



ИРКУТСК

О Ф И Ц И А Л Ь Н Ы Й

28 июня 2016 года № 30 (657)

В соответствии с распоряжением администрации г. Иркутска от 17.06.2016 № 031-10-330/6 о поощрении работников организаций города Иркутска:

1. Наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска:

1) за многолетний добросовестный труд, активное участие в общественной жизни города Иркутска:

— Заболотскую Людмилу Ефимовну – члена Избирательной комиссии города Иркутска, члена Общественного совета по наградам при мэре города Иркутска;

2) за многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство, творческое отношение к работе: — Папылко Зинаиду Александровну – учителя английского языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 46;

3) за многолетний добросовестный труд, достижение высоких результатов в профессиональной деятельности:

— Кошкареву Клавдию Викторовну – заместителя директора по административно-хозяйственной работе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 4» г. Иркутска;

4) за многолетний добросовестный труд, педагогическое мастерство, большой вклад в дело эстетического воспитания подрастающего поколения города Иркутска:

— Тирских Александра Михайловича – преподавателя по классу баяна Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3» г. Иркутска.

2. Поощрить Благодарственным письмом мэра города Иркутска:

1) за многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство:

— Вдовина Бориса Александровича – аккомпаниатора муниципального бюджетного учреждения культуры города Иркутска «Городской творческий клуб «Любимовка».

В соответствии с распоряжением администрации г. Иркутска от 17.06.2016 № 031-10-312/6 О поощрении работников областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клинический госпиталь Ветеранов войн»:

1. Наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска работников областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клинический госпиталь Ветеранов войн»:

— Богданову Наталью Михайловну – фельдшера-лаборанта клинико-диагностической лаборатории,

— Погодаеву Веру Ивановну – медицинскую сестру палатную неврологического отделения,

— Яблонцеву Оксану Геннадьевну – медицинскую сестру палатную кардиологического отделения.

2. Объявить Благодарность мэра города Иркутска Золотухиной Ольге Михайловне – старшей медицинской сестре неврологического отделения областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клинический госпиталь Ветеранов войн».

В соответствии с распоряжением администрации г. Иркутска от 17.06.2016 № 031-10-319/6:

За многолетний добросовестный труд, достижение высоких результатов в профессиональной деятельности и в связи с 15-летием со дня образования Общества с ограниченной ответственностью «Монтаж-Кран-Сервис», руководствуясь ст.ст. 10, 37, 38, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Почетной грамоте мэра города, Благодарственным письме мэра города, Благодарности мэра города Иркутска, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 13.02.1998 № 031-06-144/8, решением Общественного совета по наградам при мэре города Иркутска от 05.05.2016 г.,

Наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Ефимова Евгения Евгеньевича – водителя Общества с ограниченной ответственностью «Монтаж-Кран-Сервис».

В соответствии с распоряжением администрации г. Иркутска от 17.06.2016 № 031-10-321/6 О поощрении работников медицинских учреждений города Иркутска:

1. Наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска:

1) Окладникова Владислава Ивановича – профессора кафедры нервных болезней Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, доктора медицинских наук, Заслуженного врача Российской Федерации;

2) работников областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 1»:

— Воронину Марину Ивановну – заместителя главного врача по медицинской части поликлиники,

— Орлову Татьяну Александровну – медицинскую сестру специализированного стоматологического отделения по оказанию экстренной помощи,

— Семенову Марину Владимировну – заведующую отделением профилактики, врача-терапевта,

— Сидорюк Ольгу Владимировну – медицинскую сестру процедурную урологического отделения;

3) работников областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 8»:

— Колесник Ольгу Васильевну – врача-статистика кабинета медстатистики стационара,

— Курятову Ирину Владимировну – врача педиатра участкового педиатрического отделения № 3 детской поликлиники,

— Шитикову Татьяну Николаевну – медицинского регистратора стоматологического отделения поликлиники;

4) работников областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница»:

— Гулидова Юрия Николаевича – плотника административно-хозяйственного подразделения патологии новорожденных и недоношенных детей,

— Павлову Наталью Марковну – заведующую отделением, врача-педиатра педиатрического отделения, кандидата медицинских наук,

— Рукасову Марину Александровну – лаборанта клинико-диагностической лаборатории;

5) работников областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская городская поликлиника № 4»:

— Панаэтову Елену Александровну – медицинскую сестру врача общей практики (семейного врача),

— Петухову Елену Михайловну – медицинскую сестру кабинета функциональной диагностики,

— Штыркину Наталью Геннадьевну – врача-стоматолога-терапевта стоматологического отделения,

6) работников клиник Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации:

— Кочетова Дмитрия Витальевича – старшего зубного техника ортопедического отделения стоматологической поликлиники,

— Сокольникову Светлану Валерьевну – заместителя главного бухгалтера.

В соответствии с распоряжением администрации г. Иркутска от 17.06.2016 № 031-10-297/6:

1. Наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска:

1) за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения города Иркутска:

— Зенову Анжелику Васильевну – воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 82,

— Зыкову Елену Викторовну – воспитателя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска общеобразовательной школы-интерната № 13 основного общего образования,

— Калашникову Оксану Владимировну – учителя начальных классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 64,

— Камневу Елену Викторовну – педагога-психолога Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 125,

— Мошкову Наталью Алексеевну – педагога дополнительного образования Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования города Иркутска «Дворец детского и юношеского творчества»,

— Пивоварова Сергея Александровича – тренера-преподавателя Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Иркутска «Детско-юношеская спортивная школа № 6»;

2) за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в дело охраны здоровья населения города Иркутска:

— Бельских Надежду Иннокентьевну – врача-терапевта участкового областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская медико-санитарная часть № 2»,

— Говорину Елену Николаевну – заместителя главного врача по поликлинической работе детской поликлиники областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 8»,

— Гервазюк Маргариту Станиславовну – специалиста по кадрам отдела кадров областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница»,

— Давыдова Анастасия Константиновна – заведующего отделением областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская городская больница № 7»,

— Ильчук Галину Александровну – заместителя главного врача по клинико-экспертной работе областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская городская детская поликлиника № 2»,

— Лебедеву Елену Николаевну – главного врача областного

государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская городская поликлиника № 11»,

— Черных Ольгу Михайловну – врача-травматолога-ортопеда ожогового отделения областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 3»;

3) за многолетний добросовестный труд в сфере культуры города Иркутска, высокий профессионализм:

— Ветрову Кристину Анатольевну – администратора гостиницы Муниципального казенного учреждения культуры «Дом Европы» г. Иркутска,

— Лисицу Валерия Александровича – рабочего по комплексному обслуживанию зданий муниципального бюджетного учреждения культуры г. Иркутска «Музей истории города Иркутска им. А.М. Сибирякова»,

— Тараканову Людмилу Александровну – заведующую Центральной городской библиотекой им. А.В. Потаниной муниципального бюджетного учреждения культуры г. Иркутска «Централизованная библиотечная система»,

— Толкачеву Ларису Анатольевну – заведующую библиотекой № 21 муниципального бюджетного учреждения культуры г. Иркутска «Централизованная библиотечная система»;

4) за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в развитие физической культуры и спорта города Иркутска:

— Болсун Елену Ивановну – спортсмена-инструктора по легкой атлетике областного государственного казенного учреждения «Региональный спортивно-тренировочный центр «Школа высшего спортивного мастерства», мастера спорта международного класса,

— Карпушева Сергея Федоровича – старшего тренера-преподавателя областного государственного казенного учреждения дополнительного образования Иркутской комплексной детско-юношеской спортивной школы «Юный динамовец»,

— Куликова Максима Сергеевича – спортсмена областного государственного бюджетного учреждения «Центр спортивной подготовки сборных команд Иркутской области», мастера спорта международного класса, Заслуженного мастера спорта России;

5) за многолетнюю активную общественную деятельность, большой вклад в развитие ветеранского движения города Иркутска:

— Безвербную Валентину Андреевну – члена совета ветеранов Октябрьской окружной (в г. Иркутске) общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов,

— Гаврилову Лиру Николаевну – председателя первичной ветеранской организации по месту жительства, члена президиума Ленинской окружной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов,

— Суворову Ларису Владимировну – ответственного секретаря Свердловской окружной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов,

— Шавню Ольгу Николаевну – председателя первичной ветеранской организации «Декабрьская», председателя культурно-массовой комиссии, члена президиума Совета ветеранов Правобережной окружной (в г. Иркутске) общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов;

6) за вклад в развитие гражданского общества и общественных инициатив в городе Иркутске:

— Белова Андрея Александровича – заместителя председателя координационного совета по патриотическому воспитанию, межнациональным и межконфессиональным отношениям при мэре города Иркутска, генерального директора Общества с ограниченной ответственностью «Кристалл»,

— Кокину Татьяну Викторовну – председателя Автономной некоммерческой организации Адаптационно-педагогического центра «Прибайкальский Талисман»,

— Кострова Александра Валерьевича – эксперта Автономной некоммерческой организации «Иркутский центр этноконфессиональных отношений», профессора кафедры мировой истории и международных отношений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет», доктора исторических наук,

— Матвеева Павла Анатольевича – председателя Иркутской областной общественной организации ветеранов разведки и подразделений специального назначения,

— Мееровича Марка Григорьевича – профессора кафедры Архитектурного проектирования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», Заслуженного архитектора Российской Федерации,

— Филиппова Геннадия Валерьевича – члена Президиума координационного совета по патриотическому воспитанию, межнациональным и межконфессиональным отношениям при мэре города Иркутска;

7) за добросовестный труд, высокий профессионализм, вклад в развитие города Иркутска:

— Харитонову Александру Игоревича – начальника



арсенала (ракетного и артиллерийского вооружения, 1 разряда) (г. Иркутск) 1062 Центра (материально-технического обеспечения, Центрального военного округа),

— Яшникова Юрия Алексеевича – руководителя Молодежного центра Иркутского областного отделения Общероссийской общественной организации «Союз кинематографистов России»;

8) за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в развитие государственного телевизионного вещания:

— Ринчинову Ольгу Геннадьевну – заместителя директора – начальника службы программ телевидения филиала федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Иркутск»;

9) за многолетний добросовестный труд, достижение высоких результатов в производственной деятельности:

— Астанина Владислава Александровича – генерального директора Общества с ограниченной ответственностью «Кран»,

— Белополюского Андрея Владимировича – генерального директора Общества с ограниченной ответственностью «СТБ Проект»

— Петри Андрея Адамовича – главного инженера Общества с ограниченной ответственностью «Креста»,

— Подглазова Германа Апполоновича – слесаря по ремонту автомобилей электротехнического цеха Муниципального унитарного предприятия «Иркутскавтотранс» г. Иркутска;

10) за содействие в подготовке к празднованию 355-летия города Иркутска в части благоустройства объектов архитектуры города:

— Баймашева Дмитрия Захарьевича – первого заместителя генерального директора Общества с ограниченной ответственностью «Иркутский масложиркомбинат»,

— Макарова Ярослава Валерьевича – индивидуального предпринимателя;

11) за многолетнюю добросовестную службу, высокий профессионализм, большой вклад в развитие экономики, законности, правопорядка и общественной безопасности города Иркутска:

— полковника внутренней службы в отставке Баландина Виталия Васильевича – ветерана уголовно-исполнительной системы,

— генерал-лейтенанта внутренней службы в отставке Гроника Бориса Леонтьевича – ветерана уголовно-исполнительной системы;

12) за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в содействие занятости населения на территории города Иркутска:

— Ващука Павла Леонидовича – заместителя директора областного государственного казенного учреждения Центра занятости населения города Иркутска,

— Горбунову Наталью Кирилловну – начальника отдела кадровой, организационной работы и правового обеспечения областного государственного казенного учреждения Центра занятости населения города Иркутска,

— Ольшевскую Татьяну Леонидовну – главного специалиста бухгалтерского отдела областного государственного казенного учреждения Центра занятости населения города Иркутска,

— Пинигину Елену Владимировну – главного специалиста отдела кадровой, организационной работы и правового обеспечения областного государственного казенного учреждения Центра занятости населения города Иркутска.

3. Объявить Благодарность мэра города Иркутска:

1) за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения города Иркутска:

— Анисимовой Валентине Валерьевне – учителю физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 14,

— Багдудевой Людмиле Борисовне – заместителю директора по административно-хозяйственной работе Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования города Иркутска Дворца спорта для детей и юношества «Юность»,

— Баяновой Людмиле Григорьевне – учителю русского языка и литературы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 11 с углубленным изучением отдельных предметов,

— Бухаровой Евгении Владимировне – педагогу дополнительного образования Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Иркутска Дома детского творчества № 2,

— Галковой Наталье Юрьевне – старшему воспитателю Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 82,

— Горяшиной Ольге Александровне – воспитателю Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 41,

— Грачевой Валентине Александровне – методисту Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Иркутска Дома детского творчества № 2,

— Гринева Светлане Владимировне – учителю музыки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 20,

— Дмитриевой Елене Александровне – воспитателю Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 90,

— Заборовской Ларисе Васильевне – старшему воспитателю Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 172 «Радуга»,

— Зиминой Марине Анатольевне – методисту муниципального казенного учреждения города Иркутска

«Информационно-методический центр развития образования»,
— Иванову Марэку Николаевичу – учителю географии и биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 23,

— Козловой Елене Алексеевне – учителю географии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 77,

— Кондратьевой Оксане Анатольевне – учителю физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 66,

— Латышевой Юлии Ивановне – учителю начальных классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 64,

— Матвейчук Елене Александровне – педагогу дополнительного образования Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Иркутска «Дом детского творчества № 5»,

— Мельниченко Анне Сергеевне – учителю-логопеду Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 92,

— Павловской Светлане Владимировне – старшему воспитателю Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 51 «Рябинка»,

— Погодаевой Татьяне Витальевне – учителю ОБЖ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 19,

— Рязских Анжеле Анатольевне – учителю английского языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 40,

— Саватеевой Марии Владимировне – педагогу дополнительного образования Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Иркутска Центра детского творчества,

— Сириной Людмиле Михайловне – педагогу дополнительного образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Центра образования № 47 города Иркутска,

— Толстоуховой Елене Владимировне – учителю русского языка и литературы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназии № 44 г. Иркутска,

— Толстокоровой Оксане Александровне – учителю истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 7,

— Хасановой Василе Вакильевне – учителю английского языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 77,

— Шпаковской Анне Владимировне – учителю русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 39,

— Штанько Татьяне Юрьевне – учителю биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 53,

— Юрковой Лилии Анатольевне – учителю английского языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 5,

— Яремчук Наталье Викторовне – педагогу-психологу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска лицея № 2;

2) за многолетний добросовестный труд, общественную деятельность, поддержку творческих проектов:
— Невзорову Владимиру Федоровичу – главному редактору журнала «Иркутское фотографическое обозрение «ИФО-ФОТО»;

3) за многолетнюю активную общественную деятельность, большой вклад в развитие ветеранского движения города Иркутска:

— Аносовой Наталье Леонидовне – члену совета ветеранов Иркутской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов,

— Дубянскому Виктору Геннадьевичу – члену президиума Иркутской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов,

— Евтушенко Валерию Ивановичу – заместителю председателя по военно-патриотическому воспитанию совета ветеранов Октябрьской окружной (в г. Иркутске) общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов,

— Казазаевой Татьяне Петровне – председателю первичного Совета ветеранов №5 «Б. Рябикова» Свердловской окружной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов,

— Климовой Нине Фирсовне – председателю первичной ветеранской организации на ст. Батарейная, члену президиума Ленинской окружной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов,

— Козловой Галине Ивановне – председателю первичного Совета ветеранов № 14 «Юбилейный» Свердловской окружной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов,

— Контрович Светлане Эвальдовне – председателю первичной ветеранской организации «Кировская», члену Совета ветеранов Правобережной окружной (в г. Иркутске)

общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов,

— Стасенко Галине Владимировне – председателю совета ветеранов Восточно-Сибирской железной дороги по Иркутскому региону,

— Хомколовой Ирине Викторовне – председателю первичной ветеранской организации «Култукская», члену Совета ветеранов Правобережной окружной (в г. Иркутске) общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов,

— Ширяевой Зое Петровне – члену совета ветеранов Октябрьской окружной (в г. Иркутске) общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

4) за многолетнюю добросовестную службу, высокий профессионализм, большой вклад в развитие экономики, законности, правопорядка и общественной безопасности города Иркутска:

— полковнику внутренней службы в отставке Савельеву Борису Павловичу – ветерану уголовно-исполнительной системы;

5) за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм:

— Артамонову Павлу Вячеславовичу – генеральному директору Общества с ограниченной ответственностью «Холдинговая компания «Коммунальные системы»,

— Бородихиной Наталье Валерьевне – преподавателю хореографических дисциплин Государственного бюджетного областного образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский региональный колледж педагогического образования №1»,

— Деревянко Алексею Ивановичу – начальнику отдела (военного комиссариата Иркутской области по Октябрьскому и Правобережному административным округам г. Иркутска),

— Канюку Ивану Ивановичу – заместителю директора по ОБЖ и допризывной подготовке муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 14,

— Корзенникову Олегу Геннадьевичу – начальнику цеха Иркутского авиационного завода - филиала публичного акционерного общества «Научно-производственная корпорация «Иркут»,

— Куклиной Вере Никитичне – врачу-хирургу амбулаторно-хирургического отделения областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 8»,

— Смагло Елене Ефремовне – заведующей сектором краеведческой литературы библиотеки № 5 - «Инокентьевская библиотека» муниципального бюджетного учреждения культуры г. Иркутска «Централизованная библиотечная система»,

— Смирновой Ларисе Юрьевне – генеральному директору Общества с ограниченной ответственностью «Холдинг - Радужный»,

— Хазиеву Павлу Нургалиевичу – врачу-травматологу-ортопеду отделения травматологии и ортопедии областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Медсанчасть ИАПО».

4. Поощрить Благодарственным письмом мэра города Иркутска:

1) за многолетний добросовестный труд, достижение высоких результатов в производственной деятельности:

— Горяшина Александра Викторовича – слесаря-электрика по ремонту электрооборудования 6 разряда троллейбусного депо Муниципального унитарного предприятия «Иркутскгорэлектротранс»,

— Нефедьеву Галину Александровну – старшего диспетчера службы движения Муниципального унитарного предприятия «Иркутскгорэлектротранс»,

— Петухова Евгения Степановича – слесаря-электрика по ремонту электрооборудования (на линии) 5 разряда трамвайного депо Муниципального унитарного предприятия «Иркутскгорэлектротранс»,

— Соляникову Галину Алексеевну – начальника смены службы энергохозяйства Муниципального унитарного предприятия «Иркутскгорэлектротранс»,

— Козлова Евгения Анатольевича – слесаря по ремонту автомобилей 5 разряда Муниципального унитарного предприятия «Иркутскавтотранс» г. Иркутска,

— Алещева Валерия Михайловича – директора Общества с ограниченной ответственностью «Строительное Монтажное Эксплуатационное Предприятие «Дельта»,

— Ломпа Александра Валерьевича – директора Общества с ограниченной ответственностью «МТДК Сервис»,

— Саргсяна Вагана Еремовича – генерального директора Общества с ограниченной ответственностью «Строительно-производственная база «СоюзСтрой»,

— Сичкарука Евгения Васильевича – генерального директора Общества с ограниченной ответственностью «Транспортно-строительной компании «РегионСпецСтрой».

5. Объявить Благодарность мэра города Иркутска:

1) Постниковой Елене Николаевне – операционной медсестре оперблока областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 1»,

2) Хранивской Оксане Петровне – акушерке областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская городская поликлиника № 4»,

3) работникам областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 8»:

— Слапогузовой Ольге Юрьевне – старшей медицинской сестре терапевтического отделения № 1 поликлиники,

— Сухановой Валерии Николаевне – врачу педиатру



участковому педиатрического отделения № 1 детской поликлиники;

4) работникам клиник Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации:

— Снопковой Юлии Георгиевне – заведующему отделением, врачу-психиатру психиатрического отделения,

— Тошковой Валентине Анатольевне – медицинской сестре оториноларингологического отделения консультативно-диагностической поликлиники,

— Черкашиной Диане Николаевне – врачу клинической лабораторной диагностики биохимической лаборатории.

В соответствии с распоряжением администрации г. Иркутска от 17.06.2016 № 031-10-304/6:

1. Наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Гавриша Юрия Кузьмича – генерального директора Общества с ограниченной ответственностью «Иркутский центр сертификации, экспертизы и менеджмента».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ, ВКЛЮЧАЯ ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОЙ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА «РЕКОНСТРУКЦИЯ ТЕПЛОЙ СЕТИ В МИКРОРАЙОНЕ БАЙКАЛЬСКИЙ ОТ ТК-32Д ДО ТК-35Д. УЧАСТОК ОТ ТК-35Д ДО ПНС «РЕЛЕЙНАЯ» С УВЕЛИЧЕНИЕМ ДИАМЕТРА (ИНВЕНТАРНЫЙ № 22130240)»

Основания для проведения публичных слушаний: ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Положение о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденное решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 № 004-20-160180/5, постановление администрации города Иркутска от 19.05.2016 № 031-06-477/6 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории, включая проект межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Реконструкция тепловой сети в микрорайоне Байкальский от ТК-32Д до ТК-35Д. Участок от ТК-35Д до ПНС «Релейная» с увеличением диаметра (инвентарный № 22130240)», распоряжение заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 23.05.2016 № 944-02-000087/16 «О публичных слушаниях по проекту планировки территории, включая проект межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Реконструкция тепловой сети в микрорайоне Байкальский от ТК-32Д до ТК-35Д. Участок от ТК-35Д до ПНС «Релейная» с увеличением диаметра (инвентарный № 22130240)».

Общие сведения о проекте планировки территории, включая по проекту планировки территории, включая проект межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Реконструкция тепловой сети в микрорайоне Байкальский от ТК-32Д до ТК-35Д. Участок от ТК-35Д до ПНС «Релейная» с увеличением диаметра (инвентарный № 22130240)»:

– срок разработки 2016 г.;

– ООО «ИркутскЭнергоПроект».

Сроки проведения публичных слушаний: 20.05.2016 – 20.06.2016.

Формы оповещения о публичных слушаниях: публикация в газете «Иркутск официальный» 24.05.2016, объявление на официальном сайте администрации города Иркутска в сети «Интернет»: www.admirk.ru с 24.05.2016 ознакомление с материалами проекта.

Консультации специалистов по вопросам проекта: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-6, каб. 400 а, т. 52-01-48 с 24.05.2016 г. по 08.06.2016 г. (специалистов управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска).

Замечания и предложения участников публичных слушаний по проекту принимались по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-6, каб. 400 до 08.06.2016.

Собрание участников публичных слушаний прошло: 02.06.2016 г. с 16.00 до 17.00 часов, по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-6, каб. 112 (актовый зал). Присутствовал 1 участник публичных слушаний, зарегистрированный в установленном порядке.

Перед участниками публичных слушаний выступили представители ООО «ИркутскЭнергоПроект» Домашев Р.А. и Матвеева З.А. с докладом, сопровождаемым демонстрацией графических материалов.

Вопросов от участников публичных слушаний не поступило.

Замечаний и предложений от участников публичных слушаний не поступило.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ, ВКЛЮЧАЯ ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОЙ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА «РЕКОНСТРУКЦИЯ УЧАСТКА ТЕПЛОЙ СЕТИ ОТ ТК-23Д ДО ТК-23Д-11 С УВЕЛИЧЕНИЕМ ДИАМЕТРА (ИНВЕНТАРНЫЙ № 2213397)»

Основания для проведения публичных слушаний: ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Положение о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденное решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 № 004-20-160180/5, постановление администрации города Иркутска от 19.05.2016 № 031-06-478/6 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории, включая проект межевания территории, предназначенной для размещения

линейного объекта «Реконструкция участка тепловой сети от ТК-23Д до ТК-23Д-11 с увеличением диаметра (инвентарный № 2213397)», распоряжение заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 23.05.2016 № 944-02-000085/16 «О публичных слушаниях по проекту планировки территории, включая проект межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Реконструкция участка тепловой сети от ТК-23Д до ТК-23Д-11 с увеличением диаметра (инвентарный № 2213397)».

Общие сведения о проекте планировки территории, включая по проекту планировки территории, включая проект межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Реконструкция участка тепловой сети от ТК-23Д до ТК-23Д-11 с увеличением диаметра (инвентарный № 2213397)»:

– срок разработки 2016 г.;

– ООО «ИркутскЭнергоПроект».

Сроки проведения публичных слушаний: 20.05.2016 – 20.06.2016.

Формы оповещения о публичных слушаниях: публикация в газете «Иркутск официальный» 24.05.2016, объявление на официальном сайте администрации города Иркутска в сети «Интернет»: www.admirk.ru с 24.05.2016 ознакомление с материалами проекта.

Консультации специалистов по вопросам проекта: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-6, каб. 400 а, т. 52-01-48 с 24.05.2016 г. по 08.06.2016 г. (специалистов управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска).

Замечания и предложения участников публичных слушаний по проекту принимались по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-6, каб. 400 до 08.06.2016.

Собрание участников публичных слушаний прошло: 03.06.2016 г. с 16.00 до 17.00 часов, по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-6, каб. 112 (актовый зал). Присутствовал 1 участник публичных слушаний, зарегистрированный в установленном порядке.

Перед участниками публичных слушаний выступили представители ООО «ИркутскЭнергоПроект» Домашев Р.А. и Матвеева З.А. с докладом, сопровождаемым демонстрацией графических материалов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ, ВКЛЮЧАЯ ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОЙ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА - «ТЕПЛОМАГИСТРАЛЬ №4 ОТ Н-И ТЭЦ ДО ОПОРЫ Н-8» В ГРАНИЦАХ ГОРОДА ИРКУТСКА

Основания для проведения публичных слушаний: ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Положение о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденное решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 № 004-20-160180/5, постановление администрации города Иркутска от 19.05.2016 № 031-06-479/6 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории, включая проект межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта - «Тепломагистраль №4 от Н-И ТЭЦ до опоры Н-8» в границах города Иркутска», распоряжение заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 23.05.2016 № 944-02-000086/16 «О публичных слушаниях по проекту планировки территории, включая проект межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта - «Тепломагистраль №4 от Н-И ТЭЦ до опоры Н-8» в границах города Иркутска».

Общие сведения о проекте планировки территории, включая по проекту планировки территории, включая проект межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта - «Тепломагистраль №4 от Н-И ТЭЦ до опоры Н-8» в границах города Иркутска:

– срок разработки 2016 г.;

– ООО «ИркутскЭнергоПроект».

Сроки проведения публичных слушаний: 20.05.2016 – 20.06.2016.

Формы оповещения о публичных слушаниях: публикация в газете «Иркутск официальный» 24.05.2016, объявление на официальном сайте администрации города Иркутска в сети «Интернет»: www.admirk.ru с 24.05.2016 ознакомление с материалами проекта.

Консультации специалистов по вопросам проекта: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-6, каб. 400 а, т. 52-01-48 с 24.05.2016 г. по 10.06.2016 г. (специалистов управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска).

Замечания и предложения участников публичных слушаний по проекту принимались по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-6, каб. 400 до 10.06.2016.

Собрание участников публичных слушаний прошло: 06.06.2016 г. с 16.00 до 17.00 часов, по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-6, каб. 112 (актовый зал). Присутствовал 1 участник публичных слушаний, зарегистрированный в установленном порядке.

Перед участниками публичных слушаний выступила представитель ООО «ИркутскЭнергоПроект» Матвеева З.А. с докладом, сопровождаемым демонстрацией графических материалов.

Вопросов от участников публичных слушаний не поступило.

Замечаний и предложений от участников публичных слушаний не поступило.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ОБЪЕКТЫ ТОРГОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000005:27708, ПЛОЩАДЬЮ 24 696 КВ.М., РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: Г. ИРКУТСК, ЛЕНИНСКИЙ РАЙОН, 6-Й МИКРОРАЙОН НОВО-ЛЕНИНО

14 июня 2016 г. в 17.00 часов по адресу: г. Иркутск, Ленинский район, 6-й мкр. Ново-Ленино (перекресток с пер. Археолога Михаила Герасимова и ул. Баумана), были проведены публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты торгового назначения» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000005:27708, площадью 24 696 кв.м., расположенного по адресу: г. Иркутск, Ленинский район, 6-й микрорайон Ново-Ленино, по заявлению МУП «УКС города Иркутска».

Публичные слушания были проведены в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным Законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 № 131, «Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в г. Иркутске», утвержденным решением Думы г. Иркутска от 31.08.2005 № 004-20-160180/5.

Постановление администрации города Иркутска от 24.05.2016 № 031-06-499/6 «О назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» опубликовано в газете «Иркутск официальный» от 31 мая 2016 года № 26 (653), информация о назначении публичных слушаний опубликована в газете «Иркутск официальный» от 07 июня 2016 года № 27 (654).

При проведении публичных слушаний выступил представитель правообладателя земельного участка Быкова Ирина Васильевна (МУП «УКС города Иркутска») о том, что предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования данного земельного участка не нарушает прав и законных интересов правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с указанным земельным участком.

От жителей города Иркутска, а также от правообладателей земельных участков, имеющих смежные границы с указанным земельным участком, жалоб и возражений не поступило.

Заключение: В ходе проведения публичных слушаний возражений против предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты торгового назначения» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000005:27708, площадью 24 696 кв.м., расположенного по адресу: г. Иркутск, Ленинский район, 6-й микрорайон Ново-Ленино, не поступило.

Заключение

о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты торгового назначения» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000002:8818 площадью 800 кв.м. и объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000002:4990 общей площадью 44,8 кв.м., расположенных по адресу: г. Иркутск, Ленинский район, ул. Полярная, д. 17

15 июня 2016 г. в 17.00 часов по адресу: г. Иркутск, Ленинский район, ул. Полярная, д. 17, были проведены публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты торгового назначения» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000002:8818, площадью 800 кв.м. и объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000002:4990, общей площадью 44,8 кв.м., расположенных по адресу: г. Иркутск, Ленинский район, ул. Полярная, д. 17, по заявлению Пономарева Александра Станиславовича.

Публичные слушания были проведены в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным Законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 № 131, «Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в г. Иркутске», утвержденным решением Думы г. Иркутска от 31.08.2005 № 004-20-160180/5.

Постановление администрации города Иркутска от 24.05.2016 № 031-06-500/6 «О назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства» опубликовано в газете «Иркутск официальный» от 31 мая 2016 года № 26 (653), информация о назначении публичных слушаний опубликована в газете «Иркутск официальный» от 07 июня 2016 года № 27 (654).

При проведении публичных слушаний выступил правообладатель земельного участка Пономарев Александр Станиславович о том, что предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования данного земельного участка и объекта капитального строительства не нарушает прав и законных интересов правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с указанным земельным участком.

От жителей города Иркутска, а также от правообладателей земельных участков, имеющих смежные границы с указанным земельным участком, жалоб и возражений не поступило.

Заключение: В ходе проведения публичных слушаний возражений против предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты торгового назначения» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000002:8818, площадью 800 кв.м. и объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000002:4990, общей площадью 44,8 кв.м., расположенных по адресу: г. Иркутск, Ленинский район, ул. Полярная, д. 17, не поступило.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.06.2016 № 031-06-560/6

О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты

В целях приведения муниципальных правовых актов города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, со структурой администрации города Иркутска, руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.06.2015 г. № 209-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части введения возможности использования юридическими лицами типовых уставов», Федеральным законом от 29.12.2015 г. № 406-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 15.02.2016 г. № 23-ФЗ «О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 25.12.2015 г. № 006-20-160242/5 «Об утверждении структуры администрации города Иркутска в новой редакции», администрация города Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 13.12.2011 г. № 031-06-2915/11 «Об утверждении Порядка предоставления инвестору льготных условий пользования земель, находящейся в муниципальной собственности города Иркутска», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 22.09.2015 г. № 031-06-874/5 (далее – постановление), следующие изменения:

1) пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:
«5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета экономики администрации города Иркутска.»;

2) подпункт 2.1. пункта 2 раздела 1 Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1. Льготные условия пользования земель – применение к инвестору в течение срока, определенного комиссией по инвестиционной деятельности при мэре города Иркутска (далее – Комиссия), коэффициента, устанавливающего зависимость размера арендной платы за земельный участок от категории арендатора, в размере 0,2 в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации города Иркутска от 21.07.2015 г. № 031-06-697/5 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы, условий и сроков ее внесения за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска.»;

3) в разделе 1 Приложения № 1 к постановлению:
а) пункт 4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Порядок работы Комиссии определен постановлением администрации города Иркутска от 13.05.2011 г. № 031-06-889/11 «О комиссии по инвестиционной деятельности при мэре города Иркутска.»;

б) во втором абзаце пункта 5 слова «департамент стратегического развития администрации города Иркутска (далее - ДСР)» заменить словами «комитет экономики администрации города Иркутска (далее - КЭ)»;

в) во втором абзаце пункта 6 слово «ДСР» заменить словом «КЭ»;

4) в разделе 2 Приложения № 1 к постановлению:
а) в пункте 9 слово «ДСР» заменить словом «КЭ»;

б) подпункт 9.2. пункта 9 изложить в следующей редакции:
«Копию учредительного документа (устав (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником) либо информацию за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом); копию учредительного договора (для хозяйственных товариществ).»;

в) в подпункте 9.9. пункта 9 слова «и (или) печатью (для юридических лиц)» заменить словами «и печатью (при наличии печати)»;

г) в пунктах 11, 13, 14 слово «УСРИП» заменить словом «КЭ».

2. Внести в постановление администрации города Иркутска от 22.10.2014 г. № 031-06-1231/14 «Об утверждении Порядка предоставления инвесторам инвестиционных проектов бюджетных инвестиций», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 22.09.2015 г. № 031-06-874/5 (далее – постановление), следующие изменения:

1) пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:
«5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета экономики администрации города Иркутска.»;

2) в пункте 3 раздела 1, в пункте 15, подпункте 17.3. пункта 17 раздела 2 Приложения № 1 к постановлению слова «на очередной финансовый год и плановый период» исключить;

3) в пункте 8 раздела 2 Приложения № 1 к постановлению слова «департамент стратегического развития администрации города Иркутска (далее – ДСР)» заменить словами «комитет экономики администрации города Иркутска (далее – КЭ)»;

4) подпункт 8.2. пункта 8 раздела 2 Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Копию учредительного документа (устав (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником) либо информацию за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом); копию

учредительного договора (для хозяйственных товариществ).»;

5) в пунктах 9, 10, 12, 16 раздела 2, в пункте 19 раздела 3, в пунктах 23, 24 раздела 4 Приложения № 1 к постановлению слово «ДСР» заменить словом «КЭ»;

6) в пункте 13 раздела 2 Приложения № 1 к постановлению:
а) в подпункте 3 слово «УСРИП» заменить словом «КЭ»;

б) в подпункте 5 слова «департамент стратегического развития администрации города Иркутска» заменить словами «КЭ»;

в) дополнить подпунктом 61 в следующей редакции:
«61) запрет приобретения юридическим лицом за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления бюджетных инвестиций иных операций, определенных решениями Правительства Российской Федерации.».

3. Внести в постановление администрации города Иркутска от 15.06.2012 г. № 031-06-1152/12 «Об утверждении порядка предоставления льгот по земельному налогу инвесторам инвестиционных проектов, включенных в реестр инвестиционных проектов города Иркутска», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 22.09.2015 г. № 031-06-874/5 (далее – постановление), следующие изменения:

1) пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:
«3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета экономики администрации города Иркутска.»;

2) в пункте 2.2. раздела 2 Приложения № 1 к постановлению слова «департамент стратегического развития администрации города Иркутска (далее – ДСР)» заменить словами «комитет экономики администрации города Иркутска (далее – КЭ)»;

3) в пунктах 2.7., 2.8., 2.11., 2.12., 2.14., 2.16. раздела 2, в пунктах 3.1., 3.2. раздела 3 Приложения № 1 к постановлению слово «ДСР» заменить словом «КЭ».

4. Внести в постановление администрации города Иркутска от 17.07.2009 г. № 031-06-2396/9 «О Положении о порядке ведения реестра инвестиционных

проектов города Иркутска», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 22.09.2015 г. № 031-06-874/5 (далее – постановление), следующие изменения:

1) пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:
«6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета экономики администрации города Иркутска.»;

2) в абзаце четвертом пункта 3 раздела 1 Приложения № 1 к постановлению слова «департамент стратегического развития администрации города Иркутска» заменить словами «комитет экономики администрации города Иркутска».

5. Внести в постановление администрации города Иркутска от 03.08.2009 г. № 031-06-2612/9 «Об утверждении Положения о порядке оценки эффективности предоставленных и планируемых к предоставлению налоговых льгот по местным налогам», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 22.09.2015 г. № 031-06-874/5 (далее – постановление), следующие изменения:

1) пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:
«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета экономики администрации города Иркутска.»;

2) в разделе VI Приложения № 1 к постановлению:
а) в пункте 16 слова «департамент стратегического развития администрации г. Иркутска» заменить словами «комитет экономики администрации города Иркутска»;

б) в пункте 17 слова «Департамент стратегического развития администрации г. Иркутска» заменить словами «Комитет экономики администрации города Иркутска»;

в) в пункте 18 слова «заместителем мэра – председателем департамента стратегического развития администрации г. Иркутска» заменить словами «заместителем мэра – председателем комитета экономики администрации города Иркутска»;

г) в пункте 19 слова «и среднесрочную перспективу» исключить.

6. Внести в постановление администрации города Иркутска от 13.04.2011 г. № 031-06-713/11 «Об утверждении Порядка оценки общей эффективности инвестиционных проектов и проведения мониторинга их реализации», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 22.09.2015 г. № 031-06-874/5 (далее – постановление), следующие изменения:

1) пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:
«3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета экономики администрации города Иркутска.»;

2) в пункте 2.2. раздела 2 Приложения № 1 к постановлению слова «департамент стратегического развития администрации г. Иркутска (далее – ДСР)» заменить словами «комитет экономики администрации города Иркутска (далее – КЭ)»;

3) в пункте 3.1. раздела 3 Приложения № 1 к постановлению слово «ДСР» заменить словом «КЭ».

7. Внести в постановление администрации города Иркутска от 13.05.2011 г. № 031-06-889/11 «О комиссии по инвестиционной деятельности при мэре города Иркутска», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 22.09.2015 г. № 031-06-874/5 (далее – постановление), следующие изменения:

1) пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:
«3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета экономики администрации города Иркутска.»;

2) в пункте 3.1. раздела 3 Приложения № 1 к постановлению слова «департамент стратегического развития администрации г. Иркутска» заменить словами «комитет экономики администрации города Иркутска»;

3) в пункте 19 слова «и среднесрочную перспективу» исключить.

8. Внести в постановление администрации города Иркутска от 13.10.2014 г. № 031-06-1183/14 «Об утверждении Порядка принятия решений о подготовке и реализации, а также осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования город Иркутск», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 08.04.2016 г. № 031-06-329/6 (далее – постановление), следующие изменения:

1) пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:
«5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета экономики администрации города Иркутска.»;

2) подпункт 1.4 пункта 1 раздела 1 Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
«1.4. Не допускается при исполнении бюджета города Иркутска предоставление бюджетных инвестиций, если в отношении объекта

капитального строительства или объекта муниципальной собственности принято решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

При исполнении бюджета города Иркутска допускается предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в случае изменения типа бюджетного или автономного учреждения или организационно-правовой формы муниципального унитарного предприятия, являющихся получателями субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, на казенное учреждение после внесения соответствующих изменений в решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в указанные объекты с внесением соответствующих изменений в ранее заключенные договоры или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием договоры в части замены стороны договора – бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия на казенное учреждение и вида договора – гражданско-правового договора бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия на муниципальный контракт.»;

3) в пункте 2.11. раздела 2 Приложения № 1 к постановлению слова «и плановом периоде» исключить.

9. Внести в постановление администрации города Иркутска от 09.08.2012 г. № 031-06-1608/12 «Об утверждении перечня обновляемых данных геоинформационной системы «Инвестиционная карта города Иркутска» («ГИС Инвестор)», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 30.10.2015 г. № 031-06-1002/5 (далее – постановление), следующие изменения:

1) в пункте 2 постановления слова «департамент стратегического развития» заменить на слова «комитет экономики»;

2) в пункте 3 постановления слова «Департамент стратегического развития» заменить словами «Комитету экономики»;

3) пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:
«5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета экономики администрации города Иркутска.»;

4) в Приложении № 1 к постановлению слова «Департамент стратегического развития» заменить словами «Комитет экономики».

10. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

11. Отделу регистрации и архива организационно – контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска от 13.12.2011 г. № 031-06-2915/11, от 22.10.2014 г. № 031-06-1231/14, от 15.06.2012 г. № 031-06-1152/12, от 17.07.2009 г. № 031-06-2396/9, от 03.08.2009 г. № 031-06-2612/9, от 13.04.2011 г. № 031-06-713/11, от 13.05.2011 г. № 031-06-889/11, от 13.10.2014 г. № 031-06-1183/14, от 09.08.2012 г. № 031-06-1608/12 информационные справки о дате внесения в них изменений настоящим постановлением.

12. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета экономики администрации города Иркутска.

на заместителя мэра - председателя комитета экономики администрации города Иркутска.»;

2) в Приложении № 2 к постановлению:
а) пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Заместитель председателя комиссии по инвестиционной деятельности при мэре города Иркутска - заместитель мэра - председатель комитета экономики администрации города Иркутска.»;

б) пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Секретарь комиссии по инвестиционной деятельности при мэре города Иркутска - начальник отдела экономической политики департамента стратегического развития комитета экономики администрации города Иркутска.»;

в) пункт 9 изложить в следующей редакции:
«9. Заместитель председателя комитета - начальник департамента стратегического развития комитета экономики администрации города Иркутска.».

8. Внести в постановление администрации города Иркутска от 13.10.2014 г. № 031-06-1183/14 «Об утверждении Порядка принятия решений о подготовке и реализации, а также осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования город Иркутск», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 08.04.2016 г. № 031-06-329/6 (далее – постановление), следующие изменения:

1) пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:
«5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета экономики администрации города Иркутска.»;

2) подпункт 1.4 пункта 1 раздела 1 Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
«1.4. Не допускается при исполнении бюджета города Иркутска предоставление бюджетных инвестиций, если в отношении объекта

капитального строительства или объекта муниципальной собственности принято решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

При исполнении бюджета города Иркутска допускается предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в случае изменения типа бюджетного или автономного учреждения или организационно-правовой формы муниципального унитарного предприятия, являющихся получателями субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, на казенное учреждение после внесения соответствующих изменений в решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в указанные объекты с внесением соответствующих изменений в ранее заключенные договоры или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием договоры в части замены стороны договора – бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия на муниципальный контракт.»;

3) в пункте 2.11. раздела 2 Приложения № 1 к постановлению слова «и плановом периоде» исключить.

9. Внести в постановление администрации города Иркутска от 09.08.2012 г. № 031-06-1608/12 «Об утверждении перечня обновляемых данных геоинформационной системы «Инвестиционная карта города Иркутска» («ГИС Инвестор)», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 30.10.2015 г. № 031-06-1002/5 (далее – постановление), следующие изменения:

1) в пункте 2 постановления слова «департамент стратегического развития» заменить на слова «комитет экономики»;

2) в пункте 3 постановления слова «Департамент стратегического развития» заменить словами «Комитету экономики»;

3) пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:
«5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета экономики администрации города Иркутска.»;

4) в Приложении № 1 к постановлению слова «Департамент стратегического развития» заменить словами «Комитет экономики».

10. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

11. Отделу регистрации и архива организационно – контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска от 13.12.2011 г. № 031-06-2915/11, от 22.10.2014 г. № 031-06-1231/14, от 15.06.2012 г. № 031-06-1152/12, от 17.07.2009 г. № 031-06-2396/9, от 03.08.2009 г. № 031-06-2612/9, от 13.04.2011 г. № 031-06-713/11, от 13.05.2011 г. № 031-06-889/11, от 13.10.2014 г. № 031-06-1183/14, от 09.08.2012 г. № 031-06-1608/12 информационные справки о дате внесения в них изменений настоящим постановлением.

12. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета экономики администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
 П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.06.2016 № 031-06-561/6
 О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска
 от 09.04.2009 № 031-06-1282/9

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 2 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Федеральным законом от 29.06.2015 № 209-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части введения возможности использования юридическими лицами типовых уставов», решением Думы города Иркутска от 25.12.2015 № 006-20-160242/5 «Об утверждении структуры администрации города Иркутска в новой редакции», администрация города Иркутска

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 09.04.2009 № 031-06-1282/9 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Иркутска инновационной инфраструктуре на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием консультационных и организационных услуг субъектам инновационной деятельности, направленных на создание новых высокотехнологических производств» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 22.09.2009 № 031-06-874/5 (далее - постановление), следующие изменения:

1) пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета экономики администрации города Иркутска.»;

2) в подпункте 1.1.4 пункта 1.1 раздела 1 Приложения № 1 к постановлению слова «департаментом стратегического развития администрации города Иркутска (далее - департамент)» заменить словами «комитетом экономики администрации города Иркутска (далее - КЭ)»;

3) пункт 1.2 раздела 1 Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

высокотехнологические производства - производства, в технологическом процессе которых применяются новейшие изобретения, являющиеся результатами проведения научных исследований;

инновационная инфраструктура - субъекты малого и среднего предпринимательства, способствующие инновационной деятельности (инновационно-технологические центры, технологические инкубаторы, технопарки, учебно-деловые центры и другие специализированные организации);

инновационный проект - комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов;

субъекты инновационной деятельности - субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие инновационную деятельность на территории города Иркутска в соответствии с действующим законодательством, а также организации инновационной инфраструктуры;

инновационная деятельность - деятельность (включая научную, технологическую, организационную, финансовую и коммерческую деятельность), направленная на реализацию инновационных проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение ее деятельности.»;

4) абзац пятый пункта 1.3. раздела 1 Приложения № 1 к постановлению исключить;

5) в пункте 1.5 раздела 1, пунктах 4.3, 4.5, 4.18, 4.19 раздела 4, пункте 5.2 раздела 5, пунктах 6.2, 6.3 раздела 6 Приложения № 1 к постановлению слово «департамент» в различных падежах заменить словом «КЭ» в соответствующих падежах;

6) пункт 4.1 раздела 4 Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.1. Предоставление субсидий осуществляется на конкурсной основе.

Конкурс по предоставлению субсидий производится на основании соответствующего распоряжения заместителя мэра - председателя комитета экономики администрации города Иркутска, в котором определяется срок проведения конкурса, дата начала и дата окончания приема документов.»;

7) подпункт 4.3.4 пункта 4.3 раздела 4 Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.3.4. Информация о целевых показателях и планируемых результатах деятельности по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Положению.»;

8) подпункт 4.3.5 пункта 4.3 раздела 4 Приложения № 1 к постановлению исключить.

9) Подпункт 4.3.6.1 подпункта 4.3.6 пункта 4.3 раздела 4 Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.3.6.1. Копию устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником)) со всеми изменениями и дополнениями либо информацию за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом; копию учредительного договора (для хозяйственных товариществ), заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати).»;

10) в пункте 4.4 раздела 4 Приложения № 1 к постановлению слова «экспертной комиссии» заменить словами «Конкурсной комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иркутске (далее - Конкурсная комиссия)»;

11) в пункте 4.7 раздела 4 Приложения № 1 к постановлению слова «специалист отдела экономической политики департамента стратегического развития администрации города Иркутска» заменить словами «специалист отдела развития инновационной деятельности департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска»;

12) в пункте 4.9 раздела 4 Приложения № 1 к постановлению:

а) слова «подпунктом 4.8.5 пункта» заменить словом «пунктом»;

б) слова «начальником департамента стратегического развития» заменить словами «заместителем мэра - председателем комитета экономики»;

13) в абзаце шестом подпункта 4.9.1 пункта 4.9 раздела 4 Приложения № 1 к постановлению цифры «15» заменить цифрами «30»;

14) в пунктах 4.9, 4.10, 4.12, 4.13, 4.14, 4.15, 4.17 раздела 4 Приложения № 1 к постановлению, преамбуле Приложения № 4 к Приложению № 1 к постановлению слова «экспертная комиссия» в различных падежах заменить словами «Конкурсная комиссия» в соответствующих падежах;

15) в пункте 4.10 раздела 4 Приложения № 1 к постановлению:

а) абзац первый исключить.

б) слова «Экспертная комиссия» заменить словами «Конкурсная комиссия».

16) пункт 4.11 раздела 4 Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.11. Критерии оценки проектов.

Оценка проектов осуществляется по бальной системе по каждому из следующих критериев:

№ п/п	Наименование критерия оценки, ед. измерения	Коэффициент значимости	Значение критерия оценки
1	Количество субъектов инновационной деятельности, которым заявитель ранее оказывал услуги, ед.	0,3*	100 ед. и более - 10 баллов, от 50 ед. до 100 ед. - 5 баллов, менее 50 чел. - 0 баллов

2	Планируемое количество субъектов инновационной деятельности, которые на бесплатной основе воспользуются услугами инновационной инфраструктуры в течение 12 месяцев после предоставления субсидии, ед.	0,1*	100 ед. и более - 10 баллов, от 50 ед. до 100 ед. - 5 баллов, менее 50 ед. - 0 баллов
3	Количество запланированных бесплатных для субъектов инновационной деятельности мероприятий (семинары, тренинги и т.д.) в области развития инновационной деятельности, проведенных в течение 12 месяцев после предоставления субсидии, ед.	0,1*	3 ед. и более - 10 баллов, от 1 ед. до 3 ед. - 5 баллов, менее 1 ед. - 0 баллов
4	Количество запланированных тематических публикаций по работе инновационной инфраструктуры (в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и других источниках), ед.	0,1*	5 ед. и более - 10 баллов от 2 ед. до 5 ед. - 5 баллов, менее 2 ед. - 0 баллов
5	Планируемый объем привлеченных частных инвестиций, тыс. руб.	0,3*	1 000 тыс. руб. и более - 10 баллов, от 500 тыс. руб. до 1000 тыс. руб. - 5 баллов, менее 500 тыс. рублей - 0 баллов
6	Планируемое количество созданных при поддержке инновационной инфраструктуры рабочих мест, ед.	0,2*	Более 25 ед. - 10 баллов От 21 ед. до 25 ед. - 5 баллов Менее 21 ед. - 0 баллов

* - В случае отсутствия подтверждающих документов по показателю, указанных в Приложении № 2 к настоящему Положению, коэффициент значимости равен 0.

Расчет баллов по каждому критерию оценки производится путем умножения значения коэффициента значимости на значение критерия оценки.

Общая оценка инновационных проектов осуществляется суммированием баллов по критериям. По результатам суммирования баллов определяется рейтинговое место проекта. В случае равенства суммы баллов у нескольких проектов рейтинговые места определяются голосованием Конкурсной комиссии.

Субсидия на реализацию проекта, получившего максимальное количество баллов (первое рейтинговое место), предоставляется в размере, указанном в п. 4.4 настоящего Положения, согласно смете проекта.

В случае если сумма субсидии, планируемая для реализации проекта первого рейтингового места, меньше объема средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Иркутска на текущий финансовый год, субсидия в объеме оставшихся средств предоставляется проекту второго (и при наличии средств) последующих рейтинговых мест в соответствии со сметой проекта.»;

17) подпункт 4.14.1 раздела 4 Приложения № 1 к постановлению считать подпунктом 4.15.1 пункта 4.15 раздела 4;

18) подпункт 4.15.1 пункта 4.15 раздела 4 Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.15.1. Каждый заявитель, заявка о предоставлении субсидии которого была рассмотрена на заседании Конкурсной комиссии, должен быть проинформирован КЭ о решении, принятом Конкурсной комиссией, в течение 5 дней со дня его принятия.»;

19) пункт 4.16 раздела 4 Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «4.16. По итогам заседания Конкурсной комиссии КЭ в течение 30 рабочих дней с даты окончания приема документов, указанных в п. 4.3 настоящего Положения, подготавливает проект распоряжения заместителя мэра - председателя комитета экономики администрации города Иркутска, в котором утверждаются получатель и размер предоставляемой субсидии.»;

20) в пункте 4.18 раздела 4 Приложения № 1 к постановлению слова «Комитет по бюджетной политике и финансам администрации г. Иркутска» заменить словами «департамент финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска»;

21) пункт 4.21 раздела 4 Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «4.21. КЭ, уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.»;

22) раздел 4 Приложения № 1 к постановлению дополнить пунктами 4.22, 4.23 следующего содержания:

«4.22. КЭ проводит ежегодную оценку эффективности предоставления субсидий в соответствии с установленным им порядком.

4.23. Отчет о проведении ежегодной оценки эффективности предоставления субсидий формируется КЭ и направляется в комитет по бюджетной политике и финансам администрации г. Иркутска в срок до 01 марта года, следующего за отчетным.»;

23) пункт 5.1 раздела 5 Приложения № 1 к постановлению дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«- низкой результативности использования предоставленной субсидии, определяемой в соответствии с порядком оценки эффективности предоставления субсидии из бюджета города Иркутска.»;

24) в пункте 5.2 раздела 5 Приложения № 1 к постановлению слова «департамента финансов» заменить словами «уполномоченных органов муниципального финансового контроля»;

25) в пункте 6.1 раздела 6 слово «Департамент» заменить словом «КЭ»;

26) раздел 6 Приложения № 1 к постановлению дополнить пунктом 6.4 следующего содержания:

«6.4. Не позднее 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, получатели субсидии представляют в КЭ отчет о достижении целевых показателей и результатах своей деятельности по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Положению.»;

27) Приложение № 1 к Приложению № 1 к постановлению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению;

28) Приложение № 2 к Приложению № 1 к постановлению дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Приложения:

1) документы, подтверждающие количество субъектов инновационной деятельности, которым заявитель ранее оказывал услуги (копии соглашений, копии писем поддержки и т.д.);

2) документы, подтверждающие планируемое количество субъектов инновационной деятельности, которые на бесплатной основе воспользуются услугами инновационной инфраструктуры в течение 12 месяцев после предоставления субсидии (копии соглашений о намерениях, копии писем поддержки и т.д.);

3) план проведения бесплатных мероприятий (семинары, тренинги и т.д.) в области развития инновационной деятельности, проведенных в течение 12 месяцев после предоставления субсидии;

4) проекты пресс - релизов по работе инновационной инфраструктуры для размещения в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и других источниках;

5) документы, подтверждающие возможность привлечения частных инвестиций (копии договоров о намерениях, копии писем поддержки и т.д.);

6) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@, с отметкой налогового органа об их принятии.»;

29) преамбулу Приложения № 4 к Приложению № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:



«Администрация города Иркутска, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице заместителя мэра - председателя комитета экономики администрации города Иркутска, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (полное наименование организации / ФИО индивидуального предпринимателя), именуемое(ая, ый) в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании распоряжения заместителя мэра - председателя комитета экономики администрации города Иркутска от _____ № _____, учитывая протокол заседания Конкурсной комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иркутске от _____ № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:»;

30) подпункты 3.3.3 – 3.3.7 пункт 3.3 раздела 3 Приложения № 4 к Приложению № 1 к постановлению считать подпунктами 3.3.4 – 3.3.8 соответственно;

31) пункт 3.3 раздела 3 Приложения № 4 к Приложению № 1 к постановлению дополнить подпунктом 3.3.3 следующего содержания:

«3.3.3. Не расходовать субсидию на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.»;

32) подпункт 3.3.5 пункта 3.3 раздела 3 Приложения № 4 к Приложению № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Не позднее 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представлять в КЭ отчет о достижении целевых показателей и результатах деятельности по форме согласно Приложению № 7 к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета города Иркутска инновационной инфраструктуре на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием консультационных и организационных услуг.»;

33) в подпункте 3.3.7 пункта 3.3 раздела 3 Приложения № 4 к Приложению № 1 к постановлению слово «Администрации» заменить словами «комитета экономики администрации города Иркутска»;

34) подпункт 3.3.8 пункта 3.3 раздела 3 Приложения № 4 к Приложению № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.7. Вернуть в бюджет города Иркутска средства полученной субсидии в случаях:
– использования полученной субсидии не по целевому назначению;
– отказа представителям КЭ, уполномоченных органов муниципального финансового контроля в допуске для проведения проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

– реорганизации, ликвидации Получателя;
– неполной реализации проекта или снижении сумм затрат (в части неиспользованных денежных средств);

– выявления нарушений соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии по результатам проверок, осуществляемых КЭ, уполномоченными органами муниципального финансового контроля;

– низкой результативности использования предоставленной субсидии, определяемой в соответствии с порядком оценки эффективности предоставления субсидии из бюджета города Иркутска.»;

35) пункт 1 Приложения № 5 к Приложению № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1. Наименование юридического лица и реализуемого инновационного проекта.»;

36) Приложение № 6 к Приложению № 1 к постановлению изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему постановлению;

37) Приложение № 1 к постановлению дополнить Приложением № 7 в редакции Приложения № 3 к настоящему постановлению.

2. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 09.04.2009 № 031-06-1282/9 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложениями в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета экономики администрации города Иркутска.

И. о. главы администрации города Иркутска

И.Н. Носков

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 17.06.2016 № 031-06-561/6

В комитет экономики
администрации города Иркутска

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием консультационных и организационных услуг.

Сообщаю следующую необходимую информацию:

№	Необходимая информация		Сведения юридического лица/индивидуального предпринимателя
	Для юридического лица	Для индивидуального предпринимателя	
1	Полное и сокращенное наименование юридического лица, организационно-правовая форма (на основании сведений о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)	Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (на основании сведений о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей)	
2	Регистрационные данные: дата, место и орган регистрации юридического лица (на основании свидетельства о государственной регистрации юридического лица) ОГРН ИНН КПП ОКВЭД	Регистрационные данные: дата, место и орган регистрации индивидуального предпринимателя (на основании свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя) ОГРНИП ИНН	

3	Контактные данные юридического лица: место нахождения юридического лица, юридический адрес, адрес для направления почтовой корреспонденции, контактный телефон, e-mail	Контактные данные индивидуального предпринимателя: место нахождения индивидуального предпринимателя, адрес для направления почтовой корреспонденции, контактный телефон, e-mail	
4	Банковские реквизиты: наименование обслуживающего банка расчетный счет корреспондентский счет код БИК, ИНН, КПП	Банковские реквизиты: наименование обслуживающего банка расчетный счет корреспондентский счет код БИК, ИНН, КПП	
5	Среднесписочная численность работников за последний отчетный календарный год, человек (по сведениям, поданным в Федеральную налоговую службу)	Среднесписочная численность работников за последний отчетный календарный год, человек (по сведениям, поданным в Федеральную налоговую службу)	
6	Контактные данные руководителя юридического лица и лица, ответственного за инновационный проект: - ФИО руководителя юридического лица, контактный телефон, e-mail; - ФИО лица, ответственного за инновационный проект, контактный телефон, e-mail.	Контактные данные лица, ответственного за инновационный проект: - ФИО лица, ответственного за инновационный проект, контактный телефон, e-mail.	

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

- соответствует критериям предоставления субсидий, установленным пунктом 3.1 Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Иркутска инновационной инфраструктуре на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием консультационных и организационных услуг субъектам инновационной деятельности, направленных на создание новых высокотехнологичных производств, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 09.04.2009 № 031-06-1282/9;

- ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Иркутска: <http://admirk.ru>.

В случае предоставления субсидий _____

(наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

выражаю согласие на осуществление проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к постановлению администрации города Иркутска
от 17.06.2016 № 031-06-561/6

В комитет экономики
администрации города Иркутска

ИНФОРМАЦИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ И ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование целевого показателя, ед. измерения	Планируемое значение результата деятельности, ед.	Подтверждающие документы
11	Количество субъектов инновационной деятельности, которым заявитель ранее оказывал услуги, ед.		Документы, подтверждающие количество субъектов инновационной деятельности, которым заявитель ранее оказывал услуги (копии соглашений, копии писем поддержки и т.д.).
2	Количество субъектов инновационной деятельности, которые на бесплатной основе воспользуются услугами инновационной инфраструктуры в течение 12 месяцев после предоставления субсидии, ед.		Документы, подтверждающие планируемое количество субъектов инновационной деятельности, которые на бесплатной основе воспользуются услугами инновационной инфраструктуры в течение 12 месяцев после предоставления субсидии (копии соглашений о намерениях, копии писем поддержки и т.д.).
3	Количество запланированных бесплатных для субъектов инновационной деятельности мероприятий (семинары, тренинги и т.д.) в области развития инновационной деятельности, проведенных в течение 12 месяцев после предоставления субсидии, ед.		План проведения бесплатных мероприятий, (семинары, тренинги и т.д.) в области развития инновационной деятельности, проведенных в течение 12 месяцев после предоставления субсидии.



4	Количество запланированных тематических публикаций по работе инновационной инфраструктуры (в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и других источниках), ед.		Проекты пресс – релизов по работе инновационной инфраструктуры для размещения в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и других источниках.
5	Объем привлеченных частных инвестиций, тыс. руб.		Документы, подтверждающие возможность привлечения частных инвестиций (копии договоров о намерениях, копии писем поддержки).
6	Количество созданных при поддержке инновационной инфраструктуры рабочих мест, ед.		Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@, с отметкой налогового органа об их принятии.

_____ (наименование должности руководителя или уполномоченного им лица) _____ (подпись) _____ (ФИО)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к постановлению администрации города Иркутска
от 17.06.2016 № 031-06-561/6

В комитет экономики
администрации города Иркутска

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЗА _____ ГОД

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование документа, подтверждающего достижение целевого показателя	Единицы измерения	Год	
				план	факт
1	Количество субъектов инновационной деятельности, которым заявитель ранее оказывал услуги	Договоры (копии договоров)	ед.		
2	Количество субъектов инновационной деятельности, которые на бесплатной основе воспользуются услугами инновационной инфраструктуры в течение 12 месяцев после предоставления субсидии	Договоры (копии договоров)	ед.		
3	Количество запланированных бесплатных для субъектов инновационной деятельности мероприятий (семинары, тренинги и т.д.) в области развития инновационной деятельности, проведенных в течение 12 месяцев после предоставления субсидии	Протоколы (копии протоколов) проведения мероприятий	ед.		
4	Количество запланированных тематических публикаций по работе инновационной инфраструктуры (в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и других источниках)	Копии публикаций, ссылки на публикации, размещенные в сети «Интернет»	ед.		
5	Объем привлеченных частных инвестиций	Инвестиционные соглашения (копии инвестиционных соглашений) с участниками инновационной инфраструктуры и (или) получателем субсидии	тыс. руб.		
6	Количество созданных при поддержке инновационной инфраструктуры рабочих мест	Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@, с отметкой налогового органа об их принятии	ед.		

_____ (наименование должности руководителя или уполномоченного им лица) _____ (подпись) _____ (ФИО)

«___» _____ 20__ г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.06.2016 №031-06-562/6

О проекте решения Думы города Иркутска «О внесении изменений в решение Думы города Иркутска от 06.07.2012 г. № 005-20-360588/2 «Об утверждении Программы комплексного социально-экономического развития города Иркутска на 2013-2019 годы»

Руководствуясь ст. ст. 16, 17, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Одобрить и внести на рассмотрение Думы города Иркутска проект решения Думы города Иркутска «О внесении изменений в решение Думы города Иркутска от 06.07.2012 г. № 005-20-360588/2 «Об утверждении Программы комплексного социально-экономического развития города Иркутска на 2013-2019 годы» (Приложение № 1).

2. Заместителю мэра - председателю комитета экономики администрации города Иркутска выступить на заседании Думы города Иркутска с докладом по вопросу внесения изменений в решение Думы города Иркутска от 06.07.2012 г. № 005-20-360588/2 «Об утверждении Программы комплексного социально-экономического развития города Иркутска на 2013-2019 годы».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета экономики администрации города Иркутска.

И.о. главы администрации города Иркутска

И.Н. Носков

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 17.06.2016 №031-06-562/6

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в решение Думы города Иркутска от 06.07.2012 г.

№ 005-20-360588/2 «Об утверждении Программы комплексного социально-экономического развития города Иркутска на 2013-2019 годы»

Принято на ___ заседании Думы города Иркутска ___го созыва
«___» _____ 20__ г.

Руководствуясь ст. ст. 16, 17, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 31, 32 Устава города Иркутска, Дума города Иркутска

Р Е Ш И Л А:

1. Внести в решение Думы города Иркутска от 06.07.2012 г. № 005-20-360588/2 «Об утверждении Программы комплексного социально-экономического развития города Иркутска на 2013-2019 годы» с последними изменениями, внесенными решением Думы города Иркутска от 29.04.2016 г. № 006-20-210331/6 (далее – решение), следующие изменения:

- 1) в разделе 5 «МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ» Приложения № 1 к решению:
 - а) в наименованиях подразделов 1-10, 13-20 слова «2013-2017 годы» заменить словами «2013-2019 годы»;
 - б) в наименованиях подразделов 11, 12 слова «2016-2018 годы» заменить словами «2016-2019 годы»;
- 2) раздел 6 «СИСТЕМА ПЛАНИРОВАНИЯ, МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ» Приложения № 1 к решению изложить в следующей редакции:

«6. СИСТЕМА ПЛАНИРОВАНИЯ, МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

Для оценки достижения целей ПКСЭР применяется набор целевых показателей, используемых органами государственной статистики для оценки уровня социально-экономического развития субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Состав таких показателей подобран с учетом возможности оценки степени достижения высокого уровня и качества жизни населения города Иркутска, что является основной целью реализации ПКСЭР, и представлен в Приложении 2.

Предварительный прогноз показателей (Приложение 2) выполнен с учетом основных тенденций, сложившихся в развитии города Иркутска в последние 3 года, и будет уточняться в процессе разработки и утверждения МП, входящих в состав ПКСЭР.

ПКСЭР реализуется в рамках стратегического управления, основополагающим документом которого выступает Стратегия социально-экономического развития города Иркутска до 2025 года. Достижение стратегических целей ПКСЭР осуществляется через систему тактического планирования деятельности администрации города Иркутска. Элементами такой системы выступают планы мероприятий по реализации МП, входящих в состав ПКСЭР.

Проведение мониторинга, контроля за реализацией и оценка эффективности реализации МП осуществляется в соответствии с правовым актом администрации города Иркутска;

3) Приложение 1 к Приложению № 1 к решению исключить.

2. Администрации города Иркутска:

- 1) опубликовать настоящее решение;
- 2) внести в оригинал решения Думы города Иркутска от 06.07.2012 г. № 005-20-360588/2 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим решением.

Председатель Думы города Иркутска

Мэр города Иркутска

_____ И.В. Ежова

_____ Д.В. Бердников

«___» _____ 20__ г.
№ _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.06.2016 № 031-06-576/6

Об утверждении членов Общественной палаты г. Иркутска

В целях формирования Общественной палаты г. Иркутска нового созыва, руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением мэра города Иркутска от 14.03.2008 г. № 031-06-451/8 «Об Общественной палате г. Иркутска», администрация города Иркутска

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить 15 членов Общественной палаты г. Иркутска, избранных на городской конференции общественности 7 июня 2016 г.:



№	Ф.И.О.	Направляющая организация
1	Бондаренко Ольга Андреевна	Территориальное общественное самоуправление «Байкальский»
2	Гавкина Елена Владимировна	Территориальное общественное самоуправление «Мудрость»
3	Голышев Роман Валентинович	Иркутская областная общественная организация инвалидов Войны, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
4	Донской Валерий Пантелеймонович	Некоммерческое партнерство «Ассоциация ветеранов органов, государственной безопасности Иркутской области»
5	Кокина Татьяна Викторовна	Автономная некоммерческая организация Адаптационно-педагогический центр «Прибайкальский Талисман»
6	Коковин Руслан Анатольевич	Межрегиональная Общественная Организация «Байкальская Федерация Кёкусинкан»
7	Корнев Юрий Евгеньевич	Некоммерческое партнерство «Малые предприятия Иркутской области»
8	Манзула Александр Евгеньевич	Иркутская областная молодежная общественная организация «Иркутский областной студенческий отряд»
9	Матвеев Иван Дмитриевич	Некоммерческая организация Благотворительный Фонд «Развития и поддержки областного государственного казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Иркутская специализированная детско-юношеская спортивная школа по художественной гимнастике под руководством заслуженного тренера России и СССР Буяновой Ольги Владимировны»
10	Маяренков Сергей Юрьевич	Иркутская городская местная общественная организация по проектированию и внедрению социальных инноваций «Человек Иркутска»
11	Михно Геннадий Иванович	Иркутская региональная общественная организация - движение «Ветераны комсомола»
12	Пчела Лидия Петровна	Иркутское общественное городское женское движение «Женсовет»
13	Синтоцкий Роман Григорьевич	Общественное объединение - Межрегиональная общественная организации «Национальная Федерация Каратэдо Фудокан»
14	Титов Вячеслав Михайлович	ИРКУТСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОДЕЙСТВИЯ УКРЕПЛЕНИЮ СЕМЬИ «СОВЕТ ОТЦОВ»
15	Филиппов Александр Евгеньевич	Некоммерческое партнерство «ФРАНСИБ»

2. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21.06.2016 № 031-06-578/6

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск, без проведения торгов»

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24.11.2010 № 031-06-2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Иркутска

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск, без проведения торгов» (Приложение № 1).

2. Внести в постановление администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от _____ № _____ (далее – постановление) следующее изменение:

1) пункт 1.6 раздела I Таблицы № 1 Приложения № 1 к постановлению дополнить номером (идентификатором) 1.6.15 в редакции Приложения № 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

4. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести информационную справку в оригинал постановления администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11 о дате внесения в него изменения настоящим постановлением.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 21.06.2016 № 031-06-578/6

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ИРКУТСК, БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ»

Раздел I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск, без проведения торгов» (далее – административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Целью административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги, повышение качества ее исполнения.

Под муниципальной услугой понимается предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск, без проведения торгов.

Действие настоящего административного регламента не распространяется на случаи предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск, гражданам в собственность бесплатно согласно Закону Иркутской области от 28.12.2015 № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан».

Глава 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ТЕКСТЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Земельный участок - земельный участок, находящийся в собственности муниципального образования город Иркутск.

Глава 2. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Конституция Российской Федерации.

Официальный текст с внесенными поправками от 21.07.2014 опубликован: на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014, в «Собрании законодательства РФ», 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

2. Земельный кодекс Российской Федерации.

Опубликован: «Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4147; «Парламентская газета», 30.10.2001, № 204 - 205; «Российская газета», 30.10.2001, № 211 - 212.

3. Градостроительный кодекс Российской Федерации.

Опубликован: «Российская газета», 30.12.2004, № 290; «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16; «Парламентская газета», 14.01.2005, № 5 - 6.

4. Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

Опубликован: «Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4148, «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211-212, 30.10.2001.

5. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Опубликован: «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», 08.10.2003, № 186; «Российская газета», 08.10.2003, № 202.

6. Закон Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы».

Опубликован: «Российская газета», № 27, 10.02.1993, «Ведомости СНД и ВС РФ», 18.02.1993, № 7, ст. 247.

7. Федеральный закон от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы».

Опубликован: «Собрание законодательства РФ», 20.01.1997, № 3, ст. 349, «Российская газета», № 13, 21.01.1997.

8. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Опубликован: «Российская газета», 30.07.2010, № 168; «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179.

9. Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1

«Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов».

Опубликован: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2015.

10. Закон Иркутской области от 21.12.2006 № 99-оз «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области».

Опубликован: «Областная», № 118, 22.12.2006, «Ведомости ЗС Иркутской области», № 27, 15.01.2007 (том 1).

11. Устав города Иркутска, принятый решением городской Думы г. Иркутска от 20.05.2004 № 003-20-430537/4.

Опубликован: «Ведомости органов городского самоуправления г. Иркутска», 2004, II квартал, с. 11; «Иркутск», 25.06.2004, № 28 - 29 (без приложений № 2, 3, 4 к Уставу).

12. Решение Думы города Иркутска от 01.11.2013 № 005-20-500871/3 «Об утверждении порядка прохождения документов при предоставлении земельных участков на территории г. Иркутска».

Опубликован: «Иркутск официальный» № 49, 12.11.2013; «Ведомости органов местного самоуправления города Иркутска», № 10, (решения Думы города Иркутска) 29.11.2013.

13. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, муниципальные правовые акты города Иркутска.

Глава 3. КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

14. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические лица, юридические лица, а также их представители (далее – заявители).

Глава 4. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРАВИЛАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

15. Сведения о месте нахождения и графике работы, почтовом и электронном адресах, контактных телефонах комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г. Иркутска, (далее - комитет) размещены на WEB - портале органов местного самоуправления города Иркутска <http://www.admirk.ru>.

16. Место нахождения комитета и его почтовый адрес: 664007, г. Иркутск, ул. Поленова, 1.

Адрес электронной почты: kumi@admirk.ru;

Телефон: 8 (3952) 52-03-27

График работы:	
понедельник - пятница:	9-00 - 18-00;
перерыв:	12-00 - 13-00;
суббота - воскресенье:	выходные дни.
Часы приема заявителей:	Понедельник, вторник с 9-00-12-00

17. Прием заявителей осуществляет специалист отдела землеустройства земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее - специалист отдела землеустройства) в здании, расположенном по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, 1 (кабинет № 503).



18. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом отдела землеустройства:

- при устном обращении заявителя и обращении по телефону;
- по обращениям в письменной форме и по электронной почте;
- посредством размещения информации на информационном стенде.

19. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения администрации города Иркутска, в которое позвонил заявитель, а также содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

20. Специалисты отдела землеустройства предоставляют информацию по следующим вопросам:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о ходе и сроках предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих.

21. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации;
- полнота информирования.

22. При письменном обращении заявителей, в том числе в случае направления обращения заявителем посредством электронной почты в адрес комитета, оно подлежит регистрации специалистом отдела организации деятельности комитета имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее - специалист отдела организации деятельности комитета), осуществляющим его регистрацию в базе данных автоматизированной системы документооборота и делопроизводства «Гран-Док» либо автоматизированной системы управления документами и процессами на платформе «DocsVision» (далее - автоматизированная информационная система) в день его поступления.

23. Обращение заявителя рассматривается в течение 30 календарных дней со дня его регистрации в автоматизированной информационной системе.

24. Ответ на обращение направляется посредством почтовой либо электронной связи, в зависимости от способа обращения по адресу заявителя, указанному в поданном им обращении.

25. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, муниципальных служащих размещается на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска: www.admirk.ru.

Раздел II

СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

26. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск, без проведения торгов»

Глава 2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

27. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Иркутска.

28. Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является комитет (далее также – уполномоченный орган).

29. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган взаимодействует со структурными подразделениями администрации города Иркутска, органами государственной власти, организациями, учреждениями и предприятиями.

Глава 3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

30. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) направление (выдача) заявителю заверенной копии постановления администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
- 2) направление (выдача) заявителю заверенной копии постановления администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
- 3) направление (выдача) заявителю проекта договора купли-продажи земельного участка;
- 4) направление (выдача) заявителю проекта договора аренды земельного участка;
- 5) направление (выдача) заявителю проекта договора безвозмездного пользования земельным участком;
- 6) направление (выдача) заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

31. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дней со дня поступления заявления в комитет.

В случае поступления заявления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах города Иркутск, садоводства, дачного хозяйства, срок предоставления муниципальной услуги увеличивается на 30 дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей в газетах «Иркутск», «Иркутск официальный» либо в «Ведомостях органов местного самоуправления города Иркутска», на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска: www.admirk.ru.

Глава 5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

32. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Решение Думы города Иркутска от 01.11.2013 № 005-20-500871/3 «Об утверждении порядка прохождения документов при предоставлении земельных участков на территории г. Иркутска».

Глава 6. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

33. Основанием для предоставления муниципальной услуги является подача заявителем заявления о предоставлении земельного участка, без проведения торгов по форме согласно Приложениям № № 1, 2 к настоящему административному регламенту (далее – заявление).

34. В заявлении должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственной регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;
- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных Приложениями № № 3-7 к настоящему административному регламенту оснований;
- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;
- реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд;
- цель использования земельного участка;
- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

35. Подача заявителем заявления осуществляется:

- путем личного обращения;
- через организации почтовой связи;
- в электронной форме с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»: kumi@admirk.ru

36. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные Приложениями № № 3-7 к настоящему административному регламенту, за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обратился представитель;
- 3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Заявитель предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом отдела землеустройства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

В случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае направления такого заявления представителем юридического или физического лица - копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. К заявлению могут быть приложены документы, указанные в Приложениях № № 3-7 к настоящему административному регламенту, запрашиваемые посредством межведомственного информационного взаимодействия, а также следующие документы:

- заключение службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области;
- сведения из муниципальной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;
- сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка для целей строительства);
- иные документы.

38. В случае если указанные в пункте 37 настоящей главы административного регламента документы не представлены заявителем, то такие документы запрашиваются комитетом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, посредством запросов в иные органы (организации), а также структурные подразделения администрации города Иркутска.

Глава 7. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

39. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

40. Основаниями для возврата заявления являются: несоответствие заявления требованиям, предусмотренным пунктом 34 главы 6 раздела II настоящего административного регламента;

- 1) заявление подано в иной уполномоченный на предоставление земельных участков орган;
- 2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 36 главы 6 раздела II настоящего административного регламента.

Глава 8. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

41. Комитет принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка, без проведения торгов при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- 1) с заявление обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- 2) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд;
- 3) указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;
- 4) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке



размещен объект, размещение которого может осуществляться на землях или земельном участке, находящимся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута в соответствии с перечнем объектов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

7) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратился лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратился лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено на официальном сайте;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило обращение заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной схемой расположения земельного участка и комитетом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано в газетах «Иркутск», «Иркутск официальный» либо в «Ведомостях органов местного самоуправления города Иркутска» и размещено в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска, на официальном сайте извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратился лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратился лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратился иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

42. До 1 января 2020 года наряду с основаниями для отказа в предоставлении земельного участка без проведения торгов, предусмотренными пунктом 40 настоящей главы административного регламента, комитет принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) земельный участок, указанный в заявлении, включен в перечень земельных участков, формируемый в целях предоставления таких земельных участков гражданам в собственность бесплатно в соответствии с подпунктами 6, 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) здание, сооружение фактически расположено полностью либо частично вне границ земельного участка, указанного в заявлении, в случае, предусмотренном статьей 39.20 Земельного

кодекса Российской Федерации;

3) назначение объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке, указанном в заявлении, не соответствует разрешенному использованию такого земельного участка, в случае предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации.

Глава 9. РАЗМЕРЫ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

43. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Глава 10. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

44. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Глава 11. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

45. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела организации деятельности комитета в автоматизированной информационной системе в день его поступления.

Глава 12. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ

46. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией, входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, пандусом, гардеробом, туалетом.

Здание должно соответствовать условиям для беспрепятственного доступа к получению муниципальной услуги инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак – проводников). На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы парковочные места (в том числе для транспортных средств инвалидов) исходя их фактической возможности их размещения, но не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

47. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

48. Места для заполнения документов оборудуются столами, стульями и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

49. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, полным текстом настоящего административного регламента с приложениями, графиком работы и номером телефона уполномоченного органа, извлечениями из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

50. Прием заявителей ведется в порядке живой очереди.

51. Лица, являющиеся престарелыми и инвалидами, в случае личной явки на прием для получения муниципальной услуги, принимаются вне очереди.

52. Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны иметь оптимальные условия для работы, оборудованы удобно для приема посетителей и хранения документов мебелью. Рабочее место специалиста отдела землеустройства должно быть удобно расположено для приема посетителей, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, ксерокопирующим и сканирующим устройствами, телефоном. У входа в помещение для приема заявителей должны быть размещены информационные таблички с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества специалиста отдела землеустройства, осуществляющего прием документов, номера телефона, режима работы.

Глава 13. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

53. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- наличие документов, составляющих правовую основу деятельности комитета;
- специальное техническое оснащение комитета (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.);
- укомплектованность специалистами и их квалификация;
- наличие информации на информационных стендах, WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска о комитете, порядке предоставления муниципальной услуги;
- наличие системы контроля за качеством предоставления муниципальной услуги;
- количество обеспокоенных заявителей об обжаловании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих.

Раздел III АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

Глава 1. ОПИСАНИЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

54. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, подлежащих предоставлению заявителем;
 - рассмотрение заявления с приложенными к нему документами на предмет наличия (отсутствия) оснований для возврата заявления;
 - формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, запросов в иные органы (организации), запросов в структурные подразделения администрации города Иркутска;
 - анализ заявления и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
 - направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.
55. Последовательность выполнения административных процедур муниципальной услуги представлена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги (Приложение № 8 к настоящему административному регламенту).

Глава 2. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

56. Основанием для начала административной процедуры является поступление в комитет заявления.

57. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:



- за прием заявления с приложенными к нему документами и передачу заявления для регистрации - специалист отдела землеустройства;

- за регистрацию заявления - специалист отдела организации деятельности комитета, осуществляющий регистрацию заявления в автоматизированной информационной системе.

58. При личном обращении заявителя специалист отдела землеустройства, осуществляющий прием заявления и документов:

- принимает заявление с приложенными документами;
- сверяет представленные копии документов с подлинными экземплярами документов;
- выдает заявителю расписку в приеме заявления и документов, которая содержит фамилию, инициалы специалиста, принявшего заявление и документы, перечень принятых документов с указанием наименования и количества документов, их вида (оригинал или копия), реквизитов, дату приема и подпись специалиста, оформленную согласно Приложению № 9 к настоящему административному регламенту;

- проверяет соответствие указанной в заявлении информации данным, содержащимся в приложенных документах;

- передает заявление в день его поступления в отдел организации деятельности комитета для регистрации в автоматизированной информационной системе.

59. При личном обращении заявителя, в случае направления заявителем заявления посредством почтовой связи или электронной почты в адрес комитета, специалист отдела организации деятельности комитета регистрирует его в автоматизированной информационной системе в день его поступления. Каждому заявлению присваивается регистрационный номер и дата регистрации.

60. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в автоматизированной информационной системе.

Глава 3. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ С ПРИЛОЖЕННЫМИ К НЕМУ ДОКУМЕНТАМИ НА ПРЕДМЕТ НАЛИЧИЯ (ОТСУТСТВИЯ) ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ВОЗВРАТА ЗАЯВЛЕНИЯ

61. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в автоматизированной информационной системе.

62. Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты отдела организации деятельности комитета и отдела землеустройства.

63. Специалист отдела землеустройства в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает заявление с приложенными документами на предмет наличия (отсутствия) оснований для возврата заявления, предусмотренных пунктом 40 главы 7 раздела II настоящего административного регламента.

64. В случае наличия оснований для возврата заявления, предусмотренных пунктом 40 главы 7 раздела II настоящего административного регламента, специалист отдела землеустройства в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации заявления подготавливает на бланке комитета проект письма о возврате заявления с указанием оснований для такого возврата, предусмотренных пунктом 40 главы 7 раздела II настоящего административного регламента, и обеспечивает его подписание заместителем председателя комитета - начальником земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее - заместитель председателя комитета - начальник земельного департамента).

65. Специалист отдела организации деятельности комитета:

- в течение 1 (одного) рабочего дня с момента подписания заместителем председателя комитета - начальником земельного департамента письма о возврате заявления обеспечивает его регистрацию в автоматизированной информационной системе;
- в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации письма о возврате заявления в автоматизированной информационной системе направляет его заявителю простым почтовым отправлением.

В случае если в заявлении указан иной способ получения муниципальной услуги, специалист отдела землеустройства в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации письма о возврате заявления в автоматизированной информационной системе направляет заявителю письмо о возврате заявления указанным в заявлении способом или обеспечивает выдачу заявителю письма о возврате заявления лично под роспись.

66. Административная процедура должна быть совершена в срок, не превышающий 10 (десяти) дней со дня поступления заявления в комитет.

67. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю письма о возврате заявления или установление факта отсутствия оснований для возврата заявления, предусмотренных пунктом 40 главы 7 раздела II настоящего административного регламента.

Глава 4. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ЗАПРОСОВ В ИНЫЕ ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), ЗАПРОСОВ В СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА

68. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления, непредоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 37 главы 6 раздела II настоящего административного регламента, и установление факта отсутствия оснований для возврата заявления, предусмотренных пунктом 40 главы 7 раздела II настоящего административного регламента.

69. Ответственным за выполнение административной процедуры являются специалист отдела землеустройства.

70. В случае отсутствия оснований для возврата заявления, предусмотренных пунктом 40 главы 7 раздела II настоящего административного регламента, специалист отдела землеустройства в течение 2 (двух) рабочих дней с момента установления факта отсутствия оснований для возврата заявления, если заявитель не представил документы, указанные в пункте 37 главы 6 раздела II настоящего административного регламента, осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, запросов в иные органы (организации), а также запросов в структурные подразделения администрации города Иркутска, в распоряжении которых находятся документы (информация), указанные в пункте 37 главы 6 раздела II настоящего административного регламента:

- в Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области;
- в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области;
- в Управление Федеральной миграционной службы России по Иркутской области;
- в Службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области;
- в Службу записи актов гражданского состояния Иркутской области;
- в Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
- в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения в случаях, если в соответствии с видом разрешенного использования земельного участка предусматривается строительство объектов капитального строительства;
- в структурные подразделения администрации города Иркутска, органы государственной власти, учреждения и предприятия, иные органы (организации).

71. Межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, запросы в иные органы (организации), а также запросы в структурные подразделения администрации города Иркутска направляются в письменной форме на бумажном носителе на бланке комитета за подписью заместителя председателя комитета - начальника земельного департамента или в форме электронного документа.

72. Результатом административной процедуры является получение ответов на межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, запросы в иные органы (организации), запросы в структурные подразделения администрации города Иркутска.

Глава 5. АНАЛИЗ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

73. Основанием для начала административной процедуры является получение ответов на межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, запросы в иные органы (организации), запросы в структурные подразделения администрации города Иркутска (в случае, если такие запросы направлялись) либо регистрация заявления и установление факта отсутствия оснований для возврата заявления, предусмотренных пунктом 40 главы 7 раздела II настоящего административного регламента (в случае если заявителем представлены документы, предусмотренные пунктом 37 главы 6 раздела II настоящего административного регламента).

74. Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты:

- отдела землеустройства;
- отдела аренды земельных участков земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее - отдел аренды);
- отдела аренды и приватизации имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее - отдел аренды и приватизации).

75. Специалистом отдела землеустройства в течение 2 (двух) рабочих дня со дня получения ответов на межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, запросы в иные органы (организации), запросы в структурные подразделения администрации города Иркутска (в случае если такие запросы направлялись) либо установления факта отсутствия оснований для возврата заявления, предусмотренных пунктом 40 главы 7 раздела II настоящего административного регламента (в случае если заявителем представлены документы, предусмотренные пунктом 37 главы 6 раздела II настоящего административного регламента) осуществляется проверка заявления и представленных документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента.

76. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента, специалист отдела землеустройства в течение 2 (двух) рабочих дней со дня выявления таких оснований подготавливает на бланке комитета письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, обеспечивает его подписание заместителем мэра - председателем комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее - заместитель мэра - председатель комитета) и регистрацию в автоматизированной информационной системе.

77. В случае поступления заявления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в собственность бесплатно и отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента, специалист отдела землеустройства в срок, предусмотренный пунктом 75 настоящей главы административного регламента, осуществляет осмотр испрашиваемого земельного участка, результаты которого оформляются актом осмотра земельного участка, подготавливает проект постановления администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, проект постановления администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (далее - проект постановления).

1) проект постановления согласовывается с:

- заместителем председателя комитета - начальником земельного департамента, заместителем начальника департамента - начальником отдела землеустройства земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения проекта постановления на согласование;
- заместителем мэра - председателем комитета в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения проекта постановления;
- заместителем начальника департамента - начальником юридического отдела департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска или заместителем начальника юридического отдела департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его представления на согласование.

В случае наличия к проекту постановления замечаний о выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных

главой 8 раздела II настоящего административного регламента, юридическим отделом департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска в сроки, предусмотренные настоящим пунктом для согласования проекта постановления, подготавливаются письменные мотивированные замечания.

Специалистом отдела землеустройства в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения указанных письменных мотивированных замечаний подготавливается на бланке комитета проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги, обеспечивается его подписание заместителем мэра - председателем комитета и регистрация в автоматизированной информационной системе;

2) в день согласования проекта постановления заместителем начальника департамента - начальником юридического отдела департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска или заместителем начальника юридического отдела департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска проект постановления передается на подпись мэру города Иркутска;

3) специалист отдела регистрации и контроля организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска регистрирует в автоматизированной информационной системе постановление администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, постановление администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, на следующий рабочий день после его подписания мэром города Иркутска.

78. В случае поступления заявления о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование, в собственность за плату и отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента, специалист отдела землеустройства в течение 3 (трех) рабочих дней со дня установления факта отсутствия таких оснований передает служебное письмо с приложением заявления и представленных документов:

- в отдел аренды для подготовки проекта договора аренды земельного участка, проекта договора безвозмездного пользования земельным участком;
- в отдел аренды и приватизации для подготовки проекта договора купли-продажи земельного участка;

1) специалисты отдела аренды, отдела аренды и приватизации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления с представленными документами:

- осуществляют осмотр испрашиваемого земельного участка, результаты которого оформляются актом осмотра земельного участка;
- подготавливают проекты договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком, договора купли-продажи земельного участка соответственно;

2) специалистами отдела аренды, отдела аренды и приватизации обеспечивается согласование проекта договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком, договора купли-продажи земельного участка в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их подготовки:

- с заместителем председателя комитета - начальником земельного департамента (в случае согласования договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком);
- с заместителем председателя комитета - начальником имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее - заместителем председателя комитета - начальником имущественного департамента) (в случае согласования договора купли-продажи земельного участка);



3) специалист отдела аренды, отдела аренды и приватизации в течение 1 (одного) рабочего дня после согласования с заместителем председателя комитета – начальником земельного департамента (в случае согласования договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком) либо с заместителем председателя комитета – начальником земельного департамента (в случае согласования договора купли-продажи земельного участка) проекта договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком, договора купли-продажи земельного участка, обеспечивают их подписание заместителем мэра – председателя комитета.

79. В случае поступления заявления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства и отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента, специалист отдела землеустройства в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления заявления в комитет осуществляет осмотр испрашиваемого земельного участка, результаты которого оформляются актом осмотра земельного участка, готовит и направляет извещение о предоставлении земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах города Иркутска, садоводства, дачного хозяйства (далее - извещение) для публикации в газетах «Иркутск», «Иркутск официальный» либо в «Ведомостях органов местного самоуправления города Иркутска» и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска, на официальном сайте;

2) в случае если по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе в комитет не поступили, специалист отдела землеустройства в течение 2 (двух) рабочих дней со дня истечения указанного тридцатидневного срока подготавливает проект договора купли-продажи или проект договора аренды земельного участка в 3 (трех) экземплярах и передает его на согласование и подписание в порядке, установленном пунктом 78 настоящей главы административного регламента;

3) в случае если в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования извещения в комитет поступили заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе, специалист отдела землеустройства в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления таких заявлений подготавливает на бланке комитета проект письма об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов гражданину, обратившемуся с заявлением, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении, обеспечивает его согласование с начальником отдела землеустройства и подписание заместителем мэра - председателем комитета;

4) письмо об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов подлежит регистрации в автоматизированной информационной системе в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его подписания заместителем мэра – председателем комитета.

80. Результатом административной процедуры является подписание заместителем мэра – председателем комитета проекта договора купли-продажи, проекта договора аренды земельного участка, проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, принятие постановлений администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в собственность бесплатно либо подписание заместителем мэра – председателем комитета письма об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов.

Глава 6. НАПРАВЛЕНИЕ (ВЫДАЧА) ЗАЯВИТЕЛЮ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

81. Основанием для начала административной процедуры является подписание заместителем мэра – председателем комитета проекта договора купли-продажи земельного участка, проекта договора аренды земельного участка, проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, принятие постановления администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование или подписание заместителем мэра – председателем комитета письма об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов.

82. Специалист отдела землеустройства в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации постановления администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, постановления администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно направляет (выдает) копию указанных постановлений администрации города Иркутска заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении.

83. Специалист отдела аренды или специалист отдела аренды и приватизации в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания заместителем мэра – председателем комитета проектов договоров аренды, безвозмездного пользования, купли-продажи земельного участка направляет (выдает) заявителю в трех экземплярах копии проектов указанных договоров способом, указанным в заявлении.

84. Специалист отдела землеустройства в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации в автоматизированной информационной системе письма об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов направляет (выдает) его заявителю способом, указанным в заявлении.

85. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю проектов договоров купли-продажи земельного участка, аренды земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком, заверенных копий постановлений администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, или письма об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов.

Раздел IV ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 1. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ, ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

86. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, соблюдением сроков предоставления муниципальной услуги должностными лицами уполномоченного органа, муниципальными служащими, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется заместителем мэра - председателем комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска

87. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, либо муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, принятие по ним решений и подготовку на них ответов.

Глава 2. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

88. Плановые проверки полноты и качества исполнения настоящего административного регламента проводятся ежеквартально в соответствии с квартальным планом работы уполномоченного органа.

89. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения настоящего административного регламента проводятся по конкретному обращению заявителя.

Глава 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ЗА РЕШЕНИЯ, ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

90. Должностные лица уполномоченного органа, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

91. Персональная ответственность должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

92. Должностные лица уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, по вине которых допущены нарушения положений настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с Положением о муниципальной службе в городе Иркутске.

Раздел V ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 1. ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ В ПРОЦЕССЕ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

93. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа либо муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 2. ПРЕДМЕТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

94. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц уполномоченного органа либо муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим административным регламентом;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;
- 7) отказа уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента обращения заявителя.

Глава 3. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

95. Жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих подается заявителем на имя заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска; жалоба на решения, принятые заместителем мэра – председателем комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, подается мэру города Иркутска.

Глава 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

96. Жалоба может быть направлена по почте с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба заявителей на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих регистрируется в порядке, установленном Регламентом работы администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением мэра города Иркутска от 08.05.2008 № 031-10-457/8.

97. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения – для юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

98. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется специалистами отдела землеустройства в порядке, предусмотренном главой 4 раздела I настоящего административного регламента.

Глава 5. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

99. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Глава 6. РЕЗУЛЬТАТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

100. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:



- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

101. Результаты рассмотрения жалобы могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке.

Глава 7. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ (ДОСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

102. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 100 настоящей главы административного регламента, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Глава 8. ПРАВА ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБОСНОВАНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

103. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

**Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск, без проведения торгов»**

Мэру города Иркутска

для юридического лица: наименование и место нахождения заявителя государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (за исключением иностранных юридических лиц).

для гражданина: фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя

для представителя заявителя: фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия.

Почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем (представителем заявителя)

Заявление о предоставлении земельного участка в собственность (бесплатно), постоянное (бессрочное) пользование

Прошу предоставить без торгов земельный участок, находящийся в собственности муниципального образования город Иркутск, с кадастровым номером _____, площадью _____, кв.м, расположенный по адресу:

для _____
(предполагаемое целевое использование испрашиваемого земельного участка)
на праве _____
(собственности (бесплатно), постоянного (бессрочного) пользования)

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов (из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований) _____;

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд _____;

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом _____;

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения _____.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом местного самоуправления в целях предоставления муниципальной услуги.

Перечень

документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов в собственность за плату

№ п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Заявитель	Земельный участок	Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке	Документы, запрашиваемые посредством межведомственного информационного взаимодействия
1.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ	Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории	Земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории	Договор о комплексном освоении территории	1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 2. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 3. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории 4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем

соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом местного самоуправления в целях предоставления муниципальной услуги.

Приложение:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О) _____ (дата)

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск, без проведения торгов»

Заместителю мэра – председателю комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска

для юридического лица: наименование и место нахождения заявителя государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (за исключением иностранных юридических лиц).

для гражданина: фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя

для представителя заявителя: фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия.

Почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем (представителем заявителя)

Заявление о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование, в собственность (за плату)

Прошу предоставить без торгов земельный участок, находящийся в собственности муниципального образования город Иркутск, с кадастровым номером _____, площадью _____, кв.м, расположенный по адресу:

для _____
(предполагаемое целевое использование испрашиваемого земельного участка)
на праве _____
(аренды, безвозмездного пользования, собственности (за плату))

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов (из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований) _____;

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд _____;

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом _____;

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения _____.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом местного самоуправления в целях предоставления муниципальной услуги.

Приложение:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О) _____ (дата)

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск, без проведения торгов»



2.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования)	1. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации. 2. Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю	1. Договор о комплексном освоении территории 2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
3.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства	Земельный участок, предназначенный для садоводства или огородничества, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства	1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП. 2. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации. 3. Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю	1. Утвержденный проект межевания территории 2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) 3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
4.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, и относящийся к имуществу общего пользования	Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования	1. Договор о комплексном освоении территории 2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок. 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
5.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ	Юридическое лицо, которому предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства	Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства, и относящийся к имуществу общего пользования	1. Решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования 2. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП	1. Утвержденный проект межевания территории 2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) 3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
6.	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ	Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении	Земельный участок, на котором расположено здание, сооружение	1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРП 2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП (при наличии соответствующих прав на земельный участок) 3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 2. Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке 3. Кадастровый паспорт помещения, в случае обращения собственника помещения в здании, сооружении, расположенного на испрашиваемом земельном участке 4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений 5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем 6. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
7.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования (за исключением следующих лиц: органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, казенных предприятий, центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий)	Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП 2. Заявление о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком	1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
8.	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ	Гражданин, подавший заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах города Иркутска, садоводства, дачного хозяйства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах города Иркутска, садоводства, дачного хозяйства	-	1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае, если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении) 2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.



Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск, без проведения торгов»

Перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов в собственность бесплатно

№	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Заявитель	Земельный участок	Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке	Документы, запрашиваемые посредством межведомственного информационного взаимодействия
1.	Подпункт 1 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ	Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории	Земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии	Договор о развитии застроенной территории	1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 3. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
2.	Подпункт 2 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ	Религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	Земельный участок, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП 2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП (при наличии соответствующих прав на земельный участок) 3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 2. Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке 3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
3.	Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества	Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования некоммерческой организации	Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка	1. Утвержденный проект межевания территории. 2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) 3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
3.1.	Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ	Члены некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества	Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования некоммерческой организации	Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации	1. Утвержденный проект межевания территории 2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) 3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 5. Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин
4.	Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ	Граждане, удостоенные званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, или являющиеся полными кавалерами ордена Славы, либо награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней	Земельные участки для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», Федеральным законом от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»	Документы, удостоверяющие статус соответственно Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, подтверждающие награждение орденом Трудовой Славы трех степеней	1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 3. Выписка из ЕГРП о правах гражданина на имевшиеся (имеющиеся) у него земельные участки

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск, без проведения торгов»

Перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов в аренду

№	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, представляемые заявителем в обязательном порядке	Документы, запрашиваемые посредством межведомственного информационного взаимодействия
1.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Юридическое лицо	Определяется в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации	-	1. Указ или распоряжение Президента Российской Федерации. 2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок. 3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке. 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.



2.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного, реализации масштабных инвестиционных проектов	-	1. Распоряжение Правительства Российской Федерации. 2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок. 3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке. 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.
3.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов	-	1. Распоряжение Губернатора Иркутской области. 2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок. 3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке. 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
4.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств	Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств	-
4.1.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения	Справка уполномоченного органа об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения)	1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
5.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок	Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	Решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 г. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»	1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
5.1.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок	Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка	Договор о комплексном освоении территории	1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории 2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
6	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	1. Договор о комплексном освоении территории 2. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации 3. Решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю	1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории 2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
6.1.	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	1. Договор о комплексном освоении территории 2. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка	1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории 2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
7.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства	Земельный участок, предназначенный для садоводства или огородничества, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства	1. Решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРП. 2. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации. 3. Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю	1. Утвержденный проект межевания территории 2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) 3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 5. Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин



8.	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	Ограниченный в обороте земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования	1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП. 2. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка	1. Утвержденный проект межевания территории 2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) 3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок. 5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
9.	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса РФ, на праве оперативного управления	Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения	1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП. 2. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП (при наличии соответствующих прав на земельный участок). 3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
10.	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ, пункт 21 статьи 3	Собственник объекта незавершенного строительства	Земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства	1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП. 2. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП (при наличии соответствующих прав на земельный участок). 3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке. 2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок. 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.
11.	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП	1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
12.	Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории	Земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии	Договор о развитии застроенной территории	1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 3. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
12.1.	Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса	Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса	Договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса	1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории 2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
12.2.	Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса	Земельный участок, предназначенный для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса	Договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса	1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории 2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
13	Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельных участков в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», относящийся к категории: - инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов	Земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения подсобного и дачного хозяйства и садоводства.	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.	1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае, если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении) 2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок



13.1.	Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Гражданин, имеющий право на внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с Законом РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», признанный нуждающимся в улучшении жилищных условий), относящийся к следующим категориям: 1. Граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС. 2. Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа: - граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; - военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения; - граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации; - граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности. 3. Граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития.	Земельный участок для индивидуального жилищного строительства.	Специальное удостоверение единого образца граждан, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; Удостоверение получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего (ей) инвалидом.	1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае, если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении) 2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок. 3. Документы, подтверждающие нуждаемость заявителя в улучшении жилищных условий (в случае, если заявителями являются граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы)
13.2.		Военнослужащие - граждане проходящие военную службу по контракту, и граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также военнослужащие - граждане, проходящие военную службу за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями.	Земельный участок для индивидуального жилищного строительства.	Документы о прохождении военной службы.	1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае, если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении) 2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.
14.	Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Гражданин, подавший заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах города Иркутска, садоводства, дачного хозяйства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах города Иркутска, садоводства, дачного хозяйства	-	1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении) 2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок
15.	Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок	Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для муниципальных нужд	Соглашение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для муниципальных нужд	1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке. 2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок. 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.
16	Подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Лица, которые имеют право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, установленные Приложениями № 3, № 4 к административному регламенту «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск, без проведения торгов», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования город Иркутск, гражданам в собственность бесплатно»	Земельный участок, зарезервированный для муниципальных нужд либо ограниченный в обороте	Документы, предусмотренные Приложениями № 3, № 4 к административному регламенту «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск, без проведения торгов», Приложением № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования город Иркутск, гражданам в собственность бесплатно»	Документы, предусмотренные Приложениями № 3, № 4 административному регламенту «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск, без проведения торгов», Приложением № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования город Иркутск, гражданам в собственность бесплатно»



17.	Подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества	Земельный участок, предназначенный для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества	-	1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае, если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении) 2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок
18.	Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Недропользователь	Земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с использованием недр	Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну)	1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
19.	Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Резидент особой экономической зоны	Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории	Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны	1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
19.1.	Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости	Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории	Соглашение об управлении особой экономической зоной	1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
20	Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны	Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, предназначенный для строительства объектов инфраструктуры этой зоны	Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны	1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
21.	Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Лицо, с которым заключено концессионное соглашение	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением	Концессионное соглашение	1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.
21.1	Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Лицо, с которым заключено соглашение о муниципально-частном партнерстве	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной соглашением о муниципально-частном партнерстве	Соглашение о муниципально-частном партнерстве	1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.
22	Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории 2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
22.1.	Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории. 2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
23	Подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения	Земельный участок, предназначенный для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;	-	1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем. 4. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем



24	Подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Государственная компания «Российские автомобильные дороги»	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги», расположенный в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги	-	1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок. 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
25.	Подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги», предназначенный для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования	-	1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
26.	Подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Резидент территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития	Земельный участок в границах зоны территориального развития	Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект	1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
27.	Подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договором о предоставлении рыбопромышленного участка, договором пользования водными биологическими ресурсами	-	1. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромышленного участка, договор пользования водными биологическими ресурсами 2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
28.	Подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов	Земельный участок, предназначенный для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов	-	1. Решение Правительства Российской Федерации о сооружении и о месте размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения. 2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке. 3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок. 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.
29.	Подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ	Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка	Земельный участок, используемый на основании договора аренды	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП	1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке. 2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок. 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

Приложение № 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск, без проведения торгов»

Перечень документов подтверждающих право заявителя, на приобретение земельного участка без проведения торгов в постоянное (бессрочное) пользование

№	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, представляемые заявителем в обязательном порядке	Документы, запрашиваемые посредством межведомственного информационного взаимодействия
1.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса РФ	Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного)	Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
2.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса РФ	Казенное предприятие	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия	Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке. 2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
3.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса РФ	Центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности центра исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем



Перечень документов подтверждающих право заявителя, на приобретение земельного участка без проведения торгов в безвозмездное пользование

№	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, представляемые заявителем самостоятельно	Документы, запрашиваемые посредством межведомственного информационного взаимодействия
1.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ	Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного)	Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
1.2.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ	Казенное предприятие	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия	Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке. 2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок. 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.
1.3.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ	Центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности центра исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
2.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ	В соответствии с Законом Иркутской области от 04.12.2008 № 100-оз «О служебных наделах» право на получение служебных наделов имеют следующие категории работников: 1) дорожного хозяйства - дорожные рабочие, мостовщики, мастера ремонтно-строительной группы, мастера дорожные, мастера мостовые, дежурные по переправе; 2) железнодорожного транспорта - дежурные по поезду, дежурные стрелочного поста, дежурные по разъезду, сигналисты, станционные рабочие, ремонтники искусственных сооружений, бригадиры (освобожденные) по текущему содержанию и ремонту пути и искусственных сооружений, электромонтеры по обслуживанию и ремонту устройств сигнализации, централизации и блокировки, монтеры пути, мастера путевых работ, мастера дорожные, мастера мостовые, мастера тоннельные, мастера по ремонту транспорта, тоннельные рабочие, электромонтеры по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесари-электрики по ремонту электрооборудования, начальники станций, дежурные по железнодорожной станции, составители поездов, электромонтеры контактной сети, электромонтеры тяговых подстанций, табельщики, техники, электромеханики, весовщики, кассиры билетные; 3) магистральных трубопроводов - обходчики линейные, трубопроводчики линейные, монтеры по защите подземных трубопроводов от коррозии, операторы газораспределительной станции, операторы магистральных газопроводов, операторы нефтепродуктоперекачивающей станции, операторы подземных газогенераторов, операторы по сбору и очистке конденсата, операторы технологических установок; 4) связи - электромонтеры линейных сооружений телефонной связи и радиотелефонии, электромонтеры канализационных сооружений связи, электромонтеры по обслуживанию электроустановок, электромонтеры приемопередающей станции спутниковой связи, электромонтеры станционного оборудования радиорелейных линий связи, электромонтеры станционного оборудования радиотелефонии, электромонтеры станционного оборудования телеграфной связи, электромонтеры станционного оборудования телефонной связи, электромонтеры станционного радиооборудования, электромонтеры станционного телевизионного оборудования, монтажники связи - линейщики, электромонтеры-линейщики по монтажу воздушных линий высокого напряжения и контактной сети, электромонтеры по ремонту воздушных линий электропередачи, электромонтеры по ремонту и монтажу кабельных линий, инженеры линейных сооружений связи и абонентских устройств, электромеханики линейных сооружений связи и абонентских устройств; 5) лесной промышленности - подсобные рабочие на лесозаготовках, подсобные рабочие на лесосплаве, подсобные рабочие на подсочке леса, вальщики леса, возчики леса, древоколы, заготовщики, лесорубы, обрубщики сучьев, трелевщики, чоколовщики, выгрузчики древесины из воды, лебедчики на лесосплаве, сортировщики древесины на воде, сплавщики, сплотчики, формировщики плотов, аппаратчики лесохимической установки, вздымщики, взрывники на лесных работах, выжигальщики древесного угля, контролеры лесозаготовительного производства и лесосплава, лебедчики на трелевке леса, лебедчики на штабелевке и погрузке леса, машинисты-крановщики, машинисты трелевочной машины, машинисты сплотовочной (сортировочной) машины, монтажники трелевочного и погрузочного оборудования, навальщики-свальщики лесоматериалов, объездчики, окорщики, операторы автоматизированного лесотранспортера, операторы манипулятора, операторы раскряжевочной установки, операторы сучкорезной установки, парашютисты (десантники) - пожарные, пилоправы, пильщики, разметчики хлыстов, раскряжевщики, сдатчики экспортных лесоматериалов, слесари по ремонту лесозаготовительного оборудования, тесчики спецсортиментов, трактористы по подготовке лесосек, трелевке и вывозке леса, штабелевщики древесины 6) охотничьих и рыбных организаций - охотоведы, рыбоводы	Земельный участок, предоставленный на праве постоянного (бессрочного) пользования организации, предоставляемый в виде служебного надела работнику этой организации	Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт)	1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок



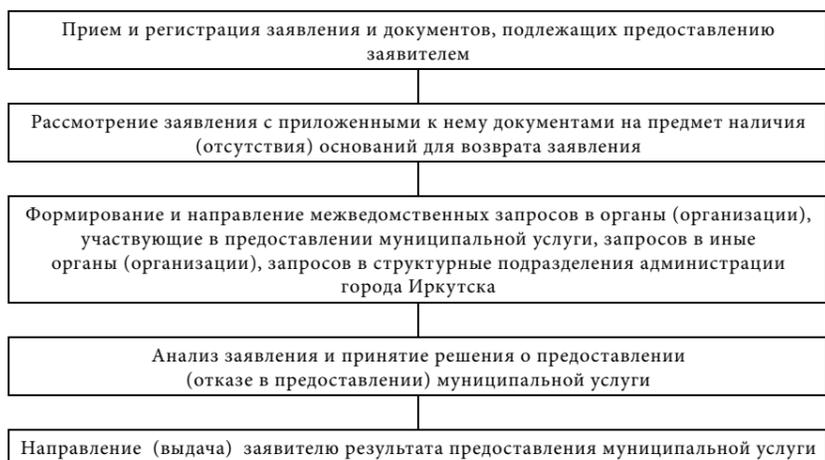
3.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ	Религиозная организации	Земельный участок, предназначенный для размещения зданий, сооружения религиозного или благотворительного назначения	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП (не требуется в случае строительства здания, сооружения)	1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 2. Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения). 3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
4.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ	Религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения	Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставленные религиозной организации на праве безвозмездного пользования	1. Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП. 2. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП (при наличии соответствующих прав на земельный участок). 3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю.	1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 2. Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке 3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений 4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
5.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ	Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств местного бюджета	Земельный участок, предназначенный для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемых полностью за счет средств местного бюджета	Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств местного бюджета	1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
6.	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ	Гражданин, испрашивающий земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности).	1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем 4. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
7.	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ	Гражданину, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома	Земельный участок, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома	Договор найма служебного жилого помещения	1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае, если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении) 2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок
8.	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ	Некоммерческая организация, созданная гражданами для ведения огородничества или садоводства	Земельный участок, предназначенный для ведения садоводства или огородничества	-	1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае, если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении) 2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
9.	Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ	Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	Документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, на основании которого установлены случаи и срок предоставления земельных участков некоммерческим организациям, созданным гражданами в целях жилищного строительства	1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
10.	Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ	Некоммерческая организация, предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан	Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации	1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем



11.	Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ	Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием его для муниципальных нужд	Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, изъятая для муниципальных нужд	Соглашение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для муниципальных нужд	1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
-----	---	---	--	--	--

Приложение № 8
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск, без проведения торгов»

Блок – схема
предоставления муниципальной услуги



Приложение № 9
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск, без проведения торгов»

Расписка в приеме заявления и документов

от _____
Выдана _____
указываются данные заявителя (представителя заявителя) от которого получены документы:

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства гражданина,

наименование и место нахождения юридического лица и т.д.)

Перечень документов, представленных заявителем или его представителем:

№ п/п	Наименование и вид (оригинал или копия) документа	Реквизиты документа (дата, номер)	Количество документов (лист/экземпляр)
1			
2			
3			
4			

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О) специалиста отдела _____ (дата)

Копий в количестве ___ экз., на ___ л.

Приложение № 2
к постановлению администрации города Иркутска
от 21.06.2016 № 031-06-578/6

1.6.15.	Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск, без проведения торгов	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска	Земельный кодекс Российской Федерации; Градостроительный кодекс Российской Федерации; ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; решение Думы города Иркутска от 01.11.2013 № 005-20-500871/3 «Об утверждении Порядка прохождения документов при предоставлении земельных участков на территории г. Иркутска»	Лица, имеющие право действовать без доверенности от имени садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, либо лица, уполномоченные общим собранием членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан действовать в соответствии с решением общего собрания членов такого объединения; физические лица, юридические лица, а также их представители	2	Направление (выдача) заявителю заверенной копии постановления администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно; Направление (выдача) заявителю заверенной копии постановления администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование; Направление (выдача) заявителю проекта договора купли-продажи земельного участка; Направление (выдача) заявителю проекта договора аренды земельного участка; Направление (выдача) заявителю проекта договора безвозмездного пользования земельным участком; Направление (выдача) заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.	Орган местного самоуправления
---------	--	--	---	--	---	---	-------------------------------

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21.06.2016 № 031-06-579/6
О внесении изменения в постановление администрации города Иркутска
от 11.10.2012 г. № 031-06-2028/12

В целях повышения эффективности управления муниципальной собственностью города Иркутска и земельными участками на территории города Иркутска, руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 26.09.2013 г. № 031-06-2504/13 «О Порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска», администрация города Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 11.10.2012 г. № 031-06-2028/12 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение качества управления муниципальным имуществом города Иркутска и земельными участками на территории города Иркутска на 2013-2017 годы» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 25.02.2016 г. № 031-06-120/6 (далее – постановление), следующее изменение:

1) абзац второй раздела III. «МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» подпрограммы «Совершенствование управления и распоряжения муниципальным имуществом города Иркутска» Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«- обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации – рекламные объявления на телевидении, оплата независимой оценки, организация процесса торгов, заработная плата аукционисту с начислениями, уплата налога на добавленную стоимость за физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, от реализации муниципальной имущества;».

2. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 11.10.2012 г. № 031-06-2028/12 информационную справку о дате внесения в него изменения настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21.06.2016 №031-06-581/6
Об отмене постановления администрации города Иркутска
от 17.02.2014 г. № 031-06-141/14

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 28.11.2008 № 103-пп «Об утверждении Положения о государственном регулировании тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Иркутской области», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Постановление администрации города Иркутска от 17.02.2014 г. № 031-06-141/14 «Об утверждении предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по пригородным сезонным (садоводческим) маршрутам г. Иркутска муниципальным унитарным предприятием «Иркутскавтотранс» г. Иркутска» отменить.

2. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести информационную справку в оригинал постановления администрации города Иркутска от 17.02.2014 г. № 031-06-141/14 о дате его отмены настоящим постановлением.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по бюджетной политике и финансам администрации г. Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2016 № 031-06-582/6

О внесении изменений в постановления администрации города Иркутска

от 26.01.2012 № 031-06-69/12, от 06.04.2011 № 031-06-642/11

В целях приведения муниципальных правовых актов города Иркутска в соответствие со структурой и штатным расписанием администрации города Иркутска, руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 26.01.2012 № 031-06-69/12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 14.12.2015 № 031-06-1184/5 (далее – постановление), следующие изменения:

1) пункт 3 постановления изложить в следующей редакции: «3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета экономики администрации города Иркутска.»;

2) в Приложении № 1 к постановлению:

а) пункт 2.13 главы 2 раздела I исключить;

б) в пункте 4.2. главы 4 раздела I слова «отдела торговли департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по экономике администрации г. Иркутска» заменить словами «отдела торговли и общественного питания департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска»;

в) в пункте 4.3. главы 4 раздела I, пункте 2.1. главы 2 раздела II слова «отдел торговли и общественного питания департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска» в различных падежах заменить словами «отдел торговли и общественного питания департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска» в соответствующих падежах;

г) в абзаце четвертом пункта 1.1. главы I, пунктах 3.5., 3.6., 3.7. главы 3, пунктах 4.5., 4.8., 4.9., 4.10 главы 4, наименовании, пунктах 5.1., 5.4., 5.5., 5.6., 5.7. главы 5 раздела III слова «проект распоряжения заместителя мэра - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска» в различных падежах заменить словами «проект распоряжения заместителя мэра - председателя комитета экономики администрации города Иркутска» в соответствующих падежах;

д) в пункте 3.2. главы 3 раздела III слова «начальнику отдела торговли департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по экономике администрации г. Иркутска» заменить словами «начальнику отдела торговли и общественного питания департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска»;

е) пункт 5.3. главы 5 раздела III изложить в следующей редакции:

«5.3. В течение 7 дней с момента регистрации заявления специалист Отдела передает проект распоряжения заместителя мэра - председателя комитета экономики администрации города Иркутска «Об отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка» или проект распоряжения заместителя мэра - председателя комитета экономики администрации города Иркутска «О предоставлении разрешения на право организации розничного рынка» на согласование начальнику Отдела, главному специалисту - юристу комитета экономики администрации города Иркутска, заместителю председателя комитета - начальнику департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска.»;

ж) в пункте 5.5. главы 5 раздела III слова «заместителю мэра - председателю комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска» заменить словами «заместителю мэра - председателю комитета экономики администрации города Иркутска»;

з) в пункте 5.8. главы 5, пункте 6.1. главы 6 раздела III слова «распоряжения заместителя мэра - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска» заменить словами «распоряжения заместителя мэра - председателя комитета экономики администрации города Иркутска»;

и) пункт 6.3. главы 6 раздела III изложить в следующей редакции:

«6.3. В течение 1 дня с момента подготовки проекта распоряжения заместителя мэра - председателя комитета экономики администрации города Иркутска «Об отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка» или проекта распоряжения заместителя мэра - председателя комитета экономики администрации города Иркутска «О предоставлении разрешения на право организации розничного рынка» специалист Отдела передает его на согласование начальнику Отдела, главному специалисту - юристу комитета экономики администрации города Иркутска, заместителю председателя комитета - начальнику департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска.»;

к) в пункте 6.6. главы 6 раздела III слова «распоряжения заместителя мэра - председателя комитета по экономике администрации г. Иркутска» заменить словами «распоряжения заместителя мэра - председателя комитета экономики администрации города Иркутска»;

л) в пункте 1.1. главы 1 раздела IV слова «заместителем председателя комитета - начальником департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, заместителем мэра - председателем комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска» заменить словами «заместителем председателя комитета - начальником департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска, заместителем мэра - председателем комитета экономики администрации города Иркутска»;

м) абзац первый пункта 3.2. главы 3 раздела V изложить в следующей редакции:

«3.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на действия (бездействие) муниципальных служащих на имя заместителя председателя комитета - начальника департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска; жалоба на решения, принятые заместителем председателя комитета - начальником департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска, подается заместителю мэра - председателю комитета экономики администрации города Иркутска, мэру города Иркутска.»;

3) в Приложении № 1 к Приложению № 1 к постановлению слова «проекта распоряжения заместителя мэра - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска» заменить словами «проекта распоряжения заместителя мэра - председателя комитета экономики администрации города Иркутска»;

4) в Приложении № 2 к Приложению № 1 к постановлению слова «Заместителю мэра - председателю комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска» заменить словами «Заместителю мэра - председателю комитета экономики администрации города Иркутска».

2. Внести в постановление администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 29.04.2016 № 031-06-411/6 (далее – постановление), следующее изменение:

1) в столбце 3 номера (идентификатора) 1.3.1. раздела 1.3. Таблицы № 1 Приложения № 1 к постановлению слова «Отдел торговли департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по экономике администрации г. Иркутска» заменить словами «Отдел торговли и общественного питания департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска».

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.

4. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска от 26.01.2012 № 031-06-69/12, от 06.04.2011 № 031-06-642/11 информационные справки о дате внесения в них изменений настоящим постановлением.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета экономики администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2016 №031-06-583/6

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска

от 19.09.2011 № 031-06-1956/11

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст.ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 19.09.2011 № 031-06-1956/11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет», с последними изменениями, внесенными постановлением

администрации города Иркутска от 06.03.2014 № 031-06-227/14 (далее - постановление), следующие изменения:

пункт 14.1. главы 14 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«14.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией, входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, пандусом, гардеробом, туалетом.»;

главу 14 раздела II Приложения № 1 к постановлению дополнить пунктом 14.1.1 следующего содержания:

«14.1.1 Здание должно соответствовать условиям для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников). На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы парковочные места (в том числе для транспортных средств инвалидов) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.».

Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести информационную справку в оригинал постановления администрации города Иркутска от 19.09.2011 № 031-06-1956/11 о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д. В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2016 №031-06-584/6

О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории, включая проект межевания территории, предназначенной для размещения кабельной линии 110 КВ по титулу «ПС 110/10/6 КВ РКК-2 с КЛ-110 КВ Кировская - ПП-3 - РКК-2»

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 16, 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 24, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 № 004-20-160180/5, учитывая заключение по результатам публичных слушаний по проекту планировки территории, включая проект межевания территории, предназначенной для размещения кабельной линии 110 КВ по титулу «ПС 110/10/6 КВ РКК-2 с КЛ-110 КВ Кировская - ПП-3 - РКК-2» от 13.10.2015 г., администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Назначить публичные слушания по проекту планировки территории, включая проект межевания территории, предназначенной для размещения кабельной линии 110 КВ по титулу «ПС 110/10/6 КВ РКК-2 с КЛ-110 КВ Кировская - ПП-3 - РКК-2» (далее – публичные слушания).

2. Комитету по градостроительной политике администрации города Иркутска:

1) в срок с 22.06.2016 г. по 22.07.2016 г. организовать проведение публичных слушаний;

2) обеспечить информирование участников публичных слушаний путем опубликования сообщения о проведении публичных слушаний, месте, дате и времени их проведения, о вопросах, выносимых на публичные слушания, сроке, месте и времени приема замечаний и предложений и других обстоятельствах, имеющих значение для надлежащей организации и проведения публичных слушаний, в срок, установленный подпунктом 1 пункта 2 настоящего постановления;

3) в трехмесячный срок с момента публикации сообщения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2 настоящего постановления, провести публичные слушания.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21.06.2016 № 031-06-585/6

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 14.05.2013 г. № 031-06-997/13

В целях создания условий для обеспечения качественного обучения, воспитания, сохранения и укрепления здоровья, всестороннего развития детей и подростков в условиях безопасного образовательного пространства в городе Иркутске, руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», Планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 г. № 722-р, Планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Иркутской области», утвержденным распоряжением Правительства Иркутской области от 26.02.2013 г. № 55-рп, ст.ст. 11, 37, 38, 42, 54, 56 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 14.05.2013 г. № 031-06-997/13 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы города Иркутска, направленные на повышение эффективности муниципальной системы образования» на 2013 - 2018 годы» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в преамбуле постановления слова «утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2012 № 2620-р» заменить словами «утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 722-р»;

2) в пункте 3 постановления слова «на и.о. заместителя мэра - председателя комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска Перегудову В.В.» заменить словами «на заместителя мэра - председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска»;

3) в Приложении № 1 к постановлению:

а) главу 3 раздела I изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению;

б) пункт 1 Таблицы главы 4 раздела I дополнить подпунктом 1.2. следующего содержания:

1.2.	Мониторинг и анализ предписаний надзорных органов с целью обеспечения минимизации регулируемых требований к организации дошкольного образования при сохранении качества услуг и безопасности их предоставления	Департамент образования КСПК администрации города Иркутска	2016-2018 годы	Повышение соотношения численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования
------	--	--	----------------	---

в) в подпункте 2.2. пункта 2 Таблицы главы 4 раздела I слова «комитет по экономике администрации города Иркутска» заменить словами «комитет экономики администрации города Иркутска»;

г) в подпункте 2.6. пункта 2, подпункте 3.1. пункта 3 Таблицы главы 4 раздела I слова «дошкольных образовательных учреждений» заменить словами «дошкольных образовательных организаций»;

д) в столбце 4 пункта 3.4. Таблицы главы 4 раздела I цифры «2018» заменить цифрами «2014»;

е) главу 5 раздела I изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему постановлению;

ж) строку 4 Таблицы главы 3 раздела II изложить в следующей редакции:

Численность обучающихся в расчете на одного педагогического работника	человек	16,1	17,4	19,0	20,0	20,0	20,0
---	---------	------	------	------	------	------	------

з) Таблицу главы 3 раздела II дополнить новыми строками следующего содержания:

Число созданных/реорганизованных и (или) ликвидированных общеобразовательных организаций (всего), в т.ч. созданных:	единицы	0	0	0	0	0	3
		0	0	0	0	0	3

и) в пункте 2 Таблицы главы 5 раздела II слово «учителей» заменить словами «педагогических работников»;

к) главу 3 раздела III изложить в редакции Приложения № 3 к настоящему постановлению;

л) в главе 5 раздела III Таблицу «ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ «ДОРОЖНОЙ КАРТЫ» ГОРОДА ИРКУТСКА, МЛН. РУБЛЕЙ (ПОКАЗАТЕЛИ ПО ОТНОШЕНИЮ К 2012 ГОДУ)» изложить в редакции Приложения № 4 к настоящему постановлению;

м) в главе 5 раздела III Таблицу «КАТЕГОРИЯ РАБОТНИКОВ - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ» изложить в редакции Приложения № 5 к настоящему постановлению;

н) в главе 5 раздела III Таблицу «КАТЕГОРИЯ РАБОТНИКОВ - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ» изложить в редакции Приложения № 6 к настоящему постановлению;

о) в главе 5 раздела III Таблицу «КАТЕГОРИЯ РАБОТНИКОВ - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» изложить в редакции Приложения № 7 к настоящему постановлению.

2. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 14.05.2013 г. № 031-06-997/13 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложениями в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д. В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 21.06.2016 № 031-06-585/6

3. ОСНОВНЫЕ КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ СИСТЕМЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

	Единица измерения	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Численность детей в возрасте 1 – 7 лет	человек	42169	44722	47641	50106	51700	52200
Охват детей программами дошкольного образования	процентов	60,0	66,1	67,7	78,0	78,2	80,0
Численность воспитанников муниципальных дошкольных образовательных организаций в возрасте от 1 - 7 лет (на 01.01 текущего года)	человек	25219	29584	32263	39105	40425	41695
Численность детей, состоящих на регистрационном учете для определения в муниципальную дошкольную образовательную организацию, в возрасте от 0 до 3 лет	человек	19926	22211	22500	19735	18415	17145
Численность детей, состоящих на регистрационном учете для определения в муниципальную дошкольную образовательную организацию, в возрасте от 3 до 7 лет	человек	5793	5583	3060	0	0	0
Соотношение численности детей в возрасте от 0 до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 0 до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 0 до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования	процентов	5,5	7,5	10,1	18,75	24,2	29,2
Соотношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования	процентов	80,6	83,3	90,7	100	100	100
Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте от 3 до 7 лет	процентов	68,2	98,1	99,7	100	100	100
Удельный вес численности воспитанников муниципальных дошкольных образовательных организаций в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных образовательными программами, соответствующими ФГОС дошкольного образования	процентов	95	98	100	100	100	100
Инструменты сокращения очереди в муниципальные дошкольные образовательные организации (ежегодно) - всего, в том числе:	человек	7032	4434	7616	1320	1270	-
за счет расширения альтернативных форм дошкольного образования	человек	3286	2191	-	-	-	-
за счет развития негосударственного сектора дошкольного образования	человек	1454	110	0	0	0	-
за счет вновь создаваемых мест в дошкольных образовательных организациях - всего, из них:	человек	2292	2133	7616	1320	1270	0
строительство новых зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций		977	830	330	440	1270	0
возврат и реконструкция ранее переданных зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций		0	223	440	0	0	0



строительство зданий для групп кратковременного пребывания к муниципальным дошкольным образовательным организациям		0	600	700	140	0	0
создание мест в действующих муниципальных дошкольных образовательных организациях		982	480	5816	0	0	0
прием в муниципальную собственность дошкольных образовательных организаций МО РФ		333	0	0	0	0	0
выкуп новых зданий дошкольных образовательных организаций		0	0	330	590	0	0
прием в муниципальную собственность зданий дошкольных образовательных организаций		0	0	0	150	0	0
Численность работников муниципальных дошкольных образовательных организаций (всего)	человек	5035	5172	5076	5259	6000	6198
Численность педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций	человек	2573	2682	2699	2695	3031	3124
Численность других категорий работников в муниципальных дошкольных образовательных организациях	человек	2462	2490	2377	2564	2969	3074
Число воспитанников в расчете на 1 педагогического работника	человек	9,8	11,0	12,0	14,5	13,3	13,3
Доля педагогических работников дошкольных образовательных организаций, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория	процент	25,5	30,3	21,7	30,3	32,5	32,5
Удельный вес численности работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников дошкольных образовательных организаций	процент	48,9	48,1	46,8	48,7	49,4	49,5
Число созданных / реорганизованных и (или) ликвидированных муниципальных дошкольных образовательных организаций (всего), в т.ч. созданных:	единицы	-	123	125	131	134	139
		-	4	4	6	3	5

Приложение № 2
к постановлению администрации города Иркутска
от 21.06.2016 № 031-06-585/6

5. ПОКАЗАТЕЛИ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА УСЛУГ В СФЕРЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СООТНЕСЕННЫЕ С ЭТАПАМИ ПЕРЕХОДА К ЭФФЕКТИВНОМУ КОНТРАКТУ

	Единица измерения	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1. Отношение численности детей в возрасте от 0 до 3 лет, получающих услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте от 0 до 3 лет	процентов	4,8	7,1	9,3	16,7	20,3	23,0
2. Отношение численности детей 3 - 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3 - 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 - 7 лет, обучающихся в школе	процентов	90,4	98,1	99,7	100	100	100
3. Удельный вес муниципальных дошкольных образовательных организаций, в которых оценка деятельности их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности дошкольных образовательных организаций	процентов	-	30	40	60	80	80
4. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате по данной категории работников, рассчитанной МО для города Иркутска	процентов	100	100	100	100	100	100
5. Удельный вес численности штатных педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций со стажем работы менее 10 лет в общей численности штатных педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций	процентов	36,3	36,0	42,8	46,5	47,2	49,7

Приложение № 3
к постановлению администрации города Иркутска
от 21.06.2016 № 031-06-585/6

3. ОСНОВНЫЕ КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

	Единица измерения	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Численность детей и молодежи 5-18 лет	человек	87320	88368	89870	91307	93590	96023
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста	процентов	58	60	62	66,5	69	72
Численность педагогических работников организаций дополнительного образования детей, в т.ч.:	человек	972	985	985	988	988	988
- в образовательных организациях, подведомственных департаменту образования КСПК администрации города Иркутска;		518	518	518	518	518	518
- в образовательных организациях, подведомственных управлению культуры КСПК администрации города Иркутска		454	467	467	470	470	470
Численность педагогических работников дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях	человек	370	370	370	370	370	370
Численность детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет (не включая 18 лет), приходящихся в расчете на 1 педагогического работника дополнительного образования детей для организаций дополнительного образования	человек	-	-	83,4	85,0	87,1	89,7

Приложение № 4
к постановлению администрации города Иркутска
от 21.06.2016 № 031-06-585/6

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ «ДОРОЖНОЙ КАРТЫ» ГОРОДА ИРКУТСКА, МЛН. РУБ. (ПОКАЗАТЕЛИ ПО ОТНОШЕНИЮ К 2012 ГОДУ)

Расходы на повышение оплаты труда педагогических работников	2013 г.					2014 г.				2015 г.				2016 г.	2017 г.	2018 г.
	Бюджет города Иркутска, млн. руб.	Внебюджетные средства, млн. руб.	Областной бюджет, млн. руб.	Средства за счет оптимизации расходов	Дополнительная потребность, млн. руб.	Бюджет города Иркутска, млн. руб.	Внебюджетные средства, млн. руб.	Областной бюджет, млн. руб.	Дополнительная потребность, млн. руб.	Бюджет города Иркутска, млн. руб.	Внебюджетные средства, млн. руб.	Областной бюджет, млн. руб.	Дополнительная потребность, млн. руб.	Потребность, млн. руб.	Потребность, млн. руб.	Потребность, млн. руб.
Дошкольное образование	197,3	0,0	49,4	0,0	0,0	0,0	0,0	496,2	0,0	0,0	0,0	440,9	35,2	584,1	614,4	620,2
Общее образование	16,3	0,0	434,9	17,9	0,0	26,8	0,0	463,5	0,0	14,5	0,0	342,7	69,3	140,6	820,6	1022,5
Дополнительное образование детей	53,5	0,0	13,5	0,0	0,0	134,3	0,0	0,0	0,0	155,2	0,0	0,0	0,0	149,7	178,9	232,0
Итого	267,1	0,0	497,8	17,9	0,0	161,1	0,0	959,7	0,0	169,7	0,0	783,6	104,5	874,4	1613,9	1874,7



Приложение № 5
к постановлению администрации города Иркутска
от 21.06.2016 № 031-06-585/6

КАТЕГОРИЯ РАБОТНИКОВ - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

N	Наименование показателей	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2013 г. - 2015 г.	2013 г. - 2018 г.
1	Средняя заработная плата педагогических работников общего образования, установленная Министерством образования Иркутской области для города Иркутска (прогноз), руб.	23733,30	27025,0	29055,68	29716,70	29747,0	37000,00	40589,10	X	X
2	Темп роста к предыдущему году, %		113,9	107,5	102,3	100,1	107,7	109,7	X	X
3	Среднесписочная численность педагогических работников общего образования (без внешних совместителей), тыс. человек	3,931	3,860	3,631	3,560	3,600	3,600	3,600	X	X
4	Среднемесячная заработная плата педагогических работников списочного состава общего образования, тыс. рублей	20,523	28,678	30,861	30,330	30,000	37,000	40,589	X	X
5	Темп роста к предыдущему году, %		139,7	107,6	98,3	98,9	123,3	109,7	X	X
6	Отношение средней заработной платы педагогических работников списочного состава общего образования к средней заработной плате, установленной Министерством образования Иркутской области для города Иркутска, %	86,5	106,1	106,2	102,1	100,9	100,0	100,0	X	X
7	Размер начислений на фонд оплаты труда, %	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2	X	X
8	Фонд оплаты труда с начислениями, млн. руб.	1260,5	1729,5	1750,8	1668,6	1687,4	2081,1	2283,0	5167,3	11218,8
9	Прирост фонда оплаты труда с начислениями к 2012 году, млн. рублей (фонд оплаты труда стр. 8 по графе соответствующего года - стр. 8 за 2012 г.)	X	469,1	490,3	426,5	426,9	820,6	1022,5	1385,9	3655,9
	в том числе:									
10	за счет средств бюджета г. Иркутска, млн. рублей	X	16,3	26,8	14,5	14,5	0,0	0,0	57,6	72,1
11	за счет средств областного бюджета, млн. руб.	X	434,9	463,5	342,7	271,8	0,0	0,0	1241,0	1512,9
12	за счет средств, полученных от проведения мероприятий по оптимизации, млн. рублей	X	17,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	17,9	17,9
13	за счет средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14	за счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий год, млн. руб.	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15	Итого, объем средств, предусмотренный на повышение оплаты труда, млн. рублей (стр. 10 + 11 + 12 + 13 + 14)	X	469,1	490,3	357,2	286,3	0,0	0,0	1316,6	1602,9
16	Отношение объема средств от оптимизации к объему средств, предусмотренному на повышение оплаты труда, % (стр. 12 / стр. 15 x 100%)	X	3,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,4	1,1
17	Дополнительная потребность (дефицит), млн. руб.	X	0,0	0,0	69,3	140,6	820,6	1022,5	69,3	2053,0

Приложение № 6
к постановлению администрации города Иркутска
от 21.06.2016 № 031-06-585/6

КАТЕГОРИЯ РАБОТНИКОВ - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ ОРГАНИЗАЦИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

N	Наименование показателей	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2013 г. - 2015 г.	2013 г. - 2018 г.
1	Средняя заработная плата педагогических работников организаций дополнительного образования, установленная Министерством образования Иркутской области (прогноз), руб.	16641,3	21403,0	24151,1	23619,2	26008,0	28108,3	31934,2	X	X
2	Темп роста к предыдущему году, %		128,6	112,8	97,8	110,1	108,1	113,6	X	X
3	Среднесписочная численность педагогических работников организаций дополнительного образования детей (без внешних совместителей), тыс. человек	0,848	0,784	0,795	0,814	0,890	0,890	0,890	X	X
4	Среднемесячная заработная плата педагогических работников списочного состава организаций дополнительного образования детей, тыс. рублей	16,001	22,779	27,880	28,876	26,008	28,1083	31,9342	X	X
5	Темп роста к предыдущему году, %		142,4	122,4	103,6	90,1	108,0	113,6	X	X
6	Отношение средней заработной платы педагогических работников списочного состава организаций дополнительного образования к средней заработной плате, установленной Министерством образования Иркутской области для города Иркутска, %	96,2	106,4	115,4	122,3	100,0	100,0	100,0	X	X
7	Размер начислений на фонд оплаты труда, %	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2	X	X
8	Фонд оплаты труда с начислениями, млн. руб.	212,0	279,0	346,3	367,2	361,7	390,9	444,0	992,5	2189,1
9	Прирост фонда оплаты труда с начислениями к 2012 году, млн. рублей (фонд оплаты труда стр. 8 по графе соответствующего года стр. 8 за 2012 г.)	X	67,0	134,3	155,2	149,7	178,9	232,0	356,5	917,1
	в том числе:	X								
10	за счет средств бюджета г. Иркутска, млн. руб.	X	53,5	134,3	155,2	149,7	0,0	0,0	343,0	492,7
11	за счет средств областного бюджета, млн. руб.	X	13,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13,5	13,5
12	за счет средств, полученных от проведения мероприятий по оптимизации, млн. рублей	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13	за счет средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14	за счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий год, млн. руб.	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15	Итого, объем средств, предусмотренный на повышение оплаты труда, млн. рублей (стр. 10 + 11 + 12 + 13 + 14)	X	67,0	134,3	155,2	149,7	0,0	0,0	356,5	506,2
16	Отношение объема средств от оптимизации к объему средств, предусмотренному на повышение оплаты труда, % (стр. 12 / стр. 15 x 100%)	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
17	Дополнительная потребность (дефицит), млн. руб.	X	0,0	0,0	0,0	0,0	178,9	232,0	0,0	410,9



КАТЕГОРИЯ РАБОТНИКОВ - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

N	Наименование показателей	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2013 г. - 2015 г.	2013 г. - 2018 г.
1	Средняя заработная плата педагогических работников дошкольного образования, установленная Министерством образования Иркутской области (прогноз), руб.	16250,7	22285,0	24523,1	25626,6	26558,0	23513,3	24184,4	X	X
2	Темп роста к предыдущему году, %		137,1	110,0	104,5	103,6	88,5	102,9	X	X
3	Среднесписочная численность педагогических работников дошкольного образования (без внешних совместителей), тыс. человек	2,638	2,517	2,605	2,565	2,836	2,909	2,923	X	X
4	Среднемесячная заработная плата педагогических работников списочного состава дошкольного образования, тыс. рублей	14,38	21,35	26,75	26,67	26,56	26,56	26,56	X	X
5	Темп роста к предыдущему году, %		148,4	125,3	99,7	99,6	100,0	100,0	X	X
6	Отношение средней заработной платы педагогических работников списочного состава дошкольного образования к средней плате, установленной Министерством образования Иркутской области для города Иркутска, %	88,5	95,8	109,1	104,1	100,0	112,9	109,8	X	X
7	Размер начислений на фонд оплаты труда, %	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2	X	X
8	Фонд оплаты труда с начислениями, млн. руб.	592,7	839,4	1088,9	1068,8	1176,8	1207,1	1212,9	2997,1	6593,9
9	Прирост фонда оплаты труда с начислениями к 2012 году, млн. рублей (фонд оплаты труда стр. 8 по графе соответствующего года стр. 8 за 2012 г.)	X	246,7	496,2	476,1	584,1	614,4	620,2	1219,0	3037,7
	в том числе:	X								
10	за счет средств бюджета г. Иркутска, млн. руб.	X	197,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	197,3	197,3
11	за счет средств областного бюджета, млн. руб.	X	49,4	496,2	440,9	491,7	0,0	0,0	986,5	1478,2
12	за счет средств, полученных от проведения мероприятий по оптимизации, млн. рублей	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13	за счет средств от приносящей доход деятельности, млн. руб.	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14	за счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий год, млн. руб.	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15	Итого, объем средств, предусмотренный на повышение оплаты труда, млн. рублей (стр. 10+11+ 12 + 13 + 14)	X	246,7	496,2	440,9	491,7	0,0	0,0	1183,8	1675,5
16	Отношение объема средств от оптимизации к объему средств, предусмотренному на повышение оплаты труда, % (стр. 12 / стр. 15 x 100%)	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
17	Дополнительная потребность (дефицит), млн.руб.	X	0,0	0,0	35,2	92,4	614,4	620,2	35,2	1362,2

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА – ГЛАВА СВЕРДЛОВСКОГО
ОКРУГА
РАСПОЯЖЕНИЕ

от 08.06.2016 № 804-02-19/16

О регистрации устава территориального
общественного самоуправления «Академгородок»

Рассмотрев заявление о регистрации устава
территориального общественного самоуправления
«Академгородок» группы жилых домов №№261, 261а, 261б,
263, 263а, 265, 267, 267/1, 267/2, 267/3, 267/4, 269, 269а,
271, 273, 273а, 273б, 273в, 275, 275а, 275б, 277, 277/1,
277/2, 277/3, 277/4, 277/5, 277/6, 277/7, 277/8, 279/1, 279/2,

279/3, 279/4, 279/5, 279/6, 279/8, 279/9, 279/10, 281, 281/1,
281/2, 281/3, 283, 283а, 285, 287, 289, 291, 293, 295, 295а, 2
95б, 297а, 297б, 297в, 301, 303, 305, 313, 313а, 313б, 313в, 31
5, 317, 319, 321, 321а, 323, 323а, 325, 325а, 327, 327а,
327б, 327в, 329, 333, 333в, 333г, 333д, 333е, 335, 335а, 335б,
ул. Старокузьминская №№ 48/1, 48/2, 48/3, 48/4, 48/5
Свердловского района города Иркутска (далее ТОС
«Академгородок»), руководствуясь решением Думы
города Иркутска от 24.02.2005г. № 004-20-100123/5 «О
территориальном общественном самоуправлении в
городе Иркутске», Положением об Управлении по работе
с населением Свердловского округа администрации
города Иркутска, ст. 44, 45 Устава города Иркутска:

Зарегистрировать Устав ТОС «Академгородок».

Организационному отделу управления по работе с
населением Свердловского округа администрации города

Иркутска включить Устав ТОС «Академгородок» в Реестр
уставов ТОС домов, микрорайона, расположенных на
территории округа.

Управлению по информационной политике
администрации города Иркутска опубликовать настоящее
распоряжение в средствах массовой информации и
разместить в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» на WEB - портале органов местного
самоуправления города Иркутска.

Контроль за исполнением настоящего распоряжения
возложить на начальника управления по работе с
населением Свердловского округа администрации
города Иркутска.

Заместитель мэра – глава Свердловского
округа администрации города Иркутска

Д.В. Козлов



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ЭКОНОМИКИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.06.2016 № 182-02-97
О внесении изменений в распоряжение заместителя мэра-председателя комитета экономики администрации города Иркутска от 11.04.2016 № 182-02-28/6

В целях организации и проведения специализированных ярмарок по продаже рассады, саженцев, семян на территории города Иркутск, руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп, ст.ст. 44, 45 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 25.07.2011 № 031-06-1336/11 «О ярмарках, организуемых органами местного самоуправления города Иркутска», решением Думы города Иркутска от 28.01.2016 № 006-20-170263/6 «О комитете экономики администрации города Иркутска»:

1. Внести в распоряжение заместителя мэра – председателя комитета экономики администрации города Иркутска от 11.04.2016 № 182-02-28/6 «Об организации и проведении специализированных ярмарок по продаже рассады, саженцев, семян на территории города Иркутска» (далее – распоряжение)

1) Пункт 1 распоряжения изложить в следующей редакции:

а) «1. Организовать и провести с 01 мая 2016 года по 10 июля 2016 года специализированные ярмарки по продаже рассады, саженцев, семян на территории города Иркутска».

2) Приложение № 1 к Плану мероприятий по организации ярмарок изложить в редакции приложения № 1 к настоящему распоряжению;

3) приложение № 2 к порядку организации ярмарок и продажи товаров на них изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему распоряжению;

4) приложение № 1 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарках изложить в редакции Приложения № 3 к настоящему распоряжению;

5) приложение № 2 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарках изложить в редакции Приложения № 4 к данному распоряжению.

2. Департаменту развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска обеспечить направление настоящего распоряжения с приложениями в управление по информационной политике администрации города Иркутска для опубликования в средствах массовой информации и размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на WEB-портале органа местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru), с учётом срока, необходимого для опубликования и размещения информации о плане мероприятий по организации ярмарок и продажи товаров на них (не позднее, чем за пять календарных дней до начала работы ярмарки).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета - начальника департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска.

Р.Э. Ким

Приложение № 1
к распоряжению заместителя мэра – председателя комитета экономики администрации города Иркутска от 10.06.2016 №182-02-97/6

ПОРЯДОК

организации ярмарок и продажи товаров на них

1. Наименование ярмарок: специализированные ярмарки по продаже рассады, саженцев, семян на территории города Иркутска (далее – ярмарки).
2. Наименование организатора ярмарок: администрация города Иркутска, представленная комитетом экономики администрации города Иркутска (далее - организатор ярмарки). Адрес местонахождения организатора ярмарки: г. Иркутск, ул. Пролетарская, 11.
3. Цель организации ярмарок: для поддержки местных сельхозтоваропроизводителей, садоводов и огородников.
4. Места проведения ярмарок указаны в Приложении № 1 к настоящему Порядку.
5. Срок проведения ярмарок: с 01 мая 2016 года по 10 июля 2016 года.
6. Режим работы ярмарки: с 10-00 до 19-00 ежедневно без выходных и праздничных дней.
7. Тип ярмарок: специализированные.
8. Категории участников ярмарок: юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане, занимающиеся выращиванием рассады и саженцев.
9. Организатор ярмарки обеспечивает:
 - наличие при входе на ярмарки вывесок с указанием наименования организатора ярмарок, адреса его местонахождения, режима работы ярмарок;
 - надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарок, и мест для продажи товаров;
 - оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарок, контейнерами для сбора мусора;
 - организацию парковочных мест для личного автотранспорта;
 - соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарок, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;
 - проверку соответствия занимаемых участниками ярмарок мест для продажи товаров заключенным договорам на предоставление места на ярмарках;
 - исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.
10. Участники ярмарки обязаны:
 - размещать торговое оборудование на земельном участке согласно Схемам размещения мест для продажи товаров на ярмарках (Приложение № 2-№ 6 к настоящему Порядку);
 - хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарках документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров на ярмарках;
 - не производить передачу права на использование места для продажи товара третьим лицам;
 - соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей;
 - обеспечить наличие на месте для продажи товаров достоверную информацию в наглядной и доступной форме для покупателей о товарах, вывеску о субъекте, осуществляющего торговую деятельность на ярмарках, оформленных ценников с указанием наименования товара;
 - самостоятельно заключить договор на уборку места для продажи товаров на ярмарках и вывоз твердых бытовых отходов;
 - осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за пределами его;
 - по окончании срока действия договора на предоставление места для продажи товаров на ярмарках освободить занимаемое место. В случае досрочного расторжения Договора освободить занимаемое место в течение 1 (Одного) календарного дня с момента получения уведомления о расторжении договора;
 - исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством в области торговой деятельности.

11. Размещение участников ярмарки осуществляется на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности города Иркутска, согласно Схемам размещения мест для продажи товаров на ярмарках (Приложение № 2-№ 6 к настоящему Порядку).

12. Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров приведен в Приложении № 7 к настоящему Порядку.

13. Перечень документов, необходимых иметь при себе участникам ярмарок, указанным в п.8 настоящего Порядка, для продажи товаров на ярмарках:

- * индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам:
 - документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
 - договор на предоставление места на ярмарке, заключенный по форме, установленной Приложением № 4 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке;
- * гражданам:
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - договор на предоставление места на ярмарке, заключенный по форме, установленной Приложением № 3 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарках.

Приложение № 2
к распоряжению заместителя мэра – председателя комитета экономики администрации города Иркутска от 10.06.2016 №182-02-97/6

АДРЕСА

мест и сроки проведения ярмарок

№ п/п	Адрес	Время проведения
Правобережный округ		
1	ул. Рабочего Штаба, у дома № 134А	с 01.05.2016 по 10.07.2016
2	ул. Ленская, у дома № 1Б	с 01.05.2016 по 10.07.2016
3	ул. Радищева, у дома № 184	с 01.05.2016 по 10.07.2016
Сердловский округ		
4	ул. Академическая, у троллейбусного депо	с 01.05.2016 по 10.07.2016
Октябрьский округ		
5	ул. Байкальская, 207	с 01.05.2016 по 10.07.2016

Приложение № 3
к распоряжению заместителя мэра – председателя комитета экономики администрации города Иркутска от 10.06.2016 №182-02-97/6

КОЛИЧЕСТВО МЕСТ

для продажи товаров на ярмарках и их площадь

Адрес	Кол-во торговых мест	Площадь торгового места, м ²	Вид нестационарного торгового объекта (НТО)
ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ ОКРУГ			
ул. Рабочего Штаба, у дома № 134А	60	6 м ² , в том числе 1,5 п.м. прилавок	Торговый прилавок
	4	6	с автотранспортных средств
ул. Ленская, у дома № 1Б	5	6	Торговый лоток
ул. Радищева, у дома № 184	5	6	Торговый лоток
СВЕРДЛОВСКИЙ ОКРУГ			
ул. Академическая, у троллейбусного депо	40	6 м ² , в том числе 1,5 п.м. прилавок	Торговый прилавок
	30	2	Торговый прилавок
ОКТЯБРЬСКИЙ ОКРУГ			
ул. Байкальская, 207	10	6	Торговый лоток

Приложение № 4
к распоряжению заместителя мэра-председателя комитета экономики администрации города Иркутска от 10.06.2016 № 182-02-97/6

ФОРМА ЗАЯВКИ

на участие в ярмарке

Заместителю председателя комитета- начальнику департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска
Е.Ю. Семёнову
от _____
(наименование)

(юридический, почтовый адрес)

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место для продажи товаров на специализированной ярмарке по продаже рассады, саженцев, семян, проводимой в период с 01.05.2016г. по 10.07.2016г., с _____ 2016 г. по _____ 2016 г. адресу _____
ассортимент товаров: _____
с использованием торгового оборудования (при необходимости): _____
(тип торгового оборудования)
количество мест размещения нестационарных торговых объектов ____(___).
площадь торгового места _6 м²_(шесть_)

Приложение:

- для физических лиц:
1. Копия документа, удостоверяющего личность.
 2. Копия документа, подтверждающего занятие садоводством, огородничеством, (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок, с целевым назначением: под огород, дачного хозяйства и др.).
- для юридических лиц:
1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
 2. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (представителя) для индивидуальных предпринимателей:
1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
 2. Копия документа, удостоверяющего личность.
- «_____» _____ 2016 г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
Р Е Ш Е Н И Е

О назначении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

«24» июня 2016 года
№ 62/250

В связи с досрочным прекращением полномочий депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 Винарского Сергея Леонидовича, руководствуясь статьей 10, пунктом 8 статьи 71 Федерального закона от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 10, 11, 14 Закона Иркутской области от 11.11.2011г. № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области», частью 2 статьи 19 Устава города Иркутска, Избирательная комиссия города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Назначить дополнительные выборы депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 на 18 сентября 2016 года.
2. Официально опубликовать настоящее решение в газете «Иркутск официальный» и разместить в рубрике «Избирательные комиссии города Иркутска» на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через пять дней со дня его принятия.
3. Уведомить Избирательную комиссию Иркутской области о назначении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 в течение трёх дней со дня принятия настоящего решения.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Избирательной комиссии города Иркутска Е.М. Прохорова.

Председатель Избирательной комиссии города Иркутска

Е.М. Прохорова

Секретарь Избирательной комиссии города Иркутска

О.А. Коэстани

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
Р Е Ш Е Н И Е

О возложении полномочий окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 22 по дополнительным выборам депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 на Иркутскую городскую № 3 территориальную избирательную комиссию (Правобережный округ)

«24» июня 2016 года
№ 62/251

Принимая во внимание постановление Избирательной комиссии Иркутской области от 9 июня 2016 года № 111/1264 «Об участии Иркутской городской № 3 территориальной избирательной комиссии в подготовке и проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22», в соответствии с пунктом 1 статьи 25 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 4 статьи 25 Закона Иркутской области от 11.11.2011 г. № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области» Избирательная комиссия города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Не формировать окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа № 22 по дополнительным выборам депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22.

2. Возложить полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 22 по дополнительным выборам депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 на Иркутскую городскую № 3 территориальную избирательную комиссию (Правобережный округ).

3. Иркутской городской № 3 территориальной избирательной комиссии (Правобережный округ) при исполнении полномочий окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 22 по дополнительным выборам депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 использовать имеющиеся бланки и печати.

4. При подготовке и проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 термины «Иркутская городская № 3 территориальная избирательная комиссия (Правобережный округ)», «окружная избирательная комиссия одномандатного избирательного округа № 22 по дополнительным выборам депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22» и «окружная избирательная комиссия одномандатного избирательного округа № 22» используются в одном значении.

5. Настоящее решение опубликовать в газете «Иркутск официальный» и разместить в рубрике «Избирательные комиссии города Иркутска» на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Избирательной комиссии города Иркутска

Е.М. Прохорова

Секретарь Избирательной комиссии города Иркутска

О.А. Коэстани

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
Р Е Ш Е Н И Е

О режиме работы Избирательной комиссии города Иркутска, окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 22 в период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

«24» июня 2016 года
№ 62/252

В целях обеспечения единых условий работы избирательных комиссий в период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22, в соответствии с подпунктом 1 части 1 статьи 32, частью 2 статьи 931 Закона Иркутской области от 11.11.2011г. № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области», Избирательная комиссия города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Определить режим работы Избирательной комиссии города Иркутска:

- 1) в период с 29 июня 2016 года по 2 августа 2016 года: с понедельника по пятницу – с 9-00 до 18-00, перерыв с 12-00 до 13-00; в субботу, воскресенье – с 10-00 до 14-00 часов (без перерыва);
- 2) в период с 3 августа 2016 года по 16 сентября 2016 года: с понедельника по пятницу – с 9-00 до 19-00 часов, перерыв с 12-00 до 13-00; суббота, воскресенье – с 10-00 до 14-00 (без перерыва);
- 3) 17 сентября 2016 года – с 9-00 до 19-00, перерыв с 12-00 до 13-00;
- 4) в иные периоды, кроме 18 сентября 2016 года (до представления отчета о расходовании средств бюджета города Иркутска, выделенных на подготовку и проведение дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22, в Думу города Иркутска): с понедельника по пятницу – с 9-00 до 18-00 часов (без перерыва); суббота, воскресенье – нерабочие дни.

2. Определить режим работы окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 22 по дополнительным выборам депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22:

- 1) в период с 29 июня 2016 года по 16 сентября 2016 года: с понедельника по пятницу – с 9-00 до 18-00, перерыв с 12-00 до 13-00; в субботу, воскресенье – с 10-00 до 14-00 (без перерыва);
- 2) 17 сентября 2016 года – с 9-00 до 19-00, перерыв с 12-00 до 13-00;
- 3) в иные периоды, кроме 18 сентября 2016 года (до представления отчета о поступлении и расходовании средств бюджета города Иркутска, выделенных на подготовку и проведение дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22, в Избирательную комиссию города Иркутска): с понедельника по пятницу – с 10-00 до 14-00 (без перерыва); суббота, воскресенье – нерабочие дни.

3. Председателю Избирательной комиссии города Иркутска Е.М. Прохоровой направить настоящее решение окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 22.

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Иркутск официальный» и разместить в рубрике «Избирательные комиссии города Иркутска» на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Избирательной комиссии города Иркутска Е.М. Прохорова.

Председатель Избирательной комиссии города Иркутска

Е.М. Прохорова

Секретарь Избирательной комиссии города Иркутска

О.А. Коэстани

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
Р Е Ш Е Н И Е

О количестве подписей избирателей, необходимых для регистрации кандидатов на дополнительных выборах депутата

Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

«24» июня 2016 года
№ 62/253

В соответствии с пунктом 3 статьи 38 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 55, частями 2, 4 статьи 56, частью 9 статьи 58, частью 1 статьи 61 Закона Иркутской области от 11.11.2011г. № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области», Избирательная комиссия города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Определить количество подписей избирателей, необходимых для регистрации кандидатов в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22, в случае, если в поддержку выдвижения кандидата осуществлялся сбор подписей избирателей (Приложение).

2. Установить, что проверке подлежат все подписи избирателей и соответствующие им данные об избирателях, содержащиеся в подписных листах, представленных для регистрации кандидата в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22.

3. Направить настоящее решение с приложением в окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа № 22 по дополнительным выборам депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22.

4. Окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 22 по дополнительным выборам депутата Думы города Иркутска шестого созыва, выдвигаемых по одномандатному избирательному округу № 22.

5. Настоящее решение опубликовать в газете «Иркутск официальный» и разместить в рубрике «Избирательные комиссии города Иркутска» на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Избирательной комиссии города Иркутска

Е.М. Прохорова

Секретарь Избирательной комиссии города Иркутска

О.А. Коэстани

Приложение
к решению Избирательной комиссии города Иркутска от «24» июня 2016 года № 62/253

Количество подписей избирателей, необходимых для регистрации кандидатов при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

Номер одномандатного избирательного округа	Общее число избирателей в округе (численность избирателей на 1 января 2014 года)	Количество подписей, необходимых для регистрации кандидата	Максимальное количество подписей, представляемых в избирательную комиссию
22	13 642	69	75

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
Р Е Ш Е Н И Е

Об удостоверениях доверенных лиц, выдаваемых в период проведения дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

«24» июня 2016 года
№ 62/254

В соответствии с пунктом 10 статьи 24, статьей 43 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 5 статьи 45, частью 2 статьи 68 Закона Иркутской области от 11.11.2011 г. № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области», Избирательная комиссия города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Утвердить формы удостоверений доверенных лиц, выдаваемых в период проведения дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22:

1) доверенного лица избирательного объединения, выдвинувшего кандидата в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 (Приложение № 1);

2) доверенного лица кандидата в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 (Приложение № 2).



2. Настоящее решение опубликовать в газете «Иркутск официальный» и разместить в рубрике «Избирательные комиссии города Иркутска» на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Избирательной комиссии города Иркутска Е.М. Прохорова.

Председатель Избирательной комиссии города Иркутска **Е.М. Прохорова**

Секретарь Избирательной комиссии города Иркутска **О.А. Коэстани**

Приложение № 1 к решению Избирательной комиссии города Иркутска «24» июня 2016 года № 62/254

Форма удостоверения доверенного лица избирательного объединения, выдвинувшего кандидата в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

Удостоверение доверенного лица избирательного объединения, выдвинувшего кандидата в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 – документ, удостоверяющий статус соответствующего предьявителя.

Удостоверение доверенного лица избирательного объединения, выдвинувшего кандидата в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 выдает Избирательная комиссия города Иркутска на основании соответствующего решения о регистрации доверенного лица (доверенных лиц) избирательного объединения, выдвинувшего кандидата в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22.

Удостоверение оформляется на бланке размером 80x120 мм, реквизиты которого приведены в форме. В удостоверении указываются фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата, наименование избирательного объединения, выдвинувшего кандидата в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22, ставится подпись секретаря Избирательной комиссии города Иркутска, которая скрепляется печатью Избирательной комиссии города Иркутска.

Лица, имеющие удостоверения, обязаны обеспечить их сохранность.

В случае прекращения полномочий доверенного лица избирательного объединения, выдвинувшего кандидата в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22, его удостоверение должно быть возвращено по месту выдачи.

Приложение № 2 к решению Избирательной комиссии города Иркутска «24» июня 2016 года № 62/254

Форма удостоверения доверенного лица кандидата в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

Удостоверение доверенного лица кандидата в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 – документ, удостоверяющий статус соответствующего предьявителя.

Удостоверение доверенного лица кандидата в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва выдает окружная избирательная комиссия одномандатного избирательного округа № 22 по дополнительным выборам депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 на основании решения о регистрации доверенного лица кандидата в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва.

Удостоверение оформляется на бланке размером 80x120 мм, реквизиты которого приведены в форме. В удостоверении указываются фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата, наименование и номер избирательного округа, ставится подпись секретаря окружной избирательной комиссии, которая скрепляется печатью окружной избирательной комиссии.

Лица, имеющие удостоверения, обязаны обеспечить их сохранность.

В случае прекращения полномочий доверенного лица кандидата в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22, его удостоверение должно быть возвращено по месту выдачи.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
Р Е Ш Е Н И Е

Об удостоверении зарегистрированного кандидата в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

«24» июня 2016 года № 62/255

В соответствии с частью 9 статьи 62 Закона Иркутской области от 11.11.2011 г. № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области», Избирательная комиссия города Иркутска

Р Е Ш Е Н И Е:

1. Утвердить форму удостоверения зарегистрированного кандидата в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 (Приложение).

2. Удостоверение зарегистрированного кандидата выдается каждому зарегистрированному кандидату в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 не позднее чем через три дня со дня принятия решения о регистрации кандидата.

3. Копию настоящего решения направить в окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа № 22 по дополнительным выборам депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22.

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Иркутск официальный» и разместить в рубрике «Избирательные комиссии города Иркутска» на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Избирательной комиссии города Иркутска Е.М. Прохорова.

Председатель Избирательной комиссии города Иркутска **Е.М. Прохорова**

Секретарь Избирательной комиссии города Иркутска **О.А. Коэстани**

Приложение к решению Избирательной комиссии города Иркутска от «24» июня 2016 года № 62 /255

Форма удостоверения зарегистрированного кандидата в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

<p>Дополнительные выборы депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>(фамилия, имя, отчество) является зарегистрированным кандидатом в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22</p> <p>ФОТО М.П.</p> <p>Председатель _____ Иркутской городской (инициалы, фамилия) (подпись) № 3 территориальной Избирательной комиссии (Правобережный округ)</p> <p>_____ (дата регистрации) (время регистрации)</p>

Удостоверение зарегистрированного кандидата в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 выдает окружная избирательная комиссия одномандатного избирательного округа № 22 по дополнительным выборам депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 на основании соответствующего решения о регистрации кандидата в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва.

Удостоверение оформляется на бланке размером 80 x 120 мм.

В удостоверении указываются фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата, одномандатный избирательный округ № 22, указывается дата и время его регистрации, ставится подпись председателя окружной избирательной комиссии, которая скрепляется печатью окружной избирательной комиссии.

Лица, имеющие удостоверения, обязаны обеспечить их сохранность.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
Р Е Ш Е Н И Е

О комплексе мер по обеспечению информирования избирателей о кандидатах при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 «24» июня 2016 года № 62/256

В соответствии с пунктами 7, 8 статьи 33 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 8 статьи 48, частью 11 статьи 52, частью 10 статьи 62, частью 3 статьи 92 Закона Иркутской области от 11.11.2011 г. № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области», Избирательная комиссия города Иркутска

1. Утвердить комплекс мер по обеспечению информирования избирателей о кандидатах при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 (Приложение).

2. Избирательной комиссии города Иркутска, окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 22 по дополнительным выборам депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 обеспечить избирателям доступ к информации, содержащей сведения о кандидатах в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва, выдвинутых по одномандатному избирательному округу № 22, а также к информации об изменении сведений об указанных кандидатах.

3. Направить настоящее решение в окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа № 22 по дополнительным выборам депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22.

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Иркутск официальный» и разместить в рубрике «Избирательные комиссии города Иркутска» на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Избирательной комиссии города Иркутска.

Председатель Избирательной комиссии города Иркутска **Е.М. Прохорова**

Секретарь Избирательной комиссии города Иркутска **О.А. Коэстани**

Приложение к решению Избирательной комиссии города Иркутска от «24» июня 2016 года № 62/256

Комплекс мер по обеспечению информирования избирателей о кандидатах при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

1. Окружная избирательная комиссия одномандатного избирательного округа № 22 по дополнительным выборам депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 после выдвижения кандидата доводит до избирателей следующие сведения, сообщенные кандидатом при выдвижении:

1.1. Номер одномандатного избирательного округа, по которому выдвинут кандидат.

1.2. Фамилия, имя, отчество кандидата. Если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество в период избирательной кампании либо в течение года до дня официального опубликования (публикации) решения о назначении муниципальных выборов, также - прежние фамилия, имя, отчество кандидата.

1.3. Год рождения кандидата.

1.4. Место жительства кандидата (указываются только наименования субъекта Российской Федерации, района и города или иного населенного пункта¹).

1.5. Основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

1.6. Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, - сведения об этом с указанием наименования соответствующего представительного органа.

1.7. Сведения о принадлежности кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за год до дня голосования, и его статус в ней (в нем) (указываются в случае наличия сведений).

1.8. Сведения о судимости кандидата.

1.9. Сведения о принадлежности зарегистрированного кандидата к коренному малочисленному народу Российской Федерации, включенному в Единый перечень коренных малочисленных народов Российской Федерации, если кандидатом были представлены необходимые документы в соответствии с частью 4 статьи 49 Закона Иркутской области от 11.11.2011 г. № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области». Сведения указываются с согласия кандидата.

1.10. Сведения о субъекте выдвижения (указывается самовыдвижение или наименование избирательного объединения).

2. Окружная избирательная комиссия одномандатного избирательного округа № 22 по дополнительным выборам депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 в течение 48 часов после регистрации кандидата направляет в редакции средств массовой информации биографические данные о зарегистрированных кандидатах, сведения о судимости, сведения о доходах и об имуществе. Перечень подлежащих опубликованию сведений о доходах и об имуществе зарегистрированного кандидата устанавливается в объеме, указанном в пункте 5 настоящего комплекса мер.

3. В биографические данные о зарегистрированных кандидатах включаются:

3.1. Фамилия, имя, отчество.

3.2. Год рождения кандидата.

3.3. Место жительства кандидата (указываются только наименования субъекта Российской Федерации, района и города или иного населенного пункта²).

3.4. Основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или

1 ¹ Улица, дом, квартира не указываются.
2 ² Улица, дом, квартира не указываются.



службы – род занятий).

3.5. Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, - сведения об этом с указанием наименования соответствующего представительного органа.

3.6. Сведения о принадлежности кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за год до дня голосования, и его статус в ней (в нем) (указываются в случае наличия сведений).

3.7. Сведения о судимости кандидата.

3.8. Сведения о принадлежности зарегистрированного кандидата к коренному малочисленному народу Российской Федерации, включенному в Единый перечень коренных малочисленных народов Российской Федерации, если кандидатом были представлены необходимые документы в соответствии с частью 4 статьи 49 Закона Иркутской области от 11.11.2011 г. № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области». Сведения указываются с согласия кандидата.

3.9. Сведения о субъекте выдвижения (указывается самовыдвижение или наименование избирательного объединения).

4. Сведения о судимости включают в себя сведения об имевшихся когда-либо или имеющихся судимостях кандидата (с указанием номера (номеров) и части (частей), пункта (пунктов), а также наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) и наименования закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации), а если судимость снята или погашена, указываются также сведения о дате снятия или погашения судимости.

5. В сведения о доходах и об имуществе зарегистрированных кандидатов включаются:

1) источники и общая сумма доходов зарегистрированного

кандидата за 2015 год (в рублях);

2) сведения об имуществе зарегистрированного кандидата, в том числе о недвижимом имуществе и ином имуществе:

а) о земельных участках (количество, общая площадь (кв. м) каждого, наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого они находятся);

б) о жилых домах (количество, общая площадь (кв. м) каждого, наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого они находятся);

в) о квартирах (количество, общая площадь (кв. м) каждой, наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого они находятся);

г) о дачах (количество, общая площадь (кв. м) каждой, наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого они находятся);

д) о гаражах (количество, общая площадь (кв. м) каждого, наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого они находятся);

е) об ином недвижимом имуществе с указанием его видов, общей площади (кв. м), наименования субъекта Российской Федерации, где оно находится;

ж) о транспортных средствах (указывается их общее количество (шт.), вид, модель, марка и год выпуска каждого);

з) о денежных средствах, находящихся на счетах в банках (указывается количество банковских счетов и общая сумма остатков на них в рублях), за исключением счетов (вкладов) в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

и) об акциях и ином участии в коммерческих организациях (указываются наименования и организационно-правовые формы организаций, доли участия в процентах, количество акций), за исключением иностранных финансовых инструментов;

к) об иных ценных бумагах (указывается их вид, общее количество и общая стоимость в рублях), за исключением иностранных финансовых инструментов.

6. Окружная избирательная комиссия одномандатного избирательного округа № 22 по дополнительным выборам депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 после приема от кандидата документов, необходимых для его выдвижения, в установленном порядке обращается с представлениями о

проверке достоверности сведений о выдвинутых кандидатах. По мере получения из соответствующих органов информации о выявленных фактах недостоверности указанных сведений передает такую информацию в редакции средств массовой информации по форме согласно приложению к настоящему комплексу мер.

7. В помещениях для голосования избирательных участков размещаются информационные стенды, содержащие сведения о каждом зарегистрированном кандидате, выдвинутом по одномандатному избирательному округу № 22, в следующем объеме:

фотография кандидата³;

биографические данные кандидата в объеме согласно пункту 3 настоящего комплекса мер;

3) сведения о судимости кандидата (в случае если у кандидата имелась или имеется судимость) в объеме согласно пункту 4 настоящего комплекса мер, а если судимость снята или погашена, указываются также сведения о дате снятия или погашения судимости.

4) информация об инициаторе выдвижения кандидата (самовыдвижение или избирательное объединение с указанием его наименования);

5) сведения о доходах и имуществе кандидата в объеме согласно пункту 5 настоящего комплекса мер;

6) информация о фактах недостоверности представленных кандидатами сведений (если такая информация имеется);

7) сведения о принадлежности кандидата к коренному малочисленному народу Российской Федерации, включенному в Единый перечень коренных малочисленных народов Российской Федерации, если кандидатом были представлены необходимые документы в соответствии с частью 4 статьи 49 Закона Иркутской области от 11.11.2011 г. № 116-ОЗ «О муниципальных выборах».

Сведения о зарегистрированных кандидатах размещаются в информационных материалах в порядке, определенном при утверждении формы и текста соответствующего избирательного бюллетеня.

³ В случае если фотография кандидатом не представлена, изображение кандидата в информационном плакате не размещается.

Приложение

к комплексу мер по обеспечению информирования избирателей о кандидатах при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22, утвержденному решением Избирательной комиссии города Иркутска от «24» июня 2016 года № 62/256

СВЕДЕНИЯ

о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных зарегистрированными кандидатами при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено зарегистрированным кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая сведения
1	2	3	4	5
	Доходы			
	Недвижимое имущество			
	Транспортные средства			
	Денежные средства, находящиеся на счетах в банках и иных кредитных организациях			
	Акции и иное участие в коммерческих организациях, иные ценные бумаги			
	Сведения о месте жительства			
	Сведения о профессиональном образовании			
	Сведения об основном месте работы (службы), роде занятий			
	Сведения о судимости			

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
Р Е Ш Е Н И Е

Об обращении Избирательной комиссии города Иркутска об использовании комплексов обработки избирательных бюллетеней на дополнительных выборах депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

«24» июня 2016 года
№ 62/257

Руководствуясь пунктом 32 статьи 68 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 32 статьи 98 Закона Иркутской области от 11.11.2011 г. № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области», постановлением Избирательной комиссии Иркутской области от 19.06.2014 г. № 48/694 «О порядке представления избирательной комиссией муниципальной образования (территориальной избирательной комиссией) в Избирательную комиссию Иркутской области обращения об использовании комплексов обработки избирательных бюллетеней и отчетов о результатах их использования при голосовании на муниципальных выборах, местном референдуме», Избирательная комиссия города Иркутска

Р Е Ш И Л А:

1. Обратиться в Избирательную комиссию Иркутской области об использовании комплексов обработки

избирательных бюллетеней (далее также - КОИБ) при голосовании на дополнительных выборах депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 (Приложение).

2. Направить настоящее решение в течение одного дня, следующего за днём его принятия, в Избирательную комиссию Иркутской области.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Иркутск официальный» и разместить в рубрике «Избирательные комиссии города Иркутска» на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Избирательной комиссии города Иркутска Е.М. Прохорова.

Председатель Избирательной комиссии города Иркутска

Е.М. Прохорова

Секретарь Избирательной комиссии города Иркутска

О.А. Коэстани

Приложение
к решению Избирательной комиссии города Иркутска
от «24» июня 2016 года № 62/257

Председателю Избирательной комиссии Иркутской области
Э.И. Девизомоу

Решением Избирательной комиссии города Иркутска от 24.06.2016 № 62/250 назначены дополнительные выборы депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 на 18 сентября 2016 года.

В соответствии с постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 марта 2013 года № 165/1212-6 «О порядке использования при голосовании на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, референдумах технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней и комплексов для электронного голосования» просим согласовать использование КОИБ при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 на 2 избирательных участках.

Приложение: Предложения по перечню избирательных участков, оснащаемых комплексами обработки избирательных бюллетеней.

Председатель Избирательной комиссии города Иркутска

Е.М. Прохорова

Предложения по перечню избирательных участков, оснащаемых комплексами обработки избирательных бюллетеней при голосовании на дополнительных выборах депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22



№ п/п	№ УИК	Численность избирателей	Адрес и местонахождение помещения для голосования
1	664	1 836	Город Иркутск, ул. Баррикад, 147, машиностроительный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный технический университет»
2	669	2 756	Город Иркутск, ул. Каштаковская, 54, муниципальное бюджетное дополнительное образовательное учреждение детей «Детско-юношеская спортивная школа № 3» г. Иркутска

Председатель Избирательной комиссии города Иркутска **Е.М. Прохорова**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
Р Е Ш Е Н И Е**

О перечне и формах документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями в Избирательную комиссию города Иркутска, окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа № 22 при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

от «24» июня 2016 года
№ 62/258

В соответствии с пунктом 10 статьи 24 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 32 Закона Иркутской области от 11.11.2011 г. № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области», Избирательная комиссия города Иркутска

Р Е Ш И Л А:

1. Одобрить перечень документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями в Избирательную комиссию города Иркутска, окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа № 22 при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 (приложение № 1).

2. Утвердить:

1) форму списка кандидатов, выдвинутых избирательным объединением по одномандатному избирательному округу № 22 при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22, согласно приложению № 8;

2) форму протокола об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 согласно приложению № 13;

3) форму списка уполномоченных представителей избирательного объединения при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 согласно приложению № 9;

4) форму списка доверенных лиц кандидата в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 согласно приложению № 15;

5) форму списка доверенных лиц избирательного объединения при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 согласно приложению № 15.1.

3. Рекомендовать кандидатам, избирательным объединениям представлять в Избирательную комиссию города Иркутска, окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа № 22 соответствующие сведения, предусмотренные Законом Иркутской области от 11.11.2011 г. № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области», по формам согласно приложениям № 2, 3, 5–7, 10–12, 14, 14.1, 16–20.1 к настоящему решению.

4. Избирательной комиссии города Иркутска, окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 22 выдавать лицам, представившим документы, письменное подтверждение их получения по формам согласно приложению № 21.

5. Настоящее решение опубликовать в газете «Иркутск официальный» и разместить в рубрике «Избирательные комиссии города Иркутска» на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Избирательной комиссии города Иркутска **Е.М. Прохорова**.

Председатель Избирательной комиссии города Иркутска **Е.М. Прохорова**

Секретарь Избирательной комиссии города Иркутска **О.А. Коэстани**

Приложение № 1
к решению Избирательной
комиссии города Иркутска
от «24» июня 2016 года № 62/258

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями в Избирательную комиссию города Иркутска, окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа № 22 при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

I. Выдвижение кандидата

1. Документы, представляемые кандидатом в окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа № 22 для уведомления о самовыдвижении¹

1.1. Заявление кандидата о согласии баллотироваться по избирательному округу № 22 (п. 1 ч. 1 ст. 49 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»²) (приложение № 2).

1.2. Копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или документа, заменяющего паспорт гражданина (п. 2 ч. 1 ст. 49 Закона области). Данная копия изготавливается в избирательной комиссии в присутствии кандидата, заверяется подписью лица, принявшего документы, и прилагается к документам. Если документы представляются иным лицом, то они принимаются соответствующей избирательной комиссией при предъявлении нотариально удостоверенной копии документа, удостоверяющего личность кандидата, при этом копия документа, удостоверяющего личность лица, представившего документы по просьбе кандидата, изготавливается в соответствующей избирательной комиссии в присутствии лица, представившего документы по просьбе кандидата, заверяется подписью лица, принявшего документы, и прилагается к документам вместе с нотариально удостоверенной копией документа, удостоверяющего личность кандидата (ч. 5 ст. 48 Закона области).

1.3. Заверенные кандидатом копии документов, подтверждающих указанные в заявлении о согласии баллотироваться кандидата сведения о профессиональном образовании (п. 3 ч. 1 ст. 49 Закона области).

1.4. Справка с основного места работы, копии трудовых книжек, выписки из трудовых книжек или иные документы кандидата для подтверждения сведений об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – заверенная кандидатом копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности кандидата, приносящей ему доход, или о статусе неработающего кандидата (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность)³). В случае указания кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться рода занятий «домохозяйка» («домохозяин»), «временно неработающий» представление документов, подтверждающих указанный статус, не требуется (п. 3 ч. 1 ст. 49 Закона области).

1.5. Справка о принадлежности кандидата к политической партии, не более чем к одному общественному объединению, о статусе кандидата в политической партии, общественном объединении, подписанная уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения⁴ (абз. 3 ч. 2 ст. 49 Закона области) (приложение № 3).

1.6. В случае, если кандидат указал в заявлении о согласии баллотироваться свою принадлежность к политической партии, иному общественному объединению и полное или сокращенное наименование политической партии, общественного объединения состоит более чем из семи слов, – документ о согласовании с постоянно действующим руководящим органом политической партии, общественного объединения краткого

¹ Документы представляются кандидатом лично. В случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», документы могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами (при этом подлинность подписи кандидата на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором он находится на излечении, администрацией учреждения, в котором он содержится под стражей).

² Далее – Закон области.

³ О порядке выдачи копий документов, связанных с работой, см. ст. 62 Трудового кодекса Российской Федерации.

⁴ Документом, подтверждающим статус пенсионера, является пенсионное удостоверение. Документом, подтверждающим статус лица как временно неработающего, может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы, документ об окончании учебного заведения (для лиц, которые не приступали к трудовой деятельности), а также указание в заявлении о согласии баллотироваться, что кандидат не работает. Документом, подтверждающим статус студента, является справка, выданная администрацией соответствующей образовательной организации.

(состоящего не более чем из семи слов) наименования этой политической партии, этого общественного объединения (ч. 2 ст. 49 Закона области).

1.7. Справка из представительного органа государственной власти, представительного органа муниципального образования об исполнении кандидатом обязанностей депутата на непостоянной основе⁵ (абз. 2 ч. 2 ст. 49 Закона области).

1.8. Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к Федеральному закону от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об основных гарантиях избирательных прав) (п. 4 ч. 1, ч. 3 ст. 49 Закона области) (приложение № 4).

1.9. В случае назначения уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам документы для его регистрации:

– заявление кандидата о назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам (ч. 5 ст. 67 Закона области) (приложение № 5);

– нотариально удостоверенная доверенность (ч. 5 ст. 67 Закона области) (приложение № 6);

– письменное согласие уполномоченного представителя по финансовым вопросам на осуществление соответствующей деятельности (ч. 5 ст. 67 Закона области) (приложение № 10.1);

– паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации (предъявляется уполномоченным представителем кандидата по финансовым вопросам) (ч. 5 ст. 67 Закона области).

1.10. Справка о принадлежности кандидата к коренному малочисленному народу Российской Федерации, включенному в Единый перечень коренных малочисленных народов Российской Федерации, заверенная (удостоверенная) руководящим органом общины коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо национально-культурной автономии граждан Российской Федерации, относящих себя к коренным малочисленным народам Российской Федерации (ч. 4 ст. 49 Закона области)⁶.

1.11. Заверенная кандидатом копия соответствующего документа (соответствующих документов) о смене фамилии, или имени, или отчества кандидата, менявшего указанные сведения (п. 31 ч. 3 ст. 49 Закона области).

2. Документы, представляемые при выдвижении кандидата избирательным объединением по одномандатному избирательному округу № 22

2.1. Документы, представляемые уполномоченным представителем избирательного объединения в Избирательную комиссию города Иркутска для заверения списка кандидатов

2.1.1. Список кандидатов, выдвинутых избирательным объединением по одномандатному избирательному округу № 22, на бумажном носителе по форме, установленной настоящим решением (п. 1 ч. 5 ст. 52 Закона области) (приложение № 8).

2.1.2. Заявления каждого кандидата о согласии баллотироваться по одномандатному избирательному округу № 22 (приложение № 11).

2.1.3. Решение о назначении уполномоченного представителя (уполномоченных представителей) избирательного объединения с приложением документов, указанных в пп. 6.2.2, 6.2.3 настоящего Перечня (ст. 44, п. 3 ч. 5 ст. 52 Закона области) (приложение № 5.1).

2.1.4. Нотариально удостоверенную копию документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений, а если избирательное объединение не является юридическим лицом, – также решение о его создании (п. 4 ч. 5 ст. 52 Закона области).

2.1.5. Для общественных объединений (за исключением политических партий, их региональных отделений и иных структурных подразделений) – копию устава общественного объединения, заверенную постоянно действующим руководящим органом общественного объединения (п. 5 ч. 5 ст. 52 Закона области).

2.1.6. Решение о выдвижении кандидатов по одномандатному избирательному округу № 22 (п. 6 ч. 5 ст. 52 Закона области) (приложение № 7).

2.1.7. Документ, подтверждающий согласование кандидатур, выдвигаемых в качестве кандидатов, с соответствующим органом политической партии, ее регионального отделения, иного общественного объединения, его регионального отделения, если такое согласование предусмотрено уставом политической партии, иного общественного объединения (п. 7 ч. 5 ст. 52 Закона области).

2.1.8. Решение уполномоченного органа избирательного объединения о делегировании лицу полномочий заверить список кандидатов по одномандатному избирательному округу № 22 в случае, если в уставе политической партии такое лицо не определено (ч. 6 ст. 52 Закона области).

2.2. Документы, представляемые в окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа № 22 кандидатом, выдвинутым избирательным объединением⁷

⁵ Справки представляются кандидатом, указавшим такие сведения в заявлении о согласии баллотироваться.

⁶ Представляется в случае, если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

⁷ Справка представляется кандидатом, указавшим такие сведения в заявлении о согласии баллотироваться.



2.2.1. Копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или документа, заменяющего паспорт гражданина (п. 2 ч. 1 ст. 49 Закона области). Данная копия изготавливается в избирательной комиссии в присутствии кандидата, заверяется подписью лица, принявшего документы, и прилагается к документам. Если документы представляются иным лицом, то они принимаются соответствующей избирательной комиссией при предъявлении нотариально удостоверенной копии документа, удостоверяющего личность кандидата, при этом копия документа, удостоверяющего личность лица, представившего документы по просьбе кандидата, изготавливается в соответствующей избирательной комиссии в присутствии лица, представившего документы по просьбе кандидата, заверяется подписью лица, принявшего документы, и прилагается к документам вместе с нотариально удостоверенной копией документа, удостоверяющего личность кандидата (ч. 5 ст. 48 Закона области).

2.2.2. Заверенные кандидатом копии документов, подтверждающих указанные в заявлении о согласии баллотироваться кандидата сведения о профессиональном образовании (п. 3 ч. 1 ст. 49 Закона области).

2.2.3. Справка с основного места работы, копии трудовых книжек, выписки из трудовых книжек или иные документы кандидата для подтверждения сведений об основном месте работы или службы, о занимаемой должности⁸, а при отсутствии основного места работы или службы – заверенная кандидатом копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности кандидата, приносящей ему доход, или о статусе неработающего кандидата (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность). В случае указания кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться рода занятий «домохозяйка» («домохозяин»), «временно неработающий» представление документов, подтверждающих указанный статус, не требуется (п. 3 ч. 1 ст. 49 Закона области).

2.2.4. Справка о принадлежности кандидата к политической партии, не более чем к одному общественному объединению, о статусе кандидата в политической партии, общественном объединении, подписанная уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения⁹ (абз. 3 ч. 2 ст. 49 Закона области) (приложение № 3).

2.2.5. В случае, если кандидат указал в заявлении о согласии баллотироваться свою принадлежность к политической партии, иному общественному объединению и полное или сокращенное наименование политической партии, общественного объединения состоит более чем из семи слов, – документ о согласовании с постоянно действующим руководящим органом политической партии, общественного объединения краткого (состоящего не более чем из семи слов) наименования этой политической партии, этого общественного объединения (ч. 2 ст. 49 Закона области).

2.2.6. Справка из представительного органа государственной власти, представительного органа муниципального образования об исполнении кандидатом обязанностей депутата на непостоянной основе¹⁰ (абз. 2 ч. 2 ст. 49 Закона области).

2.2.7. Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к Федеральному закону об основных гарантиях избирательных прав (п. 4 ч. 1, ч. 3 ст. 49 Закона области) (приложение № 4).

2.2.8. В случае назначения уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам документы для его регистрации:

- заявление кандидата о назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам (ч. 5 ст. 67 Закона области) (приложение № 5);
- нотариально удостоверенная доверенность (ч. 5 ст. 67 Закона области) (приложение № 6);
- письменное согласие уполномоченного представителя по финансовым вопросам на осуществление соответствующей деятельности (ч. 5 ст. 67 Закона области) (приложение № 10.1);
- паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации (предъявляется уполномоченным представителем кандидата по финансовым вопросам) (ч. 5 ст. 67 Закона области).

2.2.9. Справка о принадлежности кандидата к коренному малочисленному народу Российской Федерации, включенному в

⁸ Документы представляются кандидатом лично. В случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, в иных случаях, установленных Федеральным законом, документы могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами (при этом подлинность подписи кандидата в заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором он находится на излечении, администрацией учреждения, в котором он содержится под стражей).

⁹ О порядке выдачи копий документов, связанных с работой, см. ст. 62 Трудового кодекса Российской Федерации.

¹⁰ Документом, подтверждающим статус пенсионера, является пенсионное удостоверение. Документом, подтверждающим статус лица как временно неработающего, может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы, документ об окончании учебного заведения (для лиц, которые не приступали к трудовой деятельности), а также указание в заявлении о согласии баллотироваться, что кандидат не работает. Документом, подтверждающим статус студента, является справка, выданная администрацией соответствующей образовательной организации.

Единый перечень коренных малочисленных народов Российской Федерации, заверенная (удостоверенная) руководящим органом общины коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо национально-культурной автономии граждан Российской Федерации, относящих себя к коренным малочисленным народам Российской Федерации (ч. 4 ст. 49 Закона области)¹¹.

2.2.10. Кандидат вправе представить в окружную избирательную комиссию также заверенную избирательной комиссией муниципального образования копию списка кандидатов, выдвинутых соответствующим избирательным объединением по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам (заверенную выписку из указанного списка) (абз. 2 ч. 10 ст. 52 Закона области).

2.2.11. Заверенная кандидатом копия соответствующего документа (соответствующих документов) о смене фамилии, или имени, или отчества кандидата, менявшего указанные сведения (п. 31 ч. 3 ст. 49 Закона области).

II. Регистрация кандидатов, доверенных лиц кандидатов, избирательных объединений, назначение уполномоченных представителей избирательных объединений, иные документы

3. Документы, представляемые для регистрации кандидата в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

3.1. Подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата (если в поддержку выдвижения кандидата осуществляется сбор подписей) по форме, установленной Законом области (п. 1 ч. 2 ст. 59 Закона области).

3.2. Протокол об итогах сбора подписей избирателей на бумажном носителе (если в поддержку выдвижения кандидата осуществляется сбор подписей) (п. 2 ч. 2 ст. 59 Закона области) (приложение № 13).

3.3. Сведения об изменениях в данных о кандидате, ранее представленных в соответствии со ст. 49–52 настоящего Закона (если такие изменения имеются) (п. 3 ч. 2 ст. 59 Закона области) (приложение № 12).

3.4. Первый финансовый отчет кандидата (п. 4 ч. 2 ст. 59 Закона области).

4. Документы, представляемые кандидатом для регистрации доверенных лиц¹²

4.1. Заявление кандидата, выдвинутого по избирательному округу № 22, о назначении доверенных лиц (ч. 2 ст. 68 Закона области) (приложение № 14).

4.2. Список доверенных лиц кандидата (ч. 2 ст. 68 Закона области) (приложение № 15).

4.3. Письменные заявления граждан о согласии быть доверенными лицами (ч. 2 ст. 68 Закона области) (приложение № 16).

4.4. Копия приказа (распоряжения) об освобождении от исполнения служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица в отношении гражданина Российской Федерации, находящегося на государственной или муниципальной службе (в том числе на период очередного отпуска) (ч. 3 ст. 68 Закона области).

5. Документы, представляемые избирательным объединением для регистрации доверенных лиц¹³

5.1. Решение органа избирательного объединения, уполномоченного в соответствии с Федеральным законом «О политических партиях», уставом избирательного объединения, о назначении доверенных лиц избирательного объединения (ч. 2, 3 ст. 45 Закона области) (приложение № 14.1).

5.2. Список доверенных лиц избирательного объединения (ч. 4 ст. 45 Закона области) (приложение № 15.1).

5.3. Письменные заявления граждан о согласии быть доверенными лицами (ч. 4 ст. 45 Закона области) (приложение № 16.1).

5.4. Копия приказа (распоряжения) об освобождении от исполнения служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица в отношении гражданина Российской Федерации, находящегося на государственной или муниципальной службе (в том числе на период очередного отпуска) (ч. 6 ст. 45 Закона области).

6. Документы, представляемые избирательным объединением для назначения уполномоченных представителей

6.1. Решение о назначении уполномоченного представителя (уполномоченных представителей) избирательного объединения (ч. 3 ст. 44 Закона области) (приложение № 5.1).

6.2. Список уполномоченных представителей избирательного объединения по форме, установленной настоящим решением (ч. 7 ст. 44 Закона области) (приложение № 9).

6.3. Письменное согласие каждого уполномоченного представителя избирательного объединения осуществлять указанную деятельность (ч. 7 ст. 44 Закона области) (приложение № 10).

6.4. Паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации (предъявляется уполномоченным представителем избирательного объединения) (ч. 8 ст. 44 Закона области).

¹¹ Справки представляются кандидатом, указавшим такие сведения в заявлении о согласии баллотироваться.

¹² Предоставляется в случае, если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

¹³ Справка представляется кандидатом, указавшим такие сведения в заявлении о согласии баллотироваться.

7. Документы, представляемые кандидатом избирательным объединением, выдвинувшим список кандидатов в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22, при назначении члена соответствующей избирательной комиссии с правом совещательного голоса

7.1. Заявление зарегистрированного кандидата в депутаты по одномандатному избирательному округу № 22 (решение органа избирательного объединения, уполномоченного в соответствии с Федеральным законом «О политических партиях», уставом избирательного объединения) о назначении члена избирательных комиссий с правом совещательного голоса направляется в соответствующую избирательную комиссию (приложения № 17, 17.1).

7.2. Две фотографии (цветные или черно-белые, на глянцево или на матовой бумаге) члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса размером 3x4 см (без уголка). На каждой фотографии с оборотной стороны должны быть указаны фамилия и инициалы гражданина. Фотографии представляются в конверте, на котором указывается фамилия, имя и отчество кандидата и избирательный округ.

7.3. Письменное заявление гражданина о согласии на назначение членом соответствующей избирательной комиссии с правом совещательного голоса (приложение № 18, 18.1).

Рекомендуется также представлять следующие документы:

7.4. Копия паспорта члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса или иного документа, удостоверяющего его личность и содержащего сведения о гражданстве и месте жительства.

7.5. Справка с основного места работы или копия трудовой книжки, выписка из трудовой книжки либо иной документ для подтверждения сведений об основном месте работы или службы, о занимаемой должности¹⁴.

8. Документы, представляемые кандидатом в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу

№ 22, избирательным объединением, выдвинувшим список кандидатов в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22, при отзыве доверенных лиц, при прекращении полномочий уполномоченных представителей кандидата по финансовым вопросам

8.1. Письменное заявление кандидата (решение органа избирательного объединения, уполномоченного в соответствии с Федеральным законом «О политических партиях», уставом избирательного объединения) об отзыве доверенных лиц (ч. 9 ст. 45, ч. 6 ст. 68 Закона области) (приложения № 19, 19.1).

8.2. Письменное заявление кандидата (решение органа избирательного объединения, уполномоченного в соответствии с Федеральным законом «О политических партиях», уставом избирательного объединения) о прекращении полномочий уполномоченных представителей кандидата по финансовым вопросам (уполномоченных представителей избирательного объединения) (ч. 11 ст. 44, ч. 8 ст. 67 Закона области) (приложения № 20, 20.1).

Примечание. При использовании предлагаемых форм слова «Приложение № ____ к решению Избирательной комиссии города Иркутска от «__» _____ 20__ г. № _____, «УТВЕРЖДЕНА решением Избирательной комиссии города Иркутска от «__» _____ 20__ г. № _____, «обязательная форма», «рекомендуемая форма», линейки и текст под ними, а также примечания и сноски не воспроизводятся.

Приложение № 2
к решению Избирательной комиссии
города Иркутска
от «24» июня 2016 года № 62/258

(рекомендуемая форма)

В окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа № 22 по дополнительному выбору депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

от кандидата в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Даю согласие баллотироваться кандидатом в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 в порядке самовыдвижения.

В случае избрания обязуюсь прекратить деятельность, не совместимую со статусом депутата, и представить в пятидневный срок со дня получения мною извещения об избрании в соответствующую избирательную комиссию копию документа, подтверждающего этого.

¹⁴ В соответствии с ч. 1 ст. 68 Закона области кандидат при проведении выборов главы муниципального образования вправе назначить доверенных лиц, общее число которых не может превышать 30 человек. Кандидат, выдвинутый при проведении выборов депутатов представительного органа муниципального образования по одномандатному (многомандатному) избирательному округу, вправе назначить доверенных лиц, общее число которых не может превышать 10 человек.



В соответствии с частями 6, 8 статьи 47 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области» подтверждаю, что я не давал согласия избирательным объединениям на выдвижение меня кандидатом и не выдвигал свою кандидатуру в порядке самовыдвижения по другим избирательным округам.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения _____ года, место рождения _____ ,
(число) (месяц) (год)

адрес места жительства _____ ,
(наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

вид документа _____ ,
паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина серия, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт

ВЫДАН _____ ,
гражданина Российской Федерации дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт

гражданство _____ , ИНН _____ ,
паспорт гражданина (при наличии)

_____ ,
(сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

_____ ,
(наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии – род занятий)

_____ ,
(сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе и наименовании представительного органа, депутатом которого является кандидат)

_____ ,
(сведения о судимости)

_____ ,
(принадлежность к политической партии либо к иному общественному объединению, статус в данной политической партии, данном общественном объединении)

_____ ,
(дата)

_____ ,
(подпись)

Примечания. 1. Сведения о когда-либо имевшихся судимостях с указанием номера (номеров) и части (частей), пункта (пунктов), а также наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, статьи (статей) уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, указываются, если у кандидата имелась или имеется судимость. Если у кандидата судимость снята или погашена, указываются также сведения о дате снятия или погашения судимости.

2. Принадлежность кандидата не более чем к одной политической партии, иному общественному объединению и его статус в этом общественном объединении указываются по желанию кандидата в соответствии с требованиями, изложенными в абзаце 3 части 2 статьи 49 Закона области.

Приложение № 3
к решению Избирательной комиссии города Иркутска от «24» июня 2016 года № 62/258

(рекомендуемая форма)

СПРАВКА¹

Дана _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____ года,
(число) (месяц) (год)

В ТОМ, ЧТО ОН ЯВЛЯЕТСЯ _____ ,
(указать членство, участие, статус, наименование политической партии либо иного общественного объединения, дату регистрации и регистрационный номер политической партии либо иного общественного объединения)

_____ ,
(должность)

_____ ,
(подпись)

_____ ,
(инициалы, фамилия)

МП²
 политической партии
 (структурного подразделения политической партии) иного общественного объединения
 (структурного подразделения общественного объединения)

¹ В соответствии с абз. 3 ч. 2 ст. 49 Закона области данный документ подписывается уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

² В случае если соответствующее общественное объединение, его региональное отделение, структурное подразделение является юридическим лицом.

Приложение № 4
(обязательная форма)
к решению Избирательной комиссии города Иркутска от «24» июня 2016 года № 62/258

(форма утверждена Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»)

СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ (СУПРУГУ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ДЕТЯМ)¹ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О СЧЕТАХ (ВКЛАДАХ) В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ

Я, кандидат _____ ,
(фамилия, имя, отчество)¹²

сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов (доходов моих супруга и несовершеннолетних детей), имуществе, принадлежащем мне (моим супругу и несовершеннолетним детям) на праве собственности (в том числе совместной), о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах:

Фамилия, имя, отчество	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, ИНН ²	Доходы за _____ год ³	Имущество по состоянию на " _____ " _____ 20 _____ года ⁴										
			Недвижимое имущество					Транспортные средства	Денежные средства и драгоценные металлы ⁷ , находящиеся на счетах (во вкладах) в банках	Иное имущество			
			Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи			Иное недвижимое имущество	Ценные бумаги		Иное участие в коммерческих организациях ¹¹
Источники выплаты дохода, сумма (руб. ⁵)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Наименование, место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Вид ⁶ , марка, модель, год выпуска	Наименование и адрес банка, номер счета, остаток на счете (руб. ⁸)	Наименование организации, ИНН, адрес, количество акций, номинальная стоимость одной акции (руб.)	Вид ценной бумаги, лицо, выпустившее ценную бумагу, ИНН, адрес, количество ценных бумаг, общая стоимость (руб.)	Наименование организации, ИНН, адрес, доля участия	

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю: _____ ,
 " _____ " _____ г. _____ ,
(подпись кандидата)

¹ Сведения о размере и об источниках доходов и имуществе супруга и несовершеннолетних детей указываются только кандидатом на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации). В отношении несовершеннолетних детей указанные сведения представляются отдельно на каждого ребенка. Слова «(супругу и несовершеннолетним детям)», «(доходов моих супруга и несовершеннолетних детей)», «(моим супругу и несовершеннолетним детям)» воспроизводятся в предусмотренных законом соответствующих случаях представления сведений о размере и источниках доходов и имуществе супруга и несовершеннолетних детей кандидата.

² Указывается при наличии.

³ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году назначения выборов, полученные от юридических лиц, являющихся налоговыми агентами в соответствии с федеральными законами, физических лиц, организаций, осуществляющих соответствующие выплаты.

⁴ Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении выборов. В случае отсутствия в документе о государственной регистрации данных об общей площади иного недвижимого имущества сведения об общей площади такого имущества не указываются.

⁵ Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.

⁶ Указывается вид транспортного средства: легковой автотранспорт, грузовой автотранспорт, прицепы, водный, воздушный транспорт и другие виды транспорта.

⁷ Для драгоценных металлов баланс счета указывается в рублях исходя из учетных цен на аффинированные драгоценные металлы, установленных Центральным банком Российской Федерации на указанную дату.

⁸ Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на указанную дату.

⁹ Указываются полное наименование организации, включая ее организационно-правовую форму, ИНН, место нахождения организации (почтовый адрес), количество акций с указанием номинальной стоимости одной акции.

¹⁰ Указываются сведения о всех ценных бумагах (облигациях, векселях, чеках, сертификатах и других), за исключением акций: вид ценной бумаги, полное наименование организации, выпустившей ценную бумагу, с указанием ее организационно-правовой формы (фамилия, имя, отчество, паспортные данные для физического лица), ИНН, почтовый адрес места нахождения (проживания), количество ценных бумаг и общая стоимость в рублях по каждому виду.

¹¹ Указываются полное наименование организации, включая ее организационно-правовую форму, ИНН, место нахождения организации (почтовый адрес), доля участия, выраженная в процентах или простой дробью от уставного (складочного) капитала.

¹² Текст подстрочников, а также сноски в изготовленных сведениях могут не воспроизводиться.



Приложение № 5
к решению Избирательной комиссии города Иркутска
от «24» июня 2016 года № 62/258

(рекомендуемая форма)

В окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа № 22 по дополнительным выборам депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

от кандидата в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

Заявление

В соответствии с частью 1 статьи 67 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области» я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество кандидата)

дата рождения _____ года, выдвинутый кандидатом
(день) (месяц) (год)

в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 назначаю уполномоченным представителем по финансовым вопросам:

_____ ,
(фамилия, имя и отчество) (дата рождения)

Вид документа _____ ,
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина) (серия и номер документа)

выдан _____ ,
(дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина)

проживающего по адресу _____ ,
(наименование субъекта Российской Федерации, район, город,

иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

объем полномочий: _____ ,
(для уполномоченных представителей по финансовым вопросам указывается объем

полномочий согласно доверенности)

Приложения:

1. Копия нотариально удостоверенной доверенности¹ на _____ л.
2. Письменное согласие уполномоченного представителя на _____ л.

_____ ,
(подпись)

_____ ,
(инициалы, фамилия)

Дата _____

¹ Оригинал доверенности предъявляется комиссии для обозрения.

Приложение № 5.1
к решению Избирательной комиссии города Иркутска
от «24» июня 2016 года № 62/258

(рекомендуемая форма)

Решение

_____ ,
(наименование органа избирательного объединения)

« _____ » _____ года

О назначении уполномоченных представителей избирательного объединения

решил:

1. В соответствии со статьей 44 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области» и

_____ ,
(приводится ссылка на норму устава избирательного объединения (если вопрос урегулирован в уставе) либо на решение съезда

_____ ,
(конференции, общего собрания) избирательного объединения о делегировании соответствующих полномочий с указанием даты его принятия)

назначить уполномоченных представителей избирательного объединения _____

_____ ,
(наименование избирательного объединения)

для представления его по вопросам, связанным с участием в дополнительных выборах депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

1. _____ ,
(фамилия, имя и отчество) (дата рождения)

Вид документа _____ ,
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина) (серия и номер документа)

выдан _____ ,
(дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина)

проживающего по адресу _____ ,
(наименование субъекта Российской Федерации, район, город,

иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

_____ ,
(основное место работы или службы, занимаемая должность, при их отсутствии – род занятий)

2. _____ ,
(фамилия, имя и отчество) (дата рождения)

Вид документа _____ ,
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина) (серия и номер документа)

выдан _____ ,
(дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина)

проживающего по адресу _____ ,
(наименование субъекта Российской Федерации, район, город,

иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

_____ ,
(основное место работы или службы, занимаемая должность, при их отсутствии – род занятий)

3. _____ , _____

Приложения:

1. Список уполномоченных представителей избирательного объединения¹ на _____ л.
2. Заявления каждого уполномоченного представителя избирательного объединения о согласии быть уполномоченным представителем, _____ штук².

_____ ,
(должность)

_____ ,
(подпись)

_____ ,
(инициалы, фамилия)

МП
избирательного объединения

¹ Списки уполномоченных представителей составляются согласно приложению № 9.

² К списку прилагается заявление каждого уполномоченного представителя согласно приложению № 10.

Приложение № 6
к решению Избирательной комиссии города Иркутска
от «24» июня 2016 года № 62/258

(рекомендуемая форма)

Приложение № 6
к решению Избирательной комиссии
города Иркутска
от «24» июня 2016 года № 62/258

(рекомендуемая форма)

ДОВЕРЕННОСТЬ

Число, месяц, год выдачи доверенности¹ _____

Место выдачи доверенности _____

Я, гражданин Российской Федерации _____ ,
(фамилия, имя и отчество полностью)

_____ , паспорт _____ ,
(дата рождения)

_____ ,
(серия, номер, дата выдачи паспорта, номер и наименование органа внутренних дел, выдавшего паспорт)

проживающий по адресу: _____ ,
(название населенного пункта,

улицы, номер дома, номер квартиры)

кандидат _____ ,
(в депутаты, на должность)

_____ ,
(наименование избираемого органа или выборной должности, номер избирательного округа)

настоящей доверенностью уполномочиваю гражданина

_____ ,
(фамилия, имя и отчество полностью)

родившегося _____ , паспорт _____ ,
(дата рождения) (серия и номер паспорта)

выдан _____ ,
(дата выдачи паспорта, наименование или код органа, выдавшего паспорт)

проживающего по адресу: _____ ,
(название населенного пункта, улицы, номер дома, номер квартиры)

быть моим уполномоченным представителем по финансовым вопросам, связанным с моим участием в дополнительных выборах депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22, и совершать все необходимые действия в пределах следующих полномочий:

- а) открытие специального избирательного счета;
- б) внесение собственных средств кандидата на специальный избирательный счет;
- в) распоряжение денежными средствами избирательного фонда, включая выдачу поручений о перечислении средств (о выдаче наличными) со специального избирательного счета, возврат средств со специального избирательного счета гражданам и юридическим лицам, их направившим, а также пропорциональное распределение остатков денежных средств со специального избирательного счета;
- г) учет денежных средств избирательного фонда, включая получение в филиале публичного акционерного общества «Сбербанк России» – держателе специального избирательного счета – выписок по специальному избирательному счету и получение первичных финансовых документов;
- д) контроль за поступлением и расходованием денежных средств избирательного фонда, возврат (перечисление в доход бюджета) пожертвований, поступивших с нарушением установленного порядка;
- е) представление финансовых отчетов и первичных финансовых (учетных) документов, подтверждающих поступление и расходование средств на специальном избирательном счете;

¹ Число, месяц и год выдачи доверенности указываются прописью, например: «Двадцать восьмое июля две тысячи шестнадцатого года».



ж) закрытие специального избирательного счета;
 з) право заключения и расторжения договоров, связанных с финансированием избирательной кампании;
 и) право подписи первичных финансовых (учетных) документов, контроль за их своевременным и надлежащим оформлением, а также законностью совершаемых финансовых операций;
 к) право представления интересов кандидата в соответствующих избирательных комиссиях, судах и других государственных органах и организациях.
 Иные полномочия:

_____ (наименование избирательного объединения, регионального отделения, иного структурного подразделения)
Одномандатный избирательный округ № 22
 1. _____, дата рождения _____ года,
(фамилия, имя, отчество) (число) (месяц)
 место рождения _____,
(указывается место рождения согласно паспорту или документу, заменяющему паспорт гражданина Российской Федерации)
 адрес места жительства _____,
(наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)
 вид документа _____, данные документа, удостоверяющего личность, _____,
(серия, номер и дата выдачи)
 _____,
(паспорт или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

Удостоверительная надпись нотариуса

Приложение № 7
 к решению Избирательной комиссии города Иркутска
 от «24» июня 2016 года № 62/258
 (рекомендуемая форма)

Решение _____¹
 (наименование избирательного объединения)
 «_____» _____ года

Место проведения
 Число зарегистрированных делегатов (участников) _____
 Число делегатов (участников), необходимое для принятия решения
 в соответствии с уставом избирательного объединения, _____

Повестка дня
 1. ...²
 2. ...
 3. О выдвижении кандидата в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22.
 4. Иные вопросы, связанные с участием избирательного объединения (регионального отделения, иного структурного подразделения) в дополнительных выборах депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22.
 1. ...
 Слушали: ...
 Выступили: ...
 Постановили: ...
 2.
 Слушали: ...
 Выступили: ...
 Постановили: ...
 3. О выдвижении кандидата по одномандатному избирательному округу № 22 при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22.
 Слушали: ...
 Выступили: ...
 Постановили: В соответствии со статьей 52 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области» и на основании протокола счетной комиссии съезда (конференции, общего собрания) от «___» _____ года о результатах тайного голосования выдвинуть кандидатом:

По одномандатному избирательному округу № 22:
 1. _____
(фамилия, имя, отчество)

Число делегатов (участников) съезда (конференции, общего собрания), необходимое для принятия решения в соответствии с уставом избирательного объединения, _____
 Результаты голосования: «За» – ___ чел., «Против» – _____ чел.³
 4. ...

Председатель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

МП
 избирательного объединения

Примечание. В соответствии с частью 4 статьи 52 Закона области решение о выдвижении кандидатов заверяется подписью руководителя политической партии, ее регионального отделения (иного структурного подразделения), иного общественного объединения, его регионального или местного отделения, а если избирательное объединение является юридическим лицом, – также печатью соответственно политической партии, ее регионального отделения (иного структурного подразделения), иного общественного объединения, его регионального или местного отделения.

¹ В соответствии с частью 4 статьи 52 Закона области решение о выдвижении кандидатов принимается на съезде (конференции, общем собрании) избирательного объединения и оформляется протоколом (иным документом) в соответствии с уставом избирательного объединения.
² Вопросы на съезде (конференции, общем собрании) рассматриваются в порядке, установленном съездом (конференцией, общим собранием) при утверждении повестки дня.
³ Заполняется по результатам протокола счетной комиссии.

Приложение № 8
 УТВЕРЖДЕНА
 решением Избирательной комиссии города Иркутска
 от «24» июня 2016 года № 62/258
 (обязательная форма)

Список кандидатов в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22, выдвинутых избирательным объединением

_____ (наименование избирательного объединения, регионального отделения, иного структурного подразделения)
Одномандатный избирательный округ № 22
 1. _____, дата рождения _____ года,
(фамилия, имя, отчество) (число) (месяц)
 место рождения _____,
(указывается место рождения согласно паспорту или документу, заменяющему паспорт гражданина Российской Федерации)
 адрес места жительства _____,
(наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)
 вид документа _____, данные документа, удостоверяющего личность, _____,
(серия, номер и дата выдачи)
 _____,
(паспорт или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

МП
 избирательного объединения

Примечание. В соответствии с частью 6 статьи 52 Закона области указанный список должен быть прошит, пронумерован (за исключением списка, составленного на одном листе), заверен подписью лица, уполномоченного на то уставом избирательного объединения или решением уполномоченного органа избирательного объединения, а также печатью избирательного объединения (если избирательное объединение является юридическим лицом).

Приложение № 9
 УТВЕРЖДЕНА
 решением Избирательной комиссии города Иркутска
 от «24» июня 2016 года № 62/258
 (обязательная форма)

СПИСОК уполномоченных представителей избирательного объединения

_____ (наименование объединения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Паспорт или заменяющий его документ, серия, номер, дата выдачи	Адрес места жительства	Основное место работы (службы), должность (род занятий)	Телефон, факс (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7

_____ (наименование должностного лица, (подпись) (инициалы, фамилия)
 заверяющего список)

МП

Примечания. 1. В графе 4 указывается паспорт или один из документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации в соответствии с подпунктом 16 статьи 2 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
 2. Данные об адресе места жительства указываются в соответствии с записью в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина Российской Федерации.
 3. Если лицо находится на государственной или муниципальной службе, то после указания должности, рода занятий указывается соответственно: «находится на государственной службе», «находится на муниципальной службе».

Приложение № 10
 к решению Избирательной комиссии города Иркутска
 от «24» июня 2016 года № 62/258
 (рекомендуемая форма)

В Избирательную комиссию города Иркутска
 от _____
(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Даю согласие быть уполномоченным представителем избирательного объединения

_____ (указывается наименование политической партии, иного общественного объединения)
 при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22.

О себе сообщаются следующие сведения:

дата рождения _____ года, место рождения _____,
(число) (месяц) (год)
 гражданство _____,
 вид документа _____,
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина) (серия) (номер)
 выдан _____,
(дата выдачи)
 место работы _____,
(наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии – род занятий)
 _____,
(отдельно указывается, находится ли лицо на государственной или муниципальной службе)
 адрес места жительства _____,
(наименование субъекта Российской Федерации, район, город (иной населенный пункт), улица, дом, корпус, квартира)
 _____,
(номер телефона с кодом города)

_____ (подпись)
 _____ (дата)



Приложение № 10.1
к решению Избирательной комиссии города Иркутска
от «24» июня 2016 года № 62/258
(рекомендуемая форма)

В окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа № 22 по дополнительным выборам депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

от кандидата в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22
от _____
(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Даю согласие быть уполномоченным представителем по финансовым вопросам кандидата в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 _____

(указывается фамилия, имя, отчество кандидата)

при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22.
О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения _____ года, место рождения _____,
(число) (месяц) (год)

гражданство _____,
вид документа _____,
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина) (серия) (номер)

выдан _____,
(дата выдачи)

место работы _____,
(наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии – род занятий)

_____,
(отдельно указывается, находится ли лицо на государственной или муниципальной службе)

адрес места жительства _____,
(наименование субъекта Российской Федерации, район, город (иной населенный пункт), улица, дом, корпус, квартира)

_____,
(номер телефона с кодом города)

_____ (подпись)
_____ (дата)

Приложение № 11
к решению Избирательной комиссии города Иркутска
от «24» июня 2016 года № 62/258
(рекомендуемая форма)

В окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа № 22 по дополнительным выборам депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

от кандидата в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22
от _____
(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Даю согласие выдвинувшему меня избирательному объединению _____

(наименование избирательного объединения)

баллотироваться кандидатом в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22.

В случае избрания обязуюсь прекратить деятельность, не совместимую со статусом депутата, и представить в пятидневный срок со дня получения мною извещения об избрании в соответствующую избирательную комиссию копию документа, подтверждающего это.

В соответствии с частями 6, 7 статьи 47 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области» подтверждаю, что я не давал согласия другому избирательному объединению на выдвижение меня кандидатом и не выдвигал свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения _____ года, место рождения _____,
(число) (месяц) (год)

адрес места жительства _____,
(наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

вид документа _____,
паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина (серия, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт)

гражданин Российской Федерации _____ выдан _____,
гражданин _____, ИИН _____,
паспорт гражданина _____ (при наличии)
(сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

_____ (наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии – род занятий)

_____ (сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе и наименование представительного органа, депутатом которого является кандидат)

_____ (сведения о судимости)

_____ (принадлежность к политической партии либо к иному общественному объединению, статус в данной политической партии, данном общественном объединении)

_____ (дата)
_____ (подпись)

Примечания.

1. Сведения о когда-либо имевшихся судимостях с указанием номера (номеров) и части (частей), пункта (пунктов), а также наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, статьи (статей) уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, указываются, если у кандидата имелась или имеется судимость. Если у кандидата судимость снята или погашена, указываются также сведения о дате снятия или погашения судимости.
2. Принадлежность кандидата не более чем к одной политической партии, иному общественному объединению и его статус в этом общественном объединении указываются по желанию кандидата в соответствии с требованиями, изложенными в абзаце 3 части 2 статьи 49 Закона области.

Приложение № 12
к решению Избирательной комиссии города Иркутска
от «24» июня 2016 года № 62/258
(рекомендуемая форма)

СВЕДЕНИЯ

об изменениях в данных о кандидате¹ в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва, выдвинутом по одномандатному избирательному округу № 22

(фамилия, имя, отчество кандидата)

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 59 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области» уведомляю об изменениях в данных о кандидате _____,

(фамилия, имя, отчество)

ранее представленных в избирательную комиссию²:

1. Сведения « _____ » следует заменить на « _____ », дополнить сведения « _____ ».

Причина внесения изменений _____.

Кандидат _____

(подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

¹ Представляются в случае, если такие изменения имеются.

² Для подтверждения указанных сведений представляются копии соответствующих документов.

Приложение № 13
УТВЕРЖДЕНА
решением Избирательной комиссии города Иркутска
от «24» июня 2016 года № 62/258
(обязательная форма)

Протокол

об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

№ п/п	Номер папки	Количество подписных листов	Заявленное количество подписей избирателей
1	2	3	4
ИТОГО			

Кандидат _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата _____

Примечания.

1. В итоговой строке таблицы указываются соответственно: общее количество папок, листов, подписей (кроме вычеркнутых).
2. Протокол набирается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта 14.

Приложение № 14
к решению Избирательной комиссии города Иркутска
от «24» июня 2016 года № 62/258
(рекомендуемая форма)

В окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа № 22 по дополнительным выборам депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

от кандидата в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22
от _____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)
выдвинутый кандидатом в депутаты Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 22, представляю список назначенных мною доверенных лиц для их регистрации согласно приложению:

- Приложения:
1. Список доверенных лиц¹.
 2. Заявления о согласии указанных в списке граждан быть доверенными лицами, _____ штук².

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Дата _____

¹ Список доверенных лиц кандидата составляется согласно приложению № 15.

² К списку прилагаются заявления доверенных лиц согласно приложению № 16.



Приложение № 14.1 к решению Избирательной комиссии города Иркутска от «24» июня 2016 года № 62/258 (рекомендуемая форма)

Решение

(наименование органа избирательного объединения) «__» ____ года

О назначении доверенных лиц избирательного объединения

В соответствии со статьей 45 Закона Иркутской области от 11 ноября 2011 года № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области» и

(приводится ссылка на норму устава избирательного объединения (если вопрос урегулирован в уставе),

либо на решение съезда (конференции) избирательного объединения о делегировании соответствующих полномочий с указанием даты его принятия)

решил:

(наименование органа избирательного объединения)

назначить доверенных лиц избирательного объединения (наименование избирательного объединения)

1. (фамилия, имя, отчество)

дата рождения (число) (месяц) (год) года, вид документа

, серия документа

номер, дата выдачи основное место работы или службы, должность, род занятий:

(наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии – род занятий)

(отдельно указывается, находится ли лицо на государственной или муниципальной службе)

адрес места жительства (наименование субъекта Российской Федерации, район, город,

иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

Приложения:

- 1. Список доверенных лиц избирательного объединения на __ л.
2. Заявления о согласии быть доверенными лицами, __ штук.

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

МП

избирательного объединения

Примечания. 1. Список доверенных лиц избирательного объединения составляется согласно приложению № 15.1.
2. К списку прилагаются заявления доверенных лиц согласно приложению № 16.1.

Приложение № 15 к решению Избирательной комиссии города Иркутска от «24» июня 2016 года № 62/258 (рекомендуемая форма)

СПИСОК

доверенных лиц кандидата в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

1. (фамилия, имя, отчество)

дата рождения (число) (месяц) (год) года, вид документа

, серия документа

номер, дата выдачи

основное место работы или службы, должность, род занятий

(наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии – род занятий)

(отдельно указывается, находится ли лицо на государственной или муниципальной службе)

адрес места жительства (наименование субъекта Российской Федерации, район, город,

иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

2. ...

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата

- Примечания. 1. В строке «вид документа» указывается паспорт гражданина или один из документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации в соответствии с подпунктом 16 статьи 2 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
2. Указываются данные об адресе места жительства в соответствии с записью в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина Российской Федерации.
3. Если лицо находится на государственной или муниципальной службе, то после указания должности, рода занятий указывается соответственно: «находится на государственной службе», «находится на муниципальной службе».
4. Сведения о каждом доверенном лице рекомендуется размещать только на одной странице списка (без переноса на следующую страницу).
5. Список набирается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта 14.

Приложение № 15.1 УТВЕРЖДЕНА решением Избирательной комиссии города Иркутска от «24» июня 2016 года № 62/258 (обязательная форма)

СПИСОК

доверенных лиц избирательного объединения при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

(наименование избирательного объединения)

1. (фамилия, имя, отчество доверенного лица)

(при наличии номер телефона)

2. (фамилия, имя, отчество доверенного лица)

(при наличии номер телефона)

3. ...

Приложение: Заявления о согласии быть доверенными лицами, __ штук.

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Дата МП избирательного объединения

Примечание. К списку прилагаются заявления доверенных лиц согласно приложению № 16.1.

Приложение № 16 к решению Избирательной комиссии города Иркутска от «24» июня 2016 года № 62/258 (рекомендуемая форма)

В окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа № 22 по дополнительным выборам депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

от кандидата в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Даю согласие быть доверенным лицом (фамилия, имя, отчество кандидата)

при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22.

О себе сообщая следующие сведения:

дата рождения (число) (месяц) (год) года, гражданство

вид документа (паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина) (серия) (номер)

выдан (дата выдачи)

место работы (наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии – род занятий)

(отдельно указывается, находится ли лицо на государственной или муниципальной службе)

адрес места жительства (наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт,

улица, дом, корпус, квартира)

(при наличии номер телефона с указанием кода города)

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные частью 3 статьи 68 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области».

(подпись)

(дата)



Приложение № 16.1
к решению Избирательной комиссии города Иркутска
от «24» июня 2016 года № 62/258

(рекомендуемая форма)

В Избирательную комиссию города Иркутска
от _____
(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Даю согласие быть доверенным лицом избирательного объединения

_____ (наименование избирательного объединения)

при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения _____ года, гражданство _____,

(число) (месяц)

вид документа _____, _____ (серия) _____ (номер)

(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

выдан _____, _____ (дата выдачи)

место работы _____, _____ (наименование основного места работы или службы, занимаемая должность, при их отсутствии – род занятий)

(отдельно указывается, находится ли лицо на государственной или муниципальной службе)

адрес места жительства _____, _____ (наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

(номер телефона с указанием кода города)

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные частью 6 статьи 45 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области».

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение № 17
к решению Избирательной комиссии
города Иркутска
от «24» июня 2016 года № 62/258
(рекомендуемая форма)

В окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа № 22 по дополнительным выборам депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

от кандидата в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

В соответствии со статьей 38 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»

я, _____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

дата рождения «__» _____ года, выдвинутый кандидатом

в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 на дополнительных выборах депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

назначаю членом _____ избирательной

(наименование избирательной комиссии)

комиссии с правом совещательного голоса _____ (фамилия, имя, отчество)

дата рождения «__» _____ года, адрес места жительства _____

(наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома и квартиры)

(вид документа, серия и номер, кем и когда выдан)

(основное место работы или службы, занимаемая должность)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Дата _____

Приложение № 17.1
к решению Избирательной комиссии города Иркутска
от «24» июня 2016 года № 62/258
(рекомендуемая форма)

Решение

_____ (наименование органа избирательного объединения)

«__» _____ года

О назначении члена Избирательной комиссии города Иркутска с правом совещательного голоса

В соответствии со статьей 38 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области» и

_____ (ссылка на норму устава или на решение съезда (конференции) избирательного объединения о делегировании данного полномочия)

решил:

_____ (наименование органа избирательного объединения)

назначить членом Избирательной комиссии города Иркутска с правом совещательного голоса от избирательного объединения

_____ (наименование избирательного объединения)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство)

вид документа _____, _____ (серия) _____ (номер)

(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

выдан _____, _____ (дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт)

(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт)

_____ (адрес места жительства, наименование основного места работы или службы, занимаемая должность, при отсутствии основного места работы – род занятий)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

МП
избирательного объединения

Приложение № 18
к решению Избирательной комиссии города Иркутска
от «24» июня 2016 года № 62/258
(рекомендуемая форма)

Кандидату:

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

от _____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Даю согласие на назначение меня членом окружной избирательной комиссии по одномандатному избирательному округу № 22 по дополнительным выборам депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 с правом совещательного голоса.

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные частью 2 статьи 38 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области».

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения _____ года, гражданство _____,

(число) (месяц) (год)

вид документа _____, _____ (серия) _____ (номер)

(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

выдан _____, _____ (дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

место работы _____, _____ (наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии – род занятий)

(наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии – род занятий)

адрес места жительства _____, _____ (наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

(наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

(номер телефона с кодом города, адрес электронной почты в сети Интернет)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Примечания.

1. Адрес места жительства указывается согласно паспорту или документу, заменяющему паспорт гражданина.
2. Согласно ст. 38 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области» членами избирательных комиссий с правом совещательного голоса не могут быть назначены лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства; граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет; депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти, органов местного самоуправления; выборные должностные лица, главы местных администраций; судьи (за исключением судей, находящихся в отставке), прокуроры; граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными; члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации; работники аппаратов избирательных комиссий; доверенные лица кандидатов, избирательных объединений; лица, замещающие командные должности в воинских частях, военных организациях и учреждениях; лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, а также лица, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение законодательства о выборах и референдумах, – в течение одного года со дня вступления в законную силу решения (постановления) суда о назначении административного наказания.

Приложение № 18.1
к решению Избирательной комиссии города Иркутска
от «24» июня 2016 года № 62/258
(рекомендуемая форма)

В избирательное объединение

_____ (наименование избирательного объединения)

от _____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Даю согласие на назначение меня членом Избирательной комиссии города Иркутска с правом совещательного голоса.

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные частью 2 статьи 38 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области».

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения _____ года, гражданство _____,

(число) (месяц) (год)



вид документа _____ , _____ , _____ , _____
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина) (серия) (номер)

выдан _____
(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

место работы _____
(наименование основного места работы или службы, занимаемая должность, при их отсутствии – род занятий)

(указывается, находится ли лицо на государственной или муниципальной службе)

адрес места жительства _____
(наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

(номер телефона с кодом города, адрес электронной почты в сети Интернет)

_____ (подпись)
 _____ (дата)

Примечания. 1. Адрес места жительства указывается согласно паспорту или документу, заменяющему паспорт гражданина.
 2. Согласно ст. 38 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области» членами избирательных комиссий с правом совещательного голоса не могут быть назначены лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства; граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет; депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти, органов местного самоуправления; выборные должностные лица, главы местных администраций; судьи (за исключением судей, находящихся в отставке), прокуроры; граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными; члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации; работники аппаратов избирательных комиссий; доверенные лица кандидатов, избирательных объединений; лица, замещающие командные должности в воинских частях, военных организациях и учреждениях; лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, а также лица, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение законодательства о выборах и референдумах, – в течение одного года со дня вступления в законную силу решения (постановления) суда о назначении административного наказания.

Приложение № 19
 к решению Избирательной комиссии города Иркутска
 от «24» июня 2016 года № 62/258
 (рекомендуемая форма)

В окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа № 22 по дополнительным выборам депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

от кандидата в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

 (фамилия, имя, отчество)

Заявление

В соответствии с частью 6 статьи 68 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области» отзываю моих доверенных лиц:

- _____ (фамилия, имя, отчество)
- _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)
 _____ (дата)

Приложение № 19.1
 к решению Избирательной комиссии города Иркутска
 от «24» июня 2016 года № 62/258
 (рекомендуемая форма)

Решение

_____ (наименование органа избирательного объединения)
 «__» _____ года

Об отзыве доверенных лиц избирательного объединения

В соответствии с частью 9 статьи 45 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области» и

_____ (ссылка на норму устава или на решение съезда (конференции) избирательного объединения о делегировании данного полномочия)
 _____ (наименование органа избирательного объединения) **решил:**

отозвать доверенных лиц избирательного объединения

_____ (наименование избирательного объединения)
 в количестве _____ в соответствии с прилагаемым списком.

После отзыва количество доверенных лиц избирательного объединения составляет _____.

Приложение: Список отозванных доверенных лиц избирательного объединения на _____ листах.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

МП
 избирательного объединения

Примечание. Список отозванных доверенных лиц оформляется в произвольной форме или приводится в настоящем решении.

Приложение № 20
 к решению Избирательной комиссии города Иркутска
 от «24» июня 2016 года № 62/258
 (рекомендуемая форма)

В окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа № 22 по дополнительным выборам депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

от кандидата в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

 (фамилия, имя, отчество)

Заявление

В соответствии с частью 8 статьи 67 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области» прекращаю полномочия моих уполномоченных представителей по финансовым вопросам:

- _____ (фамилия, имя, отчество)
- _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)
 _____ (дата)

Приложение № 20.1
 к решению Избирательной комиссии города Иркутска
 от «24» июня 2016 года № 62/258
 (рекомендуемая форма)

Решение

«__» _____ года

О прекращении полномочий уполномоченных представителей избирательного объединения

В соответствии с частью 11 статьи 44 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области» и

_____ (ссылка на норму устава или на решение съезда (конференции) избирательного объединения о делегировании данного полномочия)

_____ (наименование органа избирательного объединения) **решил:**

прекратить с «__» _____ года полномочия уполномоченных представителей избирательного объединения _____ (наименование избирательного объединения) в соответствии с прилагаемым списком;

После прекращения полномочий количество уполномоченных представителей избирательного объединения составляет _____.

Приложение: Список уполномоченных представителей избирательного объединения, чьи полномочия прекращены, на _____ листах.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

МП
 избирательного объединения

Примечание. Список уполномоченных представителей избирательного объединения, чьи полномочия прекращены, оформляется в произвольной форме или приводится в настоящем решении.

Приложение № 21
 к решению Избирательной комиссии города Иркутска
 от «24» июня 2016 года № 62/258

ФОРМА № 1

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
 ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ¹
 получения документов для заверения списка кандидатов по дополнительным выборам депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

_____ 2016 года _____
 _____ (место составления)

Настоящее подтверждение выдано уполномоченному представителю избирательного объединения – _____ (наименование избирательного объединения) в том, что от него приняты следующие документы: (фамилия, имя, отчество представителя)

- Список кандидатов, выдвинутых избирательным объединением по одномандатному избирательному округу № 22 на бумажном носителе на _____ листах
- Заявление кандидата в письменной форме о согласии баллотироваться по одномандатному избирательному округу № 22 на _____ листах

¹ Подтверждение составляется в двух экземплярах. Второй экземпляр остается в избирательной комиссии.



3. Решение о назначении уполномоченного представителя (уполномоченных представителей) избирательного объединения на ___ листах
4. Список уполномоченных представителей избирательного объединения на ___ листах
5. Письменное согласие каждого уполномоченного представителя избирательного объединения осуществлять указанную деятельность ___ штук на ___ листах
6. Нотариально удостоверенная копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений, а если избирательное объединение не является юридическим лицом, - также решение о его создании на ___ листах
7. Для общественных объединений (за исключением политических партий, их региональных отделений и иных структурных подразделений) - копия устава общественного объединения, заверенная постоянно действующим руководящим органом общественного объединения на ___ листах
8. Решение о выдвижении кандидата по одномандатному избирательному округу № 22 на ___ листах
9. Документ, подтверждающий согласование кандидатуры, выдвигаемой в качестве кандидата, с соответствующим органом политической партии, ее регионального отделения, иного общественного объединения, его регионального отделения, если такое согласование предусмотрено уставом политической партии, иного общественного объединения на ___ листах
10. Решение уполномоченного органа избирательного объединения о делегировании лицу полномочий заверить список кандидатов по одномандатному избирательному округу в случае, если в уставе политической партии такое лицо не определено. на ___ листах

«___» _____ 20__ г. «___» часов «___» минут
(дата приема документов) (время приема документов)

Документы сдал: _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Документы принял: _____ (подпись члена комиссии) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 21
к решению Избирательной комиссии города Иркутска
от «24» июня 2016 года № 62/258

ФОРМА № 2

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ¹

получения документов окружной избирательной комиссией одномандатного избирательного округа № 22 по дополнительным выборам депутата Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 22 о выдвижении кандидата в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

_____ 2016 года _____
(место составления)

Настоящее подтверждение выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

_____, кандидату в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22, в том, что от него приняты следующие документы:

1. Заявление кандидата в письменной форме о согласии баллотироваться по одномандатному избирательному округу № 22 на ___ листах
2. Копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или документа, заменяющего паспорт гражданина на ___ листах
3. Заверенные кандидатом копии документов, подтверждающих указанные в заявлении о согласии баллотироваться сведения о профессиональном образовании на ___ листах
4. Справка с основного места работы, копии трудовых книжек, выписки из трудовых книжек или иные документы кандидата для подтверждения сведений об основном месте работы или службы, о занимаемой должности², а при отсутствии основного места работы или службы - заверенная кандидатом копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий на ___ листах
5. Справка о принадлежности кандидата к политической партии, не более чем к одному общественному объединению, о статусе кандидата в политической партии, общественном объединении³ на ___ листах
6. Документ о согласовании с постоянно действующим руководящим органом политической партии, общественного объединения краткого (состоящего не более чем из семи слов) наименования этой политической партии, этого общественного объединения⁴ на ___ листах
7. Справка из представительного органа государственной власти, муниципального образования об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе⁵ на ___ листах
8. Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к Федеральному закону от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» на ___ листах
9. Справка о принадлежности к коренному малочисленному народу Российской Федерации, включенному в Единый перечень коренных малочисленных народов Российской Федерации⁶ на ___ листах
10. Заверенная кандидатом копия соответствующего документа (соответствующих документов) о смене фамилии, или имени, или отчества кандидата, менявшего указанные сведения на ___ листах
11. Заявление кандидата о назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам⁷ на ___ листах
12. Нотариально удостоверенная доверенность уполномоченного представителя по финансовым вопросам⁸ на ___ листах
13. Письменное согласие уполномоченного представителя по финансовым вопросам на осуществление соответствующей деятельности на ___ листах
14. Иные документы⁹ на ___ листах

«___» _____ 2016 г. «___» часов «___» минут
(дата приема документов) (время приема документов)

Документы сдал: _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Документы принял: _____ (подпись члена комиссии) _____ (инициалы, фамилия)

¹ Подтверждение составляется в двух экземплярах. Второй экземпляр остается в избирательной комиссии.
² О порядке выдачи копий документов, связанных с работой, см. ст. 62 Трудового кодекса Российской Федерации.

³ Документ представляется кандидатом, указавшим такие сведения в заявлении о согласии баллотироваться.

⁴ Если кандидат в своем заявлении о согласии баллотироваться указал принадлежность к соответствующему общественному объединению.

⁵ Представляется в случае, если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

⁶ Справка представляется кандидатом, указавшим такие сведения в заявлении о согласии баллотироваться.
⁷ Представляется в случае назначения уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидатом.

⁸ Представляется в случае назначения уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидатом.

⁹ Кандидат вправе представить в ОИК также заверенную Избирательной комиссией города Иркутска копию списка кандидатов, выдвинутых соответствующим избирательным объединением по одномандатным избирательным округам (заверенную выписку из указанного списка).

Приложение № 21
к решению Избирательной комиссии города Иркутска
от «24» июня 2016 года № 62/258

ФОРМА № 3

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ¹

о приеме документов окружной избирательной комиссией одномандатного избирательного округа № 22 по дополнительным выборам депутата Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 22 для регистрации кандидата в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

_____ 2016 года _____
(место составления)

Настоящее подтверждение выдано _____

(фамилия, имя, отчество)

кандидату в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22, в том, что от него приняты следующие документы:

1. Подписные листы с подписями избирателей в количестве ___ (_____) штук, сброшюрованные в ___ (_____) папки, всего ___ (_____) подписей.
2. Протокол об итогах сбора подписей избирателей на бумажном носителе на ___ листе².
3. Сведения об изменениях в данных о кандидате на ___ листах³.
5. Первый финансовый отчет кандидата на ___ листах.
6. Иные документы.

«___» _____ 2016 г. «___» часов «___» минут
(дата приема документов) (время приема документов)

Документы сдал: _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Документы принял: _____ (подпись члена комиссии) _____ (инициалы, фамилия)

¹ Подтверждение составляется в двух экземплярах. Второй экземпляр остается в избирательной комиссии.

² Если в поддержку выдвижения кандидата осуществлялся сбор подписей.

³ Если такие изменения имеются.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА Р Е Ш Е Н И Е

Об открытии бюджетного счета Иркутской городской № 3 территориальной избирательной комиссии (Правобережный округ) в связи с возложением на нее полномочий окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 22 по дополнительным выборам депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 «24» июня 2016 года № 62/259

В соответствии с Инструкцией о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных Избирательной комиссией Иркутской области, другим избирательным комиссиям из бюджета Иркутской области, бюджетов муниципальных образований на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области, Губернатора Иркутской области, в органы местного самоуправления, референдума Иркутской области и местных референдумов, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Иркутской области от 21 июня 2016 года № 112/1270, на основании решения Избирательной комиссии города Иркутска от 24 июня 2016 года № 62/251 «О возложении полномочий окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 22 по дополнительным выборам депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 на Иркутскую городскую № 3 территориальную избирательную комиссию (Правобережный округ)», для финансирования дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 Избирательная комиссия города Иркутска РЕШИЛА:

1. Разрешить Иркутской городской № 3 территориальной избирательной комиссии (Правобережный округ) открыть бюджетный счет в Отделении по Иркутской области Центрального банка Российской Федерации на балансовом счете № 40206 «Средства, выделенные из местных бюджетов».

2. Установить срок действия бюджетного счета на балансовом счете № 40206 «Средства, выделенные из местных бюджетов» для Иркутской городской № 3 территориальной избирательной комиссии (Правобережный округ) до 9 октября 2016 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Избирательной комиссии города Иркутска Е.М. Прохорова.

Председатель Избирательной
комиссии города Иркутска

Е.М. Прохорова

Секретарь Избирательной комиссии
города Иркутска

О.А. Коэстани

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
Р Е Ш Е Н И Е

О рабочей группе Избирательной комиссии города Иркутска по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и их должностных лиц, а также иных обращений, связанных с нарушением законодательства о выборах при подготовке и проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

«24» июня 2016 года
№ 62/260

В соответствии с пунктами 4, 5, 5.1 статьи 20, подпунктом «и» пункта 10 статьи 24, пунктами 6, 9, 12 статьи 75 Федерального закона от 12.06.2002 г. №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частями 2, 3, 4 статьи 26, подпунктом 18 части 1 статьи 32, статьей 111 Закона Иркутской области от 11.11.2011 г. №116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области»,

Избирательная комиссия города Иркутска
Р Е Ш И Л А:

1. Образовать рабочую группу Избирательной комиссии города Иркутска по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и их должностных лиц, а также иных обращений, связанных с нарушением законодательства о выборах при подготовке и проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 и утвердить ее состав (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о рабочей группе Избирательной комиссии города Иркутска по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и их должностных лиц, а также иных обращений, связанных с нарушением законодательства о выборах при подготовке и проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 (Приложение № 2).

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Иркутск официальный» и разместить в рубрике «Избирательные комиссии города Иркутска» на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Избирательной комиссии города Иркутска Е.М. Прохорова.

Председатель Избирательной комиссии города Иркутска Е.М. Прохорова

Секретарь Избирательной комиссии города Иркутска О.А. Коэстани

Приложение № 1
к решению Избирательной комиссии города Иркутска
от «24» июня 2016 года № 62/260

СОСТАВ

рабочей группы Избирательной комиссии города Иркутска по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и их должностных лиц, а также иных обращений, связанных с нарушением законодательства о выборах при подготовке и проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

Руководитель рабочей группы Подшивалов Владимир Евгеньевич - член Избирательной комиссии города Иркутска с правом решающего голоса.

Члены рабочей группы: Макина Ольга Николаевна – заместитель Председателя Избирательной комиссии города Иркутска;

Коэстани Оксана Анатольевна - секретарь Избирательной комиссии города Иркутска;

Захаркив Ирина Александровна - член Избирательной комиссии города Иркутска с правом решающего голоса;

Покорский Александр Сергеевич - член Избирательной комиссии города Иркутска с правом решающего голоса.

Приложение № 2
к решению Избирательной комиссии города Иркутска
от «24» июня 2016 года № 62/260

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе Избирательной комиссии города Иркутска по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и их должностных лиц, а также иных обращений, связанных с нарушением законодательства о выборах при подготовке и проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности и полномочия рабочей группы Избирательной комиссии города Иркутска по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на решения, действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и их должностных лиц, а также иных обращений, связанных с нарушением законодательства о выборах (далее – рабочая группа), поступивших в Избирательную комиссию города Иркутска в период избирательной кампании по дополнительным выборам депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.06.2002 г. №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, Законом Иркутской области от 11.11.2011 г. №116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области», решениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, постановлениями Избирательной комиссии Иркутской области, решениями Избирательной комиссии города Иркутска, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа:

а) предварительно рассматривает жалобы (заявления) на решения, действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и их должностных лиц, осуществляет сбор и подготовку по ним необходимых материалов;

б) предварительно рассматривает обращения о нарушениях законодательства о выборах;

в) готовит проекты представлений Избирательной комиссии города Иркутска о проведении соответствующих проверок и пресечении нарушений законодательства о выборах в уполномоченные правоохранительные органы, органы исполнительной власти;

г) готовит заключения по рассматриваемым ею вопросам.

Не подлежат рассмотрению на заседании рабочей группы обращения, содержащие вопросы, не отнесенные к компетенции Избирательной комиссии города Иркутска.

4. Рабочая группа образуется из числа членов Избирательной комиссии города Иркутска с правом решающего голоса. Персональный состав и руководитель рабочей группы утверждаются решением Избирательной комиссии города Иркутска.

5. Поступившее в Избирательную комиссию города Иркутска обращение готовится к рассмотрению на заседании рабочей группы по поручению Председателя Избирательной комиссии города Иркутска, а в его отсутствие – заместителя Председателя Избирательной комиссии города Иркутска.

6. Подготовка к заседаниям рабочей группы ведется в соответствии с поручениями руководителя рабочей группы (в случае отсутствия руководителя рабочей группы его полномочия по поручению Председателя Избирательной комиссии города Иркутска исполняет один из членов рабочей группы). Руководитель рабочей группы с учетом характера поступившего обращения дает членам рабочей группы соответствующие поручения, касающиеся подготовки материалов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы, оповещения членов Избирательной комиссии города Иркутска и иных приглашенных лиц о времени и месте заседания рабочей группы. Руководитель рабочей группы председательствует на её заседаниях, организует делопроизводство рабочей группы.

7. Заседания рабочей группы созываются руководителем рабочей группы по мере необходимости. Деятельность рабочей группы осуществляется коллегиально. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нём присутствует не менее 3-х членов рабочей группы.

8. На заседаниях рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Избирательной комиссии города Иркутска с правом решающего голоса, не являющиеся членами рабочей группы, члены Избирательной комиссии города Иркутска с правом совещательного голоса.

9. На заседание рабочей группы приглашаются заявители (авторы обращения), лица, чьи действия (бездействие) обжалуются или явились основанием для вынесения вопроса на рассмотрение рабочей группы, их уполномоченные представители и иные заинтересованные лица. Полномочия представителя заявителя и иных заинтересованных лиц должны быть оформлены в установленном законом порядке.

10. Для рассмотрения вносимых на заседание рабочей группы вопросов могут приглашаться представители иных избирательных комиссий, органов местного самоуправления города Иркутска, специалисты, эксперты и иные лица.

11. Срок рассмотрения обращений, поступающих в рабочую группу, определяется законодательством Российской Федерации.

12. По итогам рассмотрения вопроса на заседании рабочей группы принимается заключение. Член рабочей группы, несогласный с заключением рабочей группы, вправе изложить в письменной форме особое мнение, прилагаемое к заключению.

13. Обязательному рассмотрению на заседании Избирательной комиссии города Иркутска подлежат заключения рабочей группы:

– по жалобам (заявлениям), поступившим в Избирательную комиссию города Иркутска на решения, действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и их должностных лиц;

– по обращениям, указывающим на нарушения кандидатом, избирательным объединением законодательства о выборах и предполагающие вынесение кандидату, избирательному объединению предупреждения.

В этих случаях на основании принятого рабочей группой заключения в установленном порядке готовится соответствующий проект решения Избирательной комиссии города Иркутска и вносится на рассмотрение Избирательной комиссии города Иркутска. При этом с докладом по этому вопросу выступает руководитель рабочей группы или по его поручению член рабочей группы.

Иные обращения рассматриваются рабочей группой самостоятельно. Ответы заявителям по указанным обращениям подписываются руководителем рабочей группы.

14. Поступившие в Избирательную комиссию города Иркутска обращения, содержащие данные о наличии события административного правонарушения, рассматриваются членами Избирательной комиссии города Иркутска с правом решающего голоса, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

15. В случае принятия жалобы к рассмотрению судом и обращения того же заявителя с аналогичной жалобой в Избирательную комиссию города Иркутска, рабочая группа приостанавливает рассмотрение жалобы до вступления решения суда в законную силу, о чём информирует Председателя Избирательной комиссии города Иркутска. В случае вынесения судом решения по существу жалобы Избирательная комиссия города Иркутска прекращает ее рассмотрение.

16. Хранение документации, связанной с деятельностью рабочей группы, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
Р Е Ш Е Н И Е

О рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений в Избирательную комиссию города Иркутска при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

«24» июня 2016 года
№ 62/261

В соответствии с частью 2 статьи 32, частью 3 статьи 60 Закона Иркутской области от 11.11.2011 г. № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области», Избирательная комиссия города Иркутска

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений в Избирательную комиссию города Иркутска при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 (Приложение № 1).

2. Образовать рабочую группу по приему и проверке избирательных документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений в Избирательную комиссию города Иркутска при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22, и утвердить ее состав (Приложение № 2).

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Иркутск официальный» и разместить в рубрике «Избирательные комиссии города Иркутска» на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Избирательной комиссии города Иркутска Е.М. Прохорова

Секретарь Избирательной комиссии города Иркутска О.А. Коэстани



Приложение № 1
к решению Избирательной комиссии города Иркутска
от «24» июня 2016 года № 62/261

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений в Избирательную комиссию города Иркутска при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

I. Общие положения

1. Рабочая группа по приему и проверке избирательных документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений в Избирательную комиссию города Иркутска при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 (далее – рабочая группа), в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными законами, Законом Иркутской области от 11.11.2011 г. № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области» (далее – Закон), нормативными правовыми актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, решением Избирательной комиссии города Иркутска от 24 июня 2016 года № 62/258 «О перечне и формах документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями в Избирательную комиссию города Иркутска, окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа № 22 по дополнительным выборам депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22», иными правовыми актами Избирательной комиссии города Иркутска, в том числе, настоящим Положением.

2. Рабочая группа в своей деятельности может использовать программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой «Выборы» (ГАС «Выборы»).

3. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений в Избирательную комиссию города Иркутска. По результатам работы рабочей группы по приему и проверке представленных избирательных документов готовятся и вносятся на рассмотрение Избирательной комиссии города Иркутска проекты решений о заверении списков кандидатов в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22, выдвинутых избирательными объединениями по одномандатному избирательному округу № 22 либо об отказе в заверении указанных списков и по другим вопросам, связанным с реализацией возложенных на рабочую группу задач.

II. Задачи и полномочия рабочей группы

4. Задачами рабочей группы являются прием списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями по одномандатному избирательному округу № 22, и иных документов, представленных уполномоченными представителями избирательных объединений в Избирательную комиссию города Иркутска, проверка их соответствия требованиям Закона, подготовка соответствующих проектов решений Избирательной комиссии города Иркутска.

5. Для реализации задач, указанных в пункте 4 настоящего Положения, рабочая группа:

- 1) принимает документы, представляемые уполномоченными представителями избирательных объединений для заверения списков кандидатов, выдвинутых по одномандатному избирательному округу № 22;
- 2) проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе в соответствии с требованиями Закона, и выдает уполномоченному представителю избирательного объединения документ, подтверждающий прием представленных документов;
- 3) принимает список назначенных уполномоченных представителей избирательных объединений;
- 4) принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц избирательных объединений;
- 5) принимает и готовит документы для выдачи удостоверения члена Избирательной комиссии города Иркутска с правом совещательного голоса от избирательного объединения, выдвинувшего зарегистрированного кандидата по одномандатному избирательному округу;
- 6) принимает документы по выбытию кандидатов из соответствующего списка кандидатов на основании части 7 статьи 52 Закона;
- 7) принимает документы о прекращении полномочий доверенных лиц избирательных объединений при их отзыве избирательным объединением или на основании личных письменных заявлений;
- 8) готовит проекты решений Избирательной комиссии города Иркутска, указанные в пункте 3 настоящего Положения;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным, областным законодательством, правовыми актами Избирательной комиссии города Иркутска, в том числе, настоящим Положением в целях реализации возложенных на рабочую группу задач.

III. Состав и организация деятельности рабочей группы

6. Рабочая группа образуется из числа членов Избирательной комиссии города Иркутска с правом решающего голоса. Персональный состав рабочей группы утверждается решением Избирательной комиссии города Иркутска.

7. Заседания рабочей группы созываются руководителем рабочей группы по мере необходимости. Деятельность рабочей группы осуществляется коллегиально. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нём присутствует не менее 3-х членов рабочей группы.

8. Руководитель рабочей группы или по его поручению – заместитель руководителя или член рабочей группы представляет подготовленный рабочей группой проект решения Избирательной комиссии города Иркутска на заседании Избирательной комиссии города Иркутска.

В отсутствие руководителя рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

9. На заседании рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Избирательной комиссии города Иркутска, не являющиеся членами рабочей группы, члены Избирательной комиссии города Иркутска с правом совещательного голоса, уполномоченные представители избирательных объединений. Решение рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

10. Хранение документации, связанной с деятельностью рабочей группы, обеспечивает руководитель рабочей группы.

Приложение № 2
к решению Избирательной комиссии города Иркутска
от «24» июня 2016 года №62/261

СОСТАВ

рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений в Избирательную комиссию города Иркутска при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

Руководитель рабочей группы	Прохорова Екатерина Михайловна, Председатель Избирательной комиссии города Иркутска
-----------------------------	---

Заместитель руководителя рабочей группы	Коэстани Оксана Анатольевна, секретарь Избирательной комиссии города Иркутска
Члены рабочей группы:	Макина Ольга Николаевна, заместитель Председателя Избирательной комиссии города Иркутска; Кадыров Валерий Романович, член Избирательной комиссии города Иркутска с правом решающего голоса; Подшивалов Владимир Евгеньевич, член Избирательной комиссии города Иркутска с правом решающего голоса. Заболотская Людмила Ефимовна, член Избирательной комиссии города Иркутска с правом решающего голоса.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
Р Е Ш Е Н И Е

Об установлении времени безвозмездного предоставления для встреч с избирателями помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

«24» июня 2016 года
№ 62/262

В целях обеспечения равных условий проведения зарегистрированными кандидатами предвыборной агитации посредством агитационных публичных мероприятий в форме собраний в помещениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частями 3, 5 статьи 80 Закона Иркутской области от 11.11.2011 г. № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области», Избирательная комиссия города Иркутска

Р Е Ш И Л А:

1. Установить, что помещения, пригодные для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний и находящихся в государственной или муниципальной собственности, безвозмездно предоставляются собственниками, владельцами указанных помещений по заявкам зарегистрированных кандидатов в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22:

- в будние дни – на период времени, не превышающий полутора часов для каждого зарегистрированного кандидата;
- в выходные и нерабочие праздничные дни – на период времени, не превышающий двух часов для каждого зарегистрированного кандидата.

2. Окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 22 по дополнительным выборам депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22, получившей уведомление о факте предоставления помещения зарегистрированному кандидату, в течение двух суток с момента получения уведомления размещать содержащуюся в нем информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иным способом доводить ее до сведения других зарегистрированных кандидатов.

3. Настоящее решение:

- 1) направить в окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа № 22 по дополнительным выборам депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 и администрацию города Иркутска;
- 2) опубликовать в газете «Иркутск официальный» и разместить в рубрике «Избирательные комиссии города Иркутска» на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Избирательной комиссии города Иркутска Е.М. Прохорова.

Председатель Избирательной комиссии города Иркутска Е.М. Прохорова

Секретарь Избирательной комиссии города Иркутска О.А. Коэстани

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
Р Е Ш Е Н И Е

Об Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств, в том числе по каждой операции, при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

от «24» июня 2016 года
№ 62/263

В соответствии с пунктом 10 статьи 24, пунктом 12 статьи 58 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 1 статьи 89 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области», Избирательная комиссия города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Утвердить Инструкцию о порядке и формах учета и отчетности кандидатов о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств, в том числе по каждой операции, при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 (прилагается).

2. Направить настоящее решение в окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа № 22 по дополнительным выборам депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Иркутск официальный» и разместить в рубрике «Избирательные комиссии города Иркутска» на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Избирательной комиссии города Иркутска Е.М. Прохорова

Секретарь Избирательной комиссии города Иркутска О.А. Коэстани



Приложение к решению
Избирательной комиссии
города Иркутска
от «24» июня 2016 года № 62/263

Инструкция

о порядке и формах учета и отчетности кандидатов о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств, в том числе по каждой операции, при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция о порядке и формах учета и отчетности кандидатов о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств, в том числе по каждой операции, при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 (далее - Инструкция) в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и Законом Иркутской области от 11.11.2011 г. № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области» (далее - Закон) определяет порядок и формы учета и отчетности кандидатов о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств, в том числе по каждой операции, при проведении указанных выборов.

1.2. Кандидат в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва, выдвинутый по одномандатному избирательному округу № 22 (далее - кандидат), для финансирования своей избирательной кампании обязан создать собственный избирательный фонд в период после письменного уведомления окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 22 (далее - окружная избирательная комиссия) о его выдвижении (самовыдвижении) до представления документов для его регистрации этой окружной избирательной комиссией.

1.3. Избирательный фонд считается созданным со дня открытия специального избирательного счета для формирования избирательного фонда и ликвидированным со дня закрытия специального избирательного счета.

1.4. Денежные средства избирательного фонда кандидата учитываются на специальном избирательном счете, открытом в соответствии с Инструкцией о порядке открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов для формирования избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении муниципальных выборов в Иркутской области, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Иркутской области от 01.12.2011 г. № 70/855.

1.5. Ответственность за нарушение установленного Федеральным законом, Законом порядка финансирования кандидатом в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва своей избирательной кампании несет указанный кандидат в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ ПО ФИНАНСОВЫМ ВОПРОСАМ

2.1. Кандидат вправе назначить одного или нескольких уполномоченных представителей по финансовым вопросам.

2.2. При назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидат вправе передать ему следующие полномочия:

- 1) открытие, закрытие специального избирательного счета;
- 2) распоряжение средствами избирательного фонда;
- 3) учет средств избирательного фонда;
- 4) контроль за поступлением средств в избирательный фонд и их расходованием;
- 5) право подписи на расчетных документах;
- 6) составление финансовых отчетов;
- 7) иные полномочия (при необходимости).

2.3. Уполномоченный представитель по финансовым вопросам кандидата осуществляет свои действия на основании нотариально удостоверенной и оформленной в установленном федеральным законом порядке доверенности, которая выдается кандидатом.

2.4. В доверенности, выдаваемой уполномоченному представителю кандидата по финансовым вопросам, указываются фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, и полномочия уполномоченного представителя по финансовым вопросам.

2.5. Уполномоченный представитель кандидата по финансовым вопросам подлежит регистрации соответствующей окружной избирательной комиссией.

Регистрация уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам производится на основании заявления кандидата о назначении уполномоченного представителя (уполномоченных представителей) по финансовым вопросам, доверенности, указанной в пункте 2.4 настоящей Инструкции, письменного согласия каждого уполномоченного представителя на осуществление соответствующей деятельности. Окружная избирательная комиссия своим решением производит регистрацию в течение трех дней со дня поступления в данную комиссию указанных документов при предъявлении уполномоченным представителем по финансовым вопросам паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием в решении о регистрации даты выдачи доверенности.

Заверенную копию решения окружная избирательная комиссия выдает кандидату (уполномоченному представителю кандидата по финансовым вопросам) не позднее чем в день, следующий за днем принятия решения.

2.6. Срок полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам начинается со дня регистрации указанного уполномоченного представителя избирательной комиссией и истекает через 60 дней со дня голосования, а в случае, если в соответствии с законом ведется судебное разбирательство с участием соответствующего кандидата, - с момента вынесения окончательного решения судом.

2.7. Уполномоченные представители кандидатов по финансовым вопросам не вправе использовать преимущества своего должностного или служебного положения.

2.8. Кандидат вправе в любое время прекратить полномочия своего уполномоченного представителя по финансовым вопросам, письменно известив его об этом и представив в окружную избирательную комиссию письменное заявление об этом. Копия указанного заявления должна быть одновременно направлена кандидатом в филиал публичного акционерного общества «Сбербанк России», в котором открыт специальный избирательный счет избирательного фонда кандидата.

2.9. Уполномоченный представитель кандидата по финансовым вопросам вправе в любое время по собственной инициативе сложить с себя полномочия, уведомив об этом кандидата в письменной форме. Кандидат незамедлительно уведомляет об этом в письменной форме избирательную комиссию города Иркутска и филиал публичного акционерного общества «Сбербанк России», в котором открыт специальный избирательный счет избирательного фонда кандидата. Избирательная комиссия аннулирует регистрацию уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам.

2.10. При осуществлении уполномоченным представителем кандидата по финансовым вопросам своих полномочий факт его регистрации подтверждается предъявлением заверенной копии решения соответствующей окружной избирательной комиссии о его регистрации.

3. УЧЕТ ПОСТУПЛЕНИЙ СРЕДСТВ В ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ ФОНДЫ И РАСХОДОВАНИЯ ЭТИХ СРЕДСТВ

3.1. Кандидаты обязаны вести учет поступления и расходования средств своих избирательных фондов по форме согласно приложению № 1 к настоящей Инструкции.

3.2. Избирательные фонды кандидатов могут формироваться только за счет следующих денежных средств:

1) собственных средств кандидата, которые в совокупности не могут превышать 20 процентов от предельной суммы расходов из средств избирательного фонда кандидата (не могут превышать в совокупности 250 тысяч рублей);

2) средств, выделенных кандидату выдвинувшим его избирательным объединением, которые в совокупности не могут превышать 50 процентов от предельной суммы расходов из средств избирательного фонда кандидата (не могут превышать в совокупности 625 тысяч рублей);

3) добровольных пожертвований граждан в размере, не превышающем для каждого гражданина 5 процентов от предельной суммы расходов из средств избирательного фонда кандидата (62 тысячи 500 рублей);

4) добровольных пожертвований юридических лиц в размере, не превышающем для каждого юридического лица 20 процентов от предельной суммы расходов из средств избирательного фонда кандидата (не могут превышать в совокупности 250 тысяч рублей).

3.3. Сумма всех расходов кандидата из средств избирательного фонда в соответствии с частью 2 статьи 87 Закона области не может превышать 1 миллиона 250 тысяч рублей.

3.4. Избирательная комиссия города Иркутска, окружная избирательная комиссия размещают информацию о предельных размерах расходования средств избирательного фонда кандидата на стенде в помещении соответствующей избирательной комиссии либо доводят ее до сведения кандидатов иным путем.

Кандидат, выдвинутый одновременно в нескольких избирательных округах на разных выборах, если эти выборы проводятся на одной и той же территории либо на территориях, одна из которых включена в другую, создает избирательные фонды в соответствии с федеральными законами, Законом, иным законом Иркутской области, однако предельные размеры расходования средств этих избирательных фондов исчисляются в совокупности, по наибольшему из указанных предельных размеров. Указанный кандидат обязан письменно уведомить избирательную комиссию города Иркутска об открытии им специальных избирательных счетов на других выборах, проводимых на территории избирательного округа.

3.5. Добровольным пожертвованием признается:

1) для юридического лица - безвозмездное перечисление денежных средств со своего расчетного счета на специальный избирательный счет кандидата;

2) для гражданина (в том числе осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) - безвозмездное внесение собственных денежных средств на специальный избирательный счет кандидата.

Добровольное пожертвование гражданина в избирательный фонд кандидата вносится на специальный избирательный счет соответствующего избирательного фонда через отделение связи, кредитную организацию лично гражданином Российской Федерации из собственных средств по предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. При внесении добровольного пожертвования гражданин указывает в платежном документе следующие сведения о себе: фамилию, имя, отчество, дату рождения и адрес места жительства, серию и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, информацию о гражданстве.

Добровольные пожертвования юридических лиц в избирательный фонд кандидата, избирательного объединения осуществляются в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на специальный избирательный счет соответствующего избирательного фонда. При внесении добровольного пожертвования юридическим лицом в платежном поручении указываются следующие сведения о нем: идентификационный номер налогоплательщика, наименование, дата регистрации, банковские реквизиты, отметка об отсутствии ограничений, предусмотренных частью 3 статьи 85 Закона.

3.6. Размер добровольного пожертвования определяется в совокупности для гражданина или юридического лица как общая сумма всех денежных средств, поступившая в избирательный фонд, вне зависимости от количества платежей.

3.7. Не являются добровольным пожертвованием в избирательный фонд денежные средства, перечисленные (внесенные) гражданином или юридическим лицом во исполнение обязанностей третьих лиц перед кандидатом, избирательным объединением.

3.8. Физические лица и организации, которым запрещается вносить пожертвования в избирательный фонд, устанавливаются Федеральным законом, Законом.

3.9. Избирательная комиссия города Иркутска, окружная избирательная комиссия осуществляют контроль за порядком формирования средств избирательных фондов и расходованием этих средств.

При поступлении в распоряжение соответствующей избирательной комиссии сведений о перечислении добровольных пожертвований с нарушением частей 3, 4 статьи 85 Закона данная информация незамедлительно сообщается указанной избирательной комиссией соответствующим кандидатам, уполномоченным представителям кандидатов по финансовым вопросам.

3.10. Окружная избирательная комиссия незамедлительно знакомит кандидатов, уполномоченных представителей кандидатов по финансовым вопросам по их запросам со сведениями филиалов публичного акционерного общества «Сбербанк России» о поступлении и расходовании средств соответствующих избирательных фондов, имеющимися у них на день поступления соответствующего запроса.

3.11. Право распоряжаться средствами избирательного фонда принадлежит создавшему этот фонд кандидату.

3.12. Средства избирательного фонда имеют целевое назначение и могут использоваться только на следующие цели:

1) на финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий по сбору подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата, муниципального списка кандидатов, в том числе на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей;

2) на проведение предвыборной агитации, а также на оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера;

3) оплата других работ (услуг), выполненных (оказанных) гражданами и юридическими лицами, а также иных расходов, непосредственно связанных с проведением кандидатом, избирательным объединением своей избирательной кампании.

3.13. Расходование средств избирательного фонда осуществляется на основании договоров (соглашений) с гражданами и юридическими лицами о выполнении определенных работ (об оказании услуг), заключенных лично кандидатом либо его уполномоченным представителем по финансовым вопросам.

Договор оформляется в письменном виде с указанием в нем реквизитов сторон, сведений об объеме выполняемой работы (оказываемой услуги), ее стоимости, расценок по видам работ, порядка оплаты, сроков выполнения работ (оказания услуг).

Выполненные работы (оказанные услуги) должны подтверждаться актами об их выполнении, подписанными кандидатом либо его уполномоченным представителем по финансовым вопросам и подрядчиком (исполнителем).

3.14. Запрещаются без документально подтвержденного согласия кандидата или его уполномоченного представителя по финансовым вопросам по форме согласно приложению № 2 и без оплаты из соответствующего избирательного фонда выполнение оплачиваемых работ, реализация товаров, оказание платных услуг, прямо или косвенно связанных с выборами и направленных на достижение определенного результата на выборах.

3.15. Расчеты между кандидатом и юридическими лицами за выполнение указанных работ (оказание услуг) осуществляются только в безналичном порядке.

3.16. Предоставление эфирного времени на каналах организаций телерадиовещания и печатной площади в периодических печатных изданиях для проведения предвыборной агитации, предоставление услуг по размещению агитационных материалов в сетевых изданиях производится в соответствии с договором, заключенным в письменной форме между организацией телерадиовещания, редакцией периодического печатного издания, редакцией сетевого издания и кандидатом, избирательным объединением до предоставления указанных эфирного времени, печатной площади, услуг.

В договоре о предоставлении эфирного времени указываются вид (форма) предвыборной агитации, дата и время выхода в эфир, продолжительность предоставляемого эфирного времени, формы и условия участия журналиста (ведущего) в теле- или радиопередаче, размер и порядок его оплаты, иные условия. По исполнению договора о предоставлении эфирного времени оформляется акт выполнения работ (услуг).



3.17. Платежный документ о перечислении в полном объеме средств в оплату стоимости эфирного времени должен быть представлен зарегистрированным кандидатом или его уполномоченным представителем по финансовым вопросам, уполномоченным представителем избирательного объединения по финансовым вопросам филиалу публичного акционерного общества «Сбербанк России» не позднее чем за два дня до дня предоставления эфирного времени. Филиал публичного акционерного общества «Сбербанк России» обязан перечислить денежные средства не позднее операционного дня, следующего за днем получения платежного документа. Копия платежного документа с отметкой филиала публичного акционерного общества «Сбербанк России» должна быть представлена указанными лицами в организацию телерадиовещания до предоставления эфирного времени. В случае нарушения указанного условия предоставление эфирного времени не допускается.

3.18. В договорах о предоставлении платной печатной площади указываются вид (форма) предвыборной агитации, дата опубликования агитационного материала, его объем, размер и порядок ее оплаты, иные условия. По исполнению договора о предоставлении печатной площади оформляется акт выполнения работ (услуг).

3.19. Платежный документ о перечислении в полном объеме средств в оплату стоимости печатной площади должен быть представлен зарегистрированным кандидатом или его уполномоченным представителем по финансовым вопросам филиалу публичного акционерного общества «Сбербанк России» не позднее чем за два дня до дня опубликования предвыборного агитационного материала. Копия платежного документа с отметкой филиала публичного акционерного общества «Сбербанк России» должна быть представлена указанными лицами в редакцию периодического печатного издания до предоставления печатной площади. В случае нарушения указанного условия предоставление печатной площади не допускается. Филиал публичного акционерного общества «Сбербанк России» обязан перечислить денежные средства не позднее операционного дня, следующего за днем получения платежного документа.

3.20. Во всех агитационных материалах, размещаемых в периодических печатных изданиях, должна помещаться информация о том, из средств избирательного фонда какого кандидата была произведена оплата соответствующей публикации.

3.21. Запрещается изготовление агитационных материалов без предварительной оплаты из соответствующего избирательного фонда и с нарушением требований, установленных частью 3 статьи 81 Закона.

3.22. Все печатные и аудиовизуальные агитационные материалы должны содержать наименование, юридический адрес и идентификационный номер налогоплательщика организации (фамилию, имя, отчество лица и наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место его жительства), изготовившей (изготовившего) данные материалы, наименование организации (фамилию, имя, отчество лица), заказавшей (заказавшего) их, а также информацию о тираже и дате выпуска этих материалов и указание об оплате их изготовления из средств соответствующего избирательного фонда.

3.23. Граждане и юридические лица вправе оказывать финансовую поддержку кандидату только через соответствующие избирательные фонды. Расходование в целях достижения определенного результата на выборах денежных средств, не перечисленных в избирательные фонды, запрещается.

3.24. Гражданин вправе добровольно бесплатно лично выполнять работы, оказывать услуги кандидату без привлечения третьих лиц.

3.25. Оплата рекламы коммерческой и иной не связанной с муниципальными выборами деятельности с использованием фамилии или изображения кандидата, а также рекламы с использованием наименования, эмблемы, иной символики избирательного объединения, выдвинувшего кандидата, муниципальный список кандидатов, в период избирательной кампании осуществляется только за счет средств соответствующего избирательного фонда. В день голосования и в день, предшествующий дню голосования, такая реклама, в том числе оплаченная за счет средств соответствующего избирательного фонда, не допускается. На этих же условиях могут размещаться объявления (иная информация) о связанной с муниципальными выборами деятельности избирательного объединения, кандидата при условии указания в объявлении (иной информации) сведений, из средств избирательного фонда какого избирательного объединения, какого кандидата оплачено их размещение.

3.26. Для осуществления контроля за целевым использованием средств избирательного фонда окружная избирательная комиссия вправе предложить кандидату, уполномоченному представителю кандидата по финансовым вопросам для подтверждения правомерности использования указанных средств представить в комиссию к определенному ею сроку необходимые документы и информацию, если федеральным и областным законодательством не ограничен доступ кандидата к указанным документам, информации. Установленный избирательной комиссией срок представления документов, иной информации должен быть достаточным для получения данных документов, информации в соответствующих органах и организациях, у соответствующих лиц.

4. ОТЧЕТНОСТЬ ПО СРЕДСТВАМ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ФОНДА

4.1. Кандидаты представляют в окружную избирательную комиссию финансовые отчеты о поступлении и расходовании средств своих избирательных фондов (первый и итоговый) по форме согласно приложению № 3 к настоящей Инструкции и сведения по учету средств избирательного фонда по форме согласно приложению № 1 к настоящей Инструкции. Если кандидат утратил свой статус, обязанность сдачи финансового отчета возлагается на гражданина, являвшегося кандидатом.

4.2. Финансовые отчеты о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов представляются со следующей периодичностью:

- 1) первый финансовый отчет - одновременно с представлением документов, необходимых для регистрации кандидата, при этом в указанный отчет включаются сведения по состоянию на дату, которая не более чем на три дня предшествует дате сдачи отчета;
- 2) итоговый финансовый отчет - не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования результатов выборов по соответствующему одномандатному избирательному округу.

4.3. Финансовый отчет представляется на бумажном носителе. Финансовый отчет подписывается кандидатом либо его уполномоченным представителем по финансовым вопросам.

4.4. После дня голосования до перечисления неизрасходованных денежных средств избирательного фонда в порядке, предусмотренном пунктом 4.5 настоящей Инструкции, все наличные денежные средства избирательного фонда, оставшиеся у кандидата, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, должны быть возвращены на специальный избирательный счет избирательного фонда. При этом в платежном документе на возврат наличных денежных средств указывается: «Возврат наличных денежных средств».

4.5. Кандидат до представления итогового финансового отчета обязан перечислить неизрасходованные денежные средства, находящиеся на специальном избирательном счете избирательного фонда:

- 1) гражданам и юридическим лицам, осуществившим добровольные пожертвования или перечисления в избирательный фонд;
- 2) кандидату, перечислившему собственные денежные средства в избирательный фонд;
- 3) избирательному объединению, перечислившему денежные средства в избирательный фонд кандидата, выдвинутого этим объединением.

4.6. Денежные средства, указанные в пункте 4.5 настоящей Инструкции, возвращаются соответствующим лицам в равных долях пропорционально вложенным ими средствам.

4.7. Денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются за вычетом расходов на пересылку.

4.8. После перечисления неизрасходованных денежных средств и до дня представления итогового финансового отчета кандидат, уполномоченный представитель кандидата по финансовым вопросам обязаны закрыть специальный избирательный счет избирательного фонда.

4.9. Финансовый отчет по форме согласно приложению № 3, сведения по учету средств избирательного фонда по форме согласно приложению № 1, справка, выданная филиалом публичного акционерного общества «Сбербанк России», об оставшихся на специальном избирательном счете избирательного фонда кандидата денежных средствах по форме,

установленной приложением № 10 к Инструкции о порядке открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов для формирования избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении муниципальных выборов в Иркутской области, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Иркутской области от 01.12.2011 г. № 70/855, должны быть представлены в сброшюрованном виде и иметь сквозную нумерацию страниц, включая приложения. При наличии у избирательной комиссии замечаний кандидат, уполномоченный представитель кандидата по финансовым вопросам в установленный комиссией срок представляют свои пояснения.

4.10. К итоговому финансовому отчету прилагаются первичные финансовые документы, подтверждающие поступление и расходование средств избирательного фонда. Указанные документы должны быть сформированы в отдельный том, сброшюрованы, пронумерованы и подобраны в хронологической последовательности по мере отражения финансовых операций на специальном избирательном счете избирательного фонда. При этом за основу принимаются выписки по специальному избирательному счету избирательного фонда, к которым прилагаются необходимые документы, послужившие основанием для зачисления или списания денежных средств.

К итоговому финансовому отчету прилагаются, в частности, следующие документы:

- 1) банковские выписки по специальному избирательному счету избирательного фонда;
- 2) платежные поручения, расходные ордера банка;
- 3) договоры на выполнение работ, оказание услуг, приобретение товаров;
- 4) счета на оплату услуг, работ, приобретение товаров;
- 5) акты выполненных работ, оказанных услуг;
- 6) товарные накладные на получение товаров, товарные и кассовые чеки;
- 7) платежные ведомости, расходные кассовые ордера;
- 8) авансовые отчеты.

4.11. К итоговому финансовому отчету прилагаются экземпляры всех печатных агитационных материалов. При отсутствии технических возможностей печатные агитационные материалы могут представляться в виде фотокопий. В случае, если в силу физических характеристик фотокопии печатных агитационных материалов не могут быть изготовлены, допускается представление фотографий указанных печатных агитационных материалов (в том числе цифровых фотографий, распечатанных на бумажном носителе).

4.12. Избирательная комиссия города Иркутска представляет в Думу города Иркутска и передает в средства массовой информации сведения о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов, избирательных объединений и расходовании этих средств, подготовленные на основании их итоговых финансовых отчетов по форме согласно приложению № 4, не позднее чем через три месяца со дня официального опубликования общих результатов муниципальных выборов.

4.13. В случае непредставления или несвоевременного представления финансового отчета кандидат может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. СВЕДЕНИЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ОПУБЛИКОВАНИЮ

5.1. Соответствующая избирательная комиссия передает копии финансовых отчетов кандидата, избирательного объединения в редакции средств массовой информации для опубликования не позднее чем через 5 дней со дня их получения.

5.2. Избирательная комиссия города Иркутска, окружная избирательная комиссия периодически, но не реже чем один раз в две недели до дня голосования направляют информацию о поступлении и расходовании средств соответствующих избирательных фондов в средства массовой информации для опубликования, а также в Избирательную комиссию Иркутской области для размещения на официальном сайте Избирательной комиссии Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Сведения о поступлении средств на специальные избирательные счета и расходовании этих средств размещаются Избирательной комиссией Иркутской области в определяемом ею объеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Обязательному опубликованию в средствах массовой информации, размещению на официальном сайте Избирательной комиссии Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат сведения (по форме согласно приложению № 5):

- а) о финансовой операции по расходованию средств из избирательного фонда в случае, если ее размер превышает 50 тысяч рублей;
- б) о юридических лицах, перечисливших в избирательный фонд добровольные пожертвования в сумме, превышающей 25 тысяч рублей;
- в) о количестве граждан, внесших в избирательный фонд добровольные пожертвования в сумме, превышающей 20 тысяч рублей;
- г) о средствах, возвращенных жертвователям из избирательного фонда, в том числе об основаниях возврата;
- д) об общей сумме средств, поступивших в избирательный фонд, и об общей сумме израсходованных средств.

Приложение № 1 к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств, в том числе по каждой операции, при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

УЧЕТ ПОСТУПЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ФОНДА КАНДИДАТА

(фамилия, имя, отчество кандидата)

одноmandатный избирательный округ № 22, дополнительные выборы депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

(номер избирательного округа, наименование выборов)

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала публичного акционерного общества «Сбербанк России»)

I. Поступило средств в избирательный фонд

Дата зачисления средств на счет	Источник поступления средств <*>	Шифр строки финансового отчета	Сумма, руб.	Документ, подтверждающий поступление средств	Средства, поступившие с нарушением установленного порядка и подлежащие возврату
1	2	3	4	5	6
		Итого:			



<*> Для гражданина указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, информация о гражданстве; для юридического лица - ИНН, наименование, дата регистрации, банковские реквизиты, отметка об отсутствии ограничений, предусмотренных частями 3, 4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области».

II. Возвращено денежных средств в избирательный фонд (в том числе ошибочно перечисленных, неиспользованных)

Table with 6 columns: Дата возврата средств на счет, Кому перечислены средства, Шифр строки финансового отчета, Возвращено средств на счет, руб., Основание возврата средств на счет, Документ, подтверждающий возврат средств.

В финансовом отчете возвраты в фонд неиспользованных и ошибочно перечисленных денежных средств не отражаются.

III. Возвращено, перечислено в бюджет города Иркутска средств из избирательного фонда

Table with 7 columns: Дата зачисления средств на счет, Дата возврата (перечисления) средств со счета, Источник поступления средств, Шифр строки финансового отчета, Возвращено, перечислено в бюджет города Иркутска средств, руб., Основание возврата (перечисления) средств, Документ, подтверждающий возврат (перечисление) средств.

IV. Израсходовано средств из избирательного фонда

Table with 9 columns: Дата расходной операции, Кому перечислены средства, Шифр строки финансового отчета, Сумма, руб., Виды расходов, Документ, подтверждающий расход, Основание для перечисления денежных средств, Сумма ошибочно перечисленных неиспользованных средств, возвращенных в фонд, руб., Сумма фактически израсходованных средств, руб.

Кандидат, уполномоченный представитель кандидата по финансовым вопросам

(подпись) (инициалы, фамилия, дата)

Приложение № 2 к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств, в том числе по каждой операции, при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

Подтверждение согласия кандидата, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам на выполнение работ, оказание услуг, приобретение товаров и их оплату из средств избирательного фонда при проведении выборов

дополнительные выборы депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 (наименование выборов)

Я, _____, (фамилия, имя и отчество гражданина)

являющийся(ая) кандидатом, уполномоченным представителем кандидата по финансовым вопросам на основании доверенности № _____ от «___» _____ 20__ года

_____ (реквизиты специального избирательного счета)

даю согласие _____ (фамилия, имя, отчество гражданина, наименование организации)

на выполнение работ (реализацию товаров, оказание услуг) согласно договору от «___» _____ 20__ года № _____ и их оплату за счет средств избирательного фонда.

Кандидат, уполномоченный представитель кандидата по финансовым вопросам

(инициалы, фамилия) (подпись)

(дата)

Приложение № 3 к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств, в том числе по каждой операции, при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ (вид отчета – первый, итоговый) о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения) дополнительные выборы депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22, одномандатный избирательный округ № 22 (наименование выборов, номер избирательного округа)

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала публичного акционерного общества «Сбербанк России»)¹

Main financial statement table with columns: Строка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб., Примечание. Contains detailed breakdown of funds received and spent.

¹ Не заполняется в случае неоткрытия специального избирательного счета в соответствии с частью 1 статьи 86 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области».

² Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

³ Заполняется только в итоговом финансовом отчете, сводных сведениях.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат, уполномоченный представитель кандидата по финансовым вопросам

(инициалы, фамилия) (подпись)

Приложение № 4 к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств, в том числе по каждой операции, при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

СВЕДЕНИЯ ¹ о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов

Одномандатный избирательный округ № 22 (наименование избирательного округа) дополнительные выборы депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 (наименование выборов)

¹ Пример заполнения формы



Строка финансового отчета	Шифр строки	Фамилия, имя, отчество кандидата	Фамилия, имя, отчество кандидата	Фамилия, имя, отчество кандидата	Всего
1	2	3	4	5	6
1	10				
Поступило средств в избирательный фонд, всего					
в том числе					
1.1	20				
Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда					
из них					
1.1.1	30				
Собственные средства кандидата					
1.1.2	40				
Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата					
1.1.3	50				
Добровольные пожертвования гражданина					
1.1.4	60				
Добровольные пожертвования юридического лица					
1.2	70				
Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1 - 4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»					
из них					
1.2.1	80				
Собственные средства кандидата					
1.2.2	90				
Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата					
1.2.3	100				
Средства гражданина					
1.2.4	110				
Средства юридического лица					
2	120				
Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего					
в том числе					
2.1	130				
Перечислено в доход бюджета					
2.2	140				
Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка					
из них					
2.2.1	150				
Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе					
2.2.2	160				
Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе					
2.2.3	170				
Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения					
2.3	180				
Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке					
3	190				
Израсходовано средств, всего					
в том числе					
3.1	200				
На организацию сбора подписей избирателей					
3.1.1	210				
Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей					
3.2	220				
На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания					
3.3	230				
На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий					
3.4	240				
На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов					
3.5	250				
На проведение публичных массовых мероприятий					
3.6	260				
На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера					
3.7	270				
На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам					
3.8	280				
На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании					
4	290				
Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам					
5	300				
Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)					

Председатель

(наименование избирательной комиссии) (подпись) (инициалы, фамилия, дата)

Бухгалтер

(наименование избирательной комиссии) (подпись) (инициалы, фамилия, дата)

М.П.

Приложение № 5 к Инструкции
о порядке и формах учета и отчетности кандидатов о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств, в том числе по каждой операции,
при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

Дополнительные выборы депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

(наименование выборов)

СВЕДЕНИЯ¹

о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов и расходовании этих средств
(на основании данных, представленных филиалом публичного акционерного общества «Сбербанк России»)

По состоянию на «__» _____ 20__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата ²	Поступило средств				Израсходовано средств				Возвращено средств		
		всего	из них		всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. руб.			сумма, тыс. руб.	Основание возврата		
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. руб.	пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. руб.		дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Итого:											
	Итого:											
	Итого:											
	Всего:											

¹ Сведения даны с округлением до целого значения в тыс. руб.

² Количество строк определяется количеством кандидатов.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
Р Е Ш Е Н И Е

Об установлении форм и порядка ведения организациями, осуществляющими выпуск средств массовой информации, отдельного учета объемов и стоимости эфирного времени и печатной площади, предоставленных для проведения предвыборной агитации, объемов и стоимости услуг по размещению агитационных материалов в сетевых изданиях зарегистрированным кандидатам в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 «24» июня 2016 года № 62/264

В соответствии с пунктом 8 статьи 50 Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 9 статьи 77 Закона Иркутской области от 11.11.2011 года № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области», Избирательная комиссия города Иркутска
Р Е Ш И Л А:

1. Установить формы ведения организациями, осуществляющими выпуск средств массовой информации, редакциями сетевых изданий отдельного учета объемов и стоимости эфирного времени и печатной площади, предоставленных для проведения предвыборной агитации, объемов и стоимости услуг по размещению агитационных материалов в сетевых изданиях зарегистрированным кандидатам в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 (Приложение).

2. Организациям, осуществляющим выпуск средств массовой информации, редакциям сетевых изданий независимо от формы собственности:

- вести отдельный учет объемов и стоимости эфирного времени и печатной площади, предоставленных для проведения предвыборной агитации, объемов и стоимости услуг по размещению агитационных материалов в сетевых изданиях в соответствии с установленными формами такого учета;

- предоставлять эфирное время на каналах организаций телерадиовещания и печатную площадь в периодических печатных изданиях для проведения предвыборной агитации, предоставлять услуги по размещению агитационных материалов в сетевых изданиях в соответствии с договором, заключенным в письменной форме между организацией телерадиовещания, редакцией периодического печатного издания, редакцией сетевого издания и кандидатом, избирательным объединением до предоставления указанных эфирного времени, печатной площади, услуг;

- представлять данные учета объемов и стоимости эфирного времени, печатной площади, объемов и стоимости услуг по размещению агитационных материалов в сетевых изданиях в Избирательную комиссию города Иркутска не позднее чем через десять дней со дня голосования;

- хранить указанные учетные документы о безвозмездном и платном предоставлении эфирного времени и печатной площади, предоставлении услуг по размещению агитационных материалов в сетевых изданиях не менее трех лет со дня голосования.

3. Организациям телерадиовещания и редакциям периодических печатных изданий независимо от формы собственности, предоставившим зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям эфирное время, печатную площадь также:

- предоставлять зарегистрированному кандидату эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации на основании представленной им либо его уполномоченным представителем по финансовым вопросам копии платежного документа с отметкой филиала ПАО «Сбербанк России» о перечислении в полном объеме средств в оплату стоимости предоставляемых эфирного времени, печатной площади до их предоставления (за исключением предоставления эфирного времени, печатной площади безвозмездно в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Иркутской области от 11.11.2011 № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области»);

- предоставлять по запросам Избирательной комиссии города Иркутска и окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 22 по дополнительным выборам депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 документы, подтверждающие согласие зарегистрированного кандидата на выполнение платных работ и оказание платных услуг;

4. Направить настоящее решение с приложением в окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа № 22 по дополнительным выборам депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 и администрацию города Иркутска.

5. Настоящее решение опубликовать в газете «Иркутск официальный» и разместить в рубрике «Избирательные комиссии города Иркутска» на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Избирательной комиссии города Иркутска Е.М. Прохорову.

Председатель Избирательной комиссии города Иркутска

Е.М. Прохорова

Секретарь Избирательной комиссии города Иркутска

О.А. Коэстани

Приложение
к решению Избирательной комиссии города Иркутска
от «24» июня 2016 г. № 62/264

Форма 1

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ ДЕПУТАТА ДУМЫ ГОРОДА ИРКУТСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 22 18 СЕНТЯБРЯ 2016 ГОДА

СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ

об объемах бесплатного эфирного времени, предоставленного

(полное наименование организации телерадиовещания)

По состоянию на «___» _____ 2016 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Разновидность эфирного времени	Форма предвыборной агитации ¹	Дата выхода в эфир	Время выхода в эфир	Объем фактически предоставленного эфирного времени, мин., сек.	Дата заключения и номер договора
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО (по каждому зарегистрированному кандидату)		-	-	-	-	-	-
ВСЕГО		-	-	-	-	-	-

Руководитель организации телерадиовещания

(инициалы, фамилия, подпись, дата)

Главный бухгалтер организации телерадиовещания

(инициалы, фамилия, подпись, дата)

М.П.

Форма 2

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ ДЕПУТАТА ДУМЫ ГОРОДА ИРКУТСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 22 18 СЕНТЯБРЯ 2016 ГОДА

СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ

об объемах и стоимости платного эфирного времени, предоставленного

(полное наименование организации телерадиовещания)

По состоянию на «___» _____ 2016 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Разновидность эфирного времени	Форма предвыборной агитации ²	Дата выхода в эфир	Время выхода в эфир	Объем фактически предоставленного эфирного времени, мин., сек.	Стоимость фактически предоставленного эфирного времени, руб.	Наименование плательщика, его банковские реквизиты	Документ, подтверждающий оплату (дата и номер платежного поручения)	Основание платежа (дата заключения и номер договора, номер счета)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО (по каждому зарегистрированному кандидату)		-	-	-	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО		-	-	-	-	-	-	-	-	-

Руководитель организации телерадиовещания

(инициалы, фамилия, подпись, дата)

Главный бухгалтер организации телерадиовещания

(инициалы, фамилия, подпись, дата)

М.П.

Форма 3

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ ДЕПУТАТА ДУМЫ ГОРОДА ИРКУТСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 22 18 СЕНТЯБРЯ 2016 ГОДА

СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ

об объемах бесплатной печатной площади, предоставленной редакцией

(полное наименование редакции периодического печатного издания)

По состоянию на «___» _____ 2016 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Дата опубликования предвыборного агитационного материала и номер периодического печатного издания	Наименование (заголовок) предвыборного агитационного материала	Объем фактически предоставленной печатной площади, в см ²	Тираж, экз.	Дата заключения и номер договора
1	2	3	4	5	6	7

¹ Формы предвыборной агитации: дебаты, дискуссия, круглый стол, интервью, выступление, телеочерк, видеофильм, пресс-конференция либо иные не запрещенные законом формы.

² Формы предвыборной агитации: дебаты, дискуссия, круглый стол, интервью, выступление, телеочерк, видеофильм, пресс-конференция либо иные не запрещенные законом формы.



ИТОГО (по каждому зарегистрированному кандидату)	-	-			-
ВСЕГО	-	-			-

Руководитель редакции периодического печатного издания

(инициалы, фамилия, подпись, дата)

Главный бухгалтер периодического печатного издания

(инициалы, фамилия, подпись, дата)

М.П.

Форма 4

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ ДЕПУТАТА ДУМЫ ГОРОДА ИРКУТСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 22 18 СЕНТЯБРЯ 2016 ГОДА

СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ

об объемах и стоимости платной печатной площади, предоставленной редакцией

(полное наименование редакции периодического печатного издания)

По состоянию на «___» _____ 2016 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Дата опубликования, номер периодического печатного издания	Наименование (заголовок) предвыборного агитационного материала	Объем фактически предоставленной печатной площади, в см ²	Стоимость фактически предоставленной печатной площади, руб.	Тираж, экз.	Наименование плательщика, его банковские реквизиты	Документ, подтверждающий оплату (дата, номер платежного поручения)	Основание платежа (дата заключения и номер договора, номер счета)
1	2	3	4	5	6		7	8	9
Итого (по каждому зарегистрированному кандидату)		-	-				-	-	-
ВСЕГО		-	-				-	-	-

Руководитель редакции периодического печатного издания

(инициалы, фамилия, подпись, дата)

Главный бухгалтер периодического печатного издания

(инициалы, фамилия, подпись, дата)

М.П.

Форма 5

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ ДЕПУТАТА ДУМЫ ГОРОДА ИРКУТСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 22 18 СЕНТЯБРЯ 2016 ГОДА

СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ

об объемах и стоимости услуг по размещению предвыборных агитационных материалов в сетевом издании

(полное наименование редакции сетевого издания)

По состоянию на «___» _____ 2016 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Вид агитационного материала	Название предвыборного агитационного материала	Дата размещения предвыборного агитационного материала	Фактический период размещения в сетевом издании	Стоимость размещения, руб.	Сетевой адрес размещенного агитационного материала	Документ, подтверждающий оплату (дата, номер платежного поручения)	Основания платежа (дата заключения договора и его номер, номер счета)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									
Всего									

Руководитель редакции сетевого издания

(инициалы, фамилия, подпись, дата)

Главный бухгалтер сетевого издания

(инициалы, фамилия, подпись, дата)

М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
Р Е Ш Е Н И Е

О нагрудном знаке члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса и наблюдателя при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 «24» июня 2016 года № 62/265

В соответствии с частью 5 статьи 38, пунктом 8 части 6 статьи 40 Закона Иркутской области от 11.11.2011 № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области» Избирательная комиссия города Иркутска
Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить прилагаемые формы нагрудных знаков члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса и наблюдателя, присутствующих при голосовании и подсчете голосов избирателей в участковых избирательных комиссиях при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 (Приложение).

2. Настоящее решение с приложением опубликовать в газете «Иркутск официальный» и разместить в рубрике «Избирательные комиссии города Иркутска» на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Избирательной комиссии города Иркутска Е.М. Прохорову.

Председатель Избирательной комиссии города Иркутска

Е.М. Прохорова

Секретарь Избирательной комиссии города Иркутска

О.А. Коэстани

Приложение
к решению Избирательной комиссии города Иркутска от 24 июня 2016 года № 62/265

Формы нагрудных знаков члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса и наблюдателя, присутствующих при голосовании и подсчете голосов избирателей в участковых избирательных комиссиях при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

(фамилия)

(имя, отчество)
Член _____ избирательной комиссии
с правом совещательного голоса
назначен кандидатом в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

(фамилия)

(имя, отчество кандидата)

(фамилия)

(имя, отчество)
Член _____
(наименование избирательной комиссии)
с правом совещательного голоса
назначен избирательным объединением

(наименование избирательного объединения)

(фамилия)

(имя, отчество)
НАБЛЮДАТЕЛЬ
направлен избирательным объединением

(наименование избирательного объединения)



(фамилия)

(имя, отчество)
НАБЛЮДАТЕЛЬ
кандидатом в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

(фамилия)

(имя, отчество кандидата)

Примечание. Нагрудный знак члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса представляет собой прямоугольную карточку размером не более 100 x 65 мм, изготовленную, как правило, из плотной бумаги белого цвета, с указанием фамилии, имени и отчества члена избирательной комиссии, полного или соответствующего сокращенного наименования избирательного объединения, фамилии, имени и отчества зарегистрированного кандидата, назначивших члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса в избирательную комиссию, наименование избирательной комиссии.

Нагрудный знак наблюдателя представляет собой прямоугольную карточку размером не более 100 x 65 мм, изготовленную, как правило, из плотной бумаги белого цвета, с указанием фамилии, имени и отчества наблюдателя, полного или соответствующего сокращенного наименования избирательного объединения, фамилии, имени и отчества зарегистрированного кандидата, направивших наблюдателя в избирательную комиссию, наименование избирательной комиссии.

Текст на карточку может наноситься машинописным, рукописным либо комбинированным способом. При использовании машинописного способа слова «Наблюдатель», «Член избирательной комиссии с правом совещательного голоса», их фамилии, полное или сокращенное наименование политической партии, фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата, назначивших (направивших) обладателя нагрудного знака в избирательную комиссию, рекомендуется набирать жирным шрифтом черного цвета размером не более 18 пунктов, остальной текст – шрифтом черного цвета размером не более 14 пунктов.

При исполнении рукописным способом рекомендуется писать текст разборчиво с использованием синих или черных чернил.

Нагрудные знаки рекомендуется прикреплять к одежде.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
Р Е Ш Е Н И Е**

О группе контроля за использованием комплекса средств автоматизации ГАС «Выборы» при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22

«24» июня 2016 года
№ 62/266

В соответствии со статьей 74 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 23 Федерального закона от 10.01.2003 N 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», пунктом 20 части 1 статьи 32, статьей 109 Закона Иркутской области от 11.11.2011 № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области», Избирательная комиссия города Иркутска

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Положение о группе контроля за использованием комплекса средств автоматизации ГАС «Выборы» (далее также – группа контроля) при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 (Приложение № 1).

2. Образовать группу контроля в следующем составе:

- 1) Захаркин Ирина Александровна – член Избирательной комиссии города Иркутска с правом решающего голоса;
- 2) Калиновский Геннадий Николаевич - член Избирательной комиссии города Иркутска с правом решающего голоса;
- 3) Заболотская Людмила Ефимовна - член Избирательной комиссии города Иркутска с правом решающего голоса;

3. Утвердить план работы группы контроля за использованием комплекса средств автоматизации ГАС «Выборы» при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 (Приложение № 2).

4. Системному администратору комплекса средств автоматизации ГАС «Выборы» Литвиновой Л.В. обеспечить соблюдение сроков информационного обмена, установленных Регламентом обмена информацией при использовании Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» в режиме подготовки и проведения муниципальных выборов, утвержденного постановлением Избирательной комиссии Иркутской области от 9 июня 2016 года № 111/1258 «О порядке использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы»

при подготовке и проведении выборов, назначенных на единый день голосования 18 сентября 2016 года».

5. Настоящее решение с приложениями опубликовать в газете «Иркутск официальный» и разместить в рубрике «Избирательные комиссии города Иркутска» на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Избирательной комиссии города Иркутска Е.М. Прохорову.

Председатель Избирательной комиссии города Иркутска Е.М. Прохорова

Секретарь Избирательной комиссии города Иркутска О.А. Коэстани

Приложение № 1
к решению Избирательной комиссии города Иркутска от «24» июня 2016 года № 62/266

Положение
о группе контроля за использованием комплекса средств автоматизации ГАС «Выборы» при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22
18 сентября 2016 года

1. Общие положения

1.1. Группа контроля за использованием комплекса средств автоматизации ГАС «Выборы» Избирательной комиссии города Иркутска (далее – Комиссия) при подготовке и проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 18 сентября 2016 года в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2003 N 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Законом Иркутской области от 11.11.2011 № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области», нормативными правовыми актами Избирательной комиссии Иркутской области, настоящим Положением.

1.2. Задачей группы контроля является контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о выборах, иных нормативных правовых актов, регулирующих использование ГАС «Выборы», в том числе:

- при составлении списков избирателей для проведения голосования на дополнительных выборах депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22;
- при установлении итогов голосования и определения результатов дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22;
- при работе с персональными данными и иной конфиденциальной информацией.

2. Полномочия группы контроля

2.1. В соответствии с возложенной на нее задачей, группа контроля:

- проверяет готовность к работе комплекса средств автоматизации (далее также - КСА) ГАС «Выборы», иных технических средств, входящих в состав ГАС «Выборы»;
- обеспечивает контроль за соблюдением требований Закона Иркутской области от 11.11.2011 № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области», инструкций и других документов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Федерального центра информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Избирательной комиссии Иркутской области, Комиссии по использованию ГАС «Выборы», в том числе комплексов обработки избирательных бюллетеней;
- контролирует правильность ввода данных из протоколов участковых избирательных комиссий и правильность повторного ввода или корректировки введенных данных, если об этом было принято соответствующее решение избирательной комиссии;
- сопоставляет результаты ручной и автоматизированной обработки информации;
- осуществляет контроль за соблюдением порядка доступа в помещение, где расположен комплекс средств автоматизации ГАС «Выборы», иные технические средства, входящие в состав ГАС «Выборы» и принимает меры по удалению из помещения посторонних лиц в случае их неправомерного присутствия в помещении;
- обеспечивает контроль за обязательным документированием фактов выполнения действий, предусмотренных регламентами и планами соответствующих избирательных комиссий.

3. Состав и организация деятельности группы контроля

3.1. Группа контроля формируется из числа членов Комиссии с правом решающего и совещательного голоса в количестве 3 человек. Для выполнения поставленной задачи группой контроля могут привлекаться эксперты и специалисты в области автоматизированных систем обработки информации по запросу руководителя группы контроля.

3.2. Члены группы контроля избирают из своего состава руководителя группы контроля, который должен быть членом

Комиссии с правом решающего голоса. Руководитель группы контроля избирается открытым голосованием большинством от числа присутствующих членов группы контроля.

3.3. Руководитель группы контроля координирует деятельность группы, принимает решения по регламенту работы членов группы контроля, обращается к Председателю Комиссии с предложениями и замечаниями по поводу работы системного администратора КСА ГАС «Выборы», привлекает при необходимости сторонних экспертов и специалистов в области автоматизированных систем обработки информации.

3.4. Деятельность группы контроля осуществляется на основе плана работы группы контроля в условиях открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции.

При обсуждении вопросов вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены Комиссии, представители вышестоящих избирательных комиссий, системный администратор КСА ГАС «Выборы».

3.5. Члены группы контроля имеют право:

- знакомиться с любой информацией, вводимой в ГАС «Выборы» и выводимой из нее, а также с иной информацией, необходимой для осуществления контрольных функций;
- требовать разъяснения действий у работников, эксплуатирующих КСА ГАС «Выборы».

3.6. В случае выявления неправомерных действий (бездействия) и других нарушений со стороны системного администратора КСА ГАС «Выборы», лиц, эксплуатирующих иные технические средства, входящие в состав ГАС «Выборы», члены группы контроля незамедлительно информируют о них Председателя Комиссии и вносят свои предложения по их устранению.

3.7. Результаты проведения проверок эксплуатации КСА ГАС «Выборы», иных технических средств, входящих в состав ГАС «Выборы», фиксируются членами группы контроля в соответствующих актах (Приложение 1 к Положению), компьютерных распечатках, заверенных подписями членов группы контроля, в текущей документации Комиссии.

4. Ответственность членов группы контроля

4.1. Члены группы контроля, неправомерно вмешивающиеся или предпринимающие попытку вмешательства в работу системного администратора КСА ГАС «Выборы», лиц, эксплуатирующих иные технические средства, входящие в состав ГАС «Выборы», несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

4.2. Члены группы контроля несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования и хранения информации, содержащей персональные данные граждан, а также за действия (бездействие), повлекшие нарушения прав и законных интересов граждан.

Приложение 1
к Положению о группе контроля за использованием комплекса средств автоматизации ГАС «Выборы» при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 18 сентября 2016 года

АКТ
проверки группы контроля за использованием комплекса средств автоматизации ГАС «Выборы» при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22
18 сентября 2016 года

Группа контроля за использованием комплекса средств автоматизации ГАС «Выборы» при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 18 сентября 2016 года провела проверку использования технических средств, входящих в состав КСА ГАС «Выборы».

В ходе проверки установлено _____

Члены группы контроля

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

С актом ознакомлена:
системный администратор ГАС «Выборы»

(фамилия, имя, отчество) (подпись)



ПЛАН РАБОТЫ

группы контроля за использованием комплекса средств автоматизации ГАС «Выборы» при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 18 сентября 2016 года

№	Мероприятия	Сроки	Форма контроля
	Проверка готовности КСА ГАС «Выборы» к работе	Не позднее трех дней со дня формирования группы контроля	Акт проверки
Контроль соблюдения требований Регламента обмена информацией (до дня голосования):			
	- направление в вышестоящую избирательную комиссию сведений об избирательной кампании;	В течение суток со дня официального опубликования в СМИ решения о назначении выборов	Акт проверки
	- формирование и печать списков избирателей;	Не позднее чем за 11 дней до дня голосования	Акт проверки
	- обработка сведений об изменениях в составах избирательных комиссий;	В течение суток после принятия комиссией соответствующего решения	Акт проверки
	- обработка сведений о выдвижении, регистрации, отмене регистрации кандидатов;	Не позднее чем через два дня со дня принятия решения избирательной комиссией о регистрации, отказе в регистрации	Акт проверки
	- обработка сведений о количестве изготовленных избирательных бюллетеней, о распределении избирательных бюллетеней;	Не позднее чем за 5 дней до даты голосования	Акт проверки
	- учет и контроль поступления, расходования и возврата средств избирательных фондов кандидатов	По мере формирования кандидатами избирательных фондов, поступления от филиалов Сбербанка сведений о движении средств на специальных избирательных счетах кандидатов	Акт проверки
	- обработка сведений о количестве изготовленных открепительных удостоверений, о распределении открепительных удостоверений;	В течение суток после принятия соответствующего решения	Акт проверки
	- обработка сведений о выдаче открепительных удостоверений избирателям в ИКГи;	За 30 и 20 дней до дня голосования. В течение одного дня после окончания выдачи открепительных удостоверений в Избирательной комиссии горда Иркутска	Акт проверки
	- обработка сведений о выдаче открепительных удостоверений избирателям в УИК.	За 10 дней, за 3 дня, в течение одного дня после поступления информации от УИК, а также накануне дня голосования	Акт проверки
Контроль соблюдения требований Регламента обмена информацией (в день голосования):			
	- направление в вышестоящие избирательные комиссии данных об открытии помещений для голосования на участке и передача сведений в вышестоящие избирательные комиссии;	Не позднее 8:30 в день голосования	Акт проверки
	- обработка сведений о количестве погашенных не использованных открепительных удостоверениях («Документы строго отчетности»);	Не позднее 8:00 в день голосования	Акт проверки
	- направление в вышестоящие избирательные комиссии сведений об участии избирателей в выборах;	Не позднее чем через 30 минут с момента истечения отчетного времени	Акт проверки
	- контроль правильности ввода данных из протоколов УИК, сведений о дате и времени подписания протокола о результатах выборов.	По мере их поступления и проверки в окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа № 22 по дополнительным выборам депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22	Акт проверки

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.06.2016 №006-53-91/6

О проведении личного приема граждан в 3 квартале 2016 года в Думе города Иркутска

Руководствуясь ст. 32, п. 14 ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», ст. ст.31, 32 Устава города Иркутска, ст. ст. 7, 9 Регламента Думы города Иркутска,

Утвердить график личного приема граждан в 3 квартале 2016 года Председателем Думы города Иркутска и заместителем Председателя Думы города Иркутска (Приложение).

Установить, что:

Уполномоченным лицом, осуществляющим запись на личный прием граждан Председателем Думы города Иркутска в 3 квартале 2016 года является и.о. руководителя аппарата Думы города Иркутска Печерская Елена Сергеевна.

Уполномоченным лицом, осуществляющим запись на личный прием граждан заместителем Председателя Думы города Иркутска в 3 квартале 2016 года является консультант аппарата Думы города Иркутска Ченских Тамара Николаевна. Рассмотрение устных обращений граждан депутатами Думы города Иркутска осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Организацию и подготовку приема граждан депутатами Думы города Иркутска обеспечивают их помощники.

Администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение.

И.В. Ежова

Приложение к распоряжению Председателя Думы города Иркутска
от 22.06.2016 № 006-53-91/6

ГРАФИК

личного приема граждан в 3 квартале 2016 года
Председателем Думы города Иркутска и
заместителем Председателя Думы города Иркутска

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Муниципальная должность	Дата проведения личного приема граждан	Время проведения личного приема граждан	Место проведения личного приема граждан
1.	Ежова Ирина Всеволодовна	Председатель Думы города Иркутска	18.07.2016 22.08.2016 19.09.2016	с 16.00 до 18.00	ул. Ленина, 14, каб. 118
2.	Ханхалаев Александр Казакович	заместитель Председателя Думы города Иркутска	13.09.2016	с 16.00 до 18.00	ул. Ленина, 14, каб. 118

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ЭКОНОМИКИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.06.2016_ № 182-02-109/6

О проведении в 2016 году конкурса на предоставление субсидий из бюджета города Иркутска инновационной инфраструктуре

В целях осуществления деятельности по созданию условий для коммерциализации инновационных технологий, приоритетных для города Иркутска, путем стимулирования создания новых высокотехнологичных компаний, руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 44, 45 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 28.01.2016 № 006-20-170263/6 «О комитете экономики администрации города Иркутска», постановлением администрации города Иркутска 09.04.2009 № 031-06-1282/9 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города Иркутска инновационной инфраструктуре на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием консультационных и организационных услуг субъектам инновационной деятельности, направленных на создание новых высокотехнологичных производств»:

Провести в течение двух месяцев со дня опубликования настоящего распоряжения конкурс на предоставление субсидий из бюджета города Иркутска инновационной инфраструктуре на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием консультационных и организационных услуг субъектам инновационной деятельности, направленных на создание новых высокотехнологичных производств (далее - конкурс).

Размер предоставляемых субсидий из бюджета города Иркутска не может превышать 2 000 000 (два миллиона) рублей.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется с 24.06.2016г. по 23.07.2016г. в отделе развития инновационной деятельности департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37, каб. 9.

Конкурсной комиссии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после окончания приема документов провести оценку представленных на конкурс проектов, принять решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий.

Комитету экономики администрации города Иркутска не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня окончания приема документов подготовить проект распоряжения заместителя мэра - председателя комитета экономики администрации города Иркутска об утверждении получателей и размера предоставляемых субсидий, а также руководителя структурного подразделения администрации города Иркутска, уполномоченного на заключение соглашения на получение и целевое использование субсидии и на осуществление контроля за реализацией проекта

Заместителю мэра - председателю комитета экономики администрации города Иркутска



обеспечить направление настоящего распоряжения в комитет по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска для осуществления финансирования расходов на предоставление субсидий за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска на реализацию п. 3.1. Плана мероприятий по реализации подпрограммы «Развитие инновационной деятельности в городе Иркутске» на 2016 год, утвержденного распоряжением заместителя мэра - председателя комитета экономики администрации города Иркутска от 06.05.2016г. № 182-02-51/6.

Заместителю председателя комитета - начальнику департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска обеспечить направление настоящего распоряжения в управление по информационной политике администрации города Иркутска для опубликования.

Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Р. Э Ким

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ЭКОНОМИКИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОЯЖЕНИЕ

от 23.06.2016 № 182-02-113/6

Об организации и проведении специализированной ярмарки по продаже живых цветов на территории города Иркутска

В целях организации и проведения специализированной ярмарки по продаже живых цветов на территории города Иркутска, руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11 Федерального закона от «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утверждённым постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010г. № 284-пп, ст.ст. 44, 45 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 25.07.2011г. № 031-06-1336/11 «О ярмарках, организуемых органами местного самоуправления города Иркутска», решением Думы города Иркутска от 28.01.2016г. № 006-20-170263/6 «О комитете экономики администрации города Иркутска»:

1. Организовать и провести с 01 июля 2016 года по 30 сентября 2016 года специализированную ярмарку по продаже живых цветов на территории города Иркутска.

2. Утвердить План мероприятий по организации специализированной ярмарки по продаже живых цветов на территории города Иркутска (Приложение № 1).

3. Департаменту развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска обеспечить направление настоящего распоряжения с приложениями в управление по информационной политике администрации города Иркутска для опубликования в средствах массовой информации и размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на WEB-портале органа местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru), с учётом срока, необходимого для опубликования и размещения информации о плане мероприятий по организации ярмарок и продажи товаров на них (не позднее, чем за пять календарных дней до начала работы ярмарки).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета - начальника департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска.

Р.Э. Ким

Приложение № 1
к распоряжению заместителя мэра – председателя комитета экономики администрации города Иркутска от 23.06.2016 №182-02-113/6

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по организации специализированной ярмарки по продаже живых цветов на территории города Иркутска

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Обеспечить регистрацию письменных заявок на участие в специализированной ярмарке по продаже живых цветов на территории города Иркутска (далее – ярмарка).	Весь период действия ярмарки	Главный специалист делопроизводитель комитета экономики администрации города Иркутска
2	Обеспечить рассмотрение заявок на участие в ярмарке, поданных лицами, указанными в п.8 Порядка организации ярмарок и продажи товара на них (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий), и составленных по Форме согласно Приложению № 2 к Порядку предоставления мест для продажи товара на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий).	Весь период действия ярмарок	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска
3	Обеспечить направление уведомлений об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке по Форме согласно Приложению № 3 к Порядку предоставления мест для продажи товара на ярмарках (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий).	В течение 30 рабочих дней с даты приёма заявки	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска
4	Произвести расчёты платы за предоставление места для продажи товаров на ярмарке и обеспечить заключение договоров по Форме согласно Приложению № 4 к Порядку предоставления мест для продажи товара на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий).	В течение трех рабочих дней с даты приёма заявки	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска

1	2	3	4
5	Обеспечить предоставление информации участникам ярмарки о специализированных организациях, имеющих лицензии на заключение договоров на уборку территории и вывоз твёрдых бытовых отходов.	В день подписания договоров	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска
6	Осуществлять контроль за соответствием ассортимента товаров, реализуемых на ярмарке, Приложению № 7 к Порядку организации ярмарок и продажи товаров на них (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий).	Весь период действия ярмарок	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска
7	Обеспечить контроль за соблюдением соответствия занимаемых участниками ярмарки мест Схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке, определенных Приложением № 2-№ 6 к Порядку организации ярмарки и продажи товара на ней (Приложение №1 к настоящему Плану мероприятий), а также заключенным договорам на предоставление мест на ярмарке.	Весь период действия ярмарок	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска
8	Обеспечить соблюдение на территории проведения ярмарки требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка. Обеспечить контроль за исполнением настоящего Плана мероприятий.	Весь период действия ярмарок	Заместитель председателя комитета – начальник департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска

Приложение № 1
к Плану мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней

ПОРЯДОК

организации ярмарки и продажи товаров на ней

- Наименование ярмарки: специализированная ярмарка по продаже живых цветов на территории города Иркутска (далее – ярмарка).
- Наименование организатора ярмарки: администрация города Иркутска, представленная комитетом экономики администрации города Иркутска (далее - организатор ярмарки). Адрес местонахождения организатора ярмарки: г. Иркутск, ул. Пролетарская, 11.
- Цель организации ярмарки: для поддержки местных сельхозтоваропроизводителей, садоводов и огородников.
- Место проведения ярмарки: г. Иркутск, ул. Волжская, 14 «А»
- Срок проведения ярмарки: с 01 июля 2016 года по 30 сентября 2016 года.
- Режим работы ярмарки: с 10-00 до 19-00 ежедневно без выходных и праздничных дней.
- Тип ярмарки: специализированная.
- Категории участников ярмарок: юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане, занимающиеся выращиванием живых цветов.
- Организатор ярмарки обеспечивает:
 - наличие при входе на ярмарку вывеску с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;
 - надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров;
 - оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, контейнерами для сбора мусора;
 - организацию парковочных мест для личного автотранспорта;
 - соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;
 - доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения;
 - проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров согласно утвержденной им схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке;
 - исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.
- Участники ярмарки обязаны:
 - размещать торговое оборудование на земельном участке согласно Схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 1 к настоящему Порядку);
 - хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров на ярмарке;
 - не производить передачу права на использование места для продажи товара третьим лицам;
 - соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей;
 - обеспечить наличие на месте для продажи товаров достоверную информацию в наглядной и доступной форме для покупателей о товарах, вывеску о субъекте, осуществляющего торговую деятельность на ярмарке, оформленных ценников с указанием наименования товара;
 - самостоятельно заключить договор на уборку места для продажи товаров на ярмарке и вывоз твёрдых бытовых отходов;
 - осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за пределами его;
 - по окончании срока действия договора на предоставление места для продажи товаров на ярмарке освободить занимаемое место. В случае досрочного расторжения Договора освободить занимаемое место в течение 1 (Одного) календарного дня с момента получения уведомления о расторжении договора;
 - исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством в области торговой деятельности.
- Размещение участников ярмарки осуществляется на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности города Иркутска, согласно Схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 1 к настоящему Порядку).
- Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров приведен в Приложении № 2 к настоящему Порядку.
- Перечень документов, необходимых иметь при себе участникам ярмарки, указанным в п.8 настоящего Порядка, для продажи товаров на ярмарки:
 - индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам:
 - документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
 - договор на предоставление места на ярмарке, заключенный по форме, установленной Приложением № 4 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке;



* гражданам:
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - договор на предоставление места на ярмарке, заключенный по форме, установленной Приложением № 3 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке.

Приложение № 1
 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней

СХЕМА
 размещения мест на ярмарке



■ - торговые места с 1 по 10 (нумерация слева – направо)

Приложение № 2
 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней

АССОРТИМЕНТ
 реализуемых товаров на ярмарке

Ассортимент товаров, реализуемых на ярмарке, включает по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), принятым Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 №14-ст):

- 01.19.21 Цветы срезанные и бутоны цветочные
- 01.19.21.110 Розы срезанные
- 01.19.21.120 Гвоздики срезанные
- 01.19.21.130 Орхидеи срезанные
- 01.19.21.140 Гладиолусы срезанные
- 01.19.21.150 Хризантемы срезанные
- 01.19.21.190 Цветы срезанные прочие

Приложение № 2
 к Плану мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней

ПОРЯДОК
 предоставления мест для продажи товаров на ярмарке

1. Количество мест на специализированной ярмарке по продаже живых цветов на территории города Иркутска (далее – ярмарки) указано в Приложении № 1 к данному Порядку.
2. Для участия в ярмарке лицам, соответствующим категории участников ярмарки, указанной в п. 8 Порядка организации ярмарок и продажи товаров на них, необходимо предоставить в комитет экономики администрации города Иркутска заявку на участие в ярмарке с приложением соответствующих документов согласно Форме заявки, определённой Приложением № 2 к настоящему Порядку (далее – заявка).
3. Заявки принимаются весь период действия ярмарки. Заявки рассматриваются специалистами отдела торговли и общественного питания департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска в течение трёх рабочих дней со дня подачи заявки.
4. При превышении количества заявок над лимитом мест для продажи товаров на ярмарке, место для продажи товаров на ярмарке предоставляется участникам, первыми подавшим заявку.
5. Основаниями для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке являются:
 - отсутствие на ярмарке свободных мест для продажи товаров, согласно адресу, указанным в Приложении №1 к настоящему Порядку;
 - несоответствие поданной заявки Форме заявки, определённой Приложением № 2 к настоящему Порядку;
 - не предоставление либо предоставление не в полном объёме требуемых документов согласно Форме заявки, определённой Приложением № 2 к настоящему Порядку;
 - заявка подана ранее даты опубликования настоящего распоряжения с приложением;
 - заявленный ассортимент товара для реализации на ярмарке не соответствует указанному в Приложении № 2 к порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней.
6. Уведомление об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке по Форме уведомления (Приложение № 3 к настоящему Порядку) направляется в течение тридцати рабочих дней со дня подачи заявки.
7. С участниками ярмарки заключается договоры на предоставление места для продажи товаров на ярмарке от лица администрации города Иркутска в соответствии с Формой договора (Приложение № 4 к настоящему Порядку).
8. Плата за пользование местом для продажи товаров на ярмарке определяется в соответствии с Порядком определения размера арендной платы, условий и сроков её внесения за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, утверждённым постановлением администрации города Иркутска от 21.07.2015 № 031-06-697/5.
9. Размещение участников на ярмарке осуществляется в соответствии со Схемой размещения мест для реализации товаров на ярмарке, являющейся Приложениями № 1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней.
10. Предоставление мест для продажи товаров на ярмарке на льготных условиях не предусматривается.
11. С участниками ярмарок, расположенных на земельных участках не находящихся в муниципальной собственности, договоры на предоставление места для продажи товаров на ярмарках заключают собственники земельных участков.

Приложение № 1
 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке

КОЛИЧЕСТВО МЕСТ
 для продажи товаров на ярмарке и их площадь

Адрес	Кол-во торговых мест	Площадь торгового места, м2	Вид нестационарного торгового объекта (НТО)
ОКтябрьский округ			
ул. Волжская, 14 «А»	10	3	столлик/стойка

Приложение № 2
 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке

ФОРМА ЗАЯВКИ
 на участие в ярмарке

Заместителю председателя комитета- начальнику департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска
 Е.Ю. Семёнову
 от _____
 (наименование)

 (юридический, почтовый адрес)

 контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место для продажи живых цветов на специализированной ярмарке, проводимой в период с 01.07.2016г. по 30.09.2016 г., с _____2016г. по _____2016г. адресу: ул. Волжская,14»А»

ассортимент товаров: _____

с использованием торгового оборудования (при необходимости): _____
 (тип торгового оборудования)

количество мест размещения нестационарных торговых объектов __ (__).
 площадь торгового места _3 м²_(три)

Приложение:

- для физических лиц:
 - 1.Копия документа, удостоверяющего личность.
 - 2.Копия документа, подтверждающего занятие садоводством, огородничеством, (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок, с целевым назначением: под огород, дачного хозяйства и др.).
 3. Ассортиментный перечень товара для юридических лиц:
 1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью организации;
 2. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи документов выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки;
 3. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя.
 4. Ассортиментный перечень товара.
- для индивидуальных предпринимателей:
 1. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная подписью и печатью индивидуального предпринимателя (при наличии печати);
 2. копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная подписью и печатью индивидуального предпринимателя (при наличии печати);
 3. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи документов выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки;
 4. Копия документа, удостоверяющего личность.
 5. Ассортиментный перечень товара.

« ____ » _____ 2016 г. _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
 к Порядку предоставления мест по продаже товаров на ярмарке

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
 об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарках

_____наименование
 _____(юридический, почтовый адрес)
 _____контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты)

Комитет экономики администрации города Иркутска, в лице заместителя председателя комитета – начальника департамента развития предпринимательства и потребительского рынка экономики администрации города Иркутска извещает Вас об отказе в предоставлении места на специализированной ярмарке по продаже живых цветов на территории города Иркутска по причине:

1. _____

 «__» _____ 2016 г. _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке

ФОРМА ДОГОВОРА
 на предоставление места на ярмарке
 № _____



г. Иркутск

«__» ____ 2016 г.

Комитет экономики администрации города Иркутска, именуемый в дальнейшем Администрация, в лице заместителя председателя комитета – начальника департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска Семёнова Евгения Юрьевича, действующего на основании распоряжения мэра города Иркутска от 01.04.2016 № 031-10-176/6 «О делегировании полномочий», распоряжения заместителя мэра – председателя комитета экономики администрации города Иркутска № 182-02-49/6 от 06.05.2016 «О делегировании полномочий» с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Пользователь, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор на предоставление места на специализированной ярмарке по продаже живых цветов на территории города Иркутска (далее – ярмарка), проводимой на основании распоряжения заместителя мэра - председателя комитета экономики администрации города Иркутска от _____ № _____ «Об организации и проведении специализированной ярмарки по продаже живых цветов на территории города Иркутска» (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Администрация предоставляет, а Пользователь принимает на территории города Иркутска во временное пользование место, площадью 3 м². (далее – торговое место) при проведении ярмарки по адресу: г. Иркутск, ул. Волжская, 14 «А» для осуществления торговли: _____ с установкой на нём торгового оборудования (при необходимости).

1.2. Предоставление Администрацией торгового места не влечет приобретение Пользователем каких-либо прав на соответствующий земельный участок или его часть.

2. Обязанности Сторон**2.1. Администрация обеспечивает:**

2.1.1. представление Пользователю во временное пользование торгового места, указанного в п.1.1. настоящего Договора;

2.1.2. наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;

2.1.3. надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров;

2.1.4. оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, контейнерами для сбора мусора;

2.1.5. организацию парковочных мест для личного автотранспорта;

2.1.6. соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

2.1.7. проверку соответствия занимаемого пользователем места для продажи товаров, утвержденной схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке и п.1.1. настоящего Договора;

2.1.8. исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности.

2.2. Пользователь обязан:

2.2.1. произвести оплату за пользование торговым местом. Оплата производится путём перечисления денежных средств на расчетный счет Администрации по следующему реквизитам: Отделение Иркутск г. Иркутск, р/с 40101810900000010001, БИК 42520001, ИНН 3808193750, КПП 380801001, ОКТМО 25701000, КБК 928 111 05024 04 1000 120. Получатель: УФК по Иркутской области (комитет экономики администрации города Иркутска). В платежном поручении в строке «назначение платежа» Пользователь должен указать «Ярмарка по договору № _____ от _____»;

2.2.2. использовать торговое место исключительно по назначению, указанному в пункте 1.1. настоящего Договора;

2.2.3. занимать места для продажи товаров согласно утвержденной схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке и п.1.1. настоящего Договора;

2.2.4. хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров на ярмарке;

2.2.5. не производить передачу права на использование места для продажи товара третьим лицам;

2.2.6. соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей;

2.2.7. обеспечить наличие на месте для продажи товаров достоверную информацию в наглядной и доступной форме для покупателей о товарах, вывеску о субъекте, осуществляющем торговую деятельность на ярмарке;

2.2.8. самостоятельно заключить договор на уборку места для продажи товаров на ярмарке и вывоз твердых бытовых отходов;

2.2.9. осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за пределами его;

2.2.10. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в области торговой деятельности.

3. Плата по Договору

3.1. Плата за пользование местом для продажи товаров на ярмарке определяется в соответствии с Порядком определения размера арендной платы, условий и сроков ее внесения за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 21.07.2015 № 031-06-697/5 и составляет: _____ рублей.

4. Ответственность по Договору

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае нарушения обязательств, предусмотренных пунктами 2.2.1. - 2.2.10. настоящего Договора Пользователь оплачивает Администрации штраф в размере 50% (пятьдесят) от размера платы за предоставление торгового места, рассчитанного в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Договора.

5. Порядок расторжения Договора

5.1. Договор подлежит досрочному расторжению по взаимному соглашению Сторон.

5.2. Договор может быть досрочно расторгнут Администрацией в одностороннем порядке при невыполнении Пользователем обязательств, предусмотренных пп. 2.2.1. - 2.2.10. настоящего Договора.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания Сторонами с _____ 2016г. по _____ 2016г.

6.2. Продление срока действия настоящего Договора не допускается.

7. Прочие условия

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

7.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация:

Отделение Иркутск г. Иркутск,
Р/с 40101810900000010001,
БИК 042520001, ИНН 3808193750,
КПП 380801001, ОКТМО 25701000,
КБК 928 111 05024 04 1000 120.
Получатель: УФК по Иркутской области
(комитет экономики администрации г.
Иркутска)
г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37

Заместитель председателя комитета
- начальник департамента развития
предпринимательства
и потребительского рынка комитета
экономики администрации города Иркутска

_____ Е.Ю. Семёнов
(подпись)

М.П.

Пользователь:

_____ (наименование)
г. Иркутск, _____ (адрес)

ОГРН _____

ИНН _____

_____ (подпись)

М.П.

Извещение

о приеме документов на конкурс по предоставлению субсидий из бюджета города Иркутска по мероприятию подпрограммы «Развитие инновационной деятельности в городе Иркутске» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городе Иркутске на 2013-2017 годы», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 11.10.2012 № 031-06-2023/12

1. Мероприятие подпрограммы: Предоставление субсидий из бюджета города Иркутска инновационной инфраструктуре на возмещение затрат в связи с оказанием консультационных и организационных услуг субъектам инновационной деятельности, направленных на создание новых высокотехнологичных производств (далее – субсидия).

2. Нормативный правовой акт, регламентирующий порядок предоставления субсидии: Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета города Иркутска инновационной инфраструктуре на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием консультационных и организационных услуг субъектам инновационной деятельности, направленных на создание новых высокотехнологичных производств, утвержденное постановлением администрации города Иркутска от 09.04.2009 № 031-06-1282/9 (далее – Положение).

3. Общая сумма, предусмотренная на предоставление субсидии: 2 000 тыс. руб.

4. Срок, место и порядок подачи документов:

Подача документов осуществляется с 24 июня 2016 года по 23 июля 2016 года до 18.00 по местному времени.

Документы подаются в комитет экономики администрации города Иркутска (далее – Комитет) по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37, каб. 9, в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов по местному времени.

Необходимо предоставить следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной Положением;

2) инновационный проект на оказание консультационных и организационных услуг субъектам инновационной деятельности, направленных на создание новых высокотехнологичных производств по форме, установленной Положением;

3) смета расходов на оказание консультационных и организационных услуг субъектам инновационной деятельности, направленных на создание новых высокотехнологичных производств, по форме, установленной Положением;

4) информация о целевых показателях и планируемых результатах деятельности по форме, установленной Положением;

5) для юридического лица:
- копию устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником)) со всеми изменениями и дополнениями либо информацию за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом; копию учредительного договора (для хозяйственных товариществ);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя на текущий период времени (справка, выписка из протокола, приказ о назначении и др.);

6) для индивидуального предпринимателя:

- копию паспорта;
- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе.
Документы, указанные в пунктах 1 – 5 и в первом дефисе пункта 6 заверяются подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати).
Документы, указанные в пунктах 1 – 4, представляются на бумажном носителе и в электронном виде в формате TIF, PDF.

5. Получатели субсидий должны отвечать следующим критериям:

1) отнесены в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства;

2) должны иметь возможность привлекать собственные средства на оказание консультационных и организационных услуг субъектам инновационной деятельности, направленных на создание новых высокотехнологичных производств, в размере не менее 20% от суммы затрат, указанных в смете;

3) зарегистрированы в установленном порядке в налоговом органе и осуществлять свою деятельность на территории города Иркутска;

4) не должны находиться в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) не должны иметь задолженность по налогам и сборам перед бюджетами всех



уровней и государственными внебюджетными фондами (за исключением субъектов, оформивших в установленном порядке соглашение о реструктуризации задолженности, выполняющих графики погашения задолженности и осуществляющих своевременно текущие платежи);

6) не должны иметь факты нецелевого использования и (или) неэффективного использования ранее предоставленных бюджетных средств;

7) получателями субсидии не могут являться:

- государственные (муниципальные) учреждения;
- политические партии и движения (их региональные и местные отделения);
- профессиональные союзы;
- религиозные организации;
- кредитные и страховые организации (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды, профессиональные участники рынка ценных бумаг, ломбарды;

6. Критерии оценок заявителей:

№ п/п	Наименование критерия оценки, ед. измерения	Коэффициент значимости	Значение критерия оценки
1	Количество субъектов инновационной деятельности, которым заявитель ранее оказывал услуги, ед.	0,3*	100 ед. и более - 10 баллов, от 50 ед. до 100 ед. - 5 баллов, менее 50 чел. - 0 баллов
2	Планируемое количество субъектов инновационной деятельности, которые на бесплатной основе воспользуются услугами инновационной инфраструктуры в течение 12 месяцев после предоставления субсидии, ед.	0,1*	100 ед. и более - 10 баллов, от 50 ед. до 100 ед. - 5 баллов, менее 50 ед. - 0 баллов
3	Количество запланированных бесплатных для субъектов инновационной деятельности мероприятий (семинары, тренинги и т.д.) в области развития инновационной деятельности, проведенных в течение 12 месяцев после предоставления субсидии, ед.	0,1*	3 ед. и более - 10 баллов, от 1 ед. до 3 ед. - 5 баллов, менее 1 ед. - 0 баллов
4	Количество запланированных тематических публикаций по работе инновационной инфраструктуры (в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и других источниках), ед.	0,1*	5 ед. и более - 10 баллов от 2 ед. до 5 ед. - 5 баллов, менее 2 ед. - 0 баллов
5	Планируемый объем привлеченных частных инвестиций, тыс. руб.	0,3*	1 000 тыс. руб. и более - 10 баллов, от 500 тыс. руб. до 1000 тыс. руб. - 5 баллов, менее 500 тыс. рублей - 0 баллов
6	Планируемое количество созданных при поддержке инновационной инфраструктуры рабочих мест, ед.	0,2*	Более 25 ед. - 10 баллов От 21 ед. до 25 ед. - 5 баллов Менее 21 ед. - 0 баллов

*- в случае отсутствия подтверждения критерия оценки документами – коэффициент значимости равен 0.

7. Порядок и сроки объявления итогов конкурса:

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в срок не позднее чем через 15 рабочих дней со дня окончания приема документов и фиксируется в протоколе заседания Конкурсной комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иркутске (далее – Конкурсная комиссия).

Каждый заявитель, заявка о предоставлении субсидии которого была рассмотрена на заседании Конкурсной комиссии, должен быть проинформирован о решении, принятом Конкурсной комиссией, в течение 5 дней со дня его принятия.

- субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

- субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

По итогам заседания Конкурсной комиссии в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема документов утверждается проект распоряжения заместителя мэра - председателя комитета экономики администрации города Иркутска, в котором указываются получатель и размер предоставляемой субсидии.

8. С вопросами по оформлению документов на участие в конкурсе обращаться:

по телефону комитета экономики администрации города Иркутска: 52-02-04 с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;

по адресу электронной почты: larichkina_e@admirk.ru.

Информационное сообщение
 ПАО «Иркутскэнерго» филиал Ново-Иркутская ТЭЦ совместно с администрацией г. Иркутска объявляет о проведении общественных обсуждений (в виде слушаний) по намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценка воздействия на окружающую среду») по следующим объектам, находящимся в г. Иркутске:
 «Тепловая сеть от ТК-23Д-14 до границ земельных участков с кадастровыми номерами 38:36:000021:2373; 38:36:000021:28318»;
 «Тепловая сеть от ТК-2 до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000013:3202»;
 «Тепловая сеть от ТК-12С до границ земельного участка с кадастровым номером 38:36:000005:59»;
 «Тепловая сеть от тепловой сети 6 коллектора участок ТК-37Е - ТК-38Е до земельного участка с кадастровым номером 38:36:000013:15331».
 Заказчик: ПАО «Иркутскэнерго» филиал Ново-Иркутская ТЭЦ. Адрес: 664043, г.Иркутск, Бульвар Рябикова, 67.
 Контактное лицо – Березин Евгений Анатольевич - тел. 89149269010.
 Генеральная подрядная организация: ООО «ИркутскЭнергоПроект». Адрес: 664050, г. Иркутск, ул. Байкальская, дом 259, офис 204.
 Контактное лицо – Ежов Игорь Валерьевич - тел. 89149278871.
 Общественные обсуждения (в форме слушаний) назначены:
 - на 11 часов 03 августа 2016 года в управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска. по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 401.
 Материалы ОВОС проекта доступны для рассмотрения, подготовки замечаний и предложений заинтересованных лиц с 01.07.2016 г. по 02.08.2016 г. в управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата д. 14, каб. 207, Шевченко Н.В. и на официальном сайте ПАО «Иркутскэнерго» (<http://www.irkutskenergo.ru/>). Замечания и предложения просим отправлять на электронную почту: igenpro@euosib-eng.ru. (ООО «ИркутскЭнергоПроект») и shevchenko_n@admirk.ru (администрация г. Иркутска).

В газете «Иркутск Официальный» № 28 (655) от 14.06.2016 на стр. 5, 9, 11 «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ГОРОДА ИРКУТСКА допущена неточность.

В колонке ответов пункта таблицы 45 слова «положительно» заменить словами «отрицательно», в колонке ответов пункта таблицы 151 слова «отрицательно» заменить словами «частично положительно», в колонке ответов пункта таблицы 164 слова «отрицательно» заменить словами «частично положительно», в колонке ответов пункта таблицы 192 слова «отрицательно» заменить словами «положительно» и далее по тексту.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Организаторами слушаний являются Акционерное общество «Техсервис», зарегистрирован по адресу: г. Иркутск, ул. Баррикад, 24а и отдел экологической безопасности и контроля управления экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207Ж, тел. 8 (3952) 20-04-24) в целях информирования общественности и учета мнения населения проводят общественные обсуждения (в форме общественных слушаний) намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценка воздействия на окружающую среду») по объекту: «Реконструкция торгового здания со складскими помещениями, расположенного по адресу: г. Иркутск, Ленинский район, ул. Баумана»

Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: до 01 августа 2016 года.

Место проведения слушаний: Иркутская область, Управление экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207.

Дата и время проведения слушаний: 02 августа 2016 года 11:00 часов местного времени.

Орган, ответственный за организацию слушаний: Управление экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207.

Сроки и место доступности материалов, приема замечаний и предложений в письменном виде: с 13 июля 2016 года по 01 августа 2016 года с 09.00 до 16.00 часов местного времени в рабочие дни по адресу:

- Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, д.105А, оф. 401, e-mail: info@sipi38.ru.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Организаторами слушаний являются Общество с ограниченной ответственностью «Макс-Девелопмент», зарегистрирован по адресу: 664047, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 121, офис 708 и отдел экологической безопасности и контроля управления экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207Ж, тел. 8 (3952) 20-04-24) в целях информирования общественности и учета мнения населения проводят общественные обсуждения (в форме общественных слушаний) намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценка воздействия на окружающую среду») по объекту: «Складское здание и мастерская для обслуживания автомобилей с магазином сопутствующих товаров, расположенные по адресу: г. Иркутск, Свердловский район, микрорайон Юбилейный»

Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: до 01 августа 2016 года.

Место проведения слушаний: Иркутская область, Управление экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207.

Дата и время проведения слушаний: 02 августа 2016 года 12:00 часов местного времени.

Орган, ответственный за организацию слушаний: Управление экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207.

Сроки и место доступности материалов, приема замечаний и предложений в письменном виде: с 13 июля 2016 года по 01 августа 2016 года с 09.00 до 16.00 часов местного времени в рабочие дни по адресу:

- Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, д.105А, оф. 401, e-mail: info@sipi38.ru.