



ИРКУТСК

О Ф И Ц И А Л Ь Н Ы Й

8 сентября 2020 года | № 34 (886)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2020

№ 031–06–523/0

О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Иркутска «Об исполнении бюджета города Иркутска за 2019 год»

В целях обеспечения участия населения города Иркутска в осуществлении местного самоуправления, руководствуясь статьями 16, 28, 36, 37, 52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 24, 38, 42, 54 Устава города Иркутска, статьей 39 Положения о бюджетном процессе в городе Иркутске, утвержденного решением Думы города Иркутска от 25 мая 2010 года № 005–20–110142/10, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 13 апреля 2006 года № 004–20–240323/6, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы города Иркутска «Об исполнении бюджета города Иркутска за 2019 год» на 16 сентября 2020 года в 10–00 часов в администрации города Иркутска по адресу: ул. Ленина, 14, кабинет 72. Определить форму публичных слушаний как публичное мероприятие.
2. Установить, что доведение до сведения населения проекта, указанного в пункте 1 настоящего Постановления, осуществляется путем его размещения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru) не позднее 8 сентября 2020 года.
3. Установить, что прием письменных замечаний и предложений жителей города Иркутска по проекту решения Думы города Иркутска «Об исполнении бюджета города Иркутска за 2019 год» осуществляется до 15 сентября 2020 года в администрации города Иркутска по адресу: ул. Ленина, 14, кабинет 426, с 9–00 до 13–00 и с 14–00 до 17–00 часов.
4. Организаторами проведения публичных слушаний по проекту решения Думы города Иркутска «Об исполнении бюджета города Иркутска за 2019 год» определить комитет по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска и аппарат администрации города Иркутска.
5. Комитету по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска:
 - 1) в соответствии с пунктом 3 настоящего Постановления обеспечить прием письменных замечаний и предложений жителей города Иркутска по проекту решения Думы города Иркутска «Об исполнении бюджета города Иркутска за 2019 год»;
 - 2) обеспечить размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru) настоящего Постановления, проекта решения Думы города Иркутска «Об исполнении бюджета города Иркутска за 2019 год» не позднее 8 сентября 2020 года;
 - 3) подготовить информацию о результатах публичных слушаний по проекту решения Думы города Иркутска «Об исполнении бюджета города Иркутска за 2019 год»;
 - 4) осуществлять иные полномочия организатора публичных слушаний, предусмотренные Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 13 апреля 2006 года № 004–20–240323/6.
6. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска:
 - 1) опубликовать настоящее Постановление в газете «Иркутск официальный» от 8 сентября 2020 года;
 - 2) не позднее 8 сентября 2020 года разместить настоящее Постановление, проект решения Думы города Иркутска «Об исполнении бюджета города Иркутска за 2019 год» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru);
 - 3) опубликовать информацию о результатах публичных слушаний в газете «Иркутск официальный» не позднее 7 октября 2020 года.
7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р. Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2020

№ 031–06–525/0

О внесении изменения в Документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Иркутске на период 2016–2020 гг., утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 25 марта 2016 года № 031–06–244/6

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Иркутске на период 2016–2020 гг., утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 25 марта 2016 года № 031–06–244/6, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 13 марта 2020 года № 031–06–124/0, изменение:
 - 1) В наименовании цифры «2016–2020» заменить цифрами «2016–2022»;
 - 2) изложить раздел III в следующей редакции:

«РАЗДЕЛ III. ПЛАН-ГРАФИК ЗАКЛЮЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ И ГОРОДСКИМ НАЗЕМНЫМ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТРАНСПОРТОМ В ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ

№ п/п	Регистрационный номер муниципального маршрута	Порядковый номер муниципального маршрута	Наименование муниципального маршрута	Срок проведения процедуры заключения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Иркутске, установленный в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
1	2	3	4	5
Автобусные маршруты				
1	8	6	Ц. Рынок — пос. Жилкино	14 июля 2022 года
2	10	8	Н.-И.ТЭЦ — м/р Зеленый	14 июля 2022 года
3	11	9	Ц. Рынок — с. Дубинина	14 июля 2022 года
4	12	10	Н.-Ленино — завод нерудных материалов	14 июля 2022 года
5	15	11	Бульвар Постышева — ул. Чайковского	14 июля 2022 года
6	17	13	Н.-Ленино — Центр (через пр. Марата)	14 июля 2022 года
7	18	14	Н.-Ленино — Ц. Рынок	14 июля 2022 года
8	19	15	Ц. Рынок — пос. Искра	14 июля 2022 года
9	23	18	Н.-И.ТЭЦ — м/р Юбилейный	14 июля 2022 года
10	29	24	6 м/р Н.-Ленино — Авиазаовод	14 июля 2022 года
11	30	25	Н.-Ленино — пос. Жилкино	14 июля 2022 года
12	31	26	Авиазаовод — пос. Жилкино	14 июля 2022 года
13	32	27	м/р Топкинский — Ц. Рынок — м/р Топкинский	14 июля 2022 года
14	33	28	пос. Боково — Центр	14 июля 2022 года
15	34	28р	Ц. Рынок — Авиазаовод	14 июля 2022 года
16	37	31	Авиазаовод — Центр (через пр. Марата)	14 июля 2022 года
17	38	32	Ц. Рынок — м/р Зеленый	14 июля 2022 года
18	39	33	Ц. Рынок — ст. Батарейная	14 июля 2022 года
19	41	37	Н.-Ленино — Ц. Рынок	14 июля 2022 года
20	43	39	Ц. Рынок — ст. Горка	14 июля 2022 года
21	44	40	Ц. Рынок — Госпиталь ветеранов	14 июля 2022 года
22	45	42	Н.-Ленино — Аэропорт	14 июля 2022 года
23	46	43	Авиазаовод — Аэропорт	14 июля 2022 года
24	51	54	7 м/р Н.-Ленино — м/р Первомайский	14 июля 2022 года
25	52	55	Н.-Ленино — Областная больница	14 июля 2022 года
26	54	57	Авиазаовод — Областная больница	14 июля 2022 года
27	59	62	Автостанция — пос. Вересовка	14 июля 2022 года
28	63	67	м/р Первомайский — м/р Топкинский	14 июля 2022 года
29	83	29	Ц. Рынок — с. Наука	14 июля 2022 года
30	84	34	Ц. Рынок — Ерши	14 июля 2022 года
31	85	35	Ц. Рынок — с. Кооператор	14 июля 2022 года
32	86	36	Авиазаовод — с. Машиностроитель	14 июля 2022 года
33	87	52	З-д им. Куйбышева — с. Озерное	14 июля 2022 года
Троллейбусные маршруты				
1	88	1	ул. Жуковского — м/р Солнечный	14 июля 2022 года
2	89	3	м/р Солнечный — пр. Марата	14 июля 2022 года
3	90	4	ул. Свердлова — Аэропорт	14 июля 2022 года
4	91	6	ул. Жуковского — Аэропорт	14 июля 2022 года
5	92	7	ул. Свердлова — м/р Первомайский	14 июля 2022 года
6	93	7к	М.Конева — м/р Первомайский	14 июля 2022 года
7	94	8	ул. Свердлова — м/р Юбилейный	14 июля 2022 года
8	95	10	ул. Волжская — М. Конева	14 июля 2022 года
9	96	10к	М. Конева — м/р Юбилейный	14 июля 2022 года
Трамвайные маршруты				
1	97	1	ул. Волжская — Студгородок	14 июля 2022 года
2	98	2	Трампарк — Ж/д Вокзал	14 июля 2022 года
3	99	3	ул. Волжская — Ц. Рынок	14 июля 2022 года
4	100	4	ул. Братская — Ц. Рынок	14 июля 2022 года
5	101	4а	ул. Братская — Ж/д Вокзал	14 июля 2022 года
6	102	5	м/р Солнечный — Ц. Рынок — ул. Волжская	14 июля 2022 года

7	103	6	м/р Солнечный — ул. Волжская — Ц. Рынок	14 июля 2022 года	».
---	-----	---	---	-------------------	----

2. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 25 марта 2016 года № 031–06–244/6 «Об утверждении Документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Иркутске на период 2016–2020 гг.» информационную справку о внесенном настоящим Постановлением изменении.

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р. Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2020

№ 031–06–527/0

О внесении изменения в столбец 2 Перечня избирательных участков, участков референдума, единых для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на всех выборах, проводимых на территории города Иркутска, а также на всех референдумах Иркутской области, местных референдумах (за исключением мест временного пребывания избирателей, участников референдума), утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 18 января 2013 года № 031–06–86/13

В связи с аварийной ситуацией и изменением местонахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования, руководствуясь частью 2 статьи 16¹ Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 2 статьи 11¹, статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в столбец 2 Перечня избирательных участков, участков референдума, единых для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на всех выборах, проводимых на территории города Иркутска, а также на всех референдумах Иркутской области, местных референдумах (за исключением мест временного пребывания избирателей, участников референдума), утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 18 января 2013 года № 031–06–86/13, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 27 июля 2020 года № 031–06–461/0, изменение, заменив в графе избирательного участка № 681 слова «Акционерное общество «Спецавтохозяйство» города Иркутска, ул. Рабочего Штаба, 99» словами «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 10 им. П. А. Пономарева, ул. Шевцова, 16».

2. Заместителю мэра — председателю комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска обеспечить информирование избирателей, зарегистрированных на территории избирательного участка, указанного в пункте 1 настоящего Постановления, об изменении места нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования.

3. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 18 января 2013 года № 031–06–86/13 «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории города Иркутска» информационную справку о внесенном настоящим Постановлением изменении.

4. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р. Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2020

№ 031–06–529/0

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 21 августа 2017 года № 031–06–831/7 «Об утверждении проекта межевания территории планировочного элемента О-02–03»

В целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, руководствуясь статьями 41, 41¹, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 21 августа 2017 года № 031–06–831/7 «Об утверждении проекта межевания территории планировочного элемента О-02–03» следующие изменения:

- подпункт «б» подпункта 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«б) Перечень и сведения об образуемых земельных участках. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания (Приложение № 2).»;
- Приложение № 1 изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему Постановлению;
- Приложение № 2 изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему Постановлению.

2. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) в течение семи дней со дня подписания настоящего Постановления.

3. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 21 августа 2017 года № 031–06–831/7 «Об утверждении проекта межевания территории планировочного элемента О-02–03» информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим Постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

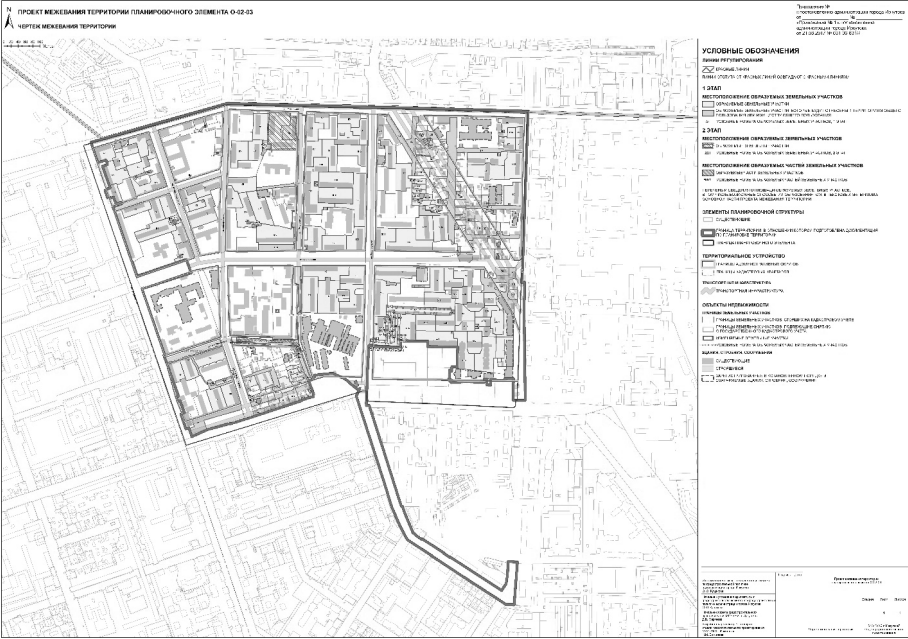
Мэр города Иркутска

Р. Н. Болотов

Приложение № 1 к постановлению администрации города Иркутска от 02.09.2020 № 031–06–529/0

«Приложение № 1 к постановлению администрации города Иркутска от 21.08.2017 № 031–06–831/7

ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ



Приложение № 2 к постановлению администрации города Иркутска от 02.09.2020 № 031–06–529/0

«Приложение № 2 к постановлению администрации города Иркутска от 21.08.2017 № 031–06–831/7

ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ.
СВЕДЕНИЯ О ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОЙ УТВЕРЖДЕН
ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ

1 ЭТАП. ОБРАЗУЕМЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ.

Таблица 1

ОБРАЗУЕМЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, КОТОРЫЕ ПОСЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУДУТ
ОТНОСИТЬСЯ К ТЕРРИТОРИЯМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ИЛИ ИМУЩЕСТВУ
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

Условный номер образуемого земельного участка (на карте)	Площадь, кв.м	Вид разрешенного использования	Способ образования
1	2	3	4
Б4	246	Земельные участки (территории) общего пользования	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
Б6	223	Земельные участки (территории) общего пользования	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
Д9	767	Земельные участки (территории) общего пользования	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
Д18	1650	Земельные участки (территории) общего пользования	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
Ж10	101	Земельные участки (территории) общего пользования	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
Ж11/7	75	Земельные участки (территории) общего пользования	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
Ж2	1718	Земельные участки (территории) общего пользования	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
Ж22	169	Земельные участки (территории) общего пользования	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
Ж23	8465	Земельные участки (территории) общего пользования	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
Ж23/4	1617	Земельные участки (территории) общего пользования	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
Ж27	186	Земельные участки (территории) общего пользования	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
Ж31	1692	Земельные участки (территории) общего пользования	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
Ж32	51	Земельные участки (территории) общего пользования	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
Ж5	2376	Земельные участки (территории) общего пользования	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
Ж5/1	144	Земельные участки (территории) общего пользования	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена

[illegible]

ОБРАЗУЕМЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ

Условный номер образуемого земельного участка (на карте)	Площадь, кв.м	Вид разрешенного использования	Способ образования
1	2	3	4
A1	2477	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
A11	1533	Среднеэтажная жилая застройка	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
A13	28	Хранение автотранспорта	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
A14	124	Хранение автотранспорта	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
A17	3184	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
A2	1158	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
A3	2298	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
A4	779	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
A5	2953	Среднеэтажная жилая застройка	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
A6	1229	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена

[illegible][illegible]

O19	1995	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
O2	3017	Среднеэтажная жилая застройка	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
O20	1195	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
O21	119	Коммунальное обслуживание	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
O22	2282	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
O23	1450	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
O24	2252	Предпринимательство	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
O25	1714	Хранение автотранспорта	Раздел 38:36:000022:120
O25/1	28	Хранение автотранспорта	Раздел 38:36:000022:120
O25/2	24	Хранение автотранспорта	Раздел 38:36:000022:120
O25/3	23	Хранение автотранспорта	Раздел 38:36:000022:120
O25/4	22	Хранение автотранспорта	Раздел 38:36:000022:120
O25/5	22	Хранение автотранспорта	Раздел 38:36:000022:120
O25/6	24	Хранение автотранспорта	Раздел 38:36:000022:120
O25/7	23	Хранение автотранспорта	Раздел 38:36:000022:120
O25/8	24	Хранение автотранспорта	Раздел 38:36:000022:120
O25/9	26	Хранение автотранспорта	Раздел 38:36:000022:120
O25/10	26	Хранение автотранспорта	Раздел 38:36:000022:120
O25/11	27	Хранение автотранспорта	Раздел 38:36:000022:120
O25/12	25	Хранение автотранспорта	Раздел 38:36:000022:120
O25/13	29	Хранение автотранспорта	Раздел 38:36:000022:120
O25/14	22	Хранение автотранспорта	Раздел 38:36:000022:120
O25/15	22	Хранение автотранспорта	Раздел 38:36:000022:120
O25/16	24	Хранение автотранспорта	Раздел 38:36:000022:120
O25/17	23	Хранение автотранспорта	Раздел 38:36:000022:120
O25/18	23	Хранение автотранспорта	Раздел 38:36:000022:120
O25/19	23	Хранение автотранспорта	Раздел 38:36:000022:120
O25/20	23	Хранение автотранспорта	Раздел 38:36:000022:120
O25/21	23	Хранение автотранспорта	Раздел 38:36:000022:120
O25/22	23	Хранение автотранспорта	Раздел 38:36:000022:120
O25/23	24	Хранение автотранспорта	Раздел 38:36:000022:120
O25/24	24	Хранение автотранспорта	Раздел 38:36:000022:120
O25/25	23	Хранение автотранспорта	Раздел 38:36:000022:120
O25/26	24	Хранение автотранспорта	Раздел 38:36:000022:120
O25/27	23	Хранение автотранспорта	Раздел 38:36:000022:120
O25/28	22	Хранение автотранспорта	Раздел 38:36:000022:120
O25/29	22	Хранение автотранспорта	Раздел 38:36:000022:120
O25/30	23	Хранение автотранспорта	Раздел 38:36:000022:120
O25/31	23	Хранение автотранспорта	Раздел 38:36:000022:120
O25/32	24	Хранение автотранспорта	Раздел 38:36:000022:120
O25/33	25	Хранение автотранспорта	Раздел 38:36:000022:120
O26	3318	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
O27	2442	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
O28	2347	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
O29	4508	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
O3	2268	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
O30	51	Коммунальное обслуживание	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
O31	1321	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
O32	134	Коммунальное обслуживание	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
O33	1034	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена

O33/1	2230	Хранение автотранспорта	Перераспределение 38:36:000022:7313 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
O34	1053	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
O35	3167	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Перераспределение 38:36:000022:31746 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
O36	3917	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
O37	2438	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
O38	4528	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
O39	3750	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Перераспределение 38:36:000022:39200 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
O4	1682	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
O41	42	Хранение автотранспорта	Перераспределение 38:36:000022:7508 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
O6	816	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
O7	490	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
O9	705	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена

2 ЭТАП. ОБРАЗУЕМЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ.

ТАБЛИЦА 3

ОБРАЗУЕМЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ

Условный номер образуемого земельного участка (на карте)	Площадь, кв.м	Вид разрешенного использования	Способ образования
1	2	3	4
2Д1	8466	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	Объединение Д4, 38:36:000022:47385, 38:36:000022:7603, 38:36:000022:7597

Таблица 4

ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ О ПЛОЩАДИ ОБРАЗУЕМЫХ ЧАСТЕЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Условный номер образуемой части земельного участка (на карте)	Площадь, кв.м	Земельный участок, в отношении которого предусмотрено образование части земельного участка
1	2	3
ЧЗУ1	29	38:36:000022:38787
ЧЗУ2	1513	38:36:000000:6190
ЧЗУ3	366	38:36:000022:34406

Примечание: Площади образуемых частей земельных участков в таблицах приведены в местной системе координат города Иркутска и могут отличаться от площадей земельных участков в системе координат МСК-38.

Таблица 5

ПЕРЕЧЕНЬ КООРДИНАТ ХАРАКТЕРНЫХ ТОЧЕК ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОЙ УТВЕРЖДЕН ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ

Номер точки	МСК-38		10	383787,149	3338884,336
	Координата X	Координата Y	11	383751,7	3338884,678
1	2	3	12	383741,795	3338884,439
1	384047,023	3338878,9	13	383725,673	3338884,048
2	384020,748	3338878,689	14	383715,895	3338884,427
3	383999,935	3338878,523	15	383702,75	3338884,936
4	383903,251	3338877,752	16	383672,34	3338886,113
5	383889,822	3338877,644	17	383559,146	3338890,491
6	383840,41	3338877,25	18	383554,059	3338890,697
7	383833,405	3338877,194	19	383501,336	3338892,835
8	383826,978	3338877,142	20	383472,719	3338893,995
9	383786,826	3338875,582	21	383463,446	3338894,371
			22	383462,866	3338874,235



23	383462,751	3338870,23
24	383462,75	3338870,22
25	383462,487	3338861,244
26	383521,748	3338860,475
27	383521,448	3338837,265
28	383518,607	3338837,272
29	383516,106	3338837,27
30	383516,387	3338812,993
31	383516,41	3338811,252
32	383517,949	3338811,21
33	383517,876	3338798,197
34	383502,282	3338798,281
35	383502,232	3338787,978
36	383517,826	3338787,885
37	383517,793	3338780,403
38	383509,831	3338780,439
39	383509,789	3338766,025
40	383509,681	3338728,504
41	383508,673	3338713,136
42	383508,075	3338704,018
43	383506,371	3338689,499
44	383513,373	3338690,21
45	383513,334	3338686,579
46	383511,033	3338686,592
47	383511,016	3338684,091
48	383513,306	3338684,079
49	383537,401	3338683,935
50	383540,202	3338683,929
51	383540,178	3338688,561
52	383537,366	3338688,538
53	383537,369	3338690,138
54	383539,911	3338690,149
55	383549,245	3338690,196
56	383549,8	3338700,685
57	383548,862	3338703,331
58	383548,509	3338704,982
59	383604,547	3338704,59
60	383604,002	3338663,549
61	383603,429	3338622,53
62	383618,142	3338622,1
63	383617,395	3338547,783
64	383599,073	3338547,971
65	383598,944	3338539,901
66	383598,883	3338536,171
67	383598,815	3338532,202
68	383598,765	3338528,512
69	383598,696	3338524,512
70	383598,936	3338517,133
71	383599,06	3338513,618
72	383599,176	3338510,134
73	383598,384	3338510,065
74	383598,644	3338506,377
75	383598,89	3338502,909
76	383599,144	3338499,401
77	383599,339	3338496,634
78	383599,397	3338495,802
79	383599,667	3338492,104
80	383599,911	3338488,586
81	383600,183	3338484,967
82	383600,428	3338481,479
83	383600,657	3338478,112
84	383600,922	3338474,593
85	383601,007	3338473,31
86	383601,175	3338471,035
87	383601,413	3338467,647
88	383601,696	3338463,708
89	383601,875	3338460,722
90	383525	3338458,608

91	383495,95	3338458,637
92	383477,689	3338458,537
93	383477,69	3338458,533
94	383477,685	3338457,963
95	383477,681	3338457,593
96	383464,54	3338458,69
97	383455,539	3338458,434
98	383452,729	3338458,82
99	383450,847	3338459,882
100	383448,719	3338458,138
101	383445,774	3338458,009
102	383436,73	3338458,364
103	383436,832	3338466,155
104	383433,989	3338467,144
105	383420,516	3338471,862
106	383416,706	3338473,194
107	383413,554	3338474,289
108	383375,829	3338487,422
109	383339,061	3338500,221
110	383337,753	3338500,677
111	383333,168	3338502,273
112	383209,306	3338545,389
113	383168,876	3338559,463
114	383162,114	3338562,575
115	383161,782	3338562,727
116	383162,548	3338564,777
117	383144,352	3338571,433
118	383109,121	3338587,365
119	383099,948	3338591,574
120	383090,022	3338596,127
121	383086,843	3338601,34
122	383086,365	3338601,448
123	383080,669	3338608,305
124	383071,888	3338621,649
125	383073,611	3338622,875
126	383067,098	3338633,513
127	383045,452	3338668,87
128	383036,848	3338682,922
129	383035,965	3338682,426
130	383025,51	3338698,986
131	383026,509	3338699,679
132	383017,146	3338714,988
133	382996,789	3338748,268
134	382945,437	3338832,221
135	382938,407	3338843,714
136	382957,082	3338855,462
137	382958,95	3338855,722
138	382967,194	3338856,868
139	382972,949	3338857,475
140	382982,062	3338858,435
141	383000,222	3338859,092
142	383017,29	3338859,709
143	383018,792	3338859,778
144	383018,625	3338865,045
145	383018,307	3338875,389
146	383018,014	3338884,889
147	383015,612	3338884,864
148	383000,902	3338884,13
149	382969,199	3338882,548
150	382901,245	3338879,156
151	382900,77	3338855,77
152	382910,234	3338840,884
153	382914,122	3338834,77
154	382916,581	3338830,902
155	382924,364	3338817,276
156	382927,046	3338812,911
157	382934,77	3338800,417
158	382944,825	3338784,258

159	382946,953	3338780,839
160	382948,422	3338778,198
161	382949,157	3338777,288
162	382953,399	3338769,91
163	382954,838	3338767,29
164	382954,568	3338767,13
165	382959,214	3338759,708
166	382964,432	3338752,276
167	382970,582	3338742,173
168	382971,961	3338739,895
169	382972,114	3338739,651
170	382973,659	3338736,868
171	382985,027	3338718,212
172	382989,176	3338711,867
173	382995,094	3338702,483
174	383010,951	3338677,123
175	383011,964	3338675,473
176	383012,724	3338674,234
177	383019,864	3338662,366
178	383026,965	3338650,899
179	383028,217	3338648,744
180	383028,827	3338649,111
181	383048,355	3338617,498
182	383065,991	3338588,946
183	383071,182	3338580,543
184	383080,622	3338575,015
185	383090,049	3338569,496
186	383104,5	3338561,611
187	383108,313	3338559,447
188	383119,916	3338554,093
189	383129,246	3338549,788
190	383140,089	3338544,784
191	383159,886	3338535,648
192	383191,052	3338524,887
193	383198,119	3338522,446
194	383198,209	3338522,693
195	383199,434	3338522,269
196	383209,992	3338518,602
197	383211,175	3338518,189
198	383221,834	3338514,469
199	383462,356	3338429,848
200	383472,906	3338434,501
201	383477,422	3338436,492
202	383482,727	3338438,829
203	383480,856	3338435,128
204	383481,692	3338431,274
205	383496,478	3338412,155
206	383497,184	3338412,346
207	383504,227	3338403,182
208	383508,284	3338397,49
209	383523,227	3338363,111
210	383516,272	3338313,312
211	383512,306	3338313,87
212	383511,698	3338309,544
213	383505,298	3338311,829
214	383502,683	3338303,957
215	383500,864	3338298,484
216	383496,001	3338299,177
217	383481,556	3338305,461
218	383471,947	3338309,664
219	383464,861	3338312,497
220	383463,579	3338312,442
221	383457,43	3338312,199
222	383453,965	3338300,268
223	383453,056	3338297,722
224	383450,727	3338291,183
225	383447,792	3338283,28
226	383447,319	3338282,822

227	383446,078	3338279,495
228	383444,84	3338275,907
229	383443,671	3338276,309
230	383431,823	3338242,648
231	383399,669	3338153,428
232	383390,809	3338127,759
233	383381,015	3338099,004
234	383380,45	3338097,359
235	383379,808	3338095,476
236	383379,265	3338093,87
237	383378,547	3338091,759
238	383377,906	3338089,885
239	383376,46	3338085,623
240	383377,314	3338085,41
241	383376,676	3338083,276
242	383362,857	3338037,095
243	383362,037	3338034,526
244	383358,852	3338023,698
245	383338,246	3337981,022
246	383350,873	3337976,308
247	383362,311	3337972,035
248	383359,324	3337963,724
249	383399,747	3337949,271
250	383400,614	3337951,378
251	383403,067	3337956,954
252	383403,704	3337958,677
253	383436,348	3337945,886
254	383435,301	3337943,043
255	383433,922	3337939,42
256	383440,102	3337937,121
257	383446,281	3337934,812
258	383447,65	3337938,426
259	383448,711	3337941,389
260	383510,847	3337917,213
261	383510,178	3337915,411
262	383515,486	3337913,426
263	383516,144	3337915,159
264	383536,8	3337906,995
265	383537,592	3337906,693
266	383546,61	3337903,177
267	383560,112	3337897,919
268	383560,902	3337900,118
269	383570,152	3337896,686
270	383573,518	3337895,404
271	383636,007	3337872,039
272	383741,029	3337832,743
273	383741,145	3337832,692
274	383788,345	3337967,106
275	383793,597	3337964,983
276	383804,137	3337960,724
277	383825,098	3337952,477
278	383774,929	3337817,557
279	383780,108	3337815,616
280	383780,118	3337815,643
281	383780,65	3337817,132
282	383813,374	3337805,049
283	383812,444	3337803,594
284	383815,395	3337802,503
285	383819,732	3337800,865
286	383841,104	3337792,892
287	383894,265	3337773,071
288	383954,834	3337750,489
289	383961,103	3337748,128
290	383964,36	3337746,899
291	383965,432	3337750,261
292	383972,607	3337770,234
293	383976,866	3337768,657
294	383971,833	3337755,349

295	383991,115	3337747,813
296	383987,277	3337738,364
297	383989,969	3337737,66
298	383987,818	3337731,747
299	384009,396	3337723,658
300	384010,953	3337727,937
301	384011,736	3337727,686
302	384012,086	3337728,787
303	384012,651	3337728,591
304	384016,178	3337738,019
305	384037,718	3337729,611
306	384065,484	3337718,763
307	384074,848	3337715,098
308	384079,897	3337728,255
309	384086,562	3337727,264
310	384088,283	3337726,527
311	384090,359	3337725,64
312	384091,411	3337724,942
313	384091,908	3337724,088
314	384091,96	3337723,076
315	384085,884	3337704,854
316	384084,805	3337701,993
317	384122,071	3337688,076
318	384123,742	3337687,73
319	384125,963	3337686,97
320	384140,176	3337682,101
321	384143,049	3337691,701
322	384145,975	3337701,474
323	384152,806	3337724,295
324	384153,63	3337727,033
325	384154,211	3337728,868
326	384156,349	3337735,423
327	384192,216	3337848,28
328	384193,529	3337852,407
329	384226,713	3337957,074
330	384237,514	3337991,147
331	384241,691	3338004,329

332	384256,67	3338051,585
333	384256,672	3338052,785
334	384256,744	3338094,839
335	384256,76	3338101,701
336	384256,794	3338119,196
337	384256,817	3338131,43
338	384257,34	3338441,828
339	384257,396	3338456,676
340	384257,456	3338488,285
341	384257,514	3338521,736
342	384257,513	3338523,536
343	384257,517	3338526,997
344	384257,538	3338536,25
345	384257,556	3338545,009
346	384257,577	3338557,587
347	384257,594	3338565,95
348	384257,607	3338576,353
349	384257,66	3338602,261
350	384257,659	3338603,702
351	384257,684	3338618,237
352	384257,687	3338620,187
353	384257,805	3338686,038
354	384257,806	3338686,819
355	384257,926	3338750,529
356	384257,964	3338775,897
357	384257,993	3338790,212
358	384258,002	3338797,914
359	384258,025	3338806,487
360	384258,176	3338880,58
361	384240,374	3338880,444
362	384240,37	3338880,444
363	384206,93	3338880,177
364	384166,162	3338879,851
365	384152,105	3338879,739

Примечания: Перечень координат характерных точек границ территории, в которой утвержден проект межевания, приведен в системе МСК-38. ».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2020

№ 031–06–531/0

О проекте решения Думы города Иркутска «О внесении изменения в решение Думы города Иркутска от 27 ноября 2008 года № 004–20–550942/8 «Об утверждении Перечня объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска, предназначенных для передачи в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства»

Руководствуясь статьями 16, 51 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 22 октября 2008 года № 004–20–540916/8 «Об утверждении Положения об оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в виде передачи в аренду объектов муниципального нежилого фонда города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Одобрить и внести на рассмотрение Думы города Иркутска проект решения Думы города Иркутска «О внесении изменения в решение Думы города Иркутска от 27 ноября 2008 года № 004–20–550942/8 «Об утверждении Перечня объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска, предназначенных для передачи в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» (Приложение).
- Заместителю мэра — председателю комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска выступить на заседании Думы города Иркутска с докладом о проекте решения Думы города Иркутска «О внесении изменения в решение Думы города Иркутска от 27 ноября 2008 года № 004–20–550942/8 «Об утверждении Перечня объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска, предназначенных для передачи в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства».

Мэр города Иркутска

Р. Н. Болотов

Приложение к постановлению администрации города Иркутска от 02.09.2020 № 031–06–531/0

ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Г. ИРКУТСК

ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

О внесении изменения в решение Думы города Иркутска от 27 ноября 2008 года № 004–20–550942/8 «Об утверждении Перечня объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска, предназначенных для передачи в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства»

Принято на ____ заседании
Думы города Иркутска 7-го созыва

Руководствуясь статьями 16, 51 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О развитии малого и среднего пред-

принимательства в Российской Федерации», статьями 11, 31, 32 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 22 октября 2008 года № 004–20–540916/8 «Об утверждении Положения об оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в виде передачи в аренду объектов муниципального нежилого фонда города Иркутска», Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

- Внести в Перечень объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска, предназначенных для передачи в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, утвержденный решением Думы города Иркутска от 27 ноября 2008 года № 004–20–550942/8, с последними изменениями, внесенными решением Думы города Иркутска от 14 мая 2020 года № 007–20–013116/0, изменение, исключив пункт 79.
- Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить:
 - официальное опубликование настоящего Решения в установленном порядке;
 - внесение в оригинал решения Думы города Иркутска от 27 ноября 2008 года № 004–20–550942/8 «Об утверждении Перечня объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска, предназначенных для передачи в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» информационной справки о дате внесения в него изменения настоящим Решением.

Председатель Думы
города Иркутска

Е. Ю. Стекачев

«_____» _____ 2020 года
№ _____

И.о. заместителя мэра — председатель
комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации города Иркутска

С. Ф. Бурдуковская

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2020

№ 031–06–533/0

О знаке общественного признания «За вклад в развитие Ленинского округа города Иркутска к 100-летию со дня образования»

В целях поощрения физических лиц за активное участие в подготовке, организации и (или) проведении мероприятий, посвященных празднованию 100-летия со дня образования Ленинского округа города Иркутска, либо личные заслуги в области общественно-политического, социально-экономического и культурного развития Ленинского округа города Иркутска, обеспечение законности и правопорядка, а также за достижения и иные заслуги, способствующие обеспечению благополучия населения Ленинского округа города Иркутска, руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Учредить знак общественного признания «За вклад в развитие Ленинского округа города Иркутска к 100-летию со дня образования».
- Утвердить Положение о знаке общественного признания «За вклад в развитие Ленинского округа города Иркутска к 100-летию со дня образования» (Приложение № 1).
- Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением и разместить на сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р. Н. Болотов

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Иркутска
от 02.09.2020 № 031–06–533/0

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗНАКЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПРИЗНАНИЯ «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ЛЕНИНСКОГО

ОКРУГА ГОРОДА ИРКУТСКА К 100-ЛЕТИЮ СО ДНЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Знак общественного признания «За вклад в развитие Ленинского округа города Иркутска к 100-летию со дня образования» (далее — Знак общественного признания) вручается в целях поощрения физических лиц, (коллективов организаций) за активное участие в подготовке, организации и (или) проведении мероприятий, посвященных празднованию 100-летия со дня образования Ленинского округа города Иркутска, либо личные заслуги в области общественно-политического, социально-экономического и культурного развития Ленинского округа города Иркутска, обеспечение законности и правопорядка, а также за достижения и иные заслуги, способствующие обеспечению благополучия населения Ленинского округа города Иркутска.

Знак общественного признания является мерой поощрения в ознаменование 100-летия образования Ленинского округа города Иркутска.

Награждение знаком общественного признания производится с 1 октября 2020 года до 31 декабря 2020 года.

2. Знаком общественного признания награждаются физические лица, (коллективы организаций) осуществляющие, либо осуществлявшие ранее трудовую и общественную деятельность на территории Ленинского округа города Иркутска, в том числе замещающие (замещавшие) муниципальные должности города Иркутска, должности муниципальной службы города Иркутска.

3. Повторное награждение Знаком общественного признания не производится. Дубликаты памятного знака, удостоверения к нему в случае их утраты не выдаются.

4. Знак общественного признания носителю на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации и СССР.

5. Описание и рисунок Знака общественного признания приведены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

6. Форма удостоверения Знака общественного признания приведена в Приложении № 2 к настоящему Положению.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ

К НАГРАЖДЕНИЮ ЗНАКОМ ОБЩЕСТВЕННОГО ПРИЗНАНИЯ

7. Решение о награждении Знаком общественного признания принимается мэром города Иркутска по основаниям предусмотренным пунктом 2 настоящего Положения, по собственной инициативе либо по ходатайству, которое может быть внесено мэру города вице-мэром, первым заместителем мэра, заместителями мэра города Иркутска, начальниками управлений администрации города Иркутска.

8. Ходатайство оформляется в письменной форме и должно содержать фамилию, имя, отчество, место работы (службы) (при их отсутствии — род занятий) физического лица либо наименование организации и описание деятельности, за которую физическое лицо (коллектив организации) представляется к поощрению, связанной с активным участием в подготовке, организации и (или) проведении мероприятий, посвященных празднованию 100-летия со дня образования Ленинского округа города Иркутска, либо личными заслугами в области общественно-политического, социально-экономического и культурного развития Ленинского округа города Иркутска, обеспечение законности и правопорядка, а также за достижениями и иными заслугами, способствующими обеспечению благополучия населения Ленинского округа города Иркутска.

К ходатайству прилагаются документы (их копии), подтверждающие деятельность, за которые физическое лицо либо коллектив организации предлагается поощрить (при их наличии).



9. Решение о награждении Знаком общественного признания принимается мэром города Иркутска и оформляется распоряжением администрации города Иркутска, которое подлежит официальному опубликованию.

10. В случае принятия мэром города Иркутска решения об отклонении ходатайства уполномоченное структурное подразделение в течение трех рабочих дней направляет ходатайствующему органу письменное уведомление о принятом решении с указанием причин отклонения ходатайства.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВРУЧЕНИЯ ЗНАКА ОБЩЕСТВЕННОГО ПРИЗНАНИЯ

11. Знак общественного признания и удостоверение к нему вручается мэром города Иркутска в торжественной обстановке, в том числе на мероприятиях, посвященных празднованию 100-летия образования Ленинского округа города Иркутска, мэром города Иркутска либо по его поручению вице-мэром, первым заместителем мэра города Иркутска, заместителем мэра города или иным должностным лицом администрации города Иркутска.

12. Вручение Знака общественного признания производится лично лицу, его удостоенному. В исключительных случаях при наличии уважительных причин, в результате которых невозможно личное присутствие, Знак общественного признания может быть вручен близким родственникам, либо представителям лиц, удостоенных Знака общественного признания.

13. Вручение Знака общественного признания подтверждается подписью лица, его удостоенного, его близких родственников, либо его представителей в ведомости вручения Знака общественного признания.

14. Знак общественного признания после смерти лица, его удостоенного, остается у наследников для хранения как память без права ношения, с их согласия Знак общественного признания может быть передан в музей.

15. Лица, удостоенные поощрения Знаком общественного признания, обладают правом его ношения.

Приложение № 1
к Положению о знаке
общественного признания
«За вклад в развитие Ленинского округа города Иркутска
к 100-летию со дня образования»

1. ОПИСАНИЕ ЗНАКА ОБЩЕСТВЕННОГО ПРИЗНАНИЯ
«ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ЛЕНИНСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ИРКУТСКА
К 100-ЛЕТИЮ СО ДНЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

Знак общественного признания «За вклад в развитие Ленинского округа города Иркутска к 100-летию со дня образования» изготовлен из ювелирной латуни с гальваническим покрытием золотом. Имеет форму круга диаметром 40 мм. На лицевой стороне знака изображена цифра: «100» в виде объемно — пространственной композиции, где вдавлен силуэт самолета и локомотива — два символа Ленинского округа. Ниже на фоне линеек текст: «Ленинский округ».

В верхней части знака по кругу надпись: «За вклад в развитие». В нижней части знака по кругу расположена надпись: «1920•ИРКУТСК•2020». На заднем плане знака фоном изображён В.И. Ленин, именем которого был назван Ленинский округ города Иркутска.

На оборотной стороне знака по центру располагается надпись: «к 100-летию со дня образования Ленинского округа города Иркутска».

Колодка также выполнена из ювелирной латуни с гальваническим покрытием золотом и имитирует флаг и герб города Иркутска. Колодка покрыта холодной эмалью в 3 цвета.

2. РИСУНОК ЗНАКА ОБЩЕСТВЕННОГО ПРИЗНАНИЯ
«ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ЛЕНИНСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ИРКУТСКА
К 100-ЛЕТИЮ СО ДНЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

Рисунок не приводится.

И.о. заместителя мэра — председателя комитета
по управлению Ленинским округом
администрации города Иркутска

Н. Н. Цибанова

Приложение № 2
к Положению о знаке общественного признания
«За вклад в развитие Ленинского округа города Иркутска
к 100-летию со дня образования»

ОПИСАНИЕ
УДОСТОВЕРЕНИЯ И ФУТЛЯРА К ЗНАКУ ОБЩЕСТВЕННОГО ПРИЗНАНИЯ
«ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ЛЕНИНСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ИРКУТСКА
К 100-ЛЕТИЮ СО ДНЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

Размер удостоверения к знаку общественного признания «За вклад в развитие Ленинского округа города Иркутска к 100-летию со дня образования» (далее — удостоверение, знак) в сложенном виде составляет 100 мм на 70 мм, в развернутом виде — 100 мм на 140 мм. Удостоверение выполнено из твердой глянцевой бумаги красного цвета. На лицевой стороне удостоверения выполнена надпись буквами желтого цвета: «УДОСТОВЕРЕНИЕ к знаку общественного признания «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ЛЕНИНСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ИРКУТСКА К 100-ЛЕТИЮ СО ДНЯ ОБРАЗОВАНИЯ». В левой части разворота удостоверения расположено цветное изображение знака.

В правой части разворота удостоверения напечатан текст черного цвета:

«УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

фамилия

имя

отчество
награжден(а) знаком общественного признания
«За вклад в развитие Ленинского округа города Иркутска к 100-летию со дня образования»

Внизу располагаются слова «Мэр города Иркутска», буквами М.П. обозначено место печати (слева), место для даты (справа).

Удостоверение вкладывается в бархатный футляр бордового цвета размером 140 мм на 180 мм на 20 мм, единый для хранения Почетного знака и удостоверения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2020

№ 031–06–535/0

О внесении изменения в официальные адреса электронной почты органов местного самоуправления города Иркутска, утвержденные постановлением администрации города Иркутска от 1 октября 2014 года № 031–06–1128/14

В целях актуализации сведений об официальных адресах электронной почты органов местного самоуправления, руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, распоряжением администрации города Иркутска от 5 сентября 2012 года № 031–10–970/12 «Об обеспечении информационной безопасности в корпоративной информационной вычислительной сети администрации города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в официальные адреса электронной почты органов местного самоуправления города Иркутска, утвержденные постановлением администрации города Иркутска от 1 октября 2014 года № 031–06–1128/14, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 20 сентября 2018 года № 031–06–849/8, дополнив строкой следующего содержания:

« Управление по физической культуре и спорту комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска	sport@admirk.ru (sport@irkadm.ru)	».
---	--------------------------------------	----

2. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 1 октября 2014 года № 031–06–1128/14 «Об утверждении Положения об использовании электронной почты органов местного самоуправления города Иркутска и сервиса объединенных коммуникаций корпоративной информационной вычислительной сети администрации г. Иркутска» информационную справку о внесенном в него настоящим Постановлением изменении.

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р. Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2020

№ 031–06–537/0

Об утверждении Порядка финансирования за счет средств бюджета города Иркутска капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Иркутска, в которых требовалось проведение капитального ремонта на дату приватизации первого жилого помещения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок финансирования за счет средств бюджета города Иркутска капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Иркутска, в которых требовалось проведение капитального ремонта на дату приватизации первого жилого помещения (Приложение № 1).

2. Отменить постановление администрации города Иркутска от 13 августа 2018 года № 031–06–766/8 «О Порядке финансирования за счет средств бюджета города Иркутска капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Иркутска, в которых требовалось проведение капитального ремонта на дату приватизации первого жилого помещения».

3. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 13 августа 2018 года № 031–06–766/8 «О Порядке финансирования за счет средств бюджета города Иркутска капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Иркутска, в которых требовалось проведение капитального ремонта на дату приватизации первого жилого помещения» информационную справку об утрате его силы в связи с отменой.

4. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя – мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р. Н. Болотов

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Иркутска
от 02.09.2020 № 031–06–537/0

ПОРЯДОК
ФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА ИРКУТСКА
КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ
ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, В КОТОРЫХ ТРЕБОВАЛОСЬ
ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА НА ДАТУ ПРИВАТИЗАЦИИ ПЕРВОГО
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области», региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014–2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 20 марта 2014 года № 138-пп, Порядком определения перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 мая 2018 года № 392-пп, иными нормативными правовыми актами.

2. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 190.1 Жилищного кодекса Российской Федерации определяет порядок и условия финансирования за счет средств бюджета города Иркутска капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Иркутска, в которых требовалось проведение капитального ремонта на дату приватизации первого жилого помещения (далее — многоквартирные дома), соответствующих следующим критериям:

1) такой многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату;

2) капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения в таком многоквартирном доме проведен не был;

3) капитальный ремонт общего имущества в таком многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до 11 апреля 2014 года не проводился за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Иркутской области, средств местного бюджета;

4) на дату приватизации первого жилого помещения в таком многоквартирном доме в качестве собственника жилого помещения уполномочен был выступать орган местного самоуправления города Иркутска (его структурное подразделение) (далее — бывший наймодатель).

3. Настоящий Порядок также применяется к отношениям по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, предусмотренным подпунктами 1, 2, 4 пункта 2 настоящего Порядка, в которых за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Иркутской области, средств местного бюджета был проведен капитальный ремонт только отдельных элементов общего имущества в многоквартирном доме.

4. В отношении многоквартирных домов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обязанность бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта распространяется на те элементы общего имущества в многоквартирном доме, капитальный ремонт которых не был проведен.

ГЛАВА 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ КАПИТАЛЬНОГО
РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

5. Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, Перечнем услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Иркутска, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таких домах в соответствии с нормами



содержания, эксплуатации и ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, утвержденным распоряжением заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 26 февраля 2019 года № 404–02–67/19.

6. Результатом предоставления субсидии является проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме с выполнением всех видов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных распоряжением заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 26 февраля 2019 года № 404–02–67/19 для соответствующего многоквартирного дома.

Целевыми показателями предоставления субсидии, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- 1) выполнение ремонта внутридомовых инженерных систем (электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения);
- 2) выполнение ремонта или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонта лифтовых шахт;
- 3) выполнение ремонта крыши;
- 4) выполнение ремонта подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;
- 5) выполнение ремонта фасада;
- 6) выполнение ремонта фундамента.

Конкретные значения целевых показателей предоставления субсидии, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашениях (договорах) о предоставлении субсидий из бюджета города Иркутска.

7. Расходы на предоставление субсидии включаются в соответствующее мероприятие муниципальной программы «Жилище», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 18 декабря 2019 года № 031–06–1001/9.

8. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Комитет городского обустройства администрации города Иркутска.

9. Получателями субсидии могут являться: специализированная некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области» (далее — региональный оператор) либо владелец специального счета, в зависимости от способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома (далее — получатели субсидии).

10. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, получателями субсидии должны быть соблюдены следующие условия:

- 1) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Иркутска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Иркутска;
- 3) получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета города Иркутска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.

11. Субсидия предоставляется на основании заявления о предоставлении субсидии, поданного получателем субсидии в Комитет городского обустройства администрации города Иркутска, при соответствии многоквартирного дома положениям пунктов 3, 4 настоящего Порядка, а также при соблюдении получателем субсидии условий, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

12. Субсидия предоставляется в объеме не более суммы стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии со сводным сметным расчетом (сметной документацией) на выполнение работ (оказание услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, составленным в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

13. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенной постановлением Правительства Иркутской области от 20 октября 2014 года № 510-пп.

14. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка.

15. Получатели субсидии в срок до 1 июня года, в течение которого должен быть проведен капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, соответствующего условиям пункта 3 настоящего Порядка и включенного в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта на текущий календарный год, для получения субсидии представляют в Комитет городского обустройства администрации города Иркутска следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) документы, подтверждающие расчет стоимости работ (услуг) по капитальному ремонту многоквартирного дома:
 - сводный сметный расчет (сметная документация) на выполнение работ (оказание услуг) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома;
 - копия положительно заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, выданная уполномоченным органом, учреждением (в случае, если выдача такого заключения в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной);
- 3) копию решения об определении способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома, принятого в соответствии со статьями 170 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 4) копию уведомления об открытии банковского счета (специального счета либо счета регионального оператора) с указанием его реквизитов;
- 5) копии следующих документов получателя субсидии:
 - устава (либо информации за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом);
 - свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
 - свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту его нахождения;
 - справки из налогового органа о наличии (отсутствии) у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной не ранее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты подачи заявки;
 - лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирным домом (для управляющих организаций);
- 6) копию решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, либо решения органа местного самоуправления о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, принятого в соответствии со статьями 189 Жилищного кодекса Российской Федерации.

16. В случае если получателем субсидии является региональный оператор как владелец специального счета, документы, указанные в подпунктах 2, 6 пункта 15 настоящего Порядка, предоставляются лицом, уполномоченным решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме осуществлять функции технического заказчика работ по капитальному ремонту общего имущества в таком многоквартирном доме (далее — технический заказчик).

Дополнительно технический заказчик представляет копию решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о передаче функции технического заказчика работ по капитальному ремонту общего имущества в таком многоквартирном доме.

17. Документы, указанные в пунктах 15, 16 настоящего Порядка, регистрируются в Комитете городского обустройства администрации города Иркутска в день их поступления.

Копии документов, предусмотренных пунктами 15, 16 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя и печатью лиц, указанных в пунктах 9, 16 настоящего Порядка, и отвечать требованиям достоверности, содержащейся в них информации.

18. Комитет городского обустройства администрации города Иркутска в течение 10 (десяти) рабочих дней после поступления полного пакета документов, предусмотренных пунктами 15, 16 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. О принятом решении Комитет городского обустройства администрации города Иркутска письменно уведомляет получателя субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия решения путем вручения такого уведомления нарочно (под роспись уполномоченному представителю) либо направления заказным письмом с уведомлением на юридический адрес получателя субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 15, 16 настоящего Порядка, отсутствие подписей руководителя и печатей, указанных в пункте 17 настоящего Порядка;
- б) недостоверность предоставленной информации;
- в) несоблюдение получателем субсидии условий, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;
- г) несоответствие стоимости работ (услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренной сводным сметным расчетом (сметной документацией) на выполнение работ (оказание услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, представленным получателем субсидии в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенной постановлением Правительства Иркутской области от 20 октября 2014 года № 510-пп.

19. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Комитет городского обустройства администрации города Иркутска заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Иркутска субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг), утвержденной приказом заместителя председателя комитета — начальником департамента финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска от 30 декабря 2016 года № 113–08–178/6 (далее — Соглашение).

20. Субсидия предоставляется получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Иркутска на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.

21. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- 1) согласие получателя субсидии на осуществление представителями Комитета городского обустройства администрации города Иркутска и уполномоченными органами муниципального финансового контроля города Иркутска проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- 2) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии.
22. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением на расчетный счет получателя субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Соглашения.
23. После заключения Соглашения получатель субсидии обеспечивает заключение договора об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее — договор подряда), предусматривающего, в том числе установление гарантийного срока на оказанные услуги и (или) выполненные работы продолжительностью не менее пяти лет с момента подписания соответствующего акта приемки выполненных работ и (или) оказанных услуг, а также обязательства подрядной организации по устранению выявленных нарушений в течение гарантийного срока за свой счет и своими силами.
24. В случае если получателем субсидии является региональный оператор как владелец специального счета, то заключение договора подряда, предусмотренного пунктом 23 настоящего Порядка, обеспечивает технический заказчик.

25. По окончании исполнения договора подряда получатель субсидии, либо технический заказчик (в случае, если получателем субсидии является региональный оператор как владелец специального счета) направляет акты приемки выполненных работ и (или) оказанных услуг по договору подряда в Комитет городского обустройства администрации города Иркутска в течение трех дней с момента подписания таких актов приемки выполненных работ и (или) оказанных услуг следующими лицами:

- получателем субсидии (а также техническим заказчиком в случае, если получателем субсидии является региональный оператор как владелец специального счета);
 - лицом, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе подписывать соответствующие акты;
 - подрядной организацией, осуществлявшей выполнение работ и (или) оказание услуг по договору подряда;
 - организацией, осуществлявшей контроль качества (если такой контроль осуществлялся).
26. Проверка актов выполненных работ и (или) оказанных услуг по договору подряда на предмет их соответствия Соглашению, достоверности содержащихся в них сведений, осуществляется Комитетом городского обустройства администрации города Иркутска в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения.

27. В случае отсутствия замечаний к актам приемки выполненных работ и (или) оказанных услуг по договору подряда, представленным получателем субсидии (техническим заказчиком) (в том числе к объемам и содержанию выполненных работ (оказанных услуг) и сумме затрат) Комитет городского обустройства администрации города Иркутска согласовывает такие акты приемки выполненных работ и (или) оказанных услуг по договору подряда.

В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения согласования Комитета городского обустройства администрации города Иркутска на актах приемки выполненных работ и (или) оказанных услуг по договору подряда получатель субсидии (технический заказчик) осуществляет оплату оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

28. В случае выявления замечаний к актам приемки выполненных работ и (или) оказанных услуг по договору подряда, представленным получателем субсидии (техническим заказчиком), Комитет городского обустройства администрации города Иркутска в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного пунктом 26 настоящего Порядка, возвращает их получателю субсидии (техническому заказчику) без согласования.

29. Получатель субсидии обязан представить отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Форма и сроки предоставления отчета определяются в Соглашении.

30. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на оказание услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме:

- ремонт внутридомовых инженерных систем (электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения);
- ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт;
- ремонт крыши;
- ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;
- ремонт фасада;
- ремонт фундамента.

31. Проведение ежегодной оценки достижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляется Комитетом городского обустройства администрации города Иркутска.

Порядок, сроки и формы представления отчетности о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяются Соглашением.

32. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в бюджет города Иркутска в следующих случаях:

- 1) образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии;
- 2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля представителями Комитета городского обустройства администрации города Иркутска и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля;
- 3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением;
- 4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии и (или) документов, подтверждающих затраты средств субсидии;
- 5) недостижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;



6) выявления Комитетом городского обустройства администрации города Иркутска замечаний к актам приемки выполненных работ и (или) оказанных услуг по договору подряда в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка.

33. В случае выявления представителями Комитета городского обустройства администрации города Иркутска и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля фактов, указанных в пункте 32 настоящего Порядка, получателю субсидии направляется (заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично под роспись) требование о возврате полученной субсидии (части субсидии).

34. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 33 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в бюджет города Иркутска в объеме и в сроки, указанные в требовании о возврате.

35. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии (части субсидии) указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

36. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидии получателями субсидии осуществляются Комитетом городского обустройства администрации города Иркутска и органами финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

37. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

38. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель мэра — председатель комитета городского обустройства администрации города Иркутска

М. В. Цыренова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2020

№ 031–06–538/0

О должностных лицах управления финансового контроля администрации города Иркутска, уполномоченных составлять протоколы при осуществлении муниципального финансового контроля

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 3 октября 2014 года № 106-ОЗ «О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об отдельных административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), государственного финансового контроля, а также переданных полномочий в области федерального государственного надзора, муниципального контроля, муниципального финансового контроля», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Положением о бюджетном процессе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 25 мая 2010 года № 005–20–110142/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить, что правом на составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 7.32.6, 15.1, 15.14–15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального финансового контроля обладают следующие должностные лица управления финансового контроля администрации города Иркутска:

- 1) начальник управления;
- 2) заместитель начальника управления;
- 3) начальник отдела;
- 4) заместитель начальника отдела;
- 5) главный специалист.

2. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника управления финансового контроля администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р. Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2020

№ 031–06–539/0

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Формирование списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных учреждений культуры»

В целях повышения доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для граждан, руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031–06–2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Формирование списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных учреждений культуры» (Приложение № 1).

2. Отменить:

1) постановление администрации города Иркутска от 8 октября 2013 года № 031–06–2577/13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Формирование списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных учреждений культуры»;

2) постановление администрации города Иркутска от 16 августа 2016 года № 031–06–755/6 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 08.10.2013 № 031–06–2577/13»;

3) постановление администрации города Иркутска от 30 декабря 2016 года № 031–06–1223/6 «О внесении изменения в постановление администрации города Иркутска от 08.10.2013 № 031–06–2577/13»;

4) постановление администрации города Иркутска от 20 июля 2017 года № 031–06–717/7 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 08.10.2013 № 031–06–2577/13»;

5) пункт 1 постановления администрации города Иркутска от 11 мая 2018 года № 031–06–428/8 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Иркутска, регулирующие предоставление муниципальной услуги «Формирование списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных учреждений культуры»;

6) постановление администрации города Иркутска от 16 января 2019 года № 031–06–6/9 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Формирование списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных учреждений культуры», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 8 октября 2013 года № 031–06–2577/13»;

7) пункт 1 постановления администрации города Иркутска от 15 ноября 2019 года № 031–06–911/9 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты города Иркутска в сфере предоставления муниципальной услуги «Формирование списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных учреждений культуры».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением отдельных положений, касающихся:

- 1) предоставления муниципальной услуги в электронной форме, которые вступают в силу со дня возникновения технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме;
- 2) предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ), организации, привлекаемые МФЦ в соответствии

с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», которые вступают в силу со дня внесения соответствующих изменений в Соглашение о взаимодействии между МФЦ и администрацией города Иркутска.

4. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска:

1) внести в оригиналы постановлений, указанных в подпунктах 1–4, 6 пункта 2 настоящего Постановления, информационную справку об утрате их силы в связи с отменой настоящим Постановлением;

2) внести в оригиналы постановлений, указанных в подпунктах 5, 7 пункта 2 настоящего Постановления, информационную справку об утрате силы соответствующих пунктов в связи с их отменой настоящим Постановлением.

5. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р. Н. Болотов

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Иркутска
от 02.09.2020 № 031–06–539/0

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ «ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКА ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО БЫТЬ
ПРИНЯТЫМИ В ЧЛЕНЫ ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ КООПЕРАТИВОВ,
СОЗДАВАЕМЫХ ИЗ ЧИСЛА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
КУЛЬТУРЫ»

РАЗДЕЛ I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Формирование списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных учреждений культуры» (далее — муниципальная услуга) разработан в целях обеспечения открытости порядка предоставления муниципальной услуги, повышения качества и доступности ее предоставления, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Настоящий Административный регламент не применяется к отношениям, предусмотренным частью 6¹¹ статьи 11 Федерального закона от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».

ГЛАВА 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ТЕКСТЕ
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

2. В настоящем Административном регламенте используются следующие основные понятия и термины:

1) Единое окно — муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска, осуществляющее прием и выдачу документов по муниципальным услугам;

2) Многофункциональный центр — государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) организации, привлекаемые Многофункциональным центром – организации, привлекаемые Многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения территориальной доступности муниципальной услуги;

4) ответственные должностные лица — начальник управления культуры, туризма и молодежной политики комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее — начальник управления), главный специалист отдела по работе с муниципальными учреждениями управления культуры, туризма и молодежной политики комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее — специалист, ответственный за предоставление услуги), главный специалист управления культуры, туризма и молодежной политики комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее — специалист, ответственный за регистрацию документов);

5) сотрудник Единого окна — специалист отдела по работе с населением соответствующего округа муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска.

ГЛАВА 2. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, НЕПОСРЕДСТВЕННО
РЕГУЛИРУЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3. Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.

Официальный текст Конституции Российской Федерации с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года, опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 4 июля 2020 года;

2) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Опубликован: «Собрание законодательства РФ», 6 октября 2003 года, № 40, ст. 3822; «Российская газета», 8 октября 2003 года, № 202; «Парламентская газета», 8 октября 2003 года, № 186;

3) Федеральный закон от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».

Опубликован: «Российская газета», 30 июля 2008 года, № 160; «Собрание законодательства РФ», 28 июля 2008 года, № 30 (ч. 2), ст. 3617; «Парламентская газета», 31 июля 2008 года, № 47–49;

4) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Опубликован: «Российская газета», 30 июля 2010 года, № 168; «Собрание законодательства Российской Федерации», 2 августа 2010 года, № 31, ст. 4179;

5) постановление Правительства Иркутской области от 8 октября 2012 года № 542-пп «О формировании списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства».

Опубликовано: «Областная», 15 октября 2012 года, № 115;

6) постановление Правительства Иркутской области от 8 октября 2012 года № 543-пп «Об утверждении Перечня отдельных категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с отдельными федеральными законами, и основания включения указанных граждан в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены таких кооперативов».

Опубликовано: «Областная», 15 октября 2012 года, № 115;

7) приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 27 февраля 2013 года № 10-мпр-о «Об утверждении Правил формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива, создаваемого из числа работников государственных учреждений культуры Иркутской области или муниципальных учреждений культуры Иркутской области».

Опубликован: «Областная», 22 марта 2013 года, № 30;

8) Устав города Иркутска, принятый решением городской Думы города Иркутска от 20 мая 2004 года № 003–20–430537/4.

Опубликован: «Ведомости органов городского самоуправления г. Иркутска», 2004 г., II квартал, с. 11; «Иркутск», № 28–29, 25 июня 2004 года (без приложений № 2, 3, 4 к Уставу);

9) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, муниципальные правовые акты города Иркутска.

ГЛАВА 3. КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются граждане, для которых работа в муниципальных учреждениях культуры города Иркутска является основным местом



работы, при наличии общего стажа работы в муниципальных учреждениях культуры города Иркутска не менее 3 (трех) месяцев.

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРАВИЛАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5. Информация о месте нахождения, графике приема (консультации) заявителей (их представителей), справочных телефонах, адресе электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, включает в себя следующие сведения:

1) управление культуры, туризма и молодежной политики комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее — управление), адрес: 664003, г. Иркутск, ул. Киевская, 2, каб. 5, тел.: 8 (3952) 52–00–68;

2) адрес электронной почты: dg_greyger@admirk.ru.

График приема: понедельник — пятница с 9–00 до 13–00 и с 14–00 до 18–00; суббота — воскресенье — выходные дни.

6. Прием заявителей проводят сотрудники Единого окна без предварительной записи по следующим адресам:

1) г. Иркутск, ул. Трилиссера, 52, тел.: 53–75–38, 53–75–39;

2) г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 1076, тел.: 53–85–95, 53–89–90;

3) г. Иркутск, ул. Лермонтова, 59, тел.: 48–79–40, 48–79–41;

4) г. Иркутск, ул. Павла Красильникова, 213, тел.: 51–71–24;

5) г. Иркутск, ул. Сибирских Партизан, 18, тел.: 48–79–70, 48–79–71.

График работы: вторник, четверг, пятница с 8–00 до 12–00 и с 14–00 до 18–00; среда, суббота с 8–00 до 12–00; воскресенье — понедельник — выходные дни.

7. Информация о Многофункциональном центре, организациях, привлекаемых Многофункциональным центром, включает в себя сведения о местонахождении, графике работы, контактных телефонах Многофункционального центра, организаций, привлекаемых Многофункциональным центром.

8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги включает сведения:

1) об управлении, Едином окне, Многофункциональном центре и об организациях, привлекаемых Многофункциональным центром;

2) о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроке предоставления муниципальной услуги;

5) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

6) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о результате предоставления муниципальной услуги;

8) о праве заявителей (их представителей) на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

9. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, об адресах электронной почты, справочных телефонах и графике работы управления, Единого окна, Многофункционального центра, организаций, привлекаемых Многофункциональным центром, содержится в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска: www.admirk.ru (далее — WEB-портал).

10. Информирование заявителей (их представителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления осуществляется:

1) специалистом, ответственным за предоставление услуги;

2) сотрудниками Единого окна;

3) работниками Многофункционального центра, организаций, привлекаемых Многофункциональным центром;

4) посредством размещения информации на информационном стенде;

5) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>)» (далее — Портал) (при наличии технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме).

11. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист, ответственный за предоставление услуги, сотрудник Единого окна подробно и в вежливой (корректной) форме информирует заявителя (его представителя) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения администрации города Иркутска, Единого окна, в которое поступил звонок, фамилии, имени, отчестве (последнее — при наличии) и должности специалиста, ответственного за предоставление услуги, сотрудника Единого окна, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалистом, ответственным за предоставление услуги, сотрудником Единого окна, принявшим телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту, ответственному за предоставление услуги, сотруднику Единого окна либо заявителю (его представителю) должны быть предоставлены сведения о способе получения такой информации.

После окончания общения с заявителем (его представителем) посредством телефонной связи специалист, ответственным за предоставление услуги, сотруднику Единого окна необходимо попрощаться с заявителем (его представителем) и подождать пока он первым положит трубку.

12. Письменные обращения заявителя (его представителя) о предоставлении информации могут быть представлены лично или направлены через организации почтовой связи по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Административного регламента, а также в форме электронного документа по адресу, указанному в подпункте 2 пункта 5 настоящего Административного регламента.

Письменные обращения о предоставлении информации, поступившие в управление, рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

13. Ответ на обращение направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в управление, и в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в управление.

14. На информационных стендах управления, Единого окна размещается:

1) информация, указанная в пунктах 5–8 настоящего Административного регламента;

2) полный текст настоящего Административного регламента с приложениями;

3) информация о возможности подачи заявления и документов через Многофункциональный центр, организации, привлекаемые Многофункциональным центром, Единое окно либо в форме электронного документа (при наличии технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме), подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов;

4) бланки и образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

15. Основными требованиями к информированию заявителей (их представителей) являются:

1) актуальность предоставляемой информации;

2) своевременность предоставления информации;

3) четкость и доступность в изложении информации;

4) полнота информирования;

5) удобство и доступность получения информации;

6) соответствие информации требованиям законодательства.

16. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

РАЗДЕЛ II

СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ГЛАВА 5. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

17. Муниципальная услуга «Формирование списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных учреждений культуры».

ГЛАВА 6. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, И ОРГАНОВ (ОРГАНИЗАЦИЙ), УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

18. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Иркутска.

Структурным подразделением администрации города Иркутска, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является управление.

19. В предоставлении муниципальной услуги в части приема и выдачи документов по муниципальной услуге участвуют:

1) муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска;

2) Многофункциональный центр, организации, привлекаемые Многофункциональным центром.

ГЛАВА 7. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

20. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) приказ о включении в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных учреждений культуры (далее — приказ о включении);

2) приказ об отказе во включении в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных учреждений культуры (далее — приказ об отказе во включении).

ГЛАВА 8. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

21. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 20 рабочих дней со дня предоставления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления услуги (далее — прилагаемые документы).

ГЛАВА 9. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

22. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

1) Федеральный закон от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Федеральный закон от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

3) Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) постановление Правительства Иркутской области от 8 октября 2012 года № 542-пп «О формировании списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства»;

5) постановление Правительства Иркутской области от 8 октября 2012 года № 543-пп «Об утверждении Перечня отдельных категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с отдельными федеральными законами, и основания включения указанных граждан в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены таких кооперативов»;

6) приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 27 февраля 2013 года № 10-мпр-о «Об утверждении Правил формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива, создаваемого из числа работников государственных учреждений культуры Иркутской области или муниципальных учреждений культуры Иркутской области».

ГЛАВА 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ДОЛЖЕН ПРЕДСТАВИТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО

23. К документам, необходимым в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (его представитель) должен представить самостоятельно, относятся:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги, подписанное собственноручно либо тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, в свободной форме, либо по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя — в случае, когда заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы подаются представителем заявителя;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — в случае, когда заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы подаются представителем заявителя;

5) трудовой договор с соответствующим муниципальным учреждением культуры города Иркутска по основному месту работы (трудовой договор с управлением, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении соответствующего муниципального учреждения культуры города Иркутска, — для руководителя муниципального учреждения культуры города Иркутска) — для работников муниципальных учреждений культуры города Иркутска;

6) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

24. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов через организации почтовой связи документы, предусмотренные подпунктами 2–6 пункта 23 настоящего Административного регламента, предоставляются в нотариально заверенных копиях.

25. Управление, Единое окно, Многофункциональный центр, организация, привлекаемая Многофункциональным центром, при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление и осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

ГЛАВА 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ ПО СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ, ТАК КАК ОНИ ПОДЛЕЖАТ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ В РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

26. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (его представитель) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

ГЛАВА 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

27. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) предоставлены не все документы, предусмотренные пунктом 23 настоящего Административного регламента;

2) заявление о предоставлении муниципальной услуги и (или) прилагаемые документы содержат различающиеся персональные данные;

3) заявление о предоставлении муниципальной услуги и (или) прилагаемые документы не подпадают под прочтение.



ГЛАВА 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

28. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
- 1) в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и (или) прилагаемых документах содержатся недостоверные сведения;
 - 2) заявитель не относится к категории граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 4 настоящего Административного регламента.
- Основания для приостановления предоставления муниципальной отсутствуют.
29. Заявитель (его представитель) вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления в свободной форме, поданного им путем личного обращения в управление.
- Предоставление муниципальной услуги прекращается со дня регистрации указанного заявления в автоматизированной системе документооборота и делопроизводства (далее — АИС).

ГЛАВА 14. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ, ПРИНИМАЕМЫМИ В СООТВЕТСТВИИ С НИМИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ГОРОДА ИРКУТСКА

30. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

ГЛАВА 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

ГЛАВА 16. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

32. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации специалистом, ответственным за регистрацию документов, в АИС.
- Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в управлении составляет:
- 1) при личном обращении заявителя (его представителя) в управление — в день поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в управление;
 - 2) при обращении заявителя (его представителя) в Единое окно — в день поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги из Единого окна в управление;
 - 3) при обращении заявителя (его представителя) в Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, — в день поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги из Многофункционального центра в управление;
 - 4) при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги через организации почтовой связи — в день поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в управление;
 - 5) при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала — в день поступления заявления в управление (в случае поступления заявления в нерабочее время, выходные или праздничные дни — на следующий рабочий день, следующий за днем его поступления).

ГЛАВА 17. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ

33. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оказания первой помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией, входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, гардеробом, пандусом, туалетом для посетителей.
34. Здание должно соответствовать условиям для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).
- На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы места для парковки, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяется для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.
- На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.
- Места для парковки, указанные в настоящем пункте, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.
35. Прием заявителей (их представителей) осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, в порядке живой очереди, а также может осуществляться с помощью электронной системы управления очередью.
- Лица, являющиеся престарелыми и инвалидами, в случае личной явки на прием для получения муниципальной услуги принимаются вне очереди.
36. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей (их представителей). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.
37. Места для заполнения документов оборудуются столами, стульями, кресельными секциями, скамьями и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений о предоставлении муниципальной услуги и канцелярскими принадлежностями.
38. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей (их представителей) с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.
39. Рабочее место специалиста, ответственного за регистрацию документов, специалиста, ответственного за предоставление услуги, сотрудника Единого окна должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, ксерокопирующим и сканирующим устройствам.
40. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и (или) не имеющим возможности самостоятельно заполнить заявление о предоставлении муниципальной услуги и иные документы, специалистом ответственным за регистрацию документов, сотрудниками Единого окна, работниками Многофункционального центра, организаций, привлекаемых Многофункциональным центром, обеспечивается заполнение указанных документов.

ГЛАВА 18. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

41. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:
- 1) доступность предоставляемой заявителям (их представителям) информации;
 - 2) полнота информирования заявителей (их представителей);
 - 3) наглядность форм представляемой информации об административных процедурах;
 - 4) удобство и доступность получения информации заявителями (их представителями) о порядке предоставления муниципальной услуги;
 - 5) соблюдение сроков выполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;
 - 6) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;
 - 7) отсутствие обоснованных жалоб заявителей (их представителей) на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги;
 - 8) возможность предоставления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

ГЛАВА 19. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

42. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы, указанные в пункте 23 настоящего Административного регламента, могут быть направлены в управление в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала.
43. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) ее.
44. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей (их представителей), прошедших процедуру регистрации и авторизации на Портале.
45. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о результате предоставления муниципальной услуги в электронной форме предоставляется заявителю (его представителю) через «Личный кабинет» Портала.

РАЗДЕЛ III

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

ГЛАВА 20. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

46. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов;
 - 2) предварительное рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 3) направление уведомления об отказе в приеме документов;
 - 4) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
 - 5) направление результата предоставления муниципальной услуги.
47. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

ГЛАВА 21. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

48. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (его представителя) заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов одним из следующих способов:
- 1) путем личного обращения в управление;
 - 2) через организации почтовой связи;
 - 3) через Единое окно;
 - 4) через Многофункциональный центр в соответствии с условиями Соглашения о взаимодействии между Многофункциональным центром и администрацией города Иркутска, организации, привлекаемые Многофункциональным центром;
 - 5) в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала.
49. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:
- 1) специалист, ответственный за регистрацию документов;
 - 2) сотрудник Единого окна;
 - 3) работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.
50. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов способом, предусмотренным подпунктом 1 пункта 48 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за регистрацию документов, в день их представления заявителем (его представителем):
- 1) принимает заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы;
 - 2) снимает копии с подлинников прилагаемых документов, предусмотренных подпунктами 2–6 пункта 23 настоящего Административного регламента, заверяя копии документов своей подписью (в случае представления заявителем копий документов сверяет их с подлинниками, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены в установленном порядке), и возвращает заявителю подлинники представленных документов;
 - 3) выдает заявителю (его представителю) расписку в получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту (далее — расписка);
 - 4) регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы в АИС.
51. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов способом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 48 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за регистрацию документов, в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов, направляет заявителю (его представителю) способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, расписку.
52. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов способами, предусмотренными подпунктами 3, 4 пункта 48 настоящего Административного регламента, сотрудник Единого окна, работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, в день их представления заявителем (его представителем):
- 1) принимает заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы;
 - 2) снимает копии с подлинников прилагаемых документов, предусмотренных подпунктами 2–6 пункта 23 настоящего Административного регламента, заверяя копии документов своей подписью (в случае представления заявителем копий документов сверяет их с подлинниками, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены в установленном порядке), и возвращает заявителю подлинники представленных документов;
 - 3) выдает заявителю (его представителю) расписку.
- Сотрудник Единого окна передает заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы в управление в день их поступления в Единое окно.
- Работник организации, привлекаемой Многофункциональным центром, передает заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы в Многофункциональный центр в течение одного рабочего дня, следующего за днем их поступления в организацию, привлекаемую Многофункциональным центром.
- Работник Многофункционального центра передает заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы в управление в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления в Многофункциональный центр.
- В день поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов из Единого окна или Многофункционального центра в управление специалист, ответственный за регистрацию документов, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы в АИС.
53. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов способом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 48 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за регистрацию документов, в день поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в управление (в случае поступления в нерабочее время, выходные или праздничные дни — на следующий рабочий день, следующий за днем поступления):
- 1) проверяет действительность электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), соблюдение условий, указанных в статье 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 - 2) в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации об электронной подписи, направляет заявителю (его представителю) через «Личный кабинет» Портала уведомление о необходимости представить в управление заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые докумен-

**ГЛАВА 22. ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИЛАГАЕМЫХ
ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДМЕТ НАЛИЧИЯ (ОТСУТСТВИЯ) ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

ГЛАВА 23. НАПРАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Не востребованное заявителем (его представителем) в течение двух месяцев уведомление об отказе в приеме документов по истечении указанного срока передается сотрудником Единого окна, работником Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, в управление.

**ГЛАВА 24. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПРИНЯТИЕ
РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ)
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

ГЛАВА 25. НАПРАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Невостребованная заявителем (его представителем) в течение двух месяцев заверенная копия приказа о включении (об отказе во включении) по истечении указанного срока передается сотрудником



Единого окна, работником Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, в управление.

82. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем информирования заявителя (его представителя) о необходимости получения заверенной копии приказа о включении (об отказе во включении), направления заявителю (его представителю) заверенной копии приказа о включении (об отказе во включении) либо передачи ее в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю (его представителю), делает соответствующую отметку в АИС в графе «Примечание» с указанием даты.

83. Результатом выполнения административной процедуры является информирование заявителя (его представителя) о необходимости получения заверенной копии приказа о включении (об отказе во включении), направленное заявителю (его представителю), либо передача в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю (его представителю) заверенной копии приказа о включении (об отказе во включении).

84. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в АИС об информировании заявителя (его представителя) о необходимости получения заверенной копии приказа о включении (об отказе во включении), направлении заявителю (его представителю) либо передаче в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю (его представителю) заверенной копии приказа о включении (об отказе во включении) с указанием соответствующей даты.

85. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать десяти рабочих дней со дня регистрации приказа о включении (об отказе во включении).

ГЛАВА 26. ИСПРАВЛЕНИЕ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

86. Заявитель (его представитель) вправе обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее — техническая ошибка) в уведомлении об отказе в приеме документов, приказе о включении (об отказе во включении).

87. Ответственным за исправления допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, является специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

88. Заявление об исправлении технической ошибки по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту заявитель (его представитель) подает в управление лично, направляет посредством почтовой связи по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Административного регламента, либо по адресу электронной почты, указанному в подпункте 2 пункта 5 настоящего Административного регламента.

89. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает регистрацию заявления об исправлении технической ошибки в АИС в день его поступления (в случае поступления в нерабочее время, выходные или праздничные дни — на следующий рабочий день, следующий за днем его поступления).

90. В случае наличия технической ошибки в уведомлении об отказе в приеме документов специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления об исправлении технической ошибки, устраняет техническую ошибку путем подготовки исправленного уведомления об отказе в приеме документов и регистрирует его в АИС.

91. В случае наличия технической ошибки в приказе о включении (об отказе во включении) специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления об исправлении технической ошибки, устраняет техническую ошибку путем подготовки проекта приказа о внесении изменений в ранее подготовленный приказ о включении (об отказе во включении) (далее — приказ об исправлении технической ошибки), обеспечивает его подписание начальником управления и регистрацию в АИС, снимает копию указанного приказа и заверяет ее своей подписью.

92. В случае отсутствия технической ошибки в документах, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления об исправлении технической ошибки, подготавливает уведомление об отсутствии технической ошибки, обеспечивает его подписание начальником управления и регистрацию в АИС.

93. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации в АИС исправленного уведомления об отказе в приеме документов, приказа об исправлении технической ошибки, уведомления об отсутствии технической ошибки, совершает одно из следующих действий:

- 1) направляет исправленное уведомление об отказе в приеме документов, заверенную копию приказа об исправлении технической ошибки либо уведомление об отсутствии технической ошибки через организацию почтовой связи по почтовому адресу заявителя (его представителя), указанному в заявлении об исправлении технической ошибки — в случае, если заявитель (его представитель) в заявлении об исправлении технической ошибки указал способ получения результата через организации почтовой связи;
- 2) направляет исправленное уведомление об отказе в приеме документов, заверенную копию приказа об исправлении технической ошибки либо уведомление об отсутствии технической ошибки в форме электронного документа по адресу электронной почты заявителя (его представителя), указанному в заявлении об исправлении технической ошибки — в случае, если заявитель (его представитель) в заявлении об исправлении технической ошибки указал способ получения результата по электронной почте;
- 3) сообщает заявителю (его представителю) по телефону, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки, о принятом решении и необходимости получить исправленное уведомление об отказе в приеме документов, заверенную копию приказа об исправлении технической ошибки либо уведомление об отсутствии технической ошибки в управлении — в случае, если заявитель (его представитель) в заявлении об исправлении технической ошибки указал способ получения результата лично в управлении.

94. В случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 93 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выдает заявителю (его представителю) исправленное уведомление об отказе в приеме документов, заверенную копию приказа об исправлении технической ошибки либо уведомление об отсутствии технической ошибки во время личного приема заявителя (его представителя) в день его обращения в управление.

95. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- 1) не позднее рабочего дня, следующего за днем направления заявителю (его представителю) в соответствии с подпунктами 1–2 пункта 93 настоящего Административного регламента, исправленного уведомления об отказе в приеме документов, заверенной копии приказа об исправлении технической ошибки либо уведомления об отсутствии технической ошибки, делает отметку в АИС о направлении заявителю (его представителю) указанных документов, с указанием даты;
- 2) не позднее рабочего дня, следующего за днем выдачи заявителю (его представителю) в соответствии с подпунктом 3 пункта 93 настоящего Административного регламента при личном приеме в день его обращения в управление исправленного уведомления об отказе в приеме документов, заверенной копии приказа об исправлении технической ошибки либо уведомления об отсутствии технической ошибки, делает отметку в АИС о выдаче заявителю (его представителю) указанных документов с указанием даты выдачи.

96. Результатом являются:

- 1) направление заявителю (его представителю) исправленного уведомления об отказе в приеме документов, заверенной копии приказа об исправлении технической ошибки либо уведомления об отсутствии технической ошибки;
- 2) информирование заявителя (его представителя) о необходимости получения исправленного уведомления об отказе в приеме документов, заверенной копии приказа об исправлении технической ошибки либо уведомления об отсутствии технической ошибки в управлении.

97. Максимальный срок исправления допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, не может превышать пяти рабочих дней, следующих за днем поступления в управление заявления об исправлении технической ошибки.

РАЗДЕЛ IV

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ГЛАВА 27. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ РЕШЕНИЙ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЛИЦАМИ

98. Текущий контроль за соблюдением и использованием ответственными должностными лицами, муниципальными служащими положений настоящего Административного регламента, а также принятием решений уполномоченными в установленном порядке лицами осуществляется начальником управления путем проведения проверки исполнения ими настоящего Административного регламента.

99. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и в качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

ГЛАВА 28. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

100. Контроль за полнотой и качеством исполнения настоящего Административного регламента ответственными должностными лицами осуществляется в форме проверок.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответа на обращения заявителей (их представителей), содержащие жалобы на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги ответственными должностными лицами.

101. Плановые проверки полноты и качества исполнения административного регламента осуществляются по решению начальника управления с периодичностью не реже одного раза в год в соответствии с планом работы управления на соответствующий год.

Решение о проведении плановой проверки принимается в форме приказа начальника управления.

В приказе указывается должностное лицо управления, уполномоченное на проведение проверки, не участвовавшее в предоставлении муниципальной услуги, сроки (день начала и окончания) плановой проверки.

Результаты проверки оформляются в виде акта о выявлении (невыявлении) нарушений прав и законных интересов заявителей (далее — акт).

Акт составляется должностным лицом, указанным в приказе о проведении плановой проверки, подписывается им и начальником управления.

102. Внеплановая проверка осуществляется по решению начальника управления в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае поступления жалобы на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги ответственными должностными лицами, муниципальными служащими.

Решение о проведении проверки принимается в форме приказа.

Днем начала проверки является день подписания приказа.

103. В случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, по результатам проведенных проверок, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 29. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА СО СТОРОНЫ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

104. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента со стороны заявителей (их представителей) осуществляется путем информирования органа, предоставляющего муниципальную услугу, о фактах:

- 1) нарушения прав и законных интересов заявителей (их представителей) действиями (бездействием) и (или) решениями, принятыми (осуществленными) в ходе предоставления муниципальной услуги ответственными должностными лицами;
- 2) нарушения положений настоящего Административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- 3) некорректного поведения ответственных должностных лиц, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

105. Заявители (их представители) могут сообщить о фактах, предусмотренных пунктом 104 настоящего Административного регламента, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, через форму обратной связи на WEB-портале, в письменной форме на бумажном носителе, посредством почтовой либо электронной связи.

ГЛАВА 30. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА РЕШЕНИЯ, ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

106. Ответственные должностные лица, сотрудники Единого окна, Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, несут ответственность за решение и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, которая определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ V

ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ЦЕНТРОМ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

ГЛАВА 31. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

107. Заявитель (его представитель) в случаях, предусмотренных статьями 11¹ Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистом, ответственным за регистрацию документов, специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, начальником управления, сотрудниками Единого окна, Многофункциональным центром, организациями, привлекаемыми Многофункциональным центром, или их работниками (далее — жалоба).

108. Заявитель (его представитель) вправе получать, а должностные лица обязаны предоставлять заявителю (его представителю) информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 32. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА, ОРГАНИЗАЦИИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

109. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистом, ответственным за регистрацию документов, специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, подается начальнику управления.

Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги начальником управления, подается на имя заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги сотрудником Единого окна, подается руководителю муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска.

110. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги сотрудником Многофункционального центра, подается руководителю этого Многофункционального центра. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги Многофункциональным центром, подается учредителю Многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области.

Жалобы на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги работниками организаций, привлекаемых Многофункциональным центром, подаются руководителям этих организаций.

ГЛАВА 33. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

111. Информирование заявителей (их представителей) о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решения, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги



специалистом, ответственным за регистрацию документов, специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, начальником управления, сотрудниками Единого окна, Многофункциональным центром, организациями, привлекаемыми Многофункциональным центром, или их работниками, обеспечивается посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

112. Консультирование заявителей (их представителей) о порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистом, ответственным за регистрацию документов, специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, начальником управления, сотрудником Единого окна, Многофункциональным центром, организации, привлекаемыми Многофункциональным центром, или их работниками, осуществляется специалистом, ответственным за регистрацию документов, специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, сотрудниками Единого окна, в том числе по телефону либо при личном приеме.

ГЛАВА 34. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА И ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

113. Порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистом, ответственным за регистрацию документов, специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, начальником управления, сотрудниками Единого окна, регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Формирование списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных учреждений культуры»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКА ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО БЫТЬ ПРИНЯТЫМИ В ЧЛЕНЫ ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ КООПЕРАТИВОВ, СОЗДАВАЕМЫХ ИЗ ЧИСЛА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ»

Начальнику управления культуры, туризма и молодежной политики комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))

прошу включить меня в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных учреждений культуры.

Информацию и (или) документы, необходимые для включения в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных учреждений культуры, прошу *(нужное отметить)*:

- ☐ вручить мне лично при обращении в управление;
- ☐ направить мне по почтовому адресу _____;

(указать почтовый адрес)

☐ направить в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>) (при наличии технической возможности);

☐ передать в Единое окно муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска;

☐ передать через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложения:

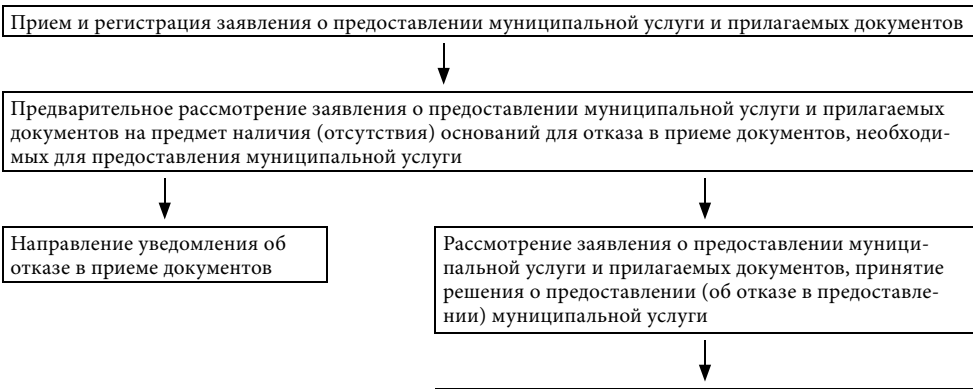
- ☐ документ, удостоверяющий личность заявителя на ____ л. в ____ экз.;
- ☐ документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае, когда заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы подаются представителем заявителя), на ____ л. в ____ экз.;
- ☐ документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, когда заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы подаются представителем заявителя), на ____ л. в ____ экз.;
- ☐ трудовой договор с соответствующим муниципальным учреждением культуры города Иркутска по основному месту работы (трудовой договор с управлением культуры, туризма и молодежной политики комитета по социальной политики администрации города Иркутска, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении соответствующего муниципального учреждения культуры города Иркутска, — для руководителя муниципального учреждения культуры города Иркутска) — для работников муниципальных учреждений культуры города Иркутска на ____ л. в ____ экз.;
- ☐ трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, на ____ л. в ____ экз.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Формирование списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных учреждений культуры»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКА ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО БЫТЬ ПРИНЯТЫМИ В ЧЛЕНЫ ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ КООПЕРАТИВОВ, СОЗДАВАЕМЫХ ИЗ ЧИСЛА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ»



Направление результата предоставления муниципальной услуги

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Формирование списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных учреждений культуры»

ФОРМА РАСПИСКИ В ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

От _____

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя или его представителя)

« ____ » _____ 20__ года приняты заявление о предоставлении муниципальной услуги и следующие документы *(нужное отметить)*:

- ☐ копия документа, удостоверяющего личность заявителя, на ____ л. в ____ экз.;
- ☐ копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае, когда заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы подаются представителем заявителя), на ____ л. в ____ экз.;
- ☐ копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, когда заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы подаются представителем заявителя), на ____ л. в ____ экз.;
- ☐ копия трудового договора с соответствующим муниципальным учреждением культуры города Иркутска по основному месту работы (копия трудового договора с управлением культуры, туризма и молодежной политики комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении соответствующего муниципального учреждения культуры города Иркутска, — для руководителя муниципального учреждения культуры города Иркутска) — для работников муниципальных учреждений культуры города Иркутска на ____ л. в ____ экз.
- ☐ копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности на ____ л. в ____ экз.;

(подпись)

фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) должностного лица управления культуры, туризма и молодежной политики комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Формирование списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных учреждений культуры»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя или его представителя)

(адрес места жительства)

Уважаемый(ая) _____.

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))

Управление культуры, туризма и молодежной политики комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска сообщает, что в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги «Формирование списка граждан, желающих быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных учреждений культуры», Вам отказано в связи с:

Отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов не лишает Вас права обращаться с новым заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения отмеченных недостатков.

(подпись)

фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) должностного лица управления культуры, туризма и молодежной политики комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Формирование списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных учреждений культуры»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК

Начальнику управления культуры, туризма и молодежной политики комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя или его представителя)

_____ прошу исправить допущенные опечатки (ошибки) _____

(указать ошибки)

В _____

(указать наименование и реквизиты документа, в котором допущены ошибки)

Перечень документов, представленных заявителем или его представителем:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Способ получения результата *(нужное отметить)*:

- ☐ лично в управлении культуры, туризма и молодежной политики комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска;
- ☐ по электронной почте _____;
- _____ (указать адрес);
- ☐ через организации почтовой связи по адресу _____.

Дата _____

Подпись _____



ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ И ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя или его представителя)

(адрес места жительства)

Уважаемый(ая)

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))

Управление культуры, туризма и молодежной политики комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска сообщает, что в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги «Формирование списка граждан, желающих быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных учреждений культуры», Вам отказано в связи с:

Отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов не лишает Вас права обращаться с новым заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения отмеченных недостатков.

(подпись)

фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) должностного лица управления культуры, туризма и молодежной политики комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска

«__» _____ 20__ г.

Заместитель мэра — председатель комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска

В. В. Барышников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02.09.2020 № 031–06–540/0

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 18 декабря 2014 года № 031–06–1526/14 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с федеральными и областными правовыми актами, руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 15 января 2020 года № 13 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», указом Губернатора Иркутской области от 12 марта 2020 года № 52-уг «О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 13 июля 2020 года № 206-уг «О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Иркутской области», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 18 декабря 2014 года № 031–06–1526/14 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 30 апреля 2020 года № 031–06–249/0, следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Иркутска, аппарате Избирательной комиссии города Иркутска, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее — сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в порядке и сроки, которые установлены указом Губернатора Иркутской области от 10 ноября 2009 года № 260/200-уг «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданскими служащими Иркутской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», указом Губернатора Иркутской области от 5 июня 2015 года № 134-уг «О некоторых вопросах противодействия коррупции».

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений, работе с руководителями муниципальных предприятий и учреждений и организационно-штатной работы отдела муниципальной службы и кадров департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска и приобщаются сотрудниками сектора к личному делу муниципального служащего.»;

2) в пункте 4:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. В целях противодействия коррупции в соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 19 января 2017 года № 7-уг «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), предоставляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации», указом Губернатора Иркутской области от 8 августа 2014 года № 258-уг «О проверке достоверности и полноты сведений о расходах муниципальных служащих в Иркутской области, а также расходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» определить заведующего сектором по профилактике коррупционных и иных правонарушений, работе с руководителями муниципальных предприятий и учреждений и организационно-штатной работы отдела муниципальной службы и кадров департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска ответственным за осуществление проверок.»;

б) в пункте 5 слова «федеральными законами» заменить словами «нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

3) в Приложении № 3:

а) пункт 2 дополнить словами «, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) пункт 3 дополнить словами «, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) пункт 4 дополнить словами «и приобщаются сотрудниками сектора к личному делу руководителя муниципального учреждения города Иркутска.»;

4) в подпункте «б» пункта 4 Приложения № 4 слова «подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области» заменить словами «управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений».

2. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 18 декабря 2014 года № 031–06–1526/14 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим Постановлением.

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска настоящее Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р. Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА –
РУКОВОДИТЕЛЬ АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.09.2020 № 053–02–113/0

О внесении изменений в распоряжение заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска от 19 декабря 2019 года № 053–02–200/9

В целях реализации в 2020–2022 годах муниципальной программы «Жилище», руководствуясь статьёй 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 42, 44, 45 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 30 апреля 2019 года № 031–06–313/9 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска»:

1. Внести в распоряжение заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска от 19 декабря 2019 года № 053–02–200/9 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Жилище» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», с последними изменениями, внесенными распоряжением заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска от 14 июля 2020 года № 053–02–92/0 (далее — Распоряжение) следующие изменения:

1) в Приложении № 1 к Плану мероприятий по реализации муниципальной программы «Жилище» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов:

а) в таблице «Адресный перечень объектов на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»:

— в разделе «Мероприятие 2.3.1 «Капитальный ремонт жилых помещений и общего имущества многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности» строку 14 «ул. Партизанская, 25-б, кв. 3, 4, 5» изложить в следующей редакции:

«

14	ул. Сарафановская, д. 79, кв.53
----	---------------------------------

»;

— раздел «Мероприятие 2.3.2 «Проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов с применением мер муниципальной поддержки» изложить в следующей редакции:

«

Мероприятие 2.3.2 «Проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов с применением мер муниципальной поддержки»			
		Бюджет города Иркутска (тыс.руб.)	Внебюджетные источники финансирования (тыс.руб.)
1	пр. Маршала Жукова, 5/1	1164,1	498,9
2	ул. Байкальская, 286	1579,2	676,8
3	ул. Байкальская, 316	2310,0	990,0
4	ул. Советская, 176/198	3089,8	1324,2
5	ул. Советская, 176/199	777,0	333,0
6	ул. Карла Либкнехта, 154	1820,0	780,0
7	ул. Трилиссера, 128	3808,0	1632,0
8	ул. Советская, 176/183	910,0	390,0
9	ул. Ядринцева, 21	715,4	306,6
10	ул. Байкальская, 226	2024,4	867,6
11	ул. Байкальская, 241-а	2072,7	888,3
12	ул. Советская, 176/196	636,3	272,7
13	ул. Советская, 176/195	672,0	288,0
14	ул. Советская, 176/193	1330,0	570,0
15	ул. Трилиссера, 86	1516,9	650,1
16	пр. Маршала Жукова, 12	2359,0	1011,0
17	ул. Трилиссера, 91	1680,0	720,0
18	ул. Свердлова, 24	721,2	309,1
19	ул. Помяловского, 19	1134,0	486,0
20	мкр. Первомайский, 37	1710,7	733,2
21	ул. Геологов, 26в	513,8	220,2
22	мкр. Приморский, 14	588,0	252,0
23	ул. Румянцева. 19-а	1355,9	581,1
24	мкр. Первомайский, 41	1890,6	810,2
Итого		36379,0	15591,0

».

2. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Распоряжение.

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возлагаю на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска, а также оставляю за собой.

Заместитель мэра — руководитель аппарата администрации города Иркутска

А. В. Южаков

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.08.2020 № 031-10-291/0

Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Иркутска

В целях замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации города Иркутска, руководствуясь статьями 37, 38, 49 Устава города Иркутска, статьями 11, 39 Положения о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденного решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004–20–430688/7, Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 24 декабря 2007 года № 004–20–450699/7:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Иркутска «Заместитель председателя комитета — главный архитектор города комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска» (далее — конкурс).

2. Обеспечить проведение конкурса в два этапа:

1) первый этап — конкурс документов (дата, место и время проведения первого этапа конкурса будут определены конкурсной комиссией);

2) второй этап — конкурс-испытание (дата, место и время проведения второго этапа конкурса будут определены конкурсной комиссией, этап проводится не ранее проведения проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, и оформления ее результатов, а также после оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну).

3. Определить форму конкурса-испытания «индивидуальное собеседование».

4. Назначить дату принятия решения о допуске к участию в конкурсе 15 сентября 2020 года.

5. Утвердить:

1) Методику проведения конкурса (Приложение № 1);

2) Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса (Приложение № 2).

6. Комитету по градостроительной политике администрации города Иркутска совместно с отделом муниципальной службы и кадров департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска организовать:

1) проведение первого этапа конкурса;

2) контроль за соблюдением сроков при проведении конкурса и выполнением требований, установленных соответствующими нормативными правовыми актами;

3) подведение итогов конкурса;

4) оформление приема на работу по итогам конкурса.

7. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска в срок до 25 августа 2020 года опубликовать в газете «Иркутск официальный» и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информационное сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Иркутска «Заместитель председателя комитета — главный архитектор города комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска» (Приложение № 3).

8. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р. Н. Болотов

Приложение № 1
к распоряжению администрации города Иркутска
от 24.08.2020 № 031-10-291/0

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА «ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА — ГЛАВНЫЙ АРХИТЕКТОР ГОРОДА КОМИТЕТА ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА»

Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Иркутска «Заместитель председателя комитета — главный архитектор города комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска» (далее — Методика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 17 ноября 1995 года № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 24 декабря 2007 года № 004–20–450699/7.

ГЛАВА 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1. В настоящей Методике используются следующие понятия:

1) организатор конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Иркутска «Заместитель председателя комитета — главный архитектор города комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска» — мэр города Иркутска (далее — организатор конкурса). Проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Иркутска «Заместитель председателя комитета — главный архитектор города комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска» (далее — вакантная должность муниципальной службы) возлагается на отдел муниципальной службы и кадров департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска (далее — отдел муниципальной службы и кадров);

2) конкурсная комиссия — комиссия, образуемая для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы правовым актом организатора конкурса.

ГЛАВА 2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

2. Должность заместителя председателя комитета — главного архитектора города комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска относится к группе ведущих должностей муниципальной службы.

3. Квалификационными требованиями для замещения вакантной должности заместителя председателя комитета — главного архитектора города комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска являются:

1) к уровню профессионального образования: наличие высшего образования;

2) к специальности, направлению подготовки: инженерное дело, технологии и технические науки;

3) к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

4) к знаниям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, Устава города Иркутска и иных правовых актов применительно к осуществлению соответствующих должностных обязанностей;

5) к умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

а) умение работать с документами (составлять, оформлять, анализировать, вести, хранить и иные практические умения работы с документами);

б) умение работать с законодательными и иными правовыми актами, применять их на практике;

в) умение анализировать и обобщать информацию, оперативно принимать решения;

г) владение официально-деловым стилем русского языка;

д) владение компьютерной и оргтехникой и необходимым программным обеспечением;

е) организационные и коммуникативные умения;

ж) умение рационально планировать рабочее время.

4. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее — конкурс) имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств — участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее — граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, а также муниципальные служащие муниципальных органов города Иркутска (далее — муниципальные служащие), по своей инициативе желающие принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», для замещения должностей муниципальной службы (далее — квалификационные требования для замещения должности муниципальной службы), при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

5. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе либо выбывает из конкурса в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной

должности муниципальной службы, предоставлением недостоверных сведений, а также в связи с ограничениями, установленными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», установленными для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности муниципальной службы.

Конкурс проводится в два этапа: первый этап — конкурс документов, второй этап — конкурс-испытание. Форма конкурса-испытания — индивидуальное собеседование.

Конкурс документов заключается в отборе участников конкурса на основании документов об образовании, о прохождении муниципальной (государственной) службы и о другой трудовой деятельности, других документов, подтверждающих соответствие кандидата квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы, а также имеющим значение для решения вопроса об оценке профессиональных (включая личностные) качеств кандидата, указанных в пункте 8 настоящей Методики.

Конкурс-испытание заключается в отборе участников конкурса на основе результатов прохождения ими индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют участники конкурса.

7. До проведения первого этапа конкурса в течение 20 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут в рабочие дни отделом муниципальной службы и кадров осуществляется прием документов претендентов конкурса, предусмотренных пунктом 8 настоящей Методики, и принимается решение о допуске их к участию в конкурсе. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, так как исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Специалист отдела муниципальной службы и кадров осуществляет прием и регистрацию заявления и других документов, представляемых желающими участвовать в конкурсе в соответствии пунктом 8 настоящей Методики, в специальном журнале регистрации с присвоением заявлению и другим документам порядкового регистрационного номера при условии их своевременного представления, представления в полном объеме. О приеме документов специалистом отдела муниципальной службы и кадров выдается расписка с указанием даты и времени их регистрации.

Представление документов с нарушением срока, установленного абзацем первым пункта 7 настоящей Методики, представление их не в полном объеме, указанном в пункте 8 настоящей Методики, и (или) представление документов, не соответствующих форме, установленной законодательством, являются основанием для отказа гражданину в их приеме. Мотивированный отказ в приеме документов оформляется за подписью начальника отдела муниципальной службы и кадров в течение двух рабочих дней со дня представления таких документов и в течение двух рабочих дней со дня подписания направляется претенденту.

Со дня представления документов, указанных в пункте 8 настоящей Методики, в порядке и сроки, установленные законодательством, отделом муниципальной службы и кадров проводится проверка достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы.

Первый этап конкурса проводится после проверки отделом муниципальной службы и кадров достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. По результатам осуществления проверочных действий и после оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и охраняемую законом тайну, организатор конкурса принимается решение о допуске кандидатов к их участию в конкурсе.

В случае установления в ходе проверки документов претендента обстоятельств, предусмотренных пунктом 5 настоящей Методики, претенденту до дня проведения конкурса, а при выявлении указанных обстоятельств на этапе проведения конкурса — в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств организатором конкурса направляется мотивированный отказ в допуске к участию в конкурсе либо мотивированное письмо о выбытии из конкурса.

Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, выбывший из конкурса, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в результате приема документов не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, организатор конкурса принимает решение о проведении повторного конкурса.

8. В отдел муниципальной службы и кадров гражданин, желающий участвовать в конкурсе, в срок, предусмотренный абзацем первым пункта 7 настоящей Методики, представляет следующие документы:

1) личное заявление об участии в конкурсе в произвольной форме;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) копию паспорта (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы об образовании, а также подтверждающие стаж работы и специальность, направление подготовки:

— копию трудовой книжки (или) сведения о трудовой деятельности;

— копии документов об образовании, а также по желанию гражданина — о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или представленные в подлиннике;

5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) документы воинского учета — для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (Учетная форма № 001-ГС/у);

9) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать. Указанные сведения представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

11) анкету по форме 4, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 года № 63 «Об утверждении инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

12) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, утвержденную Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 года № 989н.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет в отдел муниципальной службы и кадров личное заявление об участии в конкурсе в произвольной форме. Отдел



муниципальной службы и кадров обеспечивает ему получение документов, предусмотренных пунктом 8 настоящей Методики, необходимых для участия в конкурсе.

9. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией. Отдел муниципальной службы и кадров по согласованию с конкурсной комиссией не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса по почте заказным письмом с уведомлением о вручении направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), участвующим в конкурсе.

Перечень вопросов для проведения второго этапа конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Иркутска «Заместитель председателя комитета — главный архитектор города комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска» в форме индивидуального собеседования предусмотрен Приложением № 1 к настоящей Методике.

Участнику конкурса предоставляется возможность ответить конкурсной комиссии на вопросы в процессе индивидуального собеседования в течение 40 минут. Количество неправильных ответов не может быть более трёх. Количество правильных/неправильных ответов фиксируется в:

- решении конкурсной комиссии по итогам проведения конкурса;
- конкурсном бюллетене по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Иркутска «Заместитель председателя комитета — главный архитектор города комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска» (далее — конкурсный бюллетень) (Приложение № 2 к настоящей Методике).

Каждый член конкурсной комиссии голосует по каждому претенденту отдельно путем занесения соответствующей записи «за»/ «против» в Конкурсный бюллетень, приобщаемый затем к решению конкурсной комиссии по итогам проведения конкурса.

В целях получения дополнительной информации от участника конкурса последнему задаются вопросы на интересующие конкурсную комиссию темы (о самооценке кандидатом его уровня профессиональных знаний и навыков, планах их совершенствования, мотивах служебной деятельности и т.д.), например:

- Почему Вы изъявили желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы?
- Достижение какой цели в развитии собственной карьеры Вы ставите перед собой, изъявив желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы?
- Какую пользу Вы могли бы принести в случае назначения Вас на эту должность?
- Расскажите о Ваших знаниях, профессиональных навыках, опыте работы.
- Какие должностные обязанности Вы выполняли?
- Какие у Вас сложились отношения с коллективом, руководством на предыдущей работе?
- Почему Вы ушли с предыдущей (решили переменить место) работы?
- Получали ли Вы другие предложения о работе?
- На какую зарплату Вы рассчитываете?
- В случае назначения Вас на должность какими будут Ваши предложения по улучшению эффективности деятельности структурного подразделения?
- Как Вы думаете, какие профессиональные и личностные качества необходимы для исполнения должностных обязанностей по должности, на которую Вы претендуете?
- Какие, на Ваш взгляд, Ваши профессиональные знания и навыки будут наиболее полезны при работе на должности, на замещение которой Вы претендуете?
- Расскажите о Ваших самых важных достижениях, успехах в профессиональной деятельности за последние 3 года.
- Что бы Вы отнесли к разряду Ваших неудач в профессиональной деятельности?
- Занимаетесь ли Вы самообразованием?
- Каковы, на Ваш взгляд, Ваши сильные стороны характера?
- Каковы, на Ваш взгляд, Ваши слабые стороны характера?

10. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. До объявления заседания конкурсной комиссии открытым председателем конкурсной комиссии проверяется кворум. При отсутствии кворума председателем конкурсной комиссии объявляется дата проведения нового заседания конкурсной комиссии.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы, должностной инструкции, положения о структурном подразделении, в котором имеется вакантная должность, его функций и иных положений, установленных трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, а также на основании:

- представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной (государственной службы), осуществлении другой трудовой деятельности, о квалификации, стаже работы (службы);
- результатов индивидуального собеседования.

После оценки всех претендентов и подсчета набранных голосов конкурсная комиссия определяет лицо, победившее в конкурсе. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата. Победителем конкурса признается претендент, набравший наибольшее количество голосов членов конкурсной комиссии при оценке соответствия квалификационным требованиям и результатов индивидуального собеседования.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

11. Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:
- 1) о соответствии лица квалификационным требованиям, достаточном профессиональном уровне с предложением о назначении на должность муниципальной службы;
 - 2) о соответствии лица квалификационным требованиям, достаточном профессиональном уровне с предложением о зачислении в кадровый резерв муниципальной службы;
 - 3) о несоответствии лица квалификационным требованиям или недостаточном профессиональном уровне с предложением об отказе в назначении на должность муниципальной службы;
 - 4) о выбытии лица из конкурса в связи с результатами проверки достоверности сведений, представленных претендентом на замещение вакантной должности муниципальной службы.

Решение конкурсной комиссии является основанием для заключения трудового договора и назначения на вакантную должность муниципальной службы, отказа в таком назначении либо для включения в кадровый резерв муниципальной службы.

Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, в том числе выбывших из конкурса, возвращаются по их письменному заявлению, поданному в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в муниципальном архиве города Иркутска, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 4. УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА О ЕГО РЕЗУЛЬТАТАХ

12. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, отделом муниципальной службы и кадров сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение месяца со дня его завершения.

Заместитель мэра — руководитель аппарата администрации города Иркутск

А. В. Южаков

**Приложение № 1
к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Иркутска «Заместитель председателя комитета — главный архитектор города комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска»**

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВТОРОГО ЭТАПА КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА «ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА – ГЛАВНЫЙ АРХИТЕКТОР ГОРОДА КОМИТЕТА ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА» В ФОРМЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

1. Какие документы и сведения должны учитываться при подготовке:
 - документов территориального планирования городского округа,
 - местных нормативов градостроительного проектирования,
 - документов градостроительного зонирования городского округа,
 - документации по планировке территории городского округа?
2. Какова последовательность подготовки документов, перечисленных в пункте 1 настоящего Перечня, и их иерархия по отношению друг к другу?
3. Что устанавливают и что включают в себя нормативы градостроительного проектирования?
4. Какие действия в процессе предоставления муниципальной услуги «Принятие решений о выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» осуществляются комитетом по градостроительной политике администрации города Иркутска и в какие сроки?
5. Что указывается в градостроительном регламенте?
6. На какие земельные участки действие градостроительного регламента не распространяется и в каких случаях градостроительный регламент не устанавливается?
7. Красные линии. Цели установления и документ, которым устанавливаются красные линии.
8. Назначение и виды документации по планировке территории.
9. Порядок предоставления муниципальной услуги «Согласование паспорта фасадов зданий на территории города Иркутска» в соответствии с административным регламентом предоставления указанной муниципальной услуги, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 2 апреля 2019 года № 031–06–235/9.
10. Каким документом утверждается генеральный план города Иркутска?
11. Допускается ли распространение рекламы на знаке дорожного движения, его опоре или любом ином приспособлении, предназначенном для регулирования дорожного движения?
12. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, их характеристика.
13. Понятие переустройства помещения в многоквартирном доме.
14. Понятие перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Заместитель мэра — руководитель аппарата администрации города Иркутск

А. В. Южаков

**Приложение № 2
к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Иркутска «Заместитель председателя комитета — главный архитектор города комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска»**

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА «ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА — ГЛАВНЫЙ АРХИТЕКТОР ГОРОДА КОМИТЕТА ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА»

« ____ » _____ 20 года г. Иркутск
Конкурс документов

(Ф.И.О. участника конкурса)		
Конкурсная комиссия (указать Ф.И.О.)	Решение конкурсной комиссии	
	«за»	«против»
Председатель:		
Секретарь:		
Члены комиссии:		
-		
-		
-		
Независимый эксперт:		
-		
-		

Количество голосов «за» _____; «против» _____
Конкурс-испытание: _____
(Ф.И.О. участника конкурса)

Индивидуальное собеседование		
№ вопроса	Ответ	
	правильный	неправильный
1.		
2.		

Количество правильных ответов _____; неправильных ответов _____.
(количество неправильных ответов не может быть более трех)

Подписи членов конкурсной комиссии:
Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии	(подпись)	(расшифровка подписи)
Независимый эксперт	(подпись)	(расшифровка подписи)

Заместитель мэра — руководитель
аппарата администрации города Иркутска

А. В. Южаков

Приложение № 2
к распоряжению администрации города Иркутска
от 24.08.2020 № 031-10-291/0

СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ИРКУТСКА
«ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА — ГЛАВНЫЙ АРХИТЕКТОР ГОРОДА
КОМИТЕТА ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА»

Председатель конкурсной комиссии:	
Ружников Дмитрий Олегович	— вице- мэр города Иркутска
Секретарь комиссии:	
Коварская Ольга Геннадьевна	— главный специалист отдела целевых программ департамента реализации градостроительной политики комитета по градострои- тельной политике администрации города Иркутска
Члены комиссии:	
Южаков Андрей Владимирович	— заместитель мэра — руководитель аппарата администрации города Иркутска
Куцакова Олеся Юрьевна	— и.о. заместителя мэра — председателя комитета по градострои- тельной политике администрации города Иркутска
Андрюхина Анна Станиславовна	— заместитель председателя комитета — начальник департамента реализации градостроительной политики комитета по градострои- тельной политике администрации города Иркутска
Ковтоногова Ольга Николаевна	— начальник департамента муниципальной службы, кадров и де- лопроизводства аппарата администрации города Иркутска
Демешко Игорь Владимирович	— и.о. начальника департамента правовой работы аппарата адми- нистрации города Иркутска
Есева Марина Анатольевна	— начальник правового отдела департамента реализации градо- строительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска
Старкова Оксана Юрьевна	— представитель объединенной независимой территориальной профсоюзной организации работников администрации города Иркутска
Независимые эксперты:	
Козак Игорь Владимирович	— председатель Иркутской региональной организации общерос- сийской общественной организации «Союз архитекторов России»
Коренев Юрий Евгеньевич	— председатель Общественной палаты города Иркутска
Маяренков Сергей Юрьевич	— эксперт агентства стратегических инициатив (по согласованию)

Заместитель мэра — руководитель
аппарата администрации города Иркутска

А. В. Южаков

Приложение № 3
к распоряжению администрации города Иркутска
от 24.08.2020 № 031-10-291/0

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ИРКУТСКА «ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА — ГЛАВНЫЙ
АРХИТЕКТОР ГОРОДА КОМИТЕТА ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА»

Объявление о проведении конкурса в газете «Иркутск официальный»
Администрация города Иркутска проводит конкурс на замещение вакантной должности муници-
пальной службы:

1. Заместитель председателя комитета — главный архитектор города комитета по градостроительной
политике администрации города Иркутска.

2. квалификационные требования для замещения вакантной должности муниципальной службы:

- к уровню профессионального образования: наличие высшего образования;
- к специальности, направлению подготовки: инженерное дело, технологии и технические науки.
- к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: не ме-
нее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, на-
правлению подготовки;
- к знаниям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей: знание Консти-
туции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, Устава города Иркутска
и иных правовых актов применительно к осуществлению соответствующих должностных обязанностей;
- к умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

а) умение работать с документами (составлять, оформлять, анализировать, вести, хранить и иные
практические умения работы с документами);

б) умение работать с законодательными и иными правовыми актами, применять их на практике;

в) умение анализировать и обобщать информацию, оперативно принимать решения;

г) владение официально-деловым стилем русского языка;

д) владение компьютерной и оргтехникой и необходимым программным обеспечением;

е) организационные и коммуникативные умения;

ж) умение рационально планировать рабочее время.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных госу-
дарств — участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми
иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее — граждане), по до-
стижению ими возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, а также му-
ниципальные служащие муниципальных органов города Иркутска (далее — муниципальные служащие),
по своей инициативе, желающие принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности муни-
ципальной службы, соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии
с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», для замещения должно-
стей муниципальной службы (далее — квалификационные требования для замещения должности муни-
ципальной службы), при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О му-
ниципальной службе в Российской Федерации», в качестве ограничений, связанных с муниципальной
службой.

Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе либо выбывает из кон-
курса в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной долж-
ности муниципальной службы, предоставлением недостоверных сведений, а также в связи с ограниче-
ниями, установленными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»,
установленными для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

3. Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, сведения о порядке получения информа-
ции о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса:

15 сентября 2020 года в 10 часов 00 минут по адресу: город Иркутск, ул. Ленина, д. 14б, кабинет № 112,
состоится принятие решения о допуске к участию в конкурсе.

Дата, место и время проведения первого и второго этапов конкурса будут определены конкурсной
комиссией. В этом случае отдел муниципальной службы и кадров департамента муниципальной службы,
кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска (далее — отдел муниципальной
службы и кадров) по согласованию с конкурсной комиссией не позднее чем за 15 дней до начала первого
и второго этапов конкурса по почте заказным письмом с уведомлением о вручении направляет сооб-
щения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), участвующим
в конкурсе.

4. Сроки и место представления документов: необходимые документы представляются в течение 20
дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут
в рабочие дни в отдел муниципальной службы и кадров по адресу: город Иркутск, ул. Ленина, д. 14,
кабинет № 318.

5. Форма проведения конкурса (конкурс документов, конкурс-испытание, а также формы конкур-
са-испытания):

конкурс проводится в два этапа: первый этап — конкурс документов, второй этап — конкурс-испыта-
ние. Форма конкурса-испытания — индивидуальное собеседование.

6. Проект трудового договора (Приложение № 1 к настоящему информационному сообщению).

7. Сведения об источнике подробной информации о конкурсе (адрес с указанием кабинета, телефон,
факс, электронная почта, электронный адрес официального сайта органов местного самоуправления го-
рода Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Подробную информацию о конкурсе можно получить с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут в ра-
бочие дни с 25 августа 2020 года по 14 сентября 2020 года по адресу: город Иркутск, ул. Ленина, д. 14,
кабинет № 318, телефон/факс (3952) 52–00–44, электронный адрес официального сайта органов мест-
ного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.
admirk.ru.

С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допу-
ска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение
должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует
гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Информация о проведении конкурса для размещения на официальном сайте органов местного само-
управления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Информация о конкурсе, опубликованная в объявлении о проведении конкурса в газете «Иркутск
официальный».

2.Условия прохождения муниципальной службы: (указание законов, муниципальных нормативных
правовых актов города Иркутска, регулирующих вопросы муниципальной службы, источников их опу-
бликования):

- Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Фе-
дерации»; опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ» 5 марта 2007 года, № 10, ст. 1152,
«Российская газета», № 47, 7 марта 2007 года, «Парламентская газета», № 34, 7 марта 2007 года;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; опубли-
кован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 29 декабря 2008 года, № 52 (ч. 1), ст. 6228, «Россий-
ская газета», № 266, 30 декабря 2008 года, «Парламентская газета», № 90, 31 декабря 2008 года;
- Закон Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципаль-
ной службы в Иркутской области», опубликован в изданиях «Областная», № 120, 19 октября 2007 года,
«Ведомости ЗС Иркутской области», № 34, 22 октября 2007 года (том 1);
- Положение о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденное решением Думы города
Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004–20–430688/7; опубликовано в изданиях «Ведомости органов го-
родского самоуправления г. Иркутска», 2007 год, IV квартал (часть 2), с. 39, «Иркутск официальный»,
№ 65, 3 декабря 2007 года;

3. Перечень документов, подлежащих представлению на конкурс:

В отдел муниципальной службы и кадров граждан, желающий участвовать в конкурсе, представ-
ляет следующие документы:

1) личное заявление об участии в конкурсе в произвольной форме;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным
Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) копию паспорта (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы об образовании, а также подтверждающие стаж работы и специальность, направление
подготовки:

- копию трудовой книжки (или) сведения о трудовой деятельности;
- копии документов об образовании, а также по желанию гражданина — о дополнительном профес-
сиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или
представленные в подлиннике;

5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного)
учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства
на территории Российской Федерации;

7) документы воинского учета — для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву
на военную службу;

8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступле-
нию на муниципальную службу (Учетная форма № 001-Г/у);

9) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной
службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволя-
ющие их идентифицировать. Указанные сведения представляются по форме, установленной Правитель-
ством Российской Федерации;

11) анкету по форме 4, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации
от 6 февраля 2010 года № 63 «Об утверждении инструкции о порядке допуска должностных лиц и граж-
дан Российской Федерации к государственной тайне»;

12) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений,
составляющих государственную тайну, утвержденную Приказом Министерства здравоохранения и со-
циального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 года № 989н.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет в отдел му-
ниципальной службы и кадров личное заявление об участии в конкурсе в произвольной форме. Отдел
муниципальной службы и кадров обеспечивает получение документов, предусмотренных пунктом 8
Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в админи-
страции города Иркутска «Заместитель председателя комитета — главный архитектор города комитета



по градостроительной политике администрации города Иркутска» (далее — Методика), необходимых для участия в конкурсе.

Специалист отдела муниципальной службы и кадров осуществляет прием и регистрацию заявления и других документов, представляемых желающими участвовать в конкурсе в соответствии пунктом 8 Методики, в специальном журнале регистрации с присвоением заявлению и другим документам порядкового регистрационного номера при условии их своевременного представления, представления в полном объеме. О приеме документов специалистом отдела муниципальной службы и кадров выдается расписка с указанием даты и времени их регистрации (Приложение № 2 к настоящему информационному сообщению).

Представление документов с нарушением срока, установленного абзацем первым пункта 7 Методики, не представление документов, указанном в пункте 8 Методики в полном объеме, и (или) представление документов, не соответствующих форме, установленной законодательством Российской Федерации, являются основанием для отказа гражданину в их приеме. Мотивированный отказ в приеме документов оформляется за подписью начальника отдела муниципальной службы и кадров в течение двух рабочих дней со дня представления таких документов и в течение двух рабочих дней со дня подписания направляется претенденту, на замещение вакантной должности муниципальной службы.

4. Подробная информация о формах проведения конкурса: их указание, перечень вопросов на тестирование, иная информация, имеющая значение для участия в конкурсе. Порядок оценки участников конкурса и вынесения решения конкурсной комиссии:

До проведения первого этапа конкурса в течение 20 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут в рабочие дни отделом муниципальной службы и кадров осуществляется прием документов претендентов конкурса, предусмотренных пунктом 8 Методики, и принимается решение о допуске их к участию в конкурсе. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, так как исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений. (Приложение № 3 к настоящему информационному сообщению).

Первый этап конкурса проводится после проверки отделом муниципальной службы и кадров достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. По результатам осуществления проверочных действий и после оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и охраняемую законом тайну, организатором конкурса принимается решение о допуске кандидатов к их участию в конкурсе.

В случае установления в ходе проверки документов претендента обстоятельств, предусмотренных пунктом 5 Методики, претенденту до дня проведения конкурса, а при выявлении указанных обстоятельств на этапе проведения конкурса — в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств организатором конкурса направляется мотивированный отказ в допуске к участию в конкурсе либо мотивированное письмо о выбытии из конкурса.

Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, выбывший из конкурса, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в результате приема документов не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, организатор конкурса принимает решение о проведении повторного конкурса.

Конкурс документов заключается в отборе участников конкурса на основании документов об образовании, о прохождении муниципальной (государственной) службы и о другой трудовой деятельности, имеющих значение для решения вопроса об оценке профессиональных (включая личностные) качеств кандидата.

Второй этап прохождения конкурса заключается в оценке результатов профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалифицированным требованиям к этой должности.

Формой проведения конкурса-испытания является индивидуальное собеседование. Перечень вопросов для проведения второго этапа конкурса в форме индивидуального собеседования предусмотрен Приложением № 4 к настоящему информационному сообщению.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией. Отдел муниципальной службы и кадров по согласованию с конкурсной комиссией не позднее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), участвующим в конкурсе (в том числе по почте заказным письмом с уведомлением о вручении).

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. До объявления заседания конкурсной комиссии открытым председателем конкурсной комиссии проверяется кворум. При отсутствии кворума председателем конкурсной комиссии объявляется дата проведения нового заседания конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы, должностной инструкции, положения о структурном подразделении, в котором имеется вакантная должность, его функций и иных положений, установленных трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, а также на основании:

- представленных документов об образовании, прохождении муниципальной (государственной службы), осуществлении другой трудовой деятельности, о квалификации, стаже работы (службы);
- результатов индивидуального собеседования.

Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1. о соответствии лица квалификационным требованиям, достаточном профессиональном уровне с предложением о назначении на должность муниципальной службы;
2. о соответствии лица квалификационным требованиям, достаточном профессиональном уровне с предложением о зачислении в кадровый резерв муниципальной службы;
3. о несоответствии лица квалификационным требованиям или недостаточном профессиональном уровне с предложением об отказе в назначении на должность муниципальной службы;
4. о выбытии лица из конкурса в связи с результатами проверки достоверности сведений, представленных претендентом на замещение вакантной должности муниципальной службы.

Решение конкурсной комиссии, принимаемое по итогам проведения конкурса, оформляется в соответствии с Приложением № 5 к настоящему информационному сообщению и подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании и принимавшими участие в голосовании.

Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, в том числе выбывших из конкурса, возвращаются по их письменному заявлению, поданному в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в муниципальном архиве города Иркутска, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участнику конкурса предоставляется возможность ответить конкурсной комиссии на вопросы в процессе индивидуального собеседования в течение 40 минут. Количество неправильных ответов не может быть более 3. Количество верных/неверных ответов фиксируется в:

- Решении конкурсной комиссии по итогам проведения конкурса.
- Конкурсном бюллетене по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Иркутска «Начальник управления — главный архитектор города управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска» (Приложение № 6 к настоящему информационному сообщению).

Каждый член комиссии голосует по каждому претенденту отдельно путем занесения соответствующей записи «за»/ «против» в Конкурсный бюллетень, приобщаемый затем к решению конкурсной комиссии по итогам проведения конкурса.

В целях получения дополнительной информации от участника конкурса последнему задаются вопросы на интересующие конкурсную комиссию темы (о самооценке кандидатом его уровня профессиональных знаний и навыков, планах их совершенствования, мотивах служебной деятельности и т.д.), например:

- Почему Вы изъявили желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы?
- Достижение какой цели в развитии собственной карьеры Вы ставите перед собой, изъявив желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы?
- Какую пользу Вы могли бы принести в случае назначения Вас на эту должность?
- Расскажите о Ваших знаниях, профессиональных навыках, опыте работы.
- Какие должностные обязанности Вы выполняли?
- Какие у Вас сложились отношения с коллективом, руководством на предыдущей работе?
- Почему Вы ушли с предыдущей (решили переменить место) работы?
- Получали ли Вы другие предложения о работе?
- На какую зарплату Вы рассчитываете?
- В случае назначения Вас на должность какими будут Ваши предложения по улучшению эффективности деятельности структурного подразделения?
- Как Вы думаете, какие профессиональные и личностные качества необходимы для исполнения должностных обязанностей по должности, на которую Вы претендуете?
- Какие, на Ваш взгляд, Ваши профессиональные знания и навыки будут наиболее полезны при работе на должности, на замещение которой Вы претендуете?
- Расскажите о Ваших самых важных достижениях, успехах в профессиональной деятельности за последние 3 года.
- Что бы Вы отнесли к разряду Ваших неудач в профессиональной деятельности?
- Занимаетесь ли Вы самообразованием?
- Каковы, на Ваш взгляд, Ваши сильные стороны характера?
- Каковы, на Ваш взгляд, Ваши слабые стороны характера?

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, отделом муниципальной службы и кадров сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение месяца со дня его завершения.

Заместитель мэра — руководитель

аппарата администрации города Иркутска

А. В. Южаков

Приложение № 1

к информационному сообщению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Иркутска «Заместитель председателя комитета — главный архитектор города комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска»

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Иркутск

_____ 2020 г.

Город Иркутск в лице Ф.И.О. — _____, уполномоченного исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих, замещающих ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска, действующей на основании Положения о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденного решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004–20–430688/7, с одной стороны, именуемого в дальнейшем Работодатель, и гражданин Российской Федерации (Ф.И.О.), выступающий в качестве Работника и именуемый в дальнейшем Муниципальный служащий, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор (далее — трудовой договор) о нижеследующем:

_____ (Ф.И.О.) принимается на работу в администрацию города Иркутска в комитет по градостроительной политике и назначается на должность заместителя председателя комитета — главного архитектора города комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (место работы расположено по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14Б).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в администрации города Иркутска в комитете по градостроительной политике, а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральным, областным законодательством о муниципальной службе, Уставом города Иркутска, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным в установленном законодательством порядке (далее по тексту — Положение о муниципальной службе в городе Иркутске), и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности заместителя председателя комитета — главного архитектора города комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска в соответствии с должностной инструкцией Муниципального служащего и соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка муниципальных служащих органов местного самоуправления, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска, утвержденные в установленном законодательством порядке (далее по тексту — Правила внутреннего трудового распорядка), а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, настоящим трудовым договором и иные гарантии, предусмотренные федеральным, областным законодательством.

3. В перечне должностей муниципальной службы в городе Иркутске должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к группе ведущих должностей муниципальной службы.

4. Дата начала исполнения должностных обязанностей ____ _____ 20____ года.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

5. Муниципальный служащий имеет права, предусмотренные статьей 12 Положения о муниципальной службе в городе Иркутске, иные права, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска, должностной инструкцией, в том числе право расторгнуть трудовой



договор и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели.

6. Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности муниципального служащего города Иркутска, предусмотренные статьей 13 Положения о муниципальной службе в городе Иркутске, Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих города Иркутска, утвержденным в установленном законодательством порядке (далее по тексту — Кодекс этики и служебного поведения), в том числе:

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Иркутской области, законы и иные нормативные правовые акты Иркутской области, Устав города Иркутска и иные муниципальные правовые акты города Иркутска и обеспечивать их исполнение;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций; в пределах своих должностных полномочий своевременно рассматривать обращения граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения, Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей;
- сообщать Работодателю, а также кадровой службе, о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
- соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, связанные с муниципальной службой, предусмотренные статьями 14, 15 Положения о муниципальной службе в городе Иркутске, и статьями 13, 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представлять в кадровую службу сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предусмотренные статьей 16 Положения о муниципальной службе в городе Иркутске, статьей 15 Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- уведомлять в письменной форме Работодателя, а также кадровую службу, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;
- уведомлять мэра города Иркутска, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, корректность в общении с гражданами и коллегами по работе;
- соблюдать требования по охране труда, обеспечению безопасности труда, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими Инструкциями;
- незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- добросовестно исполнять приказы, распоряжения, поручения и иные указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением неправомерных;
- после прекращения муниципальной службы возвратить удостоверение муниципального служащего, доверенности, выданные для исполнения должностных обязанностей, а также все документы, содержащие служебную информацию;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими муниципальную службу;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне;
- согласовывать с мэром города Иркутска выезд за границу Российской Федерации;
- в случае принятия решения о временном ограничении права Муниципального служащего на выезд из Российской Федерации, в 5-дневный срок передать заграничный паспорт на хранение в управление специального обеспечения администрации города Иркутска до истечения установленного срока ограничения прав;
- в полном объеме и своевременно в течение 5 рабочих дней информировать отдел муниципальной службы и кадров департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска об изменениях в анкетных и автобиографических данных, о возникновении оснований для отказа Муниципальному служащему в допуске к государственной тайне, предусмотренных законом Российской Федерации «О государственной тайне»;
- представлять в отдел муниципальной службы и кадров департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска документы об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- в случае попытки посторонних лиц получить информацию секретного характера немедленно сообщить об этом в управление специального обеспечения администрации города Иркутска или в органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ.

7. Работодатель имеет право:
- изменять и расторгать трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;
 - поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд;
 - требовать от Муниципального служащего исполнения им должностных обязанностей и бережного отношения к имуществу Нанимателя (в том числе имуществу третьих лиц, находящемуся у Нанимателя, если Наниматель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
 - привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;
 - принимать муниципальные правовые акты;
 - реализовывать иные права, предусмотренные трудовым законодательством, федеральным, областным законодательством, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

8. Работодатель обязан:
- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, муниципальные правовые акты города Иркутска, настоящий трудовой договор;
 - предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную трудовым договором;
 - обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - обеспечивать оборудованием, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей;
 - выплачивать в полном размере причитающееся денежное содержание в сроки, установленные в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - знакомить Муниципального служащего под роспись с принимаемыми муниципальными правовыми актами города Иркутска, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
 - обеспечивать бытовые нужды Муниципального служащего, связанные с исполнением его должностных обязанностей;
 - обеспечивать пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи Муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
 - обеспечивать обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу Муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;
 - обеспечивать обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения Муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;
 - возмещать вред, причиненный Муниципальному служащему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим трудовым договором.

IV. ОПЛАТА ТРУДА

9. Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из предусмотренных Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» (далее по тексту — Закон Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области»), Положением о муниципальной службе в городе Иркутске:

- 1) должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы;
 - 2) ежемесячных дополнительных выплат;
 - 3) иных дополнительных выплат.
10. Должностной оклад муниципального служащего устанавливается в размере _____ рублей в месяц (далее — должностной оклад).
11. Муниципальному служащему устанавливаются следующие ежемесячные дополнительные выплаты в составе денежного содержания:
- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин Муниципального служащего в размере _____ рублей в месяц;
 - 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в соответствии с правовым актом Работодателя;
 - 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____% от должностного оклада;
 - 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в соответствии с распоряжением администрации города Иркутска;
 - 5) ежемесячное денежное поощрение в размере _____ должностных окладов в месяц;
 - 6) ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в размере 0% от должностного оклада;
 - 7) ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание в размере _____% от должностного оклада;
 - 8) ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень в размере _____% от должностного оклада;
 12. Муниципальному служащему по решению Работодателя, принимаемому в соответствии с Положением об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления города Иркутска, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска, утвержденным в установленном законодательством порядке (далее по тексту — Положение об оплате труда муниципальных служащих), оформленному правовым актом, производятся иные дополнительные выплаты в составе денежного содержания:
 - 1) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
 - 2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по заявлению муниципального служащего в размере одного месячного денежного содержания один раз в календарном году;
 - 3) материальная помощь в размере двухмесячного денежного содержания по письменному заявлению муниципального служащего один раз в календарном году;
 - 4) доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 - 5) доплата за сверхурочную работу;
 - 6) доплата за работу в ночное время;
 - 7) доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - 8) квартальная премия.
13. Денежное содержание Муниципальному служащему выплачивается с учетом:
- 1) районного коэффициента к заработной плате в размере 1,3;
 - 2) процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размере _____%, определенном федеральными и областными нормативными правовыми актами.
14. Денежное содержание выплачивается Муниципальному служащему ежемесячно в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

V. РЕЖИМ РАБОТЫ И ОТДЫХА

15. Режим работы и отдыха Муниципальному служащему установлен в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.
16. Муниципальному служащему в соответствии с Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, Положением о порядке предоставления отпусков муниципальным служащим органов местного самоуправления города Иркутска, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска, утвержденным в установленном законодательством порядке, предоставляются:
- 1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
 - 2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» продолжительностью 8 календарных дней;
 - 3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;
 - 4) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день.



VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

17. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.

VII. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

18. Выполнение работы связано с вредными и (или) опасными производственными факторами — электромагнитным полем широкополосного спектра частот от ПЭВМ.

Класс условий труда устанавливается по итогам проведения специальной оценки условий труда.

При выполнении работ, связанных с загрязнением, работники обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью, другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами по нормам, установленным Списком должностей и профессий работников администрации города Иркутска, нуждающихся в обеспечении средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, утвержденным в установленном законодательством порядке.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

19. Работодатель и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, и законодательством о муниципальной службе.

20. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

- а) при изменении законодательства Российской Федерации;
- б) по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, Работодатель обязан уведомить Муниципального служащего в письменной форме не позднее, чем за два месяца.

21. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

22. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Положением о муниципальной службе в городе Иркутске.

IX. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

23. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

24. Вопросы, не урегулированные настоящим трудовым договором, регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Муниципальный служащий ознакомлен под роспись с должностной инструкцией заместителя председателя комитета — главного архитектора города комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска; Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Перечнем сведений конфиденциального характера, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года № 188; Указом Губернатора Иркутской области от 10 ноября 2009 года № 260/200-уг «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданскими служащими Иркутской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»; Указом Губернатора Иркутской области от 19 января 2017 года № 7 — уг «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством»; постановлением администрации города Иркутска от 18 декабря 2014 года № 031–06–1526/14 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»; постановлением администрации города Иркутска от 22 декабря 2016 года № 031–06–1137/6 «О противодействии коррупции»; Перечнем должностей муниципальной службы администрации города Иркутска, в течение двух лет после увольнения с которых граждане имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Иркутска и урегулированию конфликта интересов в администрации города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 28 апреля 2017 года № 031–06–410/7; постановлением администрации города Иркутска от 9 августа 2012 года № 031–06–1614/12 «О реализации отдельных мер по защите персональных данных в органах местного самоуправления города Иркутска», Положением об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления города Иркутска, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска», утвержденным решением Думы города Иркутска от 21 декабря 2018 года № 006–20–520838/8; Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004–20–430688/7; Положением о порядке предоставления отпусков муниципальным служащим органов местного самоуправления города Иркутска, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 2 декабря 2013 года № 031–06–2855/13; Положением о порядке направления в служебные командировки муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления города Иркутска и муниципальных служащих аппарата Избирательной комиссии города Иркутска, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 29 апреля 2008 года № 031–06–869/8; Положением о порядке организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением администрации города Иркутска от 7 декабря 2010 года № 031–10–1167/10; Положением о сообщении муниципальными служащими администрации города Иркутска о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 3 мая 2017 года № 031–06–417/7; Положением о системе управления охраной труда в администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением администрации города Иркутска от 21 ноября 2019 года № 031–10–354/9; постановлением администрации города Иркутска от 24 марта 2011 года № 031–06–571/11 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих города Иркутска»; Правилами внутреннего трудового распорядка муниципальных служащих органов

местного самоуправления, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска, утвержденными распоряжением мэра города Иркутска от 19 сентября 2019 года № 031–11–30/9; Положением о служебных удостоверениях муниципальных служащих органов местного самоуправления города Иркутска, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 21 августа 2018 года № 031–06–775/8; Распоряжением заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска от 19 марта 2020 года № 053–02–43/0 «Об обеспечении работников администрации города Иркутска специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами»; Распоряжением заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска от 8 июня 2020 года № 053–02–75/0 «Об организации и проведении специальной оценки условий труда в администрации города Иркутска»; Инструкцией по организации пропускного и внутриобъектового режимов на объектах администрации города Иркутска, утвержденной распоряжением администрации города Иркутска от 29 марта 2019 года № 031–10–127/9; с Инструкциями № 1 по охране труда для административно-управленческого персонала в администрации города Иркутска, № 2 по охране труда при работе на персональном компьютере, № 3 по охране труда при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном транспорте, а также при следовании по распоряжению работодателя (его представителя) к месту выполнения работы и обратно, в том числе пешком, № 40 по оказанию первой доврачебной помощи при несчастных случаях, № 44 по охране труда для работников администрации города Иркутска при проведении субботника, № 46 о мерах пожарной безопасности в администрации города Иркутска, № 47 по охране труда при выполнении работ на копировально-множительных машинах, утвержденными приказом начальника управления делами аппарата администрации города Иркутска от 22 апреля 2019 года № 078–08–46/9.

Я предупрежден (а) о том, что в случае однократного нарушения мною принятых на себя обязательств, а также при возникновении обстоятельств, являющихся основанием для отказа мне в допуске к государственной тайне, мой допуск может быть прекращен, и я буду отстранена от работы со сведениями, составляющими государственную тайну, а трудовой договор со мной может быть расторгнут.

Мне известно, что в соответствии с законом Российской Федерации «О государственной тайне» в случае прекращения допуска к государственной тайне я не освобождаюсь от взятых на себя обязательств по неразглашению сведений, составляющих государственную тайну.

При издании иных правовых актов Муниципальный служащий знакомится с ними в порядке, установленном законодательством.

Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Подписи сторон:	
Работодатель:	Муниципальный служащий:
Должность _____	
Ф.И.О. _____	Ф.И.О. _____
(подпись, дата)	
г. Иркутск, ул. Ленина, 14Б ИНН 3808193493	
Адрес регистрации: _____ Адрес проживания: _____ паспорт _____ выдан _____ г. _____; Страховое свидетельство _____; ИНН _____	

Заместитель мэра — руководитель
аппарата администрации города Иркутска

А. В. Южаков

Приложение № 2
к информационному сообщению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной
службы в администрации города Иркутска «Заместитель
председателя комитета — главный архитектор города
комитета по градостроительной политике администрации
города Иркутска»

РАСПИСКА
О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА

(Ф.И.О., должность специалиста отдела муниципальной службы и кадров департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства
аппарата администрации города Иркутска)

« _____ » _____ 20 _____ г. в _____ часов принял(а) заявление и следующие документы (копии документов) (с указанием количества листов):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

от гражданина _____, _____

(Ф.И.О.)

изъявившего(ей) желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Иркутска

Должность _____

Ф.И.О. _____

Дата _____

РАСПИСКУ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ПОЛУЧИЛ(А).

Ф.И.О. _____

Дата _____

Время _____

Приложение № 3
к информационному сообщению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной
службы в администрации города Иркутска «Заместитель
председателя комитета — главный архитектор города
комитета по градостроительной политике администрации
города Иркутска»

СОГЛАСИЕ
ГРАЖДАНИНА (МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО) НА ПРОВЕДЕНИЕ
ПРОЦЕДУРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ЕГО К ДОПУСКУ К СВЕДЕНИЯМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ
ГОСУДАРСТВЕННУЮ И ИНУЮ ОХРАНЯЕМУЮ ЗАКОНОМ ТАЙНУ

Я, _____,
(Ф.И.О.)
претендую на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы

администрации города Иркутска, связанной с использованием сведений, составляющих государ-
ственную и иную охраняемую законом тайну, в связи с чем даю согласие на проведение процедуры
оформления допуска к таким сведениям.

Дата _____

Подпись _____

Заместитель мэра — руководитель
аппарата администрации города Иркутска

А. В. Южаков

Приложение № 4
к информационному сообщению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной
службы в администрации города Иркутска «Заместитель
председателя комитета — главный архитектор города
комитета по градостроительной политике администрации
города Иркутска»

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВТОРОГО ЭТАПА
КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ИРКУТСКА «ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА –
ГЛАВНЫЙ АРХИТЕКТОР ГОРОДА КОМИТЕТА ПО
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ИРКУТСКА» В ФОРМЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

1. Какие документы и сведения должны учитываться при подготовке:
— документов территориального планирования городского округа,
— местных нормативов градостроительного проектирования,
— документов градостроительного зонирования городского округа,
— документации по планировке территории городского округа?

2. Какова последовательность подготовки документов, перечисленных в пункте 1 настоящего Переч-
ня, и их иерархия по отношению друг к другу?

3. Что устанавливают и что включают в себя нормативы градостроительного проектирования?

4. Какие действия в процессе предоставления муниципальной услуги «Принятие решений о выдаче
разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» осуществляются комитетом по гра-
достроительной политике администрации города Иркутска и в какие сроки?

5. Что указывается в градостроительном регламенте?

6. На какие земельные участки действие градостроительного регламента не распространяется и в ка-
ких случаях градостроительный регламент не устанавливается?

7. Красные линии. Цели установления и документ, которым устанавливаются красные линии.

8. Назначение и виды документации по планировке территории.

9. Порядок предоставления муниципальной услуги «Согласование паспорта фасадов зданий на тер-
ритории города Иркутска» в соответствии с административным регламентом предоставления указанной
муниципальной услуги, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 2 апреля
2019 года № 031–06–235/9.

10. Каким документом утверждается генеральный план города Иркутска?

11. Допускается ли распространение рекламы на знаке дорожного движения, его опоре или любом
ином приспособлении, предназначенном для регулирования дорожного движения?

12. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства,
их характеристика.

13. Понятие переустройства помещения в многоквартирном доме.

14. Понятие перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Заместитель мэра — руководитель
аппарата администрации города Иркутска

А. В. Южаков

Приложение № 5
к информационному сообщению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной
службы в администрации города Иркутска «Заместитель
председателя комитета — главный архитектор города
комитета по градостроительной политике администрации
города Иркутска»

РЕШЕНИЕ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА «ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
КОМИТЕТА — ГЛАВНЫЙ АРХИТЕКТОР ГОРОДА КОМИТЕТА ПО
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА»

«__» _____ 20 года

г. Иркутск

ПРИСУТСТВУЮТ:
Комиссия в составе:
Председателя _____
Секретаря _____
Членов комиссии: _____

Независимых экспертов: _____
ПРИГЛАШЕННЫЕ: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации
города Иркутска «Заместитель председателя комитета — главный архитектор города комитета по градо-
строительной политике администрации города Иркутска».

(Ф.И.О. участника конкурса)

Начинается конкурс документов

(Ф.И.О. члена комиссии)

зачитывает документы, представленные участником конкурса _____

Краткое сообщение участника конкурса _____

Начинается конкурс-испытание _____

Замечания и предложения участнику конкурса, высказанные членами комиссии, _____

Предложения, замечания иные сведения, высказанные участником конкурса, в том числе по замеча-
ниям и предложениям, сделанным ему членами комиссии _____

Решение комиссии _____

Количество голосов «за» _____ «против» _____

Подписи членов комиссии:
Председатель конкурсной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
конкурсной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены
конкурсной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Независимые эксперты _____

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к информационному сообщению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной
службы в администрации города Иркутска «Заместитель
председателя комитета — главный архитектор города
комитета по градостроительной политике администрации
города Иркутска»

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА
«ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА — ГЛАВНЫЙ АРХИТЕКТОР ГОРОДА
КОМИТЕТА ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА»

«__» _____ 20 года

г. Иркутск

Конкурс документов

(Ф.И.О. участника конкурса)

Конкурсная комиссия (указать Ф.И.О.)	Решение конкурсной комиссии	
	«за»	«против»
Председатель:		
Секретарь:		
Члены комиссии:		
-		
-		
Независимый эксперт:		
-		
-		

Количество голосов «за» _____; «против» _____

Конкурс-испытание: _____

(Ф.И.О. участника конкурса)

Индивидуальное собеседование

№ вопроса	Ответ	
	правильный	неправильный
1.		
2.		

Количество правильных ответов _____; неправильных ответов _____.

(количество неправильных ответов не может быть более трех)

Подписи членов комиссии:
Председатель конкурсной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
конкурсной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены
конкурсной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Независимые эксперты _____

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель мэра — руководитель
аппарата администрации города Иркутска

А. В. Южаков

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
РАСПОЯЖЕНИЕ

от 31.08.2020

№ 031–10–295/0

Об объявлении конкурса на замещение должности директора Муниципального унитарного предприятия г. Иркутска «Иркутскавтодор»

Руководствуясь статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 37, 38 Устава города Иркутска, Положением о конкурсном отборе на замещение должностей руководителей муниципальных унитарных предприятий города Иркутска, муниципальных учреждений города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 8 июня 2020 года № 031–06–321/0:

1. Объявить конкурс на замещение должности директора Муниципального унитарного предприятия г. Иркутска «Иркутскавтодор» (далее — конкурс).
2. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о проведении конкурса (Приложение № 1).
3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р. Н. Болотов

Приложение № 1 к распоряжению администрации города Иркутска от 31.08.2020 № 031–10–295/0

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
Г. ИРКУТСКА «ИРКУТСКАВТОДОР»

Администрация города Иркутска объявляет конкурс на замещение должности директора Муниципального унитарного предприятия г. Иркутска «Иркутскавтодор» (далее — конкурс).

1.	Наименование организации	Муниципальное унитарное предприятие г. Иркутска «Иркутскавтодор», сокращенное — МУП «Иркутскавтодор»
2.	Основные характеристики	Муниципальное унитарное предприятие г. Иркутска «Иркутскавтодор» (далее — предприятие), вид собственности — муниципальная собственность. Предприятие создано в соответствии с постановлением мэра города Иркутска от 4 сентября 2000 года № 031–06–1144/0. От имени городского округа муниципального образования города Иркутска права учредителя предприятия осуществляет администрация города Иркутска в лице Комитета городского обустройства администрации города Иркутска. Собственником имущества предприятия является администрация города Иркутска в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска. Предприятие осуществляет следующие виды работ (услуг): 1) ручная, механизированная уборка улиц, дорог и тротуаров; 2) асфальтирование и благоустройство территорий; 3) мойка ограждений, тротуаров, прилегающих территорий у павильонов; 4) гравирование и грайдирование улиц; 5) вывоз мусора; 6) уборка и вывоз снега; 7) оказание услуг специализированной техникой; 8) производство асфальтобетонных смесей; 9) производство катионных битумных эмульсий. Штатная численность — 855 штатных единиц
3.	Сведения о месте нахождения муниципального предприятия	664035, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 138 e-mail: info@irkavtodor.ru тел. 8 (3952) 506968
4.	Требования, предъявляемые к кандидату на замещение вакантной должности	Квалификационные требования: Образование: Высшее по специальности, направлению подготовки «Экономика и управление», «Инженерное дело, технологии и технические науки». Стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее 5 (пяти) лет. Профессиональные знания: 1) Конституции Российской Федерации; 2) Гражданского кодекса Российской Федерации; 3) Земельного кодекса Российской Федерации; 4) Градостроительного кодекса Российской Федерации; 5) Трудового кодекса Российской Федерации; 6) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; 7) Бюджетного кодекса Российской Федерации; 8) Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; 9) Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»; 10) Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; 11) Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»; 12) Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; 13) Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; 14) Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; 15) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 16) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской и города Иркутска в сфере противодействия коррупции; 17) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; 18) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; 19) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 20) Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; 21) Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485–1 «О государственной тайне»; 22) Федерального закона от 28 декабря 2010 года № 390-ФЗ «О безопасности»; 23) Федерального закона от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»; 24) Устава города Иркутска; 25) Решения Думы города Иркутска от 21 июня 2000 года № 524–50гД(2) «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью г. Иркутска в новой редакции»; 26) Решения Думы города Иркутска от 27 мая 2011 года № 005–20–230343/1 «О Комитете городского обустройства администрации города Иркутска»; 27) Решения Думы города Иркутска от 11 июня 2003 года № 368–29гД(3) «Об утверждении положения о муниципальном унитарном предприятии г. Иркутска»; 28) Устава предприятия; 29) правовых основ мобилизационной подготовки и мобилизации; 30) правового регулирования в области гражданской обороны; 31) правового регулирования отношений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; 32) законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с защитой государственной тайны; 33) нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области и города Иркутска по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом; 34) нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; 35) нормативных правовых актов, регулирующих дорожную деятельность; 36) антикоррупционного законодательства; 37) правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, действующих в Российской Федерации; Профессиональные навыки: 1) управленческой деятельности, управления персоналом, подбора и расстановки кадров; 2) оперативного принятия и реализации управленческих решений; 3) проектного метода работы и календарного планирования; 4) ведения деловых переговоров; 5) контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; 6) планирования работы; 7) стимулирования достижения результатов; 8) публичных выступлений; 9) взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления; 10) осуществления и организации работы с применением автоматизированных средств управления; 11) систематического повышения профессиональных знаний; 12) подготовки и редактирования документации; 13) своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов; 14) систематизации и анализа информации; 15) работы с техническим и программным обеспечением автоматизированного рабочего места (АРМ), в том числе работы в операционной системе семейства «Windows», в текстовом редакторе «Microsoft Office Word», с табличным процессором «Microsoft Office Excel»; с почтовым клиентом типа «Outlook»; 16) работы в качестве пользователя в информационных системах, в том числе в системах электронного документооборота, в информационно-правовых системах «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс», информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе сети «Интернет»; 17) использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.

5.	Основные условия трудового договора, ограничения, установленные законодательством Российской Федерации для замещения вакантной должности	Срочный трудовой договор заключается сроком на 1 год. 1. Руководитель без доверенности действует от имени предприятия в пределах компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска, Уставом предприятия и срочным трудовым договором, в том числе представляет интересы предприятия, совершает в установленном законодательством порядке сделки от имени предприятия, утверждает структуру и штаты предприятия, осуществляет прием на работу работников предприятия, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством. 2. Руководитель подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом мэра города Иркутска. 3. Руководитель вправе: 1) решать все вопросы, связанные с деятельностью предприятия, отнесенные к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска, Уставом предприятия и срочным трудовым договором; 2) своевременно и в полном объеме получать за осуществление своей деятельности, составляющей предмет срочного трудового договора, заработную плату, предусмотренную срочным трудовым договором, в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы; 3) пользоваться гарантиями и компенсациями, предусмотренными срочным трудовым договором; 4) расторгнуть срочный трудовой договор в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и срочным трудовым договором. 4. Руководитель обязан: 1) обеспечить высокоэффективную устойчивую работу предприятия и его социально-экономическое развитие; 2) обеспечить стабильное получение прибыли в результате деятельности предприятия; 3) принять все необходимые и возможные меры для увеличения предприятием объемов производства и повышения качества работ, услуг; 4) обеспечить рост производительности труда, расширение и обновление номенклатуры, а также снижение себестоимости предприятием выполняемых работ, оказываемых услуг; 5) обеспечить соблюдение и выполнение требований и условий законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов города Иркутска, Устава предприятия, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, трудовых договоров с работниками в своей деятельности и деятельности предприятия, соблюдение и выполнение требований и условий срочного трудового договора, а также активное использование правовых средств для совершенствования управления, укрепления договорной дисциплины, финансового положения предприятия; 6) обеспечить сохранность, надлежащее содержание и эффективное в интересах предприятия и администрации города Иркутска использование муниципального имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения, предоставленного предприятию в аренду, безвозмездное пользование (далее — имущество предприятия), денежных средств предприятия; незамедлительно сообщать администрации города Иркутска (уполномоченному ею лицу (органу) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества предприятия; 7) обеспечить целевое использование средств, предоставляемых предприятию из бюджета города Иркутска; 8) обеспечить предоставление работникам предприятия работы, обусловленной трудовыми договорами с ними; 9) обеспечить неукоснительное соблюдение в деятельности предприятия требований муниципальных правовых актов города Иркутска, касающихся вопросов оплаты труда работников предприятия; 10) обеспечить выплату в полном размере причитающейся работникам предприятия заработной платы в срок, установленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка предприятия, трудовыми договорами с работниками; 11) не допускать задолженности по выплате заработной платы работникам предприятия; 12) обеспечить обязательное социальное страхование работников предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 13) создавать условия, обеспечивающие участие работников предприятия в управлении предприятием в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и коллективным договором формах; 14) вести коллективные переговоры, заключать коллективный договор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 15) предоставлять представителям работников предприятия полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением; 16) уведомить администрацию города Иркутска о заключении коллективного договора, о присоединении к соглашениям за 20 (двадцать) рабочих дней до даты заключения договора, присоединения к соглашению; 17) рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками предприятия представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям; 18) обеспечить своевременное выполнение предписаний государственных надзорных и контрольных органов, уплату штрафов, наложенных за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; 19) обеспечить своевременное техническое переоснащение, модернизацию предприятия, выполнение экологических программ и требований; 20) обеспечить на предприятии безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, в соответствии с законодательством Российской Федерации; 21) обеспечить возмещение вреда, причиненного работникам предприятия в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсацию морального вреда в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами; 22) обеспечить комплектование персонала предприятия квалифицированными работниками, своевременно принимать меры по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников, а также постоянно осуществлять контроль за повышением уровня их квалификации; 23) организовывать обеспечение работников предприятия оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей; обеспечение бытовых нужд работников предприятия, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей; 24) в установленном порядке и в установленные сроки представлять отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия администрации города Иркутска (или уполномоченному администрацией города Иркутска лицу (органу), иным уполномоченным органам, а также по требованию администрации города Иркутска или уполномоченного администрацией города Иркутска лица (органа) предоставлять исчерпывающую информацию по всем вопросам деятельности предприятия; 25) обеспечить своевременное и полное перечисление в бюджет города Иркутска арендной платы за пользование муниципальным имуществом, отчислений от прибыли в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска; 26) доводить до сведения администрации города Иркутска информацию: — об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным; — о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности и (или) занимают должности в органах управления (в случае необходимости совершения от имени предприятия сделки, в которой данное юридическое лицо выступит стороной или будет представлять интересы третьих лиц в отношениях с предприятием); 27) обеспечить проведение аудиторских проверок в установленном порядке; 28) не причинять предприятию какого-либо ущерба, а также не создавать (не способствовать созданию) условий, приводящих к возникновению угрозы причинения ущерба; 29) не разглашать информацию, составляющую служебную или коммерческую тайну, а также принимать все необходимые и возможные меры к охране ее конфиденциальности; 30) обеспечивать выполнение предприятием утвержденных в установленном порядке показателей экономической эффективности деятельности предприятия; 31) обеспечивать своевременную и полную уплату предприятием установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов; 32) обеспечивать своевременное представление предприятием бухгалтерской отчетности, налоговых деклараций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; 33) обеспечивать соблюдение дисциплины труда на предприятии. 5. Руководитель не вправе быть учредителем (участником) юридических лиц, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации (за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного Руководителя), входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля на данном предприятии, а также принимать участие в забастовках. 6. Администрация города Иркутска (или уполномоченное ею лицо (орган) вправе: 1) требовать от Руководителя выполнения условий срочного трудового договора; 2) осуществлять контроль за выполнением Руководителем условий срочного трудового договора, в том числе: а) проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятия; б) получать у Руководителя исчерпывающую информацию по всем вопросам деятельности предприятия, а также заслушивать отчеты Руководителя о результатах хозяйственной деятельности предприятия; 3) привлекать Руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 4) решать вопросы о предоставлении Руководителю отпусков в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и срочным трудовым договором; 5) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска, Уставом предприятия и срочным трудовым договором. 7. Администрация города Иркутска обязана: 1) гарантировать соблюдение прав и законных интересов Руководителя в соответствии с условиями срочного трудового договора; 2) в пределах предоставленных ей полномочий оказывать Руководителю возможное содействие в управлении предприятием, оперативно решать находящиеся в ее компетенции вопросы, связанные с функционированием предприятия; 3) обеспечить выплату Руководителю заработной платы за осуществление им деятельности, составляющей предмет срочного трудового договора, в порядке и на условиях, определенных муниципальными правовыми актами города Иркутска и срочным трудовым договором, а также предоставлять Руководителю гарантии и компенсации, предусмотренные срочным трудовым договором. 8. Заинтересованность в совершении предприятием сделки: 1) сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Руководителя, не может быть совершена Руководителем от имени предприятия без согласия структурного подразделения администрации города Иркутска, уполномоченного на согласование таких сделок муниципальными правовыми актами города Иркутска. Руководитель признается заинтересованным в совершении предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации: — являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с предприятием; — владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с предприятием; — занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с предприятием; — в иных определенных Уставом предприятия случаях; 2) сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Руководителя предприятия и которая совершена с нарушением требований, может быть признана судом недействительной по иску предприятия или администрации города Иркутска (уполномоченного ею органа (лица)); 3) Уставом предприятия могут быть предусмотрены дополнительные ограничения и процедуры, применяемые при заключении сделок между предприятием и иными лицами, в которых Руководитель имеет личный финансовый интерес. 9. Ответственность сторон: 1) при неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязанностей по срочному трудовому договору Руководитель может быть привлечен администрацией города Иркутска к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и срочным трудовым договором; 2) Руководитель, причинивший ущерб предприятию и (или) администрации города Иркутска неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением своих обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска, Уставом предприятия или срочным трудовым договором, недобросовестно использовавший имущество или денежные средства предприятия в интересах, не соответствующих интересам администрации города Иркутска и предприятия, а также в собственных интересах или в интересах другого лица, в котором Руководитель имеет заинтересованность, обязан по требованию администрации города Иркутска (или уполномоченного ею органа (лица)) возместить прямой действительный ущерб, причиненный им предприятию и/или администрации города Иркутска, а также может быть подвергнут судебному преследованию со стороны предприятия, администрации города Иркутска (либо уполномоченного ею органа (лица)); 3) за прямой действительный ущерб, причиненный предприятию и/или администрации города Иркутска в результате виновного поведения (действия или бездействия) Руководителя предприятия, в том числе в случае утраты или повреждения имущества предприятия руководитель несет полную материальную ответственность; 4) Руководитель предприятия несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный предприятию и/или администрации города Иркутска, так и за ущерб, возникший у предприятия и/или администрации города Иркутска в результате возмещения ущерба иным лицам; 5) Руководитель предприятия обязан также возместить неполученные предприятием в результате его виновного поведения (действия или бездействия) доходы (упущенную выгоду); 6) если действия, совершенные Руководителем с превышением своих полномочий либо в нарушение установленного порядка, будут впоследствии одобрены администрацией города Иркутска (или уполномоченным ею органом (лицом), Руководитель не несет ответственности перед администрацией города Иркутска за указанные действия; 7) администрация города Иркутска несет ответственность за несоблюдение ею условий срочного трудового договора в соответствии с законодательством Российской Федерации. Должностной оклад директора муниципального унитарного предприятия г. Иркутска «Иркутскавтодор» устанавливается срочным трудовым договором. Размер ежемесячного должностного оклада определяется в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска.
----	--	--

6.	Примерные сроки проведения конкурса	Срок проведения конкурса с 1 сентября 2020 года по 30 сентября 2020 года
7.	Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе	Заявление по форме, утвержденной Приложением № 1 к настоящему информационному сообщению; анкета; фото размером 3*4; копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность; копия документа об образовании; копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности; копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; копии документов воинского учета — для лиц, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу; справка о наличии (отсутствии) судимости, согласие на обработку персональных данных.
8.	Требования к оформлению и содержанию программы развития предприятия, критерии ее оценки.	1. Программа развития предприятия (далее — программа развития) должна содержать: — финансовую стратегию развития предприятия; — производственную стратегию предприятия; — стратегию управления персоналом. Программа развития готовится на 3 года. 2. Предлагаемые критерии оценки программы развития: 1) актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития предприятия); 2) прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на развитие связей с общественностью и управление предпрятием, учет изменений социальной ситуации); 3) эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов); 4) реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов); 5) полнота и целостность (наличие системного образа предприятия, культурного процесса с отображением в комплексе всех направлений развития); 6) проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по программе); 7) управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации программы); 8) контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей); 9) социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров); 10) культура оформления (единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств). Каждый критерий оценивается по 5-балльной шкале от 1 до 5, где 5 — «отлично», 4 — «хорошо», 3 — «удовлетворительно», 2 — «неудовлетворительно», с занесением результатов в Оценочную карту (Приложение № 2 к настоящему информационному сообщению). Итоговая оценка программы развития складывается из суммы баллов всех критериев.
9.	Место и время приема документов	Срок приема документов: с 1 сентября 2020 года с 9.00 часов по 14 сентября 2020 года до 17.00 часов включительно. Документы принимаются в рабочие дни с 09–00 часов до 17–00 часов, перерыв на обед с 13–00 часов до 14–00 часов. Адрес приема документов: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 14, каб. 318.
10.	Дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, критерии оценки участников конкурса и порядок определения победителей конкурса	1. Дата проведения конкурса: с 1 сентября 2020 года по 30 сентября 2020 года; 2. Место проведения конкурса: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 14, каб. 68, 72; 3. Порядок проведения конкурса: Конкурс проводится в 2 этапа: 1 этап — заочный (изучение предоставленных участниками конкурса документов, выявление оснований для отказа в допуске ко 2 этапу конкурса, принятие решения о допуске либо об отказе в допуске участника конкурса ко 2 этапу конкурса) 2 этап — очный (защита программ развития и проведение собеседования участниками конкурса с членами конкурсной комиссии). 4. Критерии оценки участников конкурса, порядок определения победителей конкурса: Очный этап конкурса (защита представленной программы) оценивается членами конкурсной комиссией по следующим критериям: 1) глубина владения материалом; 2) умение публично представить подготовленный материал; 3) ответы на вопросы членов конкурсной комиссии. Каждый критерий оценивается каждым членом конкурсной комиссии по 5-балльной шкале от 1 до 5, где 5 — «отлично», 4 — «хорошо», 3 — «удовлетворительно», 2 — «неудовлетворительно», с занесением результатов в Оценочную карту (Приложение № 2 к настоящему информационному сообщению). Итоговая сумма баллов складывается из суммы баллов, полученных за программу развития на 1 этапе конкурса, и суммы баллов, выставленных членами жюри по итогам 2 этапа конкурса. При получении несколькими участниками конкурса одинаковой суммы баллов решение о победителе конкурса принимает председатель конкурсной комиссии.
11.	Контактные данные секретаря конкурсной комиссии, адрес, по которому участники конкурса могут ознакомиться со сведениями, связанными с проведением конкурса, и порядок ознакомления с этими сведениями	664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 14, e-mail: www.admirk.ru Телефон секретаря: 8 (3952) 520044 Ефремкина Татьяна Юрьевна Вся информация, связанная с проведением конкурса, размещена на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет»
12.	Способ уведомления участников конкурса и победителей конкурса о решениях, принимаемых конкурсной комиссией	Уведомление участников конкурса о проведении этапов конкурса и их результатах производится телефонограммой и направлением по электронной почте.

Приложение № 1

к информационному сообщению о проведении конкурса на замещение должности директора Муниципального унитарного предприятия г. Иркутска «Иркутскавтодор»

В конкурсную комиссию от

(Ф.И.О. участника конкурса)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение должности директора Муниципального унитарного предприятия г. Иркутска «Иркутскавтодор».

подпись _____

дата _____

Приложение № 2

к информационному сообщению о проведении конкурса на замещение должности директора Муниципального унитарного предприятия г. Иркутска «Иркутскавтодор»

ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА

участника конкурса на замещение должности директора Муниципального унитарного предприятия г. Иркутска «Иркутскавтодор»

(Ф.И.О. участника конкурса)

Наименования критерия	Количество баллов
1. Оценка участников конкурса по итогам проведения очного этапа конкурса	

Глубина владения материалом	
Умение публично представить подготовленный материал	
Ответы на вопросы членов конкурсной комиссии	
2. Оценка программы развития предприятия (далее — программа развития)	
Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития предприятия)	
Прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на развитие связей с общественностью и управление предприятием, учет изменений социальной ситуации);	
Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов)	
Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов)	
Полнота и целостность (наличие системного образа процесса деятельности предприятия, отображение в комплексе всех направлений развития)	
Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по программе развития)	
Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации программы развития)	
Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей)	
Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и партнеров)	
Культура оформления (единство содержания и внешней формы программы развития, использование современных технических средств)	
Итого:	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.08.2020

№ 031–10–296/0

Об объявлении конкурса на замещение должности директора Муниципального казенного учреждения «Городская организация развития общественной деятельности» г. Иркутска

Руководствуясь статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 37, 38 Устава города Иркутска, Положением о конкурсном отборе на замещение должностей руководителей муниципальных унитарных предприятий города Иркутска, муниципальных учреждений города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 8 июня 2020 года № 031–06–321/0:

1. Объявить конкурс на замещение должности директора Муниципального казенного учреждения «Городская организация развития общественной деятельности» г. Иркутска (далее — конкурс).

2. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о проведении конкурса (Приложение № 1).

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

Приложение № 1 к распоряжению администрации города Иркутска от 31.08.2020 № 031–10–296/0

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗВИТИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» Г. ИРКУТСКА

Администрация города Иркутска объявляет конкурс на замещение должности директора Муниципального казенного учреждения «Городская организация развития общественной деятельности» г. Иркутска (далее — конкурс).

1.	Наименование организации	Муниципальное казенное учреждение «Городская организация развития общественной деятельности» г. Иркутска, сокращенное — МКУ «ГОРОД»
2.	Основные характеристики	Муниципальное казенное учреждение «Городская организация развития общественной деятельности» города Иркутска (далее — учреждение), вид собственности — муниципальная собственность. Учреждение создано в рамках реализации вопросов местного значения по оказанию поддержки некоммерческим организациям, благотворительной деятельности, добровольчеству и общественным объединениям правоохранительной направленности. Деятельность учреждения направлена на оказание информационной, консультационной и методической поддержки некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность, направленную на развитие гражданского общества в Российской Федерации, на развитие самоорганизации граждан по месту их жительства на части территории города Иркутска для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения, на обеспечение работы ресурсных центров и опорных пунктов по работе с населением, предназначенных для работы некоммерческих организаций, а также для организации мероприятий по привлечению граждан и общественных объединений правоохранительной направленности, на оказание поддержки добровольчеству среди населения города Иркутска, на оказание содействия участковым уполномоченным полиции и инспекторам по делам несовершеннолетних, для организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в городе Иркутске, с целью развития общественного самоуправления на территории города, организации взаимодействия органов местного самоуправления с населением в решении вопросов местного значения для повышения качества жизни населения и обеспечения развития территориальных общественных самоуправлений. Штатная численность — 67 штатных единиц
3.	Сведения о месте нахождения учреждения	664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 102, офис 400, 500 e-mail: mku_gorod@mail.ru тел. 8 (3952) 434700
4.	Требования, предъявляемые к кандидату на замещение вакантной должности	Квалификационные требования: Образование: Высшее по специальности, направлению подготовки «Науки об обществе» (Экономика и управление, Юриспруденция), наличие стажа в муниципальных или областных учреждениях, стажа государственной (муниципальной) службы на руководящих должностях не менее 3 лет или стажа работы по специальности не менее 5 лет. Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей: 1. Знание Конституции Российской Федерации. 2. Знание федерального и регионального законодательства в сфере местного самоуправления и некоммерческих общественных организаций. 3. Знание муниципальных правовых актов города Иркутска, применительно к исполнению обязанностей.



5.	Основные условия трудового договора	Срочный трудовой договор заключается на 1 год. Права и обязанности руководителя: 1. Руководитель является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью. 2. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, срочным трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц. 3. Руководитель имеет право на: 1) осуществление действий без доверенности от имени учреждения; 2) выдачу доверенностей, совершение иных юридически значимых действий; 3) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения; 4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними; 5) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости — передачу им части своих полномочий в установленном порядке; 6) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях учреждения; 7) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров; 8) поощрение работников учреждения; 9) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации; 10) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и срочным трудовым договором к компетенции руководителя; 11) получение своевременно и в полном объеме заработной платы; 12) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска; 13) повышение квалификации. 4. Руководитель обязан: 1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и срочного трудового договора; 2) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения; 3) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации; 4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке; 5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения; 6) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации; 7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями; 8) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка; 9) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка; 10) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами; 11) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей; 12) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке; 13) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации; 14) представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации; 15) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения; 16) обеспечивать выполнение утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением; 17) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя; 18) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников; 19) осуществлять при расторжении срочного трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке; 20) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение трех рабочих дней со дня осуществления таких изменений; 21) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам; 22) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; 23) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения. Должностной оклад директора муниципального казенного учреждения «Городская организация развития общественной деятельности» г. Иркутска устанавливается срочным трудовым договором. Размер ежемесячного должностного оклада определяется в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска.
6.	Примерные сроки проведения конкурса	Срок проведения конкурса с 1 сентября 2020 года по 30 сентября 2020 года
7.	Перечень документов, необходимый для участия в конкурсе	Заявление по форме, утвержденной Приложением № 1 к настоящему информационному сообщению; анкета; фото размером 3*4; копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность; копия документа об образовании; копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности; копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; копии документов воинского учета — для лиц, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу; справка о наличии (отсутствии) судимости, согласие на обработку персональных данных.
8.	Требования к оформлению и содержанию программы развития учреждения, критерии ее оценки.	1. Техническое оформление программы развития (далее — программа) учреждения должно соответствовать требованиям делопроизводства ГОСТ Р 7.0.97–2016. 2. Программа должна иметь название, титульный лист и содержание, логично и последовательно изложенный, аргументированный и нормативно обоснованный текст, иметь финансовое обоснование. 3. Программа должна содержать: 1) информационно-аналитическую справку об учреждении; 2) цели и задачи; 3) ожидаемые результаты; 4) план-график мероприятий, обеспечивающих развитие учреждения с учетом их ресурсного обеспечения. 4. Предлагаемые критерии оценки программы: 1) актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития учреждения); 2) прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на развитие связей с общественностью и управление учреждением, учет изменений социальной ситуации); 3) эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов); 4) реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов); 5) полнота и целостность программы (наличие системного образа учреждения, культурного процесса с отображением в комплексе всех направлений развития); 6) проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по программе); 7) управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации программы); 8) контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей); 9) социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров); 10) культура оформления (единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств). Каждый критерий оценивается по 5-бальной шкале, где 5 — «отлично», 4 — «хорошо», 3 — «удовлетворительно», 2 — «неудовлетворительно», с занесением результатов в Оценочную карту (Приложение № 2 к настоящему информационному сообщению). Итоговая оценка программы складывается из суммы баллов всех критериев.
9.	Место и время приема документов	Срок приема документов: с 1 сентября 2020 года с 9.00 часов по 14 сентября 2020 года до 17.00 часов включительно. Документы принимаются в рабочие дни с 09–00 часов до 17–00 часов, перерыв на обед с 13–00 часов до 14–00 часов. Адрес приема документов: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 14, каб. 318.

10.	Дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, критерии оценки участников конкурса и порядок определения победителей конкурса	1. Дата проведения конкурса: с 1 сентября 2020 года по 30 сентября 2020 года; 2. Место проведения конкурса: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 14, каб. 68, 72; 3. Порядок проведения конкурса: Конкурс проводится в 2 этапа: 1 этап — заочный (изучение предоставленных участниками конкурса документов, выявление оснований для отказа в допуске ко 2 этапу конкурса, принятие решения о допуске либо об отказе в допуске участника конкурса ко 2 этапу конкурса). 2 этап — очный (защита программ и проведение собеседования участниками конкурса с членами конкурсной комиссии). 4. Критерии оценки участников конкурса, порядок определения победителей конкурса: Очный этап конкурса (защита представленной программы) оценивается членами конкурсной комиссии по следующим критериям: 1) глубина владения материалом; 2) умение публично представить подготовленный материал; 3) ответы на вопросы членов конкурсной комиссии; Каждый критерий оценивается каждым членом комиссии по 5-бальной шкале, где 5 — «отлично», 4 — «хорошо», 3 — «удовлетворительно», 2 — «неудовлетворительно», с занесением результатов в Оценочную карту (Приложение № 2 к настоящему информационному сообщению). Итоговая сумма баллов складывается из суммы баллов, полученных за программу на 1 этапе конкурса, и суммы баллов, выставленных членами жюри по итогам 2 этапа конкурса. При получении несколькими участниками конкурса одинаковой суммы баллов решение о победителе конкурса принимает председатель конкурсной комиссии.
11.	Контактные данные секретаря конкурсной комиссии, адрес, по которому участники конкурса могут ознакомиться со сведениями, связанными с проведением конкурса, и порядок ознакомления с этими сведениями	664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 14 e-mail: www.admirk.ru Телефон секретаря: 8 (3952) 520044 Ефремкина Татьяна Юрьевна Вся информация, связанная с проведением конкурса, размещена на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет»
12.	Способ уведомления участников конкурса и победителей конкурса о решениях, принимаемых конкурсной комиссией	Уведомление участников конкурса о проведении этапов конкурса и их результатах производится телефонограммой и направлением по электронной почте.

*Приложение № 1
к информационному сообщению
о проведении конкурса на замещение
должности директора Муниципального
казенного учреждения «Городская
организация развития общественной
деятельности г. Иркутска»*

В конкурсную комиссию от _____,
(Ф.И.О. участника конкурса)
проживающего по адресу: _____,
телефон: _____,
адрес электронной почты (при наличии) _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение должности директора Муниципального казенного учреждения «Городская организация развития общественной деятельности» г. Иркутска.

подпись _____ дата _____

*Приложение № 2
к информационному сообщению
о проведении конкурса на замещение
должности директора Муниципального
казенного учреждения «Городская
организация развития общественной
деятельности г. Иркутска»*

ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА
УЧАСТНИКА КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗВИТИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» Г. ИРКУТСКА

(Ф.И.О. участника конкурса)	
Наименования критерия	Количество баллов
1. Оценка участников конкурса по итогам проведения очного этапа конкурса	
Глубина владения материалом	
Умение публично представить подготовленный материал	
Ответы на вопросы членов конкурсной комиссии	
2. Оценка программы развития предприятия (далее — программа развития)	
Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития предприятия)	
Прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на развитие связей с общественностью и управление предприятием, учет изменений социальной ситуации);	
Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов)	
Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов)	
Полнота и целостность (наличие системного образа процесса деятельности предприятия, отображение в комплексе всех направлений развития)	
Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по программе развития)	
Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации программы развития)	
Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей)	
Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и партнеров)	
Культура оформления (единство содержания и внешней формы программы развития, использование современных технических средств)	
Итого:	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.08.2020 № 031–10–297/0

Об объявлении конкурса на замещение должности начальника муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Иркутска»

Руководствуясь статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 37, 38 Устава города Иркутска, Положением о конкурсном отборе на замещение должностей руководителей муниципальных унитарных предприятий города Иркутска, муниципальных учреждений города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 8 июня 2020 года № 031–06–321/0:

1. Объявить конкурс на замещение должности начальника муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Иркутска» (далее — конкурс).

2. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о проведении конкурса (Приложение № 1).

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска Р. Н. Болотов



Приложение № 1 к распоряжению администрации города Иркутска от 31.08.2020 №031–10–297/0

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ НАЧАЛЬНИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДА ИРКУТСКА»

Администрация города Иркутска объявляет конкурс на замещение должности начальника муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Иркутска» (далее — конкурс).

1.	Наименование организации	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Иркутска», сокращенное — МКУ «УКС г. Иркутска»
2.	Основные характеристики	МКУ «УКС г. Иркутска» (далее — учреждение) создано с целью: 1. Организации проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства местного значения (за исключением автомобильных дорог); 2. Организации подготовки градостроительной документации, необходимой для осуществления администрацией города Иркутска полномочий в области градостроительной деятельности. Предметом деятельности учреждения являются: 1. Проектирование, строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов капитального строительства местного значения (за исключением автомобильных дорог); 2. Подготовка документов территориального планирования, документов градостроительного зонирования, документации по планировке территорий, иной градостроительной документации, необходимой для осуществления администрацией города Иркутска полномочий в области градостроительной деятельности. Учредителем учреждения является городской округ муниципальное образование город Иркутск. От имени городского округа муниципального образования город Иркутск права и обязанности учредителя осуществляет администрация города Иркутска в лице комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.
3.	Сведения о месте нахождения учреждения	664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 14 «Б» e-mail: mku.uks@inbox.ru тел. 8 (3852) 520455
4.	Требования, предъявляемые к кандидату на замещение вакантной должности	Квалификационные требования: Образование: Высшее по специальности, направлению подготовки ««Инженерное дело, технологии и технические науки», наличие стажа государственной (муниципальной) службы на руководящих должностях не менее 3 лет или стажа работы по специальности не менее 5 лет. Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей: 1. Знание Конституции Российской Федерации; 2. Знание федерального и регионального законодательства в сфере местного самоуправления и некоммерческих общественных организаций; 3. Знание муниципальных правовых актов города Иркутска, применительно к исполнению обязанностей.
5.	Основные условия трудового договора	Срочный трудовой договор заключается сроком на 1 год. Права и обязанности руководителя учреждения: 1. Руководитель является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью. 2. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, срочным трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц. 3. Руководитель имеет право на: 1) осуществление действий без доверенности от имени учреждения; 2) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий; 3) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения; 4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними; 5) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости — передачу им части своих полномочий в установленном порядке; 6) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях учреждения; 7) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров; 8) поощрение работников учреждения; 9) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации; 10) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и срочным трудовым договором к компетенции руководителя; 11) получение своевременно и в полном объеме заработной платы; 12) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска; 13) повышение квалификации. 4. Руководитель обязан: 1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и срочного трудового договора; 2) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения; 3) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации; 4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке; 5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения; 6) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации; 7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями; 8) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка; 9) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка; 10) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами; 11) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей; 12) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке; 13) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации; 14) представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации; 15) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения; 16) обеспечивать выполнение утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением; 17) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя; 18) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников; 19) осуществлять при расторжении срочного трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке; 20) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение трех рабочих дней со дня осуществления таких изменений; 21) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам; 22) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; 23) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения. Должностной оклад начальника муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Иркутска» устанавливается срочным трудовым договором. Размер ежемесячного должностного оклада определяется в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска.
6.	Примерные сроки проведения конкурса	Срок проведения конкурса с 1 сентября 2020 года по 30 сентября 2020 года
7.	Перечень документов, необходимый для участия в конкурсе	Заявление по форме, утвержденной Приложением № 1 к настоящему информационному сообщению; анкета; фото размером 3*4; копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность; копия документа об образовании; копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности; копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; копии документов воинского учета — для лиц, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу; справка о наличии (отсутствии) судимости, согласие на обработку персональных данных.

8.	Требования к оформлению и содержанию программы развития учреждения, критерии ее оценки.	1. Техническое оформление программы развития (далее — программа) учреждения должно соответствовать требованиям делопроизводства ГОСТ Р 7.0.97–2016. 2. Программа должна иметь название, титульный лист и содержание, логично и последовательно изложенный, аргументированный и нормативно обоснованный текст, иметь финансовое обоснование. 3. Программа должна содержать: 1) информационно-аналитическую справку об учреждении; 2) цели и задачи; 3) ожидаемые результаты; 4) план-график мероприятий, обеспечивающих развитие учреждения с учетом их ресурсного обеспечения. 4. Предлагаемые критерии оценки программы: 1) актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития учреждения); 2) прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на развитие связей с общественностью и управление учреждением, учет изменений социальной ситуации); 3) эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов); 4) реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов); 5) полнота и целостность программы (наличие системного образа учреждения, культурного процесса с отображением в комплексе всех направлений развития); 6) проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по программе); 7) управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации программы); 8) контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей); 9) социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров); 10) культура оформления (единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств). Каждый критерий оценивается по 5-бальной шкале, где 5 — «отлично», 4 — «хорошо», 3 — «удовлетворительно», 2 — «неудовлетворительно», с занесением результатов в Оценочную карту (Приложение № 2 к настоящему информационному сообщению). Итоговая оценка программы складывается из суммы баллов всех критериев
9.	Место и время приема доку-ментов	Срок приема документов: с 1 сентября 2020 года с 9.00 часов по 14 сентября 2020 года до 17.00 часов включительно. Документы принимаются в рабочие дни с 09–00 часов до 17–00 часов, перерыв на обед с 13–00 часов до 14–00 часов. Адрес приема документов: г. Иркутск, ул. Ленина, 14, каб. 318.
10.	Дата проведе-ния конкур-са, место и порядок его проведения, критерии оценки участ-ников конкур-са и порядок определения победителей конкурса	1. Дата проведения конкурса: с 1 сентября 2020 года по 30 сентября 2020 года; 2. Место проведения конкурса: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 14, каб. 68, 72; 3. Порядок проведения конкурса: Конкурс проводится в 2 этапа: 1 этап — заочный (изучение предоставленных участниками конкурса документов, выявление оснований для отказа в допуске ко 2 этапу конкурса, принятие решения о допуске либо об отказе в допуске участника конкурса ко 2 этапу конкурса) 2 этап — очный (защита программ и проведение собеседования участников конкурса с членами конкурсной комиссии). 4. Критерии оценки участников конкурса, порядок определения победителей конкурса: Очный этап конкурса (защита представленной программы) оценивается членами конкурсной комиссией по следующим критериям: 1) глубина владения материалом; 2) умение публично представить подготовленный материал; 3) ответы на вопросы членов конкурсной комиссии; Каждый критерий оценивается каждым членом конкурсной комиссии по 5-бальной шкале, где 5 — «отлично», 4 — «хорошо», 3 — «удовлетворительно», 2 — «неудовлетворительно», с за-несением результатов в Оценочную карту (Приложение № 2 к настоящему информационному сообщению). Итоговая сумма баллов складывается из суммы баллов, полученных за программу на 1 этапе конкурса, и суммы баллов, выставленных членами жюри по итогам 2 этапа конкурса. При получении несколькими участниками конкурса одинаковой суммы баллов решение о победителе конкурса принимает председатель конкурсной комиссии.
11.	Контактные данные секре-таря конкурс-ной комиссии, адрес, по ко-торому участ-ники конкурса могут ознакомиться со сведениями, связанными с проведе-ем конкурса, и порядок ознакомления с этими сведе-ниями	664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 14, e-mail: www.admirk.ru Телефон секретаря: 8 (3952) 520044 Ефремкина Татьяна Юрьевна Вся информация, связанная с проведением конкурса, размещена на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет»
12.	Способ уведомления участников конкурса и победите-лей конкурса о решениях, принимаемых конкурсной комиссией	Уведомление участников конкурса о проведении этапов конкурса и их результатах производятся телефонограммой и направлением по электронной почте.

Приложение № 1
к информационному сообщению о
проведении конкурса на замещение
должности начальника муниципального
казенного учреждения «Управление
капитального строительства города Иркутска»

В конкурсную комиссию от

(Ф.И.О. участника конкурса)
проживающего по адресу: _____

телефон: _____
адрес электронной почты (при наличии) _____
_____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение должности начальника муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Иркутска».

подпись _____

дата _____

Приложение № 2
к информационному сообщению
о проведении конкурса на замещение
должности начальника муниципального
казенного учреждения «Управление
капитального строительства города Иркутска»

ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА
УЧАСТНИКА КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ НАЧАЛЬНИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДА ИРКУТСКА».

(Ф.И.О. участника конкурса)	
Наименования критерия	Количество баллов
1. Оценка участников конкурса по итогам проведения очного этапа конкурса	
Глубина владения материалом	
Умение публично представить подготовленный материал	
Ответы на вопросы членов конкурсной комиссии	
2. Оценка программы развития предприятия (далее — программа развития)	
Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития предприятия)	



Прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на развитие связей с общественностью и управление предприятием, учет изменений социальной ситуации);	
Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов)	
Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов)	
Полнота и целостность (наличие системного образа процесса деятельности предприятия, отображение в комплексе всех направлений развития)	
Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по программе развития)	
Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации программы развития)	
Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей)	
Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и партнеров)	
Культура оформления (единство содержания и внешней формы программы развития, использование современных технических средств)	
Итого:	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.08.2020

№ 031–10–299/0

О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 16 ноября 2012 года № 031–10–1308/12 «О ведении Реестра социально ориентированных некоммерческих организаций — получателей поддержки, оказываемой администрацией города Иркутска»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17 мая 2011 года № 223 «О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций — получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2020 года № 906 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций», руководствуясь статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска:

1. Внести в распоряжение администрации города Иркутска от 16 ноября 2012 года № 031–10–1308/12 «О ведении Реестра социально ориентированных некоммерческих организаций — получателей поддержки, оказываемой администрацией города Иркутска» с последними изменениями, внесенными распоряжением администрации города Иркутска от 11 октября 2018 года № 031–10–300/8, следующие изменения:

- 1) в Приложении № 1:
- а) в строке 3 столбца 2 слова «Управление культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска» заменить словами «Управление культуры, туризма и молодежной политики комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска»;

б) в строке 4 столбца 2 слова «Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска» заменить словами «Управление по физической культуре и спорту комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска»;

в) в строке 5 столбца 2 слова «г. Иркутска» заменить словами «города Иркутска»;

г) в строке 6 столбца 2 слова «г. Иркутска» заменить словами «города Иркутска»;

д) строки 7–10 столбца 2 исключить;
- 2) в Приложении № 2:
- а) в строке 1 столбца 2 слова «Дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки» заменить словами «Дата принятия решения об оказании поддержки социально ориентированной некоммерческой организации (дата включения в реестр поставщиков социальных услуг)»;

б) в строке 2 столбца 3 слова «Наименование постоянно действующего органа СО НКО» заменить словами «Полное и сокращенное (при наличии) официальное наименование социально ориентированной некоммерческой организации»;

в) в строке 2 столбца 4 слова «Почтовый адрес (местонахождение постоянно действующего органа СО НКО — получателя поддержки)» заменить словами «Идентификационный номер налогоплательщика»;

г) в строке 2 столбца 6 слова «Идентификационный номер налогоплательщика СО НКО» заменить словами «Наименование органа местного самоуправления, оказавшего поддержку социально ориентированной некоммерческой организации»;

д) в строке 2 столбца 7 слова «Виды деятельности СО НКО» заменить словами «Статус социально ориентированной некоммерческой организации (поставщик социальных услуг, получатель субсидий или грантов, исполнитель общественно полезных услуг)»;

е) столбцы 8–11 исключить.
2. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал распоряжения администрации города Иркутска 16 ноября 2012 года № 031–10–1308/12 «О ведении Реестра социально ориентированных некоммерческих организаций — получателей поддержки, оказываемой администрацией города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Распоряжением изменениях.
3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на начальника управления по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р. Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.08.2020

№ 031–10–301/0

О внесении изменений в Регламент взаимодействия структурных подразделений администрации города Иркутска в целях создания безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения города Иркутска, утвержденный распоряжением администрации города Иркутска от 30 июля 2015 года № 031–10–552/5

В целях приведения в соответствие с муниципальными правовыми актами города Иркутска, руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска:

1. Внести в Регламент взаимодействия структурных подразделений администрации города Иркутска в целях создания безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения города Иркутска, утвержденный распоряжением администрации города Иркутска от 30 июля 2015 года № 031–10–552/5, с последними изменениями, внесенными распоряжением администрации города Иркутска от 25 октября 2018 года № 031–10–326/8, следующие изменения:

- 1) абзац четвертый пункта 5 изложить в следующей редакции:
- «– разрабатывает план мероприятий («дорожную карту») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг города Иркутска в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 17 июня 2015 года № 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности» (далее — постановление Правительства Российской Федерации № 599, изменения в указанный план мероприятий («дорожную карту»), а также иные муниципальные правовые акты города Иркутска по вопросам создания безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения города Иркутска»;

2) абзацы шестой, седьмой, восьмой пункта 6 исключить.
2. Отделу делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал распоряжения администрации города Иркутска от 30 июля 2015 года № 031–10–552/5 «О Регламенте взаимодействия структурных подразделений администрации города Иркутска в целях создания безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения города Иркутска» информационную справку о внесенных в него настоящим Распоряжением изменениях.
3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Распоряжение.
4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р. Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.08.2020

№ 031–10–302/0

Об объявлении конкурса на замещение должности руководителя Муниципального унитарного предприятия «Центральный рынок» города Иркутска

Руководствуясь статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 37, 38 Устава города Иркутска, Положением о конкурсном отборе на замещение должностей руководителей муниципальных унитарных предприятий города Иркутска, муниципальных учреждений города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 8 июня 2020 года № 031–06–321/0:

1. Объявить конкурс на замещение должности руководителя Муниципального унитарного предприятия «Центральный рынок» города Иркутска (далее — конкурс).
2. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о проведении конкурса (Приложение № 1).
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р. Н. Болотов

Приложение № 1 к распоряжению администрации города Иркутска от 31.08.2020 № 031–10–302/0

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ РЫНОК» ГОРОДА ИРКУТСКА		
Администрация города Иркутска объявляет конкурс на замещение должности руководителя Муниципального унитарного предприятия «Центральный рынок» города Иркутска.		
1.	Наименование организации	Муниципальное унитарное предприятие «Центральный рынок» города Иркутска, сокращенное — МУП «Центральный рынок»

2.	Основные характеристики	Муниципальное унитарное предприятие «Центральный рынок» города Иркутска, вид собственности — муниципальная собственность. Предприятие создано в целях выполнения работ, производства продукции, оказания услуг, удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли. Для достижения целей предприятие осуществляет следующие основные виды деятельности: 1) оказание платных услуг населению; 2) организация розничного рынка (деятельность по организация розничного рынка); 3) организация ярмарок; 4) торгово-посредническая деятельность (в том числе оптовая и розничная торговля), закупочная деятельность в случаях, не противоречащих закону; 5) проведение строительных, ремонтно-строительных, отделочных, благоустроительных работ; 6) оказание комплекса автотранспортных, автосервисных услуг по перевозке; 7) предоставление услуг по предоставлению подсобных, складских и торговых площадей; 8) внешнеэкономическая деятельность; 9) выполнение копировально-множительных работ; 10) оказание услуг по размножению и распространению рекламы; 11) иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации. Средняя численность персонала предприятия — 38 штатных единиц, средняя заработная плата на предприятии составляет 57 318 рублей.
3.	Сведения о месте нахождения муниципальной организации	664003, г. Иркутск, ул. Чехова,22, e-mail: office@irkcr.ru тел. 8(3952) 745995
4.	Требования, предъявляемые к кандидату на замещение вакантной должности	1) Требование к уровню профессионального образования — наличие высшего образования. 2) Требования к профессиональным знаниям: — знание Конституции Российской Федерации; — Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; — Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»; — Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»; — Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; — Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; — Федерального закона от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»; — иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению должностных обязанностей; — знание Устава города Иркутска; — муниципальных правовых актов города Иркутска, устава Предприятия, иных документов применительно к исполнению должностных обязанностей. 3) Требования к профессиональным навыкам: — наличие навыков владения компьютерной и оргтехникой; — владение официально-деловым стилем русского языка и навыками ведения деловых переговоров; — наличие навыков работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение, хранение и иные практические навыки работы с документами); — наличие организационных и коммуникативных навыков.
5.	Основные условия трудового договора, ограничения, установленные законодательством Российской Федерации для замещения вакантной должности	Срочный трудовой договор заключается сроком на 5 лет. Права и обязанности руководителя: 1. Руководитель без доверенности действует от имени Предприятия в пределах компетенции, определенной законодательством, муниципальными правовыми актами города Иркутска, Уставом Предприятия и настоящим Договором, в том числе представляет интересы Предприятия, совершает в установленном законодательством порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством. 2. Руководитель подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом мэра города Иркутска. 3. Руководитель вправе: 1) решать все вопросы, связанные с деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Иркутска, Уставом Предприятия и срочным трудовым договором; 2) своевременно и в полном объеме получать за осуществление своей деятельности, составляющей предмет срочного трудового договора, заработную плату, предусмотренную срочным трудовым договором, в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы; 3) пользоваться гарантиями и компенсациями, предусмотренными срочным трудовым договором; 4) расторгнуть срочный трудовой договор в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации и срочным трудовым договором. 4. Руководитель обязан: 1) обеспечить высокоэффективную устойчивую работу Предприятия и его социально-экономическое развитие; 2) обеспечить стабильное получение прибыли в результате деятельности Предприятия; 3) принять все необходимые и возможные меры для увеличения Предприятием объемов производства и повышения качества работ, услуг; 4) обеспечить рост производительности труда, расширение и обновление номенклатуры, а также снижение себестоимости Предприятием выполняемых работ, оказываемых услуг; 5) обеспечить соблюдение и выполнение требований и условий действующего законодательства, муниципальных правовых актов города Иркутска, указаний должностных лиц комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, Устава Предприятия, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, трудовых договоров с работниками в своей деятельности и деятельности Предприятия, соблюдение и выполнение требований и условий срочного трудового договора, а также активное использование правовых средств для совершенствования управления, укрепления договорной дисциплины, финансового положения Предприятия; 6) обеспечить сохранность, надлежащее содержание и эффективное в интересах Предприятия и администрации города Иркутска использование муниципального имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, предоставленного Предприятию в аренду, безвозмездное пользование (далее — имущество Предприятия), денежных средств Предприятия; незамедлительно сообщать администрации города Иркутска (уполномоченному ею лицу (органу)) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Предприятия; 7) обеспечить целевое использование средств, предоставляемых Предприятию из бюджета города Иркутска; 8) обеспечить предоставление работникам Предприятия работы, обусловленной трудовыми договорами с ними; 9) обеспечить неукоснительное соблюдение в деятельности Предприятия требований муниципальных правовых актов города Иркутска, касающихся вопросов оплаты труда работников Предприятия; 10) обеспечить выплату в полном размере причитающейся работникам Предприятия заработной платы в срок, установленный в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, трудовыми договорами с работниками; 11) не допускать задолженности по выплате заработной платы работникам Предприятия; 12) обеспечить обязательное социальное страхование работников Предприятия в порядке, установленном законодательством; 13) создавать условия, обеспечивающие участие работников Предприятия в управлении Предприятием в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и коллективным договором формах; 14) вести коллективные переговоры, заключать коллективный договор в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации; 15) предоставлять представителям работников предприятия полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением; 16) уведомить уполномоченное структурное подразделение администрации города Иркутска о присоединении к соглашениям за 20 (двадцать) рабочих дней до даты заключения договора, присоединения к соглашению; 17) рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками Предприятия представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям; 18) обеспечить своевременное выполнение предписаний государственных надзорных и контрольных органов, уплаты штрафов, наложенных за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; 19) обеспечить своевременное техническое переоснащение, модернизацию Предприятия, выполнение экологических программ и требований; 20) обеспечить на предприятии безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, в соответствии с действующим законодательством; 21) обеспечить возмещение вреда, причиненного работникам Предприятия в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсацию морального вреда в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами; 22) обеспечить комплектование персонала Предприятия квалифицированными работниками, своевременно принимать меры по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников, а также постоянно осуществлять контроль за повышением уровня их квалификации; 23) организовывать обеспечение работников Предприятия оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей; обеспечение бытовых нужд работников Предприятия, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей; 24) в установленном порядке и в установленные сроки представлять отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности Предприятия администрации города Иркутска (или уполномоченному администрацией города Иркутска лицу (органу)), иным уполномоченным органам, а также по требованию администрации города Иркутска или уполномоченного администрацией города Иркутска лица (органа) предоставлять исчерпывающую информацию по всем вопросам деятельности предприятия; 25) обеспечить своевременное и полное перечисление в бюджет города Иркутска арендной платы за пользование муниципальным имуществом, отчислений от прибыли в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска; 26) доводить до сведения администрации города Иркутска информацию: — об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным; — о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности и (или) занимают должности в органах управления (в случае необходимости совершения от имени Предприятия сделки, в которой данное юридическое лицо выступит стороной или будет представлять интересы третьих лиц в отношениях с Предприятием); 27) обеспечить проведение аудиторских проверок в установленном порядке; 28) не причинять Предприятию какого-либо ущерба, а также не создавать (не способствовать созданию) условий, приводящих к возникновению угрозы причинения ущерба; 29) не разглашать информацию, составляющую служебную или коммерческую тайну, а также принимать все необходимые и возможные меры к охране ее конфиденциальности; 30) обеспечивать выполнение предприятием утвержденных в установленном порядке показателей экономической эффективности деятельности предприятия; 31) обеспечивать своевременную и полную уплату Предприятием установленных законодательством налогов и сборов; 32) обеспечивать своевременное представление предприятием бухгалтерской отчетности, налоговых деклараций в соответствии с требованиями законодательства; 33) обеспечивать соблюдение дисциплины труда на Предприятии. Руководитель не вправе быть учредителем (участником) юридических лиц, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации (за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя), входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля на данном Предприятии, а также принимать участие в забастовках. Должностной оклад руководителя Муниципального унитарного предприятия «Центральный рынок» города Иркутска устанавливается срочным трудовым договором. Размер ежемесячного должностного оклада определяется в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска.



6.	Примерные сроки проведения конкурса	Срок проведения конкурса с 1 сентября 2020 года по 30 сентября 2020 года
7.	Перечень документов, необходимый для участия в конкурсе	Заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему информационному сообщению; анкета; фото размером 3*4; копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность; копия документа об образовании; копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности; копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; копии документов воинского учета — для лиц, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу; справка о наличии (отсутствии) судимости, согласие на обработку персональных данных.
8.	Требования к оформлению и содержанию программы развития муниципальной организации, критерии ее оценки	1. Программа развития (далее — программа) состоит из следующих обязательных разделов: а) анализ текущей ситуации и выявление основных проблем по функциональным направлениям деятельности Предприятия (кадры, финансы, маркетинг, ценовая политика, ключевые бизнес-процессы Предприятия и т.д.); б) расчет и обоснование основных целевых показателей деятельности Предприятия, направленных на изменение текущей ситуации, включая: — оценку стратегического потенциала Предприятия; — стандартные (общие) целевые показатели деятельности Предприятия — выручка, себестоимость, чистая прибыль, рентабельность, показатели финансовой устойчивости; — целевые показатели, свойственные для отраслевой специфики деятельности Предприятия, количество предоставляемых в пользование торговых мест, заполняемость торговых мест, оснащенность торговых мест оборудованием, техническое состояние инженерной инфраструктуры рынков, численность, производительность (выработка) и иные необходимые показатели; в) план мероприятий по достижению целевых показателей, содержащий: — конкретные мероприятия по достижению целевых показателей отдельно по функциональным направлениям деятельности Предприятия и в целом по Предприятию; — график мероприятий в перспективе от 1–3 лет; — оценка экономических и организационных ресурсов, требуемых для реализации мероприятий; г) расчет и обоснование социально-экономического эффекта от реализации плана мероприятий по достижению целевых показателей: — отчисление чистой прибыли в бюджет города Иркутска; — обеспечение Предприятием решения вопросов местного значения. 2. Тезисы и выводы, представленные Кандидатом в Программе должны в обязательном порядке подтверждаться расчетами и соотноиться с фактической динамикой основных показателей деятельности Предприятия. 3. Объем Программы составляет не более 10 бумажных листов формата А4, в печатной форме, шрифт Times New Roman, размер шрифта — 14, межстрочный интервал — 1,0, с выравниванием текста по ширине. 4. Предлагаемые критерии оценки: 1) актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития Предприятия); 2) прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на развитие связей с общественностью и управление Предприятием, учет изменений социальной ситуации); 3) эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов); 4) реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов); 5) полнота и целостность (наличие системного образа учреждения, культурного процесса с отображением в комплексе всех направлений развития); 6) проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по программе развития); 7) управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации программы развития); 8) контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей); 9) социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров); 10) культура оформления (единство содержания и внешней формы программы развития, использование современных технических средств). Каждый критерий оценивается членами конкурсной комиссией по 5-бальной шкале, где 5 — «отлично», 4 — «хорошо», 3 — «удовлетворительно», 2 — «неудовлетворительно», с занесением результатов в оценочную карту (Приложение № 2 к настоящему информационному сообщению). Итоговая оценка программы развития складывается из суммы баллов всех критериев.
9.	Место и время приема документов	Срок приема документов: с 1 сентября 2020 года с 9.00 часов по 14 сентября 2020 года до 17.00 часов включительно. Документы принимаются в рабочие дни с 09–00 часов до 17–00 часов, перерыв на обед с 13–00 часов до 14–00 часов. Адрес приема документов: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 14, каб. 318.
10.	Дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, критерии оценки претендентов и порядок определения победителей конкурса	1. Дата проведения конкурса: с 1 сентября 2020 года по 30 сентября 2020 года; 2. Место проведения конкурса: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 14, каб. 68, 72; 3. Порядок проведения конкурса: Конкурс проводится в 2 этапа: 1 этап — заочный (изучение предоставленных участниками конкурса документов, выявление оснований для отказа в допуске ко 2 этапу конкурса, принятие решения о допуске либо об отказе в допуске участников конкурса ко 2 этапу конкурса) 2 этап — очный (защита программ развития и проведение собеседования участников конкурса с членами конкурсной комиссии). 4. Критерии оценки участников конкурса, порядок определения победителей конкурса: Очный этап конкурса (защита представленной программы развития) оценивается по следующим критериям: 1) глубина владения материалом; 2) умение публично представить подготовленный материал; 3) ответы на вопросы членов конкурсной комиссии. Каждый критерий оценивается членом конкурсной комиссии по 5-бальной шкале от 1 до 5, где 5 — «отлично», 4 — «хорошо», 3 — «удовлетворительно», 2 — «неудовлетворительно», с занесением результатов в Оценочную карту (Приложение № 2 к настоящему информационному сообщению). Итоговая сумма баллов складывается из суммы баллов, полученных за программу развития на 1 этапе конкурса, и суммы баллов, выставленных членами жюри по итогам 2 этапа конкурса. При получении несколькими участниками конкурса одинаковой суммы баллов решение о победителе конкурса принимает председатель конкурсной комиссии.
11.	Контактные данные секретаря конкурсной комиссии, адрес, по которому претенденты могут ознакомиться со сведениями, связанными с проведением конкурса, и порядок ознакомления с этими сведениями	664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 14, e-mail: www.admirk.ru Телефон секретаря: 8 (3952) 520044 Ефремкина Татьяна Юрьевна Вся информация, связанная с проведением конкурса, размещена на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет»
12.	Способ уведомления претендентов и победителей конкурса о решениях, принимаемых конкурсной комиссией	Уведомление претендентов, участников конкурса о проведении этапов конкурса и их результатах производится телефонограммой и направлением по электронной почте.

Приложение № 1 к информационному сообщению
о проведении конкурса на замещение
должности руководителя Муниципального унитарного предприятия
«Центральный рынок» города Иркутска

В конкурсную комиссию от _____,
(Ф.И.О. участника конкурса)

проживающего по адресу: _____,

телефон: _____,

адрес электронной почты (при наличии) _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение должности руководителя Муниципального унитарного предприятия «Центральный рынок» города Иркутска.
подпись _____, дата _____

Приложение № 2 к информационному сообщению
о проведении конкурса на замещение
должности руководителя Муниципального унитарного предприятия
«Центральный рынок» города Иркутска

ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА
УЧАСТНИКА КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ РЫНОК» ГОРОДА ИРКУТСКА

(Ф.И.О. участника конкурса)	
Наименования критерия	Количество баллов
1. Оценка участников конкурса по итогам проведения очного этапа конкурса	
Глубина владения материалом	
Умение публично представить подготовленный материал	
Ответы на вопросы членов конкурсной комиссии	
2. Оценка программы развития предприятия (далее — программа развития)	
Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития предприятия)	
Прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на развитие связей с общественностью и управление предприятием, учет изменений социальной ситуации);	
Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов)	
Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов)	
Полнота и целостность (наличие системного образа процесса деятельности предприятия, отображение в комплексе всех направлений развития)	
Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по программе развития)	
Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации программы развития)	
Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей)	
Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и партнеров)	
Культура оформления (единство содержания и внешней формы программы развития, использование современных технических средств)	
Итого:	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.08.2020 № 031–10–303/0
Об ограничении доступа транспортных средств

В целях создания благоприятных условий для отдыха жителей города Иркутска, повышения безопасности пешеходов, руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 41, 42 Устава города Иркутска:

1. Установить ограничение доступа транспортных средств на территорию острова «Юность» и острова «Конный» в городе Иркутске.

2. Муниципальному казенному учреждению «Городская среда» обеспечить контроль за соблюдением ограниченного доступа транспортных средств на территорию острова «Юность» и острова «Конный» в городе Иркутске, начиная со дня вступления настоящего Распоряжения в силу.

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Распоряжение и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска _____ Р.Н. Болотов

«СООБЩЕНИЕ

Управление ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска сообщает, что в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 30.06.2017 № 031–06–640/7–1 «Об утверждении Положения о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске», на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска от 01.09.2020 № 704–02–156/20 ИП Верхотуровой Д. Ю. будет осуществлен перенос самовольно размещенного движимого имущества — металлических гаражей (контейнеров, ракушек), расположенных по адресу: город Иркутск, улица 4-я Советская, в районе домов № 1/3, № 1/4».

«СООБЩЕНИЕ

Управление ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска сообщает, что в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 30.06.2017 № 031–06–640/7–1 «Об утверждении Положения о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске», на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска от 01.09.2020 № 704–02–157/20 ИП Верхотуровой Д. Ю. будет осуществлен перенос самовольно размещенного движимого имущества — металлических гаражей (контейнеров, ракушек), расположенных по адресу: город Иркутск, улица 4-я Советская, в районе домов № 9, № 9-а».

«СООБЩЕНИЕ

Управление ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска сообщает, что в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 30.06.2017 № 031–06–640/7–1 «Об утверждении Положения о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске», на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска от 01.09.2020 № 704–02–148/20 ИП Верхотуровой Д. Ю. будет осуществлен перенос самовольно размещенного движимого имущества — металлических гаражей (контейнеров, ракушек), расположенных по адресу: город Иркутск, улица 4-я Советская, в районе дома № 100».

«СООБЩЕНИЕ

Управление ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска сообщает, что в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 30.06.2017 № 031–06–640/7–1 «Об утверждении Положения о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске», на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска от 01.09.2020 № 704–02–144/20 ИП Верхотуровой Д. Ю. будет осуществлен перенос самовольно размещенного движимого имущества — металлических гаражей (контейнеров, ракушек), расположенных по адресу: город Иркутск, улица Байкальская, в районе дома № 221».

«СООБЩЕНИЕ

Управление ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска сообщает, что в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 30.06.2017 № 031–06–640/7–1 «Об утверждении Положения о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске», на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска от 01.09.2020 № 704–02–158/20 ИП Верхотуровой Д. Ю. будет осуществлен перенос самовольно размещенного движимого имущества — металлических гаражей (контейнеров, ракушек), расположенных по адресу: город Иркутск, улица Байкальская, в районе дома № 242».

«СООБЩЕНИЕ

Управление ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска сообщает, что в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 30.06.2017 № 031–06–640/7–1 «Об утверждении Положения о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске», на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска от 01.09.2020 № 704–02–160/20 ИП Верхотуровой Д. Ю. будет осуществлен перенос самовольно размещенного движимого имущества — металлических гаражей (контейнеров, ракушек), расположенных по адресу: город Иркутск, улица Байкальская, в районе дома № 263».

«СООБЩЕНИЕ

Управление ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска сообщает, что в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 30.06.2017 № 031–06–640/7–1 «Об утверждении Положения о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске», на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска от 01.09.2020 № 704–02–143/20 ИП Верхотуровой Д. Ю. будет осуществлен перенос самовольно размещенного движимого имущества — металлических гаражей (контейнеров, ракушек), расположенных по адресу: город Иркутск, улица Байкальская, в районе ГСК № 71».

«СООБЩЕНИЕ

Управление ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска сообщает, что в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 30.06.2017 № 031–06–640/7–1 «Об утверждении Положения о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске», на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска от 01.09.2020 № 704–02–149/20 ИП Верхотуровой Д. Ю. будет осуществлен перенос самовольно размещенного движимого имущества — металлических гаражей (контейнеров, ракушек), расположенных по адресу: город Иркутск, улица Волжская, в районе дома № 33».



«СООБЩЕНИЕ

Управление ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска сообщает, что в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 30.06.2017 № 031–06–640/7–1 «Об утверждении Положения о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске», на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска от 01.09.2020 № 704–02–161/20 ИП Верхотуровой Д. Ю. будет осуществлен перенос самовольно размещенного движимого имущества — металлических гаражей (контейнеров, ракушек), расположенных по адресу: город Иркутск, бульвар Га-гарина, в районе дома № 4-а».

«СООБЩЕНИЕ

Управление ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска сообщает, что в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 30.06.2017 № 031–06–640/7–1 «Об утверждении Положения о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске», на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска от 01.09.2020 № 704–02–150/20 ИП Верхотуровой Д. Ю. будет осуществлен перенос самовольно размещенного движимого имущества — металлических гаражей (контейнеров, ракушек), расположенных по адресу: город Иркутск, улица Зве-рева, в районе дома № 33».

«СООБЩЕНИЕ

Управление ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска сообщает, что в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 30.06.2017 № 031–06–640/7–1 «Об утверждении Положения о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске», на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска от 01.09.2020 № 704–02–146/20 ИП Верхотуровой Д. Ю. будет осуществлен перенос самовольно размещенного движимого имущества — металлических гаражей (контейнеров, ракушек), расположенных по адресу: город Иркутск, улица Карла Либкнехта, в районе дома № 150».

«СООБЩЕНИЕ

Управление ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска сообщает, что в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 30.06.2017 № 031–06–640/7–1 «Об утверждении Положения о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске», на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска от 01.09.2020 № 704–02–162/20 ИП Верхотуровой Д. Ю. будет осуществлен перенос самовольно размещенного движимого имущества — металлических гаражей (контейнеров, ракушек), расположенных по адресу: город Иркутск, улица Ком-мунистическая, в районе дома № 67».

«СООБЩЕНИЕ

Управление ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска сообщает, что в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 30.06.2017 № 031–06–640/7–1 «Об утверждении Положения о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске», на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска от 01.09.2020 № 704–02–151/20 ИП Верхотуровой Д. Ю. будет осуществлен перенос самовольно размещенного движимого имущества — металлических гаражей (контейнеров, ракушек), расположенных по адресу: город Иркутск, улица Лопатина, в районе дома № 17».

«СООБЩЕНИЕ

Управление ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска сообщает, что в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 30.06.2017 № 031–06–640/7–1 «Об утверждении Положения о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске», на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска от 01.09.2020 № 704–02–163/20 ИП Верхотуровой Д. Ю. будет осуществлен перенос самовольно размещенного движимого имущества — металлических гаражей (контейнеров, ракушек), расположенных по адресу: город Иркутск, проспект Маршала Жукова, в районе дома № 22».

«СООБЩЕНИЕ

Управление ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска сообщает, что в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 30.06.2017 № 031–06–640/7–1 «Об утверждении Положения о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске», на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска от 01.09.2020 № 704–02–152/20 ИП Верхотуровой Д. Ю. будет осуществлен перенос самовольно размещенного движимого имущества — металлических гаражей (контейнеров, ракушек), расположенных по адресу: город Иркутск, улица Партизанская, в районе дома № 107-а».

«СООБЩЕНИЕ

Управление ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска сообщает, что в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 30.06.2017 № 031–06–640/7–1 «Об утверждении Положения о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске», на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска от 01.09.2020 № 704–02–164/20 ИП Верхотуровой Д. Ю. будет осуществлен перенос самовольно размещенного движимого имущества — металлических гаражей (контейнеров, ракушек), расположенных по адресу: город Иркутск, улица Си-бирская, в районе домов № 1-а, № 1-б, № 1-в».

«СООБЩЕНИЕ

Управление ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска сообщает, что в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 30.06.2017 № 031–06–640/7–1 «Об утверждении Положения о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске», на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска от 01.09.2020 № 704–02–147/20 ИП Верхотуровой Д. Ю. будет осуществлен перенос самовольно размещенного движимого имущества — металлических гаражей (контейнеров, ракушек), расположенных по адресу: город Иркутск, улица Три-лиссера, в районе дома № 52».

«СООБЩЕНИЕ

Управление ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска сообщает, что в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 30.06.2017 № 031–06–640/7–1 «Об утверждении Положения о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске», на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска от 01.09.2020 № 704–02–154/20 ИП Верхотуровой Д. Ю. будет осуществлен перенос самовольно размещенного движимого имущества — металлических гаражей (контейнеров, ракушек), расположенных по адресу: город Иркутск, улица Три-лиссера, в районе дома № 124».

«СООБЩЕНИЕ

Управление ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска сообщает, что в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 30.06.2017 № 031–06–640/7–1 «Об утверждении Положения о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске», на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета

по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска от 01.09.2020 № 704–02–145/20 ИП Верхотуровой Д. Ю. будет осуществлен перенос самовольно размещенного движимого имущества — металлических гаражей (контейнеров, ракушек), расположенных по адресу: город Иркутск, улица Тру-довая, в районе дома № 55».

«СООБЩЕНИЕ

Управление ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска сообщает, что в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 30.06.2017 № 031–06–640/7–1 «Об утверждении Положения о порядке переноса самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске», на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска от 01.09.2020 № 704–02–155/20 ИП Верхотуровой Д. Ю. будет осуществлен перенос самовольно размещенного движимого имуще-ства — металлических гаражей (контейнеров, ракушек), расположенных по адресу: город Иркутск, ули-ца Ядринцева, в районе здания № 8-б».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА –
РУКОВОДИТЕЛЬ АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.09.2020

№ 053–02–114/0

О внесении изменений в План мероприятий по реализации муниципальной программы «Жилище» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», утвержденный распоряжением заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска от 19 декабря 2019 года № 053–02–200/9

В целях реализации в 2020–2022 годах муниципальной программы «Жилище», руководствуясь ста-тей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Россий-ской Федерации», статьями 42, 44, 45 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 30 апреля 2019 года № 031–06–313/9 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска»:

1. Внести в распоряжение заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Ир-кутска от 19 декабря 2019 года № 053–02–200/9 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Жилище» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» с последними изменениями, внесенными распоряжением заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска от 14 июля 2020 года № 053–02–92/0 следующие изменения:

- раздел II Финансовое обеспечение реализации мероприятий Программы Приложения № 1 изло-жить в редакции Приложения № 1 к настоящему Распоряжению;
- пункт 25 подраздела «Ремонт печного отопления в жилых помещениях, находящихся в муници-пальной собственности города Иркутска» раздела «Мероприятие 2.2.2 «Обеспечение пожарной безо-пасности в муниципальных жилых помещениях» Приложения № 1 к Плану мероприятий по реализации муниципальной программы «Жилище» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в следующей редакции:

25	ул. Центральная, д. 30, кв. 1
----	-------------------------------

- Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и обще-ственностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Распоряжение с приложением.
- Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возлагаю на заместителя мэра — председа-теля комитета городского обустройства администрации города Иркутска, а также оставляю за собой.

А. В. Южаков

*Приложение № 1
к распоряжению заместителя мэра —
руководителя аппарата
администрации города Иркутска
от 03.09.2020 года № 053–02–114/0*

II. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятий	Финансовое обеспечение, тыс. руб.			
		Всего, в том числе по источникам финан-сирования:	2020	2021	2022
Итого по Программе:	Всего, в том числе	1 071 286,3	249 758,0	135 216,0	
		бюджет города Иркутска	419 727,0	249 758,0	135 216,0
		областной бюджет	91 720,7	0,0	0,0
		федеральный бюджет	4 819,7	0,0	0,0
		Фонд ЖКХ	539 427,9	0,0	0,0
		внебюджетные источни-ки финансирования	15 591,0	0,0	0,0
1	Итого по Подпрограмме 1 «Пере-селение граждан из аварийного жилищного фонда»	Всего, в том числе	846 857,2	121 707,0	27 125,0
		бюджет города Иркутска	254 765,0	121 707,0	27 125,0
		областной бюджет	52 664,3	0,0	0,0
		Фонд ЖКХ	539 427,9	0,0	0,0
1.1	Основное мероприятие 1.1 «Муни-ципальный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригод-ного для проживания жилищного фонда»	Всего, в том числе	835 292,2	110 395,0	15 926,0
		бюджет города Иркутска	243 200,0	110 395,0	15 926,0
		областной бюджет	52 664,3	0,0	0,0
		Фонд ЖКХ	539 427,9	0,0	0,0
1.1.1	Мероприятие 1.1.1 Строительство и (или) приобретение жилых по-мещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда	Всего, в том числе	609 240,8	110 395,0	15 926,0
		бюджет города Иркутска	148 972,0	110 395,0	15 926,0
		областной бюджет	40 128,8	0,0	0,0
		Фонд ЖКХ	420 140,0	0,0	0,0
1.1.2	Мероприятие 1.1.2 Предоставление возмещения за изымаемые жилые помещения аварийного жилищно-го фонда	Всего, в том числе	225 951,4	0,0	0,0
		бюджет города Иркутска	94 128,0		0,0
		областной бюджет	12 535,5		0,0
		Фонд ЖКХ	119 287,9		0,0

1.1.3	Мероприятие 1.1.3 Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в рамках договоров развития застроенных территорий	-	0,0	0,0	0,0
1.1.4	Мероприятие 1.1.4 Общесистемные мероприятия в целях обеспечения переселения граждан из аварийного жилищного фонда	бюджет города Иркутска	100,0	0,0	0,0
1.2	Основное мероприятие 1.2 «Ликвидация аварийного жилищного фонда»	бюджет города Иркутска	11 565,0	11 312,0	11 199,0
1.2.1	Мероприятие 1.2.1 Ликвидация расселенных многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу	бюджет города Иркутска	11 106,0	11 106,0	10 997,0
1.2.2	Мероприятие 1.2.2 Общесистемные мероприятия в целях ликвидации аварийного жилищного фонда	бюджет города Иркутска	459,0	206,0	202,0
2	Итого по Подпрограмме 2 «Доступное и безопасное жилье»	Всего, в том числе:	224 429,1	128 051,0	108 091,0
		бюджет города Иркутска	164 962,0	128 051,0	108 091,0
		областной бюджет	39 056,4	0,0	0,0
		федеральный бюджет	4 819,7	0,0	0,0
		внебюджетные источники финансирования	15 591,0	0,0	0,0
2.1	Основное мероприятие 2.1 «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан»	Всего, в том числе:	112 733,1	69 568,0	59 568,0
		бюджет города Иркутска	68 857,0	69 568,0	59 568,0
		областной бюджет	39 056,4	0,0	0,0
		федеральный бюджет	4 819,7	0,0	0,0
2.1.1	Мероприятие 2.1.1 Обеспечение отдельных категорий граждан жилыми помещениями муниципального жилищного фонда	-	0,0	0,0	0,0
2.1.2	Мероприятие 2.1.2 Оказание поддержки отдельным категориям граждан в приобретении (строительстве) жилья	бюджет города Иркутска	17 274,0	17 274,0	17 274,0
2.1.3	Мероприятие 2.1.3 Оказание поддержки молодым семьям в приобретении (строительстве) жилья	Всего, в том числе	95 459,1	52 294,0	42 294,0
		бюджет города Иркутска	51 583,0	52 294,0	42 294,0
		областной бюджет	39 056,4	0,0	0,0
		федеральный бюджет	4 819,7	0,0	0,0
2.2	Основное мероприятие 2.2 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в жилых домах»	бюджет города Иркутска	2 121,0	1 889,0	1 930,0
2.2.1	Мероприятие 2.2.1 Содействие в информировании населения о мерах пожарной безопасности	бюджет города Иркутска	200,0	200,0	200,0
2.2.2	Мероприятие 2.2.2 Обеспечение пожарной безопасности в муниципальных жилых помещениях	бюджет города Иркутска	1 921,0	1 689,0	1 730,0
2.3	Основное мероприятие 2.3 «Капитальный ремонт объектов жилищного фонда»	Всего, в том числе	65 555,0	13 585,0	3 585,0
		бюджет города Иркутска	49 964,0	13 585,0	3 585,0
		внебюджетные источники финансирования	15 591,0	0,0	0,0
2.3.1	Мероприятие 2.3.1 Капитальный ремонт жилых помещений и общего имущества многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности	бюджет города Иркутска	13 585,0	13 585,0	3 585,0
2.3.2	Мероприятие 2.3.2 Проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов с применением мер муниципальной поддержки	Всего, в том числе	51 970,0	0,0	0,0
		бюджет города Иркутска	36 379,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники финансирования	15 591,0	0,0	0,0
2.4	Основное мероприятие 2.4 «Содержание муниципального жилищного фонда»	бюджет города Иркутска	44 020,0	43 009,0	43 008,0
2.4.1	Мероприятие 2.4.1 Учет муниципального жилищного фонда	бюджет города Иркутска	1 127,0	224,0	223,0
2.4.2	Мероприятие 2.4.2 Обеспечение контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда	бюджет города Иркутска	233,0	125,0	125,0
2.4.3	Мероприятие 2.4.3 Содержание муниципальных жилых помещений и участие в содержании общего имущества многоквартирных домов, в которых находятся муниципальные помещения	бюджет города Иркутска	42 660,0	42 660,0	42 660,0

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА- ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОЯЖЕНИЕ

от 01.09.2020

№ 944–02–218/0

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст.ст. 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 24, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006–20–480750/8, постановлением администрации города Иркутска от 28.06.2018 г. № 031–06–614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки»:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования земельного участка — «Для индивидуального жилищного строительства», в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000018:20611, площадью 1277 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Иркутск, ул. Новогодняя, в части увеличения максимального процента застройки до 70% (далее — публичные слушания, проект).
2. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:
- 1) в срок не более одного месяца со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 2 настоящего пункта, провести публичные слушания по проекту;
- 2) обеспечить опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний:
- а) проекта и информационных материалов к нему;
- б) оповещения о начале публичных слушаний в форме информационного сообщения, содержащего, в том числе, информацию о месте и дате открытия, времени проведения экспозиции проекта;
- в) заключения о результатах публичных слушаний.
3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественной ответственностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. заместителя мэра — председателя комитета

О. Ю. Куцакова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки города Иркутска сообщает о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования земельного участка «Для индивидуального жилищного строительства», в части увеличения максимального процента застройки до 70%, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000018:20611, площадью 1277 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Иркутск, ул. Новогодняя, по запросу Овсянкиной Елены Владимировны (далее — проект).

Информационные материалы к проекту:
— схема расположения земельного участка, в отношении которого подготовлен проект.

Порядок проведения публичных слушаний определен статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006–20–480750/8, Положением о комиссии по подготовке правил землепользования и застройки, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 28.06.2018 г. № 031–06–614/8, а также планом работы по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту.

Срок проведения публичных слушаний: не более одного месяца со дня опубликования настоящего информационного сообщения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место и дата открытия экспозиции проекта: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, этаж 4 (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), 15.09.2020 г.

Срок, время проведения экспозиции проекта: в период с 15.09.2020 г. по 28.09.2020 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме субботы, воскресенья).

Консультирование посетителей экспозиции проекта проводится по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 408 (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), в период с 15.09.2020 г. по 28.09.2020 г. с 09.00 до 12.00 часов (вторник, четверг).

Собрание участников публичных слушаний состоится 28.09.2020 г. в 11.00 часов на земельном участке, расположенном по адресу: г. Иркутск, ул. Новогодняя, д. 7 г.

Участники публичных слушаний, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

— в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

— в письменной форме в адрес комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 408 в период с 15.09.2020 г. по 28.09.2020 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме субботы, воскресенья);

— посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 15.09.2020 г. по 28.09.2020 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (вторник, четверг) по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 408.

В целях идентификации участникам публичных слушаний необходимо представить сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) — для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес — для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.



Проект и информационные материалы к нему будут опубликованы в газете «Иркутск официальный», а также размещены на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru) и распространены иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний, с 15.09.2020 г. по 28.09.2020 г.

Справки по вопросам организации и проведения публичных слушаний по телефону: 52–01–53.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА- ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОЯЖЕНИЕ

от 01.09.2020 № 944–02–219/0

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объектов капитального строительства

Учитывая запрос Михайлова Олега Владимировича о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объектов капитального строительства, рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки от 28.08.2020 г., руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 42, 44, 45 Устава города Иркутска, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска», утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 14.06.2019 г. № 031–06–404/9:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования:
- 1) «Для индивидуального жилищного строительства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000021:22832, площадью 3506 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Коммунистическая, 19/21;
- 2) «Индивидуальные отдельно стоящие жилые дома с приусадебными земельными участками» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000021:8272, площадью 91,6 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Коммунистическая, д. 19,
- 3) «Индивидуальные отдельно стоящие жилые дома с приусадебными земельными участками» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000021:8266, площадью 34,7 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Коммунистическая, д. 19,
- 4) «Индивидуальные отдельно стоящие жилые дома с приусадебными земельными участками» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000019:1305, площадью 42,7 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Коммунистическая, д. 21,
- 5) «Индивидуальные отдельно стоящие жилые дома с приусадебными земельными участками» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000019:1306, площадью 32 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Коммунистическая, д. 21.
2. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в газете «Иркутск официальный» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) в течение десяти дней с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. заместителя мэра — председателя комитета О. Ю. Куцакова

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА
В КАДАСТРОВОМ КВАРТАЛЕ 38:36:000011, ВБЛИЗИ УЛ. ВОРОВСКОГО
И ГЕНЕРАЛА ДОВАТОРА

Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска рассматривается ходатайство от ОАО «ИЭСК» об установлении публичного сервитута для эксплуатации объекта «Комплекс трансформаторных ПС Жилкино» в отношении земель в кадастровом квартале 38:36:000011, в отношении земельного участка площадью 283 кв.м. с местоположением: местоположение: Иркутская область, г. Иркутск, в районе ул. Воровского и Генерала Доватора., учитывая пункт 3 статьи 3⁶ Федерального закона № 137-ФЗ от 25 октября 2001 года «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего сообщения в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, 1, каб. 200, 201 (вторник, четверг с 09.00–13.00, суббота, воскресенье — выходные дни).

Настоящее сообщение публикуется в газете «Иркутск официальный», а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

СХЕМА ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Площадь земельного участка 283 м²		
Вид разрешенного использования: Коммунальное обслуживание		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
–	–	–
n1	390322.20	3333384.76
n2	390313.93	3333389.73
n3	390308.81	3333381.21
n4	390317.09	3333376.30
n1	390322.20	3333384.76
–	–	–
n5	390322.20	3333384.76
n6	390327.31	3333393.22
n7	390319.06	3333398.27
n8	390313.94	3333389.73
n5	390322.20	3333384.76
–	–	–
n9	389886.11	3333132.66
	389886.39	3333136.02
n10	389886.69	3333140.01
n11	389874.32	3333141.05
n12	389873.70	3333133.71
n9	389886.11	3333132.66
Система координат МСК –38, зона 3		



- Условные обозначения:
- граница образуемой части земельного участка (проектные границы публичного сервитута)
 - граница земельного участка, внесенного в ЕГРН, в отношении которого испрашивается сервитут
- 38:36:000011:144-- кадастровый номер земельного участка
- 38:36:000011 — номер кадастрового квартала
- n1 -- обозначение характерных точек публичного сервитута



- Условные обозначения:
- граница образуемой части земельного участка (проектные границы публичного сервитута)
 - граница земельного участка, внесенного в ЕГРН, в отношении которого испрашивается сервитут
- 38:36:000011:4214 -- кадастровый номер земельного участка
- 38:36:000011 — номер кадастрового квартала
- n1 -- обозначение характерных точек публичного сервитута

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000012:7241, ВБЛИЗИ УЛ. ВЛАДИМИРА ДАВЫДОВА

Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска рассматривается ходатайство от ОАО «ИЭСК» об установлении публичного сервитута для эксплуатации объекта «Комплекс трансформаторных ПС Знаменская» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000012:7241, площадью 20 кв.м. с местоположением: местоположение: Иркутская область, г. Иркутск, в районе ул. Владимира Давыдоваа., учитывая пункт 3 статьи 3⁶ Федерального закона № 137-ФЗ от 25 октября 2001 года «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего сообщения в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, 1, каб. 200, 201 (вторник, четверг с 09.00–13.00, суббота, воскресенье — выходные дни).

Настоящее сообщение публикуется в газете «Иркутск официальный», а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

СХЕМА ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Площадь земельного участка 20 м²		
Кадастровый номер земельного участка, на котором испрашивается часть земельного участка 38:36:000012:7241		
Вид разрешенного использования: Коммунальное обслуживание		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n1	388781.82	3336263.06
n2	388786.13	3336262.97
n3	388786.24	3336267.49
n4	388781.92	3336267.58
n1	388781.82	3336263.06
Система координат МСК –38, зона3		



Масштаб 1 : 800

Условные обозначения:

-- граница образуемой части земельного участка (проектные границы публичного сервитута)

-- граница земельного участка, внесенного в ЕГРН, в отношении которого испрашивается сервитут

38:36:000012:7241 -- кадастровый номер земельного участка

38:36:000012 -- номер кадастрового квартала

•

 n1 -- обозначение характерных точек публичного сервитута

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ В КАДАСТРОВОМ КВАРТАЛЕ 38:36:000013, ВБЛИЗИ УЛ. ПЕТРОВА

Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска рассматривается ходатайство от ОАО «ИЭСК» об установлении публичного сервитута для эксплуатации объекта «Комплекс трансформаторных ПС Марата» в отношении земель в кадастровом квартале 38:36:000013, в отношении земельного участка площадью 74 кв.м. с местоположением: местоположение: Иркутская область, г. Иркутск, в районе ул. Петрова, учитывая пункт 3 статьи 3⁶ Федерального закона № 137-ФЗ от 25 октября 2001 года «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего сообщения в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, 1, каб. 200, 201 (вторник, четверг с 09.00–13.00, суббота, воскресенье — выходные дни).

Настоящее сообщение публикуется в газете «Иркутск официальный», а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

СХЕМА ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Площадь земельного участка 74 м²		
Вид разрешенного использования: Коммунальное обслуживание		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n1	387086.02	3336409.01
n2	387086.00	3336416.50
n3	387076.15	3336416.46
n4	387076.17	3336408.97
n1	387086.02	3336409.01
Система координат МСК –38, зона 3		



Масштаб 1 : 1200

Условные обозначения:

-- граница образуемой части земельного участка (проектные границы публичного сервитута)

-- граница земельного участка, внесенного в ЕГРН, в отношении которого испрашивается сервитут

38:36:000013:14906 -- кадастровый номер земельного участка

38:36:000013 -- номер кадастрового квартала

•

 n1 -- обозначение характерных точек публичного сервитута

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ В КАДАСТРОВОМ КВАРТАЛЕ 38:36:000014, ВБЛИЗИ УЛ. БИРЮСИНСКАЯ И 2-Я КАРЬЕРНАЯ

Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска рассматривается ходатайство от ОАО «ИЭСК» об установлении публичного сервитута для эксплуатации объекта «Комплекс трансформаторных ПС Рабочая» в отношении земель в кадастровом квартале 38:36:000014, в отношении земельного участка площадью 110 кв.м. с местоположением: местоположение: Иркутская область, г. Иркутск, в районе ул. Бирюсинская и ул. 2-я Карьерная учитывая пункт 3 статьи 3⁶ Федерального закона № 137-ФЗ от 25 октября 2001 года «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего сообщения в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, 1, каб. 200, 201 (вторник, четверг с 09.00–13.00, суббота, воскресенье — выходные дни).

Настоящее сообщение публикуется в газете «Иркутск официальный», а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

СХЕМА ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Площадь земельного участка 110 м²		
Вид разрешенного использования: Коммунальное обслуживание		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
–	–	–
n1	387360.27	3338520.30
n2	387365.10	3338527.16
n3	387359.43	3338530.78
n4	387354.58	3338523.88
n1	387360.27	3338520.30
–	–	–
n5	387052.57	3338850.32
n6	387050.24	3338857.97
n7	387043.87	3338856.03
n8	387046.21	3338848.38
n5	387052.57	3338850.32



СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ В КАДАСТРОВОМ КВАРТАЛЕ 38:36:000028, ВБЛИЗИ УЛ. БЕЗБОКОВА

Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска рассматривается ходатайство от ОАО «ИЭСК» об установлении публичного сервитута для эксплуатации объекта «Комплекс трансформаторных ПС Южная» в отношении земель в кадастровом квартале 38:36:000028, в отношении земельного участка площадью 65 кв.м. с местоположением: местоположение: Иркутская область, г. Иркутск, в районе ул. Безбокова., учитывая пункт 3 статьи 3⁶ Федерального закона № 137-ФЗ от 25 октября 2001 года «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего сообщения в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, 1, каб. 200, 201 (вторник, четверг с 09.00–13.00, суббота, воскресенье — выходные дни).

Настоящее сообщение публикуется в газете «Иркутск официальный», а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

СХЕМА ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Площадь земельного участка 65 м²		
Вид разрешенного использования: Коммунальное обслуживание		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
н1	378979.59	3336856.03
н2	378974.35	3336862.86
н3	378968.34	3336858.24
н4	378973.46	3336851.56
н1	378979.59	3336856.03
Система координат МСК –38, зона 3		



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА КОМИТЕТ ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА

от 31.08.2020 № 404-02-387/20

О временном ограничении движения транспортных средств по улице Трилиссера на участке от улицы Лебедева-Кумача до дома № 33 по улице Трилиссера в Октябрьском районе города Иркутска

Рассмотрев обращения Иркутского публичного акционерного общества энергетики и электрификации от 17 августа 2020 года, входящий № 403–58–1989/20, руководствуясь статьей 14 Федерального закона «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Иркутской области», утверждённым постановлением Правительства Иркутской области от 11 мая 2012 года № 233-пп, статьями 11, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, распоряжением администрации города Иркутска от 21 мая 2009 года № 031–10–545/9 «О делегировании полномочий»:

1. Временно ограничить движение транспортных средств по улице Трилиссера на участке от улицы Лебедева-Кумача до дома № 33 по улице Трилиссера в Октябрьском районе города Иркутска с 09–00 ч. 3 сентября 2020 года до 22–00 ч. 15 октября 2020 года на период проведения плановых земляных работ по строительству тепловой сети.

2. Иркутскому публичному акционерному обществу энергетики и электрификации:

- 1) оградить каждое место производства работ ограждениями;
- 2) обеспечить установку дорожных знаков и указателей;
- 3) обеспечить подъезды к жилым домам и зданиям.

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественной ответственностью администрации города Иркутска оповестить население города Иркутска о временном ограничении движения транспортных средств по улице Трилиссера в Октябрьском районе города Иркутска через средства массовой информации, опубликовать настоящее Распоряжение и разместить информацию на официальном сайте администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Департаменту дорожной деятельности и транспорта Комитета городского обустройства администрации города Иркутска направить копию настоящего распоряжения, а также схему организации дорожного движения в Управление государственной инспекции безопасности дорожного движения главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области.

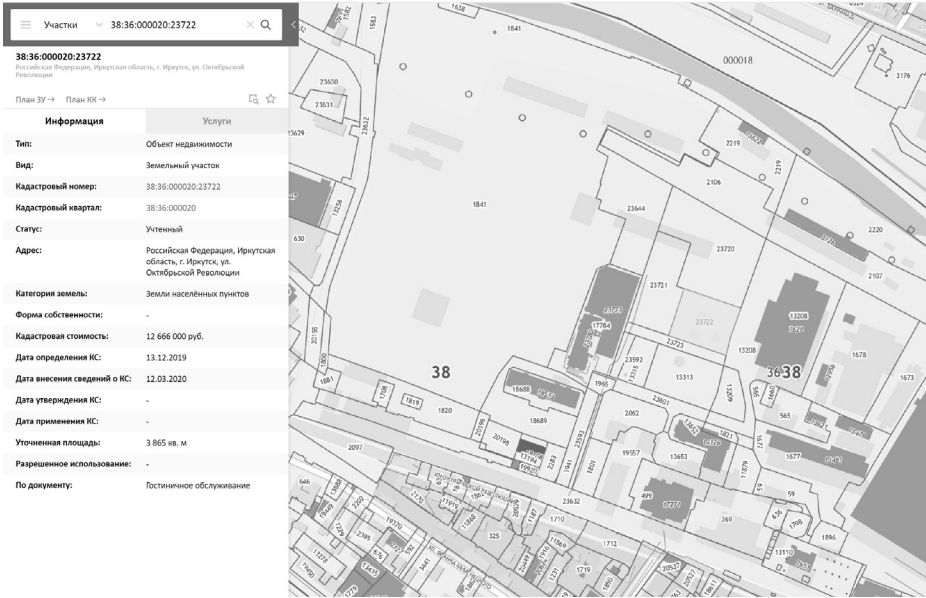
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М. В. Цыренова

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Учитывая запрос Общества с ограниченной ответственностью «Отель-Инвест» о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования земельного участка — «Гостиничное обслуживание», в части уменьшения норматива — количество машино-мест до 8, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000020:23722, площадью 3865 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Октябрьской Революции.

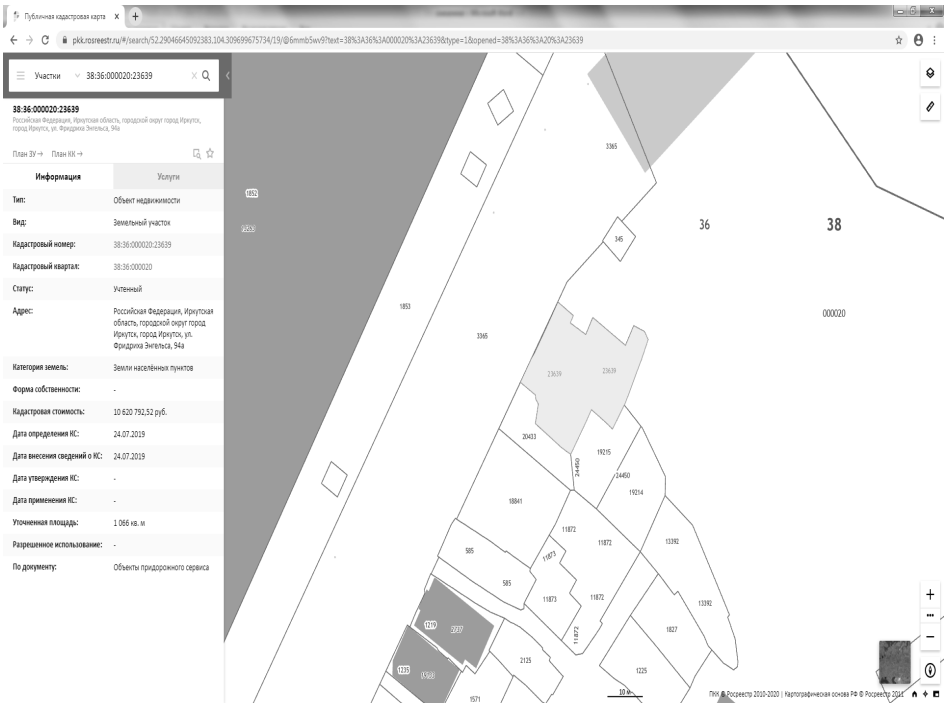
СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ПОДГОТОВЛЕН ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, УСТАНОВЛЕННЫХ В ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ РЕГЛАМЕНТЕ С ОСНОВНЫМ ВИДОМ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА — «ГОСТИНИЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ», В ЧАСТИ УМЕНЬШЕНИЯ НОРМАТИВА — КОЛИЧЕСТВО МАШИНО-МЕСТ ДО 8, В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000020:23722, ПЛОЩАДЬЮ 3865 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК, УЛ. ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ.



ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Учитывая запрос Гавричкова Владислава Сергеевича о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования земельного участка «Предпринимательство», в части уменьшения норматива — количество машино-мест до 2, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000020:23639, площадью 1066 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Фридриха Энгельса, 94а.

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ПОДГОТОВЛЕН ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, УСТАНОВЛЕННЫХ В ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ РЕГЛАМЕНТЕ С ОСНОВНЫМ ВИДОМ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО», В ЧАСТИ УМЕНЬШЕНИЯ НОРМАТИВА — КОЛИЧЕСТВО МАШИНО-МЕСТ ДО 2, В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000020:23639, ПЛОЩАДЬЮ 1066 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК, УЛ. ФРИДРИХА ЭНГЕЛЬСА, 94 А.



ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА И ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Учитывая запрос Макушкиной Ольги Сергеевны и Макушкина Алексея Сергеевича о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «Для индивидуального жилищного строительства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000003:1054, площадью 901 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, пер. 4-й Советский, 5; «Индивидуальные отдельно стоящие жилые дома с приусадебными земельными участками» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000003:6606, площадью 22,8 кв. м., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, пер. 4-й Советский, д. 5.

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПОДГОТОВЛЕН ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ:

1) «Для индивидуального жилищного строительства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000003:1054, площадью 901 кв. м, расположенного по адресу: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК, ПЕР. 4-Й СОВЕТСКИЙ, 5;

2) «ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ОТДЕЛЬНО СТОЯЩИЕ ЖИЛЫЕ ДОМА С ПРИУСАДЕБНЫМИ ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000003:6606, площадью 22,8 кв. м., расположенного по адресу: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК, ПЕР. 4-Й СОВЕТСКИЙ, Д. 5.



СВЕДЕНИЯ О ВЫЯВЛЕННЫХ ФАКТАХ НЕДОСТОВЕРНОСТИ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМИ КАНДИДАТАМИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТА ДУМЫ ГОРОДА ИРКУТСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА

ОДНОМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 10

№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено зарегистрированным кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая сведения
1	2	3	4	5
Доходы				
1	Кулагин Денис Сергеевич	Муниципальное казенное учреждение Ушаковского муниципального образования «Культурно-спортивный комплекс», 559 763,07 руб.; Муниципальное казенное учреждение Ушаковского муниципального образования «Хозяйственно-эксплуатационная служба», 144 664,32 руб.; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», 40000 руб.	МКУ УМО «ХЭС» — 144 664, 32 руб.; Муниципальное казенное учреждение Ушаковского муниципального образования «Культурно-спортивный комплекс» — 559 763, 07 руб.	ИФНС России по Октябрьскому округу г. Иркутска



ОТКАЗ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ
ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
ОТ 03.09.2020 Г. № 945–71–4321/0
ПО ЗАПРОСУ МАКАРЕВИЧ МАРИИ ТИМОФЕЕВНЫ

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 10, 11, 15, 37, 44, 45 Устава города Иркутска, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска», утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 14.06.2019 г. № 031–06–403/9 (далее — Регламент), постановлением администрации города Иркутска от 28.06.2018 г. № 031–06–614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — Комитет) сообщает следующее.

Учитывая рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки от 28.08.2020 г., Комитет отказывает Макаревич Марии Тимофеевне в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с условно разрешенным видом использования земельного участка — «Для индивидуального жилищного строительства», в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000013:15151, площадью 372 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Первомайская, 1, в части уменьшения минимального размера земельного участка до 0,0372 га, уменьшения минимального отступа от границ смежного земельного участка до основного строения до 0 м, на основании пп. 1 п. 45 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска», утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 14.06.2019 г. № 031–06–403/9, а именно: нарушение требований земельного и градостроительного законодательства, положений утвержденных градостроительных регламентов.

В соответствии с правилами землепользования и застройки части территории города Иркутска, включающей территорию в границах исторического поселения город Иркутск, утвержденными решением Думы города Иркутска от 28.10.2016 г. № 006–20–260428/6 (в редакции решения Думы города Иркутска от 31.12.2019 г. № 007–20–050062/9), земельный участок с кадастровым номером 38:36:000013:15151 расположен в территориальной зоне застройки среднеэтажными жилыми домами (5–8 эт.) (ЖЗ-103).

Представленную схему планировочной организации земельного участка (далее — схема) проверить на соответствие утвержденным градостроительным регламентам для территориальной зоны ЖЗ-103 не представляется возможным в связи с выполнением схемы на топографической основе не в М 1:500.

Также в схеме:

- отсутствуют ведомости зданий и сооружений,
- графическая часть хозяйственной постройки расположена по границы земельного участка без нормируемого отступа, что противоречит техническим регламентам,

Куплю дорого старинные: буддийские фигуры, тханки, бурханы, вазы, восточный антиквариат. Иконы и картины от 60 тыс. руб. Тел. 8-920-075-40-40 antikvariat22@mail.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Гр. РФ Шпиро Дмитрий Борисович, совместно с отделом экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляет о начале общественных обсуждений на этапе предварительной оценки и составления технического задания на проведение Оценки воздействия на окружающую среду (далее ОВОС) по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: «Магазин по адресу г. Иркутск, ул. Култукская, 19» (далее - Объект).

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом предусмотрено строительство магазина по адресу: г. Иркутск, ул. Култукская, 19 на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000020:1120.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: ООО «Эй-Пи-Центр», 664022, г.Иркутск, ул. Коммунистическая, д.65а, оф.43, генеральный директор Гладков Александр Брониславович.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: август 2020 - январь 2021 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, адрес г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб.10, тел.: 8 (3952) 52-04-24, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технического задания по ОВОС и предварительного варианта материалов по ОВОС, технического задания на выполнение инженерных изысканий и технического задания на разработку проектной документации, в том числе журнал учета предложений и замечаний по объекту Объекта намечаемой деятельности, доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений (в письменной форме) по адресам: г. Иркутск, ул. Коммунистическая, д.65а, оф.43, и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10 с 9-00 до 17-00 часов.

Общественные обсуждения в форме слушаний по Объекту намечаемой деятельности назначены на 06 октября 2020 г. в 11:00 часов, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб.10.

Исполнитель работ по ОВОС: Общество с ограниченной ответственностью «Эй-Пи-Центр», адрес: 664022, г. Иркутск, ул. Коммунистическая, д. 65а, оф. 43.

Доступ общественности к техническому заданию по ОВОС и предварительного варианта материалов по ОВОС, входящего в состав предварительных материалов ОВОС, технического задания на выполнение инженерных изысканий и технического задания на разработку проектной документации будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресу: г. Иркутск, ул. Коммунистическая, д.65а, оф.43 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, с 9-00 до 17-00 часов.

— проектируемый объект капитального строительства частично расположен в охранной зоне инженерных коммуникаций. В пределах охранных зон без письменного разрешения от сетевых организаций запрещено строительство зданий и сооружений.

Согласно постановлению Администрации Иркутской области от 12.09.2008 г. № 254-па «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории города Иркутска, режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон» земельный участок с кадастровым номером 38:36:000013:15151 расположен:

- в зоне регулирования застройки и хозяйственной деятельности достопримечательного места «Маратовская гора»,
 - на территории в границах объекта археологии — «Военный госпиталь»,
- которые запрещают все виды земляных, строительных работ и хозяйственную деятельность до выполнения археологического обследования с целью определения сохранности и историко-культурной значимости культурного слоя. Территории ограничены в использовании и обременены требованием выполнения спасательных археологических работ.

В настоящее время на данном земельном участке самовольно построен (возведен) объект капитального строительства без уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, что является нарушением требований Градостроительного кодекса Российской Федерации.

«Администрация города Иркутска уведомляет, что на основании распоряжений заместителя мэра — председателя комитета по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска принудительный перенос или демонтаж самовольно размещенного движимого имущества, расположенного по следующим адресам:

- г. Иркутск, СНТ «Угольщик», в районе дома № 20;
- г. Иркутск, ул. Свободы, дом № 21;
- г. Иркутск, пер. Барабинский, напротив дома № 8;
- г. Иркутск, ул. Шахтерская, в районе дома № 22;
- г. Иркутск, ул. Украинская, в районе дома № 7, будет осуществлен с 02.09.2020 по 01.10.2020 соответственно.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28/08/2020

№ 404–02–381/20

О внесении изменения в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Иркутске, утвержденный распоряжением заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 31 декабря 2015 года № 404–02–687/15

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 44, 45 Устава города Иркутска, Положением о Комитете городского обустройства администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27 мая 2011 года № 005–20–230343/1, постановлением администрации города Иркутска от 24 декабря 2015 года № 031–06–1231/5 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Иркутске»:

- Внести в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Иркутске, утвержденный распоряжением заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 31 декабря 2015 года № 404–02–687/15, с последним изменением, внесенным распоряжением заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 1 апреля 2020 года № 404–02–153/20, изменение, изложив Приложение № 1 в редакции Приложения № 1 к настоящему Распоряжению.
- Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее Распоряжение с приложением.
- Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя председателя комитета — начальника департамента дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Заместитель мэра — председатель
комитета городского обустройства
администрации города Иркутска

М.В. Цыренова



*Приложение № 1
к распоряжению заместителя мэра —
председателя комитета городского обустройства
администрации города Иркутска
от 28.08.2020 № 404-02-381/20*

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ И ГОРОДСКИМ НАЗЕМНЫМ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТРАНСПОРТОМ В ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ

Регистрационный номер муниципального маршрута			Наименование муниципального маршрута	Наименование промежуточных остановочных пунктов по муниципальному маршруту	Наименование улиц, автомобильных дорог	Протяженность муниципального маршрута (в прямом направлении/в обратном направлении/общая)	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Вид транспортного средства	Класс транспортного средства				Экологические характеристики транспортных средств	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств	Характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок											Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по муниципальному маршруту	Вид сообщения	Дата изменения муниципального маршрута							
Максимальное количество транспортных средств каждого класса										Максимальный срок эксплуатации транспортных средств							Оборудование для перевозки пассажиров на транспорте инвалидов							Оборудование для использования газомоторного топлива												
Особо малый	Малый	Средний								Большой	Особо большой	До 3 лет	От 3 до 7 лет			От 7 до 10 лет	Свыше 10 лет	Низкий пол	Кондиционер	Оборудование для перевозки пассажиров на транспорте инвалидов	Электронное информационное табло	Система контроля температуры воздуха в салоне	Система безмалочной оплаты проезда	Оборудование для использования газомоторного топлива	Оборудование, осуществляющее непрерывную аудио- и видеорегистрацию	Дата начала осуществления регулярных перевозок										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
139	1	м/р Радужный – м/р Юбилейный – м/р Радужный	м/р Радужный, пос. Энергетиков, Южная, Дом кино, Болотная, Кафе, Гаражи, 6-й пос. ГЭС, Областная больница, м/р Юбилейный, Школа № 4, Подстанция, ул. Захарова, ул. Мухиной, Дом кино, Южная, пос. Энергетиков, Троллейбусное депо, м/р Радужный	Стасова, Академическая, Сеченова, объездная дорога м/р Юбилейный, Захарова, Мухиной, Академическая, Лермонтова, Стасова	9,5	только в установленных остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	Автобус		2																		городское								
1	2	Ц. Рынок – 6-й пос. ГЭС	Ц.Рынок, Музыкальный театр, Театр Кукол, ул. Триллссера, Диагностический центр, ул. Волжская, ул. Цимлянская, Лисиха, м/р Байкальский, Управление ГЭС, ул. Захарова, Подстанция, Школа № 4, м/р Юбилейный, Областная больница, 6-й пос. ГЭС, Гаражи, Кафе, Болотная, Поликлиника № 6, Областная больница	Байкальская, Тимирязева, Седова, Байкальская, плотина ГЭС, Захарова, Мухиной, Захарова, объездная дорога м/р Юбилейный, Ольхонский переулок, дорога к Областной больнице	14,8/10,8/25,6	только в установленных остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	Автобус		33				любой													10/13/2015	ИП Кошкин А.Ю., адрес: 664038, Иркутский р-н, СНТ Бережка-2, ул. Насосная, д. 258/259 ИНН: 381100564266	городское	6/27/2018						
			Областная больница, м/р Юбилейный, Школа №4, Подстанция, ул.Захарова, Управление ГЭС, Плотина ГЭС (по требованию), Релейный завод, м/р Байкальский, Лисиха, л.Цимлянская, ул.Волжская, иагностический центр, ул.Триллссера, Театр кукол, Ц.Рынок	Дорога к Областной больнице, Объездная дорога м/р Юбилейный, Захарова, пл. ГЭС, Байкальская																																
3	3	6-ой пос. ГЭС (м/р Юбилейный) – Студгородок – Ц. рынок – Аэропорт	6-й пос. ГЭС, Областная больница, м/р Юбилейный, Школа №4, Подстанция, Библиотека имени Евтушенко, Дом кино, Южная, пос. Энергетиков, Институт микрохирургии глаза, Академгородок, Больница Академгородка, Госуниверситет, Институт МВД, Технический университет, ул. Жуковского, Педучилище, Свердловский рынок, ул. Гоголя, ул. Маяковского, ул. Чкалова, Сквер им. Кирова, Художественный музей, Филармония, Ц.Рынок (в сторону ул. К.Либкнехта), Ц.Рынок (в сторону ул.Тимирязева), Площадь Декабристов, ул. 1-я Советская, ул. Оммулевского, Школа №23, Городок ИВАТУ, Ипподром, Завод № 403, ул. Жигулевская Аэропорт;	Объездная дорога м/р Юбилейный, Сеченова, Академическая, Лермонтова, Гоголя, Маяковского, Глазковский мост, Чкалова, Ленина, Дзержинского, К. Либкнехта, Советская, Ширямова.	21,4/25,7/47,1	только в установленных остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	Автобус		20	11			любой													10/15/2014	ООО «Транс-Вест», адрес: 664009, г. Иркутск, ул. Ширямова, 40, ИНН: 3811160508	городское	2/28/2018						
			Аэропорт, ул. Жигулевская, Завод №403, Ипподром, Городок ИВАТУ, Школа №23, ул. Оммулевского, Музей - усадьба им. Сукачева, Завод «Эталон», Театр кукол, Ц. рынок, ул. Ленина, Художественный музей, Площадь графа Сперанского, ул. Чкалова, ул. Джамбула, курорт «Ангара», ул.2-я Железнодорожная, Свердловский рынок, ул. Шмидта, ул. Жуковского, Технический университет, Институт МВД, Госуниверситет, Больница Академгородка, Академгородок, Институт микрохирургии глаза, Троллейбусное депо, пос. Энергетиков, Южная, Дом кино, Библиотека имени Евтушенко, Подстанция, Школа №4, м/р Юбилейный, Болотная, Кафе, Гаражи, 6-й пос. ГЭС.	Ширямова, Советская, Байкальская, С. Перовской, Борцов революции, Тимирязева, Ленина, Сухэ-Батора, Чкалова, Глазковский мост, Джамбула, Боткина, 2-я Железнодорожная, Лермонтова, Академическая, Сеченова, объездная дорога м/р Юбилейный;																																
4	4	Ц.Рынок – м/р Университетский	Ц. Рынок, 130-й квартал, Академический мост, станция Академическая, Гуманитарный центр;	Байкальская, Тимирязева, 3-го Июля, Академический мост, объездная дорога мкр. Первомайский - мкр. Университетский, Улан-Баторская;	6,4/7,3/13,7	только в установленных остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	Автобус		13				любой						5		13					10/23/2018	ООО «Ковчег», адрес: 664043, г. Иркутск, ул. Левый берег Каи, д. 66, оф. 3 ИНН: 3811169839	городское							
			Гуманитарный центр, м/р Университетский, ул. Юрия Тена (по требованию), Станция Академическая, Академический мост, ул. 4-я Советская, ул. Триллссера, Театр кукол, Ц. Рынок.	Улан-Баторская, объездная дорога мкр. Первомайский - мкр. Университетский, Академический мост, 3-го Июля, Коммунистическая, 4-я Советская, Седова, Триллссера, Байкальская																								ООО «КарТур», адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Зверева, д. 52 ИНН: 3849052100								
5	4к	Ц.Рынок – пр.Рабочее – Копай - Аэропорт	Ц.Рынок, Автовокзал, Фабрика «Узоры», ул.Ю.Фучика, Стадион «Динамо», ул. Писарева, ул.Детская, Технический колледж, ул. Слюдянская, ул.Братская, Копай, Речная, ул. Жигулёвская, Аэропорт	Партизанская, Тимирязева, Октябрьской революции, Ф. Энгельса, Баррикад, Урожайная, Ширямова;	7,3/7,2/14,5	только в установленных остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	Автобус		17				любой													3/26/2015	ИП Горохов А.Л., адрес: ул. Подаптечная, д. 1, кв. 15 ИНН: 380800150678	городское	6/23/2016						
			Аэропорт, ул. Жигулёвская, Копай, Речная, ул. Братская, ул. Слюдянская, Технический колледж, ул. Детская, ул. Писарева, Стадион «Динамо», ул. Ю.Фучика, Фабрика «Узоры», Автовокзал, ул. К.Либкнехта, ул. С.Перовской, Ц.Рынок.	Ширямова, Урожайная, Баррикад, Ф. Энгельса, Октябрьской революции, К.Либкнехта, С.Перовской, Партизанская.																																
109	4к	Ц.Рынок – пр.Рабочее – Копай - Аэропорт	Ц.Рынок, Автовокзал, Фабрика «Узоры», ул.Ю.Фучика, Стадион «Динамо», ул. Писарева, ул.Детская, Технический колледж, ул. Слюдянская, ул.Братская, Копай, Речная, ул. Жигулёвская, Аэропорт	Партизанская, Тимирязева, Октябрьской революции, Ф. Энгельса, Баррикад, Урожайная, Ширямова;	7,3/7,2/14,5	только в установленных остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	Автобус		18				любой													9/2/2015	ООО «ТрансКом», адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Зверева, 52д, ИНН: 3808121530	городское	6/23/2016						
			Аэропорт, ул. Жигулёвская, Копай, Речная, ул. Братская, ул. Слюдянская, Технический колледж, ул. Детская, ул. Писарева, Стадион «Динамо», ул. Ю.Фучика, Фабрика «Узоры», Автовокзал, ул. К.Либкнехта, ул. С.Перовской, Ц.Рынок.	Ширямова, Урожайная, Баррикад, Ф. Энгельса, Октябрьской революции, К.Либкнехта, С.Перовской, Партизанская.																																
6	4с	Пос. Славный – Ц. Рынок	пос. Славный, Питомник, Технический колледж, ул. Детская, ул. Писарева, Стадион «Динамо», ул. Ю. Фучика, Фабрика «Узоры», Автовокзал, ул. К.Либкнехта, Ц. Рынок	Дорога пос. Славный, Плишкинский тракт, Карпинская, Ленская, Напольная, Зимняя, Баррикад, Ф.Энгельса, Октябрьской революции, Тимирязева, К. Либкнехта, С.Перовской, Партизанская	10,7/13,7/24,4	только в установленных остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	Автобус		5				любой							5						4/9/2018	ИП Новиков С.Л., адрес: 664050, г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 310а, кв. 62 ИНН: 381100332995	городское	3/27/2018						
			Ц. Рынок, Автовокзал, Фабрика «Узоры», ул. Ю. Фучика, Стадион «Динамо», ул. Писарева, ул. Детская, Технический колледж, ул. Ленская, Плишкинский тракт, Питомник, с. Пилот, пос. Славный	Партизанская, Тимирязева, Октябрьской революции, Ф.Энгельса, Баррикад, Ушаковская, Напольная, Ленская, Карпинская, Плишкинский тракт, дорога пос. Славный																																
7	5к	м/р Солнечный (Сибэкспцентр) – Ц.Рынок – м/р Солнечный (Сибэкспцентр)	м/р Солнечный, Деловой центр, Релейный завод, м/р Байкальский, Транспортная, ул. Станиславского, ул.30-й Дивизии, ул. Депутатская, ул. Пискунова, ул. Триллссера, ул.1-я Советская, пл.Декабристов, Ц.Рынок, пл. Декабристов, ул. 1-я Советская, ул. Пискунова, ул.Депутатская, ул. 30-й Дивизии, ул.Станиславского, Транспортная, Релейный завод, Деловой центр, м/р Солнечный.	участок от ул. Байкальская, 295а до ул. Ширямова, Депутатская, Декабрьских событий, Тимирязева, Партизанская, С.Перовской, К.Либкнехта, Советская, Депутатская, участок от ул. Ширямова до ул. Байкальская, 295а	13	только в установленных остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	Автобус		14				любой													2/12/2015	ООО «Бригада», адрес: 664044, г. Иркутск, ул. Радищева, 182, ИНН: 3811135445	городское	6/27/2018						
8	6	Ц.Рынок – пос. Жилкино	Ц.Рынок, ул. Сухэ-Батора, ул. Чкалова, Товарная контора, Фирма «Байкал», Иркутный мост, пос. Кирова, Детдом, Садоводство «ДОСААФ», садоводство «Мостовик», ул. Полярная, Мылзавод, Мелькомбинат, Комбикормовый завод, Мясокомбинат, КПП, Нефтебаза;	Б.Хмельницкого, Сухэ-Батора, Чкалова, Глазковский мост, Иркутная, Нижняя Набережная Иркуты, Трактовая, Главная Кировская, Полярная;	14/10,7/24,7	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус		2	2			любой												1/29/2015	МУП «Иркутскавтотранс», адрес: 664046, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 2 ИНН: 3810036184	городское								
			Нефтебаза, КПП, Мясокомбинат, Комбикормовый завод, Мелькомбинат, Мылзавод, ул. Полярная, садоводство «Мостовик», Садоводство «ДОСААФ», Детдом, пос. Кирова, Иркутный мост, Фирма «Байкал», Товарная контора, ул. Чеплюкова, Ж.Д. Вокзал, ул. Чкалова, Сквер им. Кирова, Художественный музей, Филармония, Ц.Рынок.	Полярная, Главная Кировская, Трактовая, Нижняя набережная Иркуты, Иркутная, Глазковский мост, Чеплюкова, Глазковский мост, Чкалова, Ленина, Дзержинского, Б.Хмельницкого.																																

[illegible]



15	11	Бульвар Постышева - ул. Чайковского	Б.Постышева, Торговый центр, Больница, Прокуратура, ул. Сибирская, Телецентр, ул. Сибирская, Прокуратура, ул. 4-я Советская, Музыкальный театр, ул. Ленина, Художественный музей, Площадь графа Сперанского, ул. Чкалова, ул. Дзамбула, Курорт «Ангара», ул.2-я Железнодорожная, Роцца, Музей истории Иркутска, Магазины, ул.Чайковского;	Б.Постышева, Коммунистическая, 6-я Советская, Сибирская, 4-я Советская, Сибирская, 6-я Советская, Коммунистическая, Седова, Триллссера, 25-го Октября, Седова, Ленинна, Суухэ-Багора, Чкалова, Глазовский мост, Джамбула, Боткина, 2-я Железнодорожная, Маяковского, Чайковского;	11,2/11,7/22,9	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус			1		любой																1/29/2015	МУП «Иркутскавтотранс», адрес: 664046, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 2 ИНН: 3810036184	городское	
16	11к	Бульвар Постышева - Ц.Рынок	Б. Постышева, Торговый центр, Прокуратура, ул.Сибирская, Телецентр, ул. 4-я Советская, ул. Триллссера, Театр Кукол, Ц.Рынок	Б. Постышева, Коммунистическая, 6-я Советская, Сибирская, 4-я Советская, Комсомольская, Пискунова, Коммунистическая, Седова, Триллссера, Байкальская, С. Перовской	5,2/7/12,2	только в установленных остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	Автобус		2			любой					2								2	4/26/2019	ООО «Бригада», адрес: 664044, г. Иркутск, ул. Радищева, 182, ИНН: 3811135445	городское	7/31/2018		
			Ц.Рынок, Музыкальный театр, Театр кукол, ул. 4-я Советская, Телецентр, ул. Сибирская, Прокуратура, Торговый центр, Б. Постышева	С. Перовской, Б. Революции, Тимирязева, Седова, 25 Октября, Советская, Байкальская, Триллссера, Седова, 7-я Советская, Коммунистическая, Пискунова, Комсомольская, 4-я Советская, Сибирская, 6-я Советская, Коммунистическая, Б.Постышева																												
106	12	Верхняя Набережная - Сквер им. Кирова - Верхняя Набережная	Верхняя Набережная, Нижняя Лисица, Лисица, ул. Цимлянская, ул. Волжская, Диагностический центр, ул. Триллссера, Театр кукол, Ц. Рынок, ул. Ленина, Художественный музей, Площадь графа Сперанского, Сквер им. Кирова, Художественный музей, ул. Ленина, Музыкальный театр, Театр кукол, ул. Триллссера, Диагностический центр, ул. Волжская, ул. Цимлянская, Верхняя Лисица, Нижняя Лисица, Верхняя Набережная	Верхняя Набережная, Иркутской 30-й Дивизии, Байкальская, Тимирязева, Ленина, Суухэ-Багора, Нижняя набережная, Ленина, Сурикова, Марата, Чкалова, Ленина, Седова, 25 Октября, Советская, Байкальская, Иркутской 30-й Дивизии, Верхняя Набережная	15,4	только в установленных остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	Автобус		10			любой					10								10	5/29/2017	ИП Михайлов А.И., адрес: 664075, г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 226, кв. 5 ИНН: 381103614370	городское	12/7/2018		
17	13	Н. Ленино - Центр (через пр. Марата)	6 м/р Н.Ленино, Детский комбинат, ул. Баумана, Поликлиника №8, Почта, Детская поликлиника, ул. Баумана, Подстанция, Кинотехникум, Пионерская, кинотеатр «Восток», Железнодорожная больница, ул. Норильская, 2-я Норильская, Узловая, Иркутскстройпортторг, ул. Кедровая, ул. 1-я Московская, Рынок «Покровский», Пр. Марата, АЗС, Общежитие, ул. М. Чукановой, ул. Гл. Успенского, ВОС (по требованию), Параж, ГПТУ №1, Фортунна, Институт зрения, кинотеатр «Пионер», ул. Пролетарская, ул. Суухэ-Багора, Цирк;	Баумана, 18-й Советский переулок, Р.Люксембург, Трактовая, Иннокентьевский мост, Рабочего Штаба, Ушаковский мост, Рабочая, Декабрьских событий, К.Маркса, Суухэ-Багора, Желябова;	23,1/18,2/41,3	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус			2	3	любой															1/29/2015	МУП «Иркутскавтотранс», адрес: 664046, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 2 ИНН: 3810036184	городское	11/15/2017	
			Цирк, Фортунна, ГПТУ № 1, Параж, ВОС (по требованию), ул. Гл. Успенского, ул. М. Чукановой, АЗС, Пр. Марата, Рынок «Покровский», ул. 1-я Московская, ул. Кедровая, Иркутскстройпортторг, Узловая, ул. Норильская, Роцца, Железнодорожная больница, кинотеатр «Восток», Пионерская, Кинотехникум, Подстанция, Магазин «Спутник», Автостанция, 6 м/р Н.Ленино.	Желябова, Декабрьских событий, Рабочая, Ушаковский мост, Рабочего Штаба, Иннокентьевский мост, Трактовая, Р. Люксембург, 21-й Советский переулок.																												
115	13	Н. Ленино - Центр (через пр. Марата)	6 м/р Н.Ленино, Детский комбинат, ул. Баумана, Поликлиника №8, Почта, Детская поликлиника, ул. Баумана, Подстанция, Кинотехникум, Пионерская, кинотеатр «Восток», Железнодорожная больница, ул. Норильская, 2-я Норильская, Узловая, Иркутскстройпортторг, ул. Кедровая, ул. 1-я Московская, Рынок «Покровский», Пр. Марата, АЗС, Общежитие, ул. М. Чукановой, ул. Гл. Успенского, ВОС (по требованию), Параж, ГПТУ №1, Фортунна, Институт зрения, кинотеатр «Пионер», ул. Пролетарская, ул. Суухэ-Багора, Цирк;	Баумана, 18-й Советский переулок, Р.Люксембург, Трактовая, Иннокентьевский мост, Рабочего Штаба, Ушаковский мост, Рабочая, Декабрьских событий, К.Маркса, Суухэ-Багора, Желябова;	23,1/17,6/40,7	только в установленных остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	Автобус		24	1		любой														1/29/2015	ИП Шаблова Л.Ю., адрес: 664035, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 317, кв. 39 ИНН: 381009781007 ООО «Экспресс-авто», адрес: 664024, г. Иркутск, ул. Трактовая, 7а, офис 18 ИНН: 3810330154 ООО «Ковчег», адрес: 664043, г. Иркутск, ул. Левый берег Каи, д. 66, оф. 3 ИНН: 3811169839	городское	11/15/2017		
			Цирк, Фортунна, ГПТУ № 1, Параж, ВОС (по требованию), ул. Гл. Успенского, ул. М. Чукановой, АЗС, Пр. Марата, Рынок «Покровский», ул. 1-я Московская, ул. Кедровая, Иркутскстройпортторг, Узловая, ул. Норильская, Роцца, Железнодорожная больница, кинотеатр «Восток», Пионерская, Кинотехникум, Подстанция, Магазин «Спутник», Автостанция, 6 м/р Н.Ленино.	Желябова, Декабрьских событий, Рабочая, Ушаковский мост, Рабочего Штаба, Иннокентьевский мост, Трактовая, Р. Люксембург, 21-й Советский переулок.																												
18	14	Н.Ленино – Ц.Рынок	6 м/р Н.Ленино, Автостанция, Магазин «Спутник», Подстанция, Кинотехникум, Пионерская, кинотеатр «Восток», Железнодорожная больница, ул. Норильская, 2-я Норильская, Узловая, ул. Трактовая, Оптовый рынок «Бакалея», Военный городок, ДОК, Иркутский мост, курорт «Ангара», Дом связи, ул. Маяковского, ул. Чкалова, Сквер им. Кирова, Художественный музей, Филармония, Ц.Рынок; Ц.Рынок, ул. Пролетарская, ул. Суухэ-Багора, ул. Чкалова, ул. Дзамбула, Иркутский мост, ДОК, Военный городок, Оптовый рынок «Бакалея», ул. Трактовая, Узловая, ул. Норильская, Роцца, Железнодорожная больница, кинотеатр «Восток», Пионерская, Кинотехникум, Подстанция, ул. Баумана, Детская поликлиника, Почта, Поликлиника № 8, ул. Баумана, Детский комбинат, 6 м/р Н.Ленино.	21-й Советский переулок, Р.Люксембург, Трактовая, Иркутский мост, Боткина, 2-я Железнодорожная, Маяковского, Глазовский мост, Чкалова, Ленина, Джержинского, Чехова; Чехова, К.Маркса, Суухэ-Багора, Чкалова, Глазовский мост, Джамбула, Иркутский мост, Трактовая, Р.Люксембург, 18-й Советский переулок, Баумана, 21-й Советский переулок.	18/17,1/35,1	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус			8		любой															1/29/2015	МУП «Иркутскавтотранс», адрес: 664046, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 2 ИНН: 3810036184	городское	11/15/2017	
19	15	Ц.Рынок–пос. Искра	Ц.Рынок, Завод им.Куйбышева, Фортунна, ГПТУ№1, Параж, ул.Гл.Успенского, ул.М.Чукановой, АЗС, пр. Марата, ЛДУ, Поворот, Лыжная база, Тепличное хозяйство (по требованию), совхоз «Тепличный», пос. Искра; Пос.Искра, совхоз «Тепличный», Лыжная база, Поворот, ЛДУ, АЗС, пр. Марата, Общежитие, ул.М.Чукановой, ул.Гл.Успенского, Параж, ГПТУ № 1, Фортунна, Институт зрения, кинотеатр «Пионер», Гастроном № 1, Ц.Рынок.	Джержинского, Декабрьских Событий, К.Маркса, Ф.Каменецкого, Рабочая, Ушаковский мост, Рабочего Штаба, Якутский тракт, дорога в пос.Искра; Дорога пос.Искра, Якутский тракт, Рабочего Штаба, Ушаковский мост, Рабочая, Декабрьских событий, К.Маркса, Киевская, Джержинского.	10,5/11,6/22,1	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус		1	1	Автобус															1/29/2015	МУП «Иркутскавтотранс», адрес: 664046, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 2 ИНН: 3810036184	городское	9/6/2017		
20	16	Ж.Д.Вокзал – м/р Солнечный - Ж.Д. Вокзал	Ж.Д. Вокзал, ул. Челнокова, ул. Чкалова, Сквер им. Кирова, Художественный музей, ул. Ленина, Музыкальный театр, Театр Кукол, ул. Триллссера, Диагностический центр, ул. Волжская, ул. Цимлянская, Лисица, м/р Байкальский, ВСИЭП, Гормолкомбинат, Исток, Школа №22, Лодочная, пристань Ракета, Гимназия №25, ДКЦ «Дружба», Стомклиника, ДКЦ «Дружба», пр. им. Г.К. Жукова, Релейный завод, м/р Байкальский, Лисица, ул. Цимлянская, ул. Волжская, Диагностический центр, ул. Триллссера, Театр кукол, Ц. Рынок, ул. Ленина, Художественный музей, Площадь графа Сперанского, ул. Чкалова, ул. Челнокова, Ж.Д. Вокзал.	ул. Челнокова, Глазовский мост, ул. Чкалова, ул. Ленина, ул. Седова, ул. Советская, ул. Байкальская, ул. Ржанова, проспект им. Жукова, ул. Байкальская, ул. Софьи Перовской, ул. Борцов Революции, ул. Тимирязева, ул. Ленина, ул. Суухэ-Багора, ул. Чкалова, Глазовский мост, ул. Челнокова	24,2	только в установленных остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	Автобус			18		любой														7/16/2015	ИП Мицкевич В.А., адрес: 664023, г. Иркутск, ул. Лыткина, д. 70, кв. 26 ИНН: 381100363249	городское			
21	16к	м/р Солнечный – сквер им. Кирова	Сквер им.Кирова, Художественный музей, ул.Ленина, Музыкальный театр, Театр кукол, Диагностический центр, ул. Волжская, ул.Цимлянская, Лисица, м/р Байкальский, ВСИЭП, Гормолкомбинат, Исток, Школа №22, Лодочная, Стомклиника, ДКЦ «Дружба», пр. им. Г.К. Жукова ; пр. им. Г.К. Жукова , Релейный завод, м/р Байкальский, Лисица, ул.Цимлянская, ул. Волжская, Диагностический центр, ул. Триллссера, Театр кукол, Ц.Рынок, ул.Ленина, Художественный музей, Площадь графа Сперанского, сквер им.Кирова.	Чкалова, Ленина, Седова, Советская, Байкальская, Ржанова, пр. Жукова; Проспект Жукова, Байкальская, С.Перовской, Борцов революции, Тимирязева, Ленина, Суухэ-Багора, Нижняя набережная, Ленина, Сурикова, Марата, Чкалова.	10,1/9/19,1	только в установленных остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	Автобус			28		любой														8/12/2015	ИП Михайлова Т.А., адрес: 664009,г. Иркутск, пер. Угольный, д. 76, кв. 16 ИНН: 380900199606	городское	12/7/2018		
22	16с	м/р Солнечный-Ц. Рынок	Ц.Рынок, Музыкальный театр, Театр кукол, ул.Триллссера, Диагностический центр, ул.Волжская, ул.Цимлянская, Лисица, м/р Байкальский, ВСИЭП, Гормолкомбинат, Исток, Школа № 22, Лодочная, Стомклиника, ДКЦ «Дружба», пр. им. Г.К. Жукова; пр. им. Г.К. Жукова , Релейный завод, м/р Байкальский, Лисица, ул.Цимлянская, ул.Волжская, Диагностический центр, ул.Триллссера, Театр кукол, Ц.Рынок.	Байкальская, Тимирязева, Седова, Советская, Байкальская, Ржанова, пр. Жукова; Пр. Жукова, Байкальская.	9,4/5,4/14,8	только в установленных остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	Автобус			10		любой													6/1/2015	ИП Мицкевич В.А., адрес: 664023, г. Иркутск, ул. Лыткина, д. 70, кв. 26 ИНН: 381100363249	городское	6/27/2018			
105	17	м/р Солнечный – ул. Волжская - м/р Солнечный	м/р Солнечный, Гормолкомбинат, Исток, Школа №22, Лодочная, пристань Ракета, Гимназия №25, ДКЦ «Дружба», Стомклиника (из центра), Стомклиника (в центре), ДКЦ «Дружба», пр. им. Г.К. Жукова, Релейный завод, м/р Байкальский, Лисица, ул. Цимлянская, ул. Волжская (в центре), ул. Волжская (из центра), ул. Цимлянская, Лисица, м/р Байкальский, пр. им. Г.К. Жукова, ДКЦ «Дружба», Исток, м/р Солнечный	Депутатская, Байкальская, Ржанова, проспект им. Жукова, Байкальская, пр. Жукова, Ржанова, Байкальская, Депутатская	15,9	только в установленных остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	Автобус		2			любой					2								2	1/15/2020	ООО «Бригада», адрес: 664044, г. Иркутск, ул. Радищева, 182, ИНН: 3811135445	городское			
23	18	Н.И.ТЭЦ – м/р Юбилейный	Н.И.ТЭЦ, Иркутский Политехнический колледж, Жиркомбинат, Магазин, б. Рябикова, Радиозавод, Кайский переход, Кая, Музей истории Иркутска, Роцца, ул. 2-я Железнодорожная, Свердловский рынок, ул. Шмидта, ул. Жуковского, Технический университет, Институт МВД, Госуниверситет, Больница Академгородка, Академгородок, Институт микрохирургии глаза, Троллейбусное депо, пос. Энергетиков, Южная, Дом кино, Болотная, Кафе, Гаражи, 6-ой пос. ГЭС, Областная больница, м/р Юбилейный;	Б.Рябикова, Сергеева, Воронежская, Маяковского, 2-я Железнодорожная, Лермонтова, Академическая, Мухиной, Сеченова, объездная дорога м/р Юбилейный;	16,4/18,7/35,1	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус				9	любой													1/29/2015	МУП «Иркутскавтотранс», адрес: 664046, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 2 ИНН: 3810036184	городское	11/15/2017			
			м/р Юбилейный, Школа № 4, Подстанция, Библиотека имени Евтушенко, Дом кино, Южная, пос.Энергетиков, Институт микрохирургии глаза, Академгородок, Больница Академгородка, Госуниверситет, Институт МВД, Технический университет, ул. Жуковского, Педучилище, Свердловский рынок, ул. Гоголя, курорт «Ангара», ул. 2-я Железнодорожная, Роцца, Музей истории Иркутска, Кая, Кайский переход, Б. Рябикова, Магазины, Иркутский Политехнический колледж, Н.И.ТЭЦ.	Объездная дорога м/р Юбилейный, Сеченова, Мухиной, Академическая, Лермонтова, Жуковского, Гоголя, Маяковского, пер. Спортивный, Боткина, 2-я Железнодорожная, Маяковского, Воронежская, Сергеева, Б.Рябикова.																												

[illegible]



122	27	м/р Топкинский - Ц.Рынок – м/р Топкинский	м/р Топкинский, ул. Енисейская (в центр), ул. Шевцова, ул. Яковлева, ул. Чапаева, Онкодиспансер, Параж, ГПТУ № 1, Фортуна, Институт зрения, кинотеатр «Пионер», Ц.Рынок (в сторону ул.Тимирязева), Ц. Рынок (в сторону Студгородка), Ц.Рынок, Завод им. Куйбышева, Фортуна, ГПТУ № 1, Параж, ул.Пшеничная, Онкодиспансер, ул.Чапаева, ул. Яковлева, ул.Шевцова, м/р Топкинский.	Шевцова, Рабочего Штаба, Ушаковский мост, Рабочая, Декабрьских событий, К.Маркса, К.Либкнехта, Тимирязева, Литвинова, Дзержинского, Декабьрских событий, К.Маркса, Ф.Каменецкого, Рабочая, Ушаковский мост, Рабочего Штаба, Шевцова.	14,1		только в установленных остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	Автобус		30			любый														12/23/2015	ООО «ТрансКом», 664081, г. Иркутск, ул. Заверева, 52д, ИНН: 3808121530 ИП Садков Е.Ю., адрес: 664044, г. Иркутск, л. Фрунзе, д. 91 ИНН: 381105783737 ИП Черепанов А.С., адрес: 664044, г.Иркутск, ул.Радищева, 182 ИНН: 381110598602 ИП Стрелов М.Ю., адрес: 664044, г.Иркутск, ул. Кирпичная, д. 4 ИНН: 380805110809		городское	
32	27	м/р Топкинский - Ц.Рынок – м/р Топкинский	м/р Топкинский, ул. Енисейская (в центр), ул. Шевцова, ул. Яковлева, ул. Чапаева, Онкодиспансер, Параж, ГПТУ № 1, Фортуна, Институт зрения, кинотеатр «Пионер», Ц.Рынок (в сторону ул.Тимирязева), Ц. Рынок (в сторону Студгородка), Ц.Рынок, Завод им. Куйбышева, Фортуна, ГПТУ № 1, Параж, ул.Пшеничная, Онкодиспансер, ул.Чапаева, ул. Яковлева,ул.Шевцова, м/р Топкинский.	Шевцова, Рабочего Штаба, Ушаковский мост, Рабочая, Декабьрских событий, К.Маркса, К.Либкнехта, Тимирязева, Литвинова, Дзержинского, Декабьрских событий, К.Маркса, Ф.Каменецкого, Рабочая, Ушаковский мост, Рабочего Штаба, Шевцова.	14,1			по регулируемым тарифам			10			любой														1/29/2015	МУП «Иркутскавтотранс», адрес: 664046, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 2 ИНН: 3810036184		городское	
33	28	пос. Боково - Центр	Пос. Боково, Магазин, Авиазавод, АЗС, Кафе, ул. Жукова, ул. М.Ульяновой, Сибатом, Узловая, ул. Тракторная, Оптовый рынок «Бакалея», Военный городок, ДОК, Иркутский мост, Курорт «Ангара», Дом связи, ул. Маяковского, ул. Чкалова, Сквер им. Кирова, Цирк; Цирк, ул. Каландаришвили, ул. Пролетарская, ул. Сухэ-Батора, ул. Чкалова, ул. Джамбула, Иркутский мост, ДОК, Военный городок, Оптовый рынок «Бакалея», ул. Тракторная, Узловая, Сибатом, ул. М. Ульяновой, ул. Жукова, Кафе, АЗС, Авиазавод, Магазин, пос. Боково.	Новаторов, Сибирских партизан, Жукова, Мира, Тракторная, Иркутский мост, Боткина, 2-я Железнодорожная, Маяковского, Глазовский мост, Чкалова, Ленина, Желябова; Желябова, Каландаришвили, К.Маркса, Сухэ-Батора, Чкалова, Глазовский мост, Джамбула, Иркутский мост, Тракторная, Мира, М.Ульяновой, Сибирских партизан, Новаторов.	14,3/14,7/29		только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус			2	4	любой														1/29/2015	МУП «Иркутскавтотранс», адрес: 664046, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 2 ИНН: 3810036184		городское	
123	28	Иркутск 2 - Цирк	проезд Морской, Авиатор-49, Пос. Боково, Магазин, Авиазавод, АЗС, Кафе, ул. Жукова, ул. М.Ульяновой, Сибатом, Узловая, ул. Тракторная, Оптовый рынок «Бакалея», Военный городок, ДОК, Иркутский мост, Курорт «Ангара», Дом связи, ул. Маяковского, ул. Чкалова, Сквер им. Кирова, Цирк; Цирк, ул. Каландаришвили, ул. Пролетарская, ул. Сухэ-Батора, ул. Чкалова, ул. Джамбула, Иркутский мост, ДОК, Военный городок, Оптовый рынок «Бакалея», ул. Тракторная, Узловая, Сибатом, ул. М. Ульяновой, ул. Жукова, Кафе, АЗС, Авиазавод, Магазин, пос. Боково, Авиатор-49, проезд Морской.	Полярная, Новаторов, Сибирских партизан, Жукова, Мира, Тракторная, Иркутский мост, Боткина, 2-я Железнодорожная, Маяковского, Глазовский мост, Чкалова, Ленина, Желябова; Желябова, Каландаришвили, К.Маркса, Сухэ-Батора, Чкалова, Глазовский мост, Джамбула, Иркутский мост, Тракторная, Мира, М.Ульяновой, Сибирских партизан, Новаторов, Полярная.	15,3/15,8/31,1		только в установленных остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	Автобус		21	2	1	любой														11/24/2014	ИП Абрамов А.А., адрес: 664020, г.Иркутск, ул.Ленинградская, д.130, кв.12 ИНН: 383700237754 ООО «Автопарк», адрес: 664053, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 317, кв. 39 ИП Шаблова В.В., адрес: 664053, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 317, кв. 39 ИНН: 381000311014 ИП Саломатов С.Ю., адрес: 664019, г. Иркутск, ул. Напольная, д.117а, кв.5 ИНН: 380900012960		городское	11/15/2017
34	28р	Ц.Рынок – Авиазавод	Ц.Рынок, ул. Пролетарская, ул. Сухэ-Батора, ул. Чкалова, ул. Джамбула, Иркутский мост, ДОК, Военный городок, Оптовый рынок «Бакалея», ул. Тракторная, Узловая, Сибатом, ул. М. Ульяновой, ул. Жукова, Кафе, АЗС, Авиазавод; Авиазавод, АЗС, Кафе, ул. Жукова, ул. М. Ульяновой, Сибатом, Узловая, ул. Тракторная, Оптовый рынок «Бакалея», Военный городок, ДОК, Иркутский мост, Курорт «Ангара», Дом связи, ул. Маяковского, ул. Чкалова, Сквер им. Кирова, Художественный музей, Филармония, Ц.Рынок.	Чехова, К.Маркса, Сухэ-Батора, Чкалова, Глазовский мост, Джамбула, Иркутский мост, Тракторная, Мира, М.Ульяновой, Сибирских партизан, Новаторов; Новаторов, Сибирских партизан, Жукова, Мира, Тракторная, Иркутский мост, Боткина, 2-я Железнодорожная, Маяковского, Глазовский мост, Чкалова, Ленина, Дзержинского, Чехова.	15,9/14,3/30,2		только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус		8		7	любой														1/29/2015	МУП «Иркутскавтотранс», адрес: 664046, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 2 ИНН: 3810036184		городское	
124	28р	Ц.Рынок – Иркутск-2	Ц.Рынок, ул. Пролетарская, ул. Сухэ-Батора, ул. Чкалова, ул. Джамбула, Иркутский мост, ДОК, Военный городок, Оптовый рынок «Бакалея», ул. Тракторная, Узловая, Сибатом, ул. М. Ульяновой, ул. Жукова, Кафе, АЗС, Авиазавод, Магазин, пос. Боково, Авиатор-49, проезд Морской; проезд Морской, Авиатор-49, Пос. Боково, Магазин, Авиазавод, АЗС, Кафе, ул. Жукова, ул. М. Ульяновой, Сибатом, Узловая, ул. Тракторная, Оптовый рынок «Бакалея», Военный городок, ДОК, Иркутский мост, Курорт «Ангара», Дом связи, ул. Маяковского, ул. Чкалова, Сквер им. Кирова, Художественный музей, Филармония, Ц.Рынок.	Чехова, К.Маркса, Сухэ-Батора, Чкалова, Глазовский мост, Джамбула, Иркутский мост, Тракторная, Мира, М.Ульяновой, Сибирских партизан, Новаторов, Полярная; Полярная, Новаторов, Сибирских партизан, Жукова, Мира, Тракторная, Иркутский мост, Боткина, 2-я Железнодорожная, Маяковского, Глазовский мост, Чкалова, Ленина, Дзержинского, Чехова.	18,1/16,5/34,6		только в установленных остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	Автобус		9	9	2	любой														11/24/2014	ИП Саломатов С.Ю., адрес: 664019, г. Иркутск, ул. Напольная, д.117а, кв.5 ИНН: 380900012960 ООО «Автопарк», адрес: 664053, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 317, кв. 39 ИНН: 3810047330 ИП Абрамов А.А., адрес: 664020, г.Иркутск, ул.Ленинградская, д.130, кв.12 ИНН: 383700237754 ООО «Маршрут-Сервис», адрес: 664020, г. Иркутск, ул. Правильная, 22 ИНН: 3812079641		городское	11/15/2017
83	29	Ц.Рынок - с.Наука	Ц. Рынок, ул. Сухэ-Батора, ул. Чкалова, ул. Джамбула, Иркутский мост, Гортоп, пос. Горького, СНТ «Дорожных машин», СНТ «Сосна», СНТ «Наука» СНТ «Наука», СНТ «Сосна», СНТ «Дорожных машин», пос. Горького, Иркутский мост, Курорт «Ангара», Дом связи, ул. Маяковского, ул. Чкалова, сквер им. Кирова, Художественный музей, Филармония, Ц. рынок	Б. Хмельницкого, К. Маркса, Сухэ-Батора, Чкалова, Глазовский мост, Джамбула, Иркутский мост, Олонская, с. Наука с. Наука, Олонская, Иркутский мост, Боткина, 2-я Железнодорожная, Маяковского, Чкалова, Ленина, Дзержинского, Б. Хмельницкого	8,7/9,4/18,1		только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус				1	любой.														4/14/2015	МУП «Иркутскавтотранс», адрес: 664046, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 2 ИНН: 3810036184		городское	
36	30	Ц.Рынок– Н.Ленино (больница № 8)	Ц.Рынок, ул.Пролетарская, ул.Сухэ-Батора, ул.Чкалова, ул.Джамбула, Иркутский мост, ДОК, Военный городок, Оптовый рынок «Бакалея», ул.Тракторная, Узловая, ул.Норильская, Роща, Железнодорожная больница, кинотеатр «Восток», Пионерская, Кинотехникум, Подстанция, Магазин Спутник, Автостанция, 6 м/р Н.Ленино, Детский комбинат, ул.Баумана, Больница № 8; Больница № 8, ул. Баумана, Детский комбинат, 6 м/р Н.Ленино, Автостанция, Магазин Спутник, Подстанция, Кинотехникум, Пионерская, кинотеатр «Восток», Железнодорожная больница, ул. Норильская, 2-я Норильская, Узловая, ул.Тракторная, Оптовый рынок «Бакалея», Военный городок, ДОК, Иркутский мост, курорт «Ангара», Дом связи, ул. Маяковского, ул.Чкалова, Сквер им. Кирова, Художественный музей, Филармония, Ц.Рынок.	Чехова, К.Маркса, Сухэ-Батора, Чкалова, Глазовский мост, Джамбула, Иркутский мост, Тракторная, Р.Люксембург, 21-й Советский переулок, Баумана, 20-й Советский переулок; 20-й Советский переулок, Баумана, 21-й Советский переулок, Р.Люксембург, Тракторная, Иркутский мост, Боткина, 2-я Железнодорожная, Маяковского, Глазовский мост, Чкалова, Ленина, Дзержинского, Чехова.	19/20/39		только в установленных остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	Автобус		30			любой														1/30/2020	ИП Ошурков С.Н., адрес: 664002, г. Иркутск, ул. Жукова, д. 2, кв. 46 ИНН: 38100025559 ООО «Баргузин», адрес: 664040, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 172 ИНН: 3810047203 ИП Лавриненко А.В., адрес: 664075, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 251, кв. 19 ИНН: 381100550383		городское	
37	31	Авиазавод – Центр (через пр. Марата)	Авиазавод, АЗС, Кафе, ул. Жукова, ул. М. Ульяновой, Сибатом, Узловая, ИркутскСтройОпторг, ул. Кедровая, ул. 1-я Московская, Рынок «Покровский», пр. Марата, АЗС, Общежитие, ул. М. Цукановой, ул. Гл. Успенского, ВОС (по требованию), Параж, ГПТУ№1, Фортуна, Институт зрения, кинотеатр «Пионер», ул. Пролетарская, ул. Сухэ-Батора, Цирк;	Новаторов, Сибирских партизан, Жукова, Мира, Тракторная, Иннокентьевский мост, Рабочего Штаба, Ушаковский мост, Рабочая, Декабьрских Событий, К.Маркса, Сухэ-Батора, Желябова;	15,5/17,8/33,3		только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус			1	2	любой														1/29/2015	МУП «Иркутскавтотранс», адрес: 664046, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 2 ИНН: 3810036184		городское	
			Цирк, ул. Декабьрских Событий, Фортуна, ГПТУ № 1, Параж, ВОС (по требованию), ул. Гл. Успенского, ул. М. Цукановой, АЗС, пр. Марата, Рынок «Покровский», ул. 1-я Московская, ул. Кедровая, ИркутскСтройОпТорг, Узловая, Сибатом, ул. М. Ульяновой, ул. Жукова, Кафе, АЗС, Авиазавод.	Желябова, Декабьрских событий, Рабочая, Ушаковский мост, Рабочего Штаба, Иннокентьевский мост, Тракторная, Мира, М.Ульяновой, Сибирских партизан, Новаторов.																												
125	32	Ц.Рынок – м/р Зеленый	Ц.Рынок, Завод им. Куйбышева, Фортуна, ГПТУ№1, Параж, ВОС (по требованию), ул. Гл. Успенского, ул. М. Цукановой, АЗС, ЛДУ, Лыжная база, ул. Садовая, Коттеджи, Лесная, ул. Педагогическая, КП-1, м/р Зеленый; м/р Зеленый, КП-1, ул. Педагогическая, Лесная, Коттеджи, ул. Садовая, Лыжная база, ЛДУ, АЗС, Общежитие, ул. М. Цукановой, ул. Глеба Успенского, ВОС (по требованию), Параж, ГПТУ № 1, Фортуна, Институт Зрения, кинотеатр «Пионер», Гастроном № 1, Ц.Рынок.	Дзержинского, Декабьрских Событий, К.Маркса, Ф.Каменецкого, Рабочая, Ушаковский мост, Рабочего Штаба, Якутский тракт, дорога в м/р Зеленый; Дорога м/р Зеленый, Якутский тракт, Рабочего Штаба, Ушаковский мост, Рабочая, Декабьрских событий, К.Маркса, Киевская, Дзержинского.	11,3/12,3/23,6		только в установленных остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	Автобус		2	28		любой														7/21/2015	ИП Пинчуков А.А., адрес: 666036, г. Шелехов, 4 микрорайон, д. 94, кв. 45 ИНН: 382102669315		городское	11/15/2017
38	32	Ц.Рынок – м/р Зеленый	Ц.Рынок, Завод им. Куйбышева, Фортуна, ГПТУ№1, Параж, ВОС (по требованию), ул. Гл. Успенского, ул. М. Цукановой, АЗС, ЛДУ, Лыжная база, ул. Садовая, Коттеджи, Лесная, ул. Педагогическая, КП-1, м/р Зеленый; м/р Зеленый, КП-1, ул. Педагогическая, Лесная, Коттеджи, ул. Садовая, Лыжная база, ЛДУ, АЗС, Общежитие, ул. М. Цукановой, ул. Глеба Успенского, ВОС (по требованию), Параж, ГПТУ № 1, Фортуна, Институт Зрения, кинотеатр «Пионер», Гастроном № 1, Ц.Рынок.	Дзержинского, Декабьрских Событий, К.Маркса, Ф.Каменецкого, Рабочая, Ушаковский мост, Рабочего Штаба, Якутский тракт, дорога в м/р Зеленый; Дорога м/р Зеленый, Якутский тракт, Рабочего Штаба, Ушаковский мост, Рабочая, Декабьрских событий, К.Маркса, Киевская, Дзержинского.	11,3/12,3/23,6		только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус			1		любой														1/29/2015	МУП «Иркутскавтотранс», адрес: 664046, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 2 ИНН: 3810036184		городское	
126	32	Ц.Рынок – м/р Зеленый	Ц.Рынок, Завод им. Куйбышева, Фортуна, ГПТУ№1, Параж, ВОС (по требованию), ул. Гл. Успенского, ул. М. Цукановой, АЗС, ЛДУ, Лыжная база, ул. Садовая, Коттеджи, Лесная, ул. Педагогическая, КП-1, м/р Зеленый; м/р Зеленый, КП-1, ул. Педагогическая, Лесная, Коттеджи, ул. Садовая, Лыжная база, ЛДУ, АЗС, Общежитие, ул. М. Цукановой, ул. Глеба Успенского, ВОС (по требованию), Параж, ГПТУ № 1, Фортуна, Институт Зрения, кинотеатр «Пионер», Гастроном № 1, Ц.Рынок.	Дзержинского, Декабьрских Событий, К.Маркса, Ф.Каменецкого, Рабочая, Ушаковский мост, Рабочего Штаба, Якутский тракт, дорога в м/р Зеленый; Дорога м/р Зеленый, Якутский тракт, Рабочего Штаба, Ушаковский мост, Рабочая, Декабьрских событий, К.Маркса, Киевская, Дзержинского.	11,3/12,3/23,6		только в установленных остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	Автобус		3	1		любой														2/18/2015	ИП Махортов С.С., адрес: 664048, г.Иркутск, ул.Ярославского, 236-5 ИНН: 381002051403		городское	1/26/2018

[illegible]

[illegible]

[illegible]



80	98	ул. Дорожная – Площадь графа Сперанского	ул. Дорожная, Педучилище, Завод № 403 ГА, Ипподром, Городок ИВАТУ, Школа № 23, ул.Омулевского, ул.1-я Советская, Музей декабристов, Завод им.Куйбышева, Кинотеатр «Пионер», Гастроном № 1, Площадь графа Сперанского; Площадь графа Сперанского, Цирк, Институт зрения, Кинотеатр «Пионер», Ц.Рынок, Площадь декабристов, ул.1-я Советская, ул.Омулевского, Школа № 23, Городок ИВАТУ, Ипподром, Завод 403 ГА, Педучилище, ул.Дорожная.	Дорожная, Ширямова, Советская, Декабрьских событий, К.Маркса, Сухэ-Батора; Сухэ-Батора, Ленина, Желябова, Декабрьских событий, К.Маркса, К.Либкнехта, Советская, Ширямова, Дорожная.	7,7/8,5/16,2	только в установленных остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	Автобус		2																6/16/2015	ООО «Транс-Вест», адрес: 664009, г. Иркутск, ул. Ширямова, 40 ИНН: 3811160508	городское	6/27/2018	
81	99	Аэропорт – Студгородок – Ж.Д. Вокзал – Аэропорт	Аэропорт, ул. Жигулевская, Завод 403 ГА, Ипподром, Городок ИВАТУ, Школа №23, Омулевского, ул. 1-я Советская, Завод «Эталон», Театр кукол, ул. Триллссера, Диагностический центр, ул. Волжская, ул. Цимлянская, Лисиха, м/р Байкальский, Управление ГЭС, ул. Мухиной, Дом кино, Южная, пос. Энергетиков, Институт микрохирургии глаза, Академгородок, больница Академгородка, Госуниверситет, Мнститут МВД, Технический университет, ул. Жуковского, Педучилище, Ж.Д.Вокзал, ул. Челнокова, ул. Чкалова, Сквер им. Кирова, Художественный музей, ул. Ленина, Музыкальный театр, Завод «Эталон», ул. 1-я Советская, ул. Омулевского, Школа №23, Городок ИВАТУ, Ипподром, Завод 403 ГА, ул. Жигулевская, Аэропорт	Ширямова, Советская, Байкальская, пл. ГЭС, Безбокова, Мухиной, Академическая, Лермонтова, Жуковского, Гоголя, Шмидта, Профсоюзная, Челнокова, Глазковский мост, Чкалова, Ленина, Седова, Советская, Ширямова.	29	только в установленных остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	Автобус		10																6/18/2015	ООО «Экспресс-авто», адрес: 664024, г. Иркутск, ул. Трактовая, 7а, офис 18 ИНН: 3810330154	городское		
85	35	Ц.Рынок – с.Кооператор	Ц. Рынок, Автовокзал, Фабрика «Узоры», ул.Ю.Фучика, Стадион «Динамо», ул. Писарева, ул.Детская, Технический колледж, ул. Слюдянская, ул.Братская, СНТ «Энергетик», СНТ «Маяк», СНТ «Кооператор» СНТ «Кооператор», СНТ «Маяк, СНТ «Энергетик», ул. Братская, ул. Слюдянская, Технический колледж, ул. Детская, ул. Писарева, Стадион «Динамо», ул. Ю.Фучика, Фабрика «Узоры», Автовокзал, Ц. рынок	Карла Либкнехта, Тимирязева, Октябрьской Революции, Ф. Энгельса, Баррикад, дорога к СНТ «Кооператор», СНТ «Кооператор» СНТ «Кооператор», дорога к СНТ «Кооператор», Баррикад, Ф. Энгельса, Октябрьской революции, Тимирязева, Декабрьских Событий, К. Маркса, К. Либкнехта	7,6/8,4/16	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус			1															4/14/2015	МУП «Иркутскавтотранс», адрес: 664046, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 2 ИНН: 3810036184	городское		
86	36	Авиазаовод –с.Машиностроитель	Авиазаовод, Кафе, ул. Жукова, ул. М. Ульяновой, Узловая, Норильская, Роща, Железнодорожная больница, Кинотехникум, Подстанция, Первое садоводство, ул. Вишневая, с. Машиностроитель с. Машиностроитель, Вишневая, Первое садоводство, ул. Баумана, Подстанция, Кинотехникум, Железнодорожная больница, Норильская, 2-я Норильская, Узловая, М. Ульяновой, ул. Жукова, Кафе, Авиазаовод	Новаторов, Сибирских партизан, Жукова, Мира, Трактовая, Виадук, Р. Люксембург, 18-й Советский переулок, с. Машиностроитель с. Машиностроитель, 18-й Советский переулок, Р. Люксембург, Виадук, Трактовая, Мира, М. Ульяновой, Сибирских партизан, Новаторов	12,2/12/24,2	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус			2															4/14/2015	МУП «Иркутскавтотранс», адрес: 664046, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 2 ИНН: 3810036184	городское	11/15/2017	
87	52	3-д им.Куйбышева- с.Озерное	Автовокзал, СНТ «Прибрежное», СНТ «Озерное» СНТ «Озерное», СНТ «Прибрежное», Автовокзал	Октябрьской революции, Тимирязева, Декабрьских событий, Карла Маркса, Франк Каменецкого, Рабочая, Рабочего Штаба, с. Озерное с. Озерное, Олега Кошевого, Рабочего Штаба, Рабочая, Франк Каменецкого, Дзержинского, Октябрьской революции	10/11/21	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Автобус			1															4/14/2015	МУП «Иркутскавтотранс», адрес: 664046, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 2 ИНН: 3810036184	городское	1/26/2018	
88	1	ул. Жуковского – м/р Солнечный	Ул. Жуковского, Технический университет, Институт МВД, Госуниверситет, Больница Академгородка, Академгородок, Институт микрохирургии глаза, Троллейбусное депо, пос. Энергетиков, Южная, Дом кино, ул.Захарова, Управление ГЭС, плотина ГЭС (по требованию), проспект Жукова, ДКЦ «Дружба», Стомклинника, Лодочная; Лодочная, Стомклинника, ДКЦ «Дружба», проспект Жукова, Управление ГЭС, ул.Мухиной, Дом кино, Южная, пос.Энергетиков, Институт микрохирургии глаза, Академгородок, Больница Академгородка, Госуниверситет, Институт МВД, Технический университет, ул.Жуковского.	Лермонтова, Академическая, Мухиной, Захарова, плотина ГЭС, проспект Жукова; Проспект Жукова, Байкальская, пл.ГЭС, Захарова, Мухиной, Академическая, Лермонтова.	12,01/12,11/24,12	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Троллейбус			6															30.01.2015г.	МУП «Иркутскгортранс»,адрес: 664023, г. Иркутск, ул. Пискунова, д. 128 ИНН: 3807001350	городское		
89	3	м/р Солнечный – пр. Марата	Лодочная, Стомклинника, ДКЦ «Дружба», пр.Жукова, Релейный завод, м/р Байкальский, Лисиха, ул.Цимлянская, ул.Волжская, Диагностический центр, ул.Триллссера, Театр кукол, Музыкальный театр, ул.Ленина, Художественный музей, Цирк, ул.Декабрьских событий, Фортуна, ГПТУ №1, Гараж, ВОС (по требованию), ул.Гл.Успенского, ул.М.Цукановой, АЗС, пр.Марата; Пр.Марата, АЗС, Общежитие, ул.М.Цукановой, ул.Гл.Успенского, ВОС (по требованию), Гараж, ГПТУ № 1, Фортуна, ул.Декабрьских событий, ул.Некрасова, Сквер им.Кирова, Художественный музей, ул.Ленина, Музыкальный театр, Театр кукол, ул.Триллссера, Диагностический центр, ул.Волжская, ул.Цимлянская, Лисиха, м/р Байкальский, пр.Жукова, ДКЦ «Дружба», Стомклинника, Лодочная.	Проспект Жукова, Байкальская, Советская, Седова, Ленина, Желябова, Декабрьских событий, Рабочая, Ушаковский мост, Рабочего Штаба; Рабочего Штаба, Ушаковский мост, Рабочая, Некрасова, Пролетарская, Желябова, Сухэ-Батора, Свердлова, Ленина, Седова, Советская, Байкальская, пр.Жукова.	13,8/13,85/27,65	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Троллейбус			11															30.01.2015г.	МУП «Иркутскгортранс»,адрес: 664023, г. Иркутск, ул. Пискунова, д. 128 ИНН: 3807001350	городское		
90	4	ул. Свердлова – Аэропорт	Сквер им.Кирова, Художественный музей, ул.Ленина, Музыкальный театр, Завод «Эталон», ул.1-я Советская, ул.Омулевского, Школа № 23, Городок ИВАТУ, Ипподром, Завод 403 ГА, ул. Жигулевская, Аэропорт; Аэропорт, ул. Жигулевская, Завод 403ГА, Ипподром, Городок ИВАТУ, Школа № 23, ул.Омулевского, Музей-усадьба им. Сукачева, Завод «Эталон», Театр кукол, Музыкальный театр, ул.Ленина, Художественный музей, Сквер им.Кирова	Сухэ-Батора, Свердлова, Ленина, Седова, Советская, Байкальская, Советская, Ширямова; Ширямова, Советская, Седова, Ленина, Сухэ-Батора	7,2/7,8/15,0	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Троллейбус			8															30.01.2015г.	МУП «Иркутскгортранс»,адрес: 664023, г. Иркутск, ул. Пискунова, д. 128 ИНН: 3807001350	городское		
135	5	Сквер им. Кирова – М. Конева	Сквер им. Кирова, Художественный музей, ул. Ленина, 130-й квартал, Академический мост, Станция Академическая, м/р Университетский, Школа №55, Ботанический сад, Ново-Мельниково, Торговый центр, Южная проходная, Мельниковский рынок, Радиозавод, Б.Рябикова, Школа № 28, М.Конева М.Конева, Инфекционная больница, Школа № 28, Б.Рябикова, Радиозавод, Мельниковский рынок, Березовая роща, Ново-Мельниково, Ботанический сад, Школа № 55, Гуманитарный центр, Юридический институт, Станция Академическая, Академический мост, ул. 4-я Советская, ул. Триллссера, Театр кукол, Музыкальный театр, ул. Ленина, Художественный музей, Сквер им. Кирова	Сухэ-Батора, Свердлова, Ленина, 3-го Июля, Академический мост, обьездная дорога мкр. Первомайский - мкр. Университетский, Сергеева, Аргунова, Сергеева, Бульвар Рябикова, М.Конева М.Конева, Бульвар Рябикова, Сергеева, Аргунова, Сергеева, обьездная дорога мкр. Первомайский - мкр. Университетский, Улан-Баторская, Лермонтова, обьездная дорога Свердловского района, Академический мост, Седова, Трилссера, Байкальская, Советская, 25 Октября, Седова, Ленина, Сухэ-Батора	10,8/14,8/25,6	только в установленных остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	Троллейбус			6				6	6	6	6								11/7/2019	МУП «Иркутскгортранс»,адрес: 664023, г. Иркутск, ул. Пискунова, д. 128 ИНН: 3807001350	городское		
91	6	ул. Жуковского – Аэропорт	Ул.Жуковского, Технический университет, Институт МВД, Госуниверситет, Больница Академгородка, Академгородок, Институт микрохирургии глаза, Троллейбусное депо, пос. Энергетиков, Южная, Дом кино, ул.Захарова, Управление ГЭС, Плотина ГЭС (по требованию), м/р Байкальский, Релейный завод, ВСЭМ, Аэропорт; Аэропорт, ВСЭМ, Релейный завод, м/р Байкальский, Управление ГЭС, ул.Мухиной, Дом кино, Южная, пос.Энергетиков, Институт микрохирургии глаза, Академгородок, Больница Академгородка, Госуниверситет, Институт МВД, Технический университет, ул.Жуковского.	Лермонтова, Академическая, Мухиной, Захарова, плотина ГЭС, Ширямова; Ширямова, пл.ГЭС, Захарова, Мухиной, Академическая, Лермонтова.	13,8/13,75/27,55	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Троллейбус			1															30.01.2015г.	МУП «Иркутскгортранс»,адрес: 664023, г. Иркутск, ул. Пискунова, д. 128 ИНН: 3807001350	городское	15.11.2017	
92	7	ул. Свердлова –м/р Первомайский	Сквер им.Кирова, Художественный музей, ул.Ленина, Музыкальный театр, Театр Кукол, ул.Триллссера, Диагностический центр, ул.Волжская, ул.Цимлянская, Лисиха, м/р Байкальский, Управление ГЭС, ул.Мухиной, Дом кино, Южная, пос.Энергетиков, Институт микрохирургии глаза, Академгородок, Больница Академгородка, Госуниверситет, Станция Академическая, м/р Университетский, Школа № 55, Ботанический сад, ул.Вампилова, м/р Первомайский; м/р Первомайский, ул.Вампилова, Ботанический сад, Школа № 55, Гуманитарный центр, Юридический институт, Госуниверситет, Больница Академгородка, Академгородок, Институт микрохирургии глаза, Троллейбусное депо, пос. Энергетиков, Южная, Дом кино, ул.Захарова, Управление ГЭС, Плотина ГЭС (по требованию), Релейный завод, м/р Байкальский, Лисиха, ул.Цимлянская, ул.Волжская, Диагностический центр, ул.Триллссера, Театр кукол, Музыкальный театр, ул.Ленина, Художественный музей, сквер им.Кирова.	Сухэ-Батора, Свердлова, Ленина, Седова, Советская, Байкальская, плотина ГЭС, Захарова, Академическая, Лермонтова, обьездная дорога мкр. Первомайский - мкр. Университетский, Вампилова; Вампилова, обьездная дорога мкр. Первомайский - мкр. Университетский, Улан-Баторская, Лермонтова, Академическая, Мухиной, Захарова, пл.ГЭС, Байкальская, Советская, Седова, Ленина, Сухэ-Батора.	19,15/19,75/38,9	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Троллейбус			12																30.01.2015г.	МУП «Иркутскгортранс»,адрес: 664023, г. Иркутск, ул. Пискунова, д. 128 ИНН: 3807001350	городское	
93	7к	М.Конева – м/р Первомайский	М.Конева, Инфекционная больница, Школа № 28, Б.Рябикова, Радиозавод, Мельниковский рынок, Березовая роща, Ново-Мельниково, Ботанический сад, Ботанический сад, ул.Вампилова, м/р Первомайский; м/р Первомайский, ул.Вампилова, Ботанический сад, Ботанический сад, Ново-Мельниково, Торговый центр, Южная проходная, Мельниковский рынок, Радиозавод, Б.Рябикова, Школа № 28, М.Конева.	М.Конева, Сергеева, обьездная дорога мкр. Первомайский - мкр. Университетский, Вампилова; Вампилова, обьездная дорога мкр. Первомайский - мкр. Университетский, Сергеева, М.Конева.	5,1/5,15/10,25	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Троллейбус			2															30.01.2015г.	МУП «Иркутскгортранс»,адрес: 664023, г. Иркутск, ул. Пискунова, д. 128 ИНН: 3807001350	городское	15.11.2017	
94	8	ул. Свердлова – м/р Юбилейный	Сквер им.Кирова, Художественный музей, ул.Ленина, Музыкальный театр, Театр Кукол, ул.Триллссера, Диагностический центр, ул.Волжская, ул.Цимлянская, Лисиха, м/р Байкальский, Управление ГЭС, ул.Захарова, Подстанция, Школа № 4, м/р Юбилейный; м/р Юбилейный, Областная больница, 6-й пос.ГЭС, Гаражи, Кафе, Библиотека имени Евтушенко, ул.Захарова, Управление ГЭС, Плотина ГЭС (по требованию), Релейный завод, м/р Байкальский, Лисиха, ул.Цимлянская, ул.Волжская, Диагностический центр, ул.Триллссера, Театр кукол, Музыкальный театр, ул.Ленина, Художественный музей, сквер им.Кирова.	Сухэ-Батора, Свердлова, Ленина, Седова, Советская, Байкальская, плотина ГЭС, Захарова, Мухиной, Захарова, обьездная дорога м/р Юбилейный; Обьездная дорога м/р Юбилейный, Захарова, пл.ГЭС, Байкальская, Советская, Седова, Ленина, Сухэ-Батора.	12,15/14,25/26,4	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Троллейбус			8															30.01.2015г.	МУП «Иркутскгортранс»,адрес: 664023, г. Иркутск, ул. Пискунова, д. 128 ИНН: 3807001350	городское		





95	10	ул. Волжская – М.Конева	Ул.Волжская, ул.Цимлянская, Лисиха, м/р Байкальский, Управление ГЭС, ул.Мухиной, Дом кино, Южная, пос. Энергетиков, Институт микрохирургии глаза, Академгородок, Больница Академгородка, Госуниверситет, Станция Академическая, м/р Университетский, Школа №55, Ботанический сад, Ново-Мельниково, Торговый центр, Южная проходная, Мельниковский рынок, Радиозавод, Б.Рябикова, Школа № 28, М.Конева;	Байкальская, плотина ГЭС, Захарова, Мухиной, Академическая, Лермонтова, объездная дорога мкр. Первомайский - мкр. Университетский, Сергеева, М.Конева;	17,7/17,5/35,2	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Троллейбус				6	Электротранспорт													30.01.2015г.	МУП «Иркутскторгтранс»,адрес: 664023, г. Иркутск. ул. Пискунова, д. 128 ИНН: 3807001350	городское	15.11.2017
			М.Конева, Инфекционная больница, Школа № 28, Б.Рябикова, Радиозавод, Мельниковский рынок, Березовая роща, Ново-Мельниково, Ботанический сад, Школа № 55, м/р Университетский, ул. Юрия Тена (по требованию), Библиотека имени Распутина, Госуниверситет, Больница Академгородка, Академгородок, Институт микрохирургии глаза, Троллейбусное депо, пос.Энергетиков, Южная, Дом кино, ул.Захарова, Управление ГЭС, Плотина ГЭС (по требованию), Релейный завод, м/р Байкальский, Лисиха, ул.Цимлянская, ул.Волжская.	М.Конева, Сергеева, объездная дорога мкр. Первомайский - мкр. Университетский, Лермонтова, Академическая, Мухиной, Захарова, пл.ГЭС, Байкальская.																									
96	10к	М.Конева – м/р Юбилейный	М.Конева, Инфекционная больница, Школа № 28, Б.Рябикова, Радиозавод, Мельниковский рынок, Березовая роща, Ново-Мельниково, Ботанический сад, Школа № 55, Гуманитарный центр, Юридический институт, Госуниверситет, Больница Академгородка, Академгородок, Институт микрохирургии глаза, Троллейбусное депо, пос.Энергетиков, Южная, Дом кино, ул.Захарова, Библиотека имени Евтушенко, Болотная, Кафе, Гаражи, 6-й пос.ГЭС, Областная больница, м/р Юбилейный;	М.Конева, Сергеева, объездная дорога мкр. Первомайский - мкр. Университетский, Улан-Баторская, Лермонтова, Академическая, Захарова, объездная дорога м/р Юбилейный;	14,85/13,0/27,85	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Троллейбус				4	Электротранспорт													30.01.2015г.	МУП «Иркутскторгтранс»,адрес: 664023, г. Иркутск. ул. Пискунова, д. 128 ИНН: 3807001350	городское	15.11.2017
			м/р Юбилейный, Школа № 4, Подстанция, ул.Захарова, ул.Мухиной, Дом кино, Южная, пос. Энергетиков, Институт микрохирургии глаза, Академгородок, Больница Академгородка, Госуниверситет, Станция Академическая, м/р Университетский, Школа №55, Ботанический сад, Ново-Мельниково, Торговый центр, Южная проходная, Мельниковский рынок, Радиозавод, Б.Рябикова, Школа № 28, М.Конева.	Объездная дорога м/р Юбилейный, Захарова, Мухиной, Академическая, Лермонтова, объездная дорога мкр. Первомайский - мкр. Университетский, Сергеева, М.Конева.																									
97	1	ул.Волжская – Студгородок	Ул.Волжская, ул.К.Либкнехта, ул.Депутатская, ул.Пискунова, ул.Трилиссера, ул.1-я Советская, площадь Декабристов, ул.Красногвардейская, Музей Декабристов, Ц.Рынок, Институт травматологии и ортопедии, ул.Ленина, ул.Степана Разина, ул.Чкалова, ул.Челнокова, Ж.Д.Вокзал, кинотеатр «Чайка», Роща «Звездочка», ул.Грибоедова, ул.Жуковского, ул.Ломоносова, Студгородок; Студгородок, ул.Ломоносова, ул.Жуковского, ул.Грибоедова, Роща «Звездочка», кинотеатр «Чайка», ул. Ж.Д.Вокзал, ул. Челнокова, ул.Чкалова, ул.Степана Разина, ул.Горького, ул.Ленина, Институт травматологии и ортопедии, Ц.Рынок, ул.С.Перовской, ул. Горная, Заводская, Рынок «Новый», Метеостанция, ул.4-я Советская, ул.6-я Советская, ул.Волжская.	Волжская, Депутатская, Декабрьских Событий, Тимирязева, Ленина, Горького, Степана Разина, Глазковский мост, Челнокова, Терешковой, Пушкина, Шмидта, Грибоедова;	11,1/9,45/20,55	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Трамвай				16	Электротранспорт													30.01.2015г.	МУП «Иркутскторгтранс»,адрес: 664023, г. Иркутск. ул. Пискунова, д. 128 ИНН: 3807001350	городское	15.11.2017
98	2	Трампарк – Ж.Д.Вокзал	Трампарк, ул.Пискунова, ул.Трилиссера, ул.1-я Советская, площадь Декабристов, ул.Красногвардейская, Музей Декабристов, Ц.Рынок, Институт травматологии и ортопедии, ул.Ленина, ул.Степана Разина, ул.Чкалова, ул. Челнокова, Ж.Д. Вокзал; Ж.Д.Вокзал, ул. Челнокова, ул.Чкалова, ул.Степана Разина, ул.Горького, ул.Ленина, Институт травматологии и ортопедии, Ц.Рынок, Музей Декабристов, ул.Красногвардейская, площадь Декабристов, ул.1-я Советская, ул.Трилиссера, ул.Пискунова, Трампарк.	Пискунова, Депутатская, Декабрьских Событий, Тимирязева, Ленина, Горького, Степана Разина, Глазковский мост, Челнокова; Челнокова, Глазковский мост, Степана Разина, Горького, Ленина, Тимирязева, Декабрьских событий, Депутатская, Пискунова.	7,35/8,06/15,41	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Трамвай				2	Электротранспорт													30.01.2015г.	МУП «Иркутскторгтранс»,адрес: 664023, г. Иркутск. ул. Пискунова, д. 128 ИНН: 3807001350	городское	28.12.2018
99	3	ул. Волжская – Ц.Рынок	Ул.Волжская, ул.6-я Советская, Метеостанция, Рынок «Новый», Заводская, ул.Горная, Ц.Рынок; Ц.Рынок, Музей Декабристов, ул.Красногвардейская, площадь Декабристов, ул.1-я Советская, ул.Трилиссера, ул.Пискунова, ул.Волжская.	Волжская, Партизанская; Партизанская, Тимирязева, Декабрьских Событий, Депутатская, Волжская.	2,5/4,15/6,65	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Трамвай				6	Электротранспорт													30.01.2015г.	МУП «Иркутскторгтранс»,адрес: 664023, г. Иркутск. ул. Пискунова, д. 128 ИНН: 3807001350	городское	
100	4	ул. Братская – Ц.Рынок	Ул.Братская, Куйбышевские дома, ул.Зимняя, ул.Ленская, ул.Ушаковская, ул.Детская, ул.Писарева, Динамо, ул. Декабристов, ул.Фучика, Фабрика «Узоры», Автовокзал, Музей Декабристов, Ц. рынок, ул. С. Перовской, Ц.Рынок; Ц.Рынок, Музей декабристов, Автовокзал, Фабрика «Узоры», ул. Фучика, ул. Декабристов, Динамо, ул. Писарева, ул.Детская, ул.Ушаковская, ул.Ленская, ул.Зимняя, Куйбышевские дома, ул.Братская.	Напольная, Ремесленная, Фучика, Ф.Энгельса, Октябрьской революции, Тимирязева, Партизанская, С.Перовской, Байкальская, Тимирязева; Тимирязева, Октябрьской революции, Ф.Энгельса, Фучика, Ремесленная, Напольная.	5,71/4,9/10,61	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Трамвай				10	Электротранспорт													30.01.2015г.	МУП «Иркутскторгтранс»,адрес: 664023, г. Иркутск. ул. Пискунова, д. 128 ИНН: 3807001350	городское	15.11.2017
101	4а	Ул. Братская – Ж.Д.Вокзал	Ул. Братская, Куйбышевские дома, ул.Зимняя, ул.Ленская, ул.Ушаковская, ул.Детская, ул.Писарева, Динамо, ул. Декабристов, ул.Фучика, Фабрика «Узоры», Автовокзал, Музей Декабристов, Ц.Рынок, Институт травматологии и ортопедии, ул.Ленина, ул.Степана Разина, ул.Чкалова, ул. Челнокова, Ж.Д. Вокзал; Ж.Д.Вокзал, ул. Челнокова, ул.Чкалова, ул.Степана Разина, ул.Горького, ул.Ленина, Институт травматологии и ортопедии, Ц.Рынок, Музей Декабристов, Автовокзал, Фабрика «Узоры», ул.Фучика, ул. Декабристов, Динамо, ул. Писарева, ул.Детская, ул.Ушаковская, ул.Ленская, ул.Зимняя, Куйбышевские дома, ул.Братская.	Напольная, Ремесленная, Фучика, Ф.Энгельса, Октябрьской революции, Тимирязева, Ленина, Горького, Степана Разина, Глазковский мост, Челнокова; Челнокова, Глазковский мост, Степана Разина, Горького, Ленина, Тимирязева, Октябрьской революции, Ф.Энгельса, Фучика, Ремесленная, Напольная.	9,2/9,36/18,56	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Трамвай				2	Электротранспорт													30.01.2015г.	МУП «Иркутскторгтранс»,адрес: 664023, г. Иркутск. ул. Пискунова, д. 128 ИНН: 3807001350	городское	
102	5	м/р Солнечный – ул. Депутатская – Ц. рынок	ЖК «Море Солнца», м/р Солнечный, Деловой центр, Релейный завод, м/р Байкальский, Транспортная, ул.Станиславского,ул.30-й Дивизии, ул.Депутатская (по требованию), ул.Пискунова, ул.Трилиссера, ул.1-я Советская, Площадь декабристов, ул.Красногвардейская, Музей декабристов, Ц.Рынок, ул.С.Перовской, ул.Горная, Заводская, Рынок «Новый», Метеостанция, ул.4-я Советская, ул.6-я Советская, ул.Волжская;	участок от ул. Байкальская, 321 до ул. Ширямова, Депутатская, Декабрьских событий, Тимирязева, Партизанская, Волжская;	9,05/3,95/13,0	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Трамвай				5	Электротранспорт													30.01.2015г.	МУП «Иркутскторгтранс»,адрес: 664023, г. Иркутск. ул. Пискунова, д. 128 ИНН: 3807001350	городское	
			Волжская, ул.К.Либкнехта, ул.Депутатская, ул. 30-й Дивизии, ул.Станиславского, Транспортная, Релейный завод, Деловой центр, м/р Солнечный, ЖК «Море Солнца»	Волжская, Депутатская, участок от ул. Ширямова до ул. Байкальская, 321;																									
103	6	ул. Волжская – Ц.Рынок – м/р Солнечный	ул. Волжская, ул. 6-я Советская, Метеостанция, Рынок «Новый», Заводская, ул. Горная, Ц. Рынок, Музей Декабристов, ул. Красногвардейская. Площадь Декабристов, ул. 1-я Советская, ул. Трилиссера, ул. Пискунова, ул. Депутатская, ул. 30-й Дивизии, ул. Станиславского, Транспортная, Релейный завод, Деловой центр, м/р Солнечный, ЖК «Море Солнца»	Волжская, Партизанская, Тимирязева, Декабрьских Событий, Депутатская, участок от ул. Ширямова до ул. Байкальская, 321	9,35/3,84/13,19	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	Трамвай				3	Электротранспорт													30.01.2015г.	МУП «Иркутскторгтранс»,адрес: 664023, г. Иркутск. ул. Пискунова, д. 128 ИНН: 3807001350	городское	15.11.2017
			ЖК «Море Солнца», м/р Солнечный, Деловой центр, Релейный завод, м/р Байкальский, Транспортная, ул.Станиславского,ул.30-й Дивизии, ул.Депутатская (по требованию), ул. Карла Либкнехта, ул. Волжская	участок от ул. Байкальская, 321 до ул. Ширямова, Депутатская, Волжская																									

