



ИРКУТСК

О Ф И Ц И А Л Ь Н Ы Й

29 марта 2016 года № 15 (642)

Информационное извещение

Администрация г. Иркутска информирует перевозчиков о предстоящем заключении договора на предоставление субсидии из бюджета города Иркутска на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по муниципальным автобусным, троллейбусным и трамвайным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска, с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков в соответствии с Постановлением администрации г. Иркутска от 18.03.2010 № 031-06-660/10 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии из бюджета города Иркутска на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков» (далее – Положение).

1. Получателями субсидии из бюджета города являются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков (далее – перевозчики), и заключившие в установленном порядке договор на предоставление субсидии с администрацией города Иркутска.

2. Право на получение субсидии имеют перевозчики, отвечающие следующим критериям:

2.1. не находящиеся в процессе реорганизации и ликвидации;

2.2. имеющие подвижной состав на праве собственности или ином законном основании, соответствующий по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенный в установленном порядке к участию в дорожном движении;

2.3. не имеющие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды в текущем финансовом году на момент подачи заявления на получение субсидии;

2.4. осуществляющие перевозки по тарифам на проезд пассажиров и провоз багажа, утвержденным в установленном порядке, с предоставлением льгот по оплате проезда отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством РФ;

2.5. имеющие оформленную в установленном законодательством порядке лицензию на право осуществления деятельности по пассажирским перевозкам.

3. Наименование муниципальных автобусных, троллейбусных и трамвайных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска, объем транспортной работы (количество рейсов, пробег с пассажирами) и норматив субсидирования 1 километра пробега с пассажирами по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков на 9 месяцев 2016 года (распоряжение заместителя мэра-председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 31.12.2015 №404-02-690/15 «Об утверждении норматива субсидирования 1 километра пробега с пассажирами по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков, на 9 месяцев 2016 года»):

№ п/п	№ маршрута	Наименование маршрута	Количество транспортных средств в сутки зима буд/суб/воскр	Количество транспортных средств в сутки лето буд/суб/воскр	Кол-во рейсов на 9 месяцев 2016 года	Пробег с пассажирами на 9 месяцев 2016 года (тыс.км)
1	2	3	4	5	6	7
АВТОТРАНСПОРТ						
		Автобусные городские маршруты:				
1.	6	Ц. Рынок – пос. Жилкино	4/1/1	3/1/1	10833	136,50
2.	8	Н.- И.ТЭЦ – м/р Зеленый	14/6/4	6/4/4	18464	387,74
3.	9	Ц. Рынок – пр. Радищева	1/1/1	0/0/0	2202	12,77
4.	10	Н.- Ленино – завод нерудных материалов	4/2/2	3/1/1	6372	108,32
5.	11	Бульвар Постышева – ул. Чайковского	1/1/0	1/1/0	3418	37,94
6.	13	Н.- Ленино – Центр (через пр. Марата)	5/2/2	4/2/2	8478	178,04
7.	14	Н.- Ленино - Ц. Рынок	4/3/2	2/2/2	7038	121,76
8.	15	Ц. Рынок – пос. Искра	1/1/1	1/1/1	4943	53,38
9.	18.	Н.- И.ТЭЦ – м/р Юбилейный	8/4/3	6/2/2	14972	269,50
10.	24	6 м/р Н.- Ленино – Авиазаовод	1/0/0	1/0/0	1760	26,40
11.	25	Н.- Ленино – пос. Жилкино	1/1/0	1/1/0	2356	38,17
12.	26	Авиазаовод – пос. Жилкино	1/1/1	1/1/1	4514	54,62
13.	27	М/р Топкинский – Ц. Рынок – м/р Топкинский	18/10/8	18/10/8	86374	578,71
14.	28	пос. Боково - Центр	6/4/2	4/2/2	11214	163,72
15.	28р	Ц. Рынок – Авиазаовод	15/14/12	12/6/4	36716	554,41

1	2	3	4	5	6	7
16.	29	Ц. Рынок – пос. Горького	1/1/1	0/0/0	1379	14,07
17.	31	Авиазаовод – Центр (через пр. Марата)	3/2/1	2/1/0	4912	80,56
18.	32	Ц. Рынок – м/р Зеленый	1/1/1	1/1/1	4124	49,49
19.	33	Ц. Рынок – ст. Батарейная	3/2/2	2/2/1	5104	125,05
20.	34	Ц. Рынок – Ерши	2/1/1	1/0/0	3802	39,16
21.	37	Н.Ленино – Ц. Рынок	15/14/12	16/12/10	41074	710,56
22.	39	Ц. Рынок – ст. Горка	1/1/1	1/1/1	2856	54,84
23.	40	Ц. Рынок – Госпиталь ветеранов	1/1/0	1/0/0	1728	29,55
24.	42	Н.- Ленино – Аэропорт	4/2/2	2/1/1	4179	96,12
25.	43	Авиазаовод – Аэропорт	2/1/1	2/1/1	3367	62,29
26.	54	7 м/р Н.- Ленино – м/р Первомайский	6/3/0	3/3/0	9711	198,10
27.	55	Н.- Ленино – Областная больница	5/3/2	4/2/2	7150	168,03
28.	57	Авиазаовод – Областная больница	4/2/2	2/1/1	5011	100,22
29.	62	Автостанция – пос. Вересовка	1/1/0	1/1/0	2083	51,66
30.	67	м/р Первомайский – м/р Топкинский	8/4/3	4/2/2	9701	192,08
ИТОГО ПО АВТОТРАНСПОРТУ			141/90/68	105/62/48	325835	4693,76
ЭЛЕКТРОТРАНСПОРТ						
		Троллейбусные маршруты:				
1.	1	ул. Жуковского – м/р Солнечный	6/6/6	6/6/6	32445	393,72
2.	3	м/р Солнечный – пр. Марата	11/10/10	11/10/10	42654	592,06
3.	4	ул. Свердлова - Аэропорт	8/6/6	8/6/6	50210	378,08
4.	6	ул. Жуковского - Аэропорт	1/1/1	1/1/1	3397	43,98
5	7	ул. Свердлова - м/р Первомайский	12/11/11	12/11/11	40374	789,56
6.	7к	М. Конева – м/р Первомайский	2/2/2	2/2/2	17962	92,19
7.	8	ул.Свердлова - м/р Юбилейный	8/7/7	8/7/7	36102	478,73
8.	10	ул. Волжская – М. Конева	6/5/5	6/5/5	23164	408,52
9	10к	М. Конева – м/р Юбилейный	4/4/4	4/4/4	16075	225,83
Итого:			58/52/52	58/52/52	262383	3402,67
		Трамвайные маршруты:				
1.	2	Трампарк – Ж.Д.Вокзал	1/1/1	1/1/1	3503	27,07
2.	4	ул. Братская – Ц.Рынок	9/8/8	9/8/8	83190	443,62
3.	4а	ул. Братская – Ж.Д.Вокзал	2/2/2/	2/2/2/	8998	82,89
4.	5	м/р Солнечный – ул. Депутатская – Ц. Рынок	5/5/5	5/5/5	41653	272,77
Итого:			17/16/16	17/16/16	137344	826,35
ИТОГО ПО ЭЛЕКТРОТРАНСПОРТУ			75/68/68	75/68/68	399727	4229,02
ИТОГО ПО АВТОТРАНСПОРТУ И ЭЛЕКТРОТРАНСПОРТУ			216/158/158	180/130/116	725562	8922,78



Норматив субсидирования 1 километра пробега с пассажирами по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков на 9 месяцев 2016 года: автотранспортом – 21,31 руб.

электротранспортом – 18,19 руб.

4. Рекомендуемое количество и класс транспортных средств для перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков – 141 ед. автобусов малого, среднего и большого класса, 58 ед. троллейбусов, 17 ед. трамваев.

5. Перевозчики, желающие заключить договоры на предоставление субсидий из бюджета города Иркутска на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков, представляют в Управление транспорта Комитета городского обустройства администрации города Иркутска следующие документы:

- заявление на получение субсидии по форме Приложения № 2 к Положению;
- копию устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником)), либо информацию за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом; копию учредительного договора (для хозяйственных товариществ);
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 10 рабочих дней до даты представления заявления на получение субсидии;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц); копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- копию лицензии на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом, действующую на момент подачи заявления на получение субсидии;
- справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней в текущем финансовом году по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую опубликованию объявления о предоставлении субсидии;
- справки об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды (справка Пенсионного фонда РФ, справка Фонда социального страхования РФ, справка Федерального фонда обязательного медицинского страхования) в текущем финансовом году по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую опубликованию объявления о предоставлении субсидии;
- документ, подтверждающий полномочия перевозчика или представителя перевозчика на подачу заявления на получение субсидии (в случае, если с заявлением обращается представитель перевозчика);
- документы, подтверждающие наличие у перевозчика на праве собственности или ином законном основании подвижного состава, соответствующего по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров, допущенного в установленном порядке к участию в дорожном движении;
- расчет субсидии по форме Приложения № 3 к Приложению № 1 к Положению.

Копии указанных документов заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя.

6. Сумма субсидии для перевозчиков, подлежащая финансированию из бюджета города, определяется ежемесячно исходя из фактических данных о количестве километров пробега с пассажирами в соответствии с представляемыми отчетами о фактическом выполнении транспортной работы - пробега с пассажирами за отчетный месяц и норматива субсидирования 1 километра пробега с пассажирами по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков.

Заявление и необходимые документы представляются в отдел пассажирских перевозок Управления транспорта Комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 11, каб. 15, тел. 52-00-39 в течение 15 календарных дней с даты опубликования данного объявления.

От имени администрации г. Иркутска договор на предоставление субсидии из бюджета города Иркутска на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков, заключает Управление транспорта Комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (далее - Управление), в лице начальника Управления транспорта Комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Иркутска на эти цели на текущий финансовый год не позднее пяти рабочих дней с момента принятия Управлением решения о предоставлении субсидии перевозчику.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.03.2016 №031-06-201/6

Об утверждении отчета о реализации в 2015 году муниципальной программы «Повышение качества муниципального управления на 2013-2017 годы»

В целях подведения итогов реализации в 2015 году муниципальной программы «Повышение качества муниципального управления на 2013-2017 годы», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 11.10.2012 № 031-06-2037/12, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42, 54, 56 Устава города Иркутска, Программой комплексного социально-экономического развития города Иркутска на 2013-2019 годы, утвержденной решением Думы города Иркутска от 06.07.2012 № 005-20-360588/2, Порядком разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 26.09.2013 № 031-06-2504/13, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить отчет о реализации в 2015 году муниципальной программы «Повышение качества муниципального управления на 2013-2017 годы» (Приложение № 1).

2. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложением в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 16.03.2016 № 031-06-201/6

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ В 2015 ГОДУ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ НА 2013-2017 ГОДЫ»

РАЗДЕЛ I. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ

Целью муниципальной программы «Повышение качества муниципального управления на 2013-2017 годы» (далее – Программа) является повышение эффективности муниципального управления города Иркутска.

Данная цель достигалась путем реализации следующих задач:

Обеспечение качественного предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций:

- комитетом по экономике администрации г. Иркутска, аппаратом администрации города Иркутска (далее – Аппарат) при участии управления по информационной политике комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска (далее - УИП), Правительства Иркутской области, Общественной палаты г. Иркутска был проведен мониторинг качества предоставления муниципальных услуг в городе Иркутске, в результате которого установлено, что муниципальные услуги имеют очень высокий и высокий уровень качества их предоставления;

- на основании соглашения о взаимодействии между государственным автономным учреждением «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГАУ «МФЦ ИО») и администрацией города Иркутска от 22.07.2014 № 010-64-763/14 организовано предоставление 41 муниципальной услуги и 1 государственной услуги в МФЦ;

- обеспечено развитие подсистемы приема запросов и документов с помощью WEB-портала органов местного самоуправления города Иркутска муниципальной информационной системы автоматизации основных административно-управленческих процессов, протекающих в рамках оказания муниципальных услуг администрации города Иркутска, в части интеграции с Единой системой идентификации и аутентификации (ЕСИА).

2. Совершенствование кадрового потенциала администрации города Иркутска:

- проведено обучение на курсах повышения квалификации для муниципальных служащих, работающих в администрации города Иркутска;

- проведен регулярный мониторинг коррупционных правонарушений в администрации города Иркутска, в результате которого коррупционных факторов не выявлено.

3. Создание и внедрение эффективных механизмов и технологий управления городским хозяйством и социальной сферой:

- обеспечено сопровождение и развитие автоматизированной системы управления документами и процессами на базе «DocsVision»;

- проведена доработка, модернизация и сопровождение автоматизированных информационных систем, эксплуатируемых структурными подразделениями администрации города Иркутска;

- проведены работы по подключению муниципальных информационных систем к Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП);

- обеспечено сопровождение и развитие WEB - портала органов местного самоуправления г. Иркутска;

- обеспечена эксплуатация корпоративной информационной вычислительной сети администрации г. Иркутска;

- обеспечено бесперебойное обслуживание средств вычислительной техники и средств связи.

В результате реализации Программы выполнены в полной мере 8 задач подпрограмм. Внешняя и внутренняя среда не оказала существенного влияния на исполнение задач и достижение цели Программы.

РАЗДЕЛ II. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ И В ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В целях оптимального расходования денежных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Иркутска на выполнение мероприятий Программы, в отчетный период осуществлялось оперативное перераспределение денежных средств, полученных за счет экономии по результатам проведенных торгов, заключения муниципальных контрактов и исполнения срочных поручений мэра города.

В 2015 году было принято 7 постановлений администрации города Иркутска о внесении изменений в Программу. Общее количество изменений по подпрограммам составляет 7 (все по объективным причинам), в том числе в части:

- финансирования – 4 изменения, не оказавшие влияние на конечный результат и целевые показатели, масштаб изменений: 3 – незначительный, 1 – средний;
- изменения целевых показателей - 0 изменений;
- изменения мероприятий – 0 изменений;
- изменение сроков – 0 изменений;
- в части приведения в соответствие с законодательством - 3 изменения, не оказавшие влияние на конечный результат и целевые показатели.

В 2015 году было утверждено 2 распоряжения заместителя мэра – председателя комитета по экономике администрации г. Иркутска о внесении изменений в План мероприятий Программы, распоряжение заместителя мэра – председателя комитета по экономике администрации г. Иркутска от 28.11.2014 № 182-02-1699/4 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Повышение качества муниципального управления на 2013-2017 годы» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», распоряжение заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска «Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Повышение качества муниципального управления на 2013-2017 годы» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» и 6 распоряжений заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска о внесении изменений в План мероприятий Программы. Общее количество изменений по подпрограммам составляет 13 (все по объективным причинам), в том числе в части:

- финансирования – 9 изменений;
- изменения целевых показателей - 0 изменений;
- изменения мероприятий – 2 изменения;
- изменение сроков – 0 изменений;
- в части приведения в соответствие с законодательством - 2 изменения.

Объективными причинами для изменения финансирования явились: уточнение бюджета и экономия в результате проведенных торгов.

РАЗДЕЛ III. ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

В целом по Программе было запланировано 46 мероприятий, все выполнены в полной мере. Наиболее значимыми среди выполненных мероприятий являются:

- регламентация предоставления муниципальных услуг через МФЦ;
- организация и проведение курсов повышения квалификации;
- развитие информационных систем, использующих региональную систему межведомственного электронного взаимодействия в администрации г. Иркутска;
- создание и развитие муниципальных информационных систем;
- модернизация корпоративной информационно-вычислительной сети администрации города Иркутска;
- приобретение средств вычислительной и организационной техники;
- приобретение прав использования лицензионного общесистемного и антивирусного программного обеспечения и обновления лицензионного общесистемного программного обеспечения;
- обеспечение безопасности муниципальных ресурсов и систем.

РАЗДЕЛ IV. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

В результате реализации Программы в 2015 году в полной мере достигнуты значения 9 целевых показателей:

1. Подпрограмма «Совершенствование муниципального управления и внедрение механизмов административной реформы в городе Иркутске»:



1.1. Доля муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде – 60,3% достигнут в полной мере;

1.2. Доля муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», в т.ч. в МФЦ – 70,7% достигнут в полной мере;

1.3. Доля муниципальных служащих администрации города Иркутска, прошедших обучение – 26,6%.

1.4. Количество фактов коррупционных правонарушений - 0 достигнут в полной мере.

2. Подпрограмма «Электронный Иркутск»:

2.1. Доля автоматизированных рабочих мест муниципальных служащих, подключенных к системе электронного делопроизводства и документооборота - 100% достигнут в полной мере;

2.2. Доля служебных документов, передаваемых по электронным каналам связи и обрабатываемых в автоматизированной системе делопроизводства и документооборота – 100% достигнут в полной мере;

2.3. Доля муниципальных информационных систем, переведенных в защищенный сегмент корпоративной информационной вычислительной сети – 41,86% достигнут в полной мере.

2.4. Общее количество пользователей, зарегистрированных в Центре сертификации автоматизированной системы «Программно-технический комплекс, реализующий функции удостоверяющего центра электронной подписи органов местного самоуправления города Иркутска, муниципальных учреждений и предприятий» - 907 человек достигнут в полной мере;

2.5. Процент обновления парка средств вычислительной техники и коммуникационного оборудования корпоративной вычислительной сети – 30,49% достигнут в полной мере.

РАЗДЕЛ V. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Таблица 4

Результаты расчета уровня эффективности реализации Программы «Повышение качества муниципального управления на 2013-2017 годы» в 2015 году

№ п/п	Расчетные показатели	Обозначения	Значения*
1.	Фактическая результативность Программы	R (Rk)	1,01
2.	Исполнение финансовых расходов Программы	F (Fk)	0,99
3.	Уровень эффективности реализации Программы	E (Ek)	1,01
4.	Интерпретация уровня эффективности реализации Программы		Высокий

* – значения округляются до сотых долей

Таблица 5

Фактический уровень достижения целевых показателей Программы «Повышение качества муниципального управления на 2013-2017 годы» в 2015 году

№ п/п	Наименование целевого показателя	Значение уровня достижения целевого показателя		Отклонение*
		План	Факт	
1.	Доля муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде	0,60	0,60	0,00
2.	Доля муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», в т.ч. в МФЦ	0,70	0,71	0,01
3.	Доля муниципальных служащих администрации города Иркутска, прошедших обучение	0,90	0,89	-0,01
4.	Количество фактов коррупционных правонарушений	1,00	1,00	0,00
5.	Доля автоматизированных рабочих мест муниципальных служащих, подключенных к системе электронного делопроизводства и документооборота	1,00	1,00	0,00
6.	Доля служебных документов, передаваемых по электронным каналам связи и обрабатываемых в автоматизированной системе делопроизводства и документооборота	1,00	1,00	0,00
7.	Доля муниципальных информационных систем, переведенных в защищенный сегмент корпоративной информационной вычислительной сети	0,40	0,42	0,02
8.	Общее количество пользователей, зарегистрированных в Центре сертификации автоматизированной системы «Программно-технический комплекс, реализующий функции удостоверяющего центра электронной подписи органов местного самоуправления города Иркутска, муниципальных учреждений и предприятий»	0,90	0,91	0,01
9.	Процент обновления парка средств вычислительной техники и коммуникационного оборудования корпоративной вычислительной сети	0,60	0,61	0,01

* – значения округляются до сотых долей

Таблица 6

Сведения о соблюдении критериев эффективности реализации Программы «Повышение качества муниципального управления на 2013-2017 годы» в 2015 году

№ п/п	Критерий эффективности реализации Подпрограммы	Оценка соблюдения критерия (+/-)
1	Достижение цели осуществляется запланированными способами, изменения факторов внешней и внутренней среды не оказали на нее влияние	+
2	Все задачи решены в полной мере	+
3	Все изменения внесены по объективным причинам	+
4	Отсутствуют нарушения бюджетного законодательства	+

В целом за 2015 год Программа реализована с высоким уровнем эффективности, израсходовано 99,2% денежных средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска на реализацию Программы. Фактический уровень достижения целевых показателей Подпрограммы в 2015 году соответствует планируемому уровню.

В результате реализации Программы в 2015 году в полной мере достигнуты значения 9 показателей.

Программа в отчетном периоде соответствует всем четырем критериям эффективности: - достижение цели Программы осуществлялось запланированными способами, изменения факторов внешней и внутренней среды не оказали на нее влияние;

- все задачи Программы решены в полной мере;

- все изменения в Программу внесены по объективным причинам;

- нарушений бюджетного законодательства не выявлено.

Учитывая соответствие всем четырем критериям эффективности, а также высокий уровень эффективности ее реализации в 2015 году, итоговая оценка эффективности реализации Программы – «Эффективно».

В связи с этим считаем целесообразным дальнейшую реализацию Программы.

ПОДПРОГРАММА «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ВНЕДРЕНИЕ МЕХАНИЗМОВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ РЕФОРМЫ В ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ»

РАЗДЕЛ I. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПОДПРОГРАММЫ

Цель Подпрограммы - повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг и обеспечение соответствия кадрового потенциала администрации города Иркутска целям и задачам стратегического развития.

Изменения внешней и внутренней среды на формулировку и способы достижения цели и решения задач не повлияли.

Таблица 1

Оценка степени решения задач в 2015 году

№ п/п	Наименование задачи	Оценка степени решения задач (в полной мере / частично / не решена)	Факты, однозначно свидетельствующие об объективной оценке (при оценке «в полной мере») / причины отклонения (при оценках «частично» и «не решена»)
1.	Снижение административных барьеров при предоставлении муниципальных услуг города Иркутска	В полной мере	Аппарат при участии УИП, Правительства Иркутской области, Общественной палаты г. Иркутска был проведен мониторинг качества предоставления муниципальных услуг в городе Иркутске, в результате которого установлено, что муниципальные услуги имеют очень высокий и высокий уровень качества их предоставления. На основании Соглашения о взаимодействии между государственным автономным учреждением «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и администрацией города Иркутска от 22.07.2014 № 010-64-763/14 организовано предоставление 41 муниципальной услуги и 1 государственной услуги в МФЦ.
2.	Переход на предоставление муниципальных услуг в электронном виде	В полной мере	Обеспечено сопровождение и развитие подсистемы приема запросов и документов с помощью WEB-портала органов местного самоуправления города Иркутска муниципальной информационной системы автоматизации основных административно-управленческих процессов, протекающих в рамках оказания муниципальных услуг администрации города Иркутска, в части интеграции с ЕСИА.
3.	Формирование эффективной управленческой команды	В полной мере	Проведен конкурс на включение в кадровый резерв по младшим должностям муниципальной службы города Иркутска - 220 чел. включены в резерв управленческих кадров.
4.	Профессиональное развитие управленческих кадров	В полной мере	Проведено обучение 250 муниципальных служащих администрации города Иркутска.
Всего задач, шт.: 4		в том числе: – решены в полной мере, шт. (%): 4 (100); – решены частично шт. (%): 0 (100); – не решены, шт. (%): 0 (100)	

В 2015 году были достигнуты следующие результаты реализации Подпрограммы:

Продолжена работа по приведению в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов по реализации административной реформы в городе Иркутске, Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска (далее – Реестр) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций).

Обеспечено сопровождение и развитие подсистемы приема запросов и документов с помощью WEB-портала органов местного самоуправления города Иркутска муниципальной информационной системы автоматизации основных административно-управленческих процессов, протекающих в рамках оказания муниципальных услуг администрации города Иркутска, в части интеграции с ЕСИА.

В соответствии с Соглашением о взаимодействии между ГАУ «МФЦ ИО» и администрацией города Иркутска (от 22.07.2014 № 010-64-763/14) 41 муниципальная услуга предоставляется через МФЦ.

Проведена работа по актуализации сведений в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг».

Аппаратом при участии УИП, Правительства Иркутской области, Общественной палаты г. Иркутска был проведен мониторинг качества предоставления муниципальных услуг в городе Иркутске и предоставлен в виде отчета мэру города Иркутска и в министерство экономического развития Иркутской области (во исполнение пункта 4 раздела III Протокола № 5).

Около 27% муниципальных служащих от общего количества муниципальных служащих, работающих в администрации города Иркутска, прошли обучение на курсах повышения квалификации, что свидетельствует об освоении ими новых профессиональных компетенций и изучении современных подходов исполнения полномочий органов местного самоуправления.

В результате проведения регулярного мониторинга коррупционных правонарушений в администрации города Иркутска коррупционных факторов не выявлено.

РАЗДЕЛ II. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОДПРОГРАММУ И В ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

В целях оптимального расходования денежных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Иркутска на выполнение мероприятий Подпрограммы, в отчетном периоде осуществлялось оперативное перераспределение денежных средств, полученных за счет экономии по результатам проведенных торгов, заключения муниципальных контрактов.

В 2015 году было принято 4 постановления администрации города Иркутска о внесении изменений в Подпрограмму. Общее количество изменений по Подпрограмме составляет 4 (все по объективным причинам), в том числе в части:



- финансирования – 1 изменение, не оказавшее влияние на конечный результат и целевые показатели, масштаб изменений незначительный;
 - изменения целевых показателей - 0 изменений;
 - изменения мероприятий – 0 изменений;
 - изменение сроков – 0 изменений;
 - в части приведения в соответствие с законодательством - 3 изменения, не оказавшие влияние на конечный результат и целевые показатели.

В 2015 году было утверждено 2 распоряжения заместителя мэра – председателя комитета по экономике администрации г. Иркутска и 4 распоряжения заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска о внесении изменений в План мероприятий Подпрограммы. Общее количество изменений

по подпрограмме составляет 9 (все по объективным причинам), в том числе в части:

- финансирования – 5 изменений;
 - изменения целевых показателей - 0 изменений;
 - изменения мероприятий – 2 изменения;
 - изменение сроков – 0 изменений;
 - в части приведения в соответствие с законодательством - 2 изменения.

Все изменения не оказали влияния на конечный результат реализации Подпрограммы.

Объективными причинами внесения изменений в Подпрограмму явились: необходимость дополнительного профессионального обучения сотрудников администрации города Иркутска и получение экономии в результате проведенных торгов.

РАЗДЕЛ III. ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

Таблица 2

Выполнение мероприятий Подпрограммы

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения мероприятий	Источники финансирования	Финансовое обеспечение, тыс. руб.		Освоено, Фф / Фп (столбец 6 / столбец 5)	Ожидаемый результат	Полученный результат	Оценка выполнения (выполнено/ частично выполнено / не выполнено). Причины невыполнения	Ответственный исполнитель, Соисполнитель мероприятия
				План на отчетный период Фп	Факт за отчетный период Фф					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Модернизация существующей и разработка новой нормативно-правовой базы для реализации административной реформы в г. Иркутске										
1.1.	Модернизация существующей и разработка новой нормативно-правовой базы для реализации административной реформы в г. Иркутске			0,0	0,0		Приведение в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов по реализации административной реформы в городе Иркутске.	Внесены изменения в Реестр, расширен Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется в МФЦ в Иркутской области.	Выполнено	Аппарат
Итого по направлению 1		В течение 2015 года		0,0	0,0		Мероприятий по направлению 1, шт.: 1 в том числе: - выполненных в шт. (%): 1 (100); - частично выполненных в шт. (%): 0 (0); - невыполненных в шт. (%): 0 (0)			
2. Создание сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг										
2.1.	Совместно с Правительством Иркутской области создание четырех МФЦ в административных округах города Иркутска	В течение 2015 года		0,0	0,0		Увеличение доли оказываемых услуг в МФЦ.	В течение 2015 года на территории города Иркутска открылось 3 МФЦ по следующим адресам: м-он Юбилейный, 19/1; ул. Верхняя Набережная, 10; бул. Рябикова, 22 а. Увеличена доля муниципальных услуг, оказываемых в МФЦ до 70,7%	Выполнено	Аппарат
2.2.	Регламентация предоставления муниципальных услуг через МФЦ	В течение 2015 года		0,0	0,0		Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, в части уточнения административных процедур при оказании муниципальных услуг через МФЦ	В административные регламенты предоставления муниципальных услуг, включенных в Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области, внесены изменения в части: уточнения административных процедур при предоставлении муниципальных услуг через МФЦ и в Единых окнах.	Выполнено	Аппарат
2.3.	Развитие и совершенствование предоставления муниципальных услуг через МФЦ	В течение 2015 года		0,0	0,0		Повышение комфортности получения муниципальных услуг за счет совершенствования системы взаимодействия органов исполнительной власти Иркутской области и внедрения практики интерактивного (дистанционного) взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальных услуг.	Постановлением администрации города Иркутска от 24.05.2013 № 031-06-1092/13 утвержден Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется в МФЦ в Иркутской области (с учетом изменений от 25.12.2015 № 031-06-1249/5).	Выполнено	Аппарат
2.4.	Организация новых и оптимизация существующих маршрутов общественного транспорта до МФЦ	В течение 2015 года		0,0	0,0		Повышение комфортности получения муниципальных услуг за счет совершенствования системы взаимодействия органов исполнительной власти Иркутской области и внедрения практики интерактивного (дистанционного) взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальных услуг.	В соответствии с приказами начальника УТ КГО: от 26.08.2015 № 411-08-44/15 организован эксперимент по опытной эксплуатации регулярного автобусного маршрута № 22 «м/р Первомайский – Ц. Рынок – м/р Первомайский»; от 14.08.2015 № 411-08-41/15 организован эксперимент по опытной эксплуатации регулярного автобусного маршрута № 4 «Ц. Рынок – м/р Университетский». Данные маршруты проходят по пути следования через филиал ГАУ «МФЦ ИО» по адресу: 664022, г. Иркутск, ул. Верхняя Набережная, д. 10.	Выполнено	КГО (УТ отдел пассажирских перевозок)



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по направлению 2				0,0	0,0		Мероприятий по направлению 2, шт.: 4 в том числе: - выполненных в шт. (%): 4 (100); - частично выполненных в шт. (%): 0 (0); - невыполненных в шт. (%): 0 (0)			
3. Создание единой инфраструктуры межведомственного автоматизированного информационного взаимодействия										
3.1.	Создание инфраструктуры удаленного доступа организаций и граждан к предоставлению муниципальных услуг и получению информации о деятельности органов местного самоуправления, организация электронной очереди (информационные киоски – инфоматы)	В течение 2015 года	Бюджет города Иркутска	540,0	442,8	0,82	Предоставление муниципальных услуг через инфраструктуру удаленного доступа, повышение эффективности управления потоками заявителей при предоставлении муниципальных услуг	В информационных киосках-инфоматах, расположенных в структурных подразделениях администрации города Иркутска, организован удаленный доступ организаций и граждан к предоставлению муниципальных услуг через Единый портал государственных и муниципальных услуг и через WEB-портал органов местного самоуправления города Иркутска.	Выполнено	Аппарат
3.2.	Развитие информационных систем, использующих региональную систему межведомственного электронного взаимодействия в администрации г. Иркутска	В течение 2015 года	Бюджет города Иркутска	400,0	400,0	1,00	Увеличение количества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде и осуществление интеграции автоматизированной системы управления документами и процессами с информационными системами, использующими РСМЭВ.	Обеспечено сопровождение и развитие подсистемы приема запросов и документов с помощью WEB-портала органов местного самоуправления города Иркутска муниципальной информационной системы автоматизации основных административно-управленческих процессов, протекающих в рамках оказания муниципальных услуг администрации города Иркутска, в части интеграции с ЕСИА. Актуализированы сведения в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» для публикации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).	Выполнено	Аппарат
Итого по направлению 3				940,0	842,8	0,90	Мероприятий по направлению 3, шт.: 2 в том числе: - выполненных в шт. (%): 2 (100); - частично выполненных в шт. (%): 0 (0); - невыполненных в шт. (%): 0 (0)			
4. Повышение качества и доступности муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Иркутска и муниципальными учреждениями города Иркутска										
4.1.	Внедрение системы мониторинга и контроля за качеством оказания муниципальных услуг города Иркутска	В течение 2015 года		0,0	0,0		Проведение мониторинга оценки качества оказания муниципальных услуг и подготовка отчета мэру города Иркутска (до 1 сентября ежегодно).	Аппарат при участии УИП, Правительства Иркутской области, Общественной палаты г. Иркутска был проведен мониторинг качества предоставления муниципальных услуг в городе Иркутске и предоставлен в виде отчета мэру города Иркутска и в министерство экономического развития Иркутской области.	Выполнено	Аппарат
4.2.	Доработка и актуализация Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска	В течение 2015 года		0,0	0,0		Приведение в соответствие с действующим законодательством Реестра.	В течение 2015 года структурными подразделениями администрации города Иркутска проводилась работа по актуализации Реестра по приведению его в соответствие с действующим законодательством.	Выполнено	Аппарат
4.3.	Оптимизация действующих, разработка и утверждение новых административных регламентов предоставления муниципальных услуг	В течение 2015 года		0,0	0,0		Приведение в соответствие с действующим законодательством и Реестром административных регламентов предоставления муниципальных услуг.	В течение года были утверждены новые административные регламенты предоставления муниципальных услуг. Кроме того, вносились изменения в действующие административные регламенты предоставления муниципальных услуг.	Выполнено	Аппарат
4.4.	Внедрение универсальной электронной карты горожанина при предоставлении муниципальных услуг	В течение 2015 года		0,0	0,0		Реализация транспортного приложения универсальной электронной карты (далее - УЭК).	В муниципальном автотранспорте установлены валидаторы для проведения оплаты за проезд по УЭК.	Выполнено	Аппарат, КГО (УТ отдел пассажирских перевозок)
Итого по направлению 4				0,0	0,0		Мероприятий по направлению 4, шт.: 4 в том числе: - выполненных в шт. (%): 4 (100); - частично выполненных в шт. (%): 0 (0); - невыполненных в шт. (%): 0 (0)			



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5. Развитие кадров администрации города Иркутска										
5.1.	Внедрение современных методик по поиску и подбору кадров для замещения должностей муниципальной службы города Иркутска	В течение 2015 года		0,0	0,0		Формирование кадрового резерва для замещения младших должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Иркутска и привлечение к работе в администрации города Иркутска молодых перспективных граждан, имеющих активную жизненную позицию и высокий потенциал развития, а также сокращение периода адаптации указанных лиц при назначении на младшие должности муниципальной службы.	В течение 2015 года постоянно пополнялась электронная база данных резюме. Работа велась в соответствии с Положением о кадровом резерве на младшие должности муниципальной службы города Иркутска. Проведен конкурс на включение в резерв на младшие должности муниципальной службы города Иркутска по итогам которого кандидаты были включены в кадровый резерв.	Выполнено	Аппарат (УКиПР отдел кадровой работы)
5.2.	Внедрение методик отбора и оценки граждан для включения их в кадровый резерв администрации города Иркутска	В течение 2015 года		0,0	0,0				Выполнено	Аппарат (УКиПР отдел кадровой работы)
5.3.	Формирование кадрового резерва администрации города Иркутска	В течение 2015 года		0,0	0,0			Сформирован кадровый резерв управленческих кадров численностью 220 человек.	Выполнено	Аппарат (УКиПР отдел кадровой работы)
5.4.	Организация и проведение курсов повышения квалификации	В течение 2015 года	Бюджет города Иркутска	1763	1757,2	1,0	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации города Иркутска.	Проведено 13 курсов повышения квалификации для 250 муниципальных служащих администрации города Иркутска.	Выполнено	Аппарат (УКиПР отдел кадровой работы)
5.5.	Организация и проведение лекций силами специалистов администрации города Иркутска	В течение 2015 года		0,0	0,0			Проведено 5 лекций для муниципальных служащих администрации города Иркутска.	Выполнено	Аппарат (УКиПР отдел кадровой работы)
Итого по направлению 5					1763,0	1757,2	1,0	Мероприятий по направлению 5, шт.: 5 в том числе: - выполненных в шт. (%): 5 (100); - частично выполненных в шт. (%): 0 (0); - невыполненных в шт. (%): 0 (0)		
6. Повышение эффективности организации системы управления										
6.1.	Правовое обучение и консультирование муниципальных служащих администрации города Иркутска по вопросам противодействия коррупции	В течение 2015 года		0,0	0,0		Повышение уровня правовой грамотности муниципальных служащих администрации города Иркутска по вопросам уголовной ответственности служащих и работников за получение и дачу взятки, о порядке заполнения муниципальными служащими справок о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Проведены лекции по темам: 1. Порядок заполнения муниципальными служащими справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. 2. Правовые ограничения и запреты на муниципальной службе 3. Должностные преступления	Выполнено	Аппарат (УКиПР отдел кадровой работы)
6.2.	Проведение регулярного мониторинга коррупционных правонарушений в администрации города Иркутска	В течение 2015 года		0,0	0,0		Мониторинг коррупционных правонарушений.	В результате проведения мониторинга фактов коррупционных правонарушений не выявлено.	Выполнено	Аппарат (УКиПР отдел кадровой работы)
Итого по направлению 6					0,0	0,0		Мероприятий по направлению 6, шт.: 2 в том числе: - выполненных в шт. (%): 2 (100); - частично выполненных в шт. (%): 0 (0); - невыполненных в шт. (%): 0 (0);		
Итого по Подпрограмме					2703	2600,0	0,96	Мероприятий по Программе, шт.: 18 в том числе: - выполненных в шт. (%): 18 (100); - частично выполненных в шт. (%): 0 (0); - невыполненных в шт. (%): 0 (0)		

Плановое финансирование подпрограммы составило 2 703 тыс. руб., фактическая реализация составила 2 600,0 тыс. руб., что составляет 96,2% от плановых конечных значений. Неисполнение сложилось в сумме 103 тыс. руб., из которых:

- 97,2 тыс. руб. в связи с получением экономии по итогам проведения закупки на оказание услуг по поставке и внедрению программно-аппаратного комплекса «Электронная система управления очередью»;

- 5,75 тыс. руб. с учетом оплаты фактически оказанных услуг по повышению квалификации муниципальных служащих администрации города Иркутска на краткосрочных курсах.

В соответствии с пунктом 10 Приложения № 5 к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска (утв. постановлением администрации города от 26.09.2013 № 031-06-2504/13) на указанную выше сумму была произведена корректировка при расчете уровня эффективности.

Из 18 запланированных мероприятий по Подпрограмме выполнено 18, что составляет 100%.

В 2015 году было произведено перераспределение плановых расходов по мероприятиям «Развитие информационных систем, использующих региональную систему межведомственного электронного взаимодействия в администрации г. Иркутска» и «Создание инфраструктуры удаленного доступа организаций и граждан к предоставлению муниципальных услуг и получению информации о деятельности органов местного самоуправления, организация электронной очереди (информационные киоски – инфоматы)», в связи с необходимостью внедрения программно-аппаратного комплекса «Электронная система управления очередью».

РАЗДЕЛ IV. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ

Таблица 3

Сведения о достижении целевых показателей Подпрограммы в 2015 году



№	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение	Фактическое значение	Результативность* достижения показателя g_i (столбец5/столбец4)	Причины отклонений**
1	2	3	4	5	6	7
1.	Доля муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде	%	60,00	60,30	1,01	
2.	Доля муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», в т.ч. в МФЦ	%	70,00	70,70	1,01	
3.	Доля муниципальных служащих администрации города Иркутска, прошедших обучение	%	27,00	26,60	0,99	
4.	Количество фактов коррупционных правонарушений	шт.	0,00	0,00	1,00	

* – значения округляются до сотых долей

** – указываются в случае, если $g_i < 0,95$ или $g_i > 1,05$

Из приведенных расчетов следует, что в результате реализации Подпрограммы «Совершенствование муниципального управления и внедрение механизмов административной реформы в городе Иркутске» в 2015 году значения 4 целевых показателя достигли плановых.

РАЗДЕЛ V. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Таблица 4

Результаты расчета уровня эффективности реализации Подпрограммы в 2015 году

№ п/п	Расчетные показатели	Обозначения	Значения*
1.	Фактическая результативность Подпрограммы	R (Rk)	1,00
2.	Исполнение финансовых расходов Подпрограммы	F (Fk)	1,00
3.	Уровень эффективности реализации Подпрограммы	E (Ek)	1,00
4.	Интерпретация уровня эффективности реализации Подпрограммы		Высокий

* – значения округляются до сотых долей

Таблица 5

Фактический уровень достижения целевых показателей Подпрограммы в 2015 году

№ п/п	Наименование целевого показателя	Значение уровня достижения целевого показателя		Отклонение*
		План	Факт	
1.	Доля муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде	0,60	0,60	0,00
2.	Доля муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», в т.ч. в МФЦ	0,70	0,71	0,01
3.	Доля муниципальных служащих администрации города Иркутска, прошедших обучение	0,90	0,89	- 0,01
4.	Количество фактов коррупционных правонарушений	1,00	1,00	0,00

* – значения округляются до сотых долей.

Таблица 6

Сведения о соблюдении критериев эффективности реализации Подпрограммы в 2015 году

№ п/п	Критерий эффективности реализации Подпрограммы	Оценка соблюдения критерия (+/-)
1	Достижение цели осуществляется запланированными способами, изменения факторов внешней и внутренней среды не оказали на нее влияние	+
2	Все задачи решены в полной мере	+
3	Все изменения внесены по объективным причинам	+
4	Отсутствуют нарушения бюджетного законодательства	+

В целом за 2015 год Подпрограмма реализована с высоким уровнем эффективности, денежные средства, предусмотренные в бюджете города Иркутска на реализацию Подпрограммы, израсходованы в объеме 96,2%. Фактический уровень достижения целевых показателей Подпрограммы в 2015 году соответствует планируемому уровню.

Отклонение фактической результативности Подпрограммы находится в допустимых пределах.

Реализация мероприятий Подпрограммы позволила:

- расширить перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, до 41 услуги;
- актуализировать сведения в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- провести мониторинг качества предоставления муниципальных услуг в городе Иркутске;
- обучить около 27% муниципальных служащих от общего количества муниципальных служащих, работающих в администрации города Иркутска на курсах повышения квалификации.

Подпрограмма в отчетном периоде соответствует всем четырем критериям эффективности: - достижение цели Подпрограммы осуществлялось запланированными способами, изменения факторов внешней и внутренней среды не оказали на нее влияние;

- все задачи Подпрограммы решены в полной мере;

- все изменения в Подпрограмму внесены по объективным причинам;

- нарушений бюджетного законодательства не выявлено.

Учитывая соответствие всем четырем критериям эффективности, а также высокий уровень эффективности ее реализации в 2015 году, итоговая оценка эффективности реализации Подпрограммы – «Эффективно».

В связи с этим считаем целесообразным дальнейшую реализацию Подпрограммы.

ПОДПРОГРАММА «ЭЛЕКТРОННЫЙ ИРКУТСК»

РАЗДЕЛ I. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПОДПРОГРАММЫ

Цель Подпрограммы - повышение эффективности управления городским хозяйством, социальной сферой на основе использования информационно-коммуникационных технологий.

Изменения внешней и внутренней среды на формулировку и способы достижения цели и решения задач не повлияли.

Таблица 1

Оценка степени решения задач в 2015 году

№ п/п	Наименование задачи	Оценка степени решения задач (в полной мере / частично / не решена)	Факты, однозначно свидетельствующие об объективной оценке (при оценке «в полной мере») / причины отклонения (при оценках «частично» и «не решена»)
1	Оптимизация документационного обеспечения деятельности администрации г. Иркутска, усиление контроля исполнительской дисциплины за счет развития электронного делопроизводства и документооборота	В полной мере	Автоматизированная система управления документами и процессами на базе DocsVision (АСУДП DocsVision) введена в эксплуатацию во всех структурных подразделениях администрации города Иркутска. В отчетный период оптимизированы процессы получения, обработки и хранения входящих документов, выдачи поручений (резолуций) для исполнителя, доведения документов (резолуций) до исполнителя, согласования проектов документов, контроля исполнения выданных поручений. Произведено обновление базовой платформы DocsVision до версии 5.4., выполнен перевод сервера баз данных АСУДП DocsVision на новую платформу под управлением MS Windows Server 2012 и MS SQL Server 2014.
2	Обеспечение легитимности электронных документов	В полной мере	Обеспечена эксплуатация Удостоверяющего центра электронной подписи органов местного самоуправления города Иркутска, муниципальных предприятий и учреждений (УЦ). Проведена аттестация помещений УЦ. Обновлены корневые сертификаты УЦ, установлено новое программное обеспечение. Обеспечен прием платежных документов от муниципальных учреждений в электронном виде в соответствии с постановлением администрации г. Иркутска от 31.12.2010 № 031-06-3304/10 «О внедрении в администрации города Иркутска, муниципальных бюджетных учреждениях города Иркутска, муниципальных казенных учреждениях города Иркутска финансового документооборота с применением средств электронной подписи при казначейской системе исполнения бюджета города Иркутска». Нормативно-правовая база УЦ приведена в соответствие с требованиями федерального законодательства Российской Федерации в сфере использования электронной подписи.
3	Создание комплексной системы информационной безопасности, обеспечивающей информационную безопасность муниципальных ресурсов и систем	В полной мере	Проведена аттестация информационных систем персональных данных. Серверная инфраструктура и рабочие станции сотрудников, обрабатывающих персональные данные приведены в соответствие с требованиями законодательства (создан сегмент обработки данных с защитой от несанкционированного доступа, проведена модернизация рабочих мест и серверного оборудования). Выполнены мероприятия по обеспечению безопасности обработки персональных данных в структурных подразделениях администрации города Иркутска: проведены консультации и обучение специалистов, обрабатывающих персональные данные, выданы рекомендации по изданию и приведению в соответствие с требованиями федерального законодательства нормативно-правовых актов администрации города Иркутска, оборудованию рабочих мест и помещений, где ведется обработка персональных данных. Выполнена настройка и установка средств защиты информации и средств криптографической информации для обеспечения безопасности обработки персональных данных. Разработаны и приведены в соответствие с требованиями федерального законодательства нормативно-правовые акты, регулирующие порядок обработки персональных данных в информационных системах персональных данных. Получено положительное заключение Роскомнадзора по результатам плановой проверки организации обработки персональных данных в администрации города Иркутска.



1	2	3	4
4	Создание комплекса программно-технических средств органов местного самоуправления, обеспечивающего повышение эффективности системы муниципального управления на основе применения информационно-коммуникационных технологий	В полной мере	<p>Введена в эксплуатацию АИС «Архивный фонд документов постоянного хранения администрации г. Иркутска».</p> <p>Проведена модернизация программного обеспечения АИС управления финансами «ИСУФ», введен в эксплуатацию модуль взаимодействия с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).</p> <p>Обеспечено информационное взаимодействие с электронным сервисом «Предоставление сведений о размере социальных выплат застрахованного лица из бюджетов всех уровней».</p> <p>Проведены контрольные испытания в соответствии с требованиями Приказа Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 23.06.2015 № 210 «Об утверждении технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия».</p> <p>Обеспечена эксплуатация системы финансового документооборота между администрацией города Иркутска, муниципальными автономными учреждениями города Иркутска, муниципальными бюджетными учреждениями города Иркутска, муниципальными казенными учреждениями города Иркутска с применением средств электронной подписи при казначейской системе исполнения бюджета города.</p> <p>Обеспечено сопровождение и развитие информационных систем, эксплуатируемых в структурных подразделениях администрации города Иркутска.</p> <p>В Реестре муниципальных информационных систем зарегистрировано 43 муниципальных информационных системы. Обеспечено техническое сопровождение структурных подразделений администрации города Иркутска при проведении работ по размещению муниципальных заказов на официальном сайте РФ для размещения информации о размещении заказов.</p> <p>Введен в эксплуатацию программный модуль «Учёт получателей дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения отдельными видами молочных продуктов детского питания детей в возрасте от шести месяцев до двух лет».</p> <p>Обеспечена эксплуатация и развитие официального WEB-портала органов местного самоуправления города Иркутска, сервисного программного обеспечения: сервис электронной почты, сервис доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», сервис защиты от вирусов и защиты от сорной почты, сервис хранения файлов, сервис резервного копирования данных и другие сервисы.</p> <p>Обеспечен доступ к информационно-правовым системам «Консультант Плюс», «Консультант Регион», СПС «Гарант», «АСДГ», «Техэксперт».</p> <p>Проведена модернизация более 490 автоматизированных рабочих мест пользователей и 5 серверов.</p> <p>Обеспечена работоспособность более 1200 единиц вычислительной техники. В службе операторов технической поддержки зарегистрировано и обработано более 11088 обращений. Согласовано около 1400 договоров и счетов муниципальных предприятий и учреждений на приобретение программного обеспечения и средств вычислительной техники.</p>
Всего задач, шт.: 4		в том числе: – решены в полной мере, шт. (%): 4 (100); – решены частично шт. (%): 0 (0); – не решены, шт. (%): 0 (0)	

В результате реализации Подпрограммы «Электронный Иркутск» в 2015 году:

- проведена аттестация муниципальных информационных систем персональных данных администрации города Иркутска;
- разработана и введена в эксплуатацию АИС «Архивный фонд документов постоянного хранения»;
- проведена доработка, модернизация и сопровождение автоматизированных информационных систем эксплуатируемых структурными подразделениями администрации города Иркутска;
- обеспечено информационное взаимодействие АИС управления финансами «ИСУФ» с государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) по передаче актуальной информации о начислениях и об уплате денежных средств за государственные и муниципальные услуги, а также иные платежи, являющиеся источником формирования доходов бюджетной системы Российской Федерации;
- обеспечено взаимодействие муниципальных информационных систем социальной защиты населения администрации г. Иркутска с информационными системами Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Иркутской области (сервис «Предоставление сведений о размере социальных выплат застрахованного лица из бюджетов всех уровней»);
- обеспечено сопровождение и развитие WEB-портала органов местного самоуправления города Иркутска;
- обеспечена эксплуатация корпоративной информационной вычислительной сети и корпоративной телефонной системы связи администрации города Иркутска;
- обеспечено бесперебойное обслуживание средств вычислительной техники и средств связи.

РАЗДЕЛ II. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОДПРОГРАММУ И В ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

В целях оптимального расходования денежных ассигнований, предусмотренных в бюджете г. Иркутска на выполнение мероприятий Подпрограммы, в отчетный период осуществлялось оперативное перераспределение денежных средств, полученных за счет экономии по результатам проведенных торгов, заключения муниципальных контрактов и исполнения срочных поручений мэра города.

В 2015 году было принято 7 постановлений администрации города Иркутска о внесении изменений в Подпрограмму. Общее количество изменений по подпрограмме составляет 7 (все по объективным причинам), в том числе в части:

- финансирования – 4 изменения, не оказавшие влияние на конечный результат и целевые показатели, масштаб изменений: 3 – незначительный, 1 – средний;
- изменения целевых показателей – 0 изменений;
- изменения мероприятий – 0 изменений;
- изменение сроков – 0 изменений;
- в части приведения в соответствие с законодательством – 3 изменения, не оказавшие влияние на конечный результат и целевые показатели.

В 2015 году было утверждено 2 распоряжения заместителя мэра – председателя комитета по экономике администрации г. Иркутска и 5 распоряжений заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска о внесении изменений в План мероприятий Подпрограммы. Общее количество изменений по Подпрограмме составляет 7 (все по объективным причинам), в том числе в части:

- финансирования – 5 изменений;
- изменения целевых показателей – 0 изменений;
- изменения мероприятий – 0 изменений;
- изменение сроков – 0 изменений;
- в части приведения в соответствие с законодательством – 2 изменения.

Все изменения не оказали влияния на конечный результат реализации Подпрограммы. Объективными причинами внесения изменений в Подпрограмму явились: исполнение срочных поручений мэра города Иркутска и экономия в результате проведенных торгов.

РАЗДЕЛ III. ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

Таблица 2

Выполнение мероприятий Подпрограммы в 2015 году

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения мероприятий	Источники финансирования	Финансовое обеспечение, тыс. руб.		Освоено, Фф / Фп (столбец 6 / столбец 5)	Ожидаемый результат	Полученный результат	Оценка выполнения (выполнено/частично выполнено/ не выполнено) Причины невыполнения	Ответственный исполнитель, Соисполнитель мероприятия
				План на отчетный период Фп	Факт за отчетный период Фф					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Создание и развитие системы «Электронный муниципалитет»										
1.1.	Создание и развитие информационной системы поддержки принятия стратегических и управленческих решений	В отчетном периоде результат по мероприятию не планировался		0,0	0,0		-	-	-	Аппарат
1.2.	Создание и развитие информационной системы юридически значимого электронного документооборота	В течение 2015 года	Бюджет города Иркутска	1741,5	1740,7	1,0	Повышение эффективности документационного обеспечения деятельности администрации г. Иркутска в результате внедрения АИС управления документами процессами на платформе «DocsVision».	Произведен перевод сервера баз данных АСУДП DocsVision на новую платформу под управлением MS Windows Server 2012 и MS SQL Server 2014. Базовая платформа DocsVision обновлена до версии 5.4.	Выполнено	Аппарат
1.3.	Создание центра хранения, обработки и представления муниципальных информационных ресурсов	В течение 2015 года	Бюджет города Иркутска	0	0		Повышение эффективности создания и развития муниципальных информационных систем.	Обеспечена эксплуатация базового информационного ресурса (БИР) «Реестр адресов», «Субъекты».	Выполнено	Аппарат
1.4.	Развитие Удостоверяющего центра электронной подписи органов местного самоуправления города Иркутска, муниципальных учреждений и предприятий города Иркутска	В течение 2015 года	Бюджет города Иркутска	30,0	30,0	1,0	Обеспечение ключами электронной подписи муниципальных служащих города Иркутска в требуемом объеме.	Выдано 287 ключей электронной подписи. Приобретены лицензии на право пользования средствами криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» для работы с порталами ГИС ГМП, СМЭВ.	Выполнено	Аппарат



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.5.	Модернизация корпоративной информационно-вычислительной сети администрации города Иркутска	В течение 2015 года	Бюджет города Иркутска	0	0		Увеличение пропускной способности и отказоустойчивости КИВС администрации г. Иркутска.	Обеспечена эксплуатация корпоративной информационной вычислительной сети администрации г. Иркутска.	Выполнено	Аппарат
1.6.	Приобретение средств вычислительной и организационной техники	В течение 2015 года	Бюджет города Иркутска	6209,8	6209,8	1,0	Оснащение администрации г. Иркутска средствами вычислительной и организационной техники в требуемом объеме.	Обеспечена работоспособность более 1200 единиц вычислительной техники. Проведена модернизация 490 автоматизированных рабочих мест пользователей, модернизация 5 серверов. Приобретено оборудование прошедшее специальную проверку и специальные исследования по 2 классу (3 сервера, 2 коммутатора, 2 источника бесперебойного питания, 1 коммутационный шкаф, 1 плоттер, 1 цветной лазерный МФУ). По результатам модернизации серверного оборудования увеличена емкость общего хранилища данных на 25%, в 8 раз увеличена скорость доступа к данным.	Выполнено	Аппарат
1.7.	Развитие корпоративной системы телефонной связи органов местного самоуправления города Иркутска	В течение 2015 года	Бюджет города Иркутска	163,7	163,7	1,0	Формирование отказоустойчивой, масштабируемой программно-аппаратной платформы корпоративной телефонной связи органов местного самоуправления города Иркутска.	Приобретены для структурных подразделений администрации г. Иркутска 38 телефонных аппаратов с функциями конференц-связи, определителем номера	Выполнено	Аппарат
1.8.	Приобретение прав использования лицензионного общесистемного и антивирусного программного обеспечения и обновления лицензионного общесистемного программного обеспечения	В течение 2015 года	Бюджет города Иркутска	9499,0	9498,9	1,0	Оснащение рабочих мест муниципальных служащих лицензионным программным обеспечением в полном объеме.	Заключено новое трехлетнее соглашение с компанией Microsoft, Получены необходимые права использования программного обеспечения Microsoft EAS.	Выполнено	Аппарат
1.9.	Обеспечение безопасности муниципальных ресурсов и систем	В течение 2015 года	Бюджет города Иркутска	2563,5	2563,5	1,0	Обеспечение информационной защиты муниципальных информационных систем и средств вычислительной техники в соответствии с требованиями действующего законодательства.	Приобретены сертифицированные ФСТЭК России и ФСБ России средства защиты для рабочих станций администрации города Иркутска, Проведена аттестация 15 информационных систем персональных данных администрации города Иркутска, используемых на 300 автоматизированных рабочих местах. Разработан технический проект системы защиты муниципальных информационных систем администрации г. Иркутска.	Выполнено	Аппарат
Итого по направлению 1				20207,5	20206,6	1,0	Мероприятий по направлению 1, шт.: 9 в том числе: - выполненных в шт. (%): 9 (100) - частично выполненных в шт. (%): 0 (0) - невыполненных в шт. (%): 0 (0) в т.ч.			
2. Повышение уровня использования информационно-коммуникационных технологий в ключевых сферах социально-экономического развития города Иркутска и управления городским хозяйством										
2.1.	Повышение эффективности системы социальной поддержки населения на основе применения информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ)	В течение 2015 года	Бюджет города Иркутска	598,0	597,3	0,99	Обеспечение развития и эксплуатации информационных систем социальной поддержки населения в соответствии с действующим законодательством.	Обеспечено сопровождение и развитие информационных систем: «Учёт и контроль использования лекарственных средств и изделий медицинского назначения»; «Начисление и учёт жилищных компенсаций (субсидий)»; «Учёт получателей пенсии, не имеющих льгот, по возрасту (мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет) для ЕДВ на оплату проезда в муниципальном пассажирском транспорте»; «Учёт получателей ежемесячной доплаты к трудовой (государственной) пенсии»; «Адресная социальная поддержка (помощь)». Обеспечено информационное взаимодействие с электронным сервисом «Предоставление сведений о размере социальных выплат застрахованного лица из бюджетов всех уровней».	Выполнено	Аппарат



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.2.	Повышение эффективности функционирования сферы образования на основе применения ИКТ	В течение 2015 года	Бюджет города Иркутска	300,0	300,0	1,0	Обеспечение развития и эксплуатации информационных систем сферы образования в соответствии с действующим законодательством.	Обеспечено сопровождение региональной АИС «Комплектование ДОУ». Выполнена модернизация интегрированной информационной системы образования (АИС ИИСО) в соответствии с изменениями законодательства.	Выполнено	Аппарат
2.3.	Развитие систем управления градостроительной деятельностью на основе применения ИКТ	В течение 2015 года	Бюджет города Иркутска	644,0	644,0	1,0	Обеспечение развития и эксплуатации информационных систем управления градостроительной деятельностью в соответствии с действующим законодательством.	Обеспечено сопровождение и развитие муниципальной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности программного обеспечения «ТехноКад муниципалитет». Приобретено программное обеспечение профессиональная ГИС «Карта 2011» («Панорама»).	Выполнено	Аппарат
2.4.	Повышение эффективности инвестиционной деятельности на территории города Иркутска на основе применения ИКТ	В течение 2015 года	Бюджет города Иркутска	0	0		Обеспечение развития и эксплуатации информационных систем поддержки инвестиционной деятельности администрации г. Иркутска в соответствии с действующим законодательством.	Обеспечено сопровождение и развитие информационной системы «Инновационная карта города Иркутска» (ГИС Инвестор).	Выполнено	Аппарат
2.5.	Повышение эффективности системы управления городским хозяйством на основе применения ИКТ	В течение 2015 года	Бюджет города Иркутска	1286,2	1286,1	1,0	Обеспечение развития и эксплуатации информационных систем управления городским хозяйством в соответствии с действующим законодательством.	Обеспечено сопровождение и развитие «Единой общегородской автоматизированной системы обработки информации по учету твердых бытовых отходов, образующихся на территории города Иркутска», АИС управления административным округом в соответствии с изменениями действующего законодательства. Выполнено объединение баз данных комитетов по управлению округами подсистемы «Приватизация жилищного фонда» в единую общегородскую базу данных.	Выполнено	Аппарат
2.6.	Развитие и сопровождение информационной системы управления процессами размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд органов местного самоуправления города Иркутска	В течение 2015 года	Бюджет города Иркутска	150,1	150,1	1,0	Обеспечение развития и эксплуатации информационных систем управления процессами размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд органов местного самоуправления города Иркутска в соответствии с действующим законодательством.	Обеспечено сопровождение и развитие информационной системы «Реестр закупок».	Выполнено	Аппарат
2.7.	Развитие и сопровождение информационных систем планирования и управления муниципальными финансами	В течение 2015 года	Бюджет города Иркутска	2427,2	2427,2	1,0	Обеспечение развития и эксплуатации информационных систем планирования и управления муниципальными финансами в соответствии с действующим законодательством.	Обеспечено сопровождение и развитие информационных систем управления финансами ИСУФ, в т.ч. связь с государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП); динамической системы многомерного анализа ДСМА, программного комплекса «ГрандСмета».	Выполнено	Аппарат
2.8.	Развитие портала органов местного самоуправления города Иркутска	В течение 2015 года	Бюджет города Иркутска	422,5	422,4	1,0	Обеспечение развития и эксплуатации WEB-портала органов местного самоуправления города Иркутска в соответствии с действующим законодательством.	Обеспечено сопровождение и развитие новой версии WEB-Портала органов местного самоуправления города Иркутска и его техническое сопровождение. Разработан сервис на WEB портале ОМС по предоставлению информации о текущем статусе очереди на жилье для участников муниципальных программ г. Иркутска.	Выполнено	Аппарат



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.9.	Развитие и совершенствование информационных систем, бухгалтерского учета и отчетности	В течение 2015 года	Бюджет города Иркутска	576,9	576,8	1,0	Обеспечение развития и эксплуатации информационных систем бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с действующим законодательством.	Обеспечено сопровождение программного комплекса 1С: Предприятие, программы для ЭВМ «Контур-Экстерн» для передачи юридически значимой отчетности по сети Интернет. Организован ввод в общую базу данных первичной бухгалтерской документации по оприходованию материалов и основных средств непосредственно на складах (2 склада) при помощи сканеров штрих-кодов.	Выполнено	Аппарат
2.10.	Сопровождение и развитие информационных систем аппарата администрации города Иркутска	В течение 2015 года	Бюджет города Иркутска	775,5	775,5	1,0	Обеспечение развития и эксплуатации информационных систем аппарата администрации города Иркутска в соответствии с действующим законодательством.	Обеспечено сопровождение и развитие АИС: «Учет избирателей, участников референдума», АИС документооборота и делопроизводства «Гран-Док», «Учет и распределение жилья», АИС управления персоналом «Гран-Кадр».	Выполнено	Аппарат
2.11.	Повышение эффективности управления потребительским рынком на основе применения ИКТ	В течение 2015 года	Бюджет города Иркутска	100,0	100,0	1,0	Обеспечение развития и эксплуатации информационных систем управления потребительским рынком в соответствии с действующим законодательством.	Обеспечено сопровождение и развитие информационной системы проведения аукционов АИС «Аукцион».	Выполнено	Аппарат
2.12.	Повышение эффективности управления муниципальным имуществом и землей на основе применения ИКТ	В течение 2015 года	Бюджет города Иркутска	500,0	500,0	1,0	Обеспечение развития и эксплуатации информационных систем управления муниципальным имуществом и землей в соответствии с действующим законодательством.	Обеспечено сопровождение и развитие АИС «Управление муниципальным имуществом и землей». Реализованы дополнительные функции подсистем «Реестр муниципального имущества», «Реестр земельных участков», «Аренда земельных участков», Аренда муниципального нежилого фонда», «Приватизация», «Реклама».	Выполнено	Аппарат
2.13.	Создание и развитие иных информационных систем	В течение 2015 года	Бюджет города Иркутска	978,7	978,7	1,0	Обеспечение развития и эксплуатации муниципальных АИС по заявкам структурных подразделений администрации г. Иркутска в соответствии с действующим законодательством.	Выполнена разработка АИС «Архивный фонд документов постоянного хранения администрации г. Иркутска». Обеспечено приобретение сертификатов ключей электронной подписи для взаимодействия с государственными и региональными информационными системами.	Выполнено	Аппарат
2.14.	Развитие комплекса средств автоматизации информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Иркутска	В течение 2015 года	Бюджет города Иркутска	0	0		Обеспечение развития и эксплуатации комплекса средств автоматизации информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Иркутска.	Обеспечена эксплуатация программно-аппаратного комплекса, средств автоматизации информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Иркутска.	Выполнено	Аппарат
Итого по направлению 2				8759,1	8758,1	1,0	Мероприятий по направлению 2, шт.: 14 в том числе: - выполненных в шт. (%): 14 (100); - частично выполненных в шт. (%): 0 (0); - невыполненных в шт. (%): 0 (0)			
3. Обслуживания средств вычислительной техники и средств связи										
3.1.	Услуги связи (Интернет)	В течение 2015 года	Бюджет города Иркутска	118,0	118,0	1,0	Обеспечение бесперебойного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.	Обеспечен доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет всем пользователям корпоративной информационно-вычислительной сети администрации города Иркутска.	Выполнено	Аппарат
3.2.	Услуги связи (Телефония)	В течение 2015 года	Бюджет города Иркутска	2579,6	2404,7	0,93	Обеспечение бесперебойной работы средств связи.	Обеспечена бесперебойная работа средств телефонной связи. Проведена работа по сокращению городских абонентских номеров.	Выполнено	Аппарат



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.3.	Техническое обслуживание средств вычислительной техники	В течение 2015 года	Бюджет города Иркутска	0	0	0	Обеспечение бесперебойной работы средств вычислительной техники.	Обеспечено техническое обслуживание средств вычислительной техники силами специалистов ДИИХО.	Выполнено	Аппарат
3.4.	Техническое обслуживание связи	В течение 2015 года	Бюджет города Иркутска	316,8	316,8	1,0	Обеспечение бесперебойной работы средств связи.	Обеспечено использование восьми каналов связи структурных подразделений администрации города Иркутска с корпоративной информационно-вычислительной сетью администрации города Иркутска (аренда каналов связи).	Выполнено	Аппарат
3.5.	Приобретение расходных материалов	В течение 2015 года	Бюджет города Иркутска	5021,0	4997,2	0,99	Обеспечение бесперебойной работы средств вычислительной техники.	Расходные материалы приобретены в требуемом объеме.	Выполнено	Аппарат
Итого по направлению 3				8035,4	7836,7	0,98	Мероприятий по направлению 3, шт.: 5 в том числе: - выполненных в шт. (%): 5 (100); - частично выполненных в шт. (%): 0 (0); - невыполненных в шт. (%): 0 (0)			
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ				37002,0	36801,4	0,99	Мероприятий по Подпрограмме, шт.: 28 в том числе: - выполненных в шт. (%): 28 (100); - частично выполненных в шт. (%): 0 (0); - невыполненных в шт. (%): 0 (0)			

Плановое финансирование подпрограммы составило 37002 тыс. рублей, фактическая реализация – 36 801,4 тыс. рублей, что составляет 99,5% от плановых конечных значений.

Неисполнение составило - 200,6 тыс. руб. (0,5 % от плана года) и обусловлено следующими причинами:

175 тыс. руб. – экономия по факту оказанных услуг связи;

0,8 тыс. руб. – экономия по результатам проведения закупок (в том числе по итогам проверки смет) на проведение работ по созданию и развитию информационной системы юридически значимого электронного документооборота;

24,8 тыс. руб. – по иным причинам:

- 1 тыс. руб. – остаток по пункту 2. «Повышение уровня использования информационно-коммуникационных технологий в ключевых сферах социально-экономического развития г. Иркутска и управления городским хозяйством»;

- 23,8 тыс. руб. – остаток средств, зарезервированных на приобретение расходных материалов в экстренных случаях по п.3.5. плана мероприятий по реализации подпрограммы «Электронный Иркутск» на 2015 год.

Из 28 запланированных мероприятий по Подпрограмме выполнено 28, что составляет 100%.

РАЗДЕЛ IV. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ

Таблица 3

Сведения о достижении целевых показателей Подпрограммы в 2015 году

№	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение	Фактическое значение	Результативность достижения показателя g_i (столбец 5/столбец 4)	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7
1.	Доля автоматизированных рабочих мест муниципальных служащих, подключенных к системе электронного делопроизводства и документооборота	%	100,00	100,00	1,00	
2.	Доля служебных документов, передаваемых по электронным каналам связи и обрабатываемых в автоматизированной системе делопроизводства и документооборота	%	100,00	100,00	1,00	
3.	Доля муниципальных информационных систем, переведенных в защищенный сегмент корпоративной информационной вычислительной сети	%	40,00	41,86	1,05	
4.	Общее количество пользователей, зарегистрированных в Центре сертификации автоматизированной системы «Программно-технический комплекс, реализующий функции удостоверяющего центра электронной подписи органов местного самоуправления города Иркутска, муниципальных учреждений и предприятий»	чел.	900,00	907,00	1,00	
5.	Процент обновления парка средств вычислительной техники и коммуникационного оборудования корпоративной вычислительной сети	%	30,00	30,49	1,02	

* – значения округляются до сотых долей

** – указываются в случае, если $g_i < 0,95$ или $g_i > 1,05$

Из приведенных расчетов следует, что в результате реализации Подпрограммы «Электронный Иркутск» в 2015 году фактические значения 5 целевых показателей достигли плановых значений.

РАЗДЕЛ V. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Таблица 4

Результаты расчета уровня эффективности реализации Подпрограммы в 2015 году

№ п/п	Расчетные показатели	Обозначения	Значения*
1.	Фактическая результативность Программы (подпрограммы)	R (Rk)	1,01
2.	Исполнение финансовых расходов Программы (подпрограммы)	F (Fk)	0,99
3.	Уровень эффективности реализации Программы (подпрограммы)	E (Ek)	1,02
4.	Интерпретация уровня эффективности реализации Программы (подпрограммы)		Высокий

* – значения округляются до сотых долей

Таблица 5

Фактический уровень достижения целевых показателей Подпрограммы за 2015 год

№ п/п	Наименование целевого показателя	Значение уровня достижения целевого показателя		Отклонение*
		План	Факт	
1.	Доля автоматизированных рабочих мест муниципальных служащих, подключенных к системе электронного делопроизводства и документооборота	1,00	1,00	0
2.	Доля служебных документов, передаваемых по электронным каналам связи и обрабатываемых в автоматизированной системе делопроизводства и документооборота	1,00	1,00	0
3.	Доля муниципальных информационных систем, переведенных в защищенный сегмент корпоративной информационной вычислительной сети	0,4	0,42	0,02
4.	Общее количество пользователей, зарегистрированных в Центре сертификации автоматизированной системы «Программно-технический комплекс, реализующий функции удостоверяющего центра электронной подписи органов местного самоуправления города Иркутска, муниципальных учреждений и предприятий»	0,9	0,91	0,01
5.	Процент обновления парка средств вычислительной техники и коммуникационного оборудования корпоративной вычислительной сети	0,6	0,61	0,01

* – значения округляются до сотых долей



Таблица 6
Сведения о соблюдении критериев эффективности реализации Подпрограммы в 2015 году

№ п/п	Критерий эффективности реализации Программы (подпрограммы)	Оценка соблюдения критерия (+/-)
1	Достижение цели осуществляется запланированными способами, изменения факторов внешней и внутренней среды не оказали на нее влияние	+
2	Все задачи решены в полной мере	+
3	Все изменения внесены по объективным причинам	+
4	Отсутствуют нарушения бюджетного законодательства	+

В целом за 2015 год Подпрограмма реализована с высоким уровнем эффективности, денежные средства, предусмотренные в бюджете города Иркутска на реализацию Подпрограммы, израсходованы в объеме 99,46%. Фактический уровень достижения целевых показателей Подпрограммы в 2015 году соответствует планируемому уровню.

Отклонение фактической результативности Подпрограммы находится в допустимых пределах.

Реализация мероприятий Подпрограммы позволила:

- оптимизировать документационное обеспечение деятельности администрации г. Иркутска за счет развития автоматизированной системы управления документами и процессами на базе DocsVision;
- выполнить комплекс мероприятий по обеспечению безопасности обработки персональных данных в структурных подразделениях администрации г. Иркутска в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- обеспечить эксплуатацию УЦ электронной подписи органов местного самоуправления города Иркутска, муниципальных предприятий и учреждений;
- обеспечить развитие и эксплуатацию муниципальных информационных систем;
- выполнить подключение муниципальных информационных систем к ГИС ГМП;
- выполнить подключение муниципальных информационных систем к СМЭВ;
- обеспечить сопровождение и развитие WEB-портала органов местного самоуправления г. Иркутска;
- обеспечить эксплуатацию корпоративной информационной вычислительной сети и корпоративной

телефонной системы связи администрации г. Иркутска;

- приобрести права использования лицензионного общесистемного и антивирусного программного обеспечения и обновления лицензионного общесистемного программного обеспечения;
 - обеспечить обновление парка средств вычислительной техники и коммуникационного оборудования корпоративной вычислительной сети;
 - обеспечить бесперебойную работу средств вычислительной техники и средств связи.
- Подпрограмма в отчетном периоде соответствует всем четырем критериям эффективности:
- достижение цели Подпрограммы осуществлялось запланированными способами, изменения факторов внешней и внутренней среды не оказали на нее влияние;
 - все задачи Подпрограммы решены в полной мере;
 - все изменения в Подпрограмму внесены по объективным причинам;
 - нарушений бюджетного законодательства не выявлено.
- Учитывая соответствие всем четырем критериям эффективности, а также высокий уровень эффективности ее реализации в 2015 году, итоговая оценка эффективности реализации Подпрограммы – «Эффективно».
- В связи с этим считаем целесообразным дальнейшую реализацию Подпрограммы.

Список сокращений

- АИС - автоматизированная система управления;
- Аппарат - аппарат администрации г. Иркутска;
- ГАУ «МФЦ ИО» – государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг»;
- ДИ и ХО – департамент информатизации и хозяйственного обеспечения аппарата администрации г. Иркутска;
- ЕДВ - ежемесячная денежная выплата;
- Единые окна - Единые окна по приему и выдаче документов по муниципальным услугам;
- ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации;
- КГО - комитет городского обустройства администрации г. Иркутска;
- КИВС - корпоративная информационная вычислительная сеть;
- МФЦ – многофункциональный центр;
- ПСЭР – прогноз социально-экономического развития;
- РСМЭВ – региональная система межведомственного электронного взаимодействия;
- СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия;
- УИП - управление по информационной политике комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска;
- УКиПР - управление кадровой и правоохранительной работы аппарата администрации г. Иркутска;
- УЦ – удостоверяющий центр;
- УТ - управление транспорта комитета городского обустройства администрации г. Иркутска.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.03.2016 №031-06-249/6

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения в жилом доме федерального государственного бюджетного учреждения «Производственно-технический центр федеральной противопожарной службы по Иркутской области», расположенном по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 275

В целях обеспечения надлежащего содержания общего имущества в жилом доме федерального государственного бюджетного учреждения «Производственно-технический центр федеральной противопожарной службы по Иркутской области» (далее – ФГБУ «ПТЦ ФПС по Иркутской области»), руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, ст.ст. 16, 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 11, 37, 38 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 26.02.2010 № 031-06-437/10 «Об установлении размера платы за жилое помещение», администрация города Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить плату за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений государственного жилищного фонда, проживающих в жилом доме ФГБУ «ПТЦ ФПС по Иркутской области», расположенном по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 275, в размере 19,14 руб. за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц с учетом НДС.
2. Постановление администрации города Иркутска от 27.12.2013 № 031-06-3023/13 «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в жилом доме федерального государственного бюджетного учреждения «Производственно-технический центр федеральной противопожарной службы по Иркутской области», расположенном по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 275» отменить.
3. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 27.12.2013 № 031-06-3023/13 информационную справку о дате его отмены настоящим постановлением.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2016 года.
5. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.03.2016 №031-06-251/6

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 10.07.2014 № 031-06-853/14

Руководствуясь ст. ст. 16, 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 23, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

Внести в постановление администрации города Иркутска от 10.07.2014 № 031-06-853/14 «О Комиссии по развитию территориального общественного самоуправления в городе Иркутске» (далее – постановление) следующие изменения:

В пункте 4 постановления слова «начальника управления по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска» заменить словами «заместителя мэра - председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска».

В пункт 3.2. раздела 3 Приложения № 1 к постановлению:

1.2.1. в абзаце 3 слова «начальник управления по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска» заменить словами «начальник управления реализации общественных инициатив комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска».

1.2.2. в абзаце 4 слова «начальник отдела по связям с общественностью

информации и общественностью администрации г. Иркутска» заменить словами «заместителя начальника управления - начальник отдела по связям с общественностью управления реализации общественных инициатив комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска».

1.2.3. в абзаце 6 слова «заместители мэра - председатели комитетов по управлению округами администрации города Иркутска, заместитель начальника управления по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска» заменить словами «заместители мэра - главы округов администрации города Иркутска, начальник отдела реализации общественных инициатив управления реализации общественных инициатив комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска».

1.3. Пункты 3.5. – 3.9. раздела 3 Приложения № 1 к постановлению считать пунктами 3.6. – 3.10. соответственно.

1.4. Раздел 3 Приложения № 1 к постановлению дополнить пунктом 3.5. следующего содержания:

«3.5. Повестка заседания Комиссии формируется на основании предложений от Управлений по работе с населением округов администрации города, Управлений ЖКХ округов администрации города Иркутска, председателей ТОС и депутатов Думы города Иркутска».

1.5. Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести информационную справку в оригинал постановления администрации города Иркутска от 10.07.2014 № 031-06-853/14 о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 29.03.2016 № 031-06-251/6

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО РАЗВИТИЮ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ В ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ

Председатель Комиссии: вице-мэр города Иркутска.
Заместитель председателя Комиссии: начальник управления реализации общественных инициатив комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Секретарь Комиссии: заместитель начальника управления - начальник отдела по связям с общественностью управления реализации общественных инициатив комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Члены Комиссии:
- заместитель мэра - председатель комитета городского обустройства администрации города Иркутска;
- заместитель мэра - председатель комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска;

- заместитель мэра - глава Октябрьского округа администрации города Иркутска;
- заместитель мэра - глава Свердловского округа администрации города Иркутска;
- заместитель мэра - глава Правобережного округа администрации города Иркутска;

- заместитель мэра - глава Ленинского округа администрации города Иркутска;
- начальник отдела реализации общественных инициатив управления реализации общественных инициатив комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска;

- директор муниципального казенного учреждения «Городская организация развития общественной деятельности» г. Иркутска (по согласованию);
- депутат Думы города Иркутска (по согласованию);
- депутат Законодательного собрания Иркутской области (по согласованию);
- депутат Законодательного собрания Иркутской области (по согласованию);
- эксперт по вопросам ТОС (по согласованию);
- член Общественной палаты города Иркутска (по согласованию);
- член Общественной палаты города Иркутска (по согласованию);

- председатели ТОС, действующие на территории города Иркутска (по согласованию).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.03.2016 №031-06-252/6

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 28.06.2010 № 031-06-1502/10

В связи с изменением структуры администрации города Иркутска, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

Внести в постановление администрации города Иркутска от 28.06.2010 № 031-06-1502/10 «Об экспертной комиссии по определению мест, запрещенных для посещения детьми, а также мест, запрещенных для посещения детьми в ночное время без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, при администрации города Иркутска» в редакции постановления администрации города Иркутска от 25.12.2015 № 031-06-1251/5 (далее – постановление) следующие изменения:

В пункте 2.3. раздел II Приложения № 1 к постановлению слова «заместители мэра - председатели комитетов по управлению округами администрации города Иркутска» исключить;

В пунктах 2.7, 2.9. раздел II Приложения № 1 к постановлению слова «комитетов по управлению округами администрации города Иркутска» заменить на слова «заместителей мэра - глав округов администрации города Иркутска»;

1.3. Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению.

Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 28.06.2010 № 031-06-1502/10 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложением в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 29.03.2016 №031-06-252/6

СОСТАВ
ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ МЕСТ,
ЗАПРЕЩЕННЫХ ДЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ ДЕТЬМИ, А ТАКЖЕ МЕСТ,
ЗАПРЕЩЕННЫХ ДЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ ДЕТЬМИ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ БЕЗ
СОПРОВОЖДЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЛИЦ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИХ) ИЛИ ЛИЦ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЯ С УЧАСТИЕМ ДЕТЕЙ, ПРИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА

Председатель экспертной комиссии:
Эдельман Татьяна Николаевна – заместитель мэра - председатель комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Заместитель председателя комиссии:
Костин Александр Константинович – начальник департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Секретарь:
Царегородцева Юлия Павловна – главный специалист отдела воспитания, дополнительного образования и защиты прав несовершеннолетних департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Члены комиссии:
Гордина Юлия Владимировна – заместитель мэра - глава Правобережного округа администрации города Иркутска.

Федорова Елена Юрьевна – заместитель мэра - глава Ленинского округа администрации города Иркутска.

Войцехович Елена Егоровна – заместитель мэра - глава Октябрьского округа администрации города Иркутска.
Козлов Денис Витальевич – заместитель мэра - глава Свердловского округа администрации города Иркутска.



Эврт Дмитрий Александрович – начальник управления по физической культуре, спорту и молодежной политике комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Уварова Ирина Валерьевна – начальник управления по работе с населением Октябрьского округа администрации города Иркутска.

Антонова Анна Александровна – начальник управления по работе с населением Правобережного округа администрации города Иркутска.

Родина Галина Дмитриевна – начальник управления по работе с населением Свердловского округа администрации города Иркутска.

Соболева Ольга Вадимовна – начальник управления по работе с населением Ленинского округа администрации города Иркутска.

Баракина Анна Васильевна – главный специалист - юрист комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Чернова Ольга Петровна – начальник отдела воспитания, дополнительного образования и защиты прав несовершеннолетних департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Кренделева Ксения Николаевна – главный специалист - юрист департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Маркова Марина Рафиковна – заместитель начальника управления - начальник отдела досуга и творческих проектов управления культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Еременко Елена Анатольевна – старший инспектор группы по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального управления МВД России «Иркутское» (по согласованию).

Выговский Евгений Леонидович – депутат Думы города Иркутска (по согласованию).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.03.2016 №031-06-259/6

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 28.05.2013 № 031-06-1117/13

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 28.05.2013 № 031-06-1117/13 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» в редакции постановления администрации города Иркутска от 30.09.2015 № 031-06-907/5 (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «долгосрочной целевой программы» заменить словами «муниципальной программы».

1.2. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:
«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета экономики администрации города Иркутска.»

1.3. В пункте 2.3. раздела 2 Приложения № 1 к постановлению слова «комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска» заменить словами «комитет экономики администрации города Иркутска».

1.4. Подпункт 2.3.7. пункта 2.3. раздела 2 Приложения № 1 к постановлению считать подпунктом 2.3.8.

1.5. Пункт 2.3. раздела 2 Приложения № 1 к постановлению дополнить подпунктом 2.3.7 следующего содержания:
«2.3.7. Копии формы налоговой и (или) бухгалтерской (финансовой) отчетности (в зависимости от применяемой СМСП системы налогообложения) на последнюю отчетную дату.»

1.6. В пунктах 11.1, 11.5, 11.17, 11.18, 11.20 раздела 11 Приложения № 1 к постановлению слова «комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска» заменить словами «комитета экономики администрации города Иркутска».

1.7. В пункте 11.1. раздела 11 Приложения № 1 к постановлению слова «отдел поддержки предпринимательства департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска» заменить словами «отдел поддержки предпринимательства департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска».

1.8. В пункте 11.2. раздела 11 Приложения № 1 к постановлению слова «отдела поддержки предпринимательства департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска» заменить словами «отдела поддержки предпринимательства департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска».

1.9. Подпункт 11.2.1. пункта 11.2. раздела 11 Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«11.2.1. В территориальном органе Федеральной налоговой службы Российской Федерации города Иркутска:

11.2.1.1. Копии выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо юридических лиц.

11.2.1.2. Справку о состоянии задолженности перед бюджетом города Иркутска, федеральным и областным бюджетом.»

1.10. Раздел 11 Приложения № 1 к постановлению дополнить пунктами 11.22, 11.23 следующего содержания:

«11.22. Комитет проводит ежегодную оценку эффективности предоставления субсидий в соответствии с установленным им порядком.

11.23. Отчет о проведении ежегодной оценки эффективности предоставления субсидий формируется Комитетом и направляется в комитет по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.»

1.11. В Приложении № 1 к Приложению № 1 к постановлению слова «Заместителю мэра – председателю комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г. Иркутска» заменить словами «Заместителю мэра – председателю комитета экономики администрации города Иркутска».

1.12. В преамбуле, в подпункте 2.1.10. пункта 2.1. раздела 2 Приложения № 3 к Приложению № 1 к постановлению слова «комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г. Иркутска» заменить словами «комитета экономики администрации города Иркутска».

1.13. В преамбуле, в подпункте 2.1.8. пункта 2.1. раздела 2 Приложения № 4 к Приложению № 1 к постановлению слова «комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г. Иркутска» заменить словами «комитета экономики администрации города Иркутска».

1.14. В преамбуле, в подпункте 2.1.9. пункта 2.1. раздела 2 Приложения № 5 к Приложению № 1 к постановлению слова «комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г. Иркутска» заменить словами «комитета экономики администрации города Иркутска».

2. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал

постановления администрации города Иркутска от 28.05.2013 № 031-06-1117/13 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета экономики администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.03.2016 №031-06-260/6

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 24.11.2010 № 031-06-2856/10

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие со структурой и штатным расписанием администрации города Иркутска, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 25.12.2015 № 006-20-160242/5 «Об утверждении структуры администрации города Иркутска в новой редакции», администрация города Иркутска П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 24.11.2010 № 031-06-2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» в редакции постановления администрации города Иркутска от 22.07.2015 № 031-06-706/5 (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 3.3. раздела III Приложения № 1 к постановлению слова «по информационной политике комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска» заменить словами «по информационной политике администрации города Иркутска».

1.2. В пункте 3.4. раздела III Приложения № 1 к постановлению:

1.2.1. Слова «первого заместителя мэра по управлению Левобережным, Центральным, Правобережным округом,» исключить.

1.2.2. После слов «руководителя аппарата» дополнить словами «, главы соответствующего округа».

1.3. В Приложении № 2 к Приложению № 1 к постановлению:

1.3.1. Слова «Отдел торговли и общественного питания департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска» заменить словами «Отдел торговли и общественного питания департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска».

1.3.2. Слова «abnata@irkadm.ru» заменить словами «pr_lado@admirk.ru».

2. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 24.11.2010 № 031-06-2856/10 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.03.2016 № 031-06-261/6

О внесении изменений в постановления администрации города Иркутска от 28.12.2012 № 031-06-2545/12, от 06.04.2011 № 031-06-642/11

В целях приведения муниципальных правовых актов города Иркутска в соответствие со структурой и штатным расписанием администрации города Иркутска, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 28.12.2012 № 031-06-2545/12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешительной документации на проведение земляных работ» в редакции постановления администрации города Иркутска от 14.01.2015 № 031-06-4/5 (далее - постановление) следующие изменения:

В Приложении № 1 к постановлению:
в пункте 1.3. главы 1 раздела I слова «Комитета по управлению соответствующим округом» заменить словами «Управления ЖКХ соответствующего округа»;

в подпунктах 1.4.1., 1.4.2. пункта 1.4. главы 1 раздела I, в подпункте 3.1.1. пункта 3.1. главы 3 раздела II слова «распоряжения заместителя мэра – председателя Комитета по управлению округом» заменить словами «приказа начальника управления - заместителя главы соответствующего округа управления ЖКХ соответствующего округа»;

в подпункте 1.4.3. пункта 1.4. главы 1 раздела I слова «Управления жилищно-коммунального хозяйства комитета по управлению соответствующим округом» заменить словами «Управления ЖКХ соответствующего округа»;

в подпункте б) пункта 4.1 главы 4 раздела I слова «Управления жилищно-коммунального хозяйства Комитета по управлению Октябрьским округом» заменить словами «Управления ЖКХ Октябрьского округа»;

в подпункте в) пункта 4.1 главы 4 раздела I слова «Управления жилищно-коммунального хозяйства Комитета по управлению Ленинским округом» заменить словами «Управления ЖКХ Ленинского округа»;

в подпункте г) пункта 4.1 главы 4 раздела I слова «Управления жилищно-коммунального хозяйства Комитета по управлению Свердловским округом» заменить словами «Управления ЖКХ Свердловского округа»;

в подпункте д) пункта 4.1 главы 4 раздела I слова «Управления жилищно-коммунального хозяйства Комитета по управлению Правобережным округом» заменить словами «Управления ЖКХ Правобережного округа»;

в пункте 4.3. главы 4 раздела I слова «jkh_klementeva@irkadm.ru» заменить словами «jkh_klementeva@admirk.ru»;

пункт 4.10. главы 4 раздела I дополнить абзацем следующего содержания: «- полный текст административного регламента»;

подпункт 2.1.2 пункта 2.1. главы 2 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.1.2. На остальной территории города:

- Управление ЖКХ Правобережного округа администрации города Иркутска;

- Управление ЖКХ Октябрьского округа администрации города Иркутска;

- Управление ЖКХ Свердловского округа администрации города Иркутска;

- Управление ЖКХ Ленинского округа администрации города Иркутска.»

в подпункте 3.1.1. пункта 3.1. главы 3 раздела II слова «на бланке Комитета по управлению округом администрации города Иркутска, подписанного заместителем мэра – председателем Комитета по управлению округом» заменить словами «на бланке Управления ЖКХ соответствующего округа администрации города Иркутска, подписанного начальником управления - заместителем главы соответствующего округа управления ЖКХ соответствующего округа»;

в подпункте 3.1.1. пункта 3.1. главы 3 раздела II, в пункте 2.2., в абзаце 1 пункта 2.4. главы 2, в пункте 3.2., в подпункте 3.3.5. пункта 3.3. главы 3, в пункте 4.2. главы 4 раздела III слова «Управления жилищно-коммунального хозяйства Комитета по управлению округом» заменить словами «Управления ЖКХ соответствующего округа»;

в пунктах 6.1. главы 6 раздела II, в пункте 2.1. главы 2 раздела III слова «в Комитет по управлению округом администрации города Иркутска, на территории которого планируется проведение земляных работ, на имя заместителя мэра - председателя Комитета по управлению соответствующим округом» заменить словами «в Управление ЖКХ соответствующего округа администрации города Иркутска, на территории которого планируется проведение земляных работ, на имя начальника управления - заместителя главы соответствующего округа управления ЖКХ соответствующего округа»;

пункт 12.7. главы 12 раздела II изложить в следующей редакции:

«12.7. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией, входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, пандусом, гардеробом, туалетом.»

главу 12 раздела II дополнить пунктом 12.8. следующего содержания:

«12.8. Здание должно соответствовать условиям для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников). На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы парковочные места (в том числе для транспортных средств инвалидов) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.»

в пункте 2.3. главы 2 раздела III:

1.1.16.1. слова «в Комитет по управлению округом» заменить словами «в Управление ЖКХ соответствующего округа»;

1.1.16.2. слова «управления жилищно-коммунального хозяйства Комитета по управлению округом» заменить словами «Управления ЖКХ соответствующего округа»;

в пункте 2.4. главы 2 раздела III слова «на бланке Комитета по управлению округом администрации города Иркутска, подписывается

начальником управления транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска или заместителем председателя комитета – начальником Управления жилищно-коммунального хозяйства Комитета по управлению округом» заменить словами «на бланке Управления ЖКХ соответствующего округа администрации города Иркутска, подписывается начальником управления транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска или начальником управления - заместителем главы соответствующего округа управления ЖКХ соответствующего округа»;

в пункте 3.3. главы 3, в подпункте 4.3.2 пункта 4.3. главы 4 раздела III слова «Управления жилищно-коммунального хозяйства комитета по управлению округом» заменить словами «Управления ЖКХ соответствующего округа»;

в подпунктах 3.3.1., 3.3.2., 3.3.3., 3.3.4., 3.3.5. пункта 3.3. главы 3 раздела III, в пункте 3.4. главы 3, в пунктах 4.1., 4.3., в подпункте 4.3.1., 4.3.2. пункта 4.3. главы 4 раздела III слова «распоряжения заместителя мэра – председателя комитета по управлению округом» заменить словами «приказа начальника управления - заместителя главы соответствующего округа управления ЖКХ соответствующего округа»;

в подпунктах 3.3.2., 3.3.5. пункта 3.3. главы 3 раздела III, в подпунктах 4.3.1., 4.3.2. пункта 4.3. главы 4 раздела III слова «заместителем мэра – председателем комитета по управлению округом» заменить словами «начальником управления - заместителем главы соответствующего округа управления ЖКХ соответствующего округа»;

в подпункте 3.3.2. пункта 3.3. главы 3 раздела III слова «управления жилищно-коммунального хозяйства соответствующего комитета по управлению округом администрации города Иркутска; начальником юридического отдела управления жилищно-коммунального хозяйства соответствующего комитета по управлению округом» заменить словами «Управления ЖКХ соответствующего округа администрации города Иркутска; главным специалистом – юристом управления ЖКХ соответствующего округа»;

в подпункте 3.3.5. пункта 3.3. главы 3 раздела III слова «по экономике» заменить словом «экономики»;

в подпункте 4.3.1. пункта 4.3. главы 4 раздела III:

1.1.23.1. слова «заместителем председателя комитета – начальником Управления жилищно-коммунального хозяйства комитета по управлению округом» заменить словами «начальником отдела коммунального хозяйства Управления ЖКХ соответствующего округа»;

1.1.23.2. слова «на бланке Комитета по управлению округом» заменить словами «на бланке Управления ЖКХ соответствующего округа»;

1.1.23.3. слова «заместителем мэра – председателем Комитета по управлению округом» заменить словами «начальником управления - заместителем главы соответствующего округа управления ЖКХ соответствующего округа»;

в пункте 1.1. главы 1 раздела IV слова «заместителем мэра – председателем комитета по управлению соответствующим округом» заменить словами «начальником управления - заместителем главы соответствующего округа управления ЖКХ соответствующего округа»;

абзац 1 пункта 3.2. главы 3 раздела V изложить в следующей редакции:

«3.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих на имя начальника управления транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска либо на имя начальника управления - заместителя главы соответствующего округа управления ЖКХ соответствующего округа администрации города Иркутска; жалоба на решения, принятые начальником управления транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска либо принятые начальником управления – заместителем главы соответствующего округа управления ЖКХ соответствующего округа администрации города Иркутска, подается заместителю мэра – председателю комитета городского обустройства администрации города Иркутска, вице-мэру города Иркутска, мэру города Иркутска.»

пункт 3.2 главы 3 раздела V дополнить абзацем 3 следующего содержания: «Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных



служащих может быть подана в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.;

в Приложении № 2 к Приложению № 1 к постановлению слова «Заместителю мэра - председателю Комитета по управлению _____ округом» заменить словами «Начальнику управления – заместителю главы _____ округа управления ЖКХ _____ округа»;

подпункт 2) пункта 1 Приложения № 3 к Приложению № 1 к постановлению изложить в новой редакции:

«2) копия устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником)) либо информация за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом; копия учредительного договора (для хозяйственных товариществ), а также документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявления»;

в подпункте 4) пункта 1 Приложения № 3 к Приложению № 1 к постановлению слова «либо заместителя мэра – председателя Комитета по управлению округом» заменить словами «либо приказа начальника управления - заместителя главы соответствующего округа управления ЖКХ соответствующего округа»;

в подпункте 5) пункта 1 Приложения № 3 к Приложению № 1 к постановлению слова «с ОГИБДД УМВД России по г. Иркутску» заменить словами «с владельцем автомобильной дороги»;

в Приложении № 5 к Приложению № 1 к постановлению, Приложении № 8 к Приложению № 1 к постановлению слова «Зам. председателя Комитета – начальник управления ЖКХ по управлению Округом» заменить словами «Начальник управления – заместитель главы _____ округа управления ЖКХ _____ округа администрации города Иркутска»;

в Приложении № 6 к Приложению № 1 к постановлению слова «заместителя мэра - председателя Комитета по управлению округом» заменить словами «начальника управления – заместителя главы соответствующего округа управления ЖКХ соответствующего округа»;

в Приложении № 6 к Приложению № 1 к постановлению, в Приложении № 7 к Приложению № 1 к постановлению слова «распоряжение заместителя мэра - председателя Комитета по управлению _____ округом Администрации города Иркутска» заменить словами «приказ начальника управления - заместителя главы _____ округа управления ЖКХ _____ округа администрации города Иркутска».

2. Внести в постановление администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска» в редакции постановления администрации города Иркутска от 24.03.2016 № 031-06-237/6 (далее – постановление) следующие изменения:

2.1. в столбце 3 номера – идентификатора 1.6.4. Таблицы 1 Приложения № 1 к постановлению слова «комитеты по управлению округами» заменить словами «Управления ЖКХ соответствующих округов»;

2.2. в столбце 7 номера – идентификатора 1.6.4. Таблицы 1 Приложения № 1 к постановлению:

2.2.1. слова «комитета по жилищно-коммунальному хозяйству» заменить словами «комитета городского обустройства»;

2.2.2. слова «распоряжения заместителя мэра – председателя комитета по управлению округом» заменить словами «приказа начальника управления - заместителя главы соответствующего округа управления ЖКХ соответствующего округа»;

2.2.3. слова «на бланке комитета по управлению округом администрации города Иркутска, подписанного заместителем мэра - председателем комитета по управлению округом» заменить словами «на бланке Управления ЖКХ соответствующего округа администрации города Иркутска, подписанного начальником управления - заместителем главы соответствующего округа управления ЖКХ соответствующего округа»;

2.2.4. слова «департаментом дорожного строительства, благоустройства и транспорта» заменить словами «управлением транспорта»;

2.2.5. слова «Управления жилищно-коммунального хозяйства комитета по управлению округом» заменить словами «Управления ЖКХ соответствующего округа».

3. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска от 28.12.2012 № 031-06-2545/12, от 06.04.2011 № 031-06-642/11 информационные справки о дате внесения в них изменений настоящим постановлением.

4. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB – портале органов местного самоуправления города Иркутска.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска _____ Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.03.2016 № 031-06-263/6

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 11.08.2014 № 031-06-947/14

В связи с изменением структуры администрации города Иркутска, в целях уточнения порядка согласования и проведения экспертизы условий оплаты труда при заключении трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с руководителями муниципальных организаций города Иркутска, в соответствии со ст. ст. 135, 145, 275 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. ст. 113, 215, 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 9 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», Положением о муниципальном унитарном предприятии г. Иркутска, утвержденным решением городской Думы города Иркутска от 11.06.2003 № 368-29р/Д(3), ст. ст. 37, 38, 42, 53 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 27.07.2011 № 031-06-1451/11 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий г. Иркутска, их заместителей и главных бухгалтеров при заключении с ними трудовых договоров», администрация города Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 11.08.2014 № 031-06-947/14 «Об утверждении примерной формы трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия города Иркутска и Положения «О порядке проведения экспертизы условий оплаты труда при заключении трудовых договоров с руководителями муниципальных организаций города Иркутска», в редакции постановления администрации города Иркутска от 23.09.2015 № 031-06-879/5 (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании, констатирующей части, пункте 2 постановления после слов «при заключении трудовых договоров» дополнить словами «(дополнительных соглашений к трудовым договорам)».

1.2. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Заместителю мэра - руководителю аппарата администрации

города Иркутска, заместителю мэра - председателю комитета экономики администрации города Иркутска, заместителю мэра - председателю комитета городского обустройства администрации города Иркутска, заместителю мэра - председателю комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска, заместителю мэра - председателю комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, начальнику департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, начальнику управления - заместителю главы Правобережного округа управления ЖКХ Правобережного округа администрации города Иркутска, начальнику управления культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, начальнику управления по физической культуре, спорту и молодежной политике комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, начальнику управления реализации общественных инициатив комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, начальнику управления по информационной политике администрации города Иркутска:

4.1. Делегировать полномочия работодателя по заключению, изменению, расторжению трудовых договоров, назначению и освобождению от должности, поощрению, предъявлению требований об исполнении трудовых обязанностей, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, привлечению к дисциплинарной и материальной ответственности, решению вопросов о предоставлении отпусков относительно руководителей муниципальных организаций города Иркутска, в отношении которых возлагаемые ими структурные подразделения администрации города Иркутска осуществляют функции и полномочия учредителя.

4.2. Представлять в аппарат администрации города Иркутска необходимые материалы для подготовки проектов трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с руководителями подведомственных муниципальных организаций города Иркутска.

4.3. Довести до сведения руководителей подведомственных муниципальных организаций города Иркутска о необходимости представления должностному лицу, которому делегировано право на заключение трудовых договоров, необходимых материалов в соответствии с действующими в них системами оплаты труда для заключения трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам).

1.3. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Заместителю мэра – руководителю аппарата администрации города

Иркутска:

5.1. Обеспечивать подготовку проектов трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с руководителями муниципальных организаций города Иркутска, учредителями которых являются аппарат администрации города Иркутска, комитет экономики администрации города Иркутска, комитет городского обустройства администрации города Иркутска, комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, управление ЖКХ Правобережного округа администрации города Иркутска, управление культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, управление по физической культуре, спорту и молодежной политике комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, управление по информационной политике администрации города Иркутска, управление по градостроительной политике администрации города Иркутска, управление по физической культуре, спорту и молодежной политике комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, управление по реализации общественных инициатив комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, управление по информационной политике администрации города Иркутска.

5.2. Осуществлять подготовку проектов трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с руководителями муниципальных унитарных предприятий города Иркутска в соответствии с Приложением № 1 к настоящему постановлению с учетом действующих в муниципальных унитарных предприятиях города Иркутска систем оплаты труда, установленных коллективными договорами или локальными нормативными актами муниципальных унитарных предприятий города Иркутска.

5.3. Осуществлять подготовку проектов трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с руководителями муниципальных учреждений города Иркутска в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения» с учетом действующих в муниципальных учреждениях города Иркутска систем оплаты труда, установленных муниципальными правовыми актами города Иркутска.

5.4. Предусматривать в проектах трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений города Иркутска:

5.4.1. Обязанность руководителя о разработке Положения о системе нормирования труда в учреждении, утверждаемого им с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемого коллективным договором учреждения.

5.4.2. Следующие условия расторжения трудового договора: - при расторжении трудового договора в соответствии со ст.ст. 181, 279 Трудового кодекса Российской Федерации руководителю муниципального учреждения выплачивается компенсация в размере трехкратного среднего месячного заработка;

- соглашение о расторжении трудового договора с руководителем муниципального учреждения города Иркутска в соответствии со статьей 78 Трудового кодекса Российской Федерации не может содержать условий о выплате выходного пособия, компенсации и (или) о назначении ему каких-либо иных выплат в любой форме;

- при прекращении трудового договора с руководителем муниципального учреждения города Иркутска по любым установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами основаниям совокупный размер выплачиваемых руководителю муниципального учреждения города Иркутска выходных пособий, компенсаций и иных выплат в любой форме, в том числе компенсаций, предусмотренных ч. 2 ст. 349.3 Трудового кодекса Российской Федерации, и выходных пособий, предусмотренных трудовым или коллективным договором, в соответствии с ч. 4 ст. 178 Трудового Кодекса Российской Федерации не может превышать трехкратный средний месячный заработок руководителя муниципального учреждения города Иркутска;

- выплата выходных пособий, компенсаций и (или) назначение каких-либо иных выплат в любой форме в случаях увольнения руководителя муниципального учреждения города Иркутска по основаниям, которые относятся к дисциплинарным взысканиям согласно ч. 3 ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации, или прекращения трудового договора с руководителем муниципального учреждения города Иркутска по установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами основаниям, если это связано с совершением им виновных действий (бездействия), не производится;

5.5. Предусматривать заключение трудовых договоров на срок не более одного года, с учетом рекомендаций комиссии по вопросам кадрового обеспечения муниципальной службы, после согласования назначаемой кандидатуры руководителя муниципальной организации города Иркутска мэром города Иркутска и возможностью продления срока действия трудовых договоров путем внесения соответствующих изменений в трудовой договор на общий срок, не превышающий пяти лет.

5.6. Обеспечить представление на экспертизу условий оплаты труда проектов трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с руководителями муниципальных организаций города Иркутска (после их согласования в соответствии с подпунктами 6.1, 6.2. пункта 6 настоящего постановления) в комитет по бюджетной политике и финансам

администрации города Иркутска согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

5.7. В срок, не превышающий 5 рабочих дней после заключения трудового договора с руководителем муниципальной организации города Иркутска, обеспечить представление в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска информации, необходимой для ведения учета муниципальных организаций города Иркутска в реестре муниципального имущества города Иркутска, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.».

1.4. Пункт 6, подпункты 6.1, 6.2, 6.3 пункта 6, пункт 6 постановления исключить.

1.5. Пункт 8 постановления считать пунктом 6.

1.6. Пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:

«6. Установить, что проекты распорядительных актов о назначении и освобождении от должности, о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей муниципальных организаций города Иркутска, предоставлении им отпусков, проекты трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с руководителями муниципальных организаций города Иркутска, подготовленные аппаратом администрации города Иркутска, до их подписания подлежат обязательному согласованию:

6.1. С заместителем мэра - председателем комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска в случаях, если функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных организаций города Иркутска осуществляются:

- департаментом здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска;

- управлением культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска;

- управлением по физической культуре, спорту и молодежной политике комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска;

6.2. С заместителем мэра - руководителем аппарата администрации города Иркутска в отношении руководителей муниципальных организаций города Иркутска, учредителями которых являются аппарат администрации города Иркутска, комитет экономики администрации города Иркутска, комитет городского обустройства администрации города Иркутска, комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, управление ЖКХ Правобережного округа администрации города Иркутска, управление культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, управление по физической культуре, спорту и молодежной политике комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, управление по реализации общественных инициатив комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, управление по информационной политике администрации города Иркутска.».

1.7. Подпункт 7.3. постановления исключить.

1.8. Пункты 9 – 13 постановления считать пунктами 8 – 12 соответственно.

1.9. Дополнить постановление пунктом 7 следующего содержания:

«7. Начальнику департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска:

7.1. Делегировать полномочия работодателя по заключению, изменению, расторжению трудовых договоров, назначению и освобождению от должности, поощрению, предъявлению требований об исполнении трудовых обязанностей, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, привлечению к дисциплинарной и материальной ответственности, решению вопросов о предоставлении отпусков относительно руководителей муниципальных учреждений города Иркутска, в отношении которых возлагаемое им структурное подразделение администрации города Иркутска осуществляет функции и полномочия учредителя.

7.2. Обеспечивать подготовку проектов трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с руководителями подведомственных муниципальных учреждений города Иркутска в соответствии с подпунктами 5.3, 5.4, 5.5 пункта 5 настоящего постановления.

7.3. Проекты распорядительных актов о назначении и освобождении от должности, о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей муниципальных учреждений города Иркутска, предоставлении им отпусков, проекты трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с руководителями подведомственных муниципальных учреждений города Иркутска до их подписания согласовывать:

- с юридической службой (юрисконсульт) департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска;

- с заместителем мэра - председателем комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

7.4. Обеспечить представление на экспертизу условий оплаты труда проектов трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с руководителями подведомственных муниципальных учреждений города Иркутска (после их согласования в соответствии с подпунктом 7.3. настоящего постановления) в комитет по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

7.5. Довести до сведения руководителей подведомственных муниципальных учреждений города Иркутска о необходимости представления должностному лицу, которому делегировано право на заключение трудовых договоров, необходимых материалов в соответствии с действующими в них системами оплаты труда для заключения трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам).».

1.10. Пункт 12 постановления изложить в следующей редакции:

«12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска, заместителя мэра - руководителя аппарата администрации города Иркутска, заместителя мэра - председателя комитета экономики администрации города Иркутска, заместителя мэра - председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска, заместителя мэра - председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска, заместителя мэра - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, заместителя мэра - председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, начальника управления - заместителя главы Правобережного округа управления ЖКХ Правобережного округа администрации города Иркутска, начальника управления культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, начальника управления по физической культуре, спорту и молодежной политике комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, начальника управления реализации общественных инициатив комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, начальника управления по информационной политике администрации города Иркутска.».

1.11. В сноске 1 к пункту 4.1. раздела 4, в сноске 2 к пункту 4.3. раздела 4 Приложения № 1 к постановлению после слов «руководителей муниципальных унитарных предприятий г. Иркутска» дополнить словами «, их заместителей и главных бухгалтеров».

1.12. Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению.



2. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 11.08.2014 № 031-06-947/14 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложением в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска, заместителя мэра - руководителя аппарата администрации города Иркутска, заместителя мэра - председателя комитета экономики администрации города Иркутска, заместителя мэра - председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска, заместителя мэра - председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска, заместителя мэра - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, заместителя мэра - председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, начальника департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, начальника управления культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, начальника управления по физической культуре, спорту и молодежной политике комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, начальника управления реализации общественных инициатив комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, начальника управления по информационной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска
Д.В. Бердников

Приложение № 1 к постановлению администрации города Иркутска от 29.03.2016 № 031-06-263/6

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ УСЛОВИЙ ОПЛАТЫ ТРУДА ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СОГЛАШЕНИЙ К ТРУДОВЫМ ДОГОВОРАМ) С РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДА ИРКУТСКА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение регулирует порядок проведения экспертизы условий оплаты труда при заключении трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с руководителями муниципальных унитарных предприятий города Иркутска, муниципальных учреждений города Иркутска (далее - руководители муниципальных организаций) со структурными подразделениями администрации города Иркутска.

II. ЭКСПЕРТИЗА УСЛОВИЙ ОПЛАТЫ ТРУДА ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СОГЛАШЕНИЙ К ТРУДОВЫМ ДОГОВОРАМ) С РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Для проведения экспертизы условий оплаты труда:

1.1. Аппарат администрации города Иркутска представляет в комитет по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска проекты трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с руководителями муниципальных организаций города Иркутска, учредителями которых являются аппарат администрации города Иркутска, комитет экономики администрации города Иркутска, комитет городского обустройства администрации города Иркутска, комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, управление ЖКХ Правобережного округа администрации города Иркутска, управление культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, управление по физической культуре, спорту и молодежной политике комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, управление реализации общественных инициатив комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, управление по информационной политике администрации города Иркутска.

1.2. Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска представляет в комитет по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска проекты трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с руководителями муниципальных образовательных учреждений города Иркутска.

2. Комитет по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска проводит экспертизу условий оплаты труда при заключении трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с руководителем муниципальной организации города Иркутска в целях установления их соответствия действующему трудовому законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Иркутска.

3. Экспертиза условий оплаты труда проводится комитетом по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления проекта трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору).

4. Для проведения экспертизы условий оплаты труда аппарат администрации города Иркутска, департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска направляют в комитет по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска:

- сопроводительное письмо на имя заместителя мэра - председателя комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска с указанием основания для заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору);
- копии распорядительных актов по установлению индивидуальных выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- проект трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору).

Одновременно направляются документы, предусмотренные муниципальными правовыми актами города Иркутска:

4.1. Для муниципальных унитарных предприятий города Иркутска - в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 27.07.2011 № 031-06-1451/11.

4.2. Для муниципальных учреждений города Иркутска, оплата труда работников которых осуществляется на условиях новых систем оплаты труда, - в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 29.12.2010 № 031-06-3253/10.

4.3. Для муниципальных автономных учреждений города Иркутска - в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 23.03.2012 № 031-06-601/12.

4.4. Для муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Иркутска» - в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 19.03.2010 № 031-06-746/10.

4.5. Для муниципальных учреждений города Иркутска, положениями по оплате труда работников которых не предусмотрено представление расчетов для определения размера должностного оклада и заработной платы соответствующего руководителя, представляются сведения об условиях оплаты труда по форме согласно Приложению № 1 к настоящему положению.

5. Результатом проведения экспертизы условий оплаты труда при заключении трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с руководителем муниципального учреждения города Иркутска является согласование проекта трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) заместителем мэра - председателем комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска.

В случае наличия замечаний комитетом по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска на имя учредителя готовятся соответствующее письменное заключение о выявленных несоответствиях действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Иркутска и направляется учредителю в срок, не превышающий установленный пунктом 3 настоящего положения.

6. Результатом проведения экспертизы условий оплаты труда при заключении трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с руководителем муниципального унитарного предприятия города Иркутска является заключение комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска о соответствии условий оплаты труда действующему трудовому законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Иркутска, Положению о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий г. Иркутска, их заместителей и главных бухгалтеров при заключении с ними трудовых договоров, утвержденному постановлением администрации города Иркутска от 27.07.2011 № 031-06-1451/11.

Приложение № 1 к Положению о порядке проведения экспертизы условий оплаты труда при заключении трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с руководителями муниципальных организаций города Иркутска

ФОРМА РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

«Согласовано:»

Руководитель структурного подразделения администрации города Иркутска, который в соответствии с муниципальным правовым актом города Иркутска уполномочен на заключение трудового договора с руководителем муниципального учреждения города Иркутска

«___» _____ 20__ г. «___» _____ 20__ г.

Расчет должностного оклада и заработной платы руководителя муниципального учреждения города Иркутска

(наименование муниципального учреждения города Иркутска)

(Ф.И.О)

на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование составляющей заработной платы:	Сумма, руб.
1.	Должностной оклад *	_____
2.	Стимулирующие выплаты** (вид и размер устанавливается с учетом действующей системы оплаты труда муниципального учреждения города Иркутска, утвержденной соответствующим муниципальным правовым актом города Иркутска): - наименование стимулирующей выплаты с указанием основания установления выплат, размера.	_____
3.	Компенсационные выплаты: - наименование компенсационной выплаты с указанием основания установления выплаты, размера.	_____
4.	Заработная плата с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области	_____

Примечание:

* - указывается ссылка на муниципальный правовой акт города Иркутска, определяющий размер должностного оклада;

** - указывается ссылка на муниципальный правовой акт города Иркутска, устанавливающий виды и размеры выплат стимулирующего характера на соответствующий период.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2016 №031-06-264/6

О назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В целях соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, принятого решением городской Думы г. Иркутска от 20.05.2004 № 003-20-430537/4, Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 № 004-20-160180/5, постановлением мэра города Иркутска от 15.08.2005 № 031-06-1401/5 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», Порядком предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 31.10.2013 № 031-06-2689/13, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с основными видами разрешенного использования «объекты хранения и обслуживания автотранспорта» в части уменьшения минимального размера земельного участка до 1875 кв.м. в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000011:3923, площадью 1875 кв.м., расположенного по адресу: г. Иркутск, Ленинский район, ул. Генерала Доватора, возле дома № 23.

2. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

2.1. в срок с 05 апреля 2016 года по 29 апреля 2016 года организовать публичные слушания;

2.2. обеспечить информирование участников публичных слушаний путем опубликования сообщения в газете «Иркутск официальный» о проведении публичных слушаний, месте, дате и времени их проведения, о вопросах, выносимых на публичные слушания, сроке, месте и времени приема замечаний и предложений и других обстоятельствах, имеющих значение для надлежащей организации и проведения публичных слушаний;

2.3. в срок не более одного месяца с момента опубликования сообщения, предусмотренного п.2.2 настоящего постановления, провести публичные слушания.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2016 №031-06-269/6

О внесении изменений в постановление мэра города Иркутска от 14.03.2008 № 031-06-451/8

В целях повышения эффективности деятельности Общественной палаты г. Иркутска, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 25.12.2015 № 006-20-160242/5 «Об утверждении структуры администрации города Иркутска в новой редакции», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэра города Иркутска от 14.03.2008 № 031-06-451/8 «Об Общественной палате г. Иркутска», в редакции постановления администрации города Иркутска от 27.08.2015 № 031-06-788/5 (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В Приложении № 1 к постановлению:

1.1.1. пункт 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.5. Организационное, правовое, материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляет аппарат администрации города Иркутска и комитет по социальной политике и культуре администрации города Иркутска. Информационное обеспечение деятельности Общественной палаты обеспечивает управление по информационной политике администрации города Иркутска.»

1.1.2. в пункте 6.11 раздела 6 цифру «2» заменить цифрой «3»;

1.1.3. пункт 8.1 раздела 8 изложить в следующей редакции:

«8.1. Член Общественной палаты обязан принимать личное участие в работе заседаний Общественной палаты, ее руководящего исполнительного органа, комиссий и рабочих групп Общественной палаты. В случае невозможности участия в работе Общественной палаты член Общественной палаты обязан заблаговременно (не позднее дня, предшествующего дню проведения заседания) проинформировать об этом председателя Общественной палаты.»

1.1.4. в пункте 10.7 раздела 10 слова «отделом по связям с общественностью управления по молодежной политике и реализации общественных инициатив комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска» заменить словами «отделом реализации общественных инициатив управления реализации общественных инициатив комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска».

1.2. в пунктах 3.1., 3.3 раздела 3 Приложения № 2 к постановлению слова «комитет по культурной политике и внешним связям» заменить словами «комитет по социальной политике и культуре».

2. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление.

3. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления мэра города Иркутска от 14.03.2008 № 031-06-451/8 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников