
576	Баумана, 233
577	Ярославского, 254
578	Авиастроителей, 28
579	Мира, 82
580	Розы Люксембург, 217а
581	Баумана, 190
582	Розы Люксембург, 21
583	Тельмана, 7
584	Розы Люксембург, 5б, 7б
585	Баумана, 20б
586	Розы Люксембург, 335
587	2-й Городок, 17

ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ ОКРУГ

№ п/п	Адрес (улица, номер дома (домов))
	Перечень адресов дворовых территорий, благоустроенных за период реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской города Иркутска на 2018 — 2024 годы»
1	Карпинская, д. 21/1
2	Б. Хмельницкого, д. 12
3	5-й Армии, д. 69, 71 Карла Маркса, д. 5
4	Иосифа Уткина, д. 30
5	Красноармейская, д. 15
6	5-й Армии, д. 31
7	Черемховский, д. 7а
8	Топкинский, д. 41, 44
9	Топкинский, д. 43
10	Кооперативный, д. 2, 4
11	Зеленый, д. 32

12	Зеленый, д. 8, 9
13	Зеленый, д. 10, 34, 35
14	Марии Цукановой, д. 8/6/7/8/9/10/11/12
15	Красногвардейская, д. 1б
16	Свердлова, д. 2б
17	Лызина, 7г
18	Баррикад, 68, 70
19	Поленова, 6
20	Ленина, д. 15
Перечень адресов по заявкам, принятым в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 15 сентября 2017 года № 031-06-893/7 «Об утверждении Порядков в целях разработки муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Иркутска на 2018 — 2022 годы»	
21	Угольный, 72
22	Угольный, 74
23	м-н Зеленый, 19
24	м-н Зеленый, 1
25	м-н Зеленый, 7
26	м-н Зеленый, 72
27	Канадзавы, 1
28	Рабочего Штаба, 90, 90/3, 90/4
29	Бабушкина, 13, 13б
30	Советская, 121-А
31	Советская, 123
32	Сурикова, 2б
33	Альпийская, 1, 3
34	Степана Разина, 13, 15
35	Рабочего Штаба, 18а
36	Фридриха Энгельса, 10
37	Зимняя, 4, 6
38	5-й Армии, 57
39	Степана Разина, 24
40	Декабрьских Событий, 109
41	Поленова, 11, 13, 15, 17
42	Карла Маркса, 30
43	Франк-Каменецкого, 28/4, 28/5
44	Петрова, 5б-а, 60
45	б-р Гагарина, 42
46	Дзержинского, 35
47	5-й Армии, 37
48	пер. Черемховский, 9г
49	пер. Черемховский, 9в
50	Марата, д. 15/1, 15/2
51	Советская, 71
52	Горького, 27
53	МОПРа, 5
54	Поленова, д. 35, 37
55	Богдана Хмельницкого, 1
56	Марата, д. 62/2
57	Российская, 21/1
58	Марата, 17
59	Култукская, 9-а, 9-б
60	Сухэ-Батора, 12
61	пер. Волочаевский, д. 2, 4
62	5 Армии, 12
Дворовые территории, по результатам инвентаризации, нуждающиеся в благоустройстве, на которые не поданы заявки на 1 апреля 2018 года	
63	3-я Красноказахья, 1, 3
64	3-я Красноказахья, 5
65	5 Армии, 31
66	5 Армии, 55, Свердлова, 8
67	5 Армии, 51/1, 51/2, 38
68	Северная, 20, 22
69	5 Армии, 24, 28
70	5 Армии, 10
71	5 Армии, 4б
72	5 Армии, 61
73	5 Армии, 67
74	5 Армии, 50
75	5 Армии, 48
76	8 Марта, 2, 4
77	Авиаторов, 13
78	Аэрофлотская, 1, 3
79	Бабушкина, 4
80	Бабушкина, 6а, 6б
81	Бабушкина, 14
82	Бабушкина, 16а, 16б, 16в, 16г
83	Бабушкина, д. 11а, 11б
84	Баррикад, 127
85	Баррикад, 159а
86	Баррикад, 135, 137
87	Баррикад, д. 54з, 54к, 54л
88	Баррикад, д. 163, 161, 159
89	Баррикад, д. 54-е, 54/13
90	Баррикад, д. 189, 189-а
91	Баррикад, д. 80
92	Баррикад, д. 73, 75
93	Баррикад, д. 165, 167
94	Баррикад, д. 105, 111
95	Баррикад, д. 185



96	Баррикад, д. 141
97	Баррикад, д. 143
98	Баррикад, д. 153
99	Баррикад, д. 95
100	Баррикад, д. 145/1, 145/2, 145/3
101	Баррикад, д. 145/4
102	Баррикад, д. 145/7
103	Баррикад, д. 145/9
104	Баррикад, д. 145/10
105	Баррикад, д. 145/13
106	Б-р Гагарина, 14
107	Борцов Революции, д. 4-а
108	Богдана Хмельницкого, д. 35, 33
109	Богдана Хмельницкого, Литвинова, д. 1, д. 2
110	Богдана Хмельницкого, д. 16-а, 18, 20-а, 22, 24
111	Богдана Хмельницкого, д. 27-а, 27-6, 29-а/1
112	Вагина, д. 19/1, 17/1, Киренская, 55/1, 55/2, Войкова, д. 20
113	Волконского, д. 12
114	Гагарина, д. 72
115	Гагарина, д. 36-а, Ярослава Гашека, д. 2, 5-й Армии, д. 48, 50
116	Горького, д. 2, 2-а, 5-й Армии, д. 40
117	Глеба Успенского, 2
118	Глеба Успенского, д. 9-а
119	Горная, д. 9 — 25
120	Горная, д. 17-а, б, в
121	Горького, д. 32-д
122	Горького, д. 36
123	Горького, д. 40
124	Горького, 17
125	Горького, 10, 10Б
126	Грязнова, д. 3, Пионерский переулок, 1-а
127	Грязнова, д. 12, Лапина, д. 13
128	Грязнова, д. 16-6, 16-в, 18
129	Грязнова, д. 3, Пионерский, д. 9
130	Декабрьских Событий, д. 72
131	Декабрьских Событий, д. 65
132	Декабрьских Событий, д. 86
133	Декабрьских Событий, д. 105а, 105б
134	Декабрьских Событий, д. 103, 103а, 103б, 103г, 103д
135	Декабрьских Событий, д. 426, 44а
136	Декабрьских Событий, д. 85
137	Красногвардейская, д. 23
138	Декабрьских Событий, д. 105в, Красноказачья, д. 8а
139	Детская, 35
140	Детская, 35, 37
141	Дзержинского, д. 6
142	Дзержинского, д. 54, 54-а, 56
143	Дзержинского, д. 20, 20/1
144	Дзержинского, д. 6
145	Дзержинского, д. 60е, д. 60/2
146	Желябова, 1, 3
147	Зеленый мкр., д. 4
148	Зеленый мкр., д. 5
149	Зеленый мкр., д. 6
150	Зеленый мкр., д. 15
151	Зеленый мкр., д. 16
152	Зеленый мкр., д. 17
153	Зеленый мкр., д. 18
154	Зеленый мкр., д. 20
155	Зеленый мкр., д. 28, 29, 30, 31
156	Зеленый мкр., д. 26, 27, 23, 24
157	Зеленый мкр., д. 14, 21, 22
158	Зеленый мкр., д. 13
159	Зеленый мкр., д. 25
160	Зеленый мкр., 47, 48
161	Зимняя, д. 2
162	Зимняя, д. 1а
163	Иосифа Уткина, д. 21, 23
164	Иосифа Уткина, д. 13 а
165	Иосифа Уткина, д. 24, 26, Ямская, д. 51, 49
166	Иосифа Уткина, д. 28, 28а, Ямская, д. 53
167	Иосифа Уткина, 24, 26, Ямская, 49, 51
168	Карла Маркса, 16, 18
169	Карла Маркса, 1А
170	Канадзавы, 3
171	Каховского, 33, 33а
172	Краснофлотский, 6
173	Карла Либкнехта, д. 99, 99а
174	Карла Либкнехта, д. 11а, 11б, 11в, 15
175	Карла Либкнехта, д. 19, 17, 17
176	Карла Либкнехта, д. 63, 63-а
177	Карла Маркса, д. 35, 35б
178	Киевская, д. 3, Б.Хмельницкого, д. 4, Пионерский, д. 7
179	Киевская, Дзержинского, д. 17, д. 17
180	Киевская, д. 2, 2-а
181	Киевская, д. 12, Пионерский переулок, 4-а
182	Киевская, д. 19, 21, 25-а, 25-б, 27
183	Киевская, д. 11-а, 11-б, 11-в, 11-г
184	Киевская, д. 19, 21
185	Киевская, д. 25-а, 25-б, 27

186	Киевская, д. 2, 2-а
187	Киевская, д. 19, 21, 25-а, 25-б, 27
188	Киренская, д. 4-а
189	Киренская, д. 44
190	Кожзаводская, д. 5-а, 5-б
191	Красноармейская, д. 7, 9, 13, Лапина, д. 6, 12, Дзержинского, 14б, д. 3
192	Красногвардейская, д. 20/1, 20/2, 20/3, 20/4, 22/1, 22/2
193	Красногвардейская, д. 24
194	Красногвардейская, д. 14а
195	Красного Восстания, 5
196	Култукская, 11
197	Култукская, 32
198	Лапина, д. 13, 17
199	Лапина, д. 5, 9
200	Лебедева, д. 16
201	Ленина, д. 15
202	Ленина, д. 32
203	Ленина, д. 40, К.Маркса, 20
204	Ленина, д. 19, 17
205	Ленина, д. 9
206	Ленина, 40, К.Маркса, 20
207	Ленина, д. 25, Красноармейская, д. 18
208	Ленская, д. 1-б, 1-б/1
209	Ленская, 1а
210	Литвинова, д. 9
211	Лызина, д. 18, 20а
212	Лызина, д. 34, 40
213	Лызина, д. 4б, д. 48
214	Лызина, д. 44
215	Лызина, д. 50, Советская, д. 93, 87
216	Малая Ленская, д. 1
217	Марата, д. 4
218	Марата, д. 13
219	Марата, 1, 3, 5/1, 5/2
220	Марата, 13
221	Марата, 23 «б»
222	Марата, 29, 31
223	Марата, 62/2
224	Марата, 68
225	Марата, 64, 64А, 66
226	Марата, 26а
227	Марата, 2
228	Марата, 34а, 34б
229	Марата, д. 29, 31, Ленина, д. 22, 24
230	Марата, д. 1, 3, 5, Сурикова, д. 20, Чкалова, д. 5/1, пер. Гершевича, д. 2
231	Мельничная, 2а, 2б, 2в, 2г
232	Нижняя Набережная, д. 12-б, 12а
233	Напольная, д. 113
234	Напольная, д. 70/14, 70/5
235	Напольная, д. 70/3, 70/4
236	Напольная, д. 70/6, 70/15, 70/9
237	Напольная, д. 70/8
238	Напольная, д. 70/7
239	Напольная, д. 70/13
240	Напольная, д. 61, 61/1
241	Напольная, д. 65/2
242	Напольная, д. 73
243	Напольная, д. 70, 70/16, 70/17
244	Напольная, д. 113, 115, 117
245	Напольная, д. 70/11
246	Некрасова, д. 9
247	Некрасова, д. 8
248	Некрасова, д. 16, 16а, кс18
249	Некрасова, 9а
250	Некрасова, 9в
251	Некрасова, 8а
252	Некрасова, 8б
253	Некрасова, 16б
254	Некрасова, 18а
255	Некрасова, 10
256	Некрасова, 14б, 14в
257	Некрасова, 16а
258	Нестерова, д. 8, 10, 12
259	Нестерова, д. 34, 36
260	Нестерова, д. 32
261	Нестерова, д. 16, 18
262	Нестерова, д. 20
263	Нестерова, д. 8, 10, 12
264	Нестерова, д. 14
265	Нестерова, д. 18, 20
266	Нестерова, д. 22, 24
267	Нестерова, д. 26, 28
268	Нестерова, д. 30
269	Нестерова, д. 32
270	Нестерова, д. 34, 36
271	Николаева, д. 11, 9/1, 11а
272	Партизанская, д. 25, 25-а
273	пер. Гершевича, 2
274	пер. Гершевича, 1
275	пер. МОПРа, д. 2, д. 6, Декабрьских Событий, д. 21

276	Первомайская, д. 4
277	Первомайская, д. 6
278	Первомайская, д. 8
279	Петрова, 36, 40, 42, 42а
280	Пионерский, д. 8, Б.Хмельницкого, д. 11
281	Пионерский, д. 10, д. 10-г
282	Пионерский, д. 6, Киевская, д. 9
283	Пионерский, д. 2, 4/1, Грязнова, д. 7-а
284	Подаптечная, д. 12
285	Подаптечная, д. 2, Красногвардейская, д. 14, Уткина, д. 17
286	Подгорная, д. 29-а, 33
287	Поленова, д. 6
288	Поленова, 33/1, 33/2, 33/3, 33/4, 33/5
289	Потанина, д. 2, Напольная, д. 70/12, 70/10
290	Польских Повстанцев, 14а, 14б, 14в
291	Пролетарская, 4
292	Рабочего Штаба, 26
293	Рабочего Штаба, 93, 93/1, 93/2, 93/3
294	Рабочего Штаба, 76/3
295	Радищева, д. 186
296	Радищева, д. 153, 153а
297	Радищева, д. 67/2, 67/4
298	Радищева, д. 67/1, 67/3, 67/5
299	Радищева, д. 67/6, 67/7
300	Радищева, д. 153, 153/1
301	Радищева, д. 186
302	Ремесленная, д. 10
303	Ремесленная, д. 14
304	Российская, 1
305	Российская, д. 2-а
306	Сарафановская, д. 79/2, 79/1
307	Свердлова, 23
308	Свердлова, 22, 24
309	Слюдянская, д. 7, 9, 11
310	Советская, д. 65
311	Советская, д. 67
312	Советская, д. 69
313	Советская, д. 127, 127а, 127б, 137
314	Советская, 63
315	Советская, 75, д. 77
316	Советская, 79, д. 81
317	Советская, 85
318	Советская, 83
319	Советская, 111, д. 113
320	Советская, 115, 115а, 115б, 115в
321	Советская, 115г, 115/2, 115/3
322	Советская, 119
323	Советская, 137
324	Советская, 127, 127а, 127б
325	Советская, 121/1, 121/2, 121/3, 121/4
326	Советская, 73, 73а, Красноярская, д. 22
327	Софьи Перовской, д. 41, 41-а
328	Софьи Перовской, д. 64/1, 64, 45-а, 43
329	Спартакoвская, д. 4
330	Ст. Разина, д. 9
331	Ст. Разина, д. 22
332	Сурикова, д. 17
333	Сурикова, д. 24
334	Ленина, д. 4, 6-а
335	Сурнова, д. 22/2, 22/5
336	Сухэ-Батора, 14
337	Сухэ-Батора, 8
338	Тимирязева, д. 41а, 41б, 41в
339	Тимирязева, д. 43
340	Тимирязева, д. 23-а, 23-б
341	Топкинский, д. 10, 12, 13, 15, 16, 17, 19, 20, 21
342	Топкинский, д. 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9
343	Топкинский, д. 47, 48
344	Топкинский, д. 51, 66
345	Ударника, д. 7
346	Франк-Каменецкого, д. 2
347	Франк-Каменецкого, К.Маркса, д. 12, д. 14, д. 51
348	Фридриха Энгельса, д. 7, 9, 11
349	Фридриха Энгельса, д. 5,
350	Фридриха Энгельса, д. 4
351	Фридриха Энгельса д. 12, Декабрьских событий, 84
352	Халтурина, д. 26, д. 24
353	Чехова, д. 10
354	Щедрина, д. 2
355	Щедрина, д. 40, Освобождения, 133
356	Ярослава Гашека, 4, 4А, 6
357	Ярослава Гашека, 2
358	Ярослава Гашека, 7
359	Ямская, д. 20, 33
360	Ямская, д. 26
361	Сурнова, 27-а
362	Ямская, 40
363	Поленова, 33
364	Снежный переулок, 1
365	Баррикад, 60ж, 62/1

366	Баррикад, 62/1
367	Напольная, 70/2
368	Баррикад, 145/15
369	Угольный, 76, 76а
370	Култукская, 70
371	Красногвардейская, 14, 14 а
372	Рабочая, 5а, б, в, г
373	Франк-Каменецкого, 21
374	Рабочего Штаба, 76/1/2/3/4
375	Сарафановская, д. 68, 70 а
376	Сарафановская, д. 71
377	Баррикад, 62/5 — 62/9

СВЕРДЛОВСКИЙ ОКРУГ

№ п/п	Адрес (улица, номер дома (домов))
	Перечень адресов дворовых территорий, благоустроенных за период реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской города Иркутска на 2018 — 2024 годы»
1	Лермонтова, 277
2	Лермонтова, 269 а
3	Лермонтова, 281
4	Лермонтова, 313 а
5	Лермонтова, 275 а, 275 б
6	Лермонтова, 327 в
7	Лермонтова, 293, 303
8	Лермонтова, 305
9	Лермонтова, 301
10	Юбилейный, 90
11	Колхозная, 26
12	Юбилейный, 45
13	Юбилейный, 99
14	Белобородова, 19, 19А, 19Б, 19В
15	Юбилейный, 9б, 9в
16	Юбилейный, 15
17	Рябикова, 32 –А, Б
18	Университетский, 39
19	Румянцева, 19 а
20	Университетский, 104
21	Академика Курчатова, 13
№ п/п	Адрес (улица, номер дома (домов))
	Перечень адресов по заявкам, принятым до 14 апреля 2017 года, не вошедшим в постановление администрации города Иркутска от 18 мая 2017 № 031-06-485/7 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Иркутска на 2017 год»
22	Лермонтова, 333
23	Юбилейный, 25
24	Приморский, 22, 23
25	Безбокова, 5
26	Приморский, 5
27	Клары Цеткин, 26, Зеленый, 6
28	Юбилейный, 17
29	Рябикова, 19 А
30	Университетский, 84/3/4
31	Приморский, 9, 10
32	Юбилейный, 22
33	Маяковского, 55, 63
34	Боткина, 6/30
35	Помяловского, 16
36	Университетский, 103
37	Лермонтова, 297 В
38	Ивана Франко, 10
39	Первомайский, 31-а
40	Багратиона, 54/15
41	Рябикова, 4
	Перечень адресов по заявкам, принятым в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 15 сентября 2017 года № 031-06-893/7 «Об утверждении Порядков в целях разработки муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Иркутска на 2018 — 2022 годы»
42	Юбилейный, 43
43	Лермонтова, 98
44	Рябикова, 15а
45	Булавина, 12
46	Рябикова, 33
47	Рябикова, 7, 7в
48	Рябикова, 49
49	Костычева, 27/8, 9, 10
50	Лермонтова, 61
51	Безбокова, 40
52	Ивана Франко, 22
53	4-я Железнодорожная, 102
54	Рябикова, 38
55	Рябикова, 8б
56	Юбилейный, 78
57	Пушкина, 62/3
58	Кайская, 64
59	Юбилейный, 27, 28, 29
60	4-я Железнодорожная, 73
61	Лермонтова, 261, 261а, 263, 267
62	Лермонтова, 271
63	Лермонтова, 273
64	Лермонтова, 261б
65	Лермонтова, 275



66	Лермонтова, 273б
67	Лермонтова, 297а
68	Лермонтова, 333е
69	Лермонтова, 283а
70	Лермонтова, 283
71	Лермонтова, 289
72	Лермонтова, 263-а
73	Лермонтова, 327б
74	Лермонтова, 319
75	Лермонтова, 295а
76	Лермонтова, 333г
77	Боткина, 7
78	Безбокова, 9
79	Лермонтова, 71
80	Лермонтова, 333д
81	Джамбула, 30/1/2/3/4/5/6
82	Мамина-Сибиряка, 23
83	2-я Железнодорожная, 9
84	Левитана, 17
85	Гоголя, 21, 23
86	Пушкина, 26
87	Шмидта, 20
88	Радужный, 43, 44
89	Рябикова, 13а
90	Левитана, 16
91	Терешковой, 3
92	Помяловского, 15а
93	Левитана, 14
94	Левитана, 12
95	Юбилейный, 65
96	Профсоюзная, 9
97	Рябикова, 39
98	бул. Рябикова, 54/2
99	Чернышевского, 17
100	Лермонтова, 65
101	Лермонтова, 67
102	Университетский, 54, 55
103	Приморский, 13, 14, 25
104	Помяловского, 13
105	Безбокова, 3
106	Лермонтова, 313
107	Первомайский, 37
108	Костычева, 2
109	Помяловского, 10
110	Помяловского, 9, 11
111	Рябикова, 50
112	Калинина, 5
113	Университетский, 102
114	Университетский, 101
115	Юбилейный, 61
116	Грибоедова, 3
117	Ивана Франко, 26
118	Воронежская, 23
119	Университетский, 92
120	Юбилейный, 11/1, 2, 3, 4, 5
121	Юбилейный, 32
122	Доржи Банзарова, 2
123	Добролюбова, 17
124	Майская, 8
125	Новокшонова, 55
126	Первомайский, 86, 89
127	Касьянова, 20
128	Гоголя, 6
129	Лермонтова, 90
130	Университетский, 80
131	Миронова, 3, 1
132	5-я Железнодорожная, 8, 10
133	Приморский, 2
134	Доржи Банзарова, 25
135	Маршала Конева, 16
136	Флюкова, 1
137	Первомайский, 22
138	Боткина, 9, 11
Дворовые территории, по результатам инвентаризации, нуждающиеся в благоустройстве, на которые не поданы заявки на 1 апреля 2018 года	
139	2-я Железнодорожная, 15
140	2-я Железнодорожная, 25
141	2-я Железнодорожная, 3, 5, 7
142	Академическая, 12а
143	Академическая, 14, 18
144	Академическая, 16, 20
145	Академическая, 2, 4
146	Академическая, 24
147	Академическая, 2а
148	Академическая, 6, 10
149	Алмазная, 4, 4а, 6, 8, 10, 12
150	Алмазная, 16, 18
151	Алмазная, 2, 2а
152	Багратиона, 42, 44
153	Багратиона, 52

154	Бажова, 1
155	Банзарова, 23, 25
156	Банзарова, 25
157	Банзарова, 27, 29, 31, 33, 35
158	Банзарова, 37, 39
159	Безбокова, 1
160	Безбокова, 42, 44, 44а
161	Бородина, 39
162	Боткина, 32
163	Боткина, 5
164	Боткина, 8а, 8б
165	Булавина, 10а, 10б
166	Геологов, 12, 12а
167	Геологов, 13
168	Геологов, 18
169	Геологов, 24, 26
170	Геологов, 26а, б, в, г
171	Геологов, 28, 28а
172	Геологов, 30, 32
173	Геологов, 8
174	Гоголя, 104
175	Гоголя, 2, 4
176	Гоголя, 30
177	Гоголя, 42
178	Гоголя, 42а, 42б
179	Гоголя, 42в, 42г
180	Гоголя, 43
181	Гоголя, 45
182	Гоголя, 7
183	Гоголя, 71, 73, 75, 77
184	Гоголя, 79
185	Гоголя, 83
186	Гоголя, 92
187	Грибоедова, 63, 65, 67
188	Джамбула, 7
189	Добролюбова, 1, 3
190	Добролюбова, 12
191	Жуковского, 21
192	Зеленый пер., 1
193	Ивана Франко, 12
194	Ивана Франко, 2, 4, 6, 8
195	Игошина, 10
196	Игошина, 10а
197	Игошина, 12
198	Игошина, 14
199	Кайская, 33, 35, 37
200	Кайская, 36
201	Кайская, 41, 45
202	Кайская, 51, 53
203	Кайская, 54а, 56
204	Кайская, 55, 57
205	Кайская, 58
206	Кайская, 60, 62
207	Калинина, 7а, 9
208	Касьянова, 16
209	Касьянова, 2
210	Касьянова, 22
211	Клары Цеткин, 12, 12/1, 14, 16
212	Клары Цеткин, 22
213	Клары Цеткин, 8
214	Колхозная, 14
215	Колхозная, 28
216	Колхозная, 51
217	Костычева, 4
218	Костычева, 6
219	Курчатова, 1
220	Курчатова, 9, 11, 7а
221	Курчатова, 2, 4
222	Курчатова, 2а, 2б, 2в
223	Курчатова, 5, 5а, 5б, 5в
224	Курчатова, 6а, 6
225	Лермонтова, 273в
226	Лермонтова, 321а
227	Лермонтова, 327а
228	Лермонтова, 4
229	Лермонтова, 59
230	Лермонтова, 69
231	Лермонтова, 77
232	Лермонтова, 84, 86
233	Ломоносова, 70, 72
234	Ломоносова, 74, 74/1
235	Ломоносова, 9
236	Мамина-Сибиряка, 11, 15
237	Мамина-Сибиряка, 13
238	Мамина-Сибиряка, 17, 19
239	Мамина-Сибиряка, 27, 29
240	Мамина-Сибиряка, 3, 5
241	Мамина-Сибиряка, 7, 9
242	Маршала Конева, 14а, 14б
243	Маршала Конева, 20

244	Маршала Конева, 34, 36
245	Маршала Конева, 50, 52
246	Маршала Конева, 64, 66, 68, 70
247	Маршала Конева, 72, 74
248	Маяковского, 61
249	Маяковского, 15
250	Маяковского, 35
251	Маяковского, 41
252	Маяковского, 43
253	Маяковского, 49, 51, 57
254	Маяковского, 59
255	Маяковского, 56
256	Миронова, 65
257	Первомайский, 1, 2
258	Первомайский, 9а, 10а, 11а
259	Первомайский, 11, 13
260	Первомайский, 12а
261	Первомайский, 13а
262	Первомайский, 16, 17, 9
263	Первомайский, 1а, 2а
264	Первомайский, 21, 21а, 21б
265	Первомайский, 27
266	Первомайский, 23
267	Первомайский, 25, 26
268	Первомайский, 28, 29, 30, 30а
269	Первомайский, 28а
270	Первомайский, 3
271	Первомайский, 5
272	Первомайский, 31
273	Первомайский, 32, 34, 36
274	Первомайский, 3а, 4а, 8а
275	Первомайский, 4, 6, 7, 8, 9
276	Первомайский, 41, 42
277	Первомайский, 45, 46
278	Первомайский, 47, 56
279	Первомайский, 48, 49
280	Первомайский, 50, 51
281	Первомайский, 52, 53, 55
282	Первомайский, 58, 59
283	Первомайский, 5а, 7а
284	Первомайский, 60, 62, 64
285	Первомайский, 66
286	Первомайский, 6а
287	Первомайский, 71
288	Первомайский, 72
289	Первомайский, 74, 75
290	Первомайский, 79, 80, 81
291	Первомайский, 82, 83, 84, 85
292	Первомайский, 90, 91
293	Передовая, 1, 3
294	Помяловского, 15, 17
295	Помяловского, 19
296	Помяловского, 6
297	Приморский, 1, 1а
298	Приморский, 3, 4
299	Профсоюзная, 26
300	Профсоюзная, 4а
301	Профсоюзная, 64
302	Пушкина, 21а, 23
303	Пушкина, 42
304	Румянцева, 15
305	Румянцева, 28
306	Румянцева, 54
307	Рябикова, 1, 12
308	Рябикова, 13б, 16а
309	Рябикова, 15б
310	Рябикова, 17, 18, 19, 20
311	Рябикова, 20а
312	Рябикова, 21
313	Рябикова, 39
314	Рябикова, 44а, 44б
315	Рябикова, 45а, 45б, 45в
316	Рябикова, 60
317	Рябикова, 9а
318	Спортивный пер., 5а, 9
319	Терешковой, 15а
320	Терешковой, 25
321	Терешковой, 31
322	Терешковой, 40, 42
323	Университетский, 10, 11, 12
324	Университетский, 100
325	Университетский, 105
326	Университетский, 109, 110
327	Университетский, 111
328	Университетский, 113
329	Университетский, 13, 14, 15
330	Университетский, 16
331	Университетский, 17
332	Университетский, 2, 3, 7
333	Университетский, 20, 22, 24

334	Университетский, 25, 27
335	Университетский, 28, 29, 30, 31
336	Университетский, 26
337	Университетский, 34, 35
338	Университетский, 36, 37
339	Университетский, 4
340	Университетский, 46, 49
341	Университетский, 46
342	Университетский, 56
343	Университетский, 61, 62, 63
344	Университетский, 68, 70
345	Университетский, 71, 72, 74
346	Университетский, 75, 77а, 77д, 82
347	Университетский, 78
348	Университетский, 83
349	Университетский, 84
350	Университетский, 86, 89
351	Университетский, 87
352	Университетский, 9
353	Университетский, 90
354	Университетский, 91, 95
355	Университетский, 93
356	Университетский, 94
357	Университетский, 97, 98
358	Университетский, 99
359	Шмидта, 5
360	Юбилейный, 1
361	Юбилейный, 9, 10
362	Юбилейный, 101, 106
363	Юбилейный, 103, 104
364	Юбилейный, 105
365	Юбилейный, 107, 108, 109
366	Юбилейный, 10а, 10б, 10в, 10г
367	Юбилейный, 11
368	Юбилейный, 110
369	Юбилейный, 111
370	Юбилейный, 112
371	Юбилейный, 12
372	Юбилейный, 13
373	Юбилейный, 14
374	Юбилейный, 19
375	Юбилейный, 2
376	Юбилейный, 20, 21
377	Юбилейный, 23
378	Юбилейный, 3, 4
379	Юбилейный, 30, 31, 32
380	Юбилейный, 33
381	Юбилейный, 34
382	Юбилейный, 35
383	Юбилейный, 37, 37б
384	Юбилейный, 38, 53
385	Юбилейный, 39
386	Юбилейный, 40, 52
387	Юбилейный, 41, 51
388	Юбилейный, 42
389	Юбилейный, 44
390	Юбилейный, 46, 47
391	Юбилейный, 48
392	Юбилейный, 49
393	Юбилейный, 5
394	Юбилейный, 54
395	Юбилейный, 55, 56
396	Юбилейный, 57
397	Юбилейный, 58
398	Юбилейный, 6
399	Юбилейный, 60а
400	Юбилейный, 62
401	Юбилейный, 63
402	Юбилейный, 66
403	Юбилейный, 67
404	Юбилейный, 68
405	Юбилейный, 69, 72
406	Юбилейный, 7
407	Юбилейный, 74, 75
408	Юбилейный, 76
409	Юбилейный, 77, 81
410	Юбилейный, 79
411	Юбилейный, 8
412	Юбилейный, 80
413	Юбилейный, 82, 89
414	Юбилейный, 83, 84
415	Юбилейный, 85, 91
416	Юбилейный, 86
417	Юбилейный, 88
418	Юбилейный, 92
419	Юбилейный, 93, 95
420	Юбилейный, 94
421	Юбилейный, 96, 97
422	Юбилейный, 98
423	Юбилейный, 9г



424	Юрия Тена, 2
425	2-я Железнодорожная, 86, 8в
426	Маяковского, 5а
427	Новокшнова, 62
428	Флюкова, 1
429	Чайковского, 20
430	4-я Железнодорожная, 48
431	Академическая, 5
432	Безбокова, 2
433	Лермонтова, 337
434	Обручева, 1
435	Первомайский, 89а
436	Университетский, 64
437	Университетский, 65
438	Бульвар Рябикова, 36/1, 31а
439	Бульвар Рябикова, 6
440	Бульвар Рябикова, 13, 13/1
441	Маршала Конева, 78
442	Маршала Конева, 76
443	Маршала Конева, 70
444	Бульвар Рябикова, 34
445	Бульвар Рябикова, 37
446	Университетский, 23
447	Университетский, 31
448	Университетский, 109
449	Университетский, 19-21
450	Воронежская, 7а, 9а
451	Воронежская, 11а
452	Миронова, 6а
453	Пушкина, 19/1
454	Безбокова, 24, 26, Касаткина, 1, Бродского, 2, 4, 6
455	Багратиона, 56/1
456	Юбилейный, 36а
457	мкр. Ершовский, 128
458	Профсоюзная, 8
459	Профсоюзная, 15
460	2-я Железнодорожная, 8 а
461	Академика Курчатова, 4

ОКТЯБРЬСКИЙ ОКРУГ

№ п/п	Адрес (улица, номер дома (домов))
	Перечень адресов дворовых территорий, благоустроенных за период реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской города Иркутска на 2018 — 2024 годы»
1	Пискунова, 146/2
2	Советская, 176/181
3	Жигулевского, 5
4	Советская, 176/199
5	Байкальская, 153
6	Трилиссера, 86
7	Волжская, 40, 40-а, 42, 42-а, 44, 44-а
8	Донская, 5
9	Байкальская, 135
10	Зверева, 30-а
11	Красноказачья, 100
12	Байкальская, 106
13	Постышева, 27-а
14	Трудовая, 25
15	Депутатская, 43/5
16	Советская, 176/160
17	Депутатская, 86
18	Ядринцева, 7
19	4-я Советская, 47
20	Маршала Жукова, 112, 116, 120, 124
21	Байкальская, 254, 256, 258, 260
22	Байкальская, 268, 270, 272
23	Маршала Жукова, 58
	Перечень адресов по заявкам, принятым в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 15 сентября 2017 года № 031-06-893/7 «Об утверждении Порядков в целях разработки муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Иркутска на 2018 — 2022 годы»
24	Омuleвского, 2, Советская, 142
25	Байкальская, 236-6, 6/с 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9
26	Пискунова, 44
27	Коммунистическая, 78
28	Александра Невского, 107, Лопатина, 18; Волжская, 31
29	Трилиссера, 118
30	Байкальская, 230
31	Трилиссера, 85
32	Байкальская, 295/13, 14
33	Трудовая, 57
34	Партизанская 112/1-4, Байкальская, 107а/1-6
35	Маршала Жукова, 70, 70-а
36	Советская, 176/159
37	Советская, 176/196
38	Советская, 176/168; 176/169
39	Трилиссера, 91
40	Байкальская, 220
41	Пискунова, 100
42	Советская, 138

43	4-я Советская, 78
44	Трилиссера, 1 а, 6, в
45	Байкальская, 293/1-6
46	Александра Невского, 91, 93
47	30-й Дивизии, 25
48	Ядринцева, 23
49	Ядринцева, 25
50	Депутатская, 27
51	Байкальская, 236В1
52	Байкальская, 300, 314
53	Трудовая, 130, 132
54	Александра Невского, 62, 64
55	Лыткина, 2-а
56	Байкальская, 77
57	Волжская, 36
58	6-я Советская, 18 6
59	Красноказачья, 70
60	Байкальская, 234 а
61	Лыткина, 14
62	Карла Либкнехта, 132
63	Загоскина, 9 — Ядринцева, 12
64	Трудовая, 126, 6/с 10
65	Байкальская, 244/3, 244/4, 244/5, 244/6
66	Карла Либкнехта, 251
67	Ядринцева, 23/2
68	Советская, 176/182
69	Советская, 176/198
70	Лыткина, 42
71	Лопатина, 4
72	Байкальская, 137
	Дворовые территории, по результатам инвентаризации, нуждающиеся в благоустройстве, на которые не поданы заявки на 1 апреля 2018 года
73	6-р Постышева, 1
74	6-р Постышева, 8; 10; 12; 14
75	6-р Постышева, 10/1; 10/2
76	6-р Постышева, 5; 7; 9; 11
77	6-р Постышева, 13
78	6-р Постышева, 15; 17; 19
79	6-р Постышева, 16
80	6-р Постышева, 18 (6/с 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10)
81	6-р Постышева, 2; 6-а
82	6-р Постышева, 21, 23, 25, 27
83	6-р Постышева, 29-а
84	6-р Постышева, 29
85	6-р Постышева, 3
86	6-р Постышева, 4
87	6-р Постышева, 6
88	пер. Пограничный, 1-а; 1-6; 1-в; 1-г; 1-д; 1-е; 1-ж
89	пер. Пограничный, 2; 4
90	Сибирская, 23
91	пер. Саянский, 5-а; 5-6; 5-в
92	пер. Сударева, 3
93	пр. Маршала Жукова, 1
94	пр. Маршала Жукова, 102; 104; 108
95	пр. Маршала Жукова, 11-А; 11-Б; 11-В; 11-11-К; 11-Л; 11-М; 11-Н; 11-П; 11-О Г; 11-Д; 11-Е; 11-Ж; 11-3; 11-И;
96	пр. Маршала Жукова, 15/1; 15/2; 15/3; 15/4; 15/5
97	пр. Маршала Жукова, 4/1; 4/2; 4/3; 4/4; 4/5
98	пр. Маршала Жукова, 20; 22; 28; 30; 30-А
99	пр. Маршала Жукова, 4; 8; 12; 14; 16; 18
100	пр. Маршала Жукова, 52
101	пр. Маршала Жукова, 68/1; 68/2; 68/3; 68/4; 68/5; 68/6; 68/7; 68/8; 68/9; 68/10; 68/811; 68/12;
102	пр. Маршала Жукова, 72/1; 72/2; 72/3; 72/4
103	пр. Маршала Жукова, 82
104	пр. Маршала Жукова, 86
105	пр. Маршала Жукова, 90; 92; 98
106	проезд Амурский, 10; 12
107	проезд Атласова, 7; 11
108	ул. 2-я Летчиков, 14; 16
109	Жигулевская, 7, 3-я Летчиков, 12, 2-я Летчиков, 13
110	25 Октября, 25-А
111	3-я Летчиков, 25
112	3-я Летчиков, 11
113	4-ая Советская, 98; 100; 102
114	4-ая Советская, 49
115	4-ая Советская, 80
116	4-ая Советская, 65
117	4-ая Советская, 9; 9-А
118	Александра Невского, 46-А; 46-Б; 46-В
119	Александра Невского, 50
120	Александра Невского, 58
121	Александра Невского, 61; 65
122	Александра Невского, 67; 69
123	Александра Невского, 71; 73
124	Александра Невского, 76
125	Александра Невского, 89; 97/1; 97/2
126	Александра Невского, 99/1; 99/2; 99/3; 99/4; 99/5; 99/6; 105-А; 105-Б
127	Аэрофлотская, 7; 7-А
128	Байкальская, 104
129	Байкальская, 133; 139; 141

130	Байкальская, 143
131	Байкальская, 147; 149
132	Байкальская, 151
133	Байкальская, 155
134	Байкальская, 157; 159; 161; 163
135	Байкальская, 157-А; 159-А; 161-А
136	Байкальская, 160; 160-а, 162
137	Байкальская, 164; 166; 168; 170
138	Байкальская, 168-А
139	Байкальская, 165; 165-б
140	Байкальская, 174
141	Байкальская, 178; 180
142	Байкальская, 182
143	Байкальская, 184; 186; 190; 192; 196; 198
144	Байкальская, 198-А
145	Байкальская, 200
146	Байкальская, 201
147	Байкальская, 203; 205; 207
148	Байкальская, 207-А; 209-А
149	Байкальская, 204
150	Байкальская, 213; 215; 217
151	Байкальская, 214
152	Байкальская, 216; 218
153	Байкальская, 221
154	Байкальская, 229; 231; 233; 235
155	Байкальская, 222
156	Байкальская, 228
157	Байкальская, 224
158	Байкальская, 232-а; 234; 234-а
159	Байкальская, 237
160	Байкальская, 238; 238-а; 238-б; 238-в
161	Байкальская, 241; 241-б; 241-в; 241-г
162	Байкальская, 243
163	Байкальская, 242; 242-а; 246
164	Байкальская, 248
165	Байкальская, 251; 251-а; 251-б
166	Байкальская, 260; 272; 274
167	Байкальская, 257-а; 257-б; 261
168	Байкальская, 266
169	Байкальская, 276; 278; 280; 282
170	Байкальская, 284; 284-а; 286; 304
171	Байкальская, 291/1; 291/2
172	Байкальская, 310-а
173	Байкальская, 310; 312; 312-а; 314
174	Байкальская, 318/1; 318/2; 318/3; 320/1; 320/2; 322; 322-а; 316
175	Байкальская, 330-а
176	Байкальская, 330; 322
177	Байкальская, 334; 338; 340; 340-а
178	Байкальская, 342; 342/1; 342/3; 342/4
179	Байкальская, 99
180	Байкальская, 94
181	Волжская, 38; 46
182	Волжская, 47; 49; 53
183	Волжская, 55; 57
184	Дальневосточная, 164/3; 164/5; 164/6; 164/7; 164/8
185	Дальневосточная, 22/1; 22/2
186	Дальневосточная, 51; 53
187	Дальневосточная, 57; 59
188	Дальневосточная, 57-а; 59-а; 61-а
189	Дальневосточная, 55-б
190	Дальневосточная, 61; 63; 65
191	Дальневосточная, 55
192	Депутатская, 106; 108; 110
193	Депутатская, 14
194	Депутатская, 15
195	Депутатская, 25
196	Депутатская, 34
197	Депутатская, 39; 41-а
198	Депутатская, 42/1; 42/2; 42/3
199	Депутатская, 43/1; 43/3
200	Депутатская, 45/3; 45/4; 45/5
201	Депутатская, 48
202	Депутатская, 50; 52; 54; 56
203	Депутатская, 47/1; 47/2; 47/3; 49-А
204	Депутатская, 60/1; 60/2; 62-в; 64; 66; 68
205	Депутатская, 62
206	Депутатская, 70; 72; 74; 74-а
207	Депутатская, 71-а, 73
208	Депутатская, 75, 75/1, 77, 30 Дивизии, 23
209	Депутатская, 78
210	Депутатская, 76/1, 76/2, 78/1, 30 Дивизии, 6
211	Депутатская, 79; 81; Станиславского, 25
212	Депутатская, 84/1; 84/2
213	Депутатская, 87/1; 87/2; 87/3; 87/4; 87/5; 87/6
214	Донская, 1; 3
215	Донская, 6-а; 10
216	Донская, 12; 12-а; 16-а
217	Донская, 17; 19
218	Донская, 2 Постышева, 6-а
219	Донская, 21

220	Донская, 26; 26-а
221	Донская, 28; 28-а; 28-б; 28-в; 28-г
222	Донская, 30; 32; 34; 36; 38; 40
223	Донская, 4; 4-а
224	Донская, 8; 8-а
225	Дорожная, 1-б; 1-в
226	Дорожная, 38; 40
227	Дорожная, 2, Егорова, 4
228	Жигулевская, 28; 28-а; 28-б
229	Жигулевская, 5, 7
230	Зверева, 27; 29; 31; 33
231	Зверева, 3; 5
232	30-й Дивизии, 2; 4
233	30-й Дивизии, 1-а; 3-а; 5-а
234	30-й Дивизии, 26/1; 26/2; 26/3
235	30-й Дивизии, 51; 53; 55
236	30-й Дивизии, 5-б; 5-в
237	30-й Дивизии, 7
238	Канская, 20; 22
239	Канская, 39
240	Карла Либкнехта, 130; 130-а
241	Карла Либкнехта, 145; 147
242	Карла Либкнехта, 149; 151
243	Карла Либкнехта, 148
244	Карла Либкнехта, 152; 154; 180
245	Карла Либкнехта, 150
246	Карла Либкнехта, 146
247	Карла Либкнехта, 180: 182; 184
248	Карла Либкнехта, 193; 195
249	Карла Либкнехта, 206; 208
250	Карла Либкнехта, 210; 212; 214; 216; 216-а; 218
251	Карла Либкнехта, 229
252	Карла Либкнехта, 239-а; 239-в
253	Карла Либкнехта, 243
254	Карла Либкнехта, 245
255	Карла Либкнехта, 247; 249
256	Карла Либкнехта, 262
257	Коммунистическая, 60; 60-а; 62; 62-а
258	Коммунистическая, 67
259	Коммунистическая, 72; 74; 76; 78
260	Красноказачья, 111; 113
261	Красноказачья, 120; 120/1; 120/3; 120/4; 120/7
262	Красноказачья, 48
263	Красноказачья, 50; 52
264	Красноказачья, 57
265	Красноказачья, 66; 68
266	Красноярская, 24, 24а Советская 148
267	Красноярская, 24а, 26 Красных Мадьяр 141
268	Красноярская, 32, Трилисера, 113, Омuleвского, 33
269	Красноярская 47, 49, Канская, 39, Трилисера, 115
270	Красноярская 51, Трилисера, 90, 104, 106
271	Красноярская, 70, 4-я Советская, 65
272	Красноярская, 71-а
273	Красноярская, 72
274	Красноярская, 73-а, 75
275	Красноярская, 79, 81, 83
276	Красноярская, 55
277	Красных Мадьяр, 110, 112, Трилисера, 101, Депутатская, 15
278	Красных Мадьяр, 119, 121, Советская 124-а
279	Красных Мадьяр, 120, Красноказачья, 57
280	Красных Мадьяр, 128, 130, 132
281	Красных Мадьяр, 131, 135, Аэрофлотская 5
282	Красных Мадьяр, 137, 139, Омuleвского, 3
283	Красных Мадьяр, 19, 19-а
284	Красных Мадьяр, 66, 68, Партизанская, 101
285	Красных Мадьяр, 74
286	Красных Мадьяр, 78, 80
287	Лебедева Кумача, 57, Пискунова, 44, 46, 48
288	Байкальская, 102, Лебедева Кумача, 59, Седова, 95, 97
289	Лазарева, 11
290	Лопатина, 19
291	Лопатина, 17
292	Лопатина, 20, 22, Карла Либкнехта, 229, Волжская, 33
293	Лопатина, 51, Лыткина, 42
294	Лопатина, 8
295	Лыткина, 14, Партизанская, 147, 149
296	Лыткина, 27/1, 27/6, 27/7
297	Лыткина, 29, 29-а, 29-б
298	Лыткина, 2-б
299	Лыткина, 41
300	Лыткина, 54, 54-а
301	Лыткина, 56
302	Лыткина, 61
303	Лыткина, 61, 63, 65, Трудовая, 72
304	Лыткина, 68, 70
305	Лыткина, 72, 74, 76, 78, 80
306	Лыткина, 77
307	Лыткина, 81, 83
308	Лыткина, 82/1, 82/2, 82/3, 82/4, 82/5
309	Лыткина, 84



310	Лыткина, 9/4, 9/5
311	Можайского, 1, 3, 5
312	Омулевского, 20
313	Омулевского, 31-а
314	Омулевского, 35, Трилисера, 84
315	Омулевского, 5
316	Партизанская, 107, 109, 109-а
317	Партизанская, 111
318	Партизанская, 112к1, к2, к3, к4
319	Партизанская, 123-а
320	Партизанская, 143, Ал. Невского, 64, 6-я, Советская, 54
321	Партизанская, 81, 83, 83-а
322	Партизанская, 85-87б
323	Пискунова, 100, 102, 102-а
324	Пискунова, 104, Трудовая, 73
325	Пискунова, 106
326	Пискунова, 128-а, 128-б, 130, 130-в
327	Пискунова, 130-а, 130-б
328	Пискунова, 151
329	Пискунова, 50, Байкальская, 99
330	Пискунова, 54
331	Подгорная, 64, 66, 68а
332	Ржанова, 1/1, 2, 3
333	Ржанова, 1, 3, 5, 7
334	Ржанова, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23
335	Ржанова, 25, 27, 35
336	Ржанова, 31, 33, 41
337	Ржанова, 37, 39
338	Седова, 95, 97
339	Семена Лагоды, 4/1, 2, 3, 4, 5
340	Сибирская, 1а, 1б, 1в
341	Сибирская, 21/1
342	Сибирская, 21а/1, 2, 3
343	Сибирская, 25, 27
344	Сибирская, 38
345	Советская, 124б, 124в, 124г, 124д
346	Советская, 126, 128
347	Советская, 136, 138, 140
348	Советская, 144, Омулевского, 4
349	Советская, 146, 146-а Омулевского, 1
350	Советская, 176/170, 176/185, 176/187
351	Советская, 176/7
352	Советская, 176/175
353	Советская, 176/183
354	Советская, 191, Ядринцева, 27/1, 27/2
355	Советская, 176/193, 176/195, 176/196
356	Советская, 176/189
357	Советская, 176/200, 176/207
358	Советская, 178, 180, 182
359	Советская, 184, 184а
360	Советская, 186, 188
361	Советская, 45/1
362	Советская, 45/2, 45/3, 45а
363	Советская, 70, 72,
364	Советская, 74, 76
365	Советская, 78
366	Советская, 96, 98
367	Станиславского, 1/1, 1/3, 1/2
368	Станиславского, 11, 13, 15
369	Станиславского, 1, 3, 5
370	Станиславского, 7, 9, 11
371	Трилиссера, 107, 109
372	Трилиссера, 110, 112
373	Трилиссера, Омулевского, 113; 33
374	Трилиссера, 114, 116, 122, 124
375	Трилиссера, Загоскина, 117; 38
376	Трилиссера, 120, 118
377	Трилиссера, 126, 128
378	Трилиссера, 38
379	Трилиссера, 48
380	Трилиссера / Карла Либкнехта 50, 52, 54,157
381	Трилиссера, 57а, 59а
382	Трилиссера, 60
383	Трилиссера, 71
384	Трилиссера, 65
385	Трилиссера, 67, 69
386	Трилиссера, 82
387	Трилиссера, 89
388	Трудовая, 29
389	Трудовая, 101, 105
390	Трудовая, 103
391	Трудовая, 107
392	Трудовая, 108-б, 108-в, Карла Либкнехта, 239а, 239б
393	Трудовая, 109, 109а, 113, 115, 117,119
394	Трудовая, 126, 126 б/с 8, 9, 128
395	Трудовая, 129, 129а
396	Трудовая, 133
397	Трудовая, 49
398	Трудовая, 5
399	Трудовая, 50

400	Трудовая, 6б
401	Трудовая, 68б, 68в, 68г, 68д
402	Цимлянская, 1/1, 1/2
403	Цимлянская, 9, 9а, 11, 13
404	Цимлянская, 17а
405	Цимлянская, 15
406	Цимлянская, 17, 19
407	Цимлянская, 2
408	Цимлянская, 23
409	Цимлянская, 21
410	Цимлянская, 27
411	Цимлянская, 3, 7
412	Ширямова, 3, 5
413	Можайского, 7; 1а
414	Ядринцева, 10, 14
415	Ядринцева, 7, 9, 11, 15, 19, 25
416	Ядринцева, 17, 21
417	Ядринцева, 3, 5, 7
418	Ядринцева, 80, 80а, 82
419	Ядринцева, Саянский, 8а, 5а, б, в
420	М.Жукова, 26, 34
421	М.Жукова, 50
422	М.Жукова, 38, 40, 42, 44, 46
423	М.Жукова, 94
424	М.Жукова, 122
425	Александра Невского, 2, 4, 6
426	Байкальская, 232а
427	Байкальская, 234В/1, 2, 5
428	пр. Амурский, 16
429	4-я Советская, 48
430	4-я Советская, 58, 60, 60/1
431	6-я Советская, 18а
432	Александра Невского, 25,27, Красных Мадьяр, 57
433	Александра Невского, 60
434	Байкальская, 140
435	Байкальская, 160-а, 2, 3, 4
436	Байкальская, 215а
437	Байкальская, 273-а/1, 2, 3, 4, 5, 5, 7, 8273-а/1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
438	Волжская, 51
439	Дальневосточная, 140
440	Депутатская, 40, 42/1, 2, 3
441	Депутатская, 51/2
442	Депутатская, 87/1 стр. 1, 2, 3, 5, 6
443	Донская, 24/1, 2, 3, 4
444	Зверева, 30-б
445	Красноказачья, 102, 104
446	Красноказачья, 108, 110, 112, 114, 116
447	Красноказачья, 127
448	Советская, 170
449	Трилиссера, 62/1, 2, 3
450	Ядринцева, 1/2, 3, 4, 5
451	Ядринцева, 29/8, 9, 10
452	Ядринцева, 31
453	Байкальская, 126/1, 2, 3, 4
454	Байкальская, 234в/6, 234в/7 (со стороны проезда ул. Кирзаводская)
455	Карла Либкнехта, 239
456	Красных Мадьяр, 123
457	Ржанова, 3а
458	Маршала Жукова, 90, 102, 104
459	Ямская, 13
460	Партизанская, 105
461	6-я Советская, 54
462	Сибирская, 23, б. Постышева, 33
463	Байкальская, 261, 271, 273
464	Пр. Маршала Жукова, 72-б
465	Красных Мадьяр, 133
466	Красных Мадьяр, 53, 55

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.05.2019 № 031-06-360/9

Об утверждении Положения об оказании на безвозвратной основе за счет средств бюджета города Иркутска дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Иркутска

В соответствии с пунктом 9³ части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение об оказании на безвозвратной основе за счет средств бюджета города Иркутска дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Иркутска (Приложение № 1).
2. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественной администрацией города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска Д.В. Бердников



*Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 23.05.2019 № 031-06-360/9*

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ НА БЕЗВОЗВРАТНОЙ ОСНОВЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА ИРКУТСКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕОТЛОЖНОЙ НЕОБХОДИМОСТИ В ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИРКУТСКА

1. Настоящее Положение в соответствии с пунктом 93 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации устанавливает порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета города Иркутска дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Иркутска (далее — МКД).

2. Дополнительная помощь в соответствии с настоящим Положением предоставляется в форме субсидии из бюджета города Иркутска в целях финансового обеспечения части затрат при проведении работ и (или) оказании услуг по капитальному ремонту общего имущества в МКД, при возникновении неотложной необходимости в его проведении (далее — Субсидия) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

3. Перечень случаев, в которых предоставляется дополнительная помощь при возникновении неотложной необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в МКД, включает в себя возникновение чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера либо аварии, приведших к разрушению или повреждению общего имущества МКД, создающему опасность обрушения несущих и (или) ограждающих конструкций и последующую потерю работоспособного состояния здания МКД. Опасность обрушения несущих и (или) ограждающих конструкций должна быть подтверждена заключением о техническом состоянии МКД, предоставленным в соответствии с подпунктом 4 пункта 12 настоящего Положения.

4. Перечень работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в МКД, которые могут быть осуществлены за счет Субсидии, определяется на основании заключения о техническом состоянии МКД, предоставленного в соответствии с подпунктом 4 пункта 12 настоящего Положения и может включать в себя:

- 1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;
- 2) ремонт или замену лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт;
- 3) ремонт крыши;
- 4) ремонт подвалных помещений, относящихся к общему имуществу в МКД;
- 5) ремонт фасада;
- 6) ремонт фундамента МКД.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является комитет городского обустройства администрации города Иркутска (далее — Комитет городского обустройства).

6. Субсидия не предоставляется на капитальный ремонт общего имущества в МКД, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

7. Получателями Субсидии в соответствии с настоящим Положением являются специализированная некоммерческая организация, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в МКД, расположенных на территории города Иркутска (далее — региональный оператор), товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирным домом на основании договора управления, являющиеся в соответствии с частью 2 статьи 175 Жилищного кодекса Российской Федерации владельцами специального счета, на который перечисляются взносы на капитальный ремонт общего имущества в соответствующем МКД.

8. Право на получение Субсидии имеют лица, указанные в пункте 7 настоящего Положения и соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении Субсидии, следующим критериям:

- 1) не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Иркутска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Иркутска;
- 3) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации (для юридических лиц), не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 5) не получающие средства из бюджета города Иркутска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения, в текущем финансовом году.

9. Обязательными условиями предоставления Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении Субсидии, являются:

- 1) недостаточность средств на специальном счете, аккумулированных собственниками помещений в МКД для проведения неотложного капитального ремонта общего имущества МКД;
- 2) наличие на специальном счете аккумулированных собственниками помещений в МКД средств в объеме не менее 70% от общей стоимости работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества МКД, определенной на основании заключения о техническом состоянии МКД, предоставленного в соответствии с подпунктом 4 пункта 12 настоящего Положения;
- 3) задолженность собственников помещений в МКД по уплате взносов на капитальный ремонт не должна составлять более 5% от общей суммы начисленных взносов за капитальный ремонт.

10. Размер Субсидии равен разнице между сметной стоимостью работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества МКД, указанной в сводном сметном расчете, предоставленном в соответствии с подпунктом 9 пункта 12 настоящего Положения, и объемом средств, аккумулированных на специальном счете МКД по состоянию на первое число месяца подачи заявления о предоставлении Субсидии, но не более 30% от общей стоимости работ и (или) услуг и не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Иркутска на предоставление Субсидии в текущем финансовом году.

В случае обращения нескольких получателей Субсидии при условии превышения запрашиваемого объема средств субсидий над объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Иркутска на предоставление Субсидии в текущем финансовом году, субсидии предоставляются в размере, пропорциональном размерам сметной стоимости работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества МКД, указанной в сводных сметных расчетах, предоставленных указанными получателями Субсидии в соответствии с подпунктом 9 пункта 12 настоящего Положения.

11. Субсидия предоставляется получателю Субсидии на основании заявления по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, предоставленного лицом, указанным в пункте 7 настоящего Положения (его представителем) в комитет по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска (далее — Комитет) на бумажном носителе.

12. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) для юридических лиц — копия устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником), либо информация за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом, копия учредительного договора (для хозяйственных товариществ), для индивидуальных предпринимателей — копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 2) для юридических лиц — выписка из единого государственного реестра юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей — выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) копия решения о признании ситуации аварийной и создающей угрозу возникновения чрезвычайной ситуации либо о введении режима чрезвычайной ситуации, принятого Комиссией по предупреждению

и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации г. Иркутска в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) копия заключения о техническом состоянии МКД, выданного специализированной организацией, являющейся членом саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, основанной на членстве лиц, осуществляющих архитектурно-строительное проектирование, содержащего следующие сведения:

- а) перечень работ и (или) услуг по капитальному ремонту, необходимых для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иной чрезвычайной ситуации;
- б) технические характеристики конструктивных элементов, необходимые для определения стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту, в том числе общий процент износа здания и исследуемого конструктивного элемента;
- 5) справку банка по состоянию на первое число месяца подачи заявления о размере средств на специальном счете, собранных собственниками помещений в МКД, для проведения капитального ремонта общего имущества МКД;
- 6) справку службы жилищного надзора Иркутской области о размере задолженности собственников помещений в МКД по уплате взносов на капитальный ремонт на специальный счет по состоянию на первое число текущего месяца;
- 7) копию уведомления об открытии специального счета МКД;
- 8) копию решения общего собрания собственников помещений в МКД о проведении капитального ремонта общего имущества в МКД в соответствии с частью 51 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 9) сводный сметный расчет (сметная документация) на выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту общего имущества в МКД с приложением копии положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий органом исполнительной власти субъектов Российской Федерации или подведомственным этому органу государственным учреждением в случаях, если такой капитальный ремонт включает:

- замену и (или) восстановление всех видов строительных конструкций (за исключением несущих строительных конструкций) или замену и (или) восстановление всех строительных конструкций (за исключением несущих строительных конструкций) в совокупности с заменой отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов;
- замену и (или) восстановление всех видов систем инженерно-технического обеспечения или всех видов сетей инженерно-технического обеспечения;
- 10) выписка из протокола общего собрания собственников помещений в МКД о выборе в качестве способа формирования фонда капитального ремонта формирование его на специальном счете;
- 11) информация в простой письменной форме об отсутствии решений о предоставлении денежных средств из бюджета города Иркутска на основании иных муниципальных правовых актов города Иркутска на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) (для юридического лица) либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).
- 13. Копии документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, должны быть пронумерованы, прошнурованы (прошиты), скреплены печатью и заверены подписью лица, указанного в пункте 7 настоящего Положения (его представителя), с указанием даты заверения.
- Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом предоставляются лицом, указанным в пункте 7 настоящего Положения (его представителем), в Комитет на бумажном носителе
- 14. Документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения, регистрируются в Комитете в день их поступления.

В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов Комитет по управлению соответствующим округом осуществляет проверку полноты (наличия) всех указанных в пункте 12 настоящего Положения документов, а также соответствия получателя Субсидии категориям, критериям и условиям, установленным пунктами 7, 8 настоящего Положения, и направляет информацию о результатах проведенной проверки в Комитет городского обустройства.

15. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения информации о результатах проведенной проверки, предусмотренной пунктом 14 настоящего Положения, Комитет городского обустройства принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

16. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям настоящего Положения;
- 3) недостоверность представленной от получателей Субсидии информации;
- 4) невозможность предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения.
17. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 15 настоящего Положения, Комитет городского обустройства направляет получателю Субсидии посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении, либо выдает на руки представителю получателя Субсидии под роспись:
- 1) в случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии — письменный мотивированный отказ в предоставлении Субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 16 настоящего Положения;
- 2) в случае принятия решения о предоставлении Субсидии — два экземпляра проекта соглашения (договора), указанного в пункте 18 настоящего Положения.

18. Субсидия предоставляется получателю Субсидии в соответствии с настоящим Положением в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Иркутска на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения, на основании соглашения, заключаемого Комитетом городского обустройства с получателем Субсидии в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Иркутска субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг), утвержденной приказом заместителя председателя комитета — начальником департамента финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска от 30 декабря 2016 года № 113-08-178/6 (далее — Соглашение).

19. Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- 1) согласие получателя Субсидии на осуществление представителями Комитета городского обустройства и уполномоченными органами муниципального финансового контроля города Иркутска проверок соблюдения получателями Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- 2) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии их получателями.
20. Не позднее тридцати рабочих дней со дня получения проекта Соглашения, указанного в пункте 18 настоящего Положения, получатель Субсидии открывает отдельный банковский счет в банке, отвечающем требованиям действующего законодательства, и направляет в Комитет городского обустройства уведомление об открытии такого счета с указанием его реквизитов и подписанный со своей стороны проект Соглашения.

21. После заключения Соглашения получатель Субсидии обеспечивает заключение договора об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, предусматривающего, в том числе установление гарантийного срока на оказанные услуги и (или) выполненные работы продолжительностью не менее пяти лет с момента подписания соответствующего акта приемки выполненных работ и (или) оказанных услуг, а также обязательства подрядных организаций по устранению выявленных нарушений в разумный срок за свой счет и своими силами.

22. По окончании исполнения договора подряда на выполнение работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в МКД получатель Субсидии в течение трех дней с момента подписания акта приемки выполненных работ и (или) оказанных услуг направляет такой акт, подписанный получателем Субсидии, лицом, которое от имени всех собственников помещений в МКД уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты, организацией, осуществлявшей выполнение работ и (или) услуг, организацией, осуществлявшей контроль качества (если такой контроль осуществлялся), в Комитет по управлению соответствующим округом.

23. Проверка актов выполненных работ и (или) услуг на предмет достоверности содержащихся в них сведений осуществляется Комитетом по управлению соответствующим округом в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

24. В случае отсутствия замечаний к актам приемки выполненных работ и (или) услуг, представленным получателем Субсидии, информация об объемах выполненных работ (оказанных услуг) и сумме



затрат, финансовое обеспечение которых будет осуществляться за счет средств Субсидии, направляется Комитетом по управлению соответствующим округом в Комитет городского обустройства для предоставления Субсидии.

Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением на расчетный счет получателя субсидии, указанный в пункте 19 настоящего Положения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока проверки Комитетом по управлению соответствующим округом указанных актов приемки выполненных работ и (или) услуг, указанного в пункте 23 настоящего Положения.

25. В случае выявления замечаний к актам приемки выполненных работ и (или) услуг, представленным получателем Субсидии, Комитет по управлению соответствующим округом в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки Комитетом по управлению соответствующим округом указанных актов, указанного в пункте 23 настоящего Положения, возвращает их на доработку получателю Субсидии.

26. Доработанные документы должны быть повторно направлены в Комитет по управлению соответствующим округом в течение 3 рабочих дней с момента возврата на доработку.

27. Получатель Субсидии обязан представить отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является Субсидия. Форма и сроки предоставления отчета определяются в Соглашении.

28. Проведение ежегодной оценки достижения показателей результативности получателем Субсидии осуществляется Комитетом городского обустройства.

Оценка достижения показателей результативности получателем Субсидии осуществляется Комитетом городского обустройства в соответствии с показателем результативности: 100-процентное соответствие объемов выполненных и оплаченных получателем Субсидии работ (оказанных и оплаченных получателем Субсидии услуг) объемам, предусмотренным сводным сметным расчетом (сметной документацией) на выполнение работ и (или) оказанных услуг по капитальному ремонту общего имущества в МКД, в соответствии с подпунктом 9 пункта 12 настоящего Порядка.

Сроки и формы представления отчетности о достижении показателей результативности определяются Соглашением.

29. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Иркутска в следующих случаях:

1) образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии при отсутствии решения Комитета городского обустройства, принятого по согласованию с финансовым органом администрации города Иркутска, о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренного Соглашением;

2) нецелевого использования получателем Субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля представителями Комитета городского обустройства и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля;

3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем Субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением;

4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения Субсидии и (или) документов, подтверждающих затраты;

5) недостижения показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения.

30. В случае выявления представителями Комитета городского обустройства и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля фактов, указанных в пункте 29 настоящего Положения, получателю Субсидии Комитетом городского обустройства направляется (заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично под роспись) требование о возврате полученной Субсидии (части Субсидии).

31. В течение 5 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 30 настоящего Положения, получатель Субсидии обязан вернуть средства Субсидии в бюджет города Иркутска в объеме и в сроки, указанные в требовании о возврате.

32. В случае отказа получателя Субсидии от добровольного возврата Субсидии (части субсидии) указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

33. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и Положения предоставления Субсидии ее получателями осуществляются Комитетом городского обустройства и органами финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

34. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования Субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

35. Получатель Субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых сведений, нарушение условий предоставления Субсидии, а также нецелевое использование Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1
к Положению о порядке и перечне случаев оказания
на безвозвратной основе за счет средств бюджета
дополнительной помощи при возникновении неотложной
необходимости в проведении капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах, расположенных на
территории города Иркутска**

ФОРМА

Заместителю мэра — председателю комитета
городского обустройства администрации
города Иркутска

от _____
адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение части затрат при проведении работ и (или) оказании услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу _____, в размере _____ рублей в связи с возникшей неотложной необходимостью в проведении работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома в связи с:

	возникновением аварии, приведшей к разрушению или повреждению общего имущества многоквартирного дома, создающему опасность обрушения несущих и ограждающих конструкций и последующую потерю работоспособного состояния здания многоквартирного дома;
	возникновением чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, приведшей к разрушению или повреждению общего имущества многоквартирного дома, создающему опасность обрушения несущих и ограждающих конструкций и последующую потерю работоспособного состояния здания многоквартирного дома.

Подтверждаю, что размер собственных средств на проведение капитального ремонта на специальном счете в объеме по состоянию на первое число месяца подачи настоящего заявления составляет не менее 70% стоимости работ и (или) услуг по капитальному ремонту

Гарантирую целевое использование средств, выделенных на капитальный ремонт указанных объектов.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления прошу предоставить:

	посредством почтового отправления по указанному в настоящем заявлении адресу;
	на руки представителю

Приложения: на ____ л. в ____ экз.

_____/_____/

(Дата) (Ф.И.О.) (Подпись)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.05.2019

№ 031-06-361/9

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 28 февраля 2019 года № 031-06-128/9 «О Порядках предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан, проживающих на территории города Иркутска» и об отмене постановления администрации города Иркутска от 28 ноября 2011 года № 031-06-2650/11 «О внесении изменений в постановление администрации г. Иркутска от 19.03.2010 № 031-06-754/10»

В целях оптимизации деятельности по предоставлению отдельных дополнительных мер социальной поддержки граждан, проживающих на территории города Иркутска, приведения муниципального правового акта в соответствие с федеральным законодательством, руководствуясь частью 2 статьи 161, частью 5 статьи 20, статьей 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 3 декабря 2018 года № 006-20-510824/8 «О дополнительной мере социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельных категорий студентов и ординаторов, имеющих несовершеннолетних детей», решением Думы города Иркутска от 26 октября 2018 года № 006-20-500803/8 «О дополнительной мере социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в связи с юбилейной датой для отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Иркутска», решением Думы города Иркутска от 3 декабря 2018 года № 006-20-510821/8 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде единовременных социальных выплат в связи с необходимостью лечения», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 28 февраля 2019 года № 031-06-128/9 «О Порядках предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан, проживающих на территории города Иркутска» следующие изменения:

1) подпункт 3 пункта 4 исключить;
2) в Порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельных категорий студентов и ординаторов, имеющих несовершеннолетних детей:

а) подпункт 3 пункта 5 изложить в следующей редакции:
«3) направляются в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>) (далее — Портал) с использованием его личного кабинета»;
б) подпункт 1 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«1) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа»;
в) в подпункте 5 пункта 9 слова «WEB — портал органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru)» заменить словом «Портал»;
г) в пункте 10 слова «(Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ)» исключить;

д) пункт 12 изложить в следующей редакции:
«12. Должностные лица департамента (в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка), работники Единого окна, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, обязаны принять у заявителя (его представителя) заявление и прилагаемые документы.»;
е) в Приложении № 1:
слова «направить в форме электронного документа через WEB — портал органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru)» заменить словами «направить в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>)»;
слова «страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования» заменить словами «документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета»;

3) в Порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в связи с юбилейной датой для отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Иркутска:
а) подпункт 3 пункта 5 изложить в следующей редакции:
«3) направляются в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>) (далее — Портал) с использованием его личного кабинета»;
б) подпункт 1 пункта 8 изложить в следующей редакции:
«1) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа»;
в) в подпункте 5 пункта 9 слова «WEB — портал органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru)» заменить словом «Портал»;
г) в пункте 10 слова «(Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ)» исключить;

д) пункт 12 изложить в следующей редакции:
«12. Должностные лица департамента (в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка), работники Единого окна, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, обязаны принять у заявителя (его представителя) заявление и прилагаемые документы.»;
е) в Приложении № 1 слова «направить в форме электронного документа через WEB — портал органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru)» заменить словами «направить в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>)»;
4) в Порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде единовременных социальных выплат в связи с необходимостью лечения:

а) подпункт 3 пункта 5 изложить в следующей редакции:
«3) направляются в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>) (далее — Портал) с использованием его личного кабинета»;
б) подпункт 1 пункта 10 изложить в следующей редакции:
«1) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа»;
в) в подпункте 5 пункта 11 слова «WEB — портал органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru)» заменить словом «Портал»;
г) в пункте 12 слова «(Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ)» исключить;

д) пункт 14 изложить в следующей редакции:
«14. Должностные лица департамента (в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка), работники Единого окна, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, обязаны принять у заявителя (его представителя) заявление и прилагаемые документы.»;

е) в Приложении № 1 слова «направить в форме электронного документа через WEB — портал органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru)» заменить словами «направить в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>)».

2. Постановление администрации города Иркутска от 28 ноября 2011 года № 031-06-2650/11 «О внесении изменений в постановление администрации г. Иркутска от 19.03.2010 № 031-06-754/10» отменить.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести:

а) в оригинал постановления администрации города Иркутска от 28 февраля 2019 года № 031-06-128/9 «О Порядках предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан, проживающих на территории города Иркутска» информационную справку о внесенных в него настоящим Постановлением изменениях;

б) в оригинал постановления администрации города Иркутска от 28 ноября 2011 года № 031-06-2650/11 «О внесении изменений в постановление администрации г. Иркутска от 19.03.2010 № 031-06-754/10» информационную справку об утрате его силы в связи с отменой настоящим Постановлением.

5. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественной ответственностью администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2019

№ 031-06-364/9

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 24 июля 2018 года № 031-06-703/8 «О создании муниципального казенного учреждения города Иркутска «Городская среда»

Руководствуясь статьями 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», постановлением администрации города Иркутска от 8 декабря 2010 года № 031-06-3021/10 «О муниципальных учреждениях города Иркутска», статьями 37, 38, 42, 53 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 24 июля 2018 года № 031-06-703/8 «О создании муниципального казенного учреждения города Иркутска «Городская среда» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 25 сентября 2018 года № 031-06-859/8, изменение, дополнив абзац второй пункта 1 после слов «22 единицы» словами «с 15 апреля 2019 года — 28 единиц».
2. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 24 июля 2018 года № 031-06-703/8 информационную справку о внесенном изменении настоящим Постановлением.
3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественной ответственностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Решение Думы города Иркутска от 26 апреля 2019 года № 006-20-560908/9 «О внесении изменений и дополнений в Устав города Иркутска» зарегистрировано Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области 17 мая 2019 года № Ru 383030002019001

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

О внесении изменений и дополнений в Устав города Иркутска

Принято на 56 заседании Думы города Иркутска 6-го созыва

«25» апреля 2019 г.

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О внесении изменений в статьи 2 и 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения федерального бюджета в 2019 году», Федеральным законом «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом «О внесении изменений в статьи 21 и 26³ Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и статьи 15 и 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 31, 32, 78, 79 Устава города Иркутска, учитывая результаты публичных слушаний по проекту решения Думы города Иркутска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Иркутска» (протокол публичных слушаний от 9 апреля 2019 года), Дума города Иркутска

Р Е Ш И Л А:

1. Внести в Устав города Иркутска, принятый в новой редакции решением городской Думы города Иркутска от 20 мая 2004 года № 003-20-430537/4, с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Думы города Иркутска от 29 ноября 2007 года № 004-20-440690/7, от 17 сентября 2009 года № 004-20-641096/9, от 6 октября 2010 года № 005-20-150188/0, от 30 сентября 2011 года № 005-20-260382/1, от 7 сентября 2012 года № 005-20-370599/2, от 1 апреля 2013 года № 005-20-450754/3, от 29 ноября 2013 года № 005-20-510887/3, от 28 февраля 2014 года № 005-20-550929/4, от 25 июня 2014 года № 005-20-601021/4, от 28 ноября 2014 года № 006-20-030050/4, от 23 марта 2015 года № 006-20-080095/5, от 29 октября 2015 года № 006-20-140217/5, от 1 апреля 2016 года № 006-20-200305/6, от 24 ноября 2016 года № 006-20-270440/6, от 29 мая 2017 года № 006-20-350543/7, от 27 октября 2017 года № 006-20-390601/7, от 4 мая 2018 года № 006-20-460695/8, от 26 октября 2018 года № 006-20-500787/8, следующие изменения и дополнения:
- 1) пункт 8¹ части 2 статьи 11 после слова «прав» дополнить словами «коренных малочисленных народов и других»;
- 2) пункт 15 части 1 статьи 11¹ изложить в следующей редакции:
- «15) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории городского округа.»;
- 3) в части 5 статьи 23 слова «уполномоченным органом администрации города Иркутска» заменить словом «администрацией»;
- 4) часть 7 статьи 24 после слов «с учетом положений» дополнить словами «части 4 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и»;
- 5) в абзаце втором части 9 статьи 30 слова «, заместитель Председателя» исключить;
- 6) в пункте 10¹ части 3 статьи 31 слова «структурных подразделений (органов)» заменить словом «органов»;
- 7) в статье 37:
- а) в пункте 2.15 части 2 слова «, заместителя Председателя и иных» заменить словом «и»;
- б) в части 3:
- пункты 3.3 — 3.6 изложить в следующей редакции:
- «3.3. Обеспечивает разработку структуры администрации города Иркутска и представляет ее на утверждение городской Думе.
- 3.4. Утверждает положения об органах администрации города Иркутска, не обладающих правами юридического лица, утверждает структуру органов администрации города Иркутска, положения о структурных подразделениях органов администрации города Иркутска.
- 3.5. Утверждает штатное расписание администрации города Иркутска.
- 3.6. Назначает в порядке, установленном настоящим Уставом, и освобождает от должности вице-мэра, заместителей мэра города Иркутска, руководителей органов администрации города Иркутска, определяет их должностные обязанности.»;
- в пункте 3.8 слово «вспомогательные» заменить словом «координационные»;
- 8) часть 2 статьи 41 изложить в следующей редакции:
- «2. В структуру администрации города входят мэр, вице-мэр, заместители мэра города Иркутска, органы администрации города Иркутска.»;

- 9) в пункте 2.9¹ части 2 статьи 42 слова «структурных подразделений (органов) администрации города Иркутска,» исключить;
- 10) в статье 42¹:
- а) в части 1:
- в абзаце первом слова «осуществляется структурными подразделениями (органами) администрации города» заменить словами «на территории города Иркутска осуществляется администрацией города Иркутска»;
- абзац второй исключить;
- б) в части 2:
- в абзаце первом слова «структурных подразделений (органов) администрации города, осуществляющих муниципальный контроль,» заменить словами «администрации города Иркутска в сфере муниципального контроля»;
- в абзаце втором слова «структурных подразделений (органов) администрации» заменить словами «органов местного самоуправления»;
- 11) часть 1 статьи 43 после слова «администрации» дополнить словами «города Иркутска»;
- 12) в статье 44:
- а) в части 2 слова «структурных подразделений (органов) администрации» заменить словами «органов администрации города Иркутска»;
- б) в части 3 слова «структурного подразделения (органа) администрации города» заменить словами «органа администрации города Иркутска»;
- 13) в части 1 статьи 45:
- а) абзац второй изложить в следующей редакции:
- «Руководители органов администрации города Иркутска издают приказы.»;
- б) дополнить абзацем третьим следующего содержания:
- «В случаях, когда положением об органе администрации города Иркутска предусмотрено издание руководителем структурного подразделения органа администрации города Иркутска правовых актов, указанное должностное лицо администрации города Иркутска издает приказы.»;
- 14) статью 46 изложить в следующей редакции:
- «Статья 46. Органы администрации города Иркутска
1. Полномочия администрации города Иркутска в конкретных сферах управления, а также обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Иркутска в установленном порядке осуществляются отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Иркутска.
2. Органы администрации города Иркутска могут быть наделены правами юридического лица в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В этом случае они действуют на основании соответствующих решений Думы города Иркутска в форме муниципальных казенных учреждений и положений, утверждаемых решениями Думы города Иркутска по представлению мэра города Иркутска.
3. Органы администрации города Иркутска, не обладающие правами юридического лица, а также структурные подразделения органов администрации города Иркутска действуют на основании положений, утверждаемых распоряжениями администрации города Иркутска.
4. Руководители органов администрации города Иркутска назначаются на должность и освобождаются от должности мэром города в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами города Иркутска.
5. Права и обязанности руководителя органа администрации города Иркутска, его компетенция в области управления органом администрации города Иркутска определяются в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами города Иркутска и трудовым договором.»;
- 15) в части 3 статьи 47:
- а) в абзаце первом слова «, заместителя Председателя» исключить;
- б) в абзаце втором слова «, заместитель Председателя» исключить;
- в) в абзаце четвертом слова «должность заместителя Председателя и» заменить словом «должности»;
- г) в абзаце пятом слова «, заместитель Председателя» исключить;
- 16) в части 1 статьи 53 слова «уполномоченных структурных подразделений (органов)» заменить словами «органов администрации города Иркутска»;
- 17) в части 2 статьи 58 слова «структурными подразделениями (органами)» заменить словом «органами»;
- 18) в статье 66:
- а) абзац первый части 1 дополнить словами «города, пополнения остатков средств на счетах бюджета города в течение финансового года»;
- б) в части 3 слова «обязательств бюджета» заменить словами «обязательств города»;
- 19) в статье 67:
- а) в абзаце третьем слова «структурными подразделениями (органами)» заменить словом «органами»;
- б) в абзаце четвертом слова «, являющимися структурными подразделениями (органами) (должностными лицами) администрации города Иркутска,» исключить;
- 20) часть 2 статьи 71 изложить в следующей редакции:
- «2. Должностные лица администрации города осуществляют контроль за деятельностью должностных лиц подчиненных им органов администрации города Иркутска (структурных подразделений органов администрации города Иркутска) путем истребования и заслушивания отчетов, информации, представления документов и иных материалов, контроля за исполнением и соблюдением требований нормативных правовых актов, а также в иных формах в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска.».
2. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования с реквизитами государственной регистрации за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.
- Подпункт 5, подпункт «а» подпункта 7, подпункт 15 пункта 1 настоящего Решения вступают в силу с 1 ноября 2019 года.
- Подпункт 6, подпункт «б» подпункта 7, подпункты 8 — 10, 12 — 14, 16, 17, 19, 20 пункта 1 настоящего Решения вступают в силу с 1 января 2020 года и применяются к отношениям, возникающим после утверждения структуры администрации города Иркутска, представленной в соответствии с подпунктом 1 пункта 4 настоящего Решения, вступления в силу предусмотренных в том же положении настоящего Решения соответствующих муниципальных правовых актов города Иркутска.
3. Предложить председателю Контрольно-счетной палаты города Иркутска обеспечить совершение юридически значимых действий, направленных на исполнение Устава города Иркутска (в редакции положений, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Решения) в части, касающейся деятельности Контрольно-счетной палаты города Иркутска, ее структуры, в соответствии с законодательством.
4. Предложить мэру города Иркутска:
- 1) обеспечить разработку структуры администрации города Иркутска и ее представление на утверждение, приведение соответствующих муниципальных правовых актов города Иркутска в соответствие с Уставом города Иркутска (в редакции положений, указанных в абзаце третьем пункта 2 настоящего Решения) до 31 декабря 2020 года;
- 2) обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию настоящего Решения в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области;
- 3) официально опубликовать (обнародовать) настоящее Решение с реквизитами государственной регистрации в установленный срок;
- 4) обеспечить внесение в оригинал решения городской Думы города Иркутска от 20 мая 2004 года № 003-20-430537/4 «О принятии Устава города Иркутска в новой редакции» информационную справку о внесенных настоящим Решением изменениях и дополнениях.

Председатель Думы города Иркутска

Мэр города Иркутска

_____ Е.Ю. Стекачев

_____ Д.В. Бердников

«26» апреля 2019 г.
№ 006 — 20 — 560908/9

СООБЩЕНИЕ О ВЫЯВЛЕНИИ БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА

Комиссия по обследованию и инвентаризации бесхозяйного имущества, находящегося на территории Ленинского округа города Иркутска, созданная распоряжением заместителя мэра — председателя комитета по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска от 05.07.2017 №604-02-54/17, действующая на основании Положения о порядке регистрации и использования бесхозяйного имущества, находящегося на территории города Иркутска, утвержденном решением Думы города Иркутска от 05.12.2011 №005-20-280449/1, доводит до сведения заинтересованных лиц о выявлении на территории города Иркутска движимого имущества, обладающего признаками бесхозяйного:



сети наружного освещения на пересечении ул. Муравьева и ул. Сибирских Партизан от трансформаторной подстанции ТП-76 к торговым рядам МУП «Центральный рынок».

протяженность: L=145,00 м, материал, диаметр труб: ВЛ-0,4 кВ, декоративные уличные светильники 28 шт. «Шар», лампы ДРИ-150 на металлических опорах; 3 шт. железобетонные опоры; наружное освещение подключено к отдельному шкафу ТП — 76, год постройки — 2016 год.

Собственникам указанных объектов в течение 30 календарных дней с момента публикации настоящего информационного сообщения необходимо предоставить в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — Комитет) по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Поленова, 1, каб. 201, правоустанавливающие документы на данные объекты и (или) земельные участки, на которых они расположены. В случае бездействия Комитетом будет принято решение о признании выявленных объектов движимого и недвижимого имущества бесхозяйными с последующим включением их в Реестр выявленного бесхозяйного имущества города Иркутска.

Комиссия по обследованию и инвентаризации бесхозяйного имущества, находящегося на территории Правобережного округа города Иркутска, созданная распоряжением заместителя мэра-председателя комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска от 28.04.2016 №320-08-111/17, действующая на основании Положения регистрации и использования бесхозяйного имущества, находящегося на территории города Иркутска, утвержденного решением Думы города Иркутска от 05.12.2011 №005-20-280449/1, доводит до сведения заинтересованных лиц о выявлении на территории города Иркутска движимого имущества, обладающего признаками бесхозяйного:

— пешеходный переход металлический, длина-10м, ширина-1 м 15см, высота ограждения-90 см, расположенный по адресу: г. Иркутск, мкр. Лесной, ул. Покровская,

— пешеходный переход металлический, длина-6 м, ширина-1 м 15см, высота ограждения-90 см, расположенный по адресу: г. Иркутск, мкр. Лесной, пер. Страстной,

Собственникам указанного объекта в течении 30 календарных дней с момента публикации настоящего информационного сообщения необходимо предоставить в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее-Комитет)по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Поленова, 1 каб. 205, правоустанавливающие документы на данный объект и (или)земельный участок, на котором он расположен. В случае бездействия Комитетом будет принято решение о признании выявленного объекта движимого и недвижимого имущества Бесхозяйным с последующим включением в реестр выявленного бесхозяйного имущества города Иркутска.

Телефон для справок 52-00-95

Комиссия по обследованию и инвентаризации бесхозяйного имущества, находящегося на территории Свердловского округа города Иркутска, созданная распоряжением заместителя мэра-председателя комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска от 24.01.2018 №804-02-11/18, действующая на основании Положения регистрации и использования бесхозяйного имущества, находящегося на территории города Иркутска, утвержденного решением Думы города Иркутска от 05.12.2011 №005-20-280449/1, доводит до сведения заинтересованных лиц о выявлении на территории города Иркутска движимого имущества, обладающего признаками бесхозяйного:

— сети наружного освещения, расположенных по адресу: г. Иркутск, ул. Костычева, д.д. 27/1-13.

Собственникам указанного объекта в течении 30 календарных дней с момента публикации настоящего информационного сообщения необходимо предоставить в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее-Комитет)по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Поленова, 1 каб. 205, правоустанавливающие документы на данный объект и (или)земельный участок, на котором он расположен. В случае бездействия Комитетом будет принято решение о признании выявленного объекта движимого и недвижимого имущества Бесхозяйным с последующим включением в реестр выявленного бесхозяйного имущества города Иркутска.

Телефон для справок 52-00-95

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.04.2019 № 404-02-214/19
О внесении изменений в распоряжение заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 14 декабря 2018 года № 404-02-605/18

- В целях реализации муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Иркутске на 2016-2021 годы», руководствуясь статьями 16, 37, 52, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 44, 45, 54, 56 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 27 мая 2011 года № 005-20-230343/1 «О Комитете городского обустройства администрации города Иркутска», постановлением администрации города Иркутска от 26 сентября 2013 года № 031-06-2504/13 «О порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска»:
- Внести в распоряжение заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 14 декабря 2018 года № 404-02-605/18 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Иркутске на 2016-2021 годы» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (далее — распоряжение), следующее изменение:
 - Приложение № 1 к распоряжению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему распоряжению.
 - Заместителю председателя комитета — начальнику департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска обеспечить направление настоящего распоряжения с приложением в Управление по информационной политике администрации города Иркутска для опубликования.
 - Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Е.Ю. Федорова
Приложение № 1
к распоряжению заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 30.04.2019 № 404-02-214/19

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ НА 2016-2021 ГОДЫ» НА 2019 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ.

№	Наименование мероприятий	Источник финансирования				Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель, исполнитель
			2019	2020	2021		
1. Учет потребляемых (используемых) энергетических ресурсов							
1.1.	Установка и ввод в эксплуатацию приборов учета используемых энергетических ресурсов в МКД	Бюджет г. Иркутска	380,00	365,00	380,00	В целях контроля расходования энергетических ресурсов населением оснащение индивидуальными приборами учета жилых помещений в МКД, находящихся в собственности города Иркутска	КГО (ответственный исполнитель) ДИКиЖФ ОЖФ, комитеты по управлению округами администрации города Иркутска (исполнители)
1.1.1.	Установка и ввод в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета используемых энергетических ресурсов в МКД, все помещения которых находятся в собственности города Иркутска		0,00	0,00	0,00		
1.1.1.1.	В том числе в МКД, в которых есть доля муниципальной собственности города Иркутска		0,00	0,00	0,00		
1.1.2.	Установка и ввод в эксплуатацию индивидуальных приборов учета используемых энергетических ресурсов в помещениях МКД, являющихся собственностью города Иркутска, в том числе	Бюджет г. Иркутска	380,00	365,00	380,00		
	Октябрьский район:	Бюджет г. Иркутска	50,00	52,00	54,00	установка индивидуальных приборов учета: на 2019 год — в 2 жилых помещениях МКД, находящихся в собственности г. Иркутска; на 2020 год — в 5 жилых помещениях МКД, находящихся в собственности г. Иркутска; на 2021 год — в 5 жилых помещениях МКД, находящихся в собственности г. Иркутска	КГО (ответственный исполнитель) ДИКиЖФ ОЖФ, комитеты по управлению округами администрации города Иркутска (исполнители)
	Свердловский район:	Бюджет г. Иркутска	180,00	157,00	163,00	установка индивидуальных приборов учета: на 2019 год — в 11 жилых помещениях МКД, находящихся в собственности г. Иркутска; на 2020 год — в 10 жилых помещениях МКД, находящихся в собственности г. Иркутска; на 2021 год — в 10 жилых помещениях МКД, находящихся в собственности г. Иркутска.	
	Ленинский район:	Бюджет г. Иркутска	100,00	104,00	109,00	установка индивидуальных приборов учета: на 2019 год — в 20 жилых помещениях МКД, находящихся в собственности г. Иркутска; на 2020 год — в 15 жилых помещениях МКД, находящихся в собственности г. Иркутска; на 2021 год — в 15 жилых помещениях МКД, находящихся в собственности г. Иркутска.	
	Правобережный район:	Бюджет г. Иркутска	50,00	52,00	54,00	установка индивидуальных приборов учета: на 2019 год — 11 жилых помещениях МКД, находящихся в собственности г. Иркутска; на 2020 год — 12 жилых помещений МКД, находящихся в собственности г. Иркутска; на 2021 год — 12 жилых помещениях МКД, находящихся в собственности г. Иркутска.	
1.2.	Установка и ввод в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета используемых энергетических ресурсов в нежилых зданиях, все помещения которых находятся в собственности города Иркутска	Бюджет г. Иркутска	621,00	621,00	621,00	установка коллективных (общедомовых) приборов учета: на 2019 год — в 3 зданиях, все помещения которых находятся в собственности г. Иркутска; на 2020 год — в 3 зданиях, все помещения которых находятся в собственности г. Иркутска; на 2021 год — в 3 зданиях, все помещения которых находятся в собственности г. Иркутска.	КУМИ (исполнители)
Итого по направлению:			1001,00	986,00	1001,00		
2. Снижение потребления (использования) энергетических ресурсов, сокращение потерь при их потреблении и транспортировке (передаче)							
Итого по направлению:			1 468 015,00	1 494 145,00	1 253 172,00		
3. Формирование организационных основ и информационного поля распространения идеологии энергосбережения и повышения энергетической эффективности							
Итого по направлению:			0,00	0,00	0,00		
Всего по Программе:			1469016,00	1495131,00	1254173,00		

Список используемых сокращений:
МКД — многоквартирный дом
КГО — комитет городского обустройства администрации города Иркутска
ДИКиЖФ — департамент инженерных коммуникаций и жилищного фонда
ОЖФ — отдел жилищного фонда
КУМИ — комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.05.2019

№ 404-02-239/19

О внесении изменений в распоряжение заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 19 апреля 2019 № 404-02-177/19

Рассмотрев обращение Иркутского публичного акционерного общества энергетики и электрификации от 16 мая 2019 года вх. № 403-58-707/19, руководствуясь статьей 14 Федерального закона «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Иркутской области», утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 мая 2012 года № 233-пп, статьями 11, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, распоряжением администрации города Иркутска «О делегировании полномочий» от 21 мая 2009 года № 031-10-545/9:

Внести в распоряжение заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 19 апреля 2019 года № 404-02-177/19 «О временном прекращении движения транспортных средств по улице Халтурина в Кировском районе города Иркутска» (далее — распоряжение) следующее изменение:

- 1) в пункте 1 распоряжения слова «17 мая» заменить словами «7 июня».
22. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска повторно оповестить население города Иркутска о внесении изменений в распоряжение через средства массовой информации, опубликовать настоящее распоряжение и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).
3. Департаменту дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска направить копию настоящего распоряжения, а также схему организации дорожного движения в Управление государственной инспекции безопасности дорожного движения главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Е.Ю. Федорова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ:

Администрация города Иркутска сообщает о начале публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки территории планировочного элемента О-03-03 (далее — проект).

Информационные материалы к проекту: графическая информация о местоположении территории проектирования.

Порядок проведения публичных слушаний определен статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006-20-480750/8, а также планом работы по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту.

Срок проведения публичных слушаний: в двухмесячный срок со дня опубликования настоящего информационного сообщения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место и дата открытия экспозиции проекта: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-6, 4 этаж (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), комитет по управлению Октябрьским округом города Иркутска, ул. Декабрьских Событий, 27 (1 этаж здания) 04.06.2019 г.

Срок, время проведения экспозиции проекта: в период с 04.06.2019 г. по 04.07.2019 г. (все дни кроме выходных и праздничных дней), с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов.

Консультирование посетителей экспозиции проекта проводится по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-6, каб. 403 (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), в период с 04.06.2019 г. по 04.07.2019 г. с 09.00 до 12.00 часов (вторник, четверг).

Собрание участников публичных слушаний:

- регистрация лиц, участвующих в собрании участников публичных слушаний: 04.07.2019 г. с 15.30 до 16.15 часов по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, 14, актовый зал;
- собрание участников публичных слушаний: 04.07.2019 с 16.15 до 17.00 часов по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, 14, актовый зал.

Участники публичных слушаний, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- в письменной форме в адрес комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-6, каб. 103 в период с 04.06.2019 г. по 04.07.2019 г. с 9.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни кроме выходных и праздничных дней);
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 04.06.2019 г. по 04.07.2019 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-6, каб. 403 (все дни кроме выходных и праздничных дней).

В целях идентификации участникам публичных слушаний необходимо представить сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

- для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), копия паспорта гражданина РФ;
- для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес, копия свидетельства о государственной регистрации, выписка Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- представителям физических лиц, действующим по доверенности: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), копия паспорта гражданина РФ, копия доверенности;
- представителям юридических лиц, действующим по доверенности: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес, копия свидетельства о государственной регистрации, выписка Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), копия доверенности.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Проект и информационные материалы к нему будут опубликованы 04.06.2019 г., а также размещены на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru) и распространены иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний, с 28.05.2019 г. по 23.07.2019 г.

Справки по вопросам организации и проведения публичных слушаний по телефону: 52-00-69.

Приложение: распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от «24» мая 2019 г. № 944-02-141/9 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки территории планировочного элемента О-03-03».

ПЛАН
РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПО ПРОЕКТУ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ
ПЛАНИРОВОЧНОГО ЭЛЕМЕНТА О-03-03 (ДАЛЕЕ — ПРОЕКТ)

№ п.п	Наименование мероприятия	Дата, время проведения	Место проведения
1	2	3	4
1.	Опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний, настоящего плана	28.05.2019 г.	—
2.	Опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний, оповещения о начале публичных слушаний	28.05.2019 г.	—
3.	Опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний, проекта и информационных материалов к нему	с 04.06.2019 г. по 04.07.2019 г.	—
4.	Экспозиция проекта	с 04.06.2019 г. по 04.07.2019 г., все дни кроме выходных и праздничных дней, с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов	г. Иркутск, ул. Ленина, 14 б, 4 этаж; Комитет по управлению Октябрьским округом города Иркутска, ул. Декабрьских Событий, 27 (1 этаж здания)
5.	Консультирование посетителей экспозиции проекта сотрудниками управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска	04.06.2019 г. по 04.07.2019 г., вторник, четверг с 09.00 до 12.00 часов	г. Иркутск, ул. Ленина, 14 б, каб. 403
6.	Регистрация лиц, участвующих в собрании участников публичных слушаний	04.07.2019 г. с 15.30 до 16.15 часов	г. Иркутск, ул. Марата, 14, актовый зал
7.	Проведение собрания участников публичных слушаний	04.07.2019 г. с 16.15 до 17.00 часов	г. Иркутск, ул. Марата, 14, актовый зал
8.	Прием замечаний и предложений участников публичных слушаний	— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний: 04.07.2019 г.; — в письменной форме: с 04.06.2019 г. по 04.07.2019 г. все дни кроме выходных и праздничных дней с 9.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов; — посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта: с 04.06.2019 г. по 04.07.2019 г. все дни кроме выходных и праздничных дней с 9.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов	г. Иркутск, ул. Марата, 14, актовый зал г. Иркутск, ул. Ленина, 14 б, каб. 103 г. Иркутск, ул. Ленина, 14 б, каб. 403
9.	Подготовка и оформление протокола публичных слушаний по проекту, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, — выписки из него	05.07.2019 г.	—
10.	Опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний	23.07.2019 г.	—

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА— ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.05.2019

№ 944-02-141/9

О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки территории планировочного элемента О-03-03

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов ка-



питального строительства, руководствуясь ст. ст. 5.1, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 16, 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 24, 44, 45 Устава города Иркутска, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006-20-480750/8, распоряжением заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 09.10.2017 г. № 944-02-490/7 «О подготовке проектов внесения изменений в проекты планировки территорий планировочных элементов О-03-03, С-04-35, С-03-18, О-02-03, О-03-05», распоряжением администрации города Иркутска от 13.02.2017 г. № 031-10-66/7 «О делегировании полномочий»:

1. Назначить публичные слушания по проекту внесения изменений в проект планировки территории планировочного элемента О-03-03 (далее — публичные слушания, проект).
2. Управлению архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска:
 - 1) в двухмесячный срок со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний, предусмотренного подпунктом «в» подпункта 2 настоящего пункта, провести публичные слушания по проекту;
 - 2) обеспечить опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний;
 - а) плана работы по подготовке и проведению публичных слушаний;
 - б) проекта и информационных материалов к нему;
 - в) оповещения о начале публичных слушаний в форме информационного сообщения, содержащего, в том числе, информацию о месте и дате открытия, времени проведения экспозиции проекта;
 - г) заключения о результатах публичных слушаний.
3. Определить:
 - 1) председателем публичных слушаний начальника управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска Куцакову О.Ю.;
 - 2) секретарем публичных слушаний главного специалиста отдела архитектуры и дизайна городской среды управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска Мельникову А.С.
4. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru).
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

А.Х. Ким

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ:

Администрация города Иркутска сообщает о начале публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки территории, включая проект межевания территории, планировочного элемента О-03-06 (далее — проект).

Информационные материалы к проекту: графическая информация о местоположении территории проектирования.

Порядок проведения публичных слушаний определен статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006-20-480750/8, а также планом работы по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту.

Срок проведения публичных слушаний: в двухмесячный срок со дня опубликования настоящего информационного сообщения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место и дата открытия экспозиции проекта: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-6, 4 этаж (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), комитет по управлению Октябрьским округом города Иркутска, ул. Декабрьских Событий, 27 (1 этаж здания) 04.06.2019 г.

Срок, время проведения экспозиции проекта: в период с 04.06.2019 г. по 03.07.2019 г. (все дни кроме выходных и праздничных дней), с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов.

Консультирование посетителей экспозиции проекта проводится по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-6, каб. 403 (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), в период с 04.06.2019 г. по 03.07.2019 г. с 09.00 до 12.00 часов (вторник, четверг).

- Собрание участников публичных слушаний:
- регистрация лиц, участвующих в собрании участников публичных слушаний: 03.07.2019 г. с 15.30 до 16.15 часов по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, 14, актовый зал;
 - собрание участников публичных слушаний: 03.07.2019 г. с 16.15 до 17.00 часов по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, 14, актовый зал.

Участники публичных слушаний, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- в письменной форме в адрес комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-6, каб. 103 в период с 04.06.2019 г. по 03.07.2019 г. с 9.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни кроме выходных и праздничных дней);
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 04.06.2019 г. по 03.07.2019 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-6, каб. 403 (все дни кроме выходных и праздничных дней).

В целях идентификации участникам публичных слушаний необходимо представить сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

- для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), копия паспорта гражданина РФ;
- для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес, копия свидетельства о государственной регистрации, выписка Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- представителям физических лиц, действующим по доверенности: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), копия паспорта гражданина РФ, копия доверенности;
- представителям юридических лиц, действующим по доверенности: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес, копия свидетельства о государственной регистрации, выписка Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), копия доверенности.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Проект и информационные материалы к нему будут опубликованы 04.06.2019 г., а также размещены на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru) и распространены иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний, с 28.05.2019 г. по 23.07.2019 г.

Справки по вопросам организации и проведения публичных слушаний по телефону: 52-00-69.

Приложение: распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от «24» мая 2019 г. № 944-02-142/9 «О назначе-

нии публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки территории, включая проект межевания территории, планировочного элемента О-03-06».

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ, ВКЛЮЧАЯ ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, ПЛАНИРОВОЧНОГО ЭЛЕМЕНТА О-03-06 (ДАЛЕЕ — ПРОЕКТ)

№ п.п	Наименование мероприятия	Дата, время проведения	Место проведения
1	2	3	4
1.	Опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний, настоящего плана	28.05.2019 г.	—
2.	Опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний, оповещения о начале публичных слушаний	28.05.2019 г.	—
3.	Опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний, проекта и информационных материалов к нему	с 04.06.2019 г. по 03.07.2019 г.	—
4.	Экспозиция проекта	с 04.06.2019 г. по 03.07.2019 г., все дни кроме выходных и праздничных дней, с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов	г. Иркутск, ул. Ленина, 14 6, 4 этаж; Комитет по управлению Октябрьским округом города Иркутска, ул. Декабрьских Событий, 27 (1 этаж здания)
5.	Консультирование посетителей экспозиции проекта сотрудниками управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска	04.06.2019 г. по 03.07.2019 г., вторник, четверг с 09.00 до 12.00 часов	г. Иркутск, ул. Ленина, 14 6, каб. 403
6.	Регистрация лиц, участвующих в собрании участников публичных слушаний	03.07.2019 г. с 15.30 до 16.15 часов	г. Иркутск, ул. Марата, 14, актовый зал
7.	Проведение собрания участников публичных слушаний	03.07.2019 г. с 16.15 до 17.00 часов	г. Иркутск, ул. Марата, 14, актовый зал
8.	Прием замечаний и предложений участников публичных слушаний	— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний: 03.07.2019 г.; — в письменной форме: с 04.06.2019 г. по 03.07.2019 г. все дни кроме выходных и праздничных дней, с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов — посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта: с 04.06.2019 г. по 03.07.2019 г. все дни кроме выходных и праздничных дней с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов	г. Иркутск, ул. Марата, 14, актовый зал г. Иркутск, ул. Ленина, 14 6, каб. 103 г. Иркутск, ул. Ленина, 14 6, каб. 403
9.	Подготовка и оформление протокола публичных слушаний по проекту, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, — выписки из него	04.07.2019 г.	—
10.	Опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний	23.07.2019 г.	—

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА— ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.05.2019

№ 944-02-142

О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки территории, включая проект межевания территории, планировочного элемента О-03-06

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст. ст. 5.1, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 16, 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 24, 44, 45 Устава города Иркут-



ска, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006-20-480750/8, распоряжением заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 21.12.2018 г. № 944-02-551/8 «О подготовке проекта внесения изменений в проект планировки территории, включая проект межевания территории, планировочного элемента О-03-06», распоряжением администрации города Иркутска от 13.02.2017 г. № 031-10-66/7 «О делегировании полномочий»:

1. Назначить публичные слушания по проекту внесения изменений в проект планировки территории, включая проект межевания территории, планировочного элемента О-03-06 (далее — публичные слушания, проект).

2. Управлению архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска:

1) в двухмесячный срок со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний, предусмотренного подпунктом «в» подпункта 2 настоящего пункта, провести публичные слушания по проекту;

2) обеспечить опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний:

- а) плана работы по подготовке и проведению публичных слушаний;
- б) проекта и информационных материалов к нему;
- в) оповещения о начале публичных слушаний в форме информационного сообщения, содержащего, в том числе, информацию о месте и дате открытия, времени проведения экспозиций проекта;
- г) заключения о результатах публичных слушаний.

3. Определить:

1) председателем публичных слушаний начальника управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска Куцакову О.Ю.;

2) секретарем публичных слушаний главного специалиста отдела архитектуры и дизайна городской среды управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска Мельникову А.С.

4. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru).

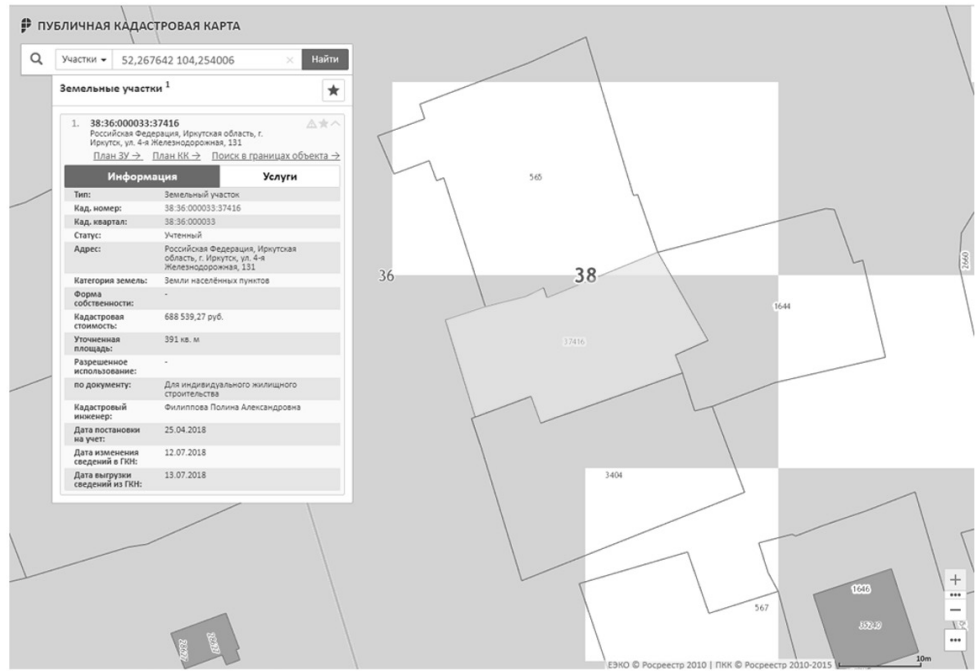
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

А.Х. Ким

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Учитывая заявление Донских Т.П., Фетисова С.Г., Фетисовой М.Г. о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования земельного участка — «Для индивидуального жилищного строительства», в части уменьшения минимального размера земельного участка до 0,0391 га, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000033:37416, площадью 391 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. 4-я Железнодорожная, 131.

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ПОДГОТОВЛЕН ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, УСТАНОВЛЕННЫХ В ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ РЕГЛАМЕНТЕ С ОСНОВНЫМ ВИДОМ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА — «Для индивидуального жилищного строительства», В ЧАСТИ УМЕНЬШЕНИЯ МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДО 0,0391 ГА, В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000033:37416, ПЛОЩАДЬЮ 391 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК, УЛ. 4-Я ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНАЯ, 131



ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ:

Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки города Иркутска сообщает о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Амбулаторно-поликлиническое обслуживание» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000021:875, площадью 1085 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, 44, «Амбулаторно-поликлинические учреждения» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000023:6568, площадью 54,5 кв. м, и объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000023:6613, площадью 88,5 кв. м, расположенных по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 44, по заявлению Лунева С. В. (далее — проект).

Информационные материалы к проекту:
— схема расположения земельного участка, объектов капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект.

Порядок проведения публичных слушаний определен статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006-20-480750/8, Положением о комиссии по подготовке правил землепользования и застройки, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 28.06.2018 г. № 031-06-614/8, а также планом работы по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту.

Срок проведения публичных слушаний: не более одного месяца со дня опубликования настоящего информационного сообщения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место и дата открытия экспозиции проекта: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, этаж 4 (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), 04.06.2019 г.

Срок, время проведения экспозиции проекта: в период с 04.06.2019 г. по 19.06.2019 г. с 9.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме выходных и праздничных дней).

Консультирование посетителей экспозиции проекта проводится по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 405 (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), в период с 04.06.2019 г. по 19.06.2019 г. с 09.00 до 12.00 часов (вторник, четверг).

Собрание участников публичных слушаний состоится 19.06.2019 г. в 17.00 часов на земельном участке, расположенном по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 44.

Участники публичных слушаний, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме в адрес комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 405 в период с 04.06.2019 г. по 19.06.2019 г. с 9.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме выходных и праздничных дней);

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 04.06.2019 г. по 19.06.2019 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (вторник, четверг) по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 405.

В целях идентификации участникам публичных слушаний необходимо представить сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) — для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес — для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Проект и информационные материалы к нему будут опубликованы 04.06.2019 г., а также размещены на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru) и распространены иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний, с 28.05.2019 г. по 26.06.2019 г.

Справки по вопросам организации и проведения публичных слушаний по телефону: 52-01-53.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Г. ИРКУТСК АДМИНИСТРАЦИЯ КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА— ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА РАСПОЯЖЕНИЕ

от 22.05.2019 г.

№944-02-130/9

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объектов капитального строительства

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст. ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 24, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006-20-480750/8, постановлением администрации города Иркутска от 28.06.2018 г. № 031-06-614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», постановлением администрации города Иркутска от 26.06.2013 г. № 031-06-1489/13 «Об утверждении Порядка предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска»:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования:

1) «Амбулаторно-поликлиническое обслуживание» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000021:875, площадью 1085 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, 44;

2) «Амбулаторно-поликлинические учреждения» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000023:6568, площадью 54,5 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 44;

3) «Амбулаторно-поликлинические учреждения» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000023:6613, площадью 88,5 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 44 (далее — публичные слушания, проект).

2. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

1) в срок не более одного месяца со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 2 настоящего пункта, провести публичные слушания по проекту;

2) обеспечить опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний:

- а) проекта и информационных материалов к нему;
- б) оповещения о начале публичных слушаний в форме информационного сообщения, содержащего, в том числе, информацию о месте и дате открытия, времени проведения экспозиции проекта;
- в) заключения о результатах публичных слушаний.

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

А.Х. Ким

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки города Иркутска сообщает о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Для индивидуального жилищного строительства» в отношении земельного участка с



кадастровым номером 38:36:000019:2758, площадью 1005 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Онежская, по заявлению Мурика С.Э. (далее — проект).

Информационные материалы к проекту:

— схема расположения земельного участка, в отношении которого подготовлен проект.

Порядок проведения публичных слушаний определен статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006-20-480750/8, Положением о комиссии по подготовке правил землепользования и застройки, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 28.06.2018 г. № 031-06-614/8, а также планом работы по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту.

Срок проведения публичных слушаний: не более одного месяца со дня опубликования настоящего информационного сообщения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место и дата открытия экспозиции проекта: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, этаж 4 (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), 04.06.2019 г.

Срок, время проведения экспозиции проекта: в период с 04.06.2019 г. по 17.06.2019 г. с 9.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).

Консультирование посетителей экспозиции проекта проводится по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 408 (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), в период с 04.06.2019 г. по 17.06.2019 г. с 09.00 до 12.00 часов (вторник, четверг).

Собрание участников публичных слушаний состоится 17.06.2019 г. в 17.00 часов на земельном участке, расположенном по адресу: г. Иркутск, ул. Онежская, рядом с домом № 54.

Участники публичных слушаний, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме в адрес комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 408 в период с 04.06.2019 г. по 17.06.2019 г. с 9.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней);

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 04.06.2019 г. по 17.06.2019 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (вторник, четверг) по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 408.

В целях идентификации участникам публичных слушаний необходимо представить сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) — для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес — для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Проект и информационные материалы к нему будут опубликованы 04.06.2019 г., а также размещены на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru) и распространены иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний, с 28.05.2019 г. по 26.06.2019 г.

Справки по вопросам организации и проведения публичных слушаний по телефону: 52-01-53.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА— ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОЯЖЕНИЕ**

от 21.05.2019

№944-02-138/9

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст.ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 24, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006-20-480750/8, постановлением администрации города Иркутска от 28.06.2018 г. № 031-06-614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», постановлением администрации города Иркутска от 26.06.2013 г. № 031-06-1489/13 «Об утверждении Порядка предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска»:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Для индивидуального жилищного строительства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000019:2758, площадью 1005 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Онежская (далее — публичные слушания, проект).

2. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

1) в срок не более одного месяца со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 2 настоящего пункта, провести публичные слушания по проекту;

2) обеспечить опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний:

а) проекта и информационных материалов к нему;

б) оповещения о начале публичных слушаний в форме информационного сообщения, содержащего, в том числе, информацию о месте и дате открытия, времени проведения экспозиции проекта;

в) заключения о результатах публичных слушаний.

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

А.Х. Ким

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки города Иркутска сообщает о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Обслуживание автотранспорта» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000020:18624, площадью 896 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, по заявлению Мисайлова Б.В. (далее — проект).

Информационные материалы к проекту:

— схема расположения земельного участка, в отношении которого подготовлен проект.

Порядок проведения публичных слушаний определен статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006-20-480750/8, Положением о комиссии по подготовке правил землепользования и застройки, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 28.06.2018 г. № 031-06-614/8, а также планом работы по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту.

Срок проведения публичных слушаний: не более одного месяца со дня опубликования настоящего информационного сообщения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место и дата открытия экспозиции проекта: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, этаж 4 (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), 04.06.2019 г.

Срок, время проведения экспозиции проекта: в период с 04.06.2019 г. по 18.06.2019 г. с 9.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).

Консультирование посетителей экспозиции проекта проводится по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 408 (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), в период с 04.06.2019 г. по 18.06.2019 г. с 09.00 до 12.00 часов (вторник, четверг).

Собрание участников публичных слушаний состоится 18.06.2019 г. в 17.00 часов на земельном участке, расположенном по адресу: г. Иркутск, ул. Октябрьской Революции, рядом со зданием № 4.

Участники публичных слушаний, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме в адрес комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 408 в период с 04.06.2019 г. по 18.06.2019 г. с 9.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней);

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 04.06.2019 г. по 18.06.2019 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (вторник, четверг) по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 408.

В целях идентификации участникам публичных слушаний необходимо представить сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) — для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес — для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Проект и информационные материалы к нему будут опубликованы 04.06.2019 г., а также размещены на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru) и распространены иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний, с 28.05.2019 г. по 26.06.2019 г.

Справки по вопросам организации и проведения публичных слушаний по телефону: 52-01-53.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА— ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОЯЖЕНИЕ**

от 22.05.2019.

№944-02-140/9

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст.ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 24, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006-20-480750/8, постановлением администрации города Иркутска от 28.06.2018 г. № 031-06-614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», постановлением администрации города Иркутска от 26.06.2013 г. № 031-06-1489/13 «Об утверждении Порядка предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска»:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Обслуживание автотранспорта» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000020:18624, площадью 896 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск (далее — публичные слушания, проект).

2. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

1) в срок не более одного месяца со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 2 настоящего пункта, провести публичные слушания по проекту;

2) обеспечить опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний:

а) проекта и информационных материалов к нему;

б) оповещения о начале публичных слушаний в форме информационного сообщения, содержащего, в том числе, информацию о месте и дате открытия, времени проведения экспозиции проекта;

в) заключения о результатах публичных слушаний.

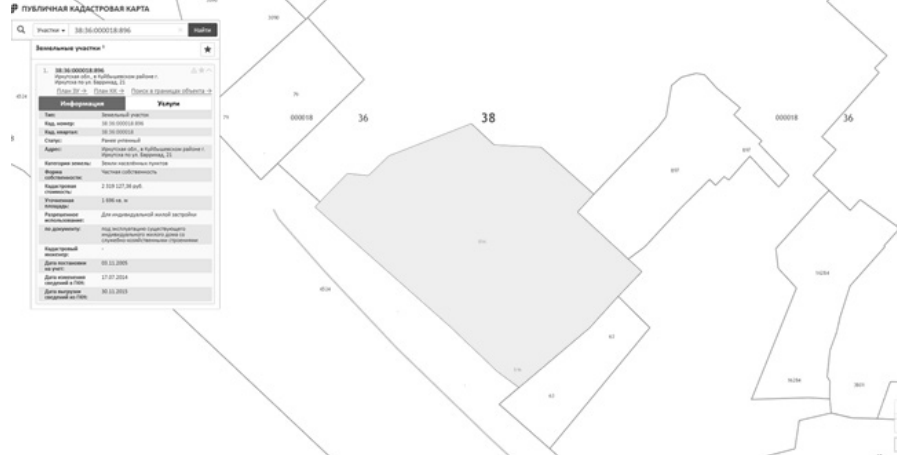
3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

А.Х. Ким

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПОДГОТОВЛЕН ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ:

- 1) «ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000018:896, ПЛОЩАДЬЮ 1696 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛ., В КУЙБЫШЕВСКОМ РАЙОНЕ Г. ИРКУТСКА ПО УЛ. БАРРИКАД, 21;**
- 2) «ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ОТДЕЛЬНО СТОЯЩИЕ ЖИЛЫЕ ДОМА С ПРИУСАДЕБНЫМИ ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ» В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000018:8473, ПЛОЩАДЬЮ 43,60 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, ИРКУТСК Г., УЛ. БАРРИКАД, Д. 21;**
- 3) «ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ОТДЕЛЬНО СТОЯЩИЕ ЖИЛЫЕ ДОМА С ПРИУСАДЕБНЫМИ ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ» В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000018:18187, ПЛОЩАДЬЮ 121,80, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, ИРКУТСК Г., БАРРИКАД УЛ., Д. 21.**



**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА И ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Учитывая заявление Богданова Андрея Николаевича о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования:

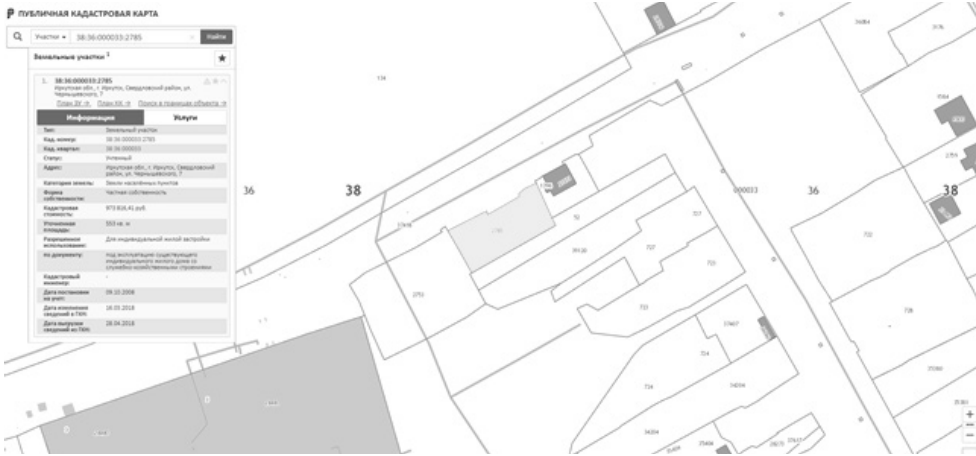
1) «Для индивидуального жилищного строительства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000018:896, площадью 1696 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская обл., в Куйбышевском районе г. Иркутска по ул. Баррикад, 21;

2) «Индивидуальные отдельно стоящие жилые дома с приусадебными земельными участками» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000018:8473, площадью 43,60 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутск г., ул. Баррикад, д.21;

3) «Индивидуальные отдельно стоящие жилые дома с приусадебными земельными участками» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000018:18187, площадью 121,80, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутск г., Баррикад ул., д.21 (далее — проект).

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ПОДГОТОВЛЕН ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, УСТАНОВЛЕННЫХ В ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ РЕГЛАМЕНТЕ С ОСНОВНЫМ ВИДОМ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «МНОГОЭТАЖНАЯ ЖИЛАЯ ЗАСТРОЙКА (ВЫСОТНАЯ ЗАСТРОЙКА)», В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000021:32255, ПЛОЩАДЬЮ 3151 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК, УЛ. СЕДОВА, В ЧАСТИ УМЕНЬШЕНИЯ МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДО 0,3151 ГА**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Учитывая заявление Никишина Ивана Александровича о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом использования «Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)», в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000021:32255, площадью 3151 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Седова, в части уменьшения минимального размера земельного участка до 0,3151 га.

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000033:2785, ПЛОЩАДЬЮ 553 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛ., Г. ИРКУТСК, СВЕРДЛОВСКИЙ РАЙОН, УЛ. ЧЕРНЫШЕВСКОГО, 7, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ПОДГОТОВЛЕН ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Учитывая заявление Манукян Анаит Аршалуйсовны, Собенникова Александра Владимировича о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «Для индивидуального жилищного строительства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000033:2785, площадью 553 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская обл., г. Иркутск, Свердловский район, ул. Чернышевского, 7.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, УСТАНОВЛЕННЫХ В ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ РЕГЛАМЕНТЕ С ОСНОВНЫМ ВИДОМ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «МНОГОЭТАЖНАЯ ЖИЛАЯ ЗАСТРОЙКА (ВЫСОТНАЯ ЗАСТРОЙКА)», В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000013:153, ПЛОЩАДЬЮ 10042 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК, КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН, УЛ. ПЕТРОВА, 18, В ЧАСТИ УВЕЛИЧЕНИЯ ЭТАЖНОСТИ ДО 12 ЭТАЖЕЙ, ПРЕДЕЛЬНОЙ ВЫСОТЫ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ ДО 42 МЕТРОВ (ДАЛЕЕ — ПРОЕКТ).

28 мая 2019 г.

20 мая 2019 г. в 16.00 часов по адресу: г. Иркутск, ул. Петрова, 18, были проведены публичные слушания по проекту.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении проекта: 10 человек, зарегистрированные в установленном законодательством порядке.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту от 20 мая 2019 года.

Публичные слушания были проведены в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006-20-480750/8.

Оповещение о начале проведения публичных слушаний по проекту, проект, и информационные материалы к нему, распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 25.04.2019 г. № 944-02-119/9 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» опубликованы в газете «Иркутск официальный» от 30 апреля 2019 года № 16 (813), от 7 мая 2019 года № 17 (814), и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) 30 апреля 2019 года, 7 мая 2019 года.

При проведении публичных слушаний выступил: представитель правообладателя земельного участка, в отношении которого подготовлен проект, Ленский О.Е. о том, что предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом использования «Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)», в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000013:153, площадью 10042 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Петрова, 18, в части увеличения этажности до 12 этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений до 42 метров, не нарушает прав и законных интересов правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с указанным земельным участком.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, поступившие в устной форме включены в протокол публичных слушаний по проекту.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, поступившие в устной и письменной форме:

Яковлева Т.А. (представитель по доверенности Шипициной Н.В., Павлова И.А.): «В комиссию по подготовке правил землепользования и застройки поступило заявление от ООО «Монолитстрой-Иркутск» о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом использования «Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)», в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000013:153, площадью 10042 кв.м., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Петрова, 18, в части увеличения этажности до 12 этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений до 42 метров.

Ранее ООО «Монолитстрой-Иркутск» уже обращалось в комиссию по подготовке правил землепользования и застройки с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом использования «Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)», в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000013:153, площадью 10042 кв.м., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Петрова, 18, в части увеличения этажности до 18 этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений до 60 метров.

08.04.2019 г. ООО «Монолитстрой-Иркутск» был выдан мотивированный отказ № 945-70-1459/9, где было указано, что, учитывая рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки от 29 марта 2019 Комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска отказывает в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, на основании п. 13.2 Порядка предоставления разрешения на отклонение от объектов капитального строительства, а именно: нарушение требований земельного и градостроительного законодательства, нормативных правовых актов, градостроительных нормативов.

Согласно утвержденным градостроительным регламентом территориальной зоны ЖЗ-104 необходимо выполнить площадки в составе придомовой территории, в том числе для хозяйственных целей и выгула собак. В представленной схеме планировочной организации земельного участка не обозначена площадка для выгула собак.

В соответствии с пунктом 8.2.5 «СанПин 2.1.2.2645-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» размер площадок должен быть рассчитан на установку необходимого числа контейнеров, но не более 5.

Также земельный участок расположен в охранный зоне объектов электросетевого хозяйства.

Ранее уже ООО «Белое созвездие» обращалось в комиссию по подготовке правил землепользования и застройки с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования «Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)», в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000013:153, площадью 10042 кв.м., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Петрова, 18, в части увеличения этажности до 18 этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений до 60 метров, которым также был подготовлен мотивированный отказ от 31.10.2018 г. № 945-70-5284/8.

Где, учитывая рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки от 23.10.2018 г. также было указано на нарушение действующего земельного и градостроительного законодательства Российской Федерации.

В представленной схеме планировочной организации земельного участка:

— площадка для детей дошкольного и младшего школьного возраста составляет 132 кв.м., по расчетам действующего градостроительного регламента необходимо 288 кв.м.,

— площадка для занятия физкультурой составляет 476 кв.м., по расчетам действующего градостроительного регламента необходимо 960 кв.м.,

— не предусмотрена площадка для выгула собак.

В соответствии с п. 2.13 СНиП 2.07.01-89. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений:



2.13. При проектировании жилой застройки следует предусматривать размещение площадок, размеры которых и расстояния от них до жилых и общественных зданий принимать не менее приведенных в табл. 2.

Таблица 2

Площадки	Удельные размеры площа-док, кв.м/чел.	Расстояния от площадок до окон жилых и общественных зданий, м.
Для игр детей дошкольного младшего школьного возраста	0,7	12
Для отдыха взрослого населения	0,1	10
Для занятий физкультурой	2,0	10-40
Для хозяйственных целей и выгула собак	0,3	20 (для хозяйственных целей)
Для стоянки автомашин	0,8	40 (для выгула собак)
По табл. 10		
Примечания. 1. Расстояния от площадок для занятий физкультурой устанавливаются в зависимости от их шумовых характеристик; расстояния от площадок для сушки белья не нормируются; расстояния от площадок для мусоросборников до физкультурных площадок, площадок для игр детей и отдыха взрослых следует принимать не менее 20 м, а от площадок для хозяйственных целей до наиболее удаленного входа в жилое здание — не более 100 м. 2. Допускается уменьшать, но не более чем на 50% удельные размеры площадок: для игр детей, отдыха взрослого населения и занятий физкультурой в климатических подрайонах IА, IБ, IГ, IД, IIА и IVА, IVГ, в районах с пыльными бурями при условии создания закрытых сооружений; для хозяйственных целей при застройке жилыми зданиями 9 этажей и выше; для занятий физкультурой при формировании единого физкультурно-оздоровительного комплекса микрорайона для школьников и населения.		

2.14. Жилые здания с квартирами в первых этажах следует располагать, как правило, с отступом от красных линий. По красной линии допускается размещать жилые здания с встроенными в первые этажи или пристроенными помещениями общественного назначения, а на жилых улицах в условиях реконструкции сложившейся застройки — и жилые здания с квартирами в первых этажах.

В районах усадебной застройки жилые дома могут размещаться по красной линии жилых улиц в соответствии со сложившимися местными традициями.

2.15. При проектировании жилой застройки в городах расчетную плотность населения на территории жилого района и микрорайона, чел./га, следует принимать в соответствии с региональными (республиканскими) нормами с учетом рекомендуемого Приложения 4.

При этом расчетная плотность населения микрорайонов, как правило, не должна превышать 450 чел./га.

То есть до настоящего времени на рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки ни ООО «Белое созвездие», ни новый застройщик ООО «Монолитстрой-Иркутск» не реагирует, изменения не вносят, чем нарушают земельное и градостроительного законодательство.

Мы, как собственники земельного участка с кадастровым номером 38:36:000013:3480, площадью 954 кв.м., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Петрова, д. 22, категорически возражаем против строительства с основным видом «Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)».

Суть возражений заключается в следующем:

При условии устранения вышеуказанных недостатков в проектной документации наши права, как собственников участка с кадастровым номером 38:36:000013:3480, площадью 954 кв.м., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Петрова, д. 22 будут нарушены.

Так же нарушаются права электросетевого хозяйства, так как данный участок расположен в охранный зоне объектов, принадлежащих им.

ООО «Монолитстрой-Иркутск» планирует осуществить строительство многоэтажной (высотной) застройки на участке, расположенном по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Петрова, д. 18, этажностью до 12 этажей, при застройке придомовой территории подъезд пожарной техники к дому будет затруднен.

Место застройки под многоэтажное здание располагается непосредственно с участками, находящимися в нашей долевой собственности, рытье котлована производится с техническими нарушениями, что создает угрозу обрушения дома.

При осуществлении застройки создастся затемнение земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Петрова, д. 22, что, в частности, ведет к нарушению пункта 1 статьи 35 Конституции Российской Федерации право частной собственности охраняется законом, пункта 2 статьи 35 Конституции Российской Федерации каждый вправе иметь имущество в собственности, владеть, пользоваться и распоряжаться им как единолично, так и совместно с другими лицами.

В соответствии с пунктом 2 постановления администрации города Иркутска от 31.10.2013 года № 031-06-2689/13 «Об утверждении Порядка предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска» отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.

В первую очередь, согласно Федеральному закону от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», настоящий федеральный закон принимается в целях:

- 1) защиты жизни и здоровья граждан, имущества физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества;
- 2) охраны окружающей среды, жизни и здоровья животных и растений.

В соответствии со статьей 38 Градостроительного Кодекса Российской Федерации «Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» целью установления предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства заключается в таком регулировании землепользования и застройки на территории муниципального образования, при котором при сохранении публичных начал решение вопросов строительства и реконструкции оставалось за застройщиком, который мог бы самостоятельно, а не с разрешения или согласования регулирующих органов государственной власти или органа местного самоуправления выбрать подходящий вариант строительства или реконструкции из вариантов, предусмотренных градостроительным регламентом.

Вместе с тем, установление минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, и максимального процента застройки в границах земельного участка позволяет защитить права собственников соседних земельных участков, а также граждан, проживающих на данной территории, от практики так называемой «точечной застройки», при которой новые объекты капитального строительства размещаются среди уже существующей застройки, часто без учета требований нормативных документов.

Согласно пункту 36 статьи 2 Федерального закона от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» противопожарный разрыв (противопожарное расстояние) — нормированное расстояние между зданиями, строениями, устанавливаемое для предотвращения распространения пожара. Как видно из представленных фотографий ООО «Монолитстрой-Иркутск» не соблюдает данное расстояние.

Юридические лица, производящие строительные работы, обязаны соблюдать санитарные правила при разработке схем территориального планирования и магистралей городов, выборе земельного участка под строительство, а также при проектировании транспортных объектов и объектов инженерной инфраструктуры.

Ответственные за выполнение данных работ по проектированию объектов, в случае выявления нарушений обязаны приостановить либо полностью прекратить проведение указанных работ.

Кроме того, рядом с границей застройки располагается строение, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Петрова, д. 20, признано памятником архитектуры и духовного творчества, который имеет национальное или международное значение, которое предполагается пустить под «снос».

Иркутская область, и прежде всего город Иркутск обладают уникальным историко-культурным наследием, имеющим не только региональное и всероссийское, но и мировое значение. Наследие это включает в себя памятники археологии, истории и архитектуры, исторически сложившуюся планировочную структуру поселений, историко-культурные ландшафты. Сохранившиеся до сегодняшнего дня объекты культурного наследия являются основой для возрождения исторических традиций, патриотизма и духовности в нашем регионе.

Тем самым, действия ООО «Монолитстрой-Иркутск» ведут к нарушению Федерального закона № 73-ФЗ от 25 июня 2002 года «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Сомнительным также является выбранный вариант массовой застройки территории. В силу того, что покупательная способность населения резко ухудшилась в настоящий момент, и существует статистика граждан, объявленных банкротами. Из открытых источников известно, что стоимость новых квартир снижается, а это

означает, что рынок в этом секторе перенасыщен и нет большой необходимости застройки в таком количестве, да еще с нарушением законов и ухудшением качества жизни граждан города Иркутска и Иркутской области.

В связи с вышеизложенным, просим:

1. Отказать ООО «Монолитстрой-Иркутск» в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования «Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)», в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000013:153, площадью 10042 кв.м., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Петрова, 18, в части увеличения этажности до 12 этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений до 42 метров.

2. Отказать ООО «Монолитстрой-Иркутск» в строительстве многоэтажной (высотной) застройки на участке, расположенном по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Петрова, 18».

Рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

Указанные замечания и предложения являются частично целесообразными. При строительстве объекта капитального строительства, в силу действующего законодательства, необходимо учитывать требования технических регламентов, законодательства об охране объектов культурного наследия, законодательства о хозяйственной деятельности в охранных зонах объектов электросетевого хозяйства.

Указанное предложение в части «Отказать ООО «Монолит» в строительстве многоэтажной (высотной) застройки на участке, расположенном по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Петрова, 18» является нецелесообразным. Выдача разрешения на строительство не относится к предмету публичных слушаний по проекту.

От жителей улиц Петрова, Николаева:

«Мы жители улицы Петрова против застройки высотных домов 12 этажей, которые граничат с нашими участками».

Рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

Указанные замечания являются частично целесообразными. Проведение публичных слушаний направлено на информирование правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и выявления мнения таких правообладателей относительно планируемых работ. Однако жители улиц Петрова, Николаева не приводят доводы о том, каким образом выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по заявлению ООО «Монолитстрой-Иркутск» нарушает их права.

Замечания иных участников публичных слушаний:

От филиала ОАО «ИЭСК» «Южные электрические сети» поступили в письменной форме следующие замечания: В границах земельного участка с кадастровым номером 38:36:000013:153 расположены официально оформленные и отображенные в публичной кадастровой карте охранные зоны объектов филиала ОАО «ИЭСК» «Южные электрические сети», в частности, «ЛЭП-6 Кв от ТП-599 до ТП-809 ул. Первомайская в состав которой входят: участок ТП-379 ТП-599, участок ПС Марата — ТП 809, отпайка от опоры Л 7 до ТП-447, отпайка от опоры Л 15п до ТП-458, отпайка от опоры Л 45 до ТП-260». В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» хозяйственная деятельность в охранных зонах ограничивается, в связи с чем, необходимо предоставить на согласование план застройки земельного участка. В случае необходимости требуется получить в филиале ОАО «ИЭСК» «Южные электрические сети» технические условия на вынос объектов электросетевого хозяйства.

Рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

Указанные замечания являются целесообразными. При строительстве объекта капитального строительства, в силу действующего законодательства, необходимо учитывать расположение объектов электросетевого хозяйства.

Предложения иных участников публичных слушаний не поступили.

Выводы: в ходе проведения публичных слушаний поступили предложения и замечания по проекту.

Председатель комиссии по подготовке правил землепользования и застройки *А.Х. Ким*
Секретарь комиссии *Т.В. Николаева*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000022:827, ПЛОЩАДЬЮ 805 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК, ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН, УЛ. ИРКУТСКОЙ 30-Й ДИВИЗИИ, 21

28 мая 2019 г.

21 мая 2019 г. в 17.00 часов на земельном участке, расположенном на пересечении улиц Депутатская и Иркутской 30-й Дивизии, вблизи дома 102/1 по ул. Депутатская, были проведены публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Предпринимательство» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000022:827, площадью 805 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Октябрьский район, ул. Иркутской 30-й Дивизии, 21 (далее — проект).

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении проекта: 5 участников, зарегистрированных в установленном законодательством порядке.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту было подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту от 21 мая 2019 г.

Публичные слушания были проведены в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006-20-480750/8.

Оповещение о начале проведения публичных слушаний по проекту, проект, и информационные материалы к нему, распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 24.04.2019 г. № 944-02-118/9 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» опубликованы в газете «Иркутск официальный» от 30 апреля 2019 года № 16 (813), от 7 мая 2019 года № 17 (814) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) от 30 апреля 2019 года, от 7 мая 2019 года.

При проведении публичных слушаний выступила: Хатеева Е.В. — правообладатель земельного участка о том, что предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «Предпринимательство» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000022:827, площадью 805 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Октябрьский район, ул. Иркутской 30-й Дивизии, 21, не нарушает прав и законных интересов правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с указанным земельным участком.

Предложения граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступали.

Замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, поступившие в устной форме, включены в протокол публичных слушаний по проекту.

Предложения иных участников публичных слушаний: не поступали.

Замечания иных участников публичных слушаний:

От филиала ОАО «ИЭСК» «Южные электрические сети» поступили в письменной форме следующие замечания: По результатам рассмотрения материалов публичных слушаний выявлено, что в границах земельного участка расположены официально оформленные и отображенные в публичной кадастровой карте охранные зоны объектов филиала ОАО «ИЭСК» «Южные электрические сети», в частности: «Комплекс электрических сетей 0,4 кВ ПС «Нагорна».

В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» хозяйственная деятельность в охранных зонах ограничивается, в связи с чем, необходимо предоставить на согласование план застройки земельного участка.

В случае необходимости требуется получить в филиале ОАО «ИЭСК» «Южные электрические сети» технические условия на вынос объектов электросетевого хозяйства.

Рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

Указанные замечания являются целесообразными. При строительстве объекта капитального строительства, в силу действующего законодательства, необходимо учитывать расположение объектов электросетевого хозяйства.

Выводы: В ходе проведения публичных слушаний предложения не поступили, поступили замечания по проекту.

Председатель комиссии по подготовке правил землепользования и застройки
Секретарь комиссии

А.Х. Ким
Т.В. Николаева

ИЗВЕЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОСТИ ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЧАСТЕЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ.

Руководствуясь п. 5.6.6 раздела III административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования город Иркутск», утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 30 декабря 2015 года № 031-06-1295/5, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска извещает о возможности выдачи разрешения на использование следующих частей земельных участков для размещения объектов:

№ п/п	№ п/п согласно постановлению администрации города Иркутска от 20.04.2018 № 031-06-379/8	Адрес расположения, кадастровый номер земельного участка,	Вид объекта	Площадь земель или земельного участка, необходимого для размещения объекта, кв.м.	Каталог координат границ земельного участка	
					X	Y
1	2	3	4	5	6	7
1	80	пер. 15-й Советский, (площадь у торгового центра ЕвроПарк) 38:36:000003:13001	сезонные аттракционы (стрелковый аттракцион тир)	30	391717.40 391717.40 391715.48 391712.78 391720.09	3327998.47 3327999.84 3328008.74 3327998.47 3328007.37
2	81	пер. 15-й Советский, (площадь у торгового центра ЕвроПарк) 38:36:000003:13001	сезонные аттракционы (стрелковый аттракцион дартс)	20	391728.93 391726.14 391728.93 391731.70 391728.91	3328007.88 3328006.56 3328000.68 3328002.00 3328007.88
3	82	пер. 15-й Советский, (площадь у торгового центра ЕвроПарк) 38:36:000003:13001	пункт проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря	30	391733.42 391728.48 391730.70 391735.64 391733.42	3328000.43 3327998.29 3327993.17 3327995.32 3328000.43
4	83	пер. 15-й Советский, (площадь у торгового центра ЕвроПарк) 38:36:000003:13001	общественные туалеты нестационарного типа	10	391725.57 391724.61 391720.29 391721.25 391725.57	3328016.84 3328018.66 3328016.37 3328014.56 3328016.84
5	84	ул. Севастопольская, 216-а (площадь у кинотеатра «Россия») 38:36:000005:116	сезонные аттракционы (аттракционы надувные)	100	392036.82 392045.82 392041.62 392032.62 392036.82	3326931.87 3326935.98 3326945.19 3326941.09 3326931.87

Физические и юридические лица, заинтересованные в получении разрешения на использование указанных частей земельных участков, в течение 30 календарных дней со дня опубликования настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на получение разрешения на использование указанных частей земельных участков.

Заявления направляются в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, либо посредством почтового отправления, либо подаются в комитет нарочно.

Дата окончания приема заявлений 26 июня 2019 года.
Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения частей земельных участков: Иркутск область, город Иркутск, ул. Карла Маркса, 37, кабинет 6 с 9-00 до 18-00 (перерыв с 13-00 до 14-00).
Контактное лицо: Таюрский Сергей Александрович, тел. 8(3952) 520-209.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ФОРМИРОВАНИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ Г. ИРКУТСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА

Управление по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска информирует о продлении до 10 июня 2019 года срока приема документов от общественных объединений, некоммерческих организаций, органов территориального общественного самоуправления для формирования списка кандидатов в члены Общественной палаты г. Иркутска.

В соответствии с Порядком составления списков кандидатов в члены Общественной палаты г. Иркутска и делегатов на городскую конференцию общественности, документы¹ направляются в Управление по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска (ул. Фридриха Энгельса, 21, каб. 2) для составления списков кандидатов в члены Общественной палаты города Иркутска. Также ведется прием документов от делегатов на участие в городской конференции общественности, где будут выбраны 15 представителей, которые дополнят списочный состав участников Общественной палаты, предложенный мэром города Иркутска.

Дополнительную информацию можно получить в отделе реализации общественных инициатив управления по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска по тел.: (3952) 209-881, или направить Ваш вопрос на адрес электронной почты: smi_prokopyeva@admirk.ru

В соответствии с распоряжением администрации города Иркутска от 07.05.2019 № 031-10-191/9, за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, достижение высоких результатов в работе и в связи с Международным днем медицинской сестры, руководствуясь статьями 10, 37, 38, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Почетной грамоте мэра города, Благодарственным письме мэра города, Благодарности мэра города Иркутска, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 13 февраля 1998 года № 031-06-144/8, на заседании Общественного совета по наградам при мэре города Иркутска 7 мая 2019 года принято решение:

- Наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска:
 - Бахтину Оксану Александровну — медицинскую сестру по массажу областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская городская поликлиника № 11»;
 - Газиеву Надежду Владимировну — медицинскую сестру хирургического кабинета областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская городская поликлиника № 17»;
 - Гонтаренко Светлану Валентиновну — старшую медицинскую сестру гериатрического отделения № 1 областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клинический госпиталь Ветеранов войн»;
 - Иевлеву Наталью Александровну — старшую медицинскую сестру терапевтического отделения областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская городская больница № 6»;

¹ В соответствии с Порядком составления списков кандидатов в члены Общественной палаты г. Иркутска, утвержденным постановлением мэра г. Иркутска от 27 марта 2008 г. N 031-06-557/8

5) Сороковову Оксану Геннадьевну — медицинскую сестру по массажу областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская медико-санитарная часть № 2»;

6) Чабук Анну Владимировну — медицинскую сестру Лечебно-профилактического отделения № 2 областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская городская детская стоматологическая поликлиника»;

7) Шестакову Ирину Константиновну — старшую медицинскую сестру педиатрического отделения № 1 консультативно-диагностического отделения областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская городская детская поликлиника № 2».

- Объявить Благодарность мэра города Иркутска:
 - работникам областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская городская поликлиника № 11»:
 - Домановой Любови Ревмировне — медицинской сестре;
 - Исаенко Наталье Васильевне — медицинской сестре;
 - Толстиковой Елене Семеновне — рентгенолаборанту;
 - работникам областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская городская поликлиника № 17»:
 - Дубене Елене Геннадьевне — медицинской сестре прививочного кабинета;
 - Липчинской Маргарите Юрьевне — медицинской сестре по массажу;
 - работникам областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клинический госпиталь Ветеранов войн»:
 - Воробьевой Елене Сергеевне — медицинской сестре палатной терапевтического отделения № 2;
 - Житиной Марии Александровне — медицинской сестре палатной терапевтического отделения № 1;
 - работникам областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская медико-санитарная часть № 2»:
 - Абрамовой Ларисе Николаевне — медицинской сестре инфекционного кабинета;
 - Урусовой Елене Анатольевне — медицинской сестре процедурной;
 - работникам областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская городская детская стоматологическая поликлиника»:
 - Глушковой Татьяне Анатольевне — медицинской сестре Лечебно-профилактического отделения № 4;
 - Комиссаровой Анне Александровне — медицинской сестре Ортодонтического отделения;
 - работникам областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская городская детская поликлиника № 2»:
 - Кременецкой Оксане Станиславовне — лаборанту клиничко-диагностической лаборатории консультативно-диагностического отделения;
 - Черепановой Елене Николаевне — медицинской сестре участковой педиатрического отделения № 1 консультативно-диагностического отделения.

В соответствии с распоряжением администрации города Иркутска от 21.05.2019 № 031-10-198/9, руководствуясь статьями 10, 37, 38, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Почетной грамоте мэра города, Благодарственным письме мэра города, Благодарности мэра города Иркутска, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 13 февраля 1998 года № 031-06-144/8, на заседании Общественного совета по наградам при мэре города Иркутска 7 мая 2019 года принято решение:

- За активную гражданскую позицию, деятельность, направленную на развитие общественного самоуправления в городе Иркутске, наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Баранову Людмилу Алексеевну — председателя территориального общественного самоуправления «Радищева».
- За многолетний добросовестный труд, активную гражданскую позицию и в связи с 30-летием образования Иркутского областного отделения общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд» наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Денисенко Ларису Викторовну — главного бухгалтера Иркутского областного отделения общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд».
- За многолетнюю общественную деятельность, большой вклад в патриотическое воспитание, подготовку молодежи города Иркутска к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Жилкину Людмилу Ивановну — члена Совета Иркутской областной общественной организации «Солдатские матери Прибайкалья».
- За активную гражданскую позицию, вклад в становление и развитие изобразительного искусства в городе Иркутске, популяризацию школы сибирской живописи в России и за рубежом наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Салацкую Диану Анатольевну — председателя комиссии «Культурная политика» Общественной палаты г. Иркутска, руководителя Арт-галереи «Dias», руководителя «Некоммерческого партнерства по содействию развития искусства Дианы Салацкой».
- За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в развитие офтальмологии на территории города Иркутска наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Шестакова Алексея Олеговича — врача-офтальмолога Автономной некоммерческой организации «Научно-исследовательский институт медико-экологических проблем зрения».
- За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в дело обучения и воспитания подрастающего поколения города Иркутска:
 - наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Левченко Татьяну Алексеевну — воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 146;
 - объявить Благодарность мэра города Иркутска:
 - Радченко Полине Анатольевне — воспитателю Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 146;
 - работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска основной общеобразовательной школы № 68 в связи с 60-летием со дня образования учреждения:
 - Валееву Сергею Зуфаровичу — учителю технологии;
 - Дойниковой Надежде Викторовне — учителю биологии и химии.
- За добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в развитие библиотечного дела и в связи с Общероссийским днем библиотек:
 - поощрить работников муниципального бюджетного учреждения культуры г. Иркутска «Централизованная библиотечная система»:
 - наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Кулешову Юлию Валерьевну — заместителя директора по работе с детьми и юношеством;
 - объявить Благодарность мэра города Иркутска:
 - Поповой Татьяне Михайловне — заведующей библиотекой № 19 им. В.П. Стародумова;
 - Шестаковой Наталье Викторовне — заведующей библиотекой № 12;
 - Янковской Наталье Сергеевне — заведующей Детской библиотекой им. А.С. Пушкина;
 - объявить Благодарность мэра города Иркутска работникам муниципального бюджетного учреждения культуры г. Иркутска «Гуманитарный центр-библиотека имени семьи Полевых»:
 - Высоцкому Ивану Алексеевичу — администратору баз данных отдела автоматизации;
 - Корниенко Андрею Викторовичу — ведущему методисту сектора организации досуга;
 - Осипенко Валентине Викторовне — главному библиотекарю информационной службы «Образование»;
 - Тестову Алексею Викторовичу — заведующему отделом автоматизации;
 - Шароглазовой Ольге Сергеевне — главному библиографу фонда редких книг;
 - объявить Благодарность мэра города Иркутска Творогову Алексею Викторовичу — заведующему отделом управления проектами Государственного бюджетного учреждения культуры «Иркутская областная юношеская библиотека им. И.П. Уткина».
- За многолетнюю трудовую деятельность, добросовестное исполнение должностных обязанностей объявить Благодарность мэра города Иркутска работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 179:

- Косолапову Юрию Николаевичу — сторожу;
- Свердловой Елене Викторовне — кастелянше.



В соответствии с распоряжением администрации города Иркутска от 21.05.2019 № 031-10-200/9, за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, вклад в развитие медицинской науки, руководствуясь статьями 10, 37, 38, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Почетной грамоте мэра города, Благодарственном письме мэра города, Благодарности мэра города Иркутска, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 13 февраля 1998 года № 031-06-144/8, на заседании Общественного совета по наградам при мэре города Иркутска 7 мая 2019 года принято решение наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Черникову Ольгу Михайловну — главного врача Клиники Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Иркутский научный центр хирургии и травматологии».

В соответствии с распоряжением администрации города Иркутска от 22.05.2019 № 031-10-202/9, руководствуясь статьями 10, 37, 38, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Почетной грамоте мэра города, Благодарственном письме мэра города, Благодарности мэра города Иркутска, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 13 февраля 1998 года № 031-06-144/8, на заседании Общественного совета по наградам при мэре города Иркутска 7 мая 2019 года принято решение:

1. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с Днем химика наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Горячкину Светлану Владимировну — заместителя руководителя службы менеджмента качества Акционерного общества «Иркутский научно-исследовательский и конструкторский институт химического и нефтяного машиностроения».

2. За многолетний добросовестный труд, личный вклад в продвижение дела товариществ собственников жилья и жилищно-строительных кооперативов среди собственников многоквартирных домов города Иркутска наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Нефедова Петра Петровича — председателя правления Жилищно-строительного кооператива № 50 «Радиоприемник».

3. За добросовестный труд, достижение высоких результатов в профессиональной деятельности и в связи с Днем строителя объявить Благодарность мэра города Иркутска работникам Акционерного общества «Управление капитального строительства города Иркутска»:

- 1) Борисову Ивану Владимировичу — начальнику отдела информационных технологий;
- 2) Тигунцеву Алексею Александровичу — главному инженеру проекта проектной группы.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ
ПРАВОБЕРЕЖНЫМ ОКРУГОМ
РАСПОЯЖЕНИЕ

от 21.05.2019 № 303-02-163/19

«О демонтаже самовольно размещенных информационных конструкций, установленных по адресам: г. Иркутск, ул. Тимирязева, 37, ул. Дзержинского, 34, ул. Баррикад, 129/13, ул. Рабочего Штаба, 88, ул. Софьи Перовской, 29».

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона «О рекламе», статьями ст. ст. 37, 38, Устава города Иркутска, Правилами размещения наружной рекламы на территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 03 июня 2013 № 005-20-470795/3, Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 № 004-20-560950/8, Положением о Комитете по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска, утвержденного решением Думы города Иркутска от 27 мая 2011 года № 005-20-230339/1, Постановлением администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031-06-1226/8 «Об утверждении порядка выявления и демонтажа информационных конструкций на территории города Иркутска»:

1. Владельцу информационной конструкции, указанной в приложении к распоряжению, осуществить демонтаж информационной конструкции в добровольном порядке в течение 5 (пяти) календарных дней с момента опубликования настоящего распоряжения в газете «Иркутск официальный».

2. Собственнику либо лицу, владеющему зданием, на котором размещена информационная конструкция, указанная в приложении к распоряжению, в течение 5 (пяти) календарных дней осуществить демонтаж информационной конструкции в добровольном порядке в случае, если владелец информационной конструкции не демонтировал ее в срок, указанный в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления ЖКХ комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска.

4. Отделу коммунального хозяйства комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска демонтировать самовольно размещенные информационные конструкции в случае неисполнения обязанности по демонтажу владельцем информационной конструкции или собственником либо лицом, владеющим зданием, на котором размещена информационная конструкция.

Заместитель мэра – председатель комитета

Н.В. Лебедева

Приложение № 1
к распоряжению заместителя мэра — председателя
комитета по управлению Правобережным округом
администрации города Иркутска
от 21.05.2019 № 303-02-163/19
«О демонтаже информационных конструкций,
размещенных по адресам:
г. Иркутск, ул. Тимирязева, 37, ул. Дзержинского, 34, ул.
Баррикад, 129/13, ул. Рабочего Штаба, 88,
ул. Софьи Перовской, 29.

Настоящий перечень подготовлен в соответствии с требованиями, предусмотренными пп. 1 п. 7, п. 10 Приложения № 1 к постановлению администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031-06-1226/8 «Об утверждении порядка выявления и демонтажа информационных конструкций на территории города Иркутска».

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ДЕМОНТАЖУ
В ДОБРОВОЛЬНОМ ПОРЯДКЕ

1	Прямоугольные информационные конструкции «Байкальский юридический центр», установленные по адресу: г. Иркутск, ул. Тимирязева, 37	
---	--	--

	Прямоугольная информационная конструкция «Оптика», установленная на фасаде здания, по адресу: г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 34	
2	Прямоугольная информационная конструкция на металлическом каркасе с использованием баннерной ткани, имеется надпись «Цветы, 73-63-24», установленная на ограждении по адресу: г. Иркутск, ул. Баррикад, д. 129/13.	
3	Прямоугольная информационная конструкция на металлическом каркасе с использованием баннерной ткани, имеется надпись: «MoneyShop 24/7», установленная на фасаде здания, адресу: г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 29;	
4	Прямоугольная информационная конструкция на металлическом каркасе с использованием баннерной ткани и надписью: «Мы лучше чем ломбард», установленная на фасаде здания, адресу: г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 29.	
5	Прямоугольные информационные конструкции на металлическом каркасе с использованием баннерной ткани, имеется надпись: «Мебель от производителя», «Мебель», установленные на фасаде здания по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 88.	

Администрация города Иркутска уведомляет об осуществлении переноса самовольно размещенного движимого имущества — металлических гаражей (контейнеров) в срок с 3 июня по 10 июня 2019 года по следующим адресам:

- 1. г. Иркутск, во дворе жилых домов №№ 16, 16-в, 18 по ул. Бабушкина;
- 2. г. Иркутск, рядом с жилым домом № 60-ж по ул. Баррикад;
- 3. г. Иркутск, рядом с жилым домом № 2 по ул. Храмцовская;
- 4. г. Иркутск, рядом с жилым домом № 30 по ул. Иосифа Уткина;
- 5. г. Иркутск, № 60-ж по ул. Баррикад.



Список граждан для включения в список кандидатов в присяжные заседатели для Кировского районного суда города Иркутска, сформированный в 2018 году на период с 1 июня 2018 года по 31 мая 2022 года, взамен кандидатов, подлежащих исключению:

Абдулова Александра Юрьевна
Белова Нина Ивановна
Верхозин Павел Николаевич
Ковальчук Ольга Игоревна

Список граждан для включения в список кандидатов в присяжные заседатели для Куйбышевского районного суда города Иркутска, сформированный в 2018 году на период с 1 июня 2018 года по 31 мая 2022 года, взамен кандидатов, подлежащих исключению:

Ажбалова Наталия Филипповна
Ажеева Юлия Алексеевна
Алексеев Андрей Александрович
Алексеев Михаил Игоревич
Алексеева Лариса Анатольевна
Аллагузин Алексей Салаватович
Альтер Ирина Трояновна
Ананьева Нина Михайловна
Андреева Татьяна Николаевна
Антипова Наталья Николаевна
Антонович Александр Владимирович
Арсентьев Станислав Евгеньевич
Артемьев Иван Юрьевич
Астахова Оксана Владимировна
Аткина Галина Владимировна
Ахмедова Виктория Владимировна
Бадаева Надежда Борисовна
Баймурзин Геннадий Баймурзович
Бакотин Аркадий Валерьевич
Баранова Наталья Александровна
Барнаков Евгений Сергеевич
Баськов Иван Владимирович
Безродных Евгения Игоревна
Белановская Татьяна Леонидовна
Белобородова Марина Владимировна
Белых Дмитрий Леонардович
Бердник Михаил Николаевич
Бессонова Ольга Ивановна
Бехалова Анна Игоревна
Бойко Виктория Николаевна
Большедворская Эльвира Григорьевна
Бондаренко Анастасия Игоревна
Бондаренко Анна Владимировна
Бондаренко Елена Петровна
Борзова Татьяна Александровна
Бородай Ольга Анатольевна
Бубникович Дарья Владимировна
Буженица Сергей Васильевич
Бураева Ольга Владиславовна
Бурзин Сергей Николаевич
Бурунов Алексей Владимирович
Варнакова Марина Николаевна
Василькина Оксана Анатольевна
Вахромеева Нина Николаевна
Верхотурова Мария Александровна
Виноград Алена Владимировна
Волков Константин Петрович
Вологжина Оксана Александровна
Волокитин Анатолий Степанович
Воронова Наталья Леонидовна
Воросова Наталья Алексеевна
Ворошилова Анастасия Витальевна
Галаюхова Ираида Алексеевна
Гафаров Михаил Александрович
Гессен Юлия Михайловна
Глинская Раиса Васильевна
Глызина Галина Васильевна
Горбунов Антон Владимирович
Горбунов Игорь Анатольевич
Горячих Сергей Петрович
Демина Наталья Александровна
Диденова Надежда Юрьевна
Долгих Игорь Егорович
Дорохина Светлана Петровна
Дуринова Надежда Гавриловна
Есев Андрей Васильевич
Жукова Татьяна Николаевна
Заболотская Татьяна Петровна
Заводских Даниил Игоревич
Медведева Светлана Сергеевна
Мерлина Анастасия Александровна
Мещенская Татьяна Степановна
Михайлова Марина Владиславовна
Морозова Альбина Александровна
Мундякова Любовь Васильевна
Николаева Наталья Викторовна
Никулин Петр Викторович
Овчаренко Александр Владимирович
Озонов Сергей Алексеевич
Осева Татьяна Сергеевна
Осипова Снежана Святославовна
Осокина Любовь Геннадьевна
Острога Марина Ивановна
Охлопков Дмитрий Викторович
Павлова Татьяна Фёдоровна
Панова Ирина Викторовна
Парыгин Андрей Федорович
Пекшева Елена Ивановна
Петренко Анастасия Евгеньевна
Петухова Татьяна Валерьевна

Пискарева Татьяна Валерьевна
Пискунова Оксана Михайловна
Поддерегина Александра Адольфовна
Полякова Ольга Евгеньевна
Полянская Анастасия Николаевна
Попова Светлана Сергеевна
Потапова Светлана Анатольевна
Прокопьев Виктор Васильевич
Путята Олег Игоревич
Пчёлкина Ирина Станиславовна
Рахматуллина Татьяна Николаевна
Редченков Алексей Сергеевич
Рудых Дмитрий Павлович
Рутковская Екатерина Владимировна
Рыкова Светлана Викторовна
Рязанов Анатолий Александрович
Травникова Ольга Владиславовна
Третьякова Валентина Николаевна
Трифонов Андрей Викторович
Трубников Валерий Юрьевич
Тунекова Ирина Ивановна
Угорская Татьяна Владимировна
Усова Инна Сергеевна
Фадеева Елена Ильинична
Фалилеева Мария Александровна
Федотова Татьяна Александровна
Филиппов Виктор Николаевич
Фошин Дмитрий Николаевич
Хван Ирина Викторовна
Хлебодарова Галина Григорьевна
Ходакова Евгения Юрьевна
Хоцетовская Татьяна Петровна
Храновская Ирина Васильевна
Цыганкова Юлия Александровна
Цыпылова Елена Юрьевна
Черепов Юрий Николаевич
Черкасова Лариса Геннадьевна
Черкашин Василий Владимирович
Черных Инна Васильевна
Чирятьева Марина Валерьевна
Шалыгина Оксана Владимировна
Шангареева Светлана Георгиевна
Шаравина Ирина Юрьевна
Шелгачева Лариса Александровна
Шестопалов Владимир Георгиевич
Широкова Надежда Викторовна
Широкова Светлана Алексеевна
Шкуренко Ирина Эдуардовна
Шляхов Вячеслав Михайлович
Шмаков Андрей Вячеславович
Щербаков Андрей Станиславович
Юрова Юлия Владимировна
Яковлева Ольга Николаевна
Яненко Игорь Александрович
Яскина Вероника Александровна
Ястремский Павел Юрьевич

Список граждан для включения в запасной список кандидатов в присяжные заседатели для Куйбышевского районного суда города Иркутска, сформированный в 2018 году на период с 1 июня 2018 года по 31 мая 2022 года, взамен кандидатов, подлежащих исключению:

Дрожжина Мария Олеговна
Козик Полина Викторовна
Козицын Константин Игоревич
Козлов Андрей Леонидович
Козыкина Елена Николаевна
Кокорин Игорь Александрович
Колочegov Александр Николаевич
Коробейникова Марина Евгеньевна
Королева Марина Валентиновна
Корсаков Владимир Эвертович
Коршунова Ольга Николаевна
Костылева Марина Николаевна
Косыгин Александр Анатольевич
Лаврентьев Никита Сергеевич
Левченко Наталья Николаевна
Литвинов Евгений Сергеевич

Список граждан для включения в список кандидатов в присяжные заседатели для Ленинского районного суда города Иркутска, сформированный в 2018 году на период с 1 июня 2018 года по 31 мая 2022 года, взамен кандидатов, подлежащих исключению:

Абрамов Александр Александрович
Алемасова Надежда Александровна
Бакшаев Игорь Олегович
Балакина Анжелика Юрьевна
Бастриков Дмитрий Александрович
Белобородов Андрей Михайлович
Белобородов Виктор Леонидович
Белобородова Екатерина Станиславовна
Белогузова Екатерина Богдановна
Бельский Андрей Владимирович
Беляков Юрий Викторович
Блинов Александр Валентинович
Болонов Евгений Валерьевич
Бочило Наталья Владимировна
Бояркина Анастасия Александровна
Бусыгина Галина Юрьевна
Бусыгина Наталья Петровна
Васильева Светлана Валентиновна
Васинская Мария Михайловна
Ветрова Полина Ивановна
Винник Евгения Сергеевна

Власова Ирина Григорьевна
Власова Оксана Евгеньевна
Волынец Галина Викторовна
Ворожбянова Лариса Николаевна
Воронкова Светлана Анатольевна
Воронцова Елена Сергеевна
Воронцова Татьяна Геннадьевна
Воротников Константин Александрович
Гилева Кристина Игоревна
Глазачев Артем Анатольевич
Глотов Дмитрий Анатольевич
Глызина Татьяна Петровна
Гоголева Анастасия Владимировна
Гоненко Анатолий Анатольевич
Горелова Наталья Андреевна
Горшкова Наталья Анатольевна
Гречишкина Татьяна Ивановна
Григорьев Анатолий Александрович
Денисенков Евгений Владимирович
Еремеева Ольга Валентиновна
Заньков Михаил Олегович
Иванова Ольга Николаевна
Кирилова Светлана Вячеславовна
Кондратьева Оксана Анатольевна
Левченко Сергей Сергеевич
Мазутов Михаил Васильевич
Нащев Андрей Анатольевич
Павлова Ирина Викторовна
Петрушевский Евгений Георгиевич
Прус Лариса Александровна
Рудых Елена Владимировна
Рыбачук Любовь Анатольевна
Рыбкина Олеся Николаевна
Рыжков Василий Анатольевич
Рябцева Олеся Викторовна
Садыхова Эльнара Агасадых Гызы
Саженцева Анна Андреевна
Светлов Валерий Юрьевич
Смирнова Елена Николаевна
Степанова Оксана Александровна
Чмелева Людмила Николаевна
Шалагурова Ксения Алексеевна
Шелепетко Юлия Олеговна
Шестакова Вера Геннадьевна
Шикина Анна Александровна
Шинкарева Евгения Витальевна

Список граждан для включения в запасной список кандидатов в присяжные заседатели для Ленинского районного суда города Иркутска, сформированный в 2018 году на период с 1 июня 2018 года по 31 мая 2022 года, взамен кандидатов, подлежащих исключению:

Патрина Светлана Владимировна
Хорошилова Ольга Викторовна
Черкашин Артем Сергеевич

Список граждан для включения в список кандидатов в присяжные заседатели для Октябрьского районного суда города Иркутска, сформированный в 2018 году на период с 1 июня 2018 года по 31 мая 2022 года, взамен кандидатов, подлежащих исключению:

Аксаментов Николай Владимирович
Бабий Татьяна Михайловна
Багнюк Елена Геннадьевна
Волкова Елена Викторовна
Волокитина Марина Владимировна
Воронков Дмитрий Алексеевич
Воронов Василий Викторович
Вьюгина Виктория Александровна
Галимуллина Жанна Жакслыковна
Гаськова Олеся Викторовна
Гладышева Анна Ионасовна
Глухарев Владимир Викторович
Гноевой Артём Владимирович
Голубев Валерий Геннадьевич
Грехнев Вадим Владиславович
Грибанова Татьяна Алексеевна
Грибков Павел Валерьевич
Григорьев Александр Александрович
Гуров Дмитрий Викторович
Гусак Марина Николаевна
Гутников Валерий Константинович
Дворная Дарья Михайловна
Демин Даниил Андреевич
Евсильева Ирина Владимировна
Егорова Ирина Олеговна
Давыдов Алексей Владимирович
Давыдова Валерия Вячеславна
Дашидондокова Бэлгита Зоригтуевна
Жёлтиков Владимир Дмитриевич
Жилкина Людмила Андреевна
Жолудев Сергей Викторович
Завьялова Светлана Петровна
Загребин Александр Игоревич
Загузина Елена Моисеевна
Закирова Надежда Шамильевна
Замошников Дмитрий Игоревич
Занданова Инга Геннадьевна
Занько Владимир Николаевич
Захаров Алексей Викторович
Захарова Оксана Петровна
Зверева Елена Анатольевна
Зверева Наталья Сергеевна
Звягина Татьяна Игоревна
Злобин Виталий Владимирович

Зонов Антон Сергеевич
Зотова Елена Львовна
Иванишко Светлана Николаевна
Ивина Анастасия Владимировна
Игнатьева Марина Ивановна
Измалков Александр Валентинович
Ильина Наталья Анатольевна
Лосев Станислав Олегович
Лосева Елена Валерьевна
Маятников Алексей Викторович
Меньшиков Владимир Сергеевич
Мигерова Айсылу Музагитовна
Мироненко Екатерина Юрьевна
Мирошниченко Денис Васильевич
Митюков Дмитрий Викторович
Мокеров Михаил Дмитриевич
Молчанова Анастасия Альбертовна
Монахова Галина Викторовна
Морозова Светлана Витальевна
Муллов Денис Владимирович
Мулюков Дмитрий Рашитович
Назарова Татьяна Геннадьевна
Плотникова Людмила Георгиевна
Пляскина Ирина Николаевна
Подурец Виталий Васильевич
Поздников Илья Александрович
Поздняков Евгений Викторович
Полковников Анатолий Петрович
Полынский Никита Владимирович
Пономарева Светлана Александровна
Попов Евгений Леонидович
Попов Максим Юрьевич
Ракустов Николай Сергеевич
Ревенко Лариса Вадимовна
Решетникова Инна Ивановна
Ровинская Татьяна Владимировна
Рожнов Владимир Викторович
Романенко Сергей Александрович
Рослов Михаил Эдуардович
Русин Вера Владимировна
Рыбинская Наталья Викторовна
Рыжакова Наталья Владимировна
Рысаева Екатерина Александровна
Савин Дмитрий Вячеславович
Турова Алена Андреевна
Тюменцева Елена Юрьевна
Тюрюханов Олег Федорович
Тюшевский Николай Юрьевич
Уваров Алексей Сергеевич
Уланова Оксана Николаевна
Уткина Лидия Петровна
Уфимцев Сергей Евгеньевич
Ушаков Константин Геннадьевич
Федоренко Дмитрий Сергеевич
Фисенко Светлана Васильевна
Фишер Игорь Игоревич
Ханюков Сергей Владимирович
Харин Роман Иванович
Хисамутдинова Анастасия Сергеевна
Хенох Ирина Борисовна
Хунру Софья Владимировна
Хурсенко Вадим Юрьевич
Цветков Дмитрий Юрьевич
Цветникова Эльвира Викторовна
Цыбина Марина Николаевна
Черепанова Татьяна Владимировна
Шершкова Елена Валерьевна
Шилина Анастасия Александровна
Яковлева Ирина Николаевна

Список граждан для включения в запасной список кандидатов в присяжные заседатели для Октябрьского районного суда города Иркутска, сформированный в 2018 году на период с 1 июня 2018 года по 31 мая 2022 года, взамен кандидатов, подлежащих исключению:

Бриток Анастасия Геннадьевна
Брязгина Елена Александровна
Веревкин Олег Николаевич
Верешня Ирина Игоревна
Казанкова Вера Алексеевна
Казарина Надежда Алексеевна
Калинина Нина Викторовна
Калнина Светлана Александровна
Черкасов Владимир Олегович
Чернова Дарья Дмитриевна
Чернова Яна Игоревна
Черных Елизавета Анатольевна
Шаульский Александр Николаевич
Шевцова Полина Александровна
Шевцова Юлия Сергеевна
Шегай Ирина Воненовна

Список граждан для включения в список кандидатов в присяжные заседатели для Свердловского районного суда города Иркутска, сформированный в 2018 году на период с 1 июня 2018 года по 31 мая 2022 года, взамен кандидатов, подлежащих исключению:

Агеева Юлия Константиновна
Аленичева Инна Ивановна
Балтакова Татьяна Яковлевна
Банщикова Ольга Александровна
Белых Дмитрий Алексеевич
Березуцкая Наталья Владимировна
Бессалова Оксана Юрьевна
Бочуля Александр Владимирович



Валеева Татьяна Ивановна
Васерчук Евгений Валерьевич
Воскобойников Дмитрий Сергеевич
Витрикус Петр Владимирович
Волосатов Сергей Викторович
Габисония Диана Отаровна
Головина Вера Анатольевна
Давыдова Марина Алексеевна
Дамбаева Екатерина Жаргаловна
Данилов Вадим Валерьевич
Данильченко Алла Витальевна
Дегтярев Владимир Витальевич
Декальчук Анна Андреевна
Демидович Анна Владимировна
Димке Дарья Владимировна
Долгополова Ирина Ивановна
Домбаева Саяна Сымжитовна
Доржиев Сергей Алексеевич
Жевлаков Алексей Сергеевич
Жеравин Евгений Валерьевич
Жилинская Юлия Геннадьевна
Житков Сергей Юрьевич
Жихарев Сергей Олегович
Залунин Александр Александрович
Замятин Владимир Михайлович
Зарубин Дмитрий Владимирович
Иванова Юлия Борисовна
Ивашенко Степан Юрьевич
Кищенко Андрей Анатольевич
Короленко Анна Владимировна
Кобзов Леонид Владимирович
Максимова Елизавета Аркадьевна
Мамоян Светлана Джалоевна
Ощепкова Светлана Леонидовна
Парфенова Светлана Михайловна
Парфенюк Ярослава Станиславовна
Пасков Ян Александрович
Пашкова Юлия Евгеньевна
Пекин Игорь Михайлович
Перминова Юлия Анатольевна
Понежевская Елена Борисовна
Попов Александр Геннадьевич
Попов Роман Викторович
Попова Наталья Геннадьевна
Потапов Денис Михайлович
Потапова Любовь Викторовна
Потемкина Оксана Викторовна
Пронина Кристина Константиновна
Пронькина Анна Владимировна
Путилова Анна Александровна
Пушкарева Екатерина Олеговна
Радева Наталья Евгеньевна
Разимов Виталий Владимирович
Ракин Алексей Александрович
Ратахин Максим Джоржевич
Рокина Елена Афанасьевна
Севостьянова Анна Геннадьевна
Семенов Денис Александрович
Семенова Ирина Георгиевна
Семёнова Юлия Константиновна
Сёмин Александр Сергеевич
Сенокосова Елена Алексеевна
Сенотрусова Елена Витальевна
Сергеева Анна Александровна

Список граждан для включения в запасной список кандидатов в присяжные заседатели для Свердловского районного суда города Иркутска, сформированный в 2018 году на период с 1 июня 2018 года по 31 мая 2022 года, взамен кандидатов, подлежащих исключению:

Данилин Александр Анатольевич
Дунина Светлана Михайловна
Дылейко Анна Александровна
Егоров Сергей Владиславович
Зеленцова Наталья Иннокентьевна
Зуев Роман Анатольевич
Иванов Василий Иннокентьевич
Иванова Анастасия Егоровна
Маркелова Наталья Александровна

Список граждан для включения в запасной список кандидатов в присяжные заседатели для Иркутского районного суда Иркутской области, сформированный в 2018 году на период с 1 июня 2018 года по 31 мая 2022 года, взамен кандидатов, подлежащих исключению:

Кировкий и Куйбышевский районы города Иркутска

Копылов Сергей Анатольевич

Ленинский район города Иркутска

Малых Оксана Александровна

Список граждан для включения в список кандидатов в присяжные заседатели для Иркутского гарнизонного военного суда, сформированный в 2018 году на период с 1 июня 2018 года по 31 мая 2022 года, взамен кандидатов, подлежащих исключению:

Свердловский район города Иркутска

Адоян Маргарита Арменовна

Список граждан для включения в запасной список кандидатов в присяжные заседатели для Иркутского гарнизонного военного суда, сформированный в 2018 году на период с 1 июня 2018 года по 31 мая 2022 года, взамен кандидатов, подлежащих исключению:

Ленинский район города Иркутска

Седова Анастасия Николаевна

Октябрьский район города Иркутска

Яковлев Дмитрий Петрович

Список граждан для включения в список кандидатов в присяжные заседатели для Черемховского гарнизонного военного суда, сформированный в 2018 году на период с 1 июня 2018 года по 31 мая 2022 года, взамен кандидатов, подлежащих исключению:

Октябрьский район города Иркутска

Агеев Виктор Александрович

Кировский и Куйбышевский районы города Иркутска

Джаббарова Светлана Витальевна

Ленинский район города Иркутска

Китаев Андрей Владимирович
Макарский Дмитрий Анатольевич
Писанко Степан Сергеевич

Список граждан для включения в список кандидатов в присяжные заседатели для 3 окружного военного суда, сформированный в 2018 году на период с 1 июня 2018 года по 31 мая 2022 года, взамен кандидатов, подлежащих исключению:

Свердловский район города Иркутска

Абакумова Наталья Александровна
Агапова Наталья Константиновна

Октябрьский район города Иркутска

Агаев Тимур Ядульевич
Макаров Александр Павлович
Макарова Ольга Викторовна

Кировский и Куйбышевский районы города Иркутска

Абакумова Ольга Николаевна

Ленинский район города Иркутска

Абрамова Оксана Игоревна
Авдеенков Евгений Александрович
Авилов Тимофей Викторович
Агапов Дмитрий Александрович
Агеева Татьяна Сергеевна
Адамбаев Дмитрий Николаевич
Александрова Наталья Сергеевна
Алексеев Александр Васильевич

Список граждан для включения в запасной список кандидатов в присяжные заседатели для 3 окружного военного суда, сформированный в 2018 году на период с 1 июня 2018 года по 31 мая 2022 года, взамен кандидатов, подлежащих исключению:

Кировский и Куйбышевский районы города Иркутска

Ларионов Антон Викторович

Список граждан для включения в список кандидатов в присяжные заседатели для Иркутского областного суда, сформированный в 2018 году на период с 1 июня 2018 года по 31 мая 2022 года, взамен кандидатов, подлежащих исключению:

Кировский и Куйбышевский районы города Иркутска

Анциферова Татьяна Геннадьевна
Бабушкина Вера Сергеевна
Бабушкина Ирина Борисовна
Багирова Екатерина Валерьевна
Балышева Яна Дмитриевна
Батурина Елизавета Алексеевна
Гурова Елена Николаевна
Даурцева Наталья Владимировна
Димов Евгений Алексеевич
Дихтяр Татьяна Ивановна
Дудко Евгений Андреевич
Дурхисанов Николай Вадимович
Евмененков Денис Евгеньевич
Ермошенко Ирина Владимировна
Жамбеков Валерий Хатуевич
Закиров Виктор Анатольевич
Закузенная Екатерина Владимировна
Зарецкая Любовь Владимировна
Зиновьев Максим Владимирович
Зинченко Анна Евгеньевна
Зуселева Лариса Валерьевна
Иванов Игорь Николаевич
Иванова Александра Витальевна
Иванова Мария Сергеевна
Игнатенко Кузьма Сергеевич
Игнатьева Татьяна Евгеньевна
Казачков Анатолий Михайлович
Каландарашвили Христина Александровна
Каменева Татьяна Владимировна
Капустина Альбина Васильевна
Каськова Антонина Владиславовна

Каупе Маргарита Владимировна
Кибанова Валентина Леонидовна
Кибирева Евгения Викторовна
Кириллов Дмитрий Ильич
Клещенко Наталия Николаевна
Клоков Кирилл Михайлович
Ключникова Марина Олеговна
Ларионова Ирина Петровна
Ларионова Светлана Витальевна
Литвин Вячеслав Львович
Лозенко Александр Сергеевич
Лыскова Елена Владимировна
Майоров Евгений Юрьевич
Малинова Надежда Юрьевна
Маракулина Ольга Анатольевна
Мариничева Галина Владимировна
Мартынова Наталья Александровна
Маршалкина Людмила Владимировна
Маслакова Наталья Геннадьевна
Масленников Виталий Валерьевич
Матвеева Анна Валентиновна
Матвеева Наталия Леонидовна
Матюшина Анна Сергеевна
Машинец Наталья Григорьевна
Мелехова Оксана Владимировна
Медведева Елена Александровна
Медведева Наталья Федоровна
Менделеев Алексей Петрович
Мерзликина Оксана Александровна
Мерхасина Ирина Александровна
Минина Галина Валерьевна
Михалец Эдуард Николаевич
Мокрицкий Георгий Константинович
Морозова Ирина Александровна
Муратова Акбермет Орозбаевна
Назарова Татьяна Андреевна
Наумова Юлияна Алексеевна
Неделькович Любовь Викторовна
Никиташев Михаил Андреевич
Никитина Анастасия Александровна
Николаев Михаил Дмитриевич
Николаева Любовь Владимировна
Новикова Юлия Сергеевна
Осипова Оксана Викторовна
Ошарова Дарья Петровна
Павловская Светлана Николаевна
Паначев Александр Сергеевич
Паньков Дмитрий Владимирович
Пентюхов Сергей Алексеевич
Перова Татьяна Григорьевна
Петров Иван Викторович
Петров Николай Витальевич
Петров Николай Михайлович
Петрова Анна Георгиевна
Пешехонова Светлана Александровна
Погодаева Мария Павловна
Погодина Анна Сергеевна
Попов Дмитрий Леонидович
Похолков Леонид Владимирович
Почтаренко Сергей Михайлович
Распутин Сергей Валентинович
Растомпахов Сергей Викторович
Рога Юлиана Васильевна
Романова Наталья Николаевна
Рудевич Светлана Михайловна
Саловаров Семен Евгеньевич
Сальников Андрей Андреевич
Сальников Андрей Геннадьевич
Сапегин Юрий Васильевич
Сапожникова Галина Юрьевна
Сарафанова Татьяна Владиславовна
Сбитнев Макар Владимирович
Седов Михаил Анатольевич
Семенов Александр Александрович
Семенов Сергей Георгиевич
Сень Вячеслав Константинович
Сень Людмила Викторовна
Сенюта Ольга Ивановна
Сепач Андрей Викторович
Сергеева Анастасия Андреевна
Сергеева Раиса Алексеевна
Серебреников Денис Анатольевич
Серов Александр Александрович
Серых Владислав Павлович
Сидоров Алексей Вадимович
Симоченко Екатерина Викторовна
Синицна Юлия Валерьевна
Синтоцкая Анастасия Романовна
Ситников Владимир Викторович
Смолкин Иван Станиславович
Смолянинова Наталья Васильевна
Скипина Елена Апполинарьевна
Сковородина Татьяна Александровна
Скретнева Елена Аркадьевна
Скридловская Марина Александровна
Скрябина Татьяна Викторовна
Соловьева Анна Леонидовна
Соловьева Татьяна Сергеевна
Сонина Юлия Олеговна
Спиридонов Роман Александрович
Старичкова Елена Анатольевна
Стельмах Александр Владимирович
Старостенко Наталия Геннадьевна
Степанова Светлана Владимировна
Строкина Юлия Александровна
Сурин Сергей Анатольевич
Сутырина Ирина Георгиевна

Сэндэнова Любовь Александровна
Тажидинова Надежда Вячеславовна
Тарасова Ольга Святославовна
Таратухина Ольга Валентиновна
Тарбеева Мария Михайловна
Татарина Екатерина Дмитриевна
Татарникова Ольга Викторовна
Текутьев Александр Александрович
Терентьев Сергей Валентинович
Тихоньких Маргарита Евгеньевна
Ткаченко Екатерина Анатольевна
Токарева Анастасия Владимировна
Токарчук Полина Анатольевна
Топоров Александр Анатольевич
Травкина Елена Владимировна
Трофимов Сергей Евгеньевич
Трофимова Маргарита Александровна
Турчанинова Елена Валерьевна
Узунова Евгения Сергеевна
Фарактинов Николай Петрович
Фатин Кирилл Сергеевич
Фатхадинова Алла Хасановна
Федоров Дмитрий Владимирович
Федотова Лариса Владимировна
Фесенко Олег Сергеевич
Фетисова Евгения Валерьевна
Филиппов Сергей Васильевич
Хамидуллин Илья Равильевич
Хмелькова Анастасия Алексеевна
Холодкова Оксана Васильевна
Цыбин Андрей Викторович
Чайка Иван Иванович
Чарчиди Ирина Викторовна
Чекалина Надежда Юрьевна
Черных Людмила Ивановна
Черных Ольга Владимировна
Шантанова Ларина Юрьевна
Шевелев Денис Евгеньевич
Шпилина Татьяна Петровна
Шугаева Людмила Владимировна
Щапов Максим Андреевич
Яковлева Анна Аркадьевна
Яцкевич Юлия Сергеевна

Ленинский район города Иркутска

Андрюха Екатерина Ивановна
Андрюшевич Анна Ивановна
Антошкин Иван Михайлович
Асяев Рамиль Наильевич
Ахметжанов Ринат Гафурович
Ашихмин Илья Сергеевич
Бабко Елена Леонидовна
Бабко Светлана Георгиевна
Бакаева Рахима Абдилазизовна
Гавриков Иван Анатольевич
Гаврюнина Зинаида Михайловна
Гагаев Алексей Владимирович
Галиуллина Елена Ивановна
Гамзаев Вагиф Тофиг Оглы
Гатаулина Анна Иннокентьевна
Гафаров Алексей Владимирович
Григорьевых Лидия Геннадьевна
Гринкевич Юрий Валерьевич
Гурьянова Вера Алексеевна
Данилова Любовь Николаевна
Данюшенкова Инна Владимировна
Дегтярев Дмитрий Викторович
Дмитриева Елена Александровна
Докучиц Татьяна Григорьевна
Долматова Наталья Александровна
Домашевский Андрей Игоревич
Донских Светлана Владимировна
Егоров Игорь Александрович
Елькина Людмила Алексеевна
Еремеев Владимир Иванович
Ермакова Любовь Александровна
Есепёнок Анна Владимировна
Жгирев Виталий Олегович
Желточенко Оксана Витальевна
Завадская Юлия Олеговна
Загирова Ольга Николаевна
Зайцева Людмила Тимофеевна
Зайцева Наталья Викторовна
Заступова Лилия Александровна
Захаренко Алексей Александрович
Захаров Алексей Васильевич
Захарычев Алексей Владимирович
Звягина Екатерина Александровна
Зубаков Антон Александрович
Зуева Юлия Геннадьевна
Иванова Людмила Игоревна
Кабанов Роман Ильич
Казакова Дарья Олеговна
Казарин Андрей Викторович
Калинин Николай Валерьевич
Карань Наталья Александровна
Карпенко Любовь Елизаровна
Карпов Александр Владимирович
Карпук Галина Михайловна
Касацкий Денис Юрьевич
Климова Екатерина Сергеевна
Князев Александр Анатольевич
Ковалева Ольга Анатольевна
Коваль Александр Александрович
Кожевников Вячеслав Юрьевич
Козулина Мария Алексеевна



Кондракова Надежда Владимировна
Конев Николай Александрович
Конева Евгения Александровна
Коровин Алексей Николаевич
Коротоякская Наталья Валерьевна
Коротченко Евгений Сергеевич
Костяева Ольга Александровна
Котова Ольга Владимировна
Кочурова Александра Алексеевна
Кравченко Андрей Сергеевич
Крейденкова Екатерина Владимировна
Кривоносова Людмила Михайловна
Кривошеева Любовь Николаевна
Крючков Юрий Юрьевич
Кузнецова Наталья Анатольевна
Кулиш Наталья Ивановна
Ландик Владимир Алексеевич
Легун Александр Юрьевич
Леженина Ирина Анатольевна
Леонов Александр Николаевич
Липина Ксения Анатольевна
Литик Любовь Викторовна
Лихачев Василий Александрович
Лиховидова Елена Юрьевна
Лухнева Вероника Валерьевна
Мажугина Светлана Владимировна
Малышев Денис Дмитриевич
Мамедов Рантик Ирагимович
Манькова Ирина Николаевна
Матвеев Алексей Витальевич
Мацюк Константин Владимирович
Метляева Светлана Юрьевна
Милютин Александр Александрович
Моисеева Елена Александровна
Момот Марина Васильевна
Морозова Любовь Федоровна
Москвитина Галина Мансафовна
Мурашев Александр Сергеевич
Наджарян Гегам Паргегович
Налетов Павел Сергеевич
Ненашева Олеся Андреевна
Никифоров Андрей Алексееви
Никифорова Светлана Александровна
Новоселов Николай Егорович
Носырев Геннадий Васильевич
Оводнев Петр Александрович
Огнева Ксения Александровна
Олейникова Устинья Александровна
Пережогина Лариса Николаевна
Перминова Лариса Владимировна
Пермякова Анастасия Владимировна
Петрунин Валерий Владимирович
Плынская Олеся Владимировна
Пляскин Алексей Александрович
Погосова Татьяна Анатольевна
Подлеснова Дана Николаевна
Полковников Сергей Петрович
Прокопьева Татьяна Николаевна
Пятаев Сергей Константинович
Ремезов Александр Петрович
Решетникова Наталья Александровна
Роднина Оксана Александровна
Родомский Михаил Сергеевич
Романов Александр Васильевич
Рубцов Евгений Александрович
Рубцова Наталья Александровна
Рудак Евгений Анатольевич
Рудько Игорь Викторович

Октябрьский район города Иркутска

Аксаментова Ирина Ивановна
Акулова Оксана Николаевна
Алёшина Полина Михайловна
Анненкова Любовь Николаевна
Аполинский Сергей Аркадьевич
Асеева Анна Павловна
Афанасьев Александр Валентинович
Барабаш Светлана Валерьевна
Барышева Марина Анатольевна
Баянова Галина Ивановна
Бебия Рамин Раминович
Белозёрова Светлана Васильевна
Белоусов Илья Сергеевич
Берко Ольга Ивановна
Берсенёва Татьяна Андреевна
Беспрозванных Александр Викторович
Благодарова Виктория Олеговна
Бобрышева Юлия Сергеевна
Богданова Ирина Андреевна
Богомол Павел Петрович
Бокк Алёна Сергеевна
Большедворов Виктор Анатольевич
Бондарь Юлия Владимировна
Богуславская Екатерина Анатольевна
Божков Валерий Анатольевич
Борисов Дмитрий Павлович
Дербенев Евгений Александрович
Дмитриева Людмила Витальевна
Добрынина Виктория Васильевна
Долженков Дмитрий Владимирович
Долматова Людмила Владимировна
Домрачев Илья Дмитриевич
Донской Александр Валеревич
Донской Сергей Анатольевич
Дорошенко Геннадий Иванович
Доценко Юлия Вениаминовна
Дрягалов Роман Юрьевич

Елшина Татьяна Александровна
Ершова Эльвира Сергеевна
Ефремова Наталья Васильевна
Жафярова Жанна Дмитриевна
Кириллов Анатолий Александрович
Кирсанов Алексей Юрьевич
Кисляков Сергей Владимирович
Кистенева Алина Михайловна
Клецель Елена Александровна
Ключевская Татьяна Николаевна
Ковалёв Алексей Владимирович
Ковальчук Сергей Викторович
Козлова Наталья Викторовна
Коксегенов Эдуард Григорьевич
Колесникова Александра Владимировна
Колесникова Татьяна Алексеевна
Колодинский Николай Сергеевич
Коломиец Наталья Васильевна
Колугина Галина Владимировна
Кондратьев Алексей Александрович
Кондратьева Светлана Леонидовна
Коненкова Юлия Александровна
Кормщикова Ольга Валерьевна
Косыхина Елена Анатольевна
Кошкарёва Галина Николаевна
Красильников Константин Геннадьевич
Кривашина Светлана Леонидовна
Кротов Алексей Олегович
Круткова Марина Николаевна
Крылов Сергей Юрьевич
Крылов Юрий Владимирович
Кудрявцева Анна Игоревна
Кузнецова Елена Анатольевна
Кузнецова Татьяна Павловна
Кулебякина Мария Александровна
Кулинич Андрей Владимирович
Курчинский Борис Валентинович
Кэмпф Елена Геннадьевна
Ламонова Татьяна Юрьевна
Ларионова Людмила Владимировна
Левина Галина Петровна
Лепаловская Татьяна Викторовна
Ли Алена Станиславовна
Наумова Марина Юрьевна
Наумова Татьяна Пантелеевна
Немцева Анастасия Анатольевна
Неревяткин Михаил Анатольевич
Нечая Михаил Николаевич
Никитеев Константин Владимирович
Никитина Анна Андреевна
Николаев Александр Викторович
Николаева Ирина Вячеславовна
Николюк Юрий Витальевич
Новожилов Алексей Сергеевич
Новолодский Александр Александрович
Носкова Ирина Владимировна
Оверина Светлана Викторовна
Ольхеева Светлана Юрьевна
Орноева Дарья Андреевна
Осипова Юлия Александровна
Осмонов Дайырбек Шарипович
Ощепков Алексей Сергеевич
Ощепков Андрей Валентинович
Перл Татьяна Леонидовна
Пермякова Надежда Васильевна
Петрикова Татьяна Дмитриевна
Петрова Мария Витальевна
Петрулович Наталья Брониславовна
Петрухина Светлана Юрьевна
Печерицына Юлия Анатольевна
Пилипейко Ольга Валерьевна
Плетнёва Галина Андреевна
Плотников Константин Юрьевич
Самодурова Екатерина Олеговна
Самойленко Елена Александровна
Сапонова Мария Сергеевна
Сапожников Алексей Викторович
Свиридов Сергей Александрович
Сежерак Михаил Вячеславович
Селезнёва Татьяна Анатольевна
Селиванова Екатерина Юрьевна
Середа Сергей Борисович
Сечейко Ольга Юрьевна
Сидорова Таиса Владимировна
Сизова Екатерина Александровна
Синьковская Ольга Леонидовна
Синюткина Ирина Вячеславна
Смирнова Евгения Павловна
Смолин Александр Андреевич
Соболева Татьяна Викторовна
Соколова Юлия Владимировна
Солдатова Наталья Викторовна
Соломатова Наталья Анатольевна
Спешилов Денис Валерьевич
Старун Елена Владимировна
Стаханов Валерий Евгеньевич
Сторожко Екатерина Евгеньевна
Стрелов Александр Владимирович
Стрелова Вера Иннокентьевна
Сулайманов Омурбек Закирович
Тарасова Ирина Александровна
Тарасюк Артём Валерьевич
Телетнева Ольга Анатольевна
Тимофеева Марина Ивановна
Тимошенко Ольга Михайловна
Токарева Тамара Григорьевна
Толстиков Андрей Дмитриевич

Тразанова Людмила Любомировна
Троицкий Олег Борисович
Шилов Борис Геннадьевич
Шиман Светлана Юрьевна
Широких Сергей Владимирович
Шихова Ирина Викторовна
Шкрям Алексей Юрьевич
Шлаевская Ирина Николаевна
Щеколова Анастасия Викторовна
Свердловский район города Иркутска
Алтабаева Екатерина Борисовна
Альбот Наталья Петровна
Аляева Елена Борисовна
Ананьева Алена Анатольевна
Аношкин Сергей Александрович
Антонов Виктор Николаевич
Афанасьев Владимир Александрович
Бабушок Иван Сергеевич
Баинов Максим Константинович
Баранова Оксана Александровна
Бармотина Наталья Геннадьевна
Бархатов Сергей Александрович
Бархатова Наталья Валентиновна
Белов Алексей Павлович
Белова Мария Викторовна
Белоусов Павел Михайлович
Бикмурдинова Анна Александровна
Боноев Алексей Максимович
Боровиков Юрий Петрович
Бройдо Денис Александрович
Брызгалова Светлана Сергеевна
Брылёв Игорь Валерьевич
Бугаев Станислав Анатольевич
Быкова Ирина Николаевна
Вапняр Иван Вадимович
Васильев Андрей Геннадьевич
Вдовин Вячеслав Иванович
Веклич Александр Леонтьевич
Верхотуров Петр Иванович
Власенко Станислав Юрьевич
Волченко Анастасия Владимировна
Воробьев Павел Юрьевич
Воробьева Ольга Владимировна
Ворожко Валентина Гавриловна
Галенпольская Ирина Александровна
Гасашвили Джони Зауриевич
Гензер Елена Викторовна
Гердт Евгения Сергеевна
Гогужева Елена Иннокентьевна
Гордина Ксения Александровна
Горина Алена Александровна
Гостевская Юлия Борисовна
Гуменюк Светлана Владимировна
Гуньков Владислав Юрьевич
Гусельникова Ольга Витальевна
Еропова Ирина Викторовна
Израелян Армине Багдасаровна
Казанцева Оксана Борисовна
Казанцева Татьяна Ивановна
Казарин Сергей Дмитриевич
Калинин Константин Анатольевич
Каменева Светлана Анатольевна
Капустин Виктор Андреевич
Карих Александр Юрьевич
Карманов Максим Сергеевич
Карнапольцева Анастасия Васильевна
Карнаухов Вячеслав Николаевич
Карнаухова Людмила Анатольевна
Карпенкова Марина Анатольевна
Катышевцев Игорь Александрович
Кашпирова Татьяна Эдуардовна
Кинаш Александр Иванович
Кирова Маргарита Владимировна
Киселева Людмила Павловна
Коба Екатерина Геннадьевна
Кобелева Елена Валерьевна
Ковтун Артём Михайлович
Когут Татьяна Леонидовна
Кожемяко Любовь Александровна
Козлов Андрей Александрович
Козырева Анастасия Владимировна
Колмакова Надежда Ивановна
Колованова Татьяна Константиновна
Колодешева Светлана Николаевна
Коломийчук Юлия Борисовна
Комарова Полина Алексеевна
Кондрашечкин Алексей Алексеевич
Конихина Татьяна Борисовна
Коногорский Даниил Андреевич
Корнишев Максим Дмитриевич
Коровина Марина Викторовна
Костенко Мария Андреевна
Кошелев Сергей Викторович
Кравчук Лариса Александровна
Крылова Елена Игоревна
Кудряшова Марина Юрьевна
Кузакова Анна Николаевна
Кузнецова Елизавета Андреевна
Кузнецова Лилия Владимировна
Кузьменков Александр Юрьевич
Ку克林 Игорь Александрович
Куприяновская Анна Юрьевна
Купрякова Татьяна Анатольевна
Кустов Виталий Владимирович
Кухлов Захар Геннадьевич
Лавринович Евгения Юрьевна
Лавринович Татьяна Михайловна

Лапшов Олег Николаевич
Лихтарникова Дарья Олеговна
Лобзенко Алексей Сергеевич
Лузякин Олег Иванович
Лунчева Ольга Александровна
Лю Ангелина
Майоров Андрей Александрович
Макаров Андрей Николаевич
Максимовых Марина Владимировна
Мамаева Ольга Владимировна
Мананникова Татьяна Викторовна
Маргазова Альбина Владимировна
Марченко Виктория Витальевна
Масловская Татьяна Игоревна
Медведева Елизавета Александровна
Медведников Олег Федорович
Мельников Роман Олегович
Мешалкина Наталья Николаевна
Мильтгаф Наталья Александровна
Минивалеев Николай Александрович
Минулина Валентина Владимировна
Митичкин Михаил Александрович
Михайлов Андрей Валерьевич
Михайлов Павел Павлович
Моргун Андрей Александрович
Морозова Елена Владимировна
Музалевский Юрий Владимирович
Мунатов Михаил Сергеевич
Муравьев Александр Владимирович
Мурзина Валерия Вадимовна
Мустафаева Лейла Вакир-Кызы
Мухин Антон Николаевич
Мякишева Наталья Владимировна
Мясников Александр Сергеевич
Нагорная Дарья Андреевна
Назаров Сергей Александрович
Наумов Александр Федорович
Наумова Нина Павловна
Наумова Ольга Николаевна
Наумова Юлия Владимировна
Никитенко Андрей Михайлович
Никифоров Игорь Валентинович
Никифорова Наталья Дмитриевна
Обуздин Алексей Сергеевич
Ознобихина Ольга Владимировна
Оларь Наталья Александровна
Осадчая Мария Сергеевна
Осипова Елена Витальевна
Павлова Ирина Викторовна
Пак Наталья Александровна
Палагута Мария Григорьевна
Петров Павел Николаевич
Скуратова Варвара Александровна
Соболев Виталий Александрович
Соколов Павел Петрович
Солдатов Павел Викторович
Сотникова Светлана Владимировна
Спиридонов Алексей Владимирович
Старостина Людмила Владимировна
Стаценко Сергей Михайлович
Стекланников Николай Юрьевич
Степанец Петр Николаевич
Степанова Екатерина Андреевна
Стрекаловский Александр Сергеевич
Сурков Александр Юрьевич
Суслов Алексей Валерьевич
Струневич Софья Константиновна
Шабалин Андрей Николаевич
Шайнурова Анна Андреевна
Шпилевская Наталья Игоревна
Челембеева Наталья Анатольевна
Чемякина Полина Алексеевна
Черепенин Станислав Владиславович
Черкашин Андрей Николаевич
Черкашина Татьяна Владимировна
Чернигова Наталья Владимировна
Черноусов Александр Викторович
Чиркин Александр Александрович
Чубукин Валерий Александрович

Список граждан для включения в запасной список кандидатов в присяжные заседатели для Иркутского областного суда, сформированный в 2018 году на период с 1 июня 2018 года по 31 мая 2022 года, взамен кандидатов, подлежащих исключению:

Свердловский район города Иркутска

Белоусова Елена Петровна
Гамбаль Светлана Алексеевна

Ленинский район города Иркутска

Свердлова Любовь Александровна

Кировский и Куйбышевский районы города Иркутска

Белов Олег Владимирович

Сведения о гражданах, исключенных из списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции, сформированных в 2018 году на период с 1 июня 2018 года по 31 мая 2022 года, размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА МАУ «ПРАЗДНИК»
ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА 2018 ГОД.

РАЗДЕЛ 1. «ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ».

Муниципальное автономное учреждение «Праздник» создано в соответствии с постановлением администрации г. Иркутска от 17.01.2011г. № 031-06-2/11, учредителем Учреждения является муниципальное образование город Иркутск. От имени муниципального образования город Иркутск, права и обязанности Учредителя осуществляет администрация города Иркутска в лице управления культуры комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска.

МАУ «Праздник» является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения. Место нахождения Учреждения: город Иркутск, ул. Горная, 24, офис 500. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1. Проведение общегородских, юбилейных и календарных зрелищных мероприятий на территории города Иркутска.
2. Организация работ по установке архитектурных и скульптурных сооружений.
3. Организация работ по изданию печатной продукции.
4. Прочая деятельность в области культуры и искусства.
5. Создание благоприятных условий для массового отдыха населения в г. Иркутске посредством организации всех видов многофункциональной и досуговой деятельности.
6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы (услуги), относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами:

ПФХД и другие финансовые документы утверждаются директором учреждения А.А. Титковым, действующим на основании приказа УКТМП КСПК города Иркутска № 234-82-59/13 от 17.04.2018г.

В 2018 году в МАУ «Праздник» действовал наблюдательный совет в следующем составе: Барышников В.В., Лунькова Н.М., Коржова Н.Г., Меерович М.Г., Салацкая Д.А., Корнев Ю.Е., Ханхалаев А.К., Суркова А.В., Нанзатова Н. А., Борисов С. А., Шелковникова М.В., (Приказ от 14.09.2018 г. № 234-08-238/18).

РАЗДЕЛ 2. «РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ».

Объем государственной (муниципальной) услуги установлен муниципальным заданием № 901/21ау-2018 от 25.12.17г. в количестве 245 единиц. «Проведение творческих мероприятий (выставки, конкурсы, смотры, фестивали) — 51ед.; «Проведение культурно-массовых, зрелищных мероприятий (народные гулянья, праздники)» — 182 ед.; «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни» — 2 ед.; «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи» — 10 ед. Запланированные показатели выполнены в полном объеме.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

ООО «ИркутскЭнергоПроект» совместно с администрацией г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляют о начале общественных обсуждений по объектам государственной экологической экспертизы проектной документации: «Тепловая сеть №500-19-2018 до границ земельного участка Заявителя» и «Тепловая сеть №29/2015/500-17-2018 до границы земельного участка Заявителя» на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности:
проектом «Тепловая сеть №500-19-2018 до границ земельного участка Заявителя» предусмотрено подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения объекта капитального строительства «Детская поликлиника МУЗ «Городская клиническая больница №9», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Радищева;

проектом «Тепловая сеть №29/2015/500-17-2018 до границы земельного участка Заявителя» предусмотрено подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства: «Дом детского творчества», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Лебедева-Кумача, 4 и «Группа жилых многоквартирных домов с офисными помещениями и подземной автостоянкой», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 31.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: ПАО «Иркутскэнерго», филиал Ново-Иркутская ТЭЦ, 664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, 67. Разработчик проектной документации: ООО «ИркутскЭнергоПроект», 664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, 67, пом. 27.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: июнь — август 2019 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, адрес: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10, тел.: 8 (3952) 52-04-24, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, в том числе: инженерные изыскания, проектная документация, техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, предварительный вариант материалов ОВОС и журнал учета предложений и замечаний по объектам «Тепловая сеть №500-19-2018 до границ земельного участка Заявителя» и «Тепловая сеть №29/2015/500-17-2018 до границы земельного участка Заявителя» доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: г. Иркутск, б. Рябикова, д. 67, пом. 27 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10 с 9-00 до 17-00 часов.

Общественные обсуждения по объектам государственной экологической экспертизы проектной документации назначены:

«Тепловая сеть №500-19-2018 до границ земельного участка Заявителя» на 04 июля 2019 г. в 11:00 часов;

«Тепловая сеть №29/2015/500-17-2018 до границы земельного участка Заявителя» на 04 июля 2019 г. в 11:30 часов в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресам: г. Иркутск, б. Рябикова, д. 67, пом. 27 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10, с 9-00 до 17-00 часов.

На 2018 год Учреждению выделена субсидия в размере 62751200 рублей. Расходы на проведение общегородских, юбилейных и календарных культурно-зрелищных мероприятий составили 40049200 рублей, на содержание — 22702000 рублей.

В 2018 году субсидия на иные цели выделена в размере 6521000 рублей. Заключены договоры с поставщиками на сумму 6336643 рубля (738000 рублей — комплект 2 шт. звукового оборудования; 485520 рублей — светодиодное оборудование на о. Юность, о. Конный, п. Якоби; 369933 рублей — звуковое трансляционное оборудование для уличного использования; 399950 рублей — элементы светодиодного фонтана; 196000 рублей — шатры (2 шт); 748740 рублей— изготовление ледяных горок; 1183000 рублей — изготовление ледовых городок на островах; 1106000 руб-изготовление ледовых фигур в сквере им. Кирова; видеоконтент — 411500 руб.; 600000 рублей — фейерверк; 98000 рублей — сайт МАУ «Праздник»). Остаток субсидии на 01.01.2018 г. 807764,60 рублей израсходован в январе 2018 года на демонтаж светового оборудования для украшения искусственной ели. Согласно фактически произведенным расходам экономия составила 184357 рублей (на основании обоснования цены договоров на проведение закупки). Остаток на 01.01.2019 г. — 521200 рублей (демонтаж фигур изо льда — 221200 руб. и 300000 — фейерверк 01.01.19г.).

Численность работников по штатному расписанию в 2018 году составила 42 чел. Фактическая численность на начало года — 41 человек, на конец 2018 года — 40 человек. Укомплектованность кадрами в МАУ «Праздник» на 01.01.2019 года — 95,2% (40 чел./42 чел.). Среднемесячная зарплата работников составила 38823,85 руб.

РАЗДЕЛ 3. «ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО
ЗА АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ».

По состоянию на 01 января 2019 года балансовая стоимость нефинансовых активов составляет 49282234,64рублей, из них нежилые помещения — 19243355,76 рублей, машины и оборудование — 6344183,16 рублей, транспортные средства — 1289000 рублей, производственный и хозяйственный инвентарь — 8316714,75 рублей и прочие основные средства — 13879150,97 рублей.

В 2018 году в соответствии с Постановлением администрации города Иркутска от 07.06.2018 г № 031-06-554/8 «О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования МАУ «Праздник» земельными участками, расположенными по адресам: Иркутская область, г. Иркутск, Кировский район, остров Конный, остров Телячий» переданы в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска три участка и 15 земельных участков, находящихся во временном пользовании по Распоряжению №504-02-861/18 от 05.05.2018 г

За отчетный период приобретены основные средства на сумму 3968672,60 рублей, из них: на проведение мероприятий — 3829366,60 рублей (светодиодные конструкции, шатры, тентовое полотно, музыкальная аппаратура), на содержание — 139306 рублей (оргтехника — 119270 рублей, прочий хозяйственный инвентарь — 20036 рублей).

За МАУ «Праздник» закреплено особо ценное имущество объектов основных средств на праве оперативного управления в сумме 33277777,16 рублей, из них недвижимого имущества на сумму 19243355,76 рублей.

Директор МАУ «Праздник» А. А. Титков

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Общество с ограниченной ответственностью «ПРОФИЗЫСКАНИЯ», совместно с отделом экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: «Храм во имя святителей иркутских Иннокентия Неруновича и Иннокентия Кульчицкого Иркутской Епархии Русской Православной Церкви» (Московский Патриархат) в предместье Радищево г. Иркутска, Иркутской области. Этап 1. Надвратная звонница» в соответствии с утвержденным техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Храм во имя святителей иркутских Иннокентия Неруновича и Иннокентия Кульчицкого Иркутской Епархии Русской Православной Церкви» (Московский Патриархат) в предместье Радищево г. Иркутска, Иркутской области. Этап 1. Надвратная звонница» предусмотрено строительство надвратной звонницы храма по адресу: г. Иркутск, ул. Радищева. Кадастровый участок №38:36:000013:17371.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: «Местная религиозная организация православный Приход храма Спасского г. Иркутска Иркутской / Епархии РПЦ», адрес: 664011, г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 2.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: июнь — август 2019 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, адрес г. Иркутск, ул. Пролетарская, 11, каб.10, тел.: 8 (3952) 52-04-24, совместно с заказчиком.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, в том числе: инженерные изыскания, утвержденное техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, проектная документация, предварительный вариант материалов ОВОС и журнал учета предложений и замечаний по объекту: «Храм во имя святителей иркутских Иннокентия Неруновича и Иннокентия Кульчицкого Иркутской Епархии Русской Православной Церкви» (Московский Патриархат) в предместье Радищево г. Иркутска, Иркутской области. Этап 1. Надвратная звонница» доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений (в письменной форме) с 9:00 до 17:00 по адресам: г. Иркутск, ул. Дальневосточная, 159 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, 11, каб.10.

Общественные обсуждения в форме слушаний по объекту государственной экологической экспертизы «Храм во имя святителей иркутских Иннокентия Неруновича и Иннокентия Кульчицкого Иркутской Епархии Русской Православной Церкви» (Московский Патриархат) в предместье Радищево г. Иркутска, Иркутской области. Этап 1. Надвратная звонница» назначены на 03 июля 2019 г. в 11:00, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу г. Иркутск, ул. Пролетарская, 11, каб.10.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «ПРОФИЗЫСКАНИЯ», адрес: 664075, г. Иркутск, ул. Дальневосточная, 159. Тел: (3952) 72-49-10.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности с 9:00 до 17:00 по адресам: г. Иркутск, ул. Дальневосточная, 159 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, 11.