



ИРКУТСК

О Ф И Ц И А Л Ь Н Ы Й

28 марта 2017 года | № 13 (701)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 28.02.2017

№ 404-02-53/17

О внесении изменения в распоряжение заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 21.12.2016 г. №404-02-675/6

В целях реализации муниципальной программы «Дороги города Иркутска на 2013 — 2019 годы», руководствуясь ст. ст. 16, 52, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 11, 44, 45, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Комитете городского обустройства администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27.05.2011 г. № 005-20-230343/1, Порядком разработки, утверждения, реализации и оценки эффек-

тивности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 26.09.2013 г. № 031-06-2504/13,

1. Внести в распоряжение заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 21.12.2016 г. №404-02-675/6 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Дороги города Иркутска на 2013 — 2019 годы» на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов», с последними изменениями, внесенными распоряжением заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 13.02.2017 г. № 404-02-33/17 (далее — распоряжение) следующее изменение:

1) Приложение № 1 к распоряжению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему распоряжению.

2. Заместителю председателя комитета — начальнику департамента дорожной деятельности комитета городского обустройства администрации города Иркутска Малышину М.М. обеспечить направление настоящего распоряжения с приложением в управление по информационной политике администрации города Иркутска для опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Е.Ю. Федорова

**Приложение № 1
к распоряжению заместителя мэра — председателя
комитета городского обустройства
администрации города Иркутска
от 28.02.2017 № 404-02-53/17**

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ДОРОГИ ГОРОДА ИРКУТСКА НА 2013 — 2019 ГОДЫ» НА 2017 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018-2019 ГОДОВ

Наименование мероприятия	Источники финансирования	Финансовое обеспечение, тыс. руб.			Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Исполнитель
		2017 год	2018 год	2019 год		
1. Обеспечение комплексного развития транспортной инфраструктуры города						
1.1. Строительство и реконструкция автомобильных дорог и искусственных сооружений, в том числе:	ГБ	51 020,6	69 100,0	85 000,0	Введение в эксплуатацию объектов строительства и реконструкции улично-дорожной сети города Иркутска и искусственных дорожных сооружений на ней	КГО (ДДД отдел капитального строительства)
1.1.1. Реконструкция транспортной развязки на пересечении улицы Сурнова и Ново-Ленинской объездной автодороги с развязками в городе Иркутске	ГБ	36 554,0	41 078,5	0,0		
1.1.2. Строительство и реконструкция автомобильных дорог в городе Иркутске	ГБ	3 666,6	28 021,5	85 000,0		
1.1.3. Реконструкция транспортной развязки на пересечении улицы Рабочего Штаба и Ново-Ленинской объездной автодороги с развязками в городе Иркутске	ГБ	10 800,0	0,0	0,0		
1.2. Разработка проектной документации по строительству и реконструкции дорог, экспертиза проектов, строительный контроль, авторский надзор	ГБ	13 993,4	0,0	0,0	Получение проектной документации, готовой к прохождению государственной экспертизы и дальнейшей реализации. Получение заключений государственной и негосударственной экспертизы проектной и сметной документации	
Итого по направлению 1:	ГБ	65 014,0	69 100,0	85 000,0		
2. Поддержание надлежащего технического состояния и обеспечение сохранности автомобильных дорог						
2.1. Содержание автомобильных дорог, из них:	ГБ	1 052 557,0	846 980,7	1 173 179,0	Поддержание в надлежащем техническом состоянии улично-дорожной сети города Иркутска и обеспечение сохранности ее элементов	КГО (ДДД отдел эксплуатации дорог)
содержание технических средств организации дорожного движения	ГБ	26 500,0	27 772,0	28 966,0		
2.2. Целевые работы, в том числе:	ГБ	311 834,0	317 737,0	447 513,0	Ликвидация деформаций дорожного полотна, выявленных в ходе эксплуатации улично-дорожной сети, дворовых территорий многоквартирных домов, улиц и дорог частного сектора. Поддержание в надлежащем состоянии технических средств организации дорожного движения.	КГО (ДДД отдел эксплуатации дорог)
2.2.1. Устранение деформаций и повреждений дорожного полотна, тротуаров, восстановлений изношенных покрытий дорожного полотна, ремонт бордюрного камня, в том числе:	ГБ	247 200,0	250 000,0	376 864,0		
1) на автомобильных дорогах общего пользования	ГБ	0,0	0,0	126 864,0		
2) на дворовых территориях многоквартирных домов	ГБ	247 200,0	250 000,0	250 000,0		
2.2.2. Нанесение горизонтальной разметки	ГБ	64 634,0	67 737,0	70 649,0		
2.3. Содержание искусственных сооружений	ГБ	100 493,0	111 088,0	115 865,0	Поддержание в надлежащем техническом состоянии искусственных дорожных сооружений на территории города Иркутска	КГО (ДДД отдел эксплуатации дорог)
2.4. Разработка проектной документации по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, восстановлению ливневой канализации, экспертиза проектов, оценка достоверности сметной стоимости, строительный контроль и авторский надзор, экспертиза выполненных работ, из них:	ГБ	27 973,0	0,0	0,0	Получение проектной документации на ремонт объектов улично-дорожной сети, готовой к прохождению государственной экспертизы и дальнейшей реализации.	КГО (ДДД отдел капитального строительства, отдел эксплуатации дорог)
2.4.1. Разработка проектной документации по капитальному ремонту автомобильных дорог, экспертиза проектов, строительный контроль и экспертиза выполненных работ, авторский надзор	ГБ	9 401,0	0,0	0,0	Получение заключений государственной и негосударственной экспертизы проектной и сметной документации.	
2.4.2. Разработка проектной документации на ремонт автомобильных дорог, организацию дорожного движения, оценка достоверной сметной стоимости, строительный контроль выполненных работ по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, обследование автомобильных дорог	ГБ	11 457,0	0,0	0,0	Обеспечение контроля качества при проведении строительно-монтажных работ	
2.4.3. Паспортизация автомобильных дорог с элементами диагностики и разработка проектов организации дорожного движения с формированием банка данных по улично-дорожной сети города Иркутска, оценка уязвимости объектов транспортной инфраструктуры	ГБ	7 115,0	0,0	0,0		
2.5. Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, в том числе:	Всего	142 932,1	399 463,3	0,0	Повышение транспортно-технических параметров улично-дорожной сети города Иркутска: пропускной способности, ширина проезжей части и количество полос движения, повышение уровня безопасности дорожного движения, модернизация организации дорожного движения	КГО (ДДД отдел капитального строительства)
	ГБ	132 863,0	399 463,3	0,0		
	БК	10 069,1	0,0	0,0		
2.5.1. Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования в городе Иркутске	ГБ	6 000,0	0,0	0,0		
2.5.2. Ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений в городе Иркутске	Всего	136 932,1	399 463,3	0,0	Доведение транспортно-технических параметров улично-дорожной сети города Иркутска до нормативных	КГО (ДДД отдел капитального строительства, отдел эксплуатации дорог)
	ГБ	126 863,0	399 463,3	0,0		
	БК	10 069,1	0,0	0,0		
2.5.2.1. Ремонт автомобильных дорог общего пользования: ул. Верхняя Набережная, пересечение ул. Дальневосточная и бульвара Постышева; ул. Байкальская (битумино-минеральная обработка от плотины ГЭС) (от ООТ «Диагностический центр» по ул. Байкальская до стр. 250Б/9 по ул. Байкальская; от ул. Станиславского до ООТ «Диагностический центр» по ул. Байкальская); дорога на ОКБ в мкр. Юбилейный (от д. 19 мкр. Юбилейный до д. 25 мкр. Юбилейный; от 43а мкр. Юбилейный до ООТ «Поликлиника №6» мкр. Юбилейный); ул. Старокузьмихинская (от строения № 82-а до № 39 по ул. Старокузьмихинская); Ново-Ленининская объездная автомобильная дорога (от стр. 1в 1-й Советский пер. до стр. 40 ул. Кирзаводская); ул. Полярная (в районе ул. Нефтебаза) (от ООТ «КПП» до ООТ «Нефтебаза»); ул. Тракторная (от Иркутского моста) (от ул. Главная Кировская до ул. 4-я Кировская); ул. Генерала Доватора	БК	10 069,1	0,0	0,0		



	(от ул. Воровского до ООТ «Школа №6 по ул. Генерала Доватора); ул. Олега Кошевого (от строения № 13-а по ул. Олега Кошевого до Ново-Ленинской объездной автомобильной дороги); Кольцевая дорога в районе ООТ «Узловая» (ул. Тракторная ООТ «Узловая»); Кольцевая дорога по ул. Мухиной (ул. Мухиной от ул. Якоби до ул. Захарова); ул. Якоби от ул. Захарова до ул. Мухиной; ул. Захарова от ул. Мухиной до ул. Якоби); ул. Маяковского (от ООТ «Музей истории Иркутска» по ул. Маяковского в сторону ул. Воронежская); ул. Урожайная (от ул. Онежская в сторону путепровода) (от ул. Онежская до ул. Братская); ул. Бограда (от ул. Чкалова до ул. Сурикова); ул. Захарова (от ул. Якоби до ул. Безбокова); ул. Академика Образцова (от пер. Восточный до пер. Западный); ул. Сурнова (подходы к Иннокентьевскому мосту) (ул. Ангарская от проезда Селитбетный до ул. Олега Кошевого); ул. Шевцова (окружная до мкр. Топкинский) (от ООТ «Топкинский микрорайон до стр. 8а мкр. Топкинский); ул. Лермонтова (от ул. Улан-Баторская до ул. Лермонтова, 341)						
2.5.2.2	Ремонт прочих автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений	ГБ	126 863,0	399 463,3	0,0		
2.6.	Приобретение пункта весового контроля	ГБ	640,0	0,0	0,0		
Итого по направлению 2:		Всего	1 636 429,1	1 675 269,0	1 736 557,0		
		ГБ	1 626 360,0	1 675 269,0	1 736 557,0		
		БК	10 069,1	0,0	0,0		
3. Повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах							
3.1.	Устройство средств организации и регулирования дорожного движения в г.Иркутске, в том числе:	ГБ	10 000,0	5 869,0	6 121,0	Введение в эксплуатацию новых технических средств регулирования дорожного движения.	КГО (ДДД отдел эксплуатации дорог)
	1) проектирование средств организации и регулирования дорожного движения в г.Иркутске	ГБ	0,0	0,0	0,0		
	2) устройство светофорных объектов	ГБ	10 000,0	5 869,0	6 121,0		
	3) устройство средств организации и регулирования дорожного движения	ГБ	0,0	0,0	0,0		
3.2.	Обустройство территории вокруг светофорных объектов, в том числе:	ГБ	13 598,0	5 345,0	5 575,0	Поддержание в надлежащем техническом состоянии светофорных объектов	КГО (ДДД отдел эксплуатации дорог)
	1) обустройство территории вокруг светофорных объектов	ГБ	12 235,0	5 345,0	5 575,0		
	2) ремонт светофорных объектов	ГБ	1 363,0	0,0	0,0		
3.3.	Обустройство пешеходных переходов и тротуаров	ГБ	2 330,0	0,0	0,0		КГО (ДДД отдел эксплуатации дорог)
3.4.	Устройство пешеходного, барьерного ограждения	ГБ	5 275,0	5 529,0	5 767,0	Повышение безопасности дорожного движения в части обеспечения безопасности пешеходов, регулирования скоростного режима	КГО (ДДД отдел эксплуатации дорог)
Итого по направлению 3:		ГБ	31 203,0	16 743,0	17 463,0		
4. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения							
4.1.	Поддержка муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков	ГБ	255 506,0	0,0	0,0	Транспортное обеспечение муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Иркутска на территории города Иркутска.	КГО (Управление транспорта отдел пассажирских перевозок)
4.2.	Благоустройство остановочных пунктов, оборудование остановочных пунктов информационными указателями	ГБ	7 900,0	0,0	0,0	Повышение уровня комфорта пользования городским пассажирским транспортом, уровня обслуживания пассажиров	
4.3.	Обновление подвижного состава, приобретение оборудования и специализированной техники	ГБ	119 036,0	93 770,0	93 817,0		
Итого по направлению 4:		ГБ	382 442,0	93 770,0	93 817,0		
ИТОГО по плану:		Всего	2 115 088,1	1 854 882,0	1 932 837,0		
		ГБ	2 105 019,0	1 854 882,0	1 932 837,0		
		БК	10 069,1	0,0	0,0		

Список сокращений:

КГО — Комитет городского обустройства администрации города Иркутска
ГБ — бюджет города Иркутска
ОБ — областной бюджет
БК — бюджетный кредит

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 01.03.2017

№ 404-02-54/17

О внесении изменения в распоряжение заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 21.12.2016 г. №404-02-675/6

В целях реализации муниципальной программы «Дороги города Иркутска на 2013 — 2019 годы», руководствуясь ст. ст. 16, 52, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 11, 44, 45, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Комитете городского обустройства администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27.05.2011 г. № 005-20-230343/1, Порядком разработки, утверждения, реализации и оценки эффек-

тивности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 26.09.2013 г. № 031-06-2504/13,

1. Внести в распоряжение заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 21.12.2016 г. №404-02-675/6 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Дороги города Иркутска на 2013 — 2019 годы» на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов», с последними изменениями, внесенными распоряжением заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 28.02.2017 г. № 404-02-53 /17 (далее — распоряжение) следующее изменение:

1) Приложение № 1 к распоряжению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему распоряжению.

2. Заместителю председателя комитета — начальнику департамента дорожной деятельности комитета городского обустройства администрации города Иркутска Мальхину М.М. обеспечить направление настоящего распоряжения с приложением в управление по информационной политике администрации города Иркутска для опубликования.

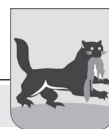
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Е.Ю. Федорова

**Приложение № 1
к распоряжению заместителя мэра — председателя
комитета городского обустройства
администрации города Иркутска
от 01.03.2017 № 404-02-54/17**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ДОРОГИ ГОРОДА ИРКУТСКА НА 2013 — 2019 ГОДЫ» НА 2017 ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018-2019 ГОДОВ**

Наименование мероприятия	Источники финансирования	Финансовое обеспечение, тыс. руб.			Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Исполнитель
		2017 год	2018 год	2019 год		
1. Обеспечение комплексного развития транспортной инфраструктуры города						
1.1.	Строительство и реконструкция автомобильных дорог и искусственных сооружений, в том числе:	ГБ	51 020,6	69 100,0	85 000,0	Введение в эксплуатацию объектов строительства и реконструкции улично-дорожной сети города Иркутска и искусственных дорожных сооружений на ней
1.1.1.	Реконструкция транспортной развязки на пересечении улицы Сурнова и Ново-Ленинской объездной автодороги с развязками в городе Иркутске	ГБ	36 554,0	41 078,5	0,0	
1.1.2.	Строительство и реконструкция автомобильных дорог в городе Иркутске	ГБ	3 666,6	28 021,5	85 000,0	
1.1.3.	Реконструкция транспортной развязки на пересечении улицы Рабочего Штаба и Ново-Ленинской объездной автодороги с развязками в городе Иркутске	ГБ	10 800,0	0,0	0,0	
1.2.	Разработка проектной документации по строительству и реконструкции дорог, экспертиза проектов, строительный контроль, авторский надзор	ГБ	13 993,4	0,0	0,0	Получение проектной документации, готовой к прохождению государственной экспертизы и дальнейшей реализации. Получение заключений государственной и негосударственной экспертизы проектной и сметной документации
Итого по направлению 1:		ГБ	65 014,0	69 100,0	85 000,0	
2. Поддержание надлежащего технического состояния и обеспечение сохранности автомобильных дорог						
2.1.	Содержание автомобильных дорог, из них:	ГБ	1 052 557,0	846 980,7	1 173 179,0	Поддержание в надлежащем техническом состоянии улично-дорожной сети города Иркутска и обеспечение сохранности ее элементов
	содержание технических средств организации дорожного движения	ГБ	26 500,0	27 772,0	28 966,0	



2.2.	Целевые работы, в том числе:	ГБ	311 834,0	317 737,0	447 513,0	Ликвидация деформаций дорожного полотна, выявленных в ходе эксплуатации улично-дорожной сети, дворовых территорий многоквартирных домов, улиц и дорог частного сектора. Поддержание в надлежащем состоянии технических средств организации дорожного движения.	КГО (ДДД отдел эксплуатации дорог)
2.2.1.	Устранение деформаций и повреждений дорожного полотна, тротуаров, восстановлений изношенных покрытий дорожного полотна, ремонт бордюрного камня, в том числе:	ГБ	247 200,0	250 000,0	376 864,0		
	1) на автомобильных дорогах общего пользования	ГБ	0,0	0,0	126 864,0		
	2) на дворовых территориях многоквартирных домов	ГБ	247 200,0	250 000,0	250 000,0		
2.2.2.	Нанесение горизонтальной разметки	ГБ	64 634,0	67 737,0	70 649,0		
2.3.	Содержание искусственных сооружений	ГБ	100 493,0	111 088,0	115 865,0	Поддержание в надлежащем техническом состоянии искусственных дорожных сооружений на территории города Иркутска	КГО (ДДД отдел эксплуатации дорог)
2.4.	Разработка проектной документации по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, восстановлению ливневой канализации, экспертиза проектов, оценка достоверности сметной стоимости, строительный контроль и авторский надзор, экспертиза выполненных работ, из них:	ГБ	27 973,0	0,0	0,0	Получение проектной документации на ремонты объектов улично-дорожной сети, готовой к прохождению государственной экспертизы и дальнейшей реализации.	КГО (ДДД отдел капитального строительства, отдел эксплуатации дорог)
2.4.1.	Разработка проектной документации по капитальному ремонту автомобильных дорог, экспертиза проектов, строительный контроль и экспертиза выполненных работ, авторский надзор	ГБ	9 401,0	0,0	0,0	Получение заключений государственной и негосударственной экспертизы проектной и сметной документации.	
2.4.2.	Разработка проектной документации на ремонт автомобильных дорог, организацию дорожного движения, оценка достоверной сметной стоимости, строительный контроль выполненных работ по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, обследование автомобильных дорог	ГБ	11 457,0	0,0	0,0	Обеспечение контроля качества при проведении строительно-монтажных работ	
2.4.3.	Паспортизация автомобильных дорог с элементами диагностики и разработка проектов организации дорожного движения с формированием банка данных по улично-дорожной сети города Иркутска, оценка уязвимости объектов транспортной инфраструктуры	ГБ	7 115,0	0,0	0,0		
2.5.	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, в том числе:	Всего	142 932,1	399 463,3	0,0	Повышение транспортно-технических параметров улично-дорожной сети города Иркутска: пропускной способности, ширина проезжей части и количество полос движения, повышение уровня безопасности дорожного движения, модернизация организации дорожного движения	КГО (ДДД отдел капитального строительства)
		ГБ	132 863,0	399 463,3	0,0		
		БК	10 069,1	0,0	0,0		
2.5.1.	Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования в городе Иркутске	ГБ	6 000,0	0,0	0,0		
2.5.2.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений в городе Иркутске	Всего	136 932,1	399 463,3	0,0	Доведение транспортно-технических параметров улично-дорожной сети города Иркутска до нормативных	КГО (ДДД отдел капитального строительства, отдел эксплуатации дорог)
		ГБ	126 863,0	399 463,3	0,0		
		БК	10 069,1	0,0	0,0		
2.5.2.1	Ремонт автомобильных дорог общего пользования: ул. Верхняя Набережная, пересечение ул. Дальневосточная и бульвара Постышева; ул. Байкальская (битумино-минеральная обработка от плотины ГЭС) (от ООТ «Диагностический центр» по ул. Байкальская до стр. 250Б/9 по ул. Байкальская; от ул. Станиславского до ООТ «Диагностический центр» по ул. Байкальская); дорога на ОКБ в мкр. Юбилейный (от д. 19 мкр. Юбилейный до д. 25 мкр. Юбилейный; от 43а мкр. Юбилейный до ООТ «Поликлиника №6» мкр. Юбилейный); ул. Старокузьмичинская (от строения № 82-а до № 39 по ул. Старокузьмичинская); Ново-Ленининская объездная автомобильная дорога (от стр. 1в 1-й Советский пер. до стр. 40 ул. Кирзаводская); ул. Полярная (в районе ул. Нефтебаза) (от ООТ «КПП» до ООТ «Нефтебаза»); ул. Тракторная (от Иркутского моста) (от ул. Главная Кировская до ул. 4-я Кировская); ул. Генерала Доватора (от ул. Воровского до ООТ «Школа №6 по ул. Генерала Доватора»); ул. Олега Кошевого (от строения № 13-а по ул. Олега Кошевого до Ново-Ленининской объездной автомобильной дороги); Кольцевая дорога в районе ООТ «Узловая» (ул. Тракторная ООТ «Узловая»); Кольцевая дорога по ул. Мухиной (ул. Мухиной от ул. Якоби до ул. Захарова; ул. Якоби от ул. Захарова до ул. Мухиной; ул. Захарова от ул. Мухиной до от ул. Якоби); ул. Маяковского (от ООТ «Музей истории Иркутска» по ул. Маяковского в сторону ул. Воронежская); ул. Урожайная (от ул. Онежская в сторону путепровода) (от ул. Онежская до ул. Братская); ул. Богда (от ул. Чкалова до ул. Сурикова); ул. Захарова (от ул. Якоби до ул. Безбокова); ул. Академика Образцова (от пер. Восточный до пер. Западный); ул. Сурнова (подходы к Иннокентьевскому мосту) (ул. Ангарская от проезда Селитбетный до ул. Олега Кошевого); ул. Шевцова (окружная до мкр. Топкинский) (от ООТ «Топкинский микрорайон до стр. 8а мкр. Топкинский); ул. Лермонтова (от ул. Улан-Баторская до ул. Лермонтова, 341)	БК	10 069,1	0,0	0,0		
2.5.2.2	Ремонт прочих автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений	ГБ	126 863,0	399 463,3	0,0		
2.6.	Приобретение пункта весового контроля	ГБ	640,0	0,0	0,0		
Итого по направлению 2:		Всего	1 636 429,1	1 675 269,0	1 736 557,0		
		ГБ	1 626 360,0	1 675 269,0	1 736 557,0		
		БК	10 069,1	0,0	0,0		
3. Повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах							
3.1.	Устройство средств организации и регулирования дорожного движения в г. Иркутске	ГБ	22 235,0	11 214,0	11 696,0	Введение в эксплуатацию новых технических средств регулирования дорожного движения	КГО (ДДД отдел эксплуатации дорог)
3.2.	Ремонт средств организации и регулирования дорожного движения в г.Иркутске	ГБ	1 363,0	0,0	0,0	Поддержание в надлежащем техническом состоянии светофорных объектов	
3.3.	Обустройство пешеходных переходов и тротуаров	ГБ	2 330,0	0,0	0,0	Повышение безопасности дорожного движения в части обеспечения безопасности пешеходов, регулирования скоростного режима	
3.4.	Устройство пешеходного, барьерного ограждения	ГБ	5 275,0	5 529,0	5 767,0		
Итого по направлению 3:		ГБ	31 203,0	16 743,0	17 463,0		
4. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения							
4.1.	Поддержка муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков	ГБ	255 506,0	0,0	0,0	Транспортное обеспечение муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Иркутска на территории города Иркутска.	КГО (Управление транспорта отдел пассажирских перевозок)
4.2.	Благоустройство остановочных пунктов, оборудование остановочных пунктов информационными указателями	ГБ	7 900,0	0,0	0,0	Повышение уровня комфорта пользования городским пассажирским транспортом, уровня обслуживания пассажиров	
4.3.	Обновление подвижного состава, приобретение оборудования и специализированной техники	ГБ	119 036,0	93 770,0	93 817,0		
Итого по направлению 4:		ГБ	382 442,0	93 770,0	93 817,0		
ИТОГО по плану:		Всего	2 115 088,1	1 854 882,0	1 932 837,0		
		ГБ	2 105 019,0	1 854 882,0	1 932 837,0		
		БК	10 069,1	0,0	0,0		

Список сокращений:

КГО — Комитет городского обустройства администрации города Иркутска
ГБ — бюджет города Иркутска
ОБ — областной бюджет
БК — бюджетный кредит

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

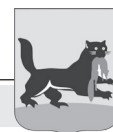
о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:36:000018:20102, площадью 426 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, — «Предпринимательство», и объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000018:20359, площадью 355 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, — «Магазины»

20 марта 2017 г. в 11.00 часов по адресу: г. Иркутск, мкр. Падь Грязнуха, д. 3/20а, были проведены публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:36:000018:20102, площадью 426 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, — «Предпринимательство», и объекта капитального строительства

с кадастровым номером 38:36:000018:20359, площадью 355 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, — «Магазины», по заявлению Зимникова Евгения Дмитриевича.

Публичные слушания были проведены в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, Федерального Закона РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», «Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в г. Иркутске», утвержденным решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 г. № 004-20-160180/5.

Информация и постановление администрации города Иркутска от 02.03.2017 г. № 031-06-159/7 «О назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства» опубликованы в газете «Иркутск официальный» от 07 марта 2017 года № 9 (697).



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.01.2017

№ 031-06-33/7

Об утверждении Производственной программы Закрытого акционерного общества «МАИРТА» по транспортировке сточных вод на 2017 г.

В целях обеспечения надежной и качественной эксплуатации систем водоотведения города Иркутска, руководствуясь ст. ст. 5, 41 Федерального закона «О водоснабжении и водоотведении», ст. 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 г. № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», Законом Иркутской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрации города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Производственную программу Закрытого акционерного общества «МАИРТА» по транспортировке сточных вод на 2017 г. (Приложение № 1).

2. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложением в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

**Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 24.01.2017 № 031-06-33/7**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
ЗАО «МАИРТА»
ПО ТРАНСПОРТИРОВКЕ СТОЧНЫХ ВОД НА 2017 ГОД
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Наименование Программы	Производственная программа ЗАО «МАИРТА» по транспортировке сточных вод (водоотведения) на 2017 год
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановление Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 г. № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», Закон Иркутской области от 06.11.2012 г. № 114-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения».
Уполномоченный орган, утвердивший Программу	Администрация города Иркутска (664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 14)
Разработчик Программы	Закрытое акционерное общество «МАИРТА» (ОГРН / ИНН) 102 38 01 54 88 58 / 3811067770 (664047, г. Иркутск, ул. Трудовая, д.56/3, кв. 119)
Исполнитель Программы	Закрытое акционерное общество «МАИРТА» (ОГРН / ИНН) 102 38 01 54 88 58 / 3811067770 (664047, г. Иркутск, ул. Трудовая, д.56/3, кв. 119)
Цели Программы	— обеспечение бесперебойной работы объектов централизованной системы водоотведения города Иркутска, расположенных по ул. Розы Люксембург, 118/1, 118/2, 118/3, 118/4; — обеспечение санитарно-гигиенической и экологической безопасности территории города Иркутска.
Задачи Программы	Повышение надежности и бесперебойности работы объектов централизованной системы водоотведения города Иркутска, расположенных по ул. Розы Люксембург, 118/1, 118/2, 118/3, 118/4.
Период реализации Программы	2017 год.

ПЛАНОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ НАДЕЖНОСТИ ОБЪЕКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СЕТЕЙ ВОДООТВЕДЕНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Целевые показатели и индикаторы выполнения Программы					Финансовые потребности, необходимые для выполнения мероприятия, руб.	Источник финансирования, руб.					Экономический эффект от мероприятия, руб.	
		Наименование целевых показателей	Ед. измерения	Значение индикатора				Амортизационные отчисления	Арендная плата	Тариф	Прибыль	Другие (указать)		
1	Выполнение работ по ремонту канализационных сетей	Надежность и бесперебойность систем водоотведения	Ед./км.	Удельное количество засоров на сетях водоотведения	0	0	0	103 000			103 000			103 000

РАСЧЕТ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятий и объектов	Целевые показатели и индикаторы Программы					
		Наименование целевых показателей	Ед. изм.	Наименование индикаторов	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Изменение показателя за период
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выполнение работ по ремонту и содержанию канализационных сетей	Надежность и бесперебойность систем водоотведения	ед/км	Удельное количество засоров на сетях водоотведения	0	0	0

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.03.2017

№ 031-06-172/7

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 14.12.2015 г. № 031-06-1191/5

Руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрации города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 14.12.2015 г. № 031-06-1191/5 «О Координационном совете по патриотическому воспитанию, межнациональным и межконфессиональным отношениям при мэре города Иркутска» (далее — постановление) следующие изменения:

- 1) в пункте 2.2. постановления слово «Утвердить» исключить;
- 2) в Приложении № 1 к постановлению:
 - а) пункт 1.2. главы I изложить в следующей редакции:
 - «1.2. Координационный совет возглавляет мэр города Иркутска. Координационный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим Положением.»
 - б) пункт 5.3. главы V изложить в следующей редакции:
 - «5.3. Организацию деятельности Координационного совета осуществляет Президиум Координационного совета (далее — Президиум) в составе 11 человек, в который входят заместитель председателя Координационного совета — Председатель Президиума, секретарь Координационного совета и Президиума Координационного совета, члены Президиума Координационного совета. Предложение об изменении

Объем и источники финансирования Программы	Общий объем финансовых потребностей по плановым мероприятиям по ремонту объектов централизованной системы водоотведения города Иркутска, расположенных по ул. Розы Люксембург, 118/1, 118/2, 118/3, 118/4, на 2017 год составляет 103 000 рублей;
Ожидаемые результаты реализации Программы	— Обеспечение бесперебойной работы объектов централизованной системы водоотведения города Иркутска, расположенных по ул. Розы Люксембург, 118/1, 118/2, 118/3, 118/4. — Повышение надежности работы объектов централизованной системы водоотведения города Иркутска. Снижение аварийности на сетях канализации. — Предотвращение ущерба окружающей природной среде.
Организация контроля реализации Программы	Администрация города Иркутска

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕМОНТУ ОБЪЕКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ СИСТЕМЫ ВОДООТВЕДЕНИЯ

№ п/п	Мероприятия
1.	Выполнение работ по ремонту канализационных сетей:
1.1.	Гидроизоляция колодцев
1.2.	Устройство бетонной отмостки
1.3.	Восстановление благоустройства после ремонта
1.4.	Окраска поверхностей

ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБЪЕМЫ ТРАНСПОРТИРОВКИ СТОЧНЫХ ВОД

№ п/п	Показатели	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1	Объем транспортируемых стоков	тыс. куб. м.	44,63
2	Объем потерь	тыс. куб. м.	0,0
3	Уровень потерь к объему отведенных стоков	тыс. куб. м.	0,0
4	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м.	44,63
4.1.	— МУП «Водоканал» г. Иркутска	тыс. куб. м.	44,63

ОБЪЕМ ФИНАНСОВЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Мероприятия	Ед. изм.	Стоимость с НДС, руб.
1	Расходы на текущий ремонт централизованных систем водоотведения либо объектов, входящих в состав такой системы: — Гидроизоляция колодцев, — Устройство бетонной отмостки, — Восстановление благоустройства после ремонта, — Окраска поверхностей	тыс. руб.	103
	Итого сумма расходов	тыс. руб.	103

ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения
1.	Выполнение работ по ремонту канализационных сетей:	Май — октябрь 2017 года
1.1.	Гидроизоляция колодцев	Май — октябрь 2017 года
1.2.	Устройство бетонной отмостки	Май — октябрь 2017 года
1.3.	Восстановление благоустройства после ремонта	Май — октябрь 2017 года
1.4.	Окраска поверхностей	Май — октябрь 2017 года

персонального состава Президиума Координационного Совета рассматривается мэром города Иркутска не реже одного раза в год.»

- в) в пункте 5.8 главы V:
 - абзац четвертый изложить в следующей редакции: «— утверждает план работы и повестку заседаний Координационного совета»;
 - в абзаце пятом слова «и Президиума» исключить;
 - в абзаце седьмом слова «заместитель председателя Координационного совета» дополнить словами «— Председатель Президиума»;
 - г) пункт 5.9. главы V изложить в следующей редакции: «Заместитель председателя Координационного совета — Председатель Президиума:
 - руководит работой Президиума;
 - утверждает план работы и повестку заседаний Президиума;
 - председательствует на заседаниях Президиума;
 - представляет Президиум при взаимодействии с органами государственной власти, правоохранительными органами, иными органами и организациями;
 - разрабатывает план работы и повестку заседаний Координационного совета;
 - представляет председателю Координационного совета предложения по подготовке вопросов, планируемых к рассмотрению на заседании Координационного совета и Президиума;
 - координирует работу Координационного совета в период между заседаниями.»
 - д) в пункте 5.10 главы V:
 - после слов «Секретарь Координационного совета» дополнить словами «и Президиума»
 - в абзаце первом слова «организаций, входящих в Координационный совет» заменить словами «членов Координационного совета».
2. Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению.



3. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести информационную справку в оригинал постановления администрации города Иркутска от 14.12.2015 г. № 031-06-1191/5 о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

4. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органа местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 03.03.2017 № 031-06-172/7

СОСТАВ

ПРЕЗИДИУМА КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ, МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫМ И МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ ПРИ МЭРЕ ГОРОДА ИРКУТСКА

Заместитель председателя Координационного совета — Председатель Президиума:

Белов Андрей Александрович — член Некоммерческого партнерства «Ассоциация ветеранов органов государственной безопасности Иркутской области».

Секретарь Координационного совета и Президиума Координационного совета:

Копылов Алексей Дмитриевич — специалист по связям с общественностью муниципального казенного учреждения «Городская организация развития общественной деятельности» города Иркутска.

Члены Президиума:

Егорова Лариса Игоревна — депутат Думы города Иркутска;

Катрыч Владимир Николаевич — председатель правления региональной общественной организации ветеранов пограничных войск и подразделений специального назначения Иркутской области;

Кудрявцев Михаил Дмитриевич — главный редактор автоспортивного журнала «T-REX», технический директор ООО «Мирквуд»;

Костров Александр Валерьевич — доктор исторических наук, профессор кафедры современной отечественной истории ФГБОУ ВПО «ИГУ»;

Манатов Руслан Павлович — руководитель Иркутского регионального отделения молодежной общероссийской общественной организации «Российские студенческие отряды»;

Терпугова Елена Алексеевна — начальник управления реализации общественных инициатив комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска;

Усов Сергей Леонидович — председатель «Русского национального благотворительного общественного фонда имени Святителя Иннокентия»;

Филиппов Геннадий Валерьевич — руководитель военно — патриотического клуба «Ратник» (приход Успения Божией Матери города Иркутска);

Шапочкин Александр Вячеславович — заместитель начальника управления — начальник отдела по молодежной политике управления по физической культуре, спорту и молодежной политике комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2017

№ 031-06-205/7-1

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 17.02.2017 г. № 031-06-112/7

В целях исполнения региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 20.03.2014 г. № 138-пп, в соответствии с ч. 6 ст. 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, предложениями Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области от 15.11.2016 г. №№ 01/3447; 01/3449; 01/3452; 01/3453; 01/3454; 01/3455; 01/3457; 01/3458; 01/3459, учитывая письма Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области от 10.02.2017

г. № 423/2017, от 22.02.2017 г. № 608/2017, руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 17.02.2017 г. № 031-06-112/7 «О принятии решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в 2017 году» (далее — постановление) следующие изменения:

1) строку 16 Приложения № 1 к постановлению исключить;

2) Приложение № 1 к постановлению дополнить строками 171, 172, 321, 441, 471, 472, 473, 481, 601 следующего содержания:

171	город Иркутск	ул.	Безбокова	6
172	город Иркутск	ул.	Бограда	5А
321	город Иркутск	пер.	Деповский	18
441	город Иркутск	ул.	Карла Маркса	32/1
471	город Иркутск	ул.	Ледовского	6
472	город Иркутск	ул.	Ледовского	8
473	город Иркутск	ул.	Ледовского	10
481	город Иркутск	ул.	Ледовского	16
601	город Иркутск	ул.	Советская	138

2. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 17.02.2017 г. № 031-06-112/7 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2017

№ 031-06-227/7

О внесении изменения в постановление администрации города Иркутска от 21.06.2016 г. № 031-06-578/6

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь ст. ст. 7, 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.07.2016 г. № 373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития России от 12.10.2016 г. № 651 «О внесении изменений в перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 12 января 2015 г. № 1», ст. ст. 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 21.06.2016 г. № 031-06-578/6 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск, без проведения торгов» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 25.11.2016 г. № 031-06-1024/6, (далее — постановление) следующее изменение:

Приложения №№ 3-7 к Приложению № 1 к постановлению изложить в редакции Приложений №№ 1-5 к настоящему постановлению.

2. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 21.06.2016 г. № 031-06-578/6 информационную справку о дате внесения в него изменения настоящим постановлением.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

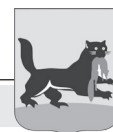
Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 17.03.2017 № 031-06-227/7

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ В СОБСТВЕННОСТЬ ЗА ПЛАТУ

№ п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Заявитель	Земельный участок	Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке	Документы, запрашиваемые посредством межведомственного информационного взаимодействия
1.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ	Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории	Земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории	Договор о комплексном освоении территории	1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее — ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее — ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем
2.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования)	1. Договор о комплексном освоении территории 2. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации. 3. Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем 3. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
2.1	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	1. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка 2. Договор о комплексном освоении территории	1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем



3.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства	Земельный участок, предназначенный для садоводства или огородничества, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства	1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН. 2. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации. 3. Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю	1. Утвержденный проект межевания территории 2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
4.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, и относящийся к имуществу общего пользования	Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования	1. Договор о комплексном освоении территории 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
5.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ	Юридическое лицо, которому предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства	Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства, и относящийся к имуществу общего пользования	1. Решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования 2. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	1. Утвержденный проект межевания территории 2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
6.	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ	Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении	Земельный участок, на котором расположено здание, сооружение	1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН 2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) 3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем 5. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее — ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
7.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования (за исключением следующих лиц: органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, казенных предприятий, центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий)	Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН 2. Заявление о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
8.	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ	Гражданин, подавший заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах города Иркутска, садоводства, дачного хозяйства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах города Иркутска, садоводства, дачного хозяйства	-	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

Приложение № 2
к постановлению администрации города Иркутска от 17.03.2017 № 031-06-227/7

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО

№	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Заявитель	Земельный участок	Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке	Документы, запрашиваемые посредством межведомственного информационного взаимодействия
1.	Подпункт 1 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ	Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории	Земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии	Договор о развитии застроенной территории	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
2.	Подпункт 2 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ	Религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	Земельный участок, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН 2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) 3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
3.	Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества	Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования некоммерческой организации	Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка	1. Утвержденный проект межевания территории. 2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
3.1.	Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ	Члены некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества	Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования некоммерческой организации	Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации	1. Утвержденный проект межевания территории 2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 4. Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин



4.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ	Граждане, удостоенные званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, или являющиеся полными кавалерами ордена Славы, либо награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней	Земельные участки для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», Федеральным законом от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»	Документы, удостоверяющие статус соответственно Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, подтверждающие награждение орденом Трудовой Славы трех степеней	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 2. Выписка из ЕГРН о правах гражданина на имевшиеся (имеющиеся) у него земельные участки
----	--	--	--	---	---

Приложение № 3

к постановлению администрации города Иркутска от 17.03.2017 № 031-06-227/7

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ В АРЕНДУ**

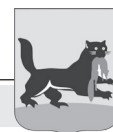
№	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, представляемые заявителем в обязательном порядке	Документы, запрашиваемые посредством межведомственного информационного взаимодействия
1.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Юридическое лицо	Определяется в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации	-	1. Указ или распоряжение Президента Российской Федерации. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.
2.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов	-	1. Распоряжение Правительства Российской Федерации. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.
3.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов	-	1. Распоряжение Губернатора Иркутской области. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
4.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств	Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств	-
4.1.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения	-	1. Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения) 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
5.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок	Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	Решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 г. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
5.1.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок	Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка	Договор о комплексном освоении территории	1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
6.	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	1. Договор о комплексном освоении территории 2. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации 3. Решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю	1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
6.1.	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	1. Договор о комплексном освоении территории 2. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка	1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
7.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства	Земельный участок, предназначенный для садоводства или огородничества, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства	1. Решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРН. 2. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации. 3. Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю	1. Утвержденный проект межевания территории 2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 4. Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин



8.	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Некоммерческая организация, созданная гражданином, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	Ограниченный в обороте земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организацией, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования	1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН. 2. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка	1. Утвержденный проект межевания территории 2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
9.	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса РФ, на праве оперативного управления	Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения	1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН. 2. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок). 3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
10.	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ, пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	Собственник объекта незавершенного строительства	Земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства	1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН. 2. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок). 3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.
11.	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
12.	Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории	Земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии	Договор о развитии застроенной территории	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
12.1.	Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса	Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса	Договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса	1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
12.2.	Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса	Земельный участок, предназначенный для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса	Договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса	1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
12.3.	Подпункты 13.2 и 13.3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории	Земельный участок, предназначенный для комплексного развития территории и строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур	Договор о комплексном развитии территории	1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.
13	Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельных участков в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», относящийся к категории: — инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов	Земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения подсобного и дачного хозяйства и садоводства.	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
13.1.	Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Гражданин, имеющий право на внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с Законом РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», признанный нуждающимся в улучшении жилищных условий), относящийся к следующим категориям: 1. Граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС. 2. Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа: — граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;	Земельный участок для индивидуального жилищного строительства.	Специальное удостоверение единого образца граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; Удостоверение получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего (ей) инвалидом.	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 2. Документы, подтверждающие необходимость заявителя в улучшении жилищных условий (в случае, если заявителями являются граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы)



		<p>— военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;</p> <p>— граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;</p> <p>— граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности.</p> <p>3. Граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития.</p>			
13.2.		Военнослужащие — граждане проходящие военную службу по контракту, и граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также военнослужащие — граждане, проходящие военную службу за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями.	Земельный участок для индивидуального жилищного строительства.	Документы о прохождении военной службы.	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
14.	Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Гражданин, подавший заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах города Иркутска, садоводства, дачного хозяйства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах города Иркутска, садоводства, дачного хозяйства	-	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
15.	Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок	Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для муниципальных нужд	Соглашение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для муниципальных нужд	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.
16	Подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Лица, которые имеют право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, установленные Приложениями № 3, № 4 к административному регламенту «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск, без проведения торгов», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования город Иркутск, гражданам в собственность бесплатно»	Земельный участок, зарезервированный для муниципальных нужд либо ограниченный в обороте	Документы, предусмотренные Приложениями № 3, № 4 к административному регламенту «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск, без проведения торгов», Приложением № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования город Иркутск, гражданам в собственность бесплатно»	Документы, предусмотренные Приложениями № 3, № 4 административному регламенту «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск, без проведения торгов», Приложением № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования город Иркутск, гражданам в собственность бесплатно»
17.	Подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества	Земельный участок, предназначенный для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества	-	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
18.	Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Недропользователь	Земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с использованием недр	Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну)	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
19.	Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Резидент особой экономической зоны	Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории	Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
19.1.	Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости	Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории	Соглашение об управлении особой экономической зоной	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
20	Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны	Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, предназначенный для строительства объектов инфраструктуры этой зоны	Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
21.	Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Лицо, с которым заключено концессионное соглашение	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением	Концессионное соглашение	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.
21.1	Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Лицо, с которым заключено соглашение о муниципально-частном партнерстве	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной соглашением о муниципально-частном партнерстве	Соглашение о муниципально-частном партнерстве	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.
22	Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем



22.1.	Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
22.2.	Подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом	Специальный инвестиционный контракт	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
23	Подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения	Земельный участок, предназначенный для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения	-	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем. 3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
24	Подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Государственная компания «Российские автомобильные дороги»	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги», расположенный в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги	-	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
25.	Подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги», предназначенный для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования	-	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
26.	Подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Резидент территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития	Земельный участок в границах зоны территориального развития	Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
27.	Подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договором о предоставлении рыбопромышленного участка, договором пользования водными биологическими ресурсами	-	1. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромышленного участка, договор пользования водными биологическими ресурсами 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
28.	Подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов	Земельный участок, предназначенный для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов	-	1. Решение Правительства Российской Федерации о сооружении и о месте размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.
29.	Подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка	Земельный участок, используемый на основании договора аренды	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

*Приложение № 4
к постановлению администрации города Иркутска от 17.03.2017 № 031-06-227/7*

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ В ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ

№	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, представляемые заявителем в обязательном порядке	Документы, запрашиваемые посредством межведомственного информационного взаимодействия
1.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса РФ	Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного)	Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
2.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса РФ	Казенное предприятие	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия	Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
3.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса РФ	Центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности центра исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

*Приложение № 5
к постановлению администрации города Иркутска от 17.03.2017 № 031-06-227/7*

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

№	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, представляемые заявителем самостоятельно	Документы, запрашиваемые посредством межведомственного информационного взаимодействия
1.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ	Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного)	Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем



1.2.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ	Казенное предприятие	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия	Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
1.3.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ	Центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности центра исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
2.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ	В соответствии с Законом Иркутской области от 04.12.2008 № 100-оз «О служебных наделах» право на получение служебных наделов имеют следующие категории работников: 1) дорожного хозяйства — дорожные рабочие, мостовщики, мастера ремонтно-строительной группы, мастера дорожные, мастера мостовые, дежурные по переправе; 2) железнодорожного транспорта — дежурные по переезду, дежурные стрелочного поста, дежурные по разъезду, сигналисты, станционные рабочие, ремонтники искусственных сооружений, бригадиры (освобожденные) по текущему содержанию и ремонту пути и искусственных сооружений, обходчики пути и искусственных сооружений, электромонтеры по обслуживанию и ремонту устройств сигнализации, централизации и блокировки, монтеры пути, мастера путевых работ, мастера дорожные, мастера мостовые, мастера тоннельные, мастера по ремонту транспорта, тоннельные рабочие, электромонтеры по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесари-электрики по ремонту электрооборудования, начальники станций, дежурные по железнодорожной станции, составители поездов, электромонтеры контактной сети, электромонтеры тяговых подстанций, табельщики, техники, электромеханики, весовщики, кассиры билетные; 3) магистральных трубопроводов — обходчики линейные, трубопроводчики линейные, монтеры по защите подземных трубопроводов от коррозии, операторы газораспределительной станции, операторы магистральных газопроводов, операторы нефтепродуктоперекладывающей станции, операторы подземных газогенераторов, операторы по сбору и очистке конденсата, операторы технологических установок; 4) связи — электромонтеры линейных сооружений телефонной связи и радиотелефонии, электромонтеры канализационных сооружений связи, электромонтеры по обслуживанию электроустановок, электромонтеры приемопередающей станции спутниковой связи, электромонтеры станционного оборудования радиорелейных линий связи, электромонтеры станционного оборудования радиотелефонии, электромонтеры станционного оборудования телеграфной связи, электромонтеры станционного оборудования телефонной связи, электромонтеры станционного радиоборудования, электромонтеры станционного телевизионного оборудования, монтажники связи — линейщики, электромонтеры-линейщики по монтажу воздушных линий высокого напряжения и контактной сети, электромонтеры по ремонту воздушных линий электропередачи, электромонтеры по ремонту и монтажу кабельных линий, инженеры линейных сооружений связи и абонентских устройств, электромеханики линейных сооружений связи и абонентских устройств; 5) лесной промышленности — подсобные рабочие на лесозаготовках, подсобные рабочие на лесосплаве, подсобные рабочие на подсоске леса, вальщики леса, возчики леса, древоколы, заготовщики, лесорубы, обрубщики сучьев, трелевщики, чокеровщики, выгрузчики древесины из воды, лебедчики на лесосплаве, сортировщики древесины на воде, сплавщики, плотники, формировщики плотов, аппаратчики лесохимической установки, вздымщики, взрывники на лесных работах, выжигальщики древесного угля, контролеры лесозаготовительного производства и лесосплава, лебедчики на трелевке леса, лебедчики на штабелевке и погрузке леса, машинисты-крановщики, машинисты трелевочной машины, машинисты плоточной (сортировочной) машины, монтажники трелевочного и погрузочного оборудования, навалыщики-свальщики лесоматериалов, объездчики, окорщики, операторы автоматизированного лесотранспортера, операторы манипулятора, операторы раскряжевочной установки, операторы сучкорезной установки, парашютисты (десантники) — пожарные, пилоправы, пильщики, разметчики хлыстов, раскряжевщики, сдавщики экспортных лесоматериалов, слесари по ремонту лесозаготовительного оборудования, тесчики спецсортиментов, трактористы по подготовке лесосек, трелевке и вывозке леса, штабелевщики древесины 6) охотничьих и рыбных организаций — охотоведы, рыбоводы	Земельный участок, предоставленный на праве постоянного (бессрочного) пользования организации, предоставляемый в виде служебного надела работнику этой организации	Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт)	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
3.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ	Религиозная организация	Земельный участок, предназначенный для размещения зданий, сооружения религиозного или благотворительного назначения	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения)	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения) 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
4.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ	Религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения	Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставленные религиозной организации на праве безвозмездного пользования	1. Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН. 2. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок). 3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
5.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ	Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств местного бюджета	Земельный участок, предназначенный для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемых полностью за счет средств местного бюджета	Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств местного бюджета	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем



6.	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ	Гражданин, испрашивающий земельный участок для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности).	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем 3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
7.	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ	Гражданину, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома	Земельный участок, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома	Договор найма служебного жилого помещения	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
8.	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ	Некоммерческая организация, созданная гражданами для ведения огородничества или садоводства	Земельный участок, предназначенный для ведения садоводства или огородничества	-	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
9.	Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ	Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	Решение о создании некоммерческой организации	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
10.	Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ	Некоммерческая организация, предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан	Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
11.	Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ	Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием его для муниципальных нужд	Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, изъят для муниципальных нужд.	Соглашение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для муниципальных нужд.	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.03.2017

№ 031-06-228/7

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 13.04.2012 г. № 031-06-718/12

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.07.2016 г. № 361-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24.11.2010 г. № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 13.04.2012 г. № 031-06-718/12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании (об отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 30.06.2016 г. № 031-06-627/6, (далее — постановление) следующие изменения:

1) в абзаце девятом пункта 35, подпункте 1 пункта 36 главы 10 раздела II Приложения № 1 к постановлению «в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «в Едином государственном реестре недвижимости»;

2) в пункте 105 главы 24 раздела III Приложения № 1 к постановлению слова «в орган или организацию, осуществляющие государственный учет объектов недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «в федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»».

2. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 13.04.2012 г. № 031-06-718/12 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.03.2017

№ 031-06-229/7

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 13.04.2012 г. № 031-06-719/12

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.07.2016 г. № 361-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24.11.2010 г. № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 13.04.2012 г. № 031-06-719/12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 23.11.2016 г. № 031-06-1000/6, (далее — постановление) следующие изменения:

1) в абзаце седьмом пункта 33, подпункте 1 пункта 34 главы 10 раздела II Приложения № 1 к постановлению слова «в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «в Едином государственном реестре недвижимости»;

2) пункт 122 главы 26 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «122. В течение 5 рабочих дней со дня подписания акта приемочной комиссии специалист отдела направляет в федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости» один экземпляр акта приемочной комиссии, второй экземпляр — в Управление ЖКХ соответствующего округа города Иркутска.»

2. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 13.04.2012 г. № 031-06-719/12 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.03.2017

№ 031-06-230/7

О внесении изменений в постановления администрации города Иркутска от 30.08.2013 г. № 031-06-2365/13, от 06.04.2011 г. № 031-06-642/11

В целях приведения муниципальных правовых актов города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 3 Федерального закона от 13.07.2015 г. № 263-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены ограничений на использование электронных документов при взаимодействии физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления», Федеральным законом от 03.07.2016 г. № 361-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2016 г. № 516 «Об утверждении Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24.11.2010 г. № 031-06-2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 30.08.2013 г. № 031-06-2365/13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в договор социального найма», внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11» с изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 28.06.2016 г. № 031-06-601/6, (далее — постановление) следующие изменения:

1) в пункте 5 постановления слова «Ефимову Ю.С.» исключить;

2) главу I раздела I Приложения № 1 к постановлению дополнить пунктами 1.3., 1.4. следующего содержания:

«1.3. Единое окно — помещение для приема и выдачи документов по муниципальным услугам.

1.4. Сотрудник Единого окна — специалист по приему документов 5 разряда отдела административной реформы организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска.»

3) пункт 4.1. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.1. Информация о месте нахождения, почтовом адресе, графике приема заявителей (консультации), контактных телефонах, адресе электронной почты структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги:

— отдел учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска (далее — отдел учета и предоставления жилья), адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 311-а, тел.: 8(3952) 52-04-29; 52-04-30, адрес электронной почты: jil-otdel@admirk.ru.

График приема заявителей (консультации): понедельник с 09-00 до 12-30, среда с 14-00 до 17-30.

Прием заявителей проводят сотрудники Единого окна без предварительной записи по адресам:

— г. Иркутск, ул. Марата, 14, 1 этаж, тел.: 52-01-63;

— г. Иркутск, ул. Терешковой, 24, 1 этаж, тел.: 52-02-62;

— г. Иркутск, ул. Маршала Говорова, 3, каб. 22, тел.: 52-01-13;

— г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 27, 1 этаж, тел.: 52-03-06.

График работы: понедельник — пятница с 9-00 до 18-00, суббота — воскресенье — выходные дни.»

4) пункт 4.2. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению исключить;

5) пункты 4.3., 4.4., 4.5. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.3. Предоставление заявителю информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, осуществляется:

- специалистами отдела учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска (далее — специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги) (по устному, письменным обращениям, обращениям по телефону и по электронной почте);

— сотрудниками Единого окна (по устным обращениям заявителей, обращениям по телефону);

— посредством размещения информации на информационном стенде;

- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в соответствии с заключенным администрацией города Иркутска в установленном законодательством порядке соглашением о взаимодействии (далее — многофункциональный центр);

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг;

4.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, об адресе электронной почты, контактным телефоном и графике работы структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги, Единого окна содержится в информационно-теле-



коммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска: www.admirk.ru.

4.5. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги (сотрудник Единого окна) предоставляет информацию по следующим вопросам:

- о местонахождении отдела учета и предоставления жилья, Единого окна;
- о ходе предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о времени приема документов;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих;
- о возможности подачи заявления и документов через Единое окно, многофункциональный центр, а также в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.»;

6) пункт 4.7. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.7. При письменном обращении заявителя (включая обращения, направленные по электронной почте, а также в форме электронного документа, подписанного электронной подписью) по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, обращение подлежит регистрации в книге регистрации специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в день его поступления.»;

7) пункт 4.9. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.9. Ответ на письменное обращение (в зависимости от способа обращения) направляется посредством почтовой либо электронной связи по адресу заявителя, указанному в поданном им обращении, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

8) в пункте 4.10. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению:

а) абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:

«4.10. На информационных стендах у кабинета отдела учета и предоставления жилья, Единого окна размещается следующая информация:

- об отделе учета и предоставления жилья, ответственном за предоставление муниципальной услуги, Едином окне, многофункциональном центре, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах;»;

б) абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«— о порядке обжалования решений, действий (бездействия) отдела учета и предоставления жилья, а также должностных лиц отдела учета и предоставления жилья, муниципальных служащих;»;

9) пункт 2.1. главы 2 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Иркутска. Структурным подразделением администрации города Иркутска, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел учета и предоставления жилья. Ответственными за предоставление муниципальной услуги являются специалисты отдела, ответственные за предоставление муниципальной услуги.»;

Структурным подразделением администрации города Иркутска, ответственным за прием и выдачу документов по муниципальной услуге, является отдел административной реформы организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска.»;

10) абзац третий пункта 3.1. главы 3 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«— выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

11) главу 4 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Муниципальная услуга предоставляется в течение 30 дней со дня подачи заявителем (представителем заявителя) заявления с приложением документов в Единое окно.

4.2. В случае подачи заявителем (представителем заявителя) заявления и документов через многофункциональный центр либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи многофункциональным центром либо поступления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, такого заявления и документов в отдел учета и предоставления жилья.»;

4.3. Течение срока предоставления муниципальной услуги приостанавливается с момента направления по почте, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в Единое окно, в многофункциональный центр заявителю (представителю заявителя) уведомления о необходимости явки в отдел учета и предоставления жилья для подписания дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения о внесении в него изменений либо нового договора социального найма жилого помещения до момента подписания заявителем (представителем заявителя) дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения о внесении в него изменений либо выдача нового договора социального найма жилого помещения.»;

12) пункт 6.1. главы 6 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) подает в Единое окно либо в многофункциональный центр, либо направляет в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту (в случае объединения нескольких семей в одну семью при расторжении ранее заключенных договоров социального найма и заключения нового договора социального найма — по форме согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту).»;

13) в пункте 6.2. главы 6 раздела II Приложения № 1 к постановлению слова «заполняется согласие заявителя и всех совершеннолетних членов его семьи» заменить словами «заполняется согласие всех совершеннолетних членов семьи заявителя.»;

14) пункт 6.4. главы 6 раздела II Приложения № 1 к постановлению дополнить предложением «В случае, если представленные копии документов заверены нотариально сверка с подлинниками не требуется.»;

15) пункт 10.1. главы 10 раздела II Приложения № 1 к постановлению после слова «составляет» дополнить словами «не более.»;

16) пункт 12.7. главы 12 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«12.7. Каждое рабочее место специалистов отдела учета и предоставления жилья (сотрудников Единого окна) должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, оргтехнике.»;

Оборудование рабочего стола сотрудника Единого окна не должно мешать процессу обслуживания заявителя. Следует устранять наличие личных вещей на рабочем месте, наличие на поверхности стола документов, не имеющих отношения к делу заявителя.»;

17) пункт 13.1. главы 13 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«13.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- территориальная, транспортная доступность;
- соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги;
- среднее время ожидания заявителем в очереди при подаче заявления;
- наличие обоснованно поступивших заявлений об обжаловании решений, действий (бездействия) отдела учета и предоставления жилья, а также должностных лиц отдела учета и предоставления жилья, муниципальных служащих;
- возможность получения муниципальной услуги через Единое окно, многофункциональный центр;
- возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

18) пункт 1.1. главы 1 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1.1.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 1.1.2. Рассмотрение заявления и документов. Подготовка и выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) отказа в предоставлении муниципальной услуги.
- 1.1.3. Подготовка приказа начальника департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска «О внесении изменений в договор социального найма жилого помещения» и дополнительного соглашения к договору социального найма о внесении в него изменений, выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) копии приказа начальника департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска «О внесении изменений в договор социального найма жилого помещения» и уведомления о необходимости явки в отдел учета и предоставления жилья для получения копии приказа и подписания дополнительного соглашения к договору социального найма о внесении в него изменений.
- 1.1.4. Подготовка приказа начальника департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска «О расторжении договоров социального найма на жилые помещения и заключения нового договора социального найма жилого помещения» и договора социального найма жилого помещения, выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) копии приказа начальника департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска «О расторжении договоров социального найма на жилые помещения и заключения нового договора социального найма жилого помещения» и уведомления о необходимости явки в отдел учета и предоставления жилья для получения копии приказа и подписания договора социального найма жилого помещения.»;

19) главу 2 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Основанием для начала административной процедуры является:

- личное обращение заявителя (представителя заявителя) в Единое окно с заявлением и приложением документов, предусмотренных главой 6 раздела II настоящего административного регламента;
- поступление в отдел учета и предоставления жилья заявления и документов, предусмотренных главой 6 раздела II настоящего административного регламента, из многофункционального центра либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, сотрудник Единого окна.

2.3. Сотрудник Единого окна, осуществляющий прием заявления и документов:

- принимает заявление с приложенными документами;
- сверяет копии документов с их оригиналами, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены нотариально;
- выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в получении документов по форме согласно Приложению № 5 к настоящему административному регламенту;
- в день приема заявления с приложенными к нему документами передает их в отдел учета и предоставления жилья.

2.4. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при поступлении из многофункционального центра, Единого окна или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, заявления с приложенными к нему документами регистрирует заявление в информационной системе юридически значимого электронного документооборота автоматизированной системы управления документами и процессами на платформе «DocsVision» (далее — ИС «DocsVision») в течение 1 дня с момента поступления.

2.5. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в ИС «DocsVision.»;

20) раздел III Приложения № 1 к постановлению дополнить главами 3, 4, 5 следующего содержания:

«3. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ. ПОДГОТОВКА И ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ЗАЯВИТЕЛЮ (ПРЕДСТАВИТЕЛЮ ЗАЯВИТЕЛЯ) ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в ИС «DocsVision».

3.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, сотрудник Единого окна.

3.3. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 дней с момента регистрации заявления в ИС «DocsVision», проверяет заявление и документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента.

3.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 дней подготавливает отказ в предоставлении муниципальной услуги, который оформляется на бланке администрации города Иркутска. Отказ в предоставлении муниципальной услуги должен содержать обязательную ссылку на одно из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента.

3.5. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 дня с момента подготовки проекта отказа в предоставлении муниципальной услуги передает его начальнику отдела учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска (далее — начальник отдела учета и предоставления жилья) на согласование. Начальник отдела учета и предоставления жилья согласовывает проект отказа в предоставлении муниципальной услуги в течение 3 дней с момента его поступления. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день согласования проекта отказа в предоставлении муниципальной услуги начальником отдела учета и предоставления жилья передает его начальнику департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска (далее — начальник департамента) на подпись.

Начальник департамента подписывает отказ в предоставлении муниципальной услуги в течение 2 дней с момента его поступления.

3.6. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение дня, следующего за днем подписания отказа в предоставлении муниципальной услуги начальником департамента, регистрирует такой отказ в книге регистрации и направляет его посредством почтовой связи либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо передает его в Единое окно, многофункциональный центр для выдачи заявителю (представителю заявителя) (в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении).

3.7. Сотрудник Единого окна выдает заявителю (представителю заявителя) отказ в предоставлении муниципальной услуги в течение 3 дней со дня его поступления из отдела учета и предоставления жилья. Не востребованный заявителем (представителем заявителя) в течение 1 месяца отказ в предоставлении муниципальной услуги передается сотрудником Единого окна в отдел учета и предоставления жилья.

3.8. Результатом административной процедуры является установление факта отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги либо выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

4. ПОДГОТОВКА ПРИКАЗА НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ПРАВОВОЙ РАБОТЫ АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ» И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ К ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА О ВНЕСЕНИИ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ, ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ЗАЯВИТЕЛЮ (ПРЕДСТАВИТЕЛЮ ЗАЯВИТЕЛЯ) КОПИИ ПРИКАЗА НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ПРАВОВОЙ РАБОТЫ АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ» И УВЕДОМЛЕНИЯ О НЕОБХОДИМОСТИ ЯВКИ В ОТДЕЛ УЧЕТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ К ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА О ВНЕСЕНИИ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

4.1. Основанием для начала административной процедуры является установление факта отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, сотрудник Единого окна.

4.3. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 дней после установления факта отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект приказа начальника департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска «О внесении изменений в договор социального найма жилого помещения» и проект дополнительного соглашения к договору социального найма о внесении в него изменений по форме согласно Приложению № 6 к настоящему административному регламенту (далее, соответственно — приказ, дополнительное соглашение).

4.4. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 дня с момента подготовки проектов приказа и дополнительного соглашения передает их начальнику отдела учета и предоставления жилья на согласование. Начальник отдела учета и предоставления жилья согласовывает проект приказа, дополнительного соглашения в течение 4 дней с момента их поступления.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день согласования проектов приказа, дополнительного соглашения начальником отдела учета и предоставления жилья передает их начальнику департамента на подпись. Начальник департамента подписывает приказ и дополнительное соглашение в течение 4 дней с момента их поступления.

4.5. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение дня, следующего за днем подписания приказа и дополнительного соглашения начальником департамента, регистрирует приказ, дополнительное соглашение в книге регистрации.

4.6. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 дней с момента регистрации приказа и дополнительного соглашения в книге регистрации направляет уведомление о необходимости явки в отдел учета и предоставления жилья для получения копии приказа и подписания дополнительного соглашения (далее — уведомление) посредством почтовой связи либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо передает его в Единое окно, многофункциональный центр для выдачи заявителю (представителю заявителя) (в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении). При этом, с момента направления заявителю (представителю заявителя) уведомления до момента явки заявителя (представителя заявителя) для получения копии приказа и подписания дополнительного соглашения течение срока предоставления муниципальной услуги приостанавливается.

Сотрудник Единого окна выдает заявителю (представителю заявителя) уведомление в течение 3 дней со дня его поступления из отдела учета и предоставления жилья. Не востребованное заявителем (представителем заявителя) в течение 1 месяца уведомление передается сотрудником Единого окна в отдел учета и предоставления жилья.

4.7. При получении заявителем (представителем заявителя) копии приказа под роспись специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает подписание заявителем (представителем заявителя) дополнительного соглашения и выдает ему один экземпляр дополнительного соглашения, второй экземпляр дополнительного соглашения хранится в отделе учета и предоставления жилья.

4.8. Результатом административной процедуры является получение заявителем (представителем заявителя) копии приказа, подписанного дополнительного соглашения.



4.9. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок путем внесения в уведомление, приказ и (или) дополнительное соглашение соответствующих изменений.

5. ПОДГОТОВКА ПРИКАЗА НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ПРАВОВОЙ РАБОТЫ АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА «О РАСТОРЖЕНИИ ДОГОВОРОВ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА НА ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ И ЗАКЛЮЧЕНИИ НОВОГО ДОГОВОРА СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ» И ДОГОВОРА СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ЗАЯВИТЕЛЮ (ПРЕДСТАВИТЕЛЮ ЗАЯВИТЕЛЯ) КОПИИ ПРИКАЗА НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ПРАВОВОЙ РАБОТЫ АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА «О РАСТОРЖЕНИИ ДОГОВОРОВ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА НА ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ И ЗАКЛЮЧЕНИИ НОВОГО ДОГОВОРА СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ» И УВЕДОМЛЕНИЯ О НЕОБХОДИМОСТИ ЯВКИ В ОТДЕЛ УЧЕТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЬЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КОПИИ ПРИКАЗА И ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

5.1. Основанием для начала административной процедуры является установление факта отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, сотрудник Единого окна.

5.3. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 дней со дня установления факта отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготавливает проект приказа начальника департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска «О расторжении договоров социального найма на жилые помещения и заключении нового договора социального найма жилого помещения» и проект договора социального найма жилого помещения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 г. № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения» (далее, соответственно — приказ, договор).

5.4. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного дня с момента подготовки проектов приказа и договора передает проект приказа начальнику отдела учета и предоставления жилья на согласование. Начальник отдела учета и предоставления жилья согласовывает проект приказа в течение 4 дней с момента его поступления.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день согласования проекта приказа начальником отдела учета и предоставления жилья передает его начальнику департамента на подпись. Начальник департамента подписывает приказ и договор в течение 4 дней с момента их поступления.

5.5. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение дня, следующего за днем подписания приказа и договора начальником департамента, регистрирует приказ, договор в книге регистрации.

5.6. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 дней с момента регистрации приказа и договора в книге регистрации направляет уведомление о необходимости явки в отдел учета и предоставления жилья для получения копии приказа и подписания договора (далее — уведомление) посредством почтовой связи либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо передает его в Единое окно, многофункциональный центр для выдачи заявителю (представителю заявителя) (в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении). При этом, с момента направления заявителю (представителю заявителя) уведомления до момента явки заявителя (представителя заявителя) для получения копии приказа и подписания договора течение срока предоставления муниципальной услуги приостанавливается.

Сотрудник Единого окна выдает заявителю (представителю заявителя) уведомление в течение 3 дней со дня его поступления из отдела учета и предоставления жилья. Не востребованное уведомление (представителем заявителя) в течение 1 месяца уведомление передается сотрудником Единого окна в отдел учета и предоставления жилья.

5.7. При получении заявителем (представителем заявителя) копии приказа под роспись специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает подписание заявителем (представителем заявителя) договора и выдает ему один экземпляр договора, второй экземпляр договора хранится в отделе учета и предоставления жилья.

5.8. Результатом административной процедуры является подписание и получение заявителем (представителем заявителя) договора.

5.9. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок путем заключения дополнительного соглашения к договору социального найма о внесении в него изменений по форме согласно Приложению № 6 к настоящему административному регламенту.;

21) наименование главы 1 раздела IV Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА»;

22) в пункте 1.1. главы 1 раздела IV Приложения № 1 к постановлению:

а) слова «должностными лицами отдела учета и предоставления жилья, муниципальными служащими, участвующими в предоставлении муниципальной услуги,» исключить;

б) слова «заместителем мэра — руководителем аппарата администрации г. Иркутска» заменить словами «начальником департамента.»;

23) в пункте 1.2. главы 1 раздела IV Приложения № 1 к постановлению слова «отдела учета и предоставления жилья, должностных лиц отдела учета и предоставления жилья, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги,» заменить словами «органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги»;

24) главу 3 раздела IV Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ЗА РЕШЕНИЯ, ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.1. Должностные лица, муниципальные служащие, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

3.2. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3. Должностные лица, муниципальные служащие, по вине которых допущены нарушения положений настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с Положением о муниципальной службе в городе Иркутске.»;

25) в пункте 1.1. главы 1, пункте 2.1. главы 2, пункте 3.1. главы 3 раздела V Приложения № 1 к постановлению слова «отдела учета и предоставления жилья, должностных лиц отдела учета и предоставления жилья, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих»;

26) в подпункте 7 пункта 2.1. главы 2 раздела V Приложения № 1 к постановлению слова «в договоре социального найма» заменить словами «в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»;

27) наименование главы 3 раздела V Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ»;

28) в пункте 3.2. главы 3 раздела V Приложения № 1 к постановлению

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.1. Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя начальника департамента; жалоба на решения, принятые начальником департамента, подается на имя заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска или мэра города Иркутска.»;

б) в подпункте 3.2.1. слова «единого портала государственных и муниципальных услуг» заменить словами «посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

29) пункт 6.2. главы 6 раздела V Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.2. Заявитель имеет право обжаловать решения по жалобе вышестоящим должностным лицам или в суд.»;

30) раздел V Приложения № 1 к постановлению дополнить главой 7 следующего содержания:

«7. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6.1 настоящего раздела, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по его желанию в электронной форме, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»;

31) Приложение № 1 к Приложению № 1 к постановлению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению;

32) в Приложениях № 2, 3 к Приложению № 1 к постановлению:

а) слова «Заместителю мэра — руководителю аппарата администрации г. Иркутска» заменить словами «Начальнику департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска»;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (указывается с учетом способа подачи заявления и приложенных к нему документов):

- Единое окно
- многофункциональный центр
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью
- почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении»;

33) в Приложении № 5 к Приложению № 1 к постановлению слова «специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги» заменить словами «сотрудника Единого окна, выдавшего расписку»;

34) в Приложении № 6 к Приложению № 1 к постановлению:

а) слова «распоряжения мэра г. Иркутска от № _____ «О делегировании полномочий» заменить словами «постановления администрации города Иркутска от 30.08.2013 г. № 031-06-2365/13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в договор социального найма», внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11»;

б) слова «заключили настоящее дополнительное соглашение к договору социального найма о внесении в него изменений» заменить словами «заключили настоящее дополнительное соглашение к договору социального найма № _____ от _____ о внесении в него изменений приказом начальника департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска от _____ № _____ «О внесении изменений в договор социального найма жилого помещения».

2. Внести в постановление администрации города Иркутска от 06.04.2011 г. № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 30.12.2016 г. № 031-06-1220/6, (далее — постановление) следующие изменения:

1) в номере (идентификаторе) 1.4.9. раздела 1.4. Таблицы № 1 Приложения № 1 к постановлению:

а) в столбце 3 слова «и кадровой» исключить;

б) в абзаце втором столбца 7 слова «лично под роспись», «по почте» исключить.

3. Подпункты 5-7, 11, 12, 17, 19, 20, 28, 32 пункта 1 настоящего постановления в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в электронной форме, вступают в силу с момента возникновения технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

4. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска от 30.08.2013 г. № 031-06-2365/13, от 06.04.2011 г. № 031-06-642/11 информационные справки о дате внесения в них изменений настоящим постановлением.

5. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 17.03.2017 № 031-06-230/7

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Рассмотрение заявления и документов. Подготовка и выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) отказа в предоставлении муниципальной услуги

Подготовка приказа начальника департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска «О внесении изменений в договор социального найма жилого помещения» и дополнительного соглашения к договору социального найма о внесении в него изменений, выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) копии приказа начальника департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска «О внесении изменений в договор социального найма жилого помещения» и уведомления о необходимости явки в отдел учета и предоставления жилья для получения копии приказа и подписания дополнительного соглашения к договору социального найма о внесении в него изменений

Подготовка приказа начальника департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска «О расторжении договоров социального найма на жилые помещения и заключении нового договора социального найма жилого помещения» и договора социального найма жилого помещения, выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) копии приказа начальника департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска «О расторжении договоров социального найма на жилые помещения и заключении нового договора социального найма жилого помещения» и уведомления о необходимости явки в отдел учета и предоставления жилья для получения копии приказа и подписания договора

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2017

№ 031-06-231/7

О внесении изменений в постановления администрации города Иркутска от 08.09.2011 г. № 031-06-1857/11, от 06.12.2011 г. № 031-06-2786/11, от 30.08.2013 г. № 031-06-2364/13, от 06.04.2011 г. № 031-06-642/11

В целях приведения муниципальных правовых актов города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 263-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены ограничений на использование электронных документов при взаимодействии физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления», Федеральным законом «О защите конкуренции», Федеральным законом от 03.07.2016 г. № 361-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2016 г. № 516 «Об утверждении Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24.11.2010 г. № 031-06-2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Иркутска

ПО СТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 08.09.2011 г. № 031-06-1857/11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 28.06.2016 г. № 031-06-601/6, (далее — постановление) следующие изменения:

1) пункт 4.1. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.1. Информация о месте нахождения, графике приема заявителей (консультации), справочных телефонах, адресе электронной почты структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги:

— отдел учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска (далее — отдел учета и предоставления жилья), адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 105, 311, тел.: 8(3952) 52-04-30.

Адрес электронной почты: jil-otdel@admirk.ru.

График приема заявителей (консультации): понедельник с 14-00 до 17-30, среда с 09-00 до 12-30.

Прием заявителей проводят сотрудники Единого окна без предварительной записи по следующим адресам:

1) г. Иркутск, ул. Марата, 14, 1 этаж, тел. 52-01-63;



- 2) г. Иркутск, ул. Терешковой, 24, 1 этаж, тел. 52-02-62;
- 3) г. Иркутск, ул. Маршала Говорова, 3, каб. 22, тел. 52-01-13;
- 4) г. Иркутск, ул. Декабрских Событий, 27, 1 этаж, тел. 52-03-06.
- График работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, суббота-воскресенье — выходные дни.;
- 2) пункт 4.2. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению после слов «ответственного за предоставление муниципальной услуги,» дополнить словами «Единого окна, о государственном автономном учреждении «Иркутский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — многофункциональный центр);»
- 3) пункт 4.3. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
- «4.3. Предоставление заявителю информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, осуществляется:
- специалистами отдела учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска (далее — специалист отдела) (по устным, письменным обращениям, обращениям по телефону и по электронной почте);
 - сотрудниками Единого окна (по устным обращениям заявителей, обращениям по телефону);
 - через многофункциональный центр;
 - посредством размещения информации на информационном стенде;
 - посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.»;
- 4) в пункте 4.4. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению:
- а) в абзацах первом, втором, четвертом слова «учета и предоставления жилья» исключить;
- б) абзац третий исключить;
- 5) в пункте 4.5. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению:
- а) в абзаце первом слова «учета и предоставления жилья» исключить;
- б) абзац второй после слова «жилья» дополнить словами «, Единого окна, многофункционального центра»;
- в) абзац седьмой после слов «действий (бездействия)» дополнить словом «отдела»;
- г) абзац восьмой изложить в следующей редакции:
- «- о возможности подачи заявления и документов через многофункциональный центр, Единое окно либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.»;
- 6) пункт 4.7. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
- «4.7. При письменном обращении заявителя (включая обращения, направленные по электронной почте, а также в форме электронного документа, подписанного электронной подписью) по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, обращение подлежит регистрации в книге регистрации заявлений специалистом отдела в день его поступления.»;
- 7) пункт 4.9. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
- «4.9. Ответ на письменное обращение в зависимости от способа обращения направляется посредством почтовой либо электронной связи по адресу заявителя, указанному в поданном им обращении, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.»;
- 8) в пункте 4.10. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению:
- а) абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:
- «4.10. На информационных стендах у кабинета отдела учета и предоставления жилья, ответственного за предоставление муниципальной услуги, Единого окна размещается следующая информация:
- об отделе учета и предоставления жилья, ответственного за предоставление муниципальной услуги, Едином окне, многофункциональном центре, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах.»;
- б) абзац восьмой после слов «действий (бездействия)» дополнить словом «отдела»;
- 9) пункт 2.1. главы 2 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
- «2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Иркутска. Структурным подразделением администрации города Иркутска, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел учета и предоставления жилья. Ответственными за предоставление муниципальной услуги являются специалисты отдела.
- Структурным подразделением администрации города Иркутска, ответственным за прием и выдачу документов по муниципальной услуге, является отдел административной реформы организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска.»;
- 10) в пункте 2.2. главы 2 раздела II Приложения № 1 к постановлению слова «с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области» заменить словами «с федеральным органом исполнительной власти (его территориальным органом), уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или подведомственным ему государственным бюджетным учреждением, наделенном соответствующими полномочиями (далее — орган регистрации прав);»
- 11) пункт 3.1. главы 3 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
- «3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) информационной справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма;
 - выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;
- 12) главу 4 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
- «4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
- 4.1. Муниципальная услуга предоставляется в течение 19 рабочих дней со дня подачи заявителем (представителем заявителя) заявления с приложением документов, предусмотренных главой 6 раздела II настоящего административного регламента:
- в Единое окно;
 - в отдел учета и предоставления жилья в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;
- 4.2. В случае подачи заявителем (представителем заявителя) заявления и документов, предусмотренных главой 6 раздела II настоящего административного регламента, через многофункциональный центр срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких заявления и документов в отдел учета и предоставления жилья.»;
- 13) пункт 6.1. главы 6 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
- «6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) подает в Единое окно либо в многофункциональный центр, либо направляет в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту.»;
- 14) в подпункте 6.2.5. пункта 6.2. главы 6 раздела II Приложения № 1 к постановлению слова «в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «в Едином государственном реестре недвижимости»;
- 15) в пункте 6.4. главы 6 раздела II Приложения № 1 к постановлению слова «в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области сведения о правах отдельного лица на имеющиеся или имевшиеся у него объекты недвижимости» заменить словами «в органе регистрации прав сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества»;
- 16) в подпункте 7.1.3. пункта 7.1. главы 7 раздела II Приложения № 1 к постановлению и далее по тексту Приложения № 1 к постановлению слова «раздела 6 главы II» заменить словами «главы 6 раздела II»;
- 17) пункт 10.1. главы 10 раздела II Приложения № 1 к постановлению после слова «составляет» дополнить словами «не более»;
- 18) пункт 11.1. главы 11 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
- «11.1. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:
- сотрудником Единого окна в информационной системе юридически значимого электронного документооборота автоматизированной системы управления документами и процессами на платформе «DocsVision» (далее — ИС «DocsVision») в течение 1 дня со дня его поступления в Единое окно;
 - специалистом отдела в ИС «DocsVision» в течение 1 дня со дня его поступления из многофункционального центра либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.»;
- 19) пункт 13.1. главы 13 раздела II Приложения № 1 к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:
- «— возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.»;
- 20) в подпунктах 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3. пункта 1.1. главы 1 раздела III Приложения № 1 к постановлению слова «либо направление в многофункциональный центр (в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр)» исключить;
- 21) главу 2 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
- «2. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ. В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ПОДГОТОВКА ПИСЬМЕННОГО ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ И ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ЕГО ЗАЯВИТЕЛЮ (ПРЕДСТАВИТЕЛЮ ЗАЯВИТЕЛЯ)
- 2.1. Основанием для начала административной процедуры является:
- личное обращение заявителя (представителя заявителя) в Единое окно для подачи заявления с приложением документов;

- поступление в отдел учета и предоставления жилья заявления с приложением документов из многофункционального центра либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 2.2. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются:
- сотрудник Единого окна;
 - специалист отдела.
- 2.3. Сотрудник Единого окна, осуществляющий прием заявления и документов:
- принимает заявление с приложенными документами;
 - сверяет копии документов с их оригиналами, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены нотариально;
 - в день приема заявления с приложенными к нему документами выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в приеме документов по форме согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту;
 - регистрирует заявление в ИС «DocsVision» в течение 1 дня со дня его поступления в Единое окно;
 - в день регистрации заявления передает заявление с приложенными документами в отдел учета и предоставления жилья.
- 2.4. Специалист отдела при поступлении заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, из многофункционального центра либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, регистрирует заявление в ИС «DocsVision» в течение 1 дня с момента поступления.
- 2.5. Специалист отдела в течение 2 дней со дня регистрации заявления в ИС «DocsVision» осуществляет проверку поступивших заявления с приложенными к нему документами на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных главой 7 раздела II настоящего административного регламента, специалист отдела в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, подготавливает проект отказа в приеме документов, который оформляется на бланке отдела учета и предоставления жилья за подписью начальника отдела учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска (далее — начальник отдела учета и предоставления жилья). В день подготовки проекта отказа в приеме документов специалист отдела передает такой отказ на подпись начальнику отдела учета и предоставления жилья, который в течение 3 рабочих дней с момента получения подписывает отказ в приеме документов и возвращает специалисту отдела, который регистрирует такой отказ в книге регистрации.
- Отказ в приеме документов должен содержать обязательную ссылку на основания для отказа в приеме документов, предусмотренных главой 7 раздела II настоящего административного регламента.
- В течение 1 рабочего дня с момента регистрации отказа в приеме документов в книге регистрации специалист отдела направляет его заявителю (представителю заявителя) по почте либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо передает в многофункциональный центр, Единое окно для выдачи заявителю (представителю заявителя) (в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении).
- Сотрудник Единого окна выдает заявителю (представителю заявителя) отказ в приеме документов в течение 2 рабочих дней со дня его поступления из отдела учета и предоставления жилья. Не востребованный заявителем (представителем заявителя) в течение 1 месяца отказ в приеме документов передается сотрудником Единого окна в отдел учета и предоставления жилья.
- 2.5. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в ИС «DocsVision», установление факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;
- 22) наименование главы 3 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
- «3. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ, ЭКСПЕРТИЗА ДОКУМЕНТОВ. ПОДГОТОВКА МОТИВИРОВАННОГО ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ЕГО ЗАЯВИТЕЛЮ (ПРЕДСТАВИТЕЛЮ ЗАЯВИТЕЛЯ);»
- 23) в пункте 3.1., пункте 3.3. главы 3 раздела III Приложения № 1 к постановлению слова «в системе DocsVision» заменить словами «в ИС «DocsVision»;
- 24) пункт 3.2. главы 3 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
- «3.2. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются специалист отдела, сотрудник Единого окна.»;
- 25) в пункте 3.4., пункте 3.5. главы 3 раздела III Приложения № 1 к постановлению слова «раздела 8 главы II» заменить словами «главы 8 раздела II»;
- 26) пункты 3.7., 3.8. главы 3 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
- «3.7. Специалист отдела в день подписания мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги начальником департамента правовой работы регистрирует такой отказ в книге регистрации и направляет его заявителю (представителю заявителя) по почте либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо передает в многофункциональный центр, Единое окно для выдачи заявителю (представителю заявителя) (в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении).
- Сотрудник Единого окна выдает заявителю (представителю заявителя) мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в течение 2 рабочих дней со дня его поступления из отдела учета и предоставления жилья. Не востребованный заявителем (представителем заявителя) в течение 1 месяца отказ в предоставлении муниципальной услуги передается сотрудником Единого окна в отдел учета и предоставления жилья.
- 3.8. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;
- 27) наименование главы 4 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
- «4. ПОДГОТОВКА ИНФОРМАЦИОННОЙ СПРАВКИ ОБ ОЧЕРЕДНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА УСЛОВИЯХ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА, ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ЕЕ ЗАЯВИТЕЛЮ (ПРЕДСТАВИТЕЛЮ ЗАЯВИТЕЛЯ);»
- 28) пункт 4.2. главы 4 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
- «4.2. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются специалист отдела, сотрудник Единого окна.»;
- 29) в пункте 4.4. главы 4 раздела III Приложения № 1 к постановлению слова «в системе DocsVision» заменить словами «в ИС «DocsVision»;
- 30) пункты 4.5., 4.6. главы 4 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
- «4.5. Специалист отдела в течение 1 рабочего дня с момента регистрации информационной справки в книге регистрации направляет ее заявителю (представителю заявителя) по почте либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо передает такую справку в многофункциональный центр, Единое окно для выдачи заявителю (представителю заявителя) (в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении).
- Сотрудник Единого окна выдает заявителю (представителю заявителя) информационную справку в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления из отдела учета и предоставления жилья. Не востребованная заявителем (представителем заявителя) в течение 1 месяца информационная справка передается в отдел учета и предоставления жилья.
- 4.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) информационной справки.»;
- 31) в наименовании главы 1 раздела IV Приложения № 1 к постановлению слова «ОТДЕЛА УЧЕТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЬЯ» исключить;
- 32) в пункте 1.1. главы 1 раздела IV Приложения № 1 к постановлению слова «специалистами отдела, ответственными за предоставление муниципальной услуги» исключить;
- 33) в пункте 1.2. главы 1 раздела IV Приложения № 1 к постановлению слова «отдела учета и предоставления жилья, специалистов отдела, ответственных за предоставление муниципальной услуги,» заменить словами «органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих.»;
- 34) главу 3 раздела IV Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
- «3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ЗА РЕШЕНИЕ, ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
- 3.1. Должностные лица, муниципальные служащие, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.
- 3.2. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 3.3. Должностные лица, муниципальные служащие, по вине которых допущены нарушения положений настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с Положением о муниципальной службе в городе Иркутске.»;
- 35) наименование раздела V Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
- «V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ.»;



36) в пункте 1.1. главы 1, пункте 2.1. главы 2 раздела V Приложения № 1 к постановлению слова «отдела учета и предоставления жилья, специалистов отдела, предоставляющих муниципальную услугу» заменить словами «органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих»;

37) наименование главы 3 раздела V Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ»;

38) в пункте 3.1., пункте 3.2. главы 3 раздела V Приложения № 1 к постановлению слова «отдела учета и предоставления жилья и (или) специалистов отдела, ответственных за предоставление муниципальной услуги» заменить словами «органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих»;

39) в подпункте 3.2.1. пункта 3.2. главы 3 раздела V Приложения № 1 к постановлению слова «единого портала государственных и муниципальных услуг» заменить словами «посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»»;

40) пункт 6.2. главы 6 раздела V Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «6.2. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам или в суд.»;

41) раздел V Приложения № 1 к постановлению дополнить главой 7 следующего содержания:

«7. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ»

7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6.1 настоящего раздела, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме либо по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»;

42) Приложение № 1 к Приложению № 1 к постановлению дополнить абзацем следующего содержания: «Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (указывается с учетом способа подачи заявления и приложенных к нему документов):»

<input type="checkbox"/>	Единое окно
<input type="checkbox"/>	многофункциональный центр
<input type="checkbox"/>	в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью
<input type="checkbox"/>	почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении»;

43) в Приложении № 2 к Приложению № 1 к постановлению слова «либо направление в многофункциональный центр (в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр) исключить»;

44) абзацы второй, третий, четвертый Приложения № 3 к Приложению № 1 к постановлению исключить.

2. Внести в постановление администрации города Иркутска от 06.12.2011 г. № 031-06-2786/11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 28.06.2016 г. № 031-06-601/6, (далее — постановление) следующие изменения:

1) пункт 4.1. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.1. Информация о месте нахождения, графике приема заявителей (консультации), контактных телефонах, адресе электронной почты структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги:

— отдел учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска (далее — отдел учета и предоставления жилья), адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 105, 311, тел.: 8(3952) 52-04-30, адрес электронной почты: jil-otdel@admirk.ru.

График приема заявителей (консультации): понедельник с 14-00 до 17-30, среда с 09-00 до 12-30.

Прием заявителей проводят сотрудники Единого окна без предварительной записи по следующим адресам:

- 1) г. Иркутск, ул. Марата, 14, 1 этаж, тел. 52-01-63;
- 2) г. Иркутск, ул. Терешковой, 24, 1 этаж, тел. 52-02-62;
- 3) г. Иркутск, ул. Маршала Говорова, 3, каб. 22, тел. 52-01-13;
- 4) г. Иркутск, ул. Декабристских Событий, 27, 1 этаж, тел. 52-03-06.

График работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, суббота-воскресенье — выходные дни.»;

2) пункт 4.2. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению после слов «ответственного за предоставление муниципальной услуги,» дополнить словами «Единого окна, а также о государственном автономном учреждении «Иркутский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — многофункциональный центр)»;

3) пункт 4.3. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «4.3. Предоставление заявителю информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, осуществляется:

- специалистами отдела учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска (далее — специалисты отдела) (по устному, письменным обращениям, обращениям по телефону и по электронной почте);
- сотрудниками Единого окна (по устным обращениям заявителей, обращениям по телефону);
- через многофункциональный центр;
- посредством размещения информации на информационном стенде;
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.»;

4) в пункте 4.4. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению: а) в абзацах первом, втором, четвертом слова «учета и предоставления жилья» исключить; б) абзац третий исключить;

5) в пункте 4.5. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению: а) в абзаце первом слова «учета и предоставления жилья» исключить; б) абзац восьмой после слов «Единое окно» дополнить словами «, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью»;

6) пункт 4.7. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «4.7. При письменном обращении заявителя (включая обращения, направленные по электронной почте, а также в форме электронного документа, подписанного электронной подписью) по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, обращение подлежит регистрации в книге регистрации заявлений специалистом отдела в день его поступления.»;

7) пункт 4.9. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «4.9. Ответ на письменное обращение в зависимости от способа обращения направляется посредством почтовой либо электронной связью по адресу заявителя, указанному в поданном им обращении, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

8) в пункте 4.10. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению: а) абзацы первый, второй изложить в следующей редакции: «4.10. На информационных стендах у кабинета отдела учета и предоставления жилья, ответственного за предоставление муниципальной услуги, Единого окна размещается следующая информация:

- об отделе учета и предоставления жилья, ответственного за предоставление муниципальной услуги, Едином окне, многофункциональном центре, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах;»;
- б) абзац восьмой после слов «действий (бездействия)» дополнить словом «отдела»;

9) пункт 2.1. главы 2 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Иркутска. Структурным подразделением администрации города Иркутска, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел учета и предоставления жилья. Ответственными за предоставление муниципальной услуги являются специалисты отдела.

Структурным подразделением администрации города Иркутска, ответственным за прием и выдачу документов по муниципальной услуге, является отдел административной реформы организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска.»;

10) в пункте 3.1. главы 3 раздела II Приложения № 1 к постановлению: а) в абзацах втором, третьем и далее по тексту Приложения № 1 к постановлению слова «раздела 3 главы I» заменить словами «главы 3 раздела I»;

б) абзац четвертый изложить в следующей редакции: «— выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

11) главу 4 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4. Срок предоставления муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга предоставляется в течение 30 рабочих дней со дня подачи заявителем (представителем заявителя) заявления с приложением документов, предусмотренных главой 6 раздела II настоящего административного регламента:

- в Единое окно;
- в отдел учета и предоставления жилья в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

4.2. В случае подачи заявителем (представителем заявителя) заявления и документов, предусмотренных главой 6 раздела II настоящего административного регламента, через многофункциональный центр срок

предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких заявления и документов в отдел учета и предоставления жилья.»;

12) пункт 6.1. главы 6 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) подает в Единое окно либо в многофункциональный центр, либо направляет в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту.»;

13) подпункт 6.2.7. пункта 6.2. главы 6 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.2.7. Копии документов, выданных федеральным органом исполнительной власти (его территориальным органом), уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или подведомственным ему государственным бюджетным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями (далее — орган регистрации прав), и органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи.»;

14) в пункте 6.3. главы 6 раздела II Приложения № 1 к постановлению слова «органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «органом регистрации прав»;

15) пункт 6.4. главы 6 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.4. Для принятия на учет граждан, относящихся к категории граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений по договорам социального найма, определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Иркутской области, заявитель либо законный представитель недееспособного гражданина подает в многофункциональный центр, Единое окно либо направляет в отдел учета и предоставления жилья в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации заявление согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту, документы, подтверждающие принадлежность заявителя к указанной категории граждан, а также документы, установленные подпунктами 6.2.1 — 6.2.7, 6.2.11, 6.2.12 пункта 6.2 настоящего раздела, если иное не установлено федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Иркутской области.»;

16) в пункте 6.6. главы 6 раздела II Приложения № 1 к постановлению второе предложение исключить;

17) в подпункте 7.1.3. пункта 7.1. главы 6 раздела II Приложения № 1 к постановлению и далее по тексту Приложения № 1 к постановлению слова «раздела 6 главы II» заменить словами «главы 6 раздела II»;

18) пункт 8.1. главы 8 раздела II Приложения № 1 к постановлению дополнить подпунктом 8.1.3. следующего содержания:

«8.1.3. Из документов, имеющихся в распоряжении структурных подразделений администрации города Иркутска, следует, что заявитель состоит на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в администрации города Иркутска.»;

19) пункт 10.1. главы 10 раздела II Приложения № 1 к постановлению после слова «составляет» дополнить словами «не более»;

20) пункт 11.1. главы 11 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«11.1. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется: — сотрудником Единого окна в информационной системе юридически значимого электронного документооборота автоматизированной системы управления документами и процессами на платформе «DocsVision» (далее — ИС «DocsVision») в течение 1 дня со дня его поступления в Единое окно; — специалистом отдела в ИС «DocsVision» в течение 1 дня со дня его поступления из многофункционального центра либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.»;

21) пункт 12.4. главы 12 раздела II Приложения № 1 к постановлению после слов «муниципальной услуги» дополнить словами «, Единого окна, многофункционального центра»;

22) пункт 12.7. главы 12 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «12.7. Каждое рабочее место специалиста отдела (сотрудника Единого окна) должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, оргтехнике.

Оборудование рабочего стола сотрудника Единого окна не должно мешать процессу обслуживания заявителя. Следует устранять наличие личных вещей на рабочем месте, наличие на поверхности стола документов, не имеющих отношения к делу заявителя.»;

23) абзац восьмой пункта 13.1. главы 13 раздела II Приложения № 1 к постановлению после слов «многофункциональный центр» дополнить словами «, Единое окно, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью»;

24) главы 1, 2 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: 1.1.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае наличия оснований для отказа в приеме документов выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) отказа в приеме документов.

1.1.2. Рассмотрение заявления, экспертиза документов. Подготовка и выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.1.3. Подписание приказа начальника департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска «О принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) копии приказа начальника департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска «О принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.».

1.2. Последовательность выполнения административных процедур муниципальной услуги представлена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги (Приложение № 3 к настоящему административному регламенту).

2. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае наличия оснований для отказа в приеме документов выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) отказа в приеме документов

2.1. Основанием для начала административной процедуры является: — личное обращение заявителя (представителя заявителя) в Единое окно для подачи заявления с приложением документов;

— поступление в отдел учета и предоставления жилья заявления с приложением документов из многофункционального центра либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются сотрудник Единого окна, специалист отдела.

2.3. В случае подачи заявителем (представителем заявителя) заявления и документов, предусмотренных главой 6 раздела II настоящего административного регламента, в Единое окно сотрудник Единого окна, осуществляющий прием заявления и документов:

- принимает заявление с приложенными документами;
- сверяет копии документов с их оригиналами, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены нотариально;
- выдает заявителю расписку в получении документов по форме согласно Приложению № 4 к настоящему административному регламенту;
- регистрирует заявление в ИС «DocsVision» в течение 1 дня со дня его поступления в Единое окно;
- в день регистрации заявления передает заявление с приложенными документами в отдел учета и предоставления жилья.

2.4. Специалист отдела при поступлении заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, из многофункционального центра либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, регистрирует заявление в ИС «DocsVision» в течение 1 дня с момента поступления.

2.5. Специалист отдела в течение 2 дней со дня регистрации заявления в ИС «DocsVision» осуществляет проверку поступивших заявления с приложенными к нему документами на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных главой 7 раздела II настоящего административного регламента, специалист отдела в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, подготавливает проект отказа в приеме документов, который оформляется на бланке отдела учета и предоставления жилья за подписью начальника отдела учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска (далее — начальник отдела учета и предоставления жилья). В день подготовки проекта отказа в приеме документов передает такой отказ на подпись начальника отдела учета и предоставления жилья, который в течение 3 рабочих дней с момента получения подписывает отказ в приеме документов и возвращает специалисту отдела, который регистрирует такой отказ в книге регистрации.

Отказ в приеме документов должен содержать обязательную ссылку на основания для отказа в приеме документов, предусмотренных главой 7 раздела II настоящего административного регламента.

В течение 1 рабочего дня с момента регистрации отказа в приеме документов в книге регистрации специалист отдела направляет его заявителю (представителю заявителя) по почте либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо передает в



многофункциональный центр, Единое окно для выдачи заявителю (представителю заявителя) (в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении).

Сотрудник Единого окна выдает заявителю (представителю заявителя) отказ в приеме документов в течение 2 рабочих дней со дня его поступления из отдела учета и предоставления жилья. Не востребованный заявителем (представителем заявителя) в течение 1 месяца отказ в приеме документов передается сотрудником Единого окна в отдел учета и предоставления жилья.

2.6. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в ИС «DocsVision», установление факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»

25) наименование главы 3 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

« 3. Рассмотрение заявления, экспертиза документов. Подготовка и выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги»;

26) в пункте 3.1. главы 3 раздела III Приложения № 1 к постановлению слова «в системе DocsVision» заменить словами «в ИС «DocsVision»;

27) пункт 3.2. главы 3 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «3.2. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются специалист отдела, сотрудник Единого окна.»;

28) в пункте 3.3. главы 3 раздела III Приложения № 1 к постановлению слова «в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления в системе DocsVision» заменить словами «в течение 8 рабочих дней с момента регистрации заявления в ИС «DocsVision»;

29) в пункте 3.4. главы 3 раздела III Приложения № 1 к постановлению:

а) в абзаце первом слова «5 рабочих дней» заменить словами «11 рабочих дней»;

б) в абзаце втором и далее по тексту Приложения № 1 к постановлению слова «раздела 8 главы II» заменить словами «главы 8 раздела II»;

в) абзац третий исключить;

30) в пункте 3.4. главы 3 раздела III Приложения № 1 к постановлению слова «настоящего раздела» заменить словами «настоящей главы»;

31) пункты 3.7., 3.8. главы 3 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.7. Специалист отдела в день подписания мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги начальником департамента правовой работы регистрирует такой отказ в книге регистрации и направляет его заявителю (представителю заявителя) по почте либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо передает в многофункциональный центр, Единое окно для выдачи заявителю (представителю заявителя) (в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении).

Сотрудник Единого окна выдает заявителю (представителю заявителя) мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня со дня его поступления из отдела учета и предоставления жилья. Не востребованный заявителем (представителем заявителя) в течение 1 месяца отказ в предоставлении муниципальной услуги передается сотрудником Единого окна в отдел учета и предоставления жилья.

3.8. Результатом административной процедуры является установление факта отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги либо выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.»

32) наименование главы 4 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4. Подписание приказа начальника департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска «О принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) копии приказа начальника департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска «О принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

33) пункт 4.1. главы 4 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «4.1. Основанием для начала административной процедуры является установление факта отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

34) пункты 4.2., 4.3. главы 4 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.2. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются специалист отдела, сотрудник Единого окна.

4.3. Специалист отдела в течение срока, установленного пунктом 3.4 главы 3 раздела III настоящего административного регламента, после установления факта отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект приказа начальника департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска «О принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее — приказ).»;

35) в пункте 4.5. главы 4 раздела III Приложения № 1 к постановлению слова «в системе DocsVision» заменить словами «в книге регистрации»;

36) пункты 4.6., 4.7. главы 4 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.6. Специалист отдела в течение 3 рабочих дней с момента регистрации приказа в книге регистрации направляет его копию заявителю (представителю заявителя) посредством почтовой связи либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо передает копию приказа в многофункциональный центр, Единое окно для выдачи заявителю (представителю заявителя) (в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении).

4.7. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) копии приказа.»;

37) в наименовании главы 1 раздела IV Приложения № 1 к постановлению слова «отдела учета и предоставления жилья» исключить;

38) в пункте 1.1. главы 1 раздела IV Приложения № 1 к постановлению слова «специалистами отдела учета и предоставления жилья, ответственными за предоставление муниципальной услуги» исключить;

39) в пункте 1.2. главы 1 раздела IV Приложения № 1 к постановлению слова «отдела учета и предоставления жилья, специалистов отдела учета и предоставления жилья, ответственных за предоставление муниципальной услуги» заменить словами «органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих.»;

40) главу 3 раздела IV Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

3.1. Должностные лица, муниципальные служащие, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

3.2. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3. Должностные лица, муниципальные служащие, по вине которых допущены нарушения положений настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с Положением о муниципальной службе в городе Иркутске.»;

41) наименование раздела V Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ»;

42) в пункте 1.1. главы 1, пункте 2.1. главы 2 раздела V Приложения № 1 к постановлению слова «отдела учета и предоставления жилья, специалистов отдела учета и предоставления жилья, предоставляющих муниципальную услугу» заменить словами «органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих»;

43) наименование главы 3 раздела V Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы»;

44) в пункте 3.1., пункте 3.2. главы 3 раздела V Приложения № 1 к постановлению слова «отдела учета и предоставления жилья и (или) специалистов отдела учета и предоставления жилья, ответственных за предоставление муниципальной услуги» заменить словами «органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих»;

45) в подпункте 3.2.1. пункта 3.2. главы 3 раздела V Приложения № 1 к постановлению слова «единого портала государственных и муниципальных услуг» заменить словами «посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

46) пункт 6.2. главы 6 раздела V Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «6.2. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам или в суд.»;

47) раздел V Приложения № 1 к постановлению дополнить главой 7 следующего содержания:

«7. Порядок информирования заявителя о результатах досудебного (внесудебного) обжалования

7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6.1 настоящего раздела, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме либо по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»;

48) Приложение № 1 к Приложению № 1 к постановлению дополнить абзацем следующего содержания: «Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (указывается с учетом способа подачи заявления и приложенных к нему документов):

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Единое окно |
| <input type="checkbox"/> | многофункциональный центр |
| <input type="checkbox"/> | в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью |
| <input type="checkbox"/> | почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении»; |

49) Приложение № 3 к Приложению № 1 к постановлению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению;

50) Приложение № 4 к Приложению № 1 к постановлению изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление администрации города Иркутска от 30.08.2013 г. № 031-06-2364/13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда гражданам в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма, а также гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств», внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 28.06.2016 г. № 031-06-601/6, (далее — постановление) следующие изменения:

1) в пункте 5 постановления слова «Ефимову Ю.С.» исключить;

2) пункт 4.1. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.1. Информация о месте нахождения, графике приема заявителей (консультации), справочных телефонах, адресе электронной почты структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги:

— отдел учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска (далее — отдел учета и предоставления жилья), адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 105, 311, тел.: 8(3952) 52-04-30.

Адрес электронной почты: jil-otdel@admirk.ru.

График приема заявителей (консультации): понедельник с 14-00 до 17-30, среда с 09-00 до 12-30.

Прием заявителей проводят сотрудники Единого окна без предварительной записи по следующим адресам:

1) г. Иркутск, ул. Марата, 14, 1 этаж, тел. 52-01-63;

2) г. Иркутск, ул. Терешковой, 24, 1 этаж, тел. 52-02-62;

3) г. Иркутск, ул. Маршала Говорова, 3, каб. 22, тел. 52-01-13;

4) г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 27, 1 этаж, тел. 52-03-06.

График работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, суббота-воскресенье — выходные дни.»;

3) пункт 4.2. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению после слов «ответственного за предоставление муниципальной услуги,» дополнить словами «Единого окна, а также о государственном автономном учреждении «Иркутский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — многофункциональный центр);»

4) пункт 4.3. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.3. Предоставление заявителю информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, осуществляется:

— специалистами отдела учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска (далее — специалисты отдела) (по устным, письменным обращениям, обращениям по телефону и по электронной почте);

— сотрудниками Единого окна (по устным обращениям заявителей, обращениям по телефону);

— через многофункциональный центр;

— посредством размещения информации на информационном стенде;

— посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.»;

5) в пункте 4.4. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению:

а) в абзацах первом, втором, четвертом слова «учета и предоставления жилья» исключить;

б) абзац третий исключить;

6) в пункте 4.5. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению:

а) в абзаце первом слова «учета и предоставления жилья» исключить;

б) абзац второй после слова «жилья» дополнить словами «, Единого окна»;

в) абзац восьмой после слов «Единое окно» дополнить словами «, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью»;

7) пункт 4.7. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.7. При письменном обращении заявителя (включая обращения, направленные по электронной почте, а также в форме электронного документа, подписанного электронной подписью) по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, обращение подлежит регистрации в книге регистрации заявлений специалистом отдела в день его поступления.»;

8) пункт 4.9. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.9. Ответ на письменное обращение в зависимости от способа обращения направляется посредством почтовой либо электронной связью по адресу заявителя, указанному в поданном им обращении, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

9) абзацы первый, второй пункта 4.10. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.10. На информационных стендах у кабинета отдела учета и предоставления жилья, ответственного за предоставление муниципальной услуги, Единого окна размещается следующая информация:

— об отделе учета и предоставления жилья, ответственного за предоставление муниципальной услуги, Едином окне, многофункциональном центре, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактном телефоне.»;

10) пункт 2.1. главы 2 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Иркутска. Структурным подразделением администрации города Иркутска, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел учета и предоставления жилья. Ответственными за предоставление муниципальной услуги являются специалисты отдела.

Структурным подразделением администрации города Иркутска, ответственным за прием и выдачу документов по муниципальной услуге, является отдел административной реформы организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска.»;

11) пункт 3.1. главы 3 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является: — выдача заявителю (представителю заявителя) договора найма жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда;

- выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

12) главу 4 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4. Срок предоставления муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга предоставляется в течение 33 дней со дня подачи заявителем (представителем заявителя) заявления с приложением документов, предусмотренных главой 6 раздела II административного регламента:

— в Единое окно;

— в отдел учета и предоставления жилья в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

4.2. В случае подачи заявителем (представителем заявителя) заявления и документов, предусмотренных главой 6 раздела II настоящего административного регламента, через многофункциональный центр срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких заявления и документов в отдел учета и предоставления жилья.

4.3. Течение срока предоставления муниципальной услуги приостанавливается с момента направления по почте заявителю (представителю заявителя) уведомления о необходимости явки в отдел учета и предоставления жилья для подписания и получения договора найма жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда до момента подписания и получения заявителем (представителем заявителя) договора найма жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда.»;

13) пункт 6.1. главы 6 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) подает в Единое окно или в многофункциональный центр, либо направляет в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту.»;



14) в подпункте 6.2.5. пункта 6.2. главы 6 раздела II Приложения № 1 к постановлению слова «в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «в Едином государственном реестре недвижимости»;

15) в пункте 6.3. главы 6 раздела II Приложения № 1 к постановлению:

а) слова «настоящего раздела» заменить словами «настоящей главы»;

б) слова «из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «из Единого государственного реестра недвижимости»;

16) в пункте 6.5. главы 6 раздела II Приложения № 1 к постановлению:

а) слова «настоящего раздела» заменить словами «настоящей главы»;

б) слова «в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области» заменить словами «в федеральном органе исполнительной власти (его территориальном органе), уполномоченном Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или подведомственном ему государственному бюджетному учреждению, наделенном соответствующими полномочиями (далее — орган регистрации прав)»;

17) в пункте 6.6. главы 6 раздела II Приложения № 1 к постановлению и далее по тексту Приложения № 1 к постановлению слова «раздел 3 главы I» в различных падежах заменить словами «глава 3 раздела I» в соответствующих падежах;

18) в подпункте 7.1.3. пункта 7.1. главы 7 раздела II Приложения № 1 к постановлению и далее по тексту Приложения № 1 к постановлению слова «раздела 6 главы II» заменить словами «главы 6 раздела II»;

19) пункт 10.1. главы 10 раздела II Приложения № 1 к постановлению после слова «составляет» дополнить словами «не более»;

20) пункт 11.1. главы 11 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «11.1. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела в книге регистрации заявлений в течение 1 дня со дня его поступления из Единого окна, многофункционального центра либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.»;

21) в пункте 12.6. главы 12 раздела II Приложения № 1 к постановлению слова «учета и предоставления жилья» исключить;

22) абзац восьмой пункта 13.1. главы 13 раздела II Приложения № 1 к постановлению после слов «многофункциональный центр» дополнить словами «, Единое окно, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью»;

23) пункт 1.1. главы 1 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1.1.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае наличия оснований для отказа в приеме документов выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) отказа в приеме документов.

1.1.2. Рассмотрение заявления, экспертиза документов.

1.1.3. Подготовка и заключение договора найма жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда. Подготовка и выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

24) главу 2 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае наличия оснований для отказа в приеме документов выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) отказа в приеме документов

2.1. Основанием для начала административной процедуры является:

— личное обращение заявителя (представителя заявителя) в Единое окно для подачи заявления с приложением документов;

— поступление в отдел учета и предоставления жилья заявления с приложением документов из многофункционального центра либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются сотрудник Единого окна, специалист отдела.

2.3. В случае подачи заявителем (представителем заявителя) заявления и документов, предусмотренных главой 6 раздела II настоящего административного регламента, в Единое окно сотрудник Единого окна, осуществляющий прием заявления и документов:

1) принимает заявление с приложенными документами;

2) сверяет копии документов с их оригиналами, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены нотариально;

3) выдает заявителю расписку в получении документов по форме согласно Приложению № 4 к настоящему административному регламенту;

4) в день приема заявления с приложенными к нему документами передает их в отдел учета и предоставления жилья.

2.4. Специалист отдела при поступлении из многофункционального центра, Единого окна или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, заявления по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту с приложением документов, предусмотренных главой 6 раздела II настоящего административного регламента, регистрирует заявление в книге регистрации заявлений в течение 1 дня с момента поступления, осуществляет проверку представленных документов.

2.5. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных главой 7 раздела II настоящего административного регламента, специалист отдела в течение 3 дней, следующих за днем регистрации заявления, подготавливает письменный отказ в приеме документов. Отказ в приеме документов оформляется на бланке отдела учета и предоставления жилья за подписью начальника отдела учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска (далее — начальник отдела учета и предоставления жилья).

Отказ в приеме документов должен содержать обязательную ссылку на основания для отказа в приеме документов, предусмотренные главой 7 раздела II настоящего административного регламента.

Специалист отдела в день подготовки проекта отказа в приеме документов передает его на подпись начальнику отдела учета и предоставления жилья, который подписывает такой отказ в приеме документов в течение 3 дней с момента получения и возвращает специалисту отдела. Специалист отдела в день подписания отказа в приеме документов начальником отдела учета и предоставления жилья регистрирует такой отказ в книге регистрации и в зависимости от способа получения результата предоставления муниципальной услуги, указанного в заявлении, направляет его в течение 1 дня заявителю (представителю заявителя) по почте либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо передает в многофункциональный центр, Единое окно для выдачи заявителю (представителю заявителя).

Сотрудник Единого окна выдает заявителю (представителю заявителя) отказ в приеме документов в течение 3 дней со дня его поступления из отдела учета и предоставления жилья. Не востребованный заявителем в течение 1 месяца отказ в приеме документов передается сотрудником Единого окна в отдел учета и предоставления жилья.

2.6. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в книге регистрации заявлений, установление факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

25) в пункте 3.1. главы 3 раздела III Приложения № 1 к постановлению слова «в системе DocsVision» заменить словами «в книге регистрации заявлений»;

26) пункт 3.2. главы 3 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются специалист отдела, сотрудник Единого окна.»;

27) в пункте 3.3. главы 3 раздела III Приложения № 1 к постановлению:

а) абзац первый после слов «административного регламента,» дополнить словами «специалист отдела»;

б) в абзаце втором слова «в структурных подразделениях администрации города Иркутска информацию о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилых помещений в городе Иркутске, занимаемых по договору социального найма жилого помещения, а также» исключить;

в) абзац второй подпункта 3.3.2. изложить в следующей редакции:

«— в органе регистрации прав сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности заявителя и членов его семьи, если соответствующие сведения не были представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе»;

28) в пункте 3.4. главы 3 раздела III Приложения № 1 к постановлению:

а) после слов «настоящей главы,» дополнить словами «специалист отдела»;

б) цифры «25.04.2011» заменить цифрами «26.04.2011»;

29) в абзаце третьем пункта 3.5. главы 3 раздела III Приложения № 1 к постановлению и далее по тексту Приложения № 1 к постановлению слова «жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда» заменить словами «жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда»;

30) наименование главы 4 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4. Подготовка и заключение договора найма жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда. Подготовка и выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги»;

31) пункт 4.2. главы 4 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.2. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются специалист отдела, сотрудник Единого окна.»;

32) в пункте 4.3. главы 4 раздела III Приложения № 1 к постановлению слова «раздела 8 главы II» заменить словами «главы 8 раздела II»;

33) в пункте 4.5. главы 4 раздела III Приложения № 1 к постановлению слова «в системе DocsVision» заменить словами «в книге регистрации»;

34) пункты 4.6., 4.7. главы 4 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.6. Специалист отдела в течение 1 дня с момента регистрации в книге регистрации отказа в предоставлении муниципальной услуги либо проекта договора найма жилого помещения муниципального маневренного фонда:

— направляет заявителю (представителю заявителя) отказ в предоставлении муниципальной услуги либо уведомления о необходимости явки в отдел учета и предоставления жилья для подписания и получения договора найма жилого помещения муниципального маневренного фонда в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, или посредством почтовой связи либо передает их в многофункциональный центр, Единое окно для выдачи заявителю (представителю заявителя) (в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении);

— выдает заявителю (представителю заявителя) лично под роспись один экземпляр договора найма жилого помещения муниципального маневренного фонда, второй экземпляр договора найма жилого помещения муниципального маневренного фонда остается в отделе учета и предоставления жилья.

4.7. Результатом административной процедуры является выдача заявителю (представителю заявителя) лично под роспись договора найма жилого помещения муниципального маневренного фонда либо выдача (направление) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

35) в наименовании главы 1 раздела IV Приложения № 1 к постановлению слова «отдела учета и предоставления жилья» исключить;

36) в пункте 1.1. главы 1 раздела IV Приложения № 1 к постановлению слова «специалистами отдела учета и предоставления жилья, ответственными за предоставление муниципальной услуги» исключить;

37) в пункте 1.2. главы 1 раздела IV Приложения № 1 к постановлению слова «отдела учета и предоставления жилья, специалистов отдела учета и предоставления жилья, ответственных за предоставление муниципальной услуги,» заменить словами «органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих.»;

38) главу 3 раздела IV Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

3.1. Должностные лица, муниципальные служащие, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

3.2. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3. Должностные лица, муниципальные служащие, по вине которых допущены нарушения положений настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с Положением о муниципальной службе в городе Иркутске.»;

39) наименование раздела V Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ»;

40) в пункте 1.1. главы 1, пункте 2.1. главы 2 раздела V Приложения № 1 к постановлению слова «отдела учета и предоставления жилья, специалистов отдела учета и предоставления жилья, предоставляющих муниципальную услугу» заменить словами «органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих»;

41) наименование главы 3 раздела V Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы»;

42) в пункте 3.1., пункте 3.2. главы 3 раздела V Приложения № 1 к постановлению слова «отдела учета и предоставления жилья и (или) специалистов отдела учета и предоставления жилья, ответственных за предоставление муниципальной услуги» заменить словами «органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих»;

43) в подпункте 3.2.1. пункта 3.2. главы 3 раздела V Приложения № 1 к постановлению слова «единого портала государственных и муниципальных услуг» заменить словами «посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»»;

44) пункт 6.2. главы 6 раздела V Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «6.2. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам или в суд.»;

45) раздел V Приложения № 1 к постановлению дополнить главой 7 следующего содержания: «7. Порядок информирования заявителя о результатах досудебного (внесудебного) обжалования

7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6.1 настоящего раздела, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме либо по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»;

46) Приложение № 1 к Приложению № 1 к постановлению изложить в редакции Приложения № 3 к настоящему постановлению;

47) в Приложении № 2 к Приложению № 1 к постановлению:

а) слова «Заместителю мэра — руководителю аппарата администрации города Иркутска» заменить словами «Начальнику департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска»;

б) дополнить абзацем следующего содержания: «Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (указывается с учетом способа подачи заявления и приложенных к нему документов):

Единое окно

многофункциональный центр

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении»;

48) Приложение № 4 к Приложению № 1 к постановлению изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему постановлению.

4. Внести в постановление администрации города Иркутска от 06.04.2011 г. № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 30.12.2016 г. № 031-06-1220/6, (далее — постановление) следующие изменения:

1) столбец 7 номера (идентификатора) 1.4.1. раздела 1.4. Таблицы № 1 Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«

Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) информационной справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги

»;

2) в номере (идентификаторе) 1.4.2. раздела 1.4 Таблицы № 1 Приложения № 1 к постановлению:

а) столбец 4 изложить в следующей редакции:

«

Ст. ст. 14, 49 — 56 Жилищного кодекса Российской Федерации; ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Иркутской области от 17.12.2008 г. № 125-оз «О порядке признания граждан малоимущими, порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях предоставления гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в Иркутской области», Закон Иркутской области от 17.12.2008 г. № 127-оз «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и отдельных вопросов определения общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданину по договору социального найма»

»;

б) столбец 7 изложить в следующей редакции:



«
Признание граждан малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, и принятие их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, и принятие их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги

»;
в) в столбце 8 цифры «27.08.2013» заменить цифрами «06.12.2011»;
3) столбец 7 номера (идентификатора) 1.4.12. раздела 1.4 Таблицы № 1 Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«
Выдача заявителю (представителю заявителя) договора найма жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда
Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги

»;
5. Подпункты 3, 5-7, 12, 13, 18, 19, 21, 26, 30, 39, 42 пункта 1, подпункты 3, 5-7, 11, 12, 15, 20, 23, 24, 31, 36, 45, 48 пункта 2, подпункты 4, 6-8, 12, 13, 20-22, 24, 34, 43, 47 пункта 3 настоящего постановления в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в электронной форме, вступают в силу с момента возникновения технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

6. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска от 08.09.2011 г. № 031-06-1857/11, от 06.12.2011 г. № 031-06-2786/11, от 30.08.2013 г. № 031-06-2364/13, от 06.04.2011 г. № 031-06-642/11 информационные справки о дате внесения в них изменений настоящим постановлением.

7. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 17.03.2017 № 031-06-231/7

БЛОК — СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае наличия оснований для отказа в приеме документов выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) отказа в приеме документов
--

Рассмотрение заявления, экспертиза документов. Подготовка и выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги

Подписание приказа начальника департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска «О принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) копии приказа начальника департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска «О принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»
--

Приложение № 2
к постановлению администрации города Иркутска
от 17.03.2017 № 031-06-231/7

РАСПИСКА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

от _____
Принято от _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя))
Перечень документов, представленных заявителем (представителем заявителя) самостоятельно:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(Ф.И.О. сотрудника Единого окна, выдавшего расписку) подпись
Примечание: В случае, если заявитель (представитель заявителя) не явился в течение 1 месяца в Единое окно за получением результата предоставления муниципальной услуги, такой результат заявитель (представитель заявителя) может получить в отделе учета и предоставления жилья.»;

Приложение № 3
к постановлению администрации города Иркутска
от 17.03.2017 № 031-06-231/7

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае наличия оснований для отказа в приеме документов выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) отказа в приеме документов
--

Рассмотрение заявления, экспертиза документов

Подготовка и заключение договора найма жилого помещения муниципального маневренного жилищного фонда. Подготовка и выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2017

№ 031-06-232/7

О внесении изменений в постановления администрации города Иркутска
от 30.08.2013 г. № 031-06-2362/13, от 06.04.2011 г. № 031-06-642/11

В целях приведения муниципальных правовых актов города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 263-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены ограничений на использование электронных документов при взаимодействии физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления», Федеральным законом от 03.07.2016 г. № 361-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Рос-

сийской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2016 г. № 516 «Об утверждении Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПО СТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 30.08.2013 г. № 031-06-2362/13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма с гражданами, занимающими жилые помещения муниципального жилищного фонда», внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 28.06.2016 г. № 031-06-601/6, (далее — постановление) следующие изменения:

1) в пункте 5 постановления слова «Ефимову Ю.С.» исключить;
2) в подпункте 3.1.3. пункта 3.1. главы 3 раздела 1 Приложения № 1 к постановлению слова «(далее — заявители)» исключить;
3) подпункт 3.1.4. пункта 3.1. главы 3 раздела 1 Приложения № 1 к постановлению дополнить словами «(далее — заявители)»;

4) пункт 4.1. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
«4.1. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги:

— отдел учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска (далее — отдел учета и предоставления жилья), адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 311-а, тел.: 8(3952) 52-04-29.

Адрес электронной почты: jil-otdel@admirk.ru.
Часы приема: понедельник с 9:00 до 12:30, среда с 14:00 до 17:30.
Прием заявителей проводят сотрудники Единого окна без предварительной записи по следующим адресам:

1) г. Иркутск, ул. Марата, 14, 1 этаж, тел. 52-01-63;
2) г. Иркутск, ул. Терешковой, 24, 1 этаж, тел. 52-02-62;
3) г. Иркутск, ул. Маршала Говорова, 3, каб. 22, тел. 52-01-13;
4) г. Иркутск, ул. Декабристских Событий, 27, 1 этаж, тел. 52-03-06.

График работы: понедельник-пятница с 9:00 до 18:00 суббота-воскресенье — выходные дни.»;

5) в пункте 4.2. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению после слов «ответственного за предоставление муниципальной услуги, Единого окна» дополнить словами «Единого окна, а также о государственном автономном учреждении «Иркутский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — многофункциональный центр)»;

6) пункт 4.3. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
«4.3. Предоставление заявителю информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, осуществляется:

— специалистами отдела учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска (далее — специалисты отдела) (по устным, письменным обращениям, обращениям по телефону и по электронной почте);
— сотрудниками Единого окна (по устным обращениям заявителей);
— через многофункциональный центр;
— посредством размещения информации на информационном стенде;
— посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.»;

7) в пункте 4.4. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению:
а) в абзацах первом, втором, четвертом слова «учета и предоставления жилья» исключить;
б) абзац третий исключить;

8) в пункте 4.5. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению:
а) в абзаце первом слова «учета и предоставления жилья» исключить;
б) абзац восьмой после слов «Единое окно» дополнить словами «либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.»;

9) в пункте 4.7. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению:
а) слова «в автоматизированной системе управления документами и процессами администрации города Иркутска на базе «DocsVision» (далее — система DocsVision)» заменить словами «в книге регистрации заявлений»;

б) слова «учета и предоставления жилья» исключить;
10) в пункте 4.10. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению:
а) абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:

«4.10. На информационных стендах у кабинета отдела учета и предоставления жилья, ответственного за предоставление муниципальной услуги, Единого окна размещается следующая информация:
— об отделе учета и предоставления жилья, ответственного за предоставление муниципальной услуги, Едином окне, многофункциональном центре, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах;»;

б) в абзаце восьмом слова «действий (бездействия) а» заменить словами «действий (бездействия) отдела»;

11) в пункте 2.1. главы 2 раздела II Приложения № 1 к постановлению:
а) слова «департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска (далее — отдел учета и предоставления жилья)» исключить;

б) слова «департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска (далее — специалисты отдела)» исключить;

12) в абзаце третьем пункта 3.1. главы 3 раздела II Приложения № 1 к постановлению слова «, либо направление его в многофункциональный центр, либо передача в Единое окно (в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр, Единое окно)» исключить;

13) главу 4 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4. Сроки предоставления муниципальной услуги
4.1. Муниципальная услуга предоставляется в течение 23 рабочих дней со дня подачи заявителем (представителем заявителя) заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 6.2 главы 6 раздела II настоящего административного регламента:

— в Единое окно;
— в отдел учета и предоставления жилья в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

4.2. В случае подачи заявителем (представителем заявителя) заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 6.2 главы 6 раздела II настоящего административного регламента, через многофункциональный центр срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления и документов в отдел учета и предоставления жилья.

4.3. Течение срока предоставления муниципальной услуги приостанавливается с момента направления заявителем (представителю заявителя) уведомления о необходимости явки в отдел учета и предоставления жилья для подписания договора социального найма жилого помещения по почте, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо передачи в Единое окно, многофункциональный центр до момента подписания заявителем (представителем заявителя) договора социального найма жилого помещения.»;

14) пункт 6.1. главы 6 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
«6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) подает в Единое окно либо в многофункциональный центр, либо направляет в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту.»;

15) в пункте 6.3. главы 6 раздела II Приложения № 1 к постановлению и далее по тексту Приложения № 1 к постановлению слова «раздела 3 главы I» заменить словами «главы 3 раздела I»;

16) в подпункте 7.1.4. пункта 7.1. главы 7 раздела II Приложения № 1 к постановлению и далее по тексту Приложения № 1 к постановлению слова «раздела 6 главы II» заменить словами «главы 6 раздела II»;

17) пункт 10.1. главы 10 раздела II Приложения № 1 к постановлению после слова «составляет» дополнить словами «не более»;

18) пункт 11.1. пункта 11 главы 11 раздела II Приложения № 1 к постановлению после слов «в день его поступления» дополнить словами «из Единого окна, многофункционального центра либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации»;

19) пункт 12.7. главы 12 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
«12.7. Каждое рабочее место специалистов отдела учета и предоставления жилья (сотрудников Единого окна) должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, оргтехникой.»

Оборудование рабочего стола сотрудника Единого окна не должно мешать процессу обслуживания заявителя. Следует устранять наличие личных вещей на рабочем месте, наличие на поверхности стола документов, не имеющих отношения к делу заявителя.»;



20) абзац восьмой пункта 13.1. главы 13 раздела II Приложения № 1 к постановлению после слов «Единое окно» дополнить словами «либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью»;

21) пункт 1.1. главы 1 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
«1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1.1.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Подготовка и выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) мотивированного отказа в приеме документов.

1.1.2. Рассмотрение заявления, экспертиза документов. Подготовка и выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.1.3. Подписание приказа начальника департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска «О заключении договора социального найма жилого помещения» и договора социального найма жилого помещения, выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) копии приказа начальника департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска «О заключении договора социального найма жилого помещения», уведомления о необходимости явки в отдел учета и предоставления жилья для подписания договора социального найма жилого помещения. Заключение договора социального найма жилого помещения.»;

22) главу 2 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Подготовка и выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) мотивированного отказа в приеме документов.

2.1. Основанием для начала административной процедуры является:

— личное обращение заявителя (представителя заявителя) в Единое окно для подачи заявления с приложением документов;

— поступление в отдел учета и предоставления жилья заявления с приложением документов из многофункционального центра либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются:

— сотрудник Единого окна;

— специалист отдела.

2.3. Сотрудник Единого окна, осуществляющий прием заявления и документов:

— принимает заявление с приложенными документами;

— сверяет копии документов с их оригиналами, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены нотариально;

— выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в получении документов по форме согласно Приложению № 4 к настоящему административному регламенту;

— в день приема заявления с приложенными к нему документами передает их в отдел учета и предоставления жилья.

2.4. Специалист отдела в день поступления из Единого окна, многофункционального центра либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, заявления с приложенными к нему документами регистрирует заявление в информационной системе юридически значимого электронного документооборота автоматизированной системы управления документами и процессами на платформе «DocsVision» (далее — ИС «DocsVision») в день его поступления.

2.5. Специалист отдела в течение 1 рабочего дня осуществляет проверку поступивших заявления и приложенных к нему документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов.

2.6. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов специалист отдела в течение 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, подготавливает письменный отказ в приеме документов, который оформляется на бланке отдела учета и предоставления жилья за подписью начальника отдела учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска (далее — начальник отдела учета и предоставления жилья).

Отказ в приеме документов должен содержать обязательную ссылку на основания для отказа в приеме документов, предусмотренные главой 7 раздела II настоящего административного регламента.

Специалист отдела в день подготовки проекта отказа в приеме документов передает его на подпись начальнику отдела учета и предоставления жилья. Начальник отдела учета и предоставления жилья подписывает отказ в приеме документов в течение 2 рабочих дней с момента его поступления и возвращает специалисту отдела. Специалист отдела в день подписания отказа в приеме документов начальником отдела учета и предоставления жилья регистрирует такой отказ в книге регистрации и направляет его в течение 1 рабочего дня заявителю (представителю заявителя) по почте, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо передает в многофункциональный центр, Единое окно (в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении).

Сотрудник Единого окна выдает заявителю (представителю заявителя) отказ в приеме документов в течение 2 рабочих дней со дня его получения. Не востребованный заявителем (представителем заявителя) в течение 1 месяца отказ в приеме документов передается сотрудником Единого окна в отдел учета и предоставления жилья.

2.7. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в ИС «DocsVision», выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) отказа в приеме документов либо установление факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в главе 7 раздела II настоящего административного регламента.»;

23) наименование главы 3 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Рассмотрение заявления, экспертиза документов.

Подготовка и выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги»;

24) в пункте 3.1., пункте 3.3. главы 3 раздела III Приложения № 1 к постановлению слова «в системе DocsVision» заменить словами «в ИС «DocsVision»;

25) пункт 3.2. главы 3 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются специалист отдела, сотрудник Единого окна.»;

26) абзац третий пункта 3.4. главы 3 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«— в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 разделом II настоящего административного регламента, подготавливает проект приказа начальника департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска «О заключении договора социального найма жилого помещения» и договора социального найма жилого помещения (далее соответственно — приказ, договор).»;

27) в пункте 3.5. главы 3 раздела III Приложения № 1 к постановлению слова «заместителя мэра — руководителя» заменить словами «начальника департамента правовой работы»;

28) пункты 3.6., 3.7., 3.8. главы 3 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.7. Специалист отдела в течение 1 рабочего дня после подготовки проекта отказа в предоставлении муниципальной услуги передает его на согласование начальнику отдела учета и предоставления жилья. Начальник отдела учета и предоставления жилья согласовывает проект отказа в предоставлении муниципальной услуги в течение 2 рабочих дней с момента его поступления и передает такой отказ на подпись начальнику департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска (далее — начальник департамента правовой работы). Начальник департамента правовой работы подписывает отказ в предоставлении муниципальной услуги в течение 4 рабочих дней с момента его поступления.»;

3.7. Специалист отдела в день подписания отказа в предоставлении муниципальной услуги регистрирует такой отказ в книге регистрации и направляет его заявителю (представителю заявителя) по почте либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо передает в многофункциональный центр, Единое окно (в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении).

Сотрудник Единого окна выдает заявителю (представителю заявителя) мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня со дня его получения. Не востребованный заявителем (представителем заявителя) в течение 1 месяца отказ в предоставлении муниципальной услуги передается в отдел учета и предоставления жилья.»;

3.8. Результатом административной процедуры является подготовка проектов приказа и договора либо выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

29) наименование главы 4 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4. Подписание приказа начальника департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска «О заключении договора социального найма жилого помещения» и договора социального найма жилого помещения, выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) копии приказа начальника департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска «О заключении договора социального найма жилого помещения», уведомления о необходимости явки в отдел учета и предоставления жилья для подписания договора социального найма жилого помещения. Заключение договора социального найма жилого помещения.»;

30) пункт 4.2. главы 4 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.2. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются специалист отдела, сотрудник Единого окна.»;

31) пункт 4.3. главы 3 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.3. Специалист отдела в течение 1 рабочего дня с момента подготовки проектов приказа и договора передает проект приказа начальнику отдела учета и предоставления жилья на согласование. Начальник отдела учета и предоставления жилья согласовывает проект приказа в течение 3 рабочих дней с момента его поступления. Специалист отдела в день согласования проекта приказа начальником отдела учета и предоставления жилья передает проекты приказа и договора на подпись начальнику департамента правовой работы, который подписывает приказ и договор в течение 4 рабочих дней с момента их поступления.»;

32) в пункте 4.4. главы 3 раздела III Приложения № 1 к постановлению и далее по тексту Приложения № 1 к постановлению:

а) слово «распоряжение» в различных падежах заменить словом «приказ» в соответствующих падежах;

б) слова «в системе DocsVision» заменить словами «в книге регистрации»;

33) пункты 4.5., 4.6. главы 4 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.5. Специалист отдела в течение 3 рабочих дней с момента регистрации приказа и договора в книге регистрации направляет заявителю (представителю заявителя) копию приказа и уведомление о необходимости явки в отдел учета и предоставления жилья для подписания договора посредством почтовой связи, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо направляет их заявителю (представителю заявителя) по почте либо передает в многофункциональный центр, Единое окно (в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении).

При этом течение срока предоставления муниципальной услуги приостанавливается в соответствии с пп. 4.3. главы 4 раздела II настоящего административного регламента.

Сотрудник Единого окна выдает заявителю (представителю заявителя) копию приказа и уведомление о необходимости явки в отдел учета и предоставления жилья для подписания договора в течение 1 рабочего дня со дня их поступления из отдела учета и предоставления жилья. Не востребованные заявителем (представителем заявителя) в течение 1 месяца копия приказа и уведомление передается в отдел учета и предоставления жилья.

4.6. Результатом административной процедуры является подписание и получение заявителем (представителем заявителя) договора. В день подписания заявителем (представителем заявителя) договора специалист отдела выдает ему один экземпляр договора, второй экземпляр договора хранится в отделе учета и предоставления жилья.»;

34) в наименовании главы 1 раздела IV Приложения № 1 к постановлению слова «отдела учета и предоставления жилья» исключить;

35) в пункте 1.1. главы 1 раздела IV Приложения № 1 к постановлению слова «специалистами отдела учета и предоставления жилья, ответственными за предоставление муниципальной услуги» исключить;

36) в пункте 1.2. главы 1 раздела IV Приложения № 1 к постановлению слова «отдела учета и предоставления жилья, специалистов отдела учета и предоставления жилья» заменить словами «органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих.»;

37) главу 3 раздела IV Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

3.1. Должностные лица, муниципальные служащие, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

3.2. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3. Должностные лица, муниципальные служащие, по вине которых допущены нарушения положений настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с Положением о муниципальной службе в городе Иркутске.»;

38) в пункте 1.1. главы 1, пункте 2.1. главы 2 раздела V Приложения № 1 к постановлению слова «отдела учета и предоставления жилья, специалистов отдела учета и предоставления жилья, предоставляющих муниципальную услугу» заменить словами «органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих»;

39) наименование главы 3 раздела V Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы»;

40) в пункте 3.1. главы 3 раздела V Приложения № 1 к постановлению слова «отдела учета и предоставления жилья и (или) специалистов отдела учета и предоставления жилья, ответственных за предоставление муниципальной услуги» заменить словами «органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих»;

41) в пункте 3.2. главы 3 раздела V Приложения № 1 к постановлению

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.1. Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя начальника департамента правовой работы; жалоба на решения, принятые начальником департамента правовой работы, подается на имя заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска или мэра города Иркутска.»;

б) в подпункте 3.2.1. слова «единого портала государственных и муниципальных услуг» заменить словами «посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

42) пункт 6.2. главы 6 раздела V Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.2. Специалист имеет право обжаловать решения по жалобе вышестоящим должностным лицам или в суд.»;

43) раздел V Приложения № 1 к постановлению дополнить главой 7 следующего содержания:

«7. Порядок информирования заявителя о результатах досудебного (внесудебного) обжалования

7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6.1 главы 6 настоящего раздела, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»;

44) в Приложении № 1 к Приложению № 1 к постановлению:

а) слова «Заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска» заменить словами «Начальнику департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска»;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (указывается с учетом способа подачи заявления и приложенных к нему документов):

Единое окно

многофункциональный центр

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении»;

45) Приложение № 3 к Приложению № 1 к постановлению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению;

40) в Приложении № 4 к Приложению № 1 к постановлению слова «специалиста отдела учета и предоставления жилья» заменить словами «сотрудника Единого окна».

2. Внести в постановление администрации города Иркутска от 06.04.2011 г. № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 30.12.2016 г. № 031-06-1220/6, (далее — постановление) следующие изменения:

1) в номере (идентификаторе) 1.4.11. раздела 1.4. Таблицы № 1 Приложения № 1 к постановлению:

а) в столбце 5 слова «имеется решение» заменить словами «имеются решения»;

б) столбец 7 изложить в следующей редакции:

«

Заключение с заявителем договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда города Иркутска

Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги

»;

в) столбец 8 дополнить словами «Постановление администрации города Иркутска от 30.08.2013 г. № 031-06-2362/13».

4. Подпункты 6, 13, 14, 18, 20, 22, 28, 33, 41, 44 пункта 1 настоящего постановления в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в электронной форме, вступают в силу с момента возникновения технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

5. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска от 30.08.2013 г. № 031-06-2362/13, от 06.04.2011 г. № 031-06-642/11 информационные справки о дате внесения в них изменений настоящим постановлением.

6. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить в информацион-



но-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 17.03.2017 № 031-06-232/7

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА
СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА С ГРАЖДАНАМИ, ЗАНИМАЮЩИМИ ЖИЛЫЕ
ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА»**

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Подготовка и выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) мотивированного отказа в приеме документов

Рассмотрение заявления, экспертиза документов. Подготовка и выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги

Подписание приказа начальника департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска «О заключении договора социального найма жилого помещения» и договора социального найма жилого помещения, выдача (направление) заявителю копии приказа начальника департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска «О заключении договора социального найма жилого помещения», уведомления о необходимости явки в отдел учета и предоставления жилья для подписания договора социального найма жилого помещения. Заключение договора социального найма жилого помещения

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.03.2017

№ 031-06-233/7

О внесении изменений в постановления администрации города Иркутска
от 27.08.2013 г. № 031-06-2354/13, от 06.04.2011 г. № 031-06-642/11

В целях приведения муниципальных правовых актов города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 263-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены ограничений на использование электронных документов при взаимодействии физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления», Федеральным законом от 03.07.2016 г. № 361-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2016 г. № 516 «Об утверждении Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПО СТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 27.08.2013 г. № 031-06-2354/13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма», внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 06.04.2011 г. № 031-06-642/11, отмене пунктов распоряжения мэра города Иркутска от 14.04.2005 № 031-10-417/5 с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 28.06.2016 г. № 031-06-601/6, (далее — постановление) следующие изменения:

- 1) в подпункте 4.1. пункта 4 постановления слова «и кадровой» исключить;
- 2) в пункте 7 постановления слова «Ефимову Ю.С.» исключить;
- 3) пункт 4.1. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «4.1. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги: — отдел учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска (далее — отдел учета и предоставления жилья), адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 311-а, тел.: 8(3952) 52-04-29. Адрес электронной почты: jil-otdel@admirk.ru. Часы приема: понедельник с 9:00 до 12:30, среда с 14:00 до 17:30. Прием заявителей проводят сотрудники Единого окна без предварительной записи по следующим адресам:

- 1) г. Иркутск, ул. Марата, 14, 1 этаж, тел. 52-01-63;
- 2) г. Иркутск, ул. Терешковой, 24, 1 этаж, тел. 52-02-62;
- 3) г. Иркутск, ул. Маршала Говорова, 3, каб. 22, тел. 52-01-13;
- 4) г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 27, 1 этаж, тел. 52-03-06.

График работы: понедельник-пятница с 9:00 до 18:00, суббота-воскресенье — выходные дни.»;

4) в пункте 4.2. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению после слов «ответственного за предоставление муниципальной услуги» дополнить словами «Единого окна, а также о государственном автономном учреждении «Иркутский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — многофункциональный центр);»

5) пункт 4.3. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «4.3. Предоставление заявителю информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, осуществляется: — специалистами отдела учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска (далее — специалисты отдела) (по устным, письменным обращениям, обращениям по телефону и по электронной почте); — сотрудниками Единого окна (по устным обращениям заявителей, в том числе обращениям по телефону);

— через многофункциональный центр; — посредством размещения информации на информационном стенде; — посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.»;

6) в пункте 4.4. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению:

- а) в абзацах первом, втором, четвертом слова «учета и предоставления жилья» исключить;
- б) абзац третий исключить;
- 7) в пункте 4.5. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению:

а) в абзаце первом слова «учета и предоставления жилья» исключить;

б) абзац восьмой после слов «Единое окно» дополнить словами «, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.»;

8) в пункте 4.7. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению слова «учета и предоставления жилья» исключить;

9) в пункте 4.10. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению:

а) абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:

«4.10. На информационных стендах у кабинета отдела учета и предоставления жилья, ответственного за предоставление муниципальной услуги, Единого окна размещается следующая информация:

— об отделе учета и предоставления жилья, ответственного за предоставление муниципальной услуги, Едином окне, многофункциональном центре, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах;»

б) в абзаце восьмом слова «действий (бездействия) а» заменить словами «действий (бездействия) отдела»;

10) в пункте 2.1. главы 2 раздела II Приложения № 1 к постановлению:

а) слова «департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска (далее — отдел учета и предоставления жилья)» исключить;

б) слова «департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска (далее — специалисты отдела)» исключить;

11) в пункте 2.2. главы 2 раздела II Приложения № 1 к постановлению слова «Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области» заменить словами «с федеральным органом исполнительной власти (его территориальным органом), уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или подведомственным ему государственным бюджетным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями (далее — орган регистрации прав);»

12) в абзаце третьем пункта 3.1. главы 3 раздела II Приложения № 1 к постановлению слова «, либо направление его в многофункциональный центр, либо передача в Единое окно (в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр, либо передача в Единое окно)» исключить;

13) главу 4 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4. СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Муниципальная услуга предоставляется в течение 23 рабочих дней со дня подачи заявителем (представителем заявителя) заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 6.2 главы 6 раздела II настоящего административного регламента:

- в Единое окно;
- в отдел учета и предоставления жилья в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

4.2. В случае подачи заявителем (представителем заявителя) заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 6.2 главы 6 раздела II настоящего административного регламента, через многофункциональный центр срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления и документов в отдел учета и предоставления жилья.

4.3. Течение срока предоставления муниципальной услуги приостанавливается с момента направления заявителю (представителю заявителя) уведомления о необходимости явки в отдел учета и предоставления жилья для подписания договора социального найма жилого помещения по почте, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо передачи в Единое окно, многофункциональный центр до момента подписания заявителем (представителем заявителя) договора социального найма жилого помещения.

4.4. В случае, если заявление о предоставлении жилого помещения подано заявителем, который относится к категориям граждан, предусмотренных подпунктами 3.1.2, 3.1.3 пункта 3.1 главы I настоящего административного регламента, имеющим право на предоставление муниципальной услуги, и отсутствует свободное жилое помещение, которое может быть предоставлено заявителю, предоставление муниципальной услуги приостанавливается до момента приобретения в муниципальную собственность жилого помещения либо высвобождения жилого помещения в муниципальном жилищном фонде г. Иркутска в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.

После приобретения жилого помещения в муниципальную собственность либо высвобождения жилого помещения в муниципальном жилищном фонде г. Иркутска предоставление муниципальной услуги возобновляется в соответствии с главой III настоящего административного регламента, о чем заявитель уведомляется в письменном виде отделом учета и предоставления жилья в течение 3 дней с момента приобретения либо высвобождения жилого помещения.»;

14) пункт 6.1. главы 6 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) подает в Единое окно либо в многофункциональный центр, либо направляет в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту.»;

15) в подпункте 6.2.5. пункта 6.2. главы 6 раздела II Приложения № 1 к постановлению слова «в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «в Едином государственном реестре недвижимости»;

16) пункт 6.9. главы 6 раздела II Приложения № 1 к постановлению исключить;

17) в пункте 6.11. главы 6 раздела II Приложения № 1 к постановлению слова «в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области сведения о правах отдельного лица на имеющиеся или имевшиеся у него объекты недвижимости» заменить словами «в органе регистрации прав сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимости»;

18) пункт 8.1.3. пункта 8.1. главы 8 раздела II Приложения № 1 к постановлению после слов «не относится к муниципальному жилищному фонду города Иркутска» дополнить словами «либо такое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания или многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, признан в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу.»;

19) пункт 10.1. главы 10 раздела II Приложения № 1 к постановлению после слова «составляет» дополнить словами «не более»;

20) пункт 11.1. пункта 11 главы 11 раздела II Приложения № 1 к постановлению после слов «в день его поступления» дополнить словами «из Единого окна, многофункционального центра либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью»;

21) пункт 12.7. главы 12 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «12.7. Каждое рабочее место специалистов отдела (сотрудников Единого окна) должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, оргтехнике.

Оборудование рабочего стола сотрудника Единого окна не должно мешать процессу обслуживания заявителя. Следует устранять наличие личных вещей на рабочем месте, наличие на поверхности стола документов, не имеющих отношения к делу заявителя.»;

22) абзац восьмой пункта 13.1. главы 13 раздела II Приложения № 1 к постановлению после слов «Единое окно» дополнить словами «, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью»;

23) пункт 1.1. главы 1 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1.1.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Подготовка и выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) отказа в приеме документов.

1.1.2. Рассмотрение заявления, экспертиза документов. Подготовка и выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги (уведомления о приостановлении муниципальной услуги).

1.1.3. Подписание распоряжения заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска «О предоставлении жилого помещения по договору социального найма» и договора социального найма жилого помещения, выдача (направление) заявителю копии распоряжения заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска «О предоставлении жилого помещения по договору социального найма», уведомления о необходимости явки в отдел учета и предоставления жилья для подписания договора социального найма жилого помещения. Заключение договора социального найма жилого помещения.»;

24) главу 2 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «2. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ. ПОДГОТОВКА И ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ЗАЯВИТЕЛЮ (ПРЕДСТАВИТЕЛЮ ЗАЯВИТЕЛЯ) ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ.

2.1. Основанием для начала административной процедуры является: — личное обращение заявителя (представителя заявителя) в Единое окно для подачи заявления по форме согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту с приложением документов;

— поступление в отдел учета и предоставления жилья заявления с приложенными к нему документами из многофункционального центра либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются:

— сотрудник Единого окна;

— специалист отдела.

2.3. Сотрудник Единого окна, осуществляющий прием заявления и документов:

— принимает заявление с приложенными документами;

— сверяет копии документов с их оригиналами, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены нотариально;

— в день приема заявления с приложенными к нему документами выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в приеме заявления и документов по форме согласно Приложению № 4 к настоящему административному регламенту;

— в день приема заявления с приложенными к нему документами передает их в отдел учета и предоставления жилья.

2.4. Специалист отдела при поступлении из многофункционального центра, Единого окна или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, заявления по форме Приложения № 1 к настоящему административному регламенту с приложением документов, предусмотренных главой 6 раздела II настоящего административного регламента, регистрирует заявление в системе DocsVision в день его поступления, осуществляет проверку представленных документов.

2.5. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных главой 7 раздела II настоящего административного регламента, в течение 3 дней с момента регистрации заявления специалист отдела подготавливает проект отказа в приеме документов, который оформляется на бланке отдела учета и предоставления жилья за подписью начальника отдела учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска (далее — начальник отдела учета и предоставления жилья).



Отказ в приеме документов должен содержать обязательную ссылку на основания для отказа в приеме документов, предусмотренные главой 7 раздела II настоящего административного регламента.

В день подготовки проекта отказа в приеме документов передает его на подпись начальнику отдела учета и предоставления жилья. Начальник отдела учета и предоставления жилья в течение 2 рабочих дней с момента его поступления подписывает отказ в приеме документов и возвращает специалисту отдела. Специалист отдела в день подписания отказа в приеме документов начальником отдела учета и предоставления жилья регистрирует такой отказ в книге регистрации и направляет его в течение 1 рабочего дня заявителю (представителю заявителя) по почте либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо передает в многофункциональный центр, Единое окно (в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении).

Сотрудник Единого окна выдает заявителю (представителю заявителя) отказ в приеме документов в течение 1 рабочего дня со дня его получения. Не востребованный заявителем (представителем заявителя) в течение 1 месяца отказ в приеме документов передается сотрудником Единого окна в отдел учета и предоставления жилья.

2.6. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в системе DocsVision, направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) отказа в приеме документов либо установление факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в главе 7 раздела II настоящего административного регламента.;

25) наименование главы 3 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ, ЭКСПЕРТИЗА ДОКУМЕНТОВ, ПОДГОТОВКА И ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ЗАЯВИТЕЛЮ (ПРЕДСТАВИТЕЛЮ ЗАЯВИТЕЛЯ) МОТИВИРОВАННОГО ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ)»;

26) пункт 3.2. главы 3 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «3.2. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются сотрудник Единого окна, специалист отдела.»;

27) в абзаце третьем пункта 3.4. главы 3 раздела III Приложения № 1 к постановлению слова «О заключении договора социального найма жилого помещения» заменить словами «О предоставлении жилого помещения по договору социального найма»;

28) пункты 3.7., 3.8. главы 3 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.7. Специалист отдела в день подписания отказа в предоставлении муниципальной услуги (уведомления о приостановлении муниципальной услуги) регистрирует их в книге регистрации и направляет заявителю (представителю заявителя) по почте либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо передает в многофункциональный центр, Единое окно (в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении).

Сотрудник Единого окна выдает заявителю (представителю заявителя) мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (уведомление о приостановлении муниципальной услуги) в течение 1 рабочего дня. Не востребованный заявителем в течение 1 месяца отказ в предоставлении муниципальной услуги (уведомление о приостановлении муниципальной услуги) передается в отдел учета и предоставления жилья.

3.8. Результатом административной процедуры является подготовка проектов распоряжения и договора либо выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги (уведомления о приостановлении муниципальной услуги).»;

29) наименование главы 4 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4. ПОДПИСАНИЕ РАСПОРЯЖЕНИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ МЭРА — РУКОВОДИТЕЛЯ АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА «О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА» И ДОГОВОРА СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ЗАЯВИТЕЛЮ (ПРЕДСТАВИТЕЛЮ ЗАЯВИТЕЛЯ) КОПИИ РАСПОРЯЖЕНИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ МЭРА — РУКОВОДИТЕЛЯ АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА «О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА», УВЕДОМЛЕНИЯ О НЕОБХОДИМОСТИ ЯВКИ В ОТДЕЛ УЧЕТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЬЯ ДЛЯ ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ»;

30) пункт 4.2. главы 4 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «4.2. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются сотрудник Единого окна, специалист отдела.»;

31) пункты 4.5, 4.6 главы 4 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.5. Специалист отдела в течение 3 рабочих дней с момента регистрации распоряжения и договора в системе DocsVision направляет заявителю (представителю заявителя) копию распоряжения и уведомление о необходимости явки в отдел учета и предоставления жилья для подписания договора посредством почтовой связи, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо передает в многофункциональный центр, Единое окно (в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении).

При этом течение срока предоставления муниципальной услуги приостанавливается в соответствии с пп. 4.3. главы 4 раздела II настоящего административного регламента.

Сотрудник Единого окна выдает заявителю (представителю заявителя) копию распоряжения и уведомление о необходимости явки в отдел учета и предоставления жилья для подписания договора в течение 1 рабочего дня со дня их получения. Не востребованные заявителем (представителем заявителя) в течение 1 месяца копия распоряжения и уведомление передаются в отдел учета и предоставления жилья.»;

4.6 Результатом административной процедуры является подписание и получение заявителем (представителем заявителя) договора. В день подписания заявителем (представителем заявителя) договора специалист отдела выдает ему один экземпляр договора, второй экземпляр договора храниться в отделе учета и предоставления жилья»;

32) в наименовании главы 1 раздела IV Приложения № 1 к постановлению слова «ОТДЕЛА УЧЕТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЬЯ» исключить;

33) в пункте 1.1. главы 1 раздела IV Приложения № 1 к постановлению слова «специалистами отдела учета и предоставления жилья, ответственными за предоставление муниципальной услуги» исключить;

34) в пункте 1.2. главы 1 раздела IV Приложения № 1 к постановлению слова «отдела учета и предоставления жилья, специалистов отдела учета и предоставления жилья,» заменить словами «органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих.»;

35) главу 3 раздела IV Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ЗА РЕШЕНИЕ, ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.1. Должностные лица, муниципальные служащие, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

3.2. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3. Должностные лица, муниципальные служащие, по вине которых допущены нарушения положений настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с Положением о муниципальной службе в городе Иркутске.»;

36) в пункте 1.1. главы 1, пункте 2.1. главы 2 раздела V Приложения № 1 к постановлению слова «отдела учета и предоставления жилья, специалистов отдела учета и предоставления жилья, предоставляющих муниципальную услугу» заменить словами «органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих»;

37) наименование главы 3 раздела V Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ»;

38) в пункте 3.1., абзаце первом пункта 3.2. главы 3 раздела V Приложения № 1 к постановлению слова «отдела учета и предоставления жилья и (или) специалистов отдела учета и предоставления жилья, ответственных за предоставление муниципальной услуги» заменить словами «органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих.»;

39) в подпункте 3.2.1. пункта 3.2. главы 3 раздела V Приложения № 1 к постановлению слова «единого портала государственных и муниципальных услуг» заменить словами «посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

40) пункт 6.2. главы 6 раздела V Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «6.2. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам или в суд.»;

41) раздел V Приложения № 1 к постановлению дополнить главой 7 следующего содержания: «7. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6.1 настоящего раздела, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»;

42) Приложение № 1 к Приложению № 1 к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

43) Приложение № 1 к Приложению № 1 к постановлению дополнить абзацем следующего содержания: «Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (указывается с учетом способа подачи заявления и приложенных к нему документов):

- Единое окно
- многофункциональный центр
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью
- почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении»;

44) Приложение № 3 к Приложению № 1 к постановлению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению;

45) в Приложении № 4 к Приложению № 1 к постановлению слова «специалиста отдела учета и предоставления» заменить словами «сотрудника Единого окна».

2. Внести в постановление администрации города Иркутска от 06.04.2011 г. № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 30.12.2016 г. № 031-06-1220/6, (далее — постановление) следующие изменения:

1) в номере (идентификаторе) 1.4.5. раздела 1.4. Таблицы № 1 Приложения № 1 к постановлению:

а) столбец 7 изложить в следующей редакции:

«
Заклучение с заявителем договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда города Иркутска
Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги
»

б) столбец 8 дополнить словами «Постановление администрации города Иркутска от 27.08.2013 г. № 031-06-2354/13».

3. Подпункты 5, 7, 13, 14, 20, 22, 24, 28, 31, 39, 43 пункта 1 настоящего постановления в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в электронной форме, вступают в силу с момента возникновения технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

4. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска от 27.08.2013 г. № 031-06-2354/13, от 06.04.2011 г. № 031-06-642/11 информационные справки о дате внесения в них изменений настоящего постановления.

5. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 17.03.2017 № 031-06-233/7

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА»

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Подготовка и выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) отказа в приеме документов.

Рассмотрение заявления, экспертиза документов. Подготовка и выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги (уведомления о приостановлении муниципальной услуги)»

Подписание распоряжения заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска «О предоставлении жилого помещения по договору социального найма» и договора социального найма жилого помещения, выдача (направление) заявителю копии распоряжения заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска «О предоставлении жилого помещения по договору социального найма», уведомления о необходимости явки в отдел учета и предоставления жилья для подписания договора социального найма жилого помещения. Заключение договора социального найма жилого помещения.»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2017

№ 031-06-234/7

Об утверждении отчета о реализации в 2016 году муниципальной программы «Повышение качества муниципального управления на 2013-2019 годы»

В целях подведения итогов реализации в 2016 году муниципальной программы «Повышение качества муниципального управления на 2013-2019 годы», руководствуясь ст. 16, 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 26.09.2013 г. № 031-06-2504/13 «О Порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет о реализации в 2016 году муниципальной программы «Повышение качества муниципального управления на 2013-2019 годы» (Приложение № 1).

2. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 17.03.2017 № 031-06-234/7

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ В 2016 ГОДУ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ НА 2013-2019 ГОДЫ»

РАЗДЕЛ I. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ

Целью муниципальной программы «Повышение качества муниципального управления на 2013-2019 годы» (далее — Программа) является повышение эффективности муниципального управления города Иркутска.

Данная цель достигается путем реализации следующих задач:

1. Обеспечение качественного предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций:

- аппаратом администрации города Иркутска (далее — Аппарат) при участии управления по информационной политике администрации города Иркутска (далее — УИП), Правительства Иркутской области, Общественной палаты г. Иркутска был проведен мониторинг качества предоставления муниципальных услуг в городе Иркутске, в результате которого установлено, что муниципальные услуги имеют очень высокий и высокий уровень качества их предоставления;

- расширен Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области (Перечень включает 45 муниципальных услуг);

2. Совершенствование кадрового потенциала администрации города Иркутска:



- проведено дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих в рамках муниципального контракта и Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве с образовательными организациями города Иркутска;

- проведен мониторинг коррупционных правонарушений в администрации города Иркутска, в результате которого коррупционных факторов не выявлено.

3. Создание и внедрение эффективных механизмов и технологий управления городским хозяйством и социальной сферой:

- обеспечено сопровождение и развитие автоматизированной системы управления документами и процессами на базе «DocsVision»;

- проведена доработка, модернизация и сопровождение автоматизированных информационных систем, эксплуатируемых структурными подразделениями администрации города Иркутска;

- проведены работы по развитию взаимодействия муниципальных информационных систем с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (далее — ГИС ГМП);

- обеспечено сопровождение и развитие WEB-портала органов местного самоуправления города Иркутска;

- приобретено программное обеспечение потокового сканирования документов FlexuCapture 11. Кроме того, для использования в данном программном обеспечении были разработаны шаблоны документов с целью автоматизации процессов наполнения автоматизированной информационной системы «Архивный фонд документов постоянного хранения»;

- приобретена платформа для создания и развития информационных систем, начаты подготовительные работы по комплексной автоматизации бизнес-процессов, протекающих в рамках работы структурных подразделений администрации города Иркутска, в том числе при предоставлении муниципальных услуг;

- обеспечено развитие информационной системы информационного обеспечения органов местного самоуправления города Иркутска, в части приобретения резервного оборудования;

- обеспечена эксплуатация корпоративной информационной вычислительной сети администрации города Иркутска;

- обеспечено бесперебойное обслуживание средств вычислительной техники и средств связи.

В результате реализации Программы выполнены в полной мере 8 задач подпрограммы. Внешняя и внутренняя среда не оказала существенного влияния на исполнение задач и достижение цели Программы.

РАЗДЕЛ II. ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

В целом по Программе было запланировано 46 мероприятий, все выполнены в полной мере. Плановое финансовое обеспечение Программы составило 42 243,0 тыс. рублей, фактическое финансовое обеспечение — 40 852,3 тыс. рублей, что составляет 96,7% от плановых конечных значений.

Наиболее значимыми среди выполненных мероприятий являются:

- создание инфраструктуры удаленного доступа организаций и граждан к предоставлению муниципальных услуг и получению информации о деятельности органов местного самоуправления, организация электронной очереди (информационные киоски — инфоматы);

- организация и проведение дополнительного профессионального образования;

- развитие информационной системы информационного обеспечения органов местного самоуправления города Иркутска, в части приобретения резервного оборудования;

- создание и развитие муниципальных информационных систем;

- приобретение платформы создания и развития информационных систем, проведение подготовительных работ по комплексной автоматизации бизнес-процессов, протекающих в рамках работы структурных подразделений администрации города Иркутска, в том числе при предоставлении муниципальных услуг;

- модернизация корпоративной информационно-вычислительной сети администрации города Иркутска;

- приобретение средств вычислительной и организационной техники;

- приобретение прав использования лицензионного общесистемного программного обеспечения и обновления лицензионного общесистемного программного обеспечения;

- обеспечение безопасности муниципальных ресурсов и систем.

РАЗДЕЛ III. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

В результате реализации Программы в 2016 году в полной мере достигнуты значения 9 целевых показателей:

1. Подпрограмма «Совершенствование муниципального управления и внедрение механизмов административной реформы в городе Иркутске»:

1.1. Доля муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде — 80,33% достигнут в полной мере;

1.2. Доля муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», в т.ч. в МФЦ — 93,44% достигнут в полной мере;

1.3. Количество муниципальных служащих администрации города Иркутска, прошедших обучение, и победителей конкурса общественно значимых проектов — 78 чел. достигнут в полной мере;

1.4. Количество фактов коррупционных правонарушений — 0 достигнут в полной мере.

2. Подпрограмма «Электронный Иркутск»:

2.1. Доля автоматизированных рабочих мест муниципальных служащих, подключенных к системе электронного делопроизводства и документооборота — 100% достигнут в полной мере и поддерживается на данном уровне;

2.2. Доля служебных документов, передаваемых по электронным каналам связи и обрабатываемых в автоматизированной системе делопроизводства и документооборота — 100% достигнут в полной мере и поддерживается на данном уровне;

2.3. Доля муниципальных информационных систем, переведенных в защищенный сегмент корпоративной информационной вычислительной сети — 44,19% достигнут в полной мере.

2.4. Общее количество пользователей, зарегистрированных в Центре сертификации автоматизированной системы «Программно-технический комплекс, реализующий функции удостоверяющего центра электронной подписи органов местного самоуправления города Иркутска, муниципальных учреждений и предприятий» — 1057 чел. достигнут в полной мере;

2.5. Процент обновления парка средств вычислительной техники и коммуникационного оборудования корпоративной вычислительной сети — 40,06% достигнут в полной мере.

РАЗДЕЛ IV. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Таблица 4
Результаты расчета уровня эффективности реализации Программы в 2016 году

№ п/п	Расчетные показатели	Обозначения	Значения
1.	Фактическая результативность Программы	R	1,01
2.	Исполнение финансовых расходов Программы	F	0,97
3.	Уровень эффективности реализации Программы	E	1,04
4.	Интерпретация уровня эффективности реализации Программы		Высокий

Показатель фактической результативности Программы составил 1,01, показатель финансовых расходов Подпрограммы — 0,97. Отклонение фактической результативности Программы — 1,0%, отклонение исполнения финансовых расходов от плановых значений составило 3,0%.

Учитывая показатели фактической результативности и исполнения финансовых расходов Программы, уровень эффективности ее реализации составил 1,04.

В 2016 году в соответствии с интерпретацией значений уровня эффективности реализации Программы реализована с высоким уровнем эффективности.

Таблица 5
Сведения о соблюдении критериев эффективности реализации Программы в 2016 году

№ п/п	Критерий эффективности реализации Программы	Оценка соблюдения критерия (+/-)
1.	Достижение цели осуществляется запланированными способами, изменения факторов внешней и внутренней среды не оказали на нее влияние	+
2.	Все задачи решены в полной мере	+

РАЗДЕЛ II. ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

Таблица 2
Выполнение мероприятий Подпрограммы

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения мероприятий	Источники финансирования	Финансовое обеспечение, тыс. руб.		Освоено, Гф / Гп (столбец 6 / столбец 5)	Ожидаемый результат	Полученный результат	Оценка выполнения (выполнено/частично выполнено/не выполнено). Причины невыполнения	Ответственный исполнитель, Соисполнитель мероприятия
				План на отчетный период	Факт за отчетный период					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Модернизация существующей и разработка новой нормативно-правовой базы для реализации административной реформы в г. Иркутске									

3.	Отсутствуют нарушения бюджетного законодательства	+
----	---	---

Отклонения фактической результативности и исполнения финансовых расходов Программы находятся в области допустимых значений.

Программа в отчетном периоде соответствует трем критериям эффективности:

— достижение цели Программы осуществлялось запланированными способами, изменения факторов внешней и внутренней среды не оказали на нее влияние;

— все задачи Программы решены в полной мере;

— нарушений бюджетного законодательства не выявлено.

Учитывая соответствие всем критериям эффективности, а также высокий уровень эффективности ее реализации в 2016 году, итоговая оценка эффективности реализации Программы — «Эффективно».

В связи с этим считаем целесообразным дальнейшую реализацию Программы.

ПОДПРОГРАММА «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ВНЕДРЕНИЕ МЕХАНИЗМОВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ РЕФОРМЫ В ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ»

РАЗДЕЛ I. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПОДПРОГРАММЫ

Цель Подпрограммы — повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг и обеспечение соответствия кадрового потенциала администрации города Иркутска целям и задачам стратегического развития.

Изменения внешней и внутренней среды на формулировку и способы достижения цели и решения задач не повлияли.

Таблица 1
Оценка степени решения задач в 2016 году

№ п/п	Наименование задачи	Оценка степени решения задач (в полной мере / частично / не решена)	Факты, однозначно свидетельствующие об объективной оценке (при оценке «в полной мере») / причины отклонения (при оценках «частично» и «не решена»)
1.	Снижение административных барьеров при предоставлении муниципальных услуг города Иркутска	В полной мере	Аппаратом при участии УИП, Правительства Иркутской области, Общественной палаты г. Иркутска был проведен мониторинг качества предоставления муниципальных услуг в городе Иркутске, в результате которого установлено, что муниципальные услуги имеют очень высокий и высокий уровень качества их предоставления. Постановлением администрации города Иркутска от 30.12.2016 г. № 031-06-1222/6 внесены изменения в Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области (далее — Перечень). Перечень включает 45 муниципальных услуг. Кроме того, с целью снижения административных барьеров в 2016 году было утверждено постановление администрации города Иркутска от 15.07.2016 г. № 031-06-669/6 «О переходе на предоставление муниципальных услуг в Едином окне приема и выдачи документов в администрации города Иркутска». В рамках указанного постановления был продолжен процесс перевода муниципальных услуг в Единых окна приема и выдачи документов в администрации города Иркутска (далее — Единое окно). Также в 2016 году в Свердловском и Ленинском округах была внедрена «Электронная система управления очередью», которая направлена на совершенствование обслуживания и повышение эффективности управления потоками заявителей, распределение и оптимизацию потоков заявителей, обращающихся для подачи документов и получения результатов по муниципальным услугам в Единые окна (в 2015 году данная система была внедрена в Правобережном и Октябрьском округах).
2.	Переход на предоставление муниципальных услуг в электронном виде	В полной мере	Обеспечено размещение, актуализация сведений о муниципальных услугах города Иркутска в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» с целью дальнейшей публикации информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг.
3.	Формирование эффективной управленческой команды	В полной мере	Были включены в кадровый резерв на младшие должности муниципальной службы города Иркутска — 19 чел. По состоянию на 31.12.2016 г. в резерве управленческих кадров состояло 218 чел.
4.	Профессиональное развитие управленческих кадров	В полной мере	78 муниципальных служащих администрации города Иркутска прошли дополнительное профессиональное образование в рамках муниципального контракта. 43 чел. прошли дополнительное профессиональное образование в рамках Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве с образовательными организациями города Иркутска.
Всего задач, шт.: 4		в том числе: — решены в полной мере, шт. (%): 4 (100); — решены частично шт. (%): 0 (0); — не решены, шт. (%): 0 (0)	

В 2016 году для достижения целей Подпрограммы все 4 задачи реализованы в полной мере. Достигнуты следующие результаты реализации Подпрограммы:

Продолжена работа по приведению в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов по реализации административной реформы в городе Иркутске, Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска (далее — Реестр) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций).

Проведена работа по актуализации сведений в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» с целью дальнейшей публикации информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

В соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 30.12.2016 г. № 031-06-1222/6 расширен Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области (45 муниципальных услуг).

Аппаратом при участии УИП, Правительства Иркутской области, Общественной палаты г. Иркутска был проведен мониторинг качества предоставления муниципальных услуг в городе Иркутске и предоставлен в виде отчета в министерство экономического развития Иркутской области.

Муниципальные служащие администрации города Иркутска прошли дополнительное профессиональное образование в рамках муниципального контракта — 78 чел. Кроме того, 43 чел. прошли дополнительное профессиональное образование в рамках Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве с образовательными организациями города Иркутска.

В результате проведения мониторинга коррупционных правонарушений в администрации города Иркутска коррупционных факторов не выявлено.



1.1.	Модернизация существующей и разработка новой нормативно-правовой базы для реализации административной реформы в г. Иркутске	В течение 2016 года	Бюджет города Иркутска	0,0	0,0	-	Приведение в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов по реализации административной реформы в г. Иркутске.	Внесены изменения в Реестр, расширен Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется в МФЦ в Иркутской области.	Выполнено	Аппарат (ОКУ отдел административной реформы)
Итого по направлению 1			Бюджет города Иркутска	0,0	0,0	-	Мероприятий по направлению 1, шт.: 1 в том числе: — выполненных в шт. (%): 1 (100); — частично выполненных в шт. (%): 0 (0); — невыполненных в шт. (%): 0 (0)			
2. Создание сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг										
2.1.	Совместно с Правительством Иркутской области создание четырех МФЦ в административных округах города Иркутска	В течение 2016 года	Бюджет города Иркутска	0,0	0,0	-	Увеличение доли оказываемых услуг в МФЦ.	В 2016 году открылось отделение МФЦ со специализацией на бизнес сообщества (г. Иркутск, проспект Большой Литейный, 3). Увеличена доля муниципальных услуг, оказываемых по принципу одного окна, в т.ч. в МФЦ до 93,44%.	Выполнено	Аппарат (ОКУ отдел административной реформы)
2.2.	Регламентация предоставления муниципальных услуг через МФЦ	В течение 2016 года	Бюджет города Иркутска	0,0	0,0	-	Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, в части уточнения административных процедур при оказании муниципальных услуг через МФЦ	В административные регламенты предоставления муниципальных услуг, включенных в Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области, в течение года вносились изменения в части: уточнения административных процедур при предоставлении муниципальных услуг через МФЦ и в Единых окнах.	Выполнено	Аппарат (ОКУ отдел административной реформы)
2.3.	Развитие и совершенствование предоставления муниципальных услуг через МФЦ	В течение 2016 года	Бюджет города Иркутска	0,0	0,0	-	Повышение комфортности получения муниципальных услуг за счет совершенствования системы взаимодействия органов исполнительной власти Иркутской области и внедрения практики интерактивного (дистанционного) взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальных услуг.	Постановлением администрации города Иркутска от 24.05.2013 г. № 031-06-1092/13 утвержден Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется в МФЦ в Иркутской области (с учетом изменений от 30.12.2016 г. № 031-06-1222/6).	Выполнено	Аппарат (ОКУ отдел административной реформы)
2.4.	Организация новых и оптимизация существующих маршрутов общественного транспорта до МФЦ	В течение 2016 года	Бюджет города Иркутска	0,0	0,0	-	Повышение комфортности получения муниципальных услуг за счет совершенствования системы взаимодействия органов исполнительной власти Иркутской области и внедрения практики интерактивного (дистанционного) взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальных услуг.	В соответствии с приказами начальника УТ КГО: 1) от 24.06.2016 г. № 411-08-23/16 установлен маршрут регулярных перевозок № 83 «м/р Радужный — Ц. Рынок»; 2) от 17.11.2016 г. № 411-08-53/16 установлен маршрут регулярных перевозок № 17 «м/р Солнечный — ул. Ширямова — Аэропорт — ул. Советская — ул. Депутатская — м/р Солнечный»; 3) от 24.12.2016 г. № 411-08-60/16 установлен маршрут регулярных перевозок № 12 «Верхняя Набережная — Сквер им. Кирова — Верхняя Набережная». Данные маршруты проходят по пути следования через отделения МФЦ по адресам: - ул. Верхняя Набережная, д. 10; - ул. Байкальская, д. 340.	Выполнено	КГО (УТ отдел пассажирских перевозок)
Итого по направлению 2			Бюджет города Иркутска	0,0	0,0	-	Мероприятий по направлению 2, шт.: 4 в том числе: — выполненных в шт. (%): 4 (100); — частично выполненных в шт. (%): 0 (0); — невыполненных в шт. (%): 0 (0)			
3. Создание единой инфраструктуры межведомственного автоматизированного информационного взаимодействия										
3.1.	Создание инфраструктуры удаленного доступа организаций и граждан к предоставлению муниципальных услуг и получению информации о деятельности органов местного самоуправления, организация электронной очереди (информационные киоски — инфоматы)	В течение 2016 года	Бюджет города Иркутска	965,0	841,2	0,87	Предоставление муниципальных услуг через инфраструктуру удаленного доступа, повышение эффективности управления потоками заявителей при предоставлении муниципальных услуг	В Свердловском и Ленинском округах была внедрена «Электронная система управления очередью», которая направлена на совершенствование обслуживания и повышение эффективности управления потоками заявителей, распределение и оптимизацию потоков заявителей, обращающихся для подачи документов и получения результатов по муниципальным услугам в Единые окна.	Выполнено	Аппарат (ОКУ отдел административной реформы, ДИИХО отдел информационных систем)
3.2.	Развитие информационных систем, использующих региональную систему межведомственного электронного взаимодействия в администрации г. Иркутска	В течение 2016 года	Бюджет города Иркутска	0,0	0,0	-	Увеличение количества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде и осуществление интеграции автоматизированной системы управления документами и процессами с информационными системами, использующими РСМЭВ.	Обеспечено размещение, актуализация сведений о муниципальных услугах города Иркутска в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» с целью дальнейшей публикации информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг.	Выполнено	Аппарат (ОКУ отдел административной реформы, ДИИХО отдел информационных систем)
Итого по направлению 3			Бюджет города Иркутска	965,0	841,2	0,87	Мероприятий по направлению 3, шт.: 2 в том числе: — выполненных в шт. (%): 2 (100); — частично выполненных в шт. (%): 0 (0); — невыполненных в шт. (%): 0 (0)			
4. Повышение качества и доступности муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Иркутска и муниципальными учреждениями города Иркутска										
4.1.	Внедрение системы мониторинга и контроля за качеством оказания муниципальных услуг города Иркутска	В течение 2016 года	Бюджет города Иркутска	0,0	0,0	-	Проведение мониторинга оценки качества оказания муниципальных услуг и подготовка отчета мэру города Иркутска (до 1 сентября ежегодно).	Аппаратом при участии УИП, Правительства Иркутской области, Общественной палаты г. Иркутска был проведен мониторинг качества предоставления муниципальных услуг в городе Иркутске и предоставлен в виде отчета в министерство экономического развития Иркутской области.	Выполнено	Аппарат (ОКУ отдел административной реформы)



4.2.	Доработка и актуализация Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска	В течение 2016 года	Бюджет города Иркутска	0,0	0,0	-	Приведение в соответствие с действующим законодательством Реестра.	В течение 2016 года структурными подразделениями администрации города Иркутска проводилась работа по актуализации Реестра по приведению его в соответствие с действующим законодательством.	Выполнено	Аппарат (ОКУ отдел административной реформы)
4.3.	Оптимизация действующих, разработка и утверждение новых административных регламентов предоставления муниципальных услуг	В течение 2016 года	Бюджет города Иркутска	0,0	0,0	-	Приведение в соответствие с действующим законодательством и Реестром административных регламентов предоставления муниципальных услуг.	В течение года были утверждены новые административные регламенты предоставления муниципальных услуг. Кроме того, внесены изменения в действующие административные регламенты предоставления муниципальных услуг.	Выполнено	Аппарат (ОКУ отдел административной реформы)
4.4.	Внедрение универсальной электронной карты горожанина при предоставлении муниципальных услуг	В течение 2016 года	Бюджет города Иркутска	0,0	0,0	-	Реализация транспортного приложения универсальной электронной карты (далее — УЭК).	На территории города Иркутска в 2016 году проводились мероприятия по определению целесообразности создания Единого Информационно-Сервисного Центра г. Иркутска на базе технологий АО «УЭК Иркутской области».	Выполнено	Аппарат, КГО (УТ отдел пассажирских перевозок)
Итого по направлению 4			Бюджет города Иркутска	0,0	0,0	-	Мероприятий по направлению 4, шт.: 4 в том числе: — выполненных в шт. (%): 4 (100); — частично выполненных в шт. (%): 0 (0); — невыполненных в шт. (%): 0 (0)			
5. Развитие кадров администрации города Иркутска										
5.1.	Внедрение современных методик по поиску и подбору кадров для замещения должностей муниципальной службы города Иркутска	В течение 2016 года	Бюджет города Иркутска	0,0	0,0	-	Формирование кадрового резерва для замещения младших должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Иркутска и привлечение к работе в администрации города Иркутска молодых перспективных граждан, имеющих активную жизненную позицию и высокий потенциал развития, а также сокращение периода адаптации указанных лиц при назначении на младшие должности муниципальной службы.	В течение 2016 года постоянно пополнялась электронная база данных резюме. Работа велась в соответствии с Положением о кадровом резерве на младшие должности муниципальной службы города Иркутска. Включены в кадровый резерв на младшие должности муниципальной службы города Иркутска — 19 чел.	Выполнено	Аппарат (УКИ-ПР отдел кадровой работы)
5.2.	Внедрение методик отбора и оценки граждан для включения их в кадровый резерв администрации города Иркутска	В течение 2016 года	Бюджет города Иркутска	0,0	0,0	-			Выполнено	Аппарат (УКИ-ПР отдел кадровой работы)
5.3.	Формирование кадрового резерва администрации города Иркутска	В течение 2016 года	Бюджет города Иркутска	0,0	0,0	-		По состоянию на 31.12.2016 г. в резерве управленческих кадров состояло 218 чел.	Выполнено	Аппарат (УКИ-ПР отдел кадровой работы)
5.4.	Организация и проведение дополнительного профессионального образования	В течение 2016 года	Бюджет города Иркутска	1 446,0	1 443,7	99,8	Обеспечение повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих администрации города Иркутска	78 муниципальных служащих администрации города Иркутска прошли дополнительное профессиональное образование в рамках муниципального контракта. 43 чел. прошли дополнительное профессиональное образование в рамках Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве с образовательными организациями города Иркутска.	Выполнено	Аппарат (УКИ-ПР отдел кадровой работы)
5.5.	Организация и проведение лекций силами специалистов администрации города Иркутска	В течение 2016 года	Бюджет города Иркутска	0,0	0,0	-		Проведено 15 лекций силами специалистов администрации города Иркутска.	Выполнено	Аппарат (УКИ-ПР отдел кадровой работы)
Итого по направлению 5			Бюджет города Иркутска	1 446,0	1 443,7	99,8	Мероприятий по направлению 5, шт.: 5 в том числе: — выполненных в шт. (%): 5 (100); — частично выполненных в шт. (%): 0 (0); — невыполненных в шт. (%): 0 (0)			
6. Повышение эффективности организации системы управления										
6.1.	Правовое обучение и консультирование муниципальных служащих администрации города Иркутска по вопросам противодействия коррупции	В течение 2016 года	Бюджет города Иркутска	0,0	0,0	-	Повышение уровня правовой грамотности муниципальных служащих администрации города Иркутска по вопросам уголовной ответственности служащих и работников за получение и дачу взятки, о порядке заполнения муниципальными служащими справок о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Проведены лекции по темам: 1. Порядок заполнения муниципальных служащими справок о своих доходах, расходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера муниципальных служащих органов местного самоуправления, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. 2. Международно-правовые основы противодействия коррупции. 3. Меры профилактики коррупции.	Выполнено	Аппарат (УКИ-ПР отдел кадровой работы)
6.2.	Проведение регулярного мониторинга коррупционных правонарушений в администрации города Иркутска	В течение 2016 года	Бюджет города Иркутска	0,0	0,0	-	Мониторинг коррупционных правонарушений.	В результате проведения мониторинга фактов коррупционных правонарушений не выявлено.	Выполнено	Аппарат (УКИ-ПР отдел кадровой работы)
Итого по направлению 6			Бюджет города Иркутска	0,0	0,0	-	Мероприятий по направлению 6, шт.: 2 в том числе: — выполненных в шт. (%): 2 (100); — частично выполненных в шт. (%): 0 (0); — невыполненных в шт. (%): 0 (0);			
Итого по Подпрограмме			Бюджет города Иркутска	2411,0	2284,9	0,95	Мероприятий по Программе, шт.: 18 в том числе: — выполненных в шт. (%): 18 (100); — частично выполненных в шт. (%): 0 (0); — невыполненных в шт. (%): 0 (0)			

Плановое финансовое обеспечение Подпрограммы составило 2 411,0 тыс. рублей, фактическое финансовое обеспечение — 2284,9 тыс. рублей, что составляет 94,8% от плановых конечных значений. Неисполнение сложилось в сумме 126,1 тыс. рублей, из которых:

- 123,8 тыс. рублей — неостребованный остаток средств, сформированный в связи с заключением муниципального контракта от 07.11.2016 г. № 010-64-1324/6 (на оказание услуг по развитию программно-аппаратных комплексов «Электронная система управления очередью»);
- 2,3 тыс. рублей — неостребованный остаток средств, предусмотренных на повышение квалификации муниципальных служащих.

В соответствии с пунктом 10 Приложения № 5 к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска на указанную выше сумму была произведена корректировка при расчете уровня эффективности.

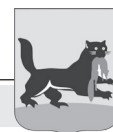
Из 18 запланированных мероприятий по Подпрограмме выполнено 18, что составляет 100%.

РАЗДЕЛ III. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ

Таблица 3

Сведения о достижении целевых показателей Подпрограммы в 2016 году

№	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение $a_i^п$	Фактическое значение $a_i^ф$	Результативность достижения показателя ri (столбец5/столбец4)	Причины отклонений
1	2	3	4	5	6	7
1.	Доля муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде	%	80	80,33	1,00	
2.	Доля муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», в т.ч. в МФЦ	%	94	93,44	0,99	



3.	Количество муниципальных служащих администрации города Иркутска, прошедших обучение, и победителей конкурса общественно значимых проектов	%	78	78	1,00
4.	Количество фактов коррупционных правонарушений	шт.	0	0	1,00

Из приведенных расчетов следует, что в результате реализации Подпрограммы «Совершенствование муниципального управления и внедрение механизмов административной реформы в городе Иркутске» в 2016 году значения 4 целевых показателя достигли плановых.

РАЗДЕЛ IV. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Таблица 4

Результаты расчета уровня эффективности реализации Подпрограммы в 2016 году

№ п/п	Расчетные показатели	Обозначения	Значения
1.	Фактическая результативность Подпрограммы	R (Rk)	1,00
2.	Исполнение финансовых расходов Подпрограммы	F (Fk)	0,95
3.	Уровень эффективности реализации Подпрограммы	E (Ek)	1,05
4.	Интерпретация уровня эффективности реализации Подпрограммы	Средний	

Показатель фактической результативности Подпрограммы составил 1,00, показатель исполнения финансовых расходов — 0,95. Фактическая результативность Подпрограммы соответствует плановым значениям, отклонение исполнения финансовых расходов от плановых значений составило 5,0 %.

Учитывая показатели фактической результативности Подпрограммы и исполнения финансовых расходов Подпрограммы, уровень эффективности ее реализации составил 1,05.

В соответствии с интерпретацией уровня эффективности Подпрограмма реализована со средним уровнем эффективности.

Реализация мероприятий Подпрограммы позволила:

- расширить перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, до 45 услуг;

Таблица 1

Оценка степени решения задач в 2016 году

№ п/п	Наименование задачи	Оценка степени решения задач (в полной мере / частично / не решена)	Факты, однозначно свидетельствующие об объективной оценке (при оценке «в полной мере») / причины отклонения (при оценках «частично» и «не решена»)
1	Оптимизация документационного обеспечения деятельности администрации г. Иркутска, усиление контроля исполнительской дисциплины за счет развития электронного делопроизводства и документооборота	В полной мере	Автоматизированная система управления документами и процессами на базе DocsVision (АСУДП DocsVision) введена в эксплуатацию во всех структурных подразделениях администрации города Иркутска. В отчетный период оптимизированы процессы получения, обработки и хранения входящих документов, выдачи поручений (резолуций) для исполнителя, доведения документов (резолуций) до исполнителя, согласования проектов документов, контроля исполнения выданных поручений, оптимизирована база данных АСУДП DocsVision в части сокращения времени открытия карточек на 10-30% в зависимости от вида карточки. Введен в эксплуатацию терминальный сервер АСУДП DocsVision, снизивший нагрузку на рабочие места сотрудников. Внедрена процедура вымещения неактуальных данных в выделенную архивную базу данных АСУДП DocsVision в целях повышения производительности рабочей базы данных АСУДП DocsVision.
2	Обеспечение легитимности электронных документов	В полной мере	Обеспечена эксплуатация Удостоверяющего центра электронной подписи органов местного самоуправления города Иркутска, муниципальных предприятий и учреждений (УЦ). Обеспечен прием платежных документов от муниципальных учреждений в электронном виде в соответствии с постановлением администрации г. Иркутска от 31.12.2010 № 031-06-3304/10 «О внедрении в администрации города Иркутска, муниципальных бюджетных учреждениях города Иркутска, муниципальных казенных учреждениях города Иркутска финансового документооборота с применением средств электронной подписи при казначейской системе исполнения бюджета города Иркутска». Обновлено программное обеспечение программно-аппаратного комплекса в соответствии с требованиями сертификатов Федеральной службы безопасности Российской Федерации на программно-аппаратный комплекс.
3	Создание комплексной системы информационной безопасности, обеспечивающей информационную безопасность муниципальных ресурсов и систем	В полной мере	Выполнены мероприятия по обеспечению безопасности обработки персональных данных в структурных подразделениях администрации города Иркутска: проведены консультации и обучение специалистов, обрабатывающих персональные данные, выданы рекомендации по изданию и приведению в соответствие с требованиями федерального законодательства нормативно-правовых актов администрации города Иркутска, оборудованию рабочих мест и помещений, где ведется обработка персональных данных. Приобретено дополнительное программное обеспечение для контроля хранения конфиденциальной информации на рабочих станциях корпоративной информационной вычислительной сети, а также программно-аппаратный комплекс контроля информационных потоков в корпоративной информационной вычислительной сети. Выполнена настройка и установка средств защиты информации и средств криптографической информации для обеспечения безопасности обработки персональных данных. Разработаны и приведены в соответствие с требованиями федерального законодательства нормативно-правовые акты, регулирующие порядок обработки персональных данных в информационных системах персональных данных.
4	Создание комплекса программно-технических средств органов местного самоуправления, обеспечивающего повышение эффективности системы муниципального управления на основе применения информационно-коммуникационных технологий	В полной мере	Приобретено программное обеспечение потокового сканирования документов FlexuCapture 11. Кроме того, для использования в данном программном обеспечении были разработаны шаблоны документов с целью автоматизации процессов наполнения автоматизированной информационной системы «Архивный фонд документов постоянного хранения». Проведены работы по развитию взаимодействия муниципальных информационных систем с ГИС ГМП. Приобретена платформа создания и развития информационных систем, начаты подготовительные работы по комплексной автоматизации бизнес-процессов, протекающих в рамках работы структурных подразделений администрации города Иркутска в том числе при предоставлении муниципальных услуг. Обеспечено взаимодействие муниципальной информационной системы «Учет получателей пенсии, не имеющих льгот, по возрасту (мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет) для ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда в муниципальном пассажирском транспорте» администрации города Иркутска с информационными системами Пенсионного фонда Российской Федерации (сервис «Предоставление и получение сведений о размере выплат застрахованного лица по линии Пенсионного фонда Российской Федерации»). Проведены контрольные испытания в соответствии с требованиями Приказа Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 23.06.2015 № 210-ФЗ «Об утверждении технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия». Обеспечена эксплуатация системы финансового документооборота между администрацией города Иркутска, муниципальными автономными учреждениями города Иркутска, муниципальными бюджетными учреждениями города Иркутска, муниципальными казенными учреждениями города Иркутска с применением средств электронной подписи при казначейской системе исполнения бюджета города. Обеспечено сопровождение и развитие информационных систем, эксплуатируемых в структурных подразделениях администрации города Иркутска. В Реестре муниципальных информационных систем зарегистрировано 43 муниципальных информационных системы. Обеспечено техническое сопровождение структурных подразделений администрации города Иркутска при проведении работ по размещению муниципальных заказов на официальном сайте РФ для размещения информации о размещении заказов. Обеспечена эксплуатация и развитие официального WEB-портала органов местного самоуправления города Иркутска, сервисного программного обеспечения: сервис электронной почты, сервис доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», сервис защиты от вирусов и защиты от сорной почты, сервис хранения файлов, сервис резервного копирования данных и другие сервисы. Обеспечен доступ к информационно-правовым системам «Консультант Плюс», «Консультант Регион», СПС «Гарант», «АСДГ», «Техэксперт». Проведена модернизация более 532 автоматизированных рабочих мест пользователей и 2 серверов. Обеспечена работоспособность более 1200 единиц вычислительной техники. В службе операторов технической поддержки зарегистрировано и обработано более 13329 обращений. Согласовано около 1400 договоров и счетов муниципальных предприятий и учреждений на приобретение программного обеспечения и средств вычислительной техники.
Всего задач, шт.: 4		в том числе: — решены в полной мере, шт. (%): 4 (100); — решены частично шт. (%): 0 (0); — не решены, шт. (%): 0 (0)	

В 2016 году для достижения целей Подпрограммы все 4 задачи реализованы в полной мере.

При реализации Подпрограммы «Электронный Иркутск» в 2016 году достигнуты следующие результаты:

- обновлено программное обеспечение программно-аппаратного комплекса в соответствии с требованиями сертификатов Федеральной службы безопасности Российской Федерации на программно-аппаратный комплекс;
- приобретено программное обеспечение потокового сканирования документов FlexuCapture 11. Кроме того, для использования в данном программном обеспечении были разработаны шаблоны документов с целью автоматизации процессов наполнения автоматизированной информационной системы «Архивный фонд документов постоянного хранения»;
- проведена доработка, модернизация и сопровождение автоматизированных информационных систем эксплуатируемых структурными подразделениями администрации города Иркутска;
- проведены работы по развитию взаимодействия муниципальных информационных систем с государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) по передаче актуальной информации о начислениях и об уплате денежных средств за государственные и му-

- актуализировать сведения в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- провести мониторинг качества предоставления муниципальных услуг в городе Иркутске;
- обучить 78 муниципальных служащих администрации города Иркутска по программам дополнительного профессионального образования в рамках муниципального контракта.

Таблица 5

Сведения о соблюдении критериев эффективности реализации Подпрограммы в 2016 году

№ п/п	Критерий эффективности реализации Подпрограммы	Оценка соблюдения критерия (+/-)
1.	Достижение цели осуществляется запланированными способами, изменения факторов внешней и внутренней среды не оказали на нее влияние	+
2.	Все задачи решены в полной мере	+
3.	Отсутствуют нарушения бюджетного законодательства	+

Отклонения фактической результативности и исполнения финансовых расходов Подпрограммы находятся в области допустимых значений.

Подпрограмма в отчетном периоде соответствует всем критериям эффективности:

- достижение цели Подпрограммы осуществлялось запланированными способами, изменения факторов внешней и внутренней среды не оказали на нее влияние;
- все задачи Подпрограммы решены в полной мере;
- нарушений бюджетного законодательства не выявлено.

Учитывая соответствие всем критериям эффективности, а также средний уровень эффективности ее реализации в 2016 году, итоговая оценка эффективности реализации Подпрограммы — «Условно эффективно».

В связи с этим считаем целесообразным дальнейшую реализацию Подпрограммы.

подпрограмма «Электронный Иркутск»

РАЗДЕЛ I. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПОДПРОГРАММЫ

Цель Подпрограммы — повышение эффективности управления городским хозяйством, социальной сферой на основе использования информационно-коммуникационных технологий.

Изменения внешней и внутренней среды на формулировку и способы достижения цели и решения задач не повлияли.



- обеспечена эксплуатация корпоративной информационной вычислительной сети и корпоративной телефонной системы связи администрации города Иркутска;
- обеспечено бесперебойное обслуживание средств вычислительной техники и средств связи.

РАЗДЕЛ II. ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

Таблица 2
Выполнение мероприятий Подпрограммы в 2016 году

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения мероприятий	Источники финансирования	Финансовое обеспечение, тыс. руб.		Освоено, Фф / Фп (столбец 6 / столбец 5)	Ожидаемый результат	Полученный результат	Оценка выполнения (выполнено/частично выполнено/не выполнено) Причины невыполнения	Ответственный исполнитель, Соисполнитель мероприятия
				План на отчетный период Фп	Факт за отчетный период Фф					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Создание и развитие системы «Электронный муниципалитет»										
1.1.	Создание и развитие информационной системы поддержки принятия стратегических и управленческих решений	В течение 2016 года	Бюджет города Иркутска	302,9	300,0	0,99	Создание первого этапа автоматизированной информационной системы «Муниципальные программы»	Создан первый этап автоматизированной информационной системы «Муниципальные программы»	Выполнено	Аппарат
1.2.	Создание и развитие информационной системы юридически значимого электронного документооборота	В течение 2016 года	Бюджет города Иркутска	2599,0	2598,9	0,99	Повышение эффективности документационного обеспечения деятельности администрации города Иркутска в результате внедрения АИС управления документами процессами на платформе «DocsVision».	Введен в эксплуатацию терминальный сервер DocsVision, внедрена процедура вымещения неактуальных данных в выделенную архивную базу данных Docsvision, оптимизирована база данных DocsVision.	Выполнено	Аппарат
1.3.	Создание центра хранения, обработки и представления муниципальных информационных ресурсов	В течение 2016 года	Бюджет города Иркутска	70,0	70,0	1,00	Повышение эффективности создания и развития муниципальных информационных систем.	Обеспечена доработка по новым форматам взаимодействия базового информационного ресурса (БИР) «Субъекты».	Выполнено	Аппарат
1.4.	Развитие Удостоверяющего центра электронной подписи органов местного самоуправления города Иркутска, муниципальных учреждений и предприятий города Иркутска	В течение 2016 года	Бюджет города Иркутска	300,0	298,3	0,99	Обеспечение ключами электронной подписи муниципальных служащих города Иркутска в требуемом объеме.	Выдано 290 ключей электронной подписи. Приобретены лицензии на право пользования средствами криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» для работы с порталами ГИС ГМП, СМЭВ.	Выполнено	Аппарат
1.5.	Модернизация корпоративной информационно-вычислительной сети администрации города Иркутска	В течение 2016 года	Бюджет города Иркутска	0,0	0,0	-	Увеличение пропускной способности и отказоустойчивости КИВС администрации г. Иркутска.	Обеспечена эксплуатация корпоративной информационной вычислительной сети администрации г. Иркутска.	Выполнено	Аппарат
1.6.	Приобретение средств вычислительной и организационной техники	В течение 2016 года	Бюджет города Иркутска	3763,5	3685,9	0,97	Оснащение администрации г. Иркутска средствами вычислительной и организационной техники в требуемом объеме.	Обеспечена работоспособность более 1200 единиц вычислительной техники. Проведена модернизация 532 автоматизированных рабочих мест пользователей, модернизация 2 серверов. Приобретено оборудование прошедшее специальную проверку и специальные исследования по 2 классу (6 рабочих станций). В т.ч. приобретено 15 сетевых МФУ, 52 монитора, 3 ноутбука, 2 блэйд-сервера	Выполнено	Аппарат
1.7.	Развитие корпоративной системы телефонной связи органов местного самоуправления города Иркутска	В течение 2016 года	Бюджет города Иркутска	287,1	287,0	0,99	Формирование отказоустойчивой, масштабируемой программно-аппаратной платформы корпоративной телефонной связи органов местного самоуправления города Иркутска.	Приобретены для структурных подразделений администрации г. Иркутска 40 телефонных аппаратов с функциями конференц-связи, определителем номера	Выполнено	Аппарат
1.8.	Приобретение прав использования лицензионного общесистемного и антивирусного программного обеспечения и обновления лицензионного общесистемного программного обеспечения	В течение 2016 года	Бюджет города Иркутска	9955,1	9616,5	0,96	Оснащение рабочих мест муниципальных служащих лицензионным программным обеспечением в полном объеме.	Заключен контракт на аренду программного обеспечения Microsoft (2-ой год действия соглашения) Администрации переданы права использования программного обеспечения Microsoft EAS.	Выполнено	Аппарат
1.9.	Обеспечение безопасности муниципальных ресурсов и систем	В течение 2016 года	Бюджет города Иркутска	2609,0	2608,7	0,99	Обеспечение информационной защиты муниципальных информационных систем и средств вычислительной техники в соответствии с требованиями действующего законодательства.	Приобретено дополнительное программное обеспечение для контроля хранения конфиденциальной информации на рабочих станциях корпоративной информационной вычислительной сети, а также программно-аппаратный комплекс контроля информационных потоков в корпоративной информационной вычислительной сети	Выполнено	Аппарат
Итого по направлению 1			Бюджет города Иркутска	19886,6	19465,3	0,97	Мероприятий по направлению 1, шт.: 9 в том числе: - выполненных в шт. (%): 9 (100) — частично выполненных в шт. (%): 0 (0) — невыполненных в шт. (%): 0 (0) в т.ч.			
2. Повышение уровня использования информационно-коммуникационных технологий в ключевых сферах социально-экономического развития города Иркутска и управления городским хозяйством										
2.1.	Повышение эффективности системы социальной поддержки населения на основе применения информационно-коммуникационных технологий (далее — ИКТ)	В течение 2016 года	Бюджет города Иркутска	797,1	797,0	0,99	Обеспечение развития и эксплуатации информационных систем социальной поддержки населения в соответствии с действующим законодательством.	Обеспечено сопровождение и развитие информационных систем: «Учет и контроль использования лекарственных средств и изделий медицинского назначения»; «Начисление и учет жилищных компенсаций (субсидий)»; «Учет получателей пенсии, не имеющих льгот, по возрасту (мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет) для ЕДВ на оплату проезда в муниципальном пассажирском транспорте»; «Учет получателей ежемесячной доплаты к трудовой (государственной) пенсии»; «Адресная социальная поддержка (помощь)». Обеспечено информационное взаимодействие с электронным сервисом «Предоставление получение сведений о размере выплат застрахованного лица по линии Пенсионного фонда Российской Федерации».	Выполнено	Аппарат
2.2.	Повышение эффективности функционирования сферы образования на основе применения ИКТ	В течение 2016 года	Бюджет города Иркутска	86,4	86,4	1,00	Обеспечение развития и эксплуатации информационных систем сферы образования в соответствии с действующим законодательством.	Обеспечено сопровождение региональной АИС «Комплектование ДОУ». Выполнена модернизация интегрированной информационной системы образования (АИС ИИСО) в части изменения структуры базы данных.	Выполнено	Аппарат
2.3.	Развитие систем управления градостроительной деятельностью на основе применения ИКТ	В течение 2016 года	Бюджет города Иркутска	770,3	769,0	0,99	Обеспечение развития и эксплуатации информационных систем управления градостроительной деятельностью в соответствии с действующим законодательством.	Обеспечено сопровождение и развитие муниципальной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности программного обеспечения «ТехноКад муниципалитет». Приобретено программное обеспечение профессиональная ГИС «Карта 2011» («Панорама».	Выполнено	Аппарат
2.4.	Повышение эффективности инвестиционной деятельности на территории города Иркутска на основе применения ИКТ	В течение 2016 года	Бюджет города Иркутска	0	0	-	Обеспечение развития и эксплуатации информационных систем поддержки инвестиционной деятельности администрации г. Иркутска в соответствии с действующим законодательством.	Обеспечено сопровождение и развитие информационной системы «Инновационная карта города Иркутска» (ГИС Инвестор).	Выполнено	Аппарат
2.5.	Повышение эффективности системы управления городским хозяйством на основе применения ИКТ	В течение 2016 года	Бюджет города Иркутска	796,0	796,0	1,00	Обеспечение развития и эксплуатации информационных систем управления городским хозяйством в соответствии с действующим законодательством.	Обеспечено сопровождение и развитие «Единой общегородской автоматизированной системы обработки информации по учету твердых бытовых отходов, образующихся на территории города Иркутска», АИС управления административным округом в соответствии с изменениями действующего законодательства.	Выполнено	Аппарат



2.6.	Развитие и сопровождение информационной системы управления процессами размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд органов местного самоуправления города Иркутска	В течение 2016 года	Бюджет города Иркутска	200,0	200,0	1,00	Обеспечение развития и эксплуатации информационных систем управления процессами размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд органов местного самоуправления города Иркутска в соответствии с действующим законодательством.	Обеспечено сопровождение и развитие информационной системы «Реестр закупок».	Выполнено	Аппарат
2.7.	Развитие и сопровождение информационных систем планирования и управления муниципальными финансами	В течение 2016 года	Бюджет города Иркутска	3308,0	3306,8	0,99	Обеспечение развития и эксплуатации информационных систем планирования и управления муниципальными финансами в соответствии с действующим законодательством.	Обеспечено сопровождение и развитие информационных систем управления финансами ИСУФ, в т.ч. связь с государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП); динамической системы многомерного анализа ДСМА, программного комплекса «ГрандСмета», программного обеспечения ИНЭК.	Выполнено	Аппарат
2.8.	Развитие портала органов местного самоуправления города Иркутска	В течение 2016 года	Бюджет города Иркутска	359,8	192,3	0,53	Обеспечение развития и эксплуатации WEB-портала органов местного самоуправления города Иркутска в соответствии с действующим законодательством.	Обеспечено сопровождение и развитие новой версии WEB-Портала органов местного самоуправления города Иркутска и его техническое сопровождение.	Выполнено	Аппарат
2.9.	Развитие и совершенствование информационных систем, бухгалтерского учета и отчетности	В течение 2016 года	Бюджет города Иркутска	939,9	928,8	0,98	Обеспечение развития и эксплуатации информационных систем бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с действующим законодательством.	Обеспечено сопровождение программного комплекса 1С: Предприятие, программы для ЭВМ «Контур-Экстерн» для передачи юридически значимой отчетности по сети Интернет. Обеспечено развитие взаимодействия 1С с ГИС ГМП.	Выполнено	Аппарат
2.10.	Сопровождение и развитие информационных систем аппарата администрации города Иркутска	В течение 2016 года	Бюджет города Иркутска	598,8	598,7	0,99	Обеспечение развития и эксплуатации информационных систем аппарата администрации города Иркутска в соответствии с действующим законодательством.	Обеспечено сопровождение и развитие АИС: «Учет избирателей, участников референдума», АИС документооборота и делопроизводства «Гран-Док», «Учет и распределение жилья», АИС управления персоналом «Гран-Кадр».	Выполнено	Аппарат
2.11.	Повышение эффективности управления потребительским рынком на основе применения ИКТ	В течение 2016 года	Бюджет города Иркутска	0	0	-	Обеспечение развития и эксплуатации информационных систем управления потребительским рынком в соответствии с действующим законодательством.	Обеспечено сопровождение и развитие информационной системы проведения аукционов АИС «Аукцион».	Выполнено	Аппарат
2.12.	Повышение эффективности управления муниципальным имуществом и землей на основе применения ИКТ	В течение 2016 года	Бюджет города Иркутска	495,0	495,0	1,00	Обеспечение развития и эксплуатации информационных систем управления муниципальным имуществом и землей в соответствии с действующим законодательством.	Обеспечено сопровождение и развитие АИС «Управление муниципальным имуществом и землей». Реализованы дополнительные функции подсистем «Реестр муниципального имущества», «Аренда земельных участков», «Аренда муниципального нежилого фонда», «Приватизация», «Реклама», «Бухгалтерскому учет».	Выполнено	Аппарат
2.13.	Создание и развитие иных информационных систем, приобретение прав на использование программного обеспечения	В течение 2016 года	Бюджет города Иркутска	1969,7	1873,0	0,95	Обеспечение развития и эксплуатации муниципальных АИС по заявкам структурных подразделений администрации г. Иркутска в соответствии с действующим законодательством.	Приобретено программное обеспечение для создания и развития информационных систем, система потокового ввода документов FlexuCapture 11, разработаны шаблоны документов для использования в данном программном обеспечении. Приобретено программное обеспечение управления подбором персонала, Контур-Фокус. Обеспечено приобретение сертификатов ключей электронной подписи для взаимодействия с государственными и региональными информационными системами.	Выполнено	Аппарат
2.14.	Развитие комплекса средств автоматизации информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Иркутска	В течение 2016 года	Бюджет города Иркутска	494,0	493,9	0,99	Обеспечение развития и эксплуатации комплекса средств автоматизации информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Иркутска.	Обеспечена эксплуатация программно-аппаратного комплекса, средств автоматизации информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Иркутска, приобретено резервное оборудование.	Выполнено	Аппарат
Итого по направлению 2			Бюджет города Иркутска	10815,0	10536,9	0,97	Мероприятий по направлению 2, шт.: 14 в том числе: — выполненных в шт. (%): 14 (100); — частично выполненных в шт. (%): 0 (0); — невыполненных в шт. (%): 0 (0)			
3. Обслуживания средств вычислительной техники и средств связи										
3.1.	Услуги связи (Интернет)	В течение 2016 года	Бюджет города Иркутска	150,0	150,0	1,00	Обеспечение бесперебойного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.	Обеспечен доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет всем пользователям корпоративной информационно-вычислительной сети администрации города Иркутска.	Выполнено	Аппарат
3.2.	Услуги связи (Телефония)	В течение 2016 года	Бюджет города Иркутска	2398,0	2233,7	0,93	Обеспечение бесперебойной работы средств связи.	Обеспечена бесперебойная работа средств телефонной связи.	Выполнено	Аппарат
3.3.	Техническое обслуживание средств вычислительной техники	В течение 2016 года	Бюджет города Иркутска	50,0	49,9	1,00	Обеспечение бесперебойной работы средств вычислительной техники.	Приобретены запасные части и обеспечено техническое обслуживание средств вычислительной техники силами специалистов ДИИХО.	Выполнено	Аппарат
3.4.	Техническое обслуживание связи	В течение 2016 года	Бюджет города Иркутска	364,6	364,5	0,99	Обеспечение бесперебойной работы средств связи.	Обеспечено использование восьми каналов связи структурных подразделений администрации города Иркутска с корпоративной информационно-вычислительной сетью администрации города Иркутска (аренда каналов связи).	Выполнено	Аппарат
3.5.	Приобретение расходных материалов	В течение 2016 года	Бюджет города Иркутска	6167,8	5767,1	0,93	Обеспечение бесперебойной работы средств вычислительной техники.	Расходные материалы приобретены в требуемом объеме.	Выполнено	Аппарат
Итого по направлению 3			Бюджет города Иркутска	9130,4	8565,2	0,94	Мероприятий по направлению 3, шт.: 5 в том числе: -выполненных в шт. (%): 5 (100); — частично выполненных в шт. (%): 0 (0); — невыполненных в шт. (%): 0 (0)			
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ			Бюджет города Иркутска	39832,0	38567,4	0,97	Мероприятий по Подпрограмме, шт.: 28 в том числе: -выполненных в шт. (%): 28 (100); — частично выполненных в шт. (%): 0 (0); — невыполненных в шт. (%): 0 (0)			

Плановое финансовое обеспечение Подпрограммы составило 39 832,0 тыс. рублей, фактическое финансовое обеспечение — 38 567,4 тыс. рублей, что составляет 96,8% от плановых конечных значений.

Неисполнение составило — 1264,6 тыс. рублей (3,2 % от плана года) и обусловлено следующими причинами:

555 тыс. рублей — в связи с получением экономии по результатам закупок на приобретение расходных материалов (400,7 тыс. рублей), оборудования (45,5 тыс. рублей), создание, развитие и совершенствование информационных систем (108,8 тыс. рублей);

545,3 тыс. рублей — за счет не востребованного остатка средств, предусмотренных на приобретение вычислительной техники, программного обеспечения;

164,3 тыс. рублей — экономия по фактически выполненным услугам связи.

Из 28 запланированных мероприятий по Подпрограмме выполнено 28, что составляет 100%.

РАЗДЕЛ III. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ

Таблица 3

Сведения о достижении целевых показателей Подпрограммы в 2016 году

№	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение $a_i^п$	Фактическое значение $a_i^ф$	Результативность достижения показателя ri (столбец5/столбец4)	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7
1.	Доля автоматизированных рабочих мест муниципальных служащих, подключенных к системе электронного делопроизводства и документооборота	%	100,00	100,00	1,00	



2.	Доля служебных документов, передаваемых по электронным каналам связи и обрабатываемых в автоматизированной системе делопроизводства и документооборота	%	100,00	100,00	1,00
3.	Доля муниципальных информационных систем, переведенных в защищенный сегмент корпоративной информационной вычислительной сети	%	42,00	44,19	1,05
4.	Общее количество пользователей, зарегистрированных в Центре сертификации автоматизированной системы «Программно-технический комплекс, реализующий функции удостоверяющего центра электронной подписи органов местного самоуправления города Иркутска, муниципальных учреждений и предприятий»	чел.	1000,00	1057,00	1,05
5.	Процент обновления парка средств вычислительной техники и коммуникационного оборудования корпоративной вычислительной сети	%	40,00	40,06	1,00

В результате реализации Подпрограммы «Электронный Иркутск» в 2016 году фактические значения 5 целевых показателей достигли плановых значений.

РАЗДЕЛ IV. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Таблица 4
Результаты расчета уровня эффективности реализации Подпрограммы в 2016 году

№ п/п	Расчетные показатели	Обозначения	Значения
1.	Фактическая результативность Подпрограммы	R (Rk)	1,02
2.	Исполнение финансовых расходов Подпрограммы	F (Fk)	0,89
3.	Уровень эффективности реализации Подпрограммы	E (Ek)	1,15
4.	Интерпретация уровня эффективности реализации Подпрограммы		Средний

Показатель фактической результативности Подпрограммы составил 1,02, показатель исполнения финансовых расходов составил 0,89. Отклонение фактической результативности Подпрограммы 2,0%, отклонение исполнения финансовых расходов от плановых значений составило 11,0%.

Учитывая показатели фактической результативности и исполнения финансовых расходов Подпрограммы, уровень эффективности ее реализации составил 1,15.

В соответствии с интерпретацией уровня эффективности Подпрограмма реализована со средним уровнем эффективности.

Реализация мероприятий Подпрограммы позволила:

- оптимизировать документационное обеспечение деятельности администрации города Иркутска за счет развития автоматизированной системы управления документами и процессами на базе DocsVision;
- выполнить комплекс мероприятий по обеспечению безопасности обработки персональных данных в структурных подразделениях администрации города Иркутска в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- обеспечить эксплуатацию УЦ электронной подписи органов местного самоуправления города Иркутска, муниципальных предприятий и учреждений;
- обеспечить развитие и эксплуатацию муниципальных информационных систем;
- выполнить развитие взаимодействия муниципальных информационных систем с ГИС ГМП;
- выполнить подключение муниципальных информационных систем к СМЭВ;
- обеспечить сопровождение и развитие WEB-портала органов местного самоуправления г. Иркутска;
- обеспечить эксплуатацию корпоративной информационной вычислительной сети и корпоративной телефонной системы связи администрации города Иркутска;
- приобрести права использования лицензионного общесистемного и антивирусного программного обеспечения и обновления лицензионного общесистемного программного обеспечения;
- обеспечить обновление парка средств вычислительной техники и коммуникационного оборудования корпоративной вычислительной сети;
- обеспечить бесперебойную работу средств вычислительной техники и средств связи.

Таблица 5
Сведения о соблюдении критериев эффективности реализации Подпрограммы в 2016 году

№ п/п	Критерий эффективности реализации Программы (подпрограммы)	Оценка соблюдения критерия (+/-)
1	Достижение цели осуществляется запланированными способами, изменения факторов внешней и внутренней среды не оказали на нее влияние	+
2	Все задачи решены в полной мере	+
3	Отсутствуют нарушения бюджетного законодательства	+

Результаты реализации Подпрограммы находятся в области достижения высоких результатов при использовании денежных средств меньше запланированного объема.

Подпрограмма в отчетном периоде соответствует всем критериям эффективности:

- достижение цели Подпрограммы осуществлялось запланированными способами, изменения факторов внешней и внутренней среды не оказали на нее влияние;
- все задачи Подпрограммы решены в полной мере;
- нарушений бюджетного законодательства не выявлено.

Учитывая соответствие всем критериям эффективности, а также средний уровень эффективности ее реализации в 2016 году, итоговая оценка эффективности реализации Подпрограммы — «Условно эффективно».

В связи с этим считаем целесообразным дальнейшую реализацию Подпрограммы.

Список сокращений

- АИС — автоматизированная система управления;
- Аппарат — аппарат администрации города Иркутска;
- ГАУ «МФЦ ИО» — государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг»;
- ДииХО — департамент информатизации и хозяйственного обеспечения аппарата администрации города Иркутска;
- ЕДВ — ежемесячная денежная выплата;
- Единые окна — Единые окна по приему и выдаче документов по муниципальным услугам;
- КГО — комитет городского обустройства администрации города Иркутска;
- КИВС — корпоративная информационная вычислительная сеть;
- МФЦ — многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- ОКУ — организационно-контрольное управление аппарата администрации города Иркутска;
- ПСЭР — прогноз социально-экономического развития;
- РСМЭВ — региональная система межведомственного электронного взаимодействия;
- СМЭВ — система межведомственного электронного взаимодействия;
- УИП — управление по информационной политике администрации города Иркутска;
- УКиПР — управление кадровой и правоохранительной работы аппарата администрации города Иркутска;
- УЦ — удостоверяющий центр;
- УТ — управление транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2017

№ 031-06-243/7

О внесении изменений в постановления администрации города Иркутска от 30.12.2011 г. № 031-06-3180/11, от 06.04.2011 г. № 031-06-642/11

В целях приведения муниципальных правовых актов города Иркутска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 263-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены ограничений на использование электронных документов при взаимодействии физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 15.07.2016 г. № 031-06-669/6 «О переходе на предо-

ставление муниципальных услуг в едином окне приема и выдачи документов в администрации города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 30.12.2011 г. № 031-06-3180/11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 20.09.2016 г. № 031-06-858/6 (далее — постановление) следующие изменения:

1) главу 1 раздела I Приложения № 1 к постановлению дополнить абзацами восьмым и девятым следующего содержания:

«Единое окно — помещение для приема и выдачи документов по муниципальным услугам.

Сотрудник Единого окна — специалист по приему документов 5 разряда отдела административной реформы организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска.»;

2) главу 2 раздела I Приложения № 1 к постановлению дополнить пунктом 2.9.1. в следующей редакции: «2.9.1. Постановление администрации города Иркутска от 24.05.2013 г. № 031-06-1092/13 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области».

Опубликовано: «Ведомости органов местного самоуправления города Иркутска», № 5 (часть I), 28.06.2013 г., «Иркутск официальный», № 27, 28.06.2013 г.»;

3) главу 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

4.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственном за предоставление муниципальной услуги:

Комитет городского обустройства администрации города Иркутска (далее — КГО), адрес: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 11, каб. 8, тел. 52-00-55; адрес электронной почты: kgo@admirk.ru.

Прием заявителей проводят сотрудники Единого окна без предварительной записи по адресам:

— г. Иркутск, ул. Марата, 14, 1 этаж, тел. 52-01-63;

— г. Иркутск, ул. Терешковой, 24, 1 этаж, тел. 52-02-62;

— г. Иркутск, ул. Маршала Говорова, 3, каб. 22, тел. 52-01-13;

— г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 27, 1 этаж, тел. 52-03-06.

Режим работы: понедельник — пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00, суббота и воскресенье — выходные дни.

4.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги, об адресе электронной почты, контактном телефоне и графике работы структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги, Единого окна, а также о государственном автономном учреждении «Иркутский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — многофункциональный центр) содержится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска: www.admirk.ru.

4.3. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, осуществляется:

— специалистами отдела жилищного фонда департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее — специалист ОЖФ) по обращениям по телефону либо по обращениям в письменной форме, в том числе поступившим по электронной почте;

— сотрудниками Единого окна (по устным обращениям, в том числе по обращениям по телефону);

— посредством размещения информации на информационном стенде;

— через многофункциональный центр;

— посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

4.4. При обращении заявителя посредством телефонной связи специалист ОЖФ (сотрудник Единого окна) подробно, в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения администрации города Иркутска, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста ОЖФ (сотрудника Единого окна), принявшего телефонный звонок.

Недопустимо отказывать заявителю в получении консультации по телефону. При невозможности специалиста ОЖФ (сотрудника Единого окна), принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту ОЖФ (сотруднику Единого окна) или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

После окончания общения с заявителем посредством телефонной связи специалисту ОЖФ (сотруднику Единого окна) необходимо попрощаться с заявителем и подождать, пока он первым положит трубку.

4.5. Специалисты ОЖФ (сотрудники Единого окна) предоставляют информацию по следующим вопросам: — о местонахождении отдела жилищного фонда департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска (Единого окна, многофункционального центра);

— о порядке предоставления муниципальной услуги;

— о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

— о ходе и сроках предоставления муниципальной услуги;

— о времени и месте приема документов;

— о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, сотрудников Единого окна либо муниципальных служащих;

— о возможности подачи заявления и документов через многофункциональный центр, Единое окно либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.»;

4.6. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

— достоверность предоставляемой информации;

— четкость в изложении информации;

— удобство и доступность получения информации;

— оперативность предоставления информации;

— полнота информирования.

4.7. При письменном обращении заявителей заявление подлежит регистрации в автоматизированной системе документооборота и делопроизводства «Гран-Док» (далее — АИС), специалистом КГО, ответственным за регистрацию заявлений и документов, в течение 1 дня с момента его поступления.

4.8. Обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

4.9. Ответ на обращение направляется посредством почтовой либо электронной связи по адресу заявителя, указанному в поданном им заявлении, через многофункциональный центр или Единое окно.»

4) пункт 2.1 главы 2 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Иркутска.

Структурным подразделением администрации города Иркутска, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел жилищного фонда департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее — отдел жилищного фонда).

Структурным подразделением администрации города Иркутска, ответственным за прием и выдачу документов по муниципальной услуге, является отдел административной реформы организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска.

Структурным подразделением администрации города Иркутска, ответственным за регистрацию заявлений, является контрольный отдел департамента финансовой и правовой работы комитета городского обустройства администрации города Иркутска.»;

5) пункт 3.1 главы 3 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача (направление) заявителю информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;

- выдача (направление) заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

6) главу 4 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4. Сроки предоставления муниципальной услуги

4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает 30 дней с момента регистрации заявления в АИС.

4.2. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется:

— со дня поступления заявления в Единое окно;

— со дня поступления заявления в КГО в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

— со дня передачи многофункциональным центром заявления в КГО (в случае подачи заявления через многофункциональный центр).»;

7) главу 5 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5. Правовое основание для предоставления муниципальной услуги

5.1. Правовым основанием для предоставления муниципальной услуги является ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»;



8) пункт 6.1 главы 6 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
«6.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является:
— подача в Единое окно либо в многофункциональный центр заявления, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту;
— направление заявления в адрес КГО посредством почтовой связи;
— направление заявления в адрес КГО в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.»

Заявитель вправе приложить к заявлению материалы либо их копии. Указанные документы и материалы могут быть направлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.
При обращении в Единое окно или через многофункциональный центр необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность заявителя.»

9) пункт 6.3 главы 6 раздела II Приложения № 1 к постановлению исключить;
10) пункт 7.1 главы II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
«7.1. В приеме заявления не может быть отказано.»;
11) пункт 8.1 главы II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
«8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
— в заявлении отсутствуют сведения о заявителе и (или) помещении (здании), указанные в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту;
— установленное федеральным законом ограничение доступа к информации.»;

12) в пункте 10.1 главы 10 раздела II Приложения № 1 к постановлению после слова «составляет» дополнить словами «не более»;

13) пункт 11.1 главы 11 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
«11.1. Заявление регистрируется в АИС в день его поступления в КГО.»

14) пункт 12.9. главы 12 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
«12.9. Каждое рабочее место специалистов ОЖФ (сотрудников Единого окна) должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, ксерокопирующим и сканирующим устройствами.»

Оборудование рабочего стола сотрудника Единого окна не должно мешать процессу обслуживания заявителя. Следует устранять наличие личных вещей на рабочем месте, наличие на поверхности стола документов, не имеющих отношения к делу заявителя.»;

15) главу 13 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
«13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

13.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:
— наличие документов, составляющих правовую основу деятельности КГО;
— наличие информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационном стенде, WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска;
— техническое оснащение КГО;

— укомплектованность специалистами и их квалификация;
— соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги;
— среднее время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

— наличие системы контроля за качеством предоставления муниципальной услуги;
— количество заявлений об обжаловании решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц КГО, сотрудников Единого окна, муниципальных служащих;
— возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр, Единое окно либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.»

16) подпункт 2 пункта 1.1. главы 1 III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2) рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, подготовка и направление (выдача) заявителю отказа в рассмотрении заявления (в случае наличия оснований для отказа в рассмотрении заявления);

17) подпункт 3 пункта 1.1. главы 1 III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3) Подготовка информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг заявителю»
18) главу 2 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Прием и регистрация заявления
2.1. Основанием для начала административной процедуры является:

— личное обращение заявителя в Единое окно с заявлением по форме Приложения № 1 к настоящему административному регламенту с приложением документов, предусмотренных главой 6 раздела II настоящего административного регламента;

— поступление в КГО заявления по форме Приложения № 1 к настоящему административному регламенту с приложением документов, предусмотренных главой 6 раздела II настоящего административного регламента, из многофункционального центра, посредством почтовой связи либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.2. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются:
— сотрудник Единого окна;
— специалист контрольного отдела департамента финансовой и правовой работы комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее — специалист контрольного отдела).

2.3. Сотрудник Единого окна:
— осуществляет прием заявления и выдает заявителю расписку по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему административному регламенту;
— в день поступления заявления передает заявление и документы в контрольный отдел КГО.

2.4. Специалист контрольного отдела при поступлении заявления из многофункционального центра, Единого окна, посредством почтовой связи или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью:

— регистрирует заявление в АИС в день его поступления;
— проставляет на письменном заявлении регистрационный номер и дату регистрации;
— передает заявление для наложения резолюции заместителю мэра — председателю комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее — заместитель мэра — председатель КГО администрации г. Иркутска) в день его поступления;

— незамедлительно передает заявление с резолюцией заместителя мэра — председателя КГО администрации г. Иркутска в отдел жилищного фонда.

2.5. Заместитель мэра — председатель КГО администрации г. Иркутска в течение 1 (одного) дня осуществляет распределение заявлений для их исполнения;

2.6. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в АИС, передача заявления в отдел жилищного фонда.»

19) главу 3 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, подготовка и направление (выдача) заявителю отказа
в рассмотрении заявления (в случае наличия оснований для отказа в рассмотрении заявления)

3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация специалистом контрольного отдела в АИС заявления в день его поступления с проставлением на письменном заявлении регистрационного номера и даты регистрации и передача заявления для исполнения в отдел жилищного фонда.

3.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист ОЖФ, осуществляющий рассмотрение заявления.

3.3. Начальник отдела жилищного фонда департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее — начальник ОЖФ), в течение одного дня с момента поступления заявления в отдел жилищного фонда, отписывает заявление для исполнения специалисту ОЖФ.

3.4. Специалист ОЖФ в течение одного дня рассматривает заявление на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в рассмотрении заявления, предусмотренных главой 7 раздела II настоящего административного регламента.

3.4.1. В случае наличия оснований для отказа в рассмотрении заявления, в пятидневный срок с момента регистрации заявления в АИС:

— подготавливает проект отказа в рассмотрении заявления и обеспечивает его подписание начальником департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска, отказ в рассмотрении заявления должен содержать ссылку на основания для отказа в рассмотрении заявления, предусмотренные главой 7 раздела II настоящего административного регламента;

— передает для регистрации в АИС специалисту контрольного отдела;
— направляет заявителю письменный отказ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо направляет его в многофункциональный центр, Единое окно для выдачи заявителю (в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении).

Сотрудник Единого окна выдает отказ в рассмотрении заявления в день обращения за результатом заявителю. Не востребованный заявителем в течение двух месяцев отказ в рассмотрении заявления передается в отдел жилищного фонда.

3.4.2. В случае отсутствия оснований для отказа в рассмотрении заявления, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента, принимает решение о подготовке информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

3.5. Результатом административной процедуры является:
— выдача (направление) заявителю отказа в рассмотрении заявления.
— принятие решения о подготовке информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.»;

20) наименование главы 4 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
«4. Подготовка информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»;

21) в пункте 4.1. главы 4 раздела III Приложения № 1 к постановлению:
а) слова «регистрация заявления» заменить словами «принятие решения о подготовке информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»;

б) слова «в приеме» заменить словами «в рассмотрении»;

22) в пункте 4.2. главы 4 раздела III Приложения № 1 к постановлению слова «или отказ в предоставлении информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в форме уведомления (далее — отказ)» исключить;

23) в пункте 4.3. главы 4 раздела III Приложения № 1 к постановлению слова «или отказа» исключить;

24) пункт 4.4. главы 4 раздела III Приложения № 1 к постановлению исключить;

25) пункт 4.5 главы 4 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
«4.5. Результатом административной процедуры является подписание начальником департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.»;

26) главу 5 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
«5. Информирование заявителя о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению

5.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание начальником департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

5.2. Специалист контрольного отдела, в течение одного дня с момента подписания начальником департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению регистрирует данную информацию в АИС.

5.3. Специалист ОЖФ, которому начальником ОЖФ было отписано заявление для исполнения, в течение одного дня с момента регистрации специалистом контрольного отдела в АИС информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг (в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении):

— направляет запрашиваемую информацию заявителю по почтовому адресу, указанному заявителем в заявлении, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
— направляет информацию о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению (с предварительным извещением заявителя посредством телефона, электронной почты) в Единое окно, многофункциональный центр для выдачи заявителю.

5.4. Результатом административной процедуры является:

— выдача (направление) заявителю информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.»;

27) в пункте 1.1. главы 1 раздела IV Приложения № 1 к постановлению после слова «специалистами» дополнить словом «КГО»;

28) в пункте 1.2. главы 1 раздела IV Приложения № 1 к постановлению слово «ОЖФ» заменить словом «КГО»;

29) в пункте 6.2. главы 6 раздела V Приложения № 1 к постановлению слова «либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью» заменить словами «по электронной почте»;

30) в Приложении № 1 к Приложению № 1 к постановлению слова «лично, по почте» заменить словами «по почте, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в Едином окне, в многофункциональном центре».

31) Приложение № 2 к Приложению № 1 к постановлению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению.

32) Приложение № 1 к постановлению дополнить Приложением № 3 в редакции Приложения № 2 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление администрации города Иркутска от 06.04.2011 г. № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 30.12.2016 г. № 031-06-1220/6, (далее — постановление) следующие изменения:

1) в столбце 4 номера (идентификатора) 1.9.6 раздела 1.9. Таблицы № 1 Приложения № 1 слова «ст. 165 Жилищного кодекса РФ.» исключить;

2) столбец 7 номера (идентификатора) 1.9.6 раздела 1.9. Таблицы № 1 Приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«

Выдача (направление) заявителю информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению
Выдача (направление) заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги

»

3. Подпункты 3, 6, 8, 15, 18, 19, 26, 30 пункта 1 настоящего постановления в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в электронной форме, вступают в силу с момента возникновения технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

4. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановлений администрации города Иркутска от 30.12.2011 г. № 031-06-3180/11 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

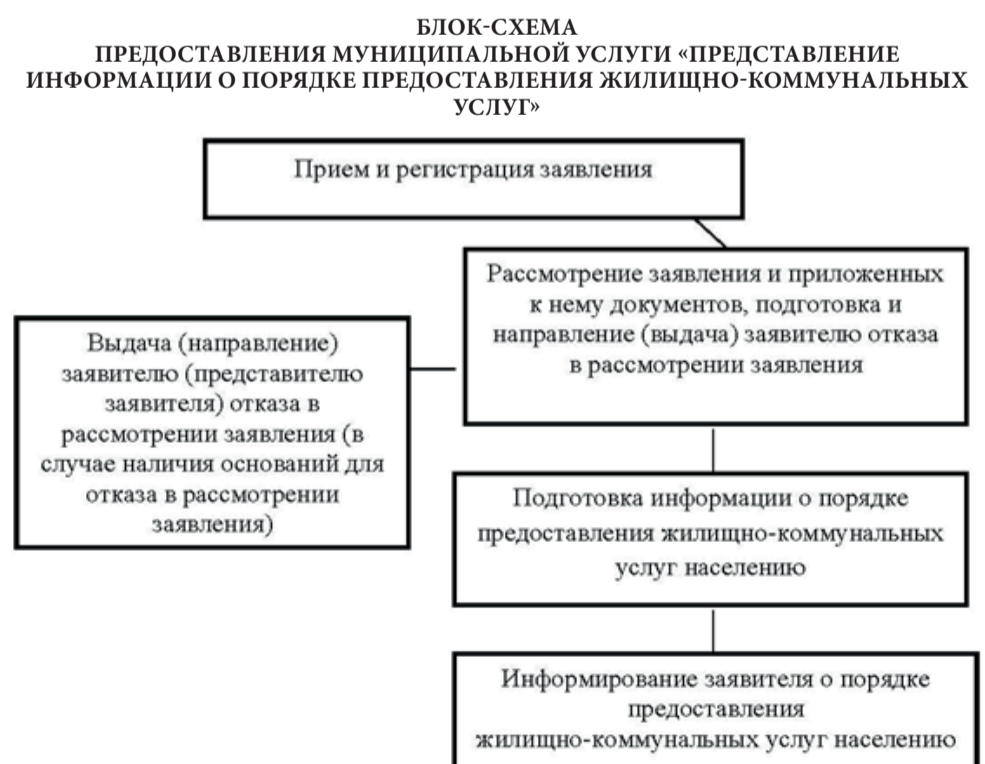
5. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 17.03.2017 № 031-06-243/7





Приложение № 2
к постановлению администрации города Иркутска
от 17.03.2017 № 031-06-243/7

РАСПИСКА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

от _____
Выдана _____
(Ф.И.О. заявителя)
Перечень документов, представленных заявителем:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(должность, Ф.И.О. сотрудника Единого окна, выдавшего расписку) подпись

Примечание: В случае, если заявитель не явился за результатом предоставления муниципальной услуги в течение 2 месяцев со дня получения информации о необходимости явки в Единое окно за получением результата предоставления муниципальной услуги, такой результат заявитель может получить в структурном подразделении, ответственном за предоставление муниципальной услуги.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2017

№ 031-06-246/7

О внесении изменения в постановление администрации города Иркутска от 30.12.2011 г. № 031-06-3180/11

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2016 № 1498 «О вопросах предоставления коммунальных услуг и содержания общего имущества в многоквартирном доме», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 30.12.2011 г. № 031-06-3180/11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 17.03.2017 г. № 031-06-243/7, (далее — постановление) следующее изменение:

- 1) в пункте 2.8 главы 2 раздела I Приложения № 1 к постановлению слова «и ремонт» исключить;
- 2) Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 30.12.2011 г. № 031-06-3180/11 информационную справку о дате внесения в него изменения настоящим постановлением.
3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2017

№ 031-06-247/7

О внесении изменений в постановления администрации города Иркутска от 26.01.2012 г. № 031-06-69/12, от 06.04.2011 г. № 031-06-642/11

В целях повышения доступности предоставления муниципальной услуги, руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 3 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены ограничений на использование электронных документов при взаимодействии физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст.ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 15.07.2016 г. № 031-06-669/6 «О переходе на предоставление муниципальных услуг в Едином окне приема выдачи документов в администрации города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска 26.01.2012 г. № 031-06-69/12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 21.06.2016 г. № 031-06-582/6, (далее — постановление) следующие изменения:

1) главу 1 раздела I Приложения № 1 к постановлению дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Единое окно — помещение для приема и выдачи документов по муниципальным услугам.

Сотрудник Единого окна — специалист по приему документов 5 разряда отдела административной реформы организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска.»;

2) главу 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

4.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги:

Отдел торговли и общественного питания департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска, (далее — Отдел), адрес: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37, каб. 13.

Адрес электронной почты: pr_lado@admirk.ru.

График работы Отдела: понедельник — пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, суббота-воскресенье — выходные дни.

Справочный телефон: (8-395-2) 520-210, факс: (8-395-2) 520-210.

Прием заявителей проводят сотрудники Единого окна без предварительной записи по следующим адресам:

- 1) г. Иркутск, ул. Марата, 14, 1 этаж, тел. 52-01-63;
- 2) г. Иркутск, ул. Терешковой, 24, 1 этаж, тел. 52-02-62;
- 3) г. Иркутск, ул. Маршала Говорова, 3, каб. 22, тел. 52-01-13;
- 4) г. Иркутск, ул. Декабрских Событий, 27, 1 этаж, тел. 52-03-06.

График работы: понедельник — пятница с 9-00 до 18-00, суббота — воскресенье — выходные дни.

4.2. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, производится:

- 1) при устном обращении заявителя и обращении по телефону;
- 2) по обращениям в письменной форме и по электронной почте;
- 3) посредством размещения информации на информационном стенде;
- 4) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

4.3. Информирование заявителей по вопросам порядка предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- 1) специалистами отдела торговли и общественного питания департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска (далее — специалист Отдела) (по обращениям в письменной форме, электронной почте, по телефону);
- 2) сотрудниками Единого окна (по устным обращениям и обращениям по телефону);
- 3) посредством размещения информации на информационном стенде.

4.4. При обращении заявителя посредством телефонной связи специалист Отдела (сотрудник Единого окна) подробно, в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделе-

ния администрации города Иркутска, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчество и должности специалиста Отдела (сотрудника Единого окна), принявшего телефонный звонок.

Недопустимо отказывать заявителю в получении консультации по телефону. При невозможности специалиста Отдела (сотрудника Единого окна), принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту Отдела (сотруднику Единого окна) или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

После окончания общения с заявителем посредством телефонной связи специалисту Отдела (сотруднику Единого окна) необходимо попрощаться с заявителем и подождать, пока он первым положит трубку.

4.5. Информация о предоставлении муниципальной услуги, о местонахождении и графике работы Отдела, Единого окна, почтовым и электронном адресах, контактных телефонах содержится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска: www.admirk.ru.

4.6. Специалисты Отдела (сотрудники Единого окна) консультируют заявителей по следующим вопросам:

- о местонахождении Отдела (Единого окна);
- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о ходе и сроках предоставления муниципальной услуги;
- о времени и месте приема документов;
- о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих;
- о возможности подачи заявления и документов через Единое окно;
- о возможности получения муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.7. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) четкость в изложении информации;
- 3) удобство и доступность получения информации;
- 4) оперативность предоставления информации;
- 5) полнота информирования.

4.8. При письменном обращении заявителей, в том числе в случае направления заявителем обращения посредством электронной почты в адрес Отдела, обращение подлежит регистрации в автоматизированной системе документооборота и делопроизводства (далее — АИС) специалистом, ответственным за регистрацию заявлений и документов в комитете экономики администрации города Иркутска (далее — специалист Комитета), в течение 1 дня с момента его поступления.

4.9. Обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

4.10. Ответ на обращение направляется по выбору заявителя посредством почтовой либо электронной связи по адресу заявителя, указанному в поданном им обращении.

4.11. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, размещается на информационном стендах в департаменте развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска (Едином окне).»;

3) в абзаце втором пункта 2.1. главы 2 раздела II Приложения № 1 к постановлению слова «отдел торговли и общественного питания департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска» заменить словом «Отдел»;

4) пункт 2.1. главы 2 раздела II Приложения № 1 к постановлению дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Структурным подразделением администрации города Иркутска, ответственным за прием и выдачу документов по муниципальной услуге, является отдел административной реформы организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска.»;

5) пункт 3.1. главы 3 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) уведомления о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка (далее — уведомление о предоставлении разрешения), распоряжения заместителя мэра — председателя комитета экономики администрации города Иркутска «О предоставлении разрешения на право организации розничного рынка» (далее — Распоряжение о предоставлении разрешения), разрешения на право организации розничного рынка (далее — Разрешение);
- выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) уведомления об отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка (далее — Уведомление об отказе), распоряжения заместителя мэра — председателя комитета экономики администрации города Иркутска «Об отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка» (далее — Распоряжение об отказе);
- 5) в пункте 4.1. главы 4 раздела II Приложения № 1 к постановлению слово «выдаче» заменить словом «предоставлении»;

6) пункт 5.1. главы 5 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.1. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- п. 15 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- гл. 2 Федерального закона от 30.12.2006 г. № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 г. № 148 «Об утверждении правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка.»;

7) пункт 6.1. главы 6 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) подает заявление в Единое окно либо направляет его в Отдел в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту.»;

8) в подпункте 3 пункта 8.1. главы 8 раздела II Приложения № 1 слово «выдаче» заменить словом «предоставлении»;

9) пункта 10.1. главы 10 раздела II Приложения № 1 к постановлению после слова «составляет» дополнить словами «не более»;

10) пункт 11.1. главы 11 раздела II Приложения № 1 к постановлению исключить;

11) пункт 12.5. главы 12 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«12.5. Прием заявителей осуществляется в порядке живой очереди без предварительной записи специалистами Единого окна.»

12) пункт 12.7. главы 12 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «12.7. Рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, сотрудника Единого окна оборудуется компьютером и оргтехникой, телефоном, позволяющими своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги. Оборудование рабочего стола сотрудника Единого окна не должно мешать процессу обслуживания заявителя. Следует устранить наличие личных вещей на рабочем месте, наличие на поверхности стола документов, не имеющих отношения к делу заявителя.»;

13) пункт 13.1. главы 13 раздела II Приложения № 1 к постановлению дополнить абзацами следующего содержания:

- укомплектованность Отдела специалистами и их квалификация;
- наличие системы контроля за качеством предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения муниципальной услуги через Единое окно;
- возможность получения муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью.»;

14) главу 2 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Прием заявления с приложением документов, регистрация заявления

2.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами, указанными в главе 6 раздела II настоящего административного регламента, в Единое окно либо поступление в Отдел заявления и документов по почте или в форме электронного документа, подписанных электронной подписью.

2.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются сотрудник Единого окна, специалист Отдела, специалист Комитета.

2.3. При обращении заявителя (представителя заявителя) в Единое окно, сотрудник Единого окна осуществляет прием заявления и документов и выдает заявителю расписку в приеме заявления и документов по форме согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

2.4. Заявление и документы передаются сотрудником Единого окна специалисту Комитета по акту приема-передачи документов в день их поступления в Единое окно.

При поступлении заявления и документов по почте или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, специалист Отдела в день поступления передает их специалисту Комитета.

2.5. Заявление и документы регистрируются специалистом Комитета в АИС в день их поступления из Единого окна либо по почте или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.6. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в АИС.»;

15) пункт 3.1. главы 3 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в АИС.»;

16) в пункте 3.2. главы 3 раздела III Приложения № 1 к постановлению слова «Отдела, обеспечивающим прием заявителей.» заменить словом «Комитета»;



17) пункты 3.5. — 3.7. главы 3 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.5. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента, специалист Отдела в течение 2 дней с момента окончания рассмотрения заявления и документов подготавливает проекты:

- Уведомления об отказе;
- Распоряжение об отказе.

3.6. В случае представления заявителем самостоятельно документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 6.2. главы 6 раздела II настоящего административного регламента, и отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента, специалист Отдела в течение 2 дней со дня окончания рассмотрения заявления подготавливает проекты:

- Уведомления о предоставлении разрешения;
- Распоряжения о предоставлении разрешения;
- Разрешения.

3.7. Результатом административной процедуры является подготовка проектов Уведомления об отказе и Распоряжения об отказе или Уведомления о предоставлении разрешения, Распоряжения о предоставлении разрешения, Разрешения.»;

18) пункт 4.1. главы 4 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в АИС.»;

19) в пункте 4.2. главы 4 раздела III Приложения № 1 к постановлению слова «Отдела, обеспечивающим прием заявителей,» заменить словом «Комитета»;

20) пункт 4.5. главы 4 раздела III Приложения № 1 к постановлению исключить;

21) в пункте 4.6. главы 4 раздела III Приложения № 1 к постановлению цифру «10» заменить цифрой «6»;

22) пункты 4.8. — 4.10. главы 4 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.8. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента, специалист Отдела в течение 2 дней с момента окончания рассмотрения документов подготавливает проекты:

- Уведомления об отказе;
- Распоряжения об отказе;

4.9. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента, специалист Отдела в течение 2 дней с момента окончания рассмотрения документов, подготавливает проекты:

- Уведомление о предоставлении разрешения;
- Распоряжения о предоставлении разрешения;
- Разрешения.

4.10. Результатом административной процедуры является подготовка проектов Уведомления об отказе и Распоряжения об отказе или проектов Уведомления о предоставлении разрешения, Распоряжения о предоставлении разрешения, Разрешения.»;

23) пункты 5.1. — 5.8. главы 5 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.1. Основанием для начала административной процедуры является подготовка проектов Уведомления об отказе и Распоряжения об отказе или Уведомления о предоставлении разрешения, Распоряжения о предоставлении разрешения, Разрешения.

5.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалист Отдела, специалист Комитета.

5.3. Специалист Отдела в течение 1 дня с момента подготовки проектов документов, указанных в пункте 5.1. настоящей главы, передает их вместе с документами, указанными в главе 6 раздела II настоящего административного регламента, на согласование и подписание в порядке, установленном пунктом 5.4. настоящей главы.

5.4. Специалист Отдела обеспечивает согласование проектов Уведомления об отказе и Распоряжения об отказе или Уведомления о предоставлении разрешения, Распоряжения о предоставлении разрешения, Разрешения с:

- 1) начальником Отдела в течение 1 дня с момента поступления на согласование;
- 2) юристом комитета экономики администрации города Иркутска в течение 2 дней с момента поступления на согласование;

3) заместителем председателя комитета — начальником департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска (далее — начальник департамента) в течение 2 дней с момента поступления на согласование.

Начальник департамента в день согласования проектов Уведомления об отказе и Распоряжения об отказе или Уведомления о предоставлении разрешения, Распоряжения о предоставлении разрешения, Разрешения передает их специалисту Отдела для обеспечения подписания их заместителем мэра — председателем комитета экономики администрации города Иркутска.

Должностные лица, указанные в подпунктах 1-3 настоящего пункта, в сроки, указанные в настоящем пункте обязаны согласовать проекты Уведомления об отказе и Распоряжения об отказе или Уведомления о предоставлении разрешения, Распоряжения о предоставлении разрешения, Разрешения либо подготовить на них замечания.

На основании замечаний специалист Отдела в течение 1 дня с момента их получения устраняет замечания самостоятельно (в случае наличия такой возможности) и передает их лицу, подготовившему замечания, на согласование в сроки, указанные в подпунктах 1-3 настоящего пункта.

5.5. Специалист Отдела обеспечивает подписание заместителем мэра — председателем комитета экономики администрации города Иркутска проектов Уведомления об отказе и Распоряжения об отказе или Уведомления о предоставлении разрешения, Распоряжения о предоставлении разрешения, Разрешения в течение 2 дней с момента поступления их от начальника департамента.

5.6. В течение 1 дня с момента подписания заместителем мэра — председателем комитета экономики администрации города Иркутска проектов Уведомления об отказе и Распоряжения об отказе или Уведомления о предоставлении разрешения, Распоряжения о предоставлении разрешения, Разрешения они подлежат регистрации в АИС специалистом Комитета и передаче специалисту Отдела.

5.7. В течение 1 дня с момента поступления в Отдел зарегистрированных Уведомления об отказе и Распоряжения об отказе или Уведомления о предоставлении разрешения, Распоряжения о предоставлении разрешения, Разрешения специалист Отдела формирует дело о предоставлении конкретного юридическому лицу права на организацию розничного рынка. Дело подлежит хранению в комитете экономики администрации города Иркутска.

5.8. Результатом административной процедуры является регистрация Уведомления об отказе и Распоряжения об отказе или Уведомления о предоставлении разрешения, Распоряжения о предоставлении разрешения, Разрешения.»;

24) пункты 6.1. — 6.4. главы 6 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация Уведомления об отказе и Распоряжения об отказе или Уведомления о предоставлении разрешения, Распоряжения о предоставлении разрешения, Разрешения.

6.2. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются специалист Отдела, сотрудник Единого окна.

6.3. В течение 2 дней со дня регистрации Уведомления об отказе и Распоряжения об отказе или Уведомления о предоставлении разрешения, Распоряжения о предоставлении разрешения, Разрешения специалист Отдела передает данные документы по акту приема-передачи документов в Единое окно либо направляет заявителю (представителю заявителя) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью, либо посредством почтовой связи, в зависимости от способа получения результата, указанного в заявлении.

Сотрудник Единого окна выдает заявителю (представителю заявителя) Уведомление об отказе и Распоряжение об отказе или Уведомление о предоставлении разрешения, Распоряжение о предоставлении разрешения, Разрешения в течение 1 рабочего дня со дня его получения из Отдела.

6.4. При получении в Едином окне Уведомления об отказе и Распоряжения об отказе или Уведомления о предоставлении разрешения, Распоряжения о предоставлении разрешения, Разрешения заявитель (представитель заявителя) расписывается в их получении в копии акта приема-передачи документов.

Сотрудник Единого окна в течение 1 дня с момента выдачи Уведомления об отказе и Распоряжения об отказе или Уведомления о предоставлении разрешения, Распоряжения о предоставлении разрешения, Разрешения передает копию акта приема-передачи документов с подписью заявителя (представителя заявителя) в Отдел.

Формы указанных разрешения и уведомлений утверждены постановлением администрации Иркутской области от 23.04.2007 г. № 69-па «Об утверждении форм разрешения на право организации розничного рынка, уведомления о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка, уведомления об отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка.»;

25) пункты 6.6. — 6.7. главы 6 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.6. В 7-дневный срок со дня регистрации Распоряжения о предоставлении разрешения или Распоряжения об отказе в АИС специалист Отдела направляет в соответствующий орган исполнительной власти Иркутской области информацию о выданном разрешении и содержащихся в нем сведениях.

6.7. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) Уведомления об отказе и Распоряжения об отказе или Уведомления о предоставлении разрешения, Распоряжения о предоставлении разрешения, Разрешения.»;

26) Пункт 5.8. главы 6 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «6.8. Исправление допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется в течение 17 дней с момента регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в порядке, предусмотренном главой 5 раздела III настоящего административного регламента.»;

27) раздел V Приложения № 1 к постановлению дополнить главой 21 следующего содержания:

«21. Органы местного самоуправления города Иркутска и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

2.1.1 Жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих подается заявителем на имя заместителя мэра — председателя комитета экономики администрации города Иркутска; жалоба на действия (бездействие) сотрудников Единого окна подается на имя заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска, жалоба на решения, принятые заместителем мэра — председателем комитета экономики администрации города Иркутска, заместителем мэра — руководителем аппарата администрации города Иркутска подается мэру города Иркутска.»;

28) главу 3 раздела V Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

3.1. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба заявителей на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих регистрируется в порядке, установленном Регламентом работы администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением мэра города Иркутска от 08.05.2008 г. № 031-10-457/8.

3.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

29) главу 4 раздела V Приложения № 1 к постановлению дополнить пунктом 4.2. следующего содержания:

«4.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется специалистом Отдела, сотрудником Единого окна в порядке, предусмотренном главой 4 раздела I настоящего административного регламента.»;

30) пункт 6.2. главы 6 раздела V Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.2. Заявитель имеет право обжаловать решения по жалобе вышестоящим лицам или в суде.»;

31) раздел V Приложения № 1 к постановлению дополнить главой 7 следующего содержания:

«7. Порядок информирования заявителя о результатах досудебного (внесудебного) обжалования

7.1. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.1. главы 5 настоящего раздела, заявителю (представителю заявителя) по выбору заявителя в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

32) Приложение № 1 к Приложению № 1 к постановлению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению;

33) Приложение № 2 к Приложению № 1 к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Способы получения результата:

- Единое окно
- В форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью
- Почтовым отправлением»;

34) Приложение № 1 к постановлению дополнить Приложением № 3 в редакции Приложения № 2 к настоящему постановлению.

2. Пункты 2, 7, 13, 14, 24, 28, 31, 33 настоящего постановления в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в электронной форме, вступают в силу с момента возникновения технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

3. Внести в постановление администрации города Иркутска от 06.04.2011 г. № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 29.11.2016 г. № 031-06-1035/6, (далее — постановление) следующие изменения:

в столбце 7 номера (идентификатора) 1.3.1. пункта 1.3. раздела I Таблицы № 1 Приложения № 1 к постановлению слова: «Вручение (направление) уведомления о выдаче разрешения с приложением оформленного разрешения на право организации розничного рынка (далее — разрешение); Вручение (направление) уведомления об отказе в выдаче разрешения» заменить словами «Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) уведомления о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка, распоряжения заместителя мэра — председателя комитета экономики администрации города Иркутска «О предоставлении разрешения на право организации розничного рынка», разрешения на право организации розничного рынка или Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) уведомления об отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка, распоряжения заместителя мэра — председателя комитета экономики администрации города Иркутска «Об отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка».

4. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска от 26.01.2012 г. № 031-06-69/12, от 06.04.2011 г. № 031-06-642/11 информационные справки о дате внесения в них изменений настоящим постановлением.

5. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

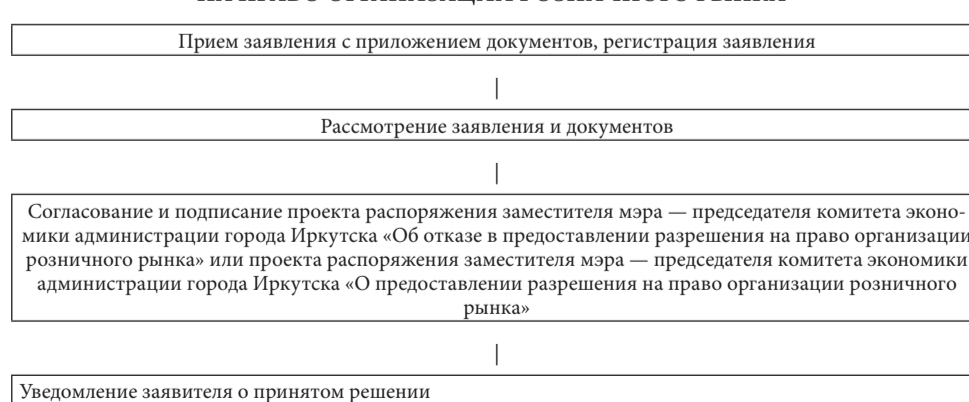
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета экономики администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 20.03.2017 № 031-06-247/7

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА»





Приложение № 2
к постановлению администрации города Иркутска
от 20.03.2017 № 031-06-247/7

РАСПИСКА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

от _____
Выдана _____
(фамилия, имя, отчество заявителя (представителя заявителя), от которого получены документы)

(наименование и место нахождения юридического лица)
Перечень документов, представленных заявителем (представителем заявителя):
1. _____
2. _____
3. _____
Дата приема: «__» _____ 20__ г.
Документы принял(а) _____
(должность, Ф.И.О. должностного лица, выдавшего расписку, подпись)

Примечание: В случае если заявитель (представитель заявителя) не явился за результатом предоставления муниципальной услуги в течение 2 месяцев со дня получения информации о необходимости явки в Единое окно за получением результата предоставления муниципальной услуги, такой результат заявитель (представитель заявителя) может получить в отделе торговли и общественного питания департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2017

№ 031-06-249/7

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска
от 30.11.2012 г. № 031-06-2327/12

Руководствуясь Федеральным законом «О некоммерческих организациях», ст. ст. 16, 51 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 10.09.2012 г. № 031-06-1750/12 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества города Иркутска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций)», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 30.11.2012 г. № 031-06-2327/12 «Об утверждении Перечня муниципального имущества города Иркутска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций)», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 10.10.2016 г. № 031-06-927/6, (далее — постановление) следующие изменения:

1) в Приложении № 1 к постановлению:
а) пункт 90 исключить;
б) таблицу дополнить пунктами №№ 145 — 147 в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.

3. Отделу регистрации и архива организационно — контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 30.11.2012 г. № 031-06-2327/12 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 20.03.2017 № 031-06-249/7

№ п/п	Категория объекта	Адрес объекта	Площадь объекта	Характеристика объекта
145	Нежилое помещение	Байкальская ул., д. 220	79,1	Нежилое помещение, назначение: нежилое, этаж подвал
146	Нежилое помещение	Розы Люксембург ул., д. 221	29,1	Помещение, назначение: нежилое, этаж 1, номера на поэтажном плане 1, 2, 3, За, 9
147	Нежилое помещение	Чкалова ул., д. 33	24,2	Нежилое помещение, назначение: нежилое, номера на поэтажном плане № № 21, 24 на 1 этаже

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2017

№ 031-06-267/7

О внесении изменений в постановления администрации города Иркутска
от 13.08.2009 г. № 031-06-2754/9, от 30.04.2013 г. № 031-06-913/13

В целях приведения муниципальных правовых актов города Иркутска с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 13.08.2009 г. № 031-06-2754/9 «О порядке предоставления субсидий из бюджета города Иркутска в целях возмещения затрат в связи выполнением работ, оказанием услуг по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, в которых имеются жилые помещения муниципального жилищного фонда города Иркутска» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 30.09.2016 г. № 031-06-915/6, (далее — постановление) следующие изменения:

1) Приложение № 1 к постановлению дополнить пунктом 51 следующего содержания:
«51. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (долевого участия) (далее — Соглашение):»

а) у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Иркутска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Иркутска;

в) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

г) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1 настоящего Положения.»;

2) в пункте 11 Приложения № 1 к постановлению слова «Соглашения о предоставлении субсидии (долевого участия)» (далее — Соглашение) заменить словом «Соглашения».

2. Внести в постановление администрации города Иркутска от 30.04.2013 г. № 031-06-913/13 «Об утверждении Порядков» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 30.09.2016 г. № 031-06-915/6, (далее — постановление) следующие изменения:

1) в пункте 1.2. раздела 1 Приложения № 1 к постановлению цифры «2013-2017» заменить цифрами «2013-2019»;

2) раздел 1 Приложения № 1 к постановлению дополнить пунктом 1.6. следующего содержания:
«1.6. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

а) у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Иркутска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Иркутска;

в) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

г) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.2. настоящего Порядка.»;

3) пункт 3.1. раздела 3 Приложения № 1 к постановлению дополнить подпунктом в) следующего содержания:

«в) установления факта недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с п. 2.3 настоящего Порядка.».

3. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска от 13.08.2009 г. № 031-06-2754/9, от 30.04.2013 г. № 031-06-913/13 информационные справки о дате внесения в них изменений настоящим постановлением.

4. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2017

№ 031-06-274/7

О проведении на территории города Иркутска мероприятий в рамках Дней защиты от экологической опасности в 2017 году, приуроченных к Году экологии

В целях повышения экологической культуры и информированности населения города Иркутска, обеспечения экологической безопасности и оздоровления окружающей среды, осуществления конституционных прав жителей города Иркутска на охрану здоровья, во исполнение указа Президента Российской Федерации от 05.01.2016 г. № 7 «О проведении в Российской Федерации Года экологии», руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 7 Федерального закона «Об охране окружающей среды», постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 18.02.2015 г. № 21/32-ЗС «О проведении Дня Байкала на территории Иркутской области», распоряжением Правительства Иркутской области от 27.03.2012 г. № 91-рп «О ежегодном проведении на территории Иркутской области Дней защиты от экологической опасности», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории города Иркутска с 22 марта по 3 сентября 2017 года мероприятия в рамках Дней защиты от экологической опасности в 2017 году, приуроченных к Году экологии:

— 22 марта	— Всемирный день охраны водных ресурсов;
— 23 марта	— Всемирный метеорологический день;
— 1 апреля	— Международный день птиц;
— 7 апреля	— Всемирный день здоровья;
— 15 апреля	— Международный день экологических знаний;
— 18 — 25 апреля	— Международная природоохранная акция «Марш парков»;
— 22 апреля	— Международный день Земли;
— 24 апреля	— Международный день защиты лабораторных животных;
— 26 апреля	— День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах;
— 29 апреля	— Общероссийский субботник;
— 22 мая	— Международный день биологического разнообразия;
— 31 мая	— Всемирный день борьбы с курением;
— 1 июня	— Международный день защиты детей;
— 5 июня	— Всемирный день охраны окружающей среды;
— 3 сентября	— День Байкала.

2. Управлению экологии комитета городского обустройства администрации города Иркутска:
1) совместно с муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования города Иркутска «Дворец детского и юношеского творчества» организовать выполнение на территории города Иркутска Плана мероприятий в рамках Дней защиты от экологической опасности в 2017 году, приуроченных к Году экологии (Приложение № 1);

2) совместно с департаментом образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, отделом по молодежной политике управления по физической культуре, спорту и молодежной политике комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска оказать муниципальным образовательным организациям города Иркутска, профессиональным образовательным организациям и образовательным организациям высшего образования города Иркутска организационную и информационную поддержку в проведении на территории города Иркутска мероприятий в рамках Дней защиты от экологической опасности в 2017 году, приуроченных к Году экологии;

3) подготовить текст Обращения к населению города Иркутска об участии в мероприятиях в рамках Дней защиты от экологической опасности в 2017 году, приуроченных к Году экологии, в срок до 20 марта 2017 года.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска:

1) опубликовать настоящее постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru);

2) опубликовать Обращение к населению города Иркутска об участии в мероприятиях в рамках Дней защиты от экологической опасности в 2017 году, приуроченных к Году экологии;

3) обеспечить информационную поддержку проводимых в соответствии с настоящим постановлением мероприятий.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 22.03.2017 № 031-06-274/7



П Л А Н
МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ ДНЕЙ ЗАЩИТЫ ОТ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ОПАСНОСТИ В
2017 ГОДУ, ПРИУРОЧЕННЫХ К ГОДУ ЭКОЛОГИИ

N п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения
1	Всемирный день охраны водных ресурсов («Единые дни действий в защиту малых рек»): — Ледовый переход по Байкалу «Встреча с Байкалом — 2017»; — акция «Чистый берег р. Ангары»; — акция «Чистый берег залива Якоби»; — акция «Родники Плишкино»; — проект «Плишкинские родники живут»; — экологический субботник «Праздник реки Ушаковки»;	Март — сентябрь
2	Всемирный метеорологический день: — акция «Час Земли»; — научно-практическая конференция «Умный дом»	Март — май
3	Международный день птиц: — фестиваль «Весенний птичий перезвон»; — викторины, конкурсы, классные часы и т.д.	Март — апрель
4	Всемирный день здоровья: — поход выходного дня на скальник «Витязь»	Апрель
5	Международный день экологических знаний: — классные тематические часы; — городская научно-практическая конференция для младших школьников «Самое доброе исследование»; — квест-игра «Птичья гавань»; — конкурс «Лучшая школьная экологическая газета»; — работа лекторских групп по пропаганде и просветительской деятельности в области охраны окружающей среды и экологии; исследования, социальные опросы и т.д.	Апрель — сентябрь
6	Международная природоохранная акция «Марш парков»: — экологическая акция «Сохраним леса Прибайкалья»; — акция по посадке саженцев в особо охраняемой территории «Кайская роща»	Апрель — октябрь
7	Международный день Земли: — конкурс театрализованных представлений «Землянам чистую планету!»; — акция «Всероссийский день посадки леса»	Апрель — май
8	Международный день защиты лабораторных животных: — акция «Помоги животным»; — акция «Мы в ответе за тех, кого приучили»	Апрель — май
9	День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах: — классные часы «Что должен знать каждый о радиации»	Апрель
10	Общегородской субботник: — субботники на территории города; — субботники в водохранилищах р. Кая, р. Демьяновка, р. Ушаковка, р. Ангары, Иркутского водохранилища, р. Иркут; — молодежный субботник на набережной р. Ангары;	Апрель
11	Международный день биологического разнообразия: — проект «Жизнь растет с тобой»; — конкурс «Подраст»	Май — сентябрь
12	Всемирный день борьбы с курением: — акция «День без курения»	Май
13	Международный день защиты детей: — семинары, занятия с детьми во время летних площадок при образовательных организациях города, эстафеты, конкурсы и т.д.	Июнь
14	Всемирный день охраны окружающей среды: — праздничный концерт, посвященный Всемирному дню охраны окружающей среды; — конкурс школьных экологических газет; — конференция «Экологическое движение крепнет»	Июнь
15	3 сентября — День Байкала	Сентябрь
16	Праздник водно-болотных угодий: — викторина «Байкальская нерпа»; — конкурс плакатов «Байкал — объект Всемирного наследия»	Март — апрель
17	Обучающие семинары в рамках Дней защиты от экологической опасности: — «Жить эко-логично»; — «Жизнь без отходов»; — «Путешествие вокруг Байкала»	Март — май
18	Проект по сокращению отходов «Селективный сбор отходов»: — проект «Батарейка, сдавайся!»; — акция по сбору вторичных материальных ресурсов (пластик и макулатура); — проект «Селективный сбор пластика»; — классные часы в школах «Жизнь без отходов»; — акция по приему ртутьсодержащих отходов «Опасные отходы — на своем месте» и т.д.	Март — сентябрь
19	Праздничные мероприятия в рамках реализации проекта «Зеленые острова города Иркутска» на особо охраняемых территориях: «Водоохранная зона Ершовского водозабора», «Кайская роща», «Сад Томсона», «Синюшина гора»	Апрель — май
20	Конкурс рисунков «Лесная боль»	Август — сентябрь
21	Экологические уроки «Байкальской колыбели заповедной системы — 100 лет!»	Август — сентябрь
22	Эколого-туристский слет «Байкальская осень»: творческие встречи, субботники, конкурс проектов и видеороликов и т.д.	Сентябрь

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ:

Руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, принятого решением городской Думы города Иркутска от 20.05.2004 г. № 003-20-430537/4, Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 г. № 004-20-160180/5, постановлением мэра города Иркутска от 15.08.2005 г. № 031-06-1401/5 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», Порядком предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 31.10.2013 г. № 031-06-2689/13, комиссия по подготовке правил землепользования и застройки сообщает о предстоящем проведении публичных слушаний:

17 апреля 2017 г. в 16.30 часов вблизи здания, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Ржанова, 164 будут проведены публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с основным видом разрешенного использования земельного участка «Среднеэтажная жилая застройка», в части увеличения предельной высоты зданий, строений, сооружений до 35 м в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000025:11021, площадью 12041 кв. м., расположенного по адресу: г. Иркутск, по заявлению ОАО «ФСК «Новый город».

С материалами можно ознакомиться по адресу: ул. Ленина, 14 Б, каб. 408, тел. 52-01-53. Замечания и предложения направляются в Комиссию по подготовке правил землепользования и застройки (ул. Ленина, 14 Б, каб. 408, тел. 52-01-53).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2017

№ 031-06-281/7

О назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 24, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 г. № 004-20-160180/5, Порядком предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 31.10.2013 г. № 031-06-2689/13, постановлением мэра города Иркутска от 15.08.2005 г. № 031-06-1401/5 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом использования «Среднеэтажная жилая застройка», в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000025:11021, площадью 12041 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск в части увеличения предельной высоты зданий, строений, сооружений до 35 м.

2. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

1) в срок с 28 марта 2017 года по 28 апреля 2017 года организовать проведение публичных слушаний;
2) обеспечить информирование участников публичных слушаний путем опубликования в газете «Иркутск официальный» сообщения о проведении публичных слушаний, месте, дате и времени их проведения, о вопросах, выносимых на публичные слушания, сроке, месте и времени приема замечаний и предложений и других обстоятельствах, имеющих значение для надлежащей организации и проведения публичных слушаний, в срок, установленный подпунктом 1 пункта 2 настоящего постановления;

3) в срок не более одного месяца с момента опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2 настоящего постановления, провести публичные слушания.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ:

Руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, принятого решением городской Думы города Иркутска от 20.05.2004 г. № 003-20-430537/4, Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 г. № 004-20-160180/5, постановлением мэра города Иркутска от 15.08.2005 г. № 031-06-1401/5 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», Порядком предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 31.10.2013 г. № 031-06-2689/13, комиссия по подготовке правил землепользования и застройки сообщает о предстоящем проведении публичных слушаний:

17 апреля 2017 г. в 17.00 часов вблизи здания, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Ржанова, 164 будут проведены публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с основным видом разрешенного использования земельного участка «Среднеэтажная жилая застройка», в части увеличения предельной высоты зданий, строений, сооружений до 35 м в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000025:10874, площадью 2915 кв. м., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, по заявлению ОАО «ФСК «Новый город».

С материалами можно ознакомиться по адресу: ул. Ленина, 14 Б, каб. 408, тел. 52-01-53.

Замечания и предложения направляются в Комиссию по подготовке правил землепользования и застройки (ул. Ленина, 14 Б, каб. 408, тел. 52-01-53).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2017

№ 031-06-282/7

О назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 24, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 г. № 004-20-160180/5, Порядком предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 31.10.2013 г. № 031-06-2689/13, постановлением мэра города Иркутска от 15.08.2005 г. № 031-06-1401/5 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом использования «Среднеэтажная жилая застройка», в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000025:10874, площадью 2915 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск в части увеличения предельной высоты зданий, строений, сооружений до 35 м.

2. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

1) в срок с 28 марта 2017 года по 28 апреля 2017 года организовать проведение публичных слушаний;
2) обеспечить информирование участников публичных слушаний путем опубликования в газете «Иркутск официальный» сообщения о проведении публичных слушаний, месте, дате и времени их проведения, о вопросах, выносимых на публичные слушания, сроке, месте и времени приема замечаний и предложений и других обстоятельствах, имеющих значение для надлежащей организации и проведения публичных слушаний, в срок, установленный подпунктом 1 пункта 2 настоящего постановления;

3) в срок не более одного месяца с момента опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2 настоящего постановления, провести публичные слушания.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ:

Руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, принятого решением городской Думы города Иркутска от 20.05.2004 г. № 003-20-430537/4, Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 г. № 004-20-160180/5, постановлением мэра города Иркутска от 15.08.2005 г. № 031-06-1401/5 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», Порядком предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от



31.10.2013 г. № 031-06-2689/13, комиссия по подготовке правил землепользования и застройки сообщает о предстоящем проведении публичных слушаний:

17 апреля 2017 г. в 17.30 часов вблизи здания, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Ржанова, 164 будут проведены публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с основным видом разрешенного использования земельного участка «Среднеэтажная жилая застройка», в части увеличения предельной высоты зданий, строений, сооружений до 35 м в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000025:11022, площадью 38633 кв.м., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, по заявлению ОАО «ФСК «Новый город».

С материалами можно ознакомиться по адресу: ул. Ленина, 14 Б, каб.408, тел. 52-01-53.

Замечания и предложения направляются в Комиссию по подготовке правил землепользования и застройки (ул. Ленина, 14 Б, каб. 408, тел. 52-01-53).

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.03.2017

№ 031-06-283/7

О назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 24, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 г. № 004-20-160180/5, Порядком предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 31.10.2013 г. № 031-06-2689/13, постановлением мэра города Иркутска от 15.08.2005 г. № 031-06-1401/5 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом использования «Среднеэтажная жилая застройка», в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000025:11022, площадью 38633 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск в части увеличения предельной высоты зданий, строений, сооружений до 35 м.

2. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

1) в срок с 28 марта 2017 года по 28 апреля 2017 года организовать проведение публичных слушаний;

2) обеспечить информирование участников публичных слушаний путем опубликования в газете «Иркутск официальный» сообщения о проведении публичных слушаний, месте, дате и времени их проведения, о вопросах, выносимых на публичные слушания, сроке, месте и времени приема замечаний и предложений и других обстоятельствах, имеющих значение для надлежащей организации и проведения публичных слушаний, в срок, установленный подпунктом 1 пункта 2 настоящего постановления;

3) в срок не более одного месяца с момента опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2 настоящего постановления, провести публичные слушания.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.03.2017

№ 031-06-284/7

О назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 24, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 г. № 004-20-160180/5, Порядком предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 31.10.2013 г. № 031-06-2689/13, постановлением мэра города Иркутска от 15.08.2005 г. № 031-06-1401/5 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования «Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)», в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000026:11786, площадью 3520 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, в части уменьшения минимального размера земельного участка до 0,35 га.

2. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

1) в срок с 28 марта 2017 года по 26 апреля 2017 года организовать проведение публичных слушаний;

2) обеспечить информирование участников публичных слушаний путем опубликования в газете «Иркутск официальный» сообщения о проведении публичных слушаний, месте, дате и времени их проведения, о вопросах, выносимых на публичные слушания, сроке, месте и времени приема замечаний и предложений и других обстоятельствах, имеющих значение для надлежащей организации и проведения публичных слушаний, в срок, установленный подпунктом 1 пункта 2 настоящего постановления;

3) в срок не более одного месяца с момента опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2 настоящего постановления, провести публичные слушания.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.03.2017

№ 031-06-285/7

О назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 24, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 г. № 004-20-160180/5, Порядком предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 26.06.2013 г. № 031-06-1489/13, постановлением мэра города Иркутска от 15.08.2005 г. № 031-06-1401/5 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования:

1) земельного участка с кадастровым номером 38:36:000029:203, площадью 827 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Индустриальная, уч. 28 — «Предпринимательство»;

2) объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000029:1149, общей площадью 288,7 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Индустриальная, д. 28 — «Объекты, связанные с оказанием банковских, страховых, юридических и иных услуг гражданам».

2. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

1) в срок с 28 марта 2017 года по 28 апреля 2017 года организовать проведение публичных слушаний;

2) обеспечить информирование участников публичных слушаний путем опубликования в газете «Иркутск официальный» сообщения о проведении публичных слушаний, месте, дате и времени их проведения, о вопросах, выносимых на публичные слушания, сроке, месте и времени приема замечаний и предложений и других обстоятельствах, имеющих значение для надлежащей организации и проведения публичных слушаний, в срок, установленный подпунктом 1 пункта 2 настоящего постановления;

3) в срок не более одного месяца с момента опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2 настоящего постановления, провести публичные слушания.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.03.2017

№ 031-06-286/7

О назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 24, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 г. № 004-20-160180/5, Порядком предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 26.06.2013 г. № 031-06-1489/13, постановлением мэра города Иркутска от 15.08.2005 г. № 031-06-1401/5 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования:

1) земельного участка с кадастровым номером 38:36:000031:1293, общей площадью 480 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Маршала Конева, садоводческое некоммерческое товарищество «САДОВОД», уч. 92 — «Предпринимательство»;

2) объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000031:20596, общей площадью 203,4 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Маршала Конева, садоводческое некоммерческое товарищество «САДОВОД», д. 92 — «Общественное питание».

2. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

1) в срок с 28 марта 2017 года по 26 апреля 2017 года организовать проведение публичных слушаний;

2) обеспечить информирование участников публичных слушаний путем опубликования в газете «Иркутск официальный» сообщения о проведении публичных слушаний, месте, дате и времени их проведения, о вопросах, выносимых на публичные слушания, сроке, месте и времени приема замечаний и предложений и других обстоятельствах, имеющих значение для надлежащей организации и проведения публичных слушаний, в срок, установленный подпунктом 1 пункта 2 настоящего постановления;

3) в срок не более одного месяца с момента опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2 настоящего постановления, провести публичные слушания.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

В соответствии с распоряжением от 09.03.2017 № 031-10-99/7, за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с Днем работников торговли, бытового обслуживания и жилищно-коммунального хозяйства, руководствуясь ст.ст. 10, 37, 38, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Почетной грамоте мэра города, Благодарственным письме мэра города, Благодарности мэра города Иркутска, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 13.02.1998 № 031-06-144/8, решением Общественного совета по наградам при мэре города Иркутска от 02.03.2017 г., Почетной грамотой мэра города Иркутска награжден Никитин Александр Дасиевич — дорожный рабочий цеха содержания улично-дорожной сети — Ленинское подразделение Муниципального унитарного предприятия г. Иркутска «Иркутскавтодор».

Благодарность мэра города Иркутска объявлена работникам Муниципального унитарного предприятия г. Иркутска «Иркутскавтодор»:

Баранову Борису Семеновичу — слесарю по ремонту автомобилей ремонтно-механического цеха,

Клецкому Владимиру Владимировичу — мастеру цеха содержания улично-дорожной сети — Свердловское подразделение,

Колобкову Сергею Николаевичу — электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудования ТВС,

Николаеву Виталию Анатольевичу — уборщику территории цеха содержания улично-дорожной сети — Свердловское подразделение,

Хохлову Андрею Анатольевичу — уборщику территории цеха содержания улично-дорожной сети — Правобережное подразделение,

Яковлеву Николаю Владимировичу — электрогазосварщику ремонтно-механического цеха.

В соответствии с распоряжением от 15.03.2017 № 031-10-111/7, за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с Днем работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства, руководствуясь ст.ст. 10, 37, 38, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Почетной грамоте мэра города, Благодарственным письме мэра города, Благодарности мэра города Иркутска, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 13.02.1998 № 031-06-144/8, решением Общественного совета по наградам при мэре города Иркутска от 02.03.2017 г., Почетной грамотой мэра города Иркутска награждена Лаврентьева Светлана Николаевна — заведующая парикмахерской № 21, мужской парикмахер Муниципального унитарного предприятия «Бытовик» г. Иркутска.

Благодарность мэра города Иркутска объявлена работникам Муниципального унитарного предприятия «Бытовик» г. Иркутска:

Дедович Надежде Ивановне — женскому парикмахеру парикмахерской № 5,

Довидович Ирине Александровне — парикмахеру-универсалу парикмахерской № 4,

Колмаковой Оксане Петровне — маникюристе парикмахерской № 40,

Михайловской Ольге Вацлавовне — начальнику мастерской,

Цыденжаповой Баирме Цырендондоковне — парикмахеру-универсалу парикмахерской № 53.

В соответствии с распоряжением от 15.03.2017 № 031-10-120/7, за многолетнюю активную общественную деятельность и в связи с 20-летием со дня образования Ассоциации общественных объединений многодетных семей Иркутской области «Берегиня», руководствуясь ст.ст. 10, 37, 38, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Почетной грамоте мэра города, Благодарственным письме мэра города, Благодарности мэра города Иркутска, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 13.02.1998 № 031-06-144/8, решением Общественного совета по наградам при мэре города Иркутска от 02.03.2017 г., Почетной грамотой мэра города Иркутска награждены члены Ассоциации общественных объединений многодетных семей Иркутской области «Берегиня»:

Крюкова Татьяна Адамовна — член Комитета,

Салаева Фания Фаритовна — член Комитета,

Черняк Елена Анатольевна — член Комитета.

Благодарность мэра города Иркутска членам Ассоциации общественных объединений многодетных семей Иркутской области «Берегиня»:

Бурдукову Владимиру Александровичу — члену Комитета,

Журавской Ирине Васильевне — члену Комитета,

Макаровой Наталье Владимировне,



Порошину Александр Олеговичу.
Благодарственным письмом мэра города Иркутска поощрены члены Ассоциации общественных объединений многодетных семей Иркутской области «Берегиня»:
Бутакова Татьяна Геннадьевна,
Каримова Светлана Юрьевна,
Мальцеву Елену Юрьевну,
Порошина Анна Васильевна.

В соответствии с распоряжением от 15.03.2017 № 031-10-121/7, за многолетний добросовестный труд, достижение высоких результатов в профессиональной деятельности, руководствуясь ст.ст. 10, 37, 38, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Почетной грамоте мэра города, Благодарственным письмом мэра города, Благодарности мэра города Иркутска, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 13.02.1998 № 031-06-144/8, решением Общественного совета по наградам при мэре города Иркутска от 02.03.2017 г., Почетной грамотой мэра города Иркутска награждены работники структурных подразделений — филиалов открытого акционерного общества «Российские железные дороги»:

Афанасьев Олег Владимирович — машинист электровоза эксплуатационного локомотивного депо Иркутск-Сортировочный — структурного подразделения Восточно-Сибирской дирекции тяги — структурного подразделения Дирекции тяги,

Волков Виктор Николаевич — электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования электросилового отделения производственного участка ремонта и обслуживания технологического оборудования 1 группы Восточно-Сибирского филиала — пассажирского вагонного депо Иркутск акционерного общества «Федеральная пассажирская компания»,

Емельяненко Виктория Викторовна — заведующий складом производственного участка Иркутск-Пассажирский — Военный городок Восточно-Сибирской дирекции по управлению терминально-складским комплексом — структурного подразделения Центральной дирекции по управлению терминально-складским комплексом,

Головных Евгений Александрович — машинист железнодорожно-строительных машин участка эксплуатации путевой техники специализированной путевой машинной станции по ремонту и эксплуатации путевых машин № 337 — структурного подразделения Дирекции по эксплуатации и ремонту путевых машин — структурного подразделения Восточно-Сибирской дирекции инфраструктуры — структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры,

Марченков Сергей Николаевич — водитель автомобиля ремонтно-эксплуатационного участка Иркутского территориального участка Восточно-Сибирской дирекции по тепловодоснабжению — структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению,

Якимова Марина Анатольевна — заместитель начальника производственно-технического отдела Восточно-Сибирской дирекции пассажирских обустройств — структурного подразделения Центральной дирекции пассажирских обустройств.

Благодарность мэра города Иркутска объявлена работникам структурных подразделений — филиалов открытого акционерного общества «Российские железные дороги»:

Горбуновой Ольге Владимировне — специалисту по управлению персоналом Иркутской дирекции материально-технического обеспечения — структурного подразделения Росжелдорснаб,

Тригорьеву Дмитрию Сергеевичу — машинисту электровоза эксплуатационного локомотивного депо Иркутск-Сортировочный — структурного подразделения Восточно-Сибирской дирекции тяги — структурного подразделения Дирекции тяги,

Огородникову Алексею Дмитриевичу — заместителю начальника Иркутского информационно-вычислительного центра — структурного подразделения Главного вычислительного центра.

В соответствии с распоряжением от 15.03.2017 № 031-10-122/7, руководствуясь ст.ст. 10, 37, 38, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Почетной грамоте мэра города, Благодарственным письмом мэра города, Благодарности мэра города Иркутска, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 13.02.1998 № 031-06-144/8, решением Общественного совета по наградам при мэре города Иркутска от 02.03.2017 г., Почетной грамотой мэра города Иркутска награждены:

за большой вклад в развитие культуры и искусства города Иркутска:
Квасов Юрий Николаевич — художник;
за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в дело эстетического воспитания подрастающего поколения города Иркутска и в связи с Днем работника культуры:

Рудых Нэлла Раветовна — преподаватель Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 6» г. Иркутска;

за многолетний добросовестный труд, достижение высоких результатов в профессиональной деятельности и в связи с 10-летием со дня образования Муниципального казенного учреждения г. Иркутска «Централизованная бухгалтерия Управления культуры» по обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей г. Иркутска работников Муниципального казенного учреждения г. Иркутска «Централизованная бухгалтерия Управления культуры» по обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей г. Иркутска:

Борисенко Татьяна Аркадьевна — главный бухгалтер,
Булычева Татьяна Юрьевна — бухгалтер.
Благодарность мэра города Иркутска объявлена:

за многолетний добросовестный труд, достижение высоких результатов в профессиональной деятельности и в связи с 10-летием со дня образования Муниципального казенного учреждения г. Иркутска «Централизованная бухгалтерия Управления культуры» по обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей г. Иркутска работникам Муниципального казенного учреждения г. Иркутска «Централизованная бухгалтерия Управления культуры» по обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей г. Иркутска:

Талкиной Елене Георгиевне — бухгалтеру,
Рыковой Валентине Владимировне — заместителю начальника по экономическим вопросам.
за многолетний добросовестный труд, достижение высоких результатов в научно-исследовательской деятельности, большой вклад в подготовку врачебных кадров для практического здравоохранения:

Онуचीной Елене Владимировне — профессору кафедры терапии Иркутской государственной медицинской академии последипломного образования — филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации, доктору медицинских наук, доценту;

за многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство:
Фоминой Елене Валентиновне — медицинской сестре автономной некоммерческой организации «Научно-исследовательский институт медико-экологических проблем зрения».

В соответствии с распоряжением от 15.03.2017 № 031-10-123/7, за многолетнюю активную общественную деятельность и в связи с 40-летием образования Иркутского городского женского движения «Женсовет», руководствуясь ст.ст. 10, 37, 38, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Почетной грамоте мэра города, Благодарственным письмом мэра города, Благодарности мэра города Иркутска, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 13.02.1998 № 031-06-144/8, решением Общественного совета по наградам при мэре города Иркутска от 02.03.2017 г., Почетной грамотой мэра города Иркутска награждена Леви Татьяна Михайловна — председатель Иркутского городского женского движения «Женсовет» Свердловского округа города Иркутска.

Благодарность мэра города Иркутска объявлена членам Иркутского городского женского движения «Женсовет» Свердловского округа города Иркутска:

Бибневой Тамаре Михайловне,
Домогацкой Валентине Дмитриевне — ответственному секретарю,
Загуляевой Ольге Алексеевне,
Олифиренко Надежде Павловне,
Семейкиной Татьяне Владимировне.
Благодарственным письмом мэра города Иркутска поощрены члены Иркутского городского женского движения «Женсовет» Свердловского округа города Иркутска:
Высоцкая Надежда Анатольевна,
Коренчук Любовь Васильевна,
Пронина Людмила Александровна,
Толкачева Лариса Анатольевна.

В соответствии с распоряжением от 16.03.2017 № 031-10-124/7, за многолетнюю активную общественную деятельность и в связи с 40-летием образования Иркутского городского женского движения «Женсовет», руководствуясь ст.ст. 10, 37, 38, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Почетной грамоте мэра города, Благодарственным письмом мэра города, Благодарности мэра города Иркутска, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 13.02.1998 № 031-06-144/8, решением Общественного совета по наградам при мэре города Иркутска от 02.03.2017 г., Почетной грамотой мэра города Иркутска награждена Швергина Лариса Григорьевна — заместитель председателя Иркутского городского женского движения «Женсовет» Ленинского округа.

Благодарственным письмом мэра города Иркутска поощрены члены Иркутского городского женского движения «Женсовет» Ленинского округа:

Волчкова Ольга Васильевна,
Ермакова Людмила Аркадьевна,
Крюкова Галина Георгиевна,
Кузьминых Галина Ивановна,
Мещерякова Наталья Викторовна.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:36:000022:422, общей площадью 535 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Октябрьский район, ул. Байкальская, 187, — «Для индивидуального жилищного строительства» и объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000022:14315, общей площадью 98,3 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 187, — «Индивидуальные отдельно стоящие жилые дома с приусадебными земельными участками»

22 марта 2017 г. в 11.00 часов по адресу: г. Иркутск, Октябрьский район, ул. Байкальская, 187, были проведены публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:36:000022:422, общей площадью 535 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Октябрьский район, ул. Байкальская, 187, — «Для индивидуального жилищного строительства» и объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000022:14315, общей площадью 98,3 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 187, — «Индивидуальные отдельно стоящие жилые дома с приусадебными земельными участками», по заявлению Дзюбы Т.В., Нижегородцева С.А..

Публичные слушания были проведены в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным Законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. № 131, «Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в г. Иркутске», утвержденным решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 г. № 004-20-160180/5.

Информация и постановление администрации города Иркутска от 03.03.2017 г. № 031-06-174/7 «О назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства» опубликованы в газете «Иркутск официальный» от 07 марта 2017 года № 9 (697), от 14.03.2017 года № 10 (698).

При проведении публичных слушаний выступил Золдак С.А., представитель правообладателя земельного участка о том, что предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования данного земельного участка и объекта капитального строительства не нарушает прав и законных интересов правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с указанным земельным участком.

В ходе проведения публичных слушаний поступили вопросы от смежных правообладателей, жителей города Иркутска и комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Заключение: В ходе проведения публичных слушаний поступили вопросы по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:36:000022:422, общей площадью 535 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Октябрьский район, ул. Байкальская, 187, — «Для индивидуального жилищного строительства» и объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000022:14315, общей площадью 98,3 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 187, — «Индивидуальные отдельно стоящие жилые дома с приусадебными земельными участками».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с условно разрешенным видом использования «Предпринимательство», в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000034:21412, площадью 280 кв. м, расположенного по адресу: г. Иркутск, Кировский район, пер. Черемховский, 4-б, в части уменьшения минимального размера земельного участка до 0,028 га.

20 марта 2017 г. в 15.00 часов по адресу: г. Иркутск, Кировский район, пер. Черемховский, 4-б, были проведены публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с условно разрешенным видом использования «Предпринимательство», в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000034:21412, площадью 280 кв. м, расположенного по адресу: г. Иркутск, Кировский район, пер. Черемховский, 4-б, в части уменьшения минимального размера земельного участка до 0,028 га, по заявлению комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Публичные слушания были проведены в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным Законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. № 131, «Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в г. Иркутске», утвержденным решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 г. № 004-20-160180/5.

Информация и постановление администрации города Иркутска от 10.03.2017 г. № 031-06-194/7 «О назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» опубликованы в газете «Иркутск официальный» от 14 марта 2017 года № 10 (698).

При проведении публичных слушаний выступила Твердохлобова Т.В., представитель правообладателя земельного участка о том, что предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с условно разрешенным видом использования «Предпринимательство», в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000034:21412, площадью 280 кв. м, расположенного по адресу: г. Иркутск, Кировский район, пер. Черемховский, 4-б, в части уменьшения минимального размера земельного участка до 0,028 га не нарушает прав и законных интересов правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с указанным земельным участком.

От жителей города Иркутска, а также собственников земельных участков, имеющих общие границы с вышеуказанным земельным участком, замечаний и предложений не поступило.

Общие сведения: В ходе проведения публичных слушаний не поступило замечаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с условно разрешенным видом использования «Предпринимательство», в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000034:21412, площадью 280 кв. м, расположенного по адресу: г. Иркутск, Кировский район, пер. Черемховский, 4-б, в части уменьшения минимального размера земельного участка до 0,028 га.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА Г. ИРКУТСКА, ЗАСТРОЕННОЙ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ В ГРАНИЦАХ УЛИЦ ЯМСКАЯ — ПОЛЕНОВА — КУЛТУКСКАЯ — КРАСНОЯРСКАЯ — СОВЕТСКАЯ — ДЕКАБРЬСКИХ СОБЫТИЙ — КАРЛА МАРКСА — ФРАНК-КАМЕНЕЦКОГО — ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ — ФРИДРИХА ЭНГЕЛЬСА — ПЕР. ЛИТЕЙНЫЙ

Основания для проведения публичных слушаний: ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Положение о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденное решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 г. № 004-20-160180/5, распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 22.02.2017 г. № 944-02-00067/17 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект межевания территории Куйбышевского района г. Иркутска, застроенной многоквартирными домами в границах улиц Ямская — Поленова — Култукская — Красноярская — Советская — Декабрьских Событий — Карла Маркса — Франк-Каменецкого — Октябрьской Революции — Фридриха Энгельса — пер. Литейный», распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 27.02.2017 г. № 944-02-00072/17 «О публичных слушаниях по проекту внесения изменений в проект межевания территории Куйбышевского района г. Иркутска, застроенной многоквартирными домами в границах улиц Ямская — Поленова — Култукская — Красноярская — Советская — Декабрьских Событий — Карла Маркса — Франк-Каменецкого — Октябрьской Революции — Фридриха Энгельса — пер. Литейный».

Общие сведения о проекте внесения изменений в проект межевания территории Куйбышевского района г. Иркутска, застроенной многоквартирными домами в границах улиц Ямская — Поленова — Култукская — Красноярская — Советская — Декабрьских Событий — Карла Маркса — Франк-Каменецкого — Октябрьской Революции — Фридриха Энгельса — пер. Литейный:

— срок разработки 2017 г.;
— МКУ «УКС города Иркутска».
Сроки проведения публичных слушаний: 28.02.2017 — 28.03.2017.
Формы оповещения о публичных слушаниях: публикация в газете «Иркутск официальный» 28.02.2017, объявление на официальном сайте администрации города Иркутска в сети «Интернет»: www.admirk.ru с 28.02.2017 ознакомление с материалами проекта.



Консультации специалистов по вопросам проекта: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-6, каб. 403, т. 52-00-69 с 28.02.2017 г. по 14.03.2017 г. (специалистов управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска).

Замечания и предложения участников публичных слушаний по проекту принимались по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-6, каб. 400 по 20.03.2017.

Собрание участников публичных слушаний прошло: 16.03.2017 г. с 09.15 до 09.45 часов, по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-6, каб. 112 (актовый зал).

Перед участниками публичных слушаний выступила представитель МКУ «УКС города Иркутска» Мельникова А.С. с докладом, сопровождаемым демонстрацией графических материалов.

Вопросов от участников публичных слушаний не поступило.

Замечаний и предложений от участников публичных слушаний не поступило.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА Г. ИРКУТСКА, ЗАСТРОЕННОЙ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ В ГРАНИЦАХ УЛИЦ СУРНОВА — МЕЛЬНИЧНАЯ — ГЛЕБА УСПЕНСКОГО — 1-Я КЛЮЧЕВАЯ — ФРУНЗЕ — ШЕВЦОВА

Основания для проведения публичных слушаний: ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Положение о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденное решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 г. № 004-20-160180/5, распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 22.02.2017 г. № 944-02-00070/17 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект межевания территории Куйбышевского района г. Иркутска, застроенной многоквартирными домами в границах улиц Сурнова — Мельничная — Глеба Успенского — 1-я Ключевая — Фрунзе — Шевцова», распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 27.02.2017 г. № 944-02-00074/17 «О публичных слушаниях по проекту внесения изменений в проект межевания территории Куйбышевского района г. Иркутска, застроенной многоквартирными домами в границах улиц Сурнова — Мельничная — Глеба Успенского — 1-я Ключевая — Фрунзе — Шевцова».

Общие сведения о проекте внесения изменений в проект межевания территории Куйбышевского района г. Иркутска, застроенной многоквартирными домами в границах улиц Сурнова — Мельничная — Глеба Успенского — 1-я Ключевая — Фрунзе — Шевцова:

– срок разработки 2017 г.;

– МКУ «УКС города Иркутска».

Сроки проведения публичных слушаний: 28.02.2017 — 28.03.2017.

Формы оповещения о публичных слушаниях: публикация в газете «Иркутск официальный» 28.02.2017, объявление на официальном сайте администрации города Иркутска в сети «Интернет»: www.admirk.ru с 28.02.2017 ознакомление с материалами проекта.

Консультации специалистов по вопросам проекта: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-6, каб. 403, т. 52-00-69 с 28.02.2017 г. по 14.03.2017 г. (специалистов управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска).

Замечания и предложения участников публичных слушаний по проекту принимались по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-6, каб. 400 по 20.03.2017.

Собрание участников публичных слушаний прошло: 16.03.2017 г. с 11.30 до 12.00 часов, по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-6, каб. 112 (актовый зал).

Перед участниками публичных слушаний выступила представитель МКУ «УКС города Иркутска» Мельникова А.С. с докладом, сопровождаемым демонстрацией графических материалов.

Вопросов от участников публичных слушаний не поступило.

Замечаний и предложений от участников публичных слушаний не поступило.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОГО РАЙОНА Г. ИРКУТСКА, ЗАСТРОЕННОЙ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ: В ГРАНИЦАХ УЛИЦ ЛЕНИНА — НИЖНЯЯ НАБЕРЕЖНАЯ — ФРАНК-КАМЕНЕЦКОГО — КАРЛА МАРКСА

Основания для проведения публичных слушаний: ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Положение о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденное решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 г. № 004-20-160180/5, распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 22.02.2017 г. № 944-02-00069/17 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект межевания территории Кировского района г. Иркутска, застроенной многоквартирными домами: в границах улиц Ленина — Нижняя Набережная — Франк-Каменецкого — Карла Маркса», распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 27.02.2017 г. № 944-02-00073/17 «О публичных слушаниях по проекту внесения изменений в проект межевания территории Кировского района г. Иркутска, застроенной многоквартирными домами: в границах улиц Ленина — Нижняя Набережная — Франк-Каменецкого — Карла Маркса».

Общие сведения о проекте внесения изменений в проект межевания территории Кировского района г. Иркутска, застроенной многоквартирными домами: в границах улиц Ленина — Нижняя Набережная — Франк-Каменецкого — Карла Маркса:

– срок разработки 2017 г.;

– МКУ «УКС города Иркутска».

Сроки проведения публичных слушаний: 28.02.2017 — 28.03.2017.

Формы оповещения о публичных слушаниях: публикация в газете «Иркутск официальный» 28.02.2017, объявление на официальном сайте администрации города Иркутска в сети «Интернет»: www.admirk.ru с 28.02.2017 ознакомление с материалами проекта.

Консультации специалистов по вопросам проекта: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-6, каб. 403, т. 52-00-69 с 28.02.2017 г. по 14.03.2017 г. (специалистов управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска).

Замечания и предложения участников публичных слушаний по проекту принимались по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-6, каб. 400 по 20.03.2017.

Собрание участников публичных слушаний прошло: 16.03.2017 г. с 10.45 до 11.15 часов, по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-6, каб. 112 (актовый зал).

Перед участниками публичных слушаний выступила представитель МКУ «УКС города Иркутска» Мельникова А.С. с докладом, сопровождаемым демонстрацией графических материалов.

Вопросов от участников публичных слушаний не поступило.

От участников публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект межевания территории Кировского района г. Иркутска, застроенной многоквартирными домами: в границах улиц Ленина — Нижняя Набережная — Франк-Каменецкого — Карла Маркса поступили следующие замечания и предложения:

1. ФГБОУ ВО «Байкальский Государственный Университет» поступило предложение внести изменения в проект межевания территории Кировского района г. Иркутска, застроенной многоквартирными домами: в границах улиц Ленина — Нижняя Набережная — Франк-Каменецкого — Карла Маркса в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000034:199, согласно приложенным схемам.

Предложение учтено в проекте внесения изменений в проект межевания территории Кировского района г. Иркутска, застроенной многоквартирными домами: в границах улиц Ленина — Нижняя Набережная — Франк-Каменецкого — Карла Маркса.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОГО РАЙОНА Г. ИРКУТСКА, ЗАСТРОЕННОЙ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ: В ГРАНИЦАХ УЛИЦ ЦЕСОВСКАЯ НАБЕРЕЖНАЯ — ЛЕНИНА — КРАСНОГО ВОССТАНИЯ — БУЛ. ГАГАРИНА

Основания для проведения публичных слушаний: ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Положение о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденное решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 г. № 004-20-160180/5, распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 22.02.2017 г. № 944-02-00068/17 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект межевания территории Кировского района г. Иркутска, застроенной многоквартирными домами: в границах улиц Цесовская Набережная — Ленина — Красного Восстания — бул. Гагарина», распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 27.02.2017 г. № 944-02-00071/17 «О публичных слушаниях по проекту внесения изменений в проект межевания территории Кировского района г. Иркутска, застроенной многоквартирными домами: в границах улиц Цесовская Набережная — Ленина — Красного Восстания — бул. Гагарина».

Общие сведения о проекте внесения изменений в проект межевания территории Кировского района г. Иркутска, застроенной многоквартирными домами: в границах улиц Цесовская Набережная — Ленина — Красного Восстания — бул. Гагарина:

– срок разработки 2017 г.;

– МКУ «УКС города Иркутска».

Сроки проведения публичных слушаний: 28.02.2017 — 28.03.2017.

Формы оповещения о публичных слушаниях: публикация в газете «Иркутск официальный» 28.02.2017, объявление на официальном сайте администрации города Иркутска в сети «Интернет»: www.admirk.ru с 28.02.2017 ознакомление с материалами проекта.

Консультации специалистов по вопросам проекта: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-6, каб. 403, т. 52-00-69 с 28.02.2017 г. по 14.03.2017 г. (специалистов управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска).

Замечания и предложения участников публичных слушаний по проекту принимались по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-6, каб. 400 по 20.03.2017.

Собрание участников публичных слушаний прошло: 16.03.2017 г. с 10.00 до 10.30 часов, по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-6, каб. 112 (актовый зал). Присутствовали 4 участника публичных слушаний, зарегистрированных в установленном порядке.

Перед участниками публичных слушаний выступила представитель МКУ «УКС города Иркутска» с докладом, сопровождаемым демонстрацией графических материалов.

Вопросы, поступившие от участников публичных слушаний включены в протокол публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект межевания территории Кировского района г. Иркутска, застроенной многоквартирными домами: в границах улиц Цесовская Набережная — Ленина — Красного Восстания — бул. Гагарина от 16.03.2017 г.

От участников публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект межевания территории Кировского района г. Иркутска, застроенной многоквартирными домами: в границах улиц Цесовская Набережная — Ленина — Красного Восстания — бул. Гагарина поступили следующие замечания и предложения:

1. Жеребчиков А.В., Седых А.Н. поступило предложение внести изменения в проект межевания территории Кировского района г. Иркутска, застроенной многоквартирными домами: в границах улиц Цесовская Набережная — Ленина — Красного Восстания — бул. Гагарина в части образования земельного участка под многоквартирным домом по ул. Марата, 23.

Предложение учтено в проекте внесения изменений в проект межевания территории Кировского района г. Иркутска, застроенной многоквартирными домами: в границах улиц Цесовская Набережная — Ленина — Красного Восстания — бул. Гагарина.

Руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 24, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 г. № 004-20-160180/5, Порядком предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 26.06.2013 г. № 031-06-1489/13, постановлением мэра города Иркутска от 15.08.2005 г. № 031-06-1401/5 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», комиссия по подготовке правил землепользования и застройки сообщает о предстоящем проведении публичных слушаний.

12 апреля 2017 г. в 11.00 часов по адресу: г. Иркутск, ул. Маршала Конева, СНТ «САДОВОД», д. 92, будут проведены публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:36:000031:1293, общей площадью 480 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Маршала Конева, садоводческое некоммерческое товарищество «САДОВОД», уч. 92 — «Предпринимательство» и объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000031:20596, общей площадью 203,4 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Маршала Конева, садоводческое некоммерческое товарищество «САДОВОД», д. 92 — «Общественное питание», по заявлению Мирояна С.Р.

С материалами можно ознакомиться по адресу: ул. Ленина, 14Б, каб.408, тел. 52-01-53.

Замечания и предложения направляются в Комиссию по подготовке правил землепользования и застройки (ул. Ленина, 14 Б, каб. 408, тел. 52-01-53).

Руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 24, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 г. № 004-20-160180/5, Порядком предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 26.06.2013 г. № 031-06-1489/13, постановлением мэра города Иркутска от 15.08.2005 г. № 031-06-1401/5 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», комиссия по подготовке правил землепользования и застройки сообщает о предстоящем проведении публичных слушаний.

07 апреля 2017 г. в 11.00 часов по адресу: г. Иркутск, ул. Индустриальная, д. 28, будут проведены публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:36:000029:203, площадью 827 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Индустриальная, уч. 28 — «Предпринимательство» и объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000029:1149, общей площадью 288,7 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Индустриальная, д. 28 — «Объекты, связанные с оказанием банковских, страховых, юридических и иных услуг гражданам», по заявлению Арутюняна А. А.

С материалами можно ознакомиться по адресу: ул. Ленина, 14Б, каб.408, тел. 52-01-53.

Замечания и предложения направляются в Комиссию по подготовке правил землепользования и застройки (ул. Ленина, 14 Б, каб. 408, тел. 52-01-53).

Руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 24, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 г. № 004-20-160180/5, Порядком предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 31.10.2013 г. № 031-06-2689/13, постановлением мэра города Иркутска от 15.08.2005 г. № 031-06-1401/5 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», комиссия по подготовке правил землепользования и застройки сообщает о предстоящем проведении публичных слушаний.

07 апреля 2017 г. в 17.00 часов по адресу: г. Иркутск, ул. Якоби (в районе жилых домов № 26, № 28 по ул. Якоби), будут проведены публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования «Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)», в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000026:11786, площадью 3520 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, в части уменьшения минимального размера земельного участка до 0,35 га, по заявлению ООО «Эко+».

С материалами можно ознакомиться по адресу: ул. Ленина, 14 Б, каб.408, тел. 52-01-53.

Замечания и предложения направляются в Комиссию по подготовке правил землепользования и застройки (ул. Ленина, 14 Б, каб. 408, тел. 52-01-53).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Г. ИРКУТСК АДМИНИСТРАЦИЯ КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.03.2017

№ 944-02-00130/17

О подготовке проектов межевания территорий, предназначенных для размещения линейных объектов

В целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, руководствуясь ст. ст. 41, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 42, 44, 45 Устава города Иркутска, распоряжением администрации города Иркутска от 13.02.2017 г. № 031-10-66/7 «О делегировании полномочий»:

1. Управлению архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска:

1) осуществить подготовку:



а) проекта межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Тепловая сеть от ТК-23Д-45-11 до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000022:7506»;

б) проекта межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Тепловая сеть от ТК-18н-2 до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000005:696»;

в) проекта межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Тепловая сеть от ТК-67-9'-7 до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000027:16537»;

г) проекта межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Тепловая сеть от ТК-9-1 до земельных участков с кадастровыми номерами 38:36:000020:692, 38:36:000020:693»;

д) проекта межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Тепловая сеть от ТК-2-11 до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000018:14379»;

е) проекта межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Тепловая сеть от ТК-35Г-10-7 до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000021:2428»;

ж) проекта межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Тепловая сеть на участке К-1-15В до К-1-15В-1 до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000034:3668»;

з) проекта межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Тепловая сеть от тепловой сети 6 коллектора участок ТК-37Е — ТК-38Е до земельного участка с кадастровым номером 38:36:000013:15331»;

и) проекта межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Тепловая сеть от ТК-4 до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000012:1532»;

к) проекта межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Тепловая сеть от К-6-4Б-16 до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000034:20951»;

л) проекта межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Тепловая сеть от ТК-28Г-8 до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000034:1409»;

м) проекта межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Тепловая сеть от ТК-21Е-2 до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000013:1845»;

н) проекта межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Тепловая сеть от ТК-21с до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000005:59»;

о) проекта межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Тепловая сеть от ТК-5-7 до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000005:0530»;

п) проекта межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Тепловая сеть от ТК-5-17 до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000005:24»;

р) проекта межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Тепловая сеть от существующей тепловой сети — трубопровод от котельной 1-я Московская до земельного участка с кадастровым номером 38:36:000011:841»;

с) проекта межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Тепловая сеть от ТК-1-3-18-5-1 до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000030:19481»;

т) проекта межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Тепловая сеть от ТК-54Н-8-3-4-3 до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000003:2219»;

у) проекта межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Тепловая сеть от ТК-30Е-5 до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000012:1621»;

2) со дня опубликования настоящего распоряжения осуществлять прием предложений физических или юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проектов межевания территорий, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего распоряжения.

2. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) в течение трех дней со дня подписания настоящего распоряжения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.С. Готовский

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 27.03.2017

№ 944-02-00131/17

О подготовке проектов планировки территорий, предназначенных для размещения линейных объектов

В целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, руководствуясь ст. 41, 42, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 42, 44, 45 Устава города Иркутска, распоряжением администрации города Иркутска от 13.02.2017 г. № 031-10-66/7 «О делегировании полномочий»:

1. Управлению архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска:

1) осуществить подготовку:

а) проекта планировки территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Тепловая сеть от ТК-23Д-45-11 до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000022:7506»;

б) проекта планировки территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Тепловая сеть от ТК-18н-2 до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000005:696»;

в) проекта планировки территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Тепловая сеть от ТК-67-9'-7 до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000027:16537»;

г) проекта планировки территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Тепловая сеть от ТК-9-1 до земельных участков с кадастровыми номерами 38:36:000020:692, 38:36:000020:693»;

д) проекта планировки территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Тепловая сеть от ТК-2-11 до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000018:14379»;

е) проекта планировки территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Тепловая сеть от ТК-35Г-10-7 до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000021:2428»;

ж) проекта планировки территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Тепловая сеть на участке К-1-15В до К-1-15В-1 до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000034:3668»;

з) проекта планировки территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Тепловая сеть от тепловой сети 6 коллектора участок ТК-37Е — ТК-38Е до земельного участка с кадастровым номером 38:36:000013:15331»;

и) проекта планировки территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Тепловая сеть от ТК-4 до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000012:1532»;

к) проекта планировки территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Тепловая сеть от К-6-4Б-16 до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000034:20951»;

л) проекта планировки территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Тепловая сеть от ТК-28Г-8 до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000034:1409»;

м) проекта планировки территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Тепловая сеть от ТК-21Е-2 до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000013:1845»;

н) проекта планировки территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Тепловая сеть от ТК-21с до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000005:59»;

о) проекта планировки территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Тепловая сеть от ТК-5-7 до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000005:0530»;

п) проекта планировки территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Тепловая сеть от ТК-5-17 до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000005:24»;

р) проекта планировки территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Тепловая сеть от существующей тепловой сети — трубопровод от котельной 1-я Московская до земельного участка с кадастровым номером 38:36:000011:841»;

с) проекта планировки территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Тепловая сеть от ТК-1-3-18-5-1 до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000030:19481»;

т) проекта планировки территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Тепловая сеть от ТК-54Н-8-3-4-3 до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000003:2219»;

у) проекта планировки территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Тепловая сеть от ТК-30Е-5 до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000012:1621»;

2) со дня опубликования настоящего распоряжения осуществлять прием предложений физических или юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проектов планировки территорий, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего распоряжения.

2. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) в течение трех дней со дня подписания настоящего распоряжения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.С. Готовский

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.03.2017г.

№ 031-06-287/7

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 18.01.2013 г. № 031-06-86/13

С целью уточнения границ избирательных участков, участков референдума, образованных для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на выборах, проводимых на территории города Иркутска, а также на референдумах Иркутской области, местных референдумах, руководствуясь ч. 2 ст. 16.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ч. 2 ст. 11.1, ст.ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 18.01.2013 г. № 031-06-86/13 «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории города Иркутска на период 2013 — 2017 гг.» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 30.12.2016 г. № 031-06-1226/6, (далее — постановление) следующие изменения:

1) в Приложении № 1 к постановлению:

а) в разделе «Ленинский район»:

Избирательный участок № 573:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «1-я Батарейная, 2-я Батарейная, 1-я Дачная, 2-я Дачная, 3-я Дачная» заменить словами «1-я Батарейная, 2-я Батарейная, 1-я Дачная, 2-я Дачная, 3-я Дачная, Берег Ангары (тер. Батарейная), 1, 1-а, 1-в, 1-г, 2, 2-а, 3, 3/1, 4, 5, 5/11, 7, 8, 11-6, 17/2, 31/7, 11/3.».

2. Заместителю мэра — главе Ленинского округа администрации города Иркутска в срок до 25 марта 2017 года обеспечить информирование граждан, имеющих регистрацию по адресам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, по избирательному участку № 573 об изменении места нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования.

3. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 18.01.2013 г. № 031-06-86/13 информационную справку о дате внесения в него изменений в настоящее постановление.

4. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Отделу организационной работы организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска обеспечить размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» постановления администрации города Иркутска от 18.01.2013 г. № 031-06-86/13 «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории города Иркутска на период 2013-2017 гг.» с учетом изменений, внесенных в него постановлениями администрации города Иркутска от 08.04.2013 г. № 031-06-701/13, от 15.07.2013 г. № 031-06-1700/13, от 30.07.2013 г. № 031-06-1965/13, от 21.08.2013 г. № 031-06-2290/13, от 21.08.2013 г. № 031-06-2329/13, от 07.02.2014 г. № 031-06-97/14, от 30.04.2014 г. № 031-06-500/14, от 25.07.2014 г. № 031-06-888/14, от 02.09.2014 г. № 031-06-1020/14, от 24.12.2014 г. № 031-06-1571/14, от 31.03.2015 г. № 031-06-292/5, от 17.06.2015 г. № 031-06-579/5, от 24.07.2015 г. № 031-06-708/5, от 02.09.2015 г. № 031-06-800/5, от 30.11.2015 г. № 031-06-1099/5, от 01.04.2016 г. № 031-06-295/6, от 27.06.2016 г. № 031-06-596/6, от 19.08.2016 г. № 031-06-772/6, от 30.12.2016 г. № 031-06-1226/6 и настоящим постановлением.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.03.2017г.

№ 031-06-290/7

Об утверждении Порядков в целях разработки муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Иркутска на 2017 год»

В целях организации процедуры разработки и реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Иркутска на 2017 год», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 21.04.2015 г. № 031-06-366/5 «О Порядке проведения администрацией города Иркутска общественных обсуждений проектов документов стратегического планирования города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в проект муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Иркутска на 2017 год» (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественной территории в проект муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Иркутска на 2017 год» (Приложение № 2).

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложением и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета экономики администрации города Иркутска, заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска, заместителя мэра — председателя комитета городского устройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

**Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 27.03.2017 г. № 031-06-290/7**

**ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ О ВКЛЮЧЕНИИ ДВОРОВОЙ
ТЕРРИТОРИИ В ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ
КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ГОРОДА ИРКУТСКА НА 2017 ГОД»**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Иркутска на 2017 год» (далее — перечень, муниципальная программа соответственно), а также сроки и последовательность рассмотрения данных предложений.

2. Под дворовой территорией в настоящем Порядке понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

3. Прием предложений заинтересованных лиц осуществляется следующими структурными подразделениями администрации города Иркутска по месту нахождения дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее — уполномоченные структурные подразделения):

1) Кировский и Куйбышевский районы: Управление ЖКХ Правобережного округа администрации города Иркутска, 664025, г. Иркутск, ул. Марата, 14, каб. 412, тел. 52-04-33, контактное лицо — Пустовалова Наталья Владимировна.

2) Октябрьский район: отдел коммунального хозяйства управления ЖКХ Октябрьского округа администрации города Иркутска, 664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 27, каб.14, тел. 52-03-20, контактное лицо — Чичигина Светлана Валерьевна (вн.23-19);



управление по работе с населением Октябрьского округа администрации города Иркутска, 664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 27, каб.3, тел. 52-02-44, контактное лицо Уварова Ирина Валерьевна (вн.23-27).

3) Свердловский район: отдел жилищного хозяйства управления ЖКХ Свердловского округа администрации города Иркутска, 664005, г. Иркутск, ул. Терешковой, 24, каб. 407, тел. 52-03-54, контактное лицо — Предеина Татьяна Владимировна.

4) Ленинский район: отдел коммунального хозяйства управления ЖКХ Ленинского округа администрации города Иркутска, 664002, г. Иркутск, ул. Маршала Говорова, 3, каб. 25, тел. 52-03-43, контактное лицо — Павлова Татьяна Ивановна.

4. Право на представление предложений о включении дворовой территории в перечень имеют собственники помещений в многоквартирных домах и собственники иных зданий и сооружений, в случае наличия таких объектов в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее — заявители).

Представление предложений от заявителей о включении дворовой территории в перечень осуществляется уполномоченным представителем собственников помещений в многоквартирном доме. В случае если дворовая территория относится к двум и более многоквартирным домам, то решением общего собрания собственников помещений каждого многоквартирного дома определяется один уполномоченный представитель, действующий в интересах всех собственников помещений многоквартирных домов.

5. Включение дворовой территории в перечень осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, не расположены многоквартирные дома, признанные аварийными и подлежащими сносу;

2) отсутствие минимальных элементов благоустройства (дворовые проезды, освещение дворовых территорий многоквартирных домов, скамейки, урны) и (или) дополнительных элементов благоустройства (детские площадки, спортивные площадки, автомобильные парковки, озеленение территорий, площадки для выгула домашних животных, площадки для отдыха, контейнерные площадки, ограждения, открытые лотки для отвода дождевых и талых вод, искусственные дорожные неровности с установкой соответствующих дорожных знаков, иные виды) или их неудовлетворительное физическое состояние.

3) готовность граждан принимать трудовое участие при выполнении видов работ, включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовой территории в размере не менее 10 % от общего числа собственников помещений в многоквартирном(ых) доме(ах) и не менее одного человека от каждого собственника иного здания(й) и сооружения(й), в случае наличия таких объектов в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, в формах предусмотренных Правительством Иркутской области.

6. Для включения дворовой территории в перечень заявители представляют заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, а также следующие документы:

1) протокол(ы) общего(их) собрания(ий) собственников помещений в многоквартирном(ых) доме(ах) (далее — протокол) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

В Приложении № 2 к настоящему Порядку приводится форма протокола проведения общего собрания посредством очного голосования. В случае проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме посредством очно-заочного или заочного голосования в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, в протоколах общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме в обязательном порядке отражаются вопросы, поставленные на обсуждение, предусмотренные Приложением № 2 к настоящему Порядку.

2) решение каждого собственника здания и (или) сооружения, расположенных в границах дворовой территории (далее — решение), по форме согласно Приложению № 3 настоящему Порядку (в случае наличия таких объектов в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству);

3) фотографии дворовой территории, характеризующие текущее состояние уровня благоустройства;

4) план благоустройства дворовой территории;

5) иные документы, позволяющие оценить физическое состояние и (или) результат предлагаемых к благоустройству работ.

Документы, указанные в подпунктах 4 и 5 настоящего пункта, представляются по усмотрению заявителя.

7. Представление заявлений и документов заявителями осуществляется с 31 марта по 14 апреля 2017 года лично либо посредством почтовой связи по адресам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Представленные заявления и документы подлежат регистрации в день их представления с указанием точного времени.

9. Уполномоченные структурные подразделения представляют поступившие от заявителей заявления и документы, а также сводные предложения по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку в Комитет городского благоустройства администрации города Иркутска, в течение 3 дней с момента окончания срока подачи заявлений и документов.

10. Отбор дворовых территорий осуществляется общественной комиссией по обсуждению проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Иркутска на 2017 год» и осуществлению контроля за реализацией программы после ее утверждения (далее — общественная комиссия).

Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о деятельности общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Иркутска на 2017 год» и осуществлению контроля за реализацией программы после ее утверждения, утвержденным распоряжением администрации города Иркутска.

11. В целях организации рассмотрения и оценки предложений заявителей КГО в течение пяти календарных дней с момента представления заявлений, документов и сводной информации уполномоченными структурными подразделениями направляет в общественную комиссию все имеющиеся материалы, обеспечивает организацию заседания общественной комиссии.

12. Общественная комиссия рассматривает заявление и документы на предмет наличия оснований для отказа во включении дворовой территории в перечень, установленных пунктом 13 настоящего Порядка.

13. Основаниями для отказа во включении дворовой территории в перечень являются:

1) представление заявления и документов по истечении срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка;

2) представление неполного пакета документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 6 настоящего Порядка).

3) несоответствие дворовой территории условиям, установленным пунктами 2, 5 настоящего Порядка.

14. По результатам рассмотрения и оценки предложений заявителей общественная комиссия принимает решение о включении либо об отказе во включении дворовой территории в перечень. Порядок формирования перечня определяется очередностью поступления предложений от заявителей.

15. Перечень формируется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели благоустройства дворовых территорий.

В отношении дворовых территорий, по которым принято решение о включении в перечень, но не включенных в проект муниципальной программы в связи с недостаточностью денежных средств, благоустройство осуществляется в текущем году при наличии экономии денежных средств, предоставления дополнительных средств из бюджета Иркутской области, в том числе в порядке возможного перераспределения, либо в приоритетном порядке в очередном финансовом году.

16. Итоговый перечень подлежит размещению на официальном сайте администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru), не позднее чем через 5 календарных дней с момента принятия решения общественной комиссией.

Приложение № 1
к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в проект муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Иркутска на 2017 год»

Мэру города Иркутска
Д.В. Бердникову
от _____
(ФИО заявителя¹)
Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ВКЛЮЧЕНИИ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ В ПЕРЕЧЕНЬ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ В РАМКАХ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ГОРОДА ИРКУТСКА НА 2017 ГОД»

Прошу включить дворовую территорию, расположенную в границах дома(ов) по адресу(ам): _____

в перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2017 году в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Иркутска на 2017 год».

¹ уполномоченный представитель(и) собственников помещений в многоквартирном(ых) доме(ах) и собственник (и) иного(ых) здания(й) и сооружения(й) (представитель (и)), в случае наличие таких объектов в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству

Приложение:	1. Протокол(ы) общего(их) собрания(ий) собственников помещений в многоквартирном(ых) доме(ах) на ___ л. в 1 экз.;
	2. Решение каждого собственника здания(й) и (или) сооружения(й), расположенных в границах дворовой территории (в случае наличия таких объектов в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству) на ___ л. в 1 экз.;
	3. Фотографии дворовой территории, характеризующие текущее состояние уровня благоустройства на ___ л. в 1 экз.;
	4. План благоустройства дворовой территории на ___ л. в 1 экз. (на усмотрение заявителя);
	5. Иные документы, позволяющие оценить физическое состояние и (или) результат предлагаемых к благоустройству работ на ___ л. в 1 экз. (на усмотрение заявителя).

Уполномоченный представитель(и) собственников помещений многоквартирного(ых) дома(ов), собственник (и) иного(ых) здания(й) и сооружения(й) (представитель (и)), в случае наличие таких объектов в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в проект муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Иркутска на 2017 год»

ФОРМА ПРОТОКОЛА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МКВАРТИРНОМ ДОМЕ (ОЧНАЯ ФОРМА)

Протокол № _____ общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

(наименование муниципального образования)

ул. _____, д. _____, проводимого в форме общего собрания в очной форме «_____» _____ 20__ г.

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений:

(наименование юридического лица, инициатора общего собрания или Ф.И.О. членов инициативной группы,

№ их жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности)

Форма проведения общего собрания — очная.

Время проведения: _____

Место проведения: _____

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме: _____ голосов.

Общая площадь многоквартирного дома: _____ кв.м.

Площадь помещений многоквартирного дома, находящаяся в собственности граждан: _____ кв.м.

Площадь помещений многоквартирного дома, находящаяся в собственности юридических лиц: _____ кв.м.

Площадь помещений многоквартирного дома, находящаяся в государственной (муниципальной) собственности: _____ кв.м.

Присутствовали:

Собственники (представители собственников) жилых помещений:

(Ф.И.О. собственника жилого помещения, наименование юридического лица)

(указывается документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, и его реквизиты);

Собственники (представители собственников) нежилых помещений:

(Ф.И.О. собственника нежилого помещения, наименование юридического лица)

(указывается документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение, и его реквизиты);

Итого:

Собственники (представители собственников) жилых помещений: _____ голосов;

Собственники (представители собственников) нежилых помещений: _____ голосов;

Всего присутствовало собственников (представителей собственников), обладающих _____% голосов от общего количества голосов.

На собрание приглашены:

_____ указываются Ф.И.О. лиц, приглашенных участвовать в собрании

например, Ф.И.О. представителей управляющей организации, а также реквизиты документа,

подтверждающего личность или полномочия приглашенных и представителей)

Кворум — (указать имеется/не имеется).

Общее собрание собственников помещений — _____

указать правомочно/не правомочно

Повестка дня:

1. Выбор председателя собрания, секретаря собрания, состава счетной комиссии общего собрания.

2. Принятие решения об обращении в администрацию города Иркутска с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Иркутска на 2017 год».

3. Определение перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

4. Определение перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами).

5. Определение форм и доли трудового участия заинтересованных лиц при выполнении видов работ, включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовой территории.

6. Определение представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений о включении дворовой территории в перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Иркутска на 2017 год», согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке.

7. Определение обязательства собственников помещений в многоквартирном доме по содержанию следующих элементов благоустройства, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации _____

_____ перечень элементов благоустройства

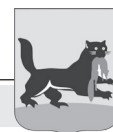
8. Определение обязательства управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива или собственника помещения в многоквартирном доме, уполномоченного собственниками (при непосредственном управлении собственниками помещений в многоквартирном доме) инициировать предоставление заявления и документов на получение субсидии в целях благоустройства дворовой территории, включенной в перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Иркутска на 2017 год» в соответствующее структурное подразделение администрации города Иркутска².

9. _____
Приводится перечень иных вопросов, внесенных в повестку дня

1. По первому вопросу повестки дня:

* В соответствии с ч. 3 ст. 48 Жилищного кодекса Российской Федерации количество голосов, которым обладает каждый собственник помещения в многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений в данном доме, пропорционально его доле в праве общей собственности на общее имущество в данном доме.

² данный вопрос выносится на обсуждение, в случае если дворовая территория полностью или частично принадлежит собственникам помещений в многоквартирном доме на праве общей долевой собственности.



Предлагаются кандидатуры председателя собрания, секретаря собрания, состав счетной комиссии (Ф.И.О.), голосование по списку (по кандидатурам).

По первому вопросу повестки дня слушали:

(Ф.И.О., содержание сообщения/выступления/доклада)

Голосовали (по каждой кандидатуре):

за _____, против _____, воздержались _____.

Решение по первому вопросу повестки дня — _____

(указать принято/не принято)

Общее собрание постановляет избрать:

председателем собрания _____

ФИО _____

секретарем собрания _____

ФИО _____

счетную комиссию в количестве _____ человек в составе:

2. По второму вопросу повестки дня:

Предлагается обратиться в администрацию города Иркутска с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Иркутска на 2017 год».

По второму вопросу повестки дня слушали:

(Ф.И.О., содержание сообщения/выступления/доклада)

Голосовали (по каждому элементу благоустройства):

за _____, против _____, воздержались _____.

Решение по второму вопросу повестки дня — _____

(указать принято/не принято)

Общее собрание постановляет обратиться в администрацию города Иркутска с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Иркутска на 2017 год».

3. По третьему вопросу повестки дня:

В качестве перечня минимальных работ по благоустройству дворовой территории предлагается определить:

Наименование работы	Количество
Ремонт дворовых проездов	кв.м.
Обеспечение освещения территорий многоквартирных домов	количество светоточек
Установка скамеек	единиц
Установка урн	единиц

По третьему вопросу повестки дня слушали:

(Ф.И.О., содержание сообщения/выступления/доклада)

Голосовали (по каждому элементу благоустройства):

за _____, против _____, воздержались _____.

Решение по третьему вопросу повестки дня — _____

(указать принято/не принято)

Общее собрание постановляет определить:

Наименование работы	Количество
Ремонт дворовых проездов	кв.м.
Обеспечение освещения территорий многоквартирных домов	количество светоточек
Установка скамеек	единиц
Установка урн	единиц

4. По четвертому вопросу повестки дня:

В качестве перечня дополнительных работ по благоустройству дворовой территории предлагается определить:

Наименование работы	Количество
Оборудование детской площадки	единиц
Оборудование спортивной площадки	единиц
Оборудование автомобильных парковок	кв.м.
Озеленение территории	кв.м.
Обустройство площадок для выгула домашних животных	кв.м. — единиц
Обустройство площадки для отдыха	кв.м. — единиц
Обустройство контейнерной площадки	кв.м. — единиц
Обустройство ограждений	кв.м. — погонные метры
Устройство открытого лотка для отвода дождевых и талых вод	кв.м. — погонные метры
Устройство искусственных дорожных неровностей с установкой соответствующих дорожных знаков	кв.м.
Иные виды работ ³	

По четвертому вопросу повестки дня слушали:

(Ф.И.О., содержание сообщения/выступления/доклада)

Голосовали (по каждому элементу благоустройства):

за _____, против _____, воздержались _____.

Решение по четвертому вопросу повестки дня — _____

(указать принято/не принято)

Общее собрание постановляет определить перечень дополнительных работ по благоустройству дворовой территории:

Наименование работы	Количество
Оборудование детской площадки	единиц
Оборудование спортивной площадки	единиц
Оборудование автомобильных парковок	кв.м.
Озеленение территории	кв.м.
Обустройство площадок для выгула домашних животных	кв.м. — единиц
Обустройство площадки для отдыха	кв.м. — единиц
Обустройство контейнерной площадки	кв.м. — единиц
Обустройство ограждений	кв.м. — погонные метры
Устройство открытого лотка для отвода дождевых и талых вод	кв.м. — погонные метры
Устройство искусственных дорожных неровностей с установкой соответствующих дорожных знаков	кв.м.
Иные виды работ ⁴	

5. По пятому вопросу повестки дня:

Предлагается при выполнении видов работ, включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовой территории принять трудовое участие в размере _____% от общего числа собственников помещений в многоквартирном доме (в количестве _____ человек) в следующих формах:

выполнение неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, в том числе:

подготовка дворовой территории многоквартирного дома к началу работ

уборка мусора

покраска оборудования

_____ (указать иное)

предоставление строительных материалов;

предоставление техники;

обеспечение благоприятных условий для работы подрядных организаций, выполняющих работы.

По пятому вопросу повестки дня слушали:

(Ф.И.О., содержание сообщения/выступления/доклада)

Голосовали:

за _____, против _____, воздержались _____.

Решение по пятому вопросу повестки дня — _____

(указать принято/не принято)

Общее собрание постановляет при выполнении видов работ, включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовой территории принять трудовое участие в размере _____% от общего числа собственников помещений в многоквартирном доме (в количестве _____ человек) в следующих формах:

выполнение неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, в том числе:

подготовка дворовой территории многоквартирного дома к началу работ

уборка мусора

покраска оборудования

_____ (указать иное)

предоставление строительных материалов;

предоставление техники;

обеспечение благоприятных условий для работы подрядных организаций, выполняющих работы.

6. По шестому вопросу повестки дня:

Предлагается определить представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложения о включении дворовой территории в перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Иркутска на 2017 год», согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке.

По шестому вопросу повестки дня слушали:

(Ф.И.О., содержание сообщения/выступления/доклада)

Голосовали:

за _____, против _____, воздержались _____.

Решение по шестому вопросу повестки дня — _____

(указать принято/не принято)

Общее собрание постановляет избрать уполномоченным представителем (представителями) _____, ФИО _____.

7. По седьмому вопросу повестки дня:

Предлагается установить обязательство собственников помещений в многоквартирном доме по содержанию следующих элементов благоустройства, установленных на дворовой территории, в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации _____.

перечень элементов благоустройства

По седьмому вопросу повестки дня слушали:

(Ф.И.О., содержание сообщения/выступления/доклада)

Голосовали:

за _____, против _____, воздержались _____.

Решение по седьмому вопросу повестки дня — _____

(указать принято/не принято)

Собственники помещений в многоквартирном доме обязуются содержать следующие элементы благоустройства, установленные на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации _____.

перечень элементов благоустройства

8. По восьмому вопросу повестки дня:

Предлагается управляющей организации, товариществу собственников жилья, жилищному, жилищно-строительному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу или собственнику помещения в многоквартирном доме, уполномоченному собственниками (при непосредственном управлении собственниками помещений в многоквартирном доме) инициировать предоставление заявления и документов на получение субсидии в целях благоустройства дворовой территории, включенной в перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Иркутска на 2017 год» в соответствующем структурном подразделении администрации города Иркутска.

По восьмому вопросу повестки дня слушали:

(Ф.И.О., содержание сообщения/выступления/доклада)

Голосовали:

за _____, против _____, воздержались _____.

Решение по восьмому вопросу повестки дня — _____

(указать принято/не принято)

Общее собрание постановляет поручить _____

_____ (указывается управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив или собственник помещения в многоквартирном доме, уполномоченный собственниками (при непосредственном управлении собственниками помещений в многоквартирном доме)

предоставить заявления и документов на получение субсидии в целях благоустройства дворовой территории, включенной в перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Иркутска на 2017 год» в соответствующее структурное подразделение администрации города Иркутска.

По девятому вопросу повестки дня:

(указывается иной вопрос, внесенный в повестку дня при наличии)

По девятому вопросу повестки дня слушали:

(Ф.И.О., содержание сообщения/выступления/доклада)

Голосовали:

за _____, против _____, воздержались _____.

Решение по девятому вопросу повестки дня — _____

(указать принято/не принято)

Приложения:

1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме (представителей собственников) на _____ листах.

2. Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений на _____ листах.

3. Реестр вручения собственникам помещений извещений о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на _____ листах.

4. Список регистрации собственников помещений, присутствовавших на собрании.

5. Доверенности представителей собственников помещений в количестве _____ штук.

Председатель общего собрания _____ / _____ /

подпись _____ ФИО _____

Секретарь общего собрания _____ / _____ /

подпись _____ ФИО _____

Члены счетной комиссии _____ / _____ /

подпись _____ ФИО _____

Приложение № 3

к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в проект муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Иркутска на 2017 год»

РЕШЕНИЕ СОБСТВЕННИКА ЗДАНИЯ(Й) И СООРУЖЕНИЯ(Й)

г. Иркутск

«___» _____ 2017 года

Собственник здания(й) (сооружения(й)) _____,

³ указать в случае наличия

⁴ указать в случае наличия



ФИО _____

или наименование юридического лица
находящегося по адресу: _____,
принял решение:

Обратиться в администрацию города Иркутска с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Иркутска на 2017 год»

2. В качестве перечня минимальных работ по благоустройству дворовой территории предлагается определить:

Наименование работы	Количество, единиц
Ремонт дворовых проездов	кв.м.
Обеспечение освещения территорий многоквартирных домов	количество светоточек
Установка скамеек	единиц
Установка урн	единиц

3. В качестве перечня дополнительных работ по благоустройству дворовой территории предлагается определить:

Наименование работы	Количество
Оборудование детской площадки	единиц
Оборудование спортивной площадки	единиц
Оборудование автомобильных парковок	кв.м.
Озеленение территории	кв.м.
Обустройство площадок для выгула домашних животных	кв.м. — единиц
Обустройство площадки для отдыха	кв.м. — единиц
Обустройство контейнерной площадки	кв.м. — единиц
Обустройство ограждений	вв.м. — погонные метры
Устройство открытого лотка для отвода дождевых и талых вод	кв.м. — п.м.
Устройство искусственных дорожных неровностей с установкой соответствующих дорожных знаков	кв.м.
Иные виды работ ⁵	

4. Принять при выполнении видов работ, включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовой территории трудовое участие в количестве _____ (человек(а)) в следующих формах:

- выполнение неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, в том числе:
- подготовка дворовой территории многоквартирного дома к началу работ
 - уборка мусора
 - покраска оборудования
 - _____ (указать иное)
- предоставление строительных материалов;
- предоставление техники;
- обеспечение благоприятных условий для работы подрядных организаций, выполняющих работы.

5. Представителем уполномоченным на представление предложений о включении дворовой территории в перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Иркутска на 2017 год», согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке определить _____⁶.

ФИО _____

Собственник _____

_____ / _____

(подпись) (ФИО)

Приложение № 4
к Порядку и срокам представления, рассмотрения и
оценки предложений заинтересованных лиц о включении
дворовой территории в проект муниципальной программы
«Формирование комфортной городской среды города
Иркутска на 2017 год»

СВОДНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ О ВКЛЮЧЕНИИ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ В ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ГОРОДА ИРКУТСКА НА 2017 ГОД», СФОРМИРОВАННЫЕ

(указывается соответствующее структурное подразделение администрации города Иркутска)

№ п/п	Адрес	Площадь, кв.м.	Предварительная стоимость благоустройства, руб.	Срок представления		Наличие документов (+/-)	Условия включения дворовой территории в перечень					
				дата (дд.мм.гггг)	время (чч.мм)		наличие МКД к сносу	отсутствие/неудовлетворительное состояние		участие		
							минимальные	дополнительные	мини-мальные	дополнительные		
1												
2												
3												

Приложение № 2
к постановлению администрации города Иркутска
от 27.03.2017 г. № 031-06-290/7

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественной территории в проект муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Иркутска на 2017 год»

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественной территории города Иркутска (далее — общественное пространство) в проект муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Иркутска на 2017 год» (далее — муниципальная программа).

2. В целях выявления общественных пространств города Иркутска, в отношении которых имеется наибольший интерес в благоустройстве, при разработке муниципальной программы формируется перечень общественных пространств (далее — перечень).

Под общественной территорией (общественным пространством) в настоящем Порядке понимается площадь, набережная, улица, пешеходная зона, сквер, парк, иная территория общего пользования.

3. Сбор предложений заинтересованных лиц осуществляется следующими структурными подразделениями администрации города Иркутска (далее — уполномоченные структурные подразделения) по месту нахождения общественного пространства, подлежащего благоустройству:

1) Кировский и Куйбышевский районы: Управление ЖКХ Правобережного округа администрации города Иркутска, 664025, г. Иркутск, ул. Марата, 14, каб. 412, тел. 52-04-33, контактное лицо — Пустовалова Наталья Владимировна.

2) Октябрьский район: отдел коммунального хозяйства управления ЖКХ Октябрьского округа администрации города Иркутска, 664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 27, каб.14, тел. 52-03-20, контактное лицо — Чичигина Светлана Валерьевна (вн.23-19);

управление по работе с населением Октябрьского округа администрации города Иркутска, 664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 27, каб.3, тел. 52-02-44, контактное лицо — Уварова Ирина Валерьевна (вн.23-27).

3) Свердловский район: отдел жилищного хозяйства управления ЖКХ Свердловского округа администрации города Иркутска, 664005, г. Иркутск, ул. Терешковой, 24, каб. 407, тел. 52-03-54, контактное лицо — Предеина Татьяна Владимировна.

4) Ленинский район: отдел коммунального хозяйства управления ЖКХ Ленинского округа администрации города Иркутска, 664002, г. Иркутск, ул. Маршала Говорова, 3, каб. 25, тел. 52-03-43, контактное лицо — Павлова Татьяна Ивановна.

4. Право на представление предложений о включении общественного пространства в перечень имеют граждане, проживающие на территории города Иркутска, и организации, зарегистрированные на территории города Иркутска (далее — заявители).

5. Включение общественного пространства в перечень, осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) наличие концепции развития общественного пространства (схема, план благоустройства, описание и т.д.), подготовленной в произвольной форме;

2) наличие общественной инициативы по благоустройству общественного пространства, выраженной в письмах поддержки от населения и (или) некоммерческих организаций, выписках из протоколов заседаний общественных советов, комиссий с рекомендациями о необходимости благоустройства той или иной территории;

3) готовность граждан и организаций принимать участие в реализации мероприятий по благоустройству.

6. Для включения общественного пространства в перечень заявители представляют заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, а также следующие документы:

1) письма поддержки от населения и (или) некоммерческих организаций, выписки из протоколов заседаний общественных советов, комиссий с рекомендациями о необходимости благоустройства той или иной территории;

2) концепцию развития общественного пространства (схему, план благоустройства, описание и т.д.), подготовленную в произвольной форме;

3) иную документацию, подтверждающую высокую степень готовности общественного пространства к проведению работ по благоустройству (проектную документацию, сметные расчеты и т.д.)

Документы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, представляются по усмотрению заявителя.

7. Представление заявления и документов заявителями осуществляется с 31 марта по 10 апреля 2017 года лично либо посредством почтовой связи по адресам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

Регистрация заявлений и документов осуществляется в день их представления.

8. Уполномоченные структурные подразделения направляют представленные заявителями заявления и документы в комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — КГСП) не позднее двух календарных дней с момента окончания срока приема документов.

9. Отбор общественных пространств осуществляется общественной комиссией по обсуждению проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Иркутска на 2017 год» и осуществлению контроля за реализацией программы после ее утверждения (далее — общественная комиссия).

Общественная комиссия осуществляет деятельность в соответствии с Положением о деятельности общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Иркутска на 2017 год» и осуществлению контроля за реализацией программы после ее утверждения, утвержденным распоряжением администрации города Иркутска.

10. В целях организации рассмотрения и оценки предложений заявителей КГСП в течение семи календарных дней с момента представления заявлений и документов уполномоченными структурными подразделениями, направляет в общественную комиссию все имеющиеся материалы, обеспечивает организацию заседания общественной комиссии.

11. Основаниями для отказа во включении общественного пространства в перечень являются:

1) представление заявления и документов по истечении срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка;

2) представление неполного пакета документов (за исключением документов, указанных в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка);

3) несоответствие общественного пространства условиям, установленным абзацем вторым пункта 2, пунктом 5 настоящего Порядка.

12. Общественная комиссия рассматривает заявление и документы на предмет наличия оснований для отказа во включении общественного пространства в перечень, установленных пунктом 11 настоящего Порядка.

13. По результатам рассмотрения предложений заявителей общественная комиссия принимает решение о включении в перечень либо об отказе во включении в перечень.

14. Итоговый перечень подлежит размещению на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru), не позднее чем через пять календарных дней с момента принятия решения общественной комиссией.

15. Общественное пространство, подлежащее благоустройству в рамках муниципальной программы, выбирается жителями города Иркутска из общественных пространств, включенных в итоговый перечень путем проведения интернет-голосования.

Интернет-голосование проводится на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

Приложение № 1
к Порядку и срокам представления, рассмотрения и
оценки предложений граждан и организаций о включении
в муниципальную программу «Формирование комфортной
городской среды города Иркутска на 2017 год»

Мэру города Иркутска

Д.В. Бердникову

от _____

(полное наименование организации, ИНН/КПП,

юридический адрес или ФИО гражданина,

место регистрации)

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПРОСТРАНСТВА В ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОСТРАНСТВ

Прошу включить общественное пространство _____
(площадь, набережная, улица, _____
_____, пешеходная зона, сквер, парк, иная территория),
расположенную _____

в перечень общественных пространств.

Сведения об общественном пространстве

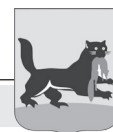
1. Описание общественного пространства:

1) примерная площадь территории _____ кв.м.;

2) описание текущего состояния общественного пространства (физическое состояние) с приложением визуального изображения — фото, видео:

Наименование элемента благоустройства	Количество, ед.	Описание состояния элементов благоустройства
1. Малые архитектурные формы: - лавочки; - урны.		
2. Стационарные объекты		

⁵ указать в случае наличия⁶ уполномоченным представителем собственника здания(й) (сооружения(й)) выступает одно и то же лицо что и уполномоченный представитель (представители) собственников помещений многоквартирного(ых) дома(ов), в границах дворовой территории которой находится данный объект



3. Нестационарные объекты		
4. Объекты озеленения: - деревья; - клумбы.		
5. Освещение: - фонари; - иные виды освещения.		

2. Информация о требуемых работах по благоустройству по мнению заявителя:

Наименование элемента/вида работы по благоустройству	Количество, ед.	Вид работ
1. Малые архитектурные формы: - лавочки; - урны.		
3. Объекты озеленения: - деревья; - клумбы.		
4. Выделение функциональных зон		
5. Иные объекты и работы: - установка детской площадки; - установка спортивной площадки; - установка ограждений; - иное.		
6. Освещение: - фонари; - иные виды освещения.		

3. Участие в благоустройстве общественной территории примут ___ человек.
4. Участие в разработке концепции благоустройства территории примут ___ человек.
5. Планируется в последующем проводить в рамках волонтерской деятельности работы по поддержанию эстетического состояния общественной территории после проведения работ по благоустройству⁷:

поливка деревьев
 уход за клумбами
 посадка цветов в очередной весенний период
иное _____

- Приложение: 1) письма поддержки от населения и (или) некоммерческих организаций, выписки из протоколов заседаний общественных советов, комиссий с рекомендациями о необходимости благоустройства той или иной территории на ___ л. в 1 экз.;
2) концепция развития общественного пространства (схема, план благоустройства, описание и т.д.) на ___ л. в 1 экз.;
3) иная документация, подтверждающая высокую степень готовности общественного пространства к проведению работ по благоустройству (проектная документация, сметные расчеты и т.д.) на ___ л. в 1 экз. (на усмотрение заявителя).

«__» _____ 2017 года

_____ / _____
подпись руководителя/гражданина расшифровка подписи

⁷ отметить нужное в случае готовности проведения указанных работ

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2016 ГОД

Областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница №1»,
подведомственного министерству здравоохранения Иркутской области,
и об использовании закрепленного за ним областного государственного имущества.

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

1. Перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами.

1.1 Основные виды деятельности:

Учреждение создано в целях оказания первичной санитарной и специализированной, медицинской помощи.

Предметом основной деятельности Учреждения является:

1) осуществление в амбулаторно-поликлинических и стационарных условиях, в условиях дневного стационара первичной медико-санитарной специализированной медицинской помощи в соответствии с лицензией, в том числе:

- оказание доврачебной, медицинской помощи;
- проведение профилактических мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, выявление ранних и скрытых форм заболеваний, социально значимых болезней и факторов риска;
- диагностику и лечение различных заболеваний и состояний;
- медицинскую реабилитацию;
- клинико-экспертную деятельность по оценке качества и эффективности лечебных и диагностических мероприятий;

- диспансерное наблюдение больных;
- диспансеризацию здоровых и больных взрослых;
- организацию дополнительной бесплатной медицинской помощи отдельным категориям граждан, в том числе обеспечение необходимыми лекарственными средствами;

- установление медицинских показаний для санаторно-курортного лечения отдельных категорий граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг;

- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, вакцинопрофилактики в установленном порядке;

- осуществление санитарно-гигиенического образования, в том числе по вопросам формирования здорового образа жизни;

- проведение экспертизы временной нетрудоспособности;
- проведение экспертизы на право владения оружием;
- медицинское обеспечение подготовки юношей к военной службе;

2) совершенствование материально-технической базы, оснащение Учреждения в соответствии с требованиями современных медицинских технологий, порядков и стандартов медицинской помощи;

3) внедрение обоснованных и эффективных методов диагностики и лечения, новых организационных форм управления лечебно-диагностическим процессом в соответствии с порядками и стандартами оказания медицинской помощи;

4) осуществление внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в установленном Учреждением порядке;

5) осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в соответствии с лицензией.

1.2. Иные виды деятельности:

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату:

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Потребитель услуги (работы)	Нормативные правовые акты, которыми предусматриваются случаи оказания услуг (выполнения работ) за плату
	По адресу: г.Иркутск, ул Байкальская, 118	Граждане РФ и иностранных государств, юридических лиц	Приказ ОГАУЗ «ИГКБ №1» № 215 от 12.09.2016г. «По организации платных медицинских услуг»
1	Ультразвуковые исследования		
2	Рентгенологические исследования		
3	Магниторезонансная томография		
4	Спиральная компьютерная томография		
5	Стационар, стоимость 1 койко-дня		
6	Анестезиологические услуги		
7	Ревматологический центр		
8	Лабораторные исследования		
9	Гипербарическая оксигенация		
10	Колопроктология		
11	Гистологическая лаборатория		
12	Эндоскопические исследования		

13	Физиотерапия. Лечебная физкультура. Массаж.
14	Оториноларингологические услуги
15	Услуги челюстно-лицевой хирургии
16	Функциональные исследования
17	Услуги гинекологического профиля
18	Аллерго-пульмонологические услуги
19	Оказание травматологической медицинской помощи
20	Бактериологические исследования
21	Хирургические операции
22	Ритуальные услуги
23	Дополнительные услуги
24	Услуги сосудистой хирургии
По адресу: г.Иркутск, ул. Волжская, 1	
1	Ультразвуковые исследования
2	Рентгенологические исследования
3	Функциональные исследования
4	Оториноларингологические услуги
5	Физиотерапия. Лечебная физкультура. Массаж.
6	Женская консультация
7	Услуги хирургического профиля
8	Прием врачей-специалистов
9	Медицинское освидетельствование (справки)
10	Предварительные, профилактические и медицинские осмотры (для юридических лиц)
11	Предварительные, профилактические и медицинские осмотры (для физических лиц)
12	Дневной стационар
13	Дополнительные услуги
По адресу: г.Иркутск, ул. Авиаторов, 13	
1	Ультразвуковые исследования
2	Функциональные исследования
3	Оториноларингологические услуги
4	Женская консультация
5	Прием врачей-специалистов
6	Медицинское освидетельствование (справки)
7	Манипуляции
8	Дополнительные услуги

3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

№ п/п	Наименование разрешительного документа	Номер документа	Дата выдачи документа	Срок действия документа
1.	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, созданного до 01 июля 2002 г.	Серия ИРП рег.№120.02-0001	01.02.1995	
2.	Лицензия на фармацевтическую деятельность	ЛО-38-02-001066	25.07.2014	Бессрочно
3.	Лицензия на деятельность по обороту НС	ЛО-38-03-000348	07.07.2014	Бессрочно
4.	Лицензия на медицинскую деятельность	ЛО-38-01-002707	25.11.2016	Бессрочно
5.	Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения	Серия 38 №003575479	08.08.1994	
6.	Свидетельство о государственной регистрации в ЕГРЮЛ (ОГРН)	Серия 38 №001343117	02.12.2002	



7.	Устав	Распоряжение министерства здравоохранения Иркутской области №2019-мр	19.12.2013	
----	-------	--	------------	--

4. Количество штатных единиц:

На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Причины изменений
2389,75	2403,5	

5. Среднегодовая численность работников учреждения, чел.

Год, предшествующий отчетному	Отчетный год	Причины изменений
1421,7	1449,3	

6. Сведения о квалификации работников учреждения, чел.

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Причины изменений
1.	Врачи, всего	380	384	
	из них:			
1.1.	— высшей категории	163	165	Повысили категоричность
1.2.	— первой категории	69	72	Повысили категоричность
1.3.	— второй категории	33	33	
1.4.	— без категории	115	114	
2.	Средний медицинский персонал, всего	563	560	
	из них:			
2.1.	— высшей категории	178	192	Повысили категоричность
2.2.	— первой категории	72	68	
2.3.	— второй категории	21	22	
2.4.	— без категории	292	278	Приняты молодые специалисты

7. Средняя заработная плата работников учреждения за отчетный период, руб.

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
1.	Всего	28 580,0
	В том числе:	
1.1.	— врачи	42 794,92
1.2.	— средний медицинский персонал	26 870,6
1.3.	— младший медицинский персонал	16 886,33
1.4.	— прочий персонал	25 511,0

Раздел 2. РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов, руб.

На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Темп роста, %
1	2	3 = (гр. 2 / гр. 1) x 100%
1 665 236 355,61 (840 936 347,97)	1 685 785 368,99 (817 058 016,41)	101,23%

2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, руб. НЕТ

3. Дебиторская и кредиторская задолженность учреждений по поступлениям (выплатам), предусмотренным планом финансово-хозяйственной деятельности организаций, находящихся в ведении министерства, руб.

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Темп роста, %	Причины образования
1	2	3	4	5 = (гр. 4 / гр. 3) x 100%	6
1.	Дебиторская задолженность, всего	4 161 612,17	2 562 109,60	61,57%	
1.1.	в том числе нерелевантная к взысканию				
2.	Кредиторская задолженность, всего	69 006 540,72	126 235 303,32	182,93%	
2.2.	в том числе просроченная				

4. Сумма доходов, полученная учреждением от оказания платных услуг (платные, аренда, спонсорские, родовые) за 2016 год, руб. — 57 748 943,68

5. Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	План	Факт
1	Специализированная медицинская помощь (за исключением высокотехнологичной медицинской помощи), включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования	Человек	170	171
2	Патологическая анатомия	Единица	832	845

6. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям см. по адресу: <http://irgkb1.ru>.

7. Сведения о количестве потребителей услуг (работ), чел.

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во потребителей
1.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)	102902
2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения в рамках государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1016

8. Сведения о жалобах потребителей:

Количество жалоб, ед.	Принятые меры
Всего 158 обращений, в том числе 105 жалоб	Проведены служебные расследования; беседы с заявителями с разрешением вопроса по обращению незамедлительно или на стадии его рассмотрения; по выявленным нарушениям в оказании медицинской помощи приняты меры по их исключению; проведены врачебные комиссии по выявленным нарушениям (27); результаты служебных расследований (48) выводы ВК по работе с обращениями рассмотрены на планерных совещаниях.

9. Суммы кассовых и плановых поступлений (выплат) с учетом возвратов (восстановленных кассовых выплат) по поступлениям (выплатам), предусмотренным планом финансово-хозяйственной деятельности <*>, руб.

№ п/п	Наименование показателя	План	Касса
1.	Поступления	979 734 975,00	985 540 926,26
2.	Выплаты	1 017 958 277,92	988 806 141,91

Раздел 3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Всего	
			На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего	руб.	688 876 929,00 (364 158 859,77)	688 876 929,00 (343 924 176,45)
	в том числе:			
1.1.	переданного в аренду	руб.	14 934 248,17	14 934 248,17
1.2.	переданного в безвозмездное пользование	руб.		
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб.	608 634 087,71 (109 052 169,30)	608 137 190,19 (84 362 590,16)
	в том числе:			
2.1.	переданного в аренду	руб.		
2.2.	переданного в безвозмездное пользование	руб.		
3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного за счет средств, выделенных министерством на указанные цели	руб.		
4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	руб.		
5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	руб.		
6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у организации на праве оперативного управления	кв.м	41 156,60	41 157,10
	в том числе:			
6.1.	переданного в аренду	кв.м	1 360,37	1 852,67
6.2.	переданного в безвозмездное пользование	кв.м		1 619,90
7.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у организации на праве оперативного управления	ед.	21	21
8.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	руб.		8 707 209,68

<*> Заполняется только бюджетными учреждениями.

Главный врач

_____ Л.А.Павлюк

подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер

_____ Т.Н.Морозова

подпись расшифровка подписи

Исполнитель

_____ О.И.Ерохина.

подпись расшифровка подписи

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Организаторами слушаний являются Общество с ограниченной ответственностью «Сибирский инвестиционный проектный институт», зарегистрированное по адресу: 664047, г. Иркутск, ул. Байкальская, 105А, офис 401 и отдел экологической безопасности и контроля управления экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207, тел. 8 (3952) 52-04-24) в целях информирования общественности и учета мнения населения проводят общественные обсуждения (в форме общественных слушаний) намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценка воздействия на окружающую среду») по объекту:

«Торговый центр, расположенный в мкр. Лисиха Октябрьского района г. Иркутска» (далее — объект).

Место проведения слушаний: Иркутская область, Управление экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207.

Дата и время проведения слушаний: 03 мая 2017 года в 11.00 часов местного времени.

Орган, ответственный за организацию слушаний: Управление экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207.

Сроки и место доступности материалов, приема замечаний и предложений в письменном виде: с 30 марта 2017 года по 02 мая 2017 года с 09.00 до 17.00 часов местного времени в рабочие дни по адресу:

— Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, д.105А, оф. 401, e-mail: info@sipi38.ru.