



ИРКУТСК

О Ф И Ц И А Л Ь Н Ы Й

14 мая 2019 года | № 18 (815)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2019

№ 031-06-317/9

Об окончании отопительного периода 2018 – 2019 годов

В связи с устойчивыми параметрами наружных температур, руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354, статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить срок окончания отопительного периода 2018 – 2019 годов 14 мая 2019 года при условии наступления среднесуточной температуры наружного воздуха выше +8 градусов Цельсия в течение пяти суток подряд. В связи с погодными условиями срок окончания отопительного периода может быть изменен в оперативном порядке.

2. Теплосетевым, теплоснабжающим и управляющим организациям обеспечить перевод тепловых сетей и тепловых пунктов в летний режим работы.

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2019

№ 031-06-318/9

О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты города Иркутска

В целях реализации мер по усилению общественной безопасности, защите населения города от фактов проявления терроризма, обеспечения надежной охраны потенциально опасных объектов и мест с массовым пребыванием людей, находящихся на территории города Иркутска, руководствуясь частью 1 статьи 49, частью 1 статьи 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 25, частью 1 статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5 Федерального закона «О противодействии терроризму», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэра города Иркутска от 24 февраля 2005 года № 031-06-273/5 «Об утверждении Положения об антитеррористической комиссии г. Иркутска» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 13 марта 2018 года № 031-06-179/8, изменение, дополнив пункт 5.2 абзацами двадцать третьим, двадцать четвертым следующего содержания:

«— начальник УВО по городу Иркутску — филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Иркутской области» (по согласованию);

— представитель Центра специальной связи и информации ФСО России в Иркутской области (по согласованию).».

2. Внести в постановление администрации города Иркутска от 5 августа 2015 года № 031-06-732/5 «Об утверждении Перечня мест массового пребывания людей в городе Иркутске» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 18 сентября 2018 года № 031-06-827/8, изменение, изложив Приложение № 1 в редакции Приложения № 1 к настоящему Постановлению.

3. Внести в постановление администрации города Иркутска от 29 октября 2018 года № 031-06-962/8 «Об утверждении перечня видов обязательных работ и объектов, расположенных на территории города Иркутска, на которых осужденные отбывают наказание в виде обязательных работ, и перечня мест на территории города Иркутска для отбывания наказания в виде исправительных работ осужденными, не имеющими основного места работы» следующие изменения:

1) Приложение № 1 дополнить пунктом 24 следующего содержания:

«	24.	Общество с ограниченной ответственностью «Планета Иркутск», г. Иркутск, ул. Байкальская, 215А	Подсобные работы, уборка и благоустройство территории	»;
---	-----	---	---	----

2) Приложение № 2 дополнить строками 34-58 следующего содержания:

«	34.	Индивидуальный предприниматель Анисимов Геннадий Александрович, г. Иркутск, ул. 30 Дивизии, д. 26/9-25	
	35.	Общество с ограниченной ответственностью «АНГАРАСТРОЙКОМ», г. Иркутск, ул. Ивана Франко, д. 10-34	
	36.	Индивидуальный предприниматель Черных Галина Федоровна, г. Иркутск, ул. Березовая роща, д. 2а	
	37.	Общество с ограниченной ответственностью «Агрос», г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 215В-1	
	38.	Индивидуальный предприниматель Двинских Оксана Анатольевна, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 39	
	39.	Некоммерческий благотворительный фонд «Новая жизнь», г. Иркутск, м-р Юбилейный, д. 83-33	
	40.	Общество с ограниченной ответственностью «Стройматериалы», г. Иркутск, ул. Толевая, д. 1	
	41.	Индивидуальный предприниматель Гамидова Ольга Владимировна, г. Иркутск, ул. Толевая, д. 1	
	42.	ПОО ПАО «Корпорация Иркут», г. Иркутск, ул. Новаторов, д.3	
	43.	Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Бизнес-Эксперт», г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 22-59	
	44.	Общество с ограниченной ответственностью «Интехстрой», г. Иркутск, ул. Киевская, д. 13-505	

45.	Общество с ограниченной ответственностью «Впрок», г. Иркутск, ул. Тракторная, д. 18/1а
46.	Индивидуальный предприниматель Майоров Юрий Олегович, г. Иркутск, ул. Тракторная, д. 18/1
47.	Индивидуальный предприниматель Жарков Валентин Валентинович, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 132
48.	Общество с ограниченной ответственностью «Монтажно-техническое предприятие МастерОк», г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 130-33
49.	Общество с ограниченной ответственностью УпакТорг», г. Иркутск, ул. Станиславского, д. 1/3-9
50.	Общество с ограниченной ответственностью «Альфа», г. Иркутск, ул.Рабочего Штаба, дом 1/5 — 4
51.	Общество с ограниченной ответственностью «Идеал», г. Иркутск, ул. Мира, 57-43
52.	Общество с ограниченной ответственностью «Стройзаказчик», г. Иркутск, ул. Лыткина, 31-13
53.	Индивидуальный предприниматель Романов Роман Николаевич, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 124а
54.	Индивидуальный предприниматель Ефремов Артем Игоревич, г. Иркутск, ул. Трилиссера, д. 41
55.	Индивидуальный предприниматель Троцко Евгения Ивановна, г. Иркутск, ул. Коммунистическая, д. 74
56.	Индивидуальный предприниматель Бельский Сергей Владимирович, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 35в
57.	Общество с ограниченной ответственностью «Ангара», г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 66-21
58.	Индивидуальный предприниматель Котегов Игорь Юрьевич, г. Иркутск, ул. Джамбула, д. 6-12, г. Иркутск, ул. Баррикад, 42-115

».

4. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска, от 5 августа 2015 года № 031-06-732/5, от 29 октября 2018 года № 031-06-962/8, в оригинал постановления мэра города Иркутска от 24 февраля 2005 года № 031-06-273/5 информационные справки о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

5. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника управления специального обеспечения администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение №1
к постановлению администрации города Иркутска
от 07.05.2019 № 031-06-318/9

ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ ЛЮДЕЙ В ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ

№ п/п	Места массового пребывания людей
1.	Площадь памятника Александру III
2.	Площадь Труда, перед зданием цирка, за фонтаном со стороны здания цирка
3.	Площадь мемориала «Вечный огонь славы»
4.	Сквер им. Кирова
5.	Площадь перед ТК «КомсомоЛЛ»
6.	Остров Юность
7.	Остров Конный
8.	Бульвар Гагарина от памятника Александру III до Глазковского моста
9.	Пляж Якоби

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2019

№ 031-06-319/9

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о соответствии (несоответствии) гражданина установленным категориям граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья и включении (невключении) его в список граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья на территории Иркутской области»

В целях организации предоставления муниципальной услуги, руководствуясь статьей 2 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 12 января 2015 года № 2-пп «О некоторых вопросах реализации отдельных положений Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о соответствии (несоответствии) гражданина установленным категориям граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья и включении (невключении) его в список граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья на территории Иркутской области» (Приложение № 1).

2. Настоящее Постановление с приложением вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.



Подпункт 4 пункта 9, пункт 11, подпункт 3 пункта 13, пункт 49, подпункт 3 пункта 52, подпункт 8 пункта 61, пункты 62, 63, 64, подпункт 2 пункта 67, пункт 72, подпункт 4 пункта 99 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о соответствии (несоответствии) гражданина установленным категориям граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья и включении (невключении) его в список граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья на территории Иркутской области», утвержденного настоящим Постановлением, в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в электронной форме, вступают в силу с момента возникновения технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

**Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 07.05.2019 № 031-06-319/9**

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ (НЕСООТВЕТСТВИИ) ГРАЖДАНИНА УСТАНОВЛЕННЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СТАНДАРТНОГО ЖИЛЬЯ И ВКЛЮЧЕНИИ (НЕВКЛЮЧЕНИИ) ЕГО В СПИСОК ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СТАНДАРТНОГО ЖИЛЬЯ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

РАЗДЕЛ I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о соответствии (несоответствии) гражданина установленным категориям граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья и включении (невключении) его в список граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья на территории Иркутской области» разработан в целях обеспечения открытости порядка предоставления муниципальной услуги, повышения качества и доступности ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги (далее — муниципальная услуга, Административный регламент).

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ТЕКСТЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

2. В настоящем Административном регламенте используются следующие основные понятия и термины:

1) стандартное жилье — жилые помещения, которые соответствуют условиям отнесения к стандартному жилью, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства;

2) ответственные должностные лица — начальник департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска, заместитель начальника отдела предоставления муниципальных услуг департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска, специалист отдела предоставления муниципальных услуг департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска;

3) Единое окно — помещение для приема и выдачи документов по муниципальным услугам;

4) сотрудник Единого окна — специалист отдела по работе с населением соответствующего округа муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска;

5) заявитель — гражданин либо его уполномоченный представитель, обратившийся в орган, предоставляющий муниципальную услугу или муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме.

ГЛАВА 3. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, НЕПОСРЕДСТВЕННО РЕГУЛИРУЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3. Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1) Жилищный кодекс Российской Федерации.

Опубликован: «Собрание законодательства Российской Федерации», 3 января 2005 года, № 1 (часть 1), ст. 14, «Российская газета», № 1, 12 января 2005 года, «Парламентская газета», № 7-8, 15 января 2005 года;

2) Градостроительный кодекс Российской Федерации.

Опубликован: «Российская газета», № 290, 30 декабря 2004 года, «Собрание законодательства Российской Федерации», 3 января 2005 года, № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5-6, 14 января 2005 года;

3) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Опубликован: «Собрание законодательства Российской Федерации», 6 октября 2003 года, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 8 октября 2003 года, «Российская газета», № 202, 8 октября 2003 года;

4) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Опубликован: «Российская газета», № 168, 30 июля 2010 года; «Собрание законодательства Российской Федерации», 2 августа 2010 года, № 31, ст. 4179;

5) постановление Правительства Иркутской области от 12 января 2015 года № 2-пп «О некоторых вопросах реализации отдельных положений Градостроительного кодекса Российской Федерации».

Опубликовано: издание «Областная», № 11, 4 февраля 2015 года;

6) Устав города Иркутска, принятый решением городской Думы города Иркутска от 20 мая 2004 года № 003-20-430537/4.

«Ведомости органов городского самоуправления г. Иркутска», 2004 год, II квартал, с. 11; «Иркутск», № 28-29, 25 июня 2004 года (без приложений № 2, 3, 4 к Уставу).

ГЛАВА 4. КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Заявителями, имеющими право на предоставление муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, относящиеся к одной из следующих категорий:

1) граждане, постоянно проживающие на территории Иркутской области, имеющие обеспеченность общей площадью жилых помещений в расчете на гражданина и каждого совместно проживающего с гражданином члена его семьи, не превышающую 18 квадратных метров (не более 32 квадратных метров на одиноко проживающего гражданина), в случае, если в порядке, установленном Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 125-оз «О порядке признания граждан малоимущими, порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях предоставления гражданам

по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в Иркутской области»;

а) доходы гражданина и каждого совместно проживающего с гражданином члена его семьи составляют не более 120 процентов от среднедушевого денежного дохода в Иркутской области за последний отчетный год по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области;

б) стоимость имущества, находящегося в собственности гражданина и (или) каждого совместно проживающего члена его семьи и подлежащего налогообложению, составляет не более величины:

для одиноко проживающего гражданина — 1759328 рублей;

для гражданина и каждого совместно проживающего с ним члена семьи — 989622 рубля;

2) граждане, проживающие в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, или в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

3) граждане, имеющие двух и более несовершеннолетних детей и являющиеся получателями материнского (семейного) капитала в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», при условии использования такого материнского (семейного) капитала на приобретение стандартного жилья в рамках Программы;

4) граждане, имеющие трех и более несовершеннолетних детей;

5) граждане, являющиеся ветеранами боевых действий;

6) граждане, являющиеся инвалидами, и семьи, имеющие детей-инвалидов;

7) граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации и (или) федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, а также граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по указанным основаниям, но не состоящие на таком учете;

8) граждане, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами являются участниками государственных или муниципальных программ по улучшению жилищных условий, иных мероприятий и имеют право на получение социальных выплат (субсидий) на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

9) граждане, имеющие одного ребенка и более, при этом возраст каждого из супругов или одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

10) граждане — участники накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих;

11) граждане, для которых работа в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Иркутской области, органах местного самоуправления Иркутской области является основным местом работы;

12) граждане, для которых работа в расположенных на территории Иркутской области государственных и муниципальных учреждениях, являющихся научными организациями или организациями научного обслуживания, в качестве научных работников, специалистов научной организации или работников сферы научного обслуживания, в государственных и муниципальных образовательных организациях, государственных учреждениях здравоохранения, государственных и муниципальных учреждениях культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, территориальных органах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации является основным местом работы;

13) граждане, для которых работа в градообразующих организациях, в том числе входящих в состав научно-производственных комплексов наукоградов, независимо от организационно-правовой формы таких организаций является основным местом работы;

14) граждане, для которых работа в организациях оборонно-промышленного комплекса, включенных в установленном Правительством Российской Федерации порядке в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, независимо от организационно-правовой формы таких организаций является основным местом работы;

15) граждане, для которых работа в научных организациях, которым Правительством Российской Федерации присвоен статус государственных научных центров, независимо от организационно-правовой формы таких организаций является основным местом работы;

16) граждане, для которых работа в государственных учреждениях, входящих в структуру Российской академии наук, является основным местом работы;

17) граждане, для которых работа в государственных унитарных предприятиях, являющихся научными организациями или организациями научного обслуживания, которые осуществляют научную, научно-техническую, инновационную деятельность, экспериментальные разработки, испытания, подготовку кадров по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, утвержденным указом Президента Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации», и которые не указаны в пунктах 13 — 16 настоящего Перечня, является основным местом работы;

18) граждане, для которых работа в организациях, признанных сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и расположенных на территории Иркутской области, является основным местом работы;

19) граждане, постоянно проживающие на территории Иркутской области не менее 5 лет на день подачи заявления о включении их в списки граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья;

20) граждане, имеющие детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования;

21) граждане — участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637;

22) граждане, постоянно проживающие в муниципальных образованиях Иркутской области, входящих в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 года № 1398-р;

23) граждане, постоянно работающие на территории Иркутской области не менее одного года на день подачи в орган местного самоуправления городских округов, городских и сельских поселений Иркутской области заявления о включении их в списки граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРАВИЛАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5. Информация о месте нахождения, графике приема заявителей (консультации), справочных телефонах, адресе электронной почты органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, включает в себя следующие сведения:

1) департамент жилищной политики аппарата администрации города Иркутска (далее — Департамент), адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Марата, 14, каб. 105, 311, тел.: 8(3952) 52-04-30.

2) адрес электронной почты: jil-otdel@admirk.ru.

3) график приема заявителей (консультации): понедельник с 14-00 до 17-30, среда с 9-00 до 12-30.

6. Информация о Едином окне включает в себя следующие сведения:

1) г. Иркутск, ул. Трилиссера, д. 52, тел. 537-538, 537-539;

2) г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 107-6, тел. 53-85-95, 53-89-90;

3) г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 59, тел. 48-79-40, 48-79-41;

4) г. Иркутск, ул. Павла Красильникова, д. 213, тел. 517-124;

5) г. Иркутск, ул. Сибирских Партизан, д. 18, тел. 48-79-70, 48-79-71.

График работы: вторник, четверг, пятница с 8-00 до 12-00, с 14-00 до 18-00; среда, суббота с 8-00 до 12-00; воскресенье — понедельник — выходные дни.

7. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги включает сведения:

1) о Департаменте, а также о Едином окне;

2) о ходе предоставления муниципальной услуги;



- 3) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) о сроке предоставления муниципальной услуги;
- 5) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 6) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о результате предоставления муниципальной услуги;
- 8) о порядке выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 9) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.
8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, об адресах электронной почты, справочных телефонах и графике работы Департамента, Единого окна содержится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска: www.admirk.ru.
9. Предоставление заявителю информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, осуществляется:
 - 1) специалистами отдела предоставления муниципальных услуг Департамента (далее — специалисты Отдела) по устным, письменным обращениям, обращениям по телефону и по электронной почте;
 - 2) сотрудниками Единого окна, по устным обращениям заявителей, обращениям по телефону;
 - 3) посредством размещения информации на информационном стенде;
 - 4) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>) (далее — Портал).
10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист Отдела, сотрудник Единого окна подробно и в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения администрации города Иркутска, муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, в который поступил звонок, фамилии, имени, отчестве (последнее — при наличии) и должности специалиста Отдела, сотрудника Единого окна, принявшего телефонный звонок.
- При невозможности специалиста Отдела, сотрудника Единого окна, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту Отдела, сотруднику Единого окна, либо заявителю должны быть предоставлены сведения о способе получения такой информации.
- После окончания общения с заявителем посредством телефонной связи специалисту Отдела, сотруднику Единого окна необходимо попрощаться с заявителем и подождать пока он первым положит трубку.
11. Письменные обращения заявителя о предоставлении информации могут быть представлены лично, направлены через организации почтовой связи по адресу, указанному в пункте 5 настоящего Административного регламента, а также с помощью электронной связи, с использованием Портала. Письменные обращения о предоставлении информации, поступившие в администрацию города Иркутска, рассматриваются Департаментом в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.
12. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию города Иркутска в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию города Иркутска в письменной форме.
13. На информационных стендах в предназначенных для приема заявления и документов помещениях Департамента, Едином окне размещается информация:
 - 1) указанная в пункте 7 настоящего Административного регламента;
 - 2) полный текст настоящего Административного регламента с приложениями;
 - 3) о возможности подачи заявления и документов через Единое окно, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;
 - 4) образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги.
14. Основными требованиями при предоставлении информации являются:
 - 1) актуальность;
 - 2) своевременность;
 - 3) четкость и доступность в изложении информации;
 - 4) полнота информации;
 - 5) удобство и доступность получения информации;
 - 6) соответствие информации требованиям законодательства.
15. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

РАЗДЕЛ II

СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ГЛАВА 6. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

16. Муниципальная услуга «Принятие решения о соответствии (несоответствии) гражданина установленным категориям граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья и включении (невключении) его в список граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья на территории Иркутской области».

ГЛАВА 7. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, И ОРГАНОВ (ОРГАНИЗАЦИЙ), УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

17. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Иркутска.
- Структурным подразделением администрации города Иркутска, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Департамент.
18. В предоставлении муниципальной услуги в части приема и выдачи документов по муниципальной услуге участвует муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска.
19. При предоставлении муниципальной услуги Департамент осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:
 - 1) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами или подведомственным ему государственным бюджетным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями (далее — орган регистрации прав);
 - 2) комитетом по градостроительной политике администрации города Иркутска;
 - 3) органами местного самоуправления, в которых запрашивается справка о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, или справка органа местного самоуправления о признании заявителя нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, по указанным основаниям, но не состоящим на таком учете.

ГЛАВА 8. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

20. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - 1) решение начальника Департамента о соответствии гражданина установленным категориям граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья и включении его в список граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья на территории Иркутской области;
 - 2) решение начальника Департамента о несоответствии гражданина установленным категориям граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья и невключении

его в список граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья на территории Иркутской области.

ГЛАВА 9. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

21. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней после дня регистрации заявления в Едином окне либо в Департаменте.
22. Срок выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня принятия начальником Департамента соответствующего решения.

ГЛАВА 10. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

23. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:
 - 1) статьи 2, 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - 2) статья 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 3) постановление Правительства Иркутской области от 12 января 2015 года № 2-пп «О некоторых вопросах реализации отдельных положений Градостроительного кодекса Российской Федерации».

ГЛАВА 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ДОЛЖЕН ПРЕДСТАВИТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО

24. Для получения муниципальной услуги заявитель, относящийся к категории заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Административного регламента, должен представить самостоятельно:
 - 1) заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
 - 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - 3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя — в случае обращения представителя заявителя;
 - 4) согласие на обработку и предоставление персональных данных, согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;
 - 5) документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя;
 - 6) справку с места жительства о составе семьи заявителя;
 - 7) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие степень родства с заявителем);
 - 8) справку о доходах заявителя и каждого совместно проживающего с ним члена его семьи (при наличии);
 - 9) документы, подтверждающие стоимость имущества, находящегося в собственности заявителя и (или) каждого совместно проживающего с ним члена его семьи и подлежащего налогообложению (при наличии);
 - 10) документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем и совместно проживающими с ним членами его семьи жилым помещением (жилыми помещениями) с указанием общей площади жилого помещения (жилых помещений).
25. Для получения муниципальной услуги заявитель, относящийся к категории заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего Административного регламента, должен представить самостоятельно:
 - 1) заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
 - 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - 3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя — в случае обращения представителя заявителя;
 - 4) согласие на обработку и предоставление персональных данных, согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;
 - 5) документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя;
 - 6) справку с места жительства о составе семьи заявителя;
 - 7) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие степень родства с заявителем);
 - 8) документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем и совместно проживающими с ним членами его семьи жилым помещением (жилыми помещениями).
26. Для получения муниципальной услуги заявитель, относящийся к категории заявителей, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящего Административного регламента, должен представить самостоятельно:
 - 1) заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
 - 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - 3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя — в случае обращения представителя заявителя;
 - 4) согласие на обработку и предоставление персональных данных, согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;
 - 5) свидетельства о рождении детей, а также их паспорта при достижении ими возраста 14 лет;
 - 6) решения суда об усыновлении (удочерении) либо свидетельства об усыновлении (удочерении) (при отсутствии свидетельств о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка) — для усыновителей (удочерителей);
 - 7) государственный сертификат на материнский (семейный) капитал.
27. Для получения муниципальной услуги заявитель, относящийся к категории заявителей, указанных в подпункте 4 пункта 4 настоящего Административного регламента, должен представить самостоятельно:
 - 1) заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
 - 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - 3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя — в случае обращения представителя заявителя;
 - 4) согласие на обработку и предоставление персональных данных, согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;
 - 5) свидетельства о рождении детей, а также их паспорта при достижении ими возраста 14 лет;
 - 6) решения суда об усыновлении (удочерении) либо свидетельства об усыновлении (удочерении) (при отсутствии свидетельств о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка) — для усыновителей (удочерителей).
28. Для получения муниципальной услуги заявитель, относящийся к категории заявителей, указанных в подпункте 5 пункта 4 настоящего Административного регламента, должен представить самостоятельно:
 - 1) заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
 - 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - 3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя — в случае обращения представителя заявителя;
 - 4) согласие на обработку и предоставление персональных данных, согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;



5) удостоверение ветерана боевых действий, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 года № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий».

29. Для получения муниципальной услуги заявитель, относящийся к категории заявителей, указанных в подпункте 6 пункта 4 настоящего Административного регламента, должен представить самостоятельно:

- 1) заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя — в случае обращения представителя заявителя;
- 4) согласие на обработку и предоставление персональных данных, согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;
- 5) справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности;
- 6) для семей, имеющих детей — инвалидов, — свидетельства о рождении детей, а также их паспорта при достижении ими возраста 14 лет, решения суда об усыновлении (удочерении) либо свидетельства об усыновлении (удочерении) (при отсутствии свидетельств о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка) — для усыновителей (удочерителей) и справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности.

30. Для получения муниципальной услуги заявитель, относящийся к категории заявителей, указанных в подпункте 7 пункта 4 настоящего Административного регламента, должен представить самостоятельно:

- 1) заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя — в случае обращения представителя заявителя;
- 4) согласие на обработку и предоставление персональных данных, согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

31. Для получения муниципальной услуги заявитель, относящийся к категории заявителей, указанных в подпункте 8 пункта 4 настоящего Административного регламента, должен представить самостоятельно:

- 1) заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя — в случае обращения представителя заявителя;
- 4) согласие на обработку и предоставление персональных данных, согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;
- 5) документы уполномоченных на реализацию программ исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, подтверждающие участие заявителя в программах, а также его право на получение социальных выплат (субсидий) на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетов всех уровней.

32. Для получения муниципальной услуги заявитель, относящийся к категории заявителей, указанных в подпункте 9 пункта 4 настоящего Административного регламента, должен представить самостоятельно:

- 1) заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя — в случае обращения представителя заявителя;
- 4) согласие на обработку и предоставление персональных данных, согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;
- 5) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей), а также его (их) паспорт (паспорта) при достижении им (ими) возраста 14 лет;
- 6) решение (решения) суда об усыновлении (удочерении) либо свидетельство (свидетельства) об усыновлении (удочерении) (при отсутствии свидетельства (свидетельств) о рождении усыновленного (усыновленных) (удочеренного (удочеренных)) ребенка (детей) — для усыновителей (удочерителей);
- 7) свидетельство о заключении брака;
- 8) свидетельство о смерти супруга (супруги) заявителя либо справка из органов записи актов гражданского состояния о том, что в свидетельстве о рождении ребенка сведения об отце занесены со слов матери, либо свидетельство о расторжении брака, либо копия решения суда о расторжении брака или признании брака недействительным, вступившего в законную силу, — для одиноких родителей.

33. Для получения муниципальной услуги заявитель, относящийся к категории заявителей, указанных в подпункте 10 пункта 4 настоящего Административного регламента, должен представить самостоятельно:

- 1) заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя — в случае обращения представителя заявителя;
- 4) согласие на обработку и предоставление персональных данных, согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;
- 5) уведомление федерального органа исполнительной власти, в котором участник накопительно-ипотечной системы проходит военную службу, о включении его в реестр участников и об открытии именного накопительного счета участника в соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих».

34. Для получения муниципальной услуги заявитель, относящийся к категории заявителей, указанных в подпункте 11 пункта 4 настоящего Административного регламента, должен представить самостоятельно:

- 1) заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя — в случае обращения представителя заявителя;
- 4) согласие на обработку и предоставление персональных данных, согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;
- 5) трудовую книжку.

35. Для получения муниципальной услуги заявитель, относящийся к категории заявителей, указанных в подпунктах 12 — 18 пункта 4 настоящего Административного регламента, должен представить самостоятельно:

- 1) заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя — в случае обращения представителя заявителя;
- 4) согласие на обработку и предоставление персональных данных, согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;
- 5) трудовую книжку;
- 6) копию устава (положения) соответствующей организации или выписку из него, содержащую сведения об основных видах деятельности организации (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом).

36. Для получения муниципальной услуги заявитель, относящийся к категории заявителей, указанных в подпунктах 19 пункта 4 настоящего Административного регламента, должен представить самостоятельно:

- 1) заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя — в случае обращения представителя заявителя;
- 4) согласие на обработку и предоставление персональных данных, согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.
37. Для получения муниципальной услуги заявитель, относящийся к категории заявителей, указанных в подпункте 20 пункта 4 настоящего Административного регламента, должен представить самостоятельно:
- 1) заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя — в случае обращения представителя заявителя;
- 4) согласие на обработку и предоставление персональных данных, согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;
- 5) свидетельство о рождении ребенка, а также его паспорт при достижении им возраста 14 лет;
- 6) решение суда об усыновлении (удочерении) либо свидетельство об усыновлении (удочерении) (при отсутствии свидетельства о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка) — для усыновителей (удочерителей);
- 7) справку, выданную образовательной организацией, подтверждающую обучение ребенка заявителя в этой образовательной организации.

38. Для получения муниципальной услуги заявитель, относящийся к категории заявителей, указанных в подпункте 21 пункта 4 настоящего Административного регламента, должен представить самостоятельно:

- 1) заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя — в случае обращения представителя заявителя;
- 4) согласие на обработку и предоставление персональных данных, согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;
- 5) свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

39. Для получения муниципальной услуги заявитель, относящийся к категории заявителей, указанных в подпункте 22 пункта 4 настоящего Административного регламента, должен представить самостоятельно:

- 1) заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя — в случае обращения представителя заявителя;
- 4) согласие на обработку и предоставление персональных данных, согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.
40. Для получения муниципальной услуги заявитель, относящийся к категории заявителей, указанных в подпункте 23 пункта 4 настоящего Административного регламента, должен представить самостоятельно:

- 1) заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя — в случае обращения представителя заявителя;
- 4) согласие на обработку и предоставление персональных данных, согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;
- 5) трудовую книжку, трудовой договор и (или) иные документы, подтверждающие постоянную трудовую деятельность заявителя на территории Иркутской области не менее одного года на день подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

ГЛАВА 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ ПО СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ, ТАК КАК ОНИ ПОДЛЕЖАТ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ В РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

41. К документам, необходимым в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель, относящийся к категории заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Административного регламента, вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, относятся документы, выданные органом регистрации прав, подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности заявителя и членов его семьи.

42. К документу, необходимому в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, который заявитель, относящийся к категории заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего Административного регламента, вправе представить по собственной инициативе, так как он подлежит представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, относится заключение об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, по форме согласно приложению 1 к указанному Положению.

43. К документу, необходимому в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, который заявитель, относящийся к категории заявителей, указанных в подпункте 7 пункта 4 настоящего Административного регламента, вправе представить по собственной инициативе, так как он подлежит представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, относится справка органа местного самоуправления о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, или справка органа местного самоуправления о признании заявителя нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, по указанным основаниям, но не состоящим на таком учете.

44. В случаях, когда заявитель не представил документы, указанные в пунктах 41, 42, 43 настоящего Административного регламента, Департамент запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах (организациях), указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента.

45. Департамент, муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска в рамках предоставления муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:



- 1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления;
- 2) наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем или его представителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- 3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Департамента, руководителя муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

ГЛАВА 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

46. Основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не установлены.

ГЛАВА 14. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

47. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
 - 1) непредставление или представление неполного перечня документов, предусмотренных главой 11 настоящего Административного регламента, которые заявитель должен представить самостоятельно;
 - 2) представление недостоверных сведений, указанных в заявлении или прилагаемых документах;
 - 3) несоответствие заявителя установленным в главе 4 настоящего Административного регламента категориям граждан;
 - 4) принятие решения о включении заявителя в Список граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья на территории Иркутской области иным органом местного самоуправления.
48. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги федеральным законодательством не предусмотрены.
49. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги путем подачи письменного заявления в произвольной форме, поданного им одним из следующих способов: путем личного обращения в Единое окно или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, посредством Портала.

ГЛАВА 15. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

50. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

ГЛАВА 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

51. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата составляет не более 15 минут.

ГЛАВА 17. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

52. Срок регистрации заявления в Департаменте составляет:
 - 1) при обращении в Единое окно — в день поступления заявления в Единое окно;
 - 2) при поступлении через организации почтовой связи — в день поступления заявления в Департамент;
 - 3) при направлении заявления, направленного в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, посредством Портала, — не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления на Портал.

ГЛАВА 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ

53. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией, входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, гардеробом, пандусом, туалетом для посетителей.
54. Здание должно соответствовать условиям для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников). На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы парковочные места, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) должны выделяться для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.
55. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, в порядке живой очереди, а также может осуществляться с помощью электронной системы управления очередью. Лица, являющиеся престарелыми и инвалидами, в случае личной явки на прием для получения муниципальной услуги, принимаются вне очереди.
56. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.
57. Места для заполнения документов оборудуются столами, стульями, кресельными секциями, скамьями и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.
58. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом.
59. Рабочее место специалистов Отдела, сотрудников Единого окна должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, ксерокопирующим и сканирующим устройствами.
60. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и (или) не имеющим возможности самостоятельно заполнить заявление и иные документы, сотрудниками Единого окна обеспечивается заполнение указанных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

ГЛАВА 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

61. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:
 - 1) достоверность предоставляемой гражданам информации;
 - 2) полнота информирования граждан;
 - 3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
 - 4) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;
 - 5) соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;
 - 6) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;
 - 7) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- 8) возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через Единое окно либо в форме электронных документов.

ГЛАВА 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

62. Заявление и документы, указанные в главах 11, 12 настоящего Административного регламента, могут быть направлены в Департамент в форме электронных документов, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, посредством Портала.
63. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации.
64. Информация о ходе предоставления услуги, а также о результате предоставления услуги, оказываемой в электронном виде посредством Портала, предоставляется заявителю через «Личный кабинет» Портала.

РАЗДЕЛ III

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

ГЛАВА 21. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

65. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 - 1) прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;
 - 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
 - 3) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги;
 - 4) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
66. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

ГЛАВА 22. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ С ПРИЛОЖЕННЫМИ К НЕМУ ДОКУМЕНТАМИ, НЕОБХОДИМЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

67. Основанием для начала административной процедуры является:
 - 1) личное обращение заявителя с заявлением с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Единое окно;
 - 2) поступление в Департамент заявления с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, посредством Портала;
 - 3) поступление в Департамент заявления с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, через организации почтовой связи. В этом случае документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, предоставляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий.
 68. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются сотрудник Единого окна, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, специалист Отдела, ответственный за регистрацию заявления (далее — специалист Отдела, ответственный за регистрацию).
 69. При личном обращении заявителя с заявлением и приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, сотрудник Единого окна в ходе приема заявителя:
 - 1) принимает заявление с приложенными к нему документами;
 - 2) снимает копии с подлинников документов, заверяя копии документов своей подписью (в случае предоставления заявителем копий документов, сверяет их с оригиналами, заверяя копии своей подписью, если предоставленные копии документов не заверены нотариально), и возвращает заявителю подлинники представленных документов.
 - 3) выдает заявителю расписку в получении документов по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.
 70. По просьбе заявителя сотрудник Единого окна оказывает заявителю помощь в написании заявления.
 71. Сотрудник Единого окна не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявителя, передает заявление с приложенными к нему документами в Департамент.
 72. В случае поступления заявления с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Департамент в электронной форме посредством Портала, специалист Отдела, ответственный за регистрацию, осуществляет следующую последовательность действий:
 - 1) просматривает электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов и осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности, заверения электронной подписью, соответствия электронной подписи требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Административного регламента;
 - 2) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов в книге регистрации заявлений граждан о включении в список граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья на территории Иркутской области (далее — книга регистрации);
 - 3) посредством Портала направляет заявителю расписку в получении документов по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.
 73. Специалист Отдела, ответственный за регистрацию, регистрирует заявление в книге регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем личного обращения заявителя в Единое окно или днем поступления заявления с приложенными к нему документами в Департамент, посредством почтовой связи, Портала.
 74. После регистрации заявления в книге регистрации специалист Отдела, ответственный за регистрацию, в день регистрации передает заявление и прилагаемые к нему документы специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.
 75. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.
 76. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в книге регистрации.
 77. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись в книге регистрации.

ГЛАВА 23. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

78. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.
79. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются:
 - 1) специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
 - 2) заместитель начальника Отдела;
 - 3) начальник Департамента.
80. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов, проверяет их на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, полноту и достоверность информации, содержащейся в них.
81. В случаях, когда заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пунктах 41, 42, 43 настоящего Административного регламента, а также когда выявлено несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям законодательства



Российской Федерации, недостоверность и (или) неполнота информации, содержащейся в них, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в пункте 80 настоящего Административного регламента, формирует и направляет в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа межведомственные запросы:

1) в орган регистрации прав — в целях получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающих наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности заявителя и членов его семьи, (для заявителей, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4 настоящего Административного регламента);

2) в комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска — в целях получения заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 (для заявителей, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4 настоящего Административного регламента);

3) в орган местного самоуправления — в целях получения справки о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, или справки органа местного самоуправления о признании заявителя нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, по указанным основаниям, но не состоящим на таком учете (для заявителей, предусмотренных подпунктом 7 пункта 4 настоящего Административного регламента).

82. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 80 настоящего Административного регламента, а в случаях, когда в соответствии с пунктом 81 настоящего Административного регламента был направлен межведомственный запрос (были направлены межведомственные запросы) — со дня получения ответа на межведомственный запрос (последнего из ответов на межведомственные запросы), но не позднее 7 рабочих дней со дня направления указанного запроса (указанных запросов), проверяет заявление и приложенные к нему документы (с учетом сведений, содержащихся в ответе на межведомственный запрос (межведомственные запросы) на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 47 настоящего Административного регламента).

83. По результатам проведения проверки, предусмотренной пунктом 82 настоящего Административного регламента, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 82 настоящего Административного регламента, подготавливает проект:

1) решения начальника Департамента о несоответствии гражданина установленным категориям граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья и невключении его в список граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья на территории Иркутской области, с указанием причин отказа, содержащем ссылку на одно из оснований, предусмотренных пунктом 47 настоящего Административного регламента, — в случае выявления указанных оснований (далее — решение о несоответствии гражданина установленным категориям);

2) решения начальника Департамента о соответствии гражданина установленным категориям граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья и включении его в список граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья на территории Иркутской области, если основания, предусмотренные пунктом 47 настоящего Административного регламента, не выявлены (далее — решение о соответствии гражданина установленным категориям).

84. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного пунктом 83 настоящего Административного регламента, передает проект решения о соответствии (несоответствии) гражданина установленным категориям на согласование заместителю начальника Отдела.

85. Заместитель начальника Отдела в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта решения, предусмотренного пунктом 83 настоящего Административного регламента, проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований, предусмотренных пунктом 47 настоящего Административного регламента, и совершает одно из следующих действий:

1) при наличии указанных оснований — согласовывает проект решения о несоответствии гражданина установленным категориям и передает его, а также заявление и прилагаемые к нему документы на подпись начальнику Департамента либо возвращает проект решения о несоответствии гражданина установленным критериям без согласования, а также заявление и прилагаемые к нему документы специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований — согласовывает проект решения о соответствии гражданина установленным категориям и передает его, а также заявление и прилагаемые к нему документы на подпись начальнику Департамента либо возвращает проект решения о соответствии гражданина установленным критериям без согласования, а также заявление и прилагаемые к нему документы специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

86. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день возврата заместителем начальника Отдела проекта решения о соответствии (несоответствии) гражданина установленным категориям, заявления и прилагаемых к нему документов устраняет выявленные недостатки и передает проект решения о соответствии (несоответствии) гражданина установленным категориям заявления и прилагаемых к нему документов заместителю начальника Отдела на согласование.

87. Заместитель начальника Отдела в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта решения, предусмотренного пунктом 86 настоящего Административного регламента, проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований, предусмотренных пунктом 47 настоящего Административного регламента, и совершает одно из следующих действий:

1) при наличии указанных оснований — согласовывает проект решения о несоответствии гражданина установленным категориям и передает его, а также заявление и прилагаемые к нему документы на подпись начальнику Департамента;

2) при отсутствии указанных оснований — согласовывает проект решения о соответствии гражданина установленным категориям и передает его, а также заявление и прилагаемые к нему документы на подпись начальнику Департамента.

88. Начальник Департамента в течение 1 рабочего дня со дня получения согласованного заместителем начальника Отдела проекта решения о соответствии (несоответствии) гражданина установленным категориям проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований, предусмотренных пунктом 47 настоящего Административного регламента, и принимает одно из следующих решений:

1) при наличии указанных оснований — об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований — о предоставлении муниципальной услуги.

89. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги начальник Департамента подписывает решение о несоответствии гражданина установленным категориям и передает его, а также заявление и прилагаемые к нему документы специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги либо возвращает проект решения о несоответствии гражданина установленным категориям, а также заявление и прилагаемые к нему документы специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги начальник Департамента подписывает решение о соответствии гражданина установленным категориям и передает его, а также заявление и прилагаемые к нему документы специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги либо возвращает проект решения о соответствии гражданина установленным категориям, а также заявление и прилагаемые к нему документы специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

90. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от начальника Департамента подписанного решения о соответствии (несоответствии) гражданина установленным

категориям, делает отметку в книге регистрации о принятом решении с указанием даты принятого решения, наименования своей должности, фамилии и инициалов начальника Департамента;

2) в день возврата начальником Департамента проекта решения о соответствии (несоответствии) гражданина установленным категориям, заявления и прилагаемых к нему документов устраняет выявленные недостатки и передает проект решения о соответствии (несоответствии) гражданина установленным категориям заявления и прилагаемых к нему документов начальнику Департамента на подпись.

91. Начальник Департамента в течение 1 рабочего дня со дня получения от специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги проекта решения о соответствии (несоответствии) гражданина установленным категориям проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований, предусмотренных пунктом 47 настоящего Административного регламента, и принимает одно из следующих решений:

1) при наличии указанных оснований — об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований — о предоставлении муниципальной услуги.

92. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги начальник Департамента подписывает решение о несоответствии гражданина установленным категориям и передает его, а также заявление и прилагаемые к нему документы специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги начальник Департамента подписывает решение о соответствии гражданина установленным категориям и передает его, а также заявление и прилагаемые к нему документы специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

93. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от начальника Департамента подписанного решения о соответствии (несоответствии) гражданина установленным категориям, делает отметку в книге регистрации о принятом решении с указанием даты принятого решения, наименования своей должности, фамилии и инициалов начальника Департамента.

94. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 10 рабочих дней со дня подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

95. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

96. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение отметки о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги в книгу регистрации.

ГЛАВА 24. ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

97. Основанием для начала административной процедуры является внесение специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в книгу регистрации отметки о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

98. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, сотрудник Единого окна.

99. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня выполнения действий, указанных в пункте 93 настоящего Административного регламента:

1) передает заверенную копию решения о соответствии (несоответствии) гражданина установленным категориям в муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска — в случае, когда заявитель в заявлении указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Единое окно;

2) направляет заверенную копию решения о соответствии (несоответствии) гражданина установленным категориям через организации почтовой связи по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении, — в случае, когда заявитель в заявлении указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги по почте;

3) направляет заверенную копию решения о соответствии (несоответствии) гражданина установленным категориям в форме электронного документа по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении, — в случае, когда заявитель в заявлении указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги по электронной почте;

4) направляет заверенную копию решения о соответствии (несоответствии) гражданина установленным категориям в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, заявителю через Портал — в случае, когда заявитель в заявлении указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Портал.

100. Сотрудник Единого окна не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заверенной копии решения о несоответствии (соответствии) гражданина установленным категориям в муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, сообщает заявителю по телефону, указанному в заявлении, о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и возможности получить указанные документы.

101. Сотрудник Единого окна выдает заявителю заверенную копию решения о соответствии (несоответствии) гражданина установленным категориям во время личного приема заявителя.

102. В случаях, когда заявитель в течение 20 рабочих дней со дня поступления заверенной копии решения о соответствии (несоответствии) гражданина установленным категориям в муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска не обратился за получением указанных документов, сотрудник Единого окна не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в настоящем пункте, передает заверенную копию решения о соответствии (несоответствии) гражданина установленным категориям в Департамент.

103. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) не позднее рабочего дня, следующего за днем направления заявителю в соответствии с пунктом 99 настоящего Административного регламента заверенной копии решения о соответствии (несоответствии) гражданина установленным категориям делает отметку в книге регистрации о направлении заявителю заверенной копии решения о соответствии (несоответствии) гражданина установленным категориям с указанием даты направления;

2) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, сведений о выдаче заявителю заверенной копии решения о соответствии (несоответствии) гражданина установленным категориям делает отметку в книге регистрации о выдаче заявителю заверенной копии решения о соответствии (несоответствии) гражданина установленным категориям с указанием даты выдачи;

3) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, заверенной копии решения о соответствии (несоответствии) гражданина установленным категориям, которая не была выдана заявителю по причине его неявки, делает отметку в книге регистрации о том, что заверенная копия решения о соответствии (несоответствии) гражданина установленным категориям не была выдана заявителю по причине его неявки с указанием даты поступления этих документов в Департамент.

104. Результатом административной процедуры является один из следующих фактов:

1) выдача (направление) заявителю заверенной копии решения о соответствии (несоответствии) гражданина установленным категориям;

2) поступление в Департамент заверенной копии решения о соответствии (несоответствии) гражданина установленным категориям, которая не была выдана заявителю по причине его неявки.

105. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать со дня внесения специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в книгу регистрации отметки о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги:

1) 5 рабочих дней — в случаях, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 99 настоящего Административного регламента;



2) 25 рабочих дня — в случаях выдачи заявителю заверенной копии решения о соответствии (несоответствии) гражданина установленным категориям сотрудниками Единого окна;

3) 27 рабочих дней — в случаях, когда заверенная копия решения о соответствии (несоответствии) гражданина установленным категориям не была выдана заявителю по причине его неявки.

106. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в книгу регистрации отметки о выдаче (направлении) заявителю заверенной копии решения о соответствии (несоответствии) гражданина установленным категориям или отметки о том, что указанная копия не была выдана заявителю по причине его неявки.

ГЛАВА 25. ИСПРАВЛЕНИЕ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

107. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Департамент с письменным заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее — техническая ошибка) в решении о соответствии (несоответствии) гражданина установленным категориям по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту (далее — заявление об исправлении технической ошибки).

108. Заявление об исправлении технической ошибки заявитель подает в Департамент лично, направляет посредством почтовой связи по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Административного регламента, либо по адресу электронной почты, указанному в подпункте 2 пункта 5 настоящего Административного регламента.

109. Специалист Отдела, ответственный за регистрацию, регистрирует заявление об исправлении технической ошибки в журнале входящей корреспонденции в день его поступления в Департамент и передает специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

110. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки рассматривает указанное заявление и совершает одно из следующих действий:

1) в случае наличия технической ошибки в решении о соответствии (несоответствии) гражданина установленным категориям — устраняет техническую ошибку путем подготовки проекта решения о соответствии (несоответствии) гражданина установленным категориям взамен ранее выданного и передает его на подпись начальнику Департамента с приложением заявления об исправлении технической ошибки;

2) в случае отсутствия технической ошибки в решении о соответствии (несоответствии) гражданина установленным категориям — подготавливает уведомление об отсутствии технической ошибки и передает его на подпись начальнику Департамента с приложением заявления об исправлении технической ошибки.

111. Начальник Департамента рассматривает заявление об исправлении технической ошибки в течение 2 рабочих дней со дня его передачи специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, и принимает одно из следующих решений:

1) в случае наличия технической ошибки в решении о соответствии (несоответствии) гражданина установленным категориям — подписывает исправленный проект решения о соответствии (несоответствии) гражданина установленным категориям и передает его специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

2) в случае отсутствия технической ошибки в решении о соответствии (несоответствии) гражданина установленным категориям — подписывает уведомление об отсутствии технической ошибки и передает его специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

112. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от начальника Департамента подписанного решения о соответствии (несоответствии) гражданина установленным категориям либо подписанного уведомления об отсутствии технической ошибки, регистрирует решение о соответствии (несоответствии) гражданина установленным категориям либо уведомление об отсутствии технической ошибки в журнале исходящей корреспонденции и выдает (направляет) их заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении технической ошибки.

113. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в Департаменте.

114. Результатом административной процедуры является:

1) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе — исправленное решение о соответствии (несоответствии) гражданина установленным категориям;

2) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе — уведомление об отсутствии технической ошибки.

115. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является внесение сведений о выдаче (направлении) исправленного решения о соответствии (несоответствии) гражданина установленным категориям, уведомления об отсутствии технической ошибки в журнал регистрации исходящей корреспонденции.

РАЗДЕЛ IV

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ГЛАВА 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ РЕШЕНИЙ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЛИЦАМИ

116. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента, а также принятием ими решений осуществляется начальником Департамента путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента, а также принятых ими решений и рассмотрения жалоб заявителей.

117. Текущий контроль осуществляется постоянно.

118. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

ГЛАВА 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

119. Контроль за полнотой и качеством исполнения настоящего Административного регламента ответственными должностными лицами Департамента осуществляется в форме проверок.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) ответственных должностных лиц.

120. Плановые проверки осуществляются по решению начальника Департамента 1 раз в полгода.

Решение о проведении плановой проверки принимается в форме приказа.

В приказе указывается должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение проверки, не участвовавшее в предоставлении муниципальной услуги, сроки (день начала и окончания) плановой проверки.

Результаты проверки оформляются в виде акта о выявлении (невыявлении) нарушений прав и законных интересов заявителей (далее — акт). Акт составляется должностным лицом, указанным в приказе о проведении плановой проверки, подписывается им и начальником Департамента.

121. Внеплановые проверки осуществляются по решению начальника Департамента в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае поступления жалобы на действия (бездействие) ответственных должностных лиц.

Решение о проведении внеплановой проверки принимается в форме приказа.

В приказе о проведении внеплановой проверки указывается должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение проверки, не участвовавшее в предоставлении муниципальной услуги, а также сроки (день начала и окончания) внеплановой проверки.

Результаты проверки оформляются в виде акта проверки устранения ранее выявленных нарушений и (или) жалобы на действия (бездействие) ответственных должностных лиц. Указанный акт проверки составляется должностным лицом, указанным в приказе о проведении внеплановой проверки, подписывается им и начальником Департамента.

Срок проведения внеплановой проверки составляет не более 30 календарных дней со дня начала внеплановой проверки.

122. По результатам проведенных проверок, в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 28. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА СО СТОРОНЫ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

123. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента со стороны заявителей осуществляется путем информирования администрации города Иркутска о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) ответственных должностных лиц;

2) нарушения положений настоящего Административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3) некорректного поведения ответственных должностных лиц, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

124. Заявители могут сообщить о фактах, предусмотренных пунктом 123 настоящего Административного регламента, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, через форму обратной связи на официальном сайте администрации города Иркутска в сети Интернет, в письменной форме на бумажном носителе, посредством почтовой либо электронной связи.

ГЛАВА 29. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ЗА РЕШЕНИЯ, ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

125. Ответственные должностные лица несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ V

ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

ГЛАВА 30. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

126. Заявитель в случаях, предусмотренных статьей 111 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела, заместителем начальника Отдела, начальником Департамента, сотрудниками Единого окна (далее — жалоба).

127. Заявитель вправе получать, а должностные лица Департамента обязаны предоставлять заявителю информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 31. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА, ОРГАНИЗАЦИИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

128. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела, заместителем начальника Отдела подается начальнику Департамента .

Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги начальником Департамента подается заместителю мэра — руководителю аппарата администрации города Иркутска.

Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги сотрудником Единого окна, подаются руководителю муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска.

ГЛАВА 32. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

129. Информирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела, заместителем начальника Отдела, начальником Департамента, сотрудниками Единого окна обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска: www.admirk.ru.

130. Консультирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела, заместителем начальника Отдела, начальником Департамента, сотрудниками Единого окна, осуществляется специалистами Отдела, сотрудниками Единого окна, в том числе по телефону либо при личном приеме.

ГЛАВА 33. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА И ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

131. Порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела, заместителем начальника Отдела, начальником Департамента, сотрудниками Единого окна, регулируется Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».



**Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Принятие решения о
соответствии (несоответствии) гражданина
установленным категориям граждан, имеющих право
на приобретение стандартного жилья и включении
(невключении) его в список граждан, имеющих
право на приобретение стандартного жилья на
территории Иркутской области»**

Начальнику департамента жилищной
политики аппарата администрации города Иркутска
_____ от _____

_____ проживающей(го) по адресу:

_____ дом. (сот.) тел. _____

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Прошу включить меня, _____,
_____,
(Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), дата рождения)
проживающего(ую) по месту жительства по адресу:

_____,
в список граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья на территории
Иркутской области в рамках отдельных положений Градостроительного кодекса Россий-
ской Федерации, поскольку отношусь к следующей категории:

(приводится информация, подтверждающая принадлежность заявителя к одной или к
нескольким категориям)

Предварительно сообщая, что предполагаю приобрести стандартное жилье
(общая площадь жилого помещения на семью _____ кв. м, количество комнат
_____) в проекте жилищного строительства, реализуемом по адресу: ____

_____.

Настоящим я обязуюсь приобрести одно жилое помещение (квартиру, дом) за
счет собственных и (или) заемных средств по договору участия в долевом строитель-
стве многоквартирного дома либо по договору купли-продажи, заключаемому в течение
6 месяцев после ввода в эксплуатацию многоквартирного дома, по цене, не превышающей
установленной максимальной цены такого стандартного жилья.

Право на приобретение стандартного жилья ранее мною не использовалось.
Мне известно, что основаниями для принятия органом местного самоуправления реше-
ния о несоответствии меня категориям граждан, имеющих право на приобретение стан-
дартного жилья, являются:

- 1) непредставление или представление неполного перечня документов, предусмотрен-
ных главой 11 настоящего Административного регламента
- 2) представление недостоверных сведений, указанных в заявлении или прилагаемых до-
кументах;
- 3) несоответствие заявителя установленным в главе 4 настоящего Административного
регламента категориям граждан;
- 4) принятие решения о включении меня в Список граждан, имеющих право на приобре-
тение стандартного жилья иным органом местного самоуправления.

Мне известно, что в случае выявления после включения меня в список граждан, имею-
щих право на приобретение стандартного жилья, недостоверности сведений в заявлении
и (или) в прилагаемых к заявлению документах я буду исключен (исключена) из такого
списка.

К заявлению прилагаю следующие документы:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

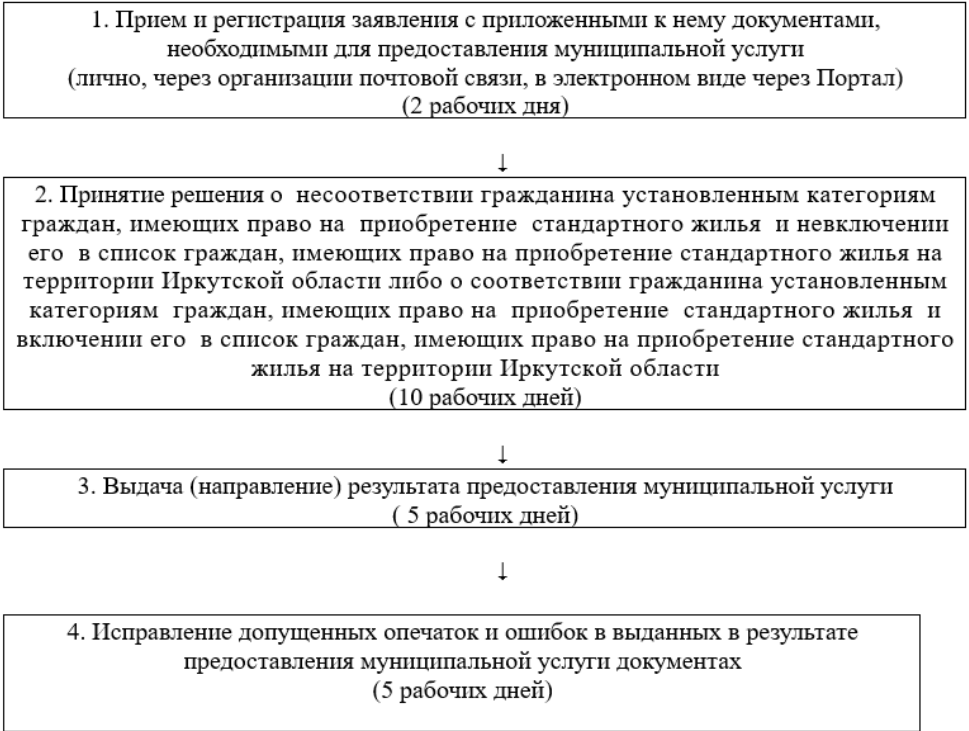
Заявление и прилагаемые документы принял:

(Фамилия, имя, отчество _____ (подпись) (дата)
(последнее — при наличии) сотрудника
органа местного самоуправления,
принявшего заявление и документы)
Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

- ☐ через Единое окно
- ☐ почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении
- ☐ в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, по следующему адресу
электронной почты _____
- ☐ в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, через региональную
государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муни-
ципальных услуг Иркутской области»

**Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Принятие
решения о соответствии (несоответствии)
гражданина установленным категориям граждан,
имеющих право на приобретение стандартного
жилья и включении (невключении) его в список
граждан, имеющих право на приобретение
стандартного жилья на территории Иркутской
области»**

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**



**Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Принятие
решения о соответствии (несоответствии)
гражданина установленным категориям граждан,
имеющих право на приобретение стандартного
жилья и включении (невключении) его в список
граждан, имеющих право на приобретение
стандартного жилья на территории Иркутской
области»**

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

ОТ «__» _____ 20__ ГОДА

Принято от _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя (представителя заяви-
теля)
Перечень документов, представленных заявителем самостоятельно:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)
сотрудника Единого окна, выдавшего расписку) (подпись)
Примечание: Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней
со дня подачи заявителем заявления с приложенными к нему документами, необходимыми
для предоставления муниципальной услуги.
В случае, если заявитель не явился в течение 20 рабочих дней со дня поступления заве-
ренной копии решения о соответствии (соответствии) гражданина установленным ка-
тегориям в муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г.
Иркутска за получением
результата предоставления муниципальной услуги, такой результат заявитель может по-
лучить в Отделе по адресу: 664025, г. Иркутск, ул. Марата, 14, каб. 105, 311, тел.: 8(3952)
52-04-30.

**Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Принятие
решения о соответствии (несоответствии)
гражданина установленным категориям граждан,
имеющих право на приобретение стандартного
жилья и включении (невключении) его в список
граждан, имеющих право на приобретение
стандартного жилья на территории Иркутской
области»**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ**

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), дата рождения)
паспорт гражданина Российской Федерации серия _____ номер _____, вы-
дан _____ (кем) _____ «__» _____ г., настоящим
выражаю согласие на осуществление _____

_____,
(наименование и юридический адрес органа местного самоуправления
муниципального образования Иркутской области)
Министерством строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (юридический
адрес: 664022, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 41), акционерным обществом «Иркутское
региональное жилищное агентство» (юридический адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Свердло-
ва, 17), далее именуемым «Операторы», всех действий с моими персональными данными (в
том числе биометрическими), указанными в моем заявлении о включении в список граж-
дан, имеющих право на приобретение стандартного жилья, и документах, приложенных
к такому заявлению, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточ-
нение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработ-
ку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем, посредством вклю-



чения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом в целях осуществления учета моих прав на приобретение стандартного жилья, а также совершения сделок по приобретению жилого помещения и исполнения обязательств, связанных с приобретением жилого помещения.

Выражаю свое согласие на то, что в указанных выше целях Операторы в установленном законодательством Российской Федерации порядке имеют право поручать совершение отдельных действий с моими персональными данными третьим лицам, в том числе застройщикам, официально участвующим в реализации отдельных положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, перечень которых публикуется на официальных сайтах Операторов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при условии, что обязательства таких третьих лиц обеспечить безопасность моих персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения моих персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять те же действия (операции) с моими персональными данными, которые вправе осуществлять Операторы.

Настоящее согласие представляется до даты включения меня в список граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья.

Я могу отозвать вышеуказанное согласие, представив Операторам заявление в простой письменной форме.

В случае отзыва мною настоящего согласия на обработку персональных данных Операторы, а также третьи лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению Операторов на условиях настоящего согласия, вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации, при условии, что на дату отзыва настоящего согласия я включен в список граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья.

----- (Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) Согласие принято	----- (подпись)	----- (дата)
----- (Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) сотрудника органа местного самоуправления)	----- (подпись)	----- (дата)

*Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Принятие
решения о соответствии (несоответствии)
гражданина установленным категориям граждан,
имеющих право на приобретение стандартного
жилья и включении (невключении) его в список
граждан, имеющих право на приобретение
стандартного жилья на территории Иркутской
области»*

Начальнику департамента жилищной
политики аппарата администрации города Иркутска

от _____,
паспорт сер. _____ № _____,
выдан _____
_____ проживающей(го) по адресу:
_____ дом. (сот.) тел. _____

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК
И ОШИБОК В РЕШЕНИИ О СООТВЕТСТВИИ (НЕСООТВЕТСТВИИ)
ГРАЖДАНИНА УСТАНОВЛЕННЫМ КАТЕГОРИЯМ**

Прошу исправить допущенную опечатку (ошибку) (нужное отметить) в решении начальника департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска о несоответствии (соответствии) (нужное отметить) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) гражданина)
установленным категориям граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья и невключении (включении) (нужное подчеркнуть) его в список граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья на территории Иркутской области от _____ в следующей части:

(указывается в чем заключаются опечатки и ошибки)

Способ получения результата рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок:

☐	через Единое окно
☐	почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении
☐	в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, по следующему адресу электронной почты
☐	в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области»

(Фамилия, имя, отчество (подпись) (дата)
(последнее — при наличии)

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО
РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Учитывая заявление Томарева В.В., Томарева А.В. о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «Для индивидуального жилищного строительства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000021:31359, площадью 254 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр.

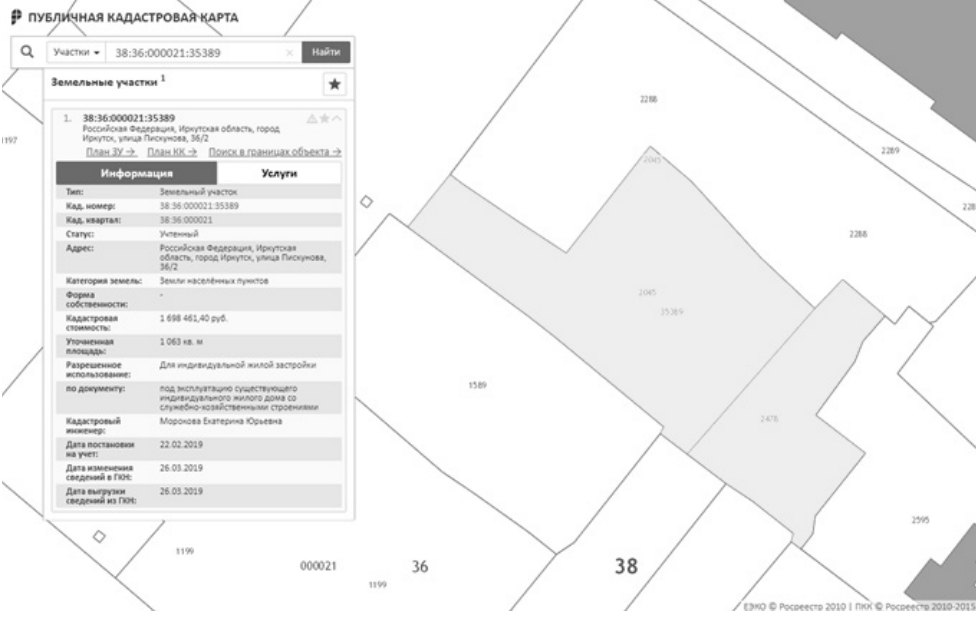
**СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, В ОТНОШЕНИИ
КОТОРОГО ПОДГОТОВЛЕН ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
«ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»
В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ
38:36:000021:31359, ПЛОЩАДЬЮ 254 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО
ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ,
Г. ИРКУТСК, УЛ. КРАСНЫХ МАДЬЯР**



**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО
РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Учитывая заявление Чернова Сергея Петровича о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «Для индивидуального жилищного строительства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000021:35389, площадью 1063 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Иркутск, ул. Пискунова, 36/2.

**СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ
НОМЕРОМ 38:36:000021:35389, ПЛОЩАДЬЮ 1063 КВ. М,
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ,
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД ИРКУТСК, УЛ. ПИСКУНОВА, 36/2,
В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ПОДГОТОВЛЕН ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ
ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА»**



**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ
ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, УСТАНОВЛЕННЫХ
В ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ РЕГЛАМЕНТЕ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К УСЛОВНО
РАЗРЕШЕННОМУ ВИДУ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
«МНОГОЭТАЖНАЯ ЖИЛАЯ ЗАСТРОЙКА (ВЫСОТНАЯ ЗАСТРОЙКА)»,
В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ
38:36:000024:79, ПЛОЩАДЬЮ 6663 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО
АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК, УЛ. БАЙКАЛЬСКАЯ, 295
Б, В ЧАСТИ УМЕНЬШЕНИЯ МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА ДО 0,6663 ГА.**

14 мая 2019 г.

30 апреля 2019 г. в 16.00 часов по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, 295 б, были проведены публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте применительно к условно разрешенному виду использования земельного участка «Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)», в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000024:79, площадью 6663 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, 295 б, в части уменьшения минимального размера земельного участка до 0,6663 га (далее — проект).

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении проекта: 3 человека, зарегистрированных в установленном законодательством порядке. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту от 30 апреля 2019 г.



Публичные слушания были проведены в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006-20-480750/8.

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте применительно к условно разрешенному виду использования земельного участка «Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)», в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000024:79, площадью 6663 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, 295 б, в части уменьшения минимального размера земельного участка до 0,6663 га, и информационные материалы к нему, распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 08.04.2019 г. № 944-02-107/9 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» опубликованы в газете «Иркутск официальный» от 16 апреля 2019 года № 14 (811), от 23 апреля 2019 г. № 15 (812) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

При проведении публичных слушаний выступила: Варламова Наталья Александровна — представитель правообладателей земельного участка о том, что предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте применительно к условно разрешенному виду использования земельного участка «Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)», в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000024:79, площадью 6663 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, 295 б, в части уменьшения минимального размера земельного участка до 0,6663 га, не нарушает прав и законных интересов правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с указанным земельным участком.

Предложения граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, не поступили.

Замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

От Башириной А.А.: Нормы инсоляции для нашего дома будут нарушены. Закроется красивый вид на город.

Рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

Указанные замечания являются целесообразными. Данные аспекты предусматриваются на стадии архитектурно-строительного проектирования. Архитектурно-строительное проектирование осуществляется путем подготовки проектной документации применительно к объектам капитального строительства и их частям, строящимся, реконструируемым в границах принадлежащего правообладателю земельного участка. Проектная документация представляет собой документацию, содержащую материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющую архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства объектов капитального строительства.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний не поступали.

Выводы: В ходе проведения публичных слушаний не поступили предложения, поступили замечания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте применительно к условно разрешенному виду использования земельного участка «Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)», в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000024:79, площадью 6663 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, 295 б, в части уменьшения минимального размера земельного участка до 0,6663 га.

Председатель комиссии по подготовке правил землепользования и застройки А.Х. Ким
Секретарь комиссии Т.В. Николаева

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000013:20296, ПЛОЩАДЬЮ 528 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК, УЛ. ЕНИСЕЙСКАЯ, — «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО», В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000013:10839, ПЛОЩАДЬЮ 88 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК, УЛ. ЕНИСЕЙСКАЯ, Д. 141, — «ОБЪЕКТЫ ТОРГОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ТОВАРЫ РОЗНИЦЕЙ».

14 мая 2019 г.

6 мая 2019 г. в 15.00 часов на земельном участке, расположенном по адресу: г. Иркутск, ул. Енисейская, д. 141, были проведены публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000013:20296, площадью 528 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Енисейская, — «Предпринимательство», в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000013:10839, площадью 88 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Енисейская, д. 141, — «Объекты торгового назначения, реализующие товары розницей» (далее — проект).

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении проекта: 1 участник, зарегистрированный в установленном законодательством порядке.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту было подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту от 6 мая 2019 г.

Публичные слушания были проведены в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006-20-480750/8.

Оповещение о начале публичных слушаний и распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 11.04.2019 г. № 944-02-109/9 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства» опубликованы в газете «Иркутск официальный» от 16 апреля 2019 года № 14 (811) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000013:20296, площадью 528 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Енисейская, — «Предпринимательство», в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000013:10839, площадью 88 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Енисейская, д. 141, — «Объекты торгового назначения, реализующие товары розницей» и информационные материалы к нему опубликованы в газете «Иркутск официальный» от 23 апреля 2019 года № 15 (812) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

При проведении публичных слушаний выступил: Шатаев А.М. — правообладатель земельного участка и объекта капитального строительства о том, что предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000013:20296, площадью 528 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Енисейская, — «Предпринимательство», в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000013:10839, площадью 88 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Енисейская, д. 141, — «Объекты торгового назначения, реализующие товары розницей», не нарушает прав и законных интересов правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с указанным земельным участком.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступали.

Предложения иных участников публичных слушаний: не поступали.

Замечания иных участников публичных слушаний:

1) От филиала ОАО «ИЭСК» «Южные электрические сети» поступили в письменной форме следующие замечания: В границах земельного участка с кадастровым номером 38:36:000013:20296 расположены официально оформленные и отображенные в публичной кадастровой карте охранные зоны объектов филиала ОАО «ИЭСК» «Южные электрические сети» «ЛЭП 6кВ от ТП-599 до ТП-1125 ул. Петрова».

В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» хозяйственная деятельность в охранных зонах ограничивается, в связи с чем, необходимо предоставить на согласование план застройки земельного участка.

В случае необходимости требуется получить в филиале ОАО «ИЭСК» «Южные электрические сети» технические условия на вынос объектов электросетевого хозяйства.

Рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

Указанные замечания являются целесообразными. При строительстве объекта капитального строительства, а также при реконструкции имеющегося объекта капитального строительства в силу действующего законодательства, необходимо учитывать расположение объектов электросетевого хозяйства.

Выводы: В ходе проведения публичных слушаний не поступили предложения, поступили замечания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000013:20296, площадью 528 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Енисейская, — «Предпринимательство», в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000013:10839, площадью 88 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Енисейская, д. 141, — «Объекты торгового назначения, реализующие товары розницей».

Председатель комиссии по подготовке правил землепользования и застройки А.Х. Ким
Секретарь комиссии Т.В. Николаева

ПОПРАВКА

В газете «Иркутск официальный» от 12.02.19 г. № 5 (802), стр. 23, в заключении о результатах публичных слушаний по проекту межевания территории планировочного элемента П-01-02, допущена опечатка. Слова «с 15.15 до 16.00 часов» заменить словами «с 16.15 до 17.00 часов».

ПОЛИЦИЯ НАПОМИНАЕТ ГРАЖДАНАМ ОБ АКТИВИЗАЦИИ МОШЕННИКОВ, ИСПОЛЬЗУЮЩИХ СОВРЕМЕННЫЕ СРЕДСТВА СВЯЗИ

ПОЛИЦИЯ ПРЕДУПРЕЖДАЕТ!

по телефону НЕЛЬЗЯ:

- 1 **Выиграть миллион рублей!**

Спаси близкого человека, попавшего в беду!
- 3 **Разблокировать банковскую карту!**
- 4 **Приобрести редкие товары и уникальные таблетки!**
- 5 **Получить компенсацию от центробанка!**

по телефону можно стать ЖЕРТВОЙ МОШЕННИКА!

при наличии сомнительных предложений обращайтесь в полицию по телефону - 02 или 112 (с мобильного)

НЕ ДАЙ ОБМАНУТЬ СЕБЯ МОШЕННИКАМ!

- 1 **МОШЕННИКИ ШЛЮТ «ПИСЬМА СЧАСТЬЯ» и ждут, когда вы пополните их КОШЕЛЕК СВОИМИ ДЕНЬГАМИ!**

НЕ ОТВЕЧАЙТЕ НА ТАКИЕ СМС!!!

 - КАРТА ЗАБЛОКИРОВАНА. ИНФОРМАЦИЯ ПО ТЕЛ. XXXXX
 - ВЫ ВЫИГРАЛИ АВТОМОБИЛЬ! ИНФОРМАЦИЯ ПО ТЕЛ. XXXXX
 - ПОПОЛНЕНИЕ СЧЕТА НА 20 000 РУБЛЕЙ. ИНФОРМАЦИЯ ПО ТЕЛ. XXXXX
 - НАПОМИНАЕМ ПОГАСИТЬ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПО КРЕДИТУ. ИНФОРМАЦИЯ ПО ТЕЛ. XXXXX
 - МАМА, У МЕНЯ ПРОБЛЕМЫ. ПОТОМ ВСЕ ОБЪЯСНЮ. ПЕРЕВЕДИ 300 РУБЛЕЙ НА ТЕЛ. XXXXX.
- 2 **У МЕНЯ ЗАЗВОНИЛ ТЕЛЕФОН**

МОШЕННИКИ ПРЕДЛАГАЮТ ПО АКЦИИ УДОИТЬ ПЕНСИЮ. ПОМОЩЬ ПОПАВШЕМУ В ДТП ВНУКУ. ВНЕ ОЧЕРЕДИ ПРОЙТИ МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ. НЕ ПЕРЕДАВАЙТЕ И НЕ ПЕРЕЧИСЛЯЙТЕ ДЕНЬГИ НЕЗНАКОМЦАМ. ПРОВЕРЬТЕ ПОСТУПИВШУЮ ИНФОРМАЦИЮ, ПОЗВОНИТЕ РОДСТВЕННИКАМ ИЛИ 02.
- 3 **МОДНЫМ И НАИВНЫМ ИНТЕРНЕТ-ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ПОСВЯЩАЕМ!**

В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ, НА САЙТАХ «АВИТО», «ДРОМ.РУ» ДОВЕРЧИВЫМ ПОКУПАТЕЛЯМ ПРЕДЛАГАЮТ ВНЕСТИ ПРЕДОПЛАТУ ЗА ТОВАР. ОДНАКО В ДАЛЬНЕЙШЕМ СВЯЗЬ С ЛЖЕПРОДАВЦАМИ ПРЕКРАЩАЕТСЯ. У ГРАЖДАН, ПОДАВАВШИХ ОБЪЯВЛЕНИЯ МОШЕННИКИ ПОД РАЗЛИЧНЫМИ ПРЕДЛОГАМИ ПЫТАЮТСЯ УЗНАТЬ СЧВ-код (3 цифры на оборотной стороне карты) ИЛИ ПОДКЛЮЧИТЬ К КАРТЕ УСЛУГУ "МОБИЛЬНЫЙ БАНК". НЕ В КОЕМ СЛУЧАЕ НЕ СОВЕРШАЙТЕ ЭТИХ ДЕЙСТВИЙ!!!
- 4 **РУЧКУ ПОЗОЛОТИ!, ВСЮ ПРАВДУ РАССКАЖУ!**

МОШЕННИКИ ПРЕДЛАГАЮТ ЧУДОДЕЙСТВЕННОЕ ИСЦЕЛЕНИЕ ОТ ПОРЧИ ИЛИ СЛАЗА. ОДНАКО, ГЛАВНАЯ ИХ ЦЕЛЬ - ЗАВЛАДЕТЬ ВАШИМИ ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ, ЦЕННЫМИ ВЕЩАМИ И СКРЫТЬСЯ. НЕ ВЕРЬТЕ «ЛЖЕЦЕЛИТЕЛЯМ» И ГАДАЛКАМ!!!

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска рассматривается ходатайство от ПАО «Иркутскэнерго» об установлении публичного сервитута в целях технологического присоединения здания лабораторного корпуса ОГАУЗ «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр», площадью 215 кв. м., в отношении части земельного участка с кадастровым номером 38:36:000022:41744.

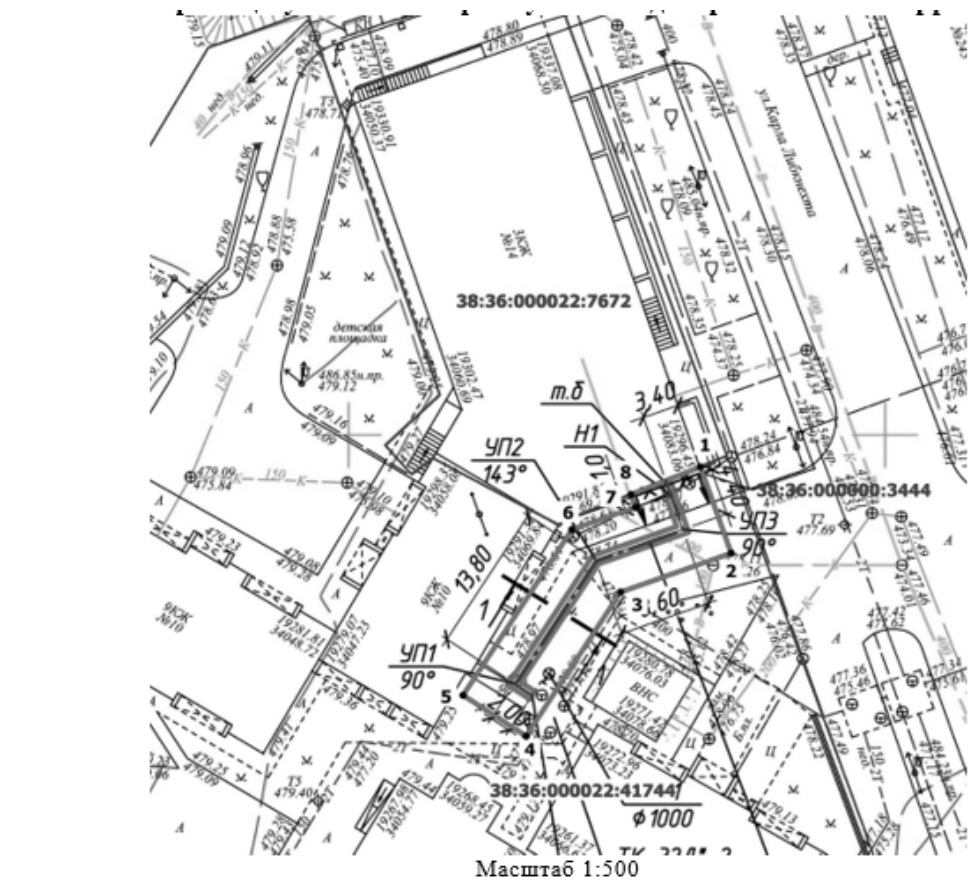
Размещение объекта «Тепловая сеть от ТК-32Д*-2 до земельного участка с кадастровым номером 38:36:000022:7672», предусмотрено проектом планировки территории, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 20 марта 2017 года № 031-06-251/7. Указанное постановление размещено в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, 1, каб. 201 (вторник, четверг с 09.00-13.00, суббота, воскресенье — выходные дни).

Настоящее сообщение публикуется в газете «Иркутск официальный», а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).



СХЕМА ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ



В соответствии с п. 6 ст. 39.41 Земельного кодекса РФ и Приказом Министерства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.08.1992 № 197 «О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей» границы публичного сервитута не превышают размера охранной зоны тепловой сети и проходят в 3-х метрах в обе стороны от края линейного сооружения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.05.2019 № 404-02-222/19

О временном прекращении движения транспортных средств по улице Авиастроителей в Ленинском районе города Иркутска

Рассмотрев обращение Общества с ограниченной ответственностью «Сетевая компания «Иркут» от 4 апреля 2019 года № 403-58-471/19, руководствуясь статьей 14 Федерального закона «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Иркутской области», утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 мая 2012 года № 233-пп, статьями 11, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, распоряжением администрации города Иркутска «О делегировании полномочий» от 21 мая 2009 года № 031-10-545/9:

1. Временно прекратить движение транспортных средств по улице Авиастроителей в Ленинском районе города Иркутска на участках:

1) от улицы Новаторов до улицы Шишкина с 09-00ч. 13 мая 2019 года до 24-00ч. 10 июня 2019 года;

2) от улицы Макаренко до переулочка Пулковский с 09-00ч. 27 мая 2019 года до 24-00ч. 15 июля 2019 года;

3) от улицы Жукова до улицы Просвещения с 09-00ч. 13 мая 2019 года до 24-00ч. 1 июля 2019 года на период проведения плановых земляных работ.

2. ООО «Сетевая компания «Иркут»:

- 1) оградить каждое место производства работ ограждениями;
- 2) обеспечить установку дорожных знаков и указателей;
- 3) обеспечить подъезды к жилым домам и зданиям.

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска повторно оповестить население города Иркутска о временном прекращении движения транспортных средств по улице Авиастроителей в Ленинском районе города Иркутска через средства массовой информации, опубликовать настоящее распоряжение и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

4. Департаменту дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска направить копию настоящего распоряжения, а также схему организации дорожного движения в Управление государственной инспекции безопасности дорожного движения главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Е.Ю. Федорова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.05.2019

№ 504-02-1366/19

Об организации и проведении праздничных ярмарок в местах проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня города Иркутска

В целях организации и проведения праздничных ярмарок в местах проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня города Иркутска, руководствуясь статьей 11 Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп, статьями 44, 45 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2015 года № 006-20-160257/5 «О комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска», постановлением администрации города Иркутска от 25 июля 2011 года № 031-06-1336/11 «О ярмарках, организуемых органами местного самоуправления города Иркутска»:

Департаменту потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска:

1) Организовать и провести 1 июня 2019 года праздничные ярмарки в местах проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня города Иркутска, в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарок и продажи товаров (оказания услуг) на них, являющимся Приложением № 1 к настоящему распоряжению.

2) направить в управление по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска для опубликования в газете «Иркутск официальный» и размещения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) настоящее распоряжение с приложениями не позднее чем за 10 календарных дней до начала работы ярмарок.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Е.М. Козулина

Приложение № 1
к распоряжению заместителя мэра –
председателя комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации города Иркутска
от 13.05.2019 № 504-02-1366/19

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРОК И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ
(ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА НИХ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Обеспечить регистрацию письменных заявок на участие в праздничных ярмарках в местах проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня города Иркутска (далее — ярмарки).	До 20.05.2019	Начальник отдела организации деятельности комитета муниципального имущества департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска
2	Обеспечить рассмотрение заявок на участие в ярмарках, поданных лицами, указанными в п.8 Порядка организации ярмарок и продажи товаров (оказания услуг) на них (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий), и составленных по Форме согласно Приложению № 2 к Порядку предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий).	До 24.05.2019	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска
3	Обеспечить направление уведомлений об отказе в предоставлении места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках по Форме согласно Приложению № 3 к Порядку предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий).	В течение тридцати календарных дней с даты приема заявки	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска
4	Произвести расчеты платы за предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках и обеспечить заключение договоров по Форме согласно Приложению № 4 к Порядку предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий).	В течение трех рабочих дней с даты приема заявки	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска
5	Заключение договоров на предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках от лица администрации города Иркутска в соответствии с Формой договора на предоставление места на ярмарке (Приложение № 4 к Порядку предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий).	В течение трех рабочих дней с даты приема заявки	Начальник департамента потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска

6	Обеспечить предоставление информации участникам ярмарки о специализированных организациях, имеющих лицензии на заключение договоров на уборку территории и вывоз твердых коммунальных отходов.	В день подписания договоров	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска
7	Осуществлять контроль за соответствием ассортимента товаров, реализуемых на ярмарках, Приложению № 6 к Порядку организации ярмарок и продажи товаров (оказания услуг) на них (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий).	Весь период проведения ярмарок	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска
8	Обеспечить контроль за соблюдением соответствия занимаемых участниками ярмарок мест согласно Схемам размещения торговых мест на праздничных ярмарках в местах проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня города Иркутска, определенных Приложениями № 2— № 5 Порядку организации ярмарок и продажи товаров (оказания услуг) на них (Приложение №1 к настоящему Плану мероприятий), а также заключенным договорам на предоставление места на ярмарке.	Весь период проведения ярмарок	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска
9	Обеспечить соблюдение на территории проведения ярмарок требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка. Обеспечить контроль за исполнением настоящего Плана мероприятий.	Весь период проведения ярмарок	Начальник департамента потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска

Приложение № 1
к Плану мероприятий по организации ярмарок и продажи товаров (оказания услуг) на них

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРОК И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА НИХ

- Наименование ярмарок: праздничные ярмарки в местах проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня города Иркутска (далее — ярмарки).
- Наименование организатора ярмарок: администрация города Иркутска, представленная комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — организатор ярмарки).
- Адрес местонахождения организатора ярмарки: г. Иркутск, ул. Поленова, 1.
- Цель организации ярмарок: торговое обслуживание населения на праздничных мероприятиях.
- Места проведения ярмарок указаны в Приложении № 1 к настоящему Порядку.
- Срок проведения ярмарок: 1 июня 2019 года.
- Режим работы ярмарок указан в Приложении № 1 к настоящему Порядку.
- Тип ярмарок: универсальные.
- Категории участников ярмарок: юридические лица, индивидуальные предприниматели (в части оказания услуг общественного питания — юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие стационарные организации, осуществляющие производство) а также граждане, занимающиеся изготовлением товаров народного промысла
- Организатор ярмарок обеспечивает:
 - наличие при входе на ярмарки вывесок с указанием наименования Организатора ярмарок, адреса его местонахождения, режима работы ярмарок;
 - контроль за санитарно-техническим состоянием территорий, на которых организуется проведение ярмарок, и мест для продажи товаров;
 - контроль за оснащением территорий, на которых организуется проведение ярмарок, урнами для сбора мусора;
 - доступность территории и торговых мест на ярмарках для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения;
 - соблюдение на территориях, на которых организуется проведение ярмарок, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;
 - проверку соответствия занимаемых участниками ярмарок мест для продажи товаров согласно Схемам размещения торговых мест на праздничных ярмарках в местах проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня города Иркутска (Приложения № 2 — № 5 к настоящему Порядку) (далее-Схемы) и заключенным договорам на предоставление мест на ярмарках;
 - исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.
- Участники ярмарок обязаны:
 - обеспечить соответствие занимаемых мест для продажи товаров согласно Схемам (Приложения № 2 — № 5 к настоящему Порядку) и заключенному договору на предоставление места на ярмарке;
 - хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарках документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров на ярмарках;
 - не производить передачу права на использование места для продажи товара третьим лицам;
 - соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей;
 - обеспечить наличие на месте для продажи товаров достоверной информации в наглядной и доступной форме для покупателей о товарах и их производителе, вывеску о субъекте, осуществляющем торговую деятельность на ярмарке, оформленных ценников с указанием наименования и цены товара;
 - самостоятельно заключить договоры на уборку места для продажи товаров на ярмарках, вывоз твердых коммунальных отходов и подключение к сетям электроснабжения;
 - осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за его пределами;
 - по окончании срока действия договора на предоставление места для продажи товаров на ярмарках освободить занимаемое место. В случае досрочного расторжения договора освободить занимаемое место в течение 1 (Одного) календарного дня с момента получения уведомления о расторжении договора;
 - обеспечить соответствие ассортимента товаров, реализуемых на ярмарках, Ассортименту реализуемых товаров на ярмарках (Приложение № 6 к настоящему Порядку);
 - исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством в области торговой деятельности.
 - Размещение участников ярмарок осуществляется на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, согласно Схемам (Приложение № 2 — № 5 к настоящему Порядку).
 - Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров: продукция в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014

- (КПЕС 2008), принятым Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года №14-ст) приведен в Приложении № 6 к настоящему Порядку).
- Перечень документов, которых необходимо иметь при себе участникам ярмарок, указанным в п. 8 настоящего Порядка, для продажи товаров на ярмарках:
 - индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам:
 - документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
 - договор на предоставление места на ярмарке, заключенный по форме, установленной Приложением № 4 к Порядку предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках;
 - гражданам:
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - договор на предоставление места на ярмарке, заключенный по форме, установленной Приложением № 4 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарках.
- Приложение № 2
к Плану мероприятий по организации ярмарок и продажи товаров (оказания услуг) на них

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА ЯРМАРКАХ

- Количество мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках указаны в Приложении № 1 к данному Порядку.
- Для участия в ярмарках лицам, соответствующим категории участников ярмарки, указанной в п. 8 Порядка организации ярмарок и продажи товаров (оказания услуг) на них, необходимо предоставить в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска заявку на участие в ярмарках с приложением соответствующих документов согласно Форме заявки, определенной Приложением № 2 к настоящему Порядку (далее — заявка).
- Заявки принимаются с момента опубликования данного распоряжения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) до 20 мая 2019 года. Заявки рассматриваются специалистами отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в течение трех рабочих дней со дня подачи заявки.
- При превышении количества заявок над лимитом мест для продажи товаров на ярмарках, место для продажи товаров на ярмарках предоставляется участникам, первым подавшим заявку.
- Основаниями для отказа в предоставлении места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках являются:
 - отсутствие на ярмарках свободных мест для продажи товаров (оказания услуг);
 - несоответствие поданной заявки Форме заявки, определенной Приложением № 2 к настоящему Порядку;
 - не предоставление либо предоставление не в полном объеме требуемых документов согласно Форме заявки, определенной Приложением № 2 к настоящему Порядку;
 - заявка подана до момента опубликования данного распоряжения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска;
 - несоответствие категории участников ярмарки.
- Уведомление об отказе в предоставлении места для продажи товаров (оказании услуг) на ярмарках по Форме уведомления (Приложение № 3 к настоящему Порядку) направляется в течение тридцати рабочих дней со дня подачи заявки.
- Плата за пользование местом для продажи товаров на ярмарке определяется в соответствии с Порядком определения размера арендной платы, условий и сроков ее внесения за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 21.07.2015 № 031-06-697/5 по следующей формуле: $Ап = S \times Кс \times Пк \times Ка \times Ку \times Кк$, где:
 - Ап — арендная плата, в рублях в год за 1 кв.м.;
 - S — площадь торгового места, 1 кв.м;
 - Кс — кадастровая стоимость земельного участка по видам разрешенного использования, руб./кв.м утверждается постановлением Правительства Иркутской области и зависит от номера кадастрового квартала (с указанием кодов субъекта и кадастрового района);
 - Пк — процент к кадастровой стоимости земельного участка, который составляет 5%;
 - Ка — коэффициент, учитывающий размер уровня инфляции на очередной финансовый год, который составляет 1,306%;
 - Ку — коэффициент к арендной плате, учитывающий особые условия использования земельного участка, который составляет 1%;
 - Кк — коэффициент, устанавливающий зависимость размера арендной платы за земельный участок от категории арендатора, который составляет 1%.
- С участниками ярмарок, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности заключается договор на предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках от лица администрации города Иркутска в соответствии с Формой договора (Приложение № 4 к настоящему Порядку).
- Размещение участников ярмарки осуществляется в соответствии со Схемами размещения торговых мест на праздничных ярмарках в местах проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня города Иркутска (Приложения № 2 — № 5 к Порядку организации ярмарок и продажи товаров (оказания услуг) на них).
- Предоставление мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках на льготных условиях не предусматривается.

Приложение № 1
к Порядку организации ярмарок и продажи товаров (оказания услуг) на них

АДРЕСА МЕСТ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ЯРМАРОК		
№ п/п	Адрес	Время проведения
1	бульвар Гагарина	01.06.2019 с 10.00 до 24.00
2	ул. Нижняя Набережная	01.06.2019 с 10.00 до 24.00
3	сквер им. Кирова	01.06.2019 с 10.00 до 24.00
4	остров «Конный»,	01.06.2019 с 10.00 до 24.00
5	остров «Юность»	01.06.2019 с 10.00 до 24.00
6	ул. Ленина, 14 Б	01.06.2019 с 10.00 до 24.00

Приложение № 1
Порядку предоставления торговых мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках

АДРЕСА РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ, ИХ КОЛИЧЕСТВО И АССОРТИМЕНТ ТОВАРА

Место торговли, ассортимент товара	Количество торговых мест	Наименование торгового оборудования	Площадь торгового места, м ²	Общая площадь м ²
Бульвар Гагарина с 10.00 час. до 24.00 час.				



Продукция общественного питания	4	Торговая палатка	8	32
Мобильные ролл-бары	4	ролл-бар	4	16
Сувенирная (карнавальная)продукция	5	Торговый лоток	4	20
Товары народного промысла	10	Торговый лоток	2	20
Кофе, горячие напитки	1	кофемобиль	8	8
Детские игрушки	4	Торговый лоток	4	16
Воздушные шары	4	Стойка с баллоном закрытого типа	4	16
Аттракцион «Аквагримм»	4	Тоговый лоток	2	8
Аттракцион (цветной песок)	1	Место размещения	8	8
Детские мастер-классы	4	Место размещени	4	16
итого	41		44	160
Сквер им. Кирова				
с 10.00 час. до с 24.00 час.				
Сувенирная (карнавальная) продукция	4	Торговый лоток	2	8
Воздушные шары, детские игрушки	4	Стойка с баллоном закрытого типа	2	8
Аттракцион «Аквагрим»	4	Торговый лоток	4	16
Общественное питание	2	Торговая палатка	8	16
Мобильные ролл-бары	2	Ролл-бар	4	8
Итого:	16		20	56
ул. Ленина,14 «б»				
с 10.00 час. до с 24.00 час				
Продукция общественного питания	2	Торговая палатка	8	16
Безалкогольные напитки, мороженое	2	Торговая палатка	8	16
Итого:	4		16	32
ул. Нижняя Набережная				
с 10.00 час. до с 24.00 час.				
Сахарная вата, поп-корн, леденцы в заводской упаковке	2	Торговый лоток	4	8
Продукция общественного питания	1	фудтрак	8	8
Воздушные шары	4	Стойка с баллоном закрытого типа	4	16
Сувенирная (карнавальная) продукция	4	Торговый лоток	4	16
Детские игрушки	4	Торговый лоток	4	16
Аттракцион «Аквагримм»	4	Место размещения	4	16
итого	19		44	80
Остров «Конный»				
с 10.00 час. до с 24.00 час				
Аттракцион «Аквагримм»	2	ь	4	8
Воздушные шары	2	Разносная тор- говля	2	4
Ролл-бар «Сахарная вата»	1	Ролл-бар	4	4
Ролл бар «Жареное мороженое»	1	Ролл-бар	4	4
Итого	6		14	20
Остров Юновсть				
Аттракцион «Аквагримм	2	Торговый лоток	4	8
Воздушные шары	2	Разносная торгов- ля с рук	2	4
Итого	4		6	12

Приложение № 2
к Порядку организации ярмарок и продажи товаров
(оказания услуг) на них

СХЕМА
РАЗМЕЩЕНИЯ ТОРГОВЫХ МЕСТ НА ПРАЗДНИЧНОЙ ЯРМАРКЕ
В МЕСТЕ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ ПРАЗДНОВАНИЮ
ДНЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПО АДРЕСУ:
УЛ. НИЖНЯЯ НАБЕРЕЖНАЯ



- Условные обозначения размещения нестационарных торговых объектов:
- Сахарная вата, поп-корн - 2
 - Воздушные шары - 4
 - Детские игрушки - 4
 - Сувенирная (карнавальная) продукция - 4
 - Продукция общественного питания - 1
 - Аттракцион «Аквагримм» - 4

Приложение № 3
к Порядку организации ярмарок и продажи товаров
(оказания услуг) на них

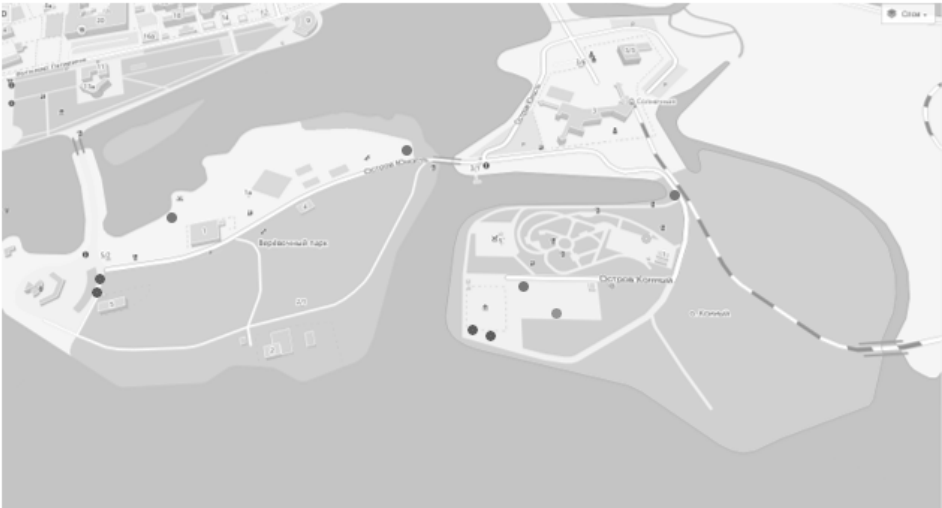
СХЕМА
РАЗМЕЩЕНИЯ ТОРГОВЫХ МЕСТ НА ПРАЗДНИЧНОЙ ЯРМАРКЕ
В МЕСТЕ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ ПРАЗДНОВАНИЮ
ДНЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПО АДРЕСУ:
БУЛЬВАР ГАГАРИНА



- Условные обозначения размещения нестационарных торговых объектов:
- Продукция общественного питания – 4
 - Ролл – бар - 4
 - Аквагрим – 4
 - Аттракцион «Цветной песок»
 - Кофе, горячие напитки - 1
 - Сувенирная (карнавальная) продукция - 5
 - Детские игрушки - 4
 - Детские мастер-классы - 4
 - Товары народного промысла - 10
 - Воздушные шары – 4

Приложение № 4
к Порядку организации ярмарок и продажи товаров
(оказания услуг) на них

СХЕМА
РАЗМЕЩЕНИЯ ТОРГОВЫХ МЕСТ НА ПРАЗДНИЧНОЙ ЯРМАРКЕ
В МЕСТЕ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ ПРАЗДНОВАНИЮ
ДНЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПО АДРЕСАМ:
ОСТРОВ «КОННЫЙ», ОСТРОВ «ЮНОСТЬ»



- Условные обозначения размещения нестационарных торговых объектов
- аттракцион «Аквагримм» -4
 - Воздушные шары -4
 - Ролл-бар «Сахарная вата» -1
 - Ролл-бар «Жареное мороженое» -1

Приложение № 5
к Порядку организации ярмарок и продажи товаров
(оказания услуг) на них

СХЕМА
РАЗМЕЩЕНИЯ ТОРГОВЫХ МЕСТ НА ПРАЗДНИЧНОЙ ЯРМАРКЕ В МЕСТЕ
ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ ПРАЗДНОВАНИЮ ДНЯ ГОРОДА
ИРКУТСКА ПО АДРЕСУ: СКВЕР ИМ. КИРОВА; УЛ. ЛЕНИНА, 14 «Б»



Приложение № 6
к Порядку организации ярмарок и продажи товаров
(оказания услуг) на них

АССОРТИМЕНТ
ТОВАРОВ (ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ),
РЕАЛИЗУЕМЫХ НА ЯРМАРКЕ

В соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности» ОК 034-2014 (КПЕС 2008), принятым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст, ассортимент товаров, реализуемых на ярмарке (оказываемых услуг), включает:

47.78.30	Услуги по розничной торговле сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
47.89.10	Услуги по розничной торговли в нестационарных торговых объектах прочими товарами (игры и игрушки);
10.82.23.290	Изделия кондитерские сахаристые прочие;
56.1	Услуги ресторанов и услуги по доставке продуктов питания;
56.10.13.190	Услуги прочих заведений самообслуживания с предоставлением мест для сидения;
56.10.13.110	Услуги закусочных самообслуживания (предприятий быстрого питания) с предоставлением мест для сидения;
56.10.13.120	Услуги кафе самообслуживания с предоставлением мест для сидения;
56.10.19	Услуги по обеспечению питанием прочие Эта группировка включает: — прочие услуги по приготовлению пищи и подаче соответствующих напитков в барах по продаже прохладительных напитков, киосках по продаже жареной рыбы и карто- феля, заведениях быстрого обслуживания без сидячих мест, заведениях по торговле пищей на вынос и т.д.; — услуги, предоставляемые заведениями типа кафе-мороженое и кондитерскими; — услуги по предоставлению блюд и закусок, приготовленных на месте и выдаваемых через торговые автоматы; — услуги по обеспечению питанием с использованием средств передвижения; — приготовление и подачу блюд и напитков для потребления на месте с машин или тележек
56.10.19.119	Услуги прочих предприятий быстрого питания без предоставления мест для сидения;
56.10.19.130	Услуги по предоставлению блюд и закусок, приготовленных на месте и выдаваемых через торговые автоматы;
56.10.19.140	Услуги по обеспечению питанием с использованием средств передвижения, пригото- вление и подача блюд и напитков для потребления на месте с машин или тележек;
28.99.32.190	Аттракционы прочие.

Реализация и приготовление продукции общественного питания из полуфабрикатов в местах проведения ярмарок осуществляется в соответствии с гигиеническими требовани-
ями для предприятий общественного питания СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологи-
ческие требования к организациям общественного питания и оборотоспособности в них
пищевых продуктов и продовольственного сырья», гл. 9, гл. 16.

Приложение № 2
к Порядку предоставления торговых мест для продажи
товаров (оказания услуг) на ярмарках

ФОРМА ЗАЯВКИ

Заместителю мэра - председателю комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации города Иркутска Е.М. Козулиной
от _____

наименование

(юридический, почтовый адрес)

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить торговое место и заключить договор на размещение нестационарного торго-
вого объекта при проведении праздничных ярмарок в местах проведения мероприятий, посвященных
празднованию Дня города Иркутска, проводимых 01.06.2019г. по адресу: г. Иркутск, _____

с _____ час. 01.06.2019 г. до _____ час. 01.06.2019г.
ассортимент товаров: _____

с использованием торгового оборудования (при необходимости): _____
(тип торгового оборудования)
количество торговых мест _____ (____)
площадь одного торгового места _____ кв.м (____)
1) для юридических лиц:
— копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная под-
писью руководителя и печатью организации;
— полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи документов выписка из единого
государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки;
— копия документа, подтверждающего полномочия руководителя или копия документа, удо-
стоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обра-
щается представитель юридического лица;
— ассортиментный перечень товаров (для ролл-баров — фото оборудования, для товаров
народного промысла — фото ассортимента)
В части услуг общественного питания:
-документ, подтверждающий наличие стационарного объекта общественного питания, про-
изводства (СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям об-
щественного питания и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного
сырья»)
2) для индивидуальных предпринимателей:
— копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная подписью и
печатью индивидуального предпринимателя (при наличии печати);
— копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индиви-
дуального предпринимателя, заверенная подписью и печатью индивидуального предпринимате-
ля (при наличии печати);
— полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи документов выписка из едино-
го государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная
копия такой выписки;
— копия документа, удостоверяющего личность (паспорта);
— ассортиментный перечень товаров (для ролл-баров — фото оборудования, для товаров
народного промысла — фото ассортимента)
В части услуг общественного питания:
-документ, подтверждающий наличие стационарного объекта общественного питания, про-
изводства (СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям об-
щественного питания и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного
сырья»)
3) для физических лиц:
— копия документа, удостоверяющего личность (паспорта);
— ассортиментный перечень товаров (для товаров народного промысла — фото ассортимен-
та)
« _____ » _____ 201__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку предоставления мест для продажи товаров
(оказания услуг) на ярмарках

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА ДЛЯ ПРОДАЖИ
ТОВАРОВ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА ЯРМАРКЕ(АХ)

наименование (для юридических лиц), Ф.И.О. (для физических лиц)

(юридический, почтовый адрес)

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты)
Администрация города Иркутска, в лице заместителя мэра-председателя комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации города Иркутска извещает Вас об отказе в предоставле-
нии места на праздничной(ых) ярмарке(ах) в местах проведения мероприятий, посвященных праздни-
ванию Дня города Иркутска по адресу: _____ по причине:
1. _____

Приложение № 4
к Порядку предоставления мест для продажи товаров
(оказания услуг) на ярмарках

ФОРМА ДОГОВОРА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТОРГОВОГО МЕСТА НА ЯРМАРКЕ
№ _____

г. Иркутск «__» _____ 2019 года

Администрация города Иркутска в лице заместителя мэра — председателя комитета
по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска Екатерины
Михайловны Козулиной, действующей на основании Решения Думы города Иркутска от 25
декабря 2015 года № 006-20-160257/5 «О комитете по управлению муниципальным имуще-
ством администрации города Иркутска», распоряжения администрации города Иркутска
от 28 марта 2017 года № 031-10-146/7 «О кадрах» именуемая в дальнейшем Администрация,
с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Пользователь, в лице _____,
действующего на основании, с другой стороны, совместно Стороны, заключили настоящий
договор на предоставление места на праздничной ярмарке в месте проведения мероприя-
тий, посвященных празднованию Дня города Иркутска (далее — ярмарка), проводимой на
основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению му-
ниципальным имуществом администрации города Иркутска от ____ № _____ «Об ор-
ганизации и ярмарок в местах проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня
города Иркутска» (далее — Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Администрация предоставляет, а Пользователь принимает на территории города Ир-
кутска во временное пользование торговое место(а), площадью ____ кв.м. (далее — тор-
говое место) при проведении ярмарки по адресу: _____ для осуществления торгов-
ли _____ (далее — товар), с установкой на нем торгового оборудования
(при необходимости).

1.2. Предоставление Администрацией торгового места не влечет приобретение Пользова-
телем каких-либо прав на соответствующий земельный участок или его часть.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обеспечивает:
2.1.1. Представление Пользователю во временное пользование торгового места, указан-
ного в п. 1.1. настоящего Договора.
2.1.2. Наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора
ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;
2.1.3. Контроль за надлежащим санитарно-техническим состоянием территории, на кото-
рой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров;
2.1.4. Оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для
сбора мусора;
2.1.5. Доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов (включая ин-
валидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных
групп населения;
2.1.6. Соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, уста-
новленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного
порядка;
2.1.7. Проверку соответствия занимаемых(ого) пользователем мест(а) для продажи това-
ров утвержденных(ого) схемой размещения торговых мест на праздничной ярмарке в месте



проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня города Иркутска п. 1.1 настоящего Договора;

2.1.8. Исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности.

2.2. Пользователь обязан:

2.2.1. Произвести оплату за пользование торговым местом. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Администрации по следующим реквизитам:

Отделение Иркутск г. Иркутск, р/с 40101810250048010001, БИК 042520001, ИНН 3849057115, КПП 384901001, ОКТМО 25701000,

КБК 909 111 05024 04 1002 120. Получатель: УФК по Иркутской области (комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска).

В платежном поручении в строке «назначение платежа» Пользователь должен указать «Ярмарка День города по договору №_____» в срок до 1 июня 2019 года;

2.2.2. Использовать торговое место исключительно по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора;

2.2.3. Занимать места для продажи товаров согласно утвержденной Схеме размещения торговых мест на праздничной ярмарке в месте проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня города и п. 1.1. настоящего Договора;

2.2.4. Хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров на ярмарке;

2.2.5. Не производить передачу права на использование места для продажи товара третьим лицам;

2.2.6. Соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей;

2.2.7. Обеспечить наличие на месте для продажи товаров достоверной информации в наглядной и доступной форме для покупателей о товарах и их производителе, вывеску о субъекте, осуществляющем торговую деятельность на ярмарке, оформленных ценников с указанием наименования и цены товара;

2.2.8. Самостоятельно заключить договор на уборку места для продажи товаров на ярмарке и вывоз твердых коммунальных отходов.

Обеспечить надлежащее санитарное состояние торгового места в соответствии с Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004-20-560950/8;

2.2.9. Осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за пределами его;

2.2.10. По прекращении договора освободить занимаемое торговое место в течение 1 (одного) календарного дня;

2.2.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в области торговой деятельности.

3. ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ

3.1. Плата за пользование местом для продажи товаров на ярмарке определяется в соответствии с Порядком определения размера арендной платы, условий и сроков ее внесения за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 21 июля 2015 года № 031-06-697/5 и составляет _____ руб.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ДОГОВОРУ

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае нарушения обязательств, предусмотренных пунктами 2.2.1. - 2.2.11. настоящего Договора Пользователь оплачивает Администрации штраф в размере 50% (пятьдесят) от размера платы за предоставление торгового места, рассчитанного в соответствии с п. 3.1. настоящего Договора.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен. Изменение существенных условий договора не допускается.

5.2. Настоящий Договор расторгается в случаях:

- прекращения осуществления торговой деятельности Пользователем по его инициативе;
- ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (в случае заключения Договора с индивидуальным предпринимателем);
- по соглашению сторон Договора;
- в одностороннем порядке Администрацией при наличии одного или нескольких из следующих оснований:
 - в случае неисполнения обязательств по внесению платы за пользование местом для продажи товаров на ярмарке в порядке, установленном п. 2.2.1. раздела 2 настоящего Договора;
 - в случае нарушения Пользователем в течение срока действия ярмарки двух и более раз обязательств, указанных в пункте 2.2.2. — 2.2.11. настоящего Договора. (нарушения должны быть подтверждены документально);
 - наличие в течение срока действия ярмарки двух и более неисполненных в установленные сроки предписаний органов государственного, муниципального контроля (надзора) об устранении нарушений требований к размещению нестационарного торгового объекта, требований к осуществлению торговой деятельности;
 - привлечение в течение срока действия ярмарки двух или более раз Пользователя к административной ответственности за нарушения в сфере благоустройства территории города Иркутска.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- Настоящий Договор действует: с _____ час. по _____ час. 01 июня 2019 года;
- Продление срока действия настоящего Договора не допускается.
- Прочие условия
- Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.
- Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация:	Пользователь:
Отделение Иркутск г. Иркутск,	_____
Р/с 40101810250048010001,	(наименование)
БИК 042520001, ИНН 3849057115,	_____
КПП 384901001, ОКТМО 25701000,	(адрес)
КБК 909 111 05024 04 1002 120.	ОГРН _____
Получатель: УФК по Иркутской области (комитет	ИНН _____
по управлению муниципальным имуществом	_____
администрации г. Иркутска)	(подпись)
г. Иркутск, ул. Поленова, 1	М.П.
Заместитель мэра — председатель комитета по	
управлению муниципальным имуществом адми-	
нистрации города Иркутска	
_____Е.М. Козулина	
(подпись) М.П.	

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

ООО «ИркутскЭнергоПроект» совместно с администрацией г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляют о начале общественных обсуждений по объектам государственной экологической экспертизы проектной документации: «**Тепловая сеть №500-18-2018 до границ земельного участка Заявителя**» и «**Тепловая сеть №500-32-2018 до границ земельного участка Заявителя**» на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности:

«**Тепловая сеть №500-18-2018 до границ земельного участка Заявителя**» предусмотрена для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения объекта капитального строительства «Центр по хоккею с мячом и конькобежным видам спорта с искусственным льдом в г. Иркутске», расположенного по адресу: г. Иркутск, Академгородок;

«**Тепловая сеть №500-32-2018 до границ земельного участка Заявителя**» предусмотрена для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения объекта капитального строительства «МБОУ г. Иркутска СОШ с углубленным изучением отдельных предметов №19», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Лермонтова, 279.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: ПАО «Иркутскэнерго», филиал Ново-Иркутская ТЭЦ, 664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, 67. **Разработчик проектной документации** (включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду): ООО «ИркутскЭнергоПроект», 664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, 67, пом. 27.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: май — июль 2019 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского устройства администрации г. Иркутска, адрес: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10, тел.: 8 (3952) 52-04-24, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду: доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: г. Иркутск, б. Рябикова, д. 67, пом. 27 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10 с 9-00 до 17-00 часов.

Общественные обсуждения по объектам государственной экологической экспертизы проектной документации назначены:

«**Тепловая сеть №500-18-2018 до границ земельного участка Заявителя**» на 18 июня 2019 г. в 11:00 часов;

«**Тепловая сеть №500-32-2018 до границ земельного участка Заявителя**» на 18 июня 2019 г. в 11:30 часов в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского устройства администрации г. Иркутска по адресу г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресу: г. Иркутск, б. Рябикова, д. 67, пом. 27 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10, с 9-00 до 17-00 часов.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Общество с ограниченной ответственностью «АрхАльянс», совместно с отделом экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского устройства администрации г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляет о начале общественных обсуждений на этапе представления первоначальной информации по объекту государственной экологической экспертизы «**Здание административно-делового назначения по ул. Красногвардейской в г. Иркутске**», а именно разработку технического задания по оценке воздействия на окружающую среду, входящего в состав предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду, технического задания на выполнение инженерных изысканий и технического задания на разработку проектной документации (далее — Технические задания).

Наименование, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «**Здание административно-делового назначения по ул. Красногвардейской в г. Иркутске**» предусмотрена реконструкция объекта незавершенного строительства по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Красногвардейская. Кадастровый номер участка 38:36:000020:13990.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: Общество с ограниченной ответственностью «АрхАльянс», адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 239/1 оф. 405.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: май — июль 2019 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского устройства администрации г. Иркутска, адрес: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10, тел.: 8 (3952) 52-04-24, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технических заданий по объекту: «**Здание административно-делового назначения по ул. Красногвардейской в г. Иркутске**» доступны для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: г. Иркутск, ул. Красноказачья, д.115, оф.221 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10 с 9-00 до 17-00 часов с даты настоящей публикации до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы «**Здание административно-делового назначения по ул. Красногвардейской в г. Иркутске**» назначены на 25 июня 2019 г. в 11:00 часов, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского устройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10. Результатом общественных обсуждений будет утверждение технических заданий.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «Сибирский стандарт», адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Красноказачья, д.115, оф.221. Тел./факс (3952) 707-109.

