



Публичные слушания были проведены в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», «Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в г. Иркутске», утвержденным решением Думы г. Иркутска от 31.08.2005 № 004-20-160180/5.

Информация и постановление администрации города Иркутска от 20.01.2017 г. № 031-06-26/7 «О назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства» опубликованы в газете «Иркутск Официальный» от 24 января 2017 года № 3 (691).

При проведении публичных слушаний выступил правообладатель земельного участка о том, что предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «Предпринимательство» земельного участка с кадастровым номером 38:36:000009:616, площадью 809 кв. м, и объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000009:23960, общей площадью 865,2 кв. м, расположенных по адресу: г. Иркутск, ул. Волгоградская, 70 — «Объекты общественного питания» не нарушает прав и законных интересов правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с указанным земельным участком.

Поступившие вопросы:

От собственников земельных участков, имеющих смежные границы с вышеуказанным земельным участком, замечаний и предложений не поступило.

Поступившие письменные замечания:

Депутатом городской Думы города Иркутска по избирательному округу № 7, направлены следующие письменные замечания и предложения, основанные на обращениях избирателей, проживающих в пределах территориальной зоны в границах, которой расположен земельный участок:

— в настоящее время отсутствие подъездных путей с проезжей части: заезд возможно осуществить только через тротуар, а также не оборудованы парковочные места для автомобилей;

— необходимо учитывать, тот факт, что в непосредственной близости к испрашиваемому объекту капитального строительства находятся индивидуальные жилые строения и дошкольное образовательное учреждение, эксплуатация объекта капитального строительства в качестве общественного питания будет создавать угрозу антисанитарных условий и неудобств, для указанных строений;

— учитывая ширину проезжей части, считаю, что автомобили, которые будут подъезжать к данному объекту, будут создавать помеху для движения транспорта в непосредственной близости от перекрестка ул. Волгоградская и ул. Таманская;

— разрешение на строительство по данному адресу не выдавалось, а значит использование данного объекта, в котором одновременно может находиться большое количество человек, считаю, потенциальной опасностью эксплуатации данного здания в рамках предлагаемого условно разрешенного вида использования.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска не возражает в выдаче указанного выше разрешения, в случае обеспечения стоянки соответствующего количества автомобилей и, в случае отсутствия нарушения прав третьих лиц, а именно правообладателей смежных земельных участков.

Заключение: В ходе проведения публичных слушаний поступили письменные предложения и замечания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «Предпринимательство» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000009:616, площадью 809 кв. м, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Волгоградская, 70 и объекта капитального строительства «Объекты общественного питания» с кадастровым номером 38:36:000009:23960, общей площадью 865,2 кв. м, расположенного на данном земельном участке.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ:

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 10, 11, 15, 37, 44, 45 Устава города Иркутска, утвержденного решением городской Думы города Иркутска от 20.05.2004 г. № 003-20-430537/4, Порядком предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 26.06.2013 г. № 031-06-1489/13, постановлением мэра города Иркутска от 15.08.2005 г. № 031-06-1401/5 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», комитет по градостроительной политике администрации г. Иркутска сообщает следующее.

Учитывая рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки от 06.02.2017 г., Обществу с ограниченной ответственностью «Детская поликлиника» отказано в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Обслуживание автотранспорта» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000021:1488, площадью 647 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Октябрьский район, ул. Партизанская, 106, на основании п. 15.2. Порядка предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 26.06.2013 г. № 031-06-1489/13, а именно: нарушение требований положений, утвержденных градостроительных регламентов — отсутствие в градостроительных регламентах вида разрешенного использования для размещения объектов капитального строительства — «Гаражи» в составе вида разрешенного использования земельного участка — «Обслуживание автотранспорта», предусмотренных в правилах землепользования и застройки части территории города Иркутска, за исключением территории в границах исторического поселения город Иркутск, утвержденных решением Думы города Иркутска от 28.10.2016 г. № 006-20-260430/6.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ, ВКЛЮЧАЯ ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОЙ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА — «КОЛЛЕКТОР ЛИВНЕВОЙ КАНАЛИЗАЦИИ ПО УЛ. ИРКУТСКОЙ 30 ДИВИЗИИ С ОЧИСТНЫМИ СООРУЖЕНИЯМИ ГЛУБОКОЙ ОЧИСТКИ В МКР. НИЖНЯЯ ЛИСИХА, Д-1500»

Основания для проведения публичных слушаний: ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Положение о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденное решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 № 004-20-160180/5, постановление администрации города Иркутска от 23.12.2016 № 031-06-1157/6 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории, включая проект межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта — «Коллектор ливневой канализации по ул. Иркутской 30 Дивизии с очистными сооружениями глубокой очистки в мкр. Нижняя Лисиха, Д-1500», распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 18.01.2017 № 944-02-00037/17 «О публичных слушаниях по проекту планировки территории, включая проект межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта — «Коллектор ливневой канализации по ул. Иркутской 30 Дивизии с очистными сооружениями глубокой очистки в мкр. Нижняя Лисиха, Д-1500».

Общие сведения о проекте планировки территории, включая проект межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта — «Коллектор ливневой канализации по ул. Иркутской 30 Дивизии с очистными сооружениями глубокой очистки в мкр. Нижняя Лисиха, Д-1500»:

— срок разработки 2016 г.;

— МКУ «УКС города Иркутска».

Сроки проведения публичных слушаний: 27.12.2016 — 27.01.2017.

Формы оповещения о публичных слушаниях: публикация в газете «Иркутск официальный» 24.01.2017, объявление на официальном сайте администрации города Иркутска в сети «Интернет»: www.admirk.ru с 24.01.2017 ознакомление с материалами проекта.

Консультации специалистов по вопросам проекта: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-б, каб. 403, т. 52-00-69 с 24.01.17 г. по 31.01.2017 г. (специалистов управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска).

Замечания и предложения участников публичных слушаний по проекту принимались по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-б, каб. 400 по 31.01.2017.

Собрание участников публичных слушаний прошло: 27.01.2017 г. с 10.00 до 11.00 часов, по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-б, каб. 112 (актовый зал). Присутствовал 1 участник публичных слушаний, зарегистрированный в установленном порядке.

Перед участниками публичных слушаний выступил представитель МКУ «УКС города Иркутска» с докладом, сопровождаемым демонстрацией графических материалов.

Вопросов от участников публичных слушаний не поступило.

Замечаний и предложений от участников публичных слушаний не поступило.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ ЗАСТРОЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ, ВКЛЮЧАЯ ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ЗАСТРОЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ В СВЕРДЛОВСКОМ РАЙОНЕ Г. ИРКУТСКА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОЙ ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О РАЗВИТИИ ЗАСТРОЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ (УЛИЦА КАЙСКАЯ)

Основания для проведения публичных слушаний: ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Положение о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденное решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 г. № 004-20-160180/5, постановление администрации города Иркутска от 29.12.2016 г. № 031-06-1194/6 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки застроенной территории, включая проект межевания застроенной территории, расположенной в Свердловском районе г. Иркутска, в отношении которой принято решение о развитии застроенной территории (улица Кайская)», распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 18.01.2017 г. № 944-02-00038/17 «О публичных слушаниях по проекту планировки застроенной территории, включая проект межевания застроенной территории, расположенной в Свердловском районе г. Иркутска, в отношении которой принято решение о развитии застроенной территории (улица Кайская)».

Общие сведения о проекте планировки застроенной территории, включая проект межевания застроенной территории, расположенной в Свердловском районе г. Иркутска, в отношении которой принято решение о развитии застроенной территории (улица Кайская):

— срок разработки 2016 г.;

— ООО «Институт архитектурно-градостроительного проектирования».

Сроки проведения публичных слушаний: 10.01.2017 г. — 10.02.2017 г.

Формы оповещения о публичных слушаниях: публикация в газете «Иркутск официальный» 24.01.2016 г., объявление на официальном сайте администрации города Иркутска в сети «Интернет»: www.admirk.ru с 24.01.2016 г. ознакомление с материалами проекта.

Консультации специалистов по вопросам проекта: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-б, каб. 403, т. 52-00-69 с 24.01.2017 г. по 03.02.2017 г. (специалистов управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска).

Замечания и предложения участников публичных слушаний по проекту принимались по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-б, каб. 400 по 03.02.2017 г.

Собрание участников публичных слушаний прошло: 31.01.2017 г. с 16.00 до 17.00 часов, по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-б, каб. 112 (актовый зал). Присутствовали 6 участников публичных слушаний, зарегистрированные в установленном порядке.

Перед участниками публичных слушаний выступил представитель ООО «Институт архитектурно-градостроительного проектирования» Распутин В.В. с докладом, сопровождаемым демонстрацией графических материалов.

Вопросы, поступившие от участников публичных слушаний включены в протокол публичных слушаний по проекту планировки застроенной территории, включая проект межевания застроенной территории, расположенной в Свердловском районе г. Иркутска, в отношении которой принято решение о развитии застроенной территории (улица Кайская) от 31.01.2017.

Замечаний и предложений от участников публичных слушаний не поступило.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ ЗАСТРОЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ, ВКЛЮЧАЯ ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ЗАСТРОЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ В СВЕРДЛОВСКОМ РАЙОНЕ Г. ИРКУТСКА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОЙ ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О РАЗВИТИИ ЗАСТРОЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ (УЛИЦЫ АНОСОВА, МУХИНОЙ, ТЕАТРАЛЬНАЯ, ЯКОБИ)

Основания для проведения публичных слушаний: ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Положение о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденное решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 г. № 004-20-160180/5, постановление администрации города Иркутска от 29.12.2016 г. № 031-06-1193/6 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки застроенной территории, включая проект межевания застроенной территории, расположенной в Свердловском районе г. Иркутска, в отношении которой принято решение о развитии застроенной территории (улицы Аносова, Мухиной, Театральная, Якоби)», распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 18.01.2017 г. № 944-02-00036/17 «О публичных слушаниях по проекту планировки застроенной территории, включая проект межевания застроенной территории, расположенной в Свердловском районе г. Иркутска, в отношении которой принято решение о развитии застроенной территории (улицы Аносова, Мухиной, Театральная, Якоби)».

Общие сведения о проекте планировки застроенной территории, включая проект межевания застроенной территории, расположенной в Свердловском районе г. Иркутска, в отношении которой принято решение о развитии застроенной территории (улицы Аносова, Мухиной, Театральная, Якоби):

— срок разработки 2016 г.;

— ООО «ППМ «Мастер-План».

Сроки проведения публичных слушаний: 10.01.2017 г. — 10.02.2017 г.

Формы оповещения о публичных слушаниях: публикация в газете «Иркутск официальный» 24.01.2017 г., объявление на официальном сайте администрации города Иркутска в сети «Интернет»: www.admirk.ru с 24.01.2017 г. ознакомление с материалами проекта.

Консультации специалистов по вопросам проекта: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-б, каб. 403, т. 52-00-69 с 24.01.2017 г. по 03.02.2017 г. (специалистов управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска).

Замечания и предложения участников публичных слушаний по проекту принимались по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-б, каб. 400 по 03.02.2017 г.

Собрание участников публичных слушаний прошло: 01.02.2017 г. с 16.00 до 17.00 часов, по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-б, каб. 112 (актовый зал). Присутствовали 4 участника публичных слушаний, зарегистрированные в установленном порядке.

Перед участниками публичных слушаний выступил представитель ООО «ППМ «Мастер-План» Баранова В.А. с докладом, сопровождаемым демонстрацией графических материалов.

Вопросы, поступившие от участников публичных слушаний включены в протокол публичных слушаний по проекту планировки застроенной территории, включая проект межевания застроенной территории, расположенной в Свердловском районе г. Иркутска, в отношении которой принято решение о развитии застроенной территории (улицы Аносова, Мухиной, Театральная, Якоби) от 01.02.2017.

Замечаний и предложений от участников публичных слушаний не поступило.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ОКТЯБРЬСКОГО ОКРУГА Г. ИРКУТСКА

Основания для проведения публичных слушаний: ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Положение о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденное решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 г. № 004-20-160180/5, постановление администрации города Иркутска от 23.12.2016 г. № 031-06-1161/6 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки Октябрьского округа г. Иркутска», распоряжение заместителя мэра-председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 18.01.2017 г. № 944-02-00035/16 «О публичных слушаниях по проекту внесения изменений в проект планировки Октябрьского округа г. Иркутска».

Общие сведения о проекте внесения изменений в проект планировки Центральной части г. Иркутска:

срок разработки 2016 г.;

МКУ «УКС города Иркутска».

Сроки проведения публичных слушаний: 27.12.2016 — 27.01.2017.

Формы оповещения о публичных слушаниях: публикация в газете «Иркутск официальный» 24.01.2017, объявление на официальном сайте администрации города Иркутска в сети «Интернет»: www.admirk.ru с 24.01.2017 с материалами проекта.

Консультации специалистов управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска по вопросам проекта с 24.01.2017 по 31.01.2017, г. Иркутск, ул. Ленина 14-б, каб. 403.

Замечания и предложения участников публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки Октябрьского округа г. Иркутска принимались по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина 14-б, каб. 400 по 31.01.2017.

Собрание участников публичных слушаний прошло:



27.01.2017 с 16:00, по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина 14-б. Присутствовали 9 участников публичных слушаний, зарегистрированных в установленном законодательством порядке.

Перед участниками публичных слушаний выступил представитель МКУ «УКС города Иркутска» Мельникова А.С. с докладом, сопровождаемым демонстрацией графических материалов.

Вопросы, поступившие от участников публичных слушаний включены в протокол публичных слушаний по проекту о внесении изменений в проект планировки Октябрьского округа г. Иркутска от 27.01.2017.

От участников публичных слушаний по проекту о внесении изменений в проект планировки Октябрьского округа г. Иркутска поступили следующие замечания и предложения:

1. ООО «Вега» предложение в части корректировки красных линий в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 38:36:000024:127, 38:36:000024:127, 38:36:000024:3015, 38:36:000024:3016, 38:36:000024:3017.

2. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска предложение в части корректировки красных линий для строительства объектов религиозного назначения в границах земельного участка с кадастровым номером 38:36:000024:7103 и земель государственной собственности на которые не разграничена (пересечение улиц Ширямова и Байкальская)

3. Агафонова Наталья Николаевна предложение в части корректировки красных линий в отношении объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000024:3057

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ:

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 10, 11, 15, 37, 44, 45 Устава города Иркутска, Порядком предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 26.06.2013 г. № 031-06-1489/13, постановлением мэра города Иркутска от 15.08.2005 г. № 031-06-1401/5 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска сообщает следующее.

Учитывая рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки от 06.02.2016 г., отказать Ходжаеву Аркадию Владимировичу в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000021:27913, площадью 702 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск — «Для индивидуального жилищного строительства» и объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000021:7751, общей площадью 112,2 кв. м, расположенного на земельном участке по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лебедева Кумача, д. 3, — «Индивидуальные отдельно стоящие жилые дома с приусадебными земельными участками», на основании п. 15.2. Порядка предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 26.06.2013 г. № 031-06-1489/13 — нарушение требований земельного и градостроительного законодательства, нормативных правовых актов, градостроительных нормативов, положений утвержденных градостроительных регламентов, а именно несоответствие: нарушение требований положений, утвержденных градостроительных регламентов, испрашиваемого вида разрешенного использования — «Для индивидуального жилищного строительства», размещение в границах данного земельного участка объектов капитального строительства, которые используются не по назначению: автосервис, гараж, склад.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2017

№ 031-06-97/7

Об изъятии жилого помещения и земельного участка с кадастровым номером 38:36:000034:22488 для муниципальных нужд города Иркутска

Руководствуясь ст. ст. 11, 49, главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 235, 239.2, 279, 281, 282 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 15, 16 Федерального закона «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», ст. 8 Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, муниципальной программы «Жилище на 2013 — 2019 годы», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 11.10.2012 г. № 031-06-2031/12, администрация города Иркутска постановляет:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В связи с признанием многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, изъять для нужд муниципального образования город Иркутск жилое помещение (квартиру № 3) общей площадью 43,5 кв.м., расположенное по ул. Степана Разина, д. 9-а, в Кировском районе города Иркутска и земельный участок с кадастровым номером 38:36:000034:22488, по адресу: г. Иркутск, Кировский район, ул. Степана Разина, д. 9-а, площадью 564 кв.м. (далее — объекты недвижимости).

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска:

1) в десятидневный срок со дня принятия настоящего постановления направить его копию письмом с уведомлением о вручении правообладателям изымаемых объектов недвижимости;

2) в десятидневный срок со дня принятия настоящего постановления направить его копию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области;

3) в десятидневный срок со дня принятия настоящего постановления обеспечить его публикацию в газете «Иркутск официальный» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска;

4) в течение пяти рабочих дней с даты совершения соглашения об изъятии (предоставления возмещения за изымаемые объекты недвижимости), либо предоставления возмещения за изымаемые объекты недвижимости на основании вступившего в законную силу решения суда, которым удовлетворен иск о принудительном изъятии объектов недвижимости в соответствии с п. 3 настоящего постановления, обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области для государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимости;

5) обеспечить определение размера возмещения в связи с изъятием объектов недвижимости, указанных в п. 1 настоящего постановления;

6) в срок, не позднее шестидесяти дней со дня определения размера возмещения за изымаемые объекты недвижимости, подготовить и направить правообладателям изымаемой недвижимости соглашения об изъятии недвижимости вместе с документами, указанными в п. 4 ст. 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

3. Аппарату администрации города Иркутска, в случае если по истечении девяноста дней со дня получения правообладателями изымаемых объектов недвижимости проектов соглашений об изъятии объектов недвижимости правообладателями изымаемых объектов недвижимости не представлены подписанные соглашения об изъятии объектов недвижимости, обратиться в суд с иском о принудительном изъятии объектов недвижимости.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Г. ИРКУТСК АДМИНИСТРАЦИЯ КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.02.2017

№ 944-02-00063/17

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства

Учитывая заявление Попырина Евгения Владимировича о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, рекомен-

дации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки от 06.02.2017г., руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 42, 44, 45 Устава города Иркутска, Порядком предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденных постановлением администрации города Иркутска от 26.06.2013 г. №031-06-1489/13:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:36:000023:1267, площадью 805 кв.м., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Октябрьский район, ул. 6-я Советская, 2-а, — «Для индивидуального жилищного строительства» и объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000023:24079, общей площадью 33,3 кв.м., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. 6-я Советская, д. 2А, — «Индивидуальное отдельно стоящее жилое дома с приусадебными земельными участками».

2. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в газете «Иркутск официальный» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.С. Готовский

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ:

Руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 24, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 г. № 004-20-160180/5, Порядком предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 26.06.2013 г. № 031-06-1489/13, постановлением мэра города Иркутска от 15.08.2005 г. № 031-06-1401/5 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», комиссия по подготовке правил землепользования и застройки сообщает о предстоящем проведении публичных слушаний.

10 марта 2017 г. в 17.00 часов по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, 252, будут проведены публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000023:78, площадью 4037 кв. м, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, 252 — «Предпринимательство» по заявлению ООО «Слата»

С материалами можно ознакомиться по адресу: ул. Ленина, 14Б, каб.408, тел. 52-01-53.

Замечания и предложения направляются в Комиссию по подготовке правил землепользования и застройки (ул. Ленина, 14 Б, каб. 408, тел. 52-01-53).

ЯРМАРКА ВАКАНСИЙ — ПОТРЕБНОСТЬ ВО ВРАЧЕБНЫХ КАДРАХ В МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА ИРКУТСКА (1 ПОЛУГОДИЕ 2017 Г.).

Данная информация обновляется департаментом здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

За подробной информацией можно обращаться к главному специалисту отдела здравоохранения департамента здравоохранения и социальной помощи населению Копыловой Александре Валерьевне, тел. 520-256.

А

Акушер-гинеколог:

ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 4», мкр. Первомайский, 23 а, тел: 8(3952)36-38-08

ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 6», мкр. Юбилейный, 36, тел: 8(3952)46-38-14

ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 11» ул. Лермонтова, 89, тел: 8(3952)41-13-63

ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8(3952)32-79-00

ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 1», ул. Байкальская, 118,

тел: 8(3952)22-60-33, 70-37-48

ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», ул. Ярославского, 300,

тел: 8(3952)55-14-52

Аллерголог:

ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8(3952)32-79-00

Анестезиолог-реаниматолог:

ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», ул. Ярославского, 300,

тел: 8(3952)55-14-52

ОГАУЗ «Иркутский городской перинатальный центр», ул. Сурикова, 16, тел: 8(3952)24-28-14

ОГБУЗ «Клинический госпиталь Ветеранов войны», мкр. Юбилейный, 9 а, тел: 8(3952)53-16-93

ОГБУЗ «Иркутская станция скорой медицинской помощи», ул. Оммулевского, 44,

тел: 8(3952)26-53-06

ОГАУЗ «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница», ул. 1 Советская, 57,

тел: 8(3952)22-46-84

Б

Бактериолог:

ОГБУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 3», ул. Тимирязева, 31,тел: 8(3952)29-06-03

В

Врач ультразвуковой диагностики:

ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 6», мкр. Юбилейный, 36, тел: 8(3952)46-38-14

ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8(3952)32-79-00

ОГБУЗ «Иркутская детская городская поликлиника № 3», ул. Карла Маркса, 9, тел: 8(3952)24-20-41

ОГБУЗ «Иркутская городская детская поликлиника № 5», ул. Шмидта, 20, тел: 8(3952)38-90-53

ОГАУЗ «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница», ул. 1 Советская, 57,

тел: 8(3952)22-46-84

ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», ул. Ярославского, 300,

тел: 8(3952)55-14-52

ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 9», ул. Радищева, 5, тел: 8(3952)77-87-49

Врач функциональной диагностики:

ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 6», мкр. Юбилейный, 36, тел: 8(3952)46-38-14

ОГАУЗ «Иркутская детская городская поликлиника № 1», ул. Трилисера, 105, тел: 8(3952)22-17-14

ОГБУЗ «Иркутская детская городская поликлиника № 3», ул. Карла Маркса, 9, тел: 8(3952)24-20-41

ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», ул. Ярославского, 300,

тел: 8(3952)55-14-52

ОГАУЗ «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница», ул. 1 Советская, 57,

тел: 8(3952)22-46-84

Врач клинической лабораторной диагностики:

ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 4», мкр. Первомайский, 23 а, тел: 8(3952)36-38-08

ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 11» ул. Лермонтова, 89, тел: 8(3952)41-13-63

ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», ул. Ярославского, 300,

тел: 8(3952)55-14-52

ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 9», ул. Радищева, 5, тел: 8(3952)77-87-49

Врач общей (семейной) практики:

ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 17», мкр. Университетский, 79, тел: 8(3952)36-90-36

Врач скорой медицинской помощи:

ОГБУЗ «Иркутская станция скорой медицинской помощи», ул. Оммулевского, 44,

тел: 8(3952)26-53-06

Врач-статистик:

ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 2», ул. Ленина, 38, тел: 8(3952)33-63-76

ОГБУЗ «Иркутская городская детская поликлиника № 5», ул. Шмидта, 20, тел: 8(3952)38-90-53

ОГБУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 3», ул. Тимирязева, 31,тел: 8(3952)29-06-03

Врач приемного отделения:

ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8(3952)32-79-00

ОГБУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 3», ул. Тимирязева, 31,тел: 8(3952)29-06-03

ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 10», Б. Бябиково, 31, тел: 8(3952)30-19-00

Г

Гастроэнтеролог

ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8(3952)32-79-00

ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», ул. Ярославского, 300,

тел: 8(3952)55-14-52



тел: 8(3952)55-14-52
 ОГАУЗ «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница», ул. 1 Советская, 57, тел: 8(3952)22-46-84
 Медицинская сестра операционная:
 ОГАУЗ «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница», ул. 1 Советская, 57, тел: 8(3952)22-46-84
 Медицинская сестра — диетическая:
 ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», ул. Ярославского, 300, тел: 8(3952)55-14-52
 ОГАУЗ «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница», ул. 1 Советская, 57, тел: 8(3952)22-46-84
 Медицинская сестра прививочного (процедурного) кабинета:
 ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 11», ул. Лермонтова, 89, тел: 8(3952)41-13-63
 ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 17», мкр. Университетский, 79, тел: 8(3952)36-90-36
 ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8(3952)32-79-00
 ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 10», Б. Рябикова, 31, тел: 8(3952)30-19-00
 ОГБУЗ «Иркутская городская детская поликлиника № 5», ул. Шмидта, 20, тел: 8(3952)38-90-53
 ОГБУЗ «Клинический госпиталь Ветеранов войн», мкр. Юбилейный, 9 а, тел: 8(3952)53-16-93
 Медицинская сестра участковая (взрослая поликлиника):
 ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 4», мкр. Первомайский, 23 а, тел: 8(3952)36-38-08
 ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 11», ул. Лермонтова, 89, тел: 8(3952)41-13-63
 ОГАУЗ «Медико-санитарная часть № 2», ул. Байкальская, 201, тел: 8(3952)22-96-22
 ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8(3952)32-79-00
 ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 1», ул. Байкальская, 118, тел: 8(3952)22-60-33, 70-37-48
 ОГБУЗ «Иркутская городская больница № 5», ул. Челнокова, 20, тел: 8(3952)63-03-36
 ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», ул. Ярославского, 300, тел: 8(3952)55-14-52
 ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 9», детская поликлиника, ул. Радищева, 5, тел: 8(3952)77-87-49
 ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 10», Б. Рябикова, 31, тел: 8(3952)30-19-00
 Медицинская сестра участковая (детская поликлиника):
 ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 4», мкр. Первомайский, 23 а, тел: 8(3952)36-38-08
 ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 15», ул. Напольная, 70, тел: 8(3952)34-61-97
 ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8(3952)32-79-00
 ОГАУЗ «Иркутская городская поликлиника № 1», ул. Трилиссера, 105, тел: 8(3952)22-17-14
 ОГАУЗ «Иркутская городская детская поликлиника № 2», пр. Жукова, 62, тел: 8(3952)35-44-09
 ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», ул. Ярославского, 300, тел: 8(3952)55-14-52
 Медицинская сестра по массажу:
 ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8(3952)32-79-00
 ОГАУЗ «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница», ул. 1 Советская, 57, тел: 8(3952)22-46-84
 Медицинская сестра — анестезист:
 ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8(3952)32-79-00
 ОГАУЗ «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница», ул. 1 Советская, 57, тел: 8(3952)22-46-84
 Медицинская сестра приемного отделения:
 ОГБУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 3», ул. Тимирязева, 31, тел: 8(3952)29-06-03
 Медицинская сестра (сестринское дело в педиатрии (ДШО)):
 ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 4», мкр. Первомайский, 23 а, тел: 8(3952)36-38-08
 ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 17», мкр. Университетский, 79, тел: 8(3952)36-90-36
 ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8(3952)32-79-00
 ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», ул. Ярославского, 300, тел: 8(3952)55-14-52
 ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 9», ул. Радищева, 5, тел: 8(3952)77-87-49
 ОГАУЗ «Иркутская детская городская поликлиника № 1», ул. Трилиссера, 105, тел: 8(3952)22-17-14
 ОГАУЗ «Иркутская городская детская поликлиника № 2», пр. Жукова, 62, тел: 8(3952)35-44-09
 ОГБУЗ «Иркутская детская городская поликлиника № 3», ул. Карла Маркса, 9, тел: 8(3952)24-20-41
 ОГБУЗ «Иркутская городская детская поликлиника № 5», ул. Шмидта, 20, тел: 8(3952)38-90-53
 ОГАУЗ «Иркутская городская детская поликлиника № 6», ул. Академическая, 60, 8(3952)70-62-47
 Медицинская сестра (сестринское дело в стоматологии):
 ОГАУЗ «Иркутская стоматологическая поликлиника № 1», пр. Жукова, 70 б, тел: 8(3952)35-41-91
 ОГАУЗ «Иркутская городская детская стоматологическая поликлиника», пр. М. Жукова, 62, тел: 8(3952)35-97-63
 Медицинская сестра врача специалиста (кабинетная):
 ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 2», ул. Ленина, 38, тел: 8(3952)33-63-76
 ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 4», мкр. Первомайский, 23 а, тел: 8(3952)36-38-08
 ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 6», мкр. Юбилейный, 36, тел: 8(3952)46-38-14
 ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 17», мкр. Университетский, 79, тел: 8(3952)36-90-36
 ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8(3952)32-79-00
 ОГАУЗ «Иркутская городская детская поликлиника № 6», ул. Академическая, 60, 8(3952)70-62-47
 Медицинская сестра (палатная):
 ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8(3952)32-79-00
 ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 1», ул. Байкальская, 118, тел: 8(3952)22-60-33, 70-37-48
 ОГБУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 3», ул. Тимирязева, 31, тел: 8(3952)29-06-03
 ОГБУЗ «Иркутская городская больница № 5», ул. Челнокова, 20, тел: 8(3952)63-03-36
 ОГБУЗ «Иркутская городская больница № 6», ул. Якоби, 34, тел: 8(3952)46-26-22
 ОГБУЗ «Иркутская городская больница № 7», ул. Ушакова, 2, тел: 8(3952)34-63-15
 ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 10», Б. Рябикова, 31, тел: 8(3952)30-19-00
 ОГАУЗ «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница», ул. 1 Советская, 57, тел: 8(3952)22-46-84
 ОГАУЗ «Иркутский городской перинатальный центр», ул. Сурикова, 16, тел: 8(3952)24-28-14
 Медицинская сестра функциональной диагностики:
 ОГАУЗ «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница», ул. 1 Советская, 57, тел: 8(3952)22-46-84
 Медицинская сестра (сестринское дело):
 ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 10», Б. Рябикова, 31, тел: 8(3952)30-19-00
 ОГАУЗ «Иркутский городской перинатальный центр», ул. Сурикова, 16, тел: 8(3952)24-28-14
 ОГАУЗ «Иркутская детская городская поликлиника № 1», ул. Трилиссера, 105, тел: 8(3952)22-17-14
 ОГБУЗ «Иркутская детская городская поликлиника № 3», ул. Карла Маркса, 9, тел: 8(3952)24-20-41
 ОГБУЗ «Иркутская городская детская поликлиника № 5», ул. Шмидта, 20, тел: 8(3952)38-90-53
 Медицинская сестра стерилизационной:
 ОГАУЗ «Иркутский городской перинатальный центр», ул. Сурикова, 16, тел: 8(3952)24-28-14
 Медицинская сестра центра профессиональной патологии:
 ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 9», ул. Радищева, 5, тел: 8(3952)77-87-49
 Медицинский статистик:
 ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 2», ул. Ленина, 38, тел: 8(3952)33-63-76
 Р
 Рентгенолаборант:
 ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 6», мкр. Юбилейный, 36, тел: 8(3952)46-38-14
 ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», ул. Ярославского, 300, тел: 8(3952)55-14-52
 С
 Старшая медицинская сестра:
 ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 6», мкр. Юбилейный, 36, тел: 8(3952)46-38-14
 ОГБУЗ «Клинический госпиталь Ветеранов войн», мкр. Юбилейный, 9 а, тел: 8(3952)53-16-93
 Ф
 Фельдшер:
 ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 6», мкр. Юбилейный, 36, тел: 8(3952)46-38-14
 ОГАУЗ «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», ул. Жукова, 9, тел: 8(3952)32-79-00
 ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8», ул. Ярославского, 300, тел: 8(3952)55-14-52
 ОГАУЗ «Иркутская детская городская поликлиника № 1», ул. Трилиссера, 105, тел: 8(3952)22-17-14

Фельдшер-лаборант:
 ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 4», мкр. Первомайский, 23 а, тел: 8(3952)36-38-08
 ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 11», ул. Лермонтова, 89, тел: 8(3952)41-13-63
 ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 10», Б. Рябикова, 31, тел: 8(3952)30-19-00
 ОГАУЗ «Иркутская городская детская поликлиника № 6», ул. Академическая, 60, 8(3952)70-62-47
 Фельдшер скорой медицинской помощи:
 ОГБУЗ «Иркутская станция скорой медицинской помощи», ул. Оммулевского, 44, тел: 8(3952)26-53-06

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2017

№ 031-06-78/7

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 24.06.2016 г. № 031-06-594/6

Руководствуясь ст. ст. 7, 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 15.07.2016 г. № 031-06-669/6 «О переходе на предоставление муниципальных услуг в Едином окне приема и выдачи документов в администрации города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 24.06.2016 г. № 031-06-594/6 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования город Иркутск, гражданам в собственность бесплатно» с изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 09.09.2016 г. № 031-06-835/6, (далее — постановление) следующие изменения:

1) главу 1 раздела I Приложения № 1 к постановлению дополнить пунктами 2, 3 следующего содержания:

«2. Единое окно — помещение для приема и выдачи документов по муниципальным услугам.

3. Сотрудник Единого окна — специалист по приему документов 5 разряда отдела административной реформы организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска.»;

2) абзац второй пункта 15 главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«График работы: понедельник — пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, суббота — воскресенье — выходные дни.»;

3) пункт 16 главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«16. Прием заявителей проводят сотрудники Единого окна без предварительной записи по следующим адресам:

— г. Иркутск, ул. Марата, 14, 1 этаж, тел. 52-01-63;

— г. Иркутск, ул. Терешковой, 24, 1 этаж, тел. 52-02-62;

— г. Иркутск, ул. Маршала Говорова, 3, каб. 22, тел. 52-01-13;

— г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 27, 1 этаж, тел. 52-03-06.

График работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00, суббота — воскресенье — выходные дни.»;

4) в абзаце первом пункта 18 главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению слова «специалистом отдела землеустройства» исключить;

5) в подпункте 1 пункта 18 главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению слова «в отдел» исключить;

6) главу 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению дополнить пунктом 181 следующего содержания:

«181. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

— специалистами структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги (по обращениям в письменной форме, по обращениям, поступившим по электронной почте и по телефону);

— сотрудниками Единого окна (по устным обращениям и обращениям по телефону).»;

7) пункт 19 главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«19. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения администрации города Иркутска, в которое позвонил заявитель, а также содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги (сотрудника Единого окна), принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги (сотрудника Единого окна), принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту (сотруднику Единого окна) или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.»;

8) пункт 20 главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«20. Специалист структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги (сотрудник Единого окна) предоставляет информацию по следующим вопросам:

— о порядке предоставления муниципальной услуги;

— о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

— о местонахождении, графике работы, контактных телефонах структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги (Единого окна);

— о сроках предоставления муниципальной услуги;

— о ходе предоставления муниципальной услуги;

— о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих.»;

9) в пункте 30 главы 4 раздела II Приложения № 1 к постановлению слова «в комитет» заменить словами «в Единое окно либо в комитет (в случае подачи заявления через организацию почтовой или электронной связи, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью)»;

10) в подпункте 4 пункта 34 главы 6 раздела II Приложения № 1 к постановлению слова «усиленной квалифицированной» исключить;

11) подпункт 4 пункта 48 главы 12 раздела II Приложения № 1 к постановлению после слова «комитета» дополнить словами «(Единого окна)»;

12) в пункте 50 главы 12 раздела II Приложения № 1 к постановлению слова «специалиста отдела землеустройства и специалиста отдела организации деятельности комитета» заменить словами «специалиста структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги.»;

13) главу 2 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Глава 2. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ (ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ЗАЯВИТЕЛЯ)

55. Основанием для начала административной процедуры является:

— личное обращение заявителя (представителя заявителя) в Единое окно с заявлением с приложением документов, предусмотренных пунктом 35 главы 6 раздела II настоящего административного регламента;

— поступление в структурное подразделение администрации города Иркутска, ответственное за предоставление муниципальной услуги, заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 35 главы 6 раздела II настоящего административного регламента, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, посредством почтовой или электронной связи.

56. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются:

— за прием заявления с приложением документов — сотрудник Единого окна;

— за регистрацию заявления — специалист отдела организации деятельности комитета.

При обращении заявителя (представителя заявителя) в Единое окно сотрудник Единого окна осуществляет прием документов и выдает заявителю расписку в приеме заявления и документов по форме согласно Приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

57. Заявление с приложением документов, предусмотренных пунктом 35 главы 6 раздела II настоящего административного регламента, передаются сотрудником Единого окна в структурное подразделение администрации города Иркутска, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в день их поступления в Единое окно.



58. Специалист отдела организации деятельности комитета, ответственный за регистрацию заявления, в день поступления заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 35 главы 6 раздела II настоящего административного регламента, в комитет (из Единого окна или посредством почтовой связи, или электронной почты, или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью) регистрирует заявление в автоматизированной информационной системе с проставлением на заявлении даты и регистрационного номера.

59. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в автоматизированной информационной системе.;

14) пункт 61 главы 3 раздела III Приложения № 1 к постановлению после слов «отдела землеустройства» дополнить словами «земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — отдел землеустройства);»;

15) пункт 65 главы 3 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «65. Специалист отдела землеустройства в день регистрации в автоматизированной информационной системе письма о возврате заявления передает его в Единое окно для выдачи заявителю (представителю заявителя) либо направляет письмо о возврате заявления заявителю (представителю заявителя) простым почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в зависимости от способа получения результата предоставления муниципальной услуги, указанного в заявлении.»;

16) главу 3 раздела III Приложения № 1 к постановлению дополнить пунктом 651 следующего содержания:

«651. Сотрудник Единого окна в день получения из отдела землеустройства письма о возврате заявления выдает его заявителю (представителю заявителя).»;

17) в пункте 70 главы 4 раздела III Приложения № 1 к постановлению слова «с момента установления факта отсутствия оснований для возврата заявления» заменить словами «со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 62 главы 3 настоящего административного регламента»;

18) в пункте 71 главы 4 раздела III Приложения № 1 к постановлению слова «в течение 1 (одного) рабочего дня с момента их подписания» заменить словами «в день их подписания заместителем председателя комитета — начальником земельного департамента»;

19) в пункте 75 главы 5 раздела III Приложения № 1 к постановлению слова «с момента установления факта отсутствия оснований для возврата заявления, предусмотренных пунктом 39 главы 7 раздела II настоящего административного регламента» заменить словами «со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 62 главы 3 настоящего административного регламента»;

20) в пункте 76 главы 5 раздела III Приложения № 1 к постановлению слова «со дня установления факта наличия таких оснований» заменить словами «со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 75 настоящей главы административного регламента.»;

21) в пункте 77 главы 5 раздела III Приложения № 1 к постановлению слова «в течение 1 (одного) рабочего дня с момента установления факта отсутствия таких оснований» заменить словами «в срок, предусмотренный пунктом 75 настоящей главы административного регламента.»;

22) абзацы второй, третий подпункта 3 пункта 78 главы 5 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«В случае наличия к проекту постановления замечаний, юридическим отделом департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска в срок, предусмотренный абзацем первым подпункта 3 пункта 78 главы 5 раздела III настоящего административного регламента, выдает замечания.

Специалист отдела землеустройства в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения замечаний юридического отдела департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска устраняет их и направляет проект постановления на повторное согласование в юридический отдел департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска или подготавливает на бланке комитета проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги, обеспечивает его подписание заместителем мэра — председателем комитета и регистрацию в автоматизированной информационной системе.»;

23) подпункт 3 пункта 78 главы 5 раздела III Приложения № 1 к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Проект постановления подлежит согласованию с заместителем начальника департамента — начальником юридического отдела департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска либо заместителем начальника юридического отдела департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска в течение 2 рабочих дней со дня его получения на повторное согласование.»;

24) пункт 83 главы 6 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«83. Специалист отдела землеустройства в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации постановления администрации города Иркутска о предоставлении муниципального земельного участка либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги в зависимости от способа получения результата предоставления муниципальной услуги, указанного в заявлении, передает его в Единое окно для выдачи заявителю (представителю заявителя) либо направляет его заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

25) главу 6 раздела III Приложения № 1 к постановлению дополнить пунктом 84 следующего содержания:

«84. Сотрудник Единого окна в день получения из отдела землеустройства постановления администрации города Иркутска о предоставлении муниципального земельного участка либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги выдает его заявителю (представителю заявителя).»;

26) пункт 95 главы 3 раздела V Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«95. Жалоба на действие (бездействие) специалистов структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги, подается заявителем (представителем заявителя) на имя заместителя мэра — председателя комитета; на действия (бездействие) сотрудников Единого окна — на имя заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска; жалоба на решения, принятые заместителем мэра — председателем комитета, заместителем мэра — руководителем аппарата администрации города Иркутска, подается мэру города Иркутска.»;

27) в Приложении № 4 к Приложению № 1 к постановлению слова «Ф.И.О. специалиста отдела землеустройства» заменить словами «Ф.И.О. сотрудника Единого окна».

2. Подпункты 9, 10, 13, 15, 24 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу с момента возникновения технической возможности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

3. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 24.06.2016 г. № 031-06-594/6 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

4. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2017

№ 031-06-79/7

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 28.07.2015 г. № 031-06-712/5

В соответствии с п. 6 ст. 8 Закона Иркутской области от 27.12.2013 г. № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области», руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 28.07.2015 г. № 031-06-712/5 «Об утверждении Порядка согласования администрацией города Иркутска акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта общего имущества на счете, счетах регионального оператора» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 20.10.2015 г. № 031-06-963/5 (далее — постановление), следующие изменения:

1) пункт 3 Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. В целях согласования акта приемки ежегодно до 31 января приказом начальника департамента назначаются ответственные лица»;

2) в подпункте 4.2 пункта 4 Приложения № 1 к постановлению слова «на соответствующий год» заменить словами «со сроком на три года»;

3) в подпункте 6.1 пункта 6 Приложения № 1 к постановлению слова «на соответствующий год» заменить словами «со сроком на три года».

2. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 28.07.2015 г. № 031-06-712/5 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2017

№ 031-06-80/7

О внесении изменений в постановление мэра города Иркутска от 13.12.2007 г. № 031-06-2555/7

В связи с изменением структуры и штатного расписания администрации города Иркутска, в целях совершенствования порядка определения размера и внесения платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, размещаемых на объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности г. Иркутска, руководствуясь Федеральным законом «О рекламе», ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 03.06.2013 г. № 005-20-470795/3 «Об утверждении Правил размещения наружной рекламы и объектов информационного оформления на территории города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэра города Иркутска от 13.12.2007 г. № 031-06-2555/7 «Об утверждении порядка определения размера платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Иркутска» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 08.12.2015 г. № 031-06-1163/5, (далее — постановление) следующие изменения:

1) пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Установить размер коэффициента к базовой ставке платы, утверждаемый ежегодно постановлением администрации города Иркутска (Ки), на 2017 год равным 1,5447.»;

2) пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета экономики администрации города Иркутска.»;

3) в пункте 1 Приложения № 1 к постановлению:

а) формулу « $A = BC \times \Pi \times S \times K1 \times K2 \times K3 \times K4$ » заменить формулой « $A = BC \times \Pi \times \Pi1 \times S \times K1 \times K2 \times K3 \times K4 \times K5$ »;

б) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

« Π — период размещения рекламной конструкции (ед. изм. — месяц) (не применяется в случае размещения на рекламной конструкции социальной рекламы);»;

в) слова « $K3$ — коэффициент, учитывающий тип рекламного средства (Таблица № 3);» заменить словами « $K3$ — коэффициент, учитывающий тип рекламной конструкции (Таблица № 3) (не применяется в случае размещения на рекламной конструкции социальной рекламы);»;

4) пункт 1 Приложения № 1 к постановлению дополнить абзацами следующего содержания:

« $\Pi1$ — период размещения на рекламной конструкции социальной рекламы (ед. изм. — месяц) (применяется в случае размещения на рекламной конструкции социальной рекламы);»;

$K5$ — коэффициент, учитывающий тип рекламной конструкции (Таблица № 5) (применяется в случае размещения на рекламной конструкции социальной рекламы);»;

5) в Таблице № 3 Приложения № 1 к постановлению слова «Щитовая отдельно стоящая трехсторонняя рекламная конструкция большого формата с размером рекламной поверхности 2,0 x 3,0 м, 2,7 x 3,7 м, 3,0 x 6,0 м, 3,0 x 12,0 м» заменить словами «Щитовая отдельно стоящая трехсторонняя рекламная конструкция большого формата с размером рекламной поверхности 2,0 x 3,0 м, 3,0 x 6,0 м, 3,0 x 12,0 м»;

6) Таблицу № 3 Приложения № 1 к постановлению дополнить строкой следующего содержания:

Щитовая отдельно стоящая трехсторонняя рекламная конструкция большого формата с размером рекламной поверхности 2,7 x 3,7 м	1,12
--	------

»;

7) Приложение № 1 к постановлению дополнить Таблицей № 5 следующего содержания:

« Таблица № 5

Тип рекламной конструкции	Коэффициент		
	Количество сторон размещения социальной рекламы на рекламной конструкции		
	1 (одна) сторона	2 (две) стороны	3 (три) стороны
Щитовая отдельно стоящая односторонняя рекламная конструкция большого формата с размером рекламной поверхности 2,0 x 3,0 м, 3,0 x 6,0 м, 3,0 x 12,0 м, 3,0 x 18,0 м, 4,0 x 12,0 м, 5,0 x 12,0 м, 5,0 x 15,0 м	0	-	-
Щитовая отдельно стоящая двусторонняя рекламная конструкция большого формата с размером рекламной поверхности 2,0 x 3,0 м, 3,0 x 6,0 м, 3,0 x 12,0 м, 3,0 x 18,0 м, 4,0 x 12,0 м, 5,0 x 12,0 м, 5,0 x 15,0 м	0,35	0	-
Щитовая отдельно стоящая односторонняя рекламная конструкция большого формата с размером рекламной поверхности 2,7 x 3,7 м	0	-	-
Щитовая отдельно стоящая двусторонняя рекламная конструкция большого формата с размером рекламной поверхности 2,7 x 3,7 м	0,55	0	-
Щитовая отдельно стоящая односторонняя рекламная конструкция малого формата с размером рекламной поверхности 1,2 x 1,8 м	0	-	-
Щитовая отдельно стоящая двусторонняя рекламная конструкция малого формата с размером рекламной поверхности 1,2 x 1,8 м	0,55	0	-
Щитовая отдельно стоящая трехсторонняя рекламная конструкция большого формата с размером рекламной поверхности 2,0 x 3,0 м, 3,0 x 6,0 м, 3,0 x 12,0 м	0,5	0,35	0
Щитовая отдельно стоящая трехсторонняя рекламная конструкция большого формата с размером рекламной поверхности 2,7 x 3,7 м	0,8	0,55	0
Щитовая отдельно стоящая трехсторонняя рекламная конструкция большого формата с размером рекламной поверхности 3,0 x 18,0 м, 4,0 x 12,0 м, 5,0 x 12,0 м, 5,0 x 15,0 м	0,5	0,35	0

».

2. Подпункт 1 пункта 1 настоящего постановления вступает в силу с 1 января 2017 года.

3. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления мэра города Иркутска от 13.12.2007 г. № 031-06-2555/7 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

4. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета экономики администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.02.2017

№ 031-06-81/7

Об утверждении Положения о предоставлении из бюджета города Иркутска субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта на территории города Иркутска, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, связанных с организацией и проведением официальных всероссийских и международных спортивных соревнований на территории города Иркутска

В целях стимулирования деятельности по подготовке и проведению всероссийских и международных соревнований, руководствуясь ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», ст. ст. 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Положение о предоставлении из бюджета города Иркутска субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта на территории города Иркутска, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, связанных с организацией и проведением официальных всероссийских и международных спортивных соревнований на территории города Иркутска (Приложение № 1).

Отменить:

1) постановление администрации города Иркутска от 14.09.2012 г. № 031-06-1817/12 «Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета города Иркутска субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, в целях возмещения затрат (расходов), связанных с подготовкой и участием команд во всероссийских соревнованиях по баскетболу среди команд высшей лиги и (или) суперлиги»;

2) постановление администрации города Иркутска от 14.09.2012 г. № 031-06-280/13 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 14.09.2012 № 031-06-1817/12 «Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета города Иркутска субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, в целях возмещения затрат (расходов), связанных с подготовкой и участием команд во Всероссийских соревнованиях по баскетболу среди команд Высшей лиги»;

3) постановление администрации города Иркутска от 12.12.2014 г. № 031-06-1491/14 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 14.09.2012 № 031-06-1817/12»;

4) постановление администрации города Иркутска от 05.05.2016 г. № 031-06-419/6 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 14.09.2012 № 031-06-1817/12».

Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложением в средствах массовой информации.

Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести информационные справки в оригиналы постановлений администрации города Иркутска от 14.09.2012 г. № 031-06-1817/12, от 13.02.2013 г. № 031-06-280/13, от 12.12.2014 г. № 031-06-1491/14, от 05.05.2016 г. № 031-06-419/6 о дате их отмены настоящим постановлением.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

**Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 09.02.2017 № 031-06-81/7**

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ИРКУТСКА СУБСИДИЙ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
И СПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ
УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ ОФИЦИАЛЬНЫХ
ВСЕРОССИЙСКИХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ НА
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИРКУТСКА**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о предоставлении из бюджета города Иркутска субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта на территории города Иркутска, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, связанных с организацией и проведением официальных всероссийских и международных спортивных соревнований на территории города Иркутска (далее — Положение, субсидии) определяет:

— критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта на территории города Иркутска;

— условия, порядок и цели предоставления из бюджета города Иркутска субсидий;

— порядок возврата субсидий;

— методику определения размера субсидий.

2. Предоставление субсидии в рамках настоящего Положения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на безвозмездной основе за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска на текущий финансовый год в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, связанных с реализацией программ по организации и проведению официальных всероссийских и международных спортивных соревнований на территории города Иркутска в текущем финансовом году (далее — Программы).

Субсидия должна быть израсходована в рамках заявленной сметы расходов, связанных с реализацией в текущем финансовом году Программ.

3. Предоставление субсидии осуществляет управление по физической культуре, спорту и молодежной политике комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее — Управление).

4. Предоставление субсидий осуществляется на конкурсной основе.

Глава 2. ЦЕЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

5. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением официальных всероссийских и международных спортивных соревнований на территории города Иркутска в текущем финансовом году.

6. Субсидия может быть предоставлена на финансовое обеспечение следующих затрат:

— аренда помещения;

— аренда аудио-, видео- и светового оборудования;

— аренда спортивного оборудования и инвентаря;

— приобретение наградной атрибутики;

— медицинское сопровождение;

— транспортные услуги;

— изготовление рекламной продукции.

Глава 3. КРИТЕРИИ ОТБОРА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

7. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта на территории города Иркутска (далее — претенденты на получение субсидии), победившим в конкурсе на право получения субсидии из бюджета города Иркутска на организацию и проведение официальных всероссийских и международных спортивных соревнований на территории города Иркутска в текущем финансовом году (далее — конкурс), и заключившим в установленном порядке договор на предоставление субсидии с Управлением.

8. Право на получение субсидии имеют социально ориентированные некоммерческие организации:

а) зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории города Иркутска и осуществляющие в соответствии с их уставом деятельность в области физической культуры и спорта на территории города Иркутска;

б) не находящиеся в процессе реорганизации и ликвидации, не имеющие решения суда о признании банкротом и (или) об открытии конкурсного производства;

в) не допускаящие нецелевого использования средств, полученных ранее из бюджета города Иркутска;

г) своевременно предоставлявшие отчетность по ранее предоставленным субсидиям из бюджета города Иркутска за последние три года;

д) не имеющие просроченной задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование (далее — обязательные платежи в государственные внебюджетные фонды).

Глава 4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

9. Конкурс проводится на основании соответствующего приказа начальника управления по физической культуре, спорту и молодежной политике комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее — начальник управления), в котором определяются срок проведения конкурса, сроки представления документов для участия в конкурсе, срок рассмотрения заявок на получение субсидии конкурсной комиссией по предоставлению из бюджета города Иркутска субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта на территории города Иркутска, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, связанных с организацией и проведением официальных всероссийских и международных спортивных соревнований на территории города Иркутска (далее — Конкурсная комиссия).

10. Обязательным условием предоставления субсидии является:

— соответствие претендента на получение субсидии критериям, установленным главой 3 настоящего Положения, и предоставление им полного пакета документов, установленного пунктом 11 настоящего Положения;

— представление претендентом на получение субсидии в письменной форме согласия на осуществление Управлением и уполномоченными органами муниципального финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

— включение спортивного соревнования, на организацию и проведение которого запрашивается субсидия, в календарные планы общероссийских спортивных федераций, включенных в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций;

— включение спортивного соревнования, на организацию и проведение которого запрашивается субсидия, в единый календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Иркутска, утвержденный приказом начальника управления;

— наличие у претендентов на получение субсидии собственных средств на реализацию Программы;

— отсутствие у претендента на получение субсидии средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на цели, соответствующие целям предоставления субсидии согласно настоящему Положению.

Основанием для предоставления субсидии является договор на предоставление субсидии, заключенный Управлением с победителем конкурса.

11. Для получения субсидии и заключения договора на предоставление субсидии претендент на получение субсидии представляет в Управление следующие документы:

1) Заявку на получение субсидии (с указанием размера субсидии, запрашиваемой на реализацию Программы) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению в двух экземплярах с описью прилагаемых документов.

2) Программу, включающую:

— положение о проведении спортивного соревнования, на организацию и проведение которого запрашивается субсидия;

— утвержденную претендентом на получение субсидии смету расходов, связанных с реализацией Программы, с указанием всех источников финансирования;

— план-график реализации Программы, содержащий ключевые события, сроки реализации Программы;

— планируемое количество участников спортивного соревнования;

— информация об участниках спортивного соревнования, представляющих город Иркутск;

— информация о наличии у спортсменов, состоящих в некоммерческой организации, подавшей заявку на получение субсидии, высоких спортивных результатов, призовых мест за участие в спортивных мероприятиях за последние 5 лет;

— информацию об освещении (отсутствии освещения) в средствах массовой информации ранее успешно реализованных Программ;

— информацию о планируемом привлечении к освещению Программы средств массовой информации с приложением подтверждающих материалов;

— информацию о планируемом привлечении к реализации Программы судейской коллегии и уровне и квалификации спортивных судей, входящих в состав судейской коллегии;

— информацию об опыте работы (отсутствии опыта работы) в проведении спортивных соревнований;

— сведения о наличии (отсутствии) поощрений от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также вышестоящих органов претендента на получение субсидии за последние 3 года с приложением подтверждающих документов (грамот, благодарственных писем, дипломов и других аналогичных документов);

— информацию о наличии у претендента на получение субсидии успешного опыта реализации Программ с приложением фотоматериалов и ссылок на электронные ресурсы размещения видеоматериалов (при наличии), либо об отсутствии указанного опыта;

— копию календарного плана общероссийской спортивной федерации, включенной в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций, содержащего информацию о спортивном соревновании, заявленном претендентом на получение субсидии.

3) Документы юридического лица:

а) копия устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником)) либо информацию за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом;

б) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

в) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

г) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя на момент подачи документов;

д) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за 45 календарных дней до даты подачи заявки на получение субсидии;

е) справка налогового органа, в котором юридическое лицо состоит на налоговом учете, об отсутствии на момент подачи заявки просроченной задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и задолженности по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды;

ж) справка из банка об отсутствии задолженности по расчетному счету, на который планируется перечисление субсидии;

з) справка, подтверждающая, что в отношении юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве), подписанная руководителем юридического лица.

4) Документ, подтверждающий полномочия представителя претендента на получение субсидии (в случае, если с заявкой обращается представитель претендента на получение субсидии).

12. Копии документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица.

13. К рассмотрению принимается только полный пакет документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения.

14. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, определяет размер субсидии и осуществляет оценку Программ. Конкурсная комиссия формируется в соответствии с положением о Конкурсной комиссии.

Персональный состав Конкурсной комиссии и положение о ней утверждается приказом начальника управления. В состав Конкурсной комиссии должно входить не менее шести человек, из них:

— не менее трех представителей Управления;

— не менее двух представителей иных структурных подразделений администрации города Иркутска;

— не менее одного представителя общественности и (или) средства массовой информации.

15. В течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа начальника Управления, указанного в пункте 9 настоящего Положения, на WEB — портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет») Управление обеспечивает размещение извещения о проведении конкурса с указанием сроков проведения конкурса и конкурсной документации, включающей в себя:

— порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на получение субсидии и прилагаемых документов;



- порядок проведения конкурса;
- порядок и сроки размещения информации о победителях конкурса на WEB — портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) в сети «Интернет»;
- требования к заявке на получение субсидии и прилагаемым документам;
- проект договора на предоставление субсидии и порядок его заключения.

16. Прием заявок на получение субсидии с приложением документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, осуществляет специалист Управления, назначенный ответственным за прием указанных заявок приказом начальника Управления (далее — специалист Управления). Специалист Управления в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, принимает документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения, и обеспечивает регистрацию в информационной системе электронного документооборота администрации города Иркутска заявок на получение субсидии.

Специалист Управления при приеме заявок на получение субсидии с приложением документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, проверяет их полноту (наличие всех документов). Предоставление неполного пакета документов является основанием для их неприятия.

При приеме документов на получение субсидии специалист Управления выдает претенденту на получение субсидии расписку в приеме документов с указанием:

- даты и времени приема документов;
 - фамилии, имени и отчества специалиста Управления, принявшего документы, его подписи.
17. Специалист Управления в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки на получение субсидии с приложением документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, проверяет соответствие претендента на получение субсидии критериям, установленным главой 3 настоящего Положения.

18. При установлении факта несоответствия претендента на получение субсидии критериям, установленным главой 3 настоящего Положения, специалист Управления в срок, указанный в пункте 17 настоящего Положения, подготавливает письменное уведомление претенденту на получение субсидии об отказе в допуске к участию в конкурсе, с указанием основания для отказа. Уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе оформляется за подписью начальника управления и в течение 2 рабочих дней с момента его подписания направляется специалистом Управления посредством почтовой связи либо выдается на руки претенденту на получение субсидии (его представителю) под роспись.

Претендент на получение субсидии в случае получения уведомления об отказе в допуске к участию в конкурсе вправе повторно в течение срока предоставления документов для участия в конкурсе, установленного в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, представить в Управление заявку на получение субсидии с приложением документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения.

19. При установлении факта соответствия претендентов на получение субсидии критериям, предусмотренным главой 3 настоящего Положения, специалист Управления в течение одного рабочего дня с момента истечения срока, указанного в пункте 17 настоящего Положения, передает представленные на конкурс заявки на получение субсидии с приложенными к ним документами в Конкурсную комиссию. Претендент на получение субсидии, чьи документы переданы специалистом Управления в соответствии с настоящим пунктом в Конкурсную комиссию, становится участником конкурса.

20. Одним претендентом на получение субсидии может быть заявлена только одна Программа, в том числе, реализация которой уже осуществляется самостоятельно. Реализация Программы за счет средств бюджета города Иркутска в текущем финансовом году может быть произведена только один раз.

21. Конкурсная комиссия в сроки и в порядке, которые установлены приказом начальника Управления, предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения, и конкурсной документацией:

- а) оценивает по балльной системе представленные Программы по каждому из следующих критериев:
 - 1) освещенные в средствах массовой информации ранее успешно реализованные аналогичных Программы:
 - Программы не освещались — 0 баллов;
 - освещено одно мероприятие Программы — 3 балла;
 - освещено два и более мероприятия Программы — 5 баллов;
 - б) привлечение средств массовой информации к освещению мероприятий Программы, заявленной на конкурс:
 - средства массовой информации не привлекаются — 0 баллов;
 - средства массовой информации привлекаются — 5 баллов;
 - в) привлечение судейской коллегии для реализации Программы:
 - без привлечения спортивных судей — 0 баллов;
 - с привлечением спортивных судей, имеющих первую квалификационную категорию — 3 балла;
 - с привлечением спортивных судей, имеющих всероссийскую квалификационную категорию — 5 баллов;
 - г) использование собственных средств на реализацию Программы:
 - участником конкурса используется не более 20% собственных средств — 2 балла;
 - участником конкурса используется 20-30% собственных средств — 5 баллов;
 - участником конкурса используется более 30% собственных средств — 10 баллов;
 - д) опыт работы в проведении спортивных соревнований:
 - до 3 лет — 1 балл;
 - 3-5 лет — 3 балла;
 - свыше 5 лет — 5 баллов;
 - е) наличие поощрений (грамот, благодарственных писем, дипломов и других аналогичных документов) от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также вышестоящих органов участника конкурса в области организации и проведения спортивных соревнований, подтвержденное документально:
 - отсутствие поощрений — 0 баллов;
 - наличие до трех поощрений — 3 балла;
 - наличие трех и более поощрений — 5 баллов.
 - ж) количество участников спортивного соревнования, на организацию и проведение которого запрашивается субсидия:
 - до 50 человек — 0 баллов;
 - от 50 до 100 человек — 3 балла;
 - свыше 100 человек — 5 баллов.
 - з) наличие участников спортивного соревнования, представляющих город Иркутск:
 - отсутствие таких участников — 0 баллов;
 - от 1 до 5 участников — 3 балла;
 - свыше 5 участников — 5 баллов.
 - и) наличие у спортсменов, состоящих в некоммерческой организации, подавшей заявку на получение субсидии, участие которых запланировано в спортивных соревнованиях высоких спортивных результатов, призовых мест за последние 5 лет:
 - участие в Олимпийских играх, призовые места в чемпионатах и первенствах России, Мира, Европы, международных и всероссийских спортивных соревнованиях по видам спорта, включенным в программу Олимпийских игр, Паралимпийских игр — 5 баллов;
 - призовые места в чемпионатах и первенствах России, Мира, Европы, международных и всероссийских спортивных соревнованиях по видам спорта, не включенным в программу Олимпийских игр, Паралимпийских игр — 3 балла;
 - отсутствие таких спортсменов — 0 баллов.

Максимально возможное количество баллов, набранных участником конкурса по критериям, указанным в настоящем пункте, составляет 50 баллов.

По результатам оценки по балльной системе представленных Программ по каждому из критериев, предусмотренных настоящим пунктом, Конкурсная комиссия составляет рейтинг представленных для участия в конкурсе Программ. Рейтинг формируется исходя из количества баллов, набранных Программой. При этом первое место в рейтинге присваивается Программе, набравшей по результатам конкурса наибольшее количество баллов, остальные места в рейтинге распределяются в порядке убывания количества набранных Программами баллов. На последнем месте рейтинга располагается Программа, набравшая наименьшее количество баллов;

2) рассчитывает размер субсидии в соответствии с Методикой определения размера субсидий, указанной в главе 5 настоящего Положения.

22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных документов требованиям пункта 11 настоящего Положения.
- 2) Сумма баллов, набранных участником конкурса по результатам рассмотрения Конкурсной комиссией его заявки на получение субсидии, меньше половины максимальной суммы баллов по всем критериям, указанным в подпункте 1 пункта 21 настоящего Положения.
- 3) Отказ победителя конкурса заключить договор на предоставление субсидии.

23. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом. Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией направляет копии такого решения участникам конкурса посредством почтовой связи или выдает на руки участнику конкурса (его представителю) под роспись, а также размещает информацию о результатах конкурса на WEB — портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) в сети «Интернет».

24. В течение 30 дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения, Управление заключает с победителями конкурса договоры на предоставление субсидий.

25. Договор на предоставление субсидии должен предусматривать следующие обязательные условия:

- 1) Целевое назначение субсидии и ее размер.
- 2) Цели, условия и порядок предоставления субсидии.
- 3) Сроки перечисления субсидии.
- 4) Целевые показатели реализации Программы, включающие:
 - а) план — график реализации Программы, содержащий ключевые события Программы, а также объемы заемных средств в случае их привлечения для целей финансирования Программы;
 - б) итоги реализации Программы, включая качественные и количественные характеристики достижения целевых показателей Программы.
- 5) Согласие получателя субсидии на осуществление Управлением и уполномоченными органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, обязанность получателя субсидии по допуску представителей Управления и уполномоченных органов муниципального финансового контроля для осуществления контроля за целевым использованием средств полученных субсидий.
- 6) Запрет на приобретение иностранной валюты за счет средств субсидии.
- 7) Порядок возврата использованных сумм субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Положением и договором на предоставление субсидии, а также в случаях не достижения целевых показателей эффективности реализации Программы, с указанием размера неустойки.
- 8) Условия расторжения договора на предоставление субсидии, включая условие об одностороннем расторжении Управлением договора на предоставление субсидии в случае не проведения получателем субсидии в течение срока реализации Программы ключевых событий, указанных в плане-графике реализации Программы, включая условия возврата предоставленных получателю субсидии сумм субсидии с возмещением неустойки.
- 9) Порядок и случаи возврата в текущем финансовом году не использованных остатков субсидии.
- 10) Порядок, формы и сроки представления отчета об использовании средств субсидии и реализации Программы.

26. Отчет об использовании средств субсидии и реализации Программы предоставляется получателем субсидии в Управление не позднее 30 календарных дней со дня окончания спортивного соревнования, на организацию и проведение которого была предоставлена субсидия.

27. Отчет об использовании средств субсидии и реализации Программы должен содержать:

- 1) отчет о фактических расходах на реализацию Программы, в соответствии с утвержденной сметой расходов, подписанный получателем субсидии, с приложением подтверждающих документов, в том числе договоров, контрактов, соглашений, платежных поручений, выписки по операциям на счетах в банке, счетов, счетов-фактур, накладных, актов, чеков, иных документов;
- 2) отчет о выполнении критериев, указанных в подпункте 1 пункта 21 настоящего Положения;
- 3) отчет о выполнении условий предоставления субсидии;
- 4) отчет о выполнении плана-графика реализации Программы;
- 5) отчет об итогах реализации Программы;
- 6) копии информационно-рекламных материалов, фотографии и копии материалов, опубликованных в средствах массовой информации (в случае, если Программой предусматривалось привлечение средств массовой информации);
- 7) список участников Программы с указанием имени, фамилии, отчества, даты рождения, места учебы (жительства) и контактных данных;

28. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные договором на предоставление субсидии.

Глава 5. МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА СУБСИДИЙ

29. Для определения размера субсидии исчисляется расчетный размер субсидии по следующей формуле:

$$P = D \times K_p,$$

где P — расчетный размер субсидии, предоставляемой n-ому получателю субсидии;

D — размер денежных средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска для предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, связанных с организацией и проведением официальных всероссийских и международных спортивных соревнований на территории города Иркутска в текущем финансовом году, рублей;

$K_p = (S_n + P_n) / 2$ — доля средств субсидии, причитающихся n-ому участнику конкурса от денежных средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска для предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, связанных с организацией и проведением официальных всероссийских и международных спортивных соревнований на территории города Иркутска в текущем финансовом году, рублей;

$S_n = X_n / \sum X_n$ — доля суммы средств субсидии, запрашиваемая n-ым участником конкурса, набравшим не менее половины максимальной суммы баллов по всем критериям, указанным в подпункте 1 пункта 21 настоящего Положения, от общей суммы средств, запрашиваемых всеми участниками конкурса, набравшими не менее половины максимальной суммы баллов (округляется до трех знаков после запятой);

$P_n = V_n / \sum V_n$ — доля баллов, набранных n-ым участником конкурса, набравшим не менее половины максимальной суммы баллов по всем критериям, указанным в подпункте 1 пункта 21 настоящего Положения, от общего количества баллов, набранных всеми участниками конкурса, набравшими не менее половины максимальной суммы баллов (округляется до трех знаков после запятой);

Xn — сумма, запрашиваемая n-ым участником конкурса, набравшим не менее половины максимальной суммы баллов по всем критериям, указанным в подпункте 1 пункта 21 настоящего Положения, рублей;

$\sum X_n$ — сумма, запрашиваемая всеми участниками конкурса, набравшими не менее половины максимальной суммы баллов по всем критериям, указанным в подпункте 1 пункта 21 настоящего Положения, рублей;

Vn — сумма баллов, набранных n-ым участником конкурса, набравшим не менее половины максимальной суммы баллов по всем критериям, указанным в подпункте 1 пункта 21 настоящего Положения;

$\sum V_n$ — сумма баллов, набранных всеми участниками конкурса, набравшими не менее половины максимальной суммы баллов по всем критериям, указанным в подпункте 1 пункта 21 настоящего Положения.

30. Размер субсидии определяется следующим образом:

- 1) для участника конкурса субсидии, чья Программа заняла первое место в рейтинге Программ — в расчетном размере субсидии, но не более суммы, запрашиваемой указанным участником на реализацию заявленной им Программы;
- 2) для участника конкурса, чья Программа заняла второе место в рейтинге Программ — в расчетном размере субсидии, но не более 95 % от суммы, запрашиваемой указанным участником на реализацию заявленной им Программы;
- 3) для участника конкурса, чья Программа заняла третье место в рейтинге Программ — в расчетном размере субсидии, но не более 90 % от суммы, запрашиваемой указанным участником на реализацию заявленной им Программы;
- 4) для участника конкурса, чья Программа заняла четвертое место в рейтинге Программ — в расчетном размере субсидии, но не более 85 % от суммы, запрашиваемой указанным участником на реализацию заявленной им Программы;
- 5) для участника конкурса, чья Программа заняла пятое и последующие места в рейтинге Программ — в расчетном размере субсидии, но не более 80 % от суммы, запрашиваемой указанным участником на реализацию заявленной им Программы.

31. В случае, если по результатам определения размеров субсидий всех участников конкурса, набравших не менее половины максимальной суммы баллов по всем критериям, указанным в подпункте 1 пункта 21 настоящего Положения, рассчитанный размер подлежащих предоставлению субсидий меньше размера денежных средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска на предоставление субсидий, то остаток средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска на эти цели на текущий финансовый год, распределяется следующим образом:

- 1) если размер субсидии получателя субсидии, чья Программа заняла первое место в рейтинге Программ, предусмотренном подпунктом 1 пункта 21 настоящего Положения, рассчитанный по формуле, предусмотренной пунктом 29 настоящего Положения, меньше суммы, запрашиваемой указанным получателем субсидии на реализацию заявленной Программы, то размер субсидии, фактически предоставляемой данному получателю, рассчитывается сложением размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения, и суммы, оставшейся в бюджете города Иркутска на текущий финансовый год по результатам распределения субсидий, но не более суммы, запрашиваемой указанным получателем на реализацию заявленной им Программы;



2) если размер субсидии получателя субсидии, чья Программа заняла второе место в рейтинге Программ, предусмотренном подпунктом 1 пункта 21 настоящего Положения, рассчитанный по формуле, предусмотренной пунктом 29 настоящего Положения, меньше суммы, запрашиваемой указанным получателем субсидии на реализацию заявленной Программы, то размер субсидии, фактически предоставляемой данному получателю, рассчитывается сложением размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения и суммы, оставшейся в бюджете города Иркутска на текущий финансовый год по результатам распределения субсидий в соответствии с подпунктом 1 пункта 31 настоящего Положения, но не более 95 % от суммы, запрашиваемой указанным получателем на реализацию заявленной им Программы;

3) если размер субсидии получателя субсидии, чья Программа заняла третье место в рейтинге Программ, предусмотренном подпунктом 1 пункта 21 настоящего Положения, рассчитанный по формуле, предусмотренной пунктом 29 настоящего Положения, меньше суммы, запрашиваемой указанным получателем субсидии на реализацию заявленной Программы, то размер субсидии, фактически предоставляемой данному получателю, рассчитывается сложением размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения и суммы, оставшейся в бюджете города Иркутска на текущий финансовый год по результатам распределения субсидий в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 31 настоящего Положения, но не более 90 % от суммы, запрашиваемой указанным получателем на реализацию заявленной им Программы;

4) если размер субсидии получателя субсидии, чья Программа заняла четвертое место в рейтинге Программ, предусмотренном подпунктом 1 пункта 21 настоящего Положения, рассчитанный по формуле, предусмотренной пунктом 29 настоящего Положения, меньше суммы, запрашиваемой указанным получателем субсидии на реализацию заявленной Программы, то сумма субсидии, фактически предоставляемой данному получателю, рассчитывается сложением размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения и суммы, оставшейся в бюджете города Иркутска на текущий финансовый год по результатам распределения субсидий в соответствии с подпунктами 1-3 пункта 31 настоящего Положения, но не более 85 % от суммы, запрашиваемой указанным получателем на реализацию заявленной им Программы;

5) если размер субсидии получателя субсидии, чья Программа заняла пятое и последующие места в рейтинге Программ, предусмотренном подпунктом 1 пункта 21 настоящего Положения, рассчитанный по формуле, предусмотренной пунктом 29 настоящего Положения, меньше суммы, запрашиваемой указанным получателем субсидии на реализацию заявленной Программы, то сумма субсидии, фактически предоставляемой данному получателю (в порядке убывания места — 5, 6, 7 и т.д.), рассчитывается сложением размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения и суммы, оставшейся в бюджете города Иркутска на текущий финансовый год по результатам распределения субсидий в соответствии с подпунктами 1-4 пункта 31 настоящего Положения, но не более 80 % от суммы, запрашиваемой указанным получателем на реализацию заявленной им Программы;

6) в случае, если получатели субсидии имеют равное количество баллов в рейтинге Программ, составленном в соответствии с подпунктом 1 пункта 21 настоящего Положения, оставшаяся сумма после распределения субсидий делится в равном отношении между ними.

Глава 6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

32. Полученные субсидии подлежат возврату в бюджет города Иркутска в случаях выявления нарушений соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также в случае не предоставления отчета об использовании средств субсидии и реализации Программы.

33. В случае выявления представителями уполномоченного органа муниципального финансового контроля и Управления фактов, указанных в пункте 32 настоящего Положения, получателю субсидии направляется (посредством почтовой связи либо вручается лично под роспись) требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) в бюджет города Иркутска. Получатель субсидии должен вернуть субсидию (часть субсидии) в срок не позднее 15 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

34. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии (части субсидии) в бюджет города Иркутска, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о предоставлении из бюджета города Иркутска субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта на территории города Иркутска, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, связанных с организацией и проведением официальных всероссийских и международных спортивных соревнований на территории города Иркутска

Начальнику управления по физической культуре, спорту и молодежной политике комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска

(Фамилия, Имя, Отчество)

Заявка

на получение из бюджета города Иркутска субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта на территории города Иркутска, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, связанных с организацией и проведением официальных всероссийских и международных спортивных соревнований на территории города Иркутска

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

являющийся _____,

(должность, наименование юридического лица)

(адрес, контактный телефон)

прошу заключить договор на предоставление субсидии из бюджета города Иркутска в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, связанных с организацией и проведением официальных всероссийских и международных спортивных соревнований на территории города Иркутска.

Размер субсидии, запрашиваемой на реализацию Программы, составляет _____ (_____) российских рублей.

Приложение: 1. _____;

2. _____;

3. _____;

... _____;

«__» _____ 20__ г.

(наименование должности) М.П. _____ (подпись, Ф.И.О.)

(при наличии)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2017

№ 031-06-84/7

О подведении итогов конкурса «Лучший судебный пристав-исполнитель города Иркутска» за 2016 год

За достигнутые высокие показатели в работе по взысканию задолженностей в пользу бюджета города Иркутска, в соответствии с протоколом заседания оргкомитета по подведению итогов конкурса на звание «Лучший судебный пристав-исполнитель города Иркутска» за 2016 г. от 23.01.2017 г., руководствуясь ст.ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Положением о конкурсе на звание «Лучший судебный пристав-исполнитель города Иркутска», утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 03.04.2012 г. № 031-06-613/12, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать победителями конкурса на звание «Лучший судебный пристав-исполнитель города Иркутска» за 2016 год (далее — Конкурс):

1) в номинации «Лучший судебный пристав-исполнитель по исполнению исполнительных производств в отношении должников — физических лиц» судебного пристава-исполнителя Свердловского отдела судебных приставов города Иркутска Управления Федеральной службы судебных приставов России по Иркутской области Гудкову Наталью Андреевну;

2) в номинации «Лучший судебный пристав-исполнитель по исполнению исполнительных производств в отношении должников — юридических лиц» судебного пристава — исполнителя межрайонного

отдела судебных приставов по исполнению особых исполнительных производств Управления Федеральной службы судебных приставов России по Иркутской области Лобанову Наталью Ивановну.

2. Наградить победителей Конкурса:

1) судебного пристава-исполнителя Свердловского отдела судебных приставов города Иркутска Управления Федеральной службы судебных приставов России по Иркутской области Гудкову Наталью Андреевну ценным подарком — телевизором LG 49LF510V;

2) судебного пристава-исполнителя межрайонного отдела судебных приставов по исполнению особых исполнительных производств Управления Федеральной службы судебных приставов России по Иркутской области Лобанову Наталью Ивановну ценным подарком — телевизором LG 49LF510V.

3. Департаменту информатизации и хозяйственного обеспечения аппарата администрации города Иркутска обеспечить выдачу ценных подарков — телевизоров LG 49LF510V, приобретенных за счет средств, предусмотренных на реализацию подпункта 1.2 пункта 1 Плана мероприятий по реализации подпрограммы «Укрепление правопорядка в городе Иркутске» на 2016 год, утвержденного распоряжением заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 14.01.2016 г. № 404-02-4/16 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Безопасный город на 2013 — 2017 годы» на 2016 год» в количестве двух штук отделу правоохранительной работы управления кадровой и правоохранительной работы аппарата администрации города Иркутска.

4. Отделу правоохранительной работы управления кадровой и правоохранительной работы аппарата администрации города Иркутска организовать вручение ценных подарков победителям Конкурса в торжественной обстановке.

5. Управлению по информатической политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2017

№ 031-06-99/7

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 19.04.2012 г. № 031-06-742/12

В целях повышения доступности предоставления муниципальной услуги, руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 15.07.2016 г. № 031-06-669/6 «О переходе на предоставление муниципальных услуг в Едином окне приема и выдачи документов в администрации города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 19.04.2012 г. № 031-06-742/12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 21.09.2016 г. № 031-06-876/6, (далее — постановление) следующие изменения:

1) главу 1 раздела I Приложения № 1 к постановлению дополнить пунктами 1.2., 1.3. следующего содержания:

«1.2. Единое окно — помещение для приема и выдачи документов по муниципальным услугам.

1.3. Сотрудник Единого окна — специалист по приему документов 5 разряда отдела административной реформы организационно — контрольного управления аппарата администрации города Иркутска.»;

2) абзац второй пункта 4.1. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Прием заявителей проводят сотрудники Единого окна без предварительной записи по адресам:

г. Иркутск, ул. Марата, 14, 1 этаж, тел. 52-01-63;

г. Иркутск, ул. Терешковой, 24, 1 этаж, тел. 52-02-62;

г. Иркутск, ул. Маршала Говорова, 3, каб. 22, тел. 52-01-13;

г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 27, 1 этаж, тел. 52-03-06.

Режим работы: понедельник — пятница с 9-00 до 18-00, перерыв на обед — с 13-00 до 14-00, суббота-воскресенье — выходные дни.»;

3) пункт 4.2. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению после слов «ответственного за предоставление муниципальной услуги,» дополнить словами «Единого окна»;

4) пункт 4.3. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению после слов «ответственного за предоставление муниципальной услуги» дополнить словами «, сотрудниками Единого окна»;

5) пункт 4.4. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.4. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, осуществляется специалистами структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги (по обращениям в письменной форме, по электронной почте, телефону), сотрудниками Единого окна (по устным обращениям заявителей и по телефону), посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.»;

6) пункт 4.5. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению:

а) после слов «должности специалиста» дополнить словами «(сотрудника Единого окна)»;

б) после слов «При невозможности специалиста» дополнить словами «(сотрудника Единого окна)»;

7) в пункте 4.6. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.6. Специалист структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги (сотрудник Единого окна) предоставляет информацию по следующим вопросам»;

б) абзац третий после слов «департамента образования» дополнить словами «комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутск (далее — департамент образования), Единого окна»;

8) в пункте 4.1. главы 4 раздела II Приложения № 1 к постановлению:

а) цифры «14» заменить цифрами «16»;

б) слова «с момента регистрации» заменить словами «с момента поступления в Единое окно либо в департамент образования (в случае подачи заявления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью)»;

9) в абзаце первом пункта 6.1. главы 6 раздела II Приложения № 1 к постановлению слова «департамент образования» заменить словами «Единое окно»;

10) пункт 10.1. главы 10 раздела II Приложения № 1 к постановлению после слов «муниципальной услуги составляет» дополнить словами «не более»;

11) пункт 11.1. главы 11 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«11.1. Заявление подлежит регистрации специалистом отдела дошкольного образования департамента образования (далее — специалист) в АИС КДОУ, в течение 1 рабочего дня с момента его поступления из Единого окна либо в день поступления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.»;

12) главу 2 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Прием заявления с приложением документов, регистрация заявления

2.1. Основанием для начала административной процедуры является:

1) личное обращение заявителя в Единое окно с заявлением и документами, предусмотренными пунктом 6.1. главы 6 раздела II настоящего административного регламента;

2) поступление в департамент образования заявления и документов, предусмотренных пунктом 6.1. главы 6 раздела II настоящего административного регламента, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

2.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

1) сотрудник Единого окна;

2) специалист.

2.3. При обращении заявителя в Единое окно, сотрудник Единого окна осуществляет прием документов и выдает заявителю расписку в приеме документов, которая содержит фамилию, инициалы сотрудника Единого окна, принявшего заявление и документы, перечень принятых документов с указанием наименования и количества документов, дату приема и подпись сотрудника Единого окна.



2.4. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 6.1. главы 6 раздела II настоящего административного регламента, передаются сотрудником Единого окна в департамент образования в течение 1 рабочего дня с момента их поступления в Единое окно.

2.5. Заявление подлежит регистрации специалистом в АИС КДОУ в течение 1 рабочего дня с момента его поступления в департамент образования.

2.6. В случае поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 6.1. главы 6 раздела II настоящего административного регламента, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, они автоматически в день поступления направляются в АИС КДОУ, где электронному документу присваивается регистрационный номер и дата.

2.7. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в АИС КДОУ.;
13) главу 3 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов

3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в АИС КДОУ.

3.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется специалистом в день регистрации заявления в АИС КДОУ.

3.3. Специалист проверяет предоставленные документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов либо в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главами 7, 8 раздела II настоящего административного регламента.

3.4. Результатом административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов либо в предоставлении муниципальной услуги.;

14) пункт 4.3. главы 4 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.3. Специалист при наличии оснований для отказа в приеме документов либо в предоставлении муниципальной услуги в течение 14 дней с момента регистрации заявления подготавливает мотивированный отказ в приеме документов или в предоставлении муниципальной услуги, обеспечивает его подписание начальником департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, передает данный мотивированный отказ в Единое окно для выдачи заявителю (представителю заявителя) либо направляет его заявителю (представителю заявителя) по почтовому адресу или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении).

Сотрудник Единого окна выдает заявителю (представителю заявителя) мотивированный отказ в приеме документов или в предоставлении муниципальной услуги в день их поступления из департамента образования.»;

15) пункт 4.4. главы 4 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.4. Результатом административной процедуры является выдача заявителю в Едином окне мотивированного отказа в приеме документов либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги либо направление соответствующего отказа посредством почтового отправления либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

16) пункт 5.2. главы 5 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.2. Постановка на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (детские сады), осуществляется специалистом в день регистрации заявления в АИС КДОУ.»;

17) пункт 5.5. главы 5 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.5. Результатом административной процедуры является выдача заявителю через Единое окно уведомления о постановке на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (детские сады) (Приложение № 3 к настоящему административному регламенту), либо его направление заявителю посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявлении) в течение трех дней с момента поступления заявления и приложенных к нему документов в департамент образования.»;

18) в пункте 5.6. главы 5 раздела III Приложения № 1 к постановлению слова «двух рабочих дней» заменить словами «пяти рабочих дней.»;

19) пункт 1.1. главы 1 раздела IV Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, сроков предоставления муниципальной услуги должностными лицами департамента образования, муниципальными служащими, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется начальником департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, заместителем мэра — председателем комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.»;

20) абзац первый пункта 3.2. главы 3 раздела V Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на действия (бездействие) муниципальных служащих подается заявителем на имя начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, жалоба на действия (бездействие) начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска подается на имя заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска; жалоба на действия (бездействие) сотрудников Единого окна подается на имя заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска; жалоба на решения, принятые заместителем мэра — председателем комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, заместителем мэра — руководителем аппарата администрации города Иркутска, подается мэру города Иркутска.»;

21) в Приложении № 1 к Приложению № 1 к постановлению:

а) слова «Перегудовой В.В.» исключить;

б) после слов «Телефонный звонок — _____» дополнить абзацем следующего содержания: «Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

- Единое окно;
 почтовым отправлением;
 в форме электронного документа;

в) слова «подпись специалиста департамента образования» заменить словами «подпись специалиста, принявшего заявление и документы»;

22) в Приложении № 2 к Приложению № 1 к постановлению:

а) абзац «Подготовка результата предоставления муниципальной услуги» исключить;

б) слова «Мотивированный отказ» заменить словами «Подготовка мотивированного отказа».

2. Подпункт 5, подпункт «б» подпункта 8, подпункты 11, 12, 14, 15, 17, подпункт «б» подпункта 21 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу с момента возникновения технической возможности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

3. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 19.04.2012 г. № 031-06-742/12 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

4. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2017

№ 031-06-106/7

О тарифе на транспортировку сточных вод для Закрытого акционерного общества «МАИРТА»

Руководствуясь ст. 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Приказом ФСТ России от 27.12.2013 г. № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Законом Иркутской области от 06.11.2012 г. № 114-ОЗ «О наделении органов местного

самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и ввести в действие со дня официального опубликования настоящего постановления по 31 декабря 2017 года тариф на транспортировку сточных вод для Закрытого акционерного общества «МАИРТА» в размере 49,12 руб./куб.м без НДС.

2. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 24, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 г. № 004-20-160180/5, Порядком предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 31.10.2013 г. № 031-06-2689/13, постановлением мэра города Иркутска от 15.08.2005 г. № 031-06-1401/5 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», комиссия по подготовке правил землепользования и застройки сообщает о предстоящем проведении публичных слушаний.

06 марта 2017 г. в 11.00 часов по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Советская, дом 8, будут проведены публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования «Деловое управление», в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000021:2143, площадью 685 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Советская, дом 8, в части уменьшения минимального размера земельного участка до 0,0685 га, по заявлению Тренченкова Вячеслава Юрьевича.

С материалами можно ознакомиться по адресу: ул. Ленина, 14 Б, каб.408, тел. 52-01-53.

Замечания и предложения направляются в Комиссию по подготовке правил землепользования и застройки (ул. Ленина, 14 Б, каб. 408, тел. 52-01-53).

Руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 24, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 г. № 004-20-160180/5, Порядком предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 31.10.2013 г. № 031-06-2689/13, постановлением мэра города Иркутска от 15.08.2005 г. № 031-06-1401/5 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», комиссия по подготовке правил землепользования и застройки сообщает о предстоящем проведении публичных слушаний.

06 марта 2017 г. в 16.00 часов по адресу: г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Молдавская, 38, будут проведены публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с условно разрешенным видом использования «Предпринимательство», в части уменьшения минимального размера земельного участка до 0,0379 га, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000020:451, площадью 379 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Молдавская, 38, по заявлению Агафоновой Натальи Николаевны.

С материалами можно ознакомиться по адресу: ул. Ленина, 14 Б, каб.408, тел. 52-01-53.

Замечания и предложения направляются в Комиссию по подготовке правил землепользования и застройки (ул. Ленина, 14 Б, каб. 408, тел. 52-01-53).

Руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 24, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 г. № 004-20-160180/5, Порядком предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 31.10.2013 г. № 031-06-2689/13, постановлением мэра города Иркутска от 15.08.2005 г. № 031-06-1401/5 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», комиссия по подготовке правил землепользования и застройки сообщает о предстоящем проведении публичных слушаний.

09 марта 2017 г. в 17.00 часов по адресу: г. Иркутск, Куйбышевский район, мкр. Топкинский (вблизи домов № 39, 39г), будут проведены публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования «Общественное питание», в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000013:3477, площадью 108 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, мкр. Топкинский, в части уменьшения минимального размера земельного участка до 0,0108 га, по заявлению ООО «Шатаев».

С материалами можно ознакомиться по адресу: ул. Ленина, 14 Б, каб.408, тел. 52-01-53.

Замечания и предложения направляются в Комиссию по подготовке правил землепользования и застройки (ул. Ленина, 14 Б, каб. 408, тел. 52-01-53).

Руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в г. Иркутске, утвержденным решением Думы г. Иркутска от 31.08.2005 г. № 004-20-160180/5, Порядком предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков (и/или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 26.06.2013 № 031-06-1489/13, комиссия по подготовке правил землепользования и застройки сообщает о предстоящем проведении публичных слушаний.

07 марта 2017 г. в 11.00 часов по адресу: г. Иркутск, ул. Кожова (на пересечении улиц Кожова и 3-го Июля), будут проведены публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Обслуживание автотранспорта» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000021:22487, площадью 2483 кв.м, расположенного по адресу: г. Иркутск, Октябрьский район, ул. Кожова, по заявлению МУП «Управление капитального строительства города Иркутска».

С материалами можно ознакомиться по адресу: ул. Ленина, 14Б, каб.408, тел. 52-01-53.

Замечания и предложения направляются в Комиссию по подготовке правил землепользования и застройки (ул. Ленина, 14 Б, каб. 408, тел. 52-01-53).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2017

№ 031-06-107/7

О назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 24, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 г. № 004-20-160180/5, Порядком предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков (и/или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 26.06.2013 г. № 031-06-1489/13, постановлением мэра



города Иркутска от 15.08.2005 г. № 031-06-1401/5 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Обслуживание автотранспорта» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000021:22487, площадью 2483 кв.м, расположенного по адресу: г. Иркутск, Октябрьский район, ул. Кожова.

2. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

1) в срок с 28 февраля 2017 года по 29 марта 2017 года организовать проведение публичных слушаний;
2) обеспечить информирование участников публичных слушаний путем опубликования в газете «Иркутск официальный» сообщения о проведении публичных слушаний, месте, дате и времени их проведения, о вопросах, выносимых на публичные слушания, сроке, месте и времени приема замечаний и предложений и других обстоятельствах, имеющих значение для надлежащей организации и проведения публичных слушаний, в срок, установленный подпунктом 1 пункта 2 настоящего постановления;

3) в срок не более одного месяца с момента опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2 настоящего постановления, провести публичные слушания.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.02.2017

№ 031-06-108/7

О назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 24, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 г. № 004-20-160180/5, Порядком предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 31.10.2013 г. № 031-06-2689/13, постановлением мэра города Иркутска от 15.08.2005 г. № 031-06-1401/5 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки» администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с основным видом разрешенного использования «Общественное питание», в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000013:3477, площадью 108 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, мкр. Топкинский, в части уменьшения минимального размера земельного участка до 0,0108 га.

2. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

1) в срок с 28 февраля 2017 года по 29 марта 2017 года организовать проведение публичных слушаний;
2) обеспечить информирование участников публичных слушаний путем опубликования в газете «Иркутск официальный» сообщения о проведении публичных слушаний, месте, дате и времени их проведения, о вопросах, выносимых на публичные слушания, сроке, месте и времени приема замечаний и предложений и других обстоятельствах, имеющих значение для надлежащей организации и проведения публичных слушаний, в срок, установленный подпунктом 1 пункта 2 настоящего постановления;

3) в срок не более одного месяца с момента опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2 настоящего постановления, провести публичные слушания.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.02.2017

№ 031-06-109/7

О назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 24, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 г. № 004-20-160180/5, Порядком предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 31.10.2013 г. № 031-06-2689/13, постановлением мэра города Иркутска от 15.08.2005 г. № 031-06-1401/5 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки» администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с условно разрешенным видом использования земельного участка «Предпринимательство», в части уменьшения минимального размера земельного участка до 0,0379 га, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000020:451, площадью 379 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Молдавская, 38.

2. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

1) в срок с 28 февраля 2017 года по 27 марта 2017 года организовать проведение публичных слушаний;
2) обеспечить информирование участников публичных слушаний путем опубликования в газете «Иркутск официальный» сообщения о проведении публичных слушаний, месте, дате и времени их проведения, о вопросах, выносимых на публичные слушания, сроке, месте и времени приема замечаний и предложений и других обстоятельствах, имеющих значение для надлежащей организации и проведения публичных слушаний, в срок, установленный подпунктом 1 пункта 2 настоящего постановления;

3) в срок не более одного месяца с момента опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2 настоящего постановления, провести публичные слушания.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.02.2017

№ 031-06-110/7

О назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 24, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 г. № 004-20-160180/5, Порядком предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 31.10.2013 г. № 031-06-2689/13, постановлением мэра города Иркутска от 15.08.2005 г. № 031-06-1401/5 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки» администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с основным видом разрешенного использования «Деловое управление», в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000021:2143, площадью 685 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Советская, дом 8, в части уменьшения минимального размера земельного участка до 0,0685 га.

2. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

1) в срок с 28 февраля 2017 года по 29 марта 2017 года организовать проведение публичных слушаний;
2) обеспечить информирование участников публичных слушаний путем опубликования в газете «Иркутск официальный» сообщения о проведении публичных слушаний, месте, дате и времени их проведения, о вопросах, выносимых на публичные слушания, сроке, месте и времени приема замечаний и предложений и других обстоятельствах, имеющих значение для надлежащей организации и проведения публичных слушаний, в срок, установленный подпунктом 1 пункта 2 настоящего постановления;

3) в срок не более одного месяца с момента опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2 настоящего постановления, провести публичные слушания.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ЭКОНОМИКИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 15.02.2017

№ 182-02-41/7

Об организации и проведении праздничных ярмарок «Масленица» на территории города Иркутска

В целях организации и проведения праздничных ярмарок «Масленица» на территории города Иркутска, руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч.2 ст. 6 Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», ст.ст. 44, 45 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 18.11.2013 г. № 031-06-2787/13 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер, а также в предпраздничные и праздничные дни, на территории города Иркутска», решением Думы города Иркутска от 28.01.2016 г. № 006-20-170263/6 «О комитете экономики администрации города Иркутска»:

Департаменту развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска:

1) 25, 26 февраля 2017 года организовать и провести праздничные ярмарки «Масленица» (далее — ярмарки) в местах проведения праздничных мероприятий, по адресам размещения нестационарных торговых объектов (далее — НТО), их количеству и с ассортиментом товара, указанным в Приложении № 1 к Порядку предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках к настоящему распоряжению.

2) Места размещения НТО для реализации товара предоставляются хозяйствующим субъектам на основании договора на предоставление торгового места в соответствии с Formой договора, являющейся Приложением № 4 к Порядку предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках к настоящему распоряжению, направившим в департамент развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37 заявление на участие в праздничной торговле с приложением соответствующих документов согласно Formе, определенной Приложением № 2 к Порядку предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках к настоящему распоряжению.

2. Департаменту развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска направить в управление по информационной политике администрации города Иркутска для опубликования в газете «Иркутск официальный» и размещения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) настоящее распоряжение с приложениями не позднее чем за 7 дней до начала проведения праздничной торговли.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета — начальника департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска.

Р.Э. Ким

**Приложение № 1
к распоряжению заместителя мэра — председателя
комитета экономики администрации города Иркутска
от 15.02.2017 № 182-02-41/7**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАЗДНИЧНЫХ ЯРМАРОК «МАСЛЕНИЦА» НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДА ИРКУТСКА**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Обеспечить регистрацию письменных заявок на участие в праздничных ярмарках «Масленица» на территории города Иркутска (далее — ярмарки).	До 21.02.2017	Главный специалист делопроизводитель комитета экономики администрации города Иркутска
2	Обеспечить рассмотрение заявок на участие в ярмарках, поданных и составленных по Formе согласно Приложению № 2 к Порядку предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий).	В течение трех рабочих дней с даты приема заявки	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска



3	Обеспечить направление уведомлений об отказе в предоставлении места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках по Форме согласно Приложению № 3 к Порядку предоставления мест для продажи товара (оказания услуг) на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий).	В течение тридцати рабочих дней с даты приема заявки	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска
4	Произвести расчеты платы за предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках и обеспечить заключение договоров по Форме согласно Приложению № 4 к Порядку предоставления мест для продажи товара на ярмарках (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий).	В течение трех рабочих дней с даты приема заявки	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска
5	Обеспечить предоставление информации участникам ярмарок о специализированных организациях, имеющих лицензии на заключенные договоры на уборку территории и вывоз твердых бытовых отходов.	В день подписания договоров	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска
6	Осуществлять контроль за соответствием ассортимента товаров, реализуемых на ярмарках, Приложению № 13 к Порядку организации ярмарок и продажи товаров на них (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий).	Весь период действия ярмарок	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска
7	Обеспечить контроль за соблюдением соответствия занимаемых участниками ярмарок мест Схемам размещения мест для продажи товаров на ярмарках, определенных Приложениями № 2 — № 12 к Порядку организации ярмарки и продажи товара на ней (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий).	Весь период действия ярмарок	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска
8	Обеспечить соблюдение на территории проведения ярмарок требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка. Обеспечить контроль за исполнением настоящего Плана мероприятий.	Весь период действия ярмарок	Заместитель председателя комитета — начальник департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска

**Приложение № 1
к Плану мероприятий по организации ярмарок и продажи товаров (оказания услуг) на них**

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРОК И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА НИХ

- Наименование ярмарок: праздничные ярмарки «Масленица» на территории города Иркутска (далее — ярмарки).
- Наименование организатора ярмарок: администрация города Иркутска, представленная комитетом экономики администрации города Иркутска (далее — Организатор ярмарок). Адрес местонахождения Организатора ярмарок: г. Иркутск, ул. Пролетарская, 11.
- Цель организации ярмарок: осуществление обслуживания населения услугами торговли и общественного питания на праздничных гуляниях.
- Места и сроки проведения ярмарок указаны в Приложении № 1 к настоящему Порядку.
- Тип ярмарок: универсальные.
- Категории участников ярмарок: юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане, занимающиеся изготовлением товаров народного промысла.
- Организатор ярмарок обеспечивает:
 - наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования Организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарок;
 - надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарок, и мест для продажи товаров (оказания услуг);
 - оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарок, урнами для сбора мусора;
 - доступность территории и торговых мест на ярмарках для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения;
 - соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарок, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;
 - проверку соответствия занимаемых участниками ярмарок мест для продажи товаров (оказания услуг) согласно утвержденным Схемам размещения мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках (Приложения № 2 — № 12 к настоящему Порядку);
 - исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.
- Участники ярмарки обязаны:
 - размещать торговое оборудование на земельном участке согласно Схемам размещения мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках (Приложения № 2 — № 12 к настоящему Порядку);
 - хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров (оказания услуг) на ярмарках документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках;
 - не производить передачу права на использование места для продажи товара третьим лицам;
 - соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации требования.
 - обеспечить наличие на месте для продажи товаров достоверную информацию в наглядной и доступной форме для покупателей о товарах, вывеску о субъекте, осуществляющего торговую деятельность на ярмарках, оформленных ценников с указанием наименования товара;
 - самостоятельно заключить договор на уборку места для продажи товаров на ярмарках и вывоз твердых бытовых отходов;
 - осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за пределами его;
 - по окончании срока действия договора на предоставление места для продажи товаров на ярмарках освободить занимаемое место;
 - исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством в области торговой деятельности.
- Размещение участников ярмарки осуществляется на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, согласно Схемам размещения мест для продажи товаров на ярмарках (Приложение № 3 — № 12 к настоящему Порядку) и на земельных участках сторонних землепользователей по согласованию с собственником земельного участка (Приложение № 2 к настоящему Порядку).
- Ассортимент реализуемых на ярмарках товаров (оказываемых услуг) в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности» «ОК 034-2014 (КПЕС 2008), принятым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст приведен в Приложении № 13 к настоящему Порядку).
- Перечень документов, необходимых иметь при себе участникам ярмарок, указанным в п.8 настоящего Порядка, для продажи товаров на ярмарке:
 - индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам:
 - документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
 - договор на предоставление места на ярмарке, заключенный по форме, установленной Приложением № 3 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке;
 - * гражданам:
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - договор на предоставление места на ярмарке, заключенный по форме, установленной Приложением № 3 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке.

**Приложение № 2
к Плану мероприятий по организации ярмарок и продажи товаров (оказания услуг) на них**

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)
НА ЯРМАРКАХ**

- Количество мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках указаны в Приложении № 1 к данному Порядку.
- Для участия в ярмарках лицам, соответствующим категории участников ярмарки, указанной в п. 8 Порядка организации ярмарок и продажи товаров (оказания услуг) на них, необходимо предоставить в комитет экономики администрации города Иркутска заявку на участие в ярмарках с приложением соответствующих документов согласно Форме заявки, определенной Приложением № 2 к настоящему Порядку (далее — заявка).
- Заявки принимаются до 21 февраля 2017 года. Заявки рассматриваются специалистами отдела торговли и общественного питания департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска в течение трех рабочих дней со дня подачи заявки.
- При превышении количества заявок над лимитом мест для продажи товаров на ярмарках, место для продажи товаров на ярмарках предоставляется участникам, первым подавшим заявку.
- Основаниями для отказа в предоставлении места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках являются:
 - отсутствие на ярмарках свободных мест для продажи товаров (оказания услуг);
 - несоответствие поданной заявки Форме заявки, определенной Приложением № 2 к настоящему Порядку;
 - не предоставление либо предоставление не в полном объеме требуемых документов согласно Форме заявки, определенной Приложением № 2 к настоящему Порядку;
 - несоответствие категории участников ярмарки.
- Уведомление об отказе в предоставлении места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках по Форме уведомления (Приложение № 3 к настоящему Порядку) направляется в течение тридцати рабочих дней со дня подачи заявки.
- Плата за пользование местом для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках определяется в соответствии с Порядком определения размера арендной платы, условий и сроков ее внесения за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 21.07.2015 № 031-06-697/5.
- С участниками ярмарок, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности заключается договор на предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках от лица администрации города Иркутска в соответствии с Формой договора (Приложение № 4 к настоящему Порядку).
- Участникам ярмарок, расположенных на земельных участках сторонних землепользователей выдаются учетные удостоверения на право осуществления торговли на ярмарке (Приложение № 5 к настоящему Порядку).
- Размещение участников ярмарки осуществляется в соответствии со Схемами размещения мест для реализации товаров (оказания услуг) на ярмарках, являющейся Приложением № 2 — № 12 к Порядку организации ярмарок и продажи товаров (оказания услуг) на них.
- Предоставление мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках на льготных условиях не предусматривается.

**Приложение № 1
к Порядку организации ярмарок и продажи товаров (оказания услуг) на них**

АДРЕСА

**МЕСТ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ЯРМАРОК НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ,
НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКАХ СТОРОННИХ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

№ п/п	Адрес	Дата и время проведения	Собственник земельного участка	Форма документа для осуществления торговли
Правобережный округ				
1	Масленичное гуляние для жителей Правобережного округа ул. Карла Маркса, 12 Площадь перед Дворцом спорта	26.02.2017 с 14.00	ОГАУ «ЦРСИ», Дворец Спорта «Труд»	Учетное удостоверение
2	Масленичное гуляние для жителей Правобережного округа Микрорайон «Зеленый», 42 Площадь «Ракетчиков»	26.02.2017 с 14.00	ФГУ КЭУ «5ЭТК» Воинская часть	Учетное удостоверение
3	Масленичное гуляние для жителей Правобережного округа ул. Култукская, 107 (территория Ипподрома)	26.02.2017 с 13.00	ТУ ФАУФИ Иркутской области, «Иркутский ипподром, АНО»	Учетное удостоверение
4	Масленичное гуляние для жителей Правобережного округа ул. Каштаковская, 55-а, Каштаковская роща	26.02.2017 с 13.00	Муниципальная собственность	Договор
Октябрьский округ				
5	Народное гуляние для жителей Октябрьского округа «Веселись, честной народ! Масленица у ворот!» На площади бульвара Постышева	26.02.2017 с 14.00	Муниципальная собственность	Договор
6	Игровая программа для жителей Октябрьского округа «Масленица пришла — праздник принесла» Дворовая площадка ул. Иркутской 30-й Дивизии, 5А	25.02.2017 с 13.00	Муниципальная собственность	Договор
Свердловский округ				
7	Народное гуляние для жителей Свердловского округа «Радужная Масленица» Парк Парижской коммуны, пер. Спортивный, 1	26.02.2017 с 11.00	Муниципальная собственность	Договор
8	Народное гуляние для жителей микрорайона «Синюшина гора» «Масленичный разгуляй» Бульвар Рябикова, 2 б (около бывшего к/т «Орион»)	26.02.2017 с 12.00	Муниципальная собственность	Договор
9	Народное гуляние для жителей микрорайона Университетский «Радужная Масленица» Микрорайон Университетский, 16 а (новый сквер)	26.02.2017 с 13.00	Муниципальная собственность	Договор
Ленинский округ				
10	Народное гуляние «Масленица пришла открывай ворота» ул. Воровского, 12 Дом детского творчества № 5	25.02.2017 с 14.00	Муниципальная собственность	Договор



11	Народное гуляние «Масленица» ул. Севастопольская, 216а, сквер у ДДЦ «Россия»	25.02.2017 с 14.00	Муниципальная собственность	Договор
----	---	-----------------------	--------------------------------	---------

Приложение № 1
к Порядку предоставления мест для продажи
товаров (оказания услуг) на ярмарках

КОЛИЧЕСТВО МЕСТ
ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА ЯРМАРКАХ И ИХ ПЛОЩАДЬ

Адрес и ассортимент товара	Кол-во торговых мест	Площадь торгового места, м2	Вид нестационарного торгового объекта (НТО)
ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ ОКРУГ			
ул. Карла Маркса, 12, площадь перед Дворцом спорта — 26.02.2017 г. (с 10-00 час.)			
Продукция общественного питания общедоступной сети (шашлыки, кулинарные изделия, блины, напитки)	12	8	Торговая палатка, мангал
Продукция общественного питания (ролл-бары)	4	4	приспособление для выносной торговли — ролл-бар
Продукция общественного питания (кофейня на колесах)	4	8	НТО на базе автотранспортных средств
Мороженое	2	4	Торговая палатка
Сувенирная продукция, в том числе товары народного промысла, игры и игрушки, кондитерские изделия в заводской упаковке	20	1 пог.метр	Приспособление для выносной торговли — лоток
Сувенирная продукция, товары народного промысла «Иркутский Арбат»	20	1 пог.метр	Приспособление для выносной торговли — лоток
Шары	6	1 пог. метр	Стойка
Сахарная вата, поп корн, леденцы в заводской упаковке	6	4	Приспособление для выносной торговли — лоток, торговая палатка
Книжно-полиграфическая продукция	2	1 пог. метр	Приспособление для выносной торговли — лоток
микрорайон «Зеленый», 42, площадь «Ракетчиков» — 26.02.2017 г. (с 13-00 час.)			
Продукция общественного питания общедоступной сети (кулинарные изделия, блины, шашлыки, напитки)	4	8	Торговая палатка
Шары	2	4	Торговая палатка, стойка
Сахарная вата, поп корн, леденцы в заводской упаковке	1	4	приспособление для выносной торговли — лоток
Сувенирная продукция, в том числе товары народного промысла, игры и игрушки, кондитерские изделия в заводской упаковке	1	4	приспособление для выносной торговли — лоток
ул. Култукская, 107 (территория Ипподрома) — 26.02.2017 г. (с 12-00 час.)			
Продукция общественного питания общедоступной сети (кулинарные изделия, блины, шашлыки, напитки)	4	8	Торговая палатка
Шары	1	4	Стойка
Сахарная вата, поп корн, леденцы в заводской упаковке	1	4	приспособление для выносной торговли — лоток
Сувенирная продукция, в том числе товары народного промысла, игры и игрушки, кондитерские изделия в заводской упаковке	1	4	приспособление для выносной торговли — лоток
ул. Каштаковская, 55-а, Каштаковская роща — 26.02.2017 г. (с 12-00 час.)			
Продукция общественного питания 1 купава 8	3	8	Купава, торговая палатка
ОКТАБРЬСКИЙ ОКРУГ			
на площади бульвара Постышева — 26.02.2017 г. (с 13-00 час.)			
Продукция общественного питания общедоступной сети (кулинарные изделия, блины, шашлыки, напитки)	3	8	Торговая палатка, автолавка, купава
Шары	1	4	Торговая палатка
Сахарная вата, поп корн, леденцы в заводской упаковке	1	4	приспособление для выносной торговли — лоток
Сувенирная продукция, в том числе товары народного промысла, игры и игрушки, кондитерские изделия в заводской упаковке	1	4	приспособление для выносной торговли — лоток
дворовая площадка ул. Иркутской 30-й Дивизии, 5А — 25.02.2017 г. (с 12-00 час.)			
Продукция общественного питания общедоступной сети (кулинарные изделия, блины, шашлыки, напитки)	2	8	Торговая палатка, автолавка, купава
Шары	1	4	Стойка
Сахарная вата, поп корн, леденцы в заводской упаковке	1	4	приспособление для выносной торговли — лоток
Сувенирная продукция, в том числе товары народного промысла, игры и игрушки, кондитерские изделия в заводской упаковке	1	4	приспособление для выносной торговли — лоток
СВЕРДЛОВСКИЙ ОКРУГ			
парк Парижской коммуны, пер. Спортивный, 1 — 26.02.2017 г. (с 10-00 час.)			
Продукция общественного питания общедоступной сети (кулинарные изделия, блины, шашлыки, напитки)	3	8	Торговая палатка
Шары	1	4	Торговая палатка
Сахарная вата, поп корн, леденцы в заводской упаковке	1	4	приспособление для выносной торговли — лоток
б-р Рябикова, 2 б (около бывшего к/т «Орион») — 26.02.2017 г. (с 11-00 час.)			
Продукция общественного питания общедоступной сети (кулинарные изделия, блины, шашлыки, напитки)	3	8	Торговая палатка
Шары	1	4	Торговая палатка
Сахарная вата, поп корн, леденцы в заводской упаковке	1	4	приспособление для выносной торговли — лоток

Сувенирная продукция, в том числе товары народного промысла, игры и игрушки, кондитерские изделия в заводской упаковке	1	4	приспособление для выносной торговли — лоток
микрорайон Университетский, 16 а (новый сквер) — 26.02.2017 г. (с 12-00 час.)			
Продукция общественного питания общедоступной сети (кулинарные изделия, блины, шашлыки, напитки)	2	8	Торговая палатка
Шары	1	4	Торговая палатка, стойка
Сахарная вата, поп корн, леденцы в заводской упаковке	1	4	приспособление для выносной торговли — лоток
ЛЕНИНСКИЙ ОКРУГ			
ул. Воровского, 12 у дома детского творчества № 5 — 25.02.2017 г. (с 13-00 час.)			
Продукция общественного питания общедоступной сети (кулинарные изделия, блины, шашлыки, напитки)	1	8	Торговая палатка
Шары	1	4	Торговая палатка
Сахарная вата, поп корн, леденцы в заводской упаковке	1	4	приспособление для выносной торговли — лоток
Сувенирная продукция, в том числе товары народного промысла, игры и игрушки, кондитерские изделия в заводской упаковке	1	4	приспособление для выносной торговли — лоток
ул. Севастопольская, 216а, сквер у ДДЦ «Россия» — 25.02.2017 г. (с 13-00 час.)			
Продукция общественного питания общедоступной сети (кулинарные изделия, блины, шашлыки, напитки)	1	8	Торговая палатка
Шары	1	4	Торговая палатка, стойка
Сахарная вата, поп корн, леденцы в заводской упаковке	1	4	приспособление для выносной торговли — лоток
Сувенирная продукция, в том числе товары народного промысла, игры и игрушки, кондитерские изделия в заводской упаковке	1	4	приспособление для выносной торговли — лоток

Приложение № 2
к Порядку предоставления мест для продажи
товаров (оказания услуг) на ярмарках

ФОРМА ЗАЯВКИ
ЗАМЕСТИТЕЛЮ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА — НАЧАЛЬНИКУ ДЕПАРТАМЕНТА
РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
КОМИТЕТА ЭКОНОМИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА

Семенову Е.Ю.
от _____

наименование для юридических лиц, Ф.И.О. для физических лиц, юридический и почтовый адрес, телефон, контактная информация, электронная почта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта при проведении: праздничных ярмарок «Масленица» на территории города Иркутска (наименование мероприятия, название праздничного дня)

«___» _____, по адресу: _____

(срок размещения нестационарного торгового объекта)

для реализации следующих товаров: _____

(ассортимент)

площадь торгового места _____ м2 (_____)

количество мест размещения нестационарных торговых объектов _____ (_____).

Приложение:

1) для юридических лиц:

— копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью организации;

— полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи документов выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки;

— копия документа, подтверждающего полномочия руководителя или копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица;

2) для индивидуальных предпринимателей:

— копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная подписью и печатью индивидуального предпринимателя (при наличии печати);

— копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная подписью и печатью индивидуального предпринимателя (при наличии печати);

— полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи документов выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки;

— копия документа, удостоверяющего личность (паспорта);

3) для физических лиц:

— копия документа, удостоверяющего личность (паспорта);

4) ассортиментный перечень товаров.

«___» _____ 2017 г. _____ / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку предоставления мест для продажи
товаров (оказания услуг) на ярмарках

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ОКАЗАНИЯ
УСЛУГ) НА ЯРМАРКЕ(АХ)

наименование (для юридических лиц),
Ф.И.О. (для физических лиц)

(юридический, почтовый адрес)

контактная информация
(номер телефона, адрес электронной почты)

Администрация города Иркутска, в лице заместителя председателя комитета — начальника департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации



города Иркутска извещает Вас об отказе в предоставлении места на праздничной(ых) ярмарке(ах) «Масленица» на территории города Иркутска по причине:

1. _____

**Приложение № 4
к Порядку предоставления мест для продажи товаров
(оказания услуг) на ярмарках**

**ФОРМА
ДОГОВОРА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТА НА ЯРМАРКЕ**

г. Иркутск «___» _____ 2017 г.

Администрация города Иркутска, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице заместителя председателя комитета — начальника департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска Семенова Е.Ю., действующего на основании распоряжения администрации города Иркутска от 01.04.2016 г. № 031-10-176/6 «О делегировании полномочий», распоряжения заместителя мэра — председателя комитета экономики администрации города Иркутска от 06.05.2016 г. № 182-02-49/6 «О делегировании полномочий», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Пользователь, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор на предоставление места на праздничной ярмарке «Масленица» (далее — ярмарка) на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета экономики администрации города Иркутска от «___» № _____ «Об организации и проведении праздничных ярмарок «Масленица» на территории города Иркутска» (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет, а Пользователь принимает на территории города Иркутска во временное пользование место для размещения нестационарного торгового объекта, площадью _____ кв.м., находящееся по адресу:

_____ (далее — место), для продажи товаров (оказания услуг): _____, с установкой на нем торгового оборудования: _____, на срок проведения ярмарки.

1.2. Предоставление Администрацией места не влечет приобретение Пользователем каких-либо прав на соответствующий земельный участок или его часть.

2. Обязанности Сторон

2.1. Администрация принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Предоставить Пользователю во временное пользование место, указанное в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Обеспечить наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса местонахождения, режима работы ярмарки;

2.1.3. Обеспечить оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;

2.1.4. Доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения;

2.1.5. Обеспечить надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

2.1.6. Обеспечить соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

2.2. Пользователь принимает на себя следующие обязательства:

2.2.1. Произвести оплату за пользование торговым местом. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Администрации в течение 1 (одного) календарного дня с момента заключения настоящего Договора по следующим реквизитам:

Отделение Иркутск г. Иркутск,
Р/с 4010181090000010001, БИК 042520001, ИНН 3808193750, КПП 380801001, ОКТМО 25701000, КБК 92811105024041000120.

Получатель: УФК по Иркутской области (для комитета экономики администрации города Иркутска).
В платежном поручении в строке «назначение платежа» Пользователь должен указать «по договору № _____ от _____» в срок до 24 февраля 2017 года.

2.2.2. Использовать место исключительно по назначению, указанному в пункте 1.1 Договора.

2.2.3. Соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации требования.

2.2.4. Самостоятельно заключить договор на уборку территории и вывоз твердых бытовых отходов с соответствующей организацией.

2.2.5. Соблюдать установленный Администрацией режим и порядок организации ярмарки.

2.2.6. Обеспечить наличие на рабочем месте и доведение до сведения покупателей в наглядной и доступной форме необходимой и достоверной информации о товарах (услугах), в том числе об изготовителе товара для предоставления возможности правильного выбора товаров (услуг):

— вывески с информацией о наименовании хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность;

— оформленных ценников с указанием наименования товара, сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара, производителя, а также даты оформления ценника;

— документов, подтверждающих качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости);

2.2.7. Не производить передачу права на использование места третьим лицам.

2.2.8. Осуществлять торговую деятельность только в пределах предоставленного места.

2.2.9. Не производить переустройство и переоборудование места без предварительного согласования с Администрацией. Размещение дополнительного оборудования, выходящего за пределы места, осуществляется только по согласованию Администрацией.

2.2.10. Обеспечить соответствие ассортимента товаров, реализуемых на ярмарке (оказываемых услуг), заявке на участие в ярмарке.

2.2.11. По окончании срока действия Договора освободить занимаемое место. В случае досрочного расторжения Договора освободить занимаемое место в течение 1 (Одного) календарного дня с момента получения уведомления о расторжении Договора.

2.2.12. В случае изменений сведений, представленных при заключении настоящего Договора, уведомить Администрацию о таком изменении в установленном порядке не позднее дня, следующего за днем изменения этих сведений.

2.2.13. Отвечать за противопожарную безопасность и возмещать ущерб от возникновения пожара, если такой произошел по вине Пользователя ярмарки.

2.2.14. Отвечать полностью за сохранность своего имущества и товаров.

3. Ответственность по Договору

3.1. При несвоевременной оплате или внесении платы, предусмотренной п. 1.1 Договора, в неполном объеме Пользователь уплачивает Администрации неустойку в размере 1 (Одного) процента от суммы задолженности за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем, указанным в п. 2.2.1 настоящего Договора, до момента исполнения соответствующего обязательства, предусмотренного п. 2.2.1 настоящего Договора.

3.2. Уплата неустойки не освобождает Пользователя от исполнения нарушенного обязательства в полном объеме.

3.3. В случае нарушения обязательств, предусмотренных пунктами 2.2.2 — 2.2.14 настоящего Договора, Пользователь оплачивает Администрации штраф в размере 50 (Пятьдесят) процентов от размера платы, предусмотренного п. 2.2.1 настоящего Договора.

3.4. Уплата штрафа не освобождает Пользователя от исполнения нарушенного обязательства в полном объеме.

4. Порядок расторжения Договора

4.1. Договор подлежит досрочному расторжению по взаимному согласию Сторон.

4.2. Договор может быть досрочно расторгнут Администрацией в одностороннем порядке при нарушении Пользователем обязательств, предусмотренных пунктами 2.2.2 — 2.2.12 настоящего Договора. Договор считается расторгнутым с момента получения Пользователем уведомления о расторжении Договора.

Срок действия Договора

5.1. Договор действует: с _____ по _____ 2017 года.

5.2. Продление срока действия настоящего Договора не допускается.

Прочие условия

6.1. В случае возникновения правоотношений неурегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация:	Пользователь:
Отделение Иркутск г. Иркутск, Р/с 4010181090000010001, БИК 042520001, ИНН 3808193750, КПП 380801001, ОКТМО 25701000, КБК 92811105024041000120.	(наименование, Ф.И.О.) г. Иркутск _____
Получатель: УФК по Иркутской области (для комитета экономики администрации города Иркутска). Заместитель председателя комитета — начальник департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска	(адрес) ОГРН ИП _____ ИНН _____
_____	_____
(подпись)	(подпись)
М.П.	М.П.

**Приложение № 5
к Порядку предоставления мест для продажи товаров
(оказания услуг) на ярмарках**

**Приложение № 11
к Порядку организации ярмарок и продажи товаров
(оказания услуг) на них**

**АССОРТИМЕНТ
ТОВАРОВ (ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ), РЕАЛИЗУЕМЫХ НА ЯРМАРКЕ**

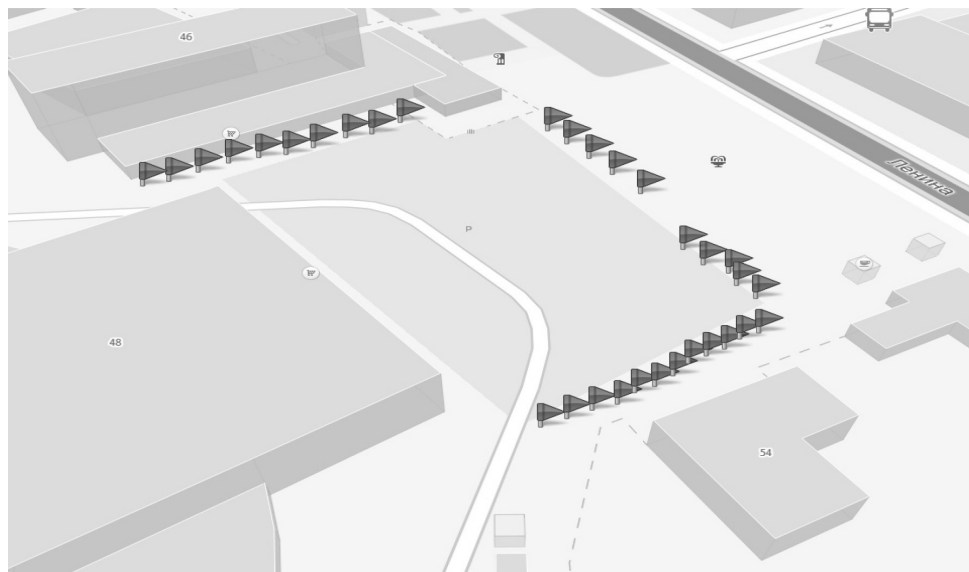
В соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности «ОК 034-2014 (КПЕС 2008), принятым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, ассортимент товаров, реализуемых на ярмарке (оказываемых услуг), включает:

47.78.30	Услуги по розничной торговле сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
47.89.10	Услуги по розничной торговле в нестационарных торговых объектах прочими товарами (игры и игрушки);
10.82.23.290	Изделия кондитерские сахаристые прочие;
56.1	Услуги ресторанов и услуги по доставке продуктов питания
56.10.13.190	Услуги прочих заведений самообслуживания с предоставлением мест для сидения;
56.10.13.110	Услуги закусочных самообслуживания (предприятий быстрого питания) с предоставлением мест для сидения
56.10.13.120	Услуги кафе самообслуживания с предоставлением мест для сидения
56.10.19	Услуги по обеспечению питанием прочие Эта группировка включает: — прочие услуги по приготовлению пищи и подаче соответствующих напитков в барах по продаже прохладительных напитков, киосках по продаже жареной рыбы и картофеля, заведениях быстрого обслуживания без сидячих мест, заведениях по торговле пищей на вынос и т.д.; — услуги, предоставляемые заведениями типа кафе-мороженое и кондитерскими; — услуги по предоставлению блюд и закусок, приготовленных на месте и выдаваемых через торговые автоматы; — услуги по обеспечению питанием с использованием средств передвижения; — приготовление и подачу блюд и напитков для потребления на месте с машин или тележек
56.10.19.119	Услуги прочих предприятий быстрого питания без предоставления мест для сидения;
56.10.19.130	Услуги по предоставлению блюд и закусок, приготовленных на месте и выдаваемых через торговые автоматы
56.10.19.140	Услуги по обеспечению питанием с использованием средств передвижения, приготовление и подача блюд и напитков для потребления на месте с машин или тележек

Реализация и приготовление продукции общественного питания из полуфабрикатов в местах проведения ярмарок осуществляется в соответствии с гигиеническими требованиями для предприятий общественного питания СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», гл. 9, гл. 16.

**Приложение № 2
к Порядку организации ярмарок и
продажи товаров (оказания услуг) на них**

**СХЕМА
РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТ НА ЯРМАРКЕ
УЛ. КАРЛА МАРКСА, 12, ПЛОЩАДЬ ПЕРЕД ДВОРЦОМ СПОРТА**





Приложение № 3
к Порядку организации ярмарок и
продажи товаров (оказания услуг) на них

**СХЕМА
РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТ НА ЯРМАРКЕ
МИКРОРАЙОН «ЗЕЛЕНый, ПЛОЩАДЬ «РАКЕТЧИКОВ»**



Приложение № 7
к Порядку организации ярмарок и
продажи товаров (оказания услуг) на них

**СХЕМА
РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТ НА ЯРМАРКЕ
ДВОРОВАЯ ПЛОЩАДКА УЛ. ИРКУТСКОЙ 30-Й ДИВИЗИИ, 5А**



Приложение № 8
к Порядку организации ярмарок и
продажи товаров (оказания услуг) на них

**СХЕМА
РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТ НА ЯРМАРКЕ
ПАРК ПАРИЖСКОЙ КОММУНЫ**



Приложение № 9
к Порядку организации ярмарок и
продажи товаров (оказания услуг) на них

**СХЕМА
РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТ НА ЯРМАРКЕ
БУЛЬВАР РЯБИКОВА, 2 Б (ОКОЛО БЫВШЕГО К/Т «ОРИОН»)**



Приложение № 4
к Порядку организации ярмарок и
продажи товаров (оказания услуг) на них

**СХЕМА
РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТ НА ЯРМАРКЕ
УЛ. КУЛТУКСКАЯ, 107 (ТЕРРИТОРИЯ ИППОДРОМА)**



Приложение № 5
к Порядку организации ярмарок и
продажи товаров (оказания услуг) на них

**СХЕМА
РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТ НА ЯРМАРКЕ
УЛ. КАШТАКОВСКАЯ, 55-А, КАШТАКОВСКАЯ РОЩА**



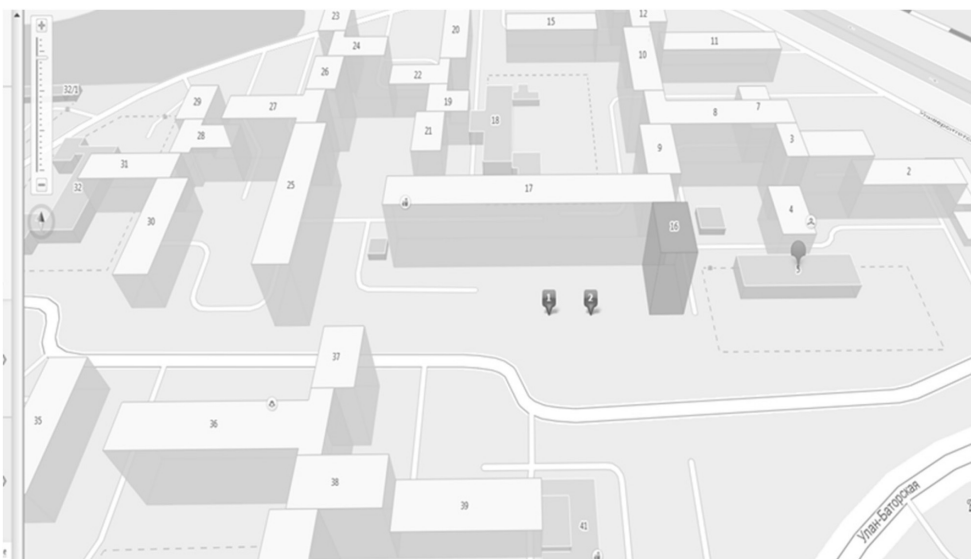
Приложение № 6
к Порядку организации ярмарок и
продажи товаров (оказания услуг) на них

**СХЕМА
РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТ НА ЯРМАРКЕ
ПЛОЩАДЬ БУЛЬВАРА ПОСТЫШЕВА**



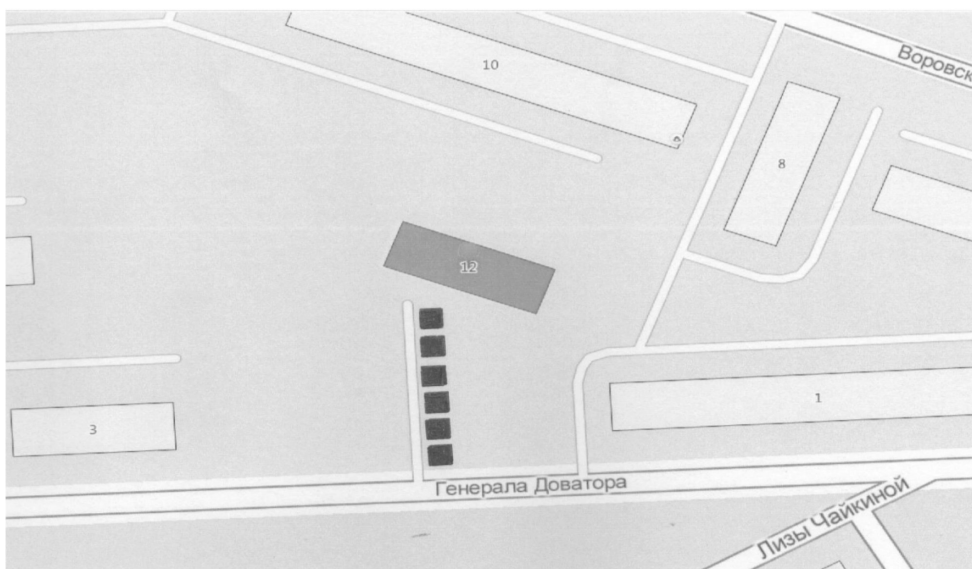
**Приложение № 10
к Порядку организации ярмарок и
продажи товаров (оказания услуг) на них**

**СХЕМА
РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТ НА ЯРМАРКЕ
МИКРОРАЙОН УНИВЕРСИТЕТСКИЙ, 16А**



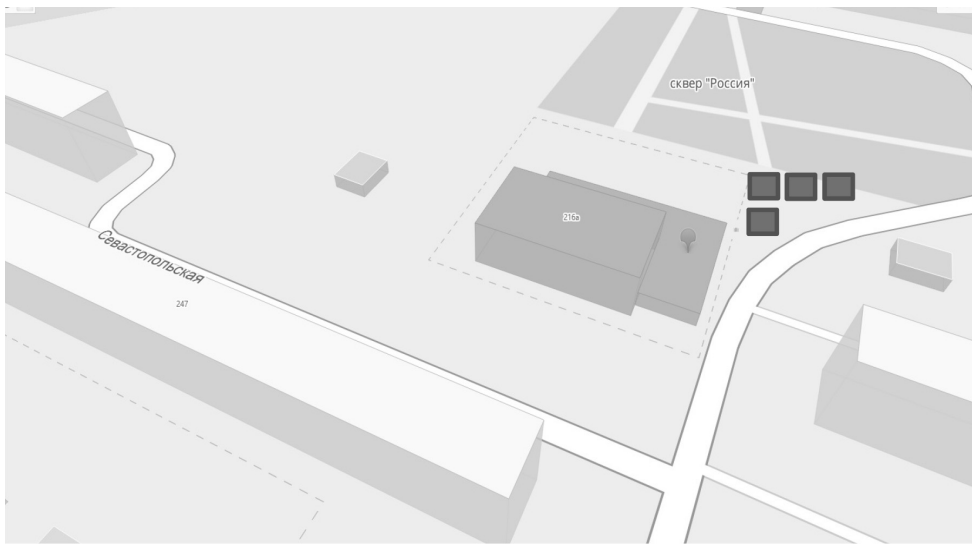
**Приложение № 11
к Порядку организации ярмарки и
продажи товаров (оказания услуг) на ней**

**СХЕМА
РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТ НА ЯРМАРКЕ
УЛ. ВОРОВСКОГО, 12**



**Приложение № 12
к Порядку организации ярмарок и
продажи товаров (оказания услуг) на них**

**СХЕМА
РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТ НА ЯРМАРКЕ
ДВОРОВАЯ ПЛОЩАДКА УЛ. СЕВАСТОПОЛЬСКАЯ, 216А, СКВЕР У ДДЦ «РОССИЯ»**



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ЭКОНОМИКИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 15.02.2017

№ 182-02-43/7

Об организации и проведении универсальной ярмарки по продаже товаров народного потребления по адресу: г. Иркутск, ул. Тимирязева, напротив здания № 29

В целях организации и проведения универсальной ярмарки по продаже товаров народного потребления по адресу: г. Иркутск, ул. Тимирязева, напротив здания № 29, руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11 Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской об-

ласти, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 г. № 284-пп, ст.ст. 44, 45 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 25.07.2011 г. № 031-06-1336/11 «О ярмарках, организуемых органами местного самоуправления города Иркутска», решением Думы города Иркутска от 28.01.2016 г. № 006-20-170263/6 «О комитете экономики администрации города Иркутска»:

1. Департаменту развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска:

1) Организовать и провести с 20 февраля 2017 года по 01 февраля 2018 года универсальную ярмарку по продаже товаров народного потребления по адресу: г. Иркутск, ул. Тимирязева, напротив здания № 29 (площадь места размещения торговых мест на ярмарке — 12,2 квадратных метра, количество торговых мест — 5) (далее — ярмарка) в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней, являющимся Приложением № 1 к настоящему распоряжению.

2) Направить в управление по информационной политике администрации города Иркутска для опубликования в газете «Иркутск официальный» и размещения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) настоящее распоряжение с приложениями не позднее чем за 5 дней до начала работы ярмарки.

2. Определить администратора ярмарки — Муниципальное унитарное предприятие «Центральный рынок» г. Иркутска (далее — МУП «Центральный рынок»).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета — начальника департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска.

Р.Э. Ким

**Приложение № 1
к распоряжению заместителя мэра —
председателя комитета экономики
администрации города Иркутска
от 15.02.2017 № 182-02-43/7**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА НЕЙ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Произведение расчета платы за предоставление площади для размещения торговых мест на ярмарке МУП «Центральный рынок» (Оплата производится единовременно путем перечисления денежных средств на расчетный счет № 4010181090000010001 в отделении Иркутск УФК по Иркутской области (комитет экономики администрации города Иркутска).	В срок до 15.03.2017 г.	Заместитель председателя комитета — начальник департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации г. Иркутска
2.	Обеспечение регистрации письменных заявок на участие в универсальной ярмарке по продаже товаров народного потребления в порядке, установленном Приложением № 2 к настоящему Плану мероприятий.	В течение всего срока работы ярмарки	МУП «Центральный рынок»
3.	Обеспечение направления в случае необходимости, уведомлений об отказе в предоставлении места на ярмарке в порядке, установленном Приложением № 2 к настоящему Плану мероприятий	В течение тридцати календарных дней с даты приема заявки	МУП «Центральный рынок»
4.	Обеспечение заключения договоров на предоставление места на ярмарке	В течение трех рабочих дней с даты приема заявки	МУП «Центральный рынок»
5.	Обеспечение уборки территории и вывоз твердых бытовых отходов.	В течение всего срока работы ярмарки	МУП «Центральный рынок»
6.	Обеспечение соблюдения на территории, на которой организуется ярмарка, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка.	В течение всего срока работы ярмарки	МУП «Центральный рынок»
7.	Обеспечение контроля за соответствием занимаемых участниками ярмарки мест Приложению № 1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий), а также заключенным договорам на предоставление места на ярмарке.	В течение всего срока работы ярмарки	МУП «Центральный рынок»
8.	Обеспечение контроля за исполнением настоящего Плана мероприятий.	В течение всего срока работы ярмарки	Заместитель председателя комитета — начальник департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации г. Иркутска
9.	Осуществление контроля за соответствием ассортимента товаров, реализуемых на ярмарке, Приложению № 2 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий)	В течение всего срока работы ярмарки	МУП «Центральный рынок»

**Приложение № 1
к Плану мероприятий по организации ярмарки и продажи
товаров на ней**

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА НЕЙ**

Наименование ярмарки: универсальная ярмарка по продаже товаров народного потребления (далее — ярмарка).

Адрес места проведения ярмарки: г. Иркутск, ул. Тимирязева, напротив здания № 29.

Тип ярмарки: универсальная ярмарка.

Срок проведения ярмарки: с 20 февраля 2017 по 01 февраля 2018 года.

Режим работы ярмарки: с 8-00 до 20-00 часов.

Организатором ярмарки является администрация города Иркутска, представленная комитетом экономики администрации города Иркутска (далее — Организатор ярмарки).

Администратор ярмарки — МУП «Центральный рынок» (далее — Администратор ярмарки).

Адрес местонахождения Организатора ярмарки: г. Иркутск, ул. Пролетарская, 11.

Адрес местонахождения Администратора ярмарки: г. Иркутск, ул. Чехова, 22.

Ярмарка организована в целях создания условий для обеспечения жителей муниципального образования город Иркутск услугами торговли по продаже: корнеплодов и клубнеплодов овощных, культур овощных плодовых, дынь, арбузов, фруктов, ягод, орехов, меда натурального, рыбы и продуктов рыбных, продуктов молочных и мороженого, сыра и творога, изделий хлебобулочных, мучных кондитерских, тортов и пироженого недлительного хранения и длительного хранения, приправ и пряностей, воды минеральной и напитков безалкогольных, семян однолетних овощных культур, семян цветочных культур, рассады цветов, овощных культур, ягодных культур, изделий табачных, изделий трикотажных чулочно-носочных, книг, газет и прочих материалов печатных, услуг по розничной торговле сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, услуг по предоставлению блюд и закусок, приготовленных на месте и выдаваемых через торговые автоматы, услуг по изготовлению ключей.



Размещение участников ярмарки осуществляется на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности города Иркутска, согласно Схеме размещения мест для продажи товаров (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

Плата за пользование местом для продажи товаров на ярмарке определяется в соответствии с Порядком определения размера арендной платы, условий и сроков ее внесения за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, утвержденным Постановлением администрации города Иркутска от 21.07.2015 № 031-06-697/5. Изменение размера арендной платы допускается не более одного раза в год, на основании изменения коэффициентов к базовой ставке арендной платы.

Реализация товара осуществляется согласно Ассортименту товаров, реализуемых на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

Администратор ярмарки по поручению Организатора ярмарки обеспечивает:

- наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования Организатора, Администратора ярмарки, адреса их местоположения, режима работы ярмарки;
- организацию парковочных мест для личного автотранспорта;
- надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров;
- оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, контейнерами для сбора мусора;
- доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения;
- соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;
- проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров Схеме размещения мест для продажи товаров (Приложение № 1 к настоящему Порядку);
- исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.

Организатор ярмарки в процессе организации ярмарки обеспечивает контроль за исполнением поручений данных Администратору ярмарки.

Участники ярмарки обеспечивают:

- соответствие занимаемых мест для продажи товаров (оказания услуг) Схеме размещения мест для продажи товаров (Приложение № 1 к настоящему Порядку) и заключенному договору на предоставление места на ярмарке;
- хранение в течение всего периода действия ярмарки документов, подтверждающих предоставление места на ярмарке;
- исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности.

Участники ярмарки (индивидуальные предприниматели и юридические лица, граждане — главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством), в целях доведения до сведения покупателя необходимой и достоверной информации о хозяйствующем субъекте, осуществляющем торговую деятельность, должны иметь на месте осуществления торговой деятельности, следующие документы:

- * индивидуальные предприниматели, юридические лица, граждане — главы крестьянских (фермерских) хозяйств:
 - документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
 - договор на предоставление места на ярмарке, заключенный с МУП «Центральный рынок»;
 - документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости);
- * члены крестьянских (фермерских) хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством:
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - договор на предоставление места на ярмарке, заключенный с МУП «Центральный рынок»;
 - документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости);
 - копию документа, подтверждающего членство в крестьянском (фермерском) хозяйстве, ведение личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок с целевым назначением: под огород, ведение личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и др.);

Участник ярмарки обязан:

- соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации требования;
- 2. заключить договор на предоставление места для продажи товаров на ярмарке с Администратором ярмарки;
- 3. соблюдать установленный Организатором ярмарки режим и порядок организации ярмарки;
- 4. обеспечить наличие на рабочем месте и доведение до сведения покупателей в наглядной и доступной форме необходимой и достоверной информации о товарах, в том числе об изготовителе товара для предоставления возможности правильного выбора товаров:
 - вывески с информацией о наименовании хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность;
 - оформленных ценников с указанием наименования товара, сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара, производителя, а также даты оформления ценника;
 - документов, подтверждающих качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости);
- 5. не производить передачу права на использование места третьим лицам;
- 6. осуществлять торговую деятельность только в пределах предоставленного места;
- 7. не производить переустройство и переоборудование места без предварительного согласования с Администратором ярмарки. Размещение дополнительного торгового оборудования, выходящего за пределы места, осуществляется только по согласованию с Организатором ярмарки;
- 8. обеспечить соответствие ассортимента товаров, реализуемых на ярмарке, Ассортименту товаров, реализуемых на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Порядку);
- 9. по окончании срока действия договора на предоставление места на ярмарке освободить занимаемое место. В случае досрочного расторжения Договора освободить занимаемое место в течение 1 (Одного) календарного дня с момента получения уведомления о расторжении договора;
- 10. отвечать за противопожарную безопасность и возмещать ущерб от возникновения пожара, если такой произошел по вине Участника ярмарки.
- 11. отвечать полностью за сохранность своего имущества и товаров.

Приложение № 2
к Плану мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров (оказания услуг) на ней

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ

Порядок предоставления мест на универсальной ярмарке по продаже товаров народного потребления (далее — Порядок) регулирует вопросы размещения и предоставления мест на ярмарке.

1. МУП «Центральный рынок» (далее — Администратор ярмарки), обеспечивает равный доступ к участию в универсальной ярмарке по продаже товаров народного потребления (далее — ярмарка) и предоставление мест для продажи товаров юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам — главам крестьянских (фермерских) хозяйств зарегистрированным в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, а также, членам крестьянских (фермерских) хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством (далее — участники ярмарки), согласно Схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней).

2. Участники ярмарки осуществляют деятельность по продаже товаров на основании договора на предоставление места на ярмарке, заключенного с Администратором ярмарки.

3. Для участия в ярмарке хозяйствующие субъекты и граждане, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представляют Администратору ярмарки заявку на участие в ярмарке с приложением соответствующих документов согласно форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Порядку.

4. Количество мест для продажи товаров на ярмарке — 5 (пять).

5. Размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории и другие услуги) определяется в соответствии с утвержденными тарифами Администратором ярмарки.

6. Срок подачи заявки на участие в ярмарке: в течение всего срока работы ярмарки. Поданные заявки рассматриваются в течение десяти календарных дней со дня поступления заявки.

7. При превышении количества желающих принять участие в ярмарке над лимитом мест, указанным в п. 4 настоящего Порядка, места предоставляются участникам, первым подавшим заявку на предоставление места.

Основанием для отказа в предоставлении места является: отсутствие на ярмарке свободных мест; несоответствие поданной заявки на участие в ярмарке форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Порядку, непредоставление/предоставление не в полном объеме документов, указанных в форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Порядку.

8. Форма уведомления об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке определена в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

Срок направления уведомления об отказе: в течение 1-го дня с момента подачи заявки на участие в ярмарке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЯРМАРКЕ

И.о.директора МУП «Центральный рынок»
Гордеевой Л.М.

от _____
наименование (для юридических лиц),
Ф.И.О. (для физических лиц)

_____ (юридический, почтовый адрес)

_____ контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты)

Прошу предоставить место для продажи товаров на универсальной ярмарке по продаже товаров народного потребления, на период с _____ 201__ года по _____ 201__ года, по адресу: г. Иркутск, ул. Тимирязева, напротив здания № 29;

ассортимент товаров _____
с использованием торгового оборудования _____
(тип торгового оборудования)

Приложение:

для физических лиц:

Копия документа, удостоверяющего личность.

Копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок, с целевым назначением: под огород, ведение личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и др.).

для юридических лиц:

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя.

Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица (приказ, доверенность).

для индивидуальных предпринимателей:

Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Копия документа, удостоверяющего личность.

Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель (приказ, доверенность).

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ

_____ наименование (для юридических лиц),
Ф.И.О. (для физических лиц)

_____ (юридический, почтовый адрес)

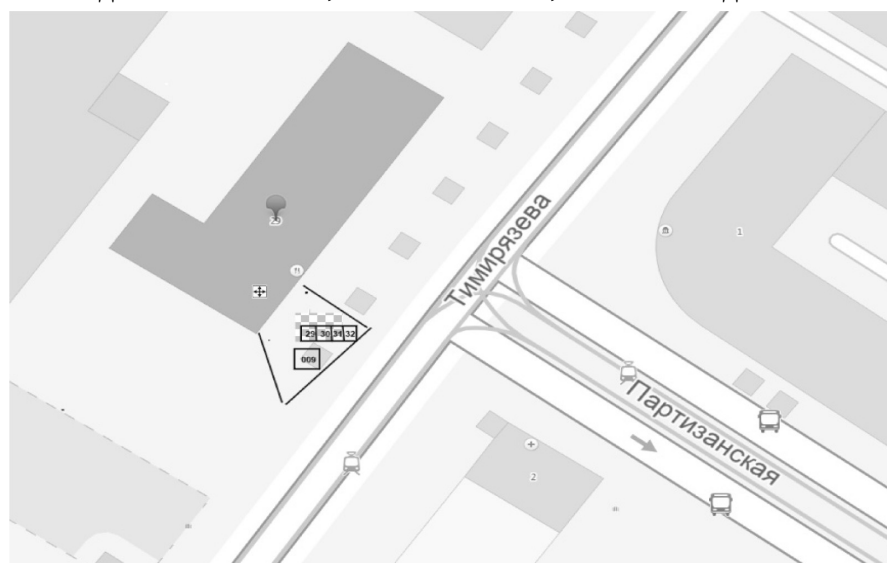
_____ контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты)

Администратор ярмарки, в лице Муниципального унитарного предприятия «Центральный рынок», извещает Вас об отказе в предоставлении места на универсальной ярмарке по продаже товаров народного потребления по причине:

1. _____

Приложение № 1
к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ ТОВАРОВ НА УНИВЕРСАЛЬНОЙ ЯРМАРКЕ ПО ПРОДАЖЕ ТОВАРОВ НАРОДНОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ ПО АДРЕСУ: Г. ИРКУТСК, УЛ. ТИМИРЯЗЕВА, НАПРОТИВ ЗДАНИЯ № 29





РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ЭКОНОМИКИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.02.2017

№ 182-02-44/7

Об организации и проведении специализированной ярмарки по продаже сельскохозяйственной продукции по адресу: г. Иркутск, ул. Тельмана, в районе дома № 38

В целях организации и проведения сезонной специализированной ярмарки по продаже сельскохозяйственной продукции по адресу: г. Иркутск, ул. Тельмана, в районе дома № 38, руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11 Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 г. № 284-пп, ст.ст. 44, 45 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 25.07.2011 г. № 031-06-1336/11 «О ярмарках, организуемых органами местного самоуправления города Иркутска», решением Думы города Иркутска от 28.01.2016 г. № 006-20-170263/6 «О комитете экономики администрации города Иркутска»:

1. Департаменту развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска:

1) Организовать и провести с 17 февраля 2017 года по 16 февраля 2018 года специализированную ярмарку по продаже сельскохозяйственной продукции по адресу: г. Иркутск, ул. Тельмана, в районе дома № 38 (площадь места размещения торговых мест на ярмарке — 160 квадратных метров, количество торговых мест — 15) (далее — ярмарка) в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней, являющимся Приложением № 1 к настоящему распоряжению.

2) Направить в управление по информационной политике администрации города Иркутска для опубликования в газете «Иркутск официальный» и размещения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) настоящее распоряжение с приложениями не позднее чем за 5 дней до начала работы ярмарки.

2. Определить администратора ярмарки — Муниципальное унитарное предприятие «Центральный рынок» г. Иркутска (далее — МУП «Центральный рынок»).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета — начальника департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска.

Р.Э. Ким

Приложение № 1
к распоряжению заместителя мэра —
председателя комитета экономики
администрации города Иркутска
от 15.02.2017 № 182-02-44/7

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА НЕЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Произведение расчета платы за предоставление площади для размещения торговых мест на ярмарке МУП «Центральный рынок» (Оплата производится единовременно путем перечисления денежных средств на расчетный счет № 40101810900000010001 в отделении Иркутск УФК по Иркутской области (комитет экономики администрации города Иркутска).	В срок до 15.03.2017г.	Заместитель председателя комитета — начальник департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации г. Иркутска
2.	Обеспечение регистрации письменных заявок на участие в специализированной ярмарке по продаже сельскохозяйственной продукции в порядке, установленном Приложением № 2 к настоящему Плану мероприятий.	В течение всего срока работы ярмарки	МУП «Центральный рынок»
3.	Обеспечение направления в случае необходимости, уведомлений об отказе в предоставлении места на ярмарке в порядке, установленном Приложением № 2 к настоящему Плану мероприятий	В течение тридцати календарных дней с даты приема заявки	МУП «Центральный рынок»
4.	Обеспечение заключения договоров на предоставление места на ярмарке	В течение трех рабочих дней с даты приема заявки	МУП «Центральный рынок»
5.	Обеспечение уборки территории и вывоз твердых бытовых отходов.	В течение всего срока работы ярмарки	МУП «Центральный рынок»
6.	Обеспечение соблюдения на территории, на которой организуется ярмарка, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка.	В течение всего срока работы ярмарки	МУП «Центральный рынок»
7.	Обеспечение контроля за соответствием занимаемых участниками ярмарки мест Приложению № 1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение №1 к настоящему Плану мероприятий), а также заключенным договорам на предоставление места на ярмарке.	В течение всего срока работы ярмарки	МУП «Центральный рынок»
8.	Обеспечение контроля за исполнением настоящего Плана мероприятий.	В течение всего срока работы ярмарки	Заместитель председателя комитета — начальник департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации г. Иркутска
9.	Осуществление контроля за соответствием ассортимента товаров, реализуемых на ярмарке, Приложению №2 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение №1 к настоящему Плану мероприятий)	В течение всего срока работы ярмарки	МУП «Центральный рынок»

Приложение № 1
к Плану мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров на ней

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА НЕЙ

Наименование ярмарки: специализированная ярмарка по продаже сельскохозяйственной продукции (далее — ярмарка).

Адрес места проведения ярмарки: г. Иркутск, бул. Рябикова, в районе дома № 38В.

Тип ярмарки: специализированная ярмарка.

Срок проведения ярмарки: с 17 февраля 2017 по 16 февраля 2018 года.

Режим работы ярмарки: с 8-00 до 20-00 часов.

Организатором ярмарки является администрация города Иркутска, представленная комитетом экономики администрации города Иркутска (далее — Организатор ярмарки).

Администратор ярмарки — МУП «Центральный рынок» (далее — Администратор ярмарки).

Адрес местонахождения Организатора ярмарки: г. Иркутск, ул. Пролетарская, 11.

Адрес местонахождения Администратора ярмарки: г. Иркутск, ул. Чехова, 22.

Ярмарка организована в целях создания условий для обеспечения жителей муниципального образования город Иркутск услугами торговли по продаже товаров народного потребления.

Размещение участников ярмарки осуществляется на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности города Иркутска, согласно Схеме размещения мест для продажи товаров (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

Плата за пользование местом для продажи товаров на ярмарке определяется в соответствии с Порядком определения размера арендной платы, условий и сроков ее внесения за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, утвержденным Постановлением администрации города Иркутска от 21.07.2015 № 031-06-697/5. Изменение размера арендной платы допускается не более одного раза в год, на основании изменения коэффициентов к базовой ставке арендной платы.

Реализация товара осуществляется согласно Ассортименту товаров, реализуемых на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

Администратор ярмарки по поручению Организатора ярмарки обеспечивает:

Наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования Организатора, Администратора ярмарки, адреса их местоположения, режима работы ярмарки;

Надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров;

Оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, контейнерами для сбора мусора;

Доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения;

Соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

Проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров Схеме размещения мест для продажи товаров (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

Исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.

Организатор ярмарки в процессе организации ярмарки обеспечивает контроль за исполнением поручений данных Администратору ярмарки.

Участники ярмарки обеспечивают:

Соответствие занимаемых мест для продажи товаров (оказания услуг) Схеме размещения мест для продажи товаров (Приложение № 1 к настоящему Порядку) и заключенному договору на предоставление места на ярмарке;

Хранение в течение всего периода действия ярмарки документов, подтверждающих предоставление места на ярмарке;

Исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности.

Участники ярмарки (индивидуальные предприниматели, юридические лица, граждане — главы крестьянских (фермерских) хозяйств; члены крестьянских (фермерских) хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством), в целях доведения до сведений покупателя необходимой и достоверной информации о хозяйствующем субъекте, осуществляющем торговую деятельность, должны иметь на месте осуществления торговой деятельности, следующие документы:

* индивидуальные предприниматели, юридические лица, граждане — главы крестьянских (фермерских) хозяйств:

— документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

— договор на предоставление места на ярмарке, заключенный с МУП «Центральный рынок»;

— документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости);

* члены крестьянских (фермерских) хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством:

— паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

— договор на предоставление места на ярмарке, заключенный с МУП «Центральный рынок»;

— документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости);

— копию документа, подтверждающего членство в крестьянском (фермерском) хозяйстве, ведение личного подсобного хозяйства или занятия садоводством, огородничеством, животноводством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок с целевым назначением: под огород, ведение личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и др.);

— документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости).

Участник ярмарки обязан:

Соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации требования;

2. Заключить договор на предоставление места для продажи товаров на ярмарке с Администратором ярмарки;

3. Соблюдать установленный Организатором ярмарки режим и порядок организации ярмарки;

4. Обеспечить наличие на рабочем месте и доведение до сведения покупателей в наглядной и доступной форме необходимой и достоверной информации о товарах, в том числе об изготовителе товара для предоставления возможности правильного выбора товаров:

— вывески с информацией о наименовании хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность;

— оформленных ценников с указанием наименования товара, сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара, производителя, а также даты оформления ценника;

— документов, подтверждающих качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости);

5. Не производить передачу права на использование места третьим лицам;

6. Осуществлять торговую деятельность только в пределах предоставленного места;

7. Не производить переустройство и переоборудование места без предварительного согласования с Администратором ярмарки. Размещение дополнительного торгового оборудования, выходящего за пределы места, осуществляется только по согласованию с Организатором ярмарки;

8. Обеспечить соответствие ассортимента товаров, реализуемых на ярмарке, Ассортименту товаров, реализуемых на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

9. По окончании срока действия договора на предоставление места на ярмарке освободить занимаемое место. В случае досрочного расторжения Договора освободить занимаемое место в течение 1 (Одного) календарного дня с момента получения уведомления о расторжении договора;

10. Отвечать за противопожарную безопасность и возмещать ущерб от возникновения пожара, если такой произошел по вине Участника ярмарки;

11. Отвечать полностью за сохранность своего имущества и товаров.



Приложение № 2
к Плану мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров на ней

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ

Порядок предоставления мест на специализированной ярмарке по продаже сельскохозяйственной продукции (далее — Порядок) регулирует вопросы размещения и предоставления мест на ярмарке.

1. МУП «Центральный рынок» (далее — Администратор ярмарки), обеспечивает равный доступ к участию в специализированной ярмарке по продаже сельскохозяйственной продукции (далее — ярмарка) и предоставление мест для продажи товаров юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам — главам крестьянских (фермерских) хозяйств зарегистрированным в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, а также, членам крестьянских (фермерских) хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством (далее — участники ярмарки), согласно Схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней).

2. Участники ярмарки осуществляют деятельность по продаже товаров на основании договора на предоставление места на ярмарке, заключенного с Администратором ярмарки.

3. Для участия в ярмарке хозяйствующие субъекты и граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представляют Администратору ярмарки заявку на участие в ярмарке с приложением соответствующих документов согласно форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Порядку.

4. Количество мест для продажи товаров на ярмарке — 43 (сорок три).

5. Размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории и другие услуги) определяется в соответствии с утвержденными тарифами Администратором ярмарки.

6. Срок подачи заявки на участие в ярмарке: в течение всего срока работы ярмарки. Поданные заявки рассматриваются в течение одного дня со дня поступления заявки.

7. При превышении количества желающих принять участие в ярмарке над лимитом мест, указанным в п. 4 настоящего Порядка, места предоставляются участникам, первым подавшим заявку на предоставление места.

Основанием для отказа в предоставлении места является: отсутствие на ярмарке свободных мест; несоответствие поданной заявки на участие в ярмарке форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Порядку, непредоставление/предоставление не в полном объеме документов, указанных в форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Порядку.

8. Форма уведомления об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке определена в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

Срок направления уведомления об отказе: в течение 1-го дня с момента подачи заявки на участие в ярмарке.

Приложение № 2
к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней

АССОРТИМЕНТ
ТОВАРОВ, РЕАЛИЗУЕМЫХ НА ЯРМАРКЕ

В соответствии с «ОК 034-2007 (КПЕС 2002). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности» (принят и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 22.11.2007 № 329-ст) ассортимент товаров, реализуемых на ярмарке (оказываемых услуг), включает:

- 01.12.11 Корнеплоды и клубнеплоды овощные;
- 01.12.12 культуры овощные плодовые;
- 01.12.13 культуры овощные прочие.

Приложение № 1
к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке

ФОРМА ЗАЯВКИ
НА УЧАСТИЕ В ЯРМАРКЕ

И.о.директора МУП «Центральный рынок»
Гордеевой Л.М.

от _____
наименование (для юридических лиц),
Ф.И.О. (для физических лиц)

_____ (юридический, почтовый адрес)

_____ контактная информация
(номер телефона, адрес электронной почты)

Прошу предоставить место для продажи товаров на специализированной ярмарке по продаже сельскохозяйственной продукции, на период с _____ 201__ года по _____ 201__ года, по адресу: г. Иркутск, ул. Тельмана, в районе дома № 38;

ассортимент товаров _____
с использованием торгового оборудования _____
(тип торгового оборудования)

Приложение:

для физических лиц:

Копия документа, удостоверяющего личность.

Копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятия садоводством, огородничеством, животноводством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок, с целевым назначением: под огород, ведение личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и др.).

для юридических лиц:

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя.

Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица (приказ, доверенность).

для индивидуальных предпринимателей:

Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Копия документа, удостоверяющего личность.

Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель (приказ, доверенность).

«_____» _____ 20__ г. _____/_____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ

_____ наименование (для юридических лиц),
Ф.И.О. (для физических лиц)

_____ (юридический, почтовый адрес)

_____ контактная информация
(номер телефона, адрес электронной почты)

Администратор ярмарки, в лице Муниципального унитарного предприятия «Центральный рынок», извещает Вас об отказе в предоставлении места на специализированной ярмарке по продаже сельскохозяйственной продукции по причине:

1. _____

Приложение № 1
к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней

СХЕМА
РАЗМЕЩЕНИЯ ТОРГОВЫХ МЕСТ НА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ЯРМАРКЕ ПО
ПРОДАЖЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ
ПО АДРЕСУ: Г. ИРКУТСК, УЛ. ТЕЛЬМАНА, В РАЙОНЕ ДОМА №38



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ЭКОНОМИКИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.02.2017

№ 182-02-49/7

Об отмене распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по экономике администрации города Иркутска № 182-02-457/5 от 24.04.2015 г.

В связи со сменой статуса рынка на торговый центр, учитывая заявление общества с ограниченной ответственностью «Глазковское Торговое Предприятие» от 29.01.2017 г., руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 г. № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка», законом Иркутской области от 30.04.2008 г. № 12-оз «Об определении органа местного самоуправления, уполномоченного выдавать разрешение на право организации розничного рынка», ст.ст. 11, 44, 45 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 28.01.2016 г. № 006-20-170263/6 «О комитете экономики администрации города Иркутска»:

1. Отменить распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по экономике администрации города Иркутска № 182-02-457/5 от 24.04.2015 г. «О выдаче разрешения на право организации розничного рынка ООО «Глазковское Торговое Предприятие».

2. Прекратить действие разрешения № 68 от 09.04.2015 г. выданного обществу с ограниченной ответственностью «Глазковское Торговое Предприятие» на право организации розничного рынка по адресу г. Иркутск, ул. Гоголя с 17.02.2017 г.

3. Департаменту развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска направить в управление по информационной политике администрации города Иркутска для опубликования в газете «Иркутск официальный» и размещения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) сведения о прекращении действия разрешения на право организации розничного рынка общества с ограниченной ответственностью «Глазковское Торговое Предприятие».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета — начальника департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска.

Р.Э. Ким

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ЭКОНОМИКИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.02.2017

№ 182-02-51/7

О внесении изменений в распоряжение заместителя мэра — председателя комитета экономики администрации города Иркутска от 07.07.2016 г. № 182-02-134/6

В целях организации и проведения специализированной ярмарки по продаже сельскохозяйственной продукции, руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11 Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп, ст.ст. 44, 45 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 25.07.2011 № 031-06-1336/11 «О ярмарках, организуемых органами местного самоуправления города Иркутска», решением Думы города Иркутска от 28.01.2016 № 006-20-170263/6 «О комитете экономики администрации города Иркутска»:

1. Внести в распоряжение заместителя мэра — председателя комитета экономики администрации города Иркутска от 07.07.2016 г. № 182-02-134/6 «Об организации и проведении специализированной ярмарки по продаже сельскохозяйственной продукции по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, в районе остановки «Гормолкомбинат» (четная сторона) (далее — распоряжение) следующие изменения:

В наименовании распоряжения слова «г. Иркутск, ул. Байкальская, в районе остановки «Гормолкомбинат» (четная сторона)» заменить словами «г. Иркутск, ул. Байкальская, в районе дома № 274».

В п. 1 распоряжения слова «г. Иркутск, ул. Байкальская, в районе остановки «Гормолкомбинат» (четная сторона)» заменить словами «г. Иркутск, ул. Байкальская, в районе дома № 274».



Приложение № 1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему распоряжению.

По тексту Приложения № 1 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке; Приложения № 1 к Плану мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней; Приложения № 1 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке слова «г. Иркутск, ул. Байкальская, в районе остановки «Гормолкомбинат» (четная сторона)» заменить словами «г. Иркутск, ул. Байкальская, в районе дома № 274».

2. Департаменту развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска обеспечить направление настоящего распоряжения с приложениями в управление по информационной политике администрации города Иркутска для опубликования в средствах массовой информации и размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на WEB-портале органа местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru), с учетом срока, необходимого для опубликования и размещения информации о плане мероприятий по организации ярмарок и продажи товаров на них (не позднее, чем за пять календарных дней до начала работы ярмарки).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета — начальника департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска.

Р.Э. Ким

**Приложение № 1
к распоряжению заместителя мэра-председателя
комитета экономики администрации города Иркутска
от 20.02.2017 № 182-02-51/7**

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ ТОРГОВЫХ МЕСТ НА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ЯРМАРКЕ ПО ПРОДАЖЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ ПО АДРЕСУ: Г. ИРКУТСК, УЛ. БАЙКАЛЬСКАЯ, В РАЙОНЕ ДОМА № 274



В соответствии с распоряжением администрации города Иркутска от 10.02.2017 № 031-10-60/7, руководствуясь ст.ст. 10, 37, 38, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Почетной грамоте мэра города, Благодарственном письме мэра города, Благодарности мэра города Иркутска, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 13.02.1998 № 031-06-144/8, решением Общественного совета по наградам при мэре города Иркутска от 02.02.2017 г., за активную общественную деятельность, большой вклад в развитие ветеранского движения в городе Иркутске и в связи с 30-летием со дня образования Правобережной окружной (в г. Иркутске) общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, Почетной грамотой мэра города Иркутска награждены члены Правобережной окружной (в г. Иркутске) общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов:

Дружинина Валентина Федоровна — член Совета ветеранов, заместитель председателя первичной ветеранской организации «Станкостроительный завод»;

Лохтина Ирина Владимировна — член президиума, ответственный секретарь.

В соответствии с распоряжением администрации города Иркутска от 13.02.2017 № 031-10-61/7, руководствуясь ст.ст. 10, 37, 38, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Почетной грамоте мэра города, Благодарственном письме мэра города, Благодарности мэра города Иркутска, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 13.02.1998 № 031-06-144/8, решением Общественного совета по наградам при мэре города Иркутска от 02.02.2017 г., за активную общественную деятельность, большой вклад в развитие ветеранского движения в городе Иркутске и в связи с 30-летием со дня образования Свердловской окружной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда Вооруженных Сил и правоохранительных органов, Почетной грамотой мэра города Иркутска награждены члены Свердловской окружной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда Вооруженных Сил и правоохранительных органов:

Суманеева Галина Львовна — председатель первичного Совета ветеранов № 4 «б. Рябикова», Хвостова Зоя Ивановна — председатель первичного Совета ветеранов № 17 «Первомайский». Благодарность мэра города Иркутска объявлена членам Свердловской окружной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда Вооруженных Сил и правоохранительных органов:

Бояриновой Антонине Васильевне — председателю комиссии жилищно-коммунального и бытового обеспечения, по труду и соц. работе,

Иконниковой Берте Михайловне — секретарю первичного Совета ветеранов № 11 «М. Конева», Капустиной Ирине Алексеевне — председателю первичного Совета ветеранов № 8 «Первомайский».

В соответствии с распоряжением администрации города Иркутска от 13.02.2017 № 031-10-62/7, руководствуясь ст.ст. 10, 37, 38, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Почетной грамоте мэра города, Благодарственном письме мэра города, Благодарности мэра города Иркутска, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 13.02.1998 № 031-06-144/8, решением Общественного совета по наградам при мэре города Иркутска от 02.02.2017 г., за добросовестное исполнение служебного долга, большой вклад в обеспечение законности, правопорядка и общественной безопасности на территории города Иркутска и достижение высоких результатов в оперативно-служебной деятельности по итогам работы за 2016 год, Почетной грамотой мэра города Иркутска награждены сотрудники межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское»:

капитан полиции Бологова Оксана Валентиновна — старший дознаватель отдела дознания отдела полиции № 8,

майор полиции Бянкин Евгений Владимирович — старший участковый уполномоченный полиции группы участковых уполномоченных полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 9,

лейтенант полиции Вотяков Михаил Александрович — инспектор (дорожно-патрульной службы) взвода № 1 роты № 2 отдельного батальона дорожно-патрульной службы государственной инспекции безопасности дорожного движения,

майор полиции Горбачев Евгений Владимирович — заместитель начальника специального приемника для содержания лиц, подверженных административному аресту,

майор полиции Косов Алексей Александрович — старший оперуполномоченный отдела уголовного розыска отдела полиции № 6,

прапорщик полиции Купрякова Елена Алексеевна — полицейский взвода № 1 роты № 2 отдельного батальона охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых.

В соответствии с распоряжением администрации города Иркутска от 13.02.2017 № 031-10-63/7, руководствуясь ст.ст. 10, 37, 38, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Почетной грамоте мэра города, Благодарственном письме мэра города, Благодарности мэра города Иркутска, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 13.02.1998 № 031-06-144/8, решением Общественного совета по наградам при мэре города Иркутска от 02.02.2017 г.,

Почетной грамотой мэра города Иркутска награждены:

за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, творческое отношение к работе и в связи с 30-летием со дня образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 28 работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 28:

Власик Наталья Леонидовна — учитель начальных классов,

Комаров Андрей Васильевич — заместитель директора по ОБЖ и ДП,

Семенова Светлана Юрьевна — заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, творческое отношение к работе и в связи с 80-летием со дня образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 80:

Войцешко Елена Андреевна — учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 80;

за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, творческое отношение к работе и в связи с 80-летием со дня образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 37:

Куржумова Галина Викторовна — учитель математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 37

за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, творческое отношение к работе:

Камозина Наталья Вячеславовна — заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Иркутска Лицея № 1,

Попова Оксана Витальевна — заместитель главного бухгалтера муниципальной казенной организации Централизованной бухгалтерии № 3 по обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений г. Иркутска.

Благодарность мэра города Иркутска объявлена:

за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, творческое отношение к работе и в связи с 80-летием со дня образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 80:

Андранович Альбине Александровне — учителю начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 80;

за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, творческое отношение к работе и в связи с 80-летием со дня образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 37:

— Тепловой Тамаре Викторовне — учителю физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 37.

В соответствии с распоряжением администрации города Иркутска от 13.02.2017 № 031-10-64/7, руководствуясь ст.ст. 10, 37, 38, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Почетной грамоте мэра города, Благодарственном письме мэра города, Благодарности мэра города Иркутска, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 13.02.1998 № 031-06-144/8, решением Общественного совета по наградам при мэре города Иркутска от 02.02.2017 г., Почетной грамотой мэра города Иркутска награждены:

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в развитие государственной системы стандартизации, метрологии и сертификации:

— Бортко Ольга Александровна — заместитель директора по метрологии Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Иркутской области»;

За многолетний добросовестный труд, достижение высоких результатов в научной и научно-организационной деятельности, направленной на благо города Иркутска и Иркутской области:

— Меньшагин Юрий Витальевич — заместитель директора по научной работе Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института земной коры Сибирского отделения Российской академии наук, кандидат геолого-минералогических наук;

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм в деле оказания медицинской помощи жителям города Иркутска работники областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутский городской перинатальный центр»:

— Середкина Людмила Ильинична — главная акушерка общепольничного медицинского персонала,

— Токунова Оксана Викторовна — заместитель главного врача по клинко-экспертной работе.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О проведении общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г., организованы общественные обсуждения (в форме слушаний) проектной документации по объекту государственной экологической экспертизы: «Многоквартирный жилой дом в микрорайоне «Березовый» Ленинского района г. Иркутска».

Заказчик проектной документации: ООО «Финансово-Строительная компания «Домстрой». Место расположения объекта: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, 8-ой мкр. Ново-Ленино.

Вид намечаемой деятельности – новое строительство.

Разработчик тома ОВОС: ООО «Сибирский стандарт», адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Красноказачья 115, оф. 221.

Организаторами слушаний являются: Отдел экологической безопасности и контроля Управления экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207, тел. 8 (3952) 52-04-24) совместно с ООО «Сибирский стандарт» и ООО «Финансово-Строительная компания «Домстрой».

С проектной документацией для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений можно ознакомиться по адресу: г. Иркутск, ул. Красноказачья, д.115, оф. 221, время приема с 09:00 до 18:00, телефон для справок 8 (3952) 70-71-09.

Проведение общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы ОВОС, назначено на «04» апреля 2017 г., в 11:00 часов, в Управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207.

Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений по материалам ОВОС осуществляется по факсу 70-71-09 и по e-mail: ecolog@sibstgroup.com.