ИРКУТСК
ОФИЦИАЛЬНЫЙ

21 апреля 2020 года | № 15 (867)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.02.2020 **№ 031-06-43/0**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Получение застройщиком уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Иркутска

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Получение застройщиком уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (Приложение № 1).

2. Внести в раздел 1.6 Таблицы № 1 Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 28 августа 2019 года № 031-06-663/9, изменение, дополнив номером (идентификатором) 1.6.__ в редакции Приложения № 2 к настоящему Постановлению.

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Положения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Получение застройщиком уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в электронной форме, вступают в силу с момента возникновения технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Положения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Получение застройщиком уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», вступают в силу с момента подписания соглашения о взаимодействии (внесения в него изменений).

Пункт 124 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Получение застройщиком уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» вступает в силу с момента вступления в силу соответствующих изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства».

5. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11 информационную справку о дате внесения в него изменения настоящим Постановлением.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска *Д.В. Бердников*

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 07.02.2020 № 031-06-43/0

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОЛУЧЕНИЕ ЗАСТРОЙЩИКОМ УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННЫХ ИЛИ РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИБО УВЕДОМЛЕНИЯ О НЕСООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННЫХ ИЛИ РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

РАЗДЕЛ I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ТЕКСТЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Застройщик – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13^3 Федерального закона от 29 июля 2017 года

№ 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику.

2. Строительство – создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства).

3. Реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) – изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов.

4. Объект капитального строительства – здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие).

5. Объект индивидуального жилищного строительства – отдельно стоящее здание с количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, и не предназначено для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.

Понятия «объект индивидуального жилищного строительства», «жилой дом» и «индивидуальный жилой дом» применяются в настоящем административном регламенте в одном значении.

6. Садовый дом – здание сезонного использования, предназначенное для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их временным пребыванием в таком здании.

7. Единое окно – помещение для приема и выдачи документов по муниципальным услугам.

8. Сотрудник Единого окна – специалист отдела по работе с населением соответствующего округа муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска.

ГЛАВА 2. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, НЕПОСРЕДСТВЕННО РЕГУЛИРУЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

9. Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.

Опубликован: Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 1 августа 2014 года; «Собрание законодательства РФ», 4 августа 2014 года, № 31, ст. 4398;

2) Градостроительный кодекс Российской Федерации.

Опубликован: «Российская газета», 30 декабря 2004 года, № 290; «Собрание законодательства РФ», 3 января 2005 года, № 1 (часть 1), ст. 16; «Парламентская газета», № 5 – 6, 14 января 2005 года;

3) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Опубликован: «Собрание законодательства РФ», 6 октября 2003 года, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», 8 октября 2003 года, № 186; «Российская газета», 8 октября 2003 года, № 202;

4) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Опубликован: «Российская газета», 30 июля 2010 года, № 168; «Собрание законодательства РФ», 2 августа 2010 года, № 31, ст. 4179;

5) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 года № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

Опубликован: Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 28 сентября 2018 года;

6) Устав города Иркутска (принят решением городской Думы г. Иркутска от 20 мая 2004 года № 003-20-430537/4).

Опубликован: «Ведомости органов городского самоуправления г. Иркутска», 2004, II квартал, с. 11; «Иркутск», № 28 – 29, 25 июня 2004 года (без приложений № 2, 3, 4 к Уставу);

7) постановление администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

Опубликовано: Ведомости органов местного самоуправления г. Иркутска», № 11 (том II, часть II), ноябрь 2010 года, с. 60; «Иркутск официальный», № 59, 30 ноября 2010 года;

8) распоряжение администрации города Иркутска от 6 февраля 2012 года № 031-10-90/12 «Об утверждении Положений о структурных подразделениях комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска».

Документ опубликован не был.

ГЛАВА 3. КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

10. Заявители, имеющие право на предоставление муниципальной услуги – юридические или физические лица, являющиеся застройщиками и обратившиеся с уведомлением об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее — уведомление об окончании строительства).

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРАВИЛАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

11. Информация о месте нахождения, графике работы, почтовом и электронном адресах, контактных телефонах структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги, – отдела выдачи разрешительной документации департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее – Отдел):

1) место нахождения и почтовый адрес: 664025, город Иркутск, улица Ленина, 14-б, кабинеты № 211, 212, 213, 214;

2) адрес электронной почты: ovrd@admirk.ru;

3) телефон: 8 (3952) 52-01-56;

4) график работы: понедельник — пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00, суббота, воскресенье — выходные дни;

5) приемные дни: вторник, четверг с 9-00 до 12-00.

12. Информация об адресах, контактных телефонах и графике работы Единого окна:

1) г. Иркутск, ул. Трилиссера, 52, тел.: 53-75-38, 53-75-39;

2) г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 107-б, тел.: 53-85-95, 53-89-90;

3) г. Иркутск, ул. Лермонтова, 59, тел.: 48-79-40, 48-79-41;

4) г. Иркутск, ул. Павла Красильникова, 213, тел.: 51-71-24;

5) г. Иркутск, ул. Сибирских Партизан, 18, тел.: 48-79-70, 48-79-71.

График работы: вторник, четверг, пятница с 8-00 до 12-00 и с 14-00 до 18-00; среда, суббота с 8-00 до 12-00; воскресенье, понедельник – выходные дни.

Сотрудники Единого окна проводят прием заявителей без предварительной записи.

13. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, осуществляется:

1) сотрудниками Отдела по устным, письменным обращениям, обращениям по телефону и по электронной почте;

2) сотрудниками Единого окна по устным обращениям, обращениям по телефону;

3) посредством размещения информации на информационных стендах, расположенных в комитете по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — Комитет), Едином окне;

4) посредством WEB-портала органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru);

5) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее – Портал).

14. Сотрудники Отдела, сотрудники Единого окна предоставляют информацию:

1) указанную в пунктах 11 и 12 настоящего административного регламента;

2) о месте нахождения, графике работы, почтовом и электронном адресах, контактных телефонах государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», с которым администрацией города Иркутска в установленном законодательством порядке заключено соглашение о взаимодействии (далее — МФЦ), организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1^1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — организации, привлекаемые МФЦ);

3) о порядке предоставления муниципальной услуги;

4) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о ходе и сроках предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о результате предоставления муниципальной услуги;

9) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого окна, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников;

10) о возможности подачи уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов через Единое окно, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, либо в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

15. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

1) актуальность предоставляемой информации;

2) своевременность предоставления информации;

3) достоверность предоставляемой информации;

4) четкость в изложении предоставляемой информации;

5) удобство и доступность получения информации;

6) оперативность предоставления информации;

7) полнота предоставляемой информации.

16. Сотрудник Отдела, сотрудник Единого окна должен принять все меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением (при необходимости) других сотрудников Отдела, сотрудников Единого окна.

17. При устном обращении заявителя, в том числе по телефону, сотрудник Отдела, сотрудник Единого окна подробно, в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по интересующим его вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения администрации города Иркутска, в которое он поступил, а также содержать информацию о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности сотрудника Отдела, сотрудника Единого окна, принявшего данный телефонный звонок.

При невозможности сотрудника Отдела, сотрудника Единого окна, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому сотруднику Отдела, сотруднику Единого окна или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

18. При письменном обращении заявителя, в том числе в случае направления обращения посредством электронной почты в адрес Отдела, оно подлежит регистрации специалистом отдела регистрации и контроля департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — Отдел регистрации и контроля) в автоматизированной информационной системе (далее – АИС), а также передаче начальнику Отдела в день его поступления.

19. Письменное обращение заявителя рассматривается в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его регистрации в АИС.

20. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

21. На информационных стендах, расположенных в Комитете, Едином окне, размещается следующая информация:

1) информация, указанная в пунктах 11, 12, 14 настоящего административного регламента;

2) бланки и образцы заполнения уведомления об окончании строительства;

3) полный текст настоящего административного регламента с приложениями.

22. На WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru) содержится следующая информация:

1) информация, указанная в пунктах 11, 12, 14 настоящего административного регламента;

2) полный текст настоящего административного регламента с приложениями.

РАЗДЕЛ II

СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ГЛАВА 5. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

23. Наименование муниципальной услуги — «Получение застройщиком уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности».

ГЛАВА 6. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

24. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Иркутска.

Структурным подразделением администрации города Иркутска, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Отдел.

В предоставлении муниципальной услуги в части приема и выдачи документов по муниципальной услуге участвуют также отдел по работе с населением соответствующего округа муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ.

ГЛАВА 7. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

25. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – уведомление о соответствии);

2) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее — уведомление о несоответствии).

ГЛАВА 8. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

26. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 (семь) рабочих дней со дня поступления в Комитет уведомления об окончании строительства от заявителя (посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или Портала), Единого окна, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ.

ГЛАВА 9. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

27. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

1) пункт 5^1 части 3 статьи 8, статья 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) пункт 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

ГЛАВА 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ДОЛЖЕН ПРЕДСТАВИТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО

28. К документам, необходимым в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявителю необходимо представить самостоятельно, относятся:

1) уведомление об окончании строительства по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 года № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (Приложение № 5), содержащее следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

б) наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

в) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

г) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

д) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

е) сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

ж) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

з) о параметрах построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

и) об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав;

к) о способе направления застройщику уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

4) технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

5) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

29. Отдел, муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска (далее — МКУ «СРЦ»), МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, при приеме документов не вправе требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

ГЛАВА 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ ПО СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ, ТАК КАК ОНИ ПОДЛЕЖАТ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ В РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

30. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

ГЛАВА 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ВОЗВРАТА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОКОНЧАНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА И ПРИЛОЖЕННЫХ К НЕМУ ДОКУМЕНТОВ

31. Основаниями для возврата уведомления об окончании строительства и приложенных к нему документов являются:

1) отсутствие в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных подпунктами «а» – «к» подпункта 1 пункта 28 настоящего административного регламента;

2) отсутствие документов, прилагаемых к уведомлению об окончании строительства, предусмотренных подпунктами 2 – 5 пункта 28 настоящего административного регламента;

3) уведомление об окончании строительства поступило после истечения 10 (десяти) лет со дня поступления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее — уведомление о планируемом строительстве), в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

4) уведомление о планируемом строительстве ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51^1 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

ГЛАВА 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

32. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

33. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

ГЛАВА 14. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

34. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

ГЛАВА 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОКОНЧАНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

35. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления об окончании строительства и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

ГЛАВА 16. СРОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОКОНЧАНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА

36. Уведомление об окончании строительства регистрируется в АИС специалистом Отдела регистрации и контроля в день его поступления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, из Отдела (в случае подачи уведомления об окончании строительства посредством Портала), Единого окна, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ.

37. Регистрация уведомления об окончании строительства в АИС удостоверятся проставлением на нем штампа входящей корреспонденции Комитета с указанием входящего номера и даты его поступления в Комитет.

ГЛАВА 17. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОКОНЧАНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ

38. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, в порядке живой очереди, а также может осуществляться с помощью электронной системы управления очередью. Лица, являющиеся престарелыми и инвалидами, в случае личной явки на прием для предоставления муниципальной услуги, принимаются вне очереди.

39. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

40. Места для заполнения документов оборудуются столами, стульями и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками уведомлений об окончании строительства и канцелярскими принадлежностями.

41. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом.

42. Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны иметь оптимальные условия для работы, оборудованы удобной для приема посетителей и хранения документов мебелью, с системой кондиционирования воздуха. Рабочее место сотрудника Отдела, Единого окна, работника МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, должно быть удобно расположено для приема посетителей, оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, ксерокопирующим и сканирующим устройствами. У входа в помещение для приема заявителей должны быть размещены информационные таблички с указанием номера кабинета, наименования отдела, фамилии, имени, отчества (при наличии) сотрудника Единого окна, работника

МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, осуществляющего прием уведомлений об окончании строительства, режима работы.

43. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и (или) не имеющим возможности самостоятельно заполнить уведомление об окончании строительства, сотрудниками Единого окна, работниками МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, обеспечивается заполнение указанного уведомления.

44. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией, входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, туалетом для посетителей, гардеробом, пандусом.

45. Здание должно соответствовать условиям для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников). На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы парковочные места (в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства).

ГЛАВА 18. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

46. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) достоверность предоставляемой заявителям информации;

2) полнота информирования заявителей;

3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

4) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги;

5) соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;

6) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

7) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) возможность представления уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через Единое окно, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, либо в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

РАЗДЕЛ III

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

ГЛАВА 19. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

47. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация уведомления об окончании строительства с приложенными к нему документами;

2) установление факта наличия (отсутствия) оснований для возврата уведомления об окончании строительства с приложенными к нему документами, направление письма о возврате уведомления об окончании строительства с приложенными к нему документами;

3) рассмотрение уведомления об окончании строительства с приложенными к нему документами, подготовка и направление результата предоставления муниципальной услуги;

4) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

48. Последовательность выполнения административных процедур представлена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги (Приложение № 1 к настоящему административному регламенту).

ГЛАВА 20. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОКОНЧАНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА С ПРИЛОЖЕННЫМИ К НЕМУ ДОКУМЕНТАМИ

49. Застройщик в срок не позднее одного месяца со дня окончания строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома подает в порядке, установленном пунктом 50 настоящего административного регламента, уведомление об окончании строительства, указанное в подпункте 1 пункта 28 настоящего административного регламента, с приложением документов, указанных в подпунктах 2 — 5 пункта 28 настоящего административного регламента.

50. Основанием для начала административной процедуры является:

1) личное обращение заявителя в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, с уведомлением об окончании строительства, указанным в пункте 49 настоящего административного регламента;

2) поступление в Комитет уведомления об окончании строительства, указанного в пункте 49 настоящего административного регламента, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или Портала.

51. Ответственными за выполнение административной процедуры являются сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, начальник Отдела, специалист Отдела, специалист Отдела регистрации и контроля.

52. В случае подачи уведомления об окончании строительства с приложенными к нему документами в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, осуществляющий прием уведомления об окончании строительства с приложенными к нему документами:

1) принимает уведомление об окончании строительства с приложенными к нему документами;

2) снимает копии с представленных документов, заверяет копии своей подписью либо проверяет соответствие представленных копий с подлинными документами, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены нотариально, и возвращает заявителю подлинники представленных документов;

3) выдает заявителю расписку в приеме документов, которая содержит фамилию, инициалы сотрудника, работника, принявшего уведомление об окончании строительства с приложенными к нему документами, а также перечень прилагаемых документов с количеством страниц и указанием о предоставлении документа в оригинале либо надлежащим образом заверенной копии.

53. Сотрудник Единого окна, осуществляющий прием уведомления об окончании строительства с приложенными к нему документами, в день поступления уведомления об окончании строительства с приложенными к нему документами передает его в Отдел регистрации и контроля.

Работник организации, привлекаемой МФЦ, осуществляющий прием уведомления об окончании строительства с приложенными к нему документами, не позднее рабочего дня, следующего за днем приема уведомления об окончании строительства с приложенными к нему документами, передает его в МФЦ.

Работник МФЦ, осуществляющий прием уведомления об окончании строительства с приложенными к нему документами, не позднее рабочего дня, следующего за днем приема уведомления об окончании строительства с приложенными к нему документами, либо не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления об окончании строительства с приложенными к нему документами от организации, привлекаемой МФЦ, передает уведомление об окончании строительства с приложенными к нему документами в Отдел регистрации и контроля.

54. В случае подачи уведомления об окончании строительства с приложенными к нему документами, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала, начальник Отдела либо специалист Отдела в день поступления уведомления об окончании строительства с приложенными к нему документами:

1) просматривает электронный образ уведомления об окончании строительства с приложенными к нему документами;

2) осуществляет контроль полученного электронного образа уведомления об окончании строительства с приложенными к нему документами на предмет целостности;

3) фиксирует дату получения уведомления об окончании строительства с приложенными к нему документами;

4) в случае, если уведомление об окончании строительства с приложенными к нему документами не заверено электронной подписью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, направляет заявителю через личный кабинет уведомление о необходимости представить уведомление об окончании строительства с приложенными к нему документами, подписанное электронной подписью, либо представить в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, их подлинники (копии, заверенные в установленном порядке);

5) в случае, если уведомление об окончании строительства с приложенными к нему документами, представленное в электронной форме, подписано электронной подписью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, направляет заявителю через личный кабинет уведомление о приеме уведомления об окончании строительства с приложенными к нему документами, распечатывает указанное уведомление об окончании строительства с приложенными к нему документами и передает специалисту Отдела регистрации и контроля для регистрации в АИС.

55. Специалист Отдела регистрации и контроля в день поступления уведомления об окончании строительства с приложенными к нему документами посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, из Отдела (в случае подачи уведомления об окончании строительства с приложенными к нему документами посредством Портала), из Единого окна, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, регистрирует его в АИС, проставляет на нем штамп входящей корреспонденции Комитета с указанием входящего номера и даты его поступления в Комитет и передает с приложенными документами начальнику Отдела.

56. Максимальный срок выполнения административной процедуры — день поступления уведомления об окончании строительства с приложенными к нему документами в Комитет.

57. Результатом административной процедуры является регистрация уведомления об окончании строительства в АИС, проставление на нем штампа входящей корреспонденции Комитета с указанием входящего номера и даты его поступления в Комитет и передача его с приложенными к нему документами начальнику Отдела.

58. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение в АИС даты и номера уведомлению об окончании строительства и проставление на нем штампа входящей корреспонденции Комитета с указанием входящего номера и даты его поступления в Комитет.

ГЛАВА 21. УСТАНОВЛЕНИЕ ФАКТА НАЛИЧИЯ (ОТСУТСТВИЯ) ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ВОЗВРАТА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОКОНЧАНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА С ПРИЛОЖЕННЫМИ К НЕМУ ДОКУМЕНТАМИ, НАПРАВЛЕНИЕ ПИСЬМА О ВОЗВРАТЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОКОНЧАНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА С ПРИЛОЖЕННЫМИ К НЕМУ ДОКУМЕНТАМИ

59. Основанием для начала административной процедуры является регистрация уведомления об окончании строительства в АИС и передача уведомления об окончании строительства с приложенными к нему документами начальнику Отдела.

60. Ответственными за выполнение административной процедуры являются начальник Отдела, специалист Отдела.

61. В день регистрации в АИС уведомления об окончании строительства начальник Отдела передает указанное уведомление об окончании строительства с приложенными к нему документами специалисту Отдела.

62. Специалист Отдела в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления об окончании строительства с приложенными к нему документами рассматривает его на предмет наличия (отсутствия) оснований для возврата уведомления об окончании строительства с приложенными к нему документами, предусмотренных пунктом 31 настоящего административного регламента.

63. В случае наличия оснований для возврата уведомления об окончании строительства с приложенными к нему документами, предусмотренных пунктом 31 настоящего административного регламента, специалист Отдела в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в Комитет уведомления об окончании строительства:

1) подготавливает на бланке Отдела в двух экземплярах проект письма о возврате уведомления об окончании строительства с приложенными к нему документами с указанием оснований для такого возврата, предусмотренных пунктом 31 настоящего административного регламента (далее — письмо о возврате);

2) передает проект письма о возврате начальнику Отдела;

3) обеспечивает подписание письма о возврате начальником Отдела;

4) передает письмо о возврате специалисту Отдела регистрации и контроля.

64. Специалист Отдела регистрации и контроля в день поступления к нему письма о возврате:

1) регистрирует его в АИС, проставляет на нем дату и регистрационный номер и передает его специалисту Отдела для направления заявителю через Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, посредством Портала либо по адресу электронной почты (в соответствии со способом направления результата предоставления муниципальной услуги, указанным в уведомлении об окончании строительства);

2) направляет письмо о возврате заявителю по почтовому адресу (в случае если заявитель указал в уведомлении об окончании строительства в качестве способа направления результата предоставления муниципальной услуги направление его на почтовый адрес).

Специалистом Отдела регистрации и контроля в целях подтверждения направления письма о возврате заявителю по почтовому адресу составляется график сдачи почтовых отправлений, приложением к которому является реестр почтовых отправлений, содержащий информацию о дате и регистрационном номере указанного письма о возврате, на котором организацией почтовой связи проставляется отметка о дате принятия почтовых отправлений.

65. Не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации письма о возврате, специалист Отдела направляет указанное письмо (в соответствии со способом направления результата предоставления муниципальной услуги, указанным в уведомлении об окончании строительства):

1) в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, в 2 (двух) экземплярах;

2) заявителю посредством Портала либо по адресу электронной почты.

В целях подтверждения направления письма о возврате в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, специалистом Отдела изготавливается передаточный акт, содержащий информацию о дате и регистрационном номере указанного письма, на котором сотрудником Единого окна, работником МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, проставляется отметка о дате получения указанных в нем документов от специалиста Отдела.

В целях подтверждения направления письма о возврате заявителю посредством Портала специалистом Отдела изготавливается скриншот страницы отправки указанного письма о возврате посредством Портала, отображающий информацию о дате его отправки.

В целях подтверждения направления письма о возврате заявителю посредством электронной почты специалистом Отдела изготавливается скриншот страницы отправки указанного письма о возврате посредством электронной почты, отображающий информацию о дате его отправки.

66. Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, в день поступления от специалиста Отдела письма о возврате, информирует об этом заявителя в случае, если заявитель в уведомлении об окончании строительства указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ.

67. Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, выдает заявителю 1 (один) экземпляр письма о возврате в день его обращения в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ. При получении письма о возврате заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре письма о возврате.

68. Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за днем выдачи заявителю письма о возврате, передает второй экземпляр указанного письма с отметкой о получении и подписью заявителя в Отдел.

69. Не востребованное заявителем в течение 2 (двух) месяцев письмо о возврате передается сотрудником Единого окна, работником МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, в Отдел.

70. В случае отсутствия оснований для возврата уведомления об окончании строительства с приложенными к нему документами, предусмотренных пунктом 31 настоящего административного регламента, специалист Отдела в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации уведомления об окончании строительства проставляет на уведомлении об окончании строительства отметку о данном факте.

71. Максимальный срок выполнения административной процедуры — 3 (три) рабочих дня со дня поступления в Комитет уведомления об окончании строительства.

72. Результатом административной процедуры является направление заявителю или в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, письма о возврате или установление факта отсутствия оснований для возврата уведомления об окончании строительства с приложенными к нему документами, предусмотренных пунктом 31 настоящего административного регламента.

73. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

1) в случае установления факта наличия оснований для возврата уведомления об окончании строительства с приложенными к нему документами, предусмотренных пунктом 31 настоящего административного регламента:

а) проставление организацией почтовой связи отметки о дате принятия почтовых отправлений на графике сдачи почтовых отправлений, указанном в пункте 64 настоящего административного регламента (при направлении специалистом Отдела регистрации и контроля письма о возврате заявителю на почтовый адрес);

б) изготовление скриншота страницы отправки письма о возврате посредством Портала, отображающего информацию о дате его отправки (при направлении специалистом Отдела письма о возврате заявителю посредством Портала);

в) изготовление скриншота страницы отправки письма о возврате посредством электронной почты, отображающего информацию о дате его отправки (при направлении специалистом Отдела письма о возврате заявителю посредством электронной почты);

г) проставление сотрудником Единого окна, работником МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, на передаточном акте, указанном в пункте 65 настоящего административного регламента, отметки о дате получения указанных в данном передаточном акте документов от специалиста Отдела (при направлении специалистом Отдела письма о возврате в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ);

2) в случае установления факта отсутствия оснований для возврата уведомления об окончании строительства с приложенными к нему документами, предусмотренных пунктом 31 настоящего административного регламента, –проставление отметки о данном факте на уведомлении об окончании строительства.

ГЛАВА 22. РАССМОТРЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОКОНЧАНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА С ПРИЛОЖЕННЫМИ К НЕМУ ДОКУМЕНТАМИ, ПОДГОТОВКА И НАПРАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

74. Основанием для начала административной процедуры является установление факта отсутствия оснований для возврата уведомления об окончании строительства с приложенными к нему документами, предусмотренных пунктом 31 настоящего административного регламента.

75. Ответственными за выполнение административной процедуры являются начальник Отдела, специалист Отдела, начальник отдела согласования и экспертирования документов департамента обеспечения градостроительной деятельности комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — отдел согласования и экспертирования документов), специалист отдела согласования и экспертирования документов, начальник отдела планировки территории и градостроительного межевания департамента обеспечения градостроительной деятельности комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — отдел планировки территории и градостроительного межевания), специалист отдела планировки территории и градостроительного межевания, начальник департамента обеспечения градостроительной деятельности комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

76. Специалист Отдела в день установления факта отсутствия оснований для возврата уведомления об окончании строительства с приложенными к нему документами, предусмотренных пунктом 31 настоящего административного регламента, направляет через автоматизированную систему управления документами и процессами на базе «DocsVision» (далее – АСУДП) служебное письмо в отдел согласования и экспертирования документов и отдел планировки территории и градостроительного межевания о необходимости подготовки информации, указанной соответственно в пунктах 78, 80 настоящего административного регламента, с приложением копии уведомления об окончании строительства.

77. Начальник отдела согласования и экспертирования документов в день поступления из Отдела служебного письма, указанного в пункте 76 настоящего административного регламента, направляет данное служебное письмо на исполнение специалисту отдела согласования и экспертирования документов.

78. Специалист отдела согласования и экспертирования документов в течение 4 (четырех) рабочих дней со дня поступления в отдел согласования и экспертирования документов служебного письма, указанного в пункте 76 настоящего административного регламента:

1) подготавливает сведения в текстовой форме, содержащиеся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (по состоянию на дату поступления уведомления об окончании строительства), необходимые для проведения Отделом проверки:

а) соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

б) соответствия вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

в) допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

2) обеспечивает согласование сведений, указанных в подпункте 1 пункта 78 настоящего административного регламента, с начальником отдела согласования и экспертирования документов и начальником департамента обеспечения градостроительной деятельности комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска и их направление в Отдел в форме результата исполнения служебного письма, указанного в пункте 76 настоящего административного регламента.

79. Начальник отдела планировки территории и градостроительного межевания в день поступления из Отдела служебного письма, указанного в пункте 76 настоящего административного регламента, направляет данное служебное письмо на исполнение специалисту отдела планировки территории и градостроительного межевания.

80. Специалист отдела планировки территории и градостроительного межевания в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в отдел планировки территории и градостроительного межевания служебного письма, указанного в пункте 76 настоящего административного регламента:

1) подготавливает информацию в графическом виде с обозначением:

а) земельного участка, на котором расположен построенный или реконструированный объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом (в соответствии со сведениями, указанными в уведомлении об окончании строительства);

б) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (в соответствии со сведениями, указанными в уведомлении об окончании строительства);

в) охранных зон сетей инженерно-технического обеспечения;

г) зон допустимого размещения объектов капитального строительства;

2) обеспечивает согласование информации, указанной в подпункте 1 пункта 80 настоящего административного регламента, с начальником отдела планировки территории и градостроительного межевания и ее направление в Отдел в форме результата исполнения служебного письма, указанного в пункте 76 настоящего административного регламента.

81. Специалист Отдела в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления в Комитет уведомления об окончании строительства от заявителя (посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или Портала), Единого окна, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ:

1) проводит проверку:

а) соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

б) соответствия вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

в) допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

г) путем осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствия внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве (при условии, что застройщику в срок, предусмотренный пунктом 3 части 8 статьи 51^1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не направлялось уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51^1 Градостроительного кодекса Российской Федерации), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

2) подготавливает в 2 (двух) экземплярах проект уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии (с указанием всех оснований для направления такого уведомления) по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 года № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (Приложения №№ 6, 7);

3) обеспечивает подписание уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии начальником Отдела;

4) обеспечивает направление уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии (в соответствии со способом направления результата предоставления муниципальной услуги, указанным в уведомлении об окончании строительства):

а) в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, в двух экземплярах;

б) заявителю посредством Портала либо по адресу электронной почты;

5) передает уведомление о соответствии либо уведомление о несоответствии специалисту Отдела регистрации и контроля, в случае если заявитель указал в уведомлении об окончании строительства в качестве способа направления результата предоставления муниципальной услуги направление его на почтовый адрес.

82. Специалист Отдела регистрации и контроля в день поступления к нему уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии направляет уведомление о соответствии либо уведомление о несоответствии заявителю по почтовому адресу.

В целях подтверждения направления уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии заявителю по почтовому адресу специалистом Отдела регистрации и контроля составляется график сдачи почтовых отправлений, приложением к которому является реестр почтовых отправлений, содержащий информацию о дате и регистрационном номере указанного уведомления, на котором организацией почтовой связи проставляется отметка о дате принятия почтовых отправлений.

83. В целях подтверждения направления уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, специалистом Отдела изготавливается передаточный акт, содержащий информацию о дате и регистрационном номере указанного уведомления, на котором сотрудником Единого окна, работником МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, проставляется отметка о дате получения указанных в нем документов от специалиста Отдела.

В целях подтверждения направления уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии заявителю посредством Портала специалистом Отдела изготавливается скриншот страницы отправки указанного уведомления посредством Портала или электронной почты, отображающий информацию о дате его отправки.

В целях подтверждения направления уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии заявителю посредством электронной почты специалистом Отдела изготавливается скриншот страницы отправки указанного уведомления посредством электронной почты, отображающий информацию о дате его отправки.

84. Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, в день поступления от специалиста Отдела уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии, информирует об этом заявителя в случае, если заявитель в уведомлении об окончании строительства указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ.

85. Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, выдает заявителю 1 (один) экземпляр уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии в день его обращения в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ. При получении уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии.

86. Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за днем выдачи заявителю уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии, передает второй экземпляр указанного уведомления с отметкой о получении и подписью заявителя в Отдел.

87. Не востребованное заявителем в течение 2 (двух) месяцев уведомление о соответствии либо уведомление о несоответствии передается сотрудником Единого окна, работником МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, в Отдел.

88. Максимальный срок выполнения административной процедуры — 7 (семь) рабочих дней со дня поступления в Комитет уведомления об окончании строительства.

89. Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии.

90. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

1) проставление организацией почтовой связи отметки о дате принятия почтовых отправлений на графике сдачи почтовых отправлений, указанном в пункте 82 настоящего административного регламента (при направлении специалистом Отдела регистрации и контроля уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии заявителю на почтовый адрес);

2) изготовление скриншота страницы отправки уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии посредством электронной почты, отображающего информацию о дате его отправки (при направлении специалистом Отдела уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии заявителю посредством электронной почты);

3) изготовление скриншота страницы отправки уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии посредством Портала, отображающего информацию о дате его отправки (при направлении специалистом Отдела уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии заявителю посредством Портала);

4) проставление сотрудником Единого окна, работником МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, на передаточном акте, указанном в пункте 83 настоящего административного регламента, отметки о дате получения указанных в данном передаточном акте документов от специалиста Отдела (при направлении специалистом Отдела уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ).

ГЛАВА 23. ИСПРАВЛЕНИЕ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

91. Основанием для начала административной процедуры является:

1) личное обращение заявителя в Комитет с заявлением в свободной форме об исправлении допущенных опечаток, ошибок в уведомлении о соответствии или уведомлении о несоответствии (далее — заявление об исправлении технической ошибки);

2) поступление в Комитет заявления об исправлении технической ошибки на почтовый адрес или адрес электронной почты.

92. Ответственными за выполнение административной процедуры являются начальник Отдела, специалист Отдела, специалист Отдела регистрации и контроля.

93. В случае поступления заявления об исправлении технической ошибки на адрес электронной почты, начальник Отдела либо специалист Отдела в день поступления заявления об исправлении технической ошибки распечатывает указанное заявление и передает специалисту Отдела регистрации и контроля для регистрации в АИС.

94. Специалист Отдела регистрации и контроля в день поступления заявления об исправлении технической ошибки от заявителя (в случае подачи данного заявления заявителем лично или поступления указанного заявления в Комитет на почтовый адрес), из Отдела (в случае направления указанного заявления на адрес электронной почты), регистрирует его в АИС и передает начальнику Отдела.

95. В день регистрации в АИС заявления об исправлении технической ошибки начальник Отдела передает указанное заявление специалисту Отдела.

96. В случае наличия технической ошибки в уведомлении о соответствии или уведомлении о несоответствии специалист Отдела в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления об исправлении технической ошибки устраняет техническую ошибку путем подготовки уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии с внесенными изменениями и передает его на подпись начальнику Отдела, который в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения подписывает его и передает специалисту Отдела.

97. В случае отсутствия технической ошибки в уведомлении о соответствии или уведомлении о несоответствии специалист Отдела в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления об исправлении технической ошибки подготавливает письмо об отсутствии технической ошибки и передает его на подпись начальнику Отдела, который в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения подписывает его и передает специалисту Отдела.

98. Специалист Отдела в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления об исправлении технической ошибки:

1) регистрирует подписанное начальником Отдела уведомление о соответствии или уведомление о несоответствии с внесенными изменениями;

2) передает подписанное начальником Отдела и зарегистрированное уведомление о соответствии или уведомление о несоответствии с внесенными изменениями (в случае, когда заявитель в заявлении об исправлении технической ошибки указал способ получения документов по почтовому адресу, указанному в данном заявлении) либо подписанное начальником Отдела письмо об отсутствии технической ошибки в Отдел регистрации и контроля.

99. Специалист Отдела регистрации и контроля в день поступления к нему письма об отсутствии технической ошибки:

1) регистрирует его в АИС, проставляет на нем дату и регистрационный номер;

2) направляет письмо об отсутствии технической ошибки заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки (в случае, когда заявитель в заявлении об исправлении технической ошибки указал способ получения документов по почтовому адресу, указанному в данном заявлении);

3) передает письмо об отсутствии технической ошибки специалисту Отдела для направления заявителю по адресу электронной почты (в случае, когда заявитель в заявлении об исправлении технической ошибки указал способ получения документов по адресу электронной почты, указанному в данном заявлении).

100. Специалист Отдела регистрации и контроля в день поступления к нему уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии с внесенными изменениями направляет его заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки (в случае, когда заявитель в заявлении об исправлении технической ошибки указал способ получения документов по почтовому адресу, указанному в данном заявлении).

В целях подтверждения направления уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии с внесенными изменениями либо письма об отсутствии технической ошибки заявителю по почтовому адресу специалистом Отдела регистрации и контроля составляется график сдачи почтовых отправлений, приложением к которому является реестр почтовых отправлений, содержащий информацию о дате и регистрационном номере указанных уведомления либо письма, на котором организацией почтовой связи проставляется отметка о дате принятия почтовых отправлений.

101. Не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии с внесенными изменениями либо письма об отсутствии технической ошибки специалист Отдела направляет заявителю уведомление о соответствии или уведомление о несоответствии с внесенными изменениями либо письмо об отсутствии технической ошибки по адресу электронной почты (в случае, когда заявитель в заявлении об исправлении технической ошибки указал способ получения документов по адресу электронной почты, указанному в данном заявлении).

В целях подтверждения направления уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии с внесенными изменениями либо письма об отсутствии технической ошибки заявителю посредством электронной почты специалистом Отдела регистрации и контроля изготавливается скриншот страницы отправки указанных уведомления либо письма посредством электронной почты, отображающий информацию о дате его отправки.

102. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 (шесть) рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления об исправлении технической ошибки.

103. Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии с внесенными изменениями либо письма об отсутствии технической ошибки.

104. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

1) проставление организацией почтовой связи отметки о дате принятия почтовых отправлений на графике сдачи почтовых отправлений, указанном в пункте 100 настоящего административного регламента (при направлении специалистом Отдела регистрации и контроля уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии с внесенными изменениями либо письма об отсутствии технической ошибки заявителю на почтовый адрес);

2) изготовление скриншота страницы отправки уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии с внесенными изменениями либо письма об отсутствии технической ошибки посредством электронной почты, отображающего информацию о дате его отправки (при направлении специалистом Отдела уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии с внесенными изменениями либо письма об отсутствии технической ошибки заявителю посредством электронной почты).

РАЗДЕЛ IV

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ГЛАВА 24. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ РЕШЕНИЙ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЛИЦАМИ

105. Текущий контроль за исполнением ответственными должностными лицами, муниципальными служащими положений настоящего административного регламента, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется заместителем председателя комитета – начальником департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска, заместителем мэра – председателем комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска путем проведения проверок исполнения ответственными должностными лицами, муниципальными служащими положений настоящего административного регламента и принятых ими решений, а также рассмотрения жалоб заявителей.

106. Текущий контроль осуществляется постоянно.

107. Основными задачами текущего контроля являются:

1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

3) выявление и устранение причин и условий, способствовавших ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

ГЛАВА 25. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

108. Контроль за полнотой и качеством исполнения настоящего административного регламента ответственными должностными лицами, муниципальными служащими осуществляется в форме проверок.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) ответственных должностных лиц, муниципальных служащих.

Плановые проверки осуществляются на основании квартальных планов работы комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

109. Внеплановые проверки осуществляются по решению заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае поступления жалобы на действия (бездействие) ответственных должностных лиц, муниципальных служащих.

Решение о проведении внеплановой проверки принимается в форме распоряжения заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

110. Срок проведения проверки составляет не более 30 (тридцати) календарных дней со дня начала проверки. Результаты проверки оформляются актом.

111. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА СО СТОРОНЫ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

112. Контроль за исполнением настоящего административного регламента со стороны заявителей осуществляется путем информирования о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) ответственных должностных лиц, муниципальных служащих;

2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3) некорректного поведения ответственных должностных лиц, муниципальных служащих, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

113. Заявители могут сообщить в администрацию города Иркутска о фактах, указанных в пункте 112 настоящего административного регламента, по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, посредством Портала, при личном приеме.

ГЛАВА 27. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ЗА РЕШЕНИЯ, ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

114. Должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

115. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

116. Должностные лица, муниципальные служащие, по вине которых допущены нарушения положений настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004-20-430688/7.

РАЗДЕЛ V

ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

ГЛАВА 28. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

117. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией города Иркутска, специалистами Отдела, начальником Отдела, специалистами Отдела регистрации и контроля, сотрудниками Единого окна, МФЦ, организациями, привлекаемыми МФЦ, или их работниками (далее — жалоба), в том числе в случаях, предусмотренных статьей 11^1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

118. Заявитель вправе получать, а должностные лица Отдела обязаны предоставлять заявителю информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 29. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА, ОРГАНИЗАЦИИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

119. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией города Иркутска, специалистами Отдела, начальником Отдела, специалистами Отдела регистрации и контроля, подается на имя заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

120. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги сотрудником Единого окна подается руководителю МКУ «СРЦ».

121. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги работником МФЦ, подается руководителю МФЦ.

122. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги МФЦ, подается учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области.

123. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги работником организации, привлекаемой МФЦ, подается руководителю данной организации.

124. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществленные) администрацией города Иркутска, специалистами Отдела, начальником Отдела при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном

настоящей главой, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

ГЛАВА 30. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

125. Информирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, осуществленных (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией города Иркутска, специалистами Отдела, начальником Отдела, специалистами Отдела регистрации и контроля, сотрудниками Единого окна, МФЦ, организациями, привлекаемыми МФЦ, или их работниками, обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

126. Консультирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, осуществленных (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией города Иркутска, специалистами Отдела, начальником Отдела, специалистами Отдела регистрации и контроля, сотрудниками Единого окна, МФЦ, организациями, привлекаемыми МФЦ, или их работниками, осуществляется специалистами Отдела, сотрудниками Единого окна, в том числе по телефону либо при личном приеме.

ГЛАВА 31. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА И ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

127. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией города Иркутска, специалистами Отдела, начальником Отдела, специалистами Отдела регистрации и контроля, сотрудниками Единого окна, регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заместитель мэра — председатель комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска *А.Х. Ким*

Заместитель председателя комитета — начальник департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска *А.С. Андрюхина*

Исполнитель: главный специалист правового отдела департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска *Е.А. Иванова*

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Получение застройщиком уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Прием и регистрация уведомления об окончании строительства с приложенными к нему документами

↓

Установление факта наличия (отсутствия) оснований для возврата уведомления об окончании строительства с приложенными к нему документами, направление письма о возврате уведомления об окончании строительства с приложенными к нему документами

↓

Рассмотрение уведомления об окончании строительства с приложенными к нему документами, подготовка и направление результата предоставления муниципальной услуги

Заместитель мэра — председатель комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска *А.Х. Ким*

Заместитель председателя комитета — начальник департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска *А.С. Андрюхина*

Исполнитель: главный специалист правового отдела департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска *Е.А. Иванова*

Приложение № 2 к постановлению администрации города Иркутска от 07.02.2020 № 031-06-43/0

1.6.__.	Получение застройщиком уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	Отдел выдачи разрешительной документации департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска	Пункт 5[1] части 3 статьи 8, статья 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации; пункт 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Юридические или физические лица, являющиеся застройщиками и обратившиеся с уведомлением об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	2	Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности		Орган местного самоуправления

Заместитель мэра — председатель комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска *А.Х. Ким*

Заместитель председателя комитета — начальник департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска *А.С. Андрюхина*

Исполнитель: главный специалист правового отдела департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска *Е.А. Иванова*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.04.2020 **№ 031-06-196/0**

О внесении изменения в Приложение № 1 к постановлению администрации города Иркутска от 15 мая 2019 года № 031-06-325/9 «Об организации мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории города Иркутска»

В целях актуализации состава Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории города Иркутска, руководствуясь частью 2 статьи 16[1] Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 11[1], статьями 37, 38, 40, 42, частью 3 статьи 43 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Приложение № 1 к постановлению администрации города Иркутска от 15 мая 2019 года № 031-06-325/9 «Об организации мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории города Иркутска» изменение, изложив его в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать и разместить на сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

3. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 15 мая 2019 года № 031-06-325/9 информационную справку о внесенном в него настоящим Постановлением изменении.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска

Вице-мэр города Иркутска, временно исполняющий полномочия главы администрации города Иркутска *Р.Н. Болотов*

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 14.04.2020 № 031-06-196/0

«Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 15 мая 2019 года № 031-06-325/19

С О С Т А В
КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ 2020 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИРКУТСКА (ДАЛЕЕ — КОМИССИЯ)

1. Председатель Комиссии:

Красноперова Лариса Валентиновна — заместитель мэра — руководитель аппарата администрации города Иркутска;

2. Заместители председателя Комиссии:

1) Манзанова Надежда Юрьевна –	начальник отдела переписей и обследований Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (по согласованию);
2) Машкина Светлана Ивановна –	заместитель руководителя аппарата администрации города Иркутска;
3. Секретариат Комиссии:	
1) Гришкевич Ольга Викторовна –	специалист-эксперт отдела переписей и обследований Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (по согласованию);
2) Рупотко Анна Валерьевна –	главный специалист отдела организационной работы организационного управления аппарата администрации города Иркутска;
4. Члены Комиссии:	
1) Арестова Екатерина Андреевна –	заместитель начальника отдела реализации общественных инициатив управления по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска;
2) Арцибашева Наталья Николаевна —	начальник управления по работе с населением комитета по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска;
3) Голуб Ирина Михайловна —	начальник управления делами аппарата администрации города Иркутска;
4) Гужов Евгений Владимирович –	начальник Городского центра технической эксплуатации телекоммуникаций города Иркутска Иркутского филиала Публичного акционерного общества «Ростелеком» (по согласованию);
5) Гулиева Сабина Азеровна –	начальник отдела взаимодействия со средствами массовой информации управления по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска;
6) Карнюшин Владимир Владимирович –	начальник муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска (по согласованию);
7) Косенко Елена Аркадьевна –	начальник организационно-кадрового отдела департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска;
8) Королькова Екатерина Юрьевна –	начальник контрольного отдела департамента финансовой и правовой работы комитета городского обустройства администрации города Иркутска;
9) Литвинцева Ольга Валентиновна –	заместитель начальника управления по работе с населением комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска;
10) Макаренко Ирина Юрьевна –	заместитель начальника отдела — начальник отделения № 4 отдела по вопросам миграции Межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» подполковник полиции (по согласованию);
11) Мурашев Илья Александрович –	начальник отделения отдела надзорной деятельности и профилактической работы города Иркутска Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области, капитан внутренней службы (по согласованию);
12) Непокрытова Наталья Владимировна –	начальник управления по работе с населением комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска;
13) Попова Надежда Ивановна –	начальник организационного управления аппарата администрации города Иркутска;
14) Сизова Светлана Витальевна –	начальник управления по работе с населением комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска;
15) Сизых Светлана Иннокентьевна –	ведущий юрисконсульт муниципального унитарного предприятия «Бюро технической инвентаризации города Иркутска» (по согласованию);
16) Сорокина Елена Александровна –	начальник отдела адресного плана и адресного реестра департамента обеспечения градостроительной деятельности комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска;
17) Уварова Светлана Ивановна —	заместитель начальника управления — начальник отдела организационной работы организационного управления аппарата администрации города Иркутска;
18) Шемендюк Татьяна Викторовна –	начальник отдела аренды и приватизации имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска;
19) Якунин Алексей Викторович –	начальник управления информатизации аппарата администрации города Иркутска. ».

Заместитель мэра — руководитель аппарата администрации города Иркутска *Л.В. Красноперова*

Заместитель руководителя аппарата администрации города Иркутска *С.И. Машкина*

Заместитель начальника управления — начальник отдела организационной работы организационного управления аппарата администрации города Иркутска *С.И. Уварова*

Исполнитель: главный специалист отдела организационной работы организационного управления аппарата администрации города Иркутска Рупотко А.В., телефон: 52-01-38

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.04.2020 **№ 031-06-200/0**

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие транспортной системы», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 15 января 2020 года № 031-06-13/0

В целях уточнения объема финансирования на 2020, 2021, 2022 годы муниципальной программы «Развитие транспортной системы», руководствуясь статьями 16, 36, 37, 52, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42, 54, 56 Устава города Иркутска, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 апреля 2019 года № 031-06-313/9, администрация города Иркутска

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие транспортной системы», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 15 января 2020 года № 031-06-13/0 с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 16 марта 2020 года № 031-06-138/0, следующие изменения:

1) строку «Объемы финансирования Программы» Таблицы 1 Паспорта программы изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования Программы	Общий объем финансирования 14 845 187,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 3 216 642,6 тыс. рублей; 2021 год — 2 640 034,5 тыс. рублей; 2022 год — 2 033 712,0 тыс. рублей; 2023 год — 2 784 024,7 тыс. рублей; 2024 год — 2 033 774,0 тыс. рублей; 2025 год — 2 137 000,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств бюджета города 12 316 360,1 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 2 457 895,1 тыс. рублей; 2021 год — 1 881 566,0 тыс. рублей; 2022 год — 1 867 179,0 тыс. рублей; 2023 год — 1 938 946,0 тыс. рублей; 2024 год — 2 033 774,0 тыс. рублей; 2025 год — 2 137 000,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета 483 749,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 158 747,5 тыс. рублей; 2021 год — 158 468,5 тыс. рублей; 2022 год — 166 533,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета 2 045 078,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 600 000,0 тыс. рублей; 2021 год — 600 000,0 тыс. рублей; 2023 год — 845 078,7 тыс. рублей.

2) строку «Объемы финансирования подпрограммы» Таблицы 2 Паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования 14 476 626,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 2 889 171,6 тыс. рублей; 2021 год — 2 631 816,5 тыс. рублей; 2022 год — 2 025 494,0 тыс. рублей; 2023 год — 2 775 806,7 тыс. рублей; 2024 год — 2 025 556,0 тыс. рублей; 2025 год — 2 128 782,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств бюджета города 11 948 078,1 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 2 130 703,1 тыс. рублей; 2021 год — 1 873 348,0 тыс. рублей; 2022 год — 1 858 961,0 тыс. рублей; 2023 год — 1 930 728,0 тыс. рублей; 2024 год — 2 025 556,0 тыс. рублей; 2025 год — 2 128 782,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета 483 470,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 158 468,5 тыс. рублей; 2021 год — 158 468,5 тыс. рублей; 2022 год — 166 533,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета 2 045 078,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 600 000,0 тыс. рублей; 2021 год — 600 000,0 тыс. рублей; 2023 год — 845 078,7 тыс. рублей.* * планируется за счет субсидий из областного бюджета в рамках государственной программы Иркутской области «Реализация государственной политики в сфере строительства, дорожного хозяйства» на 2019 — 2024 годы

3) строку «Объемы финансирования подпрограммы» Таблицы 3 Паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования 368 561,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 327 471,0 тыс. рублей; 2021 год — 8 218,0 тыс. рублей; 2022 год — 8 218,0 тыс. рублей; 2023 год — 8 218,0 тыс. рублей; 2024 год — 8 218,0 тыс. рублей; 2025 год — 8 218,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств бюджета города 368 282,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 327 192,0 тыс. рублей; 2021 год — 8 218,0 тыс. рублей; 2022 год — 8 218,0 тыс. рублей; 2023 год — 8 218,0 тыс. рублей; 2024 год — 8 218,0 тыс. рублей; 2025 год — 8 218,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета 279,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации составляет: 2020 год — 279,0 тыс. рублей.

3) Приложение № 1 изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему Постановлению;

4) Приложение № 2 изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему Постановлению.

2. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 15 января 2020 года № 031-06-13/0 информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Вице-мэр города Иркутска, временно исполняющий полномочия главы администрации города Иркутска *Р.Н. Болотов*

Приложение № 1 к постановлению администрации города Иркутска от 15.04.2020 № 031-06-200/0

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Финансирование, тыс. руб.							Ожидаемый результат	Участники Программы
		Всего, по источникам финансирования	по годам реализации:							
			2020	2021	2022	2023	2024	2025		
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:		Всего, в том числе:	3 216 642,6	2 640 034,5	2 033 712,0	2 784 024,7	2 033 774,0	2 137 000,0	x	x
		бюджет города	2 457 895,1	1 881 566,0	1 867 179,0	1 938 946,0	2 033 774,0	2 137 000,0		
		федеральный бюджет	600 000,0	600 000,0		845 078,7				
		областной бюджет	158 747,5	158 468,5	166 533,0					
		Внебюджетные источники финансирования								
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1 «Безопасные и качественные автомобильные дороги»		Всего, в том числе:	2 889 171,6	2 631 816,5	2 025 494,0	2 775 806,7	2 025 556,0	2 128 782,0	x	x
		бюджет города	2 130 703,1	1 873 348,0	1 858 961,0	1 930 728,0	2 025 556,0	2 128 782,0		
		федеральный бюджет	600 000,0	600 000,0		845 078,7				
		областной бюджет	158 468,5	158 468,5	166 533,0					
Задача 1		Увеличение доли протяженности автомобильных дорог, соответствующих нормативным требованиям								
1	Основное мероприятие 1.1 «Муниципальный проект «Дорожная сеть»	Всего, в том числе:	1 265 547,3	1 226 915,0	621 699,0	1 070 034,7	289 401,0	322 134,0	Улучшение транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог	КГО, КУМИ
		бюджет города	507 078,8	468 446,5	455 166,0	224 956,0	289 401,0	322 134,0		
		федеральный бюджет	600 000,0	600 000,0		845 078,7				
		областной бюджет	158 468,5	158 468,5	166 533,0					
2.	Основное мероприятие 1.2 «Обеспечение сохранности и развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения»	Всего, в том числе:	1 582 365,3	1 363 642,5	1 362 536,0	1 667 513,0	1 697 896,0	1 768 389,0	Поддержание надлежащего технического состояния, улучшение параметров автомобильных дорог	КГО, КУМИ, МКУ г. Иркутска «Безопасный город»
		бюджет города	1 582 365,3	1 363 642,5	1 362 536,0	1 667 513,0	1 697 896,0	1 768 389,0		
		федеральный бюджет								
		областной бюджет								
Задача 2		Повышение безопасности дорожного движения и пропускной способности автомобильных дорог								
3	Основное мероприятие 1.3 «Повышение безопасности и развитие системы организации дорожного движения»	Всего, в том числе:	41 259,0	41 259,0	41 259,0	38 259,0	38 259,0	38 259,0	Создание условий предупреждения причин возникновения дорожно-транспортных происшествий, снижения тяжести их последствий	КГО
		бюджет города	41 259,0	41 259,0	41 259,0	38 259,0	38 259,0	38 259,0		
		федеральный бюджет								
		областной бюджет								
		внебюджетные источники финансирования								
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2 «Транспорт»		Всего, в том числе:	327 471,0	8 218,0,	8 218,0	8 218,0	8 218,0	8 218,0	x	x
		бюджет города	327 192,0							
		областной бюджет	279,0							
Задача 1.		Повышение качества организации транспортного обслуживания населения								
4	Основное мероприятие 2.1 «Повышение уровня доступности и комфортности предоставления транспортных услуг населению»	Всего, в том числе:	327 471,0	8 218,0	8 218,0	8 218,0	8 218,0	8 218,0	Повышение доступности услуг и городского пассажирского транспорта, снижение уровня износа подвижного состава и инфраструктуры городского наземного электрического транспорта	КГО
		бюджет города	327 192,0	8 218,0	8 218,0	8 218,0	8 218,0	8 218,0		
		федеральный бюджет								
		областной бюджет	279,0							
		внебюджетные источники финансирования								
5	Основное мероприятие 2.2 «Улучшение технического состояния инфраструктуры электротранспорта и расширение маршрутной сети»	Всего, в том числе:								КГО
		бюджет города								
		федеральный бюджет								
		областной бюджет								
		внебюджетные источники финансирования								

Заместитель мэра — председатель комитета городского обустройства администрации города Иркутска *М.В. Цыренова*

Приложение № 2
к постановлению администрации города Иркутска
от 15.04.2020 № 031-06-200/0

ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	2019[1]	Плановое значение целевого показателя					
				2020	2021	2022	2023	2024	2025
Подпрограмма 1 «Безопасные и качественные автомобильные дороги»									
Задача 1. Увеличение доли протяженности автомобильных дорог, соответствующих нормативным требованиям									
1.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска, относящихся к дорожной сети Иркутской агломерации, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационному состоянию	%	41	47,9	56,4	63,5	69,7	84,8	84,8
2.	Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска, относящихся к дорожной сети Иркутской агломерации	км	26,0	24,3	23,2	19,6	16,7	19,4	-
3.	Ввод законченных строительством (реконструкцией) автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска, относящихся к дорожной сети Иркутской агломерации	км	0,0	2,0	0,3	1,5	2,8	0,0	-
4.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационному состоянию	%	45,0	45,5	46,0	49,4	50,6	52,0	53,0
Задача 2. Повышение безопасности дорожного движения и пропускной способности автомобильных дорог									
5.	Снижение количества мест концентрации дорожно-транспортных происшествий (аварийно-опасных участков) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Иркутска	%	100	90	80	70	60	50	40
6.	Количество доступных для инвалидов и маломобильных групп населения объектов пешеходных коммуникаций и парковочных мест, оборудованных в отчетном периоде	ед.	70	70	70	70	70	70	70
Подпрограмма 2 «Транспорт»									
Задача 1. Повышение качества организации транспортного обслуживания населения									
7.	Количество приобретенного подвижного состава в отчетном периоде	ед.	2	2	2	2	2	2	2
8.	Протяженность отремонтированной контактной сети и трамвайных линий	км, одиночного пути	0	0	0	0	0	0	0
9.	Протяженность контактной сети и трамвайных линий, введенных после их устройства и модернизации	км, одиночного пути	0	0	0	0	0	0	0

Заместитель мэра — председатель комитета городского обустройства
администрации города Иркутска *М.В. Цыренова*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.04.2020 **№ 404-02-181/20**

О внесении изменения в план мероприятий по реализации муниципальной программы «Формирование комфортной и безопасной городской среды» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов

В целях реализации в 2020 — 2022 годах муниципальной программы «Формирование комфортной и безопасной городской среды», руководствуясь статьями 16, 17, 37, 52, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 44, 45, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Комитете городского обустройства администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27 мая 2011 года № 005-20-230343/1, постановлением администрации города Иркутска от 30 апреля 2019 года № 031-06-313/9 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска»:

1. Внести в план мероприятий по реализации муниципальной программы «Формирование комфортной и безопасной городской среды» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов, утвержденный распоряжением заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 3 февраля 2020 года № 404-02-45/20, с последним изменением, внесеннным распоряжением заместителя мэра — председателя комитета городского обустройстыва администрации города Иркутска от 31 марта 2020 года № 404-02-151/20, изложив раздел 2 «Финансовое обеспечение реализации мероприятий Программы в редакции Приложения № 1 к настоящему Распоряжению.

2. Заместителю председателя комитета — начальнику департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска обеспечить направление настоящего Распоряжения с приложением в управление по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска для опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

М.В. Цыренова

1 оценка

Приложение № 1
к распоряжению заместителя мэра — председателя комитета городского
обустройства администрации города Иркутска
от 16.04.2020 № 404-02-181/20

«II. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование мероприятия	Финансовое обеспечение			
		тыс. руб.			
		Всего, в том числе по источникам финансирования	2020	2021	2022
	Итого по Программе «Формирование комфортной и безопасной городской среды»	Всего, в том числе	1 657 514,5	1 114 153,0	1 140 613,0
		бюджет города Иркутска	1 182 103,1	1 049 311,0	1 075 771,0
		бюджет города Иркутска (софин.)	90 427,1	30 000,0	30 000,0
		областной бюджет	95 269,2	34 842,0	34 842,0
		федеральный бюджет	289 715,1	0,0	0,0
1	Подпрограмма 1 «Комфортная среда»	Всего, в том числе	1 416 895,5	880 718,0	906 696,0
		бюджет города Иркутска	946 326,1	820 718,0	846 696,0
		бюджет города Иркутска (софин.)	90 427,1	30 000,0	30 000,0
		областной бюджет	90 427,2	30 000,0	30 000,0
		федеральный бюджет	289 715,1	0,0	0,0
1.1.	Основное мероприятие 1.1 «Муниципальный проект «Формирование комфортной городской среды»	Всего, в том числе	576 092,5	154 481,0	155 790,0
		бюджет города Иркутска	105 523,1	94 481,0	95 790,0
		бюджет города Иркутска (софин.)	90 427,1	30 000,0	30 000,0
		областной бюджет	90 427,2	30 000,0	30 000,0
		федеральный бюджет	289 715,1	0,0	0,0
1.1.1.	Благоустройство общественных территорий	Всего, в том числе	289 766,5	104 661,0	104 219,0
		бюджет города Иркутска	19 197,1	44 661,0	44 219,0
		бюджет города Иркутска (софин.)	58 266,1	30 000,0	30 000,0
		областной бюджет	58 266,2	30 000,0	30 000,0
		федеральный бюджет	154 037,1	0,0	0,0
1.1.2.	Благоустройство дворовых территорий	Всего, в том числе	283 508,0	47 002,0	48 753,0
		бюджет города Иркутска	83 508,0	47 002,0	48 753,0
		бюджет города Иркутска (софин.)	32 161,0	0,0	0,0
		областной бюджет	32 161,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	135 678,0	0,0	0,0
1.1.3.	Вовлечение граждан в благоустройство города	Всего, в том числе	2 818,0	2 818,0	2 818,0
		бюджет города Иркутска	2 818,0	2 818,0	2 818,0
1.2	Основное мероприятие 1.2 «Поддержание в надлежащем состоянии и создание новых объектов (элементов) благоустройства»	Всего, в том числе	230 099,0	177 423,0	182 691,0
		бюджет города Иркутска	230 099,0	177 423,0	182 691,0
1.2.1.	Содержание объектов (элементов) благоустройства	Всего, в том числе	146 203,0	140 358,0	145 577,0
		бюджет города Иркутска	146 203,0	140 358,0	145 577,0
1.2.2.	Капитальный ремонт и ремонт объектов (элементов) благоустройства	Всего, в том числе	50 104,0	18 165,0	18 214,0
		бюджет города Иркутска	50 104,0	18 165,0	18 214,0
1.2.3.	Создание новых объектов (элементов) благоустройства	Всего, в том числе	33 292,0	18 900,0	18 900,0
		бюджет города Иркутска	33 292,0	18 900,0	18 900,0
1.2.4.	Общесистемные меры в целях обеспечения создания, функционирования и учета объектов (элементов) благоустройства	Всего, в том числе	500,0	0,0	0,0
		бюджет города Иркутска	500,0	0,0	0,0
1.3.	Основное мероприятие 1.3 «Поддержание в надлежащем состоянии и развитие городских озелененных территорий»	Всего, в том числе	182 813,0	197 728,0	204 345,0
		бюджет города Иркутска	182 813,0	197 728,0	204 345,0

1.3.1.	Содержание озелененных территорий и уход за зелеными насаждениями	Всего, в том числе	101 715,0	114 494,0	118 890,0
		бюджет города Иркутска	101 715,0	114 494,0	118 890,0
1.3.2.	Капитальный ремонт и ремонт зеленых насаждений	Всего, в том числе	53 400,0	55 536,0	57 757,0
		бюджет города Иркутска	53 400,0	55 536,0	57 757,0
1.3.3.	Создание городских озелененных территорий и зеленых насаждений	Всего, в том числе	0,0	0,0	0,0
		бюджет города Иркутска	0,0	0,0	0,0
1.3.4.	Обеспечение выполнения функций МКУ г. Иркутска «Городская среда»	Всего, в том числе	27 547,0	27 547,0	27 547,0
		бюджет города Иркутска	27 547,0	27 547,0	27 547,0
1.3.5.	Общесистемные меры в целях обеспечения учета, сохранности и развития городских озелененных территорий	Всего, в том числе	151,0	151,0	151,0
		бюджет города Иркутска	151,0	151,0	151,0
1.4.	Основное мероприятие 1. 4 «Обеспечение сохранности и содержания городских лесов и лесов особо охраняемых природных территорий»	Всего, в том числе	19 638,0	5 781,0	5 781,0
		бюджет города Иркутска	19 638,0	5 781,0	5 781,0
1.4.1.	Охрана, защита и воспроизводство городских лесов	Всего, в том числе	19 538,0	5 681,0	5 681,0
		бюджет города Иркутска	19 538,0	5 681,0	5 681,0
1.4.2.	Охрана, защита и воспроизводство лесов особо охраняемых природных территорий	Всего, в том числе	100,0	100,0	100,0
		бюджет города Иркутска	100,0	100,0	100,0
1.5.	Основное мероприятие 1.5 «Организация наружного освещения территории города (включая освещение дорог)»	Всего, в том числе	154 295,0	138 449,0	143 586,0
		бюджет города Иркутска	154 295,0	138 449,0	143 586,0
1.5.1.	Развитие систем функционального наружного освещения	Всего, в том числе	19 162,0	10 000,0	10 000,0
		бюджет города Иркутска	19 162,0	10 000,0	10 000,0
1.5.2.	Организация архитектурного освещения	Всего, в том числе	11 624,0	0,0	0,0
		бюджет города Иркутска	11 624,0	0,0	0,0
1.5.3.	Расчеты за потребленную электрическую энергию	Всего, в том числе	123 509,0	128 449,0	133 586,0
		бюджет города Иркутска	123 509,0	128 449,0	133 586,0
1.6.	Основное мероприятие 1.6 «Поддержание систем наружного освещения в надлежащем состоянии»	Всего, в том числе	253 958,0	206 856,0	214 503,0
		бюджет города Иркутска	253 958,0	206 856,0	214 503,0
1.6.1.	Содержание систем наружного освещения	Всего, в том числе	238 251,00	191 178,00	198 825,00
		бюджет города Иркутска	238 251,00	191 178,00	198 825,00
1.6.2.	Капитальный ремонт, ремонт линий наружного освещения	Всего, в том числе	15 707,00	15 678,00	15 678,00
		бюджет города Иркутска	15 707,00	15 678,00	15 678,00
2.	Подпрограмма 2 «Безопасная среда»	Всего, в том числе	240 619,00	233 435,00	233 917,00
		бюджет города Иркутска	235 777,00	228 593,00	229 075,00
		областной бюджет	4 842,00	4 842,00	4 842,00
2.1.	Основное мероприятие 2.1 «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение безопасности людей на водных объектах»	Всего, в том числе	162 174,00	162 284,00	162 481,00
		бюджет города Иркутска	162 174,00	162 284,00	162 481,00
2.1.1.	Обеспечение выполнения функций МКУ г. Иркутска «Безопасный город»	Всего, в том числе	161 849,00	161 959,00	162 206,00
		бюджет города Иркутска	161 849,00	161 959,00	162 206,00
2.1.2.	Пропаганда знаний в области защиты от чрезвычайных ситуаций	Всего, в том числе	50,00	50,00	0,00
		бюджет города Иркутска	50,00	50,00	0,00
2.1.3.	Информирование населения по вопросам безопасности на водных объектах	Всего, в том числе	275,00	275,00	275,00
		бюджет города Иркутска	275,00	275,00	275,00
2.2.	Основное мероприятие 2.2 «Обеспечение общественного порядка, противодействие терроризму и экстремизму»	Всего, в том числе	13 400,00	14 311,00	14 596,00
		бюджет города Иркутска	13 400,00	14 311,00	14 596,00
2.2.1.	Материальная поддержка народных дружинников	Всего, в том числе	38,00	38,00	38,00
		бюджет города Иркутска	38,00	38,00	38,00
2.2.2.	Обеспечение общественной безопасности на общественных территориях	Всего, в том числе	13 344,00	14 255,00	14 540,00
		бюджет города Иркутска	13 344,00	14 255,00	14 540,00
2.2.3.	Информационно-пропагандистские мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму	Всего, в том числе	18,00	18,00	18,00
		бюджет города Иркутска	18,00	18,00	18,00
2.3.	Основное мероприятие 2.3 «Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения»	Всего, в том числе	58 944,00	50 739,00	50 739,00
		бюджет города Иркутска	54 102,00	45 897,00	45 897,00
		областной бюджет	4 842,00	4 842,00	4 842,00
2.3.1.	Проведение профилактических и санитарных мероприятий в целях обеспечения безопасности окружающей среды для населения	Всего, в том числе	26 116,00	26 145,00	26 145,00
		бюджет города Иркутска	26 116,00	26 145,00	26 145,00
2.3.2.	Создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Всего, в том числе	15 740,00	7 806,00	7 806,00
		бюджет города Иркутска	15 740,00	7 806,00	7 806,00
2.3.3.	Содержание мест захоронений на общественных кладбищах	Всего, в том числе	12 246,00	11 946,00	11 946,00
		бюджет города Иркутска	12 246,00	11 946,00	11 946,00
2.3.4.	Осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев	Всего, в том числе	4 842,00	4 842,00	4 842,00
		областной бюджет	4 842,00	4 842,00	4 842,00
2.4.	Основное мероприятие 2.4 «Организация экологического воспитания и формирование экологической культуры»	Всего, в том числе	6 101,00	6 101,00	6 101,00
		бюджет города Иркутска	6 101,00	6 101,00	6 101,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00
2.4.1.	Экологическое просвещение населения	Всего, в том числе	500,00	500,00	500,00
		бюджет города Иркутска	500,00	500,00	500,00
2.4.2.	Реализация экологического проекта «Молодежь за чистый город»	Всего, в том числе	5 601,00	5 601,00	5 601,00
		бюджет города Иркутска	5 601,00	5 601,00	5 601,00

».

Заместитель мэра — председатель комитета городского обустройства администрации города Иркутска *М.В. Цыренова*

И.о. заместителя председателя комитета — начальника департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска *К.В. Шавелькина*

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Организатор аукциона: Администрация города Иркутска в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в соответствии с Постановлением администрации города Иркутска от 16 марта 2020 года № 031-06-155/0 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карпинская», проводит открытый аукцион по продаже права аренды сроком на 2 года 6 месяцев.

Аукцион является открытым по форме подаче предложений о размере годовой арендной платы.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Заявки принимаются ежедневно с 6 мая 2020 года по 10 июня 2020 года с 9-00 до 18-00 часов (обед 13-14 час), по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, д. 1, кабинет 409 (отдел предоставления земельных участков).

Справки по телефону:8 (3952) 52-03-28, 52-00-91.

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе: 12 июня 2020 года в 17-00 часов.

Место, дата, время и порядок проведения аукциона: Аукцион и подведение его итогов состоится 15 июня 2020 года в 11-00 часов (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, д. 1 (конференц-зал).

Осмотр земельного участков на местности осуществляется с главным специалистом отдела предоставления земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска Каримовым Александром Зиявичем (тел. 52-00-91).

Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

Местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карпинская.

Площадь: 1215 кв. м.;

Кадастровый номер: 38:36:000014:9442.

Разрешенное использование: Блокированная жилая застройка.

Цель использования: Блокированная жилая застройка.

Право на земельный участок: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Ограничения права: отсутствуют.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки части территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 28 октября 2016 года № 006-20-260430/6 (далее — Правила), данный земельный участок расположен в территориальной зоне «Зоны застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами с приусадебными земельными участками (1-3 эт.) (ЖЗ-101), в планировочном элементе П-04-06.

Разрешенное использование и принадлежность.

Основным видом разрешенного использования земельного участка является «Блокированная жилая застройка».

Описание вида разрешенного использования: Размещение жилого дома, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количеством этажей не более чем три, при общем количестве совмещенных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним домом или соседними домами,

расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки); разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства для основного вида разрешенного использования земельного участка «Блокированная жилая застройка»:

Предельные размеры земельных участков.

Минимальный размер земельного участка — 0,01 га.

Максимальный размер земельного участка — 0,2 га

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Предельная высота зданий, строений, сооружений — 12 м.

Максимальный процент застройки — 40%.

Предельные параметры разрешенного строительства принимаются в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории.

Минимальный процент озеленения — 25%.

Минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений принимается на основании расчетов по требованиям норм инсоляции, освещенности и противопожарным требованиями.

Требуется соблюдение расстояний между сторонами проектируемых и существующих зданий, приведенных в пункте 8 статьи 23 настоящих Правил.

Ограничения.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства осуществлять с учетом режимов зон с особыми условиями использования территорий, установленных соответствующими нормативными правовыми актами.

Обременения:

Решением Куйбышевского районного суда города Иркутска от 4 марта 2019 года по делу № 2-168/2019 объект капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000014:7410, расположенный на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000014:9442 признан самовольной постройкой. Решение вступило в законную силу 30 июля 2019 года.

Согласно акту обследования на указанном земельном участке расположен объект капитального строительства «Четырехэтажное здание» ориентировочных габаритных размеров 45х13 м. Конструктивная система здания представляет собой железобетонный монолитный каркас с кирпичным заполнением (2 и 3 этажей). В торце 1-го этажа установлены пластиковые окна. Объект занимает всю территорию участка.

Победитель аукциона обязуется за свой счет и (или) с привлечением средств других лиц осуществить снос самовольно возведенного объекта незавершенного строительства, расположенного в границах земельного участка.

Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям, срок действия технических условий, плата за подключение:

1. Технические условия № 36 от 7 февраля 2020 года для технологического присоединения объекта к сетям водоснабжения и водоотведения МУП «Водоканал» г. Иркутска (Комитет городского обустройства администрации города Иркутска):

Срок действия технических условий — 3 года;

Возможные точки подключения:

водоснабжение — водопроводная линия диаметром 160 мм, проходящая по улице Карпинская;

водоотведение — подключение возможно только после реализации мероприятий инвестиционной программы МУП «Водоканал» г. Иркутска «Развитие систем водоснабжения и водоотведения на 2016-2020 годы «, обеспечивающих техническую возможность подключения:

1. Реконструкция системы централизованного водоотведения города Иркутска (схема подачи сточных вод объектов капитального строительства Октябрьского района на канализационные очистные сооружения правого берега города Иркутска);

2. Реконструкция КНС-20а;

3. Реконструкция напорных трубопроводов от КНС-20а.

Максимальная величина нагрузки в возможных точках подключения:

водоотведение — — куб.м/сутки;

водоснабжение — 3,8 куб.м/сутки;

— срок подключения объекта — до 31 декабря 2023 года.

Общие условия:

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 года № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», пунктом 16, обязательства организации, выдавшей технические условия, по обеспечению подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в соответствии с такими техническими условиями прекращаются в случае, если в течении 1 года с даты получения технических условий правообладатель земельного участка не определит необходимую ему подключаемую нагрузку и не обратиться в МУП «Водоканал» города Иркутска с заявлением о подключении объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Настоящие технические условия являются предварительными и могут быть оставлены в неизменном виде или изменены после обращения заявителя о выдаче условий подключения и заключении договора на подключение к сетям коммунальной инфраструктуры, с указанием назначения строящегося объекта и подтвержденных расчетом нагрузок по водоснабжению, в том числе на пожаротушение и водоотведение объекта.

Плата за подключение будет рассчитываться исходя из тарифов на подключение (технологическое присоединение) к центральным системам холодного водоснабжения и водоотведения, эксплуатируемых МУП «Водоканал» города Иркутска, установленным Постановлением администрации города Иркутска от 20 декабря 2018 года № 031-06-1157/8 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения для муниципального унитарного предприятия «Водоканал» города Иркутска на 2019 — 2020 годы».

В случае, если заявитель будет осуществлять строительство сетей водоснабжения и канализации собственными силами, плата за подключение будет рассчитана без учета этих затрат.

2. Технические условия № 210/508-10/567 от 10 февраля 2020 года для технологического присоединения к системе теплоснабжения ПАО «Иркутскэнерго». Информация по техническим условиям не может быть предоставлена, поскольку земельный участок располагается вне зоны действия системы централизованного теплоснабжения ПАО «Иркутскэнерго».

3. Согласно заключению филиала ОАО «ИЭСК» «Южные электрические сети» от 27 февраля 2020 года № 1469 данный земельный участок попадает в охранную зону ВЛ 6 кВ «ТП № 847 — ТП № 912» и 2-х КЛ 6 кВ — Оборонэнерго. Кроме того, сообщается о наличии распределительных сетей ОАО «ИЭСК» вблизи земельного участка.

В соответствии с ч.2 ст.89 Земельного кодекса РФ для обеспечения безопасного и безаварийного функционирования, безопасной эксплуатации объектов электроэнергетики устанавливаются охранные зоны с особыми условиями использования земельных участков независимо от категорий земель, в состав которых входят эти земельные участки. Объектом охранной зоны являются объекты электросетевого хозяйства. Порядок установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и использования соответствующих земельных участков определяется Правительством РФ.

Постановлением Правительства РФ от 24 февраля 2009 года №160 утверждены Правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон (далее — Правила установления охранных зон).

Согласно указанному Постановлению охранная зона вдоль воздушной линии электропередачи 6кВ «ТП № 847 — ТП № 912» установлена в виде части поверхности земельного участка и воздушного пространства (на высоту, соответствующую высоте опор воздушных линий электропередачи), ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних проводов при неотклоненном их положении на расстоянии — 10 метров.

На основании пункта 8 Правил установления охранных зон в охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров, в том числе:

— набрасывать на провода и опоры воздушных линий электропередачи посторонние предметы, а также подниматься на опоры воздушных линий электропередачи;

— размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах созданных в соответствии с требованиями нормативно-технических документов проходов и подъездов для доступа к объектам электросетевого хозяйства, а также проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов;

— находиться в пределах огороженной территории и помещениях распределительных устройств и подстанций, открывать двери и люки распределительных устройств и подстанций, производить переключения и подключения в электрических сетях, разводить огонь в пределах охранных зон вводных и распределительных устройств, подстанций;

— размещать свалки;

— производить работы ударными механизмами, сбрасывать тяжести массой свыше 5 тонн, производить сброс и слив едких и коррозионных веществ и горюче-смазочных материалов (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи).

Согласно пунктам 10 и 11 Правил установления охранных зон в пределах охранных зон без письменного решения о согласовании сетевых организаций юридическим и физическим лицам запрещаются:

— строительство, капитальный ремонт, реконструкция или снос зданий и сооружений;

— размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов, садовые, огородные и дачные земельные участки, объекты садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений, объекты жилищного строительства, в том числе индивидуального (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

— складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных, материалов;

— посадка, и вырубка деревьев и кустарников;

— горные, взрывные, мелиоративные работы, в том числе связанные с временным затоплением земель;

— проезд машин и механизмов, имеющих общую высоту с грузом или без груза от поверхности дороги более 4,5 метра (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

— метров (в охранных тонах воздушных линий электропередачи);

— полевые сельскохозяйственные работы с применением сельскохозяйственных машин и оборудования высотой более 4 метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи) или полевые сельскохозяйственные работы, связанные с вспашкой земли (в охранных зонах кабельных линий электропередачи);

— дноуглубительные, землечерпальные и погрузочно-разгрузочные работы, добыча рыбы, других водных животных растений придонными орудиями лова, устройство водопоев, колка и заготовка льда (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи);

— устраивать причалы для стоянки судов, барж и плавучих кранов, бросать якоря с судов и осуществлять их проход с отданными якорями, цепями, лотами, волокушами и тралами (в охранных, зонах подводных кабельных линий электропередачи).

Во избежание нарушения ПП РФ №160, победителю аукциона необходимо предоставить на согласование в ЮЭС план застройки земельного участка. Все постройки должны располагаться за пределами охранной зоны. На плане должны содержаться сведения о владельце земельного участка. План необходимо заверить подписью владельца.

Согласно информации Службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 11 февраля 2020 года № 02-76-809/20 в границах земельного участка с кадастровым номером 38:36:000014:9442 отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в реестр, выявленные объекты культурного наследия и объекты, обладающие признаками объектов культурного наследия. Земельный участок расположен вне зон охраны объектов культурного наследия и вне зон защитных объектов культурного наследия.

Разрешенное использование земельного участка: Блокированная жилая застройка.

Срок действия договора аренды: 2 года 6 месяцев.

Начальная цена предмета аукциона в соответствии с пунктом 14 статьи 39.11 ЗК РФ на право заключения договора аренды данного земельного участка устанавливается в размере ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной оценки. Согласно отчету о рыночной стоимости от 27 февраля 2020 года № 49/20 размер ежегодной арендной платы составляет 258 000 (двести пятьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек;

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») устанавливается в размере 3 процентов от начальной цены предмета аукциона и составляет 7 740 (семь тысяч семьсот сорок) рублей 00 копеек.

Величина задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 20 процентов начальной цены предмета аукциона и составляет 51 600 (пятьдесят одна тысяча шестьсот) рублей 00 копеек.

Победитель аукциона обязан заключить с Продавцом договор аренды не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, но не позднее тридцати дней со дня направления Победителю проекта договора аренды земельного участка.

Победитель аукциона обязуется за свой счет и (или) с привлечением средств других лиц осуществить снос самовольно возведенного объекта незавершенного строительства, расположенного в границах земельного участка в срок, не превышающий двенадцати месяцев с момента подписания сторонами договора аренды;

В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора аренды земельного участка аукцион признается несостоявшимся.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен Организатору торгов, организатор торгов предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, в течение десяти дней со дня подписания протокола, Организатор торгов направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Организатор торгов в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, которым указанные договоры направлялись и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Срок действия договора аренды 2 года 6 месяцев. Внесение арендной платы за первый год производится в полном объеме в течение 10 дней с момента подписания сторонами договора аренды. Внесение арендной платы за последующий год производится не позднее 10 дней с даты подписания договора. Внесение арендной платы за последующие 6 месяцев производится ежеквартально, не позднее 10 дней с даты подписания договора. Сведения о размере ежегодной, ежемесячной арендной платы указываются в протоколе о результатах аукциона.

Для участия в торгах необходимо предоставить комплект следующих документов:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах.

Заявитель имеет право отозвать принятую Организатором торгов заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора торгов.

Внесенный таким заявителем задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Денежные средства (задаток) перечисляются на

расчетный счет 40302810525205000003

департамент финансов

Комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска

ИНН/КПП 3808193119/380801001 Отделение по Иркутской области Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации

УФК по Иркутской области (для КУМИ г. Иркутска)

БИК 042520001

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Карпинская, кадастровый № 38:36:000014:9442.

Порядок принятия решения об отказе в проведении аукциона: Организатор торгов принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить заявителей либо участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить внесенные задатки.

Факт поступления от претендентов задатков устанавливается Продавцом на основании соответствующей выписки со счета Продавца. Претендент допускается к участию в аукционе в случае, если поступление задатка на счет Продавца подтверждено не позднее 24 апреля 2020 года 17-00 часов. Дата определения участников аукциона — 24 апреля 2020 года в 17-00 часов.

По результатам рассмотрения заявок аукционная комиссия принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится при наличии не менее 2-х участников.

Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Задатки, внесенные участниками аукциона, не признанными победителями, подлежат возвращению в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято и опубликовано не позднее, чем за 3 дня до наступления даты его проведения.

Информация о результатах аукциона публикуется в газете «Иркутск официальный» и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска www.admirk.ru, kumi.admirk.ru на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Все Приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

Приложения:

1. Бланк заявки на участие в аукционе.

2. Проект договора аренды земельного участка.

Приложение №1 к Извещению

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Кому: Организатору аукциона — Администрация города Иркутска в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска

для юридических лиц:

_____(полное наименование юридического лица),

в лице _____ (фамилия, имя, отчество), действующего на основании _____,

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

_____

серия _____ № _____, дата регистрации «___» _____ _____г.

Орган, осуществивший регистрацию

_____

Место выдачи

_____

ИНН _____

Место нахождения, индекс:_____

для физических лиц*:

_____ (фамилия, имя, отчество физического лица)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____, «___»_____ _____г. (когда выдан) _____(кем выдан)

ИНН_____

Место жительства, индекс:_____

в лице _____

_____ (фамилия, имя, отчество), действующего на основании доверенности от _____№_____

именуемый в дальнейшем Заявитель, принял решение:

1. участвовать в аукционе №_____

Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена или находящегося в муниципальной собственности; местоположение: г. Иркутск,_____; площадь: _____ кв. м;

кадастровый номер:_____;

разрешенное использование: _____

2.соблюдать условия, содержащиеся в извещении о проведении аукциона

Настоящей заявкой Заявитель подтверждает, что ознакомлен со следующими документами:

— извещением о проведении аукциона

Реквизиты счета для возврата задатка:

Наименование получателя платежа (если карточка, то владельца карточки)

_____

Банк получателя _____

ИНН (получателя)_____

КПП (банка) _____ БИК (банка)_____

Корр. счет (банка): _____

Расч./счет (получателя)_____

(Рекомендуем приложить выписку со счета Банка получателя)

Контактный телефон _____ Факс _____ Адрес электронной почты _____

Приложения:_____

_____

Подпись Заявителя (его уполномоченного представителя):

_____/_____/

М.П. «____»_____20__ г.

Заявка принята:

_____ час. _____ мин. «____» _____20__ г.

_____/_____/

**Физическое лицо подавшее заявку на участие в аукционе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных.*

Персональными данными является любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных — определенному или определяемому физическому лицу (ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ “О персональных данных”).

Приложение №2 к Извещению

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

г. Иркутск **от _____ 2020 года**

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска от имени администрации города Иркутска, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска Козулиной Екатерины Михайловны, действующей на основании решения Думы города Иркутска от 25 декабря 2015 года № 006-20-160257/5 «О комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска», постановления администрации города Иркутска от 9 июня 2011 года № 031-06-1056/11 «Об утверждении Порядка заключения договоров аренды, безвозмездного пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности города Иркутска, или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена», распоряжения администрации города Иркутска от 28 марта 2017 года № 031-10-146/7 «О кадрах», с одной стороны, и _____ (далее –_____), именуем(___) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующ(___) на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору (далее — Договор) Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование или во временное пользование земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карпинская, кадастровый номер 38:36:000014:9442, площадью 1215 кв.м., из земель населенных пунктов, именуемый в дальнейшем «земельный участок».

1.2. Место исполнения Договора: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карпинская.

1.3. Основанием для заключения настоящего Договора является постановление администрации города Иркутска от 16 марта 2020 года № 031-06-155/0 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карпинская», протокол _____.

1.4. Границы земельного участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в выписке из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке.

1.5. Цель использования земельного участка: Блокированная жилая застройка.

Разрешенное использование: Блокированная жилая застройка.

Приведенное описание цели использования и вида разрешенного использования земельного участка являются окончательными. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем.

1.6. Внесение изменений в Договор в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

1.7. Договор действует с___.___.20__г. по___. ___.20___г. (2 года 6 месяцев).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. передать земельный участок Арендатору по передаточному акту, подписанному обеими сторонами в течение 3 дней с момента подписания Договора;

2.1.2. принять земельный участок с его принадлежностями от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);

2.1.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству Российской Федерации;

2.1.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на земельном участке, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и соглашением сторон;

2.1.5. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок соответствующим актом.

2.2. Арендатор обязан:

2.2.1. принять земельный участок в порядке, установленном подпунктом 2.1.1. Договора;

2.2.2. приступить к строительству после государственной регистрации Договора, а также получения необходимых разрешений в установленном порядке;

2.2.3. использовать земельный участок в соответствии с его целью и видом разрешенного использования, определенными в пункте 1.5. Договора, принадлежностью к категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

2.2.4. своевременно в полном объеме вносить арендную плату в порядке и размерах, установленных разделом 3 Договора;

2.2.5. по запросу Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы;

2.2.6. ежегодно, не позднее 30 дней до наступления срока внесения арендной платы, обращаться в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска для получения расчета арендной платы на текущий год;

2.2.7. не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам;

2.2.8. не передавать право аренды земельного участка в залог и не вносить его в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не предоставлять земельный участок в безвозмездное пользование или в субаренду без письменного согласия Арендодателя;

2.2.9. не заключать соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка без письменного согласия Арендодателя;

2.2.10. в течение 10 дней со дня заключения соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка уведомить об этом Арендодателя;

2.2.11. сохранять границы земельного участка, установленные на местности и обозначенные поворотными точками в выписке из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке;

2.2.12. по требованию Арендодателя представить документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с границами, установленными в выписке из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке (заключение кадастрового инженера или иные документы);

2.2.13. соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

2.2.14. не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на земельном участке;

2.2.15. регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.16. обеспечить свободный доступ на территорию земельного участка представителю Арендодателя и контролирующих органов, в рамках их компетенции;

2.2.17. выполнять условия эксплуатации городских подземных, наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также рекультивации нарушенных земель;

2.2.18. по окончании срока действия Договора или при его расторжении передать земельный участок Арендодателю в последний день действия Договора по акту в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в передаточном акте, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора;

2.2.19. не позднее чем за 7 календарных дней до начала строительства представить Арендодателю пояснительное письмо с приложением:

— цветного эскиза планируемого к строительству объекта недвижимости;

- схемы планировочной организации земельного участка, выполненной в соответствии с градостроительным планом земельного участка;

— архитектурные решения;

— копию разрешения на строительство;

2.2.20. по окончании срока действия Договора или при его расторжении передать земельный участок Арендодателю в последний день действия Договора по акту в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в передаточном акте, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора;

2.2.21. в течение 7 календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов уведомить Арендодателя об указанном изменении;

2.2.22. соблюдать иные требования, предусмотренные ст.ст. 39.8, 42 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» обратиться за регистрацией Договора (дополнительного соглашения) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области и оплатить расходы, связанные с государственной регистрацией;

2.3.2. проводить в соответствии с разрешенным использованием оросительные, осушительные, культуртехнические и другие мелиоративные работы, строить пруды и иные водные объекты в соответствии с установленными законодательством экологическими, строительными, санитарно — гигиеническими и иными специальными требованиями;

2.3.3. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения земельного участка (при этом отделимые улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений компенсации не подлежит);

2.3.4. осуществлять другие права на использование земельного участка, предусмотренные законодательством.

3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

3.1. Размер арендной платы является существенным условием Договора.

3.2. За пользование земельным участком Арендатор оплачивает арендную плату.

3.3. Арендная плата исчисляется с _____ 2020 года.

3.4. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на реквизиты:

Отделение Иркутск г. Иркутск

Р/с 40101810250048010001 БИК 042520001 ИНН 3849057115 КПП 384901001

ОКТМО 25701000 КБК 90911105012041000120

Получатель — УФК по Иркутской области (для КУМИ).

3.5. Внесение арендной платы производится (размер ежегодной, ежемесячной арендной платы утверждается протоколом _____):

— за первый год в полном объеме за вычетом оплаченного задатка в течение 10 дней с момента подписания сторонами Договора;

— за последующий год — не позднее 10 дней с даты подписания Договора;

— за последующие 6 месяцев — ежеквартально, не позднее 10 дней с даты подписания Договора .

3.6. Размер ежегодной арендной платы за весь период действия Договора определен на основании протокола _____ и составляет: _____.

3.7. Расчет ежегодной арендной платы прилагается к настоящему Договору и является неотъемлемой его частью (Приложение № 1).

3.8. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы, пени, штрафа Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в пунктах 3.4., 3.10. Договора, а также точное назначение платежа, уникальный идентификатор начисления, который указан в расчете, номер и дату Договора, и период, за который осуществляется плата.

3.9. В платежном поручении в строке «назначение платежа» Арендатор должен указать: «За аренду земельного участка по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карпинская, кадастровый номер 38:36:000014:9442, площадью 1215 кв.м. согласно договору № _____ за (указать период)».

3.10. Оплата неустойки (штраф, пеня) по Договору вносится Арендатором на реквизиты:

Отделение Иркутск г. Иркутск

Р/с 40101810250048010001 ИНН 3849057115 КПП 384901001

БИК 042520001 ОКТМО 25701000

Получатель — УФК по Иркутской области (для КУМИ)

КБК 90911105012042000120 — для пени,

КБК 90911105012043000120 — для штрафа.

3.11. Датой оплаты считается дата фактического поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

3.12. Платежный документ для оплаты арендной платы оформляется в соответствии с Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года № 107н по реквизитам, указанным в Приложении № 1 к Договору.

3.13. В случае возобновления Договора на неопределенный срок в соответствии со статьей 621 Гражданского кодекса Российской Федерации Арендатор уплачивает арендную плату равными долями не позднее 10 февраля, 10 мая, 10 августа, 10 ноября текущего года. Размер годовой арендной платы в этом случае устанавливается в размере, определенном протоколом_____, но не ниже уровня годовой арендной платы, произведенной на основании муниципального правового акта города Иркутска.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и Договором.

4.2. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных законом или Договором виновная сторона обязана возместить причиненные убытки, включая упущенную выгоду, в соответствии с законодательством.

4.3. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанности, установленной подпунктом 2.2.3. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в двукратном размере годовой арендной платы.

4.4. За неисполнение, ненадлежащее исполнение условий Договора, предусмотренных подпунктом 2.2.4., пунктом 3.5. Договора, Арендатор оплачивает Арендодателю неустойку (пеню) в размере 0,1 % от невнесенной суммы арендой платы, рассчитанной по ставкам текущего года за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

4.5. За неисполнение, ненадлежащее исполнение иных условий и обязательств по Договору, в том числе условий, предусмотренных пунктом 6.2. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года.

4.6. За неисполнение подпунктов 2.2.2., 2.2.19. Договора Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года. Уплата штрафа не освобождает Арендатора от исполнения обязательств, установленных подпунктами 2.2.2., 2.2.19.

4.7. За неисполнение, ненадлежащее исполнение условий Договора, предусмотренных пунктом 3.12. Договора, Арендатор оплачивает Арендодателю штраф в размере 50% от неправильно перечисленной суммы арендной платы.

4.8. Уплата неустойки (штраф, пени) не освобождает Арендатора от исполнения своих обязательств по Договору в натуре. Арендодатель вправе неоднократно начислять неустойку (штраф) до момента надлежащего исполнения условий и обязательств, предусмотренных Договором.

4.9. Подписанием настоящего Договора стороны подтверждают, что ими достигнуто соглашение о том, что указанные в настоящем разделе Договора нарушения (обстоятельства нарушений) условий настоящего Договора могут устанавливаться и доказываться односторонними актами и другими документами, составленными представителями Арендодателя.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон в письменной форме с соблюдением условий, предусмотренных Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», если иное не установлено законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2. Договор прекращает свое действие в случаях:

5.2.1. расторжения его по письменному соглашению сторон;

5.2.2. при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных пунктами 5.3., 5.4. Договора;

5.2.3. в иных случаях, в соответствии с законодательством.

5.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

5.3.1. пользуется земельным участком с существенным нарушением условий Договора или назначения земельного участка либо с неоднократными нарушениями;

5.3.2. существенно ухудшает земельный участок;

5.3.3. более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату.

5.4. Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя в случае:

5.4.1. использования земельного участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе если земельный участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки;

5.4.2. порче земель;

5.4.3. невыполнения обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв, установленных законодательством Российской Федерации;

5.4.4. невыполнения обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5.4.5. неиспользования земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение 3 лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения земельного участка, а также время, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

5.4.6. изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

5.4.7. в иных случаях, установленных законодательством.

5.5. В случае возобновления Договора на неопределенный срок Арендодатель имеет право в любое время отказаться от Договора в одностороннем порядке, предупредив об этом Арендатора за один месяц путем направления Арендатору извещения (заказным письмом с уведомлением о вручении) о принятом решении и требовании освободить земельный участок. По истечении 30 дней с момента направления Арендодателем Арендатору извещения Договор считается расторгнутым.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Арендатор считается надлежащим образом уведомленным по всем условиям Договора (изменение размера арендной платы, иных условий Договора) по истечении 10 дней с даты направления ему корреспонденции (расчета арендной платы, уведомления о расторжении Договора, предупреждений и других документов) заказным письмом с уведомлением о вручении по месту нахождения (для юридического лица) и по месту регистрации (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо по адресу, о котором Арендатор письменно уведомил Арендодателя, либо с момента вручения корреспонденции Арендатору или его представителю под роспись.

В случае неполучения Арендатором корреспонденции и возврата ее почтовым отделением связи с пометкой «возврат по истечении срока хранения», «организация/ адресат не значится», «организация выбыла» и т.п. Арендатор считается надлежащим образом, уведомленным по всем условиям Договора, обо всех обстоятельствах, сведения о которых доводятся до него Арендодателем;

6.2. Арендатор обязан:

— за свой счет и (или) с привлечением средств других лиц осуществить снос самовольно возведенного объекта незавершенного строительства, расположенного в границах земельного участка, находящегося по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карпинская, кадастровый номер 38:36:000014:9442, площадью 1215 кв.м., в срок, не превышающий двенадцати месяцев с момента подписания сторонами договора аренды;

— соблюдать особые условия использования земельного участка и режим хозяйственной деятельности в охранных зонах электрических сетей в соответствии с Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 160;

— предоставить на согласование в «Южные электрические сети» — Филиал ОАО «Иркутская электросетевая компания» план застройки земельного участка с кадастровым номером 38:36:000014:9442 (все постройки должны располагаться за пределами охранной зоны, на плане должны содержаться сведения о владельце земельного участка).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Вопросы, не урегулированные Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об изменении наименования, местонахождения, юридического, почтового адреса, банковских или иных реквизитов, а также о проведении реорганизации, не позднее 7 календарных дней дней с даты осуществления таких изменений.

7.3. Неисполнение Стороной обязательства, предусмотренного пунктом 7.2. Договора, лишает ее права ссылаться на неисполнение или ненадлежащее исполнение другой Стороной обязательств, связанных с осуществлением расчетов по Договору, направление другой Стороне, предусмотренных Договором документов и уведомлений.

7.4. Споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Договором разрешаются следующим образом (досудебный порядок урегулирования споров):

— при возникновении разногласий, Сторона, заинтересованная в их решении, направляет по месту нахождения (для юридического лица) и по месту регистрации (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) в письменной форме второй Стороне претензию (уведомление, предупреждение) с изложением существующей проблемы и путей ее решения. В претензии (уведомлении) в обязательном порядке указывается срок ответа (не более 30 календарных дней с момента направления претензии (уведомления), в предупреждении указывается срок устранения нарушения (не менее 14 и не более 30 календарных дней с момента направления предупреждения).

Неполучение Стороной корреспонденции и возврата ее почтовым отделением связи с пометкой «возврат по истечении срока хранения», «организация/ адресат не значится», «организация выбыла» и т.п. считается надлежащим уведомлением обо всех обстоятельствах, сведениях о которых доводятся до Стороны.

— в случае, если по истечении срока, указанного в претензии (уведомлении) ответ не получен, либо полученный ответ не удовлетворяет Сторону, если по истечении срока, указанного в предупреждении нарушение Стороной не устранено, соглашение сторон об урегулировании разногласий считается недостигнутым и спор разрешается в судебном порядке в соответствующем суде по месту нахождения Арендодателя.

Правило, предусмотренное пунктом 7.4. Договора, не применяется в случае, если на момент возникновения спора нормами действующего законодательства Российской Федерации предусмотрен иной порядок и сроки в отношении конкретного предмета спора (расторжение договора и т.д.).

7.5. Государственная регистрация Договора осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке по заявлению одной из Сторон.

7.6. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра для Арендодателя один для Арендатора.

7.7. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью расчет арендной платы на текущий год (Приложение № 1), передаточный акт (Приложение № 2).

7.8. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Арендодатель:
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска от имени администрации города Иркутска
г. Иркутск, ул. Поленова, 1
Отделение Иркутск, г. Иркутск,
р/с 40101810250048010001,
БИК 042520001,ИНН 3849057115,
КПП 384901001, ОКТМО 25701000

Арендатор:
_____
_____
_____
_____
Телефон: _____

7.9. Подписи сторон:

Арендодатель:
М.П. _____ Е.М. Козулина

Арендатор:
М.П._____

«Зарегистрировано»
Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска №_____ от «____» _____2020 г.

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ №1

Место проведения заседания аукционной комиссии: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Поленова, 1

Дата и время заседания аукционной комиссии: 16.04.2020 года, 10-00 (по местному времени)

1. Состав комиссии:

На заседании аукционной комиссии присутствовали:

Член комиссии	Роль	Должность
Левченко Н.А.	Председатель комиссии	И.о. заместителя председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г. Иркутска — начальника земельного департамента
Субботина О.Н.	Член комиссии	Начальник отдела землеустройства земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г. Иркутска
Пусовская Т.В.	Член комиссии	Начальник отдела аренды земельных участков земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г. Иркутска
Троицкая Е.А.	Член комиссии	И.о. начальника отдела предоставления земельных участков (под эксплуатацию зданий) земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г. Иркутска
Браниш Е.А.	Член комиссии	Начальник отдела — главный бухгалтер отдела администрирования доходов и бухгалтерского учета имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г. Иркутска

2. Повестка дня:

Решение вопроса о переносе сроков приема заявок и срока проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карпинская, кадастровый номер 38:36:000014:9442, площадью 1215 кв.м., разрешенное использование: Блокированная жилая застройка (далее — Аукцион), ввиду угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции 2019-nCoV, на территории Российской Федерации.

3. Решили:

Руководствуясь пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», указом Губернатора Иркутской области от 18 марта 2020 года № 59-уг «О введении режима функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» внести следующие изменения в извещение о проведении Аукциона:

1) Установить сроки подачи заявок на участие в Аукционе — с 6 мая 2020 года по 10 июня 2020 года;

2) Установить дату и время определения участников Аукциона — 12 июня 2020 года в 17-00 часов;

3) Установить дату и время проведения Аукциона — 15 июня 2020 года в 11-00 часов.

ПРОТОКОЛ ПОДПИСАН СЛЕДУЮЩИМИ ЧЛЕНАМИ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель комиссии _____ Левченко Н.А.

Член комиссии _____ Субботина О.Н.

Член комиссии _____ Пусовская Т.В.

Член комиссии _____ Троицкая Е.А.

Член комиссии _____ Браниш Е.А.

СООБЩЕНИЕ О ВЫЯВЛЕНИИ БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА

Комиссия по обследованию и инвентаризации бесхозяйного имущества, находящегося на территории Правобережного округа города Иркутска, созданная распоряжением заместителя мэра — председателя комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска от 19.07.2017 №303-02-23/17, действующая на основании Положения о порядке регистрации и использования бесхозяйного имущества, находящегося на территории города Иркутска, утвержденного решением Думы города Иркутска от 05.12.2011 №005-20-280449/1, доводит до сведения заинтересованных лиц о выявлении на территории города Иркутска движимого имущества, обладающего признаками бесхозяйного:

— транспортное средство марки «Таджик 3205» гос. регистрационный знак В034ТО/38 на озелененной территории у дома № 43 мкр. Топкинский;

— разукомплектованное транспортное средство — трактор марки «ЭО 3326» на придомовой территории напротив дома № 110-а по ул. Шевцова;

— транспортное средство марки «Тойота Кариб» без гос. регистрационного знака на озелененной территории у дома № 43 мкр. Топкинский.

Собственникам указанных объектов в течение 30 календарных дней с момента публикации настоящего информационного сообщения необходимо предоставить в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — Комитет) по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Поленова, 1, каб. 201, правоустанавливающие документы на данный объект. В случае бездействия Комитетом будет принято решение о признании выявленного объекта движимого имущества бесхозяйным с последующим включением его в Реестр выявленного бесхозяйного имущества города Иркутска.

Телефон для справок: 52-00-95.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16.04.2020 **№ 031-06-201/0**

Об утверждении отчета о реализации в 2019 году и за период 2013 — 2019 годов муниципальной программы «Жилище на 2013 — 2021 годы»

В целях подведения итогов реализации в 2019 году и за период 2013 — 2019 годов муниципальной программы «Жилище на 2013 — 2021 годы», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 11 октября 2012 года № 031-06-2031/12, руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 40, 42, частью 3 статьи 43 Устава города Иркутска, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 апреля 2019 года № 031-06-313/9, администрация города Иркутска

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить отчет о реализации в 2019 году и за период 2013 — 2019 годов муниципальной программы «Жилище на 2013 — 2021 годы» (Приложение № 1).
2. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Вице-мэр города Иркутска, временно исполняющий полномочия главы администрации города Иркутска *Р.Н. Болотов*

Приложение № 1 к постановлению администрации города Иркутска от 16.04.2020 № 031-06-201/0

ЧАСТЬ 1

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ В 2019 ГОДУ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЖИЛИЩЕ НА 2013 — 2021 ГОДЫ»

РАЗДЕЛ I. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ

Целью Программы является оказание государственной и муниципальной поддержки в решении жилищной проблемы граждан, создание безопасных и комфортных условий проживания.

Влияние внешних и внутренних факторов на ход реализации мероприятий Программы, а также на формулировку и способы достижения цели в отчетном периоде отсутствовало.

В рамках достижения цели решены задачи по повышению уровня доступности жилья для отдельных категорий граждан в рыночном и социальном сегментах, улучшению общего облика города Иркутска через снижение доли аварийного жилищного фонда города Иркутска, обеспечению молодых семей доступным жильем на территории города Иркутска.

В 2019 году все задачи Программы решены в полной мере.

РАЗДЕЛ II. ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

В 2019 году было предусмотрено выполнение 8 мероприятий, 7 мероприятий выполнены в полном объеме, 1 мероприятие выполнено частично.

На реализацию мероприятий Программы в 2019 году планировалось направить 715 037,0 тыс. рублей, из которых израсходовано — 623 417,2 тыс. руб. (87% от планового объема финансирования).

Основными причинами отклонения от планового значения являются:

1) по подпрограмме «Содействие жилищному строительству»:

— неиспользованный остаток 0,3 тыс. рублей в связи с фактической потребностью на выплату субсидии в соответствии с представленными гражданами документами;

2) по подпрограмме «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в г. Иркутске»:

— невостребованные ассигнования, предназначенные на оплату муниципальных контрактов участия в долевом строительстве заключенных в 2018 году;

— экономия по итогам проверки смет на выполнение работ по инженерно-техническому обследованию многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Марата, 68, в целях установления его принадлежности к категории аварийного и подлежащего сносу или реконструкции

3) по подпрограмме «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, во взаимодействии с государственной корпорацией — Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»):

— невостребованность остатка ассигнований, предусмотренных на проведение оценки жилья;

— признанием несостоявшимися электронных аукционов на приобретение жилых помещений для расселения граждан из аварийного жилищного фонда;

— остаток средств, предусмотренных на выплату возмещения собственникам за изымаемые жилые помещения.

РАЗДЕЛ III. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

В 2019 году из запланированных к достижению 8 целевых показателей фактические значения 7 целевых показателей достигли плановых значений, по 1 целевому показателю фактические значения не достигли плановых.

РАЗДЕЛ IV. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Таблица 4

РЕЗУЛЬТАТЫ РАСЧЕТА УРОВНЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ В 2019 ГОДУ

№ п/п	Расчетные показатели	Обозначения	Значения
1.	Фактическая результативность Программы	R	1,14
2.	Исполнение финансовых расходов Программы	F	0,87
3.	Уровень эффективности реализации Программы	E	1,31
4.	Интерпретация уровня эффективности реализации Программы		Высокий

Фактическая результативность Программы составила 1,14 при исполнении финансовых расходов Программы на уровне 0,87. Значение уровня эффективности реализации Программы составило 1,31, что свидетельствует о высоком уровне эффективности Программы.

Реализация мероприятий Программы в отчетном году позволила:

1. Повысить уровень доступности жилья для отдельных категорий граждан в рыночном и социальном сегментах.
2. Улучшить облик города Иркутска через снижение доли аварийного жилищного фонда города Иркутска.
3. Обеспечить молодые семьи доступным жильем на территории города Иркутска.

Таблица 5

СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ В 2019 ГОДУ

№ п/п	Критерий эффективности реализации Программы	Оценка соблюдения критерия (+/-)
1.	Достижение цели осуществляется запланированными способами, изменения факторов внешней и внутренней среды не оказали на нее влияние	+
2.	Все задачи решены в полной мере	+
3.	Отсутствуют нарушения бюджетного законодательства	+

Уровень фактической эффективности реализации Программы «Высокий», критерии эффективности реализации Программы соблюдены, следовательно, в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, оценка эффективности реализации программы «Эффективно».

ПОДПРОГРАММА «СОДЕЙСТВИЕ ЖИЛИЩНОМУ СТРОИТЕЛЬСТВУ»

РАЗДЕЛ I. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПОДПРОГРАММЫ

Целью Подпрограммы «Содействие жилищному строительству» (далее — Подпрограмма) является повышение уровня доступности жилья для отдельных категорий граждан в рыночном и социальном сегментах.

Оценка степени решения задач указана в Таблице 1.

Таблица 1

ОЦЕНКА СТЕПЕНИ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ В 2019 ГОДУ

№ п/п	Наименование задачи	Оценка степени решения задач (в полной мере / частично / не решена)	Факты, однозначно свидетельствующие об объективной оценке (при оценке «в полной мере») / причины отклонения (при оценках «частично» и «не решена»)
1	2	3	4
1.	Строительство муниципальных общежитий на территории муниципального образования город Иркутск с целью предоставления муниципальным работникам г. Иркутска и служащим УМВД России по г. Иркутску жилой площади на период трудовых отношений на льготных условиях до получения/приобретения ими собственного жилья.	В отчетном периоде решение задачи не планировалось	-
2.	Создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем муниципальных работников г. Иркутска и служащих УМВД России по г. Иркутску.	В полной мере	Получение поддержки за счет средств бюджета города Иркутска при строительстве жилых помещений.
3.	Предоставление социальных выплат на частичную оплату первоначального взноса на строительство жилья	В полной мере	Предоставлены социальные выплаты за счет средств бюджета города Иркутска на частичную оплату первоначального взноса на строительство жилья, компенсации процентных ставок по кредитам и займам, полученным гражданами для строительства жилья 18 гражданам на общую сумму 15 217,7 тыс. рублей.
Всего задач, шт.: 3		в том числе: — решены в полной мере, шт. (%): 2 (100%) — решены частично шт. (%): 0 (0 %) — не решены, шт. (%):0 (0 %)	

В 2019 году планировалось решение 2 задач. По итогам отчетного периода все задачи решены в полной мере.

В целях исполнения решения Думы города Иркутска от 21 декабря 2018 года № 006-20-520832/8 «О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде социальной выплаты на частичную оплату строительства жилого помещения» (далее — решение Думы о дополнительной мере социальной поддержки). Предоставлены социальные выплаты из бюджета г. Иркутска на частичную оплату строительства жилого помещения 18 гражданам, включенным в Реестр отдельных категорий граждан, поставленных на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на получение социальных выплат из бюджета города Иркутска, на общую сумму 15 217,7 тыс. рублей, в том числе:

— работникам муниципальных образовательных учреждений — 9;

— работникам областных государственных учреждений здравоохранения — 7;

— работникам органов местного самоуправления г. Иркутска — 2;

В том числе социальные выплаты за счет средств городского бюджета получила 1 многодетная семья.

В рамках реализации мероприятий Подпрограммы в 2019 году подготовлена документация и проведены 3 конкурсных отбора среди организаций — застройщиков для заключения с гражданами договоров участия в долевом строительстве жилья в рамках решения Думы о дополнительной мере социальной поддержки. По итогам 3 конкурсов победителями были признаны организации:

1. АО «Управление капитального строительства города Иркутска», с которым заключен договор участия в долевом строительстве многоквартирных домов по адресу в городе Иркутске: 6-й микрорайон Ново-Ленино от 9 июля 2019 года № 010-64-750/9.

2. АО «МАИРТА», с которым заключены договоры участия в долевом строительстве многоквартирных домов по адресу в городе Иркутске, Ленинский район, земельный участок с кадастровым номером 38:36:000005:26193 от 30 мая 2019 года № 010-64-561/19, от 1 августа 2019 года № 010-64-888/19.

В соответствии с постановлением администрации г. Иркутска от 27 декабря 2018 года № 031-06-1206/8 утверждена средняя стоимость одного квадратного метра строительства жилья в городе Иркутске для расчета размера социальных выплат, предоставляемых гражданам на частичную оплату строительства жилого помещения на 2019 год в размере 46 058,0 рублей.

По состоянию на 1 января 2020 года в Реестр отдельных категорий граждан, поставленных на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на получение социальных выплат из бюджета города Иркутска включено 252 гражданина.

РАЗДЕЛ II. ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

Таблица 2

ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ В 2019 ГОДУ

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения мероприятий	Источники финансирования	Финансовое обеспечение, тыс. руб.		Освоено, $F^{ф}$ / $F^{п}$ (столбец 6 / столбец 5)	Ожидаемый результат	Полученный результат	Оценка выполнения (выполнено/ частично выполнено/ не выполнено). Причины невыполнения	Ответственный исполнитель, Соисполнитель мероприятия
				План на отчетный период $F^{п}$	Факт за отчетный период $F^{ф}$					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Направление 1: Строительство объектов муниципальной собственности										
1.1	Строительство муниципального общежития в 6-м микрорайоне Ново-Ленино Ленинского района г. Иркутска	Ввод в эксплуатацию муниципального общежития выполнен в 2015 году.	Бюджет города Иркутска	0	0	0	304 жилых помещения во вновь введенных муниципальных общежитиях	-	-	КГСП (департамент реализации градостроительной политики,)
Итого по направлению 1			Бюджет города Иркутска	0	0	0	Мероприятий по направлению 1, шт.: 0 в том числе: — выполненных в шт. (%): 0 (0 %) — частично выполненных в шт. (%): 0 (0%) — невыполненных в шт. (%): 0 (0%)			
Направление 2: Предоставление социальных выплат										
2.1	Предоставление социальных выплат на частичную оплату первоначального взноса на строительство жилья	В течение года	Бюджет города Иркутска	15 218	15 217,7	0,99	Предоставление социальных выплат из бюджета города Иркутска на частичную оплату первоначального взноса на строительство жилья, компенсации процентных ставок по кредитам и займам, полученным гражданами для строительства жилья 20 гражданам	Предоставление социальных выплат из бюджета города Иркутска на частичную оплату первоначального взноса на строительство жилья, компенсации процентных ставок по кредитам и займам, полученным гражданами для строительства жилья 18 гражданам на общую сумму 15 217,7 тыс. рублей.	Выполнено	Аппарат (департамент жилищной политики)
Итого по направлению 2			Бюджет города Иркутска	15 218	15 217,7	0,99	Мероприятий по направлению 2: 1 шт., в том числе: — выполненных в шт. (%): 1 (100%) — частично выполненных в шт. (%): 0 (0%) — невыполненных в шт. (%): 0 (0%)			
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ			Бюджет города Иркутска	15 218	15 217,7	0,99	Мероприятий по Подпрограмме, шт.: 1 в том числе: — выполненных в шт. (%): 1 (100 %) — частично выполненных в шт. (%): 0 (0%) — невыполненных в шт. (%): 0 (0%)			

В 2019 году было предусмотрено выполнение 1 мероприятия, которое выполнено в полном объеме.

Фактическое освоение средств бюджета города составило 15 217,7 тыс. рублей или 99,9% от планового значения. Неиспользованный остаток 0,3 тыс. рублей сложился в связи с фактической потребностью на выплату субсидии в соответствии с представленными гражданами документами.

РАЗДЕЛ III. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ

Таблица 3

СВЕДЕНИЯ О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ В 2019 ГОДУ

№	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение $a^{п}_{i}$	Фактическое значение $a^{ф}_{i}$	Результативность достижения показателя r_{i} (столбец 5/столбец 4)	Причины отклонений
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество жилых помещений во вновь введенных муниципальных общежитиях	жилые помещения	0	0	-	-
2.	Доля муниципальных работников г. Иркутска и служащих УМВД России по г. Иркутску, обеспеченных жилыми помещениями в муниципальных общежитиях, от общего количества муниципальных работников города Иркутска и служащих УМВД России по г. Иркутску, стоящих в очереди на предоставление жилых помещений в общежитиях, на 01.01.2012	%	62,94	62,94	1,00	Показатель достигнут в 2015 году (ввод в эксплуатацию муниципального общежития в 6-м микрорайоне Ново-Ленино Ленинского района г. Иркутска)
3.	Количество граждан, получивших социальные выплаты на частичную оплату первоначального взноса на строительство жилья и компенсации процентных ставок по кредитам и займам, полученных для строительства жилья, за истекший период реализации Подпрограммы «Содействие жилищному строительству»	граждане	20	18	0,9	Учитывая, что выплаты предоставляются на разные доли процентов, а также в связи с необходимостью предоставления выплат в первоочередном порядке определенным категориям граждан, в соответствии с — решением Думы о дополнительной мере социальной поддержки, невозможно спрогнозировать точное плановое значение данного показателя.
4.	Доля граждан, получивших социальные выплаты на частичную оплату первоначального взноса на строительство жилья и компенсации процентных ставок по кредитам и займам, полученных для строительства жилья, за истекший период реализации Подпрограммы "Содействие жилищному строительству", от общего числа граждан, включенных в Реестр для получения социальных выплат из бюджета г. Иркутска, по состоянию на 01.01.2012	%	70,1	69,5	0,99	-

Из 4 целевых показателей, предусмотренных Подпрограммой, планировалось достижение 2 целевых показателей. Фактическое значение по 1 целевому показателю достигло планового значения, по 1 целевому показателю не достигло.

В целях реализации Подпрограммы был сформирован список семей, которые должны были заключить договора долевого участия с организациями-застройщиками и получить социальные выплаты в 2019 году, это 20 семей на сумму 17 274,0 тыс. рублей. В ходе реализации мероприятий произошла замена списка семей, суммы социальных выплат уменьшились.

Целевой показатель частично достигнут социальные выплаты получили 18 семей на сумму 15 217,7 тыс. рублей, реализованы все квартиры, на которые заключены договоры с организациями — застройщиками. Постановлением администрации города Иркутска, в соответствии с единой межведомственной информационно-статистической системой (далее — ЕМИСС), для расчета социальной выплаты для граждан установлена стоимость одного квадратного метра строительства жилья в городе Иркутске в размере 46 058,0 рублей. Квартиры в соответствии с условиями открытого конкурса должны быть в чистовой отделке. В

настоящее время стоимость квадратного метра жилья по Иркутской области составляет по данным ЕМИСС 56 367,0 рублей в черновой отделке. В связи с невозможностью проведения дополнительного конкурса в отчетном году, остаток денежных средств в размере 2 056,0 тыс. рублей по Подпрограмме перенесен на подпрограмму «Молодым семьям — доступное жилье».

РАЗДЕЛ IV. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Результаты расчетов уровня эффективности реализации Подпрограммы указаны в Таблице 4.

Таблица 4

РЕЗУЛЬТАТЫ РАСЧЕТА УРОВНЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ В 2019 ГОДУ

№ п/п	Расчетные показатели	Обозначения	Значения
1.	Фактическая результативность Подпрограммы	R_k	0,95
2.	Исполнение финансовых расходов Подпрограммы	F_k	1,00
3.	Уровень эффективности реализации Подпрограммы	E_k	0,95
4.	Интерпретация уровня эффективности реализации Подпрограммы		Высокий

Фактическая результативность Подпрограммы составила 0,95 при исполнении финансовых расходов Подпрограммы на уровне 1,00. Таким образом значение уровня эффективности Подпрограммы составило 0,95, что свидетельствует о высоком уровне эффективности реализации Подпрограммы.

Реализация мероприятий Подпрограммы способствует предоставлению гражданам возможности накопления денежных средств для внесения первоначального взноса при получении ипотечного кредита.

Качественная оценка соблюдения критериев эффективности реализации Подпрограммы представлена в Таблице 5.

Таблица 5

СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ В 2019 ГОДУ

№ п/п	Критерий эффективности реализации Подпрограммы	Оценка соблюдения критерия (+/-)
1.	Достижение цели осуществляется запланированными способами, изменения факторов внешней и внутренней среды не оказали на нее влияние	+
2.	Все задачи решены в полной мере	+
3.	Отсутствуют нарушения бюджетного законодательства	+

Уровень фактической эффективности Подпрограммы «Высокий», критерии эффективности реализации Подпрограммы соблюдены, следовательно, в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, оценка эффективности реализации программы «Эффективно».

ПОДПРОГРАММА «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В Г. ИРКУТСКЕ»

РАЗДЕЛ I. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПОДПРОГРАММЫ

Целью Подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в г. Иркутске» (далее — Подпрограмма) является улучшение общего облика города Иркутска через снижение доли аварийного жилищного фонда города Иркутска.

Оценка степени решения задач в отчетном периоде представлена в Таблице 1.

Таблица 1

ОЦЕНКА СТЕПЕНИ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ В 2019 ГОДУ

№ п/п	Наименование задачи	Оценка степени решения задач (в полной мере / частично / не решена)	Факты, однозначно свидетельствующие об объективной оценке (при оценке «в полной мере») / причины отклонения (при оценках «частично» и «не решена»)
1.	Подготовка условий, разработка и реализация механизма переселения граждан из многоквартирных домов аварийного жилищного фонда города Иркутска.	В полной мере	1. Проведено инженерно-техническое обследование многоквартирных домов, расположенных по адресу: г. Иркутск, ул. Каштаковская, 55-а, ул. Марата, 68, в целях установления принадлежности к категории аварийных и подлежащих сносу или реконструкции. 2. Проведена оплата по 6 муниципальным контрактам, заключенным в 2018 году на сумму 48 814.6 тыс. руб.
2.	Ликвидация расселенных многоквартирных домов аварийного жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу.	В полной мере	Ликвидировано 6 расселенных многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, общей площадью 2 603,2 кв. м.
Всего задач, шт.: 2		в том числе: — решены в полной мере, шт. (%): 2 (100%) — решены частично шт. (%): 0 (0%) — не решены, шт. (%):0 (0%)	

В 2019 году планировалось решение 2 задач. По итогам отчетного периода все задачи решены в полной мере.

За период реализации Подпрограммы в 2019 году:

1. Заключены муниципальные контракты на сумму 178 810,01 руб. на проведение инженерно-технического обследования в целях установления принадлежности к категории аварийных и подлежащих сносу или реконструкции.

1.1. Муниципальный контракт от 5 июля 2019 года № 010-64-739/19 на выполнение работ по инженерно-техническому обследованию многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Каштаковская, 55-а, являющегося объектом культурного наследия, в целях установления его принадлежности к категории аварийного и подлежащего сносу или реконструкции на сумму 52 526,26 руб.

1.2. Муниципальный контракт от 13 декабря 2019 года № 010-64-1598/19 на обследование многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Марата 68, в целях признания его аварийным и подлежащим сносу на сумму 126 283,75 руб.

2. Предусмотрена оплата 6 муниципальных контрактов участия в долевом строительстве на приобретение жилых помещений (квартир), заключенных в 2018 году.

2.1. По итогам аукциона в электронной форме № 202/18 на право заключения контракта участия в долевом строительстве между администрацией города Иркутска и АО «УКС города Иркутска» заключен муниципальный контракт участия в долевом строительстве на приобретение жилых помещений (квартир) от 18 мая 2018 года № 0134300090018000216-0768184-02/010-64-456/8 на сумму 53 267 023,3 руб. для приобретения 24 квартир общей площадью 1 378,83 кв. м., в том числе:

— 18 двухкомнатных квартир общей площадью 976,35 кв. м.;

— 6 трехкомнатных квартир общей площадью 402,48 кв. м.

2.2. По итогам аукциона в электронной форме № 203/18 на право заключения контракта участия в долевом строительстве между администрацией города Иркутска и АО «УКС города Иркутска» заключен муниципальный контракт участия в долевом строительстве на приобретение жилых помещений (квартир) от 18 мая 2018 года № 0134300090018000209-0768184-03/010-64-455/8 на сумму 29 447 343,33 руб. для приобретения 13 квартир общей площадью 755,78 кв. м., в том числе:

— 1 однокомнатной квартиры общей площадью 31,09 кв. м.;

— 9 двухкомнатных квартир общей площадью 517,2 кв. м.;

— 3 трехкомнатных квартир общей площадью 207,49 кв. м.

2.3. По итогам аукциона в электронной форме № 203/18 на право заключения контракта участия в долевом строительстве между администрацией города Иркутска и АО «УКС города Иркутска» заключен муниципальный контракт участия в долевом строительстве на приобретение жилых помещений (квартир) от 18 мая 2018 года № 0134300090018000213-0768184-02/010-64-454/8 на сумму 22 472 854,66 руб. для приобретения 10 квартир общей площадью 576,21 кв. м., в том числе:

— 1 однокомнатной квартиры общей площадью 31,29 кв. м.;

— 7 двухкомнатных квартир общей площадью 400,3 кв. м.;

— 2 трехкомнатных квартир общей площадью 144,62 кв. м.

2.4. По итогам аукциона в электронной форме № 748/18 на право заключения контракта участия в долевом строительстве между администрацией города Иркутска и АО «МАИРТА» заключен муниципальный контракт участия в долевом строительстве на приобретение жилых помещений (квартир) от 23 ноября 2018 года № 0134300090018000763-0487934-02-010-64-001368/18 на сумму 19 742 684,99 руб. для приобретения 8 квартир общей площадью 466,64 кв. м. в том числе:

— 4 двухкомнатных квартир общей площадью 204,0 кв. м.;

— 4 трехкомнатных квартир общей площадью 262,64 кв. м.

2.5. По итогам аукциона в электронной форме № 747/18 на право заключения контракта участия в долевом строительстве между администрацией города Иркутска и АО «МАИРТА» заключен муниципальный контракт участия в долевом строительстве на приобретение жилых помещений (квартир) от 23 ноября 2018 года № 0134300090018000765-0487934-02-010-64-001367/18 на сумму 13 858 471,67 руб. для приобретения 6 трехкомнатных квартир общей площадью 321,06 кв. м.

2.6. По итогам аукциона в электронной форме № 749/18 на право заключения контракта участия в долевом строительстве между администрацией города Иркутска и АО «МАИРТА» заключен муниципальный контракт участия в долевом строительстве на приобретение жилых помещений (квартир) от 23 ноября 2018 года № 0134300090018000756-0487934-02-010-64-001341/18 на сумму 13 637 956,65 руб. для приобретения 6 трехкомнатных квартир общей площадью 307,36 кв. м.

3. В рамках выполнения муниципальной программы запланировано переселение из 19 многоквартирных жилых домов (ул. Степана Разина, 9-а, ул. Декабрьских Событий, 9, 69 (литер Б), ул. Сеченова, 3, 5, 7, 13, 15, ул. Депутатская, 43/1, ул. Коммунистическая, 24/5, ул. Партизанская, 40-б, ул. Богдана Хмельницкого, 3 (литера В), ул. Напольная, 97, ул. Нефтебаза, 6, ул. Костычева, 18, ул. Толевая, 7, ул. Лапина, 3, ул. Воровского, 27, ул. Шахтерская, 22) из 149 квартир в соответствии с Перечнем объектов, планируемых к расселению в 2019 году (кроме того 2 квартиры из вышеназванного Перечня — ул. Декабрьских Событий, 69, кв. 9, ул. Костычева, 18, кв. 20 не подлежат расселению, так как судом отказано гражданам в установлении прав на квартиру, другим предоставлено освободившееся жилое помещение по решению суда) из них 16 жилых помещений расселено в предыдущие периоды. В отчетном периоде из вышеуказанных 19 МКД фактически переселено 478 граждан из 141 жилого помещения, общая расселенная площадь составила 6 096,2 кв. м, предоставлено 141 жилое помещение общей площадью 6 148,6 кв. м, в том числе полностью расселены 13 МКД, с учетом расселения данных МКД в 2014, 2018 годах переселено 370 человек из 109 жилых помещений, общая расселенная площадь составила 4 443 кв. м, предоставлено 109 жилых помещения общей площадью 4 576,4 кв. м.

Не полностью расселены 6 МКД (ул. Декабрьских Событий, 69 (литер Б), ул. Сеченова, 7, 13, 15, ул. Лапина, 3, ул. Богдана Хмельницкого, 3, что составляет 8 жилых помещений (общая площадь 287 кв. м), в которых проживает 20 человек.

Итого в 2019 году расселено 126 семей (430 граждан).

4. Ликвидировано 6 расселенных многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, общей площадью 2 603,2 кв. м:

— ул. Коммунистическая, 24/5;

— ул. Костычева, 18;

— ул. Напольная, 97;

— ул. Радищева, 67/17;

— ул. Толевая, 7;

— ул. Трудовая, 103.

РАЗДЕЛ II. ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

Таблица 2

ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ В 2019 ГОДУ

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения мероприятий	Источники финансирования	Финансовое обеспечение, тыс. руб.		Освоено, $F^{ф}/F^{п}$ (столбец 6 / столбец 5)	Ожидаемый результат	Полученный результат	Оценка выполнения (выполнено/ частично выполнено/ не выполнено). Причины невыполнения	Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Исполнитель мероприятия
				План на отчетный период $F^{п}$	Факт за отчетный период $F^{ф}$					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Направление 1: Мероприятия, направленные на установление принадлежности многоквартирных домов к категории аварийных и подлежащих сносу или реконструкции										
1.1	Заключение муниципальных контрактов на проведение инженерно-технического обследования многоквартирных домов в целях установления их принадлежности к категории аварийных и подлежащих сносу или реконструкции	В течение года	Бюджет города Иркутска	298	178,8	0,6	Признание многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции	Проведено инженерно-техническое обследование 2 многоквартирных домов, в целях установления принадлежности к категории аварийных и подлежащих сносу или реконструкции.	Выполнено	КГСП (департамент реализации градостроительной политики)
Итого по направлению 1			Бюджет города Иркутска	298	178,8	0,6	Мероприятий по направлению 1: 1 шт., в том числе: — выполненных в шт. (%): 1 (100%) — частично выполненных в шт. (%): 0 (0%) — невыполненных в шт. (%): 0 (0%)			
Направление 2: Оценка рыночной стоимости предоставляемых и изымаемых жилых помещений										
2.1	Оценка рыночной стоимости предоставляемых и изымаемых жилых помещений	В отчетном периоде выполнение мероприятия не планировалось	-	0	0	-	Определение рыночной стоимости	-	-	Аппарат (департамент жилищной политики)
Итого по направлению 2			Бюджет города Иркутска	0	0	-	Мероприятий по направлению 2: 0 шт., в том числе: — выполненных в шт. (%): 0 (0%) — частично выполненных в шт. (%): 0 (0%) — невыполненных в шт. (%): 0 (0%)			
Направление 3: Приобретение жилья для граждан, переселяемых из многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, а также выплата выкупной цены собственникам жилых помещений										
3.1	Заключение муниципальных контрактов участия в долевом строительстве (приобретение жилья на первичном рынке)	В течение года	Бюджет города Иркутска	48 815	48 814,6	1	Приобретение жилых помещений для расселения многоквартирных домов аварийного жилищного фонда	Проведена оплата по 6 муниципальным контрактам участия в долевом строительстве на приобретение жилых помещений (квартир), заключенных в 2018 году	Выполнено	Аппарат (департамент жилищной политики)
3.2	Приобретение квартир на вторичном рынке	В отчетном периоде выполнение мероприятия не планировалось	-	0	0	-	Приобретение жилых помещений для расселения многоквартирных домов аварийного жилищного фонда	-	-	Аппарат (департамент жилищной политики)
3.3	Выплата выкупной цены собственникам жилых помещений	В отчетном периоде выполнение мероприятия не планировалось	-	0	0	0	Выплата выкупной цены собственникам жилых помещений (включая земельный участок)	-	-	Аппарат (департамент жилищной политики)
Итого по направлению 3			Бюджет города Иркутска	48 815	48 814,6	1	Мероприятий по направлению 3: 1 шт., в том числе: — выполненных в шт. (%): 1 (100 %) — частично выполненных в шт. (%): 0 (0%) — невыполненных в шт. (%): 0 (0%)			
Направление 4: Ликвидация расселенных многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу										
4.1	Ликвидация расселенных многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу	-	Бюджет города Иркутска	0	0	-	Ликвидация многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу	Ликвидировано 2 603,2 кв. м. аварийного жилищного фонда города Иркутска.	Частично выполнено	Аппарат (департамент жилищной политики)
Итого по направлению 4			Бюджет города Иркутска	0	0	-	Мероприятий по направлению 4: 1 шт. в том числе: — выполненных в шт. (%): 0 (0%) — частично выполненных в шт. (%): 1 (10%) — невыполненных в шт. (%): 0 (0%)			
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ			Бюджет города Иркутска	49 113	48 993,4	0,99	Мероприятий по Подпрограмме, шт.: 3 в том числе: — выполненных в шт. (%): 2 (67%) — частично выполненных в шт. (%): 1 (33%) — невыполненных в шт. (%): 0 (0%)			

В 2019 году было предусмотрено выполнение 3 мероприятий, 2 из которых выполнены в полном объеме, 1 — частично выполнено.

Объем финансирования Подпрограммы составил 49 113,0 тыс. рублей. Фактическое освоение средств бюджета города — 48 993,4 тыс. рублей или 99,8% от планового значения.

Остаток ассигнований 119,6 тыс. рублей.

Основными причинами не освоения являются:

— 0,4 тыс. руб. — невостребованный остаток ассигнований, предусмотренных на оплату муниципальных контрактов участия в долевом строительстве заключенных в 2018 году;

— 119,2 тыс. руб. — экономия по итогам проверки смет на выполнение работ по инженерно-техническому обследованию многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Марата, 68, в целях установления его принадлежности к категории аварийного и подлежащего сносу или реконструкции.

РАЗДЕЛ III. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ

Таблица 3

СВЕДЕНИЯ О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ В 2019 ГОДУ

№	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение $a^{п}_{i}$	Фактическое значение $a^{ф}_{i}$	Результативность достижения показателя r_{i} (столбец 5/ столбец 4)	Причины отклонений
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество семей, переселенных из многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в благоустроенные жилые помещения, отвечающие установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства	семьи	77	126	1,64	В связи с фактическим расселением 126 семей целевой показатель превысил плановое значение.
2.	Объем ликвидированного жилищного фонда города Иркутска, расположенного в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу	кв. м.	3 713,4	2 603,2	0,7	В связи с меньшим количеством оформленных земельных участков под расселяемыми домами в муниципальную собственность, дома снесены в меньшем объеме, чем планировалось.

Из 2 целевых показателей, предусмотренных Подпрограммой, по 1 целевому показателю фактическое значение превысило плановое значение, по 1 целевому показателю не достигнуто плановое значение.

РАЗДЕЛ IV. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Результаты расчетов уровня эффективности реализации Подпрограммы в отчетном периоде представлены в Таблице 4.

Таблица 4

РЕЗУЛЬТАТЫ РАСЧЕТА УРОВНЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ В 2019 ГОДУ

№ п/п	Расчетные показатели	Обозначения	Значения
1.	Фактическая результативность Подпрограммы	R_k	1,26
2.	Исполнение финансовых расходов Подпрограммы	F_k	1,00
3.	Уровень эффективности реализации Подпрограммы	E_k	1,26
4.	Интерпретация уровня эффективности реализации Подпрограммы		Высокий

Фактическая результативность Программы составила 1,26 при исполнении финансовых расходов Программы на уровне 1,0. Значение уровня эффективности реализации Программы составило 1,26, что свидетельствует о высоком уровне эффективности Программы.

Реализация мероприятий Подпрограммы позволила:

- приобрести жилые помещения (квартиры) для граждан, переселяемых из многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;
- ликвидировать аварийный жилищный фонд города Иркутска.

Таблица 5

СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ В 2019 ГОДУ

	Критерий эффективности реализации Подпрограммы	Оценка соблюдения критерия (+/-)
1	2	3
1.	Достижение цели осуществляется запланированными способами, изменения факторов внешней и внутренней среды не оказали на нее влияние	+
2.	Все задачи решены в полной мере	+
3.	Отсутствуют нарушения бюджетного законодательства	+

Уровень фактической эффективности реализации Программы «Высокий», критерии эффективности реализации Программы соблюдены, следовательно, в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, оценка эффективности реализации программы «Эффективно».

ПОДПРОГРАММА «МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ — ДОСТУПНОЕ ЖИЛЬЕ»

РАЗДЕЛ I. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПОДПРОГРАММЫ

Целью Подпрограммы «Молодым семьям — доступное жилье» (далее — Подпрограмма) является обеспечение молодых семей доступным жильем на территории города Иркутска.

Оценка степени решения задач представлена в Таблице 1.

Таблица 1

ОЦЕНКА СТЕПЕНИ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ В 2019 ГОДУ

№ п/п	Наименование задачи	Оценка степени решения задач (в полной мере / частично / не решена)	Факты, однозначно свидетельствующие об объективной оценке (при оценке «в полной мере») / причины отклонения (при оценках «частично» и «не решена»)
1	2	3	4
1.	Предоставление молодым семьям — участникам подпрограммы «Молодым семьям — доступное жилье» социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	В полной мере	Государственную и муниципальную поддержку получили 93 молодые семьи, из них 24 семьи с учетом преимущественного права за счет средств бюджета города Иркутска
Всего задач, шт.: 1		в том числе: — решены в полной мере, шт. (%): 1 (100 %) — решены частично шт. (%): 0 (0 %) — не решены, шт. (%):0 (0 %)	

В отчетном году планировалось решение 1 задачи, которая решена в полной мере.

В 2019 году, с учетом софинансирования, на реализацию Подпрограммы было предусмотрено — 83 963,5 тыс. руб. в том числе средства:

— федерального бюджета — 15 577,9 тыс. руб.;

— областного бюджета — 21 035, 6 тыс. руб.;

— бюджета города Иркутска — 47 350,0 тыс. руб.

За счет данных средств государственную и муниципальную поддержку в приобретении (строительстве) жилья в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Молодым семьям — доступное жилье» на 2019 — 2024 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 31 октября 2018 г. № 780-пп, в 2019 году получили 93 молодые семьи, из них:

— 79 молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в 2019 году;

— 14 молодых семей, обладающих преимущественным правом на получение муниципальной поддержки из бюджета города Иркутска, а именно являющихся работниками муниципальных учреждений образования, муниципальных унитарных предприятий города Иркутска, семьями, имеющими 3-х и более несовершеннолетних детей, детей — инвалидов, получили социальные выплаты на частичную оплату первоначального взноса на строительство квартир по договорам участия в долевом строительстве многоквартирных домов по адресам в городе Иркутске в Куйбышевском и в Ленинском районах, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам.

Дополнительную социальную выплату за счет средств областного бюджета при рождении ребенка на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищному кредиту при приобретении жилого помещения в рамках областной программы за 2018 год получила 1 молодая семья.

За 2019 год признаны участниками Подпрограммы 75 молодых семей.

В связи с изменениями, внесенными в подпрограмму «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы (в настоящее время — государственная программа Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации») постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 года № 1204, в первую очередь в список молодых семей — участников подпрограммы «Молодым семьям — доступное жилье», формируемый администрацией города Иркутска до 1 июня года, предшествующего планируемому, включаются семьи, имеющие трех и более детей.

РАЗДЕЛ II. ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

Таблица 2

ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ В 2019 ГОДУ

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения мероприятий	Источники финансирования	Финансовое обеспечение, тыс. руб.		Освоено, $F^ф$ / $F^п$ (столбец 6 / столбец 5)	Ожидаемый результат	Полученный результат	Оценка выполнения (выполнено/ частично выполнено/ не выполнено). Причины невыполнения	Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Исполнитель мероприятия
				План на отчетный период $F^п$	Факт за отчетный период $F^ф$					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Направление 1: Предоставление социальных выплат										
1.1	Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья для молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий	В течение года	Бюджет города Иркутска, областной бюджет, федеральный бюджет	83 963,5 в том числе: 47 350,0 БГ 21 035,6 ОБ 15 577,9 ФБ	83 963,5 в том числе: 47 350,0 БГ 21 035,6 ОБ 15 577,9 ФБ	1	Достижение доли граждан, получивших социальные выплаты, от общего числа граждан, включенных в Реестр для получения социальных выплат из бюджета г. Иркутска по состоянию на 01.01.2012 г., 79,2 % к концу 2021 года	Аппарат (департамент жилищной политики, отдел жилищных программ и закупок)	Выполнено	Аппарат (департамент жилищной политики)
Итого по направлению 1			Бюджет города Иркутска, областной бюджет, федеральный бюджет	83 963,5 в том числе: 47 350,0 БГ 21 035,6 ОБ 15 577,9 ФБ	83 963,5 в том числе: 47 350,0 БГ 21 035,6 ОБ 15 577,9 ФБ	1	Мероприятий по направлению 1, шт.: 1 в том числе: — выполненных в шт. (%): 1 (100 %) — частично выполненных в шт. (%): 0(0%) — невыполненных в шт. (%): 0 (0 %)			
Направление 2: Признание молодых семей участниками Подпрограммы										
2.1	Признание молодых семей участниками Подпрограммы	В течение года	-	0	0	-	Включение молодых семей в список участников Подпрограммы	В список участников Подпрограммы включено 93 молодых семьи	Выполнено	Аппарат (департамент жилищной политики)
Итого по направлению 2				-	-	-	Мероприятий по направлению 2 шт., 1 в том числе: — выполненных в шт. (%): 1 (100 %) — частично выполненных в шт. (%):0(0 %) — невыполненных в шт. (%): 0 (0 %)			

ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ		Бюджет города Иркутска, областной бюджет, федеральный бюджет	83 963,5 в том числе: 47 350,0 БГ 21 035,6 ОБ 15 577,9 ФБ	83 963,5 в том числе: 47 350,0 БГ 21 035,6 ОБ 15 577,9 ФБ	1	Мероприятий по Подпрограмме, шт.: 2 в том числе: — выполненных в шт. (%): 2 (100 %) — частично выполненных в шт. (%): 0 (0 %) — невыполненных в шт. (%): 0 (0 %)	

Планом мероприятий по реализации Подпрограммы предусмотрено выполнение 2 мероприятий, все мероприятия выполнены.

В отчетном году в полном объеме освоены средства бюджета города Иркутска на реализацию мероприятий Подпрограммы.

РАЗДЕЛ III. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ

Таблица 3

СВЕДЕНИЯ О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ В 2019 ГОДУ

№	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение $a_i^п$	Фактическое значение $a_i^ф$	Результативность достижения показателя r_i (столбец 5/столбец 4)	Причины отклонений
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество молодых семей, получивших государственную и (или) муниципальную поддержку в приобретении (строительстве) жилых помещений за истекший период реализации Подпрограммы «Молодым семьям — доступное жилье»	семьи	84	93	1,11	Учитывая, что выплаты предоставляются на разные доли процентов в соответствии приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 24.06.2019 г. № 37-мпр «О размере социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья», невозможно спрогнозировать точное плановое значение данного показателя
2.	Доля молодых семей, получивших государственную и (или) муниципальную поддержку в приобретении (строительстве) жилых помещений за истекший период реализации Подпрограммы «Молодым семьям — доступное жилье», от общего количества молодых семей, включенных в список претендентов на получение социальных выплат по состоянию на 1 января 2012 года	%	33,1	33,5	1,01	-

Целевые показатели Подпрограммы в отчетном периоде выполнены в полной мере.

РАЗДЕЛ IV. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Результаты расчетов уровня эффективности реализации Подпрограммы представлены в Таблице 4.

Таблица 4

РЕЗУЛЬТАТЫ РАСЧЕТА УРОВНЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ В 2019 ГОДУ

№ п/п	Расчетные показатели	Обозначения	Значения
1.	Фактическая результативность Подпрограммы	R_k	1,06
2.	Исполнение финансовых расходов Подпрограммы	F_k	1,00
3.	Уровень эффективности реализации Подпрограммы	E_k	1,06
4.	Интерпретация уровня эффективности реализации Подпрограммы		Высокий

Фактическая результативность Подпрограммы составила 1,06 при исполнении финансовых расходов Подпрограммы на уровне 1, таким образом, значение уровня эффективности Подпрограммы составило 1,06, что свидетельствует о высоком уровне реализации Подпрограммы.

Учитывая показатели фактической результативности и исполнения финансовых расходов Подпрограммы, уровень эффективности реализации Подпрограммы — 1,06.

Таким образом, в 2019 году Подпрограмма реализована с высоким уровнем эффективности.

Реализация мероприятий Подпрограммы позволила:

— предоставить молодым семьям — участникам Подпрограммы социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья;

— консолидировать инвестиционные ресурсы различных источников в целях создания финансовых условий по предоставлению молодым семьям города Иркутска социальных выплат на приобретение (строительство) жилья;

— создать условия для формирования долгосрочной системы государственной и муниципальной поддержки молодых семей города Иркутска по улучшению жилищных условий;

— поддержать и стимулировать инициативы молодых семей по улучшению своих жилищных условий.

Таблица 5

СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ В 2019 ГОДУ

№ п/п	Критерий эффективности реализации Подпрограммы	Оценка соблюдения критерия (+/-)
1	2	3
1.	Достижение цели осуществляется запланированными способами, изменения факторов внешней и внутренней среды не оказали на нее влияние	+
2.	Все задачи решены в полной мере	+
3.	Отсутствуют нарушения бюджетного законодательства	+

Уровень фактической эффективности реализации Программы «Высокий», критерии эффективности реализации Программы соблюдены, следовательно, в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, оценка эффективности реализации программы «Эффективно».

ПОДПРОГРАММА «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ПРИЗНАННОГО ТАКОВЫМ ДО 1 ЯНВАРЯ 2017 ГОДА, ВО ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИЕЙ — ФОНДОМ СОДЕЙСТВИЯ РЕФОРМИРОВАНИЮ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»

РАЗДЕЛ I. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПОДПРОГРАММЫ

Целью Подпрограммы «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, во взаимодействии с государственной корпорацией — фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (далее — Подпрограмма) является обеспечение сокращения непригодного для проживания жилищного фонда в городе Иркутске.

Оценка степени решения задач в отчетном периоде представлена в Таблице 1.

Таблица 1

ОЦЕНКА СТЕПЕНИ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ В 2019 ГОДУ

№ п/п	Наименование задачи	Оценка степени решения задач (в полной мере / частично / не решена)	Факты, однозначно свидетельствующие об объективной оценке (при оценке «в полной мере») / причины отклонения (при оценках «частично» и «не решена»)
1.	Переселение граждан из многоквартирных домов аварийного жилищного фонда города Иркутска	В полной мере	Переселены 158 граждан из 64 жилых помещений общей площадью 2 158,10 кв. м.
Всего задач, шт.: 1		в том числе: — решены в полной мере, шт. (%): 1 (100%) — решены частично шт. (%): 0 (0%) — не решены, шт. (%): 0 (0%)	

В отчетном году планировалось решение 1 задачи, которая решена в полной мере.

За период реализации Подпрограммы в 2019 году:

— собственникам всех жилых помещений, планируемых к расселению в рамках реализации этапа 2019 — 2020 годов программы, направлены уведомления о выборе способа расселения из аварийного жилищного фонда, с целью получения согласия от собственников жилых помещений на предоставление другого жилого помещения с зачетом его стоимости при определении размера возмещения за изымаемое жилое помещение или предоставление возмещения стоимости изымаемого жилого помещения;

— заключены муниципальные контракты на оказание услуг по определению рыночной стоимости возмещения за земельные участки, а также расположенные на таких земельных участках объекты недвижимости жилого назначения в целях проведения процедуры изъятия земельных участков;

— заключены муниципальные контракты и соглашения об изъятии жилых помещений, на общую сумму 588 628,0 тыс. рублей;

— переселены 158 граждан из 64 жилых помещений общей площадью 2 158,10 кв. м.

РАЗДЕЛ II. ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

Таблица 2

ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ В 2019 ГОДУ

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения мероприятий	Источники финансирования	Финансовое обеспечение, тыс. руб.		Освоено, $F^{ф}$ / $F^{п}$ (столбец 6 / столбец 5)	Ожидаемый результат	Полученный результат	Оценка выполнения (выполнено/ частично выполнено/ не выполнено). Причины невыполнения	Ответственный исполнитель, Соисполнитель
				План на отчетный период $F^{п}$	Факт за отчетный период $F^{ф}$					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Оценка рыночной стоимости предоставляемых и изымаемых жилых помещений	В течение года	Бюджет города Иркутска	500	464,8	0,93	Проведение оценки рыночной стоимости предоставляемых и изымаемых жилых помещений	Заключены муниципальные контракты по определению рыночной стоимости возмещения за земельные участки, а также расположенные на таких земельных участках объекты недвижимости жилого назначения в целях проведения процедуры изъятия земельных участков	Выполнено	Аппарат (департамент жилищной политики)
2.	Приобретение жилья для граждан, переселяемых из многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, а также предоставление возмещения собственникам за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда	В течение года	БГ обяз. БГ доплата, Областной бюджет, Фонд ЖКХ	566 242,5 в том числе: 41 463,1 БГ обяз. 118 350,9 БГ доплата 41 463,0 ОБ 364 965,5 Фонд ЖКХ	474 777,8 в том числе: 34 727,5 БГ обяз. 101 038,1 БГ доплата 34 727,4 ОБ 304284,8 Фонд ЖКХ	0,84	Приобретение жилых помещений для расселения многоквартирных домов, признанных аварийными до 1 января 2017 года	Проведено 46 электронных аукционов, по результатам которых заключено 8 муниципальных контрактов участия в долевом строительстве жилья, 10 муниципальных контрактов на приобретение жилых помещений на сумму 588 163,2 тыс. рублей.	Выполнено	Аппарат (департамент жилищной политики)
2.1	Приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	В течение года	БГ обяз. БГ доплата, Областной бюджет, Фонд ЖКХ	430 434,7 в том числе: 31 090,4 БГ обяз. 94 591,1 БГ доплата 31 090,3 ОБ 273 662,9 Фонд ЖКХ	419 540,7 в том числе: 30 455,7 БГ обяз. 91 945,6 БГ доплата 30 455,6 ОБ 266 683,8 Фонд ЖКХ	0,87				
2.2	Возмещение за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда	В течение года	БГ обяз. БГ доплата, Областной бюджет, Фонд ЖКХ	135 807,8 в том числе: 10 372,7 БГ обяз. 23 759,8 БГ доплата, 10 372,7 ОБ, 91 302,6 Фонд ЖКХ	55 237,1 в том числе: 4 271,8 БГ обяз. 9 092,5 БГ доплата, 4 271,8 ОБ, 37 601,0 Фонд ЖКХ	0,41	Выплата возмещения за изымаемые жилые помещения гражданам, проживающим в многоквартирных домах, признанных аварийными до 1 января 2017 года	Заключены 46 соглашений с собственниками на сумму 108 464,8 тыс. рублей.	Выполнено	Аппарат (департамент жилищной политики)
3.	Мероприятия по переселению граждан в порядке, предусмотренном статьями 32, 86 — 89 Жилищного кодекса Российской Федерации	В отчетном периоде выполнение мероприятия не планировалось	-	0	0	0	Заключение договоров мены или договоров социального найма с гражданами, проживающими в многоквартирных домах, признанных аварийными до 1 января 2017 года	-	-	Аппарат (департамент жилищной политики)
4.	Формирование земельных участков под расселяемыми многоквартирными домами, признанными аварийными и подлежащими сносу или реконструкции до 1 января 2017 года, также обеспечение регистрации права муниципальной собственности на земельные участки под расселяемыми многоквартирными домами, признанными аварийными и подлежащими сносу или реконструкции до 1 января 2017 года.	В отчетном периоде выполнение мероприятия не планировалось	-	0	0	-	Оформление и регистрация права муниципальной собственности на земельные участки под расселяемыми многоквартирными домами, признанными аварийными и подлежащими сносу или реконструкции до 1 января 2017 года.	-	-	КУМИ
5.	Ликвидация расселенных многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу	В отчетном периоде выполнение мероприятия не планировалось	-	0	0	-	Ликвидация многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу	-	-	Аппарат
6.	Осуществление контроля за исполнением заключенных договоров о развитии застроенных территорий	В отчетном периоде выполнение мероприятия не планировалось	-	0	0	-	Исполнение заключенных договоров о развитии застроенных территорий	-	-	КГСП
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ			БГ обяз. БГ доплата, Областной бюджет, Фонд ЖКХ	566 742,5 в том числе: 41 463,1 БГ обяз. 118 850,9 БГ доплата 41 463,0 ОБ 364 965,5 Фонд ЖКХ	475 242,6 в том числе: 34 727,5 БГ обяз. 101 502,9 БГ доплата 34 727,4 ОБ 304 284,8 Фонд ЖКХ	0,84	Мероприятий по Подпрограмме, шт.: 3 в том числе: — выполненных в шт. (%): 3 (100%) — частично выполненных в шт. (%): 0 (0%) — невыполненных в шт. (%): 0 (0%)			

В 2019 году было предусмотрено выполнение 3 мероприятий. Все мероприятия выполнены.

Плановый объем финансирования по Подпрограмме составил 566 742,5 тыс. рублей, в том числе за счет средств Фонда ЖКХ — 364 965,5 тыс. рублей, областного бюджета — 41 463,0 тыс. рублей, бюджета города на обязательное софинансирование — 41 463,1 тыс. рублей, бюджета города на дополнительное софинансирование — 118 850,9 тыс. рублей.

Фактическое освоение средств по Подпрограмме составило 475 242,6 тыс. рублей (84%), в том числе за счет средств Фонда ЖКХ — 304 284,8 тыс. рублей, областного бюджета — 34 727,4 тыс. рублей, бюджета города на обязательное софинансирование — 34 727,5 тыс. рублей, бюджета города на дополнительное софинансирование — 101 502,9 тыс. рублей.

Остаток ассигнований в сумме 91 499,9 тыс. рублей сложился в связи:

— с невостребованным остатков ассигнований, предусмотренных на проведение оценки жилья 35,2 тыс. руб.;

— с признанием несостоявшимися электронных аукционов на приобретение жилых помещений для расселения граждан из аварийного жилищного фонда 10 894,0 тыс. рублей, в том числе:

6 979,1 тыс. рублей — за счет средств Фонда ЖКХ;

634,7 тыс. рублей — за счет средств областного бюджета;

3 280,2 тыс. рублей — за счет средств местного бюджета;

— непоступлением средств областного бюджета и Фонда ЖКХ на выплату возмещения собственникам за изымаемые жилые помещения, в связи с чем не выплачено возмещение собственникам на общую сумму 80 570,7 тыс. руб., в том числе:

53 701,6 тыс. рублей — за счет средств Фонда ЖКХ;

6 100,9 тыс. рублей — за счет средств областного бюджета;

20 768,2 тыс. рублей — за счет средств местного бюджета.

РАЗДЕЛ III. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ

Таблица 3

СВЕДЕНИЯ О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ В 2019 ГОДУ

№	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение $a_i^п$	Фактическое значение $a_i^ф$	Результативность достижения показателя r_i (столбец 5/ столбец 4)	Причины отклонений
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество человек, переселенных из аварийного жилищного фонда города Иркутска, признанного таковым до 1 января 2017 года	чел.	115	158	1,37	В связи с фактическим расселением 158 человек проживающих в жилых помещениях общей площадью 2 158,1 кв. м целевые показатели превысили плановое значение
2.	Количество кв. м расселенного аварийного жилищного фонда города Иркутска, признанного таковым до 1 января 2017 года	кв. м	1 912,2	2 158,1	1,13	

Из 2 целевых показателей Подпрограммы 2 показателя превысили плановые значения.

РАЗДЕЛ IV. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Результаты расчетов уровня эффективности реализации Подпрограммы в отчетном периоде представлены в Таблице 4.

Таблица 4

РЕЗУЛЬТАТЫ РАСЧЕТА УРОВНЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ В 2019 ГОДУ

№ п/п	Расчетные показатели	Обозначения	Значения
1.	Фактическая результативность Подпрограммы	R_k	1,26
2.	Исполнение финансовых расходов Подпрограммы	F_k	0,84
3.	Уровень эффективности реализации Подпрограммы	E_k	1,50
4.	Интерпретация уровня эффективности реализации Подпрограммы		Высокий

Фактическая результативность Подпрограммы составила 1,26 при исполнении финансовых расходов Подпрограммы на уровне 0,84, таким образом значение уровня эффективности Подпрограммы составило 1,50, что свидетельствует о высоком уровне эффективности реализации Подпрограммы.

Реализация мероприятий Подпрограммы позволила приобрести жилые помещения (квартиры) для граждан, переселяемых из многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

Таблица 5

СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ В 2019 ГОДУ

№ п/п	Критерий эффективности реализации Подпрограммы	Оценка соблюдения критерия (+/-)
1	2	3
1.	Достижение цели осуществляется запланированными способами, изменения факторов внешней и внутренней среды не оказали на нее влияние	+
2.	Все задачи решены в полной мере	+
3.	Отсутствуют нарушения бюджетного законодательства	+

Уровень фактической эффективности реализации Программы «Высокий», критерии эффективности реализации Программы соблюдены, следовательно, в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, оценка эффективности реализации программы «Эффективно».

ЧАСТЬ 2. ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЖИЛИЩЕ НА 2013 — 2021 ГОДЫ» В 2013 — 2019 ГОДАХ

РАЗДЕЛ I. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ

Целью Программы является оказание государственной и муниципальной поддержки в решении жилищной проблемы граждан, создание безопасных и комфортных условий проживания.

Влияние внешних и внутренних факторов на ход реализации мероприятий Программы, а также на формулировку и способы достижения цели в отчетном периоде отсутствовало.

В рамках достижения цели решены следующие задачи:

1. Повышение уровня доступности жилья для отдельных категорий граждан в рыночном и социальном сегментах.
2. Улучшение общего облика города Иркутска через снижение доли аварийного жилищного фонда города Иркутска.
3. Обеспечение молодых семей доступным жильем на территории города Иркутска.
4. Переселение граждан из многоквартирных домов аварийного жилищного фонда города Иркутска.

В отчетном периоде цель Программы достигнута в полной мере.

Подпрограмма «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, во взаимодействии с государственной корпорацией — Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» начала реализовывать в 2019 году, в связи с чем не включена в отчет о реализации Программы в 2013 — 2019 годах.

РАЗДЕЛ II. ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

За период реализации Программы было предусмотрено выполнение 8 мероприятий, 6 мероприятий выполнены в полном объеме, 1 мероприятие выполнено частично, 1 мероприятие не выполнено.

На реализацию мероприятий Программы планировалось направить 2 911 893,4 тыс. рублей, из которых израсходовано 2 691 666,0 тыс. руб. (92,4% от планового объема финансирования Программы).

Основными причинами отклонения финансирования от планового значения являются:

1) по подпрограмме «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в г. Иркутске»:

— признание электронного аукциона несостоявшимся по причине отсутствия заявок;

— неподписание собственниками жилых помещений соглашений об изъятии;

2) по подпрограмме «Молодым семьям — доступное жилье»:

— в период с 2013 по 2015 годы соглашение об участии в реализации мероприятий подпрограммы с министерством по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области заключалось в IV квартале и денежные средства поступали в бюджет города Иркутска в конце 2013— 2015 годов.

Срок действия Свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома у молодых семей был 9 месяцев. В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежали возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены. Таким образом, в соответствии с установленным порядком, остатки средств федерального и областного бюджетов, неиспользованные в 2013-2015 годах, но потребность которых подтверждалась на следующий финансовый год, возвращались в бюджет города Иркутска и были полностью освоены.

РАЗДЕЛ III. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

За период 2013 — 2019 годы было запланировано достижение 10 целевых показателей. По результатам реализации Программы плановые значения достигнуты по всем целевым показателям.

РАЗДЕЛ IV. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Таблица 4

РЕЗУЛЬТАТЫ РАСЧЕТА УРОВНЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ЗА 2013 — 2019 ГОДАХ

№ п/п	Расчетные показатели	Обозначения	Значения
1.	Фактическая результативность Программы	R	1,15
2.	Исполнение финансовых расходов Программы	F	0,95
3.	Уровень эффективности реализации Программы	E	1,22
4.	Интерпретация уровня эффективности реализации Программы		Высокий

Фактическая результативность Программы составило 1,14 при исполнении финансовых расходов Программы на уровне 0,87. Отклонение фактической результативности составило 26 %. Таким образом, значение уровня эффективности реализации Программы составило 1,22, что свидетельствует о высоком уровне эффективности реализации Подпрограммы.

Реализация мероприятий Программы позволила:

1. Повысить уровень доступности жилья для отдельных категорий граждан в рыночном и социальном сегментах.
2. Улучшить облик города Иркутска через снижение доли аварийного жилищного фонда города Иркутска.
3. Обеспечить молодые семьи доступным жильем на территории города Иркутска.

Таблица 5

СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ЗА 2013 — 2019 ГОДАХ

№ п/п	Критерий эффективности реализации Программы	Оценка соблюдения критерия (+/-)
1.	Достижение цели осуществляется запланированными способами, изменения факторов внешней и внутренней среды не оказали на нее влияние	+
2.	Все задачи решены в полной мере	+
3.	Отсутствуют нарушения бюджетного законодательства	+

Уровень фактической эффективности реализации Программы «Высокий», критерии эффективности реализации Программы соблюдены, следовательно, в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, оценка эффективности реализации программы «Эффективно».

ПОДПРОГРАММА «СОДЕЙСТВИЕ ЖИЛИЩНОМУ СТРОИТЕЛЬСТВУ»

РАЗДЕЛ I. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПОДПРОГРАММЫ

Целью Подпрограммы «Содействие жилищному строительству» (далее — Подпрограмма) является повышение уровня доступности жилья для отдельных категорий граждан в рыночном и социальном сегментах.

Оценка степени решения задач указана в Таблице 1.

Таблица 1

ОЦЕНКА СТЕПЕНИ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ В 2013 — 2019 ГОДАХ

№ п/п	Наименование задачи	Годы	Оценка степени решения задач (в полной мере / частично / не решена)	Факты, однозначно свидетельствующие об объективной оценке (при оценке «в полной мере») / причины отклонения (при оценках «частично» и «не решена»)
1	2	3	4	5
1.	Строительство муниципальных общежитий на территории муниципального образования город Иркутск с целью предоставления муниципальным работникам г. Иркутска и служащим УМВД России по г. Иркутску жилой площади на период трудовых отношений на льготных условиях до получения/приобретения ими собственного жилья. (В соответствии с редакцией Программы от 31.12.2013 № 031-06-3062/13)	2013 — 2015	В полной мере	Муниципальное общежитие в 6-м микрорайоне Ново-Ленино Ленинского района г. Иркутска введено в эксплуатацию 30.12.2015 г.
2.	Создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем муниципальных работников г. Иркутска и служащих УМВД России по г. Иркутску.	2013 — 2019	В полной мере	Получение поддержки за счет средств бюджета города Иркутска при строительстве жилых помещений. Введено в эксплуатацию муниципальное общежитие в 6-м микрорайоне Ново-Ленино Ленинского района г. Иркутска на 304 места.
3.	Предоставление социальных выплат на частичную оплату первоначального взноса на строительство жилья (В соответствии с редакцией Программы от 14.06.2017 № 031-06-590/7)	2013 — 2019	В полной мере	Предоставлены социальные выплаты за счет средств бюджета города Иркутска на частичную оплату первоначального взноса на строительство жилья, компенсации процентных ставок по кредитам и займам, полученным гражданами для строительства жилья 227 сумму 175 589,2 тыс. рублей.
4.	Предоставление компенсации процентных ставок по кредитам и займам, полученным гражданами для строительства жилья в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления компенсации процентных ставок по кредитам и займам, полученным гражданами для строительства жилья, утвержденным решением городской Думы г. Иркутска от 1 декабря № 409-33гД(3).	2013	В полной мере	В течение 2013 — 2015 гражданам на общую года ежемесячно гражданам перечислялись денежные средства на компенсацию процентной ставки по полученным кредитам на основании электронных отчетов, направляемых ОАО «Сбербанк России»
Всего задач, шт.: 4			в том числе: — решены в полной мере, шт. (%): 4 (100%) — решены частично шт. (%): 0 (0 %) — не решены, шт. (%):0 (0 %)	

За период реализации Подпрограммы планировалось решение 4 задач. По итогам отчетного периода все задачи решены в полной мере.

РАЗДЕЛ II. ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

Таблица 2

ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ В 2013-2019 ГОДАХ

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения мероприятий	Источ-ники финан-сиро-ва-ния	Финансовое обеспечение, тыс. руб.		Ос-воено, $F^{ф}$ / $F^{п}$ (стол-бец 6 / стол-бец 5)	Ожидаемый результат	Полученный результат	Оценка выполнения (выполнено/ частично выполнено/ не выполнено). Причины невыполнения	Ответст-венный исполнитель, Соисполнитель, Исполнитель мероприятия
				План на отчетный период $F^{п}$	Факт за отчетный период $F^{ф}$					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Направление 1: Строительство объектов муниципальной собственности										
1.1	Строительство муниципального общежития в 6-м микрорайоне Ново-Ленино Ленинского района г. Иркутска	2013 — 2015	Бюджет города Иркутска	375 947	375 945,6	1	304 жилых помещения во вновь введенных муниципальных общежитиях	Введено в эксплуатацию 30.12.2015 г.	выполнено	КГСП (департамент реализации градостроительной политики)
Итого по направлению 1			Бюджет города Иркутска	375 947	375 945,6	1	Мероприятий по направлению 1, шт.: 1 в том числе: — выполненных в шт. (%): 1 (100 %) — частично выполненных в шт. (%): 0 (0%) — невыполненных в шт. (%): 0 (0%)			
Направление 2: Предоставление социальных выплат										
2.1	Предоставление социальных выплат на частичную оплату первоначального взноса на строительство жилья (В соответствии с редакцией Программы от 14.06.2017 № 031-06-590/7)	2013 — 2019	Бюджет города Иркутска	175 700	175 517,3	1	Предоставлены социальные выплаты из бюджета г. Иркутска на частичную оплату строительства жилого помещения 216 гражданам,	Предоставлены социальные выплаты из бюджета г. Иркутска на частичную оплату строительства жилого помещения 227 гражданам	выполнено	Аппарат (департамент жилищной политики)
Итого по направлению 2			Бюджет города Иркутска	175 700	175 517,3	1	Мероприятий по направлению 2: 1 шт., в том числе: — выполненных в шт. (%): 1 (100%) — частично выполненных в шт. (%): 0 (0%) — невыполненных в шт. (%): 0 (0%)			
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ			Бюджет города Иркутска	551 647	551 462,9	1	Мероприятий по Подпрограмме, шт.: 2 в том числе: — выполненных в шт. (%): 2 (100 %) — частично выполненных в шт. (%): 0 (0%) — невыполненных в шт. (%): 0 (0%)			

В 2013-2019 году было предусмотрено выполнение 2 мероприятий, которые выполнены в полном объеме.

Объем финансирования Подпрограммы на отчетную дату составил 551 647 тыс. рублей за счет бюджета города Иркутска. Фактически освоенный объем бюджетных средств города Иркутска составил 551 462,9 тыс. рублей или 100 % от планового значения.

РАЗДЕЛ III. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ

Таблица 3

СВЕДЕНИЯ О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ

№	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение $a_i^{п}$	Фактическое значение $a_i^{ф}$	Результативность достижения показателя r_j (столбец 5/столбец 4)	Причины отклонений
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество жилых помещений во вновь введенных муниципальных общежитиях	жилые помещения	304	304	1	-
2.	Доля муниципальных работников г. Иркутска и служащих УМВД России по г. Иркутску, обеспеченных жилыми помещениями в муниципальных общежитиях, от общего количества муниципальных работников города Иркутска и служащих УМВД России по г. Иркутску, стоящих в очереди на предоставление жилых помещений в общежитиях, на 01.01.2012	%	62,94	62,94	1,00	-

3.	Количество граждан, получивших социальные выплаты на частичную оплату первоначального взноса на строительство жилья и компенсации процентных ставок по кредитам и займам, полученных для строительства жилья, за истекший период реализации Подпрограммы «Содействие жилищному строительству»	граждане	216	227	1,05	
4.	Доля граждан, получивших социальные выплаты на частичную оплату первоначального взноса на строительство жилья и компенсации процентных ставок по кредитам и займам, полученных для строительства жилья, за истекший период реализации Подпрограммы «Содействие жилищному строительству», от общего числа граждан, включенных в Реестр для получения социальных выплат из бюджета г. Иркутска, по состоянию на 01.01.2012 (В соответствии с редакцией Программы от 29.12.2017№ 031-06-1303/7)	%	70,1	71,44	1,02	

В период реализации Подпрограммы из 4 целевых показателей, запланированных к реализации все целевые показатели достигнуты.

РАЗДЕЛ IV. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Результаты расчетов уровня эффективности реализации Подпрограммы указаны в Таблице 4.

Таблица 4

РЕЗУЛЬТАТЫ РАСЧЕТА УРОВНЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	Расчетные показатели	Обозначения	Значения
1.	Фактическая результативность Подпрограммы	R_k	1,02
2.	Исполнение финансовых расходов Подпрограммы	F_k	1,00
3.	Уровень эффективности реализации Подпрограммы	E_k	1,02
4.	Интерпретация уровня эффективности реализации Подпрограммы		Высокий

Фактическая результативность Подпрограммы составила 1,02 при исполнении финансовых расходов Подпрограммы на уровне 1,00, таким образом значение уровня эффективности Подпрограммы составило 1,02, что свидетельствует о высоком уровне эффективности реализации Подпрограммы.

Реализация мероприятий Подпрограммы способствует предоставлению гражданам возможности накопления денежных средств для внесения первоначального взноса при получении ипотечного кредита.

Качественная оценка соблюдения критериев эффективности реализации Подпрограммы представлена в Таблице 5.

Таблица 5

СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	Критерий эффективности реализации Подпрограммы	Оценка соблюдения критерия (+/-)
1.	Достижение цели осуществляется запланированными способами, изменения факторов внешней и внутренней среды не оказали на нее влияние	+
2.	Все задачи решены в полной мере	+
3.	Отсутствуют нарушения бюджетного законодательства	+

Уровень фактической эффективности реализации Программы «Высокий», критерии эффективности реализации Программы соблюдены, следовательно, в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, оценка эффективности реализации программы «Эффективно».

ПОДПРОГРАММА «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В Г. ИРКУТСКЕ»

РАЗДЕЛ I. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПОДПРОГРАММЫ

Целью Подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в г. Иркутске» (далее — Подпрограмма) является улучшение общего облика города Иркутска через снижение доли аварийного жилищного фонда города Иркутска.

Оценка степени решения задач в отчетном периоде представлена в Таблице 1.

Таблица 1

ОЦЕНКА СТЕПЕНИ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ В 2013-2019 ГОДАХ

№ п/п	Наименование задачи	Год	Оценка степени решения задач (в полной мере / частично / не решена)	Факты, однозначно свидетельствующие об объективной оценке (при оценке «в полной мере») / причины отклонения (при оценках «частично» и «не решена»)
1.	Подготовка условий, разработка и реализация механизма переселения граждан из многоквартирных домов аварийного жилищного фонда города Иркутска.	2013 — 2019	В полной мере	Проведено инженерно-техническое обследование 21 многоквартирного дома. Проведено 49 аукционов в электронной форме, по результатам которых заключено 20 муниципальных контрактов участия в долевом строительстве, 7 договоров купли-продажи жилых помещений и муниципальных контрактов на приобретение жилых помещений (квартир) общей площадью 25 073,63 кв. м
2.	Ликвидация расселенных многоквартирных домов аварийного жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу.	2013 — 2019	В полной мере	Ликвидировано 48 расселенных многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, общей площадью 24 196,8 кв. м
3	Формирование и распределение финансовых ресурсов для обеспечения достижения целей реализации Подпрограммы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда", а также контроль над расходованием бюджетных средств.	2013	В полной мере	Денежные средства, предусмотренные на реализацию подпрограммы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в г. Иркутске", доведены до соответствующих подразделений администрации города Иркутска и израсходованы в полном объеме
Всего задач, шт.: 3			в том числе: — решены в полной мере, шт. (%): 3 (100%) — решены частично шт. (%): 0 (0%) — не решены, шт. (%):0 (0%)	

За период реализации Подпрограммы планировалось решение 3 задач. Все задачи решены в полной мере.

РАЗДЕЛ II. ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

Таблица 2

ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ В 2019 ГОДУ

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения мероприятий	Источники финансирования	Финансовое обеспечение, тыс. руб.		Осво-ено, $F^ф$ /$F^п$ (столбец 6 / столбец 5)	Ожидаемый результат	Полученный результат	Оценка выполнения (выполнено/ частично выполнено/ не выполнено). Причины невыполнения	Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Исполнитель мероприятия
				План на отчетный период $F^п$	Факт за отчетный период $F^ф$					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Направление 1: Мероприятия, направленные на установление принадлежности многоквартирных домов к категории аварийных и подлежащих сносу или реконструкции										
1.1	Заключение муниципальных контрактов на проведение инженерно-технического обследования многоквартирных домов в целях установления их принадлежности к категории аварийных и подлежащих сносу или реконструкции	2013 — 2015, 2017 — 2019	Бюджет города Иркутска	1 248	742,6	0,6	Проведение инженерно-технического обследования 23 многоквартирных домов	Проведены инженерно-технические обследования 21 многоквартирного дома в целях установления принадлежности к категории аварийных и подлежащих сносу или реконструкции.	Выполнено частично	КГСП (департамент реализации градостроительной политики)
Итого по направлению 1			Бюджет города Иркутска	1 248	742,6	0,6	Мероприятий по направлению 1, шт.: 1 в том числе: — выполненных в шт. (%): 0 (0%) — частично выполненных в шт. (%): 1 (100%) — невыполненных в шт. (%): 0 (0%)			
Направление 2: Оценка рыночной стоимости предоставляемых и изымаемых жилых помещений										
2.1	Оценка рыночной стоимости предоставляемых и изымаемых жилых помещений	В отчетном периоде выполнение мероприятия не планировалось	Бюджет города Иркутска	0	0	-	Определение рыночной стоимости	-	-	Аппарат (департамент жилищной политики) КГСП

Итого по направлению 2			Бюджет города Иркутска	0	0	-	Мероприятий по направлению 2, шт.: 0 в том числе: — выполненных в шт. (%): 0 (0%) — частично выполненных в шт. (%): 0 (0%) — невыполненных в шт. (%): 0 (0%)			
Направление 3: Приобретение жилья для граждан, переселяемых из многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, а также выплата выкупной цены собственникам жилых помещений										
3.1	Заключение муниципальных контрактов участия в долевом строительстве (приобретение жилья на первичном рынке)	2013 — 2015, 2017 — 2019	Бюджет города Иркутска	927 444,0	926 012,2	0,99	Приобретение жилых помещений для расселения многоквартирных домов, аварийного жилого фонда	Заключены муниципальные контракты участия в долевом строительстве, договоры купли-продажи жилых помещений, муниципальные контракты на приобретение жилых помещений (квартир) общей площадью 25 073,63 кв. м.	Выполнено	Аппарат (департамент жилищной политики) КГСП
3.2	Приобретение квартир на вторичном рынке (Добавлено постановлением администрации г. Иркутска от 29.10.2014 № 031-06-1272/14)	2014 — 2019	Бюджет города Иркутска	121 021,0	118 595,1	0,98			Выполнено	
3.3	Выплата выкупной цены собственникам жилых помещений (Добавлено постановлением администрации г. Иркутска от 28.04.2016 № 031-06-401/6)	2014 — 2019	Бюджет города Иркутска	4 567	0	0	Выплата выкупной цены собственникам жилых помещений	Собственники жилых помещений не подписали соглашения об изъятии	Не выполнено	Аппарат (департамент жилищной политики) КГСП
Итого по направлению 3			Бюджет города Иркутска	1 053 032,0	1 044 607,3	0,99	Мероприятий по направлению 3, шт.: 1 в том числе: — выполненных в шт. (%): 2 (66,7 %) — частично выполненных в шт. (%): 0 (0%) — невыполненных в шт. (%): 1 (33,3%)			
Направление 4: Ликвидация расселенных многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу										
4.1	Ликвидация расселенных многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу	2013 — 2019	Бюджет города Иркутска	0	0	-	Ликвидировать 23 749,8 кв. м аварийного жилищного фонда города Иркутска.	Ликвидировано 24 196,8 кв. м аварийного жилищного фонда города Иркутска.	Выполнено	Аппарат (департамент жилищной политики, отдел жилищных программ и закупок); КГО; КУПО, КУОО, КУСО, КУЛО
Итого по направлению 4			Бюджет города Иркутска	0	0	-	Мероприятий по направлению 4, шт.: 1 в том числе: — выполненных в шт. (%): 1 (100%) — частично выполненных в шт. (%): 0 (0%) — невыполненных в шт. (%): 0 (0%)			
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ			Бюджет города Иркутска	1 054 280,0	1 045 349,9	0,99	Мероприятий по Подпрограмме, шт.: 5 в том числе: — выполненных в шт. (%): 3 (60%) — частично выполненных в шт. (%): 1 (20%) — невыполненных в шт. (%): 1 (20%)			

За период реализации Подпрограммы было предусмотрено выполнение 5 мероприятий, из них 3 — выполнено, 1 — частично, 1 — не выполнено.

Объем финансирования Подпрограммы составил 1 054 280,0 тыс. рублей. Фактическое освоение средств бюджета по Подпрограмме составило 1 045 349,9 тыс. рублей или 99,2% от планового объема финансирования.

Основными причинами отклонения от планового значения являются:

— признание электронного аукциона несостоявшимся по причине отсутствия заявок;

— неподписание собственниками жилых помещений соглашений об изъятии.

РАЗДЕЛ III. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ

Таблица 3

СВЕДЕНИЯ О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ В 2013-2019 ГОДАХ

№	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение $a_i^п$	Фактическое значение $a_i^ф$	Результативность достижения показателя r_i (столбец 5/ столбец 4)	Причины отклонений
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество семей, переселенных из многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в благоустроенные жилые помещения, отвечающие установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства (В соответствии с редакцией Программы от 31.12.2013 № 031-06-3062/13)	семьи	525	855	1,63	В связи с фактическим расселением 330 семей целевой показатель превысил плановое значение.
2.	Объем ликвидированного жилищного фонда города Иркутска, расположенного в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу	кв. м.	23 749,5	24 196,8	1,02	-

В отчетном периоде из 2 целевых показателей Подпрограммы запланированных к реализации 1 показатель выполнен, 1 превысил плановые значения.

РАЗДЕЛ IV. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Результаты расчетов уровня эффективности реализации Подпрограммы в отчетном периоде представлены в Таблице 4.

Таблица 4

РЕЗУЛЬТАТЫ РАСЧЕТА УРОВНЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ В 2019 ГОДУ

№ п/п	Расчетные показатели	Обозначения	Значения
1.	Фактическая результативность Подпрограммы	R_k	1,36
2.	Исполнение финансовых расходов Подпрограммы	F_k	0,99
3.	Уровень эффективности реализации Подпрограммы	E_k	1,37
4.	Интерпретация уровня эффективности реализации Подпрограммы		Высокий

Фактическая результативность Подпрограммы составила 1,36 при исполнении финансовых расходов Подпрограммы на уровне 0,99, таким образом значение уровня эффективности Подпрограммы составило 1,37, что свидетельствует о высоком уровне эффективности реализации Подпрограммы.

Реализация мероприятий Подпрограммы позволила:

- приобрести жилые помещения (квартиры) для граждан, переселяемых из многоквартирных домов жилищного фонда города Иркутска, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

- ликвидировать аварийный жилищный фонд города Иркутска.

Таблица 5

СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ В 2019 ГОДУ

	Критерий эффективности реализации Подпрограммы	Оценка соблюдения критерия (+/-)
1	2	3
1.	Достижение цели осуществляется запланированными способами, изменения факторов внешней и внутренней среды не оказали на нее влияние	+
2.	Все задачи решены в полной мере	+
3.	Отсутствуют нарушения бюджетного законодательства	+

Уровень фактической эффективности реализации Программы «Высокий», критерии эффективности реализации Программы соблюдены, следовательно, в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, оценка эффективности реализации программы «Эффективно».

ПОДПРОГРАММА «МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ — ДОСТУПНОЕ ЖИЛЬЕ»

РАЗДЕЛ I. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПОДПРОГРАММЫ

Целью Подпрограммы «Молодым семьям — доступное жилье» (далее — Подпрограмма) является обеспечение молодых семей доступным жильем на территории города Иркутска.
Изменение внешней и внутренней среды не оказало существенного влияния на формулировку и способы достижения цели и решения задач.

Таблица 1

ОЦЕНКА СТЕПЕНИ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ ЗА ПЕРИОД В 2013 — 2019 ГОДАХ

№ п/п	Наименование задачи	Год	Оценка степени решения задач (в полной мере/ частично/ не решена	Факты, однозначно свидетельствующие об объективной оценке (при оценке «в полной мере») / причины отклонения (при оценках «частично» и «не решена»
1	Предоставление молодым семьям — участникам Подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья (В соответствии с редакцией Программы от 31.12.2013 № 031-06-3062/13)	2013 — 2019	В полной мере	Государственную и муниципальную поддержку получили 669 молодых семей, из них 141 семья с учетом преимущественного права за счет средств бюджета города Иркутска
2	Консолидация инвестиционных ресурсов различных источников в целях создания финансовых условий по предоставлению молодым семьям города Иркутска социальных выплат на приобретение (строительство) жилья;	2013	В полной мере	1. По итогам конкурса муниципальных программ по обеспечению жильем молодых семей город Иркутск признан победителем. 2. Заключено соглашение об участии в реализации мероприятий областной государственной социальной Подпрограммы на 2005 — 2019 годы для получения средств федерального, областного бюджетов на софинансирование Подпрограммы. Молодыми семьями привлечены средства кредитных организаций в размере 216 037,29 тыс. руб.
3	Создание условий для формирования долгосрочной системы государственной и муниципальной поддержки молодых семей города Иркутска по улучшению жилищных условий;	2013	В полной мере	С учетом софинансирования в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем — молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 — 2015 годы, областной государственной программы «Молодым семья — доступное жилье» на 2005 — 2019 годы постановлением администрации г. Иркутска от 11.10.2012 № 031-06-2031/12 утверждена Подпрограмма «Молодым семьям — доступное жилье» долгосрочной целевой программы «Жилище на 2013 — 2017 годы» сроком действия 5 лет
4	Разработка и внедрение более эффективных методов поддержки молодых семей города Иркутска в приобретении собственного жилья;	2013	В полной мере	Внесены изменения по увеличению возраста молодых семей для участия в Подпрограмме, (внимание к таким категориям семей, как семьи, имеющие 3-х и более детей)
5	Поддержка и стимулирование инициативы молодых семей по улучшению своих жилищных условий.	2013	В полной мере	Условия участия в Подпрограмме размещены на официальном сайте администрации г. Иркутска.
	Всего задач, шт.: 5		В том числе: — решены в полной мере, шт. (%): 5 (100%) — решены частично шт. (%): 0 (0%) — не решены, шт. (%):0 (0%)	

За период реализации Подпрограммы планировалось решение 5 задач. По итогам отчетного периода все задачи решены в полной мере.

Всего за период с 2013 по 2019 годы признаны участниками Подпрограммы 1290 молодых семей.

За период реализации Подпрограммы из средств федерального, областного бюджетов государственную и муниципальную поддержку в приобретении (строительстве) жилья получили 669 молодых семей, из них:

— 528 молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

— 141 молодая семья, обладающая преимущественным правом на получение муниципальной поддержки из бюджета города Иркутска, а именно являющихся работниками муниципальных учреждений образования, органов местного самоуправления города Иркутска, муниципальных унитарных предприятий и учреждений здравоохранения, сотрудниками, замещающие должность участкового уполномоченного полиции в территориальных органам Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Иркутску, семьями, имеющими 3-х и более несовершеннолетних детей, детей — инвалидов, в том числе 14 семьям на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам при приобретении жилого помещения и 127 семьям, получившим социальные выплаты на частичную оплату первоначального взноса на строительство жилья по договорам участия в долевом строительстве заключенными с АО «Управление капитального строительства города Иркутска», осуществляющим строительство многоквартирных домов по адресу: г. Иркутск, ул. Баррикад, и в Ленинском районе, и с АО «МАИРТА», осуществляющим строительство многоквартирных домов по адресу: г. Иркутск, Ленинский район, (данные строительные организации признаны победителями в открытых конкурсах по выбору организаций — застройщиков, проведенных администрацией города Иркутска с 2013 по 2019 годы) в размере 113 691,9 тыс. руб., в том числе

1) молодые семьи, имеющие на иждивении детей — инвалидов — 22 семьи;
2) молодые семьи, имеющие на иждивении трех и более детей — 36 семей;
3) работники муниципальных учреждений образования — 43 семьи;
4) работники муниципальных унитарных предприятий — 9 семья;
5) работники учреждений здравоохранения — 11;
6) работники органов местного самоуправления города Иркутска — 17;
7) сотрудники, замещающие должность участкового уполномоченного полиции в территориальных органам Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Иркутску — 3.

— 89 молодых семей получили дополнительную социальную выплату за счет средств областного бюджета при рождении ребенка на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищному кредиту при приобретении жилого помещения в рамках областной программы за период с 2013 по 2018 годы в размере 14 869,6 тыс. руб.

РАЗДЕЛ II. ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

Таблица 2

ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ В 2013 — 2019 ГОДАХ

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения мероприятий	Источники финансирования	Финансовое обеспечение, тыс. руб.		Освоено $F^ф$ / $F^п$ (столбец 6/ столбец5)	Ожидаемый результат	Полученный результат	Оценка выполнения (выполнено/ частично выполнено/не выполнено) Причины не выполнения	Ответственный исполнитель, соисполнитель мероприятия
				План на отчетный период $F^п$	Факт за отчетный период $F^ф$					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Направление 1. Предоставление социальных выплат										
1.1	Предоставление социальных выплат (В соответствии с редакцией Программы от от 31.12.2013 № 031-06-3062/13)	2013 — 2019	Бюджет города Иркутска, областной бюджет, федеральный бюджет	739 223,9 в том числе: 300 918,0 БГ 260 686,8 ОБ 177 619,1 ФБ	619 610,6 в том числе: 299 952,0 БГ 186 266,9 ОБ 133 391,7 ФБ	0,84	Предоставление государственной и (или) муниципальной поддержки муниципальной поддержки 633 семьям	Государственная и (или) муниципальная поддержка предоставлена 669 семьям	Выполнено	Аппарат (департамент жилищной политики)
Итого по направлению 1			Бюджет города Иркутска, областной бюджет, федеральный бюджет	739 223,9 в том числе: 300 918,0 БГ 260 686,8 ОБ 177 619,1 ФБ	619 610,6 в том числе: 299 952,0 БГ 186 266,9 ОБ 133 391,7 ФБ	0,84	Мероприятий по направлению 1, шт.: 1 в том числе: — выполненных в шт. (%): 1 (100%) — частично выполненных в шт.: (%): 0 (0%) — невыполненных в шт. (%): 0 (0%)			
Направление 2. Признание молодых семей участниками Подпрограммы										
2.1	Признание молодых семей участниками Подпрограммы	2014 — 2019	-	0	0	-	Включение молодых семей в список участников Подпрограммы	В список участников Подпрограммы включено 1290 молодых семей	-	Аппарат (департамент жилищной политики)
Итого по направлению 2		-	-	0	0	-	Мероприятий по направлению 2, шт.: 1 в том числе: -выполненных в шт. (%): 1 (100%) -частично выполненных в шт. (%): 0 (0%) — невыполненных в шт. (%): 0 (0%)			
Итого по Подпрограмме			Бюджет города Иркутска, областной бюджет, федеральный бюджет	739 223,9 в том числе: 300 918,0 БГ 260 686,8 ОБ 177 619,1 ФБ	619 610,6 в том числе: 299 952,0 БГ 186 266,9 ОБ 133 391,7 ФБ	0,84	Мероприятий по Подпрограмме, шт.: 2 в том числе: -выполненных в шт. (%): 2 (100%) -частично выполненных в шт. (%): 0 (0%) — невыполненных в шт. (%): 0 (0%)			

Средства бюджета города Иркутска, предусмотренные за период с 2013 по 2019 годы на предоставление социальных выплат молодым семьям, израсходованы на 99,61%. Средства федерального бюджета израсходованы на 75,05%. Средства областного бюджета израсходованы на 71,41%.

Данный процент расходования федеральных и областных денежных средств связан с тем, что в период с 2013 по 2015 годы соглашение об участии в реализации мероприятий подпрограммы «Молодым семьям — доступное жилье» на 2014 — 2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 — 2020 годы с министерством по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области заключалось в IV квартале и денежные средства поступали в бюджет города Иркутска в конце 2013— 2015 годов. Срок действия Свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома у молодых семей был 9 месяцев. В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежали возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены. Таким образом, в соответствии с установленным порядком, остатки средств федерального и областного бюджетов, неиспользованные в 2013-2015 годах, но потребность которых подтверждалась на следующий финансовый год, возвращались в бюджет города Иркутска и были полностью освоены.

Всего за период с 2013 по 2019 годы, с учетом софинансирования, в бюджете города Иркутска на реализацию Подпрограммы было предусмотрено — 739 223,9 тыс. рублей, фактическое финансирование составило — 619 610,6 тыс. рублей.

В связи с изменениями, внесенными в подпрограмму «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище на 2015 — 2020 годы» (в настоящее время — основное мероприятие «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации») постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 года № 1204, в первую очередь в списки молодых семей — участников Подпрограммы «Молодым семьям — доступное жилье», формируемых администрацией города Иркутска до 1 июня года, предшествующего планируемому, включаются семьи, имеющие трех и более детей.

РАЗДЕЛ III. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ

Таблица 3

СВЕДЕНИЯ О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ ЗА ПЕРИОД 2013 — 2019 ГОДАХ

№	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение $a^п_i$	Фактическое значение $a^ф_i$	Результативность* достижения показателя r_i (столбец 5 / столбец 4)	Причины отклонений*
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество молодых семей, получивших государственную и (или) муниципальную поддержку в приобретении (строительстве) жилых помещений за истекший период реализации подпрограммы «Молодым семьям — доступное жилье»	семьи	618	654	1,06	Учитывая, что выплаты предоставляются на разные доли процентов в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 11.10.2012 г. № 031-06-2031/12 подпрограмма «Молодым семьям — доступное жилье», невозможно спрогнозировать точное плановое значение данного показателя.
2.	Доля молодых семей, получивших государственную и (или) муниципальную поддержку в приобретении (строительстве) жилых помещений за истекший период реализации подпрограммы «Молодым семьям — доступное жилье» от общего количества молодых семей, включенных в список претендентов на получение социальных выплат по состоянию на 01.01.2012	%	33,1	38,1	1,15	

В отчетном периоде из 2 целевых показателей, запланированных к реализации, все показатели достигнуты.

РАЗДЕЛ IV. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Результаты расчетов уровня эффективности реализации Подпрограммы представлены в Таблице 4.

Таблица 4

РЕЗУЛЬТАТЫ РАСЧЕТА УРОВНЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ ЗА ПЕРИОД В 2013 — 2019 ГОДАХ

№ п/п	Расчетные показатели	Обозначения	Значения*
1.	Фактическая результативность (Подпрограммы)	R (Rk)	1,04
2.	Исполнение финансовых расходов (Подпрограммы)	F (Fk)	1,00
3.	Уровень эффективности реализации (Подпрограммы)	E (Ek)	1,04
4.	Интерпретация уровня эффективности реализации (Подпрограммы)		высокий

Фактическая результативность Подпрограммы составила 1,04 при исполнении финансовых расходов Подпрограммы на уровне 1,00, таким образом значение уровня эффективности Подпрограммы составило 1,04, что свидетельствует о высоком уровне эффективности реализации Подпрограммы.

Реализация мероприятий программы позволила:

— предоставить молодым семьям — участникам подпрограммы «Молодым семьям — доступное жилье» социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья;

— консолидировать инвестиционные ресурсы различных источников в целях создания финансовых условий по предоставлению молодым семьям города Иркутска социальных выплат на приобретение (строительство) жилья;

— создать условия для формирования долгосрочной системы государственной и муниципальной поддержки молодых семей города Иркутска по улучшению жилищных условий;

— поддержать и стимулировать инициативы молодых семей по улучшению своих жилищных условий.

Таблица 5

СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ ЗА ПЕРИОД В 2013 — 2019 ГОДАХ

№ п/п	Критерий эффективности реализации Подпрограммы	Оценка соблюдения критерия (+/-)
1.	Достижение цели осуществляется запланированными способами, изменения факторов внешней и внутренней среды не оказали на нее влияние	+
2.	Все задачи решены в полной мере	+
3.	Отсутствие нарушения бюджетного законодательства	+

Уровень фактической эффективности реализации Программы «Высокий», критерии эффективности реализации Программы соблюдены, следовательно, в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, оценка эффективности реализации программы «Эффективно».

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

КГСП — комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска;

Аппарат — аппарат администрации города Иркутска;

КГО — комитет городского обустройства администрации города Иркутска;

КУМИ — комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска;

КУПО — комитет по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска;

КУОО — комитет по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска;

КУСО — комитет по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска;

КУЛО — комитет по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска;

БГ — бюджет города Иркутска;

ОБ — областной бюджет;

ФБ — федеральный бюджет;

Фонд ЖКХ — государственная корпорация — Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

Заместитель мэра – руководитель аппарата администрации города Иркутска Л.В. Красноперова

Начальник департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска Е.В. Пешкова

Исполнитель: Начальник отдела жилищных программ и закупок департамента жилищной политики аппарата администрации города Иркутска И.А. Лобыцин 52-04-27

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16.04.2020 **№ 031-06-202/0**

Об установлении размера платы за содержание жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет»

В целях обеспечения надлежащего содержания общего имущества в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее — ФГБОУ ВО «ИГУ»), руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, статьями 16, 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 40 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 26 февраля 2010 года № 031-06-437/10 «Об установлении размера платы за жилое помещение», администрация города Иркутска

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить плату за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений государственного жилищного фонда, проживающих в общежитиях ФГБОУ ВО «ИГУ», за исключением обучающихся, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Постановлению.

2. Отменить:

1) постановление администрации города Иркутска от 23 октября 2017 года № 031-06-1015/7 «Об установлении размера платы за содержание жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет»;

2) постановление администрации города Иркутска от 7 мая 2018 года № 031-06-409/8 «О внесении изменения в постановление администрации города Иркутска от 23 октября 2017 года № 031-06-1015/7 «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет».

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска от 23 октября 2017 года № 031-06-1015/7, от 7 мая 2018 года № 031-06-409/8 информационные справки об утрате их силы в связи с отменой.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Вице-мэр города Иркутска, временно исполняющий полномочия главы администрации города Иркутска Р.Н. Болотов

Приложение № 1

к постановлению администрации города Иркутска

от 16.04.2020 № 031-06-202/0

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИЯХ ФГБОУ ВО «ИГУ»

№№ п/п	Номер общежития	Адрес общежития	Плата за содержание жилого помещения с учетом НДС, руб./мес за 1 кв.м площади комнаты в общежитии
1	1	ул. 25 Октября, 27	76,19
2	2	ул. 25 Октября, 25	63,60
3	3	ул. Улан-Баторская, 6-а	74,50
4	5	ул. Дальневосточная, 55-а	76,07
5	6	ул. Сибирская, 40	79,75
6	7	ул. Польских Повстанцев, 3	70,52
7	8	ул. 4-я Железнодорожная, 100	66,28
8	9	ул. Улан-Баторская, 8	70,66
9	10	ул. Улан-Баторская, 12	63,23
10	12	ул. Байкальская, 130	60,59
11	13	ул. Байкальская, 132	86,78
12	14	ул. Байкальская, 134	98,41
13	15	ул. Байкальская, 136	74,77
14	16	ул. Байкальская, 138	70,49

Заместитель мэра — председатель комитета городского обустройства администрации города Иркутска *М.В. Цыренова*

Начальник департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска *Д.В. Анчутин*

Исполнитель: главный специалист отдела жилищного фонда департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска тел. 52-00-55 *А.Ю. Москаленко*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16.04.2020 **№ 031-06-203/0**

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 26 февраля 2010 года № 031-06-437/10 «Об установлении размера платы за жилое помещение»

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2016 года № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», статьями 11, 37, 38, 40 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 26 февраля 2010 года № 031-06-437/10 «Об установлении размера платы за жилое помещение» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 28 декабря 2018 года № 031-06-1223/8, следующие изменения:

1) в пункте 4:

а) в подпункте 1 цифры «0,05» заменить цифрами «0,061»;

б) в подпункте 2 цифры «0,1» заменить цифрами «0,122»;

2) в Приложении 3 абзацы 15, 16 изложить в следующей редакции:

«По данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области средняя цена 1 кв. м в Иркутской области на вторичном рынке жилья за IV квартал 2019 года составила 47458,20 руб.

Нб = 47458,20 × 0,001 =47,458».

2. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в

оригинал постановления администрации города Иркутска от 26 февраля 2010 года № 031-06-437/10 информационную справку о внесенных в него настоящим Постановлением изменениях.

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Вице-мэр города Иркутска, временно исполняющий полномочия главы администрации города Иркутска *Р.Н. Болотов*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16.04.2020 **№ 031-06-205/0**

Об утверждении отчета о реализации муниципальной программы «Безопасный город на 2013 – 2021 годы», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 15 октября 2012 года № 031-06-2051/12

В целях подведения итогов реализации муниципальной программы «Безопасный город на 2013 – 2021 годы», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 15 октября 2012 года № 031-06-2051/12, руководствуясь статьями 16, 36, 37, 52, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 40, 42, 43, 54, 56 Устава города Иркутска, Порядком разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 26 сентября 2013 года № 031-06-2504/13, администрация города Иркутска

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить отчет о реализации муниципальной программы «Безопасный город на 2013 – 2021 годы», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 15 октября 2012 года № 031-06-2051/12 (Приложение № 1).

2. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника управления специального обеспечения администрации города Иркутска.

Вице-мэр города Иркутска, временно исполняющий полномочия главы администрации города Иркутска *Р.Н. Болотов*

Приложение № 1

к постановлению администрации города Иркутска

от 16.04.2020 № 031-06-205/0

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «БЕЗОПАСНЫЙ ГОРОД НА 2013 – 2021 ГОДЫ»

Целью муниципальной программы «Безопасный город на 2013 – 2021 годы» (далее — Программа), утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 15 октября 2012 года № 031-06-2051/12, является повышение безопасности граждан в городе Иркутске путем снижения рисков причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу и окружающей среде и обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы и их последствия.

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ В 2019 ГОДУ

РАЗДЕЛ I. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ

Программа в 2019 году реализовывалась в рамках трех подпрограмм: «Организация инфраструктуры безопасного города», «Укрепление правопорядка в городе Иркутске», «Защита населения и территории города Иркутска от чрезвычайных ситуаций».

В 2019 году изменения внешней и внутренней среды не оказали влияния на формулировку и способы достижения цели.

Задачами Программы являются:

— создание инфраструктуры для обеспечения решения задач по применению современных средств мониторинга, информирования и связи с целью повышения эффективности работы и взаимодействия служб экстренного реагирования, получения своевременной информации о возможных угрозах террористического характера;

— создание условий для повышения уровня общественной безопасности и охраны общественного порядка на территории города Иркутска;

— снижение риска возникновения различных чрезвычайных ситуаций и размеров материальных потерь при их возникновении.

В результате реализации Программы в 2019 году 3 задачи решены в полном объеме. Из 11 задач 3 подпрограмм, реализуемых в отчетном периоде, 10 — решены в полной мере и 1 задача не реализовывалась ввиду отсутствия финансирования.

В итоге выполнения Программы в 2019 году получены следующие результаты:

1) реализовано внедрение системы видеонаблюдения автоматизированной информационно-аналитической системы «Безопасный город» на территории, прилегающей к пляжу Якоби, расположенной в Свердловском округе города Иркутска, — установлено 36 видеокамер;

2) продолжилось оказание услуг по обеспечению функционирования видеокамер на следующих местах массового пребывания людей:

— площадь графа Сперанского, сквер им. Кирова, Тихвинский сквер — 73 видеокамеры;

— остров Юность, остров Конный, на территории, прилегающей к площади памятника Александру III — 106 видеокамер;

3) состоялось 4 заседания АТК, рассмотрено 12 проблемных вопросов. Приобретены и переданы в структурные подразделения администрации города Иркутска и распространены среди организаций города Иркутска более 9 тыс. экземпляров печатной продукции антитеррористической направленности. На сайте администрации города Иркутска ведется раздел «Профилактика терроризма и экстремизма»;

4) состоялось 1 заседание Совета при мэре города Иркутска по противодействию коррупции, рассмотрено 4 проблемных вопроса;

5) 15 человек участвовали в поддержании общественного порядка города Иркутска. За участие в охране общественного порядка 5 человек поощрены ценными подарками;

6) увеличилось количество потерпевших от преступлений, совершенных на улицах и в общественных местах города Иркутска, на 8,6 % (с 3444 лиц — за 2018 год до 4825 лиц — за 2019 год);

7) на ОПРН обратилось 29783 человека;

8) оплачены услуги по охране муниципальных общежитий по адресам ул. Гоголя, д. 53/5, ул. Баумана, д. 225/1, 235а/1, ул. Воровского, д. 8;

9) застрахован 21 человек из числа народных дружинников;

10) приобретены 60 стендов по обеспечению пожарной безопасности;

11) приобретены листовки по пожарной безопасности, в количестве 108 640 шт.;

12) приобретены листовки по безопасности людей на водных объектах в количестве 114 070 шт.;

13) приобретены и установлены 8 стендов, информирующих о рисках возгораний и лесных пожаров в городских массивах;

14) приобретены запрещающие знаки «Выезд на лед запрещен» и предупреждающие знаки «Выход на лед опасен», «Купание опасно» в количестве 380 шт.;

15) проведен ремонт печного отопления в жилых помещениях, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, по 29 адресу;

16) установлены автономные пожарные извещатели в 41 жилом помещении, находящемся в муниципальной собственности;

17) выполнены работы по содержанию 43 озелененных территорий города Иркутска, подверженных горению;

18) проведен учебно-методический сбор по подведению итогов по вопросам ГОЧС;

19) организовано и проведено 17 заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Иркутска;

20) выполнение муниципальным казенным учреждением города Иркутска «Безопасный город» (далее — МКУ г. Иркутска «Безопасный город») функций и задач в области предупреждения чрезвычайных ситуаций и совершенствования гражданской обороны.

В результате реализации Программы в 2019 году обеспечено повышение безопасности граждан в городе Иркутске путем снижения рисков причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу и окружающей среде и обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы и их последствия.

РАЗДЕЛ II. ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

В результате реализации Программы в 2019 году выполнено в полном объеме 21 из 22 мероприятий (95,5 %).

Плановая сумма финансирования по Программе в 2019 году составляла 171240 тыс. рублей, фактическое финансирование составило 165451,7 тыс. рублей (96,6 %).

Реализация в 2019 году комплекса мероприятий, предусмотренных Программой, и деятельность структурных подразделений администрации города Иркутска, МУП «Иркутскавтодор», МУП «Водоканал» г. Иркутска, МКУ г. Иркутска «Безопасный город», МУП «ТЭСИ», МУП «Комбинат питания», ГИМС, первого пожарно-спасательного отряда ГУ МЧС России по Иркутской области позволили предупредить чрезвычайные ситуации и обеспечили безопасность людей и сохранность имущества от пожаров.

Покрытие территорий города Иркутска системой видеонаблюдения автоматизированной информационно-аналитической системы «Безопасный город» направлено на обеспечение общественного порядка и безопасности в местах массового пребывания людей.

Все проведенные в 2019 году в рамках реализации Программы мероприятия способствовали повышению уровня защищенности жителей города Иркутска.

РАЗДЕЛ III. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

По итогам выполнения мероприятий Программы из 15 целевых показателей в 2019 году планировалось выполнение 12 показателей. Выполнение 2 показателей Подпрограммы 1 и 1 показателя Подпрограммы 2 не планировалось ввиду отсутствия финансирования.

Сведения о достижении целевых показателей Программы отражены в таблицах 3 Подпрограмм 1 — 3.

РАЗДЕЛ IV. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Таблица 4

РЕЗУЛЬТАТЫ РАСЧЕТА УРОВНЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ В 2019 ГОДУ

№ п/п	Расчетные показатели	Обозначения	Значения
1.	Фактическая результативность Программы	$R(R_k)$	1,20
2.	Исполнение финансовых расходов Программы	$F(F_k)$	0,97
3.	Уровень эффективности реализации Программы	$E(E_k)$	1,24
4.	Интерпретация уровня эффективности реализации Программы		высокий

Фактическая результативность Программы составила 1,20 при исполнении финансовых расходов на уровне 0,97. Таким образом, значение уровня эффективности ее реализации составило 1,24, что свидетельствует о высоком уровне эффективности ее реализации.

Реализация Программы способствовала созданию условий для повышения уровня общественной безопасности и охраны общественного порядка на территории города Иркутска, снижению риска возникновения различных чрезвычайных ситуаций и размеров материальных потерь при их возникновении.

Таблица 5

СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ В 2019 ГОДУ

№ п/п	Критерий эффективности реализации Программы	Оценка соблюдения критерия (+/-)
1	Достижение цели осуществляется запланированными способами, изменения факторов внешней и внутренней среды не оказали на нее влияние	+
2	Все задачи решены в полной мере	+
3	Отсутствуют нарушения бюджетного законодательства	+

В 2019 году достижение цели осуществлялось запланированными способами, изменения факторов внешней и внутренней среды не оказали на нее влияние, все задачи решены в полной мере, отсутствуют нарушения бюджетного законодательства.

В соответствии с интерпретацией значений уровня эффективности реализации Программа реализована с высоким уровнем эффективности.

Таким образом, итоговая оценка эффективности реализации Программы — «эффективно».

Все проведенные в 2019 году в рамках реализации Программы мероприятия способствовали повышению уровня защищенности и безопасности жителей города Иркутска, что оказывает положительный эффект на социально-экономическое развитие города Иркутска.

ПОДПРОГРАММА «ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ БЕЗОПАСНОГО ГОРОДА» (ДАЛЕЕ — ПОДПРОГРАММА 1)

РАЗДЕЛ I. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПОДПРОГРАММЫ 1

Цель Подпрограммы 1 — создание инфраструктуры для обеспечения решения задач по применению современных средств мониторинга, информирования и связи с целью повышения эффективности работы и взаимодействия служб экстренного реагирования, получения своевременной информации о возможных угрозах террористического характера.

В отчетном периоде цели и задачи, поставленные в рамках Подпрограммы 1, не изменялись. Оценка степени решения задач в 2019 году представлена в виде Таблицы 1.

Таблица 1

ОЦЕНКА СТЕПЕНИ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ В 2019 ГОДУ

№ п/п	Наименование задачи	Оценка степени решения задач (в полной мере/частично/не решена)	Факты, однозначно свидетельствующие об объективной оценке (при оценке «в полной мере»)/причины отклонения (при оценках «частично» и «не решена»)
1	Внедрение современных средств телекоммуникационных и информационных технологий, обеспечивающих повышение эффективности работы оперативных служб, усиление охраны особо важных объектов и мест массового пребывания людей, а также способствующих выявлению и предотвращению угроз, в том числе угроз террористического характера, преступных действий, аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства	в полной мере	В 2019 году реализовано внедрение системы видеонаблюдения автоматизированной информационно-аналитической системы «Безопасный город» на территории, прилегающей к пляжу Якоби, расположенной в Свердловском округе города Иркутска (36 видеокамер), а также продолжилось оказание услуг по обеспечению функционирования видеокамер на следующих местах массового пребывания людей: — площадь графа Сперанского, сквер им. Кирова, Тихвинский сквер (73 видеокамеры); — остров Юность, остров Конный, на территории, прилегающей к площади памятника Александру III (106 видеокамер).
2	Построение систем управления транспортными потоками и информирования участников дорожного движения	-	Система управления транспортными потоками является частью пилотной системы «Безопасный город», ее создание в отчетном периоде не планировалось.
Всего задач, шт.: 2		в том числе: — решены в полной мере, шт. (%): 1 (100%); — решены частично, шт. (%): 0 (0%); — не решены, шт. (%): 0 (0)	

В связи с тем, что в 2019 году финансирование было предусмотрено на реализацию мероприятий по развитию системы видеонаблюдения автоматизированной информационно-аналитической системы «Безопасный город», первая задача Подпрограммы 1 реализована в полной мере, вторая задача не реализовывалась, поскольку в бюджете города Иркутска средства на эти цели не были предусмотрены.

РАЗДЕЛ II. ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 1

В соответствии с перечнем мероприятий, предусмотренных в Плане мероприятий по реализации Подпрограммы 1 на 2019 год, утвержденном приказом начальника управления специального обеспечения администрации города Иркутска от 5 декабря 2018 года № 042-08-67/18 в последней редакции от 8 июля 2019 года № 042-08-37/19, сведения о выполнении мероприятий Подпрограммы 1 представлены в виде Таблицы 2.

Таблица 2

ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 1 В 2019 ГОД

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения мероприятий	Источники финансирования	Финансовое обеспечение, тыс. руб.		Освоено, $Ф^{ф}$ / $Ф^{п}$ (столбец 6 / столбец 5)	Ожидаемый результат	Полученный результат	Оценка выполнения (выполнено/ частично выполнено/ не выполнено). Причины невыполнения	Ответственный исполнитель, Соисполнитель мероприятия
				План на отчетный период, $Ф^{п}$	Факт за отчетный период, $Ф^{ф}$					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1. Разработка концепции общественной безопасности										
1.1.1	Разработка концепции общественной безопасности	В течение года	Бюджет города Иркутска	0	0	-	Определение стратегических целей развития направления «Безопасный город»	В отчетном периоде выполнение мероприятия не планировалось	-	УСО, Аппарат администрации
Итого по направлению 1.1			Бюджет города Иркутска	0	0	-	Мероприятий по направлению 1.1, шт.: 0 в том числе: — выполненных, в шт. (%): 0 (0%); — частично выполненных, в шт. (%): 0 (0%); — невыполненных, в шт. (%): 0 (0%).			
1.2. Разработка технорабочего проекта пилотной автоматизированной информационно-аналитической системы «Безопасный город» на ограниченной территории города										
1.2.1	Разработка технорабочего проекта пилотной автоматизированной информационно-аналитической системы «Безопасный город» на ограниченной территории города	В течение года	Бюджет города Иркутска	0	0	-	Определение программно-Аппаратного решения для системы «Безопасный город»	В отчетном периоде выполнение мероприятия не планировалось	-	УСО, Аппарат администрации
Итого по направлению 1.2			Бюджет города Иркутска	0	0	-	Мероприятий по направлению 1.2, шт.: 0 в том числе: — выполненных, в шт. (%): 0 (0%); — частично выполненных, в шт. (%): 0 (0%); — невыполненных, в шт. (%): 0 (0%).			
1.3. Создание пилотной автоматизированной информационно-аналитической системы «Безопасный город»										
1.3.1	Создание пилотной автоматизированной информационно-аналитической системы «Безопасный город» на ограниченной территории города, включая сети передачи данных и пилотный центр обработки данных, пилотную систему видеонаблюдения, пилотную систему управления транспортными потоками, пилотную систему экстренной связи «гражданин — полиция»	В течение года	Бюджет города Иркутска	0	0	-	Определение программно-Аппаратного решения для системы «Безопасный город»	В отчетном периоде выполнение мероприятия не планировалось	-	УСО, Аппарат администрации
Итого по направлению 1.3			Бюджет города Иркутска	0	0	-	Мероприятий по направлению 1.3, шт.: 0 в том числе: — выполненных, в шт. (%): 0 (0%); — частично выполненных, в шт. (%): 0 (0%); — невыполненных, в шт. (%): 0 (0%).			
1.4. Развитие сетей передачи данных и центра обработки данных										
1.4.1	Развитие сетей передачи данных и центра обработки данных	В течение года	Бюджет города Иркутска	0	0	-	Создание инфраструктуры системы «Безопасный город»	В отчетном периоде выполнение мероприятия не планировалось	-	УСО, Аппарат администрации
Итого по направлению 1.4			Бюджет города Иркутска	0	0	-	Мероприятий по направлению 1.4, шт.: 0 в том числе: — выполненных, в шт. (%): 0 (0%); — частично выполненных, в шт. (%): 0 (0%); — невыполненных, в шт. (%): 0 (0%).			
1.5. Построение систем контроля и ограничения доступа на социально значимые объекты и объекты с пропускным режимом										
1.5.1	Построение систем контроля и ограничения доступа на социально значимые объекты и объекты с пропускным режимом	В течение года	Бюджет города Иркутска	0	0	-	Обеспечение безопасности на социально значимых объектах	В отчетном периоде выполнение мероприятия не планировалось	-	УСО, Аппарат администрации
Итого по направлению 1.5			Бюджет города Иркутска	0	0	-	Мероприятий по направлению 1.5, шт.: 0 в том числе: — выполненных, в шт. (%): 0 (0%); — частично выполненных, в шт. (%): 0 (0%); — невыполненных, в шт. (%): (0%).			
1.6. Развитие городской системы видеонаблюдения										
1.6.1	Оснащение МБОУ и МБДОУ г. Иркутска системами видеонаблюдения	В течение года	Бюджет города Иркутска	0	0	-	Повышение антитеррористической безопасности образовательных учреждений	В отчетном периоде выполнение мероприятия не планировалось	-	УСО, Аппарат администрации
1.6.2	Развитие системы видеонаблюдения автоматизированной информационно-аналитической системы «Безопасный город»	В течение года	Бюджет города Иркутска	4239	4026,2	0,95	Покрытие территории города системой видеонаблюдения	Проведены работы по покрытию системой видеонаблюдения территорий города Иркутска	выполнено	УСО, Аппарат администрации
Итого по направлению 1.6			Бюджет города Иркутска	4239	4026,3	0,95	Мероприятий по направлению 1.6, шт.: 1 в том числе: — выполненных, в шт. (%): 1 (100%); — частично выполненных, в шт. (%): 0 (0%); — невыполненных, в шт. (%): 0 (0%).			
1.7. Развитие системы экстренной связи «гражданин — полиция»										
1.7.1	Развитие системы экстренной связи «гражданин — полиция»	В течение года	Бюджет города Иркутска	0	0	-	Обеспечение дополнительной возможностью прямой связи граждан с экстренными службами города	В отчетном периоде выполнение мероприятия не планировалось	-	УСО, Аппарат администрации
Итого по направлению 1.7			Бюджет города Иркутска	0	0	-	Мероприятий по направлению 1.7, шт.: 0 в том числе: — выполненных, в шт. (%): 0 (0%); — частично выполненных, в шт. (%): 0 (0%); — невыполненных, в шт. (%): 0 (0%).			
1.8. Разработка регламентов, нормативно-правовой документации										
1.8.1	Разработка регламентов, нормативно-правовой документации	В течение года	Бюджет города Иркутска	0	0	-	Формирование слаженной совместной работы участников системы «Безопасный город»	В отчетном периоде выполнение мероприятия не планировалось	-	УСО, Аппарат администрации
Итого по направлению 1.8			Бюджет города Иркутска	0	0	-	Мероприятий по направлению 1.8, шт.: 0 в том числе: — выполненных, в шт. (%): 0 (0%); — частично выполненных, в шт. (%): 0 (0%); — невыполненных, в шт. (%): 0 (0%).			
2.1. Развитие систем управления транспортными потоками										
2.1.1	Развитие систем управления транспортными потоками	В течение года	Бюджет города Иркутска	0	0	-	Оптимизация транспортных потоков, сокращение количества заторов	В отчетном периоде выполнение мероприятия не планировалось	-	УСО, Аппарат администрации

Итого по направлению 2.1	Бюджет города Иркутска	0	0	-	Мероприятий по направлению 2.1, шт.: 0 в том числе: — выполненных, в шт. (%): 0 (0%); — частично выполненных, в шт. (%): 0 (0%); — невыполненных, в шт. (%): 0 (0%).	
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1	Бюджет города Иркутска	4239	4026,2	0,95	Мероприятий по Подпрограмме 1, шт.: 1 в том числе: — выполненных — 1 шт. (100%); — частично выполненных — 0 шт. (0%); — невыполненных — 0 шт. (0%).	

Плановое финансирование Подпрограммы 1 составило 4239 тыс. рублей, фактически было реализовано 4026,2 тыс. рублей, что составляет 95 % от плановых конечных значений.
Сумма неиспользованных бюджетных ассигнований составила 212,8 тыс. рублей за счет невостребованного остатка бюджетных ассигнований на оказание услуг по видеонаблюдению.
В 2019 году из 10 мероприятий Подпрограммы 1выполнено 1, выполнение 9 мероприятий не планировалось в связи с отсутствием финансирования.

РАЗДЕЛ III. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ 1

Таблица 3

СВЕДЕНИЯ О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ 1 В 2019 ГОДУ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение $a_i^п$	Фактическое значение $a_i^ф$	Результативность достижения показателя r_i (столбец 5 / столбец 4)	Причины отклонений
1	2	3	4	5	6	7
1.	Доля обнаружения при помощи системы «Безопасный город» похищенного и угнанного автомототранспорта к общему количеству обнаруженных транспортных средств, находящихся в федеральном розыске по России	%	0	0	0	-
2.	Доля датчиков телеметрии сторонних собственников, подключенных к системе «Безопасный город»	%	0	0	0	-
3.	Число мест массового пребывания людей, оснащенных системой видеонаблюдения	объектов	6	6	1	-

Из 3 целевых показателей Подпрограммы 1 фактическое значение 1 показателя достигло плановое.

РАЗДЕЛ IV. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 1

Таблица 4

РЕЗУЛЬТАТЫ РАСЧЕТА УРОВНЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 1 В 2019 ГОДУ

№ п/п	Расчетные показатели	Обозначения	Значения
1.	Фактическая результативность Подпрограммы 1	$R(R_k)$	1,00
2.	Исполнение финансовых расходов Подпрограммы 1	$F(F_k)$	0,95
3.	Уровень эффективности реализации Подпрограммы 1	$E(E_k)$	1,05
4.	Интерпретация уровня эффективности реализации Подпрограммы 1		высокий

Фактическая результативность Подпрограммы 1 составила 1,00 при исполнении финансовых расходов Подпрограммы 1 на уровне 0,95. Таким образом, значение уровня эффективности реализации Подпрограммы 1 составило 1,05, что свидетельствует о высоком уровне эффективности ее реализации.

Таблица 5

СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 1 В 2019 ГОДУ

№ п/п	Критерий эффективности реализации Подпрограммы 1	Оценка соблюдения критерия (+/-)
1	Достижение цели осуществляется запланированными способами, изменения факторов внешней и внутренней среды не оказали на нее влияние	+
2	Все задачи решены в полной мере	+
3	Отсутствуют нарушения бюджетного законодательства	+

Уровень фактической эффективности реализации Подпрограммы 1 — «высокий», при этом все критерии эффективности реализации Подпрограммы 1 соблюдены, следовательно, в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, оценка эффективности реализации Подпрограммы 1 — «эффективно».
Реализованное в 2019 году мероприятие в рамках Подпрограммы 1 способствовало обеспечению общественного порядка в местах массового пребывания людей на территории города Иркутска.

ПОДПРОГРАММА «УКРЕПЛЕНИЕ ПРАВОПОРЯДКА В ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ» (ДАЛЕЕ — ПОДПРОГРАММА 2)

РАЗДЕЛ I. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПОДПРОГРАММЫ 2

Цель Подпрограммы 2 — создание условий для повышения уровня общественной безопасности и охраны общественного порядка на территории города Иркутска.
Оценка степени решения задач в 2019 году представлена в виде Таблицы 1.

Таблица 1

ОЦЕНКА СТЕПЕНИ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ В 2019 ГОДУ

№ п/п	Наименование задачи	Оценка степени решения задач (в полной мере/ частично/не решена)	Факты, однозначно свидетельствующие об объективной оценке (при оценке «в полной мере»)/ причины отклонения (при оценках «частично» и «не решена»)
1	Создание условий для оздоровления криминальной ситуации на улицах и в общественных местах города Иркутска	в полной мере	Фактический показатель по количеству потерпевших от преступлений, совершенных на улицах и в общественных местах города Иркутска, в 2019 году ниже планового на 210 человек.
2	Создание условий для работы участкового уполномоченного полиции на обслуживаемом административном участке, проведение мероприятий по правовому просвещению граждан	в полной мере	На опорные пункты по работе с населением города Иркутска обратилось 29783 гражданина (плановое значение — 15200).
3	Создание условий для деятельности граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка	в полной мере	Застрахован 21 человек из числа народных дружинников. За участие в охране общественного порядка поощрены 5 человек ценными подарками.
Всего задач, шт.: 3		в том числе: — решены в полной мере, шт. (%): 3 (100%); — решены частично, шт. (%): 0 (0%); — не решены, шт. (0%): 0 (0).	

3 задачи Подпрограммы 2 выполнены в полной мере.
Основные достигнутые результаты в целях повышения уровня общественной безопасности и охраны общественного порядка на территории города Иркутска: повысилось доверие населения к деятельности опорных пунктов по работе с населением, приобретены и переданы в структурные подразделения администрации города Иркутска и распространены среди организаций города Иркутска более 9 тыс. экземпляров печатной продукции антитеррористической направленности, повысилась безопасность граждан, проживающих в муниципальных общежитиях.

РАЗДЕЛ II. ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 2

В соответствии с перечнем мероприятий, предусмотренных в Плане мероприятий по реализации Подпрограммы 2 на 2019 год, утвержденном приказом начальника управления специального обеспечения администрации города Иркутска от 5 декабря 2018 года № 042-08-67/18, сведения о выполнении мероприятий Подпрограммы 2 в 2019 году представлены в Таблице 2.

Таблица 2

ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 2 В 2019 ГОДУ

N п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения мероприятий	Источники финансирования	Финансовое обеспечение, тыс. руб.		Освоено, $F^ф$ / $F^п$ (столбец 6 / столбец 5)	Ожидаемый результат	Полученный результат	Оценка выполнения (выполнено/частично выполнено/ не выполнено) Причины невыполнения	Ответственный исполнитель, Соисполнитель мероприятия
				План на отчетный период, $F^п$	Факт за отчетный период, $F^ф$					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Укрепление кадрового потенциала правоохранительных органов, создание условий и стимулирование деятельности личного состава МУ МВД России «Иркутское» и его подразделений, УФССП России по Иркутской области										

1.1	Предоставление жилых помещений в муниципальных общежитиях города Иркутска сотрудникам МУ МВД России «Иркутское», проходящим службу в подразделениях участковых уполномоченных полиции, в целях их закрепления на службе, исходя из имеющихся возможностей	В течение года	Бюджет города Иркутска	0	0	-	Повышение привлекательности службы на должностях участковых уполномоченных полиции	В 2019 году обращений в администрацию города Иркутска о предоставлении жилых помещений в муниципальных общежитиях от участковых уполномоченных полиции не поступало	Выполнено	УСО
1.2	Организация конкурса среди сотрудников УФССП России по Иркутской области на звание «Лучший судебный пристав-исполнитель города Иркутска», а также среди сотрудников охранных агентств, внесших вклад в охрану общественного порядка	В течение года	Бюджет города Иркутска	0	0	-	Повышение уровня принудительной взыскиваемости денежных средств в пользу бюджета города Иркутска	-	В отчетном периоде выполнение мероприятия не планировалось	УСО
Итого по направлению 1		В течение года	Бюджет города Иркутска	0	0	-	Мероприятий по направлению 1, шт.: 1 в том числе: — выполненных в шт. (%): 1 (100%); — частично выполненных в шт. (%): 0 (0%); — невыполненных в шт. (%): 0 (0%).			
2. Организация взаимодействия правоохранительных органов с органами местного самоуправления города Иркутска по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании										
2.1	Организация взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных формирований по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории города Иркутска	В течение года	Бюджет города Иркутска	0	0	-	Рассмотрение проблемных вопросов на антинаркотической комиссии при администрации города Иркутска	Состоялось 6 заседаний АНК, рассмотрено 16 проблемных вопросов антинаркотической направленности	Выполнено	УСО
2.2	Участие в совершенствовании единого банка данных о распространении и профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории города Иркутска	В течение года	Бюджет города Иркутска	0	0	-	Подготовка необходимых сведений и контроль за их актуальностью и достоверностью	Сведения направлены в ОГКУ Центр профилактики наркомании	Выполнено	УСО
Итого по направлению 2		В течение года	Бюджет города Иркутска	0	0	-	Мероприятий по направлению 2, шт.: 2 в том числе: — выполненных в шт. (%): 2 (100%); — частично выполненных в шт. (%): 0 (0%); — невыполненных в шт. (%): 0 (0%).			
3. Обеспечение антитеррористической безопасности, борьба с коррупцией										
3.1	Организация взаимодействия силовых структур города Иркутска и органов местного самоуправления по противодействию терроризму в городе Иркутске	В течение года	Бюджет города Иркутска	0	0	-	Рассмотрение проблемных вопросов на антитеррористической комиссии города Иркутска	Состоялось 4 заседания АТК, рассмотрено 12 вопросов	Выполнено	УСО
3.2	Проведение мероприятий антикоррупционной направленности	В течение года	Бюджет города Иркутска	0	0	-	Рассмотрение проблемных вопросов на совете при мэре города Иркутска по противодействию коррупции (далее — Совет)	Состоялось 1 заседание Совета, рассмотрено 4 вопроса	Выполнено	УСО
3.3	Издание печатной продукции, посвященной вопросам противодействия, методам предупреждения и порядку действий при совершении актов терроризма и экстремизма. Проведение информационно-пропагандистских мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	В течение года	Бюджет города Иркутска	17	17	1,00	Повышение уровня информированности граждан при чрезвычайных ситуациях	Приобретены и переданы в структурные подразделения администрации города Иркутска и распространены среди организаций города Иркутска более 9 тыс. экземпляров печатной продукции антитеррористической направленности. На сайте администрации города Иркутска ведется раздел «Профилактика терроризма и экстремизма»	Выполнено	УСО
3.4	Оплата услуг по охране муниципальных общежитий в целях профилактики терроризма и иных чрезвычайных ситуаций	В течение года	Бюджет города Иркутска	125	119,9	0,96	Повышение безопасности граждан, проживающих в муниципальных общежитиях	Оплачены услуги по охране муниципальных общежитий по адресам: ул. Гоголя, д. 53/5, ул. Баумана, д. 225/1, 235а/1, ул. Воровского, д. 8	Выполнено	УСО
Итого по направлению 3		В течение года	Бюджет города Иркутска	142	136,9	0,96	Мероприятий по направлению 3, шт.: 4 в том числе: — выполненных в шт. (%): 4 (100%); — частично выполненных в шт. (%): 0 (0%); — невыполненных в шт. (%): 0 (0%).			
4. Обеспечение общественного порядка, организация взаимодействия полиции с общественными формированиями по месту жительства граждан										
4.1	Организация работы опорных пунктов по работе с населением	В течение года	Бюджет города Иркутска	0	0	-	Обеспечение функционирования ОПРН	Оказание методической и консультативной помощи	Выполнено	УСО
4.2	Организация контроля за исполнением на территории города нормативно-правовых актов Иркутской области и города Иркутска в сфере организации благоустройства, озеленения и санитарного состояния.	В течение года	Бюджет города Иркутска	0	0	-	Оказание помощи администрации города Иркутска в осуществлении функций муниципального контроля	-	В отчетном периоде выполнение мероприятия не планировалось	УСО
4.3	Проведение конкурса на звание «Лучший опорный пункт по работе с населением»	В течение года	Бюджет города Иркутска	0	0	-	Стимулирование деятельности ОПРН	-	В отчетном периоде выполнение мероприятия не планировалось	УСО
4.4	Страхование народных дружинников на период их участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка	В течение года	Бюджет города Иркутска	31	10	0,32	Создание условий для деятельности граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка	Застраховано 15 человек из числа народных дружинников	Выполнено	УСО
Итого по направлению 4		В течение года	Бюджет города Иркутска	31	10	0,32	Мероприятий по направлению 4, шт.: 2 в том числе: — выполненных в шт. (%): 2 (100%); — частично выполненных в шт. (%): 0 (0%); — невыполненных в шт. (%): 0 (0%).			
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2		В течение года	Бюджет города Иркутска	173	146,9	0,85	Мероприятий по Подпрограмме 2, шт.:9 в том числе: — выполненных шт. (%): 9 (100%); — частично выполненных шт. (%): 0 (0%); — невыполненных шт. (%): 0 (0%).			

Из 12 мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по реализации Подпрограммы 2, в 2019 году планировалось выполнить 9, все 9 мероприятий выполнены.

Плановое финансирование Подпрограммы 2 составило 173,0 тыс. рублей, фактически было реализовано 146,9 тыс. рублей, что составляет 84,9 % от плановых конечных значений.

Сумма неиспользованных бюджетных ассигнований составила 26,1 тыс. рублей за счет невостребованного остатка бюджетных ассигнований на оказание услуг по охране общежитий и страхованию дружинников.

РАЗДЕЛ III. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ 2

Таблица 3

СВЕДЕНИЯ О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ 2 В 2019 ГОДУ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение $a_i^п$	Фактическое значение $a_i^ф$	Результативность достижения показателя r_i (столбец 5 / столбец 4)	Причины отклонений
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество граждан, участвующих в поддержании общественного порядка города Иркутска	чел.	55	15	0,27	Исключение в 2018 году двух добровольных народных дружин из реестра учета добровольных народных дружин ГУ МВД России по Иркутской области и отсутствие вновь созданных добровольных дружин в реестре в 2019 году.
2.	Количество потерпевших от преступлений, совершенных на улицах и в общественных местах города Иркутска	чел.	5300	5090	1,04	–
3.	Число обращений граждан на опорные пункты по работе с населением города Иркутска	шт.	15200	29783	1,96	Увеличение количества обращений граждан на опорные пункты по работе с населением города Иркутска связано с повышением информированности населения о работе опорных пунктов.

Из 3 целевых показателей Подпрограммы 2 фактические значение 2 показателей превышает плановые, значение 1 показателя ниже запланированного.

В результате реализации мероприятий Подпрограммы 2 сократилось количество граждан, участвующих в поддержании общественного порядка города Иркутска в связи отсутствием вновь созданных добровольных народных дружин в 2019 году.

РАЗДЕЛ IV. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 2

Таблица 4

РЕЗУЛЬТАТЫ РАСЧЕТА УРОВНЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 2 В 2019 ГОДУ

№ п/п	Расчетные показатели	Обозначения	Значения
1.	Фактическая результативность Подпрограммы 2	$R(R_k)$	1,29
2.	Исполнение финансовых расходов Подпрограммы 2	$F(F_k)$	0,85
3.	Уровень эффективности реализации Подпрограммы 2	$E(E_k)$	1,52
4.	Интерпретация уровня эффективности реализации Подпрограммы 2		высокий

Фактическая результативность Подпрограммы 2 составила 1,29 при исполнении финансовых расходов Подпрограммы 2 на уровне 0,85. Таким образом, значение уровня эффективности реализации Подпрограммы 2 составило 1,52, что свидетельствует о высоком уровне эффективности ее реализации.

Реализованные в 2019 году мероприятия в рамках Подпрограммы 2 способствовали созданию дополнительных условий для повышения уровня общественной безопасности и охраны общественного порядка на территории города Иркутска, что положительным образом влияет на социально-экономическое развитие города Иркутска.

Таблица 5

СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 2 В 2019 ГОДУ

№ п/п	Критерий эффективности реализации Подпрограммы 2	Оценка соблюдения критерия (+/-)
1	Достижение цели осуществляется запланированными способами, изменения факторов внешней и внутренней среды не оказали на нее влияние	+
2	Все задачи решены в полной мере	+
3	Отсутствуют нарушения бюджетного законодательства	+

Уровень фактической эффективности реализации Подпрограммы 2 — «высокий», при этом все критерии эффективности реализации Подпрограммы 2 соблюдены, следовательно, в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, оценка эффективности реализации Подпрограммы 2 — «эффективно». Дальнейшая реализация Подпрограммы 2 считается целесообразной.

ПОДПРОГРАММА «ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИРКУТСКА ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ» (ДАЛЕЕ — ПОДПРОГРАММА 3)

РАЗДЕЛ I. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПОДПРОГРАММЫ 3

Цель Подпрограммы 3 — снижение риска возникновения различных чрезвычайных ситуаций и размеров материальных потерь при их возникновении.

В отчетном периоде цель и задачи, поставленные в рамках Подпрограммы 3, не изменялись.

Оценка степени решения задач в 2019 году представлена в виде Таблицы 1.

Таблица 1

ОЦЕНКА СТЕПЕНИ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ В 2019 ГОДУ

№ п/п	Наименование задачи	Оценка степени решения задач (в полной мере/ частично/не решена)	Факты, однозначно свидетельствующие об объективной оценке (при оценке «в полной мере») / причины отклонения (при оценках «частично» и «не решена»)
1.	Защита населения и территории города Иркутска от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	В полной мере	Организованы и проведены 17 заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города. Основными рассматриваемыми вопросами стали: — решение о проведении декадников по пожарной безопасности; — обеспечение работоспособности и обслуживания канализационно-насосной станции микрорайона Березовый Ленинского округа города Иркутска (произведена установка нового оборудования канализационно-насосной станции); — утверждение совместно с противопаводковой комиссией города Иркутска противопаводкового плана по обеспечению безопасного пропуска паводковых вод в весенне-летний период; — организация мероприятий по подготовке к пропуску паводковых вод на территории города Иркутска; — проверка совместно с антитеррористической комиссией города Иркутска готовности всех сил и средств города к подготовке и проведению майских праздников; — готовность пляжа Якоби к летнему сезону; — введение режима «Повышенная готовность» для сил и средств Иркутского городского звена территориальной подсистемы РСЧС в связи с повышением уровня рек и их притоков на территории города Иркутска (мониторинг уровня рек, проведение превентивных мероприятия по берегоукреплению рек Иркут, Ушаковка).
2.	Совершенствование гражданской обороны города Иркутска	В полной мере	Силы и средства городского звена ТП РСЧС приняли участие во Всероссийской тренировке по гражданской обороне, в тренировке по получению имущества гражданской обороны, в 9 комплексных тренировках по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории города Иркутска, в 32 тренировках по действиям оперативной дежурной смены ЕДДС при возникновении чрезвычайной ситуации, в 6 тренировках по подготовке и отработке профессиональных навыков спасателей аварийно-спасательной службы. Принимали участие в проведении комплексного учения по ликвидации розлива нефти в реку Ангара и в 4 антитеррористических тренировках совместно с МУ МВД России «Иркутское». Все проведенные учения и тренировки показали готовность всех сил Иркутского городского звена к действиям в различных ситуациях.
3.	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	В полной мере	Для реализации полномочий в области пожарной безопасности проводился комплекс мероприятий, направленных на предупреждение безопасности людей и сохранности имущества от пожаров. Проводились декадники по пожарной безопасности с привлечением структурных подразделений администрации города Иркутска, МУ МВД России «Иркутское», отдела надзорной деятельности и профилактической работы города Иркутска, первого пожарно-спасательного отряда ФПС ГУ МЧС России по Иркутской области, МКУ г. Иркутска «Безопасный город» (январь, октябрь, ноябрь).
4.	Обеспечение безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории города Иркутска.	В полной мере	На водных объектах города Иркутска силами МКУ г. Иркутска «Безопасный город» проводился мониторинг территории береговых линий рек Ангара, Иркут, Ушаковка. В осенне-зимний период 2019 года проведена активная работа по патрулированию водных объектов. Проведены совместные рейды с сотрудниками Иркутского районного инспекторского участка ФКУ «ЦЕНТР ГИМС МЧС России по Иркутской области» и ОГИБДД МУ МВД России «Иркутское». В 2019 году на территории города распространено более 114 тыс. листовок, установлено 380 предупреждающих и запрещающих знаков «Выход на лед опасен», «Выезд на лед запрещен», «Купание опасно». С целью предупреждения несчастных случаев на водных объектах города Иркутска были отработаны вопросы о готовности пляжа Якоби к летнему сезону.
5.	Содержание муниципального казенного учреждения города Иркутска «Безопасный город»	В полной мере	Функционирование в полном объеме и выполнение своих полномочий муниципальным казенным учреждением города Иркутска «Безопасный город».
6.	Обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения города Иркутска	В полной мере	В оперативном управлении МКУ г. Иркутска «Безопасный город» находится пульт управления светофорными объектами. Выявлено и устранено около 2300 неисправных светофорных объектов на автомобильных дорогах местного значения города Иркутска.
	Всего задач, шт.: 6	в том числе: — решены в полной мере, шт. (%): 6 (100%); — решены частично, шт. (%): 0 (0%); — не решены, шт. (%): 0 (0%).	

В 2019 году для достижения цели Подпрограммы 3 все шесть задач реализованы в полной мере.

РАЗДЕЛ II. ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 3

В соответствии с перечнем мероприятий, предусмотренных в Плане мероприятий по реализации Подпрограммы 3 на 2019 год, утвержденном приказом начальника управления специального обеспечения администрации города Иркутска от 5 декабря 2018 года № 042-08-67/18 в последней редакции от 11 ноября 2019 года № 042-08-62/19, сведения о выполнении мероприятий Подпрограммы 3 представлены в Таблице 2.

Таблица 2

ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 3 В 2019 ГОДУ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения мероприятий	Источники финансирования	Финансовое обеспечение, тыс. руб.		Освоено, $F^{ф}$ / $F^{п}$ (столбец 6 / столбец 5)	Ожидаемый результат	Полученный результат	Оценка выполнения (выполнено/ частично выполнено/ не выполнено). Причины невыполнения	Ответственный исполнитель, Соисполнитель мероприятия
				План на отчетный период $F^{п}$	Факт за отчетный период $F^{ф}$					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1. Подготовка и поддержание в готовности органов управления, сил и средств Иркутского звена ТП РСЧС										
1.1.1	Проведение учебно-методического сбора руководящего состава гражданской обороны Иркутского звена ТП РСЧС по подведению итогов за прошедший год и постановка задач на очередной год (награждение лучших руководителей и работников, специально уполномоченных на решение задач в области ГО и ЧС)	В течение года	Бюджет города Иркутска	50	50	1,00	Подведение итогов за год на решение задач в области ГО и ЧС	Подведены итоги и поставлены задачи на очередной год	Выполнено	УСО, Аппарат администрации
1.1.2	Обеспечение специальной одеждой мэра города Иркутска, советника мэра города Иркутска, членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности администрации города Иркутска (муниципальных служащих) и специалистов отдела по делам ГОЧС управления специального обеспечения администрации города Иркутска, участвующих в предупреждении чрезвычайных ситуаций на территории города Иркутска специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	В течение года	Бюджет города Иркутска	0	0	-	Обеспечение средствами индивидуальной защиты работников, выполняющих вредные, опасные и грязные виды работ, а также осуществляющих работы в особых температурных условиях. Эти средства предназначены для защиты работника от повреждений и от воздействия вредных веществ	-	В отчетном периоде выполнение мероприятия не планировалось	УСО
1.2. Обучение населения способам защиты и действиям в ЧС. Совершенствование учебно-материальной базы										
1.2.1	Приобретение оборудования, учебных материалов и инвентаря для курсов гражданской обороны города Иркутска	В течение года	Бюджет города Иркутска	0	0	-	Обучение должностных лиц и работников ГОЧС способам защиты и действиям в ЧС	-	В отчетном периоде выполнение мероприятия не планировалось	УСО
1.3. Осуществление сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от ЧС, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС										
1.3.1	Приобретение, установка, подключение к МКУ г. Иркутска «Безопасный город» устройств «бегущей строки» в муниципальных учреждениях и предприятиях	В течение года	Бюджет города Иркутска	0	0	-	Информирование населения о чрезвычайных ситуациях	-	В отчетном периоде выполнение мероприятия не планировалось	УСО
1.4. Содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории города Иркутска от чрезвычайных ситуаций										
1.4.1	Создание запасов средств защиты органов дыхания для работников муниципальных образовательных учреждений	В течение года	Бюджет города Иркутска	0	0	-	Обеспечение средствами индивидуальной защиты работников	-	В отчетном периоде выполнение мероприятия не планировалось	ДО
1.4.2	Создание запасов средств защиты органов дыхания для работников администрации города Иркутска	В течение года	Бюджет города Иркутска	0	0	-	Обеспечение средствами индивидуальной защиты работников	-	В отчетном периоде выполнение мероприятия не планировалось	УСО, Аппарат администрации
1.4.3	Приобретение техники, инструментов и оборудования для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций	В течение года	Бюджет города Иркутска	0	0	-	Проведение аварийно-спасательных работ	-	В отчетном периоде выполнение мероприятия не планировалось	УСО
Итого по направлению 1		В течение года	Бюджет города Иркутска	50	50	1,00	Мероприятий по направлению 1, шт.: 1 в том числе: — выполненных в шт. (%): 1 (100%); — частично выполненных в шт. (%): 0 (0%): — невыполненных в шт. (%): 0 (0%).			
2.1. Организация и оснащение объектов гражданской обороны										
2.1.1	Оснащение материально-техническими средствами и средствами радиационного и химического наблюдения штатно-должностного состава сборных эвакуационных пунктов, формируемых на базе муниципальных образовательных учреждений г. Иркутска	В течение года	Бюджет города Иркутска	0	0	-	Готовность выполнения мероприятий гражданской обороны	-	В отчетном периоде выполнение мероприятия не планировалось	УСО, ДО
Итого по направлению 2		В течение года	Бюджет города Иркутска	0	0	-	Мероприятий по направлению 2, шт.: 0 в том числе: — выполненных в шт. (%): 0 (0%); — частично выполненных в шт. (%): 0 (0%); — невыполненных в шт. (%): 0 (0%).			
3.1. Проведение мероприятий, направленных на снижение количества пожаров										
3.1.1	Ремонт печного отопления в жилых помещениях, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска	В течение года	Бюджет города Иркутска	1903	1899,5	0,99	Снижение количества пожаров	Проведен ремонт печного отопления в 29 жилых помещениях, находящихся в муниципальной собственности	Выполнено	УСО, КГО, Комитеты по управлению округами
3.1.2	Ремонт электропровод-ки в жилых помещениях, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска	В течение года	Бюджет города Иркутска	0	0	-	Снижение количества пожаров	-	В отчетном периоде выполнение мероприятия не планировалось	УСО, КГО, Комитеты по управлению округами
3.1.3.	Оснащение жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, пожарными извещателями (устройствами для формирования сигнала о пожаре)	В течение года	Бюджет города Иркутска	77	75,9	0,99	Снижение количества пожаров	Установлены автономные пожарные извещатели в 41 жилом помещении, находящемся в муниципальной собственности	Выполнено	УСО, КГО, Комитеты по управлению округами
3.1.4.	Разработка ПСД на ремонт печного отопления в жилых помещениях, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска	В течение года	Бюджет города Иркутска	0	0	-	Снижение количества пожаров	-	В отчетном периоде выполнение мероприятия не планировалось	УСО, КГО, Комитеты по управлению округами
3.1.5.	Выполнение работ по содержанию озелененных территорий города Иркутска, подверженных горению	В течение года	Бюджет города Иркутска	4100	2582	0,63	Снижение количества пожаров	Выполнены работы по содержанию 43 озелененных территорий города Иркутска, подверженных горению	Выполнено	УСО, КГО, Комитеты по управлению округами

3.1.6.	Разработка ПСД на монтаж охранно-пожарной сигнализации в жилых помещениях, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска	В течение года	Бюджет города Иркутска	341	0	0	Снижение количества пожаров	Мероприятие реализовать не представилось возможным в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований по причине увеличения сметной стоимости работ на разработку ПСД на монтаж охранно-пожарной сигнализации в Доме ветеранов (ул. Богдана Хмельницкого, д. 4)	Не выполнено	УСО, КГО, Комитеты по управлению округами
3.2. Пропаганда и агитация мер противопожарной безопасности										
3.2.1	Приобретение и (или) изготовление и установка средств пропаганды для организаций, расположенных на территории города Иркутска (плакаты, баннеры стенды, наклейки)	В течение года	Бюджет города Иркутска	100	100	1,00	Обучение населения действиям при пожаре, пропаганда противопожар-ных мероприятий	Приобретено 60 стендов «Умей действовать при пожаре»	Выполнено	УСО
3.2.2	Приобретение и (или) изготовление листовок, памяток, брошюр для распростране-ния через жилищные организации	В течение года	Бюджет города Иркутска	100	100	1,00	Обучение населения действиям при пожаре, пропаганда противопожар-ных мероприятий	Приобретены 108640 листовок	Выполнено	УСО
3.3. Проведение мероприятий, направленных на снижение возгораний и лесных пожаров										
3.3.1	Приобретение и (или) изготовление средств пропаганды	В течение года	Бюджет города Иркутска	75	75	1,00	Обучение населения действиям при пожаре, пропаганда противопожар-ных мероприятий	Приобретено и установлено 8 стендов	Выполнено	УСО
3.3.2	Приобретение и (или) изготовление листовок, памяток, брошюр	В течение года	Бюджет города Иркутска	100	100	1,00	Обучение населения действиям при пожаре, пропаганда противопожар-ных мероприятий	Приобретено 1500 памяток	Выполнено	УСО
Итого по направлению 3		В течение года	Бюджет города Иркутска	6796	4932,4	0,73	Мероприятий по направлению 3, шт.: 8 в том числе: — выполненных в шт. (%): 7 (87,5%); — частично выполненных в шт. (%): 0 (0%); — невыполненных в шт. (%): 1 (12,5%).			
4.1. Пропаганда знаний правил безопасности на водных объектах, расположенных на территории города Иркутска										
4.1.1	Приобретение и (или) изготовление листовок, памяток, плакатов, распростране-ние их в организациях города с целью обучения и пропаганды знаний по вопросам безопасности людей на водных объектах	В течение года	Бюджет города Иркутска	100	100	1,00	Обучение и пропаганда знаний по вопросам безопасности людей на водных объектах	Информирование населения и пропаганда правил безопасности людей на водных объектах через средства массовой информации, проведения открытых уроков со школьниками, родительских собраний. Распространено более 114 тыс. листовок.	Выполнено	УСО
4.2. Информирование населения об ограничениях водопользования										
4.2.1	Приобретение и (или) изготовление и установка информационных стендов и предупреждающих знаков на водных объектах общего пользования, расположенных на территории города Иркутска	В течение года	Бюджет города Иркутска	175	175	1,00	Информирование населения об ограничениях водопользования	Проведение профилактических рейдов по установке знаков, предупреждающих об опасности выхода на лед, запрете купания и выезда на лед. Размещено 380 предупреждающих и запрещающих знаков («Выход на лед опасен», «Выезд на лед запрещен» «Выход на лед запрещен», «Купание запрещено»)	Выполнено	УСО
Итого по направлению 4		В течение года	Бюджет города Иркутска	275	275	1,00	Мероприятий по направлению 4, шт.: 2 в том числе: — выполненных в шт. (%): 2 (100%); — частично выполненных в шт. (%): 0 (0%); — невыполненных в шт. (%): 0 (0%).			
5. Содержание муниципального казенного учреждения города Иркутска «Безопасный город»										
5.1	МКУ г. Иркутска «Безопасный город»	В течение года	Бюджет города Иркутска	159707	156021,2	0,98	Постоянная готовность к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств городских служб при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС, обучение населения приемам и способам защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности	Организована постоянная готовность к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств городских служб при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС, обучение населения приемам и способам защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности	Выполнено	УСО
Итого по направлению 5		В течение года	Бюджет города Иркутска	159707	156021,2	0,98	Мероприятий по направлению 5, шт.: 1 в том числе: — выполненных в шт. (%): 1 (100%); — частично выполненных в шт. (%): 0 (0%); — невыполненных в шт. (%): 0 (0%).			
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3		В течение года	Бюджет города Иркутска	166828	161278,6	0,97	Мероприятий по Подпрограмме 3, шт.: 12 в том числе: — выполненных шт. (%): 11 (91,7%); — частично выполненных шт. (%): 0 (0%); — невыполненных шт. (%): 1 (8,3%).			

Плановый объем финансирования мероприятий Подпрограммы 3 составил 166828 тыс. рублей. Фактическое финансирование Подпрограммы 3 на 2019 год составило 161278,6 тыс. рублей, или 96,7 %.

Остаток неиспользованных ассигнований составил 5549,4 тыс. рублей, в том числе:

1) по расходам, предусмотренным на обеспечение деятельности МКУ г. Иркутска «Безопасный город» — 3685,8 тыс. рублей, в том числе:

— 2002,4 тыс. рублей — экономия по фактически выполненным объемам работ и услуг на оказание услуг электроснабжения — 1 069,7 тыс. рублей (в т. ч. светофорных объектов — 200,6 тыс. рублей), связи — 510,2 тыс. рублей, теплоснабжения — 75,5 тыс. рублей, водоснабжение — 64,7 тыс. рублей, ЖБО — 8,4 тыс. рублей и поставку ГСМ — 273,9 тыс. рублей;

— 1144,6 тыс. рублей — экономия по результатам проведения закупок на оказание услуг связи — 3,4 тыс. рублей, транспортирования ЖБО — 5,4 тыс. рублей, система IP-видеонаблюдения — 133,6 тыс. рублей, ТО кондиционеров — 30,0 тыс. рублей, периодический медосмотр — 99,4 тыс. рублей, страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств — 91,2 тыс. рублей и поставку хозяйственных товаров — 298,2 тыс. рублей, строительных материалов — 138,8 тыс. рублей, светильников — 63,1 тыс. рублей, картриджей для оргтехники — 126,5 тыс. рублей, аккумуляторные батареи — 155,0 тыс. рублей;

— 125,0 тыс. рублей — перенос сроков реализации (проведения) запланированных мероприятий в связи тем, что Иркутская область провела аттестацию центра обработки вызовов сегмента 112 в декабре 2019 года, систему города Иркутска возможно аттестовать только после Иркутской области;

— 413,8 тыс. рублей — неисполнение по иным причинам в связи с невостребованным остатком бюджетных ассигнований на оплату повышения квалификации — 19,2 тыс. рублей, уплаты налогов — 26,6 тыс. рублей программного обеспечения — 135,5 тыс. рублей, ТО системы оповещения — 230,9 тыс. рублей, расходных материалов — 1,6 тыс. рублей;

2) по мероприятиям в сфере защиты населения и территории города Иркутска от чрезвычайных ситуаций — 1863,6 тыс. рублей, в том числе:

— 118,7 тыс. рублей — экономия по фактически выполненным объемам работ и услуг на выполнение работ по содержанию озелененных территорий в Ленинском округе города Иркутска, подверженных горению;

— 1 396 тыс. рублей — невыполнение подрядчиками условий муниципальных контрактов. Запланированная оплата не произведена в связи с недобросовестным исполнением подрядной организацией обязательств по муниципальному контракту на выполнение работ по содержанию озелененных территорий в Ленинском округе города Иркутска, подверженных горению, принято решение о расторжении муниципального контракта в одностороннем порядке по факту выполненных работ;

— 348,9 тыс. рублей — неисполнение по иным причинам, в связи с невостребованным остатком бюджетных ассигнований на ремонт печного отопления в жилых помещениях, находящихся в муниципальной собственности — 3,5 тыс. рублей, на содержание озелененных территорий, подверженных горению — 3,3 тыс. рублей, на оснащение жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, пожарными извещателями — 1,1 тыс. рублей, на разработку проектной документации на монтаж охранно-пожарной сигнализации по ул. Богдана Хмельницкого, д. 4, (в связи с увеличением сметной стоимости работ (до 490,9 тыс. руб.) остаток бюджетных ассигнований не позволил реализовать мероприятие) — 341 тыс. рублей.

Из 12 мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по реализации Подпрограммы 3, в 2019 году выполнено 11, одно мероприятие не реализовано в связи с увеличением сметной стоимости работ и длительностью процедуры размещения муниципального заказа.

С целью предупреждения чрезвычайных ситуаций и быстрого реагирования на экстренные ситуации за 2019 год на телефоны органа повседневного управления — ЕДДС г. Иркутска, поступило более 540 тыс. обращений граждан, в том числе по вопросам вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112 — более 366 тыс. звонков.

По итогам смотра — конкурса «Лучшая единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования Иркутской области в 2019 году», проводимом Главным управлением МЧС России по Иркутской области, ЕДДС города Иркутска заняла первое место среди ЕДДС городских округов.

Аварийно-спасательная служба отработала 4102 заявки от населения и организаций города, из них:

— угроза чрезвычайных ситуаций — 2 412;

— пожары — 130;

— дорожно-транспортные происшествия — 47;

— спасение людей — 529.

В период прохождения весенне-летнего пожароопасного периода было ликвидировано 4 очага возгораний торфяных отложений общей площадью 2 га.

Активно велась плановая образовательная работа. Проводилась подготовка должностных лиц в области гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций.

В 2019 году на курсах ГО города Иркутска подготовлен 1031 слушатель. Проведено 255 консультаций со слушателями курсов ГО и уполномоченными по ГО и ЧС организаций города.

Службой автоматизированных систем управления и связи МКУ г. Иркутска «Безопасный город» круглосуточно обеспечивается бесперебойная работа Аппаратно-программного комплекса «Система 112», введенного в промышленную эксплуатацию, а также местной системы оповещения.

Службой эксплуатации светофорных объектов МКУ г. Иркутска «Безопасный город» в 2019 году принято и отработано 2173 заявки по неисправностям светофорных объектов разного характера. Произведено техническое обслуживание (декадное, месячное, квартальное, полугодовое, годовое) 160 светофорных объектов и 116 светофоров Т7 (пуско-наладочные работы, ремонт оборудования и кабельного хозяйства, чистка солнечных панелей, помывка и покраска светофорных объектов). Восстановлено 52 светофорных объекта, пострадавших в ходе дорожно-транспортных происшествий. Произведена корректировка и выполнены изменения режимов работы на 85 светофорных объектах.

РАЗДЕЛ III. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ 3

Таблица 3

СВЕДЕНИЯ О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ 3 В 2019 ГОДУ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение $a^{п}_{i}$	Фактическое значение $a^{ф}_{i}$	Результативность достижения показателя r_i (столбец 5 / столбец 4)	Причины отклонений
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество чрезвычайных ситуаций и предпосылок к ним на территории города Иркутска	случ.	5	2	1,60	В 2019 году вводились режимы «Повышенная готовность» в связи: — с повышением уровня рек и их притоков на территории города Иркутска; — с проведением новогодних праздников.
2	Количество введенных в эксплуатацию оконечных устройств экстренной системы оповещения населения	шт.	0	0	-	–
3	Количество погибших на водных объектах города Иркутска	чел.	9	6	1,33	Причинами гибели являются: — личная безответственность; — купание в необорудованных местах; — алкогольное опьянение; — оставление несовершеннолетних детей без контроля.
4	Количество пожаров на территории города Иркутска	случ.	648	1060	0,36	В связи с изменениями, внесенными в Порядок учета пожаров и их последствий, в соответствии с приказом МЧС России от 21 ноября 2008 года № 714 изменился подход к учету количества пожаров.
5	Количество возгораний в городских лесах города Иркутска	случ.	10	0	1,00	Не зарегистрировано возгораний в городских лесах.
6	Количество обращений граждан в МКУ г. Иркутска «Безопасный город»	звон.	400000	683540	1,71	Увеличение обращений на 283540 в связи с введением режимов «Повышенная готовность» на территории города Иркутска.
7	Количество реагирований МКУ г. Иркутска «Безопасный город» для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ	выезды	3800	4325	1,14	Увеличение числа реагирований по обращениям граждан в связи с введением режимов повышенной готовности на территории города Иркутска.
8	Количество населения города Иркутска, прошедшего подготовку в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в МКУ г. Иркутска «Безопасный город»	чел.	920	1031	1,12	План комплектования выполнен на 100%. Показатель достигнут с превышением на 111 человек (увеличено число слушателей на выездных занятиях).
9	Количество неисправных светофорных объектов на автомобильных дорогах местного значения города Иркутска (без учета плановых и аварийных отключений электроэнергии)	случ.	600	2173	— 1,62	Увеличение количества неисправных светофорных объектов связано с истечением срока эксплуатации старых светофорных объектов.

Из 9 целевых показателей Подпрограммы 3 фактическое значение 6 целевых показателей имеют положительную динамику, 2 целевых показателя отрицательную динамику, 1 — не планировался.

Реализация Подпрограммы 3 в 2019 году обеспечила:

— снижение риска возникновения чрезвычайных ситуаций и размеров материальных потерь при их возникновении;

— отсутствие возгораний в городских лесах города Иркутска;

— снижение количества погибших на водных объектах города Иркутска.

РАЗДЕЛ IV. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 3

Таблица 4

РЕЗУЛЬТАТЫ РАСЧЕТА УРОВНЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 3 В 2019 ГОДУ

№ п/п	Расчетные показатели	Обозначения	Значения
1.	Фактическая результативность Подпрограммы 3	$R(R_k)$	1,28
2.	Исполнение финансовых расходов Подпрограммы 3	$F(F_k)$	0,97
3.	Уровень эффективности реализации Подпрограммы 3	$E(E_k)$	1,33
4.	Интерпретация уровня эффективности реализации Подпрограммы 3		высокий

Фактическая результативность Подпрограммы 3 составила 1,28 при исполнении финансовых расходов Подпрограммы 3 на уровне 0,97. Таким образом, значение уровня эффективности реализации Подпрограммы 3 составило 1,33, что свидетельствует о высоком уровне эффективности ее реализации.

Таблица 6

СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 3 В 2019 ГОДУ

№ п/п	Критерий эффективности реализации Подпрограммы 3	Оценка соблюдения критерия (+/-)
1	Достижение цели осуществляется запланированными способами, изменения факторов внешней и внутренней среды не оказали на нее влияние	+
2	Все задачи решены в полной мере	+
3	Отсутствуют нарушения бюджетного законодательства	+

Уровень фактической эффективности реализации Подпрограммы 3 — «высокий», при этом все критерии эффективности реализации Подпрограммы 3 соблюдены, следовательно, в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, оценка эффективности реализации Подпрограммы — «эффективно».

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ В 2013 — 2019 ГОДАХ

РАЗДЕЛ I. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ

Программа в период с 2013 по 2019 годы реализовывалась в рамках трех подпрограмм: «Организация инфраструктуры безопасного города», «Укрепление правопорядка в городе Иркутске», «Защита населения и территории города Иркутска от чрезвычайных ситуаций».

Изменения внешней и внутренней среды не оказали влияния на формулировку и способы достижения цели.

В итоге выполнения Программы получены следующие результаты:

1) разработана проектно-сметная документация на создание пилотной автоматизированной информационно-аналитической системы «Безопасный город» на ограниченной территории города;

2) реализовано внедрение системы видеонаблюдения автоматизированной информационно-аналитической системы «Безопасный город» на следующих местах массового пребывания людей:

а) площадь графа Сперанского, сквер им. Кирова, Тихвинский сквер — установлено 73 видеокамеры;

б) остров Юность, остров Конный, на территории, прилегающей к площади памятника Александру III — установлено 106 видеокамер;

в) территория, прилегающая к пляжу Якоби — установлено 36 видеокамер;

3) 26 муниципальных образовательных организаций города Иркутска оснащены системами видеонаблюдения за прилегающей территорией — установлено 302 видеокамеры;

4) проведен конкурс «Лучший ПООП города Иркутска»;

5) функционируют народные дружины и привлекается общественность для участия в охране общественного порядка, профилактике детской преступности, борьбе с беспризорностью и безнадзорностью;

6) проведен конкурс на звание «Лучшее частное охранное предприятие города Иркутска»;

7) оснащены учебно-консультативные пункты для обучения неработающего населения при действиях в чрезвычайных ситуациях;

8) приобретены листовки, брошюры, памятки, плакаты по пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

9) приобретены и установлены стенды, баннеры, предупреждающие и запрещающие знаки по пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

10) ежегодно проводились учебно-методические сборы по подведению итогов по вопросам гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций;

11) снизилось количество потерпевших от преступлений, совершенных на улицах и в общественных местах города Иркутска, на 44 % (с 9164 лиц — за 2013 год до 5090 лиц — за 2019 год);

12) на территории города Иркутска обеспечена работа 42 опорных пунктов по работе с населением;

13) увеличилось количество обращений граждан на ОПРН на 53 % (с 14077 лиц — за 2013 год до 29783 лиц — за 2019 год);

14) созданы условия для деятельности граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка;

15) застраховано 84 человека из числа народных дружинников;

16) за участие в охране общественного порядка поощрено 90 человек ценными подарками;

17) состоялось 32 заседаний АТК, рассмотрено 110 проблемных вопросов;

18) приобретены и переданы в структурные подразделения администрации города Иркутска и распространены среди организаций города Иркутска более 87 тыс. экземпляров печатной продукции антитеррористической направленности;

19) на сайте администрации города Иркутска ведется раздел «Профилактика терроризма и экстремизма»;

20) оказаны услуги охраны муниципальных общежитий посредством оснащения общежитий тревожной кнопкой и оплачены услуги по охране муниципальных общежитий по адресам ул. Гоголя, д. 53/5, ул. Баумана, д. 225/1, 235а/1, ул. Воровского, д. 8;

21) проведены ремонты электропроводки, печного оборудования в муниципальных домах, установлены автономные пожарные извещатели в жилых помещениях, находящихся в муниципальной собственности;

22) выполнены работы по содержанию 43 озелененных территорий города Иркутска, подверженных горению;

23) приобретены средства индивидуальной защиты для работников муниципальных образовательных учреждений, здравоохранения и работников администрации города Иркутска;

24) выполнены МКУ г. Иркутска «Безопасный город» функции и задачи в области предупреждения чрезвычайных ситуаций и совершенствования гражданской обороны;

25) организованы и проведены 49 заседаний рабочих групп КЧС и ОПБ;

26) состоялось 32 заседания АНК, рассмотрено 114 проблемных вопросов антинаркотической направленности;

27) состоялось 12 заседаний Совета при мэре города Иркутска по противодействию коррупции, рассмотрено 62 проблемных вопроса.

В результате реализации Программы было обеспечено повышение безопасности граждан в городе Иркутске путем снижения рисков причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу и окружающей среде и обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы и их последствия.

РАЗДЕЛ II. ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

В результате реализации Программы выполнено в полном объеме 53 из 54 мероприятий (98,2%).

Плановая сумма финансирования по Программе составляла 1030036,4 тыс. рублей, фактическое финансирование составило 1004142,6 тыс. рублей (97,5 %).

Реализация комплекса мероприятий, предусмотренных Программой, и деятельность структурных подразделений администрации города Иркутска, муниципальных учреждений и предприятий города Иркутска, структурных подразделений МЧС России по Иркутской области позволили предупредить чрезвычайные ситуации и обеспечили безопасность людей и сохранность имущества от пожаров.

Покрытие территорий города Иркутска системой видеонаблюдения автоматизированной информационно-аналитической системы «Безопасный город» положительно повлияло на обеспечение общественного порядка и безопасности в местах массового пребывания людей.

Все проведенные в рамках реализации Программы мероприятия способствовали повышению уровня защищенности жителей города Иркутска.

РАЗДЕЛ III. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

Сведения о достижении целевых показателей Программы отражены в Таблицах 3 Подпрограмм 1 — 3.

РАЗДЕЛ IV. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Таблица 4

РЕЗУЛЬТАТЫ РАСЧЕТА УРОВНЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ В 2013-2019 ГОДАХ

№ п/п	Расчетные показатели	Обозначения	Значения
1.	Фактическая результативность Программы	$R(R_k)$	1,09
2.	Исполнение финансовых расходов Программы	$F(F_k)$	0,97
3.	Уровень эффективности реализации Программы	$E(E_k)$	1,12
4.	Интерпретация уровня эффективности реализации Программы		высокий

Фактическая результативность Программы составила 1,09 при исполнении финансовых расходов 0,97. Таким образом, значение уровня эффективности реализации Программы составило 1,12, что свидетельствует о высоком уровне эффективности ее реализации.

Реализация Программы способствовала созданию условий для повышения уровня общественной безопасности и охраны общественного порядка на территории города Иркутска, снижению риска возникновения различных чрезвычайных ситуаций и размеров материальных потерь при их возникновении.

Таблица 5

СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ В 2013-2019 ГОДАХ

№ п/п	Критерий эффективности реализации Программы	Оценка соблюдения критерия (+/-)
1	Достижение цели осуществляется запланированными способами, изменения факторов внешней и внутренней среды не оказали на нее влияние	+
2	Все задачи решены в полной мере	+
3	Отсутствуют нарушения бюджетного законодательства	+

Достижение цели осуществлялось запланированными способами, изменения факторов внешней и внутренней среды не оказали на нее влияние, все задачи решены в полной мере, отсутствуют нарушения бюджетного законодательства.

В соответствии с интерпретацией значений уровня эффективности реализации Программа реализована с высоким уровнем эффективности.

Таким образом, итоговая оценка эффективности реализации Программы — «эффективно».

Все проведенные в рамках реализации Программы мероприятия способствовали повышению уровня защищенности и безопасности жителей города Иркутска, это оказывает положительный эффект на социально-экономическое развитие города Иркутска.

ПОДПРОГРАММА «ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ БЕЗОПАСНОГО ГОРОДА» (ДАЛЕЕ — ПОДПРОГРАММА 1)

РАЗДЕЛ I. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПОДПРОГРАММЫ 1

Цель Подпрограммы 1 — создание инфраструктуры для обеспечения решения задач по применению современных средств мониторинга, информирования и связи с целью повышения эффективности работы и взаимодействия служб экстренного реагирования, получения своевременной информации о возможных угрозах террористического характера.

Оценка степени решения задач в 2013-2019 годах представлена в виде Таблицы 1.

Таблица 1

ОЦЕНКА СТЕПЕНИ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ В 2013-2019 ГОДАХ

№ п/п	Наименование задачи	Оценка степени решения задач (в полной мере/частично/не решена)	Факты, однозначно свидетельствующие об объективной оценке (при оценке «в полной мере»)/причины отклонения (при оценках «частично» и «не решена»)
1	Внедрение современных средств телекоммуникационных и информационных технологий, обеспечивающих повышение эффективности работы оперативных служб, усиление охраны особо важных объектов и мест массового пребывания людей, а также способствующих выявлению и предотвращению угроз, в том числе угроз террористического характера, преступных действий, аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства	в полной мере	26 образовательных организаций города Иркутска оснащены системами охранного видеонаблюдения за прилегающей территорией. Реализовано внедрение системы видеонаблюдения автоматизированной информационно-аналитической системы «Безопасный город» в местах массового пребывания людей.
2	Построение систем управления транспортными потоками и информирования участников дорожного движения	-	Система управления транспортными потоками является частью пилотной системы «Безопасный город», ее создание в 2013-2019 годах не планировалось
Всего задач, шт.: 2		в том числе: — решены в полной мере, шт. (%): 1 (100%); — решены частично, шт. (%): 0 (0%); — не решены, шт. (%): 0 (0)	

Вторая задача Подпрограммы 1 не реализовывалась, поскольку в бюджете города Иркутска средства на эти цели не были предусмотрены.

РАЗДЕЛ II. ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 1

Таблица 2

ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 1 В 2013-2019 ГОДАХ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения мероприятий	Источники финансирования	Финансовое обеспечение, тыс. руб.		Освоено, $F^{ф}$ / $F^{п}$ (столбец 6 / столбец 5)	Ожидаемый результат	Полученный результат	Оценка выполнения (выполнено/ частично выполнено/ не выполнено). Причины невыполнения	Ответственный исполнитель, Соисполнитель мероприятия
				План на отчетный период, $F^{п}$	Факт за отчетный период, $F^{ф}$					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1. Разработка концепции общественной безопасности										
1.1.1	Разработка концепции общественной безопасности	2013-2019	Бюджет города Иркутска	0	0	-	Определение стратегических целей развития направления «Безопасный город»	В отчетном периоде выполнение мероприятия не планировалось	-	УСО, Аппарат администрации
Итого по направлению 1.1			Бюджет города Иркутска	0	0	-	Мероприятий по направлению 1.1, шт.: 0 в том числе: — выполненных, в шт. (%): 0 (0%); — частично выполненных, в шт. (%): 0 (0%); — невыполненных, в шт. (%): 0 (0%).			
1.2. Разработка технорабочего проекта пилотной автоматизированной информационно-аналитической системы «Безопасный город» на ограниченной территории города										
1.2.1	Разработка технорабочего проекта пилотной автоматизированной информационно-аналитической системы «Безопасный город» на ограниченной территории города	2013-2019	Бюджет города Иркутска	70	70	1,00	2013-2016 годы: Описание состава, структуры, функциональных особенностей и стоимости пилотной автоматизированной информационно-аналитической системы «Безопасный город» 2017-2019 годы: Определение программно-Аппаратного решения для системы «Безопасный город»	Описан основной состав технических средств и функциональных возможностей планируемой системы	Выполнено	УСО, Аппарат администрации
Итого по направлению 1.2			Бюджет города Иркутска	70	70	1,00	Мероприятий по направлению 1.2, шт.: 1 в том числе: — выполненных, в шт. (%): 1 (100%); — частично выполненных, в шт. (%): 0 (100%); — невыполненных, в шт. (%): 0 (0%).			
1.3. Создание пилотной автоматизированной информационно-аналитической системы «Безопасный город»										
1.3.1	Создание пилотной автоматизированной информационно-аналитической системы «Безопасный город» на ограниченной территории города, включая сети передачи данных и пилотный центр обработки данных, пилотную систему видеонаблюдения, пилотную систему управления транспортными потоками, пилотную систему экстренной связи «гражданин — полиция»	2013-2019	Бюджет города Иркутска	0	0	-	2013-2016 годы: Пилотная эксплуатация автоматизированной информационно-аналитической системы «Безопасный город» с целью анализа эффективности примененных решений 2017-2019 годы: Определение программно-Аппаратного решения для системы «Безопасный город»	В отчетном периоде выполнение мероприятия не планировалось	-	УСО, Аппарат администрации
Итого по направлению 1.3			Бюджет города Иркутска	0	0	-	Мероприятий по направлению 1.3, шт.: 0 в том числе: — выполненных, в шт. (%): 0 (0%); — частично выполненных, в шт. (%): 0 (0%); — невыполненных, в шт. (%): 0 (0%).			
1.4. Развитие сетей передачи данных и центра обработки данных										
1.4.1	Развитие сетей передачи данных и центра обработки данных	2013-2019	Бюджет города Иркутска	0	0	-	2013-2016 годы: Наличие каналов связи и серверных ресурсов, обеспечивающих работу автоматизированной информационно-аналитической системы «Безопасный город» 2017-2019 годы: Создание инфраструктуры системы «Безопасный город»	В отчетном периоде выполнение мероприятия не планировалось	-	УСО, Аппарат администрации
Итого по направлению 1.4			Бюджет города Иркутска	0	0	-	Мероприятий по направлению 1.4, шт.: 0 в том числе: — выполненных, в шт. (%): 0 (0%); — частично выполненных, в шт. (%): 0 (0%); — невыполненных, в шт. (%): 0 (0%).			
1.5. Построение систем контроля и ограничения доступа на социально значимые объекты и объекты с пропускным режимом										
1.5.1	Построение систем контроля и ограничения доступа на социально значимые объекты и объекты с пропускным режимом	2013-2019	Бюджет города Иркутска	0	0	-	2013-2016: Обеспечение контроля доступа на социально значимые объекты 2017-2019 годы: Обеспечение безопасности на социально значимых объектах	В отчетном периоде выполнение мероприятия не планировалось	-	УСО, Аппарат администрации
Итого по направлению 1.5			Бюджет города Иркутска	0	0	-	Мероприятий по направлению 1.5, шт.: 0 в том числе: — выполненных, в шт. (%): 0 (0%); — частично выполненных, в шт. (%): 0 (0%); — невыполненных, в шт. (%): (0%).			
1.6. Развитие городской системы видеонаблюдения										
1.6.1	Развитие городской системы видеонаблюдения	2013	Бюджет города Иркутска	6321,6	6237,6	0,99	Оснащение системой видеонаблюдения муниципальных учреждений, оживленных улиц и мест массового пребывания граждан в городе Иркутске	Системой видеонаблюдения оснащены 12 образовательных организаций	Выполнено	Комитет по экономике
1.6.2	Оснащение МБОУ и МБДОУ г. Иркутска системами видеонаблюдения (добавлено распоряжением заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 1 ноября 2013 года № 182-02-2415/13-1)	2014-2019	Бюджет города Иркутска	9327	9326,3	0,99	Повышение антитеррористической безопасности образовательных учреждений	Системой видеонаблюдения оснащены 14 образовательных учреждений, что повышает уровень антитеррористической безопасности образовательных учреждений	Выполнено	УСО, Аппарат администрации
1.6.3	Развитие системы видеонаблюдения автоматизированной информационно-аналитической системы «Безопасный город» (добавлено распоряжением заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 1 ноября 2013 года № 182-02-2415/13-1)	2014-2019	Бюджет города Иркутска	5991	5775,7	0,97	Покрытие территории города системой видеонаблюдения	Проведены работы по покрытию системой видеонаблюдения территорий города Иркутска	Выполнено	УСО, Аппарат администрации
Итого по направлению 1.6			Бюджет города Иркутска	21639,6	21339,6	0,99	Мероприятий по направлению 1.6, шт.: 3 в том числе: — выполненных, в шт. (%): 3 (100%); — частично выполненных, в шт. (%): 0 (0%); — невыполненных, в шт. (%): 0 (0%).			
1.7. Развитие системы экстренной связи «гражданин — полиция»										

1.7.1	Развитие системы экстренной связи «гражданин — полиция»	2013-2019	Бюджет города Иркутска	0	0	-	2013-2016 годы: Оснащение системой экстренной связи «гражданин — полиция» оживленных улиц и мест массового пребывания граждан в городе Иркутске 2017-2019 годы: Обеспечение дополнительной возможности прямой связи граждан с экстренными службами города	В отчетном периоде выполнение мероприятия не планировалось	-	УСО, Аппарат администрации
Итого по направлению 1.7			Бюджет города Иркутска	0	0	-	Мероприятий по направлению 1.7, шт.: 0 в том числе: — выполненных, в шт. (%): 0 (0%); — частично выполненных, в шт. (%): 0 (0%); — невыполненных, в шт. (%): 0 (0%).			
1.8. Разработка регламентов, нормативно-правовой документации										
1.8.1	Разработка регламентов, нормативно-правовой документации	2013-2019	Бюджет города Иркутска	0	0	-	2013-2016 годы: Определение порядка и способа взаимодействия между участниками системы "Безопасный город" 2017-2019 годы: Формирование слаженной совместной работы участников системы «Безопасный город»	В отчетном периоде выполнение мероприятия не планировалось	-	УСО, Аппарат администрации
Итого по направлению 1.8			Бюджет города Иркутска	0	0	-	Мероприятий по направлению 1.8, шт.: 0 в том числе: — выполненных, в шт. (%): 0 (0%); — частично выполненных, в шт. (%): 0 (0%); — невыполненных, в шт. (%): 0 (0%).			
2.1. Развитие систем управления транспортными потоками										
2.1.1	Развитие систем управления транспортными потоками	2013-2019	Бюджет города Иркутска	0	0	-	2013-2016 годы: Оптимизация движения транспортных потоков на наиболее оживленных участках транспортной сети города Иркутска 2017-2019 годы: Оптимизация транспортных потоков, сокращение количества заторов	В отчетном периоде выполнение мероприятия не планировалось	-	УСО, Аппарат администрации
Итого по направлению 2.1			Бюджет города Иркутска	0	0	-	Мероприятий по направлению 2.1, шт.: 0 в том числе: — выполненных, в шт. (%): 0 (0%); — частично выполненных, в шт. (%): 0 (0%); — невыполненных, в шт. (%): 0 (0%).			
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1			Бюджет города Иркутска	21709,6	21409,6	0,99	Мероприятий по Подпрограмме 1, шт.: 4 в том числе: — выполненных — 4 шт. (100%); — частично выполненных — 0 шт. (25%); — невыполненных — 0 шт. (0%).			

Плановое финансирование Подпрограммы 1 составило 21709,6 тыс. рублей, фактически было реализовано 21409,6 тыс. рублей, что составляет 99 % от плановых конечных значений.
Из запланированных в 2013-2019 годах 4 мероприятий все 4 выполнены.

РАЗДЕЛ III. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ 1

Таблица 3

СВЕДЕНИЯ О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ 1 В 2013-2019 ГОДАХ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение $a_i^п$	Фактическое значение $a_i^ф$	Результативность достижения показателя r_i (столбец 5 / столбец 4)	Причины отклонений
1	2	3	4	5	6	7
1.	Доля обнаружения при помощи системы «Безопасный город» похищенного и угнанного автомототранспорта к общему количеству обнаруженных транспортных средств, находящихся в федеральном розыске по России	%	0	0	0	-
2.	Доля датчиков телеметрии сторонних собственников, подключенных к системе «Безопасный город»	%	0	0	0	-
3.	Число мест массового пребывания людей, оснащенных системой видеонаблюдения	объектов	6	6	1	-

Из 3 целевых показателей Подпрограммы 1 фактическое значение 1 показателя достигло плановое.

РАЗДЕЛ IV. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 1

Таблица 4

РЕЗУЛЬТАТЫ РАСЧЕТА УРОВНЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 1 В 2013-2019 ГОДАХ

№ п/п	Расчетные показатели	Обозначения	Значения
1.	Фактическая результативность Подпрограммы 1	$R(R_k)$	1,00
2.	Исполнение финансовых расходов Подпрограммы 1	$F(F_k)$	0,99
3.	Уровень эффективности реализации Подпрограммы 1	$E(E_k)$	1,01
4.	Интерпретация уровня эффективности реализации Подпрограммы 1		высокий

Фактическая результативность Подпрограммы 1 составила 1,00 при исполнении финансовых расходов Подпрограммы 1 на уровне 0,99. Таким образом, значение уровня эффективности реализации Подпрограммы 1 составило 1,01, что свидетельствует о высоком уровне эффективности ее реализации.

Таблица 5

СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 1 В 2013-2019 ГОДАХ

№ п/п	Критерий эффективности реализации Подпрограммы 1	Оценка соблюдения критерия (+/-)
1	Достижение цели осуществляется запланированными способами, изменения факторов внешней и внутренней среды не оказали на нее влияние	+
2	Все задачи решены в полной мере	+
3	Отсутствуют нарушения бюджетного законодательства	+

Уровень фактической эффективности реализации Подпрограммы 1 — «высокий», при этом все критерии эффективности реализации Подпрограммы 1 соблюдены, следовательно, в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, оценка эффективности реализации Подпрограммы 1 — «эффективно».

ПОДПРОГРАММА «УКРЕПЛЕНИЕ ПРАВОПОРЯДКА В ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ» (ДАЛЕЕ — ПОДПРОГРАММА 2)

РАЗДЕЛ I. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПОДПРОГРАММЫ 2

Цель Подпрограммы 2 — создание условий для повышения уровня общественной безопасности и охраны общественного порядка на территории города Иркутска.
Оценка степени решения задач в 2013-2019 годах представлена в виде Таблицы 1.

Таблица 1

ОЦЕНКА СТЕПЕНИ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ В 2013-2019 ГОДАХ

№ п/п	Наименование задачи	Оценка степени решения задач (в полной мере/ частично/не решена)	Факты, однозначно свидетельствующие об объективной оценке (при оценке «в полной мере»)/причины отклонения (при оценках «частично» и «не решена»)
1	Профилактика терроризма (2013 год)	в полной мере	Состоялось 4 заседаний АТК, рассмотрено 22 проблемных вопроса. Приобретены и переданы в структурные подразделения администрации города Иркутска 30 тыс. листовок и 3 тыс. комплектов материалов антитеррористической пропаганды.

2	Организация взаимодействия органов местного самоуправления города Иркутска с органами государственной власти и общественностью по профилактике коррупционных правонарушений на муниципальной службе (2013 год)	в полной мере	Состоялось 2 заседания Совета при мэре города Иркутска по противодействию коррупции. Рассмотрено 16 проблемных вопросов.
3	Совершенствование и развитие взаимодействия правоохранительных органов с органами местного самоуправления города Иркутска при решении задач общественной безопасности и охраны правопорядка на территории города Иркутска (2013 год)	частично	1. Сотрудники ЧОП участвуют в охране общественного порядка на улицах и в общественных местах, привлекаются при проведении массовых мероприятий. 2. Заключено Соглашение о сотрудничестве между администрацией города Иркутска и Иркутским войсковым казачьим обществом. В связи с отсутствием систем видеонаблюдения по пилотному проекту целевой показатель «Количество потерпевших от преступлений, совершенных на улицах и в общественных местах» не достиг предполагаемого значения.
4	Укрепление кадрового потенциала правоохранительных органов и создание условий для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции (2013 год)	в полной мере	1. Содержалось 42 пункта охраны общественного порядка с рабочими местами для участковых уполномоченных полиции. 2. Произведен ремонт 7 ПООП, приобретено помещение для размещения нового ПООП в мкр. Радужный. Увеличилось количество обращений граждан на пункты охраны общественного порядка.
5	Создание и совершенствование условий для деятельности добровольных формирований жителей города по охране общественного порядка (2013 год)	в полной мере	1. Привлечена общественность для участия в охране общественного порядка, профилактике детской беспризорности и безнадзорности, в том числе муниципальные дружинники. 2. На компенсационные выплаты, оплату услуг связи и форму муниципальным дружинникам израсходовано 4200 тыс. рублей. Для поощрения общественников потрачено 217,4 тыс. рублей. Возросло количество граждан, участвующих в поддержании общественного порядка города Иркутска.
6	Повышение эффективности координации усилий исполнительных органов государственной власти, общественных объединений и организаций по противодействию распространению наркомании на территории города и незаконному обороту наркотиков (2013 год)	в полной мере	1. Состоялось 4 заседания АНК, рассмотрено 17 вопросов. 2. Осуществлялись подготовка необходимых сведений и контроль за их актуальностью и достоверностью в совершенствовании единого банка данных о распространении и профилактике наркомании на территории города Иркутска. Сведения направлены в ОГКУ «Центр профилактики наркомании».
7	Повышение уровня информирования населения города Иркутска в целях профилактики терроризма и экстремизма (2014-2016 годы) (добавлено постановлением администрации города Иркутска от 27 декабря 2013 года № 031-06-3026/13)	в полной мере	Состоялось 16 заседаний АТК, рассмотрено 53 проблемных вопроса. Приобретены и переданы в структурные подразделения администрации города Иркутска и распространены среди организаций города Иркутска более 17 тыс. экземпляров печатной продукции антитеррористической направленности.
8	Создание условий для оздоровления криминальной ситуации на улицах и в общественных местах города Иркутска (2014-2019 годы) (добавлено постановлением администрации города Иркутска от 27 декабря 2013 года № 031-06-3026/13)	в полной мере	Снизилось количество потерпевших от преступлений, совершенных на улицах и в общественных местах города Иркутска, на 44,5% (с 9164 лиц за 2013 год до 5090 лиц — за 2019 год).
9	Создание условий для работы участкового уполномоченного полиции на обслуживаемом административном участке (2014-2016 годы) (добавлено постановлением администрации города Иркутска от 27 декабря 2013 года № 031-06-3026/13)	в полной мере	На опорные пункты по работе с населением города Иркутска обратилось 38406 граждан.
10	Создание условий для работы участкового уполномоченного полиции на обслуживаемом административном участке, проведение мероприятий по правовому просвещению граждан (2017-2019 годы) (добавлено постановлением администрации города Иркутска от 7 декабря 2016 года № 031-06-1068/6)	в полной мере	На опорные пункты по работе с населением города Иркутска обратилось 82042 человека.
11	Создание условий для деятельности граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка (2014-2019 годы) (добавлено постановлением администрации города Иркутска от 27 декабря 2013 года № 031-06-3026/13, в редакции постановления администрации города Иркутска от 7 декабря 2016 года № 031-06-1068/6)	в полной мере	Привлечена общественность для участия в охране общественного порядка, профилактике детской беспризорности и безнадзорности, в том числе муниципальные дружинники. За участие в охране общественного порядка поощрены 150 человек ценными подарками. Члены ДНД получили знаки народных дружинников и удостоверения. Застраховано 84 человек из числа народных дружинников.
Всего задач, шт.: 11		в том числе: — решены в полной мере, шт. (%): 10 (90,9%); — решены частично, шт. (%): 1 (9,1%); — не решены, шт. (0%): 0 (0).	

Из 11 задач Подпрограммы 2 достигнуты в полной мере 10 задач, частично — 1 в связи с отсутствием систем видеонаблюдения по пилотному проекту, ранее предусмотренному в Подпрограмме 1.

Основные достигнутые результаты в целях повышения уровня общественной безопасности и охраны общественного порядка на территории города Иркутска: повысилось доверие населения к деятельности опорных пунктов по работе с населением, приобретены и переданы в структурные подразделения администрации города Иркутска и распространены среди организаций города Иркутска более 87 тыс. экземпляров печатной продукции антитеррористической направленности, повысилась безопасность граждан, проживающих в муниципальных общежитиях.

РАЗДЕЛ II. ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 2

Таблица 2

ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 2 В 2013-2019 ГОДАХ

N п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения мероприятий	Источники финансирования	Финансовое обеспечение, тыс. руб.		Освоено, $Ф^{ф}$ / $Ф^{п}$ (столбец 6 / столбец 5)	Ожидаемый результат	Полученный результат	Оценка выполнения (выполнено/ частично выполнено/ не выполнено) Причины невыполнения	Ответственный исполнитель, Соисполнительмероприятия
				План на отчетный период, $Ф^{п}$	Факт за отчетный период, $Ф^{ф}$					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Укрепление кадрового потенциала правоохранительных органов, создание условий и стимулирование деятельности личного состава МУ МВД России «Иркутское» и его подразделений, УФССП России по Иркутской области										
1.1	Предоставление жилых помещений в муниципальных общежитиях города Иркутска сотрудникам МУ МВД России «Иркутское», проходящим службу в подразделениях участковых уполномоченных полиции, в целях их закрепления на службе, исходя из имеющихся возможностей (в редакции распоряжения заместителя мэра-председателя комитета городского обустройства от 23 декабря 2016 года № 404-02-682/16)	2013-2019	Бюджет города Иркутска	0	0	-	Повышение привлекательности службы на должностях участковых уполномоченных полиции	Обращений в администрацию города Иркутска о предоставлении жилых помещений в муниципальных общежитиях от участковых уполномоченных полиции не поступало	Выполнено	УСО
1.2	Организация конкурса среди сотрудников УФССП России по Иркутской области на звание «Лучший судебный пристав-исполнитель города Иркутска», а также среди сотрудников охранных агентств, внесших вклад в охрану общественного порядка (в редакции распоряжения заместителя мэра-председателя комитета городского обустройства от 23 декабря 2016 года № 404-02-682/16)	2013-2019	Бюджет города Иркутска	260	251	0,97	Повышение уровня принудительной взыскиваемости денежных средств в пользу бюджета города Иркутска	Повышен уровень принудительной взыскиваемости денежных средств в пользу бюджета города Иркутска. Повысилась оперативность реагирования на судебные акты в пользу администрации города Иркутска	Выполнено	УСО
Итого по направлению 1		2013-2019	Бюджет города Иркутска	260	251	0,97	Мероприятий по направлению 1, шт.: 2 в том числе: — выполненных в шт. (%): 2 (100%); — частично выполненных в шт. (%): 0 (0%); — невыполненных в шт. (%): 0 (0%).			
2. Организация взаимодействия правоохранительных органов с органами местного самоуправления города Иркутска по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании (в редакции постановления администрации города Иркутска от 27 декабря 2013 года № 031-06-3026/13 «О внесении изменения в постановление администрации города Иркутска от 15.10.2012 № 031-06-2051/12»)										

2.1	Организация взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных формирований по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории города Иркутска (в редакции распоряжения заместителя мэра-председателя комитета городского обустройства от 1 ноября 2013 года № 182-02-2415/13-1)	2013-2019	Бюджет города Иркутска	0	0	-	Рассмотрение проблемных вопросов на антинаркотической комиссии при администрации города Иркутска	Состоялось 32 заседаний АНК, рассмотрено 114 проблемных вопросов антинаркотической направленности	Выполнено	УСО
2.2	Разработка тематических для размещения в СМИ роликов, плакатов социальной рекламы, пропагандирующих здоровый образ жизни, распространение печатной продукции антинаркотической направленности	2013 год	Бюджет города Иркутска	0	0	-	Подготовка необходимых сведений и контроль за их актуальностью	300 плакатов размещены в школах и детских садах и 50 плакатов — в образовательных организациях высшего образования города Иркутска. Антинаркотическая реклама размещалась на 7 баннерах	Выполнено	Аппарат администрации
2.3	Участие в совершенствовании единого банка данных о распространении и профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории города Иркутска (в редакции распоряжения заместителя мэра-председателя комитета городского обустройства от 1 ноября 2013 года № 182-02-2415/13-1)	2013-2019	Бюджет города Иркутска	0	0	-	Подготовка необходимых сведений и контроль за их актуальностью и достоверностью	Сведения направлены в ОГКУ «Центр профилактики наркомании»	Выполнено	УСО
Итого по направлению 2		2013-2019	Бюджет города Иркутска	0	0	-	Мероприятий по направлению 2, шт.: 3 в том числе: — выполненных в шт. (%): 3 (100%); — частично выполненных в шт. (%): 0 (0%); — невыполненных в шт. (%): 0 (0%).			
3. Обеспечение антитеррористической безопасности, борьба с коррупцией										
3.1	Организация взаимодействия силовых структур города Иркутска и органов местного самоуправления по противодействию терроризму в городе Иркутске Иркутска	2013-2019	Бюджет города Иркутска	0	0	-	Рассмотрение проблемных вопросов на антитеррористической комиссии города Иркутска	Состоялось 32 заседания АТК, рассмотрено 110 вопросов	Выполнено	УСО
3.2	Проведение мероприятий антикоррупционной направленности	2013-2019	Бюджет города Иркутска	0	0	-	Рассмотрение проблемных вопросов на совете при мэре города Иркутска по противодействию коррупции (далее — Совет)	Состоялось 12 заседание Совета, рассмотрено 62 вопроса	Выполнено	УСО
3.3	Издание печатной продукции, разъясняющей действия населения при угрозе совершения террористических актов, иных чрезвычайных ситуациях. Проведение информационно-пропагандистских мероприятий путем издания брошюр, плакатов, а также размещения в СМИ информации о проводимых администрацией г. Иркутска мероприятиях, направленных на профилактику терроризма	2013	Бюджет города Иркутска	59	59	1,00	Повышение уровня информированности граждан при чрезвычайных ситуациях	Приобретены и переданы в структурные подразделения администрации города Иркутска 30 тыс. листовок и 3 тыс. комплектов материалов антитеррористической пропаганды. Организовано проведение мероприятий, приуроченных ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом. На WEB-портале органов местного самоуправления размещен раздел «Профилактика терроризма и экстремизма»	Выполнено	Аппарат администрации
3.4	Издание печатной продукции, посвященной вопросам противодействия, методам предупреждения и порядку действий при совершении актов терроризма и экстремизма. Проведение информационно-пропагандистских мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма (добавлено распоряжением заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 1 ноября 2013 года № 182-02-2415/13-1, в редакции распоряжения заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 18 ноября 2014 года № 404-02-625/14)	2014-2019	Бюджет города Иркутска	263	262,9	1,00	Повышение уровня информированности граждан при чрезвычайных ситуациях	Приобретены и переданы в структурные подразделения администрации города Иркутска и распространены среди организаций города Иркутска более 54 тыс. экземпляров печатной продукции антитеррористической направленности. На сайте администрации города Иркутска ведется раздел «Профилактика терроризма и экстремизма»	Выполнено	УСО
3.5	Оснащение «тревожной кнопкой» и оплата услуг по охране муниципальных общежитий в целях профилактики терроризма и иных чрезвычайных ситуаций	2013-2016	Бюджет города Иркутска	388,8	363,5	1,00	Повышение безопасности граждан, проживающих в муниципальных общежитиях	Повышение безопасности граждан, проживающих в муниципальных общежитиях	Выполнено	Аппарат администрации
3.6	Оплата услуг по охране муниципальных общежитий в целях профилактики терроризма и иных чрезвычайных ситуаций (добавлено приказом управления специального обеспечения администрации города Иркутска от 16 октября 2017 года № 042-08-88/7)	2017-2019	Бюджет города Иркутска	315	309,7	0,98	Повышение безопасности граждан, проживающих в муниципальных общежитиях	Оплачены услуги по охране муниципальных общежитий по адресам: ул. Гоголя, д. 53/5, ул. Баумана, д. 225/1, 235а/1, ул. Воровского, д. 8	Выполнено	УСО
Итого по направлению 3		2013-2019	Бюджет города Иркутска	1025,8	995,1	0,97	Мероприятий по направлению 3, шт.: 6 в том числе: — выполненных в шт. (%): 6 (100%); — частично выполненных в шт. (%): 0 (0%); — невыполненных в шт. (%): 0 (0%).			
4. Обеспечение общественного порядка, организация взаимодействия полиции с общественными формированиями по месту жительства граждан										
4.1	Организация работы пунктов охраны общественного порядка	2013	Бюджет города Иркутска	12325	12204	0,99	Обеспечение функционирования ПООП	На территории города Иркутска обеспечена работа 42 ПООП, приобретено помещение для 43-го ПООП	Выполнено	Аппарат администрации
4.2	Организация работы муниципальных дружинников	2013-2014	Бюджет города Иркутска	8864	8805,3	1,00	Оказание помощи администрации г. Иркутска в осуществлении полномочий по охране общественного порядка (ООП)	Организовано участие в ООП 50 муниципальных дружинников	Выполнено	Аппарат администрации
4.3	Поощрение представителей общественности, принимающих участие в охране общественного порядка на территории горда Иркутска	2013-2014	Бюджет города Иркутска	576	292,6	0,51	Мотивация граждан к участию в мероприятиях по охране общественного порядка	Награждены подарками за участие в ООП 90 граждан	Выполнено	Аппарат администрации
4.4	Проведение конкурса на звание «Лучший пункт охраны общественного порядка»	2013	Бюджет города Иркутска	43	42,6	0,99	Стимулирование деятельности ПООП	Проведен конкурс, победитель — ПООП № 4 Кировского р-на награжден ценным подарком и вымпелом	Выполнено	Аппарат администрации

4.5	Организация работы опорных пунктов по работе с населением (добавлено распоряжением заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 29 сентября 2014 года № 182-02-1431/4)	2014-2019	Бюджет города Иркутска	9105	9003	0,99	Обеспечение функционирования ОПРН	На территории города Иркутска в 2014 году обеспечена работа 42 ОПРН. Оказание методической и консультативной помощи	Выполнено	УСО
4.6	Организация контроля за исполнением на территории города нормативно-правовых актов Иркутской области и города Иркутска в сфере организации благоустройства, озеленения и санитарного состояния (добавлено распоряжением заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 18 ноября 2014 года № 404-02-625/14)	2015-2019	Бюджет города Иркутска	0	0	-	Оказание помощи администрации города Иркутска в осуществлении функций муниципального контроля	-	В отчетном периоде выполнение мероприятия не планировалось	УСО
4.7	Проведение конкурса на звание «Лучший опорный пункт по работе с населением» (добавлено распоряжением заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 29 сентября 2014 года № 182-02-1431/4)	2014-2019	Бюджет города Иркутска	70	69	0,99	Стимулирование деятельности ОПРН	Проведены конкурсы, победители — ОПРН № 4 Ленинского района, № 5, 8 Октябрьского района города — награждены ценными подарками	Выполнено	УСО
4.8	Страхование народных дружинников на период их участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка (добавлено распоряжением заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 14 января 2016 года № 404-02-4/16)	2016-2019	Бюджет города Иркутска	102	44,3	0,44	Создание условий для деятельности граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка	Застраховано 84 человек из числа народных дружинников	Выполнено	УСО
Итого по направлению 4		2013-2019	Бюджет города Иркутска	31085	30460,8	0,98	Мероприятий по направлению 4, шт.: 7 в том числе: — выполненных в шт. (%): 7 (100%); — частично выполненных в шт. (%): 0 (0%); — невыполненных в шт. (%): 0 (0%).			
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2		2013-2019	Бюджет города Иркутска	32370,8	31706,9	0,98	Мероприятий по Подпрограмме 2, шт.:18 в том числе: — выполненных шт. (%): 18 (100%); — частично выполненных шт. (%): 0 (0%); — невыполненных шт. (%): 0 (0%).			

Из 19 мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по реализации Подпрограммы 2, планировалось выполнить 18, из них 18 мероприятий выполнены.
Плановое финансирование Подпрограммы 2 составило 32370,8 тыс. рублей, фактически было реализовано 31706,9 тыс. рублей, что составляет 97,9 % от плановых конечных значений.

РАЗДЕЛ III. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ 2

Таблица 3

СВЕДЕНИЯ О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ 2 В 2013-2019 ГОДАХ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение $a_i^п$	Фактическое значение $a_i^ф$	Результативность достижения показателя r_i (столбец 5 / столбец 4)	Причины отклонений
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество граждан, участвующих в поддержании общественного порядка города Иркутска	чел.	1841	1910	1,04	Показатель по количеству граждан, участвующих в поддержании общественного порядка города Иркутска, перевыполнен. За участие в охране общественного порядка граждане поощрялись ценными подарками.
2.	Количество обращений граждан на пункты охраны общественного порядка города Иркутска (2013 год)	чел.	10555	14077	1,33	Показатель по количеству обращений граждан на пункты охраны общественного порядка города Иркутска перевыполнен. Активизирована работа советов общественности на ПООП.
3.	Количество организаций города Иркутска, в которых распространены информационные материалы антитеррористической направленности (2014-2016 годы)	шт.	6900	4927	0,71	Показатель по количеству организаций города Иркутска, в которых распространены информационные материалы антитеррористической направленности, не достигнут в связи с тем, что уменьшилось количество организаций города Иркутска.
4.	Количество потерпевших от преступлений, совершенных на улицах и в общественных местах города Иркутска	чел.	40968	43518	0,94	Показатель по количеству потерпевших от преступлений, совершенных на улицах и в общественных местах города Иркутска, не достигнут в связи с отсутствием видеонаблюдения на остановках общественного транспорта и на улицах города. В сравнении с 2013 годом количество потерпевших от преступлений, совершенных на улицах и в общественных местах города Иркутска снизилось на 44%.
5.	Число обращений граждан на опорные пункты по работе с населением города Иркутска	шт.	86266	121051	1,40	Увеличение числа обращений граждан на опорные пункты по работе с населением города Иркутска связано с повышением информированности населения о работе опорных пунктов.

Из 5 целевых показателей Подпрограммы 2 фактические значение 4 показателей превышает плановые, 1 показатель не достигает планового значения.

РАЗДЕЛ IV. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 2

Таблица 4

РЕЗУЛЬТАТЫ РАСЧЕТА УРОВНЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 2 В 2013-2019 ГОДАХ

№ п/п	Расчетные показатели	Обозначения	Значения
1.	Фактическая результативность Подпрограммы 2	$R(R_k)$	1,11
2.	Исполнение финансовых расходов Подпрограммы 2	$F(F_k)$	0,98
3.	Уровень эффективности реализации Подпрограммы 2	$E(E_k)$	1,14
4.	Интерпретация уровня эффективности реализации Подпрограммы 2		высокий

Фактическая результативность Подпрограммы 2 составила 1,11 при исполнении финансовых расходов Подпрограммы 2 на уровне 0,98. Таким образом, значение уровня эффективности реализации Подпрограммы 2 составило 1,14, что свидетельствует о высоком уровне эффективности ее реализации.

Реализованные мероприятия в рамках Подпрограммы 2 способствовали созданию дополнительных условий для повышения уровня общественной безопасности и охраны общественного порядка на территории города Иркутска, что положительным образом влияет на социально-экономическое развитие города Иркутска.

Таблица 5

СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 2 В 2013-2019 ГОДАХ

№ п/п	Критерий эффективности реализации Подпрограммы 2	Оценка соблюдения критерия (+/-)
1	Достижение цели осуществляется запланированными способами, изменения факторов внешней и внутренней среды не оказали на нее влияние	+
2	Все задачи решены в полной мере	+
3	Отсутствуют нарушения бюджетного законодательства	+

Уровень фактической эффективности реализации Подпрограммы 2 — «высокий», при этом все критерии эффективности реализации Подпрограммы 2 соблюдены, следовательно, в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, оценка эффективности реализации Подпрограммы 2 в 2013-2019 годах — «эффективно».

ПОДПРОГРАММА «ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИРКУТСКА ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ» (ДАЛЕЕ — ПОДПРОГРАММА 3)

РАЗДЕЛ I. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПОДПРОГРАММЫ 3

Цель Подпрограммы 3 — снижение риска возникновения различных чрезвычайных ситуаций и размеров материальных потерь при их возникновении.
Оценка степени решения задач в 2013-2019 годах представлена в виде Таблицы 1.

Таблица 1

ОЦЕНКА СТЕПЕНИ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ В 2013-2019 ГОДАХ

№ п/п	Наименование задачи	Оценка степени решения задач (в полной мере/частично/не решена)	Факты, однозначно свидетельствующие об объективной оценке (при оценке «в полной мере») / причины отклонения (при оценках «частично» и «не решена»)
1	Подготовка и поддержание в готовности органов управления, сил и средств Иркутского звена территориальной подсистемы Российской системы предупреждения и действия в ЧС (далее — ТП РСЧС) (2013 год)	В полной мере	Разработан план по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов на территории города Иркутска.
2	Обучение населения способам защиты и действиям в ЧС. Совершенствование учебно-материальной базы (2013 год)	В полной мере	Проводилось обучение руководящего состава Иркутского городского звена ТП РСЧС по вопросам ГОЧС на курсах гражданской обороны, которые находились в составе МКУ «АСС города Иркутска». В 2013 году началось оснащение учебно-консультационных курсов для обучения неработающего населения по действиям в чрезвычайных ситуациях. В целях объединения обучения работающего и неработающего населения учреждено МКУ «Курсы гражданской обороны города Иркутска».
3	Осуществление сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от ЧС, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (2013 год)	Не решена	Расторжение муниципального контракта по соглашению сторон в связи с неисполнением поставщиком ООО «ЭЙЧДИ» (г. Москва) своих обязательств (приобретение, установка и подключение к МКУ «ЕДДС города Иркутска» устройств «бегущей строки»: — муниципальные образовательные организации — 10 устройств (СОШ № 4, 10, 14, 19, 40, 57, 63, 66, гимназия № 3, центр образования № 47); — муниципальные учреждения здравоохранения — 6 устройств (поликлиники № 2, 17, детские поликлиники № 2, 5, 6, поликлиника МСЧ № 2).
4	Содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории города Иркутска от ЧС (2013 год)	В полной мере	Приобретение средств индивидуальной защиты для работников муниципальных образовательных организаций, здравоохранения и работников администрации города Иркутска; приобретен гидравлический инструмент для аварийно-спасательных и других неотложных работ.
5	Поддержание в готовности технических систем управления, пунктов управления (2013 год)	В полной мере	Приобретено оборудование для установки в 2014 году на защищенный пункт управления мэра города Иркутска.
6	Обеспечение средствами индивидуальной защиты работников муниципальных учреждений (2013 год)	В полной мере	Приобретение средств индивидуальной защиты для работников муниципальных учреждений здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей.
7	Оснащение объектов гражданской обороны (2013 год)	В полной мере	Приобретение средств индивидуальной защиты для работников сборного эвакуационного пункта.
8	Проведение мероприятий, направленных на снижение количества пожаров (2013 год)	В полной мере	Снижение количества пожаров на территории города от уровня 2012 года на 0,9%.
9	Пропаганда и агитация мер противопожарной безопасности (2013 год)	В полной мере	Приобретение листовок, брошюр, памяток, плакатов, установка стендов, баннеров по пожарной безопасности.
10	Проведение мероприятий, направленных на снижение возгораний и лесных пожаров (2013 год)	В полной мере	Приобретение листовок, брошюр, памяток, плакатов по пожарной безопасности.
11	Пропаганда знаний правил безопасности на водных объектах (2013 год)	В полной мере	Приобретение листовок, брошюр, памяток, плакатов по безопасности на водных объектах.
12	Информирование населения об ограничениях водопользования (2013 год)	В полной мере	Установка стендов, запрещающих табличек по безопасности на водных объектах.
13	Защита населения и территории города Иркутска от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (2014-2019 годы) (добавлено постановлением администрации города Иркутска от 27 декабря 2013 года № 031-06-3026/13)	В полной мере	1. Приобретение, установка и подключение к МКУ «ЕДДС города Иркутска» устройств бегущей строки (муниципальные учреждения образования — 13 устройств (СОШ № 4, 10, 14, 15, 18, 19, 23, 40, 57, 63, 66, гимназия № 3, центр образования № 47); приобретение интерактивной доски и макетов средств коллективной защиты для курсов ГО; приобретение средств индивидуальной защиты для работников муниципальных образовательных учреждений и работников администрации города Иркутска; приобретение тепловизора для аварийно-спасательных и других неотложных нужд. 2. Организация работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Иркутска На территории города Иркутска вводились 5 режимов «Повышенная готовность». Организация и проведение 49 заседаний рабочих групп КЧС и ОПБ администрации города Иркутска.
14	Совершенствование гражданской обороны города Иркутска (2014-2019 годы) (добавлено постановлением администрации города Иркутска от 27 декабря 2013 года № 031-06-3026/13)	В полной мере	1. Приобретение средств индивидуальной защиты для работников сборного эвакуационного пункта. 2. Организация и проведение работ по выполнению ряда задач в области гражданской обороны: — организация тренировок и учений по гражданской обороне на территории города Иркутска; — принятие участия во Всероссийской тренировке по гражданской обороне с привлечением эвакуационной комиссии города Иркутска, развертыванием группы контроля, которая отслеживает проведение мероприятий по переводу системы гражданской обороны города Иркутска с мирного на военное время; — организация проверок комплексной системы экстренного оповещения населения.
15	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности (2014-2019 годы) (добавлено постановлением администрации города Иркутска от 27 декабря 2013 года № 031-06-3026/13)	В полной мере	Для реализации полномочий в области пожарной безопасности проводился комплекс мероприятий, направленных на предупреждение безопасности людей и сохранности имущества от пожаров.
16	Обеспечение безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории города Иркутска (2014-2019 годы) (добавлено постановлением администрации города Иркутска от 27 декабря 2013 года № 031-06-3026/13)	В полной мере	Приобретение и установка предупреждающих и запрещающих знаков по безопасности на водных объектах. Информирование населения и пропаганда правил безопасности людей на водных объектах. Организация и проведение рейдов по местам массового отдыха горожан.
17	Содержание муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба города Иркутска» (2014 год) (добавлено постановлением администрации города Иркутска от 27 декабря 2013 года № 031-06-3026/13, в редакции постановления администрации города Иркутска от 27 ноября 2014 года № 031-06-1419/14)	В полной мере	Функционирование в полном объеме и выполнение своих полномочий муниципальным казенным учреждением «Аварийно-спасательная служба города Иркутска».
18	Содержание муниципального казенного учреждения города Иркутска «Безопасный город» (2015-2019 годы) (добавлено постановлением администрации города Иркутска от 26 февраля 2015 года № 031-06-166/5)	В полной мере	Функционирование в полном объеме и выполнение своих полномочий муниципальным казенным учреждением города Иркутска «Безопасный город».
19	Обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения города Иркутска (2016-2019 годы) (добавлено постановлением администрации города Иркутска от 1 декабря 2015 года № 031-06-1134/5)	В полной мере	Выявление и устранение неисправных светофорных объектов на автомобильных дорогах местного значения города Иркутска.
	Всего задач, шт.: 19	в том числе: — решены в полной мере, шт. (%): 18 (94,7%); — решены частично, шт. (%): 0 (0%); — не решены, шт. (%): 1 (5,3%).	

Для достижения целей Подпрограммы 3 из 19 задач реализовано в полной мере 18. В 2013 году задача по осуществлению сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций не выполнена в связи с расторжением муниципального контракта по приобретению, установке и подключению к МКУ «ЕДДС города Иркутска» устройств «бегущей строки».

РАЗДЕЛ II. ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 3

Таблица 2

ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 3 В 2013-2019 ГОДАХ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения мероприятий	Источники финансирования	Финансовое обеспечение, тыс. руб.		Освоено, $Ф^{ф}$ / $Ф^{п}$ (столбец 6 / столбец 5)	Ожидаемый результат	Полученный результат	Оценка выполнения (выполнено/ частично выполнено/ не выполнено). Причины невыполнения	Ответственный исполнитель, Соисполнитель мероприятия
				План на отчетный период $Ф^{п}$	Факт за отчетный период $Ф^{ф}$					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1. Подготовка и поддержание в готовности органов управления, сил и средств Иркутского звена ТП РСЧС										

1.1.1	Проведение учебно-методического сбора руководящего состава гражданской обороны Иркутского звена ТП РСЧС по подведению итогов за прошедший год и постановка задач на очередной год (награждение лучших руководителей и работников, специально уполномоченных на решение задач в области ГО и ЧС) (в редакции приказа управления специального обеспечения администрации города Иркутска от 5 декабря 2018 года № 042-08-67/18)	2013-2019	Бюджет города Иркутска	350	349,8	1,00	Подведение итогов за год на решение задач в области ГО и ЧС и постановка задач на очередной год	Подведены итоги и поставлены задачи на очередной год	Выполнено	УСО, Аппарат администрации
1.1.2	Обеспечение специальной одеждой мэра города Иркутска, советника мэра города Иркутска, членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности администрации города Иркутска (муниципальных служащих) и специалистов отдела по делам ГОЧС управления специального обеспечения администрации города Иркутска, участвующих в предупреждении чрезвычайных ситуаций на территории города Иркутска специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (в редакции приказа управления специального обеспечения администрации города Иркутска от 5 декабря 2018 года № 042-08-67/18)	2013-2019	Бюджет города Иркутска	400	400	1,00	Обеспечение средствами индивидуальной защиты работников, выполняющих вредные, опасные и грязные виды работ, а также осуществляющих работы в особых температурных условиях. Эти средства предназначены для защиты работника от повреждений и от воздействия вредных веществ	Работники, выполняющие вредные, опасные и грязные виды работ, а также осуществляющие работы в особых температурных условиях обеспечены средствами индивидуальной защиты	Выполнено	УСО
1.1.3	Разработка планов защищенности территории г. Иркутска от ЧС	2013	Бюджет города Иркутска	384	384	1,00	Наличие плана по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов на территории города Иркутска	Разработан план по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов на территории города Иркутска	Выполнено	УГОЧС
1.2. Обучение населения способам защиты и действиям в ЧС. Совершенствование учебно-материальной базы										
1.2.1	Приобретение оборудования, учебных материалов и инвентаря для курсов гражданской обороны города Иркутска	2013, 2015-2019	Бюджет города Иркутска	291	260,1	0,90	2013 год: Совершенствование учебно-материальной базы курсов ГО 2015-2019 годы: Обучение должностных лиц и работников ГОЧС способам защиты и действиям в ЧС	2013 год: Улучшение качества процесса обучения должностных лиц и работников ГОЧС способам защиты и действиям в ЧС 2015-2019 годы: Обучены должностные лица и работники ГОЧС способам защиты и действиям в ЧС	Выполнено	УСО
1.2.2	Организация и оснащение деятельности курсов гражданской обороны города Иркутска (добавлено распоряжением заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 1 ноября 2013 года № 182-02-2415/13-1)	2014	Бюджет города Иркутска	213	212,5	1,00	Обучение должностных лиц и работников ГОЧС способам защиты и действиям в ЧС	Обучены должностные лица и работники ГОЧС способам защиты и действиям в ЧС	Выполнено	УГОЧС
1.2.3	Организация и оснащение учебно-консультационных пунктов для обучения неработающего населения при действиях в ЧС	2013	Бюджет города Иркутска	800	685	0,86	Совершенствование учебно-материальной базы учебно-консультационных пунктов по вопросам ГОЧС	Оснащение учебно-консультативных пунктов для обучения неработающего населения способам защиты и действиям в ЧС	Выполнено	УГОЧС
1.3. Осуществление сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от ЧС, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС										
1.3.1	Приобретение, установка, подключение к МКУ «ЕДДС города Иркутска» устройств «бегущей строки» в муниципальных учреждениях и предприятиях	2013-2014	Бюджет города Иркутска	1075	1075	1,00	2013 год: Наличие оконечных устройств информирования населения о чрезвычайных ситуациях 2014 год: Информирование населения о чрезвычайных ситуациях	Установлены и введены в эксплуатацию оконечные устройства экстренной системы оповещения населения	Выполнено	УГОЧС
1.3.2	Приобретение, установка, подключение к МКУ г. Иркутска «Безопасный город» устройств «бегущей строки» в муниципальных учреждениях и предприятиях (добавлено распоряжением заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 18 ноября 2014 года № 404-02-625/14, в редакции распоряжения заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 14 января 2016 года № 404-02-4/16)	2015-2019	Бюджет города Иркутска	0	0	-	Информирование населения о чрезвычайных ситуациях	-	В отчетном периоде выполнение мероприятия не планировалось	УСО
1.3.3	Совершенство-вание системы оповещения	2013	Бюджет города Иркутска	0	0	-	Поддержание в постоянной готовности системы оповещения населения	-	В отчетном периоде выполнение мероприятия не планировалось	УГОЧС
1.4. Содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории города Иркутска от чрезвычайных ситуаций (2014-2019 годы) (в редакции распоряжения заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 1 ноября 2013 года № 182-02-2415/13-1)										
1.4.1	Создание запасов средств защиты органов дыхания для работников муниципальных образовательных учреждений	2013-2019	Бюджет города Иркутска	1199	1197	1,00	Обеспечение средствами индивидуальной защиты работников	Работники муниципальных образовательных учреждений обеспечены средствами индивидуальной защиты	Выполнено	ДО
1.4.2	Создание запасов средств защиты органов дыхания для работников муниципальных учреждений здравоохране-ния	2013	Бюджет города Иркутска	300	298,8	1,00	Обеспечение средствами индивидуальной защиты органов дыхания работников муниципальных учреждений злравоохране-ния	Работники муниципальных учреждений здравоохранения обеспечены средствами защиты органов дыхания	Выполнено	ДЗ
1.4.3	Создание запасов средств защиты органов дыхания для работников администрации г. Иркутска	2013-2019	Бюджет города Иркутска	900	710,7	0,79	Обеспечение средствами индивидуальной защиты работников	Работники обеспечены средствами индивидуальной защиты	Выполнено	УСО, Аппарат администрации
1.4.4	Приобретение техники, инструментов и оборудования для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций	2013-2019	Бюджет города Иркутска	1600	1600	1,00	2013 год: Оперативное реагирование и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ 2014 год: Проведение аварийно-спасательных работ	Приобретение 2 комплектов гидравлического инструмента для проведения спасательных работ	Выполнено	УСО
Итого по направлению 1		2013-2019	Бюджет города Иркутска	7512	7172,9	0,96	Мероприятий по направлению 1, шт.: 11 в том числе: — выполненных в шт. (%): 11 (100%); — частично выполненных в шт. (%): 0 (0%): — невыполненных в шт. (%): 0 (0%).			

2.1. Обеспечение средствами индивидуальной защиты работников (2013 год)										
2.1.1	Обеспечение средствами индивидуальной защиты работников учреждений здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей	2013	Бюджет города Иркутска	250	248,3	1,00	Обеспечение средствами индивидуальной защиты работников здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей	Работники здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей обеспечены средствами индивидуальной защиты	Выполнено	ДЗ
2.2. Поддержание в готовности технических систем управления, пунктов управления (2013 год)										
2.2.1	Закупка средств связи и орг. техники, прокладка линий связи на городской защищенный пункт управления	2013	Бюджет города Иркутска	168	167,7	1,00	Поддержание в готовности технических систем управления, пунктов управления	Приобретены средства связи и орг. техники для поддержания в готовности городского защищенного пункта управления	Выполнено	УГОЧС
2.3. Организация и оснащение объектов гражданской обороны										
2.3.1	Оснащение материально-техническими средствами и средствами радиационного и химического наблюдения штатно-должностного состава сборных эвакуационных пунктов, формируемых на базе муниципальных образовательных учреждений г. Иркутска	2013-2019	Бюджет города Иркутска	1200	1198	-	2013 год: Готовность объектов гражданской обороны 2014-2019 годы: Готовность выполнения мероприятий гражданской обороны	Приобретены материально-технические средства и средств радиационного и химического наблюдения штатно-должностного состава сборных эвакуационных пунктов, формируемых на базе муниципальных образовательных учреждений г. Иркутска	Выполнено	УСО, ДО
Итого по направлению 2		2013-2019	Бюджет города Иркутска	1618	1614	1,00	Мероприятий по направлению 2, шт.: 3 в том числе: — выполненных в шт. (%): 3 (100%); — частично выполненных в шт. (%): 0 (0%); — невыполненных в шт. (%): 0 (0%).			
3.1. Проведение мероприятий, направленных на снижение количества пожаров										
3.1.1	Капитальный ремонт печного отопления в жилых помещениях, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска (добавлено распоряжением заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 1 ноября 2013 года № 182-02-2415/13-1, в редакции распоряжения заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 14 января 2016 года № 404-02-4/16)	2014-2016	Бюджет города Иркутска	2273	2267,3	1,00	Снижение количества пожаров	Проведен капитальный ремонт печного отопления	Выполнено	КГО
3.1.2	Ремонт печного отопления в жилых помещениях, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска (добавлено приказом управления специального обеспечения администрации города Иркутска от 16 октября 2017 года № 042-08-88/7)	2017-2019	Бюджет города Иркутска	4849	4758	0,99	Снижение количества пожаров	Проведен ремонт печного отопления в 70 жилых помещениях, находящемся в муниципальной собственности	Выполнено	УСО, КГО, Комитеты по управлению округами
3.1.3	Капитальный ремонт электропровод-ки в домах, где жилые помещения в полном объеме находятся в муниципальной собственности города Иркутска (добавлено распоряжением заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 1 ноября 2013 года № 182-02-2415/13-1)	2014-2016	Бюджет города Иркутска	80	79,4	1,00	Снижение количества пожаров	Проведен капитальный ремонт электропроводки в домах	Выполнено	КГО
3.1.4	Ремонт электропровод-ки в жилых помещениях, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска (добавлено приказом управления специального обеспечения администрации города Иркутска от 16 октября 2017 года № 042-08-88/7)	2017-2019	Бюджет города Иркутска	168	114,4	0,68	Снижение количества пожаров	Проведен ремонт электропроводки по одному адресу	Выполнено	УСО, КГО, Комитеты по управлению округами
3.1.5	Оснащение жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска пожарными извещателями (устройствами для формирования сигнала о пожаре) (добавлено приказом управления специального обеспечения администрации города Иркутска от 16 октября 2017 года № 042-08-88/7)	2017-2019	Бюджет города Иркутска	416	402,7	0,97	Снижение количества пожаров	Установлены автономные пожарные извещатели в 201 жилом помещении, находящемся в муниципальной собственности	Выполнено	УСО, КГО, Комитеты по управлению округами
3.1.6	Разработка ПСД на ремонт печного отопления в жилых помещениях, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска добавлено приказом управления специального обеспечения администрации города Иркутска от 6 декабря 2017 года № 042-08-105/7)	2018-2019	Бюджет города Иркутска	0	0	-	Снижение количества пожаров	-	В отчетном периоде выполнение мероприятия не планировалось	УСО, КГО, Комитеты по управлению округами
3.1.7	Выполнение работ по содержанию озелененных территорий города Иркутска, подверженных горению (добавлено приказом управления специального обеспечения администрации города Иркутска от 5 декабря 2018 года № 042-08-67/18)	2019	Бюджет города Иркутска	4100	2582	0,63	Снижение количества пожаров	Выполнены работы по содержанию 43 озелененных территорий города Иркутска, подверженных горению	Выполнено	УСО, КГО, Комитеты по управлению округами
3.1.8	Разработка ПСД на монтаж охранно-пожарной сигнализации в жилых помещениях, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска (добавлено приказом управления специального обеспечения администрации города Иркутска от 5 декабря 2018 года № 042-08-67/18)	2019	Бюджет города Иркутска	341	0	-	Снижение количества пожаров	В связи с увеличением сметной стоимости работ на разработку ПСД на монтаж охранно-пожарной сигнализации в Доме ветеранов (ул. Богдана Хмельницкого, д. 4) и, учитывая сроки процедуры размещения муниципального заказа, средства на разработку ПСД на монтаж охранно-пожарной сигнализации реализовать не представлялось возможным	Не выполнено	УСО, КГО, Комитеты по управлению округами
3.2. Пропаганда и агитация мер противопожарной безопасности										
3.2.1	Приобретение и (или) изготовление и установка средств пропаганды для организаций, расположенных на территории города Иркутска (плакаты, баннеры стенды, наклейки) (в редакции приказа управления специального обеспечения администрации города Иркутска от 5 декабря 2018 года № 042-08-67/18)	2013-2019	Бюджет города Иркутска	567	537,3	0,95	Обучение населения действиям при пожаре, пропаганда противопожар-ных мероприятий	Приобретены и распространены в организациях города Иркутска 65 стендов и 56 баннеров по противопожар-ным мероприятиям. Обучено население действиям при пожаре, пропаганда противопожар-ных мероприятий	Выполнено	УСО
3.2.2	Приобретение и (или) изготовление листовок, памяток, брошюр для распростране-ния через жилищные организации	2013-2019	Бюджет города Иркутска	560	526,1	0,94	Обучение населения действиям при пожаре, пропаганда противопожар-ных мероприятий	Приобретены и распространены через жилищные организации более 244 тыс. листовок по противопожар-ным мероприятиям. Обучено население действиям при пожаре, пропаганда противопожарных мероприятий	Выполнено	УСО

3.3. Проведение мероприятий, направленных на снижение возгораний и лесных пожаров										
3.3.1	Приобретение и (или) изготовление средств пропаганды	2013-2019	Бюджет города Иркутска	361	329,8	0,92	Обучение населения действиям при пожаре, пропаганда противопожар-ных мероприятий	Приобретены и установлены 16 стендов по противопожар-ным мероприятиям. Обучено население действиям при пожаре, пропаганда противопожарных мероприятий	Выполнено	УСО
3.3.2	Приобретение и (или) изготовление листовок, памяток, брошюр	2013-2019	Бюджет города Иркутска	681	672	0,99	Обучение населения действиям при пожаре, пропаганда противопожар-ных мероприятий	Приобретены и распростра-нены более 200 тыс. листовок и памяток по противопожар-ным мероприятиям. Обучено население действиям при пожаре, пропаганда противопожарных мероприятий	Выполнено	УСО
Итого по направлению 3		2013-2019	Бюджет города Иркутска	14396	12269	0,86	Мероприятий по направлению 3, шт.: 11 в том числе: — выполненных в шт. (%): 10 (90,9%); — частично выполненных в шт. (%): 0 (0%); — невыполненных в шт. (%): 1 (9,1%).			
4.1. Пропаганда знаний правил безопасности на водных объектах, расположенных на территории города Иркутска										
4.1.1	Приобретение и (или) изготовление листо-вок, памяток, плакатов, распростране-ние их в организациях города с целью обучения и пропаганды знаний по вопросам безопасно-сти людей на водных объектах (в редакции распоряжения заместителя мэра-председателя комитета городского обустройства от 1 ноя-бря 2013 года № 182-02-2415/13-1)	2013-2019	Бюджет города Иркутска	556	509,8	0,92	Обучение и пропаганда зна-ний по вопросам безопасности людей на водных объектах	Распространено в органи-зациях города с целью обу-чения и пропаганды знаний по вопросам безопасности людей на водных объектах более 280 тыс. листовок	Выполнено	УСО
4.2. Информирование населения об ограничениях водопользования										
4.2.1	Приобретение и (или) изготовление и уста-новка информационных стендов и предупре-ждающих знаков на водных объектах общего пользования, расположенных на территории города Иркутска (в редакции распоряжения заместителя мэра-председателя комитета го-родского обустройства от 1 ноября 2013 года № 182-02-2415/13-1)	2013-2019	Бюджет города Иркутска	1001	936,5	0,94	Информирование населения об ограничениях водополь-зования	Проведение профилакти-ческих рейдов по установке более 1500 стендов и знаков, предупреждающих об опасно-сти выхода на лед, запрете купания и выезда на лед.	Выполнено	УСО
Итого по направлению 4		2013-2019	Бюджет города Иркутска	1557	1446,3	1,00	Мероприятий по направлению 4, шт.: 2 в том числе: — выполненных в шт. (%): 2 (100%); — частично выполненных в шт. (%): 0 (0%); — невыполненных в шт. (%): 0 (0%).			
5. Содержание муниципальных казенных учреждений МКУ «АСС г. Иркутска», МКУ «ЕДДС города Иркутска», "Курсы гражданской обороны города Иркутска" (в редакции постановления администрации города Иркутска от 27 декабря 2013 года № 031-06-3026/13 «О внесении изменения в постановление администрации города Иркутска от 15 октября 2012 года № 031-06-2051/12») 5. Содержание муниципального казенного учреждения города Иркутска «Безопасный город» (в редакции постановления администрации города Иркутска от 26 февраля 2015 года № 031-06-166/5 «О внесении изменений в муниципальную программу «Безопасный город на 2013 — 2017 годы»)										
5.1	МКУ «АСС г. Иркутска»	2013-2014	Бюджет города Иркутска	130474	129843,2	1,00	Постоянная готовность к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации	Постоянная готовность к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации	Выполнено	МКУ «АСС г. Иркут-ска»
5.2	МКУ «ЕДДС города Иркутска»	2013-2014	Бюджет города Иркутска	39086	38639,6	0,99	Повышение готовности адми-нистрации и служб к реаги-рованию на угрозу или воз-никновение чрезвычайных ситуаций, эффективности взаимодействия привлекае-мых сил и средств городских служб при их совместных действиях по предупрежде-нию и ликвидации ЧС	Организована готовность администрации и служб города к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, эффективность взаимодей-ствия привлекаемых сил и средств городских служб при их совместных действиях по предупреждению и ликвида-ции ЧС	Выполнено	МКУ «ЕДДС города Иркут-ска»
5.3	МКУ «Курсы гражданской обороны горо-да Иркутска» (добавлено распоряжением заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 1 ноября 2013 года № 182-02-2415/13-1)	2014	Бюджет города Иркутска	6747	6574	0,97	Обучение населения приемам и способам защиты, а также проведение пропаганды зна-ний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычай-ных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах и обеспечения пожарной безопасности	В течение года налажен учебный процесс с целью обучения населения приемам и способам защиты, а также проведение пропаганды зна-ний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычай-ных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах и обеспечения пожарной	Выполнено	МКУ «Курсы ГО города Иркут-ска»
5.4	МКУ г. Иркутска «Безопасный город» (до-бавлено распоряжениемзаместителя мэра — председателя комитета городского обустрой-ства администрации города Иркутска от 14 января 2016 года № 404-02-4/16)	2015-2019	Бюджет города Иркутска	774566	753467,1	0,98	Постоянная готовность к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации, эффективности взаимодействия привлекае-мых сил и средств городских служб при их совместных действиях по предупреж-дению и ликвидации ЧС, обучение населения приемам и способам защиты, а также проведение пропаганды зна-ний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычай-ных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности	Организована постоянная готовность к оперативному реагированию на чрезвычай-ные ситуации и проведению работ по их ликвидации, эффективности взаимодей-ствия привлекаемых сил и средств городских служб при их совместных действиях по предупреждению и ликвида-ции ЧС, обучение населения приемам и способам защиты, а также проведение пропа-ганды знаний в области граж-данской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения без-опасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности	Выполнено	УСО
Итого по направлению 5		2013-2019	Бюджет города Иркутска	950873	928523,9	0,98	Мероприятий по направлению 5, шт.: 4 в том числе: — выполненных в шт. (%): 4 (100%); — частично выполненных в шт. (%): 0 (0%); — невыполненных в шт. (%): 0 (0%).			
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3		2013-2019	Бюджет города Иркутска	975956	951026,1	0,97	Мероприятий по Подпрограмме 3, шт.: 31 в том числе: — выполненных шт. (%): 30 (96,8%); — частично выполненных шт. (%): 0 (0%); — невыполненных шт. (%): 1 (3,2%).			

Из 34 мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по реализации Подпрограммы 3, планировалось выполнить 31, из них 30 мероприятий выполнено, 1 мероприятие на разработку проектной документации на монтаж охранно-пожарной сигнализации по ул. Богдана Хмельницкого, д. 4 не выполнено в связи с увеличением сметной стоимости работ (до 490,9 тыс. руб.) остаток бюджетных ассигнований не позволил реализовать мероприятие.

Плановый объем финансирования мероприятий Подпрограммы 3 составил 975956 тыс. рублей. Фактическое финансирование Подпрограммы 3 составило 951026,1 тыс. рублей, или 97,5 %.

РАЗДЕЛ III. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ 3

Таблица 3

СВЕДЕНИЯ О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ 3 В 2013-2019 ГОДАХ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение $a_i^п$	Фактическое значение $a_i^ф$	Результативность достижения показателя r_i (столбец 5 / столбец 4)	Причины отклонений
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество чрезвычайных ситуаций и предпосылок к ним на территории города Иркутска (2014-2019 годы)	случ.	30	10	1,67	Вводились 3 режима «Чрезвычайная ситуация»: — взрыв бытового газа в жилом доме по адресу г. Иркутск, пер. Пионерский, 8 — 13 (2014 год); — в результате ливневых дождей ухудшение паводкоопасной ситуации на реках Ушаковка и Иркут (2016 год); — в результате острых отравлений после употребления спиртосодержащих суррогатных жидкостей (2016 год). Вводились 7 режимов «Повышенная готовность»: — в связи с ухудшением паводкоопасной ситуации (весенне-осенний период 2016 года); — в связи с повышением уровня воды в реке Ангара (2017 год); — в связи с отсутствием готовности котельной, расположенной по адресу ул. Полярная, д. 97 к эксплуатации в осенне-зимний период (2017 год); — в связи с затоплением и частичным разрушением котлована на строительной площадке многоэтажного дома (2018 год); — в связи с повышением уровня рек и их притоков на территории города Иркутска (2019 год); — в связи с проведением новогодних праздников (2019 год).
2	Количество введенных в эксплуатацию оконечных устройств экстренной системы оповещения населения (2014-2019 годы)	шт.	30	13	0,43	Установка в 2014 году бегущих строк в 13 школах города Иркутска. В 2015-2019 годах мероприятие не планировалось.
3	Количество погибших на водных объектах города Иркутска (в редакции постановления администрации города Иркутска от 27 декабря 2013 года № 031-06-3026/13 «О внесении изменения в постановление администрации города Иркутска от 15.10.2012 № 031-06-2051/12»)	чел.	64	60	1,06	Причинами гибели являются: — личная безответственность; — купание в необорудованных местах; — алкогольное опьянение; — оставление несовершеннолетних детей без контроля.
4	Количество пожаров на территории города Иркутска (в редакции постановления администрации города Иркутска от 27 декабря 2013 года № 031-06-3026/13 «О внесении изменения в постановление администрации города Иркутска от 15.10.2012 № 031-06-2051/12»)	случ.	3919	3814	1,03	Снижение количество пожаров за счет проведения инструктажей населения, рейдов, дворовых обходов, сноса ветхих строений.
5	Количество возгораний в городских лесах города Иркутска (в редакции постановления администрации города Иркутска от 27 декабря 2013 года № 031-06-3026/13 «О внесении изменения в постановление администрации города Иркутска от 15.10.2012 № 031-06-2051/12»)	случ.	101	7	1,93	Снижение количества возгораний в городских лесах города Иркутска за счет уборки мусора, сухостойных лесных насаждений, обновления и прочищения противопожарных минерализованных полос, просек, патрулирования лесных массивов.
6	Количество обращений граждан в МКУ г. Иркутска «Безопасный город» (в редакции постановления администрации города Иркутска от 27 декабря 2013 года № 031-06-3026/13 «О внесении изменения в постановление администрации города Иркутска от 15.10.2012 № 031-06-2051/12»)	звон.	2219614	3352852	1,51	Увеличение обращений граждан в связи с введением на территории города Иркутска режимов «Чрезвычайная ситуация» и «Повышенная готовность».
7	Количество реагирований МКУ г. Иркутска «Безопасный город» для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (в редакции постановления администрации города Иркутска от 27 декабря 2013 года № 031-06-3026/13 «О внесении изменения в постановление администрации города Иркутска от 15.10.2012 № 031-06-2051/12»)	выезды	30147	27747	1,08	Сократилось число реагирований по обращениям граждан в связи с сокращением числа предпосылок введения режимов чрезвычайных ситуаций на территории города Иркутска.
8	Количество населения города Иркутска, прошедшего подготовку в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в МКУ г. Иркутска «Безопасный город» (2014-2019 годы) (в редакции постановления администрации города Иркутска от 28 июня 2016 года № 031-06-612/6 «О внесении изменений в муниципальную программу «Безопасный город на 2013 — 2017 годы»)	чел.	6657	7995	1,20	Показатель достигнут с превышением на 1338 человек в связи с эффективной организацией планового учебного процесса.
9	Количество неисправных светофорных объектов на автомобильных дорогах местного значения города Иркутска (без учета плановых и аварийных отключений электроэнергии) (2016-2019 годы)	случ.	2400	3879	0,38	Увеличение количества неисправных светофорных объектов связано с истечением срока эксплуатации старых светофорных объектов, а также установкой новых светофорных объектов и оборудование пешеходных переходов светофорами Т7. Возросло доверие граждан к работе службы эксплуатации светофорных объектов.

Из 9 целевых показателей Подпрограммы 3 фактическое значение 6 показателей превышает плановое, значение 3 показателей ниже запланированного.
Реализация Подпрограммы 3 обеспечила:
— снижение риска возникновения чрезвычайных ситуаций и размеров материальных потерь при их возникновении, что окажет положительный эффект на социально-экономическое развитие города Иркутска;
— сокращение количества случаев пожаров на территории города Иркутск и в городских лесах.

РАЗДЕЛ IV. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 3

Таблица 4

РЕЗУЛЬТАТЫ РАСЧЕТА УРОВНЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 3 В 2013-2019 ГОДАХ

№ п/п	Расчетные показатели	Обозначения	Значения
1.	Фактическая результативность Подпрограммы 3	$R(R_k)$	1,15
2.	Исполнение финансовых расходов Подпрограммы 3	$F(F_k)$	0,97
3.	Уровень эффективности реализации Подпрограммы 3	$E(E_k)$	1,18
4.	Интерпретация уровня эффективности реализации Подпрограммы 3		высокий

Фактическая результативность Подпрограммы 3 составила 1,15 при исполнении финансовых расходов Подпрограммы 3 на уровне 0,97. Таким образом, значение уровня эффективности реализации Подпрограммы 3 составило 1,18, что свидетельствует о высоком уровне эффективности ее реализации.

Таблица 6

СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 3 В 2013-2019 ГОДАХ

№ п/п	Критерий эффективности реализации Подпрограммы 3	Оценка соблюдения критерия (+/-)
1	Достижение цели осуществляется запланированными способами, изменения факторов внешней и внутренней среды не оказали на нее влияние	+
2	Все задачи решены в полной мере	+
3	Отсутствуют нарушения бюджетного законодательства	+

Уровень фактической эффективности реализации Подпрограммы 3 — «высокий», при этом все критерии эффективности реализации Подпрограммы 3 соблюдены, следовательно, в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, оценка эффективности реализации Подпрограммы 3 в 2013-2019 годах — «эффективно».

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

АНК — антинаркотическая комиссия при администрации города Иркутска;

Аппарат администрации — Аппарат администрации города Иркутска;

АСС — аварийно-спасательная служба;

АТК — антитеррористическая комиссия города Иркутска;

АТС — автотранспортные средства;

БДД — безопасность дорожного движения;

ГИМС — Государственная инспекция по маломерным судам;

ГО — гражданская оборона;

ГУ МЧС — главное управление Министерства по чрезвычайным ситуациям;

ДО — департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска;

ЕДДС — Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального казенного учреждения города Иркутска «Безопасный город»;

Иркутское городское звено ТП РСЧС — Иркутское городское звено территориальной (областной) подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

КГО — комитет городского обустройства администрации города Иркутска;

КЧС и ОПБ — комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Иркутска;

МБОУ г. Иркутска СОШ — муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа»;

МБДОУ — муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение;

МКУ — муниципальное казенное учреждение;

МУП — муниципальное унитарное предприятие;

МЧС — Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

ОГИБДД МУ МВД России «Иркутское» — отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального управления министерства внутренних дел России «Иркутское»;

ОГКУ — областное государственное казенное учреждение;

ООП — охрана общественного порядка;

ОПРН — опорный пункт по работе с населением города Иркутска;

ОФПС — отряд федеральной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области;

ПАО — публичное акционерное общество;

СОШ — средняя общеобразовательная школа;

ТОС — территориальное общественное самоуправление;

ТП РСЧС — территориальная подсистема единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

УГОЧС — управление по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

УКиПР — управление кадровой и правоохранительной работы Аппарата администрации г. Иркутска;

УМВД — управление Министерства внутренних дел;

УМВД России по г. Иркутску — управление Министерства внутренних дел России по городу Иркутску;

УСО — управление специального обеспечения администрации города Иркутска;

УФССП — управление службы судебных приставов;

УФССП России по Иркутской области — Управление Федеральной службы судебных приставов по Иркутской области;

ФКУ — федеральное казенное учреждение;

ХОЗУ — хозяйственное управление Аппарата администрации г. Иркутска;

ЧС — чрезвычайная ситуация.

Начальник управления специального обеспечения администрации города Иркутска *Б.В. Курчинский*

Начальник отдела по делам ГОЧС управления специального обеспечения администрации города Иркутска *Н.Ю. Вирейкина*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.04.2020 **№ 031-06-206/0**

О внесении изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению культуры, туризма и молодежной политики комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, утвержденное постановлением администрации города Иркутска от 8 октября 2019 года № 031-06-783/9

В связи с изменением минимального размера оплаты труда, в целях обеспечения единого подхода к определению условий и оплаты труда работников муниципальных учреждений города Иркутска, руководствуясь разделом VI Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 40, 42, частью 3 статьи 43 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению культуры, туризма и молодежной политики комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, утвержденное постановлением администрации города Иркутска от 8 октября 2019 года № 031-06-783/9, изменение, изложив Приложение № 1 в редакции Приложения № 1 к настоящему Постановлению.

2. Руководителям муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению культуры, туризма и молодежной политики комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска:

1) в двухнедельный срок со дня подписания настоящего Постановления внести соответствующие изменения в положения об оплате труда работников муниципального казенного, бюджетного, автономного учреждения города Иркутска;

2) в двухмесячный срок со дня утверждения локальным нормативным актом изменений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, обеспечить введение условий и оплаты труда работников муниципального казенного, бюджетного, автономного учреждения города Иркутска, с соблюдением порядка и сроков, предусмотренных статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 8 октября 2019 года № 031-06-783/9 информационную справку о внесенном в него настоящим Постановлением изменении.

4. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Вице-мэр города Иркутска, временно исполняющий полномочия главы администрации города Иркутска *Р.Н. Болотов*

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 17.04.2020 № 031-06-206/0

«Приложение № 1
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению культуры, туризма и молодежной политики комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУРЫ, ТУРИЗМА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Деятельность многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием культурного обслуживания, деятельность спортивных клубов, образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки:

Наименование должности (профессии)			Минимальные размеры окладов (должностных окладов) в руб.
1. Должности (профессии), отнесенные к профессиональным квалификационным группам (далее — ПКГ)			
ПКГ общеотраслевых профессий рабочих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н			
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	1 квалификационный уровень	1 разряд	8065
		2 разряд	8115
		3 разряд	8165
	2 квалификационный уровень		8215
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	1 квалификационный уровень	4 разряд	8265
		5 разряд	8365
	2 квалификационный уровень	6 разряд	8465
		7 разряд	8565
	3 квалификационный уровень	8 разряд	8665
	4 квалификационный уровень		8765
ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н			
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	1 квалификационный уровень		9300
	2 квалификационный уровень		10230
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	1 квалификационный уровень		10400
	2 квалификационный уровень		10420
	3 квалификационный уровень		10430
	4 квалификационный уровень		10440
	5 квалификационный уровень		10445
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	1 квалификационный уровень		10450
	2 квалификационный уровень		10750
	3 квалификационный уровень		11100
	4 квалификационный уровень		11450
	5 квалификационный уровень		11800
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	1 квалификационный уровень		12150
	2 квалификационный уровень		12200
	3 квалификационный уровень		12300
ПКГ должностей работников физической культуры и спорта, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 года № 165н			
ПКГ должностей работников физической культуры и спорта первого уровня	1 квалификационный уровень		9565
	2 квалификационный уровень		10265
ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	1 квалификационный уровень		10400
	2 квалификационный уровень		10500
	3 квалификационный уровень		10600
ПКГ должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня	1 квалификационный уровень		10700
	2 квалификационный уровень		10800
ПКГ должностей работников физической культуры и спорта четвертого уровня			10900
ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570			
ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»			9565
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»			10265
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»			10450
ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»			11000
2. Должности (профессии), не отнесенные к ПКГ			
Специалист по закупкам			10450

2. Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры; деятельность по предоставлению туристических информационных услуг:

Наименование должности (профессии)			Минимальные размеры окладов (должностных окладов) в руб.
1. Должности (профессии), отнесенные к ПКГ			
ПКГ общеотраслевых профессий рабочих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н			
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	1 квалификационный уровень	1 разряд	8065
		2 разряд	8115
		3 разряд	8165
	2 квалификационный уровень		8215

ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	1 квалификационный уровень	4 разряд	8265
		5 разряд	8365
	2 квалификационный уровень	6 разряд	8465
		7 разряд	8565
	3 квалификационный уровень	8 разряд	8665
	4 квалификационный уровень		8765
ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н			
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	1 квалификационный уровень		9065
	2 квалификационный уровень		9565
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	1 квалификационный уровень		9700
	2 квалификационный уровень		10420
	3 квалификационный уровень		11500
	4 квалификационный уровень		12500
	5 квалификационный уровень		13600
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	1 квалификационный уровень		14872
	2 квалификационный уровень		15900
	3 квалификационный уровень		16200
	4 квалификационный уровень		17100
	5 квалификационный уровень		18068
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	1 квалификационный уровень		18100
	2 квалификационный уровень		18200
	3 квалификационный уровень		18300
2. Должности (профессии), не отнесенные к ПКГ			
Администратор службы приема и размещения			8865
Специалист в сфере туризма			15548

3. Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию:

Наименование должности (профессии)			Минимальные размеры окладов (должностных окладов) в руб.
1. Должности (профессии), отнесенные к ПКГ			
ПКГ общеотраслевых профессий рабочих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н			
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	1 квалификационный уровень	1 разряд	8065
		2 разряд	8115
		3 разряд	8165
	2 квалификационный уровень		8215
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	1 квалификационный уровень	4 разряд	8265
		5 разряд	8365
	2 квалификационный уровень	6 разряд	8465
		7 разряд	8565
	3 квалификационный уровень	8 разряд	8665
	4 квалификационный уровень		8765
ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н			
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	1 квалификационный уровень		8815
	2 квалификационный уровень		8865
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	1 квалификационный уровень		8935
	2 квалификационный уровень		9015
	3 квалификационный уровень		9135
	4 квалификационный уровень		9215
	5 квалификационный уровень		9265
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	1 квалификационный уровень		9365
	2 квалификационный уровень		9650
	3 квалификационный уровень		10450
	4 квалификационный уровень		11250
	5 квалификационный уровень		11270
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	1 квалификационный уровень		11350
	2 квалификационный уровень		11400
	3 квалификационный уровень		11500
2. Должности (профессии), не отнесенные к ПКГ			
Руководитель группы			13200

4. Деятельность библиотек и архивов, деятельность музеев, деятельность в области исполнительских искусств, деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев, деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества, деятельность в области отдыха и развлечений:

Наименование должности (профессии)			Минимальные размеры окладов (должностных окладов) в руб.
1. Должности (профессии), отнесенные к ПКГ			
ПКГ общеотраслевых профессий рабочих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н			
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	1 квалификационный уровень	1 разряд	9150
		2 разряд	9200
		3 разряд	9250
	2 квалификационный уровень		9300
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	1 квалификационный уровень	4 разряд	9380
		5 разряд	9480
	2 квалификационный уровень	6 разряд	9550
		7 разряд	9650
	3 квалификационный уровень	8 разряд	9750
	4 квалификационный уровень		9850
ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н			
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	1 квалификационный уровень		9200
	2 квалификационный уровень		9300
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	1 квалификационный уровень		9400
	2 квалификационный уровень		9550
	3 квалификационный уровень		9750
	4 квалификационный уровень		10000
	5 квалификационный уровень		10500
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	1 квалификационный уровень		11250
	2 квалификационный уровень		11300
	3 квалификационный уровень		11400
	4 квалификационный уровень		11500
	5 квалификационный уровень		13300
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	1 квалификационный уровень		13800
	2 квалификационный уровень		13900
	3 квалификационный уровень		14000
ПКГ должностей работников образования, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н			
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня			9150
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1 квалификационный уровень		9350
	2 квалификационный уровень		9550
ПКГ должностей педагогических работников	1 квалификационный уровень		9650
	2 квалификационный уровень		9800
	3 квалификационный уровень		9900
	4 квалификационный уровень		10000
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень		10100
	2 квалификационный уровень		10200
	3 квалификационный уровень		10300
ПКГ профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 года № 121н			
ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»			8950
ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»	1 квалификационный уровень	2 разряд	9050
		3 разряд	9150
		4 разряд	9250
		5 разряд	9350
		6 разряд	9450
		7 разряд	9550
		8 разряд	9650
	2 квалификационный уровень	6 разряд	9700
		7 разряд	9750
		8 разряд	9800
	3квалификационный уровень	8 разряд	9850
	4 квалификационный уровень		9950
ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570			
ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»			9150
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»			9250
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»			9350
ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»			9450
2. Должности (профессии), не отнесенные к ПКГ			
Размеры окладов (должностных окладов) по профессиям рабочих (должностям служащих), не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем муниципального казенного, бюджетного и автономного учреждения, подведомственного управлению культуры, туризма и молодежной политики комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска с учетом условий, установленных пунктами 12, 13 Положения об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению культуры, туризма и молодежной политики комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.			

5. Образование в области культуры:

Наименование должности (профессии)			Минимальные размеры окладов (должностных окладов) в руб.
1. Должности (профессии), отнесенные к ПКГ			
ПКГ общеотраслевых профессий рабочих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н			
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	1 квалификационный уровень	1 разряд	7600
		2 разряд	7760
		3 разряд	7840
	2 квалификационный уровень		7920
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	1 квалификационный уровень	4 разряд	8000
		5 разряд	8160
	2 квалификационный уровень	6 разряд	8250
		7 разряд	8300
	3 квалификационный уровень	8 разряд	8400
	4 квалификационный уровень		8450
ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н			
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	1 квалификационный уровень		7840
	2 квалификационный уровень		8000
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	1 квалификационный уровень		8100
	2 квалификационный уровень		8160
	3 квалификационный уровень		8190
	4 квалификационный уровень		8230
	5 квалификационный уровень		8270

ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	1 квалификационный уровень		8300
	2 квалификационный уровень		8420
	3 квалификационный уровень		8500
	4 квалификационный уровень		8550
	5 квалификационный уровень		8600
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	1 квалификационный уровень		8650
	2 квалификационный уровень		8700
	3 квалификационный уровень		8750
ПКГ должностей работников образования, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н			
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня			7840
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1 квалификационный уровень		8200
	2 квалификационный уровень		8300
ПКГ должностей педагогических работников	1 квалификационный уровень		8300
	2 квалификационный уровень		8320
	3 квалификационный уровень		8360
	4 квалификационный уровень		8450
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень		8570
	2 квалификационный уровень		8580
	3 квалификационный уровень		8590
ПКГ профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 года № 121н			
ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»			7600
ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»	1 квалификационный уровень	2 разряд	7760
		3 разряд	7810
		4 разряд	7860
		5 разряд	7910
		6 разряд	7960
		7 разряд	8010
		8 разряд	8060
	2 квалификационный уровень	6 разряд	8080
		7 разряд	8100
		8 разряд	8120
	3квалификационный уровень	8 разряд	8140
	4 квалификационный уровень		8160
ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570			
ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»			8300
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»			8320
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»			8400
ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»			8560
2. Должности (профессии), не отнесенные к ПКГ			
Размеры окладов (должностных окладов) по профессиям рабочих (должностям служащих), не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем муниципального казенного, бюджетного и автономного учреждения, подведомственного управлению культуры, туризма и молодежной политики комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска с учетом условий, установленных пунктами 12, 13 Положения об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению культуры, туризма и молодежной политики комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.			

».

Заместитель мэра — председатель комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска *В. В. Барышников*

Начальник управления культуры, туризма и молодежной политики комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска *А. С. Чернышов*

Исполнитель: начальник отдела финансов управления культуры, туризма и молодежной политики комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска *И. И. Иванченко, тел. 52-03-87 (18-30)*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.04.2020 **№ 031-06-209/0**

Об отчете о реализации в 2019 году муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Иркутска на 2018 — 2024 годы», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 2 ноября 2017 года № 031-06-1057/7

В целях подведения итогов реализации в 2019 году муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Иркутска на 2018 — 2024 годы», руководствуясь статьями 16, 36, 37, 52, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 40, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 26 сентября 2013 года № 031-06-2504/13, администрация города Иркутска

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить отчет о реализации в 2019 году муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Иркутска на 2018 — 2024 годы», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 2 ноября 2017 года № 031-06-1057/7 (Приложение № 1).

2. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Вице-мэр города Иркутска, временно исполняющий полномочия главы администрации города Иркутска *Р.Н. Болотов*

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 20.04.2020 № 031-06-209/0

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ В 2019 ГОДУ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ГОРОДА ИРКУТСКА НА 2018-2024 ГОДЫ»

РАЗДЕЛ I

ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ

Цель муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Иркутска на 2018 — 2024 годы» (далее также — Программа) — обеспечение комплексного развития городской среды и повышение уровня благоустройства территории города Иркутска.

Изменения внешней и внутренней среды в 2019 году не повлияли на способы достижения цели Программы.

В 2019 году все 4 задачи Программы достигнуты в полной мере.

Таблица 1

ОЦЕНКА СТЕПЕНИ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ В 2019 ГОДУ

№ п/п	Наименование задачи	Оценка степени решения задач (в полной мере / частично / не решена)	Факты, однозначно свидетельствующие об объективной оценке (при оценке «в полной мере») / причины отклонения (при оценках «частично» и «не решена»)
1	Повышение уровня благоустройства дворовых территорий города Иркутска	В полной мере	1. Благоустроено 62 дворовые территории многоквартирных домов по поступившим предложениям заинтересованных лиц; 2. Благоустроено 109 дворовых территорий многоквартирных домов исходя из минимального перечня работ по благоустройству; 3. Разработано 285 проектов благоустройства дворовых территорий
2	Повышение уровня благоустройства действующих и создание новых общественных территорий города Иркутска	В полной мере	1. Благоустроенно 17 общественных территорий; 2. Разработано 22 проекта благоустройства общественных территорий; 3, Обновлена топографическая основа масштаба 1:500 по 7 территориям
3	Повышение уровня благоустройства объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и земельных участков	В полной мере	В 2019 году заключено 31 соглашение с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями о благоустройстве объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в их собственности (пользовании), и собственниками (пользователями) индивидуальных жилых домов и земельных участков, предназначенных для их размещения, об их благоустройстве не позднее 2020 года
4	Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по формированию комфортной городской среды города Иркутска	В полной мере	В 2019 году 10,4 % граждан приняло участие в решении вопросов городской среды, от общего количества жителей города Иркутска в возрасте старше 14 лет
Всего задач, шт.: 4		В том числе: — решены в полной мере, шт. (%): 4 (100%); — решены частично, шт. (%): 0 (0%) — не решены, шт. (%): 0 (0%)	

Решение задач Программы в 2019 году осуществлялось посредством реализации плана мероприятий Программы, сгруппированных по тринадцати направлениям:

1. По направлению 1 «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов» разработано 176 проектов благоустройства дворовых территорий, благоустроено 62 дворовые территории (из них 26 на праве общей долевой собственности).

2. По направлению 2 «Предоставление субсидий на благоустройство дворовых территорий, являющихся земельными участками, принадлежащими на праве общей долевой собственности собственникам жилых помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах)» благоустроено 26 дворовых территорий на праве общей долевой собственности.

3. По направлению 3 «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов исходя из минимального перечня работ по благоустройству» разработано 109 проектов благоустройства дворовых территорий, благоустроено 109 дворовых территорий.

4. По направлению 4 «Благоустройство общественных территорий города Иркутска» разработано 22 проекта благоустройства общественных территорий, благоустроено 17 общественных территорий.

5. По направлению 5 «Обновление топографической основы масштаба 1:500 территорий общественных пространств города Иркутска» обновлен топографический план 1:500 по 7 территориям.

6. По направлению 6 «Заключение соглашений с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями о благоустройстве объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в их собственности (пользовании), в соответствии с требованиями правил благоустройства не позднее 2020 года» заключено 30 соглашений.

7. По направлению 7 «Инвентаризация уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предназначенных для их размещения» не запланировано проведение мероприятий в отчетном периоде. планируется в процессе дальнейшей реализации Программы.

8. По направлению 8 «Заключение соглашений с собственниками (пользователями) индивидуальных жилых домов и земельных участков, предназначенных для их размещения, об их благоустройстве в соответствии с требованиями правил благоустройства не позднее 2020 года» заключено 1 соглашение.

9. По направлению 9 «Создание условий для участия населения в благоустройстве территорий города Иркутска в рамках реализации Программы» 715 жителей многоквартирных домов приняло трудовое участие в реализации мероприятий Программы.

10. По направлению 10 «Организация и проведение мероприятий по соучаствующему проектированию при подготовке проектов благоустройства общественных пространств» проведено 5 мероприятий по соучаствующему проектированию, в которых приняли участие порядка 617 человек.

11. По направлению 11 «Организация и проведение открытых мероприятий, направленных на привлечение населения города Иркутска в реализацию Программы» проведено 67 открытых мероприятий.

12. По направлениям 12 «Информирование населения в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и социальных сетях, о реализации Программы в городе Иркутске» и 13 «Приобретение и изготовление видео— и фото-материалов» размещено 1 189 информационных материалов.

Реализация Программы способствует увеличению количества благоустроенных дворовых и общественных территорий города Иркутска и вовлечению населения в развитие комфортной городской среды.

РАЗДЕЛ II

ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ В 2019 ГОДУ

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения мероприятий	Источники финансирования	Финансовое обеспечение, тыс.рублей		Освоено, ф п F / F (столбец 6 / столбец 5)	Ожидаемый результат	Полученный результат	Оценка выполнения (выполнено/ частично выполнено/ Не выполнено). Причины невыполнения	Ответственный исполнитель, Соисполнитель мероприятия
				План на отчетный период п F	Факт за отчетный период ф F					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Направление 1. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов										
1.1	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	3-4 квартал	БГ (софин.)	16 622,6	14 436,2	0,87	Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов на территории города Иркутска	Выполнено благоустройство 62 дворовых территорий	выполнено	КГО
			ОБ	16 622,6	14 436,2	0,87				
			ФБ	75 845,2	65 869,0	0,87				
			Всего:	109 090,4	94 741,4	0,87				
1.2	Разработка дизайн-проектов на благоустройство дворовых территорий	1-2 квартал	БГ	1 872,0	1 526,8	0,82		Разработано 176 дизайн-проектов дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2019 и в 2020 годах	выполнено	КГО
1.3	Оказание услуг по контролю качества за выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, оказание услуг по экспертизе выполненных работ и другие аналогичные работы	3-4 квартал	БГ	688,0	460,3	0,67		В ходе оказания услуг по контролю качества в адрес подрядных организаций, ответственных за выполнение работ выдавались предписания по устранению выявленных нарушений	выполнено	КГО
Итого по направлению 1		В течение года	БГ	2 560,0	1 987,1	0,77	Мероприятий по направлению 1, штук: 3 В том числе: — выполненных в шт. (%): 3 (100 %) — частично выполненных в шт. (%): 0 — невыполненных в шт. (%): 0			
			БГ (софин.)	16 622,6	14 436,2	0,87				
			ОБ	16 622,6	14 436,2	0,87				
			ФБ	75 845,2	65 869,0	0,87				
			Всего:	111 650,4	96 728,5	0,87				
Направление 2. Предоставление субсидий на благоустройство дворовых территорий, являющихся земельными участками, принадлежащими на праве общей долевой собственности собственникам жилых помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах)										
2.1	Предоставление субсидий на благоустройство дворовых территорий, являющихся земельными участками, принадлежащими на праве общей долевой собственности собственникам жилых помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах)	2 квартал	БГ (софин.)	16 012,7	16 010,4	1,00	Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов на территории города Иркутска	Предоставлена субсидия на благоустройство 26 дворовых территорий, принадлежащих на праве общей долевой собственности	выполнено	КГО, Комитеты по управлению округами администрации города Иркутска
			ОБ	16 012,7	16 010,4	1,00				
			ФБ	73 062,3	73 051,9	1,00				
			Всего:	105 087,7	105 072,7	1,00				
2.2	Оказание услуг по контролю качества за выполнением работ по благоустройству дворовых территорий, являющихся земельными участками, принадлежащими на праве общей долевой собственности собственникам жилых помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах)	3-4 квартал	БГ	275,0	275,0	1,00		В ходе оказания услуг по контролю качества в адрес подрядных организаций, ответственных за выполнение работ выдавались предписания по устранению выявленных нарушений	выполнено	КГО, Комитеты по управлению округами администрации города Иркутска
Итого по направлению 2		В течение года	БГ	275,0	275,0	1,00	Мероприятий по направлению 2, штук: 2 В том числе: — выполненных в шт. (%): 2 (100%) — частично выполненных в шт. (%):0 — невыполненных в шт. (%): 0			
			БГ (софин.)	16 012,7	16 010,4	0,99				
			ОБ	16 012,7	16 010,4	0,99				
			ФБ	73 062,3	73 051,9	0,99				
			Всего:	105 362,7	105 347,7	0,99				
Направление 3. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов исходя из минимального перечня работ по благоустройству										
3.1	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов исходя из минимального перечня работ по благоустройству	2-4 квартал	БГ	150 000,0	148 867,1	0,99	Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов на территории города Иркутска	Выполнено благоустройство 109 дворовых территорий по минимальному перечню	выполнено	КГО
3.2	Оказание услуг по контролю качества за выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов исходя из минимального перечня работ по благоустройству	3-4 квартал	БГ	1 250,0	1 145,5	0,92		В ходе оказания услуг по контролю качества в адрес подрядных организаций, ответственных за выполнение работ выдавались предписания по устранению выявленных нарушений	выполнено	КГО
3.3	Разработка дизайн-проектов на благоустройство дворовых территорий исходя из минимального перечня работ по благоустройству	1-2 квартал	БГ	294,0	293,0	1,00		Разработано 109 дизайн-проектов	выполнено	КГО
Итого по направлению 3		В течение года	БГ	151 544,0	150 305,6	0,99	Мероприятий по направлению 3, штук: 3 в том числе: — выполненных в шт. (%): 3 (100%) — частично выполненных в шт. (%): 0 — невыполненных в шт. (%): 0			
Направление 4. Благоустройство общественных территорий города Иркутска										

4.1	Благоустройство общественных территорий города Иркутска	3-4 квартал	БГ (софин.)	36 593,0	35 835,0	0,98	Увеличение количества благоустроенных общественных территорий города Иркутска (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий)	Благоустройство общественных территорий города Иркутска	выполнено	КГО
			ОБ	36 593,0	35 835,1	0,98				
			ФБ	166 965,0	163 506,8	0,98				
			Всего	240 151,0	235 176,9	0,98				
4.1.1	Благоустройство общественной территории «Историко-мемориальный комплекс «Иерусалимская гора» (бывший центральный парк культуры и отдыха)»	3-4 квартал	БГ (софин.)	7 601,2	7 600,0	1,00		Выполнены работы по устройству тротуарного покрытия, системы видеонаблюдения (28 камер), озеленению с устройством цветников и посадкой 12 елей, обустройству зоны отдыха, установлены наружное освещение (34 опоры), МАФ и 4 беседки, фундамент под два больших информационных стендов, под 4 знака концессий и под индивидуальные информационные стенды в количестве 20 шт.	выполнено	КГО
			ОБ	7 601,2	7 600,1	1,00				
			ФБ	34 682,8	34 677,2	1,00				
			Всего	49 885,2	49 877,3	1,00				
4.1.2	Благоустройство общественной территории «Улица Урицкого»	3-4 квартал	БГ (софин.)	13 488,1	13 488,1	1,00		Выполнены работы по мощению пешеходной зоны тротуарной плиткой из натурального камня (гранит), по всей длине улицы установлены круглые клумбы для деревьев, МАФ (37 скамеек и 15 урн), посажены деревья, выполнено устройство новых электрических ограничителей (боллардов) — 3 шт., установлены парковочные столбики со стороны улицы Карла Маркса в количестве 17 шт., 50 опор освещения с системой энергосбережения	выполнено	КГО
			ОБ	13 488,1	13 488,1	1,00				
			ФБ	61 543,1	61 543,1	1,00				
			Всего	88 519,3	88 519,3	1,00				
4.1.3	Благоустройство общественной территории «Бульвар Гагарина (1 этап — сквер напротив здания Иркутского научно-исследовательского института благородных и редких металлов и алмазов)»	3-4 квартал	БГ (софин.)	1 554,9	1 552,3	1,00		Выполнены работы по устройству покрытия из тротуарной плитки, установлены светильники в количестве 8 шт., МАФ (урны — 8 шт.), оградительные столбики для проезжей части — 28 шт., оборудована велопарковка, выполнена посадка деревьев (12 шт.) и цветов в клумбы	выполнено	КГО
			ОБ	1 554,9	1 552,3	1,00				
			ФБ	7 094,7	7 082,7	1,00				
			Всего	10 204,5	10 187,3	1,00				
4.1.4	Благоустройство общественной территории «Центральная площадь Академгородка (в районе дома ул. Лермонтова, 311)»	3-4 квартал	БГ (софин.)	499,2	496,7	1,00		Выполнены работы по установке фонтана и оборудования для его работы	выполнено	КГО
			ОБ	499,2	496,7	1,00				
			ФБ	2 277,6	2 266,2	1,00				
			Всего	3 276,0	3 259,6	1,00				
4.1.5	Благоустройство общественной территории «Берег реки Ушаковки»	3-4 квартал	БГ (софин.)	3 900,1	3 495,3	0,90		Выполнены работы по демонтажу бетонных площадок устройство покрытий: асфальтирование проезда к парковке, асфальтирование пешеходной дорожки, асфальтирование велодорожки, асфальтирование зоны скейт-парка, выполнена отсыпка отсевом зоны для мероприятий, установлены 59 опор наружного освещения, МАФ (4 скамьи и 8 урн). Выполнен перенос подстанции (КТПН) и вынос высоковольтной линии за зону благоустройства, выполнено устройство светового оформления	выполнено	КГО
			ОБ	3 900,1	3 495,3	0,90				
			ФБ	17 795,7	15 948,1	0,90				
			Всего	25 595,9	22 938,7	0,90				
4.1.6	Благоустройство общественной территории «Роща «Синюшина гора»	3-4 квартал	БГ (софин.)	216,4	215,8	1,00		Выполнены работы по гравированию тропинок, установлены ограждение, МАФ (10 скамеек и 10 урн), сцена и выполнено асфальтирование площадки около сцены	выполнено	КГО
			ОБ	216,4	215,8	1,00				
			ФБ	987,5	984,4	1,00				
			Всего	1 420,3	1 416,0	0,99				
4.1.7	Благоустройство общественной территории «Парк микрорайона Солнечный»»	3-4 квартал	БГ (софин.)	620,4	607,7	0,98		Выполнены работы по устройству тротуаров асфальто-бетонным покрытием, МАФ (16 лавочек, 6 урн), освещения 26 шт., лестниц, также пешеходной дорожки	выполнено	КГО
			ОБ	620,4	607,7	0,98				
			ФБ	2 830,5	2 772,6	0,98				
			Всего	4 071,3	3 988,0	0,98				
4.1.8	Благоустройство общественной территории «Зона центральной лестницы мкр-н Зеленый»	3-4 квартал	БГ (софин.)	894,9	852,0	0,95		Выполнены работы по устройству пешеходных дорожек, покрытия баскетбольной площадки и автопарковки асфальто-бетонным покрытием, укрепление спортивной площадки	выполнено	КГО
			ОБ	894,9	852,0	0,95				
			ФБ	4 083,1	3 887,6	0,95				
			Всего	5 872,9	5 591,6	0,95				
4.1.9	Благоустройство общественной территории «Каштаковская роща»	3-4 квартал	БГ (софин.)	1 613,5	1 613,3	1,00		Выполнены работы по устройству тротуарной плитки, футбольного поля, освещения на протяжении всей тропиночной сети , световое оформление, резинопола для баскетбольной площадки, установлены сцена с деревянным настилом, МАФ (ограничительные столбики, скамьи, урны), ограждение для спортивной площадки, стойка для парковки велосипедов, ворота футбольные стационарные с сеткой, трибуна 2-х уровневая на 26 посадочных мест, баскетбольные кольца с опорами, скамья у сцены	выполнено	КГО
			ОБ	1 613,5	1 613,3	1,00				
			ФБ	7 361,9	7 361,3	1,00				
			Всего	10 588,9	10 587,9	1,00				
4.1.10	Благоустройство общественной территории «Сквер в районе дома мкр-н. Топкинский, 37»	3-4 квартал	БГ (софин.)	508,7	508,7	1,00		Выполнен работы по мощению территории тротуарной плиткой и асфальтовым покрытием, дорожного покрытия, устройство освещения в виде световой инсталляции, установлены МАФ	выполнено	КГО
			ОБ	508,7	508,7	1,00				
			ФБ	2 321,1	2 321,1	1,00				
			Всего	3 338,5	3 338,5	1,00				
4.1.11	Благоустройство общественной территории «Сквер в районе ул. Байкальская, 251Б»	3-4 квартал	БГ (софин.)	1 976,4	1 697,8	0,86		Выполнены работы по устройству покрытий проезжей части с тротуаром, газона, освещения, водоотводного лотка, световой иллюминации посадка деревьев и кустарников — 86 шт., оборудованы детская и спортивная площадка с резинополом, установлено 5 лестниц, пандус, установлены МАФ (пешеходные ограждения, 10 урн, 10 скамеек)	выполнено	КГО
			ОБ	1 976,4	1 697,8	0,86				
			ФБ	9 017,7	7 747,0	0,86				
			Всего	12 970,5	11 142,6	0,86				
4.1.12	Благоустройство общественной территории «Падь Долгая (мкр-н. Университетский и мкр-н. Первомайский)»	3-4 квартал	БГ (софин.)	553,8	553,8	1,00		Выполнены работы по устройству асфальтового покрытия на площади, тротуара с укладкой плитки, наружного освещения с покраской существующих опор, отсыпке площадки утрамбованным щебнем, установке МАФ — 7 шт., озеленению с посевом газона и санитарной обрезкой деревьев — 20 шт., установке информационного стенда, детского оборудования	выполнено	КГО
			ОБ	553,8	553,8	1,00				
			ФБ	2 526,8	2 526,8	1,00				
			Всего	3 634,4	3 634,4	1,00				
4.1.13	Благоустройство общественной территории «Сквер за домом мкрн. Юбилейный, 83»	3-4 квартал	БГ (софин.)	1 085,0	1 082,2	1,00		Выполнены работы по озеленению с устройством газона, валкой деревьев, посадкой деревьев 26 шт. Также выполнено асфальтирование спортивной площадки с устройством резинового покрытия, оборудована площадка для выгула собак, устройство освещения 10 шт., ж/б лестниц и пандусов, установлены МАФ (15 скамеек, 15 урн). На спортивной площадке установлено оборудование, ограждение	выполнено	КГО
			ОБ	1 085,0	1 082,2	1,00				
			ФБ	4 950,5	4 937,8	1,00				
			Всего	7 120,5	7 102,2	1,00				

4.1.14	Благоустройство общественной территории «Территория по ул. Трактовая, около двух стел на въезде в Ленинский округ»	3-4 квартал	БГ (софин.)	1 833,2	1 824,1	0,99		Выполнены работы по устройству асфальтобетонного покрытия тротуара, освещения (светильники торшерного типа), обрезке деревьев и кустарников, установке МАФ (скамьи, урны), стелы с буквами и птицами	выполнено	КГО
			ОБ	1 833,2	1 824,1	0,99				
			ФБ	8 364,3	8 323,2	0,99				
			Всего	12 030,7	11 971,4	0,99				
4.1.15	Благоустройство общественной территории «Сквер напротив домов № 1 и № 9 по ул. Шахтерская»	3-4 квартал	БГ (софин.)	247,2	247,2	1,00		Выполнены работы по устройству освещения, произведена санитарная обрезка деревьев	выполнено	КГО
			ОБ	247,2	247,2	1,00				
			ФБ	1 127,7	1 127,7	1,00				
			Всего	1 622,1	1 622,1	1,00				
4.2	Оказание услуг по контролю качества за выполнением работ по благоустройству общественных территорий, оказание услуг по экспертизе выполненных работ и другие аналогичные работы	3-4 квартал	БГ	745,8	713,7	0,96		В ходе оказания услуг по контролю качества в адрес подрядных организаций, ответственных за выполнение работ, выдавались предписания по устранению выявленных нарушений	выполнено	КГО
4.3	Разработка проектно-сметной документации общественных территорий города Иркутска, дизайн-проектов, в том числе с механизмом соучастного проектирования, проведение археологических исследований и изысканий и другие аналогичные работы	2 квартал	БГ	2 314,0	2 291,9	1,00		Разработано 22 дизайн-проекта общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2019 и в 2020 году	выполнено	КГО
4.4	Изготовление и установка информационных табличек	4 квартал	БГ	350,0	150,0	0,43		Изготовлено 8 информационных табличек	выполнено	КГО
4.5	Благоустройство общественной территории «Мемориальный комплекс «Вечный огонь»	3-4 квартал	БГ	22 451,4	22 450,0	1,00		Выполнены работы по демонтажу старой плитки, выполнено мощение новой современной плиткой в разной цветовой гамме	выполнено	КГО
4.6	Благоустройство общественной территории «Парк имени Парижской Коммуны»	3-4 квартал	БГ	9 822,1	7 092	0,72		Выполнены работы по ремонту входных групп, демонтаж ограждения, ремонт ограждения цоколя, информационного стенда, усиление фундамента ограждения, устройство сцены, МАФ (скамья 6 шт., урны 5 шт.)	выполнено	КГО
4.7	Благоустройство общественной территории «о. Конный (устройство инженерных сетей)»	3-4 квартал	БГ	1 572,4	1 321,7	0,84		Выполнены работы по по устройству опоры освещения со светильниками, силового многопроволочного кабеля	выполнено	КГО
4.8	Благоустройство общественной территории, расположенной рядом с МБОУ СОШ № 29 (устройство сцены)»	3-4 квартал	БГ	0,0	0,0	0,0		Благоустройство общественной территории планируется в 2020 году	выполнение не планировалось в отчетном периоде	КГО
4.9	Благоустройство иных общественных территорий города Иркутска	4 квартал	БГ	0,0	0,0	0,0		Все денежные средства перераспределены	выполнение не планировалось в отчетном периоде	КГО
Итого по направлению 4		В течение года	БГ	37 255,7	34 019,3	0,91	Мероприятий по направлению 4, штук: 7 В том числе: — выполненных в шт. (%): 7 (100 %) — частично выполненных в шт. (%): 0 — невыполненных в шт. (%): 0			
			БГ (софин.)	36 593,0	35 835,0	0,98				
			ОБ	36 593,0	35 835,1	0,98				
			ФБ	166 965,0	163 506,8	0,98				
			Всего	277 406,7	269 196,2	0,97				
Направление 5. Обновление топографической основы масштаба 1:500 территорий общественных пространств города Иркутска										
5.1	Обновление топографической основы масштаба 1:500 общественных территорий города Иркутска	3-4 квартал	БГ	208,0	203,2	0,98	Повышение качества проектной деятельности в городе Иркутске через актуализацию первоочередных данных для проектирования	Обновлено 7 топографических основ 1:500	выполнено	КГО
Итого по направлению 5		В течение года	БГ	208,0	203,2	0,98	Мероприятий по направлению 5, штук: 1 В том числе: — выполненных в шт. (%):1 (100%) — частично выполненных в шт. (%):0 — невыполненных в шт. (%): 0			
6. Заключение соглашений с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями о благоустройстве объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в их собственности (пользовании), в соответствии с требованиями Правил благоустройства не позднее 2020 года										
6.1	Заключение соглашений с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями о благоустройстве объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в их собственности (пользовании), в соответствии с требованиями Правил благоустройства не позднее 2020 года		БГ	0,0	0,0	0,00	Повышение уровня благоустройства объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимате-лей	Заключено 30 соглашений с юридическими лицами	выполнено	КГО, комитеты по управлению округами администрации города Иркутска
Итого по направлению 6			БГ	0,0	0,0	0,00	Мероприятий по направлению 6, штук: 1 В том числе: — выполненных в шт. (%):1 (100%) — частично выполненных в шт. (%):0 — невыполненных в шт. (%):0			
Направление 7. Инвентаризация уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предназначенных для их размещения										
7.1	Инвентаризация уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предназначенных для их размещения		БГ	0,0	0,0	0,00	Оценка состояния сферы благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предназначенных для их размещения	Планируется проведение в период реализации Программы	проведение мероприятия не планировалось в отчетном периоде	КГО, комитеты по управлению округами администрации города Иркутска
Итого по направлению 7			БГ	0,0	0,0	0,00	Мероприятий по направлению 7, штук: 0 В том числе: — выполненных в шт. (%): 0 (100%) — частично выполненных в шт. (%): 0 — невыполненных в шт. (%): 0			

Направление 8. Заключение соглашений с собственниками (пользователями) индивидуальных жилых домов и земельных участков, предназначенных для их размещения, об их благоустройстве в соответствии с требованиями Правил благоустройства не позднее 2020 года										
8.1	Заключение соглашений с собственниками (пользователями) индивидуальных жилых домов и земельных участков, предназначенных для их размещения, об их благоустройстве в соответствии с требованиями Правил благоустройства не позднее 2020 года		БГ	0,0	0,0	0,00	Повышение уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения	Заключено 1 соглашение с собственниками (пользователями) индивидуальных жилых домов и земельных участков	выполнено	КГО, комитеты по управлению округами администрации города Иркутска
Итого по направлению 8			БГ	0,0	0,0	0,00	Мероприятий по направлению 8, штук: 1 В том числе: — выполненных в шт. (%):1 (100%) — частично выполненных в шт. (%):0 — невыполненных в шт. (%):0			
Направление 9. Создание условий для участия населения в благоустройстве территорий города Иркутска в рамках реализации Программы										
9.1	Создание условий для участия населения в благоустройстве территорий города Иркутска в рамках реализации Программы		БГ	0,0	0,0	0,00	Повышение участия населения города Иркутска в благоустройстве дворовых территорий многоквартирных домов	715 жителей многоквартирных домов приняли трудовое участие в реализации мероприятий, направленных на повышение уровня благоустройства дворовых территорий города Иркутска	выполнено	КГО, УИПСМИО
Итого по направлению 9			БГ	0,0	0,0	0,00	Мероприятий по направлению 9, штук: 1 В том числе: — выполненных в шт. (%):1 (100%) — частично выполненных в шт. (%):0 — невыполненных в шт. (%):0			
Направление 10. Организация и проведение мероприятий по соучаствующему проектированию при подготовке дизайн-проектов общественных пространств										
10.1	Организация и проведение мероприятий по соучаствующему проектированию при подготовке дизайн-проектов общественных пространств	3-4 квартал	БГ	300,0	0,0	0,00	Повышение уровня информированности и уровня вовлеченности граждан, организаций в реализацию мероприятий Программы	Проведено 5 мероприятий по соучаствующему проектированию, место проведения мероприятия предоставлено комитетами по управлению округами	частично выполнено	КГО, УИПСМИО
Итого по направлению 10			БГ	300,0	0,0	0,00	Мероприятий по направлению 10, штук: 1 В том числе: — выполненных в шт. (%):0 — частично выполненных в шт. (%):1 (100 %) — невыполненных в шт. (%):0			
Направление 11. Организация и проведение открытых мероприятий, направленных на привлечение населения города Иркутска в реализацию Программы										
11.1	Организация и проведение открытых мероприятий, направленных на привлечение населения города Иркутска в реализацию Программы	4 квартал	БГ	738,0	237,5	0,32	Повышение участия населения города Иркутска в благоустройстве дворовых территорий многоквартирных домов	Проведено 67 открытых мероприятий	частично выполнено, в связи с отсутствием потребности в проведении мероприятия — «форум городских сообществ»	КГО, УИПСМИО
Итого по направлению 11			БГ	738,0	237,5	0,32	Мероприятий по направлению 11, штук: 1 в том числе: — выполненных в шт. (%) : 0 — частично выполненных в шт. (%):1 (100%) — невыполненных в шт. (%):0			
Направление 12. Информирование населения в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и социальных сетях, о реализации Программы в городе Иркутске										
12.1	Информирование населения в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационных сетях о реализации Программы в городе Иркутске	1-4 квартал	БГ	780,0	640,2	0,82	Повышение участия населения города Иркутска в благоустройстве дворовых территорий многоквартирных домов	Размещено 1 189 информационных материалов в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуника-ционной сети Интернет и социальных сетях	выполнено	УИПСМИО
Итого по направлению 12		В течение года	БГ	780,0	640,2	0,82	Мероприятий по направлению 12, штук: 1 в том числе: — выполненных в шт. (%):1 (100%) — частично выполненных в шт. (%):0 — невыполненных в шт. (%):0			
Направление 13. Приобретение и изготовление видео— и фотоматериалов										
13.1	Приобретение и изготовление видео— и фото— материалов	1-4 квартал	БГ	1 000,0	485,0	0,49	Повышение уровня информированности и уровня вовлеченности граждан, организаций в реализацию мероприятий Программы	Реализовано совместно с мероприятиями по информированию населения в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуника-ционной сети Интернет и социальных сетях	частично выполнено	КГО, УИПСМИО
Итого по направлению 13		В течение года	БГ	1 000,0	485,0	0,49	Мероприятий по направлению 13, штук: 1 в том числе: — выполненных в шт. (%):0 — частично выполненных в шт. (%): 1 (100%) — невыполненных в шт. (%):0			КГО, УИПСМИО
Итого по Программе		В течение года	БГ (софин.)	69 228,3	66 281,6	0,96	Мероприятий по программе, штук: 23 в том числе: — выполненных в шт. (%):20 (87 %) — частично выполненных в шт. (%):3 (13 %) — невыполненных в шт. (%):0 (0 %)			
			БГ	194 660,7	188 152,9	0,96				
			ОБ	69 228,3	66 281,7	0,96				
			ФБ	315 872,5	302 427,7	0,96				
			Всего:	648 989,8	623 143,9	0,96				

БГ — бюджет города Иркутска

ОБ — областной бюджет

ФБ — федеральный бюджет

Из 23 мероприятий Программы в 2019 году выполнено 20 мероприятий, частично выполнено — 3 мероприятия.

На выполнение мероприятий Программы в 2019 году планировалось направить 648 989,8 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета города Иркутска в рамках софинансирования — 69 228,3 тыс. руб., бюджета города Иркутска — 194 660,7 тыс. руб., областного бюджета — 69 228,3 тыс. руб., федерального бюджета — 315 872,5 тыс. руб. Фактическое исполнение составило 96,0% от планового значения или 623 143,9 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета города Иркутска в рамках софинансирования — 66 281,6 тыс. руб. (96 %), бюджета города Иркутска — 188 152,9 тыс. руб. (96 % от планового значения), областного бюджета — 66 281,7 тыс. руб. (95,7 % от планового значения), федерального бюджета — 302 427,7 тыс. руб. (95,7 % от планового значения).

Отклонение от плана финансирования программы в сумме 25 845,9 тыс. руб. сложилось по следующим причинам:

1) 5 998,3 тыс. руб. — экономия по фактически выполненным объемам работ и услуг:

— 2 894,5 тыс. руб. — выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в т. ч. за счет средств из областного и федерального бюджетов — 2 453,5 тыс. руб.;

— 2 631,9 тыс. руб. — выполнение работ по благоустройству общественной территории «Парк им. Парижской Коммуны»;

— 281,4 тыс. руб. — выполнение работ по благоустройству дворовых территорий исходя из минимального перечня;

— 157,4 тыс. руб. — разработка проектно-сметной документации и дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий;

— 12,8 тыс. руб. — оказание услуг по контролю качества за выполнением работ на дворовых территориях;

— 20,3 тыс. руб. — оказание услуг по контролю качества за выполнением работ на дворовых территориях исходя из минимального перечня.

2) 18 216,6 тыс. руб. — экономия по результатам проведения закупок (в т.ч. по итогам проверки смет):

— 4 974,1 тыс. руб. — экономия по результатам проведения торгов (в т.ч. по итогам проверки смет) на выполнение работ по благоустройству общественных территорий, осуществляемых на условиях софинансирования, в т. ч. за счет средств из областного и федерального бюджетов 4 216,1 тыс. руб.;

— 11 454,6 тыс. руб. — экономия по результатам проведения торгов (в т.ч. по итогам проверки смет) на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, осуществляемых на условиях софинансирования, в т.ч. за счет средств из областного и федерального бюджетов 9 709,2 тыс. руб.;

— 187,8 тыс. руб. — выполнение работ по разработке дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий;

— 214,9 тыс. руб. — оказание услуг по контролю качества за выполнением работ по благоустройству дворовых территорий;

— 84,2 тыс. руб. — оказание услуг по контролю качества за выполнением работ по благоустройству дворовых территорий исходя из минимального перечня;

— 32,1 тыс. руб. –оказание услуг по контролю качества по благоустройству общественных территорий;

— 22,1 тыс. руб. — выполнение работ по разработке дизайн-проектов на благоустройство общественных территорий;

— 250,7 тыс. руб. — благоустройство общественной территории «о.Конный» (устройство инженерных сетей);

— 4,8 тыс. руб. — на обновление топографической основы масштаба 1:500 территорий общественных пространств города Иркутска;

— 851,5 тыс. руб. — выполнение работ по благоустройству дворовых территорий МКД исходя из минимального перечня;

— 139,8 тыс. руб. — информирование населения в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и социальных сетях о реализации Программы в городе Иркутске.

3) 1 631 тыс. руб. — иные причины:

— 14,9 тыс. руб. — экономия по итогам проведения управляющими организациями открытых конкурсов на благоустройство дворовых территорий, являющихся земельными участками, принадлежащими на праве общей долевой собственности собственникам жилых помещений в МКД, в т. ч. за счет средств из областного и федерального бюджетов — 12,6 тыс. руб.;

— 200 тыс. руб. — невостребованный остаток средств на изготовление и установку информационных табличек;

— 515,0 тыс. руб. — за счет невостребованного остатка по мероприятиям, реализуемым УИПСМИО;

— 800,5 тыс. руб. — запланированные мероприятия УИПСМИО в 2019 году не состоялись (отменены);

— 1,4 тыс. руб. — остаток средств за счет округления расходов на благоустройство общественной территории «Вечный огонь»;

— 98,2 тыс. руб. — невостребованный остаток средств, предусмотренных на благоустройство общественной территории «Парк им. Парижской Коммуны»;

— 1 тыс. руб. — остаток средств за счет округления расходов на разработку дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий исходя из минимального перечня.

РАЗДЕЛ III

ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 3

СВЕДЕНИЯ О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ В 2019 ГОДУ

№	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение п а i	Фактическое значение ф а i	Результативность достижения показателя ri (столбец 5 / столбец 4)	Причины отклонений
1	Количество дворовых территорий многоквартирных домов, благоустроенных по поступившим предложениям заинтересованных лиц	ед.	62	62	1,00	-
2	Количество дворовых территорий многоквартирных домов, благоустроенных исходя из минимального перечня работ по благоустройству	ед.	105	109	1,04	-
3	Количество общественных территорий города Иркутска, благоустроенных в рамках реализации Программы	ед.	15	17	1,13	Благоустроено больше общественных территорий в связи с увеличением финансирования бюджета города Иркутска
4	Количество соглашений, заключенных с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, о благоустройстве объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в их собственности (пользовании), и собственниками (пользователями) индивидуальных жилых домов и земельных участков, предназначенных для их размещения, об их благоустройстве, в соответствии с требованиями Правил благоустройства территории города Иркутска не позднее 2020 года.	ед.	174	31	0,18	Заключено меньше соглашений в связи низкой заинтересованностью собственников объектов недвижимого имущества в заключении соглашений
5	Доля граждан, принявших участие в решении вопросов городской среды от общего количества жителей города Иркутска в возрасте от 14 лет	%	10,4	10,4	1,00	-

В 2019 году целевые показатели Программы полностью достигнуты.

РАЗДЕЛ IV

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Таблица 4

РЕЗУЛЬТАТЫ РАСЧЕТА УРОВНЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ В 2019 ГОДУ

№ п/п	Расчетные показатели	Обозначения	Значения
1.	Фактическая результативность Программы	R	0,94
2.	Исполнение финансовых расходов Программы	F	0,96
3.	Уровень эффективности реализации Программы	E	0,98
4.	Интерпретация уровня эффективности реализации Программы		Высокий

Фактическая результативность Программы составила 0,94 при исполнении финансовых расходов Программы на уровне 0,96, значение уровня эффективности реализации Программы составило 0,98. Уровень эффективности реализации Программы — эффективный.

Социально-экономический эффект от реализации Программы в 2019 году выражен в повышении экономической активности на благоустроенных общественных территориях города, обусловленном событийным наполнением общественных территорий и высоким качеством современного благоустройства (развитие сферы бытовых услуг, новые рабочие места), развитии гармоничной городской среды, генерирующей положительное эмоциональное восприятие города, а также удовлетворении запроса населения на качественную городскую среду и функциональное разнообразие объектов благоустройства в целях обеспечения привлекательности территорий для разных групп населения.

Таблица 5

СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ В 2019 ГОДУ

№	Критерий эффективности реализации Программы	Оценка соблюдения критерия (+ / -)
1.	Достижение цели осуществляется запланированными способами, изменения факторов внешней и внутренней среды не оказали на нее влияние	+
2.	Все задачи решены в полной мере	+
3.	Отсутствуют нарушения бюджетного законодательства	+

Итоговая оценка эффективности реализации Программы при высоком уровне эффективности реализации и качественной оценке соблюдения критериев эффективности реализации Программы — «эффективно», дальнейшее продолжение реализации Программы целесообразно.

Список используемых сокращений

КГО — Комитет городского обустройства администрации города Иркутска;

УИПСМИО — управление по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью.

Заместитель мэра — председатель комитета городского обустройства администрации города Иркутска *М.В. Цыренова*

Исполнители: Заместитель председателя комитета – начальник департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска *М.А. Шевела*

И.о. заместителя начальника департамента – начальника отдела благоустройства городской среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутск *К.В. Шавелькина*

Заведующий сектором развития городской среды отдела благоустройства городской среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска *Ю.В. Шумская*

Главный специалист сектора развития городской среды отдела благоустройства городской среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска *А.С. Костромина*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.04.2020 **№ 031-06-210/0**

Об утверждении отчета о реализации муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Иркутске на 2016 — 2021 годы», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 28 июня 2016 года № 031-06-616/6

В целях подведения итогов реализации муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Иркутске на 2016 — 2021 годы», руководствуясь статьями 16, 36, 37, 52, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 1, 37, 38, 40, 42, 54, 56 Устава города Иркутска, Стратегией социально-экономического развития города Иркутска на период до 2030 года, утвержденной решением Думы города Иркутска от 22 февраля 2018 года № 006-20-440662/8, Порядком разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 26 сентября 2013 года № 031-06-2504/13, администрация города Иркутска

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить отчет о реализации муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Иркутске на 2016 — 2021 годы», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 28 июня 2016 года № 031-06-616/6 (Приложение № 1).

2. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Вице-мэр города Иркутска, временно исполняющий полномочия главы администрации города Иркутска *Р.Н. Болотов*

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 20.04.2020 № 031-06-210/0

ЧАСТЬ I. ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ В 2019 ГОДУ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ НА 2016 — 2021 ГОДЫ»

РАЗДЕЛ I

ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ

Целью муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Иркутске на 2016 — 2021 годы» (далее также — Программа) является стимулирование энергосбережения и повышение энергетической эффективности экономики города Иркутска.

Влияние внешних и внутренних факторов на способы достижения цели в отчетном периоде отсутствовало. Поставленная цель достигнута.

Оценка степени решения задач в отчетном периоде представлена в виде Таблицы 1.

Таблица 1

ОЦЕНКА СТЕПЕНИ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ В 2019 ГОДУ

№ п/п	Наименование задачи	Оценка степени решения задач (в полной мере / частично / не решена)	Факты, однозначно свидетельствующие об объективной оценке (при оценке «в полной мере») / причины отклонения (при оценках «частично» и «не решена»)
1	Реализация мер, направленных на уменьшение потребления энергетических ресурсов	В полной мере	За счет средств собственников в многоквартирных домах (далее также — МКД) выполнены следующие мероприятия: — ремонт и ревизия элеваторных узлов и узлов управления — 4864 шт.; — ремонт кровли — 32165,4 кв. м; — ремонт системы отопления — 13307 м; — ремонт горячего водоснабжения — 6243 м; — ремонт систем холодного водоснабжения — 5186 м; — ремонт межпанельных швов — 20077 м. За счет собственных средств организаций коммунального комплекса выполнены работы по замене: — 9,91 км тепловых сетей в целях устранения утечек и уменьшения тепловых потерь; — 5,99 км сетей водоснабжения и 1,12 км сетей водоотведения; — 81,44 км электрических сетей.
2	Обеспечение учета потребляемых энергетических ресурсов, формирование организационных основ и информационного поля распространения идеологии энергосбережения и повышения энергетической эффективности	В полной мере	В течение года в МКД города Иркутска за счет внебюджетных средств установлены общедомовые приборы учета потребления энергетических ресурсов: — холодной воды — 320 ед.; — отопления и горячей воды — оснащено в полной мере. В жилых домах (индивидуально-определенных зданиях) установлено приборов учета потребления энергетических ресурсов за счет внебюджетных средств: — холодной воды — оснащено в полной мере; — отопления и горячей воды — 0 ед.; В течение года за счет бюджетных средств установлено и введено в эксплуатацию 44 прибора учета используемых энергетических ресурсов в МКД, являющихся собственностью города Иркутска, в том числе: — Октябрьский район — 3 ед.; — Свердловский район — 14 ед.; — Правобережный район — 9 ед.; — Ленинский район — 18 ед. Также за счет бюджетных средств установлено и введено в эксплуатацию 2 общедомовых (коллективных) прибора учета используемых энергетических ресурсов в нежилых зданиях, все помещения которых находятся в собственности города Иркутска.
Всего задач, шт.: 2		в том числе: — решены в полной мере, 2 шт. (100%); — решены частично, 0 шт. (0%); — не решены, 0 шт. (0%).	

Поставленные в 2019 году задачи Программы выполнены в полном объеме.

В 2019 году за счет бюджета города Иркутска оснащено приборами учета 44 помещения в МКД, находящихся в собственности города Иркутска:

округ	Адрес
Октябрьский	ул. Лыткина, 41, кв. 2; ул. Загоскина, 9, кв. 37; ул. Омулевского, 1, кв. 28.
Свердловский	мкр. Первомайский, 50, кв. 109; ул. Безбокова, 44а, кв. 21; ул. Пушкина, 2, кв. 16; ул. Помяловского, 17, кв. 6; ул. Маршала Конева, 72, кв. 80; ул. Костычева, 10, кв. 64; мкр. Университетский, 107, кв. 2; мкр. Первомайский, 50, кв. 58; бул. Рябикова, 19а, кв. 15; мкр. Юбилейный, 43, кв. 26; бул. Рябикова, 36, кв. 1; мкр. Юбилейный, 16, кв. 10; мкр. Юбилейный, 5, кв. 110; ул. Кайская, 64, кв. 6.
Ленинский	ул. Новаторов, 26а, кв. 80; ул. Куликовская, 9, кв. 25; ул. Пржевальского, 34, кв. 72; пер. 15-й Советский, 4, кв. 49; ул. Розы Люксембург, 72, кв. 2; ул. Сибирских партизан, 16, кв. 44; ул. Розы Люксембург, 333, кв. 42; ул. Ярославского, 238, кв. 40; ул. Розы Люксембург, 197, кв. 46; ул. Маршала Говорова, 20, кв. 36; ул. Новаторов, 31, кв. 74; ул. Севастопольская, 216, кв. 6; ул. Баумана, 172, кв. 35; ул. Розы Люксембург, 313, кв. 49; ул. Мира, 19, кв. 71; ул. Ленинградская, 130, кв. 24; ул. Розы Люксембург, 327, кв. 64; ул. Баумана, 170, кв. 20.
Правобережный	ул. Сурнова, 7, кв. 7; ул. Свердлова, 21а, кв. 2; ул. Красноказачья, 2, кв. 37; ул. К. Либкнехта, 24, кв. 3; ул. Желябова, 3, кв. 59; ул. Гаврилова, 2, кв. 12; ул. Ямская, 49, кв. 61; ул. Киевская, 22, кв. 4; ул. Сурнова, 28. кв. 3.

В 2019 году за счет бюджета города Иркутска оснащено коллективными (общедомовыми) приборами учета 2 нежилых здания, находящиеся в собственности города Иркутска: ул. Афанасьева, 8, ул. Центральная, 17.

Организациями коммунального комплекса осуществлялись следующие мероприятия по повышению энергетической эффективности также:

– Ново-Иркутской ТЭЦ выполнено техническое перевооружение тепловых сетей 3, 8, 9 коллектора; техническое перевооружение растопочного коллектора к/а № 5, 6;

– МУП «Водоканал» г. Иркутска выполнено внедрение системы мониторинга состояния водопроводной сети на предмет обнаружения утечек, монтаж системы АСКУЭ (автоматизированная система коммерческого учета электроэнергии), приобретение и установка клапанов на трубопроводах системы водоснабжения, модернизация электрооборудования с установкой преобразователей частоты на Сооружении № 1, приобретение и установка клапанов на напорных трубопроводах системы канализации;

– иными предприятиями коммунального комплекса выполнены: техническое перевооружение тепловых сетей, текущий ремонт котельной, ремонт систем теплоснабжения, замена котлов на котельных, реконструкция линий освещения, замена светильников на светодиодные, установка автоматического отключения освещения (светильники с датчиками движения), модернизация подвижного состава троллейбуса, замена труб отопления и радиаторов, установка циркуляционного насоса системы отопления, замена деревянных окон на окна ПВХ.

РАЗДЕЛ II

ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Сведения о выполнении мероприятий Программы в 2019 году представлены в Таблице 2.

Таблица 2

ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ В 2019 ГОДУ

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения мероприятий	Источники финансирования	Финансовое обеспечение, тыс. руб.		Освоено, $F^{ф}$ / $F^{п}$ (столбец 6 / столбец 5)	Ожидаемый результат	Полученный результат	Оценка выполнения (выполнено/ частично выполнено/ не выполнено). Причины невыполнения	Ответственный исполнитель, Соисполнитель мероприятия
				План на отчетный период $F^{п}$	Факт за отчетный период $F^{ф}$					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Учет потребляемых (используемых) энергетических ресурсов										
1.1.	Установка и ввод в эксплуатацию приборов учета используемых энергетических ресурсов в МКД	В течении года	Бюджет города Иркутска	398,0	342,9	0,86	В целях контроля расходования энергетических ресурсов населением оснащения индивидуальными приборами учета жилых помещений в МКД, находящихся в собственности города Иркутска	Оснащено приборами учета 44 помещения в МКД, находящихся в собственности города Иркутска	Выполнено	КГО
1.2.	Установка и ввод в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета используемых энергетических ресурсов в нежилых зданиях, все помещения которых находятся в собственности города Иркутска	В течении года	Бюджет города Иркутска	621,0	217,7	0,35		Оснащено коллективными (общедомовыми) приборами учета 2 нежилых здания, все помещения которых находятся в собственности города Иркутска	Частично выполнено	КГО
Итого по направлению 1			Бюджет города Иркутска	1019,0	560,6	0,55	Мероприятий по направлению 1, шт.: 2; в том числе: — выполненных в шт. (%): 1 (50%); — частично выполненных в шт. (%): 1 (50%); — невыполненных в шт. (%): 0 (0%).			
2. Снижение потребления (использования) энергетических ресурсов, сокращение потерь при их потреблении и транспортировке (передаче)										

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения мероприятий	Источники финансирования	Финансовое обеспечение, тыс. руб.		Освоено, $Ф^{ф}$ / $Ф^{п}$ (столбец 6 / столбец 5)	Ожидаемый результат	Полученный результат	Оценка выполнения (выполнено/ частично выполнено/ не выполнено). Причины невыполнения	Ответственный исполнитель, Соисполнитель мероприятия
				План на отчетный период $Ф^{п}$	Факт за отчетный период $Ф^{ф}$					
Итого по направлению 2			Внебюджетные средства	1 468 015,0	649 918,0	0,44	Мероприятий по направлению 2, шт.: 1 в том числе: — выполненных в шт. (%): 1 (100 %) — частично выполненных в шт. (%): 0 (0 %) — невыполненных в шт. (%): 0 (0%)			
3. Формирование организационных основ и информационного поля распространения идеологии энергосбережения и повышения энергетической эффективности										
Реализация мероприятий по данному направлению на 2019 год не предусматривалась										
Итого по направлению 3		Реализация мероприятий не предусматривалась		0	0	0	Мероприятий по направлению 3, шт.: 0 в том числе: — выполненных в шт. (%): 0 (0%) — частично выполненных в шт. (%): 0 (0%) — невыполненных в шт. (%): 0 (0%)			
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ В том числе: — за счет бюджета города Иркутска — за внебюджетные средства				1 469 034,0 1019,0 1468015,0	650 478,6 560,6 649918,0	0,44 0,55 0,44	Мероприятий по Программе, шт.: 3 в том числе: — выполненных в шт. (%): 2 (67%) — частично выполненных в шт. (%): 1 (33%) — невыполненных в шт. (%): 0 (0%)			

На реализацию Программы в 2019 году за счет различных источников финансирования предусмотрено 1 469 034,0 тыс. рублей. Фактическое финансирование составило 650 478,6 тыс. рублей, или 44%.

Из предусмотренных 3 мероприятий к реализации в 2019 году 2 выполнены в полном объеме, 1 выполнено частично.

По направлению 1 «Учет потребляемых (используемых) энергетических ресурсов»:

— по мероприятию 1.1. «Установка и ввод в эксплуатацию приборов учета используемых энергетических ресурсов в МКД» Программой было предусмотрено 398 тыс. рублей за счет бюджета города Иркутска, фактическое финансирование составило 342,9 тыс. рублей (55,1 тыс. рублей — невостребованный остаток);

— по мероприятию 1.2. «Установка и ввод в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета используемых энергетических ресурсов в нежилых зданиях, все помещения которых находятся в собственности города Иркутска» Программой было предусмотрено 621 тыс. рублей за счет бюджета города Иркутска, фактическое финансирование составило 217,7 тыс. рублей (15,1 тыс. рублей — экономия, 388,2 тыс. рублей — невостребованный остаток).

По направлению 2 «Снижение потребления (использования) энергетических ресурсов, сокращение потерь при их потреблении и транспортировке (передаче)» Программой было предусмотрено 1 468 015,0 тыс. рублей за счет средств муниципальных предприятий, организаций коммунального комплекса города Иркутска и средств собственников помещений МКД, фактическое исполнение составило 649 918,0 тыс. рублей. При этом мероприятия выполнены в полном объеме — выполнены такие мероприятия, как замена деревянных окон на окна ПВХ, техническое перевооружение тепловых сетей, текущий ремонт котельной, ремонт систем теплоснабжения, замена котлов на котельных, реконструкция линий освещения, замена светильников на светодиодные, установка автоматического отключения освещения (светильники с датчиками движения), модернизация подвижного состава троллейбуса, замена труб отопления и радиаторов, установка циркуляционного насоса системы отопления. Внедрение системы мониторинга состояния водопроводной сети на предмет обнаружения утечек, монтаж системы АСКУЭ (автоматизированная система коммерческого учета электроэнергии), модернизация электрооборудования с установкой преобразователей частоты на Сооружении № 1, приобретение и установка клапанов на трубопроводах системы водоснабжения, приобретение и установка клапанов на напорных трубопроводах системы канализации, техническое перевооружение тепловых сетей 3, 8, 9 коллектора, техническое перевооружение растопочного коллектора к/а № 5, 6.

По направлению 3 «Формирование организационных основ и информационного поля распространения идеологии энергосбережения и повышения энергетической эффективности» мероприятия в 2019 году не реализовывались.

РАЗДЕЛ III

ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

Сведения о достижении целевых показателей представлены в Таблице 3.

Таблица 3

СВЕДЕНИЯ О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ В 2019 ГОДУ

№	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение	Фактическое значение	Результативность достижения показателя	Причины отклонений
1	2	3	4	5	6	7
1.	Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах:					Отклонения связаны с выполнением мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности в МКД, а также в связи с переводом потребителей с открытой системы горячего водоснабжения на закрытую, соответственно повысился расход потребления электрической энергии циркуляционными насосами
	— электрическая энергия	кВт · ч на 1 проживающего	1062,54	1333,59	0,74	
	— тепловая энергия	Гкал на 1 кв. метр общей площади	0,22	0,23	0,95	
	— горячая вода	куб. метров на 1 проживающего	23,35	23,60	0,99	
	— холодная вода	куб. метров на 1 проживающего	55,29	42,73	1,23	
2.	Удельная величина потребления энергетических ресурсов в муниципальных учреждениях					Отклонения связаны с выполнением мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности в МУ, подведомственных КСПиК, и в связи с увеличением числа обслуживаемых муниципальных учреждений
	— электрическая энергия	кВт · ч на 1 человека населения	49,30	57,21	0,84	
	— тепловая энергия	Гкал на 1 кв. метр общей площади	0,227	0,447	0,03	
	— горячая вода	куб. метров на 1 человека населения	0,621	0,376	1,39	
	— холодная вода	куб. метров на 1 человека населения	1,314	1,244	1,05	
3.	Количество многоквартирных домов, в которых установлены общедомовые приборы учета энергетических ресурсов:					-
	— тепловая энергия и горячая вода	ед.	3482	3535	1,02	-
	— холодная вода	ед.	4 809	3 924	0,82	Отклонение по количеству МКД, в которых установлены общедомовые приборы учета холодной воды связано с тем, что приборы учета устанавливались ресурсоснабжающими организациями только по заявкам потребителей и спрогнозировать количество обратившихся не представляется возможным
4.	Количество жилых домов (индивидуально-определенных зданий), в которых установлены приборы учета энергетических ресурсов:					Отклонение связано с установкой приборов учета энергетических ресурсов в индивидуально-определенных зданиях: прибор учета устанавливается одновременно с подключением услуги тепло-, водо-, электроснабжения. Предоставление услуги носит заявительный характер и спрогнозировать количество обратившихся не представляется возможным
	— электрическая энергия	ед.	50 300	46 680	0,93	
	— тепловая энергия и горячая вода	ед.	286	212	0,74	
	— холодная вода	ед.	9 893	13 926	1,41	
5.	Доля жилых помещений в МКД, находящихся в собственности города Иркутска, оснащенных индивидуальными приборами учета энергетического ресурса в рамках Программы, от общего числа жилых помещений в МКД, находящихся в собственности города Иркутска	%	0,64	0,71	1,11	Отклонение связано с тем, что количество жилых помещений в МКД, находящихся в собственности города уменьшилось на отчетную дату
6.	Доля нежилых зданий, все помещения которых находятся в собственности города Иркутска, оснащенных общедомовыми приборами учета энергетического ресурса в рамках Программы, от общего числа нежилых зданий, находящихся в собственности города Иркутска	%	4,7	1,83	0,39	Отклонение связано с переносом на 2020 год работ по установке и вводу в эксплуатацию коллективного прибора учета расхода тепловой энергии в отношении одного нежилого здания. Перенос обусловлен необходимостью получения акта границ балансовой принадлежности.

В 2019 году в Программе предусмотрено выполнение 6 целевых показателей, каждый из которых учитывался по видам энергетических ресурсов. Средние значения двух показателей находятся в допустимых пределах отклонениях значений целевых показателей, одного — превышает допустимые отклонения значений целевых показателей, трех — не достигли допустимые отклонения значений целевых показателей.

Для наглядности раскрытия цели и задач Программы к отчету о реализации Программы (далее — Отчет) также прилагаются индикаторы, отражающие общее состояние энергоснабжения города Иркутска (Приложение № 1 к Отчету), применяемые для расчета целевых показателей в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 года № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности». Перечень дополнительных целевых показателей Программы изложен в Приложении № 2 к Отчету.

РАЗДЕЛ IV

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Результаты расчетов уровня эффективности реализации Программы в 2019 году представлены в виде Таблицы 4.

Таблица 4

РЕЗУЛЬТАТЫ РАСЧЕТА УРОВНЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ В 2019 ГОДУ

№ п/п	Расчетные показатели	Обозначения	Значения
1.	Фактическая результативность Программы	R (R_k)	0,97
2.	Исполнение финансовых расходов Программы	F (F_k)	0,55
3.	Уровень эффективности реализации Программы	E (E_k)	1,76
4.	Интерпретация уровня эффективности реализации Программы		Средний

Показатель фактической результативности Программы составил 0,97, показатель исполнения финансовых расходов Программы в части средств бюджета города Иркутска— 0,55.

Учитывая показатели фактической результативности и исполнения финансовых расходов Программы, уровень эффективности ее реализации составил 1,76.

Таким образом, в 2019 году Программа реализована со средним уровнем эффективности.

Реализация мероприятий Программы в 2019 году позволила снизить потребление энергетических ресурсов по городу в целом, увеличить оснащенность приборами учета энергетических ресурсов жилых домов и помещений в МКД, а также находящихся в собственности города Иркутска, повысить энергетическую эффективность предприятий коммунального комплекса.

Качественная оценка соблюдения критериев эффективности реализации Программы в 2019 году представлена в виде таблицы 5.

Таблица 5

СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ В 2019 ГОДУ

№ п/п	Критерий эффективности реализации Программы	Оценка соблюдения критерия (+/–)
1	Достижение цели осуществляется запланированными способами, изменения факторов внешней и внутренней среды не оказали на нее влияние	+
2	Все задачи решены в полной мере	+
3	Отсутствуют нарушения бюджетного законодательства	+

В соответствии с интерпретацией значений уровня эффективности реализация Программы, установленная постановлением администрации города Иркутска от 26 сентября 2013 года № 031-06-2504/13 «О порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска», итоговая оценка эффективности реализации Программы — «УСЛОВНО ЭФФЕКТИВНО».

ЧАСТЬ II. ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ В 2016 — 2019 ГОДАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ НА 2016 — 2021 ГОДЫ»

РАЗДЕЛ I

ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ

В 2016-2019 годах в целях стимулирования энергосбережения и повышение энергетической эффективности экономики города Иркутска действовала муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Иркутске на 2016-2021 годы» (далее также — Программа).

Влияние внешних и внутренних факторов на способы достижения цели в отчетном периоде отсутствовало. Поставленная цель достигнута.

Оценка степени решения задач в отчетном периоде представлена в виде Таблицы 1.

Таблица 1

ОЦЕНКА СТЕПЕНИ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ В 2016 — 2019 ГОДАХ

№ п/п	Наименование задачи	Оценка степени решения задач (в полной мере / частично / не решена)	Факты, однозначно свидетельствующие об объективной оценке (при оценке «в полной мере») / причины отклонения (при оценках «частично» и «не решена»)
1	Реализация мер, направленных на уменьшение потребления энергетических ресурсов	В полной мере	За счет средств собственников в многоквартирных домах (далее также — МКД) выполнены следующие мероприятия: — ремонт и ревизия элеваторных узлов и узлов управления — 18897 шт.; — ремонт кровли — 103579,8 кв. м; — ремонт системы отопления и горячего водоснабжения — 64264,8 м; — ремонт систем холодного водоснабжения — 20739,4 м; — ремонт межпанельных швов — 53829,5 м. За счет собственных средств организаций коммунального комплекса выполнены работы по замене: — 27,44 км тепловых сетей в целях устранения утечек и уменьшения тепловых потерь; — 20,04 км сетей водоснабжения и 3,06 км сетей водоотведения; — 270,57 км электрических сетей.
2	Обеспечение учета потребляемых энергетических ресурсов, формирование организационных основ и информационного поля распространения идеологии энергосбережения и повышения энергетической эффективности	В полной мере	В течение 2016 — 2019 годов в МКД города Иркутска за счет внебюджетных средств установлены общедомовые приборы учета потребления энергетических ресурсов: — холодной воды — 1039 ед.; — отопления и горячей воды — оснащено в полной мере. В жилых домах (индивидуально-определенных зданиях) установлено приборов учета потребления энергетических ресурсов за счет внебюджетных средств: — холодной воды — оснащено в полной мере; — отопления и горячей воды — 0 ед.; В течение 2016 — 2019 годов за счет бюджетных средств установлено и введено в эксплуатацию 131 прибор учета используемых энергетических ресурсов в МКД, являющихся собственностью города Иркутска, в том числе: — Октябрьский район — 19 ед.; — Свердловский район — 46 ед.; — Правобережный район — 26 ед.; — Ленинский район — 40 ед. Также за счет бюджетных средств установлено и введено в эксплуатацию 2 общедомовых (коллективных) прибора учета используемых энергетических ресурсов в нежилых зданиях, все помещения которых находятся в собственности города Иркутска.
Всего задач, шт.: 2		в том числе: — решены в полной мере, 2 шт. (100%); — решены частично, 0 шт. (0%); — не решены, 0 шт. (0%).	

Поставленные в 2016 — 2019 годах задачи Программы выполнены в полном объеме.

В 2016 — 2019 годах за счет бюджета города Иркутска оснащено приборами учета 130 помещений в МКД, находящихся в собственности города Иркутска.

В 2016 — 2019 годах за счет бюджета города Иркутска оснащено коллективными (общедомовыми) приборами учета 2 нежилых здания, находящиеся в собственности города Иркутска.

РАЗДЕЛ II

ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Сведения о выполнении мероприятий Программы в 2019 году представлены в Таблице 2.

Таблица 2

ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ В 2016 — 2019 ГОДАХ

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Источники финансирования	Финансовое обеспечение, тыс. руб.		Освоено, Фф / Фп (столбец 6 / столбец 5)	Ожидаемый результат	Полученный результат	Оценка выполнения (выполнено/частично выполнено/не выполнено). Причины невыполнения	Ответственный исполнитель, Соисполнитель мероприятия
				План на отчетный период Фп	Факт за отчетный период Фф					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Направление 1. Учет потребляемых (используемых) энергетических ресурсов										
1.1.	Установка и ввод в эксплуатацию приборов учета используемых энергетических ресурсов в МКД (добавлено распоряжением заместителя мэра — председателя комитета от 7 июля 2017 года № 404-02-241/17)	2017-2019	Бюджет города Иркутска	1 328,0	1 176,6	0,89	В целях контроля расходования энергетических ресурсов населением оснащения индивидуальными приборами учета жилых помещений в МКД, находящихся в собственности города Иркутска	Оснащено приборами учета 130 помещений в МКД, находящихся в собственности города Иркутска	Выполнено	КГО

1.2.	Установка и ввод в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета используемых энергетических ресурсов в нежилых зданиях, все помещения которых находятся в собственности города Иркутска (добавлено распоряжением заместителя мэра — председателя комитета от 14 декабря 2018 года № 404-02-605/18)	2019	Бюджет города Иркутска	621,0	217,7	0,35	В целях контроля расходования энергетических ресурсов оснащения коллективными (общедомовыми) приборами учета нежилых зданий, все помещений которых находятся в собственности города Иркутска	Оснащено коллективными (общедомовыми) приборами учета 2 нежилых здания, все помещения которых находятся в собственности города Иркутска	Частично выполнено	КГО
Итого по направлению 1		-	-	1 949,0	1 394,3	0,72	Мероприятий по направлению 1, шт.: 2 в том числе: — выполненных в шт. (%): 1 (50%) — частично выполненных в шт. (%): 1 (50%) — невыполненных в шт. (%): 0 (0%)			
Направление 2. Снижение потребления (использования) энергетических ресурсов, сокращение потерь при их потреблении и транспортировке (передаче)										
Итого по направлению 2		2016-2019	Внебюджетные источники	5 113 575,49	2 561 270,15	0,50	Мероприятий по направлению 2, шт.: 1 в том числе: — выполненных в шт. (%): 1 (100%) — частично выполненных в шт. (%): 0 (0%) — невыполненных в шт. (%): 0 (0%)		Выполнено	КГО
Направление 3. Формирование организационных основ и информационного поля распространения идеологии энергосбережения и повышения энергетической эффективности										
Итого по направлению 3		-	-	0,0	0,0		Мероприятий по направлению 3, шт.: 0 в том числе: — выполненных в шт. (%): — частично выполненных в шт. (%): — невыполненных в шт. (%):		-	-
ИТОГО:			Всего, в т.ч.	5 115 524,49	2 562 664,45	0,50				
			Бюджет города Иркутска	1 949,0	1 394,3	0,72				
			Внебюджетные средства	5 113 575,49	2 561 270,15	0,50				

На реализацию Программы в 2016 — 2019 годах за счет различных источников было предусмотрено 5 115 524,49 тыс. рублей. Фактическое финансирование составило 2 562 664,45 тыс. рублей, или 50%.

Из предусмотренных 3 мероприятий к реализации за период в 2016 — 2019 году 2 выполнены в полном объеме, 1 выполнено частично.

По направлению 1 «Учет потребляемых (используемых) энергетических ресурсов»:

— по мероприятию 1.1. «Установка и ввод в эксплуатацию приборов учета используемых энергетических ресурсов в МКД» Программой было предусмотрено 1328 тыс. рублей за счет бюджета города Иркутска, фактическое финансирование составило 1176,6 тыс. рублей;

— по мероприятию 1.2. «Установка и ввод в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета используемых энергетических ресурсов в нежилых зданиях, все помещения которых находятся в собственности города Иркутска» Программой было предусмотрено 621 тыс. рублей за счет бюджета города Иркутска, фактическое финансирование составило 217,7 тыс. рублей.

По направлению 2 «Снижение потребления (использования) энергетических ресурсов, сокращение потерь при их потреблении и транспортировке (передаче)» Программой было предусмотрено 5 113 575,49 тыс. рублей за счет средств муниципальных предприятий, организаций коммунального комплекса города Иркутска и средств собственников помещений МКД, фактическое исполнение составило 2 561 270,15 тыс. рублей. При этом мероприятия выполнены в полном объеме.

По направлению 3 «Формирование организационных основ и информационного поля распространения идеологии энергосбережения и повышения энергетической эффективности» мероприятия в 2016 — 2019 годах не реализовывались.

РАЗДЕЛ III

ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

Сведения о достижении целевых показателей представлены в Таблице 3.

Таблица 3

СВЕДЕНИЯ О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ В 2019 ГОДУ

№	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение	Фактическое значение	Результативность достижения показателя	Причины отклонений
1	2	3	4	5	6	7
1.	Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах:					Отклонения связаны с выполнением мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности в МКД, а также в связи с переводом потребителей с открытой системы горячего водоснабжения на закрытую, соответственно повысился расход потребления электрической энергии циркуляционными насосами
	— электрическая энергия	кВт · ч на 1 проживающего	1062,54	1333,59	0,74	
	— тепловая энергия	Гкал на 1 кв. метр общей площади	0,22	0,23	0,95	
	— горячая вода	куб. метров на 1 проживающего	23,35	23,60	0,99	
	— холодная вода	куб. метров на 1 проживающего	55,29	42,73	1,23	
2.	Удельная величина потребления энергетических ресурсов в муниципальных учреждениях					Отклонения связаны с выполнением мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности в МУ, подведомственных КСПиК, и в связи с увеличением числа обслуживаемых муниципальных учреждений
	— электрическая энергия	кВт · ч на 1 человека населения	49,30	57,21	0,84	
	— тепловая энергия	Гкал на 1 кв. метр общей площади	0,227	0,447	0,03	
	— горячая вода	куб. метров на 1 человека населения	0,621	0,376	1,39	
	— холодная вода	куб. метров на 1 человека населения	1,314	1,244	1,05	
3.	Количество многоквартирных домов, в которых установлены общедомовые приборы учета энергетических ресурсов:					
	— тепловая энергия и горячая вода	ед.	3482	3535	1,02	
	— холодная вода	ед.	4809	3924	0,82	Отклонение по количеству МКД, в которых установлены общедомовые приборы учета холодной воды связано с тем, что приборы учета устанавливались ресурсоснабжающими организациями только по заявкам потребителей и спрогнозировать количество обратившихся не представляется возможным
4.	Количество жилых домов (индивидуально-определенных зданий), в которых установлены приборы учета энергетических ресурсов:					Отклонение связано с установкой приборов учета энергетических ресурсов в индивидуально-определенных зданиях: прибор учета устанавливается одновременно с подключением услуги тепло-, водо-, электроснабжения. Предоставление услуги носит заявительный характер и спрогнозировать количество обратившихся не представляется возможным
	— электрическая энергия	ед.	50 300	46 680	0,93	
	— тепловая энергия и горячая вода	ед.	286	212	0,74	
	— холодная вода	ед.	9 893	13 926	1,41	
5.	Доля жилых помещений в МКД, находящихся в собственности города Иркутска, оснащенных индивидуальными приборами учета энергетического ресурса в рамках Программы, от общего числа жилых помещений в МКД, находящихся в собственности города Иркутска	%	0,64	0,71	1,11	Отклонение связано с тем, что количество жилых помещений в МКД, находящихся в собственности города уменьшилось на отчетную дату
6.	Доля нежилых зданий, все помещения которых находятся в собственности города Иркутска, оснащенных общедомовыми приборами учета энергетического ресурса в рамках Программы, от общего числа нежилых зданий, находящихся в собственности города Иркутска	%	4,7	1,83	0,39	Отклонение связано с переносом на 2020 год работ по установке и вводу в эксплуатацию коллективного прибора учета расхода тепловой энергии в отношении одного нежилого здания. Перенос обусловлен необходимостью получения акта границ балансовой принадлежности.

В Программе предусмотрено выполнение 6 целевых показателей, каждый из которых учитывался по видам энергетических ресурсов.

За 4 года действия Программы на 6,5% (тепловая энергия и горячая вода) и 34,2% (холодная вода) возросло количество многоквартирных домов, в которых установлены общедомовые приборы учета энергетических ресурсов. Это позволило снизить удельную величину потребления тепловой энергии, горячей и холодной воды в 2019 году в сравнении с 2016 годом снизилась на 0,04 Гкал на 1 кв. м общей площади, 1,38 и 17,19 куб. м на 1 проживающего соответственно в многоквартирных домах.

Удельная величина потребления энергетических ресурсов в муниципальных учреждениях по сравнению с 2016 годом увеличилась, за счет увеличения числа обслуживания муниципальных учреждений. Потребление холодной и горячей воды в 2019 году сохранено на уровне 2016 года.

РАЗДЕЛ IV

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Результаты расчетов уровня эффективности реализации Программы в 2016 — 2019 годах представлены в виде Таблицы 4.

Таблица 4

РЕЗУЛЬТАТЫ РАСЧЕТА УРОВНЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ В 2016 — 2019 ГОДАХ

№ п/п	Расчетные показатели	Обозначения	Значения
1.	Фактическая результативность Программы	R (R_k)	0,97
2.	Исполнение финансовых расходов Программы	F (F_k)	0,72
3.	Уровень эффективности реализации Программы	E (E_k)	1,35
4.	Интерпретация уровня эффективности реализации Программы		Средний

Показатель фактической результативности Программы составил 0,97, показатель исполнения финансовых расходов Программы в части средств бюджета города Иркутска — 0,72.

Учитывая показатели фактической результативности и исполнения финансовых расходов Программы, уровень эффективности ее реализации составил 1,35.

Реализация мероприятий Программы в 2016 — 2019 годах позволила снизить потребление энергетических ресурсов по городу в целом, увеличить оснащенность приборами учета энергетических ресурсов жилых домов и помещений в МКД, в том числе находящихся в собственности города Иркутска, повысить энергетическую эффективность предприятий коммунального комплекса.

Качественная оценка соблюдения критериев эффективности реализации Программы в 2019 году представлена в виде таблицы 3.

Таблица 3

СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ В 2016 — 2019 ГОДАХ

№ п/п	Критерий эффективности реализации Программы	Оценка соблюдения критерия (+/–)
1	Достижение цели осуществляется запланированными способами, изменения факторов внешней и внутренней среды не оказали на нее влияние	+
2	Все задачи решены в полной мере	+
3	Отсутствуют нарушения бюджетного законодательства	+

Выполнение Программы в 2016 — 2019 годах соответствует двум критериям эффективности реализации Программы:

Реализация Программы находится в области достижения средних результатов при использовании средств меньше запланированного.

В соответствии с интерпретацией значений уровня эффективности реализация Программы, установленная постановлением администрации города Иркутска от 26 сентября 2013 года № 031-06-2504/13 «О порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска», итоговая оценка эффективности реализации Программы — «УСЛОВНО ЭФФЕКТИВНО».

ПРИЛОЖЕНИЕ

Список используемых сокращений

КГО — комитет городского обустройства администрации города Иркутска;

КСПиК — комитет по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска;

Заместитель мэра — председатель комитета городского обустройства администрации города Иркутска *М.В. Цыренова*

Заместитель председателя комитета — начальник департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска *Д.В. Анчутин*

Исполнитель: Главный специалист отдела жилищного фонда департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска, *А.Ю. Москаленко, тел. 52-00-55*

Приложение № 1 к Отчету

ИНДИКАТОРЫ ОТРАЖАЮЩИЕ ОБЩЕЕ СОСТОЯНИЕ ЭНЕРГОСНАБЖЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ РАСЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

N	Общие сведения	Единицы измерения	2019 г.
1	2	3	4
1	Общий объем потребления (использования) на территории города Иркутска ЭЭ	тыс. кВт·ч	3 215 299,25
2	Общий объем потребления (использования) на территории города Иркутска ТЭ	Гкал	5 124 053,09
3	Общий объем потребления (использования) на территории города Иркутска холодной воды	тыс. куб.м	63 222,54
4	Общий объем потребления (использования) на территории города Иркутска природного газа	тыс. куб.м	0,00
5	Объем потребления (использования) на территории города Иркутска ЭЭ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета	тыс. кВт·ч	3 122 882,37
6	Объем потребления (использования) на территории города Иркутска ТЭ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета	Гкал	4 493 576,65
7	Объем потребления (использования) на территории города Иркутска холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета	тыс. куб.м	56 411,88
8	Объем потребления (использования) на территории города Иркутска природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета	тыс. куб.м	0,00
9	Объем производства энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и/или вторичных энергетических ресурсов на территории города Иркутска	т.у.т.	0,00
10	Общий объем энергетических ресурсов, произведенных на территории города Иркутска	т.у.т.	4 535 483,90
11	Объем потребления (использования) ЭЭ в МКД, расположенных на территории города Иркутска	кВт·ч	706 379 728,50
12	Объем потребления (использования) ТЭ в МКД, расположенных на территории города Иркутска	Гкал	3 636 912,51
13	Объем потребления (использования) холодной воды МКД, расположенных на территории города Иркутска	куб.м	22 630 880,49
14	Объем потребления (использования) на территории города Иркутска горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета	тыс. куб.м	11 923,61
15	Общий объем потребления (использования) на территории города Иркутска горячей воды	тыс. куб.м	15 038,39
16	Объем потребления электрической энергии в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях	кВт·ч	35 670 011,00
17	Площадь размещения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	кв. м.	1 032 715,14
18	Объем потребления тепловой энергии в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях	Гкал	461 213,83
19	Объем потребления холодной воды в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях	куб.м	775 531,03
20	Количество работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	чел.	18 474,00
21	Объем потребления горячей воды в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях	куб.м	234 638,60
22	Объем потребления природного газа в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях	куб.м	0,00
23	Планируемая экономия энергетических ресурсов и воды в стоимостном выражении в результате реализации энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями	тыс.руб.	0,00
24	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в местном бюджете на реализацию Программы в отчетном году	тыс.руб.	342,90
25	Площадь многоквартирных домов на территории города Иркутска	кв. м.	15 626 500,00
26	Количество жителей, проживающих в многоквартирных домах, расположенных на территории города Иркутска	чел.	529 681,00
27	Объем потребления (использования) горячей воды в МКД, расположенных на территории города Иркутска	куб.м	12 497 951,08
28	Объем потребления (использования) природного газа в МКД с индивидуальными системами газового отопления, расположенных на территории города Иркутска	тыс. куб.м	0,00
29	Площадь МКД с индивидуальными системами газового отопления на территории города Иркутска	кв. м.	0,00
30	Объем природного газа, потребляемого (используемого) в МКД с иными системами теплоснабжения, расположенных на территории города Иркутска	тыс. куб.м	0,00
31	Количество жителей, проживающих в МКД с иными системами теплоснабжения на территории города Иркутска	чел.	0,00
32	Суммарный объем потребления (использования) энергетических ресурсов в МКД, расположенных на территории города Иркутска	т.у.т.	715 792,68
33	Объем потребления топлива на выработку тепловой энергии тепловыми электростанциями на территории города Иркутска	т у.т.	643 426,00
34	Объем выработки тепловой энергии тепловыми электростанциями на территории города Иркутска	млн. Гкал.	4,900
35	Объем потребления топлива на выработку тепловой энергии котельными на территории города Иркутска	т у.т.	294463,640
36	Объем выработки тепловой энергии котельными на территории города Иркутска	Гкал	1681010,090

37	Объем потребления электрической энергии для передачи тепловой энергии в системах теплоснабжения на территории города Иркутска	тыс. кВт·ч	95 160,90
38	Объем транспортировки теплоносителя в системе теплоснабжения на территории города Иркутска	тыс. куб. м.	135 277,40
39	Объем потерь тепловой энергии при ее передаче на территории города Иркутска	Гкал	1 464 973,00
40	Общий объем передаваемой тепловой энергии на территории города Иркутска	Гкал	5 811 574,00
41	Объем потерь воды при ее передаче на территории города Иркутска	тыс. куб. м	14 657,22
42	Общий объем потребления (использования) на территории города Иркутска горячей воды	тыс. куб. м	15 038,39
43	Объем потребления электрической энергии для передачи воды в системах водоснабжения на территории города Иркутска	тыс. кВт·ч	44 558,70
44	Объем потребления электрической энергии в системах водоотведения на территории города Иркутска	тыс. кВт·ч	36 024,43
45	Общий объем водоотведенной воды на территории города Иркутска	куб. м.	50 979 427,92
46	Объем потребления электрической энергии в системах уличного освещения на территории города Иркутска	кВт·ч	36 891 441,60
47	Общая площадь уличного освещения территории города Иркутска на конец года	кв. м.	22 558 717,12

Заместитель мэра — председатель комитета городского обустройства администрации города Иркутска *М.В. Цыренова*

Заместитель председателя комитета — начальник департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска *Д.В. Анчутин*

Исполнитель: Главный специалист отдела жилищного фонда департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска тел.: 52-00-55, *А.Ю. Москаленко*

Приложение № 2 к Отчету

ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ К МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ НА 2016 — 2021 ГОДЫ»

№	Наименование показателей	Ед. измерения	Расчетная формула	Значения целевых показателей
				2019
1	2	3	4	5
1. Общие целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности				
1.1.	Доля объема ЭЭ, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме ЭЭ, потребляемой (используемой) на территории города Иркутска	%	(п. 5 / п. 1) х 100%	97,13
1.2.	Доля объема ТЭ, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме ТЭ, потребляемой (используемой) на территории города Иркутска	%	(п. 6 / п. 2) х 100%	87,70
1.3.	Доля объема холодной воды, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории города Иркутска	%	(п. 7 / п. 3) х 100%	89,23
1.4.	Доля объема горячей воды, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории города Иркутска	%	(п. 14/ п. 15) х 100%	79,29
1.5.	Доля объема природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) на территории города Иркутска	%	(п. 8/ п. 4) х 100%	0,00
1.6.	Доля объема энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории города Иркутска	%	(п. 9/ п. 10) х 100%	0,00
2. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном секторе				
2.1.	Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и МУ (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	кВт·ч/ кв. м	(п. 16/ п. 17)	34,54
2.2.	Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и МУ (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	Гкал/кв. м	(п. 18/ п. 17)	0,45
2.3.	Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и МУ (в расчете на 1 человека)	куб. м/ чел.	(п. 19/ п. 20)	41,98
2.4.	Удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и МУ (в расчете на 1 человека)	куб. м/ чел.	(п. 21/ п. 20)	12,70
2.5.	Удельный расход природного газа на снабжение органов местного самоуправления и МУ (в расчете на 1 человека)	куб. м/ чел.	(п. 22/ п. 20)	0,00
2.6.	Отношение экономии энергетических ресурсов и воды в стоимостном выражении, достижение которой планируется в результате реализации энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и МУ, к общему объему финансирования Программы	%	(п. 23/ п. 24)*100%	0,00
2.7.	Количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и МУ	шт		0,00
3. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде				
3.1.	Удельный расход тепловой энергии в МКД (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	Гкал/кв. м	(п. 12/ п. 25)	0,23
3.2.	Удельный расход холодной воды в МКД (в расчете на 1 жителя)	куб. м/ чел.	(п. 13/ п. 26)	42,73
3.3.	Удельный расход горячей воды в МКД (в расчете на 1 жителя)	куб. м/ чел.	(п. 27/ п. 26)	23,60
3.4.	Удельный расход электрической энергии в МКД (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	кВт·ч/ кв. м	(п. 11/ п. 25)	45,20
3.5.	Удельный расход природного газа в МКД с индивидуальными системами газового отопления (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	тыс. куб. м/кв. м	(п. 28/ п. 29)	0,00
3.6.	Удельный расход природного газа в МКД с иными системами теплоснабжения (в расчете на 1 жителя)	тыс. куб. м/чел.	(п. 30/ п. 31)	0,00
3.7.	Удельный суммарный расход энергетических ресурсов в МКД	т у.т./кв. м	(п. 32/п. 25)	0,05
4. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры				
4.1.	Удельный расход топлива на выработку ТЭ на тепловых электростанциях	т у.т./ млн.Гкал	(п. 33/ п. 34)	131 311,43
4.2.	Удельный расход топлива на выработку ТЭ на котельных	т у.т./ Гкал	(п. 35/ п. 36)	0,18
4.3.	Удельный расход ЭЭ, используемой при передаче ТЭ в системах теплоснабжения	кВт·ч/ куб. м	(п. 37/ п. 38)	0,70
4.4.	Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии	%	(п. 39/ п. 40)*100%	25,21
4.5.	Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды	%	(п. 41/(п. 42+ п. 3 + п. 41))*100%	15,77
4.6.	Удельный расход ЭЭ, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения (на 1 куб. метр)	тыс. кВт·ч/тыс. куб. м	(п. 43/ (п. 42 + п. 3+ п. 41))	0,48
4.7.	Удельный расход ЭЭ, используемой в системах водоотведения (на 1 куб. метр)	тыс. кВт·ч/ куб. м	(п. 44/ п. 45)	0,00071
4.8.	Удельный расход ЭЭ в системах уличного освещения (на 1 кв. метр освещаемой площади с уровнем освещенности, соответствующим установленным нормативам)	кВт·ч/ кв. м	(п. 46/ п. 47)	1,64
5. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в транспортном комплексе				
5.1.	Количество высокоэкономичных по использованию моторного топлива и электрической энергии (в том числе относящихся к объектам с высоким классом энергетической эффективности) транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием	шт		224,00

5.2.	Количество транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, используемыми в качестве моторного топлива, и электрической энергией	шт		0,00
5.3.	Количество транспортных средств, использующих природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ в качестве моторного топлива, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых осуществляется муниципальным образованием	шт		46,00
5.4.	Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых осуществляется муниципальным образованием	шт		5,00
5.5.	Количество транспортных средств, используемых органами местного самоуправления, МУ, муниципальными унитарными предприятиями, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями и сжиженным углеводородным газом, используемыми в качестве моторного топлива	шт		0,00
5.6.	Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, используемых органами местного самоуправления, МУ и муниципальными унитарными предприятиями	шт		5,00

Заместитель мэра — председатель комитета городского обустройства администрации города Иркутска *М.В. Цыренова*

Заместитель председателя комитета — начальник департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска *Д.В. Анчутин*

Исполнитель: Главный специалист отдела жилищного фонда департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска Тел.: 52-00-55, *А.Ю. Москаленко*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.04.2020 **№ 031-06-211/0**

Об утверждении отчета о реализации муниципальной программы «Капитальный ремонт объектов жилья в городе Иркутске на 2013 – 2021 годы», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 11 октября 2012 года № 031-06-2035/12

В целях подведения итогов реализации муниципальной программы «Капитальный ремонт объектов жилья в городе Иркутске на 2013 – 2021 годы», руководствуясь статьями 16, 36, 37, 52, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 1, 37, 38, 40, 42, 54, 56 Устава города Иркутска, Стратегией социально-экономического развития города Иркутска на период до 2030 года, утвержденной решением Думы города Иркутска от 22 февраля 2018 года № 006-20-440662/8, Порядком разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 26 сентября 2013 года № 031-06-2504/13, администрация города Иркутска

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить отчет о реализации муниципальной программы «Капитальный ремонт объектов жилья в городе Иркутске на 2013 – 2021 годы», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 11 октября 2012 года № 031-06-2035/12 (Приложение № 1).

2. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Вице-мэр города Иркутска, временно исполняющий полномочия главы администрации города Иркутска *Р.Н. Болотов*

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 20.04.2020 № 031-06-211/0

ЧАСТЬ 1. ОТЧЕТ

О РЕАЛИЗАЦИИ В 2019 ГОДУ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ ЖИЛЬЯ В ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ НА 2013-2021 ГОДЫ»

РАЗДЕЛ I

ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ

Целью муниципальной программы «Капитальный ремонт объектов жилья в городе Иркутске на 2013 – 2021 годы» (далее — Программа) является улучшение качества жизни и обеспечение безопасных и комфортных условий проживания жителей города Иркутска.

Достижение поставленной цели напрямую зависит от технического состояния жилых помещений и их конструктивных элементов. В связи с этим, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, на территории муниципального образования город Иркутск реализуется данная Программа.

В 2019 году достижение цели Программы осуществлялось запланированным способом. Влияние внешних и внутренних факторов на формулировку и способы достижения цели в отчетном периоде отсутствовало.

Оценка степени решения задач представлена в виде Таблицы 1.

Таблица 1

ОЦЕНКА СТЕПЕНИ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ В 2019 ГОДУ

№ п/п	Наименование задачи	Оценка степени решения задач (в полной мере / частично / не решена)	Факты, однозначно свидетельствующие об объективной оценке (при оценке «в полной мере») / причины отклонения (при оценках «частично» и «не решена»)
1	Проведение капитального ремонта многоквартирных домов	В полной мере	Всего за 2019 год выборочный капитальный ремонт проведен в 61 МКД.
2	Сохранение, восстановление, повышение надежности зданий жилищного фонда	-	В связи с отсутствием заявлений от собственников помещений в МКД, модернизация и восстановление наружных стеновых панелей не планировались
Всего задач, шт.: 1		в том числе: — решены в полной мере, шт. (%): 1 шт. (100%) — решены частично, шт. (%): 0шт. (0%) — не решены, шт. (%):0шт. (0%)	

В 2019 году задача 1 Программы выполнена в полной мере. Выполнение задачи 2 Программы не предусматривалось.

Решение задачи 1 Программы обеспечивалось посредством реализации ее основных мероприятий:

1) капитальный ремонт общего имущества МКД со 100% муниципальной собственностью, жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности;

2) капитальный ремонт общего имущества МКД посредством долевого финансирования за счет средств собственников помещений в МКД и предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг в соответствии с бюджетным законодательством и порядком, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 апреля 2013 года № 031-06-913/13.

В целом за 2019 год выборочный капитальный ремонт был проведен в 61 МКД города Иркутска.

Выполнены следующие виды работ:

— в доме ветеранов по ул. Богдана Хмельницкого, д. 4, проведен капитальный ремонт 6 муниципальных квартир, разработано ПСД, выполнено обследование цоколя здания;

— с целью улучшения внешнего вида жилых зданий выполнен ремонт фасадов 5 МКД: пр. Маршала Жукова, д. 16; ул. Советская, д. 176/199; бул. Рябикова, д. 8-б; мкр. Юбилейный, д. 14; ул. Баумана, д. 225/1;

— выполнен ремонт крыш 27 МКД: ул. Свердлова, д.1; мкр. Зеленый, д. 10; мкр. Зеленый, д. 28; ул. Александра Невского, д. 50; ул. Советская, д. 176/187; ул. Советская, д. 176/195; ул. Советская, д. 176/185; ул. Советская, д. 176/196; ул. Советская, д. 176/198; ул. Советская, д. 176/199; ул. Советская, д. 184-а; ул. Ядринцева, д. 7; ул. Советская, д.176/182; ул. Советская, д.176/181; ул. Советская, д. 176/191; ул. Советская, д. 176/189; ул. Советская, д. 176/175; ул. Ядринцева, д. 9; ул. Советская, д. 176/170; ул. Ядринцева, д. 19; ул. 4-ая Железнодорожная, д. 59; ул. Боткина, д. 6/25; бул. Рябикова, д. 25; ул. Помяловского, д. 22; ул. Левитана, д. 12; ул. Помяловского, д. 32; ул. Белобородова, д. 12;

— проведен капитальный ремонт внутридомовых инженерных сетей в 4 МКД: ул. Советская, д. 176/183; ул. Баумана, д. 235а/1; пер. 1-й Советский, д. 1а; ул. Ярославского, д. 376;

— проведен капитальный ремонт (общестроительные работы) общего имущества 4 МКД: ул. Каховского, д. 33; ул. Воровского, д. 8; ул. 4 Советская, д. 9а, 9б, а также 23 жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности: ул. Баррикад, д. 145/4 кв. 4; ул. Рабочего Штаба, д. 8 кв. 38; ул. 5 Армии, д. 67 кв. 79; ул. Напольная, д. 2 кв.1; ул. Баррикад, д. 185/11 кв. 3; ул. Рабочего Штаба, д. 8 кв. 21; ул. Карла Либкнехта, д. 21-а кв. 18; ул. Богдана Хмельницкого д. 14 кв.2-а; ул. Советская, д. 136, кв. 19; ул. Байкальская, д. 251, кв. 52; ул. Пушкина, д. 19/2 кв.1; ул. Лобачевского, д. 48 кв. 1; ул. Алмазная, д. 2 кв. 68; ул. Захарова, д. 3 кв. 3,6; ул. Клары Цеткин, д. 23 кв. 3; ул. Левый берег Каи, д. 74 кв. (1,2,3,4,5,11) ; ул. Профсоюзная, д. 9 кв. 4; ул. Баумана, д. 233 кв.77; ул. Розы Люксембург, д. 307 кв. 76; ул. Волгоградская, д. 26 кв. 106; ул. Воровского, д. 6 кв. 83;

— выполнена модернизация лифта в одном МКД по ул. Ядринцева, д.1/6;

— проведено инженерное обследование и разработана ПСД на капитальный ремонт квартир в 5 МКД: ул. Баррикад, д. 145/4 кв.4; ул. Рабочего Штаба, д. 8 кв. 38; ул. 5 Армии, д. 67 кв. 79; ул. Баррикад, д. 185/11 кв. 3; ул. Рабочего Штаба, д. 8 кв. 21.

РАЗДЕЛ II

ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с перечнем мероприятий, предусмотренных в Плане мероприятий по реализации Программы в 2019 году, сведения о выполнении мероприятий Программы представлены в Таблице 2.

Таблица 2

ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ В 2019 ГОДУ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения мероприятий	Источники финансирования	Финансовое обеспечение, тыс. руб.		Освоено, $F^{ф}$ /$F^{п}$ (столбец 6 / столбец 5)	Ожидаемый результат	Полученный результат	Оценка выполнения (выполнено/частично выполнен но/не выполнено) Причины невыполнения	Ответственный исполнитель, Соисполниель мероприятия
				План на отчетный период $F^{п}$	Факт за отчетный период $F^{ф}$					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Капитальный ремонт общего имущества МКД										
1	Капитальный ремонт общего имущества МКД со 100 % муниципальной собственностью, жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности	В течение года	Бюджет города Иркутска	11 034,0	6 161,7	0,56	Улучшение качества жизни и обеспечение безопасных и комфортных условий проживания, повышение уровня благоустройства МКД, снижение износа, улучшение внешнего облика города Иркутска	Проведен капитальный ремонт 6 муниципальных квартир, разработана ПСД и выполнено обследование цоколя в доме ветеранов по ул. Богдана Хмельницкого, д. 4. Выполнен капитальный ремонт 1 фасада МКД, в 3 МКД внутридомовых инженерных сетей. Проведено инженерное обследование и разработана ПСД на капитальный ремонт квартир в 5 МКД. Проведены общестроительные виды ремонта в 23 муниципальных квартирах МКД и 3 МКД	Выполнено	КГО
2	Долевое финансирование расходов по капитальному ремонту общего имущества МКД с долей муниципальной собственности посредством предоставления субсидий в соответствии с бюджетным законодательством и порядком, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 13.08.2009 г. № 031-06-2754/9	В течение года	Бюджет города Иркутска	0	0	0	Возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по капитальному ремонту общего имущества МКД, в которых имеются жилые помещения муниципального жилищного фонда города Иркутска, соразмерно доле муниципальной собственности города Иркутска в праве общей собственности на общее имущество МКД	Средства бюджета не предоставлялись	-	КГО
3	Капитальный ремонт общего имущества МКД посредством долевого финансирования за счет средств собственников помещений в МКД и предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг в соответствии с бюджетным законодательством и порядком, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 апреля 2013 года № 031-06-913/13	В течение года	Бюджет города Иркутска Средства собственников помещений в МКД Всего	44 596,7 19 112,87 63 709,57	40 314,5 17 277,60 57 592,1	0,90 0,90 0,90	Проведение капитального ремонта МКД, соответствующего нормативным срокам проведения капитального ремонта, в объемах, обеспечивающих поддержание технического состояния крыш, систем инженерно-технического обеспечения и конструкций МКД	Выполнен капитальный ремонт 4 фасадов, 27 крыш, в 1 МКД проведен капитальный ремонт внутридомовых инженерных сетей, проведена модернизация лифта в 1 МКД	Выполнено	КГО
Итого по направлению 1			Всего Бюджет города Иркутска Средства собственников помещений в МКД	74 743,57 55 630,7 19 112,87	63 753,80 46 476,2 17 277,60	0,85 0,84 0,90	Мероприятий по направлению 1, шт.: 2 шт., в том числе: — выполненных в шт. (%): 2 шт. (100%); — частично выполненных в шт. (%): 0 шт.; — невыполненных в шт. (%): 0 шт.			
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ			Бюджет города Иркутска Средства собственников помещений в МКД Всего	55 630,7 19 112,87 74 743,57	46 476,2 17 277,60 63 753,80	0,84 0,90 0,85	Мероприятий по Программе, шт.: 2 шт., в том числе: — выполненных в шт. (%): 2 шт. (100%); — частично выполненных в шт. (%): 0 шт.; — невыполненных в шт. (%): 0 шт.			

В 2019 году выполнены 2 мероприятия, запланированные к реализации в течение года.

На реализацию Программы в 2019 году было предусмотрено 74 743,57 тыс. руб., в том числе:

— за счет бюджета города Иркутска –55 630,7тыс. руб.;

— за счет средств собственников помещений в МКД — 19 112,87 тыс. руб.

Фактическое освоение финансовых средств Программы составило 63 753,80 тыс. руб., или 85 % от планового значения 2019 года, в том числе: средства бюджета города Иркутска — 46 476,2 тыс. руб., средства собственников помещений в МКД — 17 277,60 тыс. руб.

Сумма неиспользованных средств по состоянию на 01.01.2020 года составила — 10 989,77 тыс. руб., в том числе:

— за счет средств собственников помещений в МКД — 1 835,27 тыс. руб.;

— за счет средств бюджета города Иркутска — 9 154,5 тыс. руб., в том числе:

522,6 тыс. рублей — экономия по результатам проведения закупок (в т.ч. по итогам проверки смет).;

76,7 тыс. рублей — несостоявшиеся процедуры закупок;

8 555,2 тыс. рублей — иные причины:

— 4 273,0 тыс. рублей — невостребованный остаток по мероприятию «капитальный ремонт общего имущества МКД со 100 % муниципальной собственностью, жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности.

— 4 282,2 тыс. рублей — невостребованный остаток по мероприятию «капитальный ремонт общего имущества МКД посредством долевого финансирования за счет средств собственников помещений в МКД и предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг)».

РАЗДЕЛ III

ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

Сведения о достижении целевых показателей представлены в Таблице 3.

Таблица 3

СВЕДЕНИЯ О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ В 2019 ГОДУ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение $a^{п}_{i}$	Фактическое значение $a^{ф}_{i}$	Результативность достижения показателя r_{i} (столбец5/столбец4)	Причины отклонений
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт	шт.	69	61	0,88	Не проведен капитальный ремонт по 8 объектам в связи с несостоявшимися процедурами закупок
2.	Количество многоквартирных домов, в которых проведена модернизация и восстановление стеновых панелей	шт.	0	0	0	

Из 2 целевых показателей, запланирован к достижению 1. Фактическое значение показателя не достигло планового.

РАЗДЕЛ IV

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Результаты расчета уровня эффективности реализации Программы представлены в виде Таблицы 4.

Таблица 4

РЕЗУЛЬТАТЫ РАСЧЕТА УРОВНЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ В 2019 ГОДУ

№ п/п	Расчетные показатели	Обозначения	Значения
1.	Фактическая результативность Программы	R (R_k)	0,88
2.	Исполнение финансовых расходов Программы	F (F_k)	0,87
3.	Уровень эффективности реализации Программы	E (E_k)	1,02
4.	Интерпретация уровня эффективности реализации Программы		Высокий

Показатель фактической результативности Программы составил 0,88 при исполнении финансовых расходов Программы на уровне 0,87, таким образом, значение уровня эффективности Программы составило 1,02, что свидетельствует о высоком уровне эффективности Программы.

Благодаря выполнению мероприятий Программы улучшение качества жизни и обеспечение безопасных и комфортных условий проживания получили жители в 61 МКД города Иркутска.

Качественная оценка соблюдения критериев эффективности реализации Программы представлена в Таблице 5.

Таблица 5

СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ В 2019 ГОДУ

№ п/п	Критерий эффективности реализации Программы	Оценка соблюдения критерия (+/-)
1	Достижение цели осуществляется запланированными способами, изменения факторов внешней и внутренней среды не оказали на нее влияние	+
2	Все задачи решены в полной мере	+
3	Отсутствуют нарушения бюджетного законодательства	+

Уровень фактической эффективности реализации Программы — «Высокий», при этом все критерии эффективности программ соблюдены, следовательно, в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, оценка эффективности реализации Программы — «Эффективно».

ЧАСТЬ 2.

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ В ПЕРИОД 2013-2019 ГОДЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ ЖИЛЬЯ В ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ НА 2013-2021 ГОДЫ»

РАЗДЕЛ I

ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ

Целью муниципальной программы «Капитальный ремонт объектов жилья в городе Иркутске на 2013 – 2021 годы» (далее — Программа) является улучшение качества жизни и обеспечение безопасных и комфортных условий проживания жителей города Иркутска.

Достижение поставленной цели напрямую зависит от технического состояния жилых помещений и их конструктивных элементов. В связи с этим, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, на территории муниципального образования город Иркутск реализуется данная Программа.

В отчетный период 2013 -2019 годов достижение цели Программы осуществлялось запланированным способом. Влияние внешних и внутренних факторов на формулировку и способы достижения цели в отчетном периоде отсутствовало.

В рамках достижения цели в отчетном периоде решены задачи по проведению капитального ремонта многоквартирных домов и сохранению, восстановлению, повышению надежности зданий жилищного фонда.

Оценка степени решения задач представлена в виде Таблицы 1.

Таблица 1

ОЦЕНКА СТЕПЕНИ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ В ПЕРИОД 2013-2019 ГОДАХ

№ п/п	Наименование задачи	Годы	Оценка степени решения задач (в полной мере / частично / не решена)	Факты, однозначно свидетельствующие об объективной оценке (при оценке «в полной мере») / причины отклонения (при оценках «частично» и «не решена»)
1	Проведение капитального ремонта многоквартирных домов	2013-2019	В полной мере	Капитальный ремонт за счет средств бюджета города Иркутска проведен в 403 МКД. Капитальный ремонт общего имущества МКД посредством долевого финансирования за счет средств собственников помещений в МКД и предоставления субсидий юридическим лицам проведен в 70 МКД.
2	Сохранение, восстановление, повышение надежности зданий жилищного фонда	2013-2014	В полной мере	В 2013 -2014 годах модернизация и восстановление наружных стеновых панелей проведена в 9 МКД. В период с 2015 по 2019 год, в связи с отсутствием заявлений от собственников помещений в МКД модернизация и восстановление наружных стеновых панелей не планировались.
Всего задач, шт.: 2			в том числе: — решены в полной мере, шт. (%): 2 шт. (100%) — решены частично, шт. (%): 0шт. (0%) — не решены, шт. (%):0шт. (0%)	

Решение задачи 1 Программы обеспечивалось посредством реализации ее основных мероприятий:

1) Капитальный ремонт общего имущества МКД со 100% муниципальной собственностью, жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности;

2) Капитальный ремонт общего имущества МКД посредством долевого финансирования за счет средств собственников помещений в МКД и предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг в соответствии с бюджетным законодательством и порядком, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 апреля 2013 года № 031-06-913/13.

Решение задачи 2 Программы обеспечивалось посредством реализации ее основного мероприятия:

1) Модернизация и восстановление наружных стеновых панелей крупнопанельных жилых домов

За отчетный период с 2013 по 2019 годы выборочный капитальный ремонт был проведен в 473 МКД города Иркутска.

РАЗДЕЛ II

ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с перечнем мероприятий, предусмотренных в Плане мероприятий по реализации Программы сведения о выполнении мероприятий Программы представлены в Таблице 2.

Таблица 2

ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ В 2013 — 2019 ГОДАХ

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Источник финансирования	Финансовое обеспечение, тыс. руб.		Освоено Фф / Fп	Ожидаемый результат	Полученный результат	Оценка выполнения (выполнено/ частично выполнено/ не выполнено) Причины невыполнения	Ответственный исполнитель, Соисполнитель мероприятия
				План на отчетный период Fп	Факт за отчетный период Fф					
1. Капитальный ремонт общего имущества МКД										
1.	Капитальный ремонт общего имущества МКД со 100 % муниципальной собственностью, жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (в редакции постановления администрации города Иркутска от 09.05.2014 № 031-06-631/14)	2013-2019	Бюджет г. Иркутска	53 927,0	44 741,6	0,83	Улучшение качества жизни и обеспечение безопасных и комфортных условий проживания, повышение уровня благо-устройства МКД, снижение износа, улучшение внешнего облика города Иркутска.	Обеспечено проведение капитального ремонта в 247 МКД, в том числе капитальный ремонт 3 фасадов, 11 крыш, в 63 МКД внутридомовые инженерные сети, в 170 МКД общестроительные работы.	Выполнено	КГО
1.1.	Капитальный ремонт общего имущества МКД, не являющихся муниципальной собственностью, по судебным решениям (добавлено в редакции постановления администрации города Иркутска от 09.05.2014 № 031-06-631/14)	2014-2016	Бюджет г. Иркутска	5 593,0	5 432,6	0,97	Выполнение обязательств по исполнению судебных актов ст. 7 Федерального конститу-ционного закона от 28.04.1995г. № 1-ФКЗ	Капитальный ремонт проведен в 2 МКД: ул. Свердлова, 40 и ул. 2-я Ключевая,43	Выполнено	КГО
2.	Долевое финансирование расходов по капитальному ремонту общего имущества МКД с долей муниципальной собственности посредством предоставления субсидий в соответствии с бюджетным законодательством и порядком, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 13.08.2009 № 031-06-2754/9	2013-2015 2017	Бюджет г. Иркутска	2 037,5	392,5	0,19	Участие администрации города Иркутска в капитальном ремонте общего имущества МКД соразмерно муниципальной доле	Мероприятие носит заявительный характер. В 2017 году субсидия была направлена на софинансирование работ по капитальному ремонту МКД по ул. Терешкова. 31	Частично выполнено	КГО
3.	Капитальный ремонт общего имущества МКД посредством долевого финансирования за счет средств собственников помещений в МКД и предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг в соответствии с бюджетным законодательством и порядком, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30.04.2013 № 031-06-913/13, в том числе:	2014— 2019	Бюджет г. Иркутска	233 172,7	222 093,3	0,95	Улучшение технического состояния крыш, систем инженерно-технического обеспечения и конструкций МКД	Посредством долевого финансирования выполнен капитальный ремонт в 214 МКД, в том числе: капитальный ремонт фасада в 20 МКД, модернизация 18 лифтов в 6 МКД, крыша в 125 МКД, внутри домовые инженерные сети в 30 МКД, общестроительные работы в 33 МКД	Выполнено	КГО
			Средства собственников помещений в МКД	49 265,24	45 468,10	0,92			Выполнено	
	модернизация и восстановление наружных стеновых панелей крупнопанельных жилых домов (в редакции постановления администрации города Иркутска от 09.05.2014 № 031-06-631/14)	2013— 2014		38 794,4	38 794,0	1,00	Сохранение, восстановление повышение надежности зданий жилищного фонда, восстановление тепловой защиты зданий КЖДПМС	Проведены работы по восстановлению стеновых панелей в 9 МКД	Выполнено	
4.	Предоставление субсидий специализированной некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области» на софинансирование расходов по капитальному ремонту общего имущества много-квартирных домов в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в много-квартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 20.03.2014 года № 138-пп, осуществляемое в порядке и на условиях, предусмотренных правовым актом мэра города Иркутска	2013-2014	Бюджет г. Иркутска	44 427,0	44 427,0	1,00	Улучшение технического состояния крыш, систем инженерно-технического обеспечения и конструкций МКД	Субсидии на софинансирование расходов по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов направлены в полном объеме	Выполнено	КГО
	Итого по направлению 1		Всего, в т.ч.	388 422,44	362 555,1	0,93	Мероприятий по направлению 1, шт.: 5 в том числе: — выполненных в шт. (%): 4 (80%); — частично выполненных в шт. (%): 1 (20%); — невыполненных в шт. (%): 0 (0%).			
			Бюджет города Иркутска	339 157,2	317 087,0	0,93				
			Средства собственников помещений в МКД	49 265,24	45 468,10	0,92				
	Итого по программе		Всего, в т.ч.	388 422,44	362 555,1	0,93	Мероприятий по Программе, шт.: 5 в том числе: — выполненных в шт. (%): 4 (80%); — частично выполненных в шт. (%): 1 (20%); — невыполненных в шт. (%): 0 (0%).			
			Бюджет города Иркутска	339 157,2	317 087,0	0,93				
			Средства собственников помещений в МКД	49 265,24	45 468,10	0,92				

За период реализации Программы из 5 запланированных мероприятий 4 выполнено, 1 частично.

На реализацию Программы за отчетный период было предусмотрено 388 422,44 тыс. руб., в том числе:

— за счет бюджета города Иркутска –339 157,2 тыс. руб.;

— за счет средств собственников помещений в МКД — 49 265,24 тыс. руб.

Фактическое освоение финансовых средств Программы за отчетный период составило 362 555,1 тыс. руб., или 93% от планового значения, в том числе: средства бюджета города Иркутска — 317 087,0 тыс. руб., средства собственников помещений в МКД — 45 468,1 тыс. руб.

РАЗДЕЛ III

ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

Сведения о достижении целевых показателей представлены в Таблице 3.

Таблица 3

СВЕДЕНИЯ О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД 2013 -2019 ГОДАХ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение $a_i^п$	Фактическое значение $a_i^ф$	Результативность достижения показателя r_i (столбец5/столбец4)	Причины отклонений
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт	шт.	472	464	0,98	
2.	Количество многоквартирных домов, в которых проведена модернизация и восстановление стеновых панелей	шт.	9	9	1	

Из запланированных к достижению 2 целевых показателей за период реализации Программы, фактическое значение по1 целевому показателю достигнуто планового значения, по 1 показателю не достигнуто.

РАЗДЕЛ IV

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Результаты расчета уровня эффективности реализации Программы представлены в виде Таблицы 4.

Таблица 4

РЕЗУЛЬТАТЫ РАСЧЕТА УРОВНЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД 2013 -2019 ГОДАХ

№ п/п	Расчетные показатели	Обозначения	Значения
1.	Фактическая результативность Программы	R (R_k)	0,99
2.	Исполнение финансовых расходов Программы	F (F_k)	0,94
3.	Уровень эффективности реализации Программы	E (E_k)	1,06
4.	Интерпретация уровня эффективности реализации Программы		Высокий

Показатель фактической результативности Программы составил 0,99, при исполнении финансовых расходов Программы на уровне 0,94, таким образом значение уровня эффективности Программы составила 1,06, что свидетельствует о высоком уровне эффективности реализации Программы.

Благодаря выполнению мероприятий Программы улучшение качества жизни и обеспечение безопасных и комфортных условий проживания получили жители в 473 МКД города Иркутска.

Качественная оценка соблюдения критериев эффективности реализации Программы представлена в Таблице 5.

Таблица 5

СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД 2013 -2019 ГОДАХ

№ п/п	Критерий эффективности реализации Программы	Оценка соблюдения критерия (+/-)
1	Достижение цели осуществляется запланированными способами, изменения факторов внешней и внутренней среды не оказали на нее влияние	+
2	Все задачи решены в полной мере	+
3	Отсутствуют нарушения бюджетного законодательства	+

Уровень фактической эффективности реализации Программы — «высокий», при этом все критерии эффективности Программы соблюдены, следовательно, в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной Программы, оценка эффективности реализации программы — «Эффективно».

С 2020 года реализация мероприятий Программы будет проводиться в рамках муниципальной программы «Жилище»

Список используемых сокращений:

КГО — комитет городского обустройства администрации города Иркутска;

КУПО — комитет по управлению Правобережным округом администрации г. Иркутска;

КУОО — комитет по управлению Октябрьским округом администрации г. Иркутска;

КУСО — комитет по управлению Свердловским округом администрации г. Иркутска;

КУЛО — комитет по управлению Ленинским округом администрации г. Иркутска;

МКД — многоквартирный дом.

Заместитель мэра — председатель комитета городского обустройства администрации города Иркутска *М.В.Цыренова*

Заместитель председателя — начальник департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска *Д.В. Анчутин*

Исполнитель: Заместитель начальника отдела жилищного фонда департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска *Т.А. Граматчикова тел. 52-00-55 (15-20)*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.04.2020 **№ 031-06-212/0**

Об отчете о реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Иркутска на 2013 — 2021 годы» в 2019 году и за период 2013— 2019 годов

В целях подведения итогов реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Иркутска на 2013 — 2021 годы», руководствуясь частью 2 статьи 16^1, частью 5 статьи 20, статьями 36, 37, 52, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 40, 42, частью 3 статьи 43, статьями 54, 56 Устава города Иркутска, Порядком разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 26 сентября 2013 года № 031-06-2504/13, администрация города Иркутска

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить отчет о реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Иркутска на 2013 — 2021 годы» в 2019 году и за период 2013 — 2019 годов (Приложение № 1).

2. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Вице-мэр города Иркутска, временно исполняющий полномочия главы администрации города Иркутска *Р.Н. Болотов*

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 20.04.2020 № 031-06-212/0

ОТЧЕТ
О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА НА 2013 — 2021 ГОДЫ» В 2019 ГОДУ И ЗА ПЕРИОД 2013 — 2019 ГОДОВ

Цель муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Иркутска на 2013 — 2021 годы» (далее — Программа) — обеспечение доступности дополнительных мер социальной поддержки и повышение благосостояния отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Иркутска.

ЧАСТЬ 1. ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ В 2019 ГОДУ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА НА 2013 — 2021 ГОДЫ»

РАЗДЕЛ I

ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ

Оценка степени достижения цели в отчетном периоде — по итогам реализации Программы в 2019 году поставленная цель достигнута в полном объеме.

Влияние изменений внешней и внутренней среды на формулировку и способы достижения цели не оказывалось.

Оценка степени решения задач в отчетном периоде представлена в виде Таблицы 1.

Таблица 1

ОЦЕНКА СТЕПЕНИ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ В 2019 ГОДУ

№ п/п	Наименование задачи	Оценка степени решения задач (в полной мере/ частично/ не решена)	Факты, однозначно свидетельствующие об объективной оценке (при оценке «в полной мере»)/причины отклонения (при оценках «частично» и «не решена»)
1.	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан города Иркутска	В полной мере	В 2019 году дополнительные меры социальной поддержки были предоставлены 66154 жителям города Иркутска, что на 4% больше запланированного в отчетном периоде
2.	Привлечение внимания общества и сохранение традиций в праздничные и памятные даты, отмечаемые на территории Российской Федерации	В полной мере	Для реализации данной задачи проводились городские мероприятия, посвященные Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей, Международному дню пожилых людей, Дню памяти жертв политических репрессий, «Золотые пары» (чествование юбиляров семейной жизни, проживших в браке 50, 55, 60, 65 лет). В этих мероприятиях в 2019 году приняли участие 3741 чел. (на 8,8 % больше, чем в 2018 году)
3.	Поддержка деятельности общественных организаций пенсионеров, ветеранов, инвалидов, других социально незащищенных категорий жителей города Иркутска в достижении общественно значимых (полезных) целей	В полной мере	Поддержка деятельности общественных организаций осуществляется в виде субсидий из бюджета города Иркутска, предоставляемых на конкурсной основе. В 2019 году субсидии были предоставлены 16 общественным организациям. Основные направления деятельности общественных организаций — получателей субсидий: проведение мероприятий по повышению качества жизни людей пожилого возраста, социально — бытовой адаптации, социальной реабилитации, общественной интеграции инвалидов, детей — инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья; мероприятий в рамках памятных, праздничных и торжественных дат, творческих мероприятий, оздоровительных, спортивных, культурно — массовых мероприятий, мероприятий по созданию условий по уходу и присмотру за детьми в области социальной поддержки граждан. Кроме этого средства субсидий были направлены на оплату расходов по содержанию помещений организаций
Всего задач, шт.: 3		В том числе: — решены в полной мере, 3 шт. (100%); — решены частично, 0 шт. (0%); — не решены, 0 шт. (0%).	

Все поставленные на 2019 год задачи Программы решены в полном объеме, о чем свидетельствуют показатели освоения выделенных на предоставление дополнительных мер социальной поддержки средств бюджета и уровень достижения целевых показателей.

Решение задач Программы обеспечивалось посредством реализации системы ее основных мероприятий, которые сгруппированы по трем направлениям:

1. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки и адресной социальной помощи отдельным категориям граждан города Иркутска.

Программой предусмотрено предоставление единовременных социальных выплат в связи с тяжелым заболеванием и (или) необходимостью получения паллиативной медицинской помощи, а также на дорогостоящее и на санаторно-курортное лечение.

Так, в 2019 году единовременные социальные выплаты в связи с тяжелым заболеванием и (или) необходимостью получения паллиативной медицинской помощи получили 1109 жителей города Иркутска в том числе:

— онкологические больные в терминальной стадии заболевания — 485 чел.;

— инвалиды 1 группы, полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постороннем уходе — 354 чел.;

— дети-инвалиды в возрасте до 18 лет с онкологическими и (или) гематологическими заболеваниями, инсулинозависимыми формами сахарного диабета — 270 чел.

Освоение средств бюджета по данной статье расходов составило 95,1%, что связано с заявительным характером предоставления социальных выплат.

22 жителя города Иркутска получили единовременные социальные выплаты на дорогостоящее лечение, а 26 чел. (в том числе 10 ветеранов труда и 16 неработающих пенсионеров) — единовременные социальные выплаты на санаторно-курортное лечение. Таким образом из 333,0 тыс.руб, предусмотренных на вышеуказанные социальные выплаты, было израсходовано 320,0 тыс.руб., т.е. 96,1% от плана.

Кроме социальных выплат в связи с необходимостью лечения из бюджета города предоставлялись единовременные денежные выплаты студентам очной формы обучения расположенных на территории города Иркутска профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, и ординаторам расположенных на территории города Иркутска образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, имеющим несовершеннолетних детей.

В 2019 году вышеуказанные выплаты получили 53 студента и ординатора на 78 детей. В целом на это мероприятие Программы было израсходовано 242,7 тыс.руб. (98,7% от запланированной суммы).

Кроме этого, Программой предусмотрено предоставление единовременных денежных выплат в связи с юбилейной датой 90, 95, 100 лет и каждые последующие пять лет со дня рождения. В 2019 году единовременные денежные выплаты к юбилею получили 245 проживающих в городе Иркутске долгожителей, в т.ч.:

— достигшие возраста 90 лет — 175 чел.;

— достигшие возраста 95 лет — 59 чел.;

— достигшие возраста 100 лет — 11 чел.

Освоение средств по этому мероприятию в 2019 году составило 60,2%. Остаток неиспользованных средств составил 218,4 тыс. руб. в связи с отсутствием обращений граждан.

В соответствии с Программой льготы на услуги бань в виде скидки от действующих тарифов в общем отделении и душе 1 разряда предоставлялись отдельным категориям граждан, проживающим в неблагоустроенных и полублагоустроенных домах, не имеющих горячего водоснабжения и (или) не оборудованных ванной или душем.

В 2019 году этой мерой социальной поддержки воспользовались 2600 чел.

Согласно условиям заключенных договоров 6 организациям, оказывающим услуги бань, были предоставлены субсидии в целях возмещения недополученных доходов от предоставления льгот на сумму 7514,9 тыс. руб. (на 3,4% больше, чем в 2018 году), что составило 93,2% от плана финансирования.

В отчетном периоде жителям оказывалась социальная поддержка на проезд в пассажирском транспорте города Иркутска.

29539 жителей города, достигших возраста 55 (женщины) и 60 (мужчины) лет и не имеющих права на льготы по федеральному или областному законодательству, получали дополнительную меру социальной поддержки на оплату проезда в городском пассажирском транспорте по маршрутам регулярных пассажирских перевозок в городском сообщении города Иркутска в виде ежемесячной денежной выплаты.

За отчетный период на эту меру социальной поддержки населения города Иркутска из бюджета города было израсходовано 53116,4 тыс.руб. (100,0% от плана).

6986 учащихся 87 образовательных организаций города Иркутска из малоимущих, многодетных и социально неблагополучных семей ежемесячно (за исключением периода летних каникул) пользовались бесплатными проездными билетами на проезд в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска. В 2019 году учащимся были предоставлены 60533 проездных билетов, на приобретение которых израсходовано 42010,2 тыс. руб.

1093 малообеспеченных студента 8 высших и средних профессиональных образовательных организаций имели возможность пользоваться 50-процентной скидкой от стоимости проездного билета на пассажирском транспорте города Иркутска. На предоставление транспортным предприятиям субсидий в связи с предоставлением льготного проезда студентам в 2019 году израсходовано 2886,4 тыс.руб., что на 27,6% больше, чем в 2018 году.

В 2019 году 10336 граждан, достигших возраста 55 (женщины) и 60 (мужчины) лет, не имеющих права на социальную поддержку по федеральному и областному законодательству, воспользовались социальной поддержкой в виде 50% скидки от стоимости проезда в пассажирском автомобильном транспорте садоводческих маршрутов. 1596 учащихся из малоимущих семей были обеспечены бесплатными проездными билетами (9131 шт.) на весь садоводческий период.

Всего в 2019 году на предоставление льготного проезда израсходовано 63406,8 тыс.руб. (96,1% от плана финансирования).

В целях поддержания здоровья отдельных категорий жителей города, страдающих хроническими заболеваниями и находящихся на амбулаторном лечении, из бюджета города Иркутска выделены средства на бесплатное обеспечение лекарственными препаратами.

В 2019 году 9083 жителя города получили бесплатные лекарства по 74758 рецептам, что на 8504 рецепта (12,8%) больше, чем в 2018 году. Муниципальному фармацевтическому предприятию «Иркутская аптека» предоставлена субсидия на сумму 48499,0 тыс.руб.

5 жителей города получили компенсацию расходов на погребение отдельных категорий граждан.

В целях обеспечения качества питания детей раннего возраста из малоимущих семей в рамках реализации Программы детям в возрасте от шести месяцев до двух лет из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, устанавливаемого Правительством Иркутской области в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, предоставлялась дополнительная мера социальной поддержки для, в виде бесплатного обеспечения жидкими и пастообразными молочными продуктами детского питания.

В 2019 году дополнительную меру социальной поддержки получали 1559 детей. Среди получателей 59 чел. — дети от 6 мес. до 8 мес., 297 чел. — от 8 мес. до 1 года, 1203 чел. — от 1 года до 2 лет. Детской молочной кухне МУП «Комбинат питания г. Иркутска» предоставлена субсидия в целях возмещения недополученных доходов в объеме 24084,3 тыс. руб. (98,8% от плана), что на 7,6% больше, чем в 2018 году.

Программа предусматривала также предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям участников и инвалидов Великой Отечественной войны, проживающих на территории города Иркутска, в виде текущего ремонта жилого помещения. Главным распорядителем бюджетных средств по этим расходам является Комитет городского обустройства администрации города Иркутска. Работа по приему документов осуществляется управлениями по работе с населением комитетов по управлению округами администрации города Иркутска. Организация ремонтных работ возложена на управления ЖКХ комитетов по управлению округами администрации города Иркутска.

Текущий ремонт жилых помещений в 2019 году был проведен для 2 ветеранов Великой Отечественной войны.

В связи с отсутствием заявок от ветеранов Великой Отечественной войны на проведение текущего ремонта жилых помещений невостребованный остаток бюджетных ассигнований составил 452,3 тыс. руб.

2. Проведение общественно значимых мероприятий, направленных на поддержание активной жизнедеятельности отдельных категорий граждан города Иркутска.

В рамках этого направления реализации Программы 1900 жителей города получили дополнительную меру социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату подписки на периодические печатные издания в размере стоимости печатного издания, но не более 500 рублей за полугодие, из них 49 чел. — ветераны Великой Отечественной войны, 1379 чел. — ветераны труда, 194 чел. — инвалиды 1 и 2 групп, 278 чел. — неработающие пенсионеры.

Всего на предоставление дополнительной меры социальной поддержки было израсходовано 951,2 тыс.руб. (98,3% запланированной суммы).

За счет средств, предусмотренных в Программе на организацию мероприятий в рамках праздничных и памятных дат для граждан пожилого возраста города Иркутска, в 2019 году у мемориала «Вечный огонь» состоялся митинг, посвященный Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей, участниками которого стали 50 бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей и военнопленных.

Проведены городские мероприятия, посвященные Международному дню пожилых людей: в Иркутском областном музыкальном театре им. Н.М.Загурского состоялось праздничное мероприятие, на котором присутствовали 850 активистов общественных организаций пенсионеров города Иркутска, в Иркутской областной филармонии были организованы праздничные концерты, на которых присутствовали 960 жителей города. Кроме этого, в рамках празднования Дня пожилых людей еще 901 пенсионер города был приглашен на спектакли Иркутского музыкального театра.

В рамках мероприятий, посвященных Дню памяти жертв политических репрессий, в зале Иркутской областной филармонии проведено городское мероприятие, на котором присутствовали 450 реабилитированных и пострадавших от политических репрессий иркутян, состоялся выезд на Мемориальное кладбище жертв массовых политических репрессий в поселок Пивовариха, в котором участвовали более 100 человек.

В Иркутском Драматическом театре им. Охлопкова состоялась церемония чествования 215 супружеских пар, проживших в браке 50, 55, 60 и 65 лет.

Всего в 2019 году на организацию городских мероприятий израсходовано 2303,0 тыс.руб. (100,0%).

3. Поддержка деятельности общественных организаций пенсионеров, ветеранов, инвалидов, других социально незащищенных категорий жителей города Иркутска в достижении общественно значимых (полезных) целей.

Поддержка деятельности некоммерческих общественных организаций осуществлялась в форме предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, направленных на реализацию проектов в области социальной поддержки граждан.

По результатам конкурса проектов в области социальной поддержки граждан, в 2019 году из бюджета города предоставлены субсидии 16 городским некоммерческим общественным организациям ветеранов, инвалидов, пенсионеров.

В течение года общественными организациями проводились мероприятия, посвященные празднованию Дней воинской славы и памятных дат России, Дня защиты детей, Дня пожилого человека, Нового года и других с организацией фестивалей, конкурсов, выставок, форумов.

В общей сложности получателями субсидий было организовано около 250 мероприятий, в которых приняло участие более 100 тысяч человек, задействовано около 180 первичных организаций ветеранов, пенсионеров и инвалидов по месту жительства и ветеранских организаций Вооруженных Сил, правоохранительных органов и других силовых структур.

В рамках праздничных мероприятий в общественных организациях состоялись торжественные приемы и встречи с приглашением участников Великой Отечественной войны, возложение цветов и венков к мемориалу Вечный огонь Славы, памятнику маршалу Г.К. Жукову, посещения Амурского кладбища и Аллеи Сибирских дивизий.

Была организована работа по патриотическому воспитанию молодежи: проведены акции «Герои среди нас» и «Пламя гордости за Победу» с привлечением около 2500 студентов высших и средних профессиональных учебных заведений и более 8000 жителей города Иркутска; конкурс «Победа в истории моей семьи» среди школьников Октябрьского округа, шахматные турниры с участием школьников и ветеранов; викторины по дням воинской Славы и памятным датам России в школах и колледжах Свердловского округа г. Иркутска.

Средства субсидий были направлены на поддержку около 130 клубов по интересам, спортивных и других клубов. В работе клубов по интересам (Садовод и огородник, Золотая осень, Светелка, Аптечная грядка, Зеленый островок здоровья, Любители шахмат, Оптимист, Наши таланты, Наши руки не для скуки и другие) приняло участие более 17 тысяч человек. Организованы встречи с актерами театров. Проведены экскурсий по Кругобайкальской железной дороге, на Аршан, Байкал, по историческим местам города, в музеи.

Были организованы посещения больных на дому и в стационарах (около 700 чел.), поздравление юбиляров и активистов (около 500 чел.), спортивные и оздоровительные мероприятия с посещением бассейна (около 2000 чел.), экскурсионные поездки (около 2000 чел.).

В рамках оказания помощи семье и детям — инвалидам за счет средств субсидий были реализованы программы обучения детей в доступной для них форме, организованы занятия по основным предметам (письмо, рисование, арифметика, окружающий мир, развитие речи, лепка, аппликация). Большое внимание уделялось таким видам терапии как живопись, музыка, спортивные занятия, в том числе в бассейне, иппотерапия. Проводились занятия в мастерских: деревообрабатывающей, керамической, по рукоделию. В помещениях Иркутской областной общественной организации инвалидов «Семейная усадьба» и Автономной некоммерческой организации Адаптационно-педагогический центр «Прибайкальский Талисман» в течение учебного года с 09.00 до 17.00 проводились ежедневные учебные занятия для детей.

Кроме этого, дети — инвалиды посетили цирк, детскую железную дорогу, остров Бабр (форелевое хозяйство), музей деревянного зодчества «Лукоморье». Организовались интеграционные мероприятия, в том числе с целью поддержки детей с синдромом Дауна 26 мая 2019 года состоялся V — юбилейный благотворительный забег «Спорт во благо», участие в котором приняли более 250 человек.

В холодное время года ежедневно в рабочие дни Благотворительным фондом «Оберег» предоставлено горячее питание 187 гражданам без определенного места жительства (выдано 282 порции обедов). Издано 1000 буклетов — путеводителей для лиц категории БОМЖ и 1000 буклетов «Ты не одна» для одиноких матерей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Оказана поддержка Благотворительному фонду «Оберег» в создании условий по уходу и присмотру за детьми. В течение года в помещении фонда проживали 97 женщин, попавших в трудную жизненную ситуацию, и 137 детей в возрасте от рождения до 14 лет. В том числе группу полного дневного пребывания посещали 29 детей.

РАЗДЕЛ II

ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Перечень мероприятий предусмотренных в Плане мероприятий по реализации Программы в 2019 году утвержден распоряжением заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее — распоряжение) от 6 декабря 2018 года № 203-02-115/8.

Сведения о выполнении мероприятий Программы представлены в Таблице 2.

Учитывая заявительный характер предоставления дополнительных мер социальной поддержки, мероприятие считается выполненным, если дополнительная мера социальной поддержки предоставлена всем заявителям, обратившимся за ее получением до завершения финансового года и имеющим на нее право, и (или) отсутствует кредиторская задолженность по предоставлению субсидий организациям, предоставляющим льготные услуги (*).

Таблица 2

ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ В 2019 ГОДУ

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения мероприятий	Источники финансирования	Финансовое обеспечение, тыс.руб.		Освоено $F^{ф}$ / $F^{п}$ (столбец 6 / столбец 5)	Ожидаемый результат	Полученный результат	Оценка выполнения (выполнено/ частично выполнено/ не выполнено). Причины невыполнения	Ответственный исполнитель
				План на отчетный период $F^{п}$	Факт за отчетный период $F^{ф}$					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1 направление. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки и адресной социальной помощи отдельным категориям граждан города Иркутска										
1.1. 1.1.1 1.1.2	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска гражданам, проживающим на территории города Иркутска, достигшим возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины), в т.ч.: ежемесячная денежная выплата (далее — ЕДВ) оплата услуг организаций, осуществляющих доставку ЕДВ; кредитных организаций, зачисляющих ЕДВ на счета физических лиц (в соответствии с решением Думы города Иркутска, устанавливающим данную дополнительную меру социальной поддержки) (в редакции распоряжения от 5 марта 2019 года № 203-02-11/9)	В течение года	Бюджет города Иркутска	53124,0 52314,0 810,0	53116,4 52312,7 803,7	1,00 1,00 0,99	Предоставление ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска 29,5 тыс.чел.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска 29539 чел.	Выполнено	Комитет по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска)
1.2	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на погребение отдельных категорий граждан лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение и оплатить связанные с погребением расходы (в соответствии с решением Думы города Иркутска, устанавливающим данную дополнительную меру социальной поддержки) (в редакции распоряжения от 27 июня 2019 года № 203-02-72/9)	В течение года	Бюджет города Иркутска	200,0	100,0	0,50	Ежегодное Предоставление компенсации расходов 10 лицам, организовавшим погребение гражданина	Предоставление компенсации расходов 5 лицам, организовавшим погребение гражданина	Выполнено (*)	Комитет по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска)
1.3. 1.3.1 1.3.2	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременных социальных выплат в связи с тяжелым заболеванием и (или) необходимостью получения паллиативной медицинской помощи: инвалидам первой группы, полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постороннем уходе, онкологическим больным в терминальной стадии заболевания, детям-инвалидам в возрасте до 18 лет с онкологическими и (или) гематологичекими заболеваниями, инсулинозависимыми формами сахарного диабета в т.ч.: единовременные социальные выплаты оплата услуг организаций, осуществляющих доставку единовременных социальных выплат, кредитных организаций, зачисляющих единовременные социальные выплаты на счета физических лиц (в соответствии с решением Думы города Иркутска, устанавливающим данную дополнительную меру социальной поддержки) (в редакции распоряжения от 5 марта 2019 года № 203-02-11/9)	В течение года	Бюджет города Иркутска	8252,0 8130,0 122,0	7848,5 7734,0 114,5	0,95 0,95 0,94	Предоставление единовременных социальных выплат ежегодно не менее чем 1,2 тыс. жителей города Иркутска	Предоставление единовременных социальных выплат 1109 жителям города Иркутска	Выполнено	Комитет по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска)
1.4 1.4.1 1.4.2	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки гражданам, проживающим на территории города Иркутска, в виде единовременной денежной выплаты в связи с юбилейной датой 90, 95, 100 лет и каждые последующие пять лет со дня рождения в т.ч.: единовременная денежная выплата оплата услуг организаций, осуществляющих доставку единовременных денежных выплат, кредитных организаций, зачисляющих единовременные денежные выплаты на счета физических лиц (в соответствии с решением Думы города Иркутска, устанавливающим данную дополнительную меру социальной поддержки)	В течение года	Бюджет города Иркутска	549,0 540,0 9,0	330,6 326,0 4,6	0,60 0,60 0,51	Предоставление единовременной денежной выплаты в связи с юбилейной датой ежегодно не менее 408 жителям города, достигшим возраста 90, 95, 100 и более лет	Предоставление единовременной денежной выплаты в связи с юбилейной датой 245 жителям города, достигшим возраста 90, 95, 100 и более лет	Выполнено (*)	Комитет по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска)

1.5	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки по оплате услуг бань отдельным категориям граждан, проживающим в расположенных на территории города Иркутска жилых домах, не имеющих горячего водоснабжения и (или) не оборудованных ванной или душем: — детям дошкольного возраста (до 7 лет); — инвалидам Великой Отечественной войны; — ветеранам Великой Отечественной войны; — ветеранам боевых действий; — реабилитированным гражданам и гражданам, пострадавшим от политических репрессий; — вдовам погибших (умерших) инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий; — гражданам, достигшим возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины); — инвалидам I, II, III групп; — опекунам несовершенно-летних подопечных; — родителям, получающим на детей пенсию по случаю потери кормильца; — учащимся общеобразовательных организаций и иных образовательных организаций, осуществляющих в соответствии с законодательством образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (в соответствии с решением Думы города Иркутска, устанавливающим данную дополнительную меру социальной поддержки) (в редакции распоряжения от 5 марта 2019 года № 203-02-11/9)	В течение года	Бюджет города Иркутска	8067,0	7514,9	0,93	Предоставление льготных услуг бань ежегодно не менее 2,5 тыс. жителей города, проживающим в жилых домах, не имеющих горячего водоснабжения и (или) не оборудованных ванной или душем	Предоставление льготных услуг бань 2600 жителям города, проживающим в жилых домах, не имеющих горячего водоснабжения и (или) не оборудованных ванной или душем	Выполнено (*)	Комитет по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска)
1.6.	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки в виде льготного проезда: а) в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска учащимся расположенных на территории города Иркутска общеобразовательных организаций и иных образовательных организаций, осуществляющих в соответствии с законодательством образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, из социально неблагополучных семей или из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, устанавливаемого Правительством Иркутской области в целом по Иркутской области в расчете на душу населения (далее — прожиточный минимум); б) в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пасса-жиров и багажа города Иркутска студентам очной формы обучения расположенных на территории города Иркутска профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, получающим социальную стипендию, или из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума; в) в автомобильном транспорте по муниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска и межмуниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа, проходящим по территории города Иркутска, гражданам, проживающим на территории города Иркутска, достигшим возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины); г) в автомобильном транспорте по муниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска и межмуниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа, проходящим по территории города Иркутска, учащимся расположенных на территории города Иркутска общеобразовательных организаций и иных образовательных организаций, осуществляющих в соответствии с законодательством образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, из социально неблагополучных семей или из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума (в соответствии с решениями Думы города Иркутска, устанавливающими данные дополнительные меры социальной поддержки) (в редакции распоряжения от 27 июня 2019 года № 203-02-72/9)	В течение года	Бюджет города Иркутска	65951,0	63406,8	0,96	Предоставление льготного проезда в пассажирском транспорте города Иркутска 18,5 тыс. жителей города	Предоставление льготного проезда в пассажирском транспорте города Иркутска 20011 жителям города	Выполнено	Комитет по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска)
1.7.	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения лекарственными препаратами по рецептам врачей отдельным категориям граждан, проживающим в городе Иркутске, находящимся на амбулаторном лечении (в соответствии с решением Думы города Иркутска, устанавливающим данную дополнительную меру социальной поддержки)	В течение года	Бюджет города Иркутска	48499,0	48499,0	1,00	Бесплатное обеспечение лекарственными препаратами 8 тыс. жителей города Иркутска, находящихся на амбулаторном лечении	Бесплатное обеспечение лекарственными препаратами 9083 жителей города Иркутска, находящихся на амбулаторном лечении	Выполнено	Комитет по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска)

1.8.	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения жидкими и пастообразными молочными продуктами детского питания детей в возрасте от шести месяцев до двух лет, проживающих в городе Иркутске, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, устанавливаемого Правительством Иркутской области в целом по Иркутской области в расчете на душу населения (в соответствии с решением Думы города Иркутска, устанавливающим данную дополнительную меру социальной поддержки)	В течение года	Бюджет города Иркутска	24385,0	24084,3	0,99	Бесплатное обеспечение жидкими и пастообразными молочными продуктами детского питания не менее 1,5 тыс. детей	Бесплатное обеспечение жидкими и пастообразными молочными продуктами детского питания 1559 детей	Выполнено	Комитет по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска)
1.9.	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям участников и инвалидов Великой Отечественной войны, проживающих на территории города Иркутска, в виде текущего ремонта жилого помещения (в соответствии с решением Думы города Иркутска, устанавливающим данные дополнительные меры социальной поддержки)	В течение года	Бюджет города Иркутска	600,0	147,7	0,25	Проведение текущего ремонта жилого помещения для 6 участников и инвалидов Великой Отечественной войны	Проведение текущего ремонта жилого помещения для 2 участников и инвалидов Великой Отечественной войны	Выполнено (*)	КСПК (комитет городского обустройства администрации города Иркутска, Комитет по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска; Комитет по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска; Комитет по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска; Комитет по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска)
1.10. 1.10.1. 1.10.2.	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям студентов и ординаторов, имеющих несовершеннолетних детей, в т.ч.: единовременные денежные выплаты оплата услуг кредитных организаций (в соответствии с решением Думы города Иркутска, устанавливающим данную дополнительную меру социальной поддержки) (добавлено распоряжением от 5 марта 2019 года № 203-02-11/9)	В течение года	Бюджет города Иркутска	246,0 237,0 9,0	242,7 234,0 8,7	0,99 0,99 0,97	Предоставление единовременных денежных выплат 61 студенту очной формы обучения и ординаторам, имеющим несовершеннолетних детей, ежегодно	Предоставление единовременных денежных выплат 53 студентам очной формы обучения и ординаторам, имеющим несовершеннолетних детей (78 детей)	Выполнено	Комитет по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска)
1.11. 1.11.1. 1.11.2.	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременных социальных выплат на дорогостоящее лечение и на санаторно-курортное лечение: а) на дорогостоящее лечение: ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий, ветеранам труда, неработающим пенсионерам по старости, работникам муниципальных учреждений города Иркутска, несовершенно-летним детям работников муниципальных учреждений города Иркутска; б) на санаторно-курортное лечение: гражданам, достигшим возраста для женщин — 55 лет, для мужчин — 60 лет, имеющим трудовой стаж не менее 35 лет, являющимся ветеранами труда или неработающими пенсионерами в т.ч.: единовременные социальные выплаты оплата услуг организаций, осуществляющих доставку единовременных социальных выплат, кредитных организаций, зачисляющих единовременные социальные выплаты на счета физических лиц (в соответствии с решением Думы города Иркутска, устанавливающим данные дополнительные меры социальной поддержки) (добавлено распоряжением от 5 марта 2019 года № 203-02-11/9)	В течение года	Бюджет города Иркутска	333,0 333,0 0,0	320,0 320,0 0,0	0,96 0,96 x	Предоставление единовременных социальных выплат на дорого-стоящее и санаторно-курортное лечение 50 жителям города ежегодно	Предоставление единовременных социальных выплат на дорогостоящее и санаторно-курортное лечение 48 жителям города	Выполнено	Комитет по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска)
	Итого по направлению 1	В течение года	Бюджет города Иркутска	210206,0	205610,8	0,98	Мероприятий по направлению 1, шт.: 11 в том числе: — выполненных в шт. (%): 11 (100%) — частично выполненных в шт. (%): 0 (0%) — невыполненных в шт. (%): 0 (0%)			
2 направление. Проведение общественно значимых мероприятий, направленных на поддержание активной жизнедеятельности отдельных категорий граждан города Иркутска										
2.1. 2.1.1 2.1.2	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату подписки на периодические печатные издания: — ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, ветеранам труда; — инвалидам I и II групп; — неработающим пенсионерам независимо от основания назначения пенсии; — работникам муниципальных учреждений города Иркутска, в т.ч.: компенсация расходов на оплату подписки на периодические печатные издания оплата услуг кредитных организаций (в соответствии с решением Думы города Иркутска, устанавливающим данную дополнительную меру социальной поддержки) (в редакции распоряжения от 5 марта 2019 года № 203-02-11/9)	В течение года	Бюджет города Иркутска	968,0 953,0 15,0	951,2 937,2 14,0	0,98 0,98 0,93	Компенсация расходов на оплату подписки на периодические печатные издания 1,9 тыс. жителей города ежегодно	Компенсация расходов на оплату подписки на периодические печатные издания 1900 жителей города	Выполнено	Комитет по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска)

2.2.	Организация мероприятий в рамках праздничных и памятных дат для ветеранов, инвалидов, пенсионеров, реабилитированных граждан и граждан, пострадавших от политических репрессий	В течение года	Бюджет города Иркутска	2303,0	2303,0	1,00	Проведение городских мероприятий в рамках праздничных и памятных дат для 2,2 тыс. жителей города	Проведение городских мероприятий в рамках праздничных и памятных дат для 3741 жителя города	Выполнено	Комитет по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска)
	Итого по направлению 2	В течение года	Бюджет города Иркутска	3271,0	3254,2	0,99	Мероприятия по направлению 2, шт.: 2 в том числе: — выполненных в шт. (%): 2 (100%) — частично выполненных в шт. (%): 0 (0%) — невыполненных в шт. (%): 0 (0%)			
3 направление. Поддержка деятельности общественных организаций пенсионеров, ветеранов, инвалидов, других социально незащищенных категорий жителей города Иркутска в достижении общественно значимых (полезных) целей										
3.1	Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, направленных на реализацию проектов в области социальной поддержки граждан (в соответствии с правовым актом администрации города Иркутска, определяющим порядок предоставления субсидий)	В течение года	Бюджет города Иркутска	10224,0	10217,3	1,00	Предоставление субсидий 20 организациям пенсионеров, ветеранов, инвалидов города Иркутска	Предоставление субсидий 16 организациям пенсионеров, ветеранов, инвалидов города Иркутска	Выполнено	Комитет по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска)
	Итого по направлению 3	В течение года	Бюджет города Иркутска	10224,0	10217,3	1,00	Мероприятия по направлению 3, шт.: 1 в том числе: — выполненных в шт. (%): 1 (100%) — частично выполненных в шт. (%): 0 (0%) — невыполненных в шт. (%): 0 (0%)			
	ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:	В течение года	Бюджет города Иркутска	223701,0	219082,3	0,98	Мероприятия по Программе, шт.: 14 в том числе: — выполненных в шт. (%): 14 (100%) — частично выполненных в шт. (%): 0 (0%) — невыполненных в шт. (%): 0 (0%)			

Планом мероприятий по реализации Программы предусматривалось 14 мероприятий, планируемых к реализации в течение года. Все мероприятия в 2019 году выполнены в полном объеме.

На реализацию Программы в 2019 году в бюджете города Иркутска было предусмотрено 223701,0 тыс.руб. (в том числе для департамента здравоохранения и социальной помощи населению — 223101,0 тыс.руб., 600,0 тыс.руб. — для комитета городского обустройства администрации города Иркутска), что на 6% больше, чем в 2018 году.

В рамках реализации мероприятий Программы было освоено 219082,3 тыс.руб., т.е. 97,9% из предусмотренных в бюджете города Иркутска денежных средств.

Учитывая заявительный характер предоставления дополнительных мер социальной поддержки, несмотря на остатки бюджетных ассигнований по отдельным мероприятиям Программы, считаем их выполненными в полном объеме.

РАЗДЕЛ III

ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

Сведения о достижении целевых показателей представлены в Таблице 3.

Таблица 3

СВЕДЕНИЯ О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ В 2019 ГОДУ

№	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение $а^{п}_{i}$	Фактическое значение $а^{ф}_{i}$	Результативность достижения показателя r_{i} (столбец5/столбец4)	Причины отклонений
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки из бюджета города	чел.	63598	66154	1,04	–
2	Количество граждан, получивших единовременные денежные выплаты из бюджета города	чел.	1741	1460	0,84	В связи с предоставлением выплат по фактическим обращениям граждан
3	Количество граждан, получивших социальную поддержку при проезде в пассажирском транспорте города Иркутска (в рамках дополнительных мер социальной поддержки, установленных решениями Думы города Иркутска)	чел.	48011	49550	1,03	–
4	Количество граждан, принявших участие в городских социально значимых мероприятиях	чел.	2200	3741	1,70	В связи с увеличением численности граждан, приглашенных на праздничный концерт в Иркутской областной филармонии и спектакли Иркутского музыкального театра в рамках празднования Дня пожилых людей за счет экономии по итогам электронных аукционов на проведение мероприятий, на поставку товара
5	Количество общественных организаций пенсионеров, ветеранов, инвалидов, других социально незащищенных категорий жителей города Иркутска, получивших субсидии (за счет средств бюджета города Иркутска)	к-во организаций	20	16	0,80	По результатам конкурса проектов, а также в связи с принятием нового муниципального правового акта, устанавливающего порядок предоставления субсидий. Согласно новому порядку субсидии предоставляются только некоммерческим организациям — юридическим лицам, зарегистрированным в установленном порядке (ранее получателями субсидий выступали также руководители общественных организаций, созданных без образования юридического лица). В связи с этим, с 2019 года получавшие ранее субсидии общественные организации, не являющиеся юридическими лицами, вошли в состав других некоммерческих организаций (в виде первичных структурных единиц), а количество получателей субсидий снизилось до 16

Из 5 целевых показателей Программы фактические значения 3 целевых показателей превысили плановые, по 2 целевым показателям результат ниже запланированного.

Результативность достижения основного целевого показателя «Количество граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки из бюджета города» составила 1,04. Этот показатель является комплексным и, по сути, характеризует степень востребованности предусмотренных Программой дополнительных мер социальной поддержки.

Отклонения фактических значений от плановых связаны, прежде всего, с заявительным характером и адресностью дополнительных мер социальной поддержки, изменением муниципальных правовых актов, а также с экономией по итогам электронных аукционов.

РАЗДЕЛ IV

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Результаты расчетов эффективности реализации Программы представлены в виде Таблицы 4.

Таблица 4

РЕЗУЛЬТАТЫ РАСЧЕТА УРОВНЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ В 2019 ГОДУ

№ п/п	Расчетные показатели	Обозначения	Значения
1.	Фактическая результативность Программы	R	1,13
2.	Исполнение финансовых расходов Программы	F	0,98
3.	Уровень эффективности реализации Программы	E	1,15
4.	Интерпретация уровня эффективности реализации Программы		Высокий

Показатель фактической результативности Программы составил 1,13, показатель исполнения финансовых расходов — 0,98. Отклонение фактической результативности Программы составило 13%. Отклонение исполнения финансовых расходов от плановых значений составило 2%.

Учитывая показатели фактической результативности и исполнения финансовых расходов Программы, уровень эффективности ее реализации составил 1,15.

Таким образом, в 2019 году Программа реализована с высоким уровнем эффективности.

Реализация мероприятий Программы в 2019 году позволила обеспечить адресную социальную поддержку более 66 тыс. нуждающихся в ней граждан, создать благоприятные условия для деятельности общественных организаций пенсионеров, ветеранов, инвалидов города Иркутска, способствовала сохранению социальной стабильности для отдельных категорий граждан.

Качественная оценка соблюдения критериев эффективности реализации Программы представлена в виде таблицы 5.

Таблица 5

СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ В 2019 ГОДУ

№ п/п	Критерий эффективности реализации Программы	Оценка соблюдения критерия (+/-)
1	Достижение цели осуществляется запланированными способами, изменения факторов внешней и внутренней среды не оказали на нее влияние	+
2	Все задачи решены в полной мере	+
3	Отсутствуют нарушения бюджетного законодательства	+

Программа в отчетном периоде соответствует всем трем критериям эффективности:

— достижение цели Программы осуществлялось запланированными способами, изменения факторов внешней и внутренней среды не оказали на нее влияние;

— все задачи Программы решены в полной мере;

— нарушений бюджетного законодательства не выявлено.

Учитывая соответствие всем трем критериям эффективности, а также высокий уровень эффективности ее реализации в 2019 году, итоговая оценка эффективности реализации Программы — «ЭФФЕКТИВНО».

ЧАСТЬ 2. ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА НА 2013 — 2021 ГОДЫ» ЗА ПЕРИОД 2013 — 2019 ГОДОВ

РАЗДЕЛ I

ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ

Оценка степени достижения цели в отчетном периоде — по итогам реализации Программы за период 2013 — 2019 годов поставленная цель достигнута в полном объеме.

Влияние изменений внешней и внутренней среды на формулировку и способы достижения цели не оказывалось.

Оценка степени решения задач в отчетном периоде представлена в виде Таблицы 1.

Таблица 1

Оценка степени решения задач в 2013 — 2019 годах

№ п/п	Наименование задачи	Оценка степени решения задач (в полной мере/ частично/ не решена)	Факты, однозначно свидетельствующие об объективной оценке (при оценке «в полной мере»)/причины отклонения (при оценках «частично» и «не решена»)
1.	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан города Иркутска	В полной мере	За период реализации Программы дополнительные меры социальной поддержки получили 482092 чел., т.е. на 10593 чел. (2,2%) больше, чем планировалось на 2013 — 2019 годы. В 2013 году в Программу было введено новое мероприятие «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты в случае смерти лица, имевшего стаж муниципальной службы и (или) стаж работы в органах местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска на должностях, не относящихся к должностям муниципальной службы, не менее 10 лет для лица, организовавшего погребение умершего и относящегося к одной из следующих категорий граждан: граждане пожилого возраста; семьи, имеющие детей; инвалиды; малоимущие семьи или малоимущие одиноко проживающие граждане», которое в 2019 году переименовано в связи с принятием новых нормативно-правовых актов: «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на погребение отдельных категорий граждан лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение и оплатить связанные с погребением расходы. В 2014 года была установлена дополнительная мера социальной поддержки в виде обеспечения жидкими и пастообразными молочными продуктами детского питания для детей из малоимущих семей и в Программу также было введено новое мероприятие. С 2015 года расширена категория получателей дополнительных мер социальной поддержки в виде текущего ремонта жилых помещений, установленных для отдельных категорий участников и инвалидов Великой Отечественной войны. В 2016 году был увеличен размер единовременной социальной выплаты для детей — инвалидов в возрасте до 18 лет с онкологическими и (или) гематологическими заболеваниями, инсулинозависимыми формами сахарного диабета с 6000 руб. до 10000 руб.
2.	Привлечение внимания общества и сохранение традиций в праздничные и памятные даты, отмечаемые на территории Российской Федерации	В полной мере	Для реализации данной задачи ежегодно проводились городские мероприятия, посвященные Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей, Международному дню пожилых людей, Дню памяти жертв политических репрессий, «Золотые пары» (чествование юбиляров семейной жизни, проживших в браке 50, 55, 60, 65 лет). В этих мероприятиях за семь лет реализации Программы приняли участие 19239 чел.
3.	Поддержка деятельности общественных организаций пенсионеров, ветеранов, инвалидов, других социально незащищенных категорий жителей города Иркутска в достижении общественно значимых (полезных) целей	В полной мере	Поддержка деятельности общественных организаций осуществляется в виде субсидий из бюджета города Иркутска, предоставляемых на конкурсной основе. В период реализации Программы субсидии ежегодно предоставлялись 14 — 21 общественным организациям, реализующим социальные проекты. Субсидии предоставлялись на реализацию проектов в области социальной поддержки проживающих на территории города Иркутска ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов Афганистана, ветеранов военной службы, лиц пожилого возраста, одиноко проживающих граждан пожилого возраста, инвалидов, детей — инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, одиноких родителей, многодетных семей, приемных семей, семей, потерявших кормильца, семей, имеющих несовершеннолетних детей под опекой или попечительством, лиц без определенного места жительства. Объем выделяемых из бюджета города Иркутска на предоставление субсидий средств увеличился почти в 2 раза с 5,3 млн.руб. в 2013 году до 10,2 млн. руб. в 2019 году
Всего задач, шт.: 3		В том числе: — решены в полной мере, 3 шт. (100%); — решены частично, 0 шт. (0%); — не решены, 0 шт. (0%).	

Все поставленные на период 2013 — 2019 годов задачи Программы выполнены в полном объеме, о чем свидетельствуют показатели освоения выделенных на предоставление дополнительных мер социальной поддержки средств бюджета и уровень достижения целевых показателей.

Дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в рамках реализации Программы, в 2013 — 2019 годах ежегодно получали более 68 тысяч жителей города, в том числе:

— единовременные социальные выплаты (материальную помощь) в связи с необходимостью лечения из бюджета города получили 7,8 тысяч жителей города, из них 1,3 тысяч дети — инвалиды с онкологическими и (или) гематологическими заболеваниями, инсулинозависимыми формами сахарного диабета;

— 1,9 тысяч долгожителей, достигших возраста 90, 95, 100 лет, получили единовременные денежные выплаты в связи с юбилейной датой, из них 72 человека отметили 100-летний юбилей;

— 203 студента и ординатора получили единовременные денежные выплаты на несовершеннолетних детей;

— более 13,4 тысяч инвалидов, пенсионеров, ветеранов города Иркутска получили компенсации за подписные периодические печатные издания;

— около 3 тысяч жителей города, проживающих в неблагоустроенных и полублагоустроенных домах, не имеющих горячего водоснабжения, ежегодно пользовались услугами бань на льготных условиях за счет средств бюджета города;

— мерами социальной поддержки на проезд в пассажирском транспорте города Иркутска ежегодно пользовались более 50 тысяч жителей города (т.е. 350 тысяч чел. за весь период реализации Программы). Из них:

30 тысяч граждан пенсионного и пенсионного возраста, не имеющих права на меры социальной поддержки по федеральному или областному законодательству, получали ежемесячные денежные выплаты на оплату проезда в пассажирском транспорте города Иркутска;

около 7,5 тысяч учащихся из малоимущих и социально неблагополучных семей и студентов, получающих социальную стипендию, ежегодно пользовались льготным проездом в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска;

около 11 тысяч пенсионеров и 1,6 тысяч учащихся образовательных организаций города Иркутска ежегодно пользовались льготным проездом на автомобильном транспорте по муниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска и межмуниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа, проходящим по территории города Иркутска;

— более 61,3 тысячи жителей города, страдающих социально значимыми и хроническими заболеваниями получили бесплатные лекарственные препараты за счет средств бюджета города

— более 19 тысяч граждан пожилого возраста принимали участие в городских мероприятиях в рамках праздничных и памятных дат;

— более 9,2 тысяч детей из малоимущих семей получали бесплатно молочные продукты детского питания;

— для 236 участников и инвалидов Великой Отечественной войны был проведен текущий ремонт квартир.

В рамках Программы администрация города осуществляла взаимодействие с общественными организациями пенсионеров, ветеранов и инвалидов путем оказания им финансовой поддержки из городского бюджета в виде субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе, направленных на реализацию проектов в области социальной поддержки граждан. Мероприятия проектов были направлены на сохранение социальной активности, увеличение периода активного долголетия и повышение качества жизни пожилых людей и инвалидов, проживающих в городе Иркутске. Ежегодно субсидии из бюджета города Иркутска получали от 14 до 21 организаций.

С 2013 года объем средств, направляемых на предоставление субсидий, вырос почти в два раза (с 5239,2 тыс.руб. до 10217,3 тыс.руб.) и составил в общей сумме –55210,7 тыс.руб.

РАЗДЕЛ II

ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Сведения о выполнении мероприятий Программы в 2013 — 2019 годах представлены в Таблице 2 Приложения № 1 к отчету о реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Иркутска на 2013 — 2021 годы» в 2019 году и за период 2013 — 2019 годов.

Учитывая заявительный характер предоставления дополнительных мер социальной поддержки, мероприятие считается выполненным, если дополнительная мера социальной поддержки предоставлена всем заявителям, обратившимся за ее получением до завершения финансового года и имеющим на нее право, и (или) отсутствует кредиторская задолженность по предоставлению субсидий организациям, предоставляющим льготные услуги (*).

Планами мероприятий по реализации Программы предусматривалось 39 мероприятий. Ежегодно все мероприятия в 2013 — 2019 годах выполнялись в полном объеме.

На реализацию Программы в период с 2013 по 2019 годы в бюджете города Иркутска было предусмотрено 1352410,0 тыс.руб.

В рамках реализации мероприятий Программы было освоено 1344156,9 тыс.руб., т.е. 99,4% из предусмотренных в бюджете города Иркутска денежных средств.

РАЗДЕЛ III

ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

Сведения о достижении целевых показателей представлены в Таблице 3. Учитывая заявительный характер предоставления дополнительных мер социальной поддержки, мероприятие считается выполненным, если дополнительная мера социальной поддержки предоставлена всем заявителям, обратившимся за ее получением до завершения финансового года и имеющим на нее право, и (или) отсутствует кредиторская задолженность по предоставлению субсидий организациям, предоставляющим льготные услуги (*).

Таблица 3

СВЕДЕНИЯ О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ В 2013 — 2019 ГОДАХ

№	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение $a^{п}_{i}$	Фактическое значение $a^{ф}_{i}$	Результативность достижения показателя r_i (столбец5/столбец4)	Причины отклонений
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки из бюджета города (редакция постановления администрации города Иркутска от 31 декабря 2013 года № 031-06-3052/13)	чел.	471499	482092	1,02	–
2	Количество граждан, получивших единовременные денежные выплаты из бюджета города (редакция постановления администрации города Иркутска от 31 декабря 2013 года № 031-06-3052/13)	чел.	10388	9881	0,95	–
3	Количество граждан, получивших социальную поддержку при проезде в пассажирском транспорте города Иркутска (в рамках дополнительных мер социальной поддержки, установленных решениями Думы города Иркутска) (редакция постановления администрации города Иркутска от 31 декабря 2013 года № 031-06-3052/13)	чел.	346080	350987	1,01	–
4	Количество граждан, принявших участие в городских социально значимых мероприятиях (редакция постановления администрации города Иркутска от 31 декабря 2013 года № 031-06-3052/13)	чел.	15370	19239	1,25	За счет экономии по итогам электронных аукционов на проведение мероприятий, на поставку товара, освободившиеся денежные средства были направлены на проведение праздничных концертов в Иркутской областной филармонии и приобретение билетов на спектакли Иркутского музыкального театра, что повлекло увеличение численности граждан, приглашенных на мероприятия
5	Количество общественных организаций пенсионеров, ветеранов, инвалидов, других социально незащищенных категорий жителей города Иркутска, получивших субсидии (за счет средств бюджета города Иркутска) (редакция постановления администрации города Иркутска от 31 декабря 2013 года № 031-06-3052/13)	к-во орга-низаций	126	124	0,98	

Из 5 целевых показателей Программы фактические значения 3 целевых показателей превысили плановые, по 2 целевым показателям результат ниже запланированного.

Отклонения фактических значений от плановых связаны, прежде всего, с заявительным характером и адресностью дополнительных мер социальной поддержки, экономией по итогам электронных аукционов, а также изменением муниципальных правовых актов, на основании которых осуществлялась реализация мероприятий Программы.

РАЗДЕЛ IV

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Результаты расчетов эффективности реализации Программы в 2013 — 2019 годах представлены в виде Таблицы 4.

Таблица 4

РЕЗУЛЬТАТЫ РАСЧЕТА УРОВНЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ В 2013 — 2019 ГОДАХ

№ п/п	Расчетные показатели	Обозначения	Значения
1.	Фактическая результативность Программы	R	1,05
2.	Исполнение финансовых расходов Программы	F	0,99
3.	Уровень эффективности реализации Программы	E	1,06
4.	Интерпретация уровня эффективности реализации Программы		Высокий

Показатель фактической результативности Программы составил 1,05, показатель исполнения финансовых расходов — 0,99. Отклонение фактической результативности Программы составило 5%. Отклонение исполнения финансовых расходов от плановых значений составило 1%.

Учитывая показатели фактической результативности и исполнения финансовых расходов Программы, уровень эффективности ее реализации составил 1,06.

Таким образом, в 2013 — 2019 годах Программа реализована с высоким уровнем эффективности.

Качественная оценка соблюдения критериев эффективности реализации Программы представлена в виде таблицы 5.

Таблица 5

СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

в 2013 — 2019 годах

№ п/п	Критерий эффективности реализации Программы	Оценка соблюдения критерия (+/-)
1	Достижение цели осуществляется запланированными способами, изменения факторов внешней и внутренней среды не оказали на нее влияние	+
2	Все задачи решены в полной мере	+
3	Отсутствуют нарушения бюджетного законодательства	+

Программа в отчетном периоде соответствует всем трем критериям эффективности:

— достижение цели Программы осуществлялось запланированными способами, изменения факторов внешней и внутренней среды не оказали на нее влияние;

— все задачи Программы решены в полной мере;

— нарушений бюджетного законодательства не выявлено.

Учитывая соответствие всем трем критериям эффективности, а также высокий уровень эффективности ее реализации в 2013 — 2019 годах, итоговая оценка эффективности реализации Программы — «ЭФФЕКТИВНО».

Реализация мероприятий Программы позволила обеспечить адресную социальную поддержку более 482 тыс. нуждающихся в ней граждан, создать благоприятные условия для деятельности общественных организаций пенсионеров, ветеранов, инвалидов города Иркутска, способствовала сохранению социальной стабильности для отдельных категорий граждан.

Заместитель мэра — председатель комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска *В.В.Барышников*

Начальник департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска *Н.В.Тарабан*

Исполнитель: Заместитель начальника отдела – заведующий сектором по работе с населением отдела социальной помощи населению департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска *Чипанина М.В, 52-02-58 (1648)*

Приложение № 1
к отчету о реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Иркутска на 2013 — 2021 годы» в 2019 году и за период 2013 — 2019 годов

Таблица 2

ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ В 2013 — 2019 ГОДАХ

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Источники финансирования	Финансовое обеспечение, тыс. руб.		Освоено, Fф / Fп (столбец 6 / столбец 5)	Ожидаемый результат	Полученный результат	Оценка выполнения (выполнено/частично выполнено/не выполнено). Причины невыполнения	Ответственный исполнитель, Соисполнитель мероприятия
				План на отчетный период Fп	Факт за отчетный период Fф					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Направление 1. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки и адресной социальной помощи отдельным категориям граждан города Иркутска										
1.1.	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде оказания материальной помощи: — оказавшимся в трудной жизненной ситуации: семьям и одиноким гражданам города Иркутска, работникам учреждений бюджетной сферы города Иркутска, ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, инвалидам Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий, ветеранам труда, вдовам погибших (умерших) инвалидов, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий; — семьям студентов очной формы обучения расположенных на территории города Иркутска профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, имеющим детей, ординаторам расположенных на территории города Иркутска образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, имеющим детей (в соответствии с решением Думы города Иркутска, устанавливающим данную дополнительную меру социальной поддержки)» (в редакции постановления администрации города Иркутска от 14 ноября 2012 года № 031-06-2183/12)	2013 — 2015	Бюджет города Иркутска	19 184,0	18 453,0	0,96	Оказание материальной помощи не менее 3,1 тыс. жителей города Иркутска, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Оказание материальной помощи 2982 жителям города Иркутска, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Выполнено	Комитет по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее — КСПК) (ответственный исполнитель) ДЗиСПН (соисполнитель мероприятия)
1.2.	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде оказания материальной помощи: — оказавшимся в трудной жизненной ситуации: семьям и одиноким гражданам города Иркутска, работникам учреждений бюджетной сферы города Иркутска, ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, инвалидам Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий, ветеранам труда, вдовам погибших (умерших) инвалидов, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий; — семьям студентов очной формы обучения расположенных на территории города Иркутска профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, имеющим детей, ординаторам расположенных на территории города Иркутска образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, имеющим детей, в т.ч.:	2016 — 2018	Бюджет города Иркутска	24 865,0	24 323,9	0,98	Оказание материальной помощи не менее 3,7 тыс. жителей города Иркутска, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Оказание материальной помощи не менее 3650 жителям города Иркутска, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Выполнено	КСПК (ответственный исполнитель) ДЗиСПН (соисполнитель мероприятия)
1.2.1.	материальная помощь			24 567,0	24 052,0	0,98				
1.2.2.	оплата услуг кредитным организациям (в соответствии с решением Думы города Иркутска, устанавливающим данную дополнительную меру социальной поддержки) (в редакции распоряжения от 10 декабря 2015 года № 203-02-221/15)			298,0	271,9	0,91				
1.3.	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременных социальных выплат в связи с тяжелым заболеванием и (или) необходимостью получения паллиативной медицинской помощи: инвалидам первой группы, полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постороннем уходе, онкологическим больным в терминальной стадии заболевания, детям-инвалидам в возрасте до 18 лет с онкологическими и (или) гематологическими заболеваниями, инсулинозависимыми формами сахарного диабета	2019	Бюджет города Иркутска	8 252,0	7 848,5	0,95	Предоставление единовременных социальных выплат ежегодно не менее чем 1,2 тыс. жителей города Иркутска	Предоставление единовременных социальных выплат 1109 жителям города Иркутска	Выполнено	КСПК (ответственный исполнитель) ДЗиСПН (соисполнитель мероприятия)
1.3.1.	единовременные социальные выплаты			8 130,0	7 734,0	0,95				
1.3.2.	оплата услуг организаций, осуществляющих доставку единовременных социальных выплат, кредитных организаций, зачисляющих единовременные социальные выплаты на счета физических лиц (в соответствии с решением Думы города Иркутска, устанавливающим данную дополнительную меру социальной поддержки) (в редакции распоряжения от 5 марта 2019 года № 203-02-11/9)			122,0	114,5	0,94				
1.4.	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям студентов и ординаторов, имеющих несовершеннолетних детей, в т.ч.:	2019	Бюджет города Иркутска	246,0	242,7	0,99	Предоставление единовременных денежных выплат 61 студенту очной формы обучения и ординаторам, имеющим несовершеннолетних детей, ежегодно	Предоставление единовременных денежных выплат 53 студентам очной формы обучения и ординаторам, имеющим несовершеннолетних детей (78 детей)	Выполнено	КСПК (ответственный исполнитель) ДЗиСПН (соисполнитель мероприятия)
1.4.1.	единовременные денежные выплаты			237,0	234,0	0,99				
1.4.2.	оплата услуг кредитных организаций(в соответствии с решением Думы города Иркутска, устанавливающим данную дополнительную меру социальной поддержки) (добавлено распоряжением от 5 марта 2019 года № 203-02-11/9)			9,0	8,7	0,97				
1.5.	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременных социальных выплат на дорогостоящее лечение и на санаторно-курортное лечение: а) на дорогостоящее лечение: ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий, ветеранам труда, неработающим пенсионерам по старости, работникам муниципальных учреждений города Иркутска, несовершеннолетним детям работников муниципальных учреждений города Иркутска; б) на санаторно-курортное лечение: гражданам, достигшим возраста для женщин — 55 лет, для мужчин — 60 лет, имеющим трудовой стаж не менее 35 лет, являющимся ветеранами труда или неработающими пенсионерами в т.ч.:	2019	Бюджет города Иркутска	333,0	320,0	0,96	Предоставление единовременных социальных выплат на дорого-стоящее и санаторно-курортное лечение 50 жителям города ежегодно	Предоставление единовременных социальных выплат на дорого-стоящее и санаторно-курортное лечение 48 жителям города	Выполнено	КСПК (ответственный исполнитель) ДЗиСПН (соисполнитель мероприятия)
1.5.1.	единовременные социальные выплаты			333,0	320,0	0,96				
1.5.2.	оплата услуг организаций, осуществляющих доставку единовременных социальных выплат, кредитных организаций, зачисляющих единовременные социальные выплаты на счета физических лиц (добавлено распоряжением от 5 марта 2019 года № 203-02-11/9)			0,0	0,0	x				

1.6.	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки по оплате услуг бань отдельным категориям граждан, проживающим в расположенных на территории города Иркутска жилых домах, не имеющих горячего водоснабжения: — детям дошкольного возраста (до 7 лет); — инвалидам Великой Отечественной войны; — ветеранам Великой Отечественной войны; — ветеранам боевых действий; — реабилитированным гражданам и гражданам, пострадавшим от политических репрессий; — вдовам погибших (умерших) инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны и Ветеранов боевых действий; — пенсионерам, получающим трудовую пенсию по старости, достигшим возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины); — инвалидам I, II, III групп; — опекунам несовершеннолетних подопечных; — родителям, получающим на детей пенсию по случаю потери кормильца; — учащимся общеобразовательных организаций и иных образовательных организаций, осуществляющих в соответствии с законодательством образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (в соответствии с решением Думы города Иркутска, устанавливающим данную дополнительную меру социальной поддержки) (в редакции постановления администрации города Иркутска от 14 ноября 2012 года № 031-06-2183/12)	2013 — 2018	Бюджет города Иркутска	41 592,0	41 521,0	1,00	Предоставление льготных услуг бань 20,7 тыс. жителей города, проживающим в жилых домах, не имеющих горячего водоснабжения	Предоставление льготных услуг бань 18890 жителям города, проживающим в жилых домах, не имеющих горячего водоснабжения	Выполнено	КСПК (ответственный исполнитель) ДЗиСПН (соисполнитель мероприятия)
1.7.	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки по оплате услуг бань отдельным категориям граждан, проживающим в расположенных на территории города Иркутска жилых домах, не имеющих горячего водоснабжения и (или) не оборудованных ванной или душем: — детям дошкольного возраста (до 7 лет); — инвалидам Великой Отечественной войны; — ветеранам Великой Отечественной войны; — ветеранам боевых действий; — реабилитированным гражданам и гражданам, пострадавшим от политических репрессий; — вдовам погибших (умерших) инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий; — гражданам, достигшим возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины); — инвалидам I, II, III групп; — опекунам несовершеннолетних подопечных; — родителям, получающим на детей пенсию по случаю потери кормильца; — учащимся общеобразовательных организаций и иных образовательных организаций, осуществляющих в соответствии с законодательством образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (в соответствии с решением Думы города Иркутска, устанавливающим данную дополнительную меру социальной поддержки) (в редакции распоряжения от 5 марта 2019 года № 203-02-11/9)	2019	Бюджет города Иркутска	8 067,0	7 514,9	0,93	Предоставление льготных услуг бань ежегодно не менее 2,5 тыс. жителей города, проживающим в жилых домах, не имеющих горячего водоснабжения и (или) не оборудованных ванной или душем	Предоставление льготных услуг бань 2600 жителям города, проживающим в жилых домах, не имеющих горячего водоснабжения и (или) не оборудованных ванной или душем	Выполнено (*)	КСПК (ответственный исполнитель) ДЗиСПН (соисполнитель мероприятия)
1.8.	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки при проезде для отдельных категорий граждан города Иркутска:	2013	Бюджет города Иркутска	95 524,0	95 322,4	1,00	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки при проезде в пассажирском транспорте города Иркутска 52146 жителям города	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки при проезде в пассажирском транспорте города Иркутска 52258 жителям города	Выполнено	КСПК (ответственный исполнитель) ДЗиСПН (соисполнитель мероприятия)
	в виде ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда в пассажирском транспорте по маршрутам регулярных пассажирских перевозок в городском сообщении города Иркутска пенсионерам, проживающим в городе Иркутске и получающим пенсию в соответствии с Федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», достигшим возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины), в т.ч.:			50 266,0	50 064,5	1,00				
	а) ежемесячная денежная выплата (далее — ЕДВ)			49 452,0	49 291,6	1,00				
	б) оплата услуг организациям, осуществляющим доставку ЕДВ; кредитным учреждениям, зачисляющим ЕДВ на счета физических лиц; в виде льготного проезда: а) в пассажирском транспорте по маршрутам регулярных пассажирских перевозок в городском сообщении города Иркутска учащимся расположенных на территории города Иркутска общеобразовательных организаций и иных образовательных организаций, осуществляющих в соответствии с законодательством образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, из социально неблагополучных семей или из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, устанавливаемого Правительством Иркутской области в целом по Иркутской области в расчете на душу населения (далее — прожиточный минимум); б) в пассажирском транспорте по маршрутам регулярных пассажирских перевозок в городском сообщении города Иркутска студентам очной формы обучения расположенных на территории города Иркутска профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, получающим социальную стипендию, или из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума; в) в пассажирском автомобильном транспорте садоводческих маршрутов города Иркутска пенсионерам, проживающим в городе Иркутске и получающим пенсию в соответствии с Федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», достигшим возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины); г) в пассажирском автомобильном транспорте садоводческих маршрутов города Иркутска учащимся расположенных на территории города Иркутска общеобразовательных организаций и иных образовательных организаций, осуществляющих в соответствии с законодательством образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, из социально неблагополучных семей или из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума (в соответствии с решениями Думы города Иркутска, устанавливающими данные дополнительные меры социальной поддержки) (в редакции постановления администрации города Иркутска от 14 ноября 2012 года № 031-06-2183/12)			814,0 45 258,0	772,9 45 257,9	0,95 1,00				

1.9.	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан города Иркутска в виде ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда в пассажирском транспорте по маршрутам регулярных пассажирских перевозок в городском сообщении города Иркутска пенсионерам, проживающим в городе Иркутске и получающим пенсию в соответствии с Федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», достигшим возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины), в т.ч.:	2014	Бюджет города Иркутска	46 008,0	46 005,2	1,00	Предоставление ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда в пассажирском транспорте по маршрутам регулярных пассажирских перевозок в городском сообщении города Иркутска не менее 28 тыс. пенсионе-ров	Предоставление ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда в пассажирском транспорте по машрутам регулярных пасажирских перевозок в городском сообщении города Иркутска 30,3 тыс. пенсионе-ров	Выполнено	КСПК (ответственный исполнитель) ДЗиСПН (соисполнитель мероприятия)
1.9.1.	ежемесячная денежная выплата (далее — ЕДВ)			45 225,0	45 222,2	1,00				
1.9.2.	оплата услуг организациям, осуществляющим доставку ЕДВ; кредитным учреждениям, зачисляющим ЕДВ на счета физических лиц (в соответствии с решением Думы города Иркутска, устанавливающим данную дополнительную меру социальной поддержки) (в редакции распоряжения от 11 ноября 2013 года № 203-02-130/13)			783,0	783,0	1,00				
1.10.	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан города Иркутска в виде ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда в пассажирском транспорте по маршрутам регулярных пассажирских перевозок в городском сообщении города Иркутска пенсионерам, проживающим в городе Иркутске и получающим пенсию в соответствии с Федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», достигшим возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины), в т.ч.:	2015 — 2018	Бюджет города Иркутска	205 722,0	205 714,4	1,00	Предоставление ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска 116,8 тыс. пенсионе-ров	Предоставление ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска 117,8 тыс. пенсионе-ров	Выполнено	КСПК (ответственный исполнитель) ДЗиСПН (соисполнитель мероприятия)
1.10.1.	ежемесячная денежная выплата (далее — ЕДВ)			202 606,0	202 600,2	1,00				
1.10.2.	оплата услуг организациям, осуществляющим доставку ЕДВ; кредитным учреждениям, зачисляющим ЕДВ на счета физических лиц (в соответствии с решением Думы города Иркутска, устанавливающим данную дополнительную меру социальной поддержки) (в редакции распоряжения от 3 декабря 2014 года № 203-02-154/14)			3 116,0	3 114,2	1,00				
1.11.	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан города Иркутска в виде ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда в пассажирском транспорте по маршрутам регулярных пассажирских перевозок в городском сообщении города Иркутска пенсионерам, проживающим в городе Иркутске и получающим пенсию в соответствии с Федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», достигшим возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины), в т.ч.:	2019	Бюджет города Иркутска	53 124,0	53 116,4	1,00	Предоставление ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска 29,5 тыс. чел.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска 29539 чел.	Выполнено	КСПК (ответственный исполнитель) ДЗиСПН (соисполнитель мероприятия)
1.11.1.	ежемесячная денежная выплата (далее — ЕДВ)			52 314,0	52 312,7	1,00				
1.11.2.	оплата услуг организациям, осуществляющим доставку ЕДВ; кредитным учреждениям, зачисляющим ЕДВ на счета физических лиц (в соответствии с решением Думы города Иркутска, устанавливающим данную дополнительную меру социальной поддержки) (в редакции распоряжения от 5 марта 2019 года № 203-02-11/9)			810,0	803,7	0,99				
1.12.	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде льготного проезда: а) в пассажирском транспорте по маршрутам регулярных пассажирских перевозок в городском сообщении города Иркутска учащимся расположенных на территории города Иркутска общеобразовательных организаций и иных образовательных организаций, осуществляющих в соответствии с законодательством образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, из социально неблагополучных семей или из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, устанавливаемого Правительством Иркутской области в целом по Иркутской области в расчете на душу населения (далее — прожиточный минимум); б) в пассажирском транспорте по маршрутам регулярных пассажирских перевозок в городском сообщении города Иркутска студентам очной формы обучения расположенных на территории города Иркутска профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, получающим социальную стипендию, или из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума; в) в пассажирском автомобильном транспорте садоводческих маршрутов города Иркутска пенсионерам, проживающим в городе Иркутске и получающим пенсию в соответствии с Федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», достигшим возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины); г) в пассажирском автомобильном транспорте садоводческих маршрутов города Иркутска учащимся расположенных на территории города Иркутска общеобразовательных организаций и иных образовательных организаций, осуществляющих в соответствии с законодательством образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, из социально неблагополучных семей или из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума (в соответствии с решениями Думы города Иркутска, устанавливающими данные дополнительные меры социальной поддержки) (в редакции распоряжения от 11 ноября 2013 года № 203-02-130/13)	2014	Бюджет города Иркутска	51 398,0	51 397,5	1,00	Предоставление льготного проезда в пассажирском транспорте города Иркутска не менее 20 тыс. жителей города	Предоставление льготного проезда в пассажирском транспорте города Иркутска 20,5 тыс. жителей города	Выполнено	КСПК (ответственный исполнитель) ДЗиСПН (соисполнитель мероприятия)

1.13.	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде льготного проезда: а) в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска учащимся расположенных на территории города Иркутска общеобразовательных организаций и иных образовательных организаций, осуществляющих в соответствии с законодательством образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, из социально неблагополучных семей или из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, устанавливаемого Правительством Иркутской области в целом по Иркутской области в расчете на душу населения (далее — прожиточный минимум); б) в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска студентам очной формы обучения расположенных на территории города Иркутска профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, получающим социальную стипендию, или из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума; в) на автомобильном транспорте по муниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска и межмуниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа, проходящим по территории города Иркутска пенсионерам, проживающим в городе Иркутске и получающим пенсию в соответствии с Федеральными законами «О страховых пенсиях», «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», достигшим возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины); г) на автомобильном транспорте по муниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска и межмуниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа, проходящим по территории города Иркутска учащимся расположенных на территории города Иркутска общеобразовательных организаций и иных образовательных организаций, осуществляющих в соответствии с законодательством образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, из социально неблагополучных семей или из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума (в соответствии с решениями Думы города Иркутска, устанавливающими данные дополнительные меры социальной поддержки) (в редакции распоряжения от 3 декабря 2014 года № 203-02-154/14)	2015 — 2018	Бюджет города Иркутска	238 761,0	238 759,6	1,00	Предоставление льготного проезда в пассажирском транспорте города Иркутска 77,5 тыс. жителей города	Предоставление льготного проезда в пассажирском транспорте города Иркутска 80595 жителям города	Выполнено	КСПК (ответственный исполнитель) ДЗиСПН (соисполнитель мероприятия)
1.14	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки в виде льготного проезда: а) в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска учащимся расположенных на территории города Иркутска общеобразовательных организаций и иных образовательных организаций, осуществляющих в соответствии с законодательством образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, из социально неблагополучных семей или из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, устанавливаемого Правительством Иркутской области в целом по Иркутской области в расчете на душу населения (далее — прожиточный минимум); б) в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска студентам очной формы обучения расположенных на территории города Иркутска профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, получающим социальную стипендию, или из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума; в) в автомобильном транспорте по муниципальным сезонным(-садоводческим) маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска и межмуниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа, проходящим по территории города Иркутска, гражданам, проживающим на территории города Иркутска, достигшим возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины); г) в автомобильном транспорте по муниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска и межмуниципальным сезонным (садоводческим) маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа, проходящим по территории города Иркутска, учащимся расположенных на территории города Иркутска общеобразовательных организаций и иных образовательных организаций, осуществляющих в соответствии с законодательством образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, из социально неблагополучных семей или из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума (в соответствии с решениями Думы города Иркутска, устанавливающими данные дополнительные меры социальной поддержки) (в редакции распоряжения от 27 июня 2019 года № 203-02-72/9)	2019	Бюджет города Иркутска	65 951,0	63 406,8	0,96	Предоставление льготного проезда в пассажирском транспорте города Иркутска 18,5 тыс. жителей города	Предоставление льготного проезда в пассажирском транспорте города Иркутска 20011 жителям города	Выполнено	КСПК (ответственный исполнитель) ДЗиСПН (соисполнитель мероприятия)
1.15.	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения по рецептам врачей отдельным категориям граждан города Иркутска, находящимся на амбулаторном лечении (в соответствии с решением Думы города Иркутска, устанавливающим данную дополнительную меру социальной поддержки) (в редакции постановления администрации города Иркутска от 14 ноября 2012 года № 031-06-2183/12)	2013	Бюджет города Иркутска	43 491,0	43 491,0	1,00	Бесплатное обеспечение лекарственными препаратами 9350 жителей города Иркутска, находящихся на амбулаторном лечении	Бесплатное обеспечение лекарственными препаратами 10366 жителей города Иркутска, находящихся на амбулаторном лечении	Выполнено	КСПК (ответственный исполнитель) ДЗиСПН (соисполнитель мероприятия)

1.16.	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения лекарственными препаратами по рецептам врачей отдельным категориям граждан, проживающим в городе Иркутске, находящимся на амбулаторном лечении (в соответствии с решением Думы города Иркутска, устанавливающим данную дополнительную меру социальной поддержки) (в редакции распоряжения от 11 ноября 2013 года № 203-02-130/13)	2014 –2019	Бюджет города Иркутска	243 085,0	243 085,0	1,00	Бесплатное обеспечение лекарственными препаратами 49 тыс. жителей города Иркутска, находящихся на амбулаторном лечении	Бесплатное обеспечение лекарственными препаратами 50939 жителей города Иркутска, находящихся на амбулаторном лечении	Выполнено	КСПК (ответственный исполнитель) ДЗиСПН (соисполнитель мероприятия)
1.17.	Поздравление долгожителей города Иркутска к юбилейной дате (в соответствии с решением Думы города Иркутска, устанавливающим данную дополнительную меру социальной поддержки) (в редакции постановления администрации города Иркутска от 14 ноября 2012 года № 031-06-2183/12)	2013 — 2015	Бюджет города Иркутска	774,0	774,0	1,00	Поздравление с юбилейной датой с выплатой материальной помощи 590 жителей города, достигших возраста 90, 95, 100 и более лет	Поздравление с юбилейной датой с выплатой материальной помощи 627 жителей города, достигших возраста 90, 95, 100 и более лет	Выполнено	КСПК (ответственный исполнитель) ДЗиСПН (соисполнитель мероприятия)
	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде оказания материальной помощи долгожителям города Иркутска к юбилейной дате, в т.ч.:	2016 — 2018	Бюджет города Иркутска	1 327,0	1 315,4	0,99	Предоставление материальной помощи к юбилейной дате не менее 986 жителям города, достигшим возраста 90, 95, 100 и более лет	Предоставление материальной помощи к юбилейной дате 1034 жителям города, достигшим возраста 90, 95, 100 и более лет	Выполнено	КСПК (ответственный исполнитель) ДЗиСПН (соисполнитель мероприятия)
1.18.1.	материальная помощь			1 313,0	1 302,0	0,99				
1.18.2.	оплата услуг кредитным организациям (в соответствии с решением Думы города Иркутска, устанавливающим данную дополнительную меру социальной поддержки) (в редакции распоряжения от 10 декабря 2015 года № 203-02-221/15)			14,0	13,4	0,96				
1.19.	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки гражданам, проживающим на территории города Иркутска, в виде единовременной денежной выплаты в связи с юбилейной датой 90, 95, 100 лет и каждые последующие пять лет со дня рождения, в т.ч.:	2019	Бюджет города Иркутска	549,0	330,6	0,60	Предоставление единовременной денежной выплаты в связи с юбилейной датой ежегодно не менее 408 жителям города, достигшим возраста 90, 95, 100 и более лет	Предоставление единовременной денежной выплаты в связи с юбилейной датой 245 жителям города, достигшим возраста 90, 95, 100 и более лет	Выполнено (*)	КСПК (ответственный исполнитель) ДЗиСПН (соисполнитель мероприятия)
1.19.1.	единовременная денежная выплата			540,0	326,0	0,60				
1.19.2.	оплата услуг организаций, осуществляющих доставку единовременных денежных выплат, кредитных организаций, зачисляющих единовременные денежные выплаты на счета физических лиц (в соответствии с решением Думы города Иркутска, устанавливающим данную дополнительную меру социальной поддержки) (в редакции распоряжения от 6 декабря 2018 года № 203-02-115/8)			9,0	4,6	0,51				
1.20.	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты в случае смерти лица, имевшего стаж муниципальной службы и (или) стаж работы в органах местного самоуправления города Иркутска на должностях, не относящихся к должностям муниципальной службы, не менее 10 лет для лица, организовавшего погребение умершего и относящегося к одной из следующих категорий граждан: граждане пожилого возраста; семьи, имеющие детей; инвалиды; малоимущие семьи или малоимущие одиноко проживающие граждане (в соответствии с решением Думы города Иркутска, устанавливающим данную дополнительную меру социальной поддержки) (добавлено постановлением администрации города Иркутска от 25 июня 2013 года № 031-06-1438/3, в редакции постановления администрации города Иркутска от 1 ноября 2013 года № 031-06-2696/13)	2013	Бюджет города Иркутска	80,0	80,0	1,00	Предоставление единовременной выплаты в случае смерти лица, имевшего стаж муниципальной службы и (или) стаж работы в органах местного самоуправления города Иркутска на должностях, не относящихся к должнотям муниципальной службы, 4 лицам, организовавшим погребение умершего	Предоставление единовременной выплаты в случае смерти лица, имевшего стаж муниципальной службы и (или) стаж работы в органах местного самоуправления города Иркутска на должностях, не относящихся к должностям муниципальной службы, 4 лицам, организовавшим погребение умершего	Выполнено	КСПК (ответственный исполнитель) ДЗиСПН (соисполнитель мероприятия)
1.21.	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты в случае смерти лица, имевшего стаж муниципальной службы и (или) стаж работы в органах местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска на должностях, не относящихся к должностям муниципальной службы, не менее 10 лет для лица, организовавшего погребение умершего и относящегося к одной из следующих категорий граждан: граждане пожилого возраста; семьи, имеющие детей; инвалиды; малоимущие семьи или малоимущие одиноко проживающие граждане (в соответствии с решением Думы города Иркутска, устанавливающим данную дополнительную меру социальной поддержки) (в редакции распоряжения от 10 ноября 2014 года № 203-02-146/14)	2014 — 2015	Бюджет города Иркутска	200,0	120,0	0,60	Предоставление единовременной выплаты в случае смерти лица, имевшего стаж муниципальной службы и (или) стаж работы в органах местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска на должностях, не относящихся к должностям муниципальной службы, 10 лицам, организовавшим погребение умершего	Предоставление единовременной выплаты в случае смерти лица, имевшего стаж муниципальной службы и (или) стаж работы в органах местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска на должностях, не относящихся к должностям муниципальной службы, 6 лицам, организовавшим погребение умершего	Выполнено (*)	КСПК (ответственный исполнитель) ДЗиСПН (соисполнитель мероприятия)
1.22.	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты в случае смерти лица, имевшего стаж муниципальной службы и (или) стаж работы в органах местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска на должностях, не относящихся к должностям муниципальной службы, не менее 10 лет для лица, организовавшего погребение умершего и относящегося к одной из следующих категорий граждан: граждане пожилого возраста; семьи, имеющие детей; инвалиды; малоимущие семьи или малоимущие одиноко проживающие граждане, в т.ч.	2016 — 2017	Бюджет города Иркутска	182,0	141,2	0,78	Предоставление единовременной выплаты в случае смерти лица, имевшего стаж муниципальной службы и (или) стаж работы в органах местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска на должностях, не относящихся к должностям муниципальной службы, 9 лицам, организовавшим погребение умершего	Предоставление единовременной выплаты в случае смерти лица, имевшего стаж муниципальной службы и (или) стаж работы в органах местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска на должностях, не относящихся к должностям муниципальной службы, 7 лицам, организовавшим погребение умершего	Выполнено (*)	КСПК (ответственный исполнитель) ДЗиСПН (соисполнитель мероприятия)
1.22.1.	единовременная выплата			180,0	140,0	0,8				
1.22.2.	оплата услуг кредитным организациям (в соответствии с решением Думы города Иркутска, устанавливающим данную дополнительную меру социальной поддержки) (в редакции распоряжения от 10 декабря 2015 года № 203-02-221/15)			2,0	1,2	0,6				

1.23.	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты в случае смерти лица, имевшего стаж муниципальной службы и (или) стаж работы в органах местного самоуправления города Иркутска на должностях, не относящихся к должностям муниципальной службы, не менее 10 лет для лица, организовавшего погребение умершего и относящегося к одной из следующих категорий граждан: граждане пожилого возраста; семьи, имеющие детей; инвалиды; малоимущие семьи или малоимущие одиноко проживающие граждане (в редакции распоряжения от 7 декабря 2017 года № 203-02-218/7)	2018	Бюджет города Иркутска	120,0	100,0	0,83	Предоставление единовременной выплаты в случае смерти лица, имевшего стаж муниципальной службы и (или) стаж работы в органах местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска на должностях, не относящихся к должностям муниципальной службы, 6 лицам, организовавшим погребение умершего	Предоставление единовременной выплаты в случае смерти лица, имевшего стаж муниципальной службы и (или) стаж работы в органах местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска на должностях, не относящихся к должностям муниципальной службы, 5 лицам, организовавшим погребение умершего	Выполнено (*)	КСПК (ответственный исполнитель) ДЗиСПН (соисполнитель мероприятия)
1.24.	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на погребение отдельных категорий граждан лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение и оплатить связанные с погребением расходы (в соответствии с решением Думы города Иркутска, устанавливающим данную дополнительную меру социальной поддержки) (в редакции распоряжения от 27 июня 2019 года № 208-02-72/9)	2019	Бюджет города Иркутска	200,0	100,0	0,50	Ежегодное предоставление компенсации расходов 10 лицам, организовавшим погребение гражданина	Предоставление компенсации расходов 5 лицам, организовавшим погребение гражданина	Выполнено (*)	КСПК (ответственный исполнитель) ДЗиСПН (соисполнитель мероприятия)
1.25.	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения жидкими и пастообразными молочными продуктами детского питания детям в возрасте от шести месяцев до двух лет, проживающим в городе Иркутске, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, устанавливаемого Правительством Иркутской области в целом по Иркутской области в расчете на душу населения (в соответствии с решением Думы города Иркутска, устанавливающим данную дополнительную меру социальной поддержки) (добавлено распоряжением от 4 февраля 2014 года № 203-02-15/14)	2014 — 2018	Бюджет города Иркутска	87 124,0	86 433,2	0,99	Бесплатное обеспечение жидкими и пастообразными молочными продуктами детского питания не менее 7,7 тыс. детей	Бесплатное обеспечение жидкими и пастообразными молочными продуктами детского питания 7698 детей	Выполнено	КСПК (ответственный исполнитель) ДЗиСПН (соисполнитель мероприятия)
1.26.	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения жидкими и пастообразными молочными продуктами детского питания детей в возрасте от шести месяцев до двух лет, проживающих в городе Иркутске, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, устанавливаемого Правительством Иркутской области в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, (в соответствии с решением Думы города Иркутска, устанавливающим данную дополнительную меру социальной поддержки) (в редакции распоряжением от 6 декабря 2018 года № 203-02-115/8)	2019	Бюджет города Иркутска	24 385,0	24 084,3	0,99	Бесплатное обеспечение жидкими и пастообразными молочными продуктами детского питания не менее 1,5 тыс. детей	Бесплатное обеспечение жидкими и пастообразными молочными продуктами детского питания 1559 детей	Выполнено	КСПК (ответственный исполнитель) ДЗиСПН (соисполнитель мероприятия)
1.27.	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий участников и инвалидов Великой Отечественной войны, проживающих на территории города Иркутска, в виде текущего ремонта жилого помещения (в соответствии с решением Думы города Иркутска, устанавливающим данную дополнительную меру социальной поддержки) (в редакции постановления администрации города Иркутска от 14 ноября 2012 года № 031-06-2183/12)	2013	Бюджет города Иркутска	3 000,0	2 162,8	0,72	Проведение текущего ремонта жилого помещения для 30 участников и инвалидов Великой Отечественной войны	Проведение текущего ремонта жилого помещения для 25 участников и инвалидов Великой Отечественной войны	Выполнено (*)	КСПК (ответственный исполнитель) Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству администрации города Иркутска (соисполнитель мероприятия)
1.28.	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям участников и инвалидов Великой Отечественной войны, проживающих на территории города Иркутска, в виде текущего ремонта жилого помещения (в соответствии с решением Думы города Иркутска, устанавливающим данную дополнительную меру социальной поддержки) (в редакции распоряжения от 27 июня 2014 года № 203-02-82/14)	2014 — 2015, 2019	Бюджет города Иркутска	11 492,0	10 816,7	0,94	Проведение текущего ремонта жилого помещения для 179 участников и инвалидов Великой Отечественной войны	Проведение текущего ремонта жилого помещения для 176 участников и инвалидов Великой Отечественной войны	Выполнено (*)	КСПК (ответственный исполнитель) КГО, КУО (соисполнители мероприятия)
1.29.	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям участников и инвалидов Великой Отечественной войны, проживающих на территории города Иркутска, в виде текущего ремонта жилого помещения (в соответствии с решением Думы города Иркутска, устанавливающим данную дополнительную меру социальной поддержки) (в редакции распоряжения от 10 декабря 2015 года № 203-02-221/15)	2016 — 2018	Бюджет города Иркутска	2 025,0	2 020,6	1,00	Проведение текущего ремонта жилого помещения для 36 участников и инвалидов Великой Отечественной войны	Проведение текущего ремонта жилого помещения для 35 участников и инвалидов Великой Отечественной войны	Выполнено	КСПК (ответственный исполнитель) КГО, КУО (соисполнители мероприятия)
Итого по направлению 1		2013 — 2019	Бюджет города Иркутска	1 277 061,0	1 269 001,0	0,99	Мероприятий по направлению 1, шт.: 29 в том числе: — выполненных в шт. (0%): 29 (100%) — частично выполненных в шт. (0%): 0 (0%) — не выполненных в шт. (0%): 0 (0%)			
Направление 2. Проведение общественно значимых мероприятий, направленных на поддержание активной жизнедеятельности отдельных категорий граждан города Иркутска										
2.1.	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде благотворительной подписки на периодические издания: — ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий, ветеранам труда; — инвалидам 1 и 2 групп; — неработающим пенсионерам; — работникам муниципальных бюджетных организаций города Иркутска (в соответствии с решением Думы города Иркутска, устанавливающим данную дополнительную меру социальной поддержки) (в редакции постановления администрации города Иркутска от 14 ноября 2012 года № 031-06-2183/12)	2013 — 2015	Бюджет города Иркутска	2 324,0	2 323,8	1,00	Организация благотворительной подписки для 5,3 тыс. жителей города	Организация благотворительной подписки для 5501 жителей города	Выполнено	КСПК (ответственный исполнитель) ДЗиСПН (соисполнитель мероприятия)
2.2.	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде благотворительной подписки на периодические издания: — ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий, ветеранам труда; — инвалидам 1 и 2 групп; — неработающим пенсионерам; — работникам муниципальных бюджетных организаций города Иркутска, в т.ч.:	2016 — 2018	Бюджет города Иркутска	2 927,0	2 925,6	1,00	Ежегодная благо-твори-тельная подписка для 5,8 тыс. жителей города	Ежегодная благо-твори-тельная подписка для 6037 жителей города	Выполнено	КСПК (ответственный исполнитель) ДЗиСПН (соисполнитель мероприятия)
2.2.1.	возмещение расходов на оформление подписных изданий			2 890,0	2 889,1	1,00				
2.2.2.	оплата услуг кредитным организациям (в соответствии с решением Думы города Иркутска, устанавливающим данную дополнительную меру социальной поддержки) (в редакции распоряжения от 10 декабря 2015 года № 203-02-221/15)			37,0	36,5	0,99				

2.3.	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату подписки на периодические печатные издания: — ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, ветеранам труда; — инвалидам I и II групп; — неработающим пенсионерам независимо от основания назначения пенсии; — работникам муниципальных учреждений города Иркутска, в т.ч.:	2019	Бюджет города Иркутска	968,0	951,2	0,98	Компенсация расходов на оплату подписки на периодические печатные издания 1,9 тыс. жителей города ежегодно	Компенсация расходов на оплату подписки на периодические печатные издания 1900 жителей города	Выполнено	КСПК (ответственный исполнитель) ДЗиСПН (соисполнитель мероприятия)
2.3.1.	компенсация расходов на оплату подписки на периодические печатные издания			953,0	937,2	0,98				
2.3.2.	оплата услуг кредитных организаций (в соответствии с решением Думы города Иркутска, устанавливающим данную дополнительную меру социальной поддержки) (в редакции распоряжения от 5 марта 2019 года № 203-02-11/9)			15,0	14,0	0,93				
2.4.	Организация мероприятий в рамках праздничных и памятных дат для граждан пожилого возраста города Иркутска: — ветеранов, инвалидов, пенсионеров, чернобыльцев, реабилитированных граждан и граждан, пострадавших от политических репрессий (в соответствии с решением Думы города Иркутска, устанавливающим данную дополнительную меру социальной поддержки), в том числе организация: — Международного дня освобождения узников фашистских концлагерей; — Дня участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф; — Международного дня пожилых людей; — Дня памяти жертв политических репрессий; — «Золотых пар» — чествования юбиляров семейной жизни (в редакции постановления администрации города Иркутска от 14 ноября 2012 года № 031-06-2183/12)	2013	Бюджет города Иркутска	1 171,0	1 171,0	1,00	Проведение городских мероприятий в рамках праздничных и памятных дат для 2200 жителей города	Проведение городских мероприятий в рамках праздничных и памятных дат для 2226 жителей города	Выполнено	КСПК (ответственный исполнитель) ДЗиСПН (соисполнитель мероприятия)
2.5.	Организация мероприятий в рамках праздничных и памятных дат для граждан пожилого возраста города Иркутска: ветеранов, инвалидов, пенсионеров, чернобыльцев, реабилитированных граждан и граждан, пострадавших от политических репрессий (в соответствии с решением Думы города Иркутска, устанавливающим данную дополнительную меру социальной поддержки) (в редакции распоряжения от 11 ноября 2013 года № 203-02-130/13)	2014	Бюджет города Иркутска	1 916,0	1 913,5	1,00	Проведение городских мероприятий в рамках праздничных и памятных дат для 2,2 тыс. жителей города	Проведение городских мероприятий в рамках праздничных и памятных дат для 2274 жителей города	Выполнено	КСПК (ответственный исполнитель) ДЗиСПН (соисполнитель мероприятия)
2.6.	Организация мероприятий в рамках праздничных и памятных дат для ветеранов, инвалидов, пенсионеров, чернобыльцев, реабилитированных граждан и граждан, пострадавших от политических репрессий (в соответствии с решением Думы города Иркутска, устанавливающим данную дополнительную меру социальной поддержки) (в редакции распоряжения от 3 декабря 2014 года № 203-02-154/14)	2015 — 2016	Бюджет города Иркутска	4 028,0	4 022,1	1,00	Проведение городских мероприятий в рамках праздничных и памятных дат для 4,4 тыс. жителей города	Проведение городских мероприятий в рамках праздничных и памятных дат для 2505 жителей города	Выполнено	КСПК (ответственный исполнитель) ДЗиСПН (соисполнитель мероприятия)
2.6.	Организация мероприятий в рамках праздничных и памятных дат для ветеранов, инвалидов, пенсионеров, реабилитированных граждан и граждан, пострадавших от политических репрессий (в соответствии с решением Думы города Иркутска, устанавливающим данную дополнительную меру социальной поддержки) (в редакции распоряжения от 20 декабря 2016 года № 203-02-199/16)	2017 — 2018	Бюджет города Иркутска	4 335,0	4 335,0	1,00	Проведение городских мероприятий в рамках праздничных и памятных дат для 4,4 тыс. жителей города	Проведение городских мероприятий в рамках праздничных и памятных дат для 6493 жителей города	Выполнено	КСПК (ответственный исполнитель) ДЗиСПН (соисполнитель мероприятия)
2.7.	Организация мероприятий в рамках праздничных и памятных дат для ветеранов, инвалидов, пенсионеров, реабилитированных граждан и граждан, пострадавших от политических репрессий (в редакции распоряжения от 6 декабря 2018 года № 203-02-115/8)	2019	Бюджет города Иркутска	2 303,0	2 303,0	1,00	Проведение городских мероприятий в рамках праздничных и памятных дат для 2,2 тыс. жителей города	Проведение городских мероприятий в рамках праздничных и памятных дат для 3741 жителя города	Выполнено	КСПК (ответственный исполнитель) ДЗиСПН (соисполнитель мероприятия)
Итого по направлению 2		2013 — 2019	Бюджет города Иркутска	19 972,0	19 945,2	1,00	Мероприятий по направлению 2, шт (0%): 7 в том числе: — выполненных в шт. (0%): 7 (100%): — частично выполненных в шт. (0%): 0 (0%): — невыполненных в шт. 0 (0%):			
Направление 3. Поддержка деятельности общественных организаций пенсионеров, ветеранов, инвалидов, других социально незащищенных категорий жителей города Иркутска в достижении общественно значимых (полезных) целей										
3.1.	Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством работ (оказанием услуг) при осуществлении деятельности, направленной на достижение общественно значимых (полезных) целей, в рамках оказания социальной поддержки жителям города Иркутска (в соответствии с правовым актом мэра города Иркутска, определяющим порядок предоставления субсидий) (в редакции постановления администрации города Иркутска от 1 ноября 2013 года № 031-06-2696/13)	2013	Бюджет города Иркутска	5 375,0	5 239,2	0,97	Предоставление субсидий 14 организациям пенсио-не-ров, ветеранов, инвалидов города Иркутска	Предоставление субсидий 14 организациям пенсионеров, ветеранов, инвалидов города Иркутска	Выполнено	КСПК (ответственный исполнитель) ДЗиСПН (соисполнитель мероприятия)
3.2	Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) при осуществлении деятельности, направленной на достижение общественно значимых (полезных) целей, в рамках оказания социальной поддержки жителям города Иркутска (в соответствии с правовым актом мэра города Иркутска, определяющим порядок предоставления субсидий) (в редакции распоряжения от 11 ноября 2013 года № 203-02-130/13)	2014 — 2018	Бюджет города Иркутска	39 778,0	39 754,2	1,00	Предоставление субсидий 92 организациям пенсио-не-ров, ветеранов, инвалидов города Иркутска	Предоставление субсидий 94 организациям пенсионеров, ветеранов, инвалидов города Иркутска	Выполнено	КСПК (ответственный исполнитель) ДЗиСПН (соисполнитель мероприятия)
3.3.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, направленных на реализацию проектов в области социальной поддержки граждан (в соответствии с правовым актом администрации города Иркутска, определяющим порядок предоставления субсидий) (в редакции распоряжения от 6 декабря 2018 года № 203-02-115/8)	2019	Бюджет города Иркутска	10 224,0	10 217,3	1,00	Предоставление субсидий 20 организациям пенсио-не-ров, ветеранов, инвалидов города Иркутска	Предоставление субсидий 16 организациям пенсионеров, ветеранов, инвалидов города Иркутска	Выполнено	КСПК (ответственный исполнитель) ДЗиСПН (соисполнитель мероприятия)
Итого по направлению 3		2013 — 2019	Бюджет города Иркутска	55 377,0	55 210,7	1,00	Мероприятий по направлению 3, шт.: 3 в том числе: — выполненных в шт. 3 (100%): — частично выполненных в шт. (0%): 0 (0%) — невыполненных в шт. (0%): 0 (0%)			
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ		2013 — 2019	Бюджет города Иркутска	1 352 410,0	1 344 156,9	0,99	Мероприятия по Программе, шт.: 39 в том числе: — выполненных в шт. (%): 39 (100%) — частично выполненных в шт. (%): 0 (0%) — невыполненных в шт. (%): 0 (0%)			

Список сокращений:

ДЗиСПН — департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска;

КГО — Комитет городского обустройства администрации города Иркутска;

КУО — комитеты по управлению округами администрации города Иркутска.

Заместитель мэра — председатель комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска *В.В.Барышников*

Начальник департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска *Н.В.Тарабан*

Исполнитель: Заместитель начальника отдела — заведующий сектором по работе с населением отдела социальной помощи населению департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска *Чипанина М.В, 52-02-58*

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Об отмене публичных слушаний по проекту решения Думы города Иркутска «Об исполнении бюджета города Иркутска за 2019 год»

Администрация города Иркутска объявляет об отмене публичных слушаний по проекту решения Думы города Иркутска «Об исполнении бюджета города Иркутска за 2019 год», назначенных на 21 апреля 2020 года, в связи с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией, обусловленной распространением новой коронавирусной инфекции, и решением Оперативного штаба по недопущению распространения коронавирусной инфекции на территории Иркутской области о продлении режима самоизоляции по 26 апреля 2020 года.

Информация о сроках проведения публичных слушаний будет размещена на официальном сайте администрации города Иркутска.

УВАЖАЕМЫЕ ПОТРЕБИТЕЛИ!

Уведомляем Вас о том, что с 01.03.2020г. ООО «РТ-НЭО Иркутск» в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора на оказание услуг по обращению с ТКО, заключенного с ООО УКМ «Новый город» ИНН 3811142410 и переходит на прямые договоры на оказание услуг по обращению с ТКО с собственниками помещений в многоквартирных домах, которые находятся в управлении ООО УКМ «Новый город», а именно:

1. г. Иркутск, ул. А. Невского д. 15; д. 15/3; д. 15/4; д. 17; д. 19; д. 21; д. 23;
2. г. Иркутск, ул. Байкальская д. 289/1; д. 289/3; д. 289/4; д. 289/5; д. 344; д. 346; д. 346/1; д. 346/2; д. 346/8;
3. г. Иркутск, ул. Безбокова д. 30/7; д. 30/9; д. 30/8;
4. г. Иркутск, бул. Рябикова д. 21/2;
5. г. Иркутск, ул. Верхняя Набережная д. 167/1; д. 167/10; д. 167/11; д. 167/12; д. 167/2; д. 167/3; д. 167/4; д. 167/5; д. 167/6; д. 167/7; д. 167/8; д. 167/9; д. 169;
6. г. Иркутск, ул. Дальневосточная, д. 106; д. 108; д. 110; д. 112;
7. г. Иркутск, ул. Депутатская, д. 47/1; д. 47/2; д. 47/3; д. 63; д. 63/2; д. 69; д. 69/2;
8. г. Иркутск, ул. Дыбовского, д. 8/1; д. 8/10; д. 8/11; д. 8/12; д. 8/13; д. 8/2; д. 8/3; д. 8/4; д. 8/5; д. 8/6; д. 8/7; д. 8/8; д. 8/9;
9. г. Иркутск, ул. Зверева, д.1; д. 1/1; д. 1/2; д. 1/3;
10. г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 112; д. 114; д. 116; д. 118;
11. г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 74; д. 74/1; д. 74/2; д. 76; д. 76/1; д. 76/2; д. 78; д. 80;
12. г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 343; д. 343/1; д. 343/2; д. 343/3; д. 343/4;
13. г. Иркутск, ул. Партизанская, д. 45; д. 47;
14. г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 1/1; д. 1/2; д. 1/3; д. 1/4; д. 1/5; д. 1/6; д. 1/7; д. 3/1; д. 3/2;
15. г. Иркуктск, ул. Советская, д. 25; д. 27; д. 29; д. 31; д. 33; д. 35;
16. г. Иркутск, ул. Старокузьмихинская, д. 48/1; д. 48/2; д. 48/3; д. 48/4; д. 48/5;
17. г. Иркутск, ул. Юрия Тена, д. 17; д. 21; д. 23; д. 27;
18. г. Иркутск, ул. Ямская, д. 1/1; д. 1/2; д. 1/3; д. 11; д. 15; д. 17; д. 19; д. 3; д. 5; д.7; д. 9.

В соответствии с п. 1 ст. 24.7 Федерального закона от 24.05.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», договор на оказание услуг регионального оператора по обращению с ТКО является публичным и считается заключенным между региональным оператором и потребителем с 01.01.2019 года по форме договора размещенной на официальном сайте регионального оператора в сети Интернет (http://rtneo-irk.ru) Заключать договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами не требуется.

Отслеживайте актуальную информацию о ЖКУ на Портале ЖКХ (portalgkh.ru).

*Подключайте все лицевые счета к одному личному кабинету (по одной или нескольким квартирам).

*Получайте электронные платежные документы.

*Оплачивайте Online услуги УК, отопление, электроэнергию, вывоз мусора, капитальный ремонт.

*Подавайте показания приборов учета.

*Отправляйте заявки в УК и оператору по обращению с ТКО (ООО «РТ-НЭО Иркутск»).

*Узнавайте об отключениях коммунальных ресурсов в вашем доме.

Портал ЖКХ теперь в Viber и Telegram

Найдите @portalgkh_bot в Telegram

Отсканируйте с помощью камеры смартфона OR-код для доступа к Порталу ЖКХ в Viber.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

ООО «Гринлайт», совместно с отделом экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением администрации г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляет о начале общественных обсуждений на этапе представления первоначальной информации по объекту государственной экологической экспертизы: **«Реконструкция комплекса административных зданий по адресу: Иркутская область, город Иркутск, проспект Большой Литейный, строение 1/1»**, а именно по разработке технического задания по оценке воздействия на окружающую среду, входящего в состав предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду, технического задания на выполнение инженерных изысканий и технического задания на разработку проектной документации (далее — Технические задания).

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом **«Реконструкция комплекса административных зданий по адресу: Иркутская область, город Иркутск, проспект Большой Литейный, строение 1/1»,** предусмотрена реконструкция комплекса административных зданий по адресу: Иркутская обл., г. Иркутск, проспект Большой Литейный, строение 1/1.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: ООО «Гринлайт», адрес: 664014, г. Иркутск, ул. Берег Ангары, д. 42. Тел./факс: 8(3952)79-93-80.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: апрель — сентябрь 2020 г.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, адрес: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10, тел.: 8 (3952) 52-04-24, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний или онлайн-конференции.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности Технических заданий по объекту: «Реконструкция комплекса административных зданий по адресу: Иркутская область, город Иркутск, проспект Большой Литейный, строение 1/1» доступны для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: г. Иркутск, ул. Красноказачья, д.115, оф.221 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10 с 9-00 до 17-00 часов с даты настоящей публикации до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы **«Реконструкция комплекса административных зданий по адресу: Иркутская область, город Иркутск, проспект Большой Литейный, строение 1/1»** назначены на 01 июня 2020 г. в 11:00 часов, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.14. Результатом общественных обсуждений будет утверждение Технических заданий.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «Сибирский стандарт», адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Красноказачья, д.115, оф.221. Тел./факс (3952) 707-109.

В случае продления режима самоизоляции в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в соответствии со статьей 80 Конституции РФ, Указа Президента РФ, информация о проведении общественных обсуждений в режиме онлайн-конференции и способе принятия участия будут дополнительно размещены на официальном сайте администрации г. Иркутска https://admirk.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Общество с ограниченной ответственностью «Альфа-Инвест», совместно с отделом экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляет о начале общественных обсуждений на этапе представления первоначальной информации по объекту государственной экологической экспертизы **«Наземная многоуровневая автостоянка, инженерные сети на земельном участке по адресу: г.Иркутск, ул.Октябрьской Революции,1»**, в соответствии с утвержденным техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом **«Наземная многоуровневая автостоянка, инженерные сети на земельном участке по адресу: г.Иркутск, ул.Октябрьской Революции,1»** предусмотрено новое строительство наземной многоуровневой автостоянки и инженерных сетей по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Правобережный округ, ул.Октябрьской Революции,1. Кадастровый номер земельного участка: 38:36:000020:23644.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: Общество с ограниченной ответственностью «Альфа-Инвест», юридический адрес: 664007, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Октябрьской революции, д. 1, офис 303.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: октябрь 2019 - май 2020 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, адрес: 664011, г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10, тел.: 8 (3952) 52-04-24, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технических заданий по объекту: «Наземная многоуровневая автостоянка, инженерные сети на земельном участке по адресу: г.Иркутск, ул.Октябрьской Революции,1» доступны для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: г. Иркутск, ул. Лермонтова 136/5 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10 с 9-00 до 17-00 часов с даты настоящей публикации до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы **«Наземная многоуровневая автостоянка, инженерные сети на земельном участке по адресу: г.Иркутск, ул.Октябрьской Революции,1»** назначены на 21 мая 2020 г. в 11:00 часов, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.14 (зал заседаний), тел.: 8 (3952) 52-04-24.

Результатом общественных обсуждений будет утверждение технических заданий.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО ЦПИРТЭ «Главстройпроект», адрес: г. Иркутск, ул. Лермонтова 136/5. Тел. 8 (3952) 42-41-32.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ИП Чекотова Нина Александровна (ОГРНИП 312385008000152) уведомляют об организации с 04 мая 2020 г. по 04 мая 2021 г. универсальной постоянно действующей ярмарки «4 СЕЗОНА» по адресу: г. Иркутск, ул. Дзержинского. Ярмарка проводится согласно плану мероприятий.

РЕШЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ «4 СЕЗОНА»

г. Иркутск **15 апреля 2020 г.**

Индивидуальный предприниматель Чекотова Нина Александровна (ОГРНИП 312385008000152),

РЕШИЛА:

1. С 04 мая 2020 г. по 04 мая 2021 г. организовать универсальную, постоянно действующую Ярмарку «4 сезона» по адресу: г. Иркутск, ул. Дзержинского;

2. . Утвердить План мероприятий Ярмарки.

ИП Чекотова Н.А.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УНИВЕРСАЛЬНОЙ ЯРМАРКИ «4 СЕЗОНА»

№п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель
1	Обеспечить регистрацию письменных заявок на участие в универсальной ярмарке	Весь период проведения ярмарки	Менеджер ярмарки
2	Обеспечить рассмотрение заявок на участие в ярмарке, поданных лицами, указанными в п. 10 Порядка организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение №1 к настоящему Плану мероприятий), и составленных по форме согласно приложению №1 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение №2 к настоящему Плану мероприятий))	Весь период проведения ярмарки	Менеджер ярмарки
3	Обеспечить информирование лиц о результатах рассмотрения заявки (при личном обращении или через уполномоченное лицо). При наличии основании для отказа в предоставлении места уведомить в указанном порядке по форме, согласно приложению №3 к Порядку предоставления мест по продаже товаров на ярмарке.	По истечении трех рабочих дней с даты приема заявки	Менеджер ярмарки
4	Произвести расчеты платы за предоставление места для продажи товаров на ярмарке и обеспечить заключение договоров по Форме согласно Приложению №2 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (приложение №2 к настоящему Плану мероприятий)	В течение трех рабочих дней с даты приема заявки	Менеджер ярмарки
5	Заключение договоров на предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке по форме договора на предоставление места на ярмарке согласно Приложению №2 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение №2 к настоящему Плану мероприятий)	В течение трех рабочих дней с даты приема заявки	Менеджер ярмарки
6	Обеспечить информирование участника ярмарки о порядке деятельности ярмарки	В день подписания договора	Менеджер ярмарки
7	Осуществлять контроль за соответствием деятельности участника ярмарки Порядку организации ярмарки и продажи товаров на них (Приложение №1 к настоящему Плану мероприятий)	Весь период проведения ярмарки	Менеджер ярмарки
8	Обеспечить контроль за соблюдением соответствия занимаемых участниками ярмарки мест согласно схемам размещения торговых мест на ярмарке — Приложение№1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение №1 к настоящему Плану мероприятий), а также заключенным договорам на предоставление места на ярмарке	Весь период проведения ярмарки	Менеджер ярмарки
9	Обеспечить соблюдение на территории проведения ярмарки требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка. Обеспечить контроль за исполнением настоящего Плана мероприятий.	Весь период проведения ярмарки	Менеджер ярмарки

Приложение №1
к Плану мероприятий
по организации ярмарки и продажи товаров на ней

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА НЕЙ

1. Наименование ярмарки: «4 СЕЗОНА».
2. Место проведения ярмарки: г. Иркутск, ул. Дзержинского.
3. Наименование организатора ярмарки: ИП Чекотова Н.А.
4. Адрес местонахождения Организатора ярмарки: г. Иркутск, ул. Рабочая, строение 18Д, офис 315.
5. Цель ярмарки: для удовлетворения потребностей местного населения в товарах.
6. Срок проведения ярмарки: с 04 мая 2020 года по 04.05.2021 года.
7. Режим работы ярмарки: с 09-00 до 19-00 ежедневно, понедельник с 11-00 до 19-00, выходные: 1 и 2 января каждого года.
8. Тип ярмарки: универсальная, постоянно действующая.
9. Ассортимент товаров ярмарки: обувь, одежда, продукты, в том числе для животных, бытовая техника, бытовая химия, игрушки, посуда, текстиль, аксессуары, бижутерия, парфюмерия, сумки, товары для дома, отдыха, туризма, рыбалки, парикмахерских, спортивные товары и т.д.
10. Категории участников ярмарки: индивидуальные предприниматели, юридические лица.
11. Размещение участников ярмарки осуществляется на земельных участках, находящихся во владении Организатора ярмарки, согласно схемам размещения торговых мест на ярмарке «4 СЕЗОНА» (Приложение № 1).
12. Организаторы ярмарки обеспечивают:

— наличие при входе на ярмарку вывески с наименованием ярмарки, организаторов ярмарки, адреса местонахождения, режима работы ярмарки;

— контроль за санитарно — техническим состоянием территории, на которой организуется ярмарка;

— контроль за оснащением территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;

— доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов и других маломобильных групп населения;

— соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

— проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров согласно Схемам и заключенным договорам;

— исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.

13. Участники ярмарки обязаны:

— обеспечить соответствие занимаемых мест для продажи товаров согласно Схемам и заключенному договору;

— хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров на ярмарке;

— не производить передачу права на использование места для продажи товаров третьим лицам;

— соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области обеспечения санитарно — эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей;

— осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за его пределами;

— по окончании срока действия договора на предоставление места для продажи товаров на ярмарке освободить занимаемое место. В случае досрочного расторжения договора освободить занимаемое место в течение 1 (одного) дня с момента получения уведомления о расторжении договора;

— исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством в области торговой деятельности.

14. Перечень документов, необходимых иметь при себе участникам ярмарки, указанным в п. 10 настоящего Порядка:

14.1. юридическим лицам:

— документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

— Устав;

— документ, подтверждающий постановку на налоговый учет;

— документ, подтверждающий код причины постановки на учет;

— документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица;

— карточка предприятия.

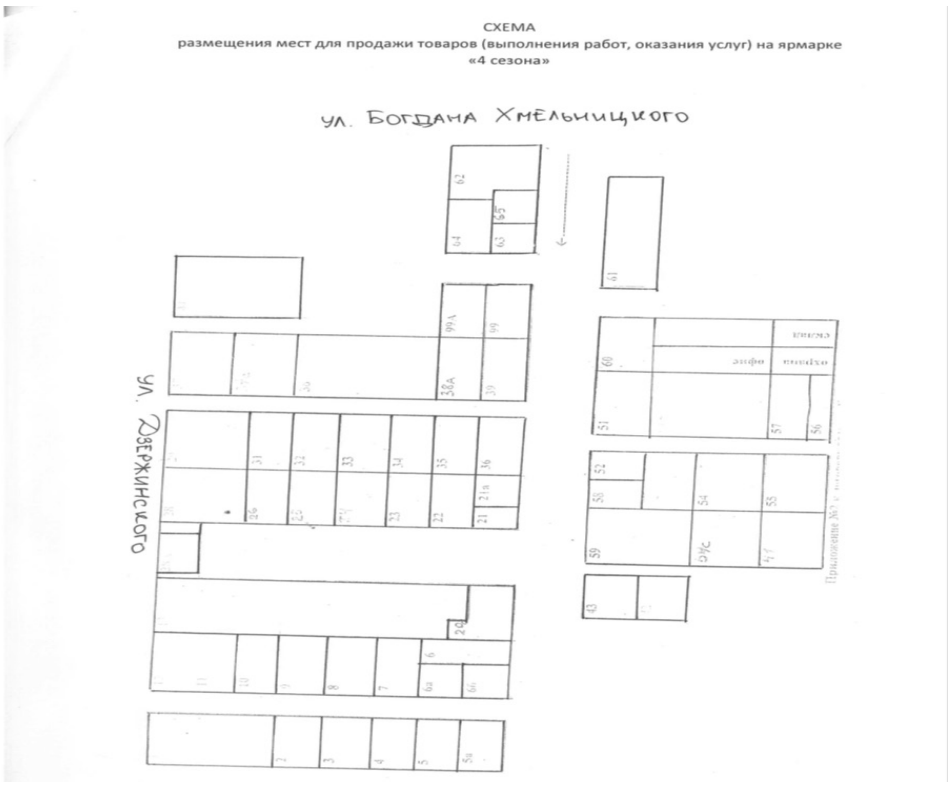
14.2. индивидуальным предпринимателям:

— документ, подтверждающий факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

— копия паспорта;

— копия свидетельства о постановке на налоговый учет.

Приложение №1
к порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней



Приложение №2
к Плану мероприятий по организации ярмарки
и продажи товаров на ней.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ

1. Для участия в ярмарке лицам, соответствующим категориям участников ярмарки, указанных в п.10 Порядка организации ярмарки и продажи товаров на ней, необходимо предоставить Организаторам ярмарки заявку на участие по форме, определенной Приложением №1 к настоящему Порядку (далее — заявка).
2. Заявки принимаются весь период проведения ярмарки. Заявки рассматриваются уполномоченным лицом Организаторов в течение трех дней с даты поступления заявки.
3. При превышении количества заявок над лимитом мест для продажи товаров на ярмарке место для продажи товаров на ярмарке предоставляется участникам, первыми подавшими заявку.
4. Основанием для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке являются:

— отсутствие на ярмарке свободных торговых мест;

— несоответствие поданной заявки форме заявки на участие в ярмарке, определенной Приложением №1 к настоящему Порядку;

— непредставление либо предоставление не в полном объеме требуемых документов согласно форме заявки на участие в ярмарке, определенной Приложением №1 к настоящему Порядку.

5. Лицо, подавшее заявку на участие в ярмарке, информируется об отказе в предоставлении мест на участие в ярмарке при личном обращении или при обращении надлежаще уполномоченного лица.
6. С участниками ярмарки заключаются договоры на предоставление места для продажи товаров на ярмарке по утвержденной Организаторами Форме (Приложение №2).
7. Плата за пользование местом для продажи товаров на ярмарке составляет от 800 (восемьсот) рублей, конечная цена зависит от ассортимента товара и определяется по договоренности участников ярмарки.
8. Размещение участников ярмарки осуществляется в соответствии со Схемами размещения торговых мест, являющимися Приложением №1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней.
9. Предоставление мест для продажи на льготных условиях не предусматривается.
10. Количество мест: 60, в том числе с открытых прилавков.

Приложение №1 к порядку предоставления мест
для продажи товаров на ярмарке «4 сезона»

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЯРМАРКЕ ОРГАНИЗАТОРУ ЯРМАРКИ

От _____
(наименование)
_____
(юридический адрес, почтовый адрес, e-mail.ru)
_____
(ИНН, ОГРН/ОГРНИП, КПП)
_____
(контактная информация)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место для продажи товаров на универсальной ярмарке «4 СЕЗОНА» на период с _____по _____
по адресу: г. Иркутск, ул. Дзержинского.
для целей_____
площадь торгового места_____
количество торговых мест _____
Приложение: на _____листах в _____экз.
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
Примечание:
« »_____202___г. _____ /_____/
(подпись) *(ФИО)*

Приложение № 2
к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке «4 сезона»

ДОГОВОР № {НОМЕРДОГОВОРА}

Торговое место: {Торговое Место}

г. Иркутск **{Дата заключения договора}**

{Организатор_Компания}, в лице _____, действующего на основании {Организатор_Основание}, именуемое(ый,ая) в дальнейшем **«Организатор»**, с одной стороны и **{Пользователь_Компания},** именуемое(ый,ая) в дальнейшем **«Пользовател»**, в лице _____, действующее(ий,ая) на основании {Пользователь_Основание} с другой стороны, заключили настоящий договор на предоставление места на универсальной постоянно действующей ярмарке о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организатор обязуется предоставить **Пользователю** во временное пользование торговое место, расположенное {этаж_АМ} этаже в Торговом объекте «Четыре сезона» в виде: {ТипАм} под номером {Идентификатор}, (далее по тексту — «торговое место»), общей площадью {ПлощадьАМ} квадратных метров, в соответствии со схемой размещения торговых мест в Торговом объекте «Четыре сезона» (Приложение № 2 к настоящему договору).Торговый объект «Четыре сезона», расположенный в границах земельного участка кад. №_____по адресу: {Объект_Адрес), принадлежит Организатору на праве собственности.

1.2. Указанное в п.1.1. торговое место быть использовано Пользователем только для торговли в соответствии с основным направлением деятельности «Торгового объекта» и заявленным ассортиментом (далее по тексту — разрешенное использование), если иное не установлено настоящим договором или соглашением. Разрешенным использованием для Пользователя является _____ _____.

1.3. Пользователь имеет право осуществлять деятельность, предусмотренную п.1.2. Договора, в границах торгового места, указанного в п. 1.1.

1.4. Риск случайной гибели или случайной порчи торгового места переходит, к Пользователю в момент передачи ему торгового места.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Организатор имеет право:

2.1.1. Требовать от **Пользователя** соблюдения условий настоящего договора.

2.1.2. Установить правила торговли и внутреннего распорядка работы Торгового объекта «Четыре сезона», являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1) и требовать их выполнения.

2.1.3. Требовать своевременного внесения платы и (или) эксплуатационного сбора.

2.1.4. В любое время в течение срока действия договора иметь доступ в любую часть торгового места с целью определения соблюдения и выполнения условий и обязательств, предусмотренных в договоре, в особенности в технические помещения для нормального осуществления собственных обязательств по настоящему договору; а также предотвращения или ликвидации каких— либо аварийных ситуаций. Любые, из обозначенных посещений, кроме связанных с аварийными ситуациями, должны производиться в разумно выбранные рабочие часы торгового объекта за исключением случаев действительно срочной необходимости. Технический перерыв, санитарный день или закрытие торгового места по другим основаниям не являются препятствием для свободного доступа Организатора к торговому месту.

2.1.5. Осуществлять контроль за содержанием Пользователем в границах торгового места инженерных, электрических систем и оборудования в соответствии с требованиями, правилами, нормами эксплуатации и техники безопасности, за своевременным ремонтом или заменой Пользователем неисправного оборудования.

2.1.6. Направлять Пользователю предписания об устранении допущенных Пользователем нарушений законодательства в области обеспечения санитарно — эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей, норм и правил, устанавливаемых тепло— и водоснабжающими и другими организациями.

2.1.7. В случае наложения штрафа компетентными органами надзора на Организатора за нарушения, совершенные Пользователем, Организатор имеет право на компенсацию понесенных убытков в полном объеме в безусловном порядке на основании выставленного счета.

2.2. Организатор обязан:

2.2.1. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.2. Предоставить **Пользователю** торговое место согласно схеме размещения, являющееся объектом настоящего договора, в состоянии, соответствующем его назначению по акту приема-передачи в течении 10 (десяти) дней с момента заключения настоящего договора (Приложение № 3).

2.2.3. Обеспечивать пожарную и электрическую безопасность до границ торгового места (гарантировать исправность внутреннего и наружного противопожарного водопровода, исправное состояние систем и средств противопожарной защиты (установок пожаротушения, автоматических установок пожарной сигнализации, установок систем противодымной защиты, системы оповещения людей о пожаре, противопожарных дверей, электрооборудования).

2.2.4. Незамедлительно уведомить представителя Пользователя в случае вскрытия торгового места при срабатывании охранной или пожарной сигнализации, а также при пожаре и иных аварийных ситуациях, в том числе, при необходимости устранения или предотвращения аварий конструкций и инженерных систем торгового места или Торгового объекта.

2.2.5. Обеспечить за счет средств Пользователя установку на торговом месте точки подключения к средствам связи (интернет, телефон).

2.2.6. Обеспечить:

— наличие при входе на ярмарку вывески с наименованием ярмарки, организаторов ярмарки, адреса местонахождения, режима работы ярмарки;

— контроль за санитарно — техническим состоянием территории, на которой организуется ярмарка;

— контроль за оснащением территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;

— доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов и других маломобильных групп населения;

— соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

— проверку соответствие занимаемого Пользователем ярмарки места для продажи товаров согласно Схеме.

2.3. Пользователь имеет право:

2.3.1. Требовать от **Организатора** соблюдения условий настоящего договора.

2.3.2. Установить рекламные щиты или конструкции на территории «Четыре сезона», внутреннюю рекламу в пределах торгового места, вывеску(и) непосредственно над (и)или возле входа в торговое место. Дизайн, место размещения указанных конструкций подлежит письменному согласованию с Организатором.

2.3.3. Пользователь вправе размещать свой личный автотранспорт, а также автотранспорт своих сотрудников (продавцов) на прилегающих к «Торговому объекту» парковочных местах только по согласованию с Организатором. Без согласования с Организатором парковка личного автотранспорта Пользователя и его сотрудников (продавцов) запрещается.

2.4. Пользователь обязан:

2.4.1. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4.2. Принять торговое место на условиях настоящего договора путем подписания акта приема-передачи.

2.4.3. Предоставить при заключении договора список сотрудников (продавцов) с указанием фамилии, имени, отчества, которые имеют доступ к торговому месту, вправе получать от Организатора для Пользователя уведомления, предусмотренные настоящим договором, а также вправе открывать и сдавать торговое место представителям Организатора согласно пункту 2.4.7. настоящего договора (приложение №4). О смене сотрудника (продавца) в процессе деятельности сообщать немедленно с предоставлением нового списка сотрудников (продавцов), в противном случае уведомление считается надлежащим при вручении любому лицу, действия которого свидетельствуют о выполнении функций продавца или сотрудника Пользователя.

2.4.4. Обеспечить сохранность торгового места, коммуникаций, оборудования, находящихся на торговом месте, а также пломбы — наклейки со встроенным индикатором магнитного поля, установленной Организатором на индивидуальный прибор учета электроэнергии Пользователя и предназначенной для регистрации несанкционированного вмешательства в работу прибора учета путем воздействия внешним магнитным полем, достаточным для остановки прибора учета или искажения его показаний.

Установка пломбы — наклейки на индивидуальный прибор учета электроэнергии подтверждается подписанием двухстороннего акта (приложение№ 5 к настоящему договору), содержащего, в том числе:

— основные признаки нарушения и целостности, наличие которых будет свидетельствовать о необеспечении сохранности пломбы — наклейки;

— признаки факта срабатывания индикатора магнитного поля.

2.4.5. Своевременно вносить плату за пользование торговым местом и иные платежи, прямо предусмотренные настоящим договором

2.4.6. Соблюдать правила торговли и внутреннего распорядка работы «Четыре сезона», ознакомить своих сотрудников с указанными правилами и требовать их исполнения.

2.4.7. В течение 15 минут с момента окончания времени работы «Торгового объекта» сдавать представителям **Организатора торговое место** только в опломбированном состоянии на одноразовые, номерные пломбы и расписываться в журнале о сдаче торгового места. Организатор не несет ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей Пользователя.

2.4.8. Поддерживать торговое место в исправном состоянии, осуществлять, текущий и капитальный ремонт в пределах границ торгового места в разумный срок, своими силами и за свой счет по письменному согласованию с **Организатором**. Основанием для начала любых ремонтных работ, проводимых Пользователем в торговом месте, является согласованный с Организатором проект интерьера торгового места, в том числе с указанием используемых при ремонте строительных и декоративных материалов.

2.4.9. Письменно, не менее чем за один день, уведомлять **Организатора** об отсутствии продавца или закрытии торгового места на один день и более.

2.4.10. Не осуществлять без письменного согласия **Организатора** перестройку и перепланировку торгового места.

2.4.11. В течение 3 (трех) дней со дня подписания Акта приема — передачи торгового места Пользователь должен:

— назначить приказом ответственных за обеспечение пожарной безопасности, проведение инструктажей, за исправное состояние систем противопожарной защиты объекта (автоматических установок пожаротушения и пожарной сигнализации, системы оповещения людей о пожаре, систем противодымной защиты), за учет и техническое обслуживание огнетушителей, монтаж и эксплуатацию электроустановок;

— утвердить и ввести в действие инструкцию о мерах пожарной безопасности, определяющую и устанавливающую на объекте надлежащий противопожарный режим и инструкцию действий в случае возникновения пожара;

— организовать обучение руководителя и ответственного за обеспечение пожарной безопасности по программе пожарно — технического минимума за свой счет;

— в границах торгового места при монтаже, ремонте и обслуживании противопожарного водопровода и средств противопожарной защиты, средств пожарной безопасности соблюдать проектные решения, требования нормативных документов по пожарной безопасности и (или) специальных технических условий, требования Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, Правил устройства электроустановок, санитарно — гигиенических требований. Нести ответственность за нарушение вышеуказанных правил и требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством;

— после заключения договора либо после окончания электромонтажных работ в течение 30 (тридцати) дней произвести приемо-сдаточные испытания электрооборудования сертифицированной электротехнической лабораторией за свой счет. Копию акта предоставить Организатору;

— обеспечить пожарную безопасность и соблюдать противопожарные нормы; в целях противопожарной безопасности обязан оборудовать торговое место средствами пожаротушения и пожарно-охранной сигнализацией; содержать в исправности пожарную сигнализацию, самостоятельно заключать договоры на ее обслуживание, своевременно производить текущий ремонт; нести ответственность за нарушение вышеуказанных правил и требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

2.4.12. Исполнять предписания Организатора об устранении допущенных Пользователем нарушений законодательства в области обеспечения санитарно — эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей, норм и правил, устанавливаемых тепло— и водоснабжающими и другими организациями в 3 -дневный срок с момента его получения.

2.4.13. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленного Пользователю по договору имущественного права, в частности переход их к иному лицу (договоры залога, передачи права пользования торговым местом, внесения права на пользование торговым местом или его части в уставной капитал и др.) без письменного разрешения Организатора, а также не допускать какие-либо иные обязательственные отношения с третьими лицами, связанные с использованием торгового места, а также работу третьих лиц (работу банковских представителей, представителей иных кредитных организаций, а также иных лиц) в торговом месте.

2.4.14. При расторжении договора, истечении срока его действия, освободить торговое место в последний день действия договора и передать его по акту возврата Организатору в том же состоянии, в котором он его получил.

При неисполнении обязанности по освобождению торгового места от имущества Пользователя в последний день срока действия договора, он обязан за период просрочки возврата торгового места и пропорционально этому периоду внести плату за фактическое пользование (исходя из размера постоянной платы установленной договором), а также возместить все расходы, издержки и убытки, понесенные Организатором в связи с такой просрочкой, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента выставления требования. Если по истечении 5 (пяти) дней с даты, когда торговое место должно было быть освобождено от имущества, Пользователь не совершил указанных действий, то такое имущество считается умышленно оставленным или брошенным Пользователем, в связи с чем Организатор вправе по своему выбору вывезти, уничтожить или распорядиться имуществом таким способом, который он предпочтет. При этом Организатор не будет нести ответственность перед Пользователем и третьими лицами за сохранность такого имущества.

2.4.15. В случае прекращения, расторжения настоящего договора, стоимость неотделимых улучшений произведенных Пользователем в торговом месте не подлежит компенсации Организатором, при этом не имеет значения согласование этих улучшений с Организатором.

2.4.16. Своевременно в течение 3 (трех) календарных дней с момента внесения изменений в налоговом органе письменно извещать Организатора о смене исполнительного органа, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, участников хозяйственных обществ, реорганизации, изменении наименования, номера расчетного счета банка, адреса места нахождения (юридического лица), адреса (для индивидуального предпринимателя), а также почтового адреса, и о других сведениях, имеющих значение для надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору. В случае неисполнения Пользователем указанной обязанности, действия Организатора, совершенные согласно имеющимся реквизитам Пользователя, являются надлежащими.

2.4.17. Поддерживать Рекламные конструкции (в том числе информационные вывески и табло) в исправном состоянии в течение срока размещения и устранять повреждения Рекламных конструкций в течение 3 (трех) календарных дней с момента обнаружения.

2.4.18. Пользователь обязан за свой счет содержать в надлежащем состоянии торговое место, тамбур, крыльцо, остекления, световую рекламу, а также обеспечивать внутреннее и внешнее освещение. Замена вышедших из строя ламп освещения осуществляется на аналогичные по типоразмеру светодиодные лампы, либо осветительные приборы со светодиодным источником освещения.

2.4.19. Пользователь обязан ежемесячно самостоятельно осуществлять помывку внешней части торгового места и прилегающей к торговому месту площади прохода.

2.4.20. В случае привлечения иностранных работников для осуществления трудовой деятельности Пользователь обязан обеспечить наличие всех необходимых документов, требуемых в соответствии с действующим законодательством и нести в связи с этим ответственность (включая ответственность, установленную миграционным законодательством, в части санкций, связанных с нарушением порядка привлечения иностранной рабочей силы на территории РФ). В случае нарушения настоящего пункта Пользователь обязуется компенсировать Организатору в полном объеме сумму штрафа в размере санкций, наложенных на Организатора, в срок, не превышающий 10 (десяти) дней с даты получения от Организатора соответствующих подтверждающих документов.

2.4.21. Пользователь обязан нести полную ответственность за действия своих сотрудников, представителей, контрагентов по договорам, заключаемым с третьими лицами, посетителей.

2.4.22. Пользователь обязан заключить договор со специализированными организациями на утилизацию ртутьсодержащих ламп при их использовании. Запрещается хранить отработанные лампы в границах торгового места, выбрасывать их в мусорные контейнеры, предназначенные для сбора бытовых отходов. **2.4.23.** Пользователь обязан своими силами и за свой счет обеспечить сбор, хранение и утилизацию твердых коммунальных отходов, а также отходов, перечень которых устанавливается Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.07.2017 года №1589-р «Об утверждении перечня видов отходов производства и потребления в состав которых входят полезные компоненты, захоронения которых запрещается».

2.4.24. Использовать только точку подключения к средствам связи (интернет, телефон), установку которой обеспечил Организатор. Использование точки осуществляется Пользователем на основании договора, заключенного с оператором связи.

2.4.25. Обеспечить наличие на месте продажи товаров достоверной информации в доступной форме для покупателей о товарах и их производителях, вывеску о субъекте, осуществляющем торговую деятельность.

2.4.26. В течении 3 (трех) дней с момента заключения настоящего договора **Пользователь** оплачивает **Организатору** Эксплуатационный сбор в сумме _____ рублей.. Эксплуатационный сбор включает в себя:

1.) обслуживание инженерных систем, за исключением инженерных систем расположенных в границах торгового места,

2.) продвижение торгового объекта, а именно создание определенного имиджа, увеличение посещаемости, привлечение покупателей,

3.) праздничное оформление и мероприятия.

Эксплуатационный сбор оплачивается однократно, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, и не подлежит возврату не зависимо от срока действия договора.

2.4.27. Обеспечить хранение в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документов, подтверждающих предоставление места для продажи товаров на ярмарке.

2.4.28. Соблюдать законодательство в области обеспечения санитарно — эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей.

2.4.29. Надлежащим образом исполнять другие обязанности, обусловленные настоящим договором и действующим законодательством РФ.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1 Плата состоит из постоянной и переменной части:

3.1.1. Постоянная часть платы:

1) Постоянная часть платы составляет _____рублей за торговое место в месяц. Данная сумма может быть пересмотрена Организатором в одностороннем порядке, но не более чем два раза в течение действия договора. Увеличение суммы платы производится путем уведомления Пользователя в предусмотренном Договором порядке. Начисление платы происходит с даты передачи торгового места от Организатора к Пользователю указанной в акте приема-передачи торгового места. Внесение платы производится авансом за один месяц вперед, но не позднее 1-го числа текущего месяца. Внесение платы за январь производится в срок до 20 декабря . Непредставление счетов не освобождает Пользователя от внесения платы. Моментом оплаты считать момент поступления денежных средств на расчетный счет Организатора.

2) Акт выполненных работ за прошедший месяц Организатор выставляет вместе со счетом об оплате постоянной платы за текущий месяц.

3) В случае изменения площади торгового места Пользователем, плата изменяется пропорционально площади торгового места путем заключения дополнительного соглашения и пересчета суммы платежа с даты изменения площади. Если Пользователь уменьшил площадь торгового места за счет установки внутренних перегородок, колонн и др., то в данном случае постоянная плата и площадь торгового места не пересчитывается и не уменьшается.

4) Организатор имеет неотъемлемое право изменять собственные банковские реквизиты при условии письменного уведомления Пользователя за 10 (десять) рабочих дней до наступления Срока оплаты.

3.1.2. Переменная часть платы:

1) Переменная часть платы равна сумме Электрической, Тепловой составляющих и Составляющей на водоснабжение и водоотведение.

Составляющие переменной части платы равны сумме расходов Организатора на обеспечение торгового места и мест общего пользования Торгового объекта электроэнергией, теплом, а также на водоснабжение и водоотведение.

Тепловая составляющая, Составляющая на водоснабжение и водоотведение, Электрическая составляющая (при отсутствии индивидуальных приборов учета) определяются пропорционально площади занимаемого Пользователем торгового места к занимаемой площади Торгового объекта от общих затрат Организатора на обеспечение Торгового объекта соответствующей коммунальной услугой.

Электрическая составляющая рассчитывается как цена гарантирующего поставщика коммунальной услуги за 1 кВт/ч, умноженная на объем потребленной электроэнергии (исходя из показаний индивидуальных счетчиков или из расчета согласно абз. 3 настоящего пункта) и умноженная на коэффициент потерь.

Коэффициент потерь — это коэффициент, учитывающий потери в электролиниях, реакторах, трансформаторах, измерительных трансформаторах тока и напряжения, приборах учета. Коэффициент потерь признается равным 7%.

2) Пользователь оплачивает переменную часть платы ежемесячно по отдельным счетам, в течение трех рабочих дней с даты их выставления.

Моментом оплаты считать момент поступления денежных средств на расчетный счет Организатора.

4. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор, может быть, расторгнут досрочно в одностороннем внесудебном порядке по требованию Организатора путем направления Пользователю письменного уведомления, в котором будет указан срок расторжения договора в следующих случаях:

— в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения п.1.2., 2.4.4., 2.4.5., 2.4.6., 2.4.8., 2.4.10., 2.4.11.,2.4.12., 2.4.13., 3.1., 7.1., 7.2., 7.3.;

— в случае неоплаты штрафа, предусмотренного п. 5.5., 5.17 настоящего договора.

По требованию Пользователя по основаниям, предусмотренным ст.620 Гражданского кодекса РФ в судебном порядке, а именно в случаях:

— если Организатор не предоставил торговое место в пользование Пользователя либо создал препятствия пользованию торговым местом в соответствии с условиями настоящего договора;

— если торговое место окажется в состоянии, не позволяющем его использование, при отсутствии вины Пользователя.

4.2. Договор, может быть, расторгнут также по соглашению сторон в соответствии с п.1 ст.450 Гражданского кодекса РФ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего договора, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение является следствием непреодолимой силы (ст.401 ГК).

5.3. За нарушение **Пользователем** требований в области обеспечения санитарно — эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей, а также требований, установленных органами государственной власти и местного самоуправления, полную материальную, гражданскую и иную ответственность несет **Пользователь.** В случае привлечения к ответственности Организатора Пользователь компенсирует понесенные

5.4. В случае невнесения платы в сроки, установленные настоящим договором **Пользователь** уплачивает **Организатору** пени в размере 1 % от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки. При образовании задолженности в первую очередь списывается задолженность по пеням, затем списывается сумма платы.

5.5. За невыполнение п.1.2., 2.4.3., 2.4.6., 2.4.7., 2.4.9., 2.4.11., 2.4.12., 2.4.17., 2.4.18., 2.4.19., 2.4.26, 7.1, 7.2. настоящего договора Пользователь уплачивает Организатору штраф в размере 10% месячной постоянной платы, за каждый день невыполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, до момента его полного выполнения. Штраф уплачивается Пользователем в течение 5 рабочих дней Организатору с момента предъявления счета.

5.6. В случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных п.2.4.26., 3.1. настоящего договора более чем на 10 (десять) дней, Организатор имеет право:

1) приостановить (ограничить) предоставление коммунальных услуг (электроснабжение, теплоснабжение и т.п.) к торговому месту и определить Пользователю срок для внесения платы и (или) эксплуатационного сбора;

2) закрыть Пользователю доступ к торговому месту и определить Пользователю срок для внесения платы и (или) эксплуатационного сбора, а также удерживать имущество Пользователя, находящееся в торговом месте, в качестве обеспечения исполнения обязательств Пользователя по договору.

Приостановление (ограничение) предоставления коммунальных услуг в торговое место, закрытие доступа к торговому месту не влечет для Пользователя освобождения от начисления и внесения платы и (или) эксплуатационного сбора за период применения мер ответственности.

Убытки Пользователя, вызванные приостановлением (ограничением) в предоставлении коммунальных услуг, закрытием доступа к торговому месту, Организатором не возмещаются.

5.7. В случае неисполнения обязательства по внесению платы и (или) эксплуатационного сбора в срок, определенный Организатором в соответствии с пп. 1, 2 п. 5.6., Организатор вправе:

1) занять торговое место самостоятельно любым подходящим способом, вступить во владение и пользование торговым местом, не неся никакой судебной, договорной или имущественной ответственности. При этом переместить имущество, находящееся в торговом месте, в иные помещения и удерживать такое имущество в качестве обеспечения исполнения обязательств Пользователя по договору;

2) в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и расторгнуть договор, направив Пользователю надлежащее письменное уведомление о расторжении.

Договор считается расторгнутым в последний день срока, установленного Организатором согласно пп. 1), 2) п. 5.6, если Организатором в уведомлении не предоставлен иной срок для погашения задолженности.

При этом Организатор вправе удовлетворить требование по внесению платы и (или) эксплуатационного сбора за счет имущества Пользователя, находящегося в торговом месте и удержанного в качестве обеспечения исполнения обязательств Пользователя по договору, компенсируя при этом расходы по осуществлению указанных действий из его стоимости.

Организатор, в рамках настоящего пункта, не будет нести ответственность перед Пользователем или третьими лицами за удовлетворение требований по внесению платы и (или) эксплуатационного взноса за счет указанного имущества, в чьей бы собственности оно не находилось.

5.8. За невыполнение Пользователем п. 1.3. настоящего договора Организатором взимается штраф в размере, рассчитанном, исходя из двойной ежемесячной постоянной платы за 1 кв.м. торгового места, умноженной на размер площади, выходящей за границы, на которой Пользователем осуществляется деятельность.

5.9. Уплата пени, штрафа установленных настоящим договором, не освобождает **Пользователя** от выполнения лежащих на нем обязательств и устранения нарушений.

5.10. За нанесение **Пользователем** ущерба торговому месту **Организатора**, полную материальную ответственность несет **Пользователь**. В случае нанесения указанными лицами вреда торговому месту Пользователь обязан за свой счет возместить любые понесенные Организатором убытки. О причинении убытков составляется двухсторонний акт с указанием характера вреда, размера убытков и срока для возмещения. В случае отказа Пользователя от подписания акта о возмещении убытков Организатор привлекает третьих лиц, при этом в акте проставляется отметка об отказе Пользователя. При отказе Пользователя от добровольного возмещения убытков взыскание осуществляется в судебном порядке.

5.11. В случае незаконного использования Пользователем товарных знаков, иных средств индивидуализации и результатов интеллектуальной деятельности в торговом месте, в Торговом объекте, на прилегающих к ним территориях, ответственность в полном объеме несет Пользователь. При предъявлении к Организатору претензий, связанных с незаконным использованием, Пользователь обязан принять активное участие в разрешении сложившейся ситуации. В случае наложения штрафа на Организатора, взыскания денежных средств для заявителя о незаконном использовании, Пользователь обязуется компенсировать в полном объеме понесенные Организатором расходы, связанные с исполнением акта о привлечении к ответственности и возмещением причиненных убытков.

5.12. За расположенные в торговом месте товарно-материальные ценности Пользователя, Организатор ответственности не несет.

5.13. Организатор не несет ответственность за какой-либо ущерб, причиненный электронному, механическому оборудованию, а также любой другой ущерб, причиненный в результате отключения городских коммунальных систем.

5.14. В случае не заключения Пользователем договора на утилизацию ртутьсодержащих ламп и привлечения Организатора к административной ответственности за несоблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований, Пользователь компенсирует в полном объеме сумму оплаченного штрафа или возмещает убытки, понесенные Организатором из-за приостановления деятельности.

5.15. В случае неисполнения обязанности, предусмотренной п. 2.4.24. настоящего договора, Пользователь в течение 5 (пяти) дней с момента предъявления требования Организатора устраняет допущенные нарушения. В случае не устранения нарушения Пользователь уплачивает Организатору штраф в размере 1 % от суммы ежемесячной постоянной платы за каждый день неисполнения.

5.16. Положения статьи 317.1. ГК РФ, о начислении законных процентов по денежному долговому обязательству, к отношению сторон, в рамках настоящего договора, не применяются.

5.17. При обнаружении Организатором факта срабатывания индикатора магнитного поля, установленного в порядке п. 2.4.4. настоящего договора, а также необеспечении сохранности пломбы — наклейки, Пользователь начиная со дня, когда Организатором были сняты последние показатели, и до дня установки нового прибора учета оплачивает переменную часть платы за электроэнергию в порядке, предусмотренном п. 1. пп. 3.1.2. п. 3.1. договора для расчета электрической составляющей при отсутствии индивидуальных приборов учета. Кроме того, Пользователь выплачивает штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей в течение 3(трех) дней с даты выставления Организатором счета и приобретает новый прибор учета электронного типа с классом точности не более Единицы. Новый прибор учета с паспортом передается Пользователем Организатору для установки в торговом месте.

Повторная установка индикатора осуществляется силами Организатора за счет средств Пользователя.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1.Договор вступает в силу с даты указанной в правом верхнем углу на первой странице настоящего договора и действует до {Дата окончания договора} включительно, при условии полного исполнения обязательств сторонами.

6.2. Пользователь не имеет преимущественного права на заключение договора на новый срок.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Стороны пришли к соглашению, что Пользователь страхует торговое место на период с момента подписания акта приема-передачи по дату окончания срока действия настоящего договора на сумму не меньшую стоимости торгового места непосредственно при заключении настоящего договора, в согласованной сторонами страховой компании.

7.2. Стороны пришли к соглашению, что Пользователь страхует товар, находящийся в торговом месте, указанном в пункте 1.1. настоящего договора, по максимально возможной стоимости товарных запасов (по самой дорогостоящей позиции номенклатуры) на период с момента подписания акта приема-передачи торгового места по дату окончания срока действия настоящего договора непосредственно при заключении настоящего договора в согласованной сторонами страховой компании.

7.3. Стороны пришли к соглашению, что использование Пользователем адреса торгового места в качестве адреса собственного местонахождения (в том числе юридического адреса) осуществляется только с письменного согласия Организатора.

7.4. В рамках настоящего договора Надлежащим уведомлением Пользователя будет считаться:

— непосредственное вручение Организатором соответствующего уведомления Пользователю или продавцу (сотруднику) указанному в списке, являющемся Приложением № 4 к настоящему договору, или установленному Организатором в порядке п.2.4.3. настоящего договора. Дата вручения уведомления считается датой получения;

— отправление уведомления на адрес электронной почты Пользователя, который указан в разделе 9 настоящего договора. Датой получения уведомления считается дата отправления с электронного адреса Организатора;

— направление уведомления посредством почтовой связи по почтовому адресу, указанному в разделе 9 настоящего договора. Уведомление считается полученным по истечении 7(семи) календарных дней с даты направления.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения спор передается на разрешение в Арбитражный суд Иркутской области.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по числу сторон, причем оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8.3. Любая переписка Сторон по настоящему договору ведется в письменной форме и направляется по адресам (почтовым и электронным), указанным в настоящем договоре.

С правилами торговли и внутреннего распорядка работы «Торгового объекта» Пользователь ознакомлен и согласен.

8.4. Пользователь подтверждает, что ознакомлен с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», Инструкцией о мерах пожарной безопасности, Инструкцией о порядке проведения противопожарных инструктажей и обучения пожарно-техническому минимуму, Инструкцией о порядке осмотра и закрытия торгового места после окончания рабочего дня, Инструкцией по техническому обслуживанию, сохранности и готовности к действию первичных средств пожаротушения, находящихся у Организатора.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Организатор: **Пользователь:**

Приложение № 1
к договору № **{НомерДоговора}** ***от {Дата заключения договора}***

ПРАВИЛА ТОРГОВЛИ И ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА РАБОТЫ «ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА»

1. В зимний период времени с 01 октября по 01 апреля **«Торговый объект»** работает ежедневно с 9:00 до 18:00 час. Закрытие **Торгового объекта «Четыре сезона»** осуществляется с 18:00 до 18:15 час. Пользователь обязан открывать торговое место в 9:00 час. и закрывать торговое место в 18:00 час.

2. В летний период времени с 01 апреля по 01 октября **«Торговый объект»** работает ежедневно с 9:00 до 19:00 час. Закрытие **«Торгового объекта»** осуществляется с 19:00 до 19:15 час. Пользователь обязан открывать торговое место в 9:00 час. и закрывать торговое место в 19:00 час.

3. Допуск Пользователя и грузчиков Пользователя на «Торговый объект» производится по пропускам установленного образца.

4. Пользователь обязан перед уходом:

4.1. Выключить освещение, световую рекламу и все электроприборы.

4.2. Закрыть и опломбировать торговое место одноразовой номерной пломбой.

4.3. Расписаться в ведомости сдачи торгового места.

4.4. Письменно уведомить Организатора, если торговое место будет закрыто более чем на один день или насколько времени будет открыто после закрытия Торгового объекта.

5. В течение рабочего дня внутри торгового места должен поддерживаться порядок и чистота.

6. Категорически запрещается выставлять в проход между торговыми местами пустые коробки, коробки с мусором.

7. Мусор выносится Пользователем в специально отведенное место на улицу в мусоросборник. Категорически запрещается Пользователю торгового места для выноса мусора использовать труд несовершеннолетних и эмигрантов. Не подлежат выносу в мусоросборник отработанные энергосберегающие люминесцентные лампы. Пользователь обязан самостоятельно утилизировать отработанные энергосберегающие люминесцентные лампы в специальном пункте приема.

8. Категорически запрещается захламлять торговые места и подсобные помещения.

9. Запрещается проведение электромонтажных, сварочных и иных видов работ в торговом месте без согласования с Организатора.

10. Категорически запрещается использование электровентиляторов и электроприборов с открытой спиралью. Для электроотопления Пользователем могут быть применены следующие бытовые приборы по аналогии:

— масляные радиаторы (с вентиляторами и без них),

— электрокалориферы «Термор».

11. Категорически запрещается использование любых типов электрических удлинителей, не оборудованных системой автоматического отключения при возникновении аварийных ситуаций. В качестве электрических удлинителей Пользователями могут быть применены только сетевые фильтры следующих типов или их аналоги:

— Saturn LF — 101, 102, 103, 104, 201, 202,

— Универсал,

— BURO и т.п.

12. Суммарная мощность электроосветительных приборов в каждом отдельном торговом месте может составлять не более 50 Вт. на 1 квадратный метр. В случае превышения указанного значения установленной мощности электроосветительных приборов, Пользователь за свой счет должен выполнить монтаж дополнительной линии электроснабжения по техническим условиям, выданным техническим отделом.

13. Категорически запрещается размещать на внешней части торгового места всевозможную рекламную и информационную продукцию без письменного согласования с Организатором.

15. Курение на территории {Объект_Наименование_РП}, а также в радиусе 5 (пяти) метров от {Объект_Наименование_РП} строго запрещено. Курение разрешается только в специально отведенном месте {Объект_Наименование_РП}.

16. У каждого продавца Пользователя должен быть бейджик с информацией (№ торгового места, Ф.И.О. продавца и наименование Пользователя).

17. В случае необходимости закрытия торгового места в рабочее время, Пользователь обязан известить покупателей, разместив объявление о причинах и периоде его закрытия.

18. В торговом месте запрещается:

— реализация и хранение взрывоопасных веществ и предметов;

— реализация и хранение огнестрельного, газового и пневматического оружия, а также ядовитых и радиоактивных веществ;

— реализация и хранение наркотических и наркосодержащих веществ, а также других, запрещенных к реализации товаров;

— курение, употребление спиртных напитков;

— нахождение животных и птиц;

— хранение зловонных и скоропортящихся товаров и веществ;

— перегрузка товара с одной машины на другую.

19. При осуществлении торговли Пользователь обязан иметь на торговом месте:

— договор на торговое место (копия);

— Свидетельство о регистрации в качестве Предпринимателя, юридического лица или филиала юридического лица;

— сертификат соответствия (качества) реализуемых товаров;

— сертификат безопасности реализуемых товаров (в случаях, установленных законом);

— документы, подтверждающие происхождение реализуемых товаров;

— иные документы, наличие которых необходимо при осуществлении торговли в соответствии с действующим законодательством;

— рекламную вывеску (ее проект и способ монтажа необходимо согласовать с Организатором);

— информацию для покупателей (ценники, оформленные должным образом) и пакет документов (книгу отзывов и предложений и т.д.);

20. Взаимоотношения Покупателей с Пользователями в отношении порядка расчетов, обмена и возврата некачественных товаров регулируются в соответствии с законом РФ «О защите прав потребителей» и иными НПА РФ.

21. Организатор не несет ответственности за качество продаваемого Пользователями товара.

22. Производить погрузочно-разгрузочные работы только на специально отведенных для таких работ площадках в нерабочее время «Торгового объекта».

23. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Организатор: **Пользователь:**

Приложение №3
к порядку предоставления мест для продажи
товаров на ярмарке «4 сезона»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ

_____
(наименование)

_____
(юридический адрес, почтовый адрес, e-mail.ru)

_____
(ИНН, ОГРН/ОГРНИП, КПП)

_____
(контактная информация)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Организатор ярмарки, в лице _____,действующего на основании _____, уведомляет Вас об отказе в предоставлении места на универсальной постоянно действующей ярмарке по адресу: г. Иркутск, ул. Дзержинского, по причине _____
_____
_____

« »_____20___г. _____ /_____/
(подпись) *(ФИО)*

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Общество с ограниченной ответственностью «Казанский» (ИНН 3849019920), в лице управляющей компании Общества с ограниченной ответственностью «УчетСервис», уведомляет об организации с 04 мая 2020 по 04 мая 2021 года универсальной постоянно действующей ярмарки «Казанский» по адресу: г. Иркутск, ул. Баррикад, 32А. Ярмарка проводится согласно плану мероприятий.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КАЗАНСКИЙ»
ОГРН 1113850057914, ИНН 3849019920, КПП 384901001
АДРЕС: 664001, Г. ИРКУТСК, УЛ. БАРРИКАД, 32А

РЕШЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ

г. Иркутск **15 апреля 2020**

Обществом с ограниченной ответственностью «Казанский» (ОГРН1113850057914), в лице Генерального директора Управляющей компании ООО «УчетСервис» Чекотовой Нины Александровны

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

1. С 04 мая 2020 по 04 мая 2021 года организовать универсальную, постоянно действующую Ярмарку «Казанский» по адресу г. Иркутск, ул. Баррикад, 32А;

2. Утвердить План мероприятий Ярмарки.

Генеральный директор ООО «УчетСервис» *Чекотова Н.А.*

Утвержден Решением об организации ярмарки от 15.04.2020

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УНИВЕРСАЛЬНОЙ ЯРМАРКИ «КАЗАНСКИЙ»

№п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель
1	Обеспечить регистрацию письменных заявок на участие в универсальной ярмарке	Весь период проведения ярмарки	Исполнительный директор
2	Обеспечить рассмотрение заявок на участие в ярмарке, поданных лицами, указанными в п. 10 Порядка организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение №1 к настоящему Плану мероприятий), и составленных по форме согласно приложению №1 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение №2 к настоящему Плану мероприятий))	Весь период проведения ярмарки	Исполнительный директор
3	Обеспечить информирование лиц о результатах рассмотрения заявки (при личном обращении или через уполномоченное лицо) При наличии основании для отказа в предоставлении места уведомить в указанном порядке по форме, согласно приложению №3 к Порядку предоставления мест по продаже товаров на ярмарке.	По истечении трех рабочих дней с даты приема заявки	Исполнительный директор
4	Произвести расчеты платы за предоставление места для продажи товаров на ярмарке и обеспечить заключение договоров по Форме согласно Приложению №2 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (приложение №2 к настоящему Плану мероприятий)	В течение трех рабочих дней с даты приема заявки	Исполнительный директор
5	Заключение договоров на предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке по форме договора на предоставление места на ярмарке согласно Приложению №2 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение №2 к настоящему Плану мероприятий)	В течение трех рабочих дней с даты приема заявки	Исполнительный директор
6	Обеспечить информирование участника ярмарки о порядке деятельности ярмарки	В день подписания договора	Исполнительный директор
7	Осуществлять контроль за соответствием деятельности участника ярмарки Порядку организации ярмарки и продажи товаров на них (Приложение №1 к настоящему Плану мероприятий)	Весь период проведения ярмарки	Исполнительный директор
8	Обеспечить контроль за соблюдением соответствия занимаемых участниками ярмарки мест согласно схемам размещения торговых мест на ярмарке — Приложение№1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение №1 к настоящему Плану мероприятий), а также заключенным договорам на предоставление места на ярмарке	Весь период проведения ярмарки	Исполнительный директор
9	Обеспечить соблюдение на территории проведения ярмарки требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка. Обеспечить контроль за исполнением настоящего Плана мероприятий.	Весь период проведения ярмарки	Исполнительный директор

Приложение №1
к Плану мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА НЕЙ

1. Наименование ярмарки: «Казанский».

2. Место проведения ярмарки: г. Иркутск, ул. Баррикад, 32 А.

3. Наименование организатора ярмарки: ООО «Казанский»

4. Адрес местонахождения Организатора ярмарки: г. Иркутск, ул. Баррикад, 32А.

5. Цель ярмарки: для удовлетворения потребностей местного населения в товарах.

6. Срок проведения ярмарки: 04 мая 2020 по 04 мая 2021 .

7. Режим работы ярмарки: с 09-00 до 19-00 ежедневно.

8. Тип ярмарки: универсальная, постоянно действующая.

9. Ассортимент товаров ярмарки: продукты, бытовая химия, автозапчасти, товары для отдыха, туризма.

10. Категории участников ярмарки: индивидуальные предприниматели, юридические лица.

11. Размещение участников ярмарки осуществляется на земельных участках, находящихся в частной собственности Организаторов ярмарки, согласно схемам размещения торговых мест на ярмарке «Казанский» (Приложение №1).

12. Организаторы ярмарки обеспечивают:

— наличие при входе на ярмарку вывески с наименованием ярмарки, организаторов ярмарки, адреса местонахождения, режима работы ярмарки;

— контроль за санитарно — техническим состоянием территории, на которой организуется ярмарка;

— контроль за оснащением территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;

— доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов и других маломобильных групп населения;

— соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

— проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров согласно Схемам и заключенным договорам;

— исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.

13. Участники ярмарки обязаны:

— обеспечить соответствие занимаемых мест для продажи товаров согласно Схемам и заключенному договору;

— хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров на ярмарке;

— не производить передачу права на использование места для продажи товаров третьим лицам;

— соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области обеспечения санитарно — эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей;

— осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за его пределами;

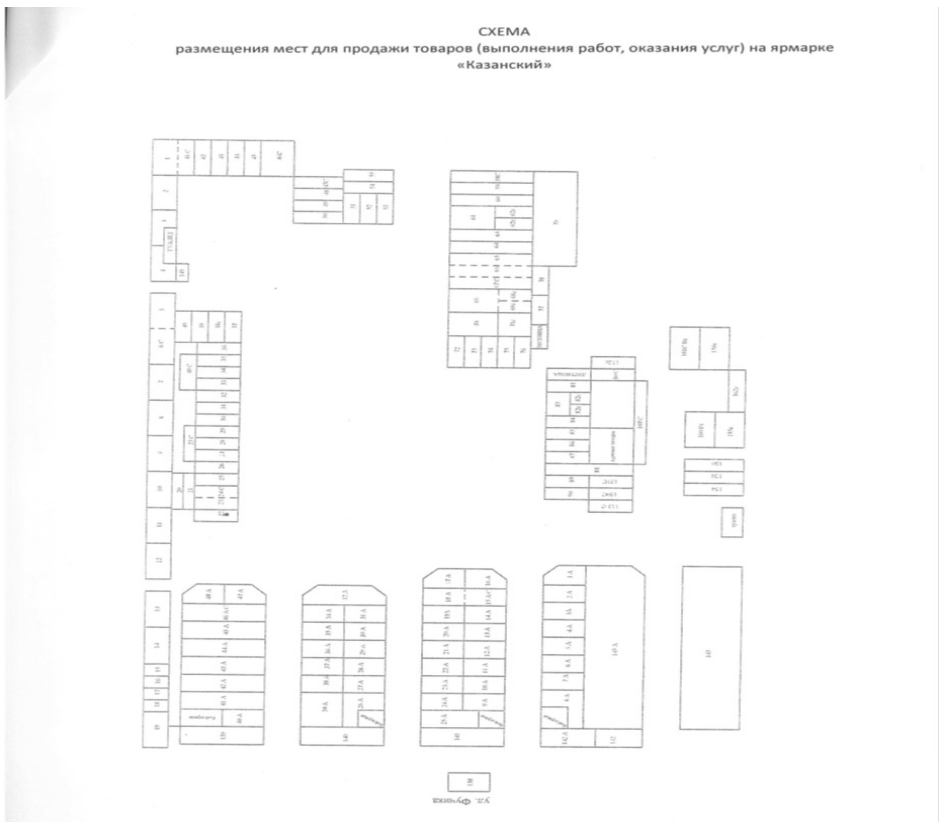
— по окончании срока действия договора на предоставление места для продажи товаров на ярмарке освободить занимаемое место. В случае досрочного расторжения договора освободить занимаемое место в течение 1 (одного) дня с момента получения уведомления о расторжении договора;

— исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством в области торговой деятельности.

14. Перечень документов, необходимых иметь при себе участникам ярмарки, указанным в п. 10 настоящего Порядка:

14.1. юридическим лицам:
— документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;
— Устав;
— документ, подтверждающий постановку на налоговый учет;
— документ, подтверждающий код причины постановки на учет;
— документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица;
— карточка предприятия.
14.2. индивидуальным предпринимателям:
— документ, подтверждающий факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
— копия паспорта;
— копия свидетельства о постановке на налоговый учет.

Приложение №1
к Порядку организации ярмарки «Казанский» и продажи товаров на ней



Приложение №2
к Плану мероприятий по организации ярмарки
и продажи товаров на ней.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ

1. Для участия в ярмарке лицам, соответствующим категориям участников ярмарки, указанных в п.10 Порядка организации ярмарки и продажи товаров на ней, необходимо предоставить Организаторам ярмарки заявку на участие по форме, определенной Приложением №1 к настоящему Порядку (далее — заявка).
2. Заявки принимаются весь период проведения ярмарки. Заявки рассматриваются уполномоченным лицом Организаторов в течение трех дней с даты поступления заявки.
3. При превышении количества заявок над лимитом мест для продажи товаров на ярмарке место для продажи товаров на ярмарке предоставляется участникам, первыми подавшими заявку.
4. Основанием для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке являются:
— отсутствие на ярмарке свободных торговых мест;
— несоответствие поданной заявки форме заявки на участие в ярмарке, определенной Приложением №1 к настоящему Порядку;
— непредставление либо предоставление не в полном объеме требуемых документов согласно форме заявки на участие в ярмарке, определенной Приложением №1 к настоящему Порядку.
Отказ выдается лицу, подавшему заявку или уполномоченному лицу, по форме согласно Приложению №3 к настоящему порядку.
5. Лицо, подавшее заявку на участие в ярмарке, информируется об отказе в предоставлении мест на участие в ярмарке при личном обращении или при обращении надлежаще уполномоченного лица.
6. С участниками ярмарки заключаются договоры на предоставление места для продажи товаров на ярмарке по утвержденной Организаторами Форме (Приложение №2).
7. Плата за пользование местом для продажи товаров на ярмарке составляет от 650 (Шестьсот пятьдесят) рублей за 1 кв.м., конечная цена зависит от ассортимента товара и определяется по договоренности участников ярмарки.
8. Размещение участников ярмарки осуществляется в соответствии со Схемами размещения торговых мест, являющимися Приложением №1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней.
9. Предоставление мест для продажи на льготных условиях не предусматривается.
10. Количество мест: 160, в том числе с открытых площадок.

Приложение №1
к порядку предоставления мест для продажи
товаров на ярмарке «казанский»

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЯРМАРКЕ ОРГАНИЗАТОРУ ЯРМАРКИ

От _____
(наименование)
_____
(юридический адрес, почтовый адрес)
_____
(ИНН, ОГРН/ОГРНИП, КПП, e-mail)
_____
(контактная информация)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место для продажи товаров на универсальной ярмарке «Казанский» на период с _____по _____
по адресу: г. Иркутск, ул. Баррикад, 32А
для целей_____
площадь торгового места_____
количество торговых мест _____
Приложение: на _____листах в _____экз.
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
Примечание:
« »_____202___г. _____ /_____/
(подпись) *(ФИО)*

Приложение №2
к порядку предоставления мест
для продажи товаров на ярмарке «казанский»

ДОГОВОР № {НОМЕРДОГОВОРА}

торговое место: №{Идентификатор}

г. Иркутск **{Дата заключения договора}**

{Арендодатель_Компания}, именуемое(ый,ая) в дальнейшем **«Организатор»**, в лице {Арендодатель_Руководитель_Должность_РП} {Арендодатель_Руководитель_ФИО_РП}, действующего на основании {Арендодатель_Основание}, с одной стороны и **{Арендатор_Компания},** именуемое(ый,ая) в дальнейшем **«Пользователь»**, в лице {Арендатор_Руководитель_Должность_РП} {Арендатор_Руководитель_ФИО_РП}, действующее(ий,ая) на основании {Арендатор_Основание} с другой стороны, заключили настоящий договор на предоставление места на универсальной постоянно действующей ярмарке о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организатор предоставляет в момент подписания настоящего договора **Пользователю** во временное пользование торговое место при проведении **ярмарки «Казанский»** по адресу: {Объект_Адрес}, с кадастровым номером: {Кадастровый номер}, в виде: {ТипАм} под номером {Идентификатор}, общей площадью {ПлощадьАМ} квадратных метров (далее по тексту — «торговое место»).
1.2. Указанное в п.1.1. торговое место может быть использовано Пользователем только для торговли в соответствии с основным направлением деятельности **ярмарки «Казанский»** (далее по тексту — ярмарка) и заявленным ассортиментом (далее по тексту — разрешенное использование), если иное не установлено настоящим договором или соглашением. Разрешенным использованием для Пользователя является торговля непродовольственными товарами.
1.3. Пользователь имеет право осуществлять деятельность, предусмотренную п.1.2. Договора, в границах торгового места, указанного в п. 1.1.
1.4. Риск случайной гибели или случайной порчи торгового места переходит, к Пользователю в момент подписания настоящего договора.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1 Организатор имеет право:
2.1.1. Требовать от Пользователя соблюдения условий настоящего договора.
2.1.2. Установить правила торговли и внутреннего распорядка работы ярмарки **{Объект_Наименование_РП},** и требовать их выполнения (Приложение №1 к настоящему договору).
2.1.3. Требовать своевременного внесения платы и (или) эксплуатационного сбора.
2.1.4. В любое время в течение срока действия договора иметь доступ в любую часть торгового места с целью определения соблюдения и выполнения условий и обязательств, предусмотренных в договоре, в особенности в технические помещения для нормального осуществления собственных обязательств по настоящему договору; а также предотвращения или ликвидации каких— либо аварийных ситуаций; либо с целью показа торгового места возможным покупателям или залогодержателям Организатора. Любые, из обозначенных посещений, кроме связанных с аварийными ситуациями, должны производиться в разумно выбранные рабочие часы ярмарки за исключением случаев действительно срочной необходимости. Технический перерыв, санитарный день или закрытие торгового места по другим основаниям не являются препятствием для свободного доступа Организатора на торговое место.
2.1.5. Осуществлять контроль за содержанием Пользователем в границах торгового места инженерных, электрических систем и оборудования (при их наличии) в соответствии с требованиями, правилами, нормами эксплуатации и техники безопасности, за своевременным ремонтом или заменой Пользователем неисправного оборудования.
2.1.6. Направлять Пользователю предписания об устранении допущенных нарушений законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей.
2.1.7. В случае наложения штрафа компетентными органами надзора на Организатора за нарушения, совершенные Пользователем, Организатор имеет право на компенсацию понесенных убытков в полном объеме в безусловном порядке на основании выставленного счета.
2.1.8. На односторонний отказ от исполнения договора, путем направления Пользователю уведомления за пять дней до момента отказа от исполнения договора.
2.2. Организатор обязан:
2.2.1. Соблюдать условия настоящего договора.
2.2.2. Предоставить Пользователю торговое место, согласно схеме размещения, в состоянии, соответствующем его назначению по акту приема-передачи (Приложение № 3 к настоящему договору).
2.2.3. Обеспечивать пожарную и электрическую безопасность до границ торгового места (гарантировать исправность внутреннего и наружного противопожарного водопровода, исправное состояние систем и средств противопожарной защиты (установок пожаротушения, автоматических установок пожарной сигнализации, установок систем противодымной защиты, системы оповещения людей о пожаре, противопожарных дверей, электрооборудования).
2.2.4. Незамедлительно уведомить представителя Пользователя в случае вскрытия торгового места при срабатывании охранной или пожарной сигнализации, а также при пожаре и иных аварийных ситуациях, в том числе, при необходимости устранения или предотвращения аварий конструкций и инженерных систем торгового места или Торгового объекта.
2.2.5. Обеспечить за счет средств Пользователя установку на торговом месте точки подключения к средствам связи (интернет, телефон).
2.2.6. Обеспечить:
— наличие при входе на ярмарку вывески с наименованием ярмарки, организаторов ярмарки, адреса местонахождения, режима работы ярмарки;
— контроль за санитарно — техническим состоянием территории, на которой организуется ярмарка;
— контроль за оснащением территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;
— доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов и других маломобильных групп населения;
— соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;
— проверку соответствие занимаемого Пользователем ярмарки места для продажи товаров согласно Схеме (Приложение №2 к настоящему договору).
2.2.7. Обеспечить своевременный вывоз мусора.
2.3. Пользователь имеет право:
2.3.1. Требовать от **Организатора** соблюдения условий настоящего договора.
2.3.2. Установить рекламные щиты или конструкции на территории ярмарки, внутреннюю рекламу в пределах торгового места, вывеску(и) непосредственно над (и)или возле входа на торговое место. Дизайн, место размещения указанных конструкций подлежит письменному согласованию с Организатором.
2.3.3. Пользователь вправе размещать свой личный автотранспорт, а также автотранспорт своих сотрудников (продавцов) на прилегающих к ярмарке парковочных местах только по согласованию с Организатором. Без согласования с Организатором парковка личного автотранспорта Пользователя и его сотрудников (продавцов) запрещается.
2.4. Пользователь обязан:
2.4.1. Соблюдать условия настоящего договора и использовать торговое место в соответствии с разрешенным использованием, указанным в п. 1.2. договора.
2.4.2. Принять торговое место на условиях настоящего договора путем подписания акта приема-передачи и занимать торговое место в соответствии со схемой размещения только в пределах предоставленного торгового места. Обеспечить соответствие занимаемых мест схеме размещения мест для продажи товаров.
2.4.3. Предоставить при заключении договора список сотрудников (продавцов) с указанием фамилии, имени, отчества, которые имеют доступ на торговое место, вправе получать от Организатора для Пользователя уведомления, предусмотренные настоящим договором, а также вправе открывать и сдавать торговое место представителям Организатора согласно пункту 2.4.7. настоящего договора (Приложение №4 к настоящему договору). О смене сотрудника (продавца) в процессе деятельности сообщать немедленно с предоставлением нового списка сотрудников (продавцов), в противном случае уведомление считается надлежащим при вручении любому лицу, действия которого свидетельствуют о выполнении функций продавца или сотрудника Пользователя.
2.4.4. Обеспечить сохранность торгового места, коммуникаций, оборудования, находящихся в его границах, а также пломбы — наклейки со встроенным индикатором магнитного поля, установленной Организатором на индивидуальный прибор учета электроэнергии Пользователя и предназначенной для

регистрации несанкционированного вмешательства в работу прибора учета путем воздействия внешним магнитным полем, достаточным для остановки прибора учета или искажения его показаний.

Установка пломбы — наклейки на индивидуальный прибор учета электроэнергии подтверждается подписанием двухстороннего акта (Приложение № 5 к настоящему договору), содержащего, в том числе:

— основные признаки нарушения и целостности, наличие которых будет свидетельствовать о необеспечении сохранности пломбы — наклейки;

— признаки факта срабатывания индикатора магнитного поля.

2.4.5. Своевременно вносить плату за пользование торговым местом и иные платежи, прямо предусмотренные настоящим договором

2.4.6. Соблюдать правила торговли и внутреннего распорядка работы ярмарки, ознакомить своих сотрудников с указанными правилами и требовать их исполнения. Обеспечить наличие на месте продажи товаров достоверной информации в доступной форме для покупателей на товарах и их производителе, вывеску о субъекте, осуществляющем торговую деятельность

2.4.7. В течение 15 минут с момента окончания времени работы ярмарки сдавать представителям **Организатора** торговое место только в опломбированном состоянии на одноразовые, номерные пломбы и расписываться в журнале о сдаче торгового места. Организатор не несет ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей Пользователя.

2.4.8. Поддерживать торговое место в исправном состоянии, осуществлять, текущий и капитальный ремонт в пределах границ торгового места в разумный срок, своими силами и за свой счет по письменному согласованию с **Организатором**. Основанием для начала любых ремонтных работ, проводимых Пользователем на торговом месте, является согласованный с Организатором проект интерьера торгового места, в том числе с указанием используемых при ремонте помещения строительных и декоративных материалов.

2.4.9. Письменно, не менее чем за один день, уведомлять **Организатора** об отсутствии продавца или закрытии торгового места на один день и более.

2.4.10. Не осуществлять без письменного согласия **Организатора** перестройку и перепланировку торгового места.

2.4.11. В течение 3 (трех) дней со дня подписания Акта приема — передачи торгового места Пользователь должен:

— назначить приказом ответственных за обеспечение пожарной безопасности, проведение инструктажей, за исправное состояние систем противопожарной защиты объекта (автоматических установок пожаротушения и пожарной сигнализации, системы оповещения людей о пожаре, систем противодымной защиты), за учет и техническое обслуживание огнетушителей, монтаж и эксплуатацию электроустановок;

— утвердить и ввести в действие инструкцию о мерах пожарной безопасности, определяющую и устанавливающую на объекте надлежащий противопожарный режим и инструкцию действий в случае возникновения пожара;

— организовать обучение руководителя и ответственного за обеспечение пожарной безопасности по программе пожарно — технического минимума за свой счет;

— в границах торгового места при монтаже, ремонте и обслуживании противопожарного водопровода и средств противопожарной защиты, средств пожарной безопасности соблюдать проектные решения, требования нормативных документов по пожарной безопасности и (или) специальных технических условий, требования Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, Правил устройства электроустановок, санитарно — гигиенических требований. Нести ответственность за нарушение вышеуказанных правил и требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством;

— после заключения договора либо после окончания электромонтажных работ в течение 30 (тридцати) дней произвести приемо-сдаточные испытания электрооборудования сертифицированной электротехнической лабораторией за свой счет. Копию акта предоставить Организатору;

— обеспечить пожарную безопасность и соблюдать противопожарные нормы; в целях противопожарной безопасности обязан оборудовать торговое место средствами пожаротушения и пожарно-охранной сигнализацией; содержать в исправности пожарную сигнализацию, самостоятельно заключать договоры на ее обслуживание, своевременно производить текущий ремонт; нести ответственность за нарушение вышеуказанных правил и требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

2.4.12. Исполнять предписания Организатора об устранении допущенных Пользователем нарушений в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей в 3 -дневный срок с момента его получения.

2.4.13. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленного торгового места по договору имущественного права, в частности переход их к иному лицу (договоры залога, внесения права на торговое место или его части в уставной капитал и др.) без письменного разрешения Организатора, а также не допускать какие-либо иные обязательственные отношения с третьими лицами, связанные с использованием торгового места, а также работу третьих лиц (работу банковских представителей, представителей иных кредитных организаций, а также иных лиц) на торговом месте.

2.4.14. При расторжении договора, истечении срока его действия, освободить торговое место в последний день действия договора и передать по акту возврата торговое место, являющееся объектом настоящего договора, Организатору в том же состоянии, в котором он его получил.

При неисполнении обязанности по освобождению торгового места от имущества Пользователя в последний день срока действия договора, он обязан за период просрочки возврата торгового места и пропорционально этому периоду внести плату за фактическое пользование (исходя из размера платы установленной договором), а также возместить все расходы, издержки и убытки, понесенные Организатором в связи с такой просрочкой, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента выставления требования. Если по истечении 5 (пяти) дней с даты, когда торговое место должно было быть освобождено от имущества, Пользователь не совершил указанных действий, то такое имущество считается умышленно оставленным или брошенным Пользователем, в связи с чем Организатор вправе по своему выбору вывезти, уничтожить или распорядиться имуществом таким способом, который он предпочтет. При этом Организатор не будет нести ответственность перед Пользователем и третьими лицами за сохранность такого имущества.

2.4.15. В случае прекращения, расторжения настоящего договора, стоимость неотделимых улучшений произведенных Пользователем на торговом месте не подлежит компенсации Организатором, при этом не имеет значения согласование этих улучшений с Организатором.

2.4.16. Своевременно в течение 3 (трех) календарных дней с момента внесения изменений в налоговом органе письменно извещать Организатора о смене исполнительного органа, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, участников хозяйственных обществ, реорганизации, изменении наименования, номера расчетного счета банка, адреса места нахождения (юридического лица), адреса (для индивидуального предпринимателя), а также почтового адреса, и о других сведениях, имеющих значение для надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору. В случае неисполнения Пользователем указанной обязанности, действия Организатора, совершенные согласно имеющимся реквизитам Пользователя, являются надлежащими.

2.4.17. Поддерживать Рекламные конструкции (в том числе информационные вывески и табло) в исправном состоянии в течение срока размещения и устранять повреждения Рекламных конструкций в течение 3 (трех) календарных дней с момента обнаружения, либо обоснованного заявления соответствующей претензии Организатором.

2.4.18. Пользователь обязан за свой счет содержать в надлежащем состоянии торговое место, тамбур, крыльцо, остекления, световую рекламу, а также обеспечивать внутреннее и внешнее освещение. Замена вышедших из строя ламп освещения осуществляется на аналогичные по типоразмеру светодиодные лампы, либо осветительные приборы со светодиодным источником освещения.

2.4.19. Пользователь обязан ежемесячно самостоятельно осуществлять помывку внешней части торгового места и прилегающей к торговому месту площади прохода.

2.4.20. В случае привлечения иностранных работников для осуществления трудовой деятельности Пользователь обязан обеспечить наличие всех необходимых документов, требуемых в соответствии с действующим законодательством и нести в связи с этим ответственность (включая ответственность, установленную миграционным законодательством, в части санкций, связанных с нарушением порядка привлечения иностранной рабочей силы на территории РФ). В случае нарушения настоящего пункта Пользователь обязуется компенсировать Организатору в полном объеме сумму штрафа в размере санкций, наложенных на Организатора, в срок, не превышающий 10 (десяти) дней с даты получения от Организатора соответствующих подтверждающих документов.

2.4.21. Пользователь обязан нести полную ответственность за действия своих сотрудников, представителей, контрагентов по договорам, заключаемым с третьими лицами, посетителей.

2.4.22. Пользователь обязан заключить договор со специализированными организациями на утилизацию ртутьсодержащих ламп при их использовании. Запрещается хранить отработанные лампы на торговом месте, выбрасывать их в мусорные контейнеры, предназначенные для сбора бытовых отходов.

2.4.23. Пользователь обязан своими силами и за свой счет обеспечить сбор, хранение и утилизацию отходов, перечень которых устанавливается Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.07.2017 года №1589-р «Об утверждении перечня видов отходов производства и потребления в состав которых входят полезные компоненты, захоронения которых запрещается», кроме стекла, пластика, картона/бумаги, раздельное размещение которых осуществляется Пользователем в специально отведенные Организатором контейнеры с соответствующими обозначениями.

2.4.24. Использовать только точку подключения к средствам связи (интернет, телефон), установку которой обеспечил Организатор. Использование точки осуществляется Пользователем на основании договора, заключенного с оператором связи.

2.4.25. Обеспечить хранение в течении всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документов, подтверждающих предоставление места для продажи товаров на ярмарке.

2.4.26. Исполнять законодательство в области обеспечения санитарно — эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей.

2.4.27. Надлежащим образом исполнять другие обязанности, обусловленные настоящим договором и действующим законодательством РФ.

2.4.28. В течение 3 (трех) дней с момента заключения настоящего договора Пользователь обязан оплатить Организатору Эксплуатационный сбор в сумме _____ (_____) **рублей, без НДС.** Эксплуатационный сбор включает в себя:

1.) обслуживание инженерных систем, за исключением инженерных систем расположенных в границах торгового места,

2.) продвижение торгового объекта, а именно создание определенного имиджа, увеличение посещаемости, привлечение покупателей,

3.) праздничное оформление и мероприятия.

Эксплуатационный сбор оплачивается однократно, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, и не подлежит возврату не зависимо от срока действия договора

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Плата по договору состоит из постоянной и переменной части:

3.1.1. Постоянная часть платы:

1) Постоянная часть платы составляет {СуммаАрендыЦифрами} рублей ({СуммаАрендыПрописью}) {ТекстНДС} за торговое место в месяц, т.к. для Организатора данная деятельность подлежит налогообложению по упрощенной системе налогообложения. Если в период действия настоящего договора Организатор перейдет на общую систему налогообложения, то стороны согласны с тем, что плата увеличится на сумму НДС. При возврате на упрощенную систему налогообложения плата, начисленная с НДС, на сумму НДС не уменьшается. Данная сумма может быть пересмотрена Организатором в одностороннем порядке, но не более чем два раза в течение действия договора. Увеличение суммы платы производится путем уведомления Пользователя в предусмотренном Договором порядке. Начисление платы происходит с даты передачи торгового места от Организатора к Пользователю указанной в акте приема-передачи торгового места. Внесение платы производится авансом за один месяц вперед, но не позднее 1-го числа месяца предшествующего оплачиваемому. Внесение платы за январь производится в срок до 20 декабря . Непредставление счетов не освобождает Пользователя от обязанности внесения платы. Моментом оплаты считается момент поступления денежных средств на расчетный счет Организатора.

2) Акт выполненных работ за прошедший месяц Организатор выставляет вместе со счетом об оплате постоянной платы за текущий месяц.

3) В случае изменения площади торгового места, плата изменяется пропорционально занимаемой площади путем заключения дополнительного соглашения и пересчета суммы платежа с даты изменения площади торгового места. Если Пользователь уменьшил площадь торгового места за счет установки на торговом месте внутренних перегородок, колонн и др., то в данном случае плата и площадь торгового места не пересчитывается и не уменьшается.

4) Пользователь имеет неотъемлемое право изменять собственные банковские реквизиты при условии письменного уведомления Организатора за 10 (десять) рабочих дней до наступления Срока оплаты.

3.1.2. Переменная часть платы:

1) Переменная часть платы равна сумме Электрической, Тепловой составляющих и Составляющей на водоснабжение и водоотведение (при наличии).

Составляющие переменной части платы равны сумме расходов Организатора на обеспечение торгового места и мест общего пользования электроэнергией, теплом, а также на водоснабжение и водоотведение.

Тепловая составляющая, Составляющая на водоснабжение и водоотведение, Электрическая составляющая (при отсутствии индивидуальных приборов учета) определяются пропорционально площади занимаемого Пользователем торгового места к занимаемой площади Торгового объекта от общих затрат Организатора на обеспечение Торгового объекта соответствующей коммунальной услугой.

Электрическая составляющая рассчитывается как цена гарантирующего поставщика коммунальной услуги за 1 кВт/ч, умноженная на объем потребленной электроэнергии (исходя из показаний индивидуальных счетчиков или из расчета согласно абз. 3 настоящего пункта) и умноженная на коэффициент потерь.

Коэффициент потерь — это коэффициент, учитывающий потери в электролиниях, реакторах, трансформаторах, измерительных трансформаторах тока и напряжения, приборах учета. Коэффициент потерь признается равным 7%.

2) Пользователь оплачивает переменную часть платы ежемесячно по отдельным счетам, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их выставления.

Моментом оплаты считается момент поступления денежных средств на расчетный счет Организатора.

3.2. Пользователь обязан перечислять постоянную и переменную части платы с расчетного счета, открытого в кредитной организации и принадлежащего Пользователю. Денежные средства, поступившие с иных счетов или наличными средствами, в том числе через банкомат, в плату не засчитываются.

4. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор, может быть, расторгнут досрочно в одностороннем внесудебном порядке по требованию Организатора путем направления Пользователю письменного уведомления, в котором будет указан срок расторжения договора в следующих случаях:

— в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения п.1.2., 2.4.4., 2.4.5., 2.4.6., 2.4.8., 2.4.10., 2.4.11.,2.4.12., 2.4.13., 3.1., 7.1., 7.2., 7.4.;

— в случае неоплаты штрафа, предусмотренного п. 5.5., 5.18. настоящего договора.

По требованию Пользователя по основаниям, предусмотренным ст.620 Гражданского кодекса РФ в судебном порядке, а именно в случаях:

— если Организатор не предоставил торговое место Пользователю либо создал препятствия пользованию торговым местом в соответствии с условиями настоящего договора;

— если торговое место окажется в состоянии, не позволяющем его использование, при отсутствии вины Пользователя.

4.2. Договор, может быть, расторгнут также по соглашению сторон в соответствии с п.1 ст.450 Гражданского кодекса РФ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего договора, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение является следствием непреодолимой силы (ст.401 ГК).

5.3. За нарушение **Пользователем** противопожарных, санитарных и других правил и требований, установленных органами государственной власти и местного самоуправления, полную материальную, гражданскую и иную ответственность несет **Пользователь.**

5.4. В случае невнесения платы в сроки, установленные настоящим договором **Пользователь** уплачивает **Организатору** пени в размере 1 % от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки. При образовании задолженности в первую очередь списывается задолженность по пеням, затем списывается сумма платы за торговое место.

5.5. За невыполнение п.1.2., 2.3.2., 2.4.3., 2.4.6., 2.4.7., 2.4.9., 2.4.11., 2.4.12., 2.4.17., 2.4.18., 2.4.19., 2.4.28, 7.1, 7.2. настоящего договора Пользователь уплачивает Организатору штраф в размере 10% месячной платы, за каждый день невыполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, до момента его полного выполнения. Штраф уплачивается Пользователем в течение 5 рабочих дней Организатору с момента предъявления счета.

5.6. В случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных п.2.4.28., 3.1. настоящего договора более чем на 10 (десять) дней, Организатор имеет право:

1) приостановить (ограничить) предоставление коммунальных услуг (электроснабжение, теплоснабжение и т.п.) на торговое место и определить Пользователю срок для внесения платы и (или) эксплуатационного сбора;

2) закрыть Пользователю доступ к торговому месту и определить Пользователю срок для внесения платы и (или) эксплуатационного сбора, а также удерживать имущество Пользователя, находящееся на торговом месте, в качестве обеспечения исполнения обязательств Пользователя по договору.

Приостановление (ограничение) предоставления коммунальных услуг на торговое место, закрытие доступа на торговое место не влечет для Пользователя освобождения от начисления и внесения платы за торговое место и (или) эксплуатационного сбора за период применения мер ответственности.

Убытки Пользователя, вызванные приостановлением (ограничением) в предоставлении коммунальных услуг, закрытием доступа к торговому месту, Организатором не возмещаются.

5.7. В случае неисполнения обязательства по внесению платы и (или) эксплуатационного сбора в срок, определенный Организатором в соответствии с пп. 1, 2 п. 5.6., Организатор вправе:

1) занять торговое место самостоятельно любым подходящим способом, вступить во владение и пользование торговым местом, не неся никакой судебной, договорной или имущественной ответственности. При этом Организатор праве переместить имущество, находящееся на торговом месте, в иные помещения и удерживать такое имущество в качестве обеспечения исполнения обязательств Пользователем по договору;

2) в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и расторгнуть договор, направив Пользователю надлежащее письменное уведомление о расторжении.

Надлежащим уведомлением Пользователя будет считаться:

— непосредственное вручение Организатором соответствующего уведомления Пользователю. Дата вручения уведомления считается датой получения;

— отправление уведомления на адрес электронной почты Пользователя, который указан в разделе 8 настоящего договора. Датой получения уведомления считается дата отправления с электронного адреса организатора;

— направление уведомления посредством почтовой связи по адресу, указанному в разделе 8 настоящего договора. Уведомление считается полученным по истечении 7(семи) календарных дней с даты направления.

Договор считается расторгнутым в последний день срока, установленного Организатором согласно пп. 1), 2) п. 5.6, если Организатором в уведомлении не предоставлен иной срок для погашения задолженности.

При этом Организатор вправе удовлетворить требование по внесению платы и (или) эксплуатационного сбора за счет имущества Пользователя, находящегося на торговом месте и удержанного в качестве обеспечения исполнения обязательств Пользователя по договору, компенсируя при этом расходы по осуществлению указанных действий из его стоимости.

Организатор, в рамках настоящего пункта, не будет нести ответственность перед Пользователем или третьими лицами за удовлетворение требований по внесению платы и (или) эксплуатационного взноса за счет указанного имущества, в чьей бы собственности оно не находилось.

5.8. За невыполнение Пользователем п. 1.3. настоящего договора Организатором взимается штраф в размере, рассчитанном, исходя из двойной ежемесячной платы за 1 кв.м. торгового места, умноженной на размер площади, выходящей за границы торгового места, на которой Пользователем осуществляется деятельность.

5.9. Уплата пени, штрафа установленных настоящим договором, не освобождает **Пользователя** от выполнения лежащих на нем обязательств и устранения нарушений.

5.10. За нанесение **Пользователем** ущерба торговому месту **Организатора**, полную материальную ответственность несет **Пользователь**. В случае нанесения указанными лицами вреда торговому месту Пользователь обязан за свой счет возместить любые понесенные Организатором убытки. О причинении убытков составляется двухсторонний акт с указанием характера вреда, размера убытков и срока для возмещения. В случае отказа Пользователя от подписания акта о возмещении убытков Организатор привлекает третьих лиц, при этом в акте проставляется отметка об отказе Пользователя. При отказе Пользователя от добровольного возмещения убытков взыскание осуществляется в судебном порядке.

5.11. В случае незаконного использования Пользователем товарных знаков, иных средств индивидуализации и результатов интеллектуальной деятельности на торговом месте, на ярмарке {**Объект_Наименование_РП**}, на прилегающих к ним территориях, ответственность в полном объеме несет Пользователь. При предъявлении к Организатору претензий, связанных с незаконным использованием, Пользователь обязан принять активное участие в разрешении сложившейся ситуации. В случае наложения штрафа на Организатора, взыскания денежных средств для заявителя о незаконном использовании, Пользователь обязуется компенсировать в полном объеме понесенные Организатором расходы, связанные с исполнением акта о привлечении к ответственности и возмещением причиненных убытков.

5.12. За расположенные на торговом месте товарно-материальные ценности Пользователя, Организатор ответственности не несет.

5.13. Организатор не несет ответственность за какой-либо ущерб, причиненный электронному, механическому оборудованию, а также любой другой ущерб, причиненный в результате отключения городских коммунальных систем.

5.14. В случае не заключения Пользователем договора на утилизацию ртутьсодержащих ламп и привлечения Организатора к административной ответственности за несоблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований, Пользователь компенсирует в полном объеме сумму оплаченного штрафа или возмещает убытки, понесенные Организатором из-за приостановления деятельности.

5.15. При установлении факта неисполнения или ненадлежащего исполнения п.2.4.23. договора Пользователь по требованию Организатора оплачивает штраф в размере 1000 (Одна тысяча) рублей за каждый случай.

5.16. В случае неисполнения обязанности, предусмотренной п. 2.4.1, 2.4.11. настоящего договора, Пользователь в течение 5 (пяти) дней с момента предъявления требования Организатора устраняет допущенные нарушения. В случае не устранения нарушения Пользователь уплачивает Организатору штраф в размере 1 % от суммы ежемесячной платы (постоянной части) за каждый день неисполнения.

5.17. Положения статьи 317.1. ГК РФ, о начислении законных процентов по денежному долговому обязательству, к отношению сторон, в рамках настоящего договора, не применяются.

5.18. При обнаружении Организатором факта срабатывания индикатора магнитного поля, установленного в порядке п. 2.4.4. настоящего договора, а также необеспечении сохранности пломбы — наклейки, Пользователь начиная со дня, когда Организатором были сняты последние показатели, и до дня установки нового прибора учета оплачивает переменную часть платы за электроэнергию в порядке, предусмотренном п. 1. пп. 3.1.2. п. 3.1. договора для расчета электрической составляющей при отсутствии индивидуальных приборов учета. Кроме того, Пользователь выплачивает штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей в течение 3(трех) дней с даты выставления Организатором счета и приобретает новый прибор учета электронного типа с классом точности не более Единицы. Новый прибор учета с паспортом передается Пользователем Организатору для установки на торговом месте.

Повторная установка индикатора осуществляется силами Организатора за счет средств Пользователя.

5.19. Пользователь компенсирует Организатору все документально подтвержденные выплаты в случае привлечения последнего к административной ответственности за незаконное привлечение Пользователем к трудовой деятельности иностранных граждан.

5.20. За ведение деятельности вне границ торгового места Организатором взимается штраф в размере, рассчитанном исходя из двойного размера ежемесячной постоянной платы за 1 кв.м. торгового места, умноженной на размер площади, выходящей за границы торгового места, на которой Пользователем осуществляется деятельность.

5.21. В случае привлечения Организатора к административной ответственности за несоблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований по вине Пользователя, Пользователь компенсирует в полном объеме сумму оплаченного штрафа или возмещает убытки, понесенные Организатором из-за приостановления деятельности.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с даты указанной в правом верхнем углу на первой странице настоящего договора и действует **до {Дата окончания договора} включительно**, при условии полного исполнения обязательств сторонами.

6.2. Пользователь не имеет преимущественного права на заключение договора на новый срок.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Стороны пришли к соглашению, что Пользователь страхует торговое место на период с момента подписания акта приема-передачи торгового места по дату окончания срока действия настоящего договора на сумму не меньшую стоимости торгового места непосредственно при заключении настоящего договора, в согласованной сторонами страховой компании.

7.2. Стороны пришли к соглашению, что Пользователь страхует товар, находящийся на торговом месте, указанном в пункте 1.1. настоящего договора, по максимально возможной стоимости товарных запасов (по самой дорогостоящей позиции номенклатуры) на период с момента подписания акта приема-передачи торгового места по дату окончания срока действия настоящего договора непосредственно при заключении настоящего договора в согласованной сторонами страховой компании.

7.3. Недействительность одного или нескольких пунктов настоящего договора не влечет недействительность настоящего договора в целом.

7.4. Стороны пришли к соглашению, что использование Пользователем адреса торгового места в качестве адреса собственного местонахождения (в том числе юридического адреса) осуществляется только с письменного согласия Организатора.

7.5. Взаимодействие сторон в ходе исполнения обязательств по договору осуществляется только в письменном виде путем направления соответствующих уведомлений, писем и документов по адресам, в том числе электронным, указанным в разделе 9 настоящего договора. Обмен мгновенными сообщениями между пользователями с помощью сети Интернет (таким как WhatsApp, Viber, Telegram и др.), путем размещения в облачных сервисах и иными способами не имеют для Сторон юридической силы.

В рамках настоящего договора Надлежащим уведомлением Пользователя будет считаться:

— непосредственное вручение Организатором соответствующего уведомления Пользователю или продавцу (сотруднику) указанному в списке, являющемся Приложением № 4 к настоящему договору, или установленному Организатором в порядке п.2.4.3. настоящего договора. Дата вручения уведомления считается датой получения;

— отправление уведомления на адрес электронной почты Пользователя, который указан в разделе 9 настоящего договора. Датой получения уведомления считается дата отправления с электронного адреса Организатора;

— направление уведомления посредством почтовой связи по почтовому адресу, указанному в разделе 9 настоящего договора. Уведомление считается полученным по истечении 7(семи) календарных дней с даты направления.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения спор передается на разрешение в Арбитражный суд Иркутской области.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по числу сторон, причем оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8.3. Любая переписка Сторон по настоящему договору ведется в письменной форме и направляется по адресам (почтовым и электронным), указанным в настоящем договоре.

С правилами торговли и внутреннего распорядка работы Пользователь ознакомлен до подписания договора и согласен с ними.

8.4. Пользователь подтверждает, что ознакомлен с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», Инструкцией о мерах пожарной безопасности, Инструкцией о порядке проведения противопожарных инструктажей и обучения пожарно-техническому минимуму, Инструкцией о порядке осмотра и закрытия торговых мест после окончания рабочего дня, Инструкцией по техническому обслуживанию, сохранности и готовности к действию первичных средств пожаротушения, находящихся у Организатора.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Организатор: **Пользователь:**

Приложение № 1
к договору № {НомерДоговора} от {Дата заключения договора}

ПРАВИЛА ТОРГОВЛИ И ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА РАБОТЫ ЯРМАРКИ «КАЗАНСКИЙ»

1. **Ярмарка «Казанский»** работает ежедневно с 9:00-19:00, без выходных.

2. Закрытие **ярмарки «Казанский»** осуществляется с 19:00 до 19:15 час. Пользователь обязан перед уходом:

3.1. Выключить освещение и все электроприборы внутри торгового места.

3.2. Вся световая наружная реклама должна быть включена.

3.3. Торговое место сдать на пульт охраны.

3.4. Письменно уведомить Организатора, если торговое место будет закрыто более чем на один день.

3. В течение рабочего дня внутри торгового места должен поддерживаться порядок и чистота. Ежегодно по мере необходимости проводить косметический ремонт торгового места.

4. Мусор выносится Пользователем в специально отведенное место на улицу в мусоросборник через грузовой вход. Категорически запрещается Пользователю торгового места для выноса мусора использовать труд несовершеннолетних и эмигрантов. Не подлежат выносу в мусоросборник отработанные энергосберегающие люминесцентные лампы. Пользователь обязан самостоятельно утилизировать отработанные энергосберегающие люминесцентные лампы в специальном пункте приема.

5. Категорически запрещается размещать пустые коробки, хоз. инвентарь на торговом оборудовании, прилегающем к внешней витрине торгового места.

6. Пустые коробки, находящиеся внутри торгового места, не должны быть видны с внешней стороны торгового места.

7. Категорически запрещается размещать на внешней части торгового места всевозможную рекламную и информационную продукцию, проводить промо-акции без письменного согласования с Организатором.

8. Каждый понедельник с 9:00 до 11:00 час. на ярмарке «Казанский» проводится санитарная уборка торгового места. Она включает в себя влажную уборку внешней части торгового места, прилегающих к нему витрин, наведение порядка в подсобных помещениях.

9. Пользователь обязан Автотранспорт Пользователя после выгрузки (загрузки товара) ставить на специально отведенную площадку с внешней стороны ярмарки «Казанский».

10. Курение на территории ярмарки «Казанский», а также в радиусе 5 (пяти) метров от ярмарки «Казанский» строго запрещено. Курение разрешается только в специально отведенном месте ярмарки «Казанский».

11. Торговое место должно быть оборудовано двумя средствами пожаротушения (если огнетушители, то не менее 5 л. каждый).

12. Имущество, оборудование эксплуатировать в исправном состоянии (мебель, электроприборы, электрооборудование), ремонт производить своими силами и средствами.

13. Категорически запрещается употребление спиртных напитков на территории ярмарки «Казанский».

14. В случае необходимости закрытия торгового места в рабочее время, Пользователь обязан известить покупателей, разместив объявление о причинах и периоде его закрытия.

15. На торговом месте запрещается:

— реализация и хранение взрывоопасных веществ и предметов;

— реализация и хранение огнестрельного, газового и пневматического оружия, а также ядовитых и радиоактивных веществ;

— реализация и хранение наркотических и наркосодержащих веществ, а также других, запрещенных к реализации товаров;

— курение, употребление спиртных напитков;

— нахождение животных и птиц;

— хранение зловонных и скоропортящихся товаров и веществ.

16. При осуществлении торговли Пользователь обязан иметь на торговом месте:

— договор на торговое место (копия);

— Свидетельство о регистрации в качестве Предпринимателя, юридического лица или филиала юридического лица;

— сертификат соответствия (качества) реализуемых товаров;

— сертификат безопасности реализуемых товаров (в случаях, установленных законом);

— документы, подтверждающие происхождение реализуемых товаров;

— иные документы, наличие которых необходимо при осуществлении торговли в соответствии с действующим законодательством;

— рекламную вывеску (ее проект и способ монтажа необходимо согласовать с Организатором);

— информацию для покупателей (ценники, оформленные должным образом) и пакет нормативных документов (книгу отзывов и предложений и т.д.);

17. Взаимоотношения Покупателей с Пользователями в отношении порядка расчетов, обмена и возврата некачественных товаров регулируются в соответствии с законом РФ «О защите прав потребителей» и иными НПА РФ.

18. Организатор не несет ответственности за качество продаваемого Пользователями товара.

19. Категорически запрещается использование электровентиляторов и электроприборов с открытой спиралью. Для электроотопления Пользователями могут быть применены следующие бытовые приборы по аналогии:

— масляные радиаторы (с вентиляторами и без них),

— электрокалориферы «Термор».

20. Категорически запрещается использование любых типов электрических удлинителей, не оборудованных системой автоматического отключения при возникновении аварийных ситуаций. В качестве электрических удлинителей Пользователями могут быть применены только сетевые фильтры следующих типов или их аналоги:

— Saturn LF — 101, 102, 103, 104, 201, 202,

— Универсал,

— BURO и т.п.

21. Запрещается проведение электромонтажных, сварочных и иных видов работ на торговом месте без согласования с Организатором.

22. Производить погрузочно-разгрузочные работы только на специально отведенных для таких работ площадках в нерабочее время ярмарки «Казанский».

23. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.

Организатор: **Пользователь:**

Приложение №3
к порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке «казанский»

ФОРМА
УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ

_____
(наименование)

_____
(юридический адрес, почтовый адрес, e-mail.ru)

_____
(ИНН, ОГРН/ОГРНИП, КПП)

_____
(контактная информация)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Организатор ярмарки, в лице _____, действующего на основании _____, уведомляет Вас об отказе в предоставлении места на универсальной постоянно действующей ярмарке по адресу: г. Иркутск, ул. Баррикад,32А, по причине _____
_____
_____

« »_____202___г. _____ /_____/
(подпись) *(ФИО)*

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ИП Чекотова Нина Александровна (ОГРНИП 312385008000152), ИП Замаратская Анастасия Павловна (ОГРНИП 304380803000010), Общество с ограниченной ответственностью «АзияСибИнвест» (ИНН 3849073269, ОГРН 1193850012817), уведомляют об организации с 04 мая 2020 по 04 мая 2021 года универсальной постоянно действующей ярмарки «Китай город» по адресу: г. Иркутск, ул. Челябинская, 25. Ярмарка проводится согласно плану мероприятий.

РЕШЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ

г. Иркутск **15 апреля 2020**

Индивидуальный предприниматель Замаратская Анастасия Павловна (ОГРНИП 304380803000010), Индивидуальный предприниматель Чекотова Нина Александровна (ОГРНИП 312385008000152), Общество с ограниченной ответственностью «АзияСибИнвест» (ИНН 3849073269, ОГРН 1193850012817), в лице Генерального директора Чекотовой Нины Александровны, действующей на основании Устава,

РЕШИЛИ:

1. С 04 мая 2020 по 04 мая 2021 года организовать универсальную постоянно действующую Ярмарку «Китай –город» по адресу г. Иркутск, ул. Челябинская, 25.
2. Утвердить План мероприятий Ярмарки.

Чекотова Н.А.

Замаратская А.П.

Чекотова Н.А.

(Генеральный директор ООО «АзияСибИнвест»)

УТВЕРЖДЕНО РЕШЕНИЕМ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ ОТ 15.04.2020:

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УНИВЕРСАЛЬНОЙ ЯРМАРКИ «КИТАЙ — ГОРОД»			
№п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель
1	Обеспечить регистрацию письменных заявок на участие в универсальной ярмарке	Весь период проведения ярмарки	Менеджер ярмарки
2	Обеспечить рассмотрение заявок на участие в ярмарке, поданных лицами, указанными в п. 10 Порядка организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение №1 к настоящему Плану мероприятий), и составленных по форме согласно приложению №1 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение №2 к настоящему Плану мероприятий))	Весь период проведения ярмарки	Менеджер ярмарки
3	Обеспечить информирование лиц о результатах рассмотрения заявки (при личном обращении или через уполномоченное лицо). При наличии основании для отказа в предоставлении места уведомить в указанном порядке по форме, согласно приложению №3 к Порядку предоставления мест по продаже товаров на ярмарке.	По истечении трех рабочих дней с даты приема заявки	Менеджер ярмарки
4	Произвести расчеты платы за предоставление места для продажи товаров на ярмарке и обеспечить заключение договоров по Форме согласно Приложению №2 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (приложение №2 к настоящему Плану мероприятий)	В течение трех рабочих дней с даты приема заявки	Менеджер ярмарки
5	Заключение договоров на предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке по форме договора на предоставление места на ярмарке согласно Приложению №2 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение №2 к настоящему Плану мероприятий)	В течение трех рабочих дней с даты приема заявки	Менеджер ярмарки
6	Обеспечить информирование участника ярмарки о порядке деятельности ярмарки	В день подписания договора	Менеджер ярмарки
7	Осуществлять контроль за соответствием деятельности участника ярмарки Порядку организации ярмарки и продажи товаров на них (Приложение №1 к настоящему Плану мероприятий)	Весь период проведения ярмарки	Менеджер ярмарки
8	Обеспечить контроль за соблюдением соответствия занимаемых участниками ярмарки мест согласно схемам размещения торговых мест на ярмарке — Приложение№1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение №1 к настоящему Плану мероприятий), а также заключенным договорам на предоставление места на ярмарке	Весь период проведения ярмарки	Менеджер ярмарки
9	Обеспечить соблюдение на территории проведения ярмарки требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка. Обеспечить контроль за исполнением настоящего Плана мероприятий.	Весь период проведения ярмарки	Менеджер ярмарки

Приложение №1
к Плану мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА НЕЙ

1. Наименование ярмарки: «Китай — город».
2. Место проведения ярмарки: г. Иркутск, ул. Челябинская,25.
3. Наименование организатора ярмарки: ИП Чекотова Н.А., ИП Замаратская А.П., ООО «АзияСибИнвест».
4. Адрес местонахождения Организатора ярмарки: г. Иркутск, ул. Челябинская,25.
5. Цель ярмарки: для удовлетворения потребностей местного населения в товарах.
6. Срок проведения ярмарки: 04 мая 2020 года— 04 мая 2021 года.
7. Режим работы ярмарки: с 09-00 до 18-00 ежедневно, понедельник выходной.
8. Тип ярмарки: универсальная, постоянно действующая.
9. Ассортимент товаров ярмарки: обувь, одежда, продукты, бытовая техника, игрушки, посуда, текстиль, велосипеды, аксессуары, бижутерия, сумки, товары для отдыха, туризма, рыбалки.
10. Категории участников ярмарки: индивидуальные предприниматели, юридические лица.
11. Размещение участников ярмарки осуществляется на земельных участках, находящихся в собственности Организаторов ярмарки, согласно схемам размещения торговых мест на ярмарке «Китай — город» (Приложение №1(схема 1,2,3,4).
12. Организаторы ярмарки обеспечивают:
— наличие при входе на ярмарку вывески с наименованием ярмарки, организаторов ярмарки, адреса местонахождения, режима работы ярмарки;
— контроль за санитарно — техническим состоянием территории, на которой организуется ярмарка;
— контроль за оснащением территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;
— доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов и других маломобильных групп населения;
— соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;
— проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров согласно Схемам и заключенным договорам;
— исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.
13. Участники ярмарки обязаны:
— обеспечить соответствие занимаемых мест для продажи товаров согласно Схемам и заключенному договору;
— хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров на ярмарке;
— не производить передачу права на использование места для продажи товаров третьим лицам;
— соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области обеспечения санитарно — эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей;
— осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за его пределами;
— по окончании срока действия договора на предоставление места для продажи товаров на ярмарке освободить занимаемое место. В случае досрочного расторжения договора освободить занимаемое место в течение 1 (одного) дня с момента получения уведомления о расторжении договора;
— исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством в области торговой деятельности.
14. Перечень документов, необходимых иметь при себе участникам ярмарки, указанным в п. 10 настоящего Порядка:
14.1. юридическим лицам:
— документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;
— Устав;
— документ, подтверждающий постановку на налоговый учет;
— документ, подтверждающий код причины постановки на учет;
— документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица;
— карточка предприятия.
14.2. индивидуальным предпринимателям:
— документ, подтверждающий факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
— копия паспорта;
— копия свидетельства о постановке на налоговый учет.

Приложение №1
к Порядку организации ярмарки «Китай-город»»
и продажи товаров на ней

СХЕМА № 1
РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТ ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА ЯРМАРКЕ «КИТАЙ-ГОРОД»
(Г. ИРКУТСК, УЛ. ЧЕЛЯБИНСКАЯ, 25)

СХЕМА № 2
РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТ ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА ЯРМАРКЕ «КИТАЙ-ГОРОД» (Г. ИРКУТСК, УЛ. ЧЕЛЯБИНСКАЯ, 25)

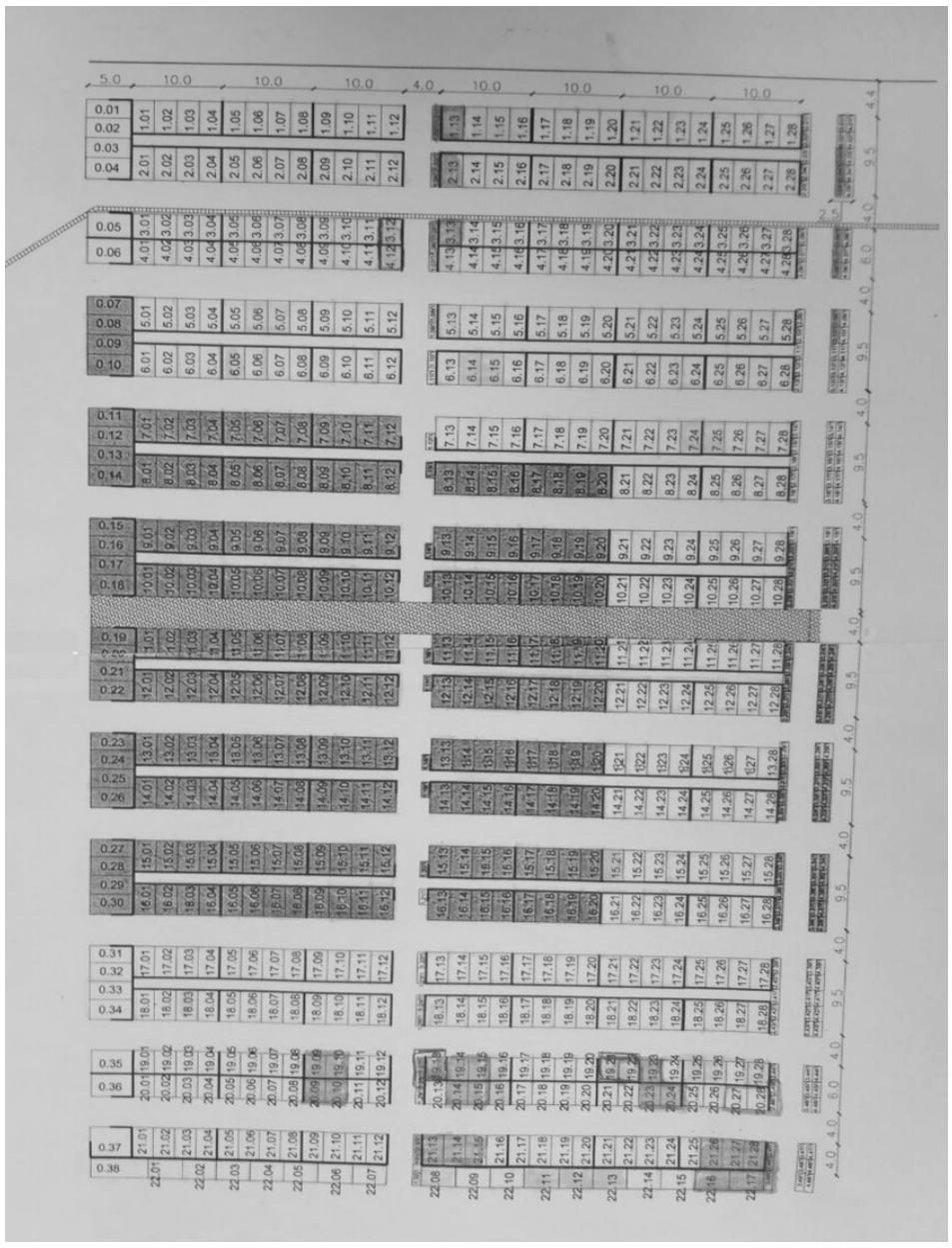


СХЕМА № 3
РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТ ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА ЯРМАРКЕ «КИТАЙ-ГОРОД» (Г. ИРКУТСК, УЛ. ЧЕЛЯБИНСКАЯ, 25)

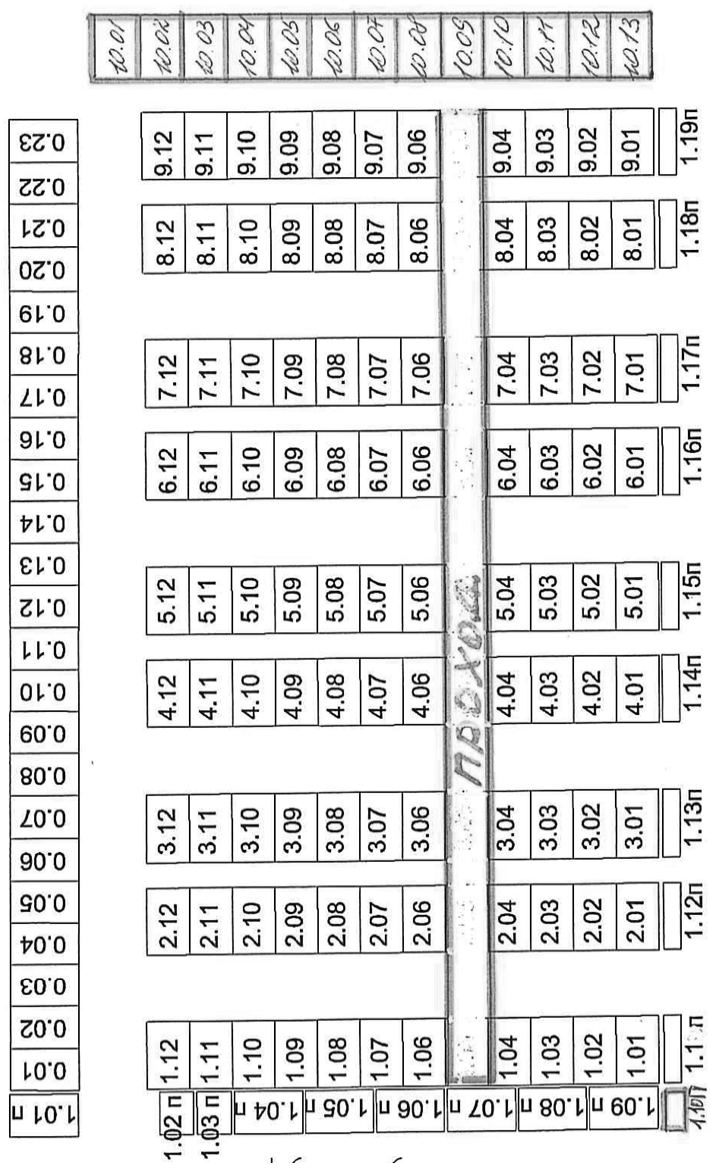
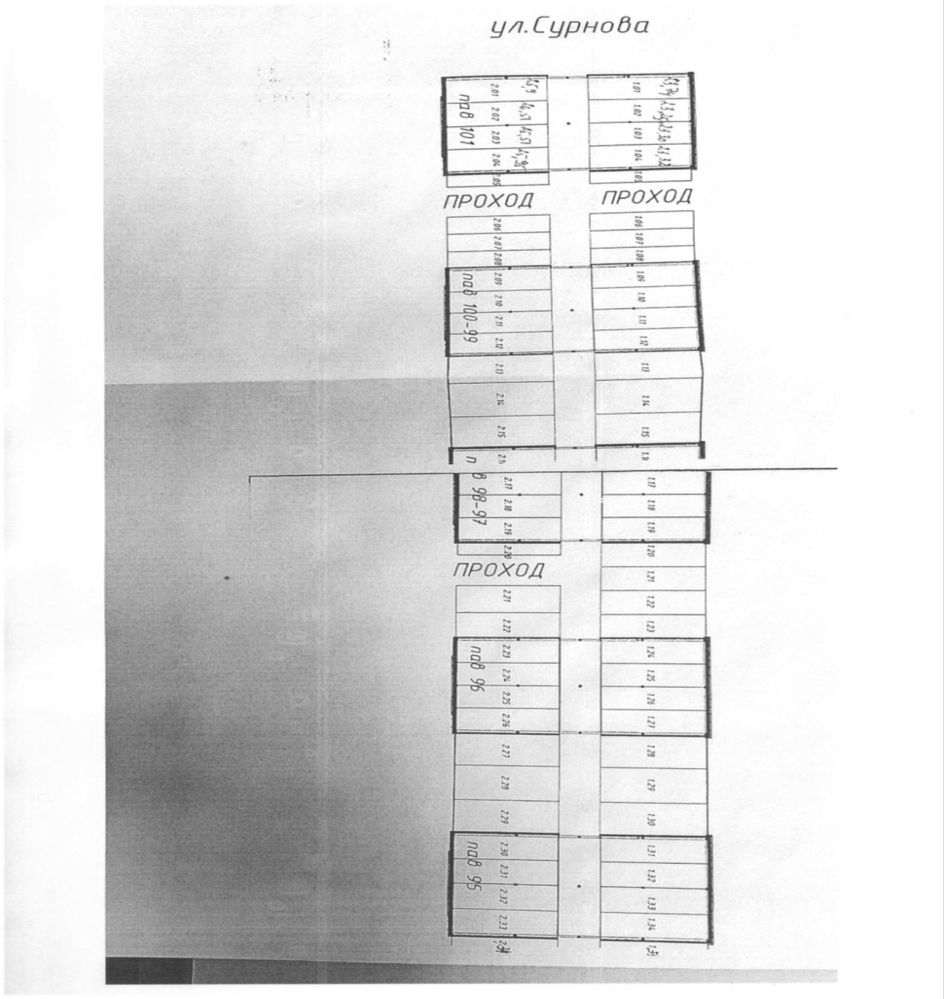


СХЕМА № 4
РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТ ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА ЯРМАРКЕ «КИТАЙ-ГОРОД» (Г. ИРКУТСК, УЛ. ЧЕЛЯБИНСКАЯ, 25)



Приложение №2
к Плану мероприятий по организации ярмарки
и продажи товаров на ней

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ

1. Для участия в ярмарке лицам, соответствующим категориям участников ярмарки, указанных в п.10 Порядка организации ярмарки и продажи товаров на ней, необходимо предоставить Организаторам ярмарки заявку на участие по форме, определенной Приложением №1 к настоящему Порядку (далее — заявка).

2. Заявки принимаются весь период проведения ярмарки. Заявки рассматриваются уполномоченным лицом Организаторов в течение трех дней с даты поступления заявки.

3. При превышении количества заявок над лимитом мест для продажи товаров на ярмарке место для продажи товаров на ярмарке предоставляется участникам, первыми подавшими заявку.

4. Основанием для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке являются:

— отсутствие на ярмарке свободных торговых мест;

— несоответствие поданной заявки форме заявки на участие в ярмарке, определенной Приложением №1 к настоящему Порядку;

— непредставление либо предоставление не в полном объеме требуемых документов согласно форме заявки на участие в ярмарке, определенной Приложением №1 к настоящему Порядку.

Отказ выдается лицу, подавшему заявку или уполномоченному лицу, по форме согласно Приложению №3 к настоящему порядку.

5. Лицо, подавшее заявку на участие в ярмарке, информируется об отказе в предоставлении мест на участие в ярмарке при личном обращении или при обращении надлежаще уполномоченного лица.

6. С участниками ярмарки заключаются договоры на предоставление места для продажи товаров на ярмарке по утвержденной Организаторами Форме (Приложение №2).

7. Плата за пользование местом для продажи товаров на ярмарке составляет от 2 000 (Двух тысяч) рублей за 1 кв.м., конечная цена зависит от ассортимента товара и определяется по договоренности участников ярмарки.

8. Размещение участников ярмарки осуществляется в соответствии со Схемами размещения торговых мест, являющимися Приложением №1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней.

9. Предоставление мест для продажи на льготных условиях не предусматривается.

10. Количество мест: 1 260, в том числе с открытых прилавков.

Приложение №1
к порядку предоставления мест для продажи
товаров на ярмарке «Китай — город»

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЯРМАРКЕ ОРГАНИЗАТОРУ ЯРМАРКИ

От _____
(наименование)
_____
(юридический адрес, почтовый адрес)
_____
(ИНН, ОГРН/ОГРНИП, КПП)
_____
(контактная информация)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место для продажи товаров на универсальной ярмарке «Китай — город» на период с _____по _____
по адресу: г. Иркутск, ул. Челябинская, д. 25
для целей_____
площадь торгового места_____
номер торгового места _____
номер сектора _____
Приложение: на _____листах в _____экз.
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
Примечание:
« »_____202___г. _____ /_____/
(подпись) *(ФИО)*

Приложение №2
к порядку предоставления мест для продажи
товаров на ярмарке «китай — город»

ДОГОВОР №

г. Иркутск **_____ г.**

_____, в лице _____ действующее(ий,ая) на основании _____, именуемое(ый,ая) в дальнейшем **«Организатор»**, с одной стороны и _____, именуемое(ый,ая) в дальнейшем **«Пользователь»**, в лице _____, действующее(ий,ая) на основании Свидетельства о регистрации с другой стороны, заключили настоящий договор на предоставление места на универсальной постоянно действующей ярмарке о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Организатор** предоставляет в момент подписания настоящего договора **Пользователю** во временное пользование торговое место при проведении ярмарки по адресу: г. Иркутск, ул. Челябинская и г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Челябинская, 25, в виде: _____ общей площадью _____ под номером _____, и часть прилегающей к нему территории — _____ — общей площадью _____ квадратных метров, (далее по тексту — «торговое место»).

1.2. Указанное в п.1.1. торговое место может быть использовано **Пользователем** только для торговли в соответствии с основным направлением деятельности «Торгового объекта» и заявленным ассортиментом (далее по тексту — разрешенное использование), если иное не установлено настоящим договором или соглашением.

1.3. Риск случайной гибели или случайной порчи торгового места переходит к Пользователю в момент подписания настоящего договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 **Организатор имеет право**:

2.1.1. Установить правила торговли и внутреннего распорядка работы.

2.1.2.Требовать своевременного внесения платы. В случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных п.2.3.16., 3.1. настоящего договора более чем **на 3 (три) дня**, **Организатор** имеет право:

— приостановить (ограничить) предоставление коммунальных услуг (электроснабжение, теплоснабжение и т.п.) на торговое место и определить **Пользователю** срок для внесения платы и (или) эксплуатационного сбора;

— закрыть **Пользователю** доступ к торговому месту и определить **Пользователю** срок для внесения платы и (или) эксплуатационного сбора.

Приостановление (ограничение) предоставления коммунальных услуг на торговое место, закрытие доступа к торговому месту не влечет для **Пользователя** освобождения от начисления и внесения платы и (или) эксплуатационного сбора за период применения мер ответственности.

Убытки **Пользователя**, вызванные приостановлением (ограничением) в предоставлении коммунальных услуг, закрытием доступа к торговому месту, **Организатором** не возмещаются.

В случае неисполнения обязательства по внесению платы и (или) эксплуатационного сбора в срок, определенный **Организатором** в соответствии с абзацами 2 и 3 настоящего пункта, **Организатор** вправе по своему усмотрению совершить любое из следующих действий:

— занять торговое место самостоятельно любым подходящим способом, вступить во владение и пользование торговым местом, не неся никакой судебной, договорной или имущественной ответственности. При этом **Организатор** вправе переместить имущество, находящееся на торговом месте, в иные помещения и удерживать такое имущество в качестве обеспечения исполнения обязательств **Пользователя** по договору;

— в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и расторгнуть договор, направив **Пользователю** надлежащее письменное уведомление о расторжении. При этом **Организатор** вправе удовлетворить требование по внесению платы и (или) эксплуатационного сбора за счет имущества **Пользователя**, находящегося на торговом месте и удержанном в качестве обеспечения исполнения обязательств **Пользователя** по договору, компенсируя при этом расходы по осуществлению указанных действий из его стоимости.

Надлежащим уведомлением Пользователя будет считаться:

— непосредственное вручение Организатором соответствующего уведомления Пользователю. Дата вручения уведомления считается датой получения;

— отправление уведомления на адрес электронной почты Пользователя, который указан в разделе 8 настоящего договора. Датой получения уведомления считается дата отправления с электронного адреса Организатора;

— направление уведомления посредством почтовой связи по адресу, указанному в разделе 8 настоящего договора. Уведомление считается полученным по истечении 7(семи) календарных дней с даты направления.

2.1.3. Осуществлять контроль за содержанием **Пользователем** в границах торгового места инженерных систем и оборудования в соответствии с требованиями, правилами, нормами эксплуатации и техники безопасности, за своевременным ремонтом или заменой **Пользователем** неисправного оборудования.

2.1.4. Направлять **Пользователю** предписания об устранении допущенных нарушений законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей.

2.1.5. В случае наложения штрафа компетентными органами надзора на Организатора за нарушения, совершенные Пользователем, **Организатор** имеет право на компенсацию понесенных убытков в полном объеме в безусловном порядке на основании выставленного счета.

2.1.6. На односторонний отказ от исполнения договора, путем направления **Пользователю** уведомления за **пять** дней до момента отказа от исполнения договора.

2.2. **Организатор обязан**:

2.2.1. Предоставить **Пользователю** торговое место согласно схеме размещения в состоянии, соответствующем его назначению в момент заключения настоящего договора по акту приема-передачи (Приложение №1 к настоящему договору).

2.2.2. Обеспечить за счет средств **Пользователя** установку на торговом месте точки подключения к средствам связи (интернет, телефон).

2.2.3. Обеспечить:

— наличие при входе на ярмарку вывески с наименованием ярмарки, организаторов ярмарки, адреса местонахождения, режима работы ярмарки;

— контроль за санитарно — техническим состоянием территории, на которой организуется ярмарка;

— контроль за оснащением территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;

— доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов и других маломобильных групп населения;

— соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

— проверку соответствие занимаемого Пользователем ярмарки места для продажи товаров согласно Схеме.

2.3. **Пользователь обязан:**

2.3.1. Обеспечить сохранность торгового места, коммуникаций, оборудования, находящихся в его границах, а также пломбы — наклейки со встроенным индикатором магнитного поля, установленной Организатором на индивидуальный прибор учета электроэнергии Пользователя и предназначенной для регистрации несанкционированного вмешательства в работу прибора учета путем воздействия внешним магнитным полем, достаточным для остановки прибора учета или искажения его показаний.

Установка пломбы — наклейки на индивидуальный прибор учета электроэнергии подтверждается подписанием двухстороннего акта (Приложение № 2 к настоящему договору), содержащего, в том числе:

— основные признаки нарушения и целостности, наличие которых будет свидетельствовать о необеспечении сохранности пломбы — наклейки;

— признаки факта срабатывания индикатора магнитного поля.

2.3.2. Использовать торговое место в соответствии с разрешенным использованием, указанным в п. 1.2. договора.

2.3.3. Своевременно вносить плату за пользование торговым местом и иные платежи, предусмотренные настоящим договором.

2.3.4. Занимать торговое место в соответствии со схемой размещения только в пределах предоставленного торгового места.

2.3.5. Не осуществлять без письменного согласия **Организатора** перепланировку торгового места.

2.3.6. Не производить передачу права на использование места для продажи товаров третьим лицам.

2.3.7. Соблюдать законодательство в области обеспечения санитарно — эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей.

2.3.8. При расторжении договора, истечении срока его действия, освободить торговое место в последний день действия договора и передать по акту возврата торговое место, являющееся объектом настоящего договора, Организатору в том же состоянии, в котором он его получил.

Если Пользователь не передает торговое место в указанный выше срок (абз. 1 п.2.3.8. настоящего договора), он обязан за период просрочки возврата торгового места и пропорционально этому периоду внести плату, за фактическое пользование (исходя из размера платы, установленной за пользование по договору), а также возместить все расходы, издержки и убытки, понесенные Организатором в связи с такой просрочкой, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента выставления требования. Если по истечении трех дней Пользователь не освободил торговое место от имущества, то такое имущество считается умышленно оставленным или брошенным Пользователем, в связи с чем Организатор вправе по своему выбору вывезти, уничтожить или распорядиться имуществом таким способом, который он предпочтет. При этом Организатор не будет нести ответственность перед Пользователем и третьими лицами за сохранность такого имущества.

2.3.9. Использовать только точку подключения к средствам связи (интернет, телефон), установку которой обеспечил **Организатор.** Использование точки осуществляется **Пользователем** на основании договора, заключенного с оператором связи.

2.3.10. В случае привлечения иностранных граждан для осуществления функционирования торгового места, обеспечить наличие у иностранных граждан всех необходимых документов, подтверждающих право осуществлять эту функцию.

2.3.11. Исполнять предписания Организатора об устранении допущенных нарушений законодательства в области обеспечения санитарно — эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей.

2.3.12. **Пользователь** обязан своими силами и за свой счет обеспечить сбор, хранение и утилизацию твердых коммунальных отходов, в том числе отходов, перечень которых устанавливается Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.07.2017 года №1589-р «Об утверждении перечня видов отходов производства и потребления в состав которых входят полезные компоненты, захоронения которых запрещается» кроме стекла, пластика, картона/бумаги, раздельное размещение которых осуществляется Пользователем в специально отведенные Организатором контейнеры с соответствующими обозначениями.

2.3.13. Обеспечить наличие на месте продажи товаров достоверной информации в доступной форме для покупателей на товарах и их производителе, вывеску о субъекте, осуществляющем торговую деятельность.

2.3.14. В течении 3 (трех) дней с момента заключения настоящего договора **Пользователь** оплачивает **Организатору** Эксплуатационный сбор в сумме _____ рублей (_____) в том числе НДС 20%. Эксплуатационный сбор включает в себя:

1.) обслуживание инженерных систем, за исключением инженерных систем расположенных в границах торгового места,

2.) продвижение торгового объекта, а именно создание определенного имиджа, увеличение посещаемости, привлечение покупателей,

3.) праздничное оформление и мероприятия.

Эксплуатационный сбор оплачивается однократно, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, и не подлежит возврату не зависимо от срока действия договора.

2.3.15. Обеспечить хранение в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документов, подтверждающих предоставление места для продажи товаров на ярмарке.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Плата по договору состоит из постоянной и переменной части:

3.1.1. Постоянная часть платы составляет _____ рублей (_____) в том числе НДС 20% за торговое место в месяц, т.к. для Организатора данная деятельность подлежит налогообложению по общей системе налогообложения. Стороны согласны с тем, что сумма платы, прописанная в настоящем договоре, включает НДС. Если в период действия настоящего договора Организатор перейдет на иную систему налогообложения, плата, начисленная с НДС, на сумму НДС не уменьшается.

3.1.2. Начисление платы происходит с даты передачи торгового места от **Организатора** к **Пользователю,** указанной в Акте приема-передачи торгового места (Приложение № 1). Данная сумма может быть пересмотрена **Организатором** в одностороннем порядке, но не более чем два раза в год.

Внесение платы производится авансом за один месяц вперед, но не позднее 1-го числа предшествующего оплачиваемому. Внесение платы за январь 2021г. производится в срок до 20 декабря 2020г. Непредставление счетов не освобождает **Пользователя** от внесения платы. Моментом оплаты считать момент поступления денежных средств на расчетный счет **Организатора**.

Акт выполненных работ за прошедший месяц **Организатор** выставляет вместе со счетом об оплате постоянной платы за текущий месяц..

3.1.3. Пользователь обязан перечислять плату с расчетного счета, открытого в кредитной организации и принадлежащего Пользователю. Оплата, поступившая с иных счетов или наличными средствами, в том числе через банкомат, в плату не засчитывается.

3.1.4. В случае изменения площади торгового места, плата изменяется пропорционально занимаемой площади путем заключения дополнительного соглашения и пересчета суммы платежа, с даты изменения площади, торгового места. Если Пользователь уменьшил площадь торгового места за счет установки внутренних перегородок, колон и др., то в данном случае плата и площадь торгового места не пересчитывается и не уменьшается.

3.2.1. Переменная часть платы равна сумме Электрической, Тепловой составляющих и Составляющей на водоснабжение и водоотведение (при наличии).

Составляющие переменной части платы равны сумме расходов Организатора на обеспечение торгового места и мест общего пользования электроэнергией, теплом, а также на водоснабжение и водоотведение.

Тепловая составляющая, Составляющая на водоснабжение и водоотведение, Электрическая составляющая (при отсутствии индивидуальных приборов учета) определяются пропорционально площади занимаемого **Пользователем** торгового места к занимаемой площади Торгового объекта от общих затрат **Организатора** на обеспечение Торгового объекта соответствующей коммунальной услугой.

Электрическая составляющая рассчитывается как цена гарантирующего поставщика коммунальной услуги за 1 кВт/ч, умноженная на объем потребленной электроэнергии (исходя из показаний индивидуальных счетчиков или из расчета согласно абз. 3 настоящего пункта) и умноженная на коэффициент потерь.

Коэффициент потерь — это коэффициент, учитывающий потери в электролиниях, реакторах, трансформаторах, измерительных трансформаторах тока и напряжения, приборах учета. Коэффициент потерь признается равным 7%.

3.2.2. Пользователь оплачивает переменную часть платы ежемесячно по отдельным счетам, в течение **3** (**трех)** рабочих дней с даты их выставления.

Моментом оплаты считать момент поступления денежных средств на расчетный счет **Организатора.**

3.2.3. **Пользователь имеет право на возмездной основе использовать дополнительную Выставочную площадь (большую, нежели чем указано в п.1.1.) перед торговым местом. Плата за выставочную площадь определяется соглашением сторон. Достижением соглашения считается оплата счета Пользователем в течение 3-х дней с момента его выставления Организатором на основании акта обмера выставочной площади. Срок использования выставочной площади и размер платы указывается в акте и (или) выставленном счете.**

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае невнесения платы в сроки, установленные настоящим договором, **Пользователь** уплачивает **Организатору** пени в размере **1 %** от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки.

4.2. В случае неисполнения обязанностей, предусмотренных п.2.3.3, п.2.3.10. настоящего договора, **Пользователь** в течении 5 (пяти) дней с момента предъявления требования Организатора устраняет допущенные нарушения. В случае неустранения нарушения **Пользователь** уплачивает **Организатору** штраф в размере **1%** от суммы ежемесячной платы за каждый день неисполнения.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или не надлежащее исполнение является следствием непреодолимой силы (ст. 401 ГК).

4.4. Положения статьи 317.1. ГК РФ, о начислении законных процентов по денежному долговому обязательству, к отношению сторон, в рамках настоящего договора не применяются.

4.5. В случае привлечения Организатора к административной ответственности за несоблюдение нарушений законодательства в области обеспечения санитарно — эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей по вине Пользователя, Пользователь компенсирует в полном объеме сумму оплаченного штрафа или возмещает убытки, понесенные **Организатором** из-за приостановления деятельности.

4.6. При обнаружении Организатором факта срабатывания индикатора магнитного поля, установленного в порядке п. 2.3.1. настоящего договора, а также необеспечении сохранности пломбы — наклейки, **Пользователь** начиная со дня, когда **Организатором** были сняты последние показатели, и до дня установки нового прибора учета оплачивает переменную часть платы за электроэнергию в порядке,

предусмотренном п. 3.2. договора для расчета электрической составляющей при отсутствии индивидуальных приборов учета. Кроме того, **Пользователь** выплачивает штраф в размере **10 000 (Десять тысяч)** рублей в течение **3 (трех)** дней с даты выставления **Организатором** счета и приобретает новый прибор учета электронного типа с классом точности не более Единицы. Новый прибор учета с паспортом передается **Пользователем Организатору** для установки на торговом месте.

Повторная установка индикатора осуществляется силами **Организатора** за счет средств **Пользователя.**

4.7. **Пользователь** компенсирует Организатору все документально подтвержденные выплаты в случае привлечения последнего к административной ответственности за незаконное привлечение **Пользователем** к трудовой деятельности иностранных граждан.

4.8. За ведение деятельности вне границ торгового места и выставочной площади **Организатором** взимается штраф в размере, рассчитанном исходя из двойного размера ежемесячной постоянной платы за 1кв.м. торгового места, умноженной на размер площади, выходящей за границы торгового места, на которой **Пользователем** осуществляется деятельность.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с даты указанной в правом верхнем углу на первой странице настоящего договора и действует до _____., при условии полного исполнения обязательств сторонами.

5.2. **Пользователь** не имеет преимущественного права на заключение на новый срок.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Стороны пришли к соглашению, что **Пользователь** страхует торговое место на период с момента подписания Акта приема-передачи торгового места по дату окончания срока действия настоящего договора на сумму не меньшую стоимости торгового места непосредственно при заключении настоящего договора, в согласованной сторонами страховой компании.

6.2. Стороны пришли к соглашению, что **Пользователь** страхует товар, находящийся на торговом месте, указанном в пункте 1.1. настоящего договора, по максимально возможной стоимости товарных запасов (по самой дорогостоящей позиции номенклатуры) на период с момента подписания Акта приема-передачи торгового места по дату окончания срока действия настоящего договора непосредственно при заключении настоящего договора в согласованной сторонами страховой компании.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения, спор передается на разрешение в Арбитражный суд Иркутской области.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по числу сторон, причем оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

7.3. Любая переписка Сторон по настоящему договору ведется в письменной форме и направляется по адресам (почтовым и электронным), указанным в настоящем договоре.

С правилами торговли и внутреннего распорядка работы Пользователь ознакомлен до подписания договора и согласен с ними.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Организатор: **Пользователь:**

Приложение №3
к порядку предоставления мест
для продажи товаров на ярмарке «Китай -город»

ФОРМА
УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ

_____
(наименование)

_____
(юридический адрес, почтовый адрес, e-mail.ru)

_____
(ИНН, ОГРН/ОГРНИП, КПП)

_____
(контактная информация)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Организатор ярмарки, в лице _____,действующего на основании _____, уведомляет Вас об отказе в предоставлении места на универсальной постоянно действующей ярмарке по адресу: г. Иркутск, ул. Челябинская,25, по причине _____
_____
_____

« »_____202___г. _____ /_____/
(подпись) *(ФИО)*

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ.

Общество с ограниченной ответственностью «Казанский» (ИНН 3849019920), в лице управляющей компании Общества с ограниченной ответственностью «УчетСервис», уведомляет об организации с 04 мая 2020 по 04 мая 2021 года универсальной постоянно действующей ярмарки «Павловский» по адресу: г. Иркутск, ул. Баррикад, 2. Ярмарка проводится согласно плану мероприятий.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КАЗАНСКИЙ»
ОГРН 1113850057914, ИНН 3849019920, КПП 384901001
АДРЕС: 664001, Г. ИРКУТСК, УЛ. БАРРИКАД, 32А

РЕШЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ

г. Иркутск **15 апреля 2020**

Общество с ограниченной ответственностью «Казанский» (ОГРН1113850057914) в лице Генерального директора Управляющей компании ООО «УчетСервис» Чекотовой Нины Александровны

РЕШИЛ:

1. С 04 мая 2020 по 04 мая 2021 года организовать универсальную, постоянно действующую Ярмарку «Павловский» по адресу г. Иркутск, ул. Баррикад, 2;
2. Утвердить План мероприятий Ярмарки.

Генеральный директор ООО «УчетСервис» *Чекотова Н.А.*

Утвержден Решением об организации ярмарки от 15.04.2020

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УНИВЕРСАЛЬНОЙ ЯРМАРКИ «ПАВЛОВСКИЙ»

№п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель
1	Обеспечить регистрацию письменных заявок на участие в универсальной ярмарке	Весь период проведения ярмарки	Исполнительный директор
2	Обеспечить рассмотрение заявок на участие в ярмарке, поданных лицами, указанными в п. 10 Порядка организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение №1 к настоящему Плану мероприятий), и составленных по форме согласно приложению №1 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение №2 к настоящему Плану мероприятий))	Весь период проведения ярмарки	Исполнительный директор
3	Обеспечить информирование лиц о результатах рассмотрения заявки (при личном обращении или через уполномоченное лицо) При наличии основании для отказа в предоставлении места уведомить в указанном порядке по форме, согласно приложению №3 к Порядку предоставления мест по продаже товаров на ярмарке.	По истечении трех рабочих дней с даты приема заявки	Исполнительный директор
4	Произвести расчеты платы за предоставление места для продажи товаров на ярмарке и обеспечить заключение договоров по Форме согласно Приложению №2 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (приложение №2 к настоящему Плану мероприятий)	В течение трех рабочих дней с даты приема заявки	Исполнительный директор
5	Заключение договоров на предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке по форме договора на предоставление места на ярмарке согласно Приложению №2 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение №2 к настоящему Плану мероприятий)	В течение трех рабочих дней с даты приема заявки	Исполнительный директор
6	Обеспечить информирование участника ярмарки о порядке деятельности ярмарки	В день подписания договора	Исполнительный директор
7	Осуществлять контроль за соответствием деятельности участника ярмарки Порядку организации ярмарки и продажи товаров на них (Приложение №1 к настоящему Плану мероприятий)	Весь период проведения ярмарки	Исполнительный директор
8	Обеспечить контроль за соблюдением соответствия занимаемых участниками ярмарки мест согласно схемам размещения торговых мест на ярмарке — Приложение№1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение №1 к настоящему Плану мероприятий), а также заключенным договорам на предоставление места на ярмарке	Весь период проведения ярмарки	Исполнительный директор
9	Обеспечить соблюдение на территории проведения ярмарки требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка. Обеспечить контроль за исполнением настоящего Плана мероприятий.	Весь период проведения ярмарки	Исполнительный директор

Приложение №1
к Плану мероприятий по организации ярмарки
и продажи товаров на ней

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА НЕЙ

1. Наименование ярмарки: «Павловский».
2. Место проведения ярмарки: г. Иркутск, ул. Баррикад, 2.
3. Наименование организатора ярмарки: ООО «Казанский»
4. Адрес местонахождения Организатора ярмарки: г. Иркутск, ул. Баррикад, 32А.
5. Цель ярмарки: для удовлетворения потребностей местного населения в товарах.
6. Срок проведения ярмарки: с 04 мая 2020 по 04 мая 2021 года.
7. Режим работы ярмарки: с 09-00 до 19-00 ежедневно.
8. Тип ярмарки: универсальная, постоянно действующая.
9. Ассортимент товаров ярмарки: автозапчасти.
10. Категории участников ярмарки: индивидуальные предприниматели, юридические лица.
11. Размещение участника ярмарки осуществляется на земельном участке, согласно схеме размещения торговых мест на ярмарке «Павловский» (Приложение №1).
12. Организатор ярмарки обеспечивает:

— наличие при входе на ярмарку вывески с наименованием ярмарки, организаторов ярмарки, адреса местонахождения, режима работы ярмарки;

— контроль за санитарно — техническим состоянием территории, на которой организуется ярмарка;

— контроль за оснащением территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;

— доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов и других маломобильных групп населения;

— соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

— проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров согласно Схемам и заключенным договорам;

— исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.

13. Участники ярмарки обязаны:

— обеспечить соответствие занимаемых мест для продажи товаров согласно Схемам и заключенному договору;

— хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров на ярмарке;

— не производить передачу права на использование места для продажи товаров третьим лицам;

— соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области обеспечения санитарно — эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей;

— осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за его пределами;

— по окончании срока действия договора на предоставление места для продажи товаров на ярмарке освободить занимаемое место. В случае досрочного расторжения договора освободить занимаемое место в течение 1 (одного) дня с момента получения уведомления о расторжении договора;

— исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством в области торговой деятельности.

14. Перечень документов, необходимых иметь при себе участникам ярмарки, указанным в п. 10 настоящего Порядка:

14.1. юридическим лицам:

— документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

— Устав;

— документ, подтверждающий постановку на налоговый учет;

— документ, подтверждающий код причины постановки на учет;

— документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица;

— карточка предприятия.

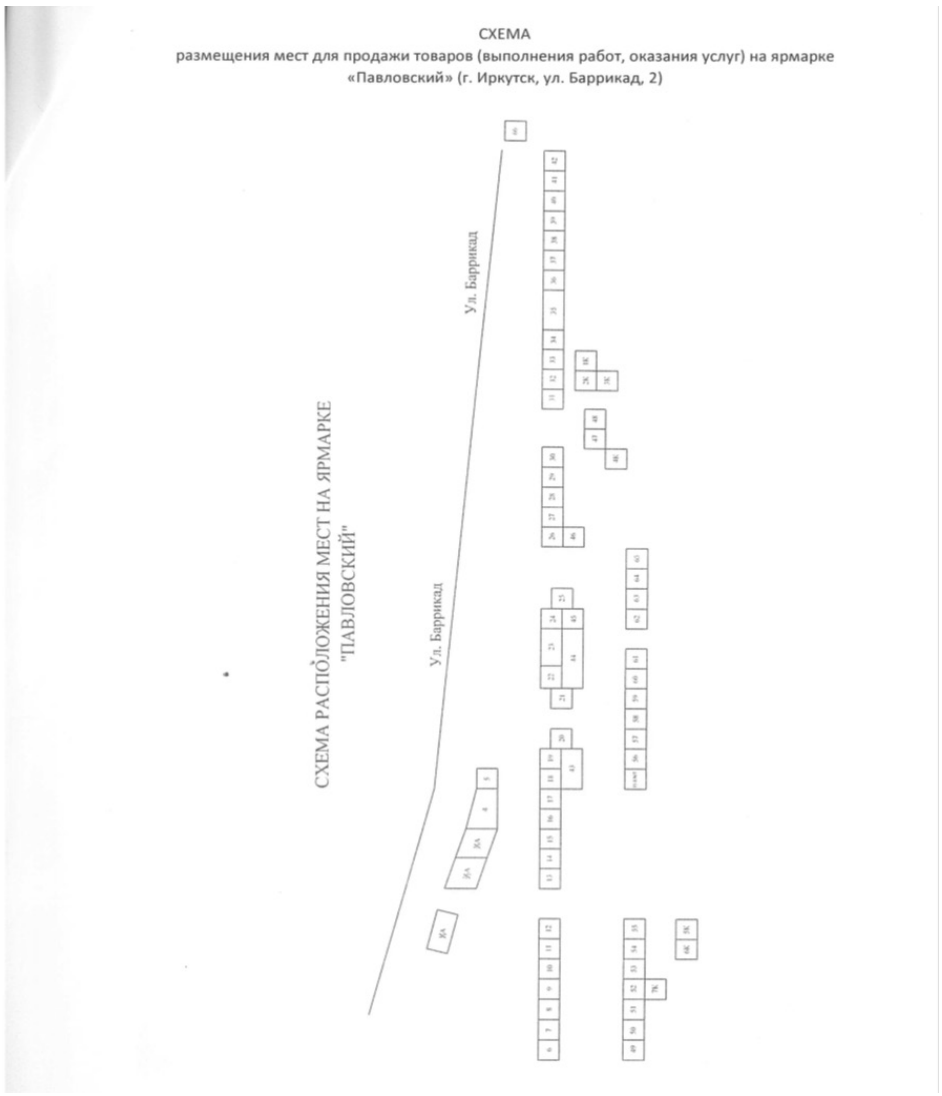
14.2. индивидуальным предпринимателям:

— документ, подтверждающий факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

— копия паспорта;

— копия свидетельства о постановке на налоговый учет.

Приложение №1
к Порядку организации ярмарки «Павловский»
и продажи товаров на ней



Приложение №2
к Плану мероприятий по организации
ярмарки и продажи товаров на ней

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ

1. Для участия в ярмарке лицам, соответствующим категориям участников ярмарки, указанных в п.10 Порядка организации ярмарки и продажи товаров на ней, необходимо предоставить Организаторам ярмарки заявку на участие по форме, определенной Приложением №1 к настоящему Порядку (далее — заявка).

2. Заявки принимаются весь период проведения ярмарки. Заявки рассматриваются уполномоченным лицом Организаторов в течение трех дней с даты поступления заявки.

3. При превышении количества заявок над лимитом мест для продажи товаров на ярмарке место для продажи товаров на ярмарке предоставляется участникам, первыми подавшими заявку.

4. Основанием для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке являются:

— отсутствие на ярмарке свободных торговых мест;

— несоответствие поданной заявки форме заявки на участие в ярмарке, определенной Приложением №1 к настоящему Порядку;

— непредставление либо предоставление не в полном объеме требуемых документов согласно форме заявки на участие в ярмарке, определенной Приложением №1 к настоящему Порядку.

Отказ выдается лицу, подавшему заявку или уполномоченному лицу, по форме согласно Приложению №3 к настоящему порядку.

5. Лицо, подавшее заявку на участие в ярмарке, информируется об отказе в предоставлении мест на участие в ярмарке при личном обращении или при обращении надлежаще уполномоченного лица.

6. С участниками ярмарки заключаются договоры на предоставление места для продажи товаров на ярмарке по утвержденной Организаторами Форме (Приложение №2).

7. Плата за пользование местом для продажи товаров на ярмарке составляет от 900 (Девятьсот) рублей за 1 кв.м., конечная цена зависит от ассортимента товара и определяется по договоренности участников ярмарки.

8. Размещение участников ярмарки осуществляется в соответствии со Схемами размещения торговых мест, являющимися Приложением №1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней.

9. Предоставление мест для продажи на льготных условиях не предусматривается.

10. Количество мест: 66, в том числе с открытых площадок.

Приложение №1
к порядку предоставления мест для продажи
товаров на ярмарке «павловский»

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЯРМАРКЕ ОРГАНИЗАТОРУ ЯРМАРКИ

От _____
(наименование)
_____
(юридический адрес, почтовый адрес)
_____
(ИНН, ОГРН/ОГРНИП, КПП, e-mail)
_____
(контактная информация)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место для продажи товаров на универсальной ярмарке «Павловский» на период с _____по _____

по адресу: г. Иркутск, ул. Баррикад, 2
для целей_____
площадь торгового места_____
количество торговых мест _____
Приложение: на _____листах в _____экз.
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
Примечание:
« »_____202___г. _____ /_____/
(подпись) *(ФИО)*

Приложение №2
к порядку предоставления мест
для продажи товаров на ярмарке «Павловский»

ДОГОВОР № {НОМЕРДОГОВОРА}

торговое место: №{Идентификатор}

г. Иркутск **{Дата заключения договора}**

{Арендодатель_Компания}, именуемое(ый,ая) в дальнейшем **«Организатор»**, в лице {Арендодатель_Руководитель_Должность_РП} {Арендодатель_Руководитель_ФИО_РП}, действующего на основании {Арендодатель_Основание}, с одной стороны и **{Арендатор_Компания},** именуемое(ый,ая) в дальнейшем **«Пользователь»**, в лице {Арендатор_Руководитель_Должность_РП} {Арендатор_Руководитель_ФИО_РП}, действующее(ий,ая) на основании {Арендатор_Основание} с другой стороны, заключили настоящий договор на предоставление места на универсальной постоянно действующей ярмарке о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организатор предоставляет в момент подписания настоящего договора **Пользователю** во временное пользование торговое место при проведении **ярмарки «Павловский»** по адресу: {Объект_Адрес}, в виде: {ТипАм} под номером {Идентификатор}, общей площадью {ПлощадьАМ} квадратных метров (далее по тексту — «торговое место»).

1.2. Указанное в п.1.1. торговое место может быть использовано Пользователем только для торговли в соответствии с основным направлением деятельности **ярмарки «Павловский»** (далее по тексту — ярмарка) и заявленным ассортиментом (далее по тексту — разрешенное использование), если иное не установлено настоящим договором или соглашением. Разрешенным использованием для Пользователя является торговля непродовольственными товарами.

1.3. Пользователь имеет право осуществлять деятельность, предусмотренную п.1.2. Договора, в границах торгового места, указанного в п. 1.1.

1.4. Риск случайной гибели или случайной порчи торгового места переходит, к Пользователю в момент подписания настоящего договора.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1 Организатор имеет право:

2.1.1. Требовать от Пользователя соблюдения условий настоящего договора.

2.1.2. Установить правила торговли и внутреннего распорядка работы ярмарки **{Объект_Наименование_РП},** и требовать их выполнения (Приложение №1 к настоящему договору).

2.1.3. Требовать своевременного внесения платы и (или) эксплуатационного сбора.

2.1.4. В любое время в течение срока действия договора иметь доступ в любую часть торгового места с целью определения соблюдения и выполнения условий и обязательств, предусмотренных в договоре, в особенности в технические помещения для нормального осуществления собственных обязательств по настоящему договору; а также предотвращения или ликвидации каких— либо аварийных ситуаций; либо с целью показа торгового места возможным покупателям или залогодержателям Организатора. Любые, из обозначенных посещений, кроме связанных с аварийными ситуациями, должны производиться в разумно выбранные рабочие часы ярмарки за исключением случаев действительно срочной необходимости. Технический перерыв, санитарный день или закрытие торгового места по другим основаниям не являются препятствием для свободного доступа Организатора на торговое место.

2.1.5. Осуществлять контроль за содержанием Пользователем в границах торгового места инженерных, электрических систем и оборудования (при их наличии) в соответствии с требованиями, правилами, нормами эксплуатации и техники безопасности, за своевременным ремонтом или заменой Пользователем неисправного оборудования.

2.1.6. Направлять Пользователю предписания об устранении допущенных нарушений законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей.

2.1.7. В случае наложения штрафа компетентными органами надзора на Организатора за нарушения, совершенные Пользователем, Организатор имеет право на компенсацию понесенных убытков в полном объеме в безусловном порядке на основании выставленного счета.

2.1.8. На односторонний отказ от исполнения договора, путем направления Пользователю уведомления за пять дней до момента отказа от исполнения договора.

2.2. Организатор обязан:

2.2.1. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.2. Предоставить Пользователю торговое место, согласно схеме размещения, в состоянии, соответствующем его назначению по акту приема-передачи (Приложение № 3 к настоящему договору).

2.2.3. Обеспечивать пожарную и электрическую безопасность до границ торгового места (гарантировать исправность внутреннего и наружного противопожарного водопровода, исправное состояние систем и средств противопожарной защиты (установок пожаротушения, автоматических установок пожарной сигнализации, установок систем противодымной защиты, системы оповещения людей о пожаре, противопожарных дверей, электрооборудования).

2.2.4. Незамедлительно уведомить представителя Пользователя в случае вскрытия торгового места при срабатывании охранной или пожарной сигнализации, а также при пожаре и иных аварийных ситуациях, в том числе, при необходимости устранения или предотвращения аварий конструкций и инженерных систем торгового места или Торгового объекта.

2.2.5. Обеспечить за счет средств Пользователя установку на торговом месте точки подключения к средствам связи (интернет, телефон).

2.2.6. Обеспечить:

— наличие при входе на ярмарку вывески с наименованием ярмарки, организаторов ярмарки, адреса местонахождения, режима работы ярмарки;

— контроль за санитарно — техническим состоянием территории, на которой организуется ярмарка;

— контроль за оснащением территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;

— доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов и других маломобильных групп населения;

— соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

— проверку соответствие занимаемого Пользователем ярмарки места для продажи товаров согласно Схеме (Приложение №2 к настоящему договору).

2.2.7. Обеспечить своевременный вывоз мусора.

2.3. Пользователь имеет право:

2.3.1. Требовать от **Организатора** соблюдения условий настоящего договора.

2.3.2. Установить рекламные щиты или конструкции на территории ярмарки, внутреннюю рекламу в пределах торгового места, вывеску(и) непосредственно над (и)или возле входа на торговое место. Дизайн, место размещения указанных конструкций подлежит письменному согласованию с Организатором.

2.3.3. Пользователь вправе размещать свой личный автотранспорт, а также автотранспорт своих сотрудников (продавцов) на прилегающих к ярмарке парковочных местах только по согласованию с Организатором. Без согласования с Организатором парковка личного автотранспорта Пользователя и его сотрудников (продавцов) запрещается.

2.4. Пользователь обязан:

2.4.1. Соблюдать условия настоящего договора и использовать торговое место в соответствии с разрешенным использованием, указанным в п. 1.2. договора.

2.4.2. Принять торговое место на условиях настоящего договора путем подписания акта приема-передачи и занимать торговое место в соответствии со схемой размещения только в пределах предоставленного торгового места. Обеспечить соответствие занимаемых мест схеме размещения мест для продажи товаров.

2.4.3. Предоставить при заключении договора список сотрудников (продавцов) с указанием фамилии, имени, отчества, которые имеют доступ на торговое место, вправе получать от Организатора для Пользователя уведомления, предусмотренные настоящим договором, а также вправе открывать и сдавать торговое место представителям Организатора согласно пункту 2.4.7. настоящего договора (Приложение №4 к настоящему договору). О смене сотрудника (продавца) в процессе деятельности сообщать немедленно с предоставлением нового списка сотрудников (продавцов), в противном случае уведомление считается надлежащим при вручении любому лицу, действия которого свидетельствуют о выполнении функций продавца или сотрудника Пользователя.

2.4.4. Обеспечить сохранность торгового места, коммуникаций, оборудования, находящихся в его границах, а также пломбы — наклейки со встроенным индикатором магнитного поля, установленной Организатором на индивидуальный прибор учета электроэнергии Пользователя и предназначенной для

регистрации несанкционированного вмешательства в работу прибора учета путем воздействия внешним магнитным полем, достаточным для остановки прибора учета или искажения его показаний.

Установка пломбы — наклейки на индивидуальный прибор учета электроэнергии подтверждается подписанием двухстороннего акта (Приложение № 5 к настоящему договору), содержащего, в том числе:

— основные признаки нарушения и целостности, наличие которых будет свидетельствовать о необеспечении сохранности пломбы — наклейки;

— признаки факта срабатывания индикатора магнитного поля.

2.4.5. Своевременно вносить плату за пользование торговым местом и иные платежи, прямо предусмотренные настоящим договором

2.4.6. Соблюдать правила торговли и внутреннего распорядка работы ярмарки, ознакомить своих сотрудников с указанными правилами и требовать их исполнения. Обеспечить наличие на месте продажи товаров достоверной информации в доступной форме для покупателей на товарах и их производителе, вывеску о субъекте, осуществляющем торговую деятельность

2.4.7. В течение 15 минут с момента окончания времени работы ярмарки сдавать представителям **Организатора** торговое место только в опломбированном состоянии на одноразовые, номерные пломбы и расписываться в журнале о сдаче торгового места. Организатор не несет ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей Пользователя.

2.4.8. Поддерживать торговое место в исправном состоянии, осуществлять, текущий и капитальный ремонт в пределах границ торгового места в разумный срок, своими силами и за свой счет по письменному согласованию с **Организатором**. Основанием для начала любых ремонтных работ, проводимых Пользователем на торговом месте, является согласованный с Организатором проект интерьера торгового места, в том числе с указанием используемых при ремонте помещения строительных и декоративных материалов.

2.4.9. Письменно, не менее чем за один день, уведомлять **Организатора** об отсутствии продавца или закрытии торгового места на один день и более.

2.4.10. Не осуществлять без письменного согласия **Организатора** перестройку и перепланировку торгового места.

2.4.11. В течение 3 (трех) дней со дня подписания Акта приема — передачи торгового места Пользователь должен:

— назначить приказом ответственных за обеспечение пожарной безопасности, проведение инструктажей, за исправное состояние систем противопожарной защиты объекта (автоматических установок пожаротушения и пожарной сигнализации, системы оповещения людей о пожаре, систем противодымной защиты), за учет и техническое обслуживание огнетушителей, монтаж и эксплуатацию электроустановок;

— утвердить и ввести в действие инструкцию о мерах пожарной безопасности, определяющую и устанавливающую на объекте надлежащий противопожарный режим и инструкцию действий в случае возникновения пожара;

— организовать обучение руководителя и ответственного за обеспечение пожарной безопасности по программе пожарно — технического минимума за свой счет;

— в границах торгового места при монтаже, ремонте и обслуживании противопожарного водопровода и средств противопожарной защиты, средств пожарной безопасности соблюдать проектные решения, требования нормативных документов по пожарной безопасности и (или) специальных технических условий, требования Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, Правил устройства электроустановок, санитарно — гигиенических требований. Нести ответственность за нарушение вышеуказанных правил и требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством;

— после заключения договора либо после окончания электромонтажных работ в течение 30 (тридцати) дней произвести приемо-сдаточные испытания электрооборудования сертифицированной электротехнической лабораторией за свой счет. Копию акта предоставить Организатору;

— обеспечить пожарную безопасность и соблюдать противопожарные нормы; в целях противопожарной безопасности обязан оборудовать торговое место средствами пожаротушения и пожарно-охранной сигнализацией; содержать в исправности пожарную сигнализацию, самостоятельно заключать договоры на ее обслуживание, своевременно производить текущий ремонт; нести ответственность за нарушение вышеуказанных правил и требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

2.4.12. Исполнять предписания Организатора об устранении допущенных Пользователем нарушений в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей в 3 -дневный срок с момента его получения.

2.4.13. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленного торгового места по договору имущественного права, в частности переход их к иному лицу (договоры залога, внесения права на торговое место или его части в уставной капитал и др.) без письменного разрешения Организатора, а также не допускать какие-либо иные обязательственные отношения с третьими лицами, связанные с использованием торгового места, а также работу третьих лиц (работу банковских представителей, представителей иных кредитных организаций, а также иных лиц) на торговом месте.

2.4.14. При расторжении договора, истечении срока его действия, освободить торговое место в последний день действия договора и передать по акту возврата торговое место, являющееся объектом настоящего договора, Организатору в том же состоянии, в котором он его получил.

При неисполнении обязанности по освобождению торгового места от имущества Пользователя в последний день срока действия договора, он обязан за период просрочки возврата торгового места и пропорционально этому периоду внести плату за фактическое пользование (исходя из размера платы установленной договором), а также возместить все расходы, издержки и убытки, понесенные Организатором в связи с такой просрочкой, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента выставления требования. Если по истечении 5 (пяти) дней с даты, когда торговое место должно было быть освобождено от имущества, Пользователь не совершил указанных действий, то такое имущество считается умышленно оставленным или брошенным Пользователем, в связи с чем Организатор вправе по своему выбору вывезти, уничтожить или распорядиться имуществом таким способом, который он предпочтет. При этом Организатор не будет нести ответственность перед Пользователем и третьими лицами за сохранность такого имущества.

2.4.15. В случае прекращения, расторжения настоящего договора, стоимость неотделимых улучшений произведенных Пользователем на торговом месте не подлежит компенсации Организатором, при этом не имеет значения согласование этих улучшений с Организатором.

2.4.16. Своевременно в течение 3 (трех) календарных дней с момента внесения изменений в налоговом органе письменно извещать Организатора о смене исполнительного органа, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, участников хозяйственных обществ, реорганизации, изменении наименования, номера расчетного счета банка, адреса места нахождения (юридического лица), адреса (для индивидуального предпринимателя), а также почтового адреса, и о других сведениях, имеющих значение для надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору. В случае неисполнения Пользователем указанной обязанности, действия Организатора, совершенные согласно имеющимся реквизитам Пользователя, являются надлежащими.

2.4.17. Поддерживать Рекламные конструкции (в том числе информационные вывески и табло) в исправном состоянии в течение срока размещения и устранять повреждения Рекламных конструкций в течение 3 (трех) календарных дней с момента обнаружения, либо обоснованного заявления соответствующей претензии Организатором.

2.4.18. Пользователь обязан за свой счет содержать в надлежащем состоянии торговое место, тамбур, крыльцо, остекления, световую рекламу, а также обеспечивать внутреннее и внешнее освещение. Замена вышедших из строя ламп освещения осуществляется на аналогичные по типоразмеру светодиодные лампы, либо осветительные приборы со светодиодным источником освещения.

2.4.19. Пользователь обязан ежемесячно самостоятельно осуществлять помывку внешней части торгового места и прилегающей к торговому месту площади прохода.

2.4.20. В случае привлечения иностранных работников для осуществления трудовой деятельности Пользователь обязан обеспечить наличие всех необходимых документов, требуемых в соответствии с действующим законодательством и нести в связи с этим ответственность (включая ответственность, установленную миграционным законодательством, в части санкций, связанных с нарушением порядка привлечения иностранной рабочей силы на территории РФ). В случае нарушения настоящего пункта Пользователь обязуется компенсировать Организатору в полном объеме сумму штрафа в размере санкций, наложенных на Организатора, в срок, не превышающий 10 (десяти) дней с даты получения от Организатора соответствующих подтверждающих документов.

2.4.21. Пользователь обязан нести полную ответственность за действия своих сотрудников, представителей, контрагентов по договорам, заключаемым с третьими лицами, посетителей.

2.4.22. Пользователь обязан заключить договор со специализированными организациями на утилизацию ртутьсодержащих ламп при их использовании. Запрещается хранить отработанные лампы на торговом месте, выбрасывать их в мусорные контейнеры, предназначенные для сбора бытовых отходов.

2.4.23. Пользователь обязан своими силами и за свой счет обеспечить сбор, хранение и утилизацию отходов, перечень которых устанавливается Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.07.2017 года №1589-р «Об утверждении перечня видов отходов производства и потребления в состав которых входят полезные компоненты, захоронения которых запрещается», кроме стекла, пластика, картона/бумаги, раздельное размещение которых осуществляется Пользователем в специально отведенные Организатором контейнеры с соответствующими обозначениями.

2.4.24. Использовать только точку подключения к средствам связи (интернет, телефон), установку которой обеспечил Организатор. Использование точки осуществляется Пользователем на основании договора, заключенного с оператором связи.

2.4.25. Обеспечить хранение в течении всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документов, подтверждающих предоставление места для продажи товаров на ярмарке.

2.4.26. Исполнять законодательство в области обеспечения санитарно — эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей.

2.4.27. Надлежащим образом исполнять другие обязанности, обусловленные настоящим договором и действующим законодательством РФ.

2.4.28. В течение 3 (трех) дней с момента заключения настоящего договора Пользователь обязан оплатить Организатору Эксплуатационный сбор в сумме _____ (_____) **рублей, без НДС.** Эксплуатационный сбор включает в себя:

1.) обслуживание инженерных систем, за исключением инженерных систем расположенных в границах торгового места,

2.) продвижение торгового объекта, а именно создание определенного имиджа, увеличение посещаемости, привлечение покупателей,

3.) праздничное оформление и мероприятия.

Эксплуатационный сбор оплачивается однократно, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, и не подлежит возврату не зависимо от срока действия договора

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Плата по договору состоит из постоянной и переменной части:

3.1.1. Постоянная часть платы:

1) Постоянная часть платы составляет {СуммаАрендыЦифрами} рублей ({СуммаАрендыПрописью}) {ТекстНДС} за торговое место в месяц, т.к. для Организатора данная деятельность подлежит налогообложению по упрощенной системе налогообложения. Если в период действия настоящего договора Организатор перейдет на общую систему налогообложения, то стороны согласны с тем, что плата увеличится на сумму НДС. При возврате на упрощенную систему налогообложения плата, начисленная с НДС, на сумму НДС не уменьшается. Данная сумма может быть пересмотрена Организатором в одностороннем порядке, но не более чем два раза в течение действия договора. Увеличение суммы платы производится путем уведомления Пользователя в предусмотренном Договором порядке. Начисление платы происходит с даты передачи торгового места от Организатора к Пользователю указанной в акте приема-передачи торгового места. Внесение платы производится авансом за один месяц вперед, но не позднее 1-го числа месяца предшествующего оплачиваемому. Внесение платы за январь производится в срок до 20 декабря . Непредставление счетов не освобождает Пользователя от обязанности внесения платы. Моментом оплаты считается момент поступления денежных средств на расчетный счет Организатора.

2) Акт выполненных работ за прошедший месяц Организатор выставляет вместе со счетом об оплате постоянной платы за текущий месяц.

3) В случае изменения площади торгового места, плата изменяется пропорционально занимаемой площади путем заключения дополнительного соглашения и пересчета суммы платежа с даты изменения площади торгового места. Если Пользователь уменьшил площадь торгового места за счет установки на торговом месте внутренних перегородок, колонн и др., то в данном случае плата и площадь торгового места не пересчитывается и не уменьшается.

4) Пользователь имеет неотъемлемое право изменять собственные банковские реквизиты при условии письменного уведомления Организатора за 10 (десять) рабочих дней до наступления Срока оплаты.

3.1.2. Переменная часть платы:

1) Переменная часть платы равна сумме Электрической, Тепловой составляющих и Составляющей на водоснабжение и водоотведение (при наличии).

Составляющие переменной части платы равны сумме расходов Организатора на обеспечение торгового места и мест общего пользования электроэнергией, теплом, а также на водоснабжение и водоотведение.

Тепловая составляющая, Составляющая на водоснабжение и водоотведение, Электрическая составляющая (при отсутствии индивидуальных приборов учета) определяются пропорционально площади занимаемого Пользователем торгового места к занимаемой площади Торгового объекта от общих затрат Организатора на обеспечение Торгового объекта соответствующей коммунальной услугой.

Электрическая составляющая рассчитывается как цена гарантирующего поставщика коммунальной услуги за 1 кВт/ч, умноженная на объем потребленной электроэнергии (исходя из показаний индивидуальных счетчиков или из расчета согласно абз. 3 настоящего пункта) и умноженная на коэффициент потерь.

Коэффициент потерь — это коэффициент, учитывающий потери в электролиниях, реакторах, трансформаторах, измерительных трансформаторах тока и напряжения, приборах учета. Коэффициент потерь признается равным 7%.

2) Пользователь оплачивает переменную часть платы ежемесячно по отдельным счетам, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их выставления.

Моментом оплаты считается момент поступления денежных средств на расчетный счет Организатора.

3.2. Пользователь обязан перечислять постоянную и переменную части платы с расчетного счета, открытого в кредитной организации и принадлежащего Пользователю. Денежные средства, поступившие с иных счетов или наличными средствами, в том числе через банкомат, в плату не засчитываются.

4. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор, может быть, расторгнут досрочно в одностороннем внесудебном порядке по требованию Организатора путем направления Пользователю письменного уведомления, в котором будет указан срок расторжения договора в следующих случаях:

— в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения п.1.2., 2.4.4., 2.4.5., 2.4.6., 2.4.8., 2.4.10., 2.4.11.,2.4.12., 2.4.13., 3.1., 7.1., 7.2., 7.4.;

— в случае неоплаты штрафа, предусмотренного п. 5.5., 5.18 настоящего договора.

По требованию Пользователя по основаниям, предусмотренным ст.620 Гражданского кодекса РФ в судебном порядке, а именно в случаях:

— если Организатор не предоставил торговое место Пользователю либо создал препятствия пользованию торговым местом в соответствии с условиями настоящего договора;

— если торговое место окажется в состоянии, не позволяющем его использование, при отсутствии вины Пользователя.

4.2. Договор, может быть, расторгнут также по соглашению сторон в соответствии с п.1 ст.450 Гражданского кодекса РФ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего договора, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение является следствием непреодолимой силы (ст.401 ГК).

5.3. За нарушение **Пользователем** противопожарных, санитарных и других правил и требований, установленных органами государственной власти и местного самоуправления, полную материальную, гражданскую и иную ответственность несет **Пользователь.**

5.4. В случае невнесения платы в сроки, установленные настоящим договором **Пользователь** уплачивает **Организатору** пени в размере 1 % от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки. При образовании задолженности в первую очередь списывается задолженность по пеням, затем списывается сумма платы за торговое место.

5.5. За невыполнение п.1.2., 2.3.2., 2.4.3., 2.4.6., 2.4.7., 2.4.9., 2.4.11., 2.4.12., 2.4.17., 2.4.18., 2.4.19., 2.4.28, 7.1, 7.2. настоящего договора Пользователь уплачивает Организатору штраф в размере 10% месячной платы, за каждый день невыполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, до момента его полного выполнения. Штраф уплачивается Пользователем в течение 5 рабочих дней Организатору с момента предъявления счета.

5.6. В случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных п.2.4.28., 3.1. настоящего договора более чем на 10 (десять) дней, Организатор имеет право:

1) приостановить (ограничить) предоставление коммунальных услуг (электроснабжение, теплоснабжение и т.п.) на торговое место и определить Пользователю срок для внесения платы и (или) эксплуатационного сбора;

2) закрыть Пользователю доступ к торговому месту и определить Пользователю срок для внесения платы и (или) эксплуатационного сбора, а также удерживать имущество Пользователя, находящееся на торговом месте, в качестве обеспечения исполнения обязательств Пользователя по договору.

Приостановление (ограничение) предоставления коммунальных услуг на торговое место, закрытие доступа на торговое место не влечет для Пользователя освобождения от начисления и внесения платы за торговое место и (или) эксплуатационного сбора за период применения мер ответственности.

Убытки Пользователя, вызванные приостановлением (ограничением) в предоставлении коммунальных услуг, закрытием доступа к торговому месту, Организатором не возмещаются.

5.7. В случае неисполнения обязательства по внесению платы и (или) эксплуатационного сбора в срок, определенный Организатором в соответствии с пп. 1, 2 п. 5.6., Организатор вправе:

1) занять торговое место самостоятельно любым подходящим способом, вступить во владение и пользование торговым местом, не неся никакой судебной, договорной или имущественной ответственности. При этом Организатор праве переместить имущество, находящееся на торговом месте, в иные помещения и удерживать такое имущество в качестве обеспечения исполнения обязательств Пользователем по договору;

2) в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и расторгнуть договор, направив Пользователю надлежащее письменное уведомление о расторжении.

Надлежащим уведомлением Пользователя будет считаться:

— непосредственное вручение Организатором соответствующего уведомления Пользователю. Дата вручения уведомления считается датой получения;

— отправление уведомления на адрес электронной почты Пользователя, который указан в разделе 8 настоящего договора. Датой получения уведомления считается дата отправления с электронного адреса организатора;

— направление уведомления посредством почтовой связи по адресу, указанному в разделе 8 настоящего договора. Уведомление считается полученным по истечении 7(семи) календарных дней с даты направления.

Договор считается расторгнутым в последний день срока, установленного Организатором согласно пп. 1), 2) п. 5.6, если Организатором в уведомлении не предоставлен иной срок для погашения задолженности.

При этом Организатор вправе удовлетворить требование по внесению платы и (или) эксплуатационного сбора за счет имущества Пользователя, находящегося на торговом месте и удержанного в качестве обеспечения исполнения обязательств Пользователя по договору, компенсируя при этом расходы по осуществлению указанных действий из его стоимости.

Организатор, в рамках настоящего пункта, не будет нести ответственность перед Пользователем или третьими лицами за удовлетворение требований по внесению платы и (или) эксплуатационного взноса за счет указанного имущества, в чьей бы собственности оно не находилось.

5.8. За невыполнение Пользователем п. 1.3. настоящего договора Организатором взимается штраф в размере, рассчитанном, исходя из двойной ежемесячной платы за 1 кв.м. торгового места, умноженной на размер площади, выходящей за границы торгового места, на которой Пользователем осуществляется деятельность.

5.9. Уплата пени, штрафа установленных настоящим договором, не освобождает **Пользователя** от выполнения лежащих на нем обязательств и устранения нарушений.

5.10. За нанесение **Пользователем** ущерба торговому месту **Организатора**, полную материальную ответственность несет **Пользователь**. В случае нанесения указанными лицами вреда торговому месту Пользователь обязан за свой счет возместить любые понесенные Организатором убытки. О причинении убытков составляется двухсторонний акт с указанием характера вреда, размера убытков и срока для возмещения. В случае отказа Пользователя от подписания акта о возмещении убытков Организатор привлекает третьих лиц, при этом в акте проставляется отметка об отказе Пользователя. При отказе Пользователя от добровольного возмещения убытков взыскание осуществляется в судебном порядке.

5.11. В случае незаконного использования Пользователем товарных знаков, иных средств индивидуализации и результатов интеллектуальной деятельности на торговом месте, на ярмарке {**Объект_Наименование_РП**}, на прилегающих к ним территориях, ответственность в полном объеме несет Пользователь. При предъявлении к Организатору претензий, связанных с незаконным использованием, Пользователь обязан принять активное участие в разрешении сложившейся ситуации. В случае наложения штрафа на Организатора, взыскания денежных средств для заявителя о незаконном использовании, Пользователь обязуется компенсировать в полном объеме понесенные Организатором расходы, связанные с исполнением акта о привлечении к ответственности и возмещением причиненных убытков.

5.12. За расположенные на торговом месте товарно-материальные ценности Пользователя, Организатор ответственности не несет.

5.13. Организатор не несет ответственность за какой-либо ущерб, причиненный электронному, механическому оборудованию, а также любой другой ущерб, причиненный в результате отключения городских коммунальных систем.

5.14. В случае не заключения Пользователем договора на утилизацию ртутьсодержащих ламп и привлечения Организатора к административной ответственности за несоблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований, Пользователь компенсирует в полном объеме сумму оплаченного штрафа или возмещает убытки, понесенные Организатором из-за приостановления деятельности.

5.15. При установлении факта неисполнения или ненадлежащего исполнения п.2.4.23. договора Пользователь по требованию Организатора оплачивает штраф в размере 1000 (Одна тысяча) рублей за каждый случай.

5.16. В случае неисполнения обязанности, предусмотренной п. 2.4.1, 2.4.11. настоящего договора, Пользователь в течение 5 (пяти) дней с момента предъявления требования Организатора устраняет допущенные нарушения. В случае не устранения нарушения Пользователь уплачивает Организатору штраф в размере 1 % от суммы ежемесячной платы (постоянной части) за каждый день неисполнения.

5.17. Положения статьи 317.1. ГК РФ, о начислении законных процентов по денежному долговому обязательству, к отношению сторон, в рамках настоящего договора, не применяются.

5.18. При обнаружении Организатором факта срабатывания индикатора магнитного поля, установленного в порядке п. 2.4.4. настоящего договора, а также необеспечении сохранности пломбы — наклейки, Пользователь начиная со дня, когда Организатором были сняты последние показатели, и до дня установки нового прибора учета оплачивает переменную часть платы за электроэнергию в порядке, предусмотренном п. 1. пп. 3.1.2. п. 3.1. договора для расчета электрической составляющей при отсутствии индивидуальных приборов учета. Кроме того, Пользователь выплачивает штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей в течение 3(трех) дней с даты выставления Организатором счета и приобретает новый прибор учета электронного типа с классом точности не более Единицы. Новый прибор учета с паспортом передается Пользователем Организатору для установки на торговом месте.

Повторная установка индикатора осуществляется силами Организатора за счет средств Пользователя.

5.19. Пользователь компенсирует Организатору все документально подтвержденные выплаты в случае привлечения последнего к административной ответственности за незаконное привлечение Пользователем к трудовой деятельности иностранных граждан.

5.20. За ведение деятельности вне границ торгового места Организатором взимается штраф в размере, рассчитанном исходя из двойного размера ежемесячной постоянной платы за 1 кв.м. торгового места, умноженной на размер площади, выходящей за границы торгового места, на которой Пользователем осуществляется деятельность.

5.21. В случае привлечения Организатора к административной ответственности за несоблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований по вине Пользователя, Пользователь компенсирует в полном объеме сумму оплаченного штрафа или возмещает убытки, понесенные Организатором из-за приостановления деятельности.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с даты указанной в правом верхнем углу на первой странице настоящего договора и действует **до {Дата окончания договора} включительно**, при условии полного исполнения обязательств сторонами.

6.2. Пользователь не имеет преимущественного права на заключение договора на новый срок.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Стороны пришли к соглашению, что Пользователь страхует торговое место на период с момента подписания акта приема-передачи торгового места по дату окончания срока действия настоящего договора на сумму не меньшую стоимости торгового места непосредственно при заключении настоящего договора, в согласованной сторонами страховой компании.

7.2. Стороны пришли к соглашению, что Пользователь страхует товар, находящийся на торговом месте, указанном в пункте 1.1. настоящего договора, по максимально возможной стоимости товарных запасов (по самой дорогостоящей позиции номенклатуры) на период с момента подписания акта приема-передачи торгового места по дату окончания срока действия настоящего договора непосредственно при заключении настоящего договора в согласованной сторонами страховой компании.

7.3. Недействительность одного или нескольких пунктов настоящего договора не влечет недействительность настоящего договора в целом.

7.4. Стороны пришли к соглашению, что использование Пользователем адреса торгового места в качестве адреса собственного местонахождения (в том числе юридического адреса) осуществляется только с письменного согласия Организатора.

7.5. Взаимодействие сторон в ходе исполнения обязательств по договору осуществляется только в письменном виде путем направления соответствующих уведомлений, писем и документов по адресам, в том числе электронным, указанным в разделе 9 настоящего договора. Обмен мгновенными сообщениями между пользователями с помощью сети Интернет (таким как WhatsApp, Viber, Telegram и др.), путем размещения в облачных сервисах и иными способами не имеют для Сторон юридической силы.

В рамках настоящего договора Надлежащим уведомлением Пользователя будет считаться:

— непосредственное вручение Организатором соответствующего уведомления Пользователю или продавцу (сотруднику) указанному в списке, являющемся Приложением № 4 к настоящему договору, или установленному Организатором в порядке п.2.4.3. настоящего договора. Дата вручения уведомления считается датой получения;

— отправление уведомления на адрес электронной почты Пользователя, который указан в разделе 9 настоящего договора. Датой получения уведомления считается дата отправления с электронного адреса Организатора;

— направление уведомления посредством почтовой связи по почтовому адресу, указанному в разделе 9 настоящего договора. Уведомление считается полученным по истечении 7(семи) календарных дней с даты направления.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения спор передается на разрешение в Арбитражный суд Иркутской области.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по числу сторон, причем оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8.3. Любая переписка Сторон по настоящему договору ведется в письменной форме и направляется по адресам (почтовым и электронным), указанным в настоящем договоре.

С правилами торговли и внутреннего распорядка работы Пользователь ознакомлен до подписания договора и согласен с ними.

8.4. Пользователь подтверждает, что ознакомлен с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», Инструкцией о мерах пожарной безопасности, Инструкцией о порядке проведения противопожарных инструктажей и обучения пожарно-техническому минимуму, Инструкцией о порядке осмотра и закрытия торговых мест после окончания рабочего дня, Инструкцией по техническому обслуживанию, сохранности и готовности к действию первичных средств пожаротушения, находящихся у Организатора.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Приложение № 1
к договору № {НомерДоговора} от {Дата заключения договора}

ПРАВИЛА ТОРГОВЛИ И ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА РАБОТЫ ЯРМАРКИ «ПАВЛОВСКИЙ»

1. **Ярмарка «Павловский»** работает с 7.00-20.00, без выходных.

2. Допуск Пользователя на торговое место производится по пропускам установленного образца.

3. Пользователь обязан перед уходом:

3.1. Выключить освещение и все электроприборы внутри торгового места.

3.2. Вся световая наружная реклама должна быть включена.

3.3. Торговое место сдать на пульт охраны.

3.4. Письменно уведомить Организатора, если торговое место будет закрыто более чем на один день.

4. Каждый понедельник с 9:00 до 11:00 час. На **ярмарке «Павловский»** проводится санитарная уборка торговых мест. Она включает в себя влажную уборку внешней части торгового места, прилегающих к нему витрин, наведение порядка в подсобных помещениях.

5. В течение рабочего дня внутри торгового места должен поддерживаться порядок и чистота. Ежегодно производить покраску внутренних стен торгового места.

6. Категорически запрещается выставлять перед торговым местом, внутри торгового места, и с тыльной части торгового места: пустые коробки, коробки с мусором,

7. **Авторезина должна находиться только в специальных стеллажах.**

8. Мусор выносится Пользователем в специально отведенное место на улицу в мусоросборник через грузовой вход. Категорически запрещается Пользователю торгового места для выноса мусора использовать труд несовершеннолетних и эмигрантов. Не подлежат выносу в мусоросборник отработанные энергосберегающие люминесцентные лампы. Пользователь обязан самостоятельно утилизировать отработанные энергосберегающие люминесцентные лампы в специальном пункте приема.

9. Категорически запрещается размещать пустые коробки на торговом оборудовании, прилегающем к внешней витрине торгового места.

10. Запрещается проведение электромонтажных, сварочных и иных видов работ на торговом месте без согласования с Организатором.

11. Категорически запрещается использование электровентиляторов и электроприборов с открытой спиралью. Для электроотопления Пользователями могут быть применены следующие бытовые приборы по аналогии:

— масляные радиаторы (с вентиляторами и без них),

— электрокалориферы «Термор».

12. Категорически запрещается использование любых типов электрических удлинителей, не оборудованных системой автоматического отключения при возникновении аварийных ситуаций. В качестве электрических удлинителей Пользователями могут быть применены только сетевые фильтры следующих типов или их аналоги:

— Saturn LF — 101, 102, 103, 104, 201, 202,

— Универсал,

— BURO и т.п.

13. Суммарная мощность электроосветительных приборов в каждом отдельном торговом месте может составлять не более 50 Вт. на 1 квадратный метр. В случае превышения указанного значения установленной мощности электроосветительных приборов, Пользователь за свой счет должен выполнить монтаж дополнительной линии электроснабжения по техническим условиям, выданным техническим отделом.

14. Категорически запрещается размещать на внешней части торгового места всевозможную рекламную и информационную продукцию, проводить промо-акции без письменного согласования с Организатором.

15. Курение на территории {Объект_Наименование_РП}, а также в радиусе 5 (пяти) метров от {Объект_Наименование_РП} строго запрещено. Курение разрешается только в специально отведенном месте {Объект_Наименование_РП}.

16. В случае необходимости закрытия торгового места в рабочее время, Пользователь обязан известить покупателей, разместив объявление о причинах и периоде его закрытия.

17. На торговом месте запрещается:

— реализация и хранение взрывоопасных веществ и предметов;

— реализация и хранение огнестрельного, газового и пневматического оружия, а также ядовитых и радиоактивных веществ;

— реализация и хранение наркотических и наркосодержащих веществ, а также других, запрещенных к реализации товаров;

— курение, употребление спиртных напитков;

— нахождение животных и птиц;

— хранение зловонных и скоропортящихся товаров и веществ.

18. При осуществлении торговли Пользователь обязан иметь на торговом месте:

— договор на торговое место (копия);

— Свидетельство о регистрации в качестве Предпринимателя, юридического лица или филиала юридического лица;

— сертификат соответствия (качества) реализуемых товаров;

— сертификат безопасности реализуемых товаров (в случаях, установленных законом);

— документы, подтверждающие происхождение реализуемых товаров;

— иные документы, наличие которых необходимо при осуществлении торговли в соответствии с действующим законодательством;

— рекламную вывеску (ее проект и способ монтажа необходимо согласовать с Организатором);

— информацию для покупателей (ценники, оформленные должным образом) и пакет нормативных документов (книгу отзывов и предложений и т.д.);

19. Взаимоотношения Покупателей с Пользователями в отношении порядка расчетов, обмена и возврата некачественных товаров регулируются в соответствии с законом РФ «О защите прав потребителей» и иными НПА РФ.

20. Организатор не несет ответственности за качество продаваемого Пользователями товара.

21. Производить погрузочно-разгрузочные работы только на специально отведенных для таких работ площадках в нерабочее время **{Объект_Наименование_РП}.**

22. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Организатор: **Пользователь:**

Приложение №3
К порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке «Павловский»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ

_____
(наименование)

_____
(юридический адрес, почтовый адрес, e-mail.ru)

_____
(ИНН, ОГРН/ОГРНИП, КПП)

_____
(контактная информация)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Организатор ярмарки, в лице _____,действующего на основании _____, уведомляет Вас об отказе в предоставлении места на универсальной постоянно действующей ярмарке по адресу: г. Иркутск, ул. Баррикад,2, по причине _____
_____
_____

« »_____202___г. _____ /_____/
(подпись) *(ФИО)*

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ООО «Гранд» (ИНН 3849019328, ОГРН 1113850055131) уведомляют об организации с 04 мая 2020 г. по 04 мая 2021 г. универсальной постоянно действующей ярмарки «Перовский» по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 11 и Софьи Перовской, 27. Ярмарка проводится согласно плану мероприятий.

РЕШЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ «ПЕРОВСКИЙ»

г. Иркутск **15 апреля 2020 г.**

Генеральный директор ООО «УчетСервис» от «Гранд» (ИНН 3849019328, ОГРН 1113850055131) Чекотова Н.А.

РЕШИЛА:

1. с 04 мая 2020 г. по 04 мая 2021 г. организовать универсальную, постоянно действующую Ярмарку «Перовский» по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 11 и Софьи Перовской, 27.

2. утвердить План мероприятий Ярмарки.

Генеральный директор ООО «УчетСервис» от ООО «Гранд» *Чекотова Н.А.*

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УНИВЕРСАЛЬНОЙ ЯРМАРКИ «ПЕРОВСКИЙ»

№п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель
1	Обеспечить регистрацию письменных заявок на участие в универсальной ярмарке	Весь период проведения ярмарки	Генеральный директор
2	Обеспечить рассмотрение заявок на участие в ярмарке, поданных лицами, указанными в п. 10 Порядка организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение №1 к настоящему Плану мероприятий), и составленных по форме согласно приложению №1 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение №2 к настоящему Плану мероприятий))	Весь период проведения ярмарки	Генеральный директор
3	Обеспечить информирование лиц о результатах рассмотрения заявки (при личном обращении или через уполномоченное лицо) При наличии основании для отказа в предоставлении места уведомить в указанном порядке по форме, согласно приложению №3 к Порядку предоставления мест по продаже товаров на ярмарке.	По истечении трех рабочих дней с даты приема заявки	Генеральный директор
4	Произвести расчеты платы за предоставление места для продажи товаров на ярмарке и обеспечить заключение договоров по Форме согласно Приложению №2 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (приложение №2 к настоящему Плану мероприятий)	В течение трех рабочих дней с даты приема заявки	Генеральный директор
5	Заключение договоров на предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке по форме договора на предоставление места на ярмарке согласно Приложению №2 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение №2 к настоящему Плану мероприятий)	В течение трех рабочих дней с даты приема заявки	Генеральный директор
6	Обеспечить информирование участника ярмарки о порядке деятельности ярмарки	В день подписания договора	Генеральный директор
7	Осуществлять контроль за соответствием деятельности участника ярмарки Порядку организации ярмарки и продажи товаров на них (Приложение №1 к настоящему Плану мероприятий)	Весь период проведения ярмарки	Генеральный директор
8	Обеспечить контроль за соблюдением соответствия занимаемых участниками ярмарки мест согласно схемам размещения торговых мест на ярмарке — Приложение№1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение №1 к настоящему Плану мероприятий), а также заключенным договорам на предоставление места на ярмарке	Весь период проведения ярмарки	Генеральный директор
9	Обеспечить соблюдение на территории проведения ярмарки требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка. Обеспечить контроль за исполнением настоящего Плана мероприятий.	Весь период проведения ярмарки	Генеральный директор

Приложение №1
к Плану мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА НЕЙ

1. Наименование ярмарки: «Перовский».

2. Место проведения ярмарки: г. Иркутск, ул. Партизанская, 11, Софьи Перовской, 27.

3. Наименование организатора ярмарки: ООО «Гранд».

4. Адрес местонахождения Организатора ярмарки: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 19.

5. Цель ярмарки: для удовлетворения потребностей местного населения в товарах.

6. Срок проведения ярмарки: 04 мая 2020 года по 04 мая 2021 года.

7. Режим работы ярмарки: с марта по октябрь (включительно) с 09-00 до 19-00 ежедневно, понедельник с 11-00 до 19-00; с ноября по апрель (включительно) с 09-00 до 18.30; понедельник с 11-00 до 18-30, выходные: 1 и 2 января каждого года.

8. Тип ярмарки: универсальная, постоянно действующая.

9. Ассортимент товаров ярмарки: обувь, одежда, продукты, в том числе для животных, бытовая техника, бытовая химия, игрушки, посуда, текстиль, аксессуары, бижутерия, парфюмерия, сумки, товары для дома, отдыха, туризма, рыбалки, парикмахерских, спортивные товары.

10. Категории участников ярмарки: индивидуальные предприниматели, юридические лица.

11. Размещение участников ярмарки осуществляется на земельных участках, находящихся в собственности Организатора ярмарки, согласно схемам размещения торговых мест на ярмарке «Перовский» (Приложение № 1).

12. Организаторы ярмарки обеспечивают:

— наличие при входе на ярмарку вывески с наименованием ярмарки, организаторов ярмарки, адреса местонахождения, режима работы ярмарки;

— контроль за санитарно — техническим состоянием территории, на которой организуется ярмарка;

— контроль за оснащением территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;

— доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов и других маломобильных групп населения;

— соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

— проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров согласно Схемам и заключенным договорам;

— исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.

13. Участники ярмарки обязаны:

— обеспечить соответствие занимаемых мест для продажи товаров согласно Схемам и заключенному договору;

— хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров на ярмарке;

— не производить передачу права на использование места для продажи товаров третьим лицам;

— соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области обеспечения санитарно — эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей;

— осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за его пределами;

— по окончании срока действия договора на предоставление места для продажи товаров на ярмарке освободить занимаемое место. В случае досрочного расторжения договора освободить занимаемое место в течение 1 (одного) дня с момента получения уведомления о расторжении договора;

— исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством в области торговой деятельности.

14. Перечень документов, необходимых иметь при себе участникам ярмарки, указанным в п. 10 настоящего Порядка:

14.1. юридическим лицам:

— документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

— Устав;

— документ, подтверждающий постановку на налоговый учет;

— документ, подтверждающий код причины постановки на учет;

— документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица;

— карточка предприятия.

14.2. индивидуальным предпринимателям:

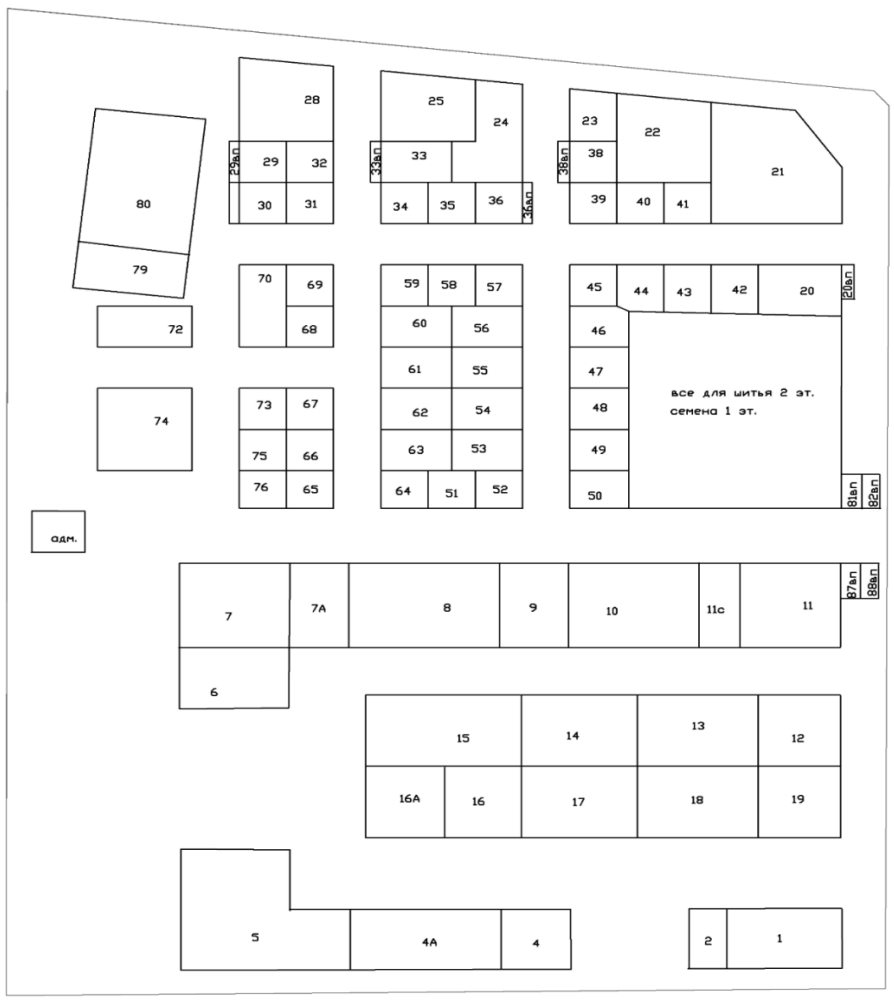
— документ, подтверждающий факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

— копия паспорта;

— копия свидетельства о постановке на налоговый учет.

Приложение №1
к порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней

СХЕМА
РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТ ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА ЯРМАРКЕ «ПЕРОВСКИЙ»



Приложение №2
к Плану мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ

1. Для участия в ярмарке лицам, соответствующим категориям участников ярмарки, указанных в п.10 Порядка организации ярмарки и продажи товаров на ней, необходимо предоставить Организаторам ярмарки заявку на участие по форме, определенной Приложением №1 к настоящему Порядку (далее — заявка).

2. Заявки принимаются весь период проведения ярмарки. Заявки рассматриваются уполномоченным лицом Организаторов в течение трех дней с даты поступления заявки.

3. При превышении количества заявок над лимитом мест для продажи товаров на ярмарке место для продажи товаров на ярмарке предоставляется участникам, первыми подавшими заявку.

4. Основанием для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке являются:

— отсутствие на ярмарке свободных торговых мест;

— несоответствие поданной заявки форме заявки на участие в ярмарке, определенной Приложением №1 к настоящему Порядку;

— непредставление либо предоставление не в полном объеме требуемых документов согласно форме заявки на участие в ярмарке, определенной Приложением №1 к настоящему Порядку.

Отказ выдается лицу, подавшему заявку или уполномоченному лицу, по форме согласно Приложению №3 к настоящему порядку.

5. Лицо, подавшее заявку на участие в ярмарке, информируется об отказе в предоставлении мест на участие в ярмарке при личном обращении или при обращении надлежаще уполномоченного лица.

6. С участниками ярмарки заключаются договоры на предоставление места для продажи товаров на ярмарке по утвержденной Организаторами Форме (Приложение №2).

7. Плата за пользование местом для продажи товаров на ярмарке составляет от 900 (девятьсот) рублей за 1 кв.м., конечная цена зависит от ассортимента товара и определяется по договоренности участников ярмарки.

8. Размещение участников ярмарки осуществляется в соответствии со Схемами размещения торговых мест, являющимися Приложением №1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней.

9. Предоставление мест для продажи на льготных условиях не предусматривается.

10. Количество мест: 80, в том числе с открытых прилавков.

Приложение №1
к порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке «Перовский»

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЯРМАРКЕ ОРГАНИЗАТОРУ ЯРМАРКИ

От _____
(наименование)
_____
(юридический адрес, почтовый адрес, e-mail.ru)
_____
(ИНН, ОГРН/ОГРНИП, КПП)
_____
(контактная информация)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место для продажи товаров на универсальной ярмарке «Перовский» на период с _____по _____
по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 11, Софьи Перовской, 27.
для целей_____
площадь торгового места_____
количество торговых мест _____
Приложение: на _____листах в _____экз.
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
Примечание:
« »_____20___г. _____ /_____/
(подпись) *(ФИО)*

Приложение №2
г Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке «Перовский»

ДОГОВОР № {НОМЕРДОГОВОРА}

торговое место: №{Идентификатор}

г. Иркутск **{Дата заключения договора}**

{Арендодатель_Компания}, именуемое(ый,ая) в дальнейшем «Организатор», в лице {Арендодатель_Руководитель_Должность_РП} {Арендодатель_Руководитель_ФИО_РП}, действующего на основании {Арендодатель_Основание}, с одной стороны и {Арендатор_Компания}, именуемое(ый,ая) в дальнейшем «Пользователь», в лице {Арендатор_Руководитель_Должность_РП} {Арендатор_Руководитель_ФИО_РП}, действующее(ий,ая) на основании {Арендатор_Основание} с другой стороны, заключили настоящий договор на предоставление места на универсальной постоянно действующей ярмарке о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организатор в момент подписания настоящего договора предоставляет Пользователю во временное пользование торговое место на ярмарке «Перовский». Ярмарка располагается по адресу: {Объект_Адрес}, на земельном участке с кадастровым номером: {Кадастровый номер}. Вид торгового места: {ТипАм} под номером {Идентификатор}, общей площадью {ПлощадьАМ} квадратных метров (далее по тексту — «торговое место»).

1.2. Указанное в п. 1.1. торговое место может быть использовано Пользователем только для торговли в соответствии с основным направлением деятельности ярмарки «Перовский» (далее по тексту — ярмарка) и заявленным ассортиментом (далее по тексту — разрешенное использование), если иное не установлено настоящим договором или соглашением. Разрешенным использованием для Пользователя является: торговля непродовольственными товарами.

1.3. Пользователь имеет право осуществлять деятельность, предусмотренную п. 1.2. Договора, в границах торгового места, указанного в п. 1.1.

1.4. Риск случайной гибели или случайного повреждения торгового места переходит к Пользователю в момент подписания настоящего договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА

2.1 Организатор имеет право:

2.1.1. Требовать от Пользователя соблюдения условий настоящего договора.

2.1.2. Установить правила торговли и внутреннего распорядка работы ярмарки.

2.1.3. Требовать своевременного внесения платы и (или) эксплуатационного сбора.

2.1.4. На односторонний отказ от исполнения договора, путем направления Пользователю уведомления за пять дней до момента отказа от исполнения договора.

2.1.5. Устанавливать санитарные дни для осуществления обработки территории проведения ярмарки, в том числе Пользователем. Санитарные дни каждый понедельник с 9.00 до 11.00 часов. Во время обработки деятельность ярмарки не осуществляется.

2.2. Организатор обязан:

2.2.1. Предоставить Пользователю торговое место согласно приложению № 1 к настоящему договору (схеме размещения) в состоянии, соответствующем его назначению в момент заключения настоящего договора.

2.2.2. Обеспечивать пожарную и электрическую безопасность до границ торгового места.

2.2.3. Обеспечить за счет средств Пользователя установку на торговом месте точки подключения к средствам связи (интернет, телефон).

2.2.4. Обеспечить:

— наличие при входе на ярмарку вывески с наименованием ярмарки, организатора ярмарки, адреса местонахождения, режима работы ярмарки;

— контроль за санитарно — техническим состоянием территории, на которой организуется ярмарка;

— контроль за наличием на территории, на которой организуется проведение ярмарки, урн для сбора мусора;

— доступность территории и торговых мест на ярмарке для маломобильных групп населения;

— осуществление контроля на территории, используемой для проведения ярмарки, за соблюдением установленных законодательством требований охраны общественного порядка;

— проверку целевого использования торгового места.

2.2.5. Обеспечить своевременный вывоз мусора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

3.2. Пользователь имеет право:

3.2.1. Требовать от Организатора соблюдения условий настоящего договора.

3.2.2. Установить рекламные конструкции на территории ярмарки, внутреннюю рекламу в пределах торгового места, информационную вывеску(и) непосредственно над (и)или возле входа. Дизайн, место размещения указанных конструкций и вывесок подлежит письменному согласованию с Организатором.

3.2.3. Установить на торговом месте тепловые пушки. Установка тепловой пушки осуществляется силами Организатора за счет Пользователя.

3.3. Пользователь обязан:

3.3.1. Занимать торговое место в соответствии с приложением № 1 (схема размещения) только в его пределах.

3.3.2. Своевременно вносить плату за пользование торговым местом и иные платежи, прямо предусмотренные настоящим договором.

3.3.3. Обеспечить сохранность торгового места, коммуникаций, оборудования, находящихся на торговом месте, а также пломбы — наклейки со встроенным индикатором магнитного поля, установленной Организатором на индивидуальные приборы учета электроэнергии Пользователя и предназначенной для регистрации несанкционированного вмешательства в работу приборов учета путем воздействия внешним магнитным полем, достаточным для остановки приборов учета или искажения его показаний.

Установка пломбы — наклейки на индивидуальные приборы учета электроэнергии подтверждается подписанием двухстороннего акта (приложение № 3), содержащего, в том числе:

— основные признаки нарушения и целостности, наличие которых будет свидетельствовать о необеспечении сохранности пломбы — наклейки;

— признаки факта срабатывания индикатора магнитного поля.

3.3.4. Поддерживать торговое место в надлежащем состоянии, осуществлять текущий ремонт по письменному согласованию с Организатором в пределах границ торгового места в разумный срок, своими силами и за свой счет. Основанием для начала любых ремонтных работ, проводимых Пользователем на торговом месте, является согласованный с Организатором проект, в том числе с указанием используемых при ремонте строительных и декоративных материалов.

3.3.5. Без письменного согласия Организатора не осуществлять перестройку (изменение) торгового места.

3.3.6. Исполнять предписания Организатора об устранении допущенных Пользователем нарушений законодательства в области обеспечения санитарно — эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей, норм и правил, устанавливаемых теплоснабжающими, водоснабжающими и другими организациями в 3 -дневный срок с момента их получения.

3.3.7. При расторжении договора, истечении срока его действия, освободить торговое место в последний день действия договора и передать его по акту возврата в том же состоянии, в котором он его получил.

При неисполнении обязанности по освобождению торгового места от имущества Пользователя в последний день срока действия договора, он обязан за период просрочки возврата торгового места и пропорционально этому периоду внести плату за фактическое пользование (исходя из размера постоянной платы, установленной договором), а также возместить все расходы, издержки и убытки, понесенные Организатором в связи с такой просрочкой, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента выставления требования. Если по истечении 5 (пяти) дней с даты, когда помещение должно было быть освобождено от имущества, Пользователь не совершил указанных действий, то такое имущество считается умышленно оставленным или брошенным Пользователем, в связи с чем Организатор вправе по своему выбору вывезти, утилизировать или распорядиться имуществом любым другим способом. При этом Организатор не будет нести ответственность перед Пользователем и третьими лицами за сохранность такого имущества.

3.3.8. В случае прекращения, расторжения настоящего договора, стоимость неотделимых улучшений, произведенных Пользователем на торговом месте, в том числе согласованных с Организатором, не подлежит компенсации.

3.3.9. Своевременно в течение 3 (трех) календарных дней с момента внесения изменений в налоговом органе письменно извещать Организатора о смене исполнительного органа, имеющего право действо-

вать без доверенности от имени юридического лица, участников хозяйственных обществ, реорганизации, изменении наименования, номера расчетного счета в банке, адреса места нахождения (юридического лица), адреса места жительства, почтового адреса, и о других сведениях, имеющих значение для надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору. В случае неисполнения Пользователем указанной обязанности, Организатор не несет ответственности за действия, являющиеся последствиями неимения Организатором достоверных сведений о Пользователе.

3.3.10. Поддерживать рекламные конструкции и информационные вывески в исправном состоянии в течение срока размещения и устранять повреждения Рекламных конструкций в течение 3 (трех) календарных дней с момента их обнаружения.

3.3.11. Пользователь обязан еженедельно в часы санитарной уборки, установленные на Ярмарке Организатором, самостоятельно осуществлять помывку внешней части торгового места и прилегающей к нему площади прохода.

3.3.12. Пользователь обязан своими силами и за свой счет обеспечить сбор, хранение и утилизацию отходов, перечень которых устанавливается Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.07.2017 года № 1589-р «Об утверждении перечня видов отходов производства и потребления в состав которых входят полезные компоненты, захоронения которых запрещается», кроме стекла, пластика, картона/бумаги, раздельное размещение которых осуществляется Пользователем в специально отведенные Организатором контейнеры с соответствующими обозначениями.

3.3.13. Пользователь обязан за свой счет осуществлять замену вышедших из строя ламп освещения. Замена осуществляется на аналогичные по типу и размеру светодиодные лампы, либо осветительные приборы со светодиодным источником освещения.

3.3.14. Использовать только точку подключения к средствам связи (интернет, телефон), установку которой обеспечил Организатор. Использование точки осуществляется Пользователем на основании договора, заключенного с оператором связи.

3.3.15. Соблюдать законодательство в области обеспечения санитарно — эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности (в том числе обеспечить наличие на торговом месте огнетушителя), охраны окружающей среды, защиты прав потребителей, а также иное действующее законодательство.

3.3.16. Не производить передачу прав по настоящему договору третьим лицам.

3.3.17. Обеспечить наличие на торговом месте достоверной информации в доступной для покупателей форме о Пользователе, товарах и их производителе.

3.3.18. Обеспечить хранение в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документов, подтверждающих предоставление места для продажи товаров на ярмарке.

3.3.19. Обеспечить соблюдение Федерального закона от 23.02.2013 N 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», содержащего запрет на курение в общественных местах, а также соблюдение установленного в соответствии с указанным законом Организатором запрета курения табака на территориях, используемых для организации ярмарки.

3.3.20. Надлежащим образом исполнять другие обязанности, обусловленные настоящим договором и действующим законодательством РФ.

4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Плата состоит из постоянной и переменной части:

4.1.1. Постоянная часть платы:

1. Постоянная часть платы составляет {СуммаАрендыЦифрами} рублей ({СуммаАрендыПрописью}) {ТекстНДС} за торговое место в месяц, без НДС, т.к. для Организатора данная деятельность подлежит налогообложению по упрощенной системе налогообложения. Если в период действия настоящего договора Организатор перейдет на общую систему налогообложения, то стороны согласны с тем, что плата увеличится на сумму НДС. При возврате на упрощенную систему налогообложения плата, начисленная с НДС, на сумму НДС не уменьшается.

Данная сумма может быть пересмотрена Организатором в одностороннем порядке не чаще двух раз в течение действия договора. Начисление платы происходит с даты передачи торгового места от Организатора к Пользователю, указанной в акте приема-передачи. Внесение платы производится авансом за один месяц вперед, не позднее 28-го числа месяца, предшествующего оплачиваемому. Внесение платы за январь производится в срок до 20 декабря. Непредставление счетов не освобождает Пользователя от внесения платы. Моментом оплаты считать момент поступления денежных средств на расчетный счет Организатора.

2. Организатор передает акт выполненных работ за прошедший месяц вместе со счетом на оплату за пользование торговым местом в текущем месяце.

3. В случае изменения Пользователем площади торгового места, плата изменяется пропорционально площади торгового места. В этом случае заключается дополнительное соглашение и происходит пересчет размера платы с даты изменения площади торгового места. Площадь торгового места и плата за его использование не пересчитывается (не уменьшается), если Пользователь уменьшил площадь торгового места, установив внутренние перегородки и т.п.

4. В случае изменения своих банковских реквизитов, Организатор уведомляет Пользователя в письменном виде за 10 (десять) рабочих дней до наступления срока оплаты.

4.1.2. Переменная часть платы:

1) Переменная часть платы равна сумме расходов Организатора на обеспечение торгового места и мест общего пользования электроэнергией.

Электрическая составляющая (при отсутствии индивидуальных приборов учета) определяются пропорционально площади занимаемого Пользователем торгового места к занимаемой площади ярмарки от общих затрат Организатора на обеспечение ярмарки соответствующей коммунальной услугой.

Электрическая составляющая рассчитывается как цена гарантирующего поставщика коммунальной услуги за 1 кВт/ч, умноженная на объем потребленной электроэнергии (исходя из показаний индивидуальных счетчиков или из расчета согласно абз. 2 настоящего пункта) и умноженная на коэффициент потерь.

Коэффициент потерь — это коэффициент, учитывающий потери в электролиниях, реакторах, трансформаторах, измерительных трансформаторах тока и напряжения, приборах учета. Коэффициент потерь признается равным 7%.

2) Пользователь оплачивает переменную часть платы ежемесячно по отдельным счетам в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их выставления.

Моментом оплаты считается момент поступления денежных средств на расчетный счет Организатора.

4.2. Пользователь обязан перечислять постоянную и переменную части платы, а также иные платежи со своего расчетного счета, открытого в кредитной организации. Денежные средства, поступившие с иных счетов, через банкомат или наличными средствами, в плату не засчитываются.

4.3. Пользователь имеет право на возмездной основе размещать перед торговым местом выставочную площадь. Плата за выставочную площадь определяется соглашением сторон. Достижением соглашения считается оплата счета Пользователем в течение 3-х дней с момента его выставления Организатором на основании акта обмера выставочной площади. Срок использования выставочной площади и размер платы указывается в акте и (или) выставленном счете.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае невнесения платы и эксплуатационного сбора в сроки, установленные настоящим договором, Пользователь уплачивает Организатору пени в размере 1 % от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки. При образовании задолженности в первую очередь списывается задолженность по пеням, затем списывается сумма платы.

5.2. За невыполнение п. 3.2.2, 3.3.6, 3.3.10, 3.3.16 настоящего договора Пользователь уплачивает Организатору штраф в размере 10 % месячной постоянной платы, за каждый день невыполнения или ненадлежащего исполнения обязательства до момента его полного выполнения. Штраф уплачивается Пользователем Организатору в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления счета.

5.3. В случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных п. 4.1. настоящего договора, более чем на 10 (десять) дней, Организатор имеет право:

1) приостановить (ограничить) предоставление коммунальных услуг (электроснабжение) к торговому месту и определить Пользователю срок для внесения платы;

2) закрыть Пользователю доступ к торговому месту и определить Пользователю срок для внесения платы, а также удерживать имущество Пользователя, находящееся на торговом месте, в качестве обеспечения исполнения обязательств Пользователя по договору.

Приостановление (ограничение) предоставления коммунальных услуг (электроэнергии) к торговому месту. Закрытие доступа к торговому месту не влечет для Пользователя освобождения от начисления и внесения платы за период применения мер ответственности.

Убытки Пользователя, вызванные приостановлением (ограничением) в предоставлении коммунальных услуг (электроэнергии), закрытием доступа к торговому месту, Организатором не возмещаются.

5.4. В случае неисполнения обязательства по внесению платы в срок, определенный Организатором в соответствии с пп. 1 и 2 п. 5.3. Организатор вправе:

1) занять торговое место самостоятельно любым подходящим способом, вступить во владение и пользование торговым местом, не неся за это никакой ответственности, переместить имущество, находящееся на торговом месте, в иные места и удерживать такое имущество в качестве обеспечения исполнения обязательств Пользователя по договору;

2) в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и расторгнуть договор, направив Пользователю уведомление о расторжении в письменном виде.

Договор считается расторгнутым в последний день срока, установленного Организатором согласно пп. 1 и 2 п. 5.3, если Организатором в уведомлении не установлен иной срок для погашения задолженности.

Организатор вправе удовлетворить требование по внесению платы за счет имущества Пользователя, находящегося на торговом месте и удержанного в качестве обеспечения исполнения обязательств Пользователя по договору и компенсировать расходы по осуществлению указанных действий из его стоимости.

Организатор в рамках настоящего пункта не будет нести ответственность перед Пользователем или третьими лицами за удовлетворение требований по внесению платы за счет указанного имущества, в чьей бы собственности оно не находилось.

5.5. За невыполнение Пользователем п. 1.3. настоящего договора Организатором взимается штраф в размере, рассчитанном исходя из двойной ежемесячной постоянной платы за 1 кв.м. торгового места, умноженной на размер площади, выходящей за границы торгового места, на котором Пользователем осуществляется деятельность.

5.6. Организатор не несет ответственности за расположенные на торговом месте товарно-материальные ценности Пользователя.

5.7. В случае неисполнения обязанности, предусмотренной п. 3.3.14. настоящего договора, Пользователь в течение 5 (пяти) дней с момента предъявления требования Организатора устраняет допущенные нарушения. В случае неустранения нарушения Пользователь уплачивает Организатору штраф в размере 1 % от суммы ежемесячной постоянной платы за каждый день неисполнения.

5.8. При обнаружении Организатором факта срабатывания индикатора магнитного поля, установленного в порядке п. 3.3.3 настоящего договора, а также необеспечении сохранности пломбы — наклейки, Пользователь начиная со дня, когда Организатором были сняты последние показатели, и до дня установки нового прибора учета оплачивает переменную часть платы за электроэнергию в порядке, предусмотренном п. 1. пп. 4.1.2 п. 4.1 договора для расчета электрической составляющей при отсутствии индивидуальных приборов учета. Кроме того, Пользователь выплачивает штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей в течение 3 (трех) дней с даты выставления Организатором счета и приобретает новый прибор учета электронного типа с классом точности не более Единицы. Новый прибор учета с паспортом передается Пользователем Организатору для установки на торговом месте.

Повторная установка индикатора осуществляется силами Организатора за счет средств Пользователя.

5.9. В случае неисполнения Пользователем и пункта 3.3.19, последний обязан уплатить Организатору штраф в размере 10 000 рублей за каждый случай.

5.10. При установлении факта неисполнения или ненадлежащего исполнения п.3.3.12 договора Пользователь по требованию Организатора оплачивает штраф в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей за каждый случай.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с даты указанной в правом верхнем углу первой странице настоящего договора и действует до {Дата окончания договора} включительно, при условии полного исполнения обязательств сторонами.

6.2. Пользователь не имеет преимущественного права на заключение договора на новый срок.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Стороны пришли к соглашению, что Пользователь страхует торговое место на период с момента подписания акта приема-передачи торгового места по дату окончания срока действия настоящего договора на сумму не меньшую стоимости торгового места в день заключения настоящего договора, в согласованной сторонами страховой компании.

7.2. Стороны пришли к соглашению, что Пользователь страхует товар, находящийся на торговом месте, указанном в пункте 1.1. настоящего договора, по максимально возможной стоимости товарных запасов (по самой дорогостоящей позиции номенклатуры) на период с момента подписания акта приема-передачи торгового места по дату окончания срока действия настоящего договора непосредственно при заключении настоящего договора в согласованной сторонами страховой компании

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения спор передается на разрешение в Арбитражный суд Иркутской области.

8.2. В рамках настоящего договора Надлежащим уведомлением Пользователя будет считаться:

— непосредственное вручение Организатором соответствующего уведомления Пользователю. Дата вручения уведомления считается датой получения;

— отправление уведомления на адрес электронной почты Пользователя, который указан в разделе 9 настоящего договора. Датой получения уведомления считается дата отправления с электронного адреса Организатора;

— направление уведомления посредством почтовой связи по почтовому адресу, указанному в разделе 9 настоящего договора. Уведомление считается полученным по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты направления.

8.3. С правилами торговли и внутреннего распорядка работы ярмарки Пользователь ознакомлен и согласен.

8.4. Пользователь подтверждает, что ознакомлен с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», Инструкцией о мерах пожарной безопасности, Инструкцией о порядке проведения противопожарных инструктажей и обучения пожарно-техническому минимуму, Инструкцией о порядке осмотра и закрытия торгового места после окончания рабочего дня, Инструкцией по техническому обслуживанию, сохранности и готовности к действию первичных средств пожаротушения, находящихся у Организатора.

8.5. Любая переписка Сторон по настоящему договору ведется в письменной форме и направляется по адресам (почтовым и электронным), указанным в настоящем договоре.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Приложение №3
к порядку предоставления мест для продажи
товаров на ярмарке «Перовский»

ФОРМА
УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ

_____
(наименование)

_____
(юридический адрес, почтовый адрес, e-mail.ru)

_____
(ИНН, ОГРН/ОГРНИП, КПП)

_____
(контактная информация)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Организатор ярмарки, в лице _____,действующего на основании _____, уведомляет Вас об отказе в предоставлении места на универсальной постоянно действующей ярмарке по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 11, Софьи Перовской, 27, по причине _____
_____
_____

« »_____202___г. _____ /_____/
(подпись) *(ФИО)*

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Общество с ограниченной ответственностью «АзияСибИнвест» (ИНН 3849073269, ОГРН 1193850012817) и Общество с ограниченной ответственностью «Покровский» (ОГРН 1173850013545, ИНН 3849063447) уведомляют об организации постоянно действующей ярмарки «Покровский» по адресу: г. Иркутск, ул. Челябинская, 27,(ООО «АзияСибИнвест») с 04 мая 2020 по 04 мая 2021 года. Ярмарка проводится согласно плану мероприятий.

РЕШЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ

г. Иркутск **15 апреля 2020**

Общество с ограниченной ответственностью «Покровский» (ОГРН 1173850013545, ИНН 3849063447), в лице директора Козлова Андрея Юрьевича, действующего на основании Устава, и Общество с ограниченной ответственностью «АзияСибИнвест» (ИНН 3849073269, ОГРН 1193850012817), в лице Генерального директора Чекотовой Нины Александровны, действующей на основании Устава,

РЕШИЛИ:

1. С 04 мая 2020 года организовать универсальную постоянно действующую Ярмарку «Покровский» по адресу г. Иркутск, ул. Челябинская, 27.
2. Утвердить План мероприятий Ярмарки.

Директор ООО «Покровский» *Козлов А.Ю.*

Генеральный директор «АзияСибИнвест» *Чекотова Н.А.*

Утвержден Решением об организации ярмарки от 15.04.2020

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УНИВЕРСАЛЬНОЙ ЯРМАРКИ «ПОКРОВСКИЙ»

№п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель
1	Обеспечить регистрацию письменных заявок на участие в универсальной ярмарке	Весь период проведения ярмарки	Исполнительный директор
2	Обеспечить рассмотрение заявок на участие в ярмарке, поданных лицами, указанными в п. 10 Порядка организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение №1 к настоящему Плану мероприятий), и составленных по форме согласно приложению №1 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение №2 к настоящему Плану мероприятий))	Весь период проведения ярмарки	Исполнительный директор
3	Обеспечить информирование лиц о результатах рассмотрения заявки (при личном обращении или через уполномоченное лицо) При наличии основании для отказа в предоставлении места уведомить в указанном порядке по форме, согласно приложению №3 к Порядку предоставления мест по продаже товаров на ярмарке.	По истечении трех рабочих дней с даты приема заявки	Исполнительный директор
4	Произвести расчеты платы за предоставление места для продажи товаров на ярмарке и обеспечить заключение договоров по Форме согласно Приложению №2 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (приложение №2 к настоящему Плану мероприятий)	В течение трех рабочих дней с даты приема заявки	Исполнительный директор
5	Заключение договоров на предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке по форме договора на предоставление места на ярмарке согласно Приложению №2 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение №2 к настоящему Плану мероприятий)	В течение трех рабочих дней с даты приема заявки	Исполнительный директор
6	Обеспечить информирование участника ярмарки о порядке деятельности ярмарки	В день подписания договора	Исполнительный директор
7	Осуществлять контроль за соответствием деятельности участника ярмарки Порядку организации ярмарки и продажи товаров на них (Приложение №1 к настоящему Плану мероприятий)	Весь период проведения ярмарки	Исполнительный директор
8	Обеспечить контроль за соблюдением соответствия занимаемых участниками ярмарки мест согласно схемам размещения торговых мест на ярмарке — Приложение№1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение №1 к настоящему Плану мероприятий), а также заключенным договорам на предоставление места на ярмарке	Весь период проведения ярмарки	Исполнительный директор
9	Обеспечить соблюдение на территории проведения ярмарки требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка. Обеспечить контроль за исполнением настоящего Плана мероприятий.	Весь период проведения ярмарки	Исполнительный директор

Приложение №1
к Плану мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА НЕЙ

1. Наименование ярмарки: «Покровский».
2. Место проведения ярмарки: г. Иркутск, ул. Челябинская, д. 27.
3. Наименование организатора ярмарки: ООО «Покровский», ООО «АзияСибИнвест».
4. Адрес местонахождения Организатора ярмарки: г. Иркутск, ул. Челябинская, строение 27, офис 68.3.
5. Цель ярмарки: для удовлетворения потребностей местного населения в товарах.
6. Срок проведения ярмарки: 04 мая 2020 года-04 мая 2021 года.
7. Режим работы ярмарки: с 09-00 до 19-00 ежедневно летом, с 09.00-18.00 ежедневно зимой.
8. Тип ярмарки: универсальная, постоянно действующая.
9. Ассортимент товаров ярмарки: стройматериалы, сопутствующие товары.
10. Категории участников ярмарки: индивидуальные предприниматели, юридические лица.
11. Размещение участников ярмарки осуществляется на земельных участках, находящихся в собственности Организаторов ярмарки, согласно схемам размещения торговых мест на ярмарке «Покровский» (Приложение №1).
12. Организаторы ярмарки обеспечивают:

— наличие при входе на ярмарку вывески с наименованием ярмарки, организаторов ярмарки, адреса местонахождения, режима работы ярмарки;

— контроль за санитарно — техническим состоянием территории, на которой организуется ярмарка;

— контроль за оснащением территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;

— доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов и других маломобильных групп населения;

— соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

— проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров согласно Схемам и заключенным договорам;

— исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.

13. Участники ярмарки обязаны:

— обеспечить соответствие занимаемых мест для продажи товаров согласно Схемам и заключенному договору;

— хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров на ярмарке;

— не производить передачу права на использование места для продажи товаров третьим лицам;

— соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области обеспечения санитарно — эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей;

— осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за его пределами;

— по окончании срока действия договора на предоставление места для продажи товаров на ярмарке освободить занимаемое место. В случае досрочного расторжения договора освободить занимаемое место в течение 1 (одного) дня с момента получения уведомления о расторжении договора;

— исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством в области торговой деятельности.

14. Перечень документов, необходимых иметь при себе участникам ярмарки, указанным в п. 10 настоящего Порядка:

14.1. юридическим лицам:

— документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

— Устав;

— документ, подтверждающий постановку на налоговый учет;

— документ, подтверждающий код причины постановки на учет;

— документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица;

— карточка предприятия.

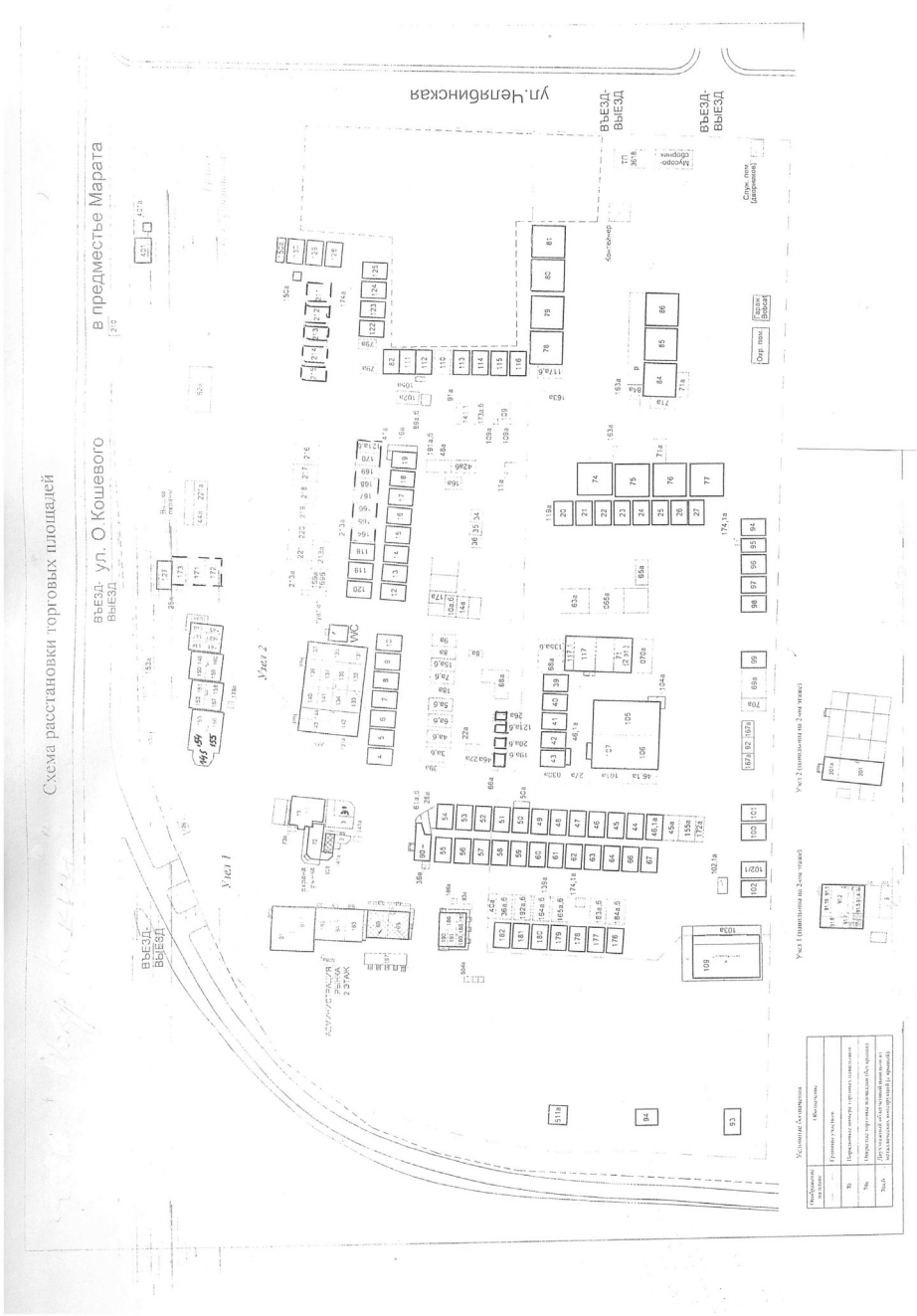
14.2. индивидуальным предпринимателям:

— документ, подтверждающий факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

— копия паспорта;

— копия свидетельства о постановке на налоговый учет.

Приложение №1
к Порядку организации ярмарки «Покровский» и продажи товаров на ней



Приложение №2
к Плану мероприятий по организации ярмарки
и продажи товаров на ней

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ

1. Для участия в ярмарке лицам, соответствующим категориям участников ярмарки, указанных в п.10 Порядка организации ярмарки и продажи товаров на ней, необходимо предоставить Организаторам ярмарки заявку на участие по форме, определенной Приложением №1 к настоящему Порядку (далее — заявка).
2. Заявки принимаются весь период проведения ярмарки. Заявки рассматриваются уполномоченным лицом Организаторов в течение трех дней с даты поступления заявки.
3. При превышении количества заявок над лимитом мест для продажи товаров на ярмарке место для продажи товаров на ярмарке предоставляется участникам, первыми подавшими заявку.
4. Основанием для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке являются:

— отсутствие на ярмарке свободных торговых мест;

— несоответствие поданной заявки форме заявки на участие в ярмарке, определенной Приложением №1 к настоящему Порядку;

— непредставление либо предоставление не в полном объеме требуемых документов согласно форме заявки на участие в ярмарке, определенной Приложением №1 к настоящему Порядку.

Отказ выдается лицу, подавшему заявку или уполномоченному лицу, по форме согласно Приложению №3 к настоящему порядку.

5. Лицо, подавшее заявку на участие в ярмарке, информируется об отказе в предоставлении мест на участие в ярмарке при личном обращении или при обращении надлежаще уполномоченного лица.
6. С участниками ярмарки заключаются договоры на предоставление места для продажи товаров на ярмарке по утвержденной Организаторами Форме (Приложение №2).

7. Плата за пользование местом для продажи товаров на ярмарке составляет от 1200 (Одна тысяча двести) рублей за 1 кв.м., конечная цена зависит от ассортимента товара и определяется по договоренности участников ярмарки.

8. Размещение участников ярмарки осуществляется в соответствии со Схемами размещения торговых мест, являющимися Приложением №1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней.

9. Предоставление мест для продажи на льготных условиях не предусматривается.

10. Количество мест: 230, в том числе с открытых площадок

Приложение №1
к порядку предоставления мест для продажи
товаров на ярмарке «Покровский»

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЯРМАРКЕ ОРГАНИЗАТОРУ ЯРМАРКИ

От _____
(наименование)
_____
(юридический адрес, почтовый адрес)
_____
(ИНН, ОГРН/ОГРНИП, КПП, e-mail)
_____
(контактная информация)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место для продажи товаров на универсальной ярмарке «Покровский» на период с _____по _____
по адресу: г. Иркутск, ул. Челябинская, д.27.
для целей_____
площадь торгового места_____
количество торговых мест _____
Приложение: на _____листах в _____экз.
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
Примечание:
« »_____202___г. _____ /_____/
(подпись) *(ФИО)*

Приложение №2
к порядку предоставления мест для продажи
товаров на ярмарке «Покровский»

ДОГОВОР № {НОМЕРДОГОВОРА}

г. Иркутск **{Дата заключения договора}**

{**Арендодатель_Компания**}, в лице {Арендодатель_Руководитель_Должность_РП} {Арендодатель_Руководитель_ФИО_РП}, действующего на основании {Арендодатель_Основание}, именуемое(ый,ая) в дальнейшем **«Организатор»**, с одной стороны и {**Арендатор_Компания**}**,** именуемое(ый,ая) в дальнейшем **«Пользователь»**, в лице {Арендатор_Руководитель_Должность_РП} {Арендатор_Руководитель_ФИО_РП}, действующее(ий,ая) на основании {**Арендатор**_Основание} с другой стороны, заключили настоящий договор на предоставление места на универсальной постоянно действующей ярмарке о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организатор в момент подписания настоящего договора предоставляет Пользователю в возмездное временное пользование торговое место на **универсальной ярмарке «Покровский»** расположенной по адресу: {Объект_Адрес}, в границах земельного участка принадлежащего Организатору на праве собственности с кадастровым номером: {Кадастровый номер}. Вид торгового места: {ТипАм} под номером {Идентификатор}, общей площадью {ПлощадьАМ} квадратных метров (далее по тексту — «торговое место»).

1.2. Указанное в п.1.1. торговое место может быть использовано Пользователем только для (розничной и и/или оптовой) торговли в соответствии с основным направлением деятельности **универсальной ярмарки «Покровский»** и заявленным ассортиментом (далее по тексту — разрешенное использование), если иное не установлено настоящим договором или соглашением.

1.3. Пользователь имеет право осуществлять деятельность, предусмотренную п.1.2. Договора, в границах торгового места, указанного в п. 1.1.

1.4. Риск случайной гибели или случайной порчи торгового места переходит, к Пользователю в момент подписания настоящего договора.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1 Организатор имеет право:

2.1.1. Требовать от **Пользователя** соблюдения условий настоящего договора.

2.1.2. Установить правила торговли и внутреннего распорядка работы **универсальной ярмарки «Покровский» (Приложение №1 к настоящему договору)** и требовать их выполнения.

2.1.3. Требовать своевременного внесения платы.

2.1.4. В любое время в течение срока действия договора иметь доступ в любую часть торгового места с целью определения соблюдения и выполнения условий и обязательств, предусмотренных в договоре, в особенности в технические помещения для нормального осуществления собственных обязательств по настоящему договору; а также предотвращения или ликвидации каких— либо аварийных ситуаций; либо с целью показа торгового места возможным покупателям или залогодержателям Организатора. Любые, из обозначенных посещений, кроме связанных с аварийными ситуациями, должны производиться в разумно выбранные рабочие часы ярмарки за исключением случаев действительно срочной необходимости. Технический перерыв, санитарный день или закрытие торгового места по другим основаниям не являются препятствием для свободного доступа Организатора на торговое место.

2.1.5. Осуществлять контроль за содержанием Пользователем в границах торгового места инженерных, электрических систем и оборудования (при их наличии) в соответствии с требованиями, правилами, нормами эксплуатации и техники безопасности, за своевременным ремонтом или заменой Пользователем неисправного оборудования.

2.1.6. Направлять Пользователю предписания об устранении допущенных нарушений законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей.

2.1.7. В случае наложения штрафа компетентными органами надзора на Организатора за нарушения, совершенные Пользователем, Организатор имеет право на компенсацию понесенных убытков в полном объеме в безусловном порядке на основании выставленного счета.

2.1.8. На односторонний отказ от исполнения договора, путем направления Пользователю уведомления за пять дней до момента отказа от исполнения договора.

2.2. Организатор обязан:

2.2.1. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.2. Предоставить **Пользователю** торговое место, согласно схеме размещения, в состоянии, соответствующем его назначению по акту приема-передачи **(Приложение № 3 к настоящему договору).**

2.2.3. Обеспечивать пожарную и электрическую безопасность до границ торгового места (гарантировать исправность внутреннего и наружного противопожарного водопровода, исправное состояние систем и средств противопожарной защиты (установок пожаротушения, автоматических установок пожарной сигнализации, установок систем противодымной защиты, системы оповещения людей о пожаре, противопожарных дверей, электрооборудования).

2.2.4. Незамедлительно уведомить представителя Пользователя в случае вскрытия торгового места при срабатывании охранной или пожарной сигнализации, а также при пожаре и иных аварийных ситуациях, в том числе, при необходимости устранения или предотвращения аварий конструкций и инженерных систем торгового места или Торгового объекта.

2.2.5. Обеспечить за счет средств Пользователя установку на торговом месте точки подключения к средствам связи (интернет, телефон).

2.2.6. Обеспечить:

— наличие при входе на ярмарку вывески с наименованием ярмарки, организаторов ярмарки, адреса местонахождения, режима работы ярмарки;

— контроль за санитарно — техническим состоянием территории, на которой организуется ярмарка;

— контроль за оснащением территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;

— доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов и других маломобильных групп населения;

— соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

— проверку соответствие занимаемого Пользователем ярмарки места для продажи товаров согласно Схеме **(Приложение №2 к настоящему договору).**

2.2.7. Обеспечить своевременный вывоз мусора.

2.3. Пользователь имеет право:

2.3.1. Требовать от **Организатора** соблюдения условий настоящего договора.

2.3.2. Установить рекламные щиты или конструкции на территории ярмарки, внутреннюю рекламу в пределах торгового места, вывеску(и) непосредственно над (и)или возле входа на торговое место. Дизайн, место размещения указанных конструкций подлежит письменному согласованию с Организатором.

2.3.3. Пользователь вправе размещать свой личный автотранспорт, а также автотранспорт своих сотрудников (продавцов) на прилегающих к ярмарке парковочных местах только по согласованию с Организатором. Без согласования с Организатором парковка личного автотранспорта Пользователя и его сотрудников (продавцов) запрещается.

2.4. Пользователь обязан:

2.4.1. Соблюдать условия настоящего договора и использовать торговое место в соответствии с разрешенным использованием, указанным в п. 1.2. договора.

2.4.2. Принять торговое место на условиях настоящего договора путем подписания акта приема-передачи и занимать торговое место в соответствии со схемой размещения только в пределах предоставленного торгового места. Обеспечить соответствие занимаемых мест схеме размещения мест для продажи товаров.

2.4.3. Предоставить при заключении договора список сотрудников (продавцов) с указанием фамилии, имени, отчества, которые имеют доступ на торговое место, вправе получать от Организатора для Пользователя уведомления, предусмотренные настоящим договором, а также вправе открывать и сдавать торговое место представителям Организатора согласно пункту 2.4.7. настоящего договора **(приложение №4).** О смене сотрудника (продавца) в процессе деятельности сообщать немедленно с предоставлением нового списка сотрудников (продавцов), в противном случае уведомление считается надлежащим при вручении любому лицу, действия которого свидетельствуют о выполнении функций продавца или сотрудника Пользователя.

2.4.4. Обеспечить сохранность торгового места, коммуникаций, оборудования, находящихся в его границах, а также пломбы — наклейки со встроенным индикатором магнитного поля, установленной Организатором на индивидуальный прибор учета электроэнергии Пользователя и предназначенной для регистрации несанкционированного вмешательства в работу прибора учета путем воздействия внешним магнитным полем, достаточным для остановки прибора учета или искажения его показаний.

Установка пломбы — наклейки на индивидуальный прибор учета электроэнергии подтверждается подписанием двухстороннего акта **(приложение№ 5 к настоящему договору),** содержащего, в том числе:

— основные признаки нарушения и целостности, наличие которых будет свидетельствовать о необеспечении сохранности пломбы — наклейки;

— признаки факта срабатывания индикатора магнитного поля.

2.4.5. Своевременно вносить плату за пользование торговым местом и иные платежи, прямо предусмотренные настоящим договором

2.4.6. Соблюдать правила торговли и внутреннего распорядка работы ярмарки (Приложение № 1), ознакомить своих сотрудников с указанными правилами и требовать их исполнения. Обеспечить наличие на месте продажи товаров достоверной информации в доступной форме для покупателей на товарах и их производителе, вывеску о субъекте, осуществляющем торговую деятельность

2.4.7. В течение 15 минут с момента окончания времени работы ярмарки сдавать представителям **Организатора** торговое место только в опломбированном состоянии на одноразовые, номерные пломбы и расписываться в журнале о сдаче торгового места. Организатор не несет ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей Пользователя.

2.4.8. Поддерживать торговое место в исправном состоянии, осуществлять, текущий и капитальный ремонт в пределах границ торгового места в разумный срок, своими силами и за свой счет по письменному согласованию с **Организатором**. Основанием для начала любых ремонтных работ, проводимых Пользователем на торговом месте, является согласованный с Организатором проект интерьера торгового места, в том числе с указанием используемых при ремонте торгового места строительных и декоративных материалов.

2.4.9. Письменно, не менее чем за один день, уведомлять **Организатора** об отсутствии продавца или закрытии торгового места на один день и более.

2.4.10. Не осуществлять без письменного согласия **Организатора** перестройку и перепланировку торгового места.

2.4.11. В течение 3 (трех) дней со дня подписания Акта приема — передачи торгового места Пользователь должен:

— назначить приказом ответственных за обеспечение пожарной безопасности, проведение инструктажей, за исправное состояние систем противопожарной защиты объекта (автоматических установок пожаротушения и пожарной сигнализации, системы оповещения людей о пожаре, систем противодымной защиты), за учет и техническое обслуживание огнетушителей, монтаж и эксплуатацию электроустановок;

— утвердить и ввести в действие инструкцию о мерах пожарной безопасности, определяющую и устанавливающую на объекте надлежащий противопожарный режим и инструкцию действий в случае возникновения пожара;

— организовать обучение руководителя и ответственного за обеспечение пожарной безопасности по программе пожарно — технического минимума за свой счет;

— в границах торгового места при монтаже, ремонте и обслуживании противопожарного водопровода и средств противопожарной защиты, средств пожарной безопасности соблюдать проектные решения, требования нормативных документов по пожарной безопасности и (или) специальных технических условий, требования Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, Правил устройства электроустановок, санитарно — гигиенических требований. Нести ответственность за нарушение вышеуказанных правил и требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством;

— после заключения договора либо после окончания электромонтажных работ в течение 30 (тридцати) дней произвести приемо-сдаточные испытания электрооборудования сертифицированной электротехнической лабораторией за свой счет. Копию акта предоставить Организатору;

— обеспечить пожарную безопасность и соблюдать противопожарные нормы; в целях противопожарной безопасности обязан оборудовать торговое место средствами пожаротушения и пожарно-охранной сигнализацией; содержать в исправности пожарную сигнализацию, самостоятельно заключать договоры на ее обслуживание, своевременно производить текущий ремонт; нести ответственность за нарушение вышеуказанных правил и требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

2.4.12. Исполнять предписания Организатора об устранении допущенных Пользователем нарушений в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей в 3 -дневный срок с момента его получения.

2.4.13. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленного торгового места по договору имущественного права, в частности переход их к иному лицу (договоры залога, внесения права на торговое место или его части в уставной капитал и др.) без письменного разрешения Организатора, а также не допускать какие-либо иные обязательственные отношения с третьими лицами, связанные с использованием торгового места, а также работу третьих лиц (работу банковских представителей, представителей иных кредитных организаций, а также иных лиц) на торговом месте.

2.4.14. При расторжении договора, истечении срока его действия, освободить торговое место в последний день действия договора и передать по акту возврата торговое место, являющееся объектом настоящего договора, Организатору в том же состоянии, в котором он его получил.

При неисполнении обязанности по освобождению торгового места от имущества Пользователя в последний день срока действия договора, он обязан за период просрочки возврата торгового места и пропорционально этому периоду внести плату за фактическое пользование (исходя из размера платы установленной договором), а также возместить все расходы, издержки и убытки, понесенные Организатором в связи с такой просрочкой, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента выставления требования. Если по истечении 5 (пяти) дней с даты, когда торговое место должно было быть освобождено от имущества, Пользователь не совершил указанных действий, то такое имущество считается умышленно

оставленным или брошенным Пользователем, в связи с чем Организатор вправе по своему выбору вывезти, уничтожить или распорядиться имуществом таким способом, который он предпочтет. При этом Организатор не будет нести ответственность перед Пользователем и третьими лицами за сохранность такого имущества.

2.4.15. В случае прекращения, расторжения настоящего договора, стоимость неотделимых улучшений произведенных Пользователем на торговом месте не подлежит компенсации Организатором, при этом не имеет значения согласование этих улучшений с Организатором.

2.4.16. Своевременно в течение 3 (трех) календарных дней с момента внесения изменений в налоговом органе письменно извещать Организатора о смене исполнительного органа, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, участников хозяйственных обществ, реорганизации, изменении наименования, номера расчетного счета банка, адреса места нахождения (юридического лица), адреса (для индивидуального предпринимателя), а также почтового адреса, и о других сведениях, имеющих значение для надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору. В случае неисполнения Пользователем указанной обязанности, действия Организатора, совершенные согласно имеющимся реквизитам Пользователя, являются надлежащими.

2.4.17. Поддерживать Рекламные конструкции (в том числе информационные вывески и табло) в исправном состоянии в течение срока размещения и устранять повреждения Рекламных конструкций в течение 3 (трех) календарных дней с момента обнаружения, либо обоснованного заявления соответствующей претензии Организатором.

2.4.18. Пользователь обязан за свой счет содержать в надлежащем состоянии торговое место, тамбур, крыльцо, остекления, световую рекламу, а также обеспечивать внутреннее и внешнее освещение. Замена вышедших из строя ламп освещения осуществляется на аналогичные по типоразмеру светодиодные лампы, либо осветительные приборы со светодиодным источником освещения.

2.4.19. Пользователь обязан ежемесячно самостоятельно осуществлять помывку внешней части торгового места и прилегающей к торговому месту площади прохода.

2.4.20. В случае привлечения иностранных работников для осуществления трудовой деятельности Пользователь обязан обеспечить наличие всех необходимых документов, требуемых в соответствии с действующим законодательством и нести в связи с этим ответственность (включая ответственность, установленную миграционным законодательством, в части санкций, связанных с нарушением порядка привлечения иностранной рабочей силы на территории РФ). В случае нарушения настоящего пункта Пользователь обязуется компенсировать Организатору в полном объеме сумму штрафа в размере санкций, наложенных на Организатора, в срок, не превышающий 10 (десяти) дней с даты получения от Организатора соответствующих подтверждающих документов.

2.4.21. Пользователь обязан нести полную ответственность за действия своих сотрудников, представителей, контрагентов по договорам, заключаемым с третьими лицами, посетителей.

2.4.22. Пользователь обязан заключить договор со специализированными организациями на утилизацию ртутьсодержащих ламп при их использовании. Запрещается хранить отработанные лампы на торговом месте, выбрасывать их в мусорные контейнеры, предназначенные для сбора бытовых отходов.

2.4.23. Пользователь обязан своими силами и за свой счет обеспечить сбор, хранение и утилизацию отходов, перечень которых устанавливается Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.07.2017 года №1589-р «Об утверждении перечня видов отходов производства и потребления в состав которых входят полезные компоненты, захоронения которых запрещается», кроме стекла, пластика, картона/бумаги, раздельное размещение которых осуществляется Пользователем в специально отведенные Организатором контейнеры с соответствующими обозначениями.

2.4.24. Использовать только точку подключения к средствам связи (интернет, телефон), установку которой обеспечил Организатор. Использование точки осуществляется Пользователем на основании договора, заключенного с оператором связи.

2.4.25. Обеспечить хранение в течении всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документов, подтверждающих предоставление места для продажи товаров на ярмарке.

2.4.26. Исполнять законодательство в области обеспечения санитарно — эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей.

2.4.27. Надлежащим образом исполнять другие обязанности, обусловленные настоящим договором и действующим законодательством РФ.

2.4.28. В течение 3 (трех) дней с момента заключения настоящего договора Пользователь обязан оплатить Организатору Эксплуатационный сбор**.** Эксплуатационный сбор включает в себя:

1.) обслуживание инженерных систем, за исключением инженерных систем расположенных в границах торгового места,

2.) продвижение торгового объекта, а именно создание определенного имиджа, увеличение посещаемости, привлечение покупателей,

3.) праздничное оформление и мероприятия.

Эксплуатационный сбор оплачивается однократно, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, и не подлежит возврату не зависимо от срока действия договора

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Плата по договору состоит из постоянной и переменной части:

3.1.1. Постоянная часть платы по договору составляет {СуммаАрендыЦифрами} рублей ({СуммаАрендыПрописью}) без НДС за торговое место в месяц, т.к. для Организатора данная деятельность подлежит налогообложению по упрощенной системе налогообложения. Если в период действия настоящего договора Организатор перейдет на общую систему налогообложения, то стороны согласны с тем, что плата увеличится на сумму НДС. При возврате на упрощенную систему налогообложения плата, начисленная с НДС, на сумму НДС не уменьшается. Данная сумма может быть пересмотрена Организатором в одностороннем порядке, но не более чем два раза в течение действия договора. Увеличение суммы платы производится путем уведомления Пользователя в предусмотренном Договором порядке.

3.1.2. Начисление платы происходит с даты передачи торгового места от Организатора к Пользователю указанной в акте приема-передачи (Приложение № 3) торгового места. Внесение платы производится авансом за один месяц вперед, но не позднее 1-го числа месяца предшествующего оплачиваемому. **Внесение платы за январь производится в срок до 20 декабря.** Непредставление счетов не освобождает Пользователя от обязанности внесения платы. Моментом оплаты считается момент поступления денежных средств на расчетный счет Организатора.

Акт выполненных работ за прошедший месяц Организатор выставляет вместе со счетом об оплате постоянной платы за текущий месяц.

3.1.3. В случае изменения площади торгового места, плата изменяется пропорционально занимаемой площади путем заключения дополнительного соглашения и пересчета суммы платежа с даты изменения площади торгового места. Если Пользователь уменьшил площадь торгового места за счет установки на торговом месте внутренних перегородок, колонн и др., то в данном случае плата и площадь торгового места не пересчитывается и не уменьшается.

3.1.4. Пользователь имеет неотъемлемое право изменять собственные банковские реквизиты при условии письменного уведомления Организатора за 10 (десять) рабочих дней до наступления Срока оплаты.

3.1.5. Переменная часть платы равна сумме Электрической, Тепловой составляющих и Составляющей на водоснабжение и водоотведение (при наличии).

Составляющие переменной части платы равны сумме расходов Организатора на обеспечение торгового места и мест общего пользования электроэнергией, теплом, а также на водоснабжение и водоотведение.

Тепловая составляющая, Составляющая на водоснабжение и водоотведение, Электрическая составляющая (при отсутствии индивидуальных приборов учета) определяются пропорционально площади занимаемого Пользователем торгового места к занимаемой площади Торгового объекта от общих затрат Организатора на обеспечение Торгового объекта соответствующей коммунальной услугой.

Электрическая составляющая рассчитывается как цена гарантирующего поставщика коммунальной услуги за 1 кВт/ч, умноженная на объем потребленной электроэнергии (исходя из показаний индивидуальных счетчиков или из расчета согласно абз. 3 настоящего пункта) и умноженная на коэффициент потерь.

Коэффициент потерь — это коэффициент, учитывающий потери в электролиниях, реакторах, трансформаторах, измерительных трансформаторах тока и напряжения, приборах учета. Коэффициент потерь признается равным 7%.

3.1.6. Пользователь оплачивает переменную часть платы ежемесячно по отдельным счетам, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их выставления.

Моментом оплаты считается момент поступления денежных средств на расчетный счет Организатора.

3.2. Пользователь обязан перечислять постоянную и переменную части платы с расчетного счета, открытого в кредитной организации и принадлежащего Пользователю. Денежные средства, поступившие с иных счетов или наличными средствами, в том числе через банкомат, в плату не засчитываются

4. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор, может быть, расторгнут досрочно в одностороннем внесудебном порядке по требованию Организатора путем направления Пользователю письменного уведомления, в котором будет указан срок расторжения договора в следующих случаях:

— в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения п.1.2., 2.4.4., 2.4.5., 2.4.6., 2.4.8., 2.4.10., 2.4.11.,2.4.12., 2.4.13., 3.1., 7.1., 7.2., 7.4.;

— в случае неоплаты штрафа, предусмотренного п. 5.5., 5.18. настоящего договора.

По требованию Пользователя по основаниям, предусмотренным ст.620 Гражданского кодекса РФ в судебном порядке, а именно в случаях:

— если Организатор не предоставил торговое место Пользователю либо создал препятствия пользованию торговым местом в соответствии с условиями настоящего договора;

— если торговое место окажется в состоянии, не позволяющем его использование, при отсутствии вины Пользователя.

4.2. Договор, может быть, расторгнут также по соглашению сторон в соответствии с п.1 ст.450 Гражданского кодекса РФ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего договора, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение является следствием непреодолимой силы (ст.401 ГК).

5.3. За нарушение **Пользователем** противопожарных, санитарных и других правил и требований, установленных органами государственной власти и местного самоуправления, полную материальную, гражданскую и иную ответственность несет **Пользователь.**

5.4. В случае невнесения платы в сроки, установленные настоящим договором **Пользователь** уплачивает **Организатору** пени в размере 1 % от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки. При образовании задолженности в первую очередь списывается задолженность по пеням, затем списывается сумма платы за торговое место.

5.5. За невыполнение п.1.2., 2.3.2., 2.4.3., 2.4.6., 2.4.7., 2.4.9., 2.4.11., 2.4.12., 2.4.17., 2.4.18., 2.4.19., 2.4.28., 7.1, 7.2. настоящего договора Пользователь уплачивает Организатору штраф в размере 10% месячной платы, за каждый день невыполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, до момента его полного выполнения. Штраф уплачивается Пользователем в течение 5 рабочих дней Организатору с момента предъявления счета.

5.6. В случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных п. 3.1. настоящего договора более чем на 10 (десять) дней, Организатор имеет право:

1) приостановить (ограничить) предоставление коммунальных услуг (электроснабжение, теплоснабжение и т.п.) на торговое место и определить Пользователю срок для внесения платы;

2) закрыть Пользователю доступ к торговому месту и определить Пользователю срок для внесения платы, а также удерживать имущество Пользователя, находящееся на торговом месте, в качестве обеспечения исполнения обязательств Пользователя по договору.

Приостановление (ограничение) предоставления коммунальных услуг на торговое место, закрытие доступа на торговое место не влечет для Пользователя освобождения от начисления и внесения платы за торговое место за период применения мер ответственности.

Убытки Пользователя, вызванные приостановлением (ограничением) в предоставлении коммунальных услуг, закрытием доступа к торговому месту, Организатором не возмещаются.

5.7. В случае неисполнения обязательства по внесению платы в срок, определенный Организатором в соответствии с пп. 1, 2 п. 5.6., Организатор вправе:

1) занять торговое место самостоятельно любым подходящим способом, вступить во владение и пользование торговым местом, не неся никакой судебной, договорной или имущественной ответственности. При этом Организатор праве переместить имущество, находящееся на торговом месте, в иные помещения и удерживать такое имущество в качестве обеспечения исполнения обязательств Пользователем по договору;

2) в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и расторгнуть договор, направив Пользователю надлежащее письменное уведомление о расторжении.

Надлежащим уведомлением Пользователя будет считаться:

— непосредственное вручение Организатором соответствующего уведомления Пользователю. Дата вручения уведомления считается датой получения;

— отправление уведомления на адрес электронной почты Пользователя, который указан в разделе 8 настоящего договора. Датой получения уведомления считается дата отправления с электронного адреса организатора;

— направление уведомления посредством почтовой связи по адресу, указанному в разделе 8 настоящего договора. Уведомление считается полученным по истечении 7(семи) календарных дней с даты направления.

Договор считается расторгнутым в последний день срока, установленного Организатором согласно пп. 1), 2) п. 5.6, если Организатором в уведомлении не предоставлен иной срок для погашения задолженности.

При этом Организатор вправе удовлетворить требование по внесению платы за счет имущества Пользователя, находящегося на торговом месте и удержанного в качестве обеспечения исполнения обязательств Пользователя по договору, компенсируя при этом расходы по осуществлению указанных действий из его стоимости.

Организатор, в рамках настоящего пункта, не будет нести ответственность перед Пользователем или третьими лицами за удовлетворение требований по внесению платы за счет указанного имущества, в чьей бы собственности оно не находилось.

5.8. За невыполнение Пользователем п. 1.3. настоящего договора Организатором взимается штраф в размере, рассчитанном, исходя из двойной ежемесячной платы за 1 кв.м. торгового места, умноженной на размер площади, выходящей за границы торгового места, на которой Пользователем осуществляется деятельность.

5.9. Уплата пени, штрафа установленных настоящим договором, не освобождает **Пользователя** от выполнения лежащих на нем обязательств и устранения нарушений.

5.10. За нанесение **Пользователем** ущерба торговому месту **Организатора**, полную материальную ответственность несет **Пользователь**. В случае нанесения указанными лицами вреда торговому месту Пользователь обязан за свой счет возместить любые понесенные Организатором убытки. О причинении убытков составляется двухсторонний акт с указанием характера вреда, размера убытков и срока для возмещения. В случае отказа Пользователя от подписания акта о возмещении убытков Организатор привлекает третьих лиц, при этом в акте проставляется отметка об отказе Пользователя. При отказе Пользователя от добровольного возмещения убытков взыскание осуществляется в судебном порядке.

5.11. В случае незаконного использования Пользователем товарных знаков, иных средств индивидуализации и результатов интеллектуальной деятельности на торговом месте, в Торговом объекте, на прилегающих к ним территориях, ответственность в полном объеме несет Пользователь. При предъявлении к Организатору претензий, связанных с незаконным использованием, Пользователь обязан принять активное участие в разрешении сложившейся ситуации. В случае наложения штрафа на Организатора, взыскания денежных средств для заявителя о незаконном использовании, Пользователь обязуется компенсировать в полном объеме понесенные Организатором расходы, связанные с исполнением акта о привлечении к ответственности и возмещением причиненных убытков.

5.12. За расположенные на торговом месте товарно-материальные ценности Пользователя, Организатор ответственности не несет.

5.13. Организатор не несет ответственность за какой-либо ущерб, причиненный электронному, механическому оборудованию, а также любой другой ущерб, причиненный в результате отключения городских коммунальных систем.

5.14. В случае не заключения Пользователем договора на утилизацию ртутьсодержащих ламп и привлечения Организатора к административной ответственности за несоблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований, Пользователь компенсирует в полном объеме сумму оплаченного штрафа или возмещает убытки, понесенные Организатором из-за приостановления деятельности.

5.15. При установлении факта неисполнения или ненадлежащего исполнения п.2.4.23 договора Пользователь по требованию Организатора оплачивает штраф в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей за каждый случай.

5.16. В случае неисполнения обязанности, предусмотренной п. 2.4.1, 2.4.11. настоящего договора, Пользователь в течение 5 (пяти) дней с момента предъявления требования Организатора устраняет допущенные нарушения. В случае не устранения нарушения Пользователь уплачивает Организатору штраф в размере 1 % от суммы ежемесячной платы (постоянной части) за каждый день неисполнения.

5.17. Положения статьи 317.1. ГК РФ, о начислении законных процентов по денежному долговому обязательству, к отношению сторон, в рамках настоящего договора, не применяются.

5.18. При обнаружении Организатором факта срабатывания индикатора магнитного поля, установленного в порядке п. 2.4.4. настоящего договора, а также необеспечении сохранности пломбы — наклейки, Пользователь начиная со дня, когда Организатором были сняты последние показатели, и до дня установки нового прибора учета оплачивает переменную часть платы за электроэнергию в порядке, предусмотренном п. 1. пп. 3.1.2. п. 3.1. договора для расчета электрической составляющей при отсутствии индивидуальных приборов учета. Кроме того, Пользователь выплачивает штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей в течение 3(трех) дней с даты выставления Организатором счета и приобретает новый прибор учета электронного типа с классом точности не более Единицы. Новый прибор учета с паспортом передается Пользователем Организатору для установки на торговом месте.

Повторная установка индикатора осуществляется силами Организатора за счет средств Пользователя.

5.19. Пользователь компенсирует Организатору все документально подтвержденные выплаты в случае привлечения последнего к административной ответственности за незаконное привлечение Пользователем к трудовой деятельности иностранных граждан.

5.20. За ведение деятельности вне границ торгового места и выставочной площади Организатором взимается штраф в размере, рассчитанном исходя из двойного размера ежемесячной постоянной платы за 1кв.м. торгового места, умноженной на размер площади, выходящей за границы торгового места, на которой Пользователем осуществляется деятельность.

5.21. В случае привлечения Организатора к административной ответственности за несоблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований по вине Пользователя, Пользователь компенсирует в полном объеме сумму оплаченного штрафа или возмещает убытки, понесенные Организатором из-за приостановления деятельности.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с даты указанной в правом верхнем углу на первой странице настоящего договора и действует **до {Дата окончания договора} включительно**, при условии полного исполнения обязательств сторонами.

6.2. Пользователь не имеет преимущественного права на заключение договора на новый срок.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Стороны пришли к соглашению, что Пользователь страхует торговое место на период с момента подписания акта приема-передачи торгового места по дату окончания срока действия настоящего договора на сумму не меньшую стоимости торгового места непосредственно при заключении настоящего договора, в согласованной сторонами страховой компании.

7.2. Стороны пришли к соглашению, что Пользователь страхует товар, находящийся на торговом месте, указанном в пункте 1.1. настоящего договора, по максимально возможной стоимости товарных запасов (по самой дорогостоящей позиции номенклатуры) на период с момента подписания акта приема-передачи торгового места по дату окончания срока действия настоящего договора непосредственно при заключении настоящего договора в согласованной сторонами страховой компании.

7.3. Недействительность одного или нескольких пунктов настоящего договора не влечет недействительность настоящего договора в целом.

7.4. Стороны пришли к соглашению, что использование Пользователем адреса торгового места в качестве адреса собственного местонахождения (в том числе юридического адреса) осуществляется только с письменного согласия Организатора.

7.5. Взаимодействие сторон в ходе исполнения обязательств по договору осуществляется только в письменном виде путем направления соответствующих уведомлений, писем и документов по адресам, в том числе электронным, указанным в разделе 9 настоящего договора. Обмен мгновенными сообщениями между пользователями с помощью сети Интернет (таким как WhatsApp, Viber, Telegram и др.), путем размещения в облачных сервисах и иными способами не имеют для Сторон юридической силы.

В рамках настоящего договора Надлежащим уведомлением Пользователя будет считаться:

— непосредственное вручение Организатором соответствующего уведомления Пользователю или продавцу (сотруднику) указанному в списке, являющемся Приложением № 4 к настоящему договору, или установленному Организатором в порядке п.2.4.3. настоящего договора. Дата вручения уведомления считается датой получения;

— отправление уведомления на адрес электронной почты Пользователя, который указан в разделе 9 настоящего договора. Датой получения уведомления считается дата отправления с электронного адреса Организатора;

— направление уведомления посредством почтовой связи по почтовому адресу, указанному в разделе 9 настоящего договора. Уведомление считается полученным по истечении 7(семи) календарных дней с даты направления.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения спор передается на разрешение в Арбитражный суд Иркутской области.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по числу сторон, причем оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8.3. Любая переписка Сторон по настоящему договору ведется в письменной форме и направляется по адресам (почтовым и электронным), указанным в настоящем договоре.

С правилами торговли и внутреннего распорядка работы Пользователь ознакомлен до подписания договора и согласен с ними (Приложение № 1).

8.4. Пользователь подтверждает, что ознакомлен с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», Инструкцией о мерах пожарной безопасности, Инструкцией о порядке проведения противопожарных инструктажей и обучения пожарно-техническому минимуму, Инструкцией о порядке осмотра и закрытия торгового места после окончания рабочего дня, Инструкцией по техническому обслуживанию, сохранности и готовности к действию первичных средств пожаротушения, находящихся у Организатора.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Организатор: **Пользователь:**

Приложение № 1
к договору № {НомерДоговора} от {Дата заключения договора}

ПРАВИЛА ТОРГОВЛИ И ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА РАБОТЫ УНИВЕРСАЛЬНОЙ ЯРМАРКИ «ПОКРОВСКИЙ»

1. В зимний период времени с 01 октября по 01 апреля **универсальная ярмарка «Покровский»** работает ежедневно с 9:00 до 18:00 час. Закрытие **универсальная ярмарка «Покровский»** осуществляется с 18:00 до 18:15 час. Организатор обязан открывать торговое место в 9:00 час. и закрывать торговое место в 18:00 час.

2. В летний период времени с 01 апреля по 01 октября **универсальная ярмарка «Покровский»** работает ежедневно с 9:00 до 19:00 час. Закрытие **универсальной ярмарки «Покровский»** осуществляется с 19:00 до 19:15 час. Пользователь обязан открывать торговое место в 9:00 час. и закрывать торговое место в 19:00 час.

3. Допуск Пользователя и грузчиков Пользователя на **универсальную ярмарку «Покровский»** производится по пропускам установленного образца.

4. Пользователь обязан перед уходом:

4.1. Выключить освещение, световую рекламу и все электроприборы.

4.2. Закрыть и опломбировать торговое место одноразовой номерной пломбой.

4.3. Расписаться в ведомости сдачи торгового места.

4.4. Письменно уведомить Организатора, если торговое место будет закрыто более чем на один день или насколько времени будет открыто после закрытия ярмарки.

5. В течение рабочего дня внутри торгового места должен поддерживаться порядок и чистота.

6. Категорически запрещается выставлять в проход между торговыми местами пустые коробки, коробки с мусором.

7. Мусор выносится Пользователем в специально отведенное место на улицу в мусоросборник. Категорически запрещается Пользователем торгового места для выноса мусора использовать труд несовершеннолетних и эмигрантов. Не подлежат выносу в мусоросборник отработанные энергосберегающие люминесцентные лампы. Пользователь обязан самостоятельно утилизировать отработанные энергосберегающие люминесцентные лампы в специальном пункте приема.

8. Категорически запрещается захламлять торговое место и подсобные помещения.

9. Запрещается проведение электромонтажных, сварочных и иных видов работ в торговом месте без согласования с Организатором.

10. Категорически запрещается использование электровентиляторов и электроприборов с открытой спиралью. Для электроотопления Пользователями могут быть применены следующие бытовые приборы по аналогии:

— масляные радиаторы (с вентиляторами и без них),

— электрокалориферы «Термор».

11. Категорически запрещается использование любых типов электрических удлинителей, не оборудованных системой автоматического отключения при возникновении аварийных ситуаций. В качестве электрических удлинителей Пользователей могут быть применены только сетевые фильтры следующих типов или их аналоги:

— Saturn LF — 101, 102, 103, 104, 201, 202,

— Универсал, BURO и т.п.

12. Суммарная мощность электроосветительных приборов в каждом отдельном торговом месте е может составлять не более 50 Вт. на 1 квадратный метр. В случае превышения указанного значения установленной мощности электроосветительных приборов, Пользователь за свой счет должен выполнить монтаж дополнительной линии электроснабжения по техническим условиям, выданным техническим отделом.

13. Категорически запрещается размещать на внешней части торгового места всевозможную рекламную и информационную продукцию без письменного согласования с Организатором.

14. Курение на территории **универсальной ярмарки «Покровский»** а также в радиусе 5 (пяти) метров от **универсальной ярмарки «Покровский»** строго запрещено. Курение разрешается только в специально отведенном месте на **универсальной ярмарке «Покровский».**

15. У каждого продавца Пользователя должен быть бейджик с информацией (№ торгового места Ф.И.О. продавца и наименование Пользователя).

16. В случае необходимости закрытия торгового места в рабочее время, Пользователь обязан известить покупателей, разместив объявление о причинах и периоде его закрытия.

17. В торговом месте запрещается:

— реализация и хранение взрывоопасных веществ и предметов;

— реализация и хранение огнестрельного, газового и пневматического оружия, а также ядовитых и радиоактивных веществ;

— реализация и хранение наркотических и наркосодержащих веществ, а также других, запрещенных к реализации товаров;

— курение, употребление спиртных напитков;

— нахождение животных и птиц;

— хранение зловонных и скоропортящихся товаров и веществ;

— перегрузка товара с одной машины на другую.

18. При осуществлении торговли Пользователь обязан иметь на торговом месте:

— договор на торговое место (копия);

— Свидетельство о регистрации в качестве Предпринимателя, юридического лица или филиала юридического лица;

— сертификат соответствия (качества) реализуемых товаров;

— сертификат безопасности реализуемых товаров (в случаях, установленных законом);

— документы, подтверждающие происхождение реализуемых товаров;

— иные документы, наличие которых необходимо при осуществлении торговли в соответствии с действующим законодательством;

— рекламную вывеску (ее проект и способ монтажа необходимо согласовать с Организатором);

— информацию для покупателей (ценники, оформленные должным образом) и пакет нормативных документов (книгу отзывов и предложений и т.д.);

19. Взаимоотношения Покупателей с Пользователями в отношении порядка расчетов, обмена и возврата некачественных товаров регулируются в соответствии с законом РФ «О защите прав потребителей» и иными НПА РФ.

20. Организатор не несет ответственности за качество продаваемого Пользователями товара.

21. Пользователь осуществляет погрузочно-разгрузочные работы и укладку товарно-материальных ценностей в часы работы **универсальной ярмарки «Покровский».** Указанные работы должны занимать не более 10 (десяти) часов с момента начала разгрузки автотранспорта. Время начала разгрузки большегрузного автотранспорта фиксируется охраной в журнале учета разгрузки большегрузного автотранспорта с указанием гос. номера автотранспорта, номера павильона, времени начала разгрузки.

В случае, если разгрузка и укладка товарно-материальных ценностей осуществляется Пользователем более указанного времени, то Пользователь оплачивает за каждый сверхчас разгрузки и укладки товарно-материальных ценностей 1000 (одну) тысячу рублей.

Приложение №3
к порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке «Покровский»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ

_____
(наименование)

_____
(юридический адрес, почтовый адрес, e-mail.ru)

_____
(ИНН, ОГРН/ОГРНИП, КПП)

_____
(контактная информация)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Организатор ярмарки, в лице _____, действующего на основании _____, уведомляет Вас об отказе в предоставлении места на универсальной постоянно действующей ярмарке по адресу: г. Иркутск, ул. Челябинская, 27, по причине _____
_____
_____

« »_____202___г. _____ /_____/
(подпись) *(ФИО)*

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ИП Чекотова Нина Александровна (ОГРНИП 312385008000152), ООО «Торговая площадь» (ИНН 3808115600, ОГРН 1053808001170), ООО «Универсальный» (ОРГН 1133850042479, ИНН 3808232294), уведомляют об организации с 04 мая 2020 г. по 04 мая 2021 г. универсальной постоянно действующей ярмарки «Торговая площадь Павла Чекотова» по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, 1, 3, 5, 9, Партизанская, Софьи Перовской, Тимирязева, 24. Ярмарка проводится согласно плану мероприятий.

РЕШЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ

г. Иркутск **15 апреля 2020 г.**

Индивидуальный предприниматель Чекотова Нина Александровна (ОГРНИП 312385008000152), генеральный директор ООО «УчетСервис» Чекотова Н.А. от ООО «Торговая площадь», генеральный директор ООО «УчетСервис» Чекотова Н.А. от ООО «Универсальный».

РЕШИЛИ:

1. Совместно с 04 мая 2020 г. по 04 мая 2021 г. организовать универсальную, постоянно действующую Ярмарку «Торговая площадь Павла Чекотова» по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, 1, 3, 5, 9, Партизанская, Софьи Перовской, Тимирязева, 24. Утвердить План мероприятий Ярмарки.

ИП Чекотова Н.А.

Генеральный директор ООО «УчетСервис» от ООО «Универсальный» *Чекотова Н.А.*

Генеральный директор ООО «УчетСервис» от ООО «Торговая площадь» *Чекотова Н.А.*

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УНИВЕРСАЛЬНОЙ ЯРМАРКИ «ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДЬ ПАВЛА ЧЕКОТОВА»

№п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель
1	Обеспечить регистрацию письменных заявок на участие в универсальной ярмарке	Весь период проведения ярмарки	Менеджер ярмарки
2	Обеспечить рассмотрение заявок на участие в ярмарке, поданных лицами, указанными в п. 10 Порядка организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение №1 к настоящему Плану мероприятий), и составленных по форме согласно приложению №1 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение №2 к настоящему Плану мероприятий))	Весь период проведения ярмарки	Менеджер ярмарки
3	Обеспечить информирование лиц о результатах рассмотрения заявки (при личном обращении или через уполномоченное лицо) При наличии основании для отказа в предоставлении места уведомить в указанном порядке по форме, согласно приложению №3 к Порядку предоставления мест по продаже товаров на ярмарке.	По истечении трех рабочих дней с даты приема заявки	Менеджер ярмарки
4	Произвести расчеты платы за предоставление места для продажи товаров на ярмарке и обеспечить заключение договоров по Форме согласно Приложению №2 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (приложение №2 к настоящему Плану мероприятий)	В течение трех рабочих дней с даты приема заявки	Менеджер ярмарки
5	Заключение договоров на предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке по форме договора на предоставление места на ярмарке согласно Приложению №2 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение №2 к настоящему Плану мероприятий)	В течение трех рабочих дней с даты приема заявки	Менеджер ярмарки
6	Обеспечить информирование участника ярмарки о порядке деятельности ярмарки	В день подписания договора	Менеджер ярмарки
7	Осуществлять контроль за соответствием деятельности участника ярмарки Порядку организации ярмарки и продажи товаров на них (Приложение №1 к настоящему Плану мероприятий)	Весь период проведения ярмарки	Менеджер ярмарки
8	Обеспечить контроль за соблюдением соответствия занимаемых участниками ярмарки мест согласно схемам размещения торговых мест на ярмарке — Приложение№1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение №1 к настоящему Плану мероприятий), а также заключенным договорам на предоставление места на ярмарке	Весь период проведения ярмарки	Менеджер ярмарки
9	Обеспечить соблюдение на территории проведения ярмарки требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка. Обеспечить контроль за исполнением настоящего Плана мероприятий.	Весь период проведения ярмарки	Менеджер ярмарки

Приложение №1
к Плану мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА НЕЙ

1. Наименование ярмарки: «Торговая площадь Павла Чекотова».
2. Место проведения ярмарки: г. Иркутск, ул. Байкальская, 1, 3, 5, 9, Партизанская, Софьи Перовской, Тимирязева, 24.
3. Наименование организатора ярмарки: ООО «Торговая площадь», ООО «Универсальный», ИП Чекотова Н.А.
4. Адрес местонахождения Организатора ярмарки: г. Иркутск, ул. Байкальская, 9.
5. Цель ярмарки: для удовлетворения потребностей местного населения в товарах.
6. Срок проведения ярмарки: 04 мая 2020 года — 04 мая 2021 года.
7. Режим работы ярмарки: с марта по октябрь (включительно) с 09-00 до 19-00 ежедневно, понедельник с 11-00 до 19-00; с ноября по апрель (включительно) с 09-00 до 18.30; понедельник с 11-00 до 18-30, выходные: 1 и 2 января каждого года.
8. Тип ярмарки: универсальная, постоянно действующая.
9. Ассортимент товаров ярмарки: обувь, одежда, продукты, в том числе для животных, растения, бытовая техника, бытовая химия, игрушки, посуда, текстиль, аксессуары, бижутерия, парфюмерия, сумки, товары для дома, отдыха, туризма, рыбалки, парикмахерских, спортивные товары.
10. Категории участников ярмарки: индивидуальные предприниматели, юридические лица.
11. Размещение участников ярмарки осуществляется на земельных участках, находящихся в собственности Организатора ярмарки, согласно схемам размещения торговых мест на ярмарке «Торговая площадь Павла Чекотова» (Приложение № 1).
12. Организаторы ярмарки обеспечивают:

— наличие при входе на ярмарку вывески с наименованием ярмарки, организаторов ярмарки, адреса местонахождения, режима работы ярмарки;

— контроль за санитарно — техническим состоянием территории, на которой организуется ярмарка;

— контроль за оснащением территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;

— доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов и других маломобильных групп населения;

— соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

— проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров согласно Схемам и заключенным договорам;

— исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.

13. Участники ярмарки обязаны:

— обеспечить соответствие занимаемых мест для продажи товаров согласно Схемам и заключенному договору;

— хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров на ярмарке;

— не производить передачу права на использование места для продажи товаров третьим лицам;

— соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области обеспечения санитарно — эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей;

— осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за его пределами;

— по окончании срока действия договора на предоставление места для продажи товаров на ярмарке освободить занимаемое место. В случае досрочного расторжения договора освободить занимаемое место в течение 1 (одного) дня с момента получения уведомления о расторжении договора;

— исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством в области торговой деятельности.

14. Перечень документов, необходимых иметь при себе участникам ярмарки, указанным в п. 10 настоящего Порядка:

14.1. юридическим лицам:

— документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

— Устав;

— документ, подтверждающий постановку на налоговый учет;

— документ, подтверждающий код причины постановки на учет;

— документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица;

— карточка предприятия.

14.2. индивидуальным предпринимателям:

— документ, подтверждающий факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

— копия паспорта;

— копия свидетельства о постановке на налоговый учет.

Приложение №1
к порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней

СХЕМА
размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке
«Торговая площадь Павла Чекотова»

Приложение №2
к Плану мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ

1. Для участия в ярмарке лицам, соответствующим категориям участников ярмарки, указанных в п.10 Порядка организации ярмарки и продажи товаров на ней, необходимо предоставить Организаторам ярмарки заявку на участие по форме, определенной Приложением №1 к настоящему Порядку (далее — заявка).
2. Заявки принимаются весь период проведения ярмарки. Заявки рассматриваются уполномоченным лицом Организаторов в течение трех дней с даты поступления заявки.
3. При превышении количества заявок над лимитом мест для продажи товаров на ярмарке место для продажи товаров на ярмарке предоставляется участникам, первыми подавшими заявку.
4. Основанием для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке являются:

— отсутствие на ярмарке свободных торговых мест;

— несоответствие поданной заявки форме заявки на участие в ярмарке, определенной Приложением №1 к настоящему Порядку;

— непредставление либо предоставление не в полном объеме требуемых документов согласно форме заявки на участие в ярмарке, определенной Приложением №1 к настоящему Порядку.

Отказ выдается лицу, подавшему заявку или уполномоченному лицу, по форме согласно Приложению №3 к настоящему порядку.

5. Лицо, подавшее заявку на участие в ярмарке, информируется об отказе в предоставлении мест на участие в ярмарке при личном обращении или при обращении надлежаще уполномоченного лица.
6. С участниками ярмарки заключаются договоры на предоставление места для продажи товаров на ярмарке по утвержденной Организаторами Форме (Приложение №2).
7. Плата за пользование местом для продажи товаров на ярмарке составляет от 3 350 (три тысячи триста пятьдесят) рублей за 1 кв.м., конечная цена зависит от ассортимента товара и определяется по договоренности участников ярмарки.
8. Размещение участников ярмарки осуществляется в соответствии со Схемами размещения торговых мест, являющимися Приложением №1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней.
9. Предоставление мест для продажи на льготных условиях не предусматривается.
10. Количество мест: 880, в том числе с открытых прилавков.

Приложение №1
к порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке «Торговая площадь Павла Чекотова»

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЯРМАРКЕ ОРГАНИЗАТОРУ ЯРМАРКИ

От _____
(наименование)
_____
(юридический адрес, почтовый адрес, e-mail.ru)
_____
(ИНН, ОГРН/ОГРНИП, КПП)
_____
(контактная информация)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место для продажи товаров на универсальной ярмарке «Торговая площадь Павла Чекотова» на период с _____по _____
по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, 1, 3, 5, 9, Партизанская, Софьи Перовской, Тимирязева, 24.
для целей_____
площадь торгового места_____
количество торговых мест _____
Приложение: на _____листах в _____экз.
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
Примечание:
« »_____202___г. _____ /_____/
(подпись) *(ФИО)*

Приложение №2
к Порядку предоставления мест для продажи товаров
на ярмарке «Торговая площадь Павла Чекотова»

ДОГОВОР № {НОМЕРДОГОВОРА}

торговое место: №{Идентификатор}

г. Иркутск *{Дата заключения договора}*

{Арендодатель_Компания}, именуемое(ый,ая) в дальнейшем «Организатор», в лице {Арендодатель_Руководитель_Должность_РП} {Арендодатель_Руководитель_ФИО_РП}, действующего на основании {Арендодатель_Основание}, с одной стороны и {Арендатор_Компания}, именуемое(ый,ая) в дальнейшем «Пользователь», в лице {Арендатор_Руководитель_Должность_РП} {Арендатор_Руководитель_ФИО_РП}, действующее(ий,ая) на основании {Арендатор_Основание} с другой стороны, заключили настоящий договор на предоставление места на универсальной постоянно действующей ярмарке о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организатор в момент подписания настоящего договора предоставляет Пользователю в возмездное временное пользование торговое место на ярмарке «Торговая площадь Павла Чекотова». Ярмарка располагается по адресу: {Объект_Адрес}, на земельном участке с кадастровым номером: {Кадастровый номер}. Вид торгового места: {ТипАм} под номером {Идентификатор}, общей площадью {ПлощадьАМ} квадратных метров (далее по тексту — «торговое место»).

1.2. Указанное в п. 1.1. торговое место может быть использовано Пользователем только для торговли в соответствии с основным направлением деятельности ярмарки «Торговая площадь Павла Чекотова». (далее по тексту — ярмарка) и заявленным ассортиментом (далее по тексту — разрешенное использование), если иное не установлено настоящим договором или соглашением. Разрешенным использованием для Пользователя является торговля непродовольственными товарами.

1.3. Пользователь имеет право осуществлять деятельность, предусмотренную п. 1.2. Договора, в границах торгового места, указанного в п. 1.1.

1.4. Риск случайной гибели или случайного повреждения торгового места переходит к Пользователю в момент подписания настоящего договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА

2.1 Организатор имеет право:

2.1.1. Требовать от Пользователя соблюдения условий настоящего договора.

2.1.2. Установить правила торговли и внутреннего распорядка работы ярмарки.

2.1.3. Требовать своевременного внесения платы и (или) эксплуатационного сбора.

2.1.4. На односторонний отказ от исполнения договора, путем направления Пользователю уведомления за пять дней до момента отказа от исполнения договора.

2.1.5. Устанавливать санитарные дни для осуществления обработки территории проведения ярмарки, в том числе Пользователем. Санитарные дни: каждый понедельник с 9.00 до 11.00 часов. Во время обработки деятельность ярмарки не осуществляется.

2.2. Организатор обязан:

2.2.1. Предоставить Пользователю торговое место согласно приложению № 1 к настоящему договору (схеме размещения) в состоянии, соответствующем его назначению в момент заключения настоящего договора.

2.2.2. Обеспечивать пожарную и электрическую безопасность до границ торгового места.

2.2.3. Обеспечить за счет средств Пользователя установку на торговом месте точки подключения к средствам связи (интернет, телефон).

2.2.4. Обеспечить:

— наличие при входе на ярмарку вывески с наименованием ярмарки, организатора ярмарки, адреса местонахождения, режима работы ярмарки;

— контроль за санитарно — техническим состоянием территории, на которой организуется ярмарка;

— контроль за наличием на территории, на которой организуется проведение ярмарки, урн для сбора мусора;

— доступность территории и торговых мест на ярмарке для маломобильных групп населения;

— осуществление контроля на территории, используемой для проведения ярмарки, за соблюдением установленных законодательством требований охраны общественного порядка;

— проверку целевого использования торгового места.

2.2.5. Обеспечить своевременный вывоз мусора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

3.2. Пользователь имеет право:

3.2.1. Требовать от Организатора соблюдения условий настоящего договора.

3.2.2. Установить рекламные конструкции на территории ярмарки, внутреннюю рекламу в пределах торгового места, информационную вывеску(и) непосредственно над (и)или возле входа. Дизайн, место размещения указанных конструкций и вывесок подлежит письменному согласованию с Организатором.

3.3. Пользователь обязан:

3.3.1. Занимать торговое место в соответствии с приложением № 1 (схема размещения) только в его пределах.

3.3.2. Своевременно вносить плату за пользование торговым местом и иные платежи, прямо предусмотренные настоящим договором.

3.3.3. Обеспечить сохранность торгового места, оборудования, находящихся на торговом месте.

3.3.4. Поддерживать торговое место в надлежащем состоянии, осуществлять текущий ремонт по письменному согласованию с Организатором в пределах границ торгового места в разумный срок, своими силами и за свой счет. Основанием для начала любых ремонтных работ, проводимых Пользователем на торговом месте, является согласованный с Организатором проект, в том числе с указанием используемых при ремонте строительных и декоративных материалов.

3.3.5. Без письменного согласия Организатора не осуществлять перестройку (изменение) торгового места.

3.3.6. Исполнять предписания Организатора об устранении допущенных Пользователем нарушений законодательства в области обеспечения санитарно — эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей, а также обязательных для исполнения норм и правил в трехдневный срок с момента их получения.

3.3.7. При расторжении договора, истечении срока его действия, освободить торговое место в последний день действия договора и передать его по акту возврата в том же состоянии, в котором он его получил.

При неисполнении обязанности по освобождению торгового места от имущества Пользователя в последний день срока действия договора, он обязан за период просрочки возврата торгового места и пропорционально этому периоду внести плату за фактическое пользование (исходя из размера платы, установленной договором), а также возместить все расходы, издержки и убытки, понесенные Организатором в связи с такой просрочкой, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента выставления требования. Если по истечении 5 (пяти) дней с даты, когда помещение должно было быть освобождено от имущества, Пользователь не совершил указанных действий, то такое имущество считается умышленно оставленным или брошенным Пользователем, в связи с чем Организатор вправе по своему выбору вывезти, утилизировать или распорядиться имуществом любым другим способом. При этом Организатор не будет нести ответственность перед Пользователем и третьими лицами за сохранность такого имущества.

3.3.8. В случае прекращения, расторжения настоящего договора, стоимость неотделимых улучшений, произведенных Пользователем на торговом месте, в том числе согласованных с Организатором, не подлежит компенсации.

3.3.9. Своевременно в течение 3 (трех) календарных дней с момента внесения изменений в налоговом органе письменно извещать Организатора о смене исполнительного органа, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, участников хозяйственных обществ, реорганизации, изменении наименования, номера расчетного счета в банке, адреса места нахождения (юридического лица), адреса места жительства, почтового адреса, и о других сведениях, имеющих значение для надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору. В случае неисполнения Пользователем указанной обязанности, Организатор не несет ответственности за действия, являющиеся последствиями неимения Организатором достоверных сведений о Пользователе.

3.3.10. Поддерживать рекламные конструкции и информационные вывески в исправном состоянии в течение срока размещения и устранять повреждения Рекламных конструкций в течение 3 (трех) календарных дней с момента их обнаружения.

3.3.11. Пользователь обязан еженедельно самостоятельно осуществлять помывку внешней части торгового места и прилегающей к нему площади прохода в санитарные дни и часы, установленные Организатором.

3.3.12. Пользователь обязан своими силами и за свой счет обеспечить сбор, хранение и утилизацию отходов, перечень которых устанавливается Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.07.2017 года № 1589-р «Об утверждении перечня видов отходов производства и потребления в состав которых входят полезные компоненты, захоронения которых запрещается», кроме стекла, пластика, картона/бумаги, раздельное размещение которых осуществляется Пользователем в специально отведенные Организатором контейнеры с соответствующими обозначениями.

3.3.13. Пользователь обязан за свой счет осуществлять замену вышедших из строя ламп освещения. Замена осуществляется на аналогичные по типу и размеру светодиодные лампы, либо осветительные приборы со светодиодным источником освещения.

3.3.14. Использовать только точку подключения к средствам связи (интернет, телефон), установку которой обеспечил Организатор. Использование точки осуществляется Пользователем на основании договора, заключенного с оператором связи.

3.3.15. Соблюдать законодательство в области обеспечения санитарно — эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности (в том числе обеспечить наличие на торговом месте огнетушителя), охраны окружающей среды, защиты прав потребителей, а также иное действующее законодательство.

3.3.16. Не производить передачу прав по настоящему договору третьим лицам.

3.3.17. Обеспечить наличие на торговом месте достоверной информации в доступной для покупателей форме о Пользователе, товарах и их производителе.

3.3.18. Обеспечить хранение в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документов, подтверждающих предоставление места для продажи товаров на ярмарке.

3.3.19. Обеспечить соблюдение Федерального закона от 23.02.2013 N 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», содержащего запрет на курение в общественных местах, а также соблюдение установленного в соответствии с указанным законом Организатором запрета курения табака на территориях, используемых для организации ярмарки.

3.3.20. Надлежащим образом исполнять другие обязанности, обусловленные настоящим договором и действующим законодательством РФ.

4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Плата за торговое место составляет {СуммаАрендыЦифрами} рублей ({СуммаАрендыПрописью}) {ТекстНДС} в месяц, т.к. для Организатора данная деятельность подлежит налогообложению по упрощенной системе налогообложения. Если в период действия настоящего договора Организатор перейдет на общую систему налогообложения, то стороны согласны с тем, что плата увеличится на сумму НДС. При возврате на упрощенную систему налогообложения плата, начисленная с НДС, на сумму НДС не уменьшается.

Данная сумма может быть пересмотрена Организатором в одностороннем порядке не чаще двух раз в течение действия договора. Начисление платы происходит с даты передачи торгового места от Организатора к Пользователю, указанной в акте приема-передачи. Внесение платы производится авансом за один месяц вперед, не позднее 28-го числа месяца, предшествующего оплачиваемому. Внесение платы за январь производится в срок до 20 декабря. Непредставление счетов не освобождает Пользователя от внесения платы. Моментом оплаты считать момент поступления денежных средств на расчетный счет Организатора.

2. Организатор передает акт выполненных работ за прошедший месяц вместе со счетом на оплату за пользование торговым местом в текущем месяце.

3. В случае изменения Пользователем площади торгового места, плата изменяется пропорционально площади торгового места. В этом случае заключается дополнительное соглашение и происходит пересчет размера платы с даты изменения площади торгового места. Площадь торгового места и плата за его использование не пересчитывается (не уменьшается), если Пользователь уменьшил площадь торгового места, установив внутренние перегородки и т.п.

4. В случае изменения своих банковских реквизитов, Организатор уведомляет Пользователя в письменном виде за 10 (десять) рабочих дней до наступления срока оплаты.

4.2. Пользователь обязан перечислять плату, а также иные платежи со своего расчетного счета, открытого в кредитной организации. Денежные средства, поступившие с иных счетов, через банкомат или наличными средствами, в плату не засчитываются.

4.3. Пользователь имеет право на возмездной основе размещать перед торговым местом выставочную площадь. Плата за выставочную площадь определяется соглашением сторон. Достижением соглашения считается оплата счета Пользователем в течение 3-х дней с момента его выставления Организатором на основании акта обмера выставочной площади. Срок использования выставочной площади и размер платы указывается в акте и (или) выставленном счете.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае невнесения платы и эксплуатационного сбора и других платежей в сроки, установленные настоящим договором, Пользователь уплачивает Организатору пени в размере 1 % от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки. При образовании задолженности в первую очередь списывается задолженность по пеням, затем списывается сумма платы.

5.2. За невыполнение п.3.2.2, 3.3.6, 3.3.10, 3.3.16. настоящего договора Пользователь уплачивает Организатору штраф в размере 10 % месячной платы, за каждый день невыполнения или ненадлежащего исполнения обязательства до момента его полного выполнения. Штраф уплачивается Пользователем Организатору в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления счета.

5.3. В случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных п. 4.1. настоящего договора, более чем на 10 (десять) дней, Организатор имеет право закрыть Пользователю доступ к торговому месту и определить Пользователю срок для внесения платы, иных платежей, а также удерживать имущество Пользователя, находящееся на торговом месте, в качестве обеспечения исполнения обязательств Пользователя по договору.

Закрытие доступа к торговому месту не влечет для Пользователя освобождения от начисления и внесения платы за период применения мер ответственности.

Убытки Пользователя, вызванные закрытием доступа к торговому месту, Организатором не возмещаются.

5.4. В случае неисполнения обязательства по внесению платы в срок, определенный Организатором в соответствии с пп. 1 и 2 п. 5.3. Организатор вправе:

1) занять торговое место самостоятельно любым подходящим способом, вступить во владение и пользование торговым местом, не неся за это никакой ответственности, переместить имущество, находящееся на торговом месте, в иные места и удерживать такое имущество в качестве обеспечения исполнения обязательств Пользователя по договору;

2) в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и расторгнуть договор, направив Пользователю уведомление о расторжении в письменном виде.

Договор считается расторгнутым в последний день срока, установленного Организатором согласно пп. 1 и 2 п. 5.3, если Организатором в уведомлении не установлен иной срок для погашения задолженности.

Организатор вправе удовлетворить требование по внесению платы за счет имущества Пользователя, находящегося на торговом месте и удержанного в качестве обеспечения исполнения обязательств Пользователя по договору и компенсировать расходы по осуществлению указанных действий из его стоимости.

Организатор в рамках настоящего пункта не будет нести ответственность перед Пользователем или третьими лицами за удовлетворение требований по внесению платы за счет указанного имущества, в чьей бы собственности оно не находилось.

5.5. За невыполнение Пользователем п. 1.3. настоящего договора Организатором взимается штраф в размере, рассчитанном исходя из двойной ежемесячной платы за 1 кв.м. торгового места, умноженной на размер площади, выходящей за границы торгового места, на котором Пользователем осуществляется деятельность.

5.6. Организатор не несет ответственности за расположенные на торговом месте товарно-материальные ценности Пользователя.

5.7. В случае неисполнения обязанности, предусмотренной п. 3.3.14. настоящего договора, Пользователь в течение 5 (пяти) дней с момента предъявления требования Организатора устраняет допущенные нарушения. В случае неустранения нарушения Пользователь уплачивает Организатору штраф в размере 1 % от суммы ежемесячной платы за каждый день неисполнения.

5.8. В случае неисполнения Пользователем 3.3.19, последний обязан уплатить Организатору штраф в размере 10 000 рублей за каждый случай.

5.9. При установлении факта неисполнения или ненадлежащего исполнения п.3.3.12 договора Пользователь по требованию Организатора оплачивает штраф в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей за каждый случай.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с даты указанной в правом верхнем углу первой странице настоящего договора и действует до {Дата окончания договора} включительно, при условии полного исполнения обязательств сторонами.

6.2. Пользователь не имеет преимущественного права на заключение договора на новый срок.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения спор передается на разрешение в Арбитражный суд Иркутской области.

7.2. В рамках настоящего договора Надлежащим уведомлением Пользователя будет считаться:

— непосредственное вручение Организатором соответствующего уведомления Пользователю. Дата вручения уведомления считается датой получения;

— отправление уведомления на адрес электронной почты Пользователя, который указан в разделе 9 настоящего договора. Датой получения уведомления считается дата отправления с электронного адреса Организатора;

— направление уведомления посредством почтовой связи по почтовому адресу, указанному в разделе 9 настоящего договора. Уведомление считается полученным по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты направления.

7.3. С правилами торговли и внутреннего распорядка работы ярмарки Пользователь ознакомлен и согласен.

7.4. Пользователь подтверждает, что ознакомлен с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», Инструкцией о мерах пожарной безопасности, Инструкцией о порядке проведения противопожарных инструктажей и обучения пожарно-техническому минимуму, Инструкцией о порядке осмотра и закрытия торгового места после окончания рабочего дня, Инструкцией по техническому обслуживанию, сохранности и готовности к действию первичных средств пожаротушения, находящихся у Организатора.

7.5. Любая переписка Сторон по настоящему договору ведется в письменной форме и направляется по адресам (почтовым и электронным), указанным в настоящем договоре.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Организатор: Пользователь:

Приложение №3 к порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке «Торговая площадь Павла Чекотова»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ

_____
(наименование)

_____
(юридический адрес, почтовый адрес, e-mail.ru)

_____
(ИНН, ОГРН/ОГРНИП, КПП)

_____
(контактная информация)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Организатор ярмарки, в лице _____,действующего на основании _____, уведомляет Вас об отказе в предоставлении места на универсальной постоянно действующей ярмарке по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, 1, 3, 5, 9, Партизанская, Софьи Перовской, Тимирязева, 24, по причине _____
_____
_____

« »_____202___г. _____ /_____/
(подпись) *(ФИО)*

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Общество с ограниченной ответственностью «Ангара» (ИНН 3849015556), в лице управляющей компании Общества с ограниченной ответственностью «УчетСервис», уведомляет об организации с 04 мая 2020 по 04 мая 2021 года универсальной постоянно действующей ярмарки «Ушаковский» по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочая. Ярмарка проводится согласно плану мероприятий.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АНГАРА» ОГРН 1113850016191, ИНН 3849015556, АДРЕС: 664007, Г. ИРКУТСК, УЛ. РАБОЧАЯ, СТРОЕНИЕ 18Д, ОФ. 304

РЕШЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ

г. Иркутск **15 апреля 2020**

Обществом с ограниченной ответственностью «Ангара» (ОГРН1113850057914), в лице Генерального директора Управляющей компании ООО «УчетСервис» Чекотовой Нины Александровны

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

1. С 04 мая 2020 по 04 мая 2021 года организовать универсальную, постоянно действующую Ярмарку «Ушаковский» по адресу г. Иркутск, ул. Рабочая;

2. Утвердить План мероприятий Ярмарки.

Генеральный директор ООО «УчетСервис» *Чекотова Н.А.*

Утвержден Решением об организации ярмарки ООО «Ангара» от 15.04.2020

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УНИВЕРСАЛЬНОЙ ЯРМАРКИ «УШАКОВСКИЙ»

№п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель
1	Обеспечить регистрацию письменных заявок на участие в универсальной ярмарке	Весь период проведения ярмарки	Исполнительный директор
2	Обеспечить рассмотрение заявок на участие в ярмарке, поданных лицами, указанными в п. 10 Порядка организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение №1 к настоящему Плану мероприятий), и составленных по форме согласно приложению №1 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение №2 к настоящему Плану мероприятий))	Весь период проведения ярмарки	Исполнительный директор
3	Обеспечить информирование лиц о результатах рассмотрения заявки (при личном обращении или через уполномоченное лицо) При наличии основании для отказа в предоставлении места уведомить в указанном порядке по форме, согласно приложению №3 к Порядку предоставления мест по продаже товаров на ярмарке.	По истечении трех рабочих дней с даты приема заявки	Исполнительный директор
4	Произвести расчеты платы за предоставление места для продажи товаров на ярмарке и обеспечить заключение договоров по Форме согласно Приложению №2 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (приложение №2 к настоящему Плану мероприятий)	В течение трех рабочих дней с даты приема заявки	Исполнительный директор
5	Заключение договоров на предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке по форме договора на предоставление места на ярмарке согласно Приложению №2 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение №2 к настоящему Плану мероприятий)	В течение трех рабочих дней с даты приема заявки	Исполнительный директор
6	Обеспечить информирование участника ярмарки о порядке деятельности ярмарки	В день подписания договора	Исполнительный директор
7	Осуществлять контроль за соответствием деятельности участника ярмарки Порядку организации ярмарки и продажи товаров на них (Приложение №1 к настоящему Плану мероприятий)	Весь период проведения ярмарки	Исполнительный директор
8	Обеспечить контроль за соблюдением соответствия занимаемых участниками ярмарки мест согласно схемам размещения торговых мест на ярмарке — Приложение№1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение №1 к настоящему Плану мероприятий), а также заключенным договорам на предоставление места на ярмарке	Весь период проведения ярмарки	Исполнительный директор
9	Обеспечить соблюдение на территории проведения ярмарки требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка. Обеспечить контроль за исполнением настоящего Плана мероприятий.	Весь период проведения ярмарки	Исполнительный директор

Приложение №1 к Плану мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА НЕЙ

1. Наименование ярмарки: «Ушаковский».

2. Место проведения ярмарки: г. Иркутск, ул. Рабочая.

3. Наименование организатора ярмарки: ООО «Ангара»

4. Адрес местонахождения Организатора ярмарки: г. Иркутск, ул. Рабочая, строение 18Д, офис 304.

5. Цель ярмарки: для удовлетворения потребностей местного населения в товарах.

6. Срок проведения ярмарки: 04 мая 2020 — 04 мая 2021 года.

7. Режим работы ярмарки: с 09-00 до 19-00 ежедневно.

8. Тип ярмарки: универсальная, постоянно действующая.

9. Ассортимент товаров ярмарки: продукты, одноразовая посуда, товары для сада, диски, сопутствующие товары для орг. техники.

10. Категории участников ярмарки: индивидуальные предприниматели, юридические лица.

11. Размещение участников ярмарки осуществляется на земельных участках, находящихся в частной собственности Организаторов ярмарки, согласно схемам размещения торговых мест на ярмарке «Ушаковский» (Приложение №1).

12. Организаторы ярмарки обеспечивают:

— наличие при входе на ярмарку вывески с наименованием ярмарки, организаторов ярмарки, адреса местонахождения, режима работы ярмарки;

— контроль за санитарно — техническим состоянием территории, на которой организуется ярмарка;

— контроль за оснащением территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;

— доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов и других маломобильных групп населения;

— соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

— проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров согласно Схемам и заключенным договорам;

— исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.

13. Участники ярмарки обязаны:

— обеспечить соответствие занимаемых мест для продажи товаров согласно Схемам и заключенному договору;

— хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров на ярмарке;

— не производить передачу права на использование места для продажи товаров третьим лицам;

— соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области обеспечения санитарно — эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей;

— осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за его пределами;

— по окончании срока действия договора на предоставление места для продажи товаров на ярмарке освободить занимаемое место. В случае досрочного расторжения договора освободить занимаемое место в течение 1 (одного) дня с момента получения уведомления о расторжении договора;

— исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством в области торговой деятельности.

14. Перечень документов, необходимых иметь при себе участникам ярмарки, указанным в п. 10 настоящего Порядка:

14.1. юридическим лицам:

— документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

— Устав;

— документ, подтверждающий постановку на налоговый учет;

— документ, подтверждающий код причины постановки на учет;

— документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица;

— карточка предприятия.

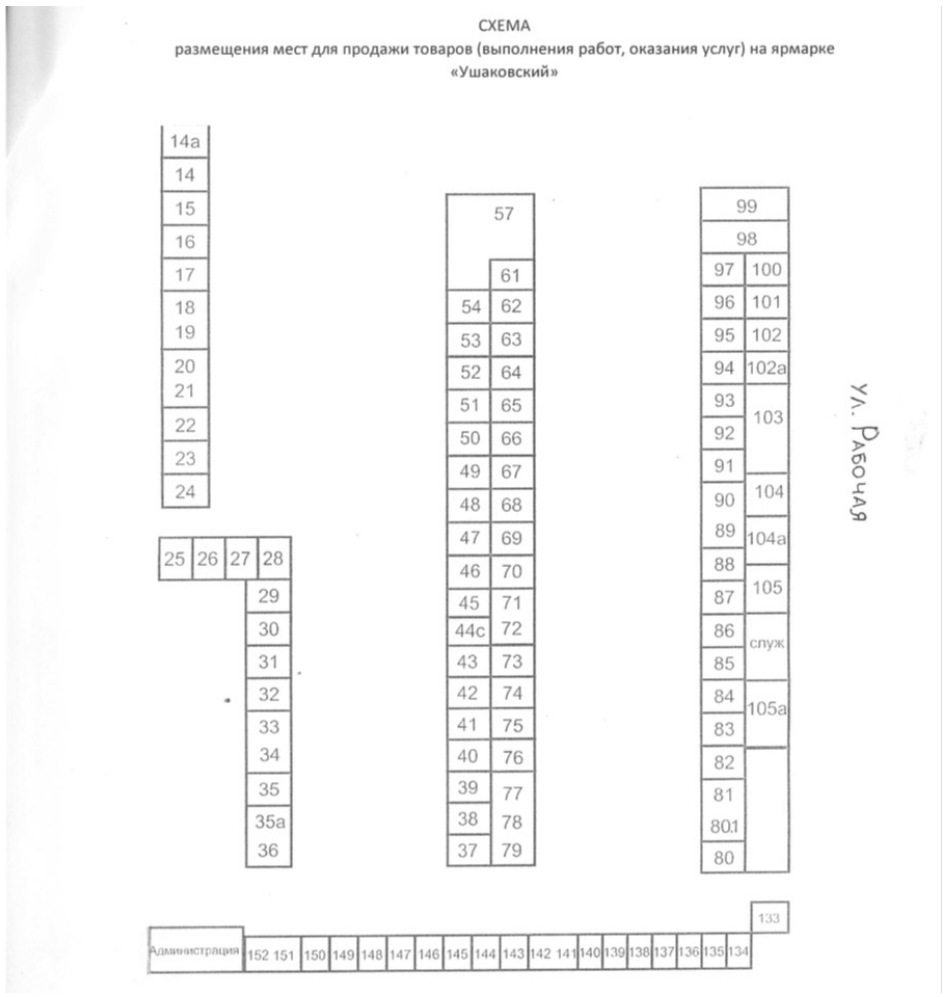
14.2. индивидуальным предпринимателям:

— документ, подтверждающий факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

— копия паспорта;

— копия свидетельства о постановке на налоговый учет.

Приложение №1
к Порядку организации ярмарки «Ушаковский» и продажи товаров на ней



Приложение №2
к Плану мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ

1. Для участия в ярмарке лицам, соответствующим категориям участников ярмарки, указанных в п.10 Порядка организации ярмарки и продажи товаров на ней, необходимо предоставить Организаторам ярмарки заявку на участие по форме, определенной Приложением №1 к настоящему Порядку (далее — заявка).

2. Заявки принимаются весь период проведения ярмарки. Заявки рассматриваются уполномоченным лицом Организаторов в течение трех дней с даты поступления заявки.

3. При превышении количества заявок над лимитом мест для продажи товаров на ярмарке место для продажи товаров на ярмарке предоставляется участникам, первыми подавшими заявку.

4. Основанием для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке являются:

— отсутствие на ярмарке свободных торговых мест;

— несоответствие поданной заявки форме заявки на участие в ярмарке, определенной Приложением №1 к настоящему Порядку;

— непредставление либо предоставление не в полном объеме требуемых документов согласно форме заявки на участие в ярмарке, определенной Приложением №1 к настоящему Порядку.

Отказ выдается лицу, подавшему заявку или уполномоченному лицу, по форме согласно Приложению №3 к настоящему порядку.

5. Лицо, подавшее заявку на участие в ярмарке, информируется об отказе в предоставлении мест на участие в ярмарке при личном обращении или при обращении надлежаще уполномоченного лица.

6. С участниками ярмарки заключаются договоры на предоставление места для продажи товаров на ярмарке по утвержденной Организаторами Форме (Приложение №2).

7. Плата за пользование местом для продажи товаров на ярмарке составляет от 1300 (Одна тысяча триста) рублей за 1 кв.м., конечная цена зависит от ассортимента товара и определяется по договоренности участников ярмарки.

8. Размещение участников ярмарки осуществляется в соответствии со Схемами размещения торговых мест, являющимися Приложением №1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней.

9. Предоставление мест для продажи на льготных условиях не предусматривается.

10. Количество мест: 115, в том числе с открытых прилавков.

Приложение №1
к порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке «Ушаковский»

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЯРМАРКЕ ОРГАНИЗАТОРУ ЯРМАРКИ

От _____
(наименование)
_____
(юридический адрес, почтовый адрес)
_____
(ИНН, ОГРН/ОГРНИП, КПП, e-mail)
_____
(контактная информация)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место для продажи товаров на универсальной ярмарке «Ушаковский» на период с _____по _____
по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочая.
для целей_____
площадь торгового места_____
количество торговых мест _____
Приложение: на _____листах в _____экз.
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
Примечание:
« »_____202___г. _____ /_____/
(подпись) (ФИО)

Приложение №2
к порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке «Ушаковский»

ДОГОВОР № {НОМЕРДОГОВОРА}

г. Иркутск **{Дата заключения договора}**

{Арендодатель_Компания}, именуемое(ый,ая) в дальнейшем **«Организатор»**, в лице {Арендодатель_Руководитель_Должность_РП} {Арендодатель_Руководитель_ФИО_РП}, действующего на основании {Арендодатель_Основание}, с одной стороны и **{Арендатор_Компания},** именуемое(ый,ая) в дальнейшем **«Пользователь»**, в лице {Арендатор_Руководитель_Должность_РП} {Арендатор_Руководитель_ФИО_РП}, действующее(ий,ая) на основании {**Арендатор**_Основание} с другой стороны, заключили настоящий договор на предоставление места на универсальной постоянно действующей ярмарке о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организатор в момент подписания настоящего договора предоставляет Пользователю в возмездное временное пользование торговое место на **универсальной ярмарке «Ушаковский»** расположенной по адресу: {Объект_Адрес}. Вид торгового места: {ТипАм} под номером {Идентификатор}, общей площадью {ПлощадьАМ} квадратных метров (далее по тексту — «торговое место»).

1.2. Указанное в п.1.1. торговое место может быть использовано Пользователем только для (розничной и и/или оптовой) торговли в соответствии с основным направлением деятельности **универсальной ярмарки «Ушаковский»** (далее –ярмарка) и заявленным ассортиментом, если иное не установлено настоящим договором или соглашением.

1.3. Пользователь имеет право осуществлять деятельность, предусмотренную п.1.2. Договора, в границах торгового места, указанного в п. 1.1.

1.4. Риск случайной гибели или случайной порчи торгового места переходит, к Пользователю в момент подписания настоящего договора.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1 Организатор имеет право:

2.1.1. Требовать от **Пользователя** соблюдения условий настоящего договора.

2.1.2. Установить правила торговли и внутреннего распорядка работы ярмарки и требовать их выполнения.

2.1.3. Требовать своевременного внесения платы и (или) эксплуатационного сбора.

2.1.4. В любое время в течение срока действия договора иметь доступ в любую часть торгового места с целью определения соблюдения и выполнения условий и обязательств, предусмотренных в договоре, в особенности в технические помещения для нормального осуществления собственных обязательств по настоящему договору; а также предотвращения или ликвидации каких— либо аварийных ситуаций; либо с целью показа торгового места возможным покупателям или залогодержателям Организатора. Любые, из обозначенных посещений, кроме связанных с аварийными ситуациями, должны производиться в разумно выбранные рабочие часы ярмарки за исключением случаев действительно срочной необходимости. Технический перерыв, санитарный день или закрытие торгового места по другим основаниям не являются препятствием для свободного доступа Организатора на торговое место.

2.1.5. Осуществлять контроль за содержанием Пользователем в границах торгового места инженерных, электрических систем и оборудования (при их наличии) в соответствии с требованиями, правилами, нормами эксплуатации и техники безопасности, за своевременным ремонтом или заменой Пользователем неисправного оборудования.

2.1.6. Направлять Пользователю предписания об устранении допущенных нарушений законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей.

2.1.7. В случае наложения штрафа компетентными органами надзора на Организатора за нарушения, совершенные Пользователем, Организатор имеет право на компенсацию понесенных убытков в полном объеме в безусловном порядке на основании выставленного счета.

2.1.8. На односторонний отказ от исполнения договора, путем направления Пользователю уведомления за пять дней до момента отказа от исполнения договора.

2.2. Организатор обязан:

2.2.1. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.2. Предоставить **Пользователю** торговое место, согласно схеме размещения, в состоянии, соответствующем его назначению по акту приема-передачи (Приложение № 3 к настоящему договору).

2.2.3. Обеспечивать пожарную и электрическую безопасность до границ торгового места (гарантировать исправность внутреннего и наружного противопожарного водопровода, исправное состояние систем и средств противопожарной защиты (установок пожаротушения, автоматических установок пожарной сигнализации, установок систем противодымной защиты, системы оповещения людей о пожаре, противопожарных дверей, электрооборудования).

2.2.4. Незамедлительно уведомить представителя Пользователя в случае вскрытия торгового места при срабатывании охранной или пожарной сигнализации, а также при пожаре и иных аварийных ситуациях, в том числе, при необходимости устранения или предотвращения аварий конструкций и инженерных систем торгового места или Торгового объекта.

2.2.5. Обеспечить за счет средств Пользователя установку на торговом месте точки подключения к средствам связи (интернет, телефон).

2.2.6. Обеспечить:

— наличие при входе на ярмарку вывески с наименованием ярмарки, организаторов ярмарки, адреса местонахождения, режима работы ярмарки;

— контроль за санитарно — техническим состоянием территории, на которой организуется ярмарка;

— контроль за оснащением территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;

— доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов и других маломобильных групп населения;

— соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

— проверку соответствие занимаемого Пользователем ярмарки места для продажи товаров согласно Схеме Приложение № 2 к настоящему договору.

2.2.7. Обеспечить своевременный вывоз мусора.

2.3. Пользователь имеет право:

2.3.1. Требовать от Организатора соблюдения условий настоящего договора.

2.3.2. Установить рекламные щиты или конструкции на территории ярмарки, внутреннюю рекламу в пределах торгового места, вывеску(и) непосредственно над (и)или возле входа на торговое место. Дизайн, место размещения указанных конструкций подлежит письменному согласованию с Организатором.

2.3.3. Пользователь вправе размещать свой личный автотранспорт, а также автотранспорт своих сотрудников (продавцов) на прилегающих к ярмарке парковочных местах только по согласованию с Организатором. Без согласования с Организатором парковка личного автотранспорта Пользователя и его сотрудников (продавцов) запрещается.

2.4. Пользователь обязан:

2.4.1. Соблюдать условия настоящего договора и использовать торговое место в соответствии с разрешенным использованием, указанным в п. 1.2. договора.

2.4.2. Принять торговое место на условиях настоящего договора путем подписания акта приема-передачи и занимать торговое место в соответствии со схемой размещения только в пределах предоставленного торгового места. Обеспечить соответствие занимаемых мест схеме размещения мест для продажи товаров.

2.4.3. Предоставить при заключении договора список сотрудников (продавцов) с указанием фамилии, имени, отчества, которые имеют доступ на торговое место, вправе получать от Организатора для Пользователя уведомления, предусмотренные настоящим договором, а также вправе открывать и сдавать торговое место представителям Организатора согласно пункту 2.4.7. настоящего договора (приложение №4). О смене сотрудника (продавца) в процессе деятельности сообщать немедленно с предоставлением нового списка сотрудников (продавцов), в противном случае уведомление считается надлежащим при вручении любому лицу, действия которого свидетельствуют о выполнении функций продавца или сотрудника Пользователя.

2.4.4. Обеспечить сохранность торгового места, коммуникаций, оборудования, находящихся в его границах, а также пломбы — наклейки со встроенным индикатором магнитного поля, установленной Организатором на индивидуальный прибор учета электроэнергии Пользователя и предназначенной для

регистрации несанкционированного вмешательства в работу прибора учета путем воздействия внешним магнитным полем, достаточным для остановки прибора учета или искажения его показаний.

Установка пломбы — наклейки на индивидуальный прибор учета электроэнергии подтверждается подписанием двухстороннего акта (приложение№ 5 к настоящему договору), содержащего, в том числе:

— основные признаки нарушения и целостности, наличие которых будет свидетельствовать о необеспечении сохранности пломбы — наклейки;

— признаки факта срабатывания индикатора магнитного поля.

2.4.5. Своевременно вносить плату за пользование торговым местом и иные платежи, прямо предусмотренные настоящим договором

2.4.6. Соблюдать правила торговли и внутреннего распорядка работы ярмарки (Приложение № 1), ознакомить своих сотрудников с указанными правилами и требовать их исполнения. Обеспечить наличие на месте продажи товаров достоверной информации в доступной форме для покупателей на товарах и их производителе, вывеску о субъекте, осуществляющем торговую деятельность

2.4.7. В течение 15 минут с момента окончания времени работы ярмарки сдавать представителям Организатора торговое место только в опломбированном состоянии на одноразовые, номерные пломбы и расписываться в журнале о сдаче торгового места. Организатор не несет ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей Пользователя.

2.4.8. Поддерживать торговое место в исправном состоянии, осуществлять, текущий и капитальный ремонт в пределах границ торгового места в разумный срок, своими силами и за свой счет по письменному согласованию с Организатором. Основанием для начала любых ремонтных работ, проводимых Пользователем на торговом месте, является согласованный с Организатором проект интерьера торгового места, в том числе с указанием используемых при ремонте торгового места строительных и декоративных материалов.

2.4.9. Письменно, не менее чем за один день, уведомлять Организатора об отсутствии продавца или закрытии торгового места на один день и более.

2.4.10. Не осуществлять без письменного согласия Организатора перестройку и перепланировку торгового места.

2.4.11. В течение 3 (трех) дней со дня подписания Акта приема — передачи торгового места Пользователь должен:

— назначить приказом ответственных за обеспечение пожарной безопасности, проведение инструктажей, за исправное состояние систем противопожарной защиты объекта (автоматических установок пожаротушения и пожарной сигнализации, системы оповещения людей о пожаре, систем противодымной защиты), за учет и техническое обслуживание огнетушителей, монтаж и эксплуатацию электроустановок;

— утвердить и ввести в действие инструкцию о мерах пожарной безопасности, определяющую и устанавливающую на объекте надлежащий противопожарный режим и инструкцию действий в случае возникновения пожара;

— организовать обучение руководителя и ответственного за обеспечение пожарной безопасности по программе пожарно — технического минимума за свой счет;

— в границах торгового места при монтаже, ремонте и обслуживании противопожарного водопровода и средств противопожарной защиты, средств пожарной безопасности соблюдать проектные решения, требования нормативных документов по пожарной безопасности и (или) специальных технических условий, требования Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, Правил устройства электроустановок, санитарно — гигиенических требований. Нести ответственность за нарушение вышеуказанных правил и требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством;

— после заключения договора либо после окончания электромонтажных работ в течение 30 (тридцати) дней произвести приемо-сдаточные испытания электрооборудования сертифицированной электротехнической лабораторией за свой счет. Копию акта предоставить Организатору;

— обеспечить пожарную безопасность и соблюдать противопожарные нормы; в целях противопожарной безопасности обязан оборудовать торговое место средствами пожаротушения и пожарно-охранной сигнализацией; содержать в исправности пожарную сигнализацию, самостоятельно заключать договоры на ее обслуживание, своевременно производить текущий ремонт; нести ответственность за нарушение вышеуказанных правил и требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

2.4.12. Исполнять предписания Организатора об устранении допущенных Пользователем нарушений в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей в 3 -дневный срок с момента его получения.

2.4.13. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленного торгового места по договору имущественного права, в частности переход их к иному лицу (договоры залога, внесения права на торговое место или его части в уставной капитал и др.) без письменного разрешения Организатора, а также не допускать какие-либо иные обязательственные отношения с третьими лицами, связанные с использованием торгового места, а также работу третьих лиц (работу банковских представителей, представителей иных кредитных организаций, а также иных лиц) на торговом месте.

2.4.14. При расторжении договора, истечении срока его действия, освободить торговое место в последний день действия договора и передать по акту возврата торговое место, являющееся объектом настоящего договора, Организатору в том же состоянии, в котором он его получил.

При неисполнении обязанности по освобождению торгового места от имущества Пользователя в последний день срока действия договора, он обязан за период просрочки возврата торгового места и пропорционально этому периоду внести плату за фактическое пользование (исходя из размера платы установленной договором), а также возместить все расходы, издержки и убытки, понесенные Организатором в связи с такой просрочкой, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента выставления требования. Если по истечении 5 (пяти) дней с даты, когда торговое место должно было быть освобождено от имущества, Пользователь не совершил указанных действий, то такое имущество считается умышленно оставленным или брошенным Пользователем, в связи с чем Организатор вправе по своему выбору вывезти, уничтожить или распорядиться имуществом таким способом, который он предпочтет. При этом Организатор не будет нести ответственность перед Пользователем и третьими лицами за сохранность такого имущества.

2.4.15. В случае прекращения, расторжения настоящего договора, стоимость неотделимых улучшений произведенных Пользователем на торговом месте не подлежит компенсации Организатором, при этом не имеет значения согласование этих улучшений с Организатором.

2.4.16. Своевременно в течение 3 (трех) календарных дней с момента внесения изменений в налоговом органе письменно извещать Организатора о смене исполнительного органа, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, участников хозяйственных обществ, реорганизации, изменении наименования, номера расчетного счета банка, адреса места нахождения (юридического лица), адреса (для индивидуального предпринимателя), а также почтового адреса, и о других сведениях, имеющих значение для надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору. В случае неисполнения Пользователем указанной обязанности, действия Организатора, совершенные согласно имеющимся реквизитам Пользователя, являются надлежащими.

2.4.17. Поддерживать Рекламные конструкции (в том числе информационные вывески и табло) в исправном состоянии в течение срока размещения и устранять повреждения Рекламных конструкций в течение 3 (трех) календарных дней с момента обнаружения, либо обоснованного заявления соответствующей претензии Организатором.

2.4.18. Пользователь обязан за свой счет содержать в надлежащем состоянии торговое место, тамбур, крыльцо, остекления, световую рекламу, а также обеспечивать внутреннее и внешнее освещение. Замена вышедших из строя ламп освещения осуществляется на аналогичные по типоразмеру светодиодные лампы, либо осветительные приборы со светодиодным источником освещения.

2.4.19. Пользователь обязан ежемесячно самостоятельно осуществлять помывку внешней части торгового места и прилегающей к торговому месту площади прохода.

2.4.20. В случае привлечения иностранных работников для осуществления трудовой деятельности Пользователь обязан обеспечить наличие всех необходимых документов, требуемых в соответствии с действующим законодательством и нести в связи с этим ответственность (включая ответственность, установленную миграционным законодательством, в части санкций, связанных с нарушением порядка привлечения иностранной рабочей силы на территории РФ). В случае нарушения настоящего пункта Пользователь обязуется компенсировать Организатору в полном объеме сумму штрафа в размере санкций, наложенных на Организатора, в срок, не превышающий 10 (десяти) дней с даты получения от Организатора соответствующих подтверждающих документов.

2.4.21. Пользователь обязан нести полную ответственность за действия своих сотрудников, представителей, контрагентов по договорам, заключаемым с третьими лицами, посетителей.

2.4.22. Пользователь обязан заключить договор со специализированными организациями на утилизацию ртутьсодержащих ламп при их использовании. Запрещается хранить отработанные лампы на торговом месте, выбрасывать их в мусорные контейнеры, предназначенные для сбора бытовых отходов.

2.4.23. Пользователь обязан своими силами и за свой счет обеспечить сбор, хранение и утилизацию отходов, перечень которых устанавливается Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.07.2017 года №1589-р «Об утверждении перечня видов отходов производства и потребления в состав которых входят полезные компоненты, захоронения которых запрещается», кроме стекла, пластика, картона/бумаги, раздельное размещение которых осуществляется Пользователем в специально отведенные Организатором контейнеры с соответствующими обозначениями.

2.4.24. Использовать только точку подключения к средствам связи (интернет, телефон), установку которой обеспечил Организатор. Использование точки осуществляется Пользователем на основании договора, заключенного с оператором связи.

2.4.25. Обеспечить хранение в течении всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документов, подтверждающих предоставление места для продажи товаров на ярмарке.

2.4.26. Исполнять законодательство в области обеспечения санитарно — эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей.

2.4.27. Надлежащим образом исполнять другие обязанности, обусловленные настоящим договором и действующим законодательством РФ.

2.4.28. В течение 5 (пяти) дней с момента заключения Договора Пользователь оплачивает Организатору Эксплуатационный сбор в сумме _____ **рублей** (_____)**, без НДС.** Эксплуатационный сбор включает в себя:

— обслуживание инженерных систем, за исключением инженерных систем расположенных в границах торгового места;

— продвижение торгового объекта, а именно создание определенного имиджа, увеличение посещаемости, привлечение покупателей;

— праздничное оформление и мероприятия.

Эксплуатационный сбор оплачивается однократно и не подлежит возврату не зависимо от срока действия Договора.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1 Плата по договору состоит из постоянной и переменной части:

3.1.1. Постоянная часть платы по договору составляет {СуммаАрендыЦифрами} рублей ({СуммаАрендыПрописью}) без НДС за торговое место в месяц, т.к. для Организатора данная деятельность подлежит налогообложению по упрощенной системе налогообложения. Если в период действия настоящего договора Организатор перейдет на общую систему налогообложения, то стороны согласны с тем, что плата увеличится на сумму НДС. При возврате на упрощенную систему налогообложения плата, начисленная с НДС, на сумму НДС не уменьшается. Данная сумма может быть пересмотрена Организатором в одностороннем порядке, но не более чем два раза в течение действия договора. Увеличение суммы платы производится путем уведомления Пользователя в предусмотренном Договором порядке.

3.1.2. Начисление платы происходит с даты передачи торгового места от Организатора к Пользователю указанной в акте приема-передачи (Приложение № 3) торгового места. Внесение платы производится авансом за один месяц вперед, но не позднее 1-го числа месяца предшествующего оплачиваемому. **Внесение платы за январь производится в срок до 20 декабря.** Непредставление счетов не освобождает Пользователя от обязанности внесения платы. Моментом оплаты считается момент поступления денежных средств на расчетный счет Организатора.

Акт выполненных работ за прошедший месяц Организатор выставляет вместе со счетом об оплате постоянной платы за текущий месяц.

3.1.3. В случае изменения площади торгового места, плата изменяется пропорционально занимаемой площади путем заключения дополнительного соглашения и пересчета суммы платежа с даты изменения площади торгового места. Если Пользователь уменьшил площадь торгового места за счет установки на торговом месте внутренних перегородок, колонн и др., то в данном случае плата и площадь торгового места не пересчитывается и не уменьшается.

3.1.4. Пользователь имеет неотъемлемое право изменять собственные банковские реквизиты при условии письменного уведомления Организатора за 10 (десять) рабочих дней до наступления Срока оплаты.

3.2.1. Переменная часть платы равна сумме Электрической, Тепловой составляющих и Составляющей на водоснабжение и водоотведение (при наличии).

Составляющие переменной части платы равны сумме расходов Организатора на обеспечение торгового места и мест общего пользования электроэнергией, теплом, а также на водоснабжение и водоотведение.

Тепловая составляющая, Составляющая на водоснабжение и водоотведение, Электрическая составляющая (при отсутствии индивидуальных приборов учета) определяются пропорционально площади занимаемого Пользователем торгового места к занимаемой площади Торгового объекта от общих затрат Организатора на обеспечение Торгового объекта соответствующей коммунальной услугой.

Электрическая составляющая рассчитывается как цена гарантирующего поставщика коммунальной услуги за 1 кВт/ч, умноженная на объем потребленной электроэнергии (исходя из показаний индивидуальных счетчиков или из расчета согласно абз. 3 настоящего пункта) и умноженная на коэффициент потерь.

Коэффициент потерь — это коэффициент, учитывающий потери в электролиниях, реакторах, трансформаторах, измерительных трансформаторах тока и напряжения, приборах учета. Коэффициент потерь признается равным 7%.

3.2.2. Пользователь оплачивает переменную часть платы ежемесячно по отдельным счетам, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их выставления.

Моментом оплаты считается момент поступления денежных средств на расчетный счет Организатора.

3.3. Пользователь обязан перечислять постоянную и переменную части платы с расчетного счета, открытого в кредитной организации и принадлежащего Пользователю. Денежные средства, поступившие с иных счетов или наличными средствами, в том числе через банкомат, в плату не засчитываются

4. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор, может быть, расторгнут досрочно в одностороннем внесудебном порядке по требованию Организатора путем направления Пользователю письменного уведомления, в котором будет указан срок расторжения договора в следующих случаях:

— в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения п.1.2., 2.3.2., 2.4.4., 2.4.5., 2.4.6., 2.4.8., 2.4.10., 2.4.11.,2.4.12., 2.4.13., 3.1., 7.1., 7.2., 7.3., 7.5.;

— в случае неоплаты штрафа, предусмотренного п. 5.5., 5.18. настоящего договора.

По требованию Пользователя по основаниям, предусмотренным ст.620 Гражданского кодекса РФ в судебном порядке, а именно в случаях:

— если Организатор не предоставил торговое место Пользователю либо создал препятствия пользованию торговым местом в соответствии с условиями настоящего договора;

— если торговое место окажется в состоянии, не позволяющем его использование, при отсутствии вины Пользователя.

4.2. Договор, может быть, расторгнут также по соглашению сторон в соответствии с п.1 ст.450 Гражданского кодекса РФ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего договора, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение является следствием непреодолимой силы (ст.401 ГК).

5.3. За нарушение Пользователем противопожарных, санитарных и других правил и требований, установленных органами государственной власти и местного самоуправления, полную материальную, гражданскую и иную ответственность несет Пользователь.

5.4. В случае невнесения платы в сроки, установленные настоящим договором Пользователь уплачивает Организатору пени в размере 1 % от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки. При образовании задолженности в первую очередь списывается задолженность по пеням, затем списывается сумма платы за торговое место.

5.5. За невыполнение п.1.2., 2.4.3., 2.4.6., 2.4.7., 2.4.9., 2.4.11., 2.4.12., 2.4.17., 2.4.18., 2.4.19., 2.4.28, 7.1, 7.2, 7.3, настоящего договора Пользователь уплачивает Организатору штраф в размере 10% месячной платы, за каждый день невыполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, до момента его полного выполнения. Штраф уплачивается Пользователем в течение 5 рабочих дней Организатору с момента предъявления счета.

5.6. В случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных п.2.4.28., 3.1. настоящего договора более чем на 10 (десять) дней, Организатор имеет право:

1) приостановить (ограничить) предоставление коммунальных услуг (электроснабжение, теплоснабжение и т.п.) на торговое место и определить Пользователю срок для внесения платы и (или) эксплуатационного сбора;

2) закрыть Пользователю доступ к торговому месту и определить Пользователю срок для внесения платы и (или) эксплуатационного сбора, а также удерживать имущество Пользователя, находящееся на торговом месте, в качестве обеспечения исполнения обязательств Пользователя по договору.

Приостановление (ограничение) предоставления коммунальных услуг на торговое место, закрытие доступа на торговое место не влечет для Пользователя освобождения от начисления и внесения платы за торговое место и (или) эксплуатационного сбора за период применения мер ответственности.

Убытки Пользователя, вызванные приостановлением (ограничением) в предоставлении коммунальных услуг, закрытием доступа к торговому месту, Организатором не возмещаются.

5.7. В случае неисполнения обязательства по внесению платы и (или) эксплуатационного сбора в срок, определенный Организатором в соответствии с пп. 1, 2 п. 5.6., Организатор вправе:

1) занять торговое место самостоятельно любым подходящим способом, вступить во владение и пользование торговым местом, не неся никакой судебной, договорной или имущественной ответственности. При этом Организатор праве переместить имущество, находящееся на торговом месте, в иные помещения и удерживать такое имущество в качестве обеспечения исполнения обязательств Пользователем по договору;

2) в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и расторгнуть договор, направив Пользователю надлежащее письменное уведомление о расторжении.

Надлежащим уведомлением Пользователя будет считаться:

— непосредственное вручение Организатором соответствующего уведомления Пользователю. Дата вручения уведомления считается датой получения;

— отправление уведомления на адрес электронной почты Пользователя, который указан в разделе 8 настоящего договора. Датой получения уведомления считается дата отправления с электронного адреса организатора;

— направление уведомления посредством почтовой связи по адресу, указанному в разделе 8 настоящего договора. Уведомление считается полученным по истечении 7(семи) календарных дней с даты направления.

Договор считается расторгнутым в последний день срока, установленного Организатором согласно пп. 1), 2) п. 5.6, если Организатором в уведомлении не предоставлен иной срок для погашения задолженности.

При этом Организатор вправе удовлетворить требование по внесению платы и (или) эксплуатационного сбора за счет имущества Пользователя, находящегося на торговом месте и удержанного в качестве обеспечения исполнения обязательств Пользователя по договору, компенсируя при этом расходы по осуществлению указанных действий из его стоимости.

Организатор, в рамках настоящего пункта, не будет нести ответственность перед Пользователем или третьими лицами за удовлетворение требований по внесению платы и (или) эксплуатационного взноса за счет указанного имущества, в чьей бы собственности оно не находилось.

5.8. За невыполнение Пользователем п. 1.3. настоящего договора Организатором взимается штраф в размере, рассчитанном, исходя из двойной ежемесячной платы за 1 кв.м. торгового места, умноженной на размер площади, выходящей за границы торгового места, на которой Пользователем осуществляется деятельность.

5.9. Уплата пени, штрафа установленных настоящим договором, не освобождает Пользователя от выполнения лежащих на нем обязательств и устранения нарушений.

5.10. За нанесение Пользователем ущерба торговому месту Организатора, полную материальную ответственность несет Пользователь. В случае нанесения указанными лицами вреда торговому месту Пользователь обязан за свой счет возместить любые понесенные Организатором убытки. О причинении убытков составляется двухсторонний акт с указанием характера вреда, размера убытков и срока для возмещения. В случае отказа Пользователя от подписания акта о возмещении убытков Организатор привлекает третьих лиц, при этом в акте проставляется отметка об отказе Пользователя. При отказе Пользователя от добровольного возмещения убытков взыскание осуществляется в судебном порядке.

5.11. В случае незаконного использования Пользователем товарных знаков, иных средств индивидуализации и результатов интеллектуальной деятельности на торговом месте, в Торговом объекте, на прилегающих к ним территориях, ответственность в полном объеме несет Пользователь. При предъявлении к Организатору претензий, связанных с незаконным использованием, Пользователь обязан принять активное участие в разрешении сложившейся ситуации. В случае наложения штрафа на Организатора, взыскания денежных средств для заявителя о незаконном использовании, Пользователь обязуется компенсировать в полном объеме понесенные Организатором расходы, связанные с исполнением акта о привлечении к ответственности и возмещением причиненных убытков.

5.12. За расположенные на торговом месте товарно-материальные ценности Пользователя, Организатор ответственности не несет.

5.13. Организатор не несет ответственность за какой-либо ущерб, причиненный электронному, механическому оборудованию, а также любой другой ущерб, причиненный в результате отключения городских коммунальных систем.

5.14. В случае не заключения Пользователем договора на утилизацию ртутьсодержащих ламп и привлечения Организатора к административной ответственности за несоблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований, Пользователь компенсирует в полном объеме сумму оплаченного штрафа или возмещает убытки, понесенные Организатором из-за приостановления деятельности.

5.15. При установлении факта неисполнения или ненадлежащего исполнения п.2.4.23 договора Пользователь по требованию Организатора оплачивает штраф в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей за каждый случай.

5.16. В случае неисполнения обязанности, предусмотренной п. 2.4.1, 2.4.11. настоящего договора, Пользователь в течение 5 (пяти) дней с момента предъявления требования Организатора устраняет допущенные нарушения. В случае не устранения нарушения Пользователь уплачивает Организатору штраф в размере 1 % от суммы ежемесячной платы (постоянной части) за каждый день неисполнения.

5.17. Положения статьи 317.1. ГК РФ, о начислении законных процентов по денежному долговому обязательству, к отношению сторон, в рамках настоящего договора, не применяются.

5.18. При обнаружении Организатором факта срабатывания индикатора магнитного поля, установленного в порядке п. 2.4.4. настоящего договора, а также необеспечении сохранности пломбы — наклейки, Пользователь начиная со дня, когда Организатором были сняты последние показатели, и до дня установки нового прибора учета оплачивает переменную часть платы за электроэнергию в порядке, предусмотренном п. 1. пп. 3.1.2. п. 3.1. договора для расчета электрической составляющей при отсутствии индивидуальных приборов учета. Кроме того, Пользователь выплачивает штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей в течение 3(трех) дней с даты выставления Организатором счета и приобретает новый прибор учета электронного типа с классом точности не более Единицы. Новый прибор учета с паспортом передается Пользователем Организатору для установки на торговом месте.

Повторная установка индикатора осуществляется силами Организатора за счет средств Пользователя.

5.19. Пользователь компенсирует Организатору все документально подтвержденные выплаты в случае привлечения последнего к административной ответственности за незаконное привлечение Пользователем к трудовой деятельности иностранных граждан.

5.20. За ведение деятельности вне границ торгового места и выставочной площади Организатором взимается штраф в размере, рассчитанном исходя из двойного размера ежемесячной постоянной платы за 1кв.м. торгового места, умноженной на размер площади, выходящей за границы торгового места, на которой Пользователем осуществляется деятельность.

5.21. В случае привлечения Организатора к административной ответственности за несоблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований по вине Пользователя, Пользователь компенсирует в полном объеме сумму оплаченного штрафа или возмещает убытки, понесенные Организатором из-за приостановления деятельности.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с даты указанной в правом верхнем углу на первой странице настоящего договора и действует **до {Дата окончания договора} включительно**, при условии полного исполнения обязательств сторонами.

6.2. Пользователь не имеет преимущественного права на заключение договора на новый срок.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Стороны пришли к соглашению, что Пользователь страхует торговое место на период с момента подписания акта приема-передачи торгового места по дату окончания срока действия настоящего договора на сумму не меньшую стоимости торгового места непосредственно при заключении настоящего договора, в согласованной сторонами страховой компании.

7.2. Стороны пришли к соглашению, что Пользователь страхует товар, находящийся на торговом месте, указанном в пункте 1.1. настоящего договора, по максимально возможной стоимости товарных запасов (по самой дорогостоящей позиции номенклатуры) на период с момента подписания акта приема-передачи торгового места по дату окончания срока действия настоящего договора непосредственно при заключении настоящего договора в согласованной сторонами страховой компании.

7.3. Стороны пришли к соглашению, что Пользователь страхует ответственность изготовителей, продавцов и исполнителей за причинение вреда в результате нарушения санитарно-эпидемиологических норм на период с момента подписания акта приема-передачи арендуемого торгового места по дату окончания срока действия настоящего договора в день заключения настоящего договора в согласованной сторонами страховой компании.

7.4. Недействительность одного или нескольких пунктов настоящего договора не влечет недействительность настоящего договора в целом.

7.5. Стороны пришли к соглашению, что использование Пользователем адреса торгового места в качестве адреса собственного местонахождения (в том числе юридического адреса) осуществляется только с письменного согласия Организатора.

7.6. Взаимодействие сторон в ходе исполнения обязательств по договору осуществляется только в письменном виде путем направления соответствующих уведомлений, писем и документов по адресам, в том числе электронным, указанным в разделе 9 настоящего договора. Обмен мгновенными сообщениями между пользователями с помощью сети Интернет (таким как WhatsApp, Viber, Telegram и др.), путем размещения в облачных сервисах и иными способами не имеют для Сторон юридической силы.

В рамках настоящего договора Надлежащим уведомлением Пользователя будет считаться:

— непосредственное вручение Организатором соответствующего уведомления Пользователю или продавцу (сотруднику) указанному в списке, являющемся Приложением № 4 к настоящему договору, или установленному Организатором в порядке п.2.4.3. настоящего договора. Дата вручения уведомления считается датой получения;

— отправление уведомления на адрес электронной почты Пользователя, который указан в разделе 9 настоящего договора. Датой получения уведомления считается дата отправления с электронного адреса Организатора;

— направление уведомления посредством почтовой связи по почтовому адресу, указанному в разделе 9 настоящего договора. Уведомление считается полученным по истечении 7(семи) календарных дней с даты направления.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения спор передается на разрешение в Арбитражный суд Иркутской области.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по числу сторон, причем оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8.3. Любая переписка Сторон по настоящему договору ведется в письменной форме и направляется по адресам (почтовым и электронным), указанным в настоящем договоре.

С правилами торговли и внутреннего распорядка работы Пользователь ознакомлен до подписания договора и согласен с ними (Приложение № 1).

8.4. Пользователь подтверждает, что ознакомлен с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», Инструкцией о мерах пожарной безопасности, Инструкцией о порядке проведения противопожарных инструктажей и обучения пожарно-техническому минимуму, Инструкцией о порядке осмотра и закрытия торгового места после окончания рабочего дня, Инструкцией по техническому обслуживанию, сохранности и готовности к действию первичных средств пожаротушения, находящихся у Организатора.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Организатор: **Пользователь:**

Приложение № 1
к договору № {НомерДоговора} от {Дата заключения договора}

ПРАВИЛА ТОРГОВЛИ И ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА РАБОТЫ ЯРМАРКИ «УШАКОВСКИЙ»

1. Ярмарка работает ежедневно с 9:00 час. до 19:00 час. без выходных. Организатор обязан открывать торговое место в 9:00 час. и закрывать торговое место в 18:00 час.

2. Допуск Пользователя и грузчиков Пользователя на ярмарку производится по пропускам установленного образца.

3. Пользователь обязан перед уходом:

3.1. Выключить освещение, световую рекламу и все электроприборы.

3.2. Закрыть и опломбировать торговое место одноразовой номерной пломбой.

3.3. Расписаться в ведомости сдачи торгового места.

3.4. Письменно уведомить Организатора, если торговое место будет закрыто более чем на один день или насколько времени будет открыто после закрытия ярмарки.

4. В течение рабочего дня внутри торгового места должен поддерживаться порядок и чистота.

5. Категорически запрещается выставлять в проход между торговыми местами пустые коробки, коробки с мусором.

6. Мусор выносится Пользователем в специально отведенное место на улицу в мусоросборник. Категорически запрещается Пользователем торгового места для выноса мусора использовать труд несовершеннолетних и эмигрантов. Не подлежат выносу в мусоросборник отработанные энергосберегающие люминесцентные лампы. Пользователь обязан самостоятельно утилизировать отработанные энергосберегающие люминесцентные лампы в специальном пункте приема.

7. Категорически запрещается захламлять торговое место и подсобные помещения.

8. Запрещается проведение электромонтажных, сварочных и иных видов работ в торговом месте без согласования с Организатором.

9. Категорически запрещается использование электровентиляторов и электроприборов с открытой спиралью. Для электроотопления Пользователями могут быть применены следующие бытовые приборы по аналогии:

— масляные радиаторы (с вентиляторами и без них),

— электрокалориферы «Термор».

10. Категорически запрещается использование любых типов электрических удлинителей, не оборудованных системой автоматического отключения при возникновении аварийных ситуаций. В качестве электрических удлинителей Пользователей могут быть применены только сетевые фильтры следующих типов или их аналоги:

— Saturn LF — 101, 102, 103, 104, 201, 202,

— Универсал,

— BURO и т.п.

11. Суммарная мощность электроосветительных приборов в каждом отдельном торговом месте е может составлять не более 50 Вт. на 1 квадратный метр. В случае превышения указанного значения установленной мощности электроосветительных приборов, Пользователь за свой счет должен выполнить монтаж дополнительной линии электроснабжения по техническим условиям, выданным техническим отделом.

12. Категорически запрещается размещать на внешней части торгового места всевозможную рекламную и информационную продукцию без письменного согласования с Организатором.

13. Курение на территории {Объект_Наименование_РП}, а также в радиусе 5 (пяти) метров от {Объект_Наименование_РП} строго запрещено. Курение разрешается только в специально отведенном месте {Объект_Наименование_РП}.

14. У каждого продавца Пользователя должен быть бейджик с информацией (№ торгового места Ф.И.О.)

15. В случае продавца и наименование Пользователя).необходимости закрытия торгового места в рабочее время, Пользователь обязан известить покупателей, разместив объявление о причинах и периоде его закрытия.

16. В торговом месте запрещается:

— реализация и хранение взрывоопасных веществ и предметов;

— реализация и хранение огнестрельного, газового и пневматического оружия, а также ядовитых и радиоактивных веществ;

— реализация и хранение наркотических и наркосодержащих веществ, а также других, запрещенных к реализации товаров;

— курение, употребление спиртных напитков;

— нахождение животных и птиц;

— хранение зловонных и скоропортящихся товаров и веществ;

— перегрузка товара с одной машины на другую.

17. При осуществлении торговли Пользователь обязан иметь на торговом месте:

— договор на торговое место (копия);

— Свидетельство о регистрации в качестве Предпринимателя, юридического лица или филиала юридического лица;

— сертификат соответствия (качества) реализуемых товаров;

— сертификат безопасности реализуемых товаров (в случаях, установленных законом);

— документы, подтверждающие происхождение реализуемых товаров;

— иные документы, наличие которых необходимо при осуществлении торговли в соответствии с действующим законодательством;

— рекламную вывеску (ее проект и способ монтажа необходимо согласовать с Организатором);

— информацию для покупателей (ценники, оформленные должным образом) и пакет нормативных документов (книгу отзывов и предложений и т.д.);

18. Взаимоотношения Покупателей с Пользователями в отношении порядка расчетов, обмена и возврата некачественных товаров регулируются в соответствии с законом РФ «О защите прав потребителей» и **иными НПА РФ.**

19. Организатор не несет ответственности за качество продаваемого Пользователями товара.

20. Производить погрузочно-разгрузочные работы только на специально отведенных для таких работ площадках в нерабочее время ярмарки «Ушаковский».

21. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Организатор: **Пользователь:**

Приложение №3
к порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке «Ушаковский»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ

_____
(наименование)

_____
(юридический адрес, почтовый адрес, e-mail.ru)

_____
(ИНН, ОГРН/ОГРНИП, КПП)

_____
(контактная информация)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Организатор ярмарки, в лице _____,действующего на основании _____, уведомляет Вас об отказе в предоставлении места на универсальной постоянно действующей ярмарке по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочая, по причине _____
_____
_____

« »_____202___г. _____ /_____/
(подпись) *(ФИО)*

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Общество с ограниченной ответственностью «Востсибуглесбыт», совместно с отделом экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением Администрации г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска»), уведомляет о начале общественных обсуждений на этапе предоставления информации по объекту государственной экологической экспертизы: **«Проект регенерации исторической застройки квартала № 130» (в границах улиц 3-го Июля, Седова, Кожова в г. Иркутске. 1 этап строительства. «Восстановление и приспособление усадеб по ул. 3-го Июля, 11-13, 15 с устройством подземной автостоянки в квартале № 130 г. Иркутска (завершение строительства подземной автостоянки)»,** на этапе разработки проектной документации, включая раздел по оценке воздействия на окружающую среду.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: «Проект регенерации исторической застройки квартала № 130» (в границах улиц 3-го Июля, Седова, Кожова в г. Иркутске. 1 этап строительства. «Восстановление и приспособление усадеб по ул. 3-го Июля, 11-13, 15 с устройством подземной автостоянки в квартале № 130 г. Иркутска (завершение строительства подземной автостоянки)», предусмотрено завершение строительства подземной автостоянки в квартале 130, по ул. 3-го Июля, на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000021:22525.

Наименование и адрес заказчика, и его представителя: заказчик — Общество с ограниченной ответственностью «Востсибуглесбыт», адрес: 664011, Россия г. Иркутск, ул. Сухэ-батора, 4, **представитель заказчика** — ООО Инжиниринговая компания «ВостСибСтрой», адрес: 664075, г. Иркутск, ул. Байкальская, 202, оф. 407 .

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: декабрь 2019 года — июль 2020 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, адрес: 664011, г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб.10, тел.: 8 (3952) 52-04-24, совместно с заказчиком или его представителем — ООО Инжиниринговая компания «ВостСибСтрой», адрес: 664075, г. Иркутск, ул. Байкальская, 202, оф.407 тел. 8 (3952) 550-070.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности проектной документации, включая раздел по оценке воздействия на окружающую среду по объекту «Проект регенерации исторической застройки квартала № 130» (в границах улиц 3-го Июля, Седова, Кожова в г. Иркутске. 1 этап строительства. «Восстановление и приспособление усадеб по ул. 3-го Июля, 11-13, 15 с устройством подземной автостоянки в квартале № 130 г. Иркутска (завершение строительства подземной автостоянки)» доступны для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: 664075, г. Иркутск, ул. Байкальская, 202, оф.407 тел. 8 (3952) 550-070 e-mail lvetrova@vostsibstroy.ru. и 664011, г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10, тел. 8 (3952) 52-04-24 с 9-00 до 17-00 часов jkh_safonova@admirk.ru от даты настоящей публикации до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы **«Проект регенерации исторической застройки квартала № 130» (в границах улиц 3-го Июля, Седова, Кожова в г. Иркутске. 1 этап строительства. «Восстановление и приспособление усадеб по ул. 3-го Июля, 11-13, 15 с устройством подземной автостоянки в квартале № 130 г. Иркутска (завершение строительства подземной автостоянки)»** назначены на 26 мая 2020 г. в 11:00 часов, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10, тел. 8 (3952) 52-04-24.

Результатом общественных обсуждений будет рассмотрение проектной документации, включая раздел по оценке воздействия на окружающую среду.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «ПроектСтройтехнология», адрес: 664033, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Лермонтова, дом 279/9, кв. 14. Тел./факс 8 914 014 80 84, e-mail: pst-2018@mail.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

ООО «АНПО «Энергия», совместно с отделом экологической безопасности и контроля департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляют о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации «Тепловая сеть от ТК-9Г до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000034:1781» на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Наименование, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Тепловая сеть от ТК-9Г до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000034:1781» предусмотрено подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения объекта капитального строительства «АРПИ», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Сурикова, 9.

Наименование и адрес заказчика: ПАО «Иркутскэнерго», филиал Ново-Иркутская ТЭЦ, 664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, 67. Разработчик проектной документации: ООО «АНПО «Энергия», 665831, Иркутская обл., г.Ангарск, квартал 257, стр.10, оф.204

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: апрель-июнь 2020 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, адрес: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10, тел.: 8 (3952) 52-04-24, совместно с заказчиком.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, в том числе : инженерные изыскания, проектная документация, утвержденное техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, предварительный вариант материалов по ОВОС и журнал учета предложений и замечаний по объекту: «Тепловая сеть от ТК-9Г до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000034:1781» доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: г. Ангарск, квартал 257, стр.10, оф. 204 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10 с 9-00 до 17-00 часов.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: **«Тепловая сеть от ТК-9Г до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000034:1781»** назначены на 27 мая 2020 г. в 11:00 часов, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресам: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10, с 9-00 до 17-00 часов

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «АНПО «Энергия», адрес: 665831, г. Ангарск, квартал 257, стр.10, оф. 204. С.т. 89140012405.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Гражданин РФ Степанов Д.Л., совместно с отделом экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы: **«Группа многоэтажных жилых домов с подземной автостоянкой и нежилыми помещениями по ул. Байкальская в г. Иркутске»**, на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации, материалов исследований и оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности, в соответствии с утвержденным техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду.

Наименование, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом **«Группа многоэтажных жилых домов с подземной автостоянкой и нежилыми помещениями по ул. Байкальская в г. Иркутске»** предусмотрено строительство многоэтажных жилых домов с подземной автостоянкой и нежилыми помещениями по адресу: РФ, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская. Кадастровый номер земельного участка**:** 38:36:000021:35499.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: Гражданин РФ Степанов Д.Л., адрес: 664050, г. Иркутск, проспект Маршала Жукова, д. 15/3, кв. 24.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: декабрь 2019 г. — июнь 2020г.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, адрес: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10, тел.: 8 (3952) 52-04-24, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний или онлайн-конференции.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности материалов оценки воздействия на окружающую среду, в том числе: инженерные изыскания, утвержденное техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, проектная документация, материалы ОВОС и журнал учета предложений и замечаний по объекту: **«Группа многоэтажных жилых домов с подземной автостоянкой и нежилыми помещениями по ул. Байкальская в г. Иркутске»** доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: г. Иркутск, ул. Красноказачья, д.115, оф.217 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10 с 9-00 до 17-00 часов.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы **«Группа многоэтажных жилых домов с подземной автостоянкой и нежилыми помещениями по ул. Байкальская в г. Иркутске»** назначены на 26 мая 2020 г. в 14:00 часов, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.14.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «АйкьюЭколоджи», адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Красноказачья,115, офис 217, тел./факс 8 (3952) 606-443.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресу: г. Иркутск, ул. Красноказачья, д.115, оф.217 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10, с 9-00 до 17-00 часов.

В случае продления режима самоизоляции в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в соответствии со статьей 80 Конституции РФ, Указа Президента РФ, информация о проведении общественных обсуждений в режиме онлайн-конференции и способе принятия участия будут дополнительно размещены на официальном сайте администрации г. Иркутска https://admirk.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК ТАНАР», совместно с отделом экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: **«Многоквартирный жилой дом 7-11 в микрорайоне Радужный в г. Иркутске»**, в соответствии с утвержденным техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и предварительного варианта материалов оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом **«Многоквартирный жилой дом 7-11 в микрорайоне Радужный в г. Иркутске»** предусмотрено новое строительство многоквартирного жилого дома по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, микрорайон Радужный. Кадастровый номер земельного участка: 38:36:000029:20300**.**

Наименование и адрес заказчика: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК ТАНАР», юридический адрес: 664017, г. Иркутск, м-н Радужный, 34Б.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: апрель — июнь 2020 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, адрес: 664011, г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10, тел.: 8 (3952) 52-04-24, совместно с заказчиком.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, в том числе: инженерные изыскания, утвержденное техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, проектная документация, предварительный вариант материалов ОВОС и журнал учета предложений и замечаний по объекту: **«Многоквартирный жилой дом 7-11 в микрорайоне Радужный в г. Иркутске»** доступны для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: г. Иркутск, ул. 5-й Армии, д. 2/1, оф.205 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10 с 9-00 до 17-00 часов с даты настоящей публикации до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы **«Многоквартирный жилой дом 7-11 в микрорайоне Радужный в г. Иркутске»** назначены на 25 мая 2020 г. в 14:00 часов, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.14 (зал заседаний), тел.: 8 (3952) 52-04-24.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «СИБЛИДЕР», адрес: 664025, г. Иркутск, ул. 5-й Армии, д. 2/1, оф.205. Тел./факс (3952) 67-89-31.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов оценки воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресу: г. Иркутск, ул. 5-й Армии, д. 2/1, оф.205 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10 с 9-00 до 17-00 часов.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Заказчик Индивидуальный предприниматель Бриток Дмитрий Николаевич, совместно с отделом экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: **«Многоквартирный жилой дом с подземной автостоянкой, расположенный по адресу: Иркутская область, Октябрьский район, ул. Кожова, 18»**, на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом **«Многоквартирный жилой дом с подземной автостоянкой, расположенный по адресу: Иркутская область, Октябрьский район, ул. Кожова, 18»**, предусмотрено строительство многоквартирного жилого дома с подземной автостоянкой по адресу: Иркутская область, Октябрьский район, ул. Кожова, 18.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: Индивидуальный предприниматель Бриток Дмитрий Николаевич адрес: 664050, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, д.318/2, кв.13.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: апрель — июнь 2020 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, адрес: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10, тел.: 8 (3952) 52-04-24, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, в том числе: инженерные изыскания, утвержденное техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, проектная документация, предварительный вариант материалов ОВОС и журнал учета предложений и замечаний по объекту: **«Многоквартирный жилой дом с подземной автостоянкой, расположенный по адресу: Иркутская область, Октябрьский район, ул. Кожова, 18»**, доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: г. Иркутск, ул. Кожова, д.20, оф.003 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10 с 9-00 до 17-00 часов.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы **«Многоквартирный жилой дом с подземной автостоянкой, расположенный по адресу: Иркутская область, Октябрьский район, ул. Кожова, 18»**, назначены на 20 мая 2020 г. в 11:00 часов, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «Сибирский Инновационный Проект Институт», адрес: 664047, Иркутская область, город Иркутск, Байкальская улица, дом 105 «А», офис 402. Тел. (3952) 500-171.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресу: г. Иркутск, ул. Кожова, д.20, оф.003 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10, с 9-00 до 17-00 часов.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

ООО «Байкальский торговый дом», совместно с отделом экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением администрации г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляет о начале общественных обсуждений на этапе представления первоначальной информации по объекту государственной экологической экспертизы: **«Административный комплекс. Нежилые здания №1, №2, №3. На земельном участке 38:36:000025:261, расположенном по адресу: г. Иркутск, м-н Солнечный»,** а именно по разработке технического задания по оценке воздействия на окружающую среду, входящего в состав предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду, технического задания на выполнение инженерных изысканий и технического задания на разработку проектной документации (далее — Технические задания).

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом **«Административный комплекс. Нежилые здания №1, №2, №3. На земельном участке 38:36:000025:261, расположенном по адресу: г. Иркутск, м-н Солнечный»,** предусмотрено строительство административного комплекса по адресу: РФ, Иркутская обл., г. Иркутск, м-н. Солнечный. Кадастровый номер земельного участка 38:36:000025:261.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: ООО «Байкальский торговый дом», адрес: 664050, г. Иркутск, ул. Ржанова, д.164. Тел./факс: 8 (3952) 31-63-48, 8 (3952) 36-99-20, 8 (3952) 31-74-40.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: апрель — август 2020 г.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, адрес: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10, тел.: 8 (3952) 52-04-24, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний или онлайн-конференции.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности Технических заданий по объекту: «Административный комплекс. Нежилые здания №1, №2, №3. На земельном участке 38:36:000025:261, расположенном по адресу: г. Иркутск, м-н Солнечный» доступны для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: г. Иркутск, ул. Красноказачья, д.115, оф.217 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10 с 9-00 до 17-00 часов с даты настоящей публикации до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы **«Административный комплекс. Нежилые здания №1, №2, №3. На земельном участке 38:36:000025:261, расположенном по адресу: г. Иркутск, м-н Солнечный»** назначены на 26 мая 2020 г. в 11:00 часов, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.14. Результатом общественных обсуждений будет утверждение Технических заданий.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «АйкьюЭколоджи», адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Красноказачья, д.115, оф.217. Тел./факс 8 (3952) 606-443.

В случае продления режима самоизоляции в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в соответствии со статьей 80 Конституции РФ, Указа Президента РФ, информация о проведении общественных обсуждений в режиме онлайн-конференции и способе принятия участия будут дополнительно размещены на официальном сайте администрации г. Иркутска https://admirk.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

ООО «ИркутскЭнергоПроект» совместно с администрацией г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляют о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: **«Тепловая сеть №500-69-2018 до границ земельного участка Заявителя»** на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом **«Тепловая сеть №500-69-2018 до границ земельного участка Заявителя»** предусмотрено подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения объекта капитального строительства «административное здание со складским комплексом», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 87а.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: ПАО «Иркутскэнерго», филиал Ново-Иркутская ТЭЦ, 664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, 67. **Разработчик проектной документации**: ООО «ИркутскЭнергоПроект», 664056, г. Иркутск, ул. Безбокова, 2.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: апрель-июнь 2020 г.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, адрес: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10, тел.: 8 (3952) 52-04-24, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, в том числе: инженерные изыскания, проектная документация, утвержденное техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, предварительный вариант материалов ОВОС и журнал учета предложений и замечаний по объекту «**Тепловая сеть №500-69-2018 до границ земельного участка Заявителя**» доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: г. Иркутск, ул. Безбокова, 2 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10 с 9-00 до 17-00 часов.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: **«Тепловая сеть №500-69-2018 до границ земельного участка Заявителя»** назначены на 25 мая 2020 г. в 11:00 часов, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресам: г. Иркутск, ул. Безбокова, 2 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10, с 9-00 до 17-00 часов.

Газета «Иркутск официальный» зарегистрирована Восточно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.
Регистрация ПИ №ФС13-0212 от 31.12.2004.
Учредитель — администрация г. Иркутска.

Издатель — муниципальное автономное учреждение города Иркутска «Редакция «Город новостей», 664011 г. Иркутск, ул. Горького, 27.
Телефоны редакции: 730-307, 734-684, 26-12-36. **e-mail:** reklama@mauirk.ru
Адрес редакции: 664011 г. Иркутск, ул. Горького, 27.
Главный редактор — Н.А.Кондрашова.

Выпуск от 21 апреля 2020 года | № 15 (867) **Распространяется** бесплатно.
Тираж 1 000 экз. **Отпечатано** на удаленном производственном участке АО «Советская Сибирь» в городе Иркутск», 664043 г. Иркутск, бульвар Рябикова, д. 96, стр. 1. **Время подписания в печать по графику** — 17.00, **фактически** — 18.00.