



# И Р К У Т С К

О Ф И Ц И А Л Ь Н Ы Й

13 января 2015 года № 1 (566)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2014г. № 031-06-1538/14

О внесении изменений в постановление мэра города Иркутска от 11.03.2009 № 031-06-851/9

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83, ст. ст. 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, принятого решением городской Думы г. Иркутска от 20.05.2004 № 003-20-430537/4, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэра города Иркутска от 11.03.2009 № 031-06-851/9 «Об утверждении Положения о порядке предоставления технических условий подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения в г. Иркутске» в редакции постановления администрации города Иркутска от 29.03.2013 № 031-06-634/13 (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании, в пункте 1 постановления, в наименовании Приложения № 1 к постановлению, по тексту Приложения № 1 к постановлению после слов «сети водоснабжения и водоотведения» в различных падежах дополнить словами «, теплоснабжения».

1.2. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска.»

1.3. Дефис 1 пункта 2.1 раздела 2 Приложения № 1 к постановлению исключить.

1.4. В дефисе 2 абзаца 2 пункта 2.2. раздела 2 Приложения № 1 к постановлению слова «нотариально заверенные копии учредительных документов» заменить словами «нотариально заверенная копия учредительного документа».

1.5. Пункт 2.6 раздела 2 Приложения № 1 к постановлению дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае нарушения муниципальной организацией, осуществляющей эксплуатацию сетей водоснабжения и водоотведения в городе Иркутске, сроков, указанных в абзаце первом настоящего пункта, комитет в течение 3 рабочих дней со дня истечения сроков предоставления указанной информации направляет письмо о допущенном нарушении вице-мэру города Иркутска и заместителю мэра – председателю комитета городского обустройства администрации г. Иркутска для рассмотрения вопроса о депремировании руководителя муниципальной организации, осуществляющей эксплуатацию сетей водоснабжения и водоотведения в городе Иркутске.

В случае выявления нарушения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, руководитель муниципальной организации, осуществляющей эксплуатацию сетей водоснабжения и водоотведения в городе Иркутске, подлежит депремированию в порядке и размере, предусмотренных Положением о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий г. Иркутска, их заместителей и главных бухгалтеров при заключении с ними трудовых договоров, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 27.07.2011 № 031-06-1451/11.

В случае допущения повторного (неоднократного) нарушения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, руководитель муниципальной организации, осуществляющей эксплуатацию сетей водоснабжения и водоотведения в городе Иркутске, привлекается к дисциплинарной ответственности.»

1.6. Дефис 3 пункта 2.8 раздела 2 Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«- срок действия технических условий, исчисляемый с даты их выдачи и составляющий (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации) при комплексном освоении земельных участков в целях жилищного строительства не менее 5 лет, а в остальных случаях не менее 3 лет. По истечении этого срока параметры выданных технических условий могут быть изменены.»

1.7. Абзацы 2, 3 пункта 2.10 раздела 2 Приложения № 1 к постановлению исключить.

1.8. В пункте 2.12 раздела 2 Приложения № 1 к постановлению слова «с учетом принятых такой организацией в соответствии с ранее выданными техническими условиями обязательств по обеспечению подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения» заменить словами «с учетом принятых такой организацией в соответствии с ранее выданными техническими условиями обязательств по обеспечению подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, с учетом схем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения».

1.9. Пункт 2.13 раздела 2 Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.13. При наличии технической возможности подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, используемым в процессе холодного водоснабжения и водоотведения, и при наличии свободной мощности, необходимой для осуществления холодного водоснабжения и (или) водоотведения, организация, осуществляющая эксплуатацию указанных сетей, не вправе отказать в выдаче технических условий.»

2. Заместителю мэра – председателю комитета городского обустройства администрации г. Иркутска обеспечить внесение соответствующих изменений в Положение о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий г. Иркутска, их заместителей и главных бухгалтеров при заключении с ними трудовых договоров, утвержденное постановлением администрации города Иркутска от 27.07.2011 № 031-06-1451/11.

3. Архивному отделу организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от

11.03.2009 № 031-06-851/9 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

4. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска опубликовать настоящее постановление.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-мэра города Иркутска.

Мэр города Иркутска

В.И. Кондрашов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2014г. № 031-06-1548/14

О внесении изменения в постановление администрации города Иркутска от 28.10.2013 № 031-06-2684/13 «Об опорных пунктах по работе с населением г. Иркутска»

Руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 28.10.2013 № 031-06-2684/13 «Об опорных пунктах по работе с населением г. Иркутска» (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. В пункте 3.7. главы №3 Приложения № 6 к постановлению, слова «(стоимостью, не превышающей 5 (пять) тысяч рублей)» исключить.

2. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Архивному отделу организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 28.10.2013 № 031-06-2684/13 информационную справку о дате внесения в него изменения настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска.

И.о. главы администрации города Иркутска

А.Б. Логашов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2014г. № 031-06-1564/14

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 27.09.2012 № 031-06-1916/12

Руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», ст.ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, распоряжением службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 12.09.2014 № 109-ср, письмом ГУ МЧС России по Иркутской области от 08.09.2014 № 2-1-10-7493, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 27.09.2012 № 031-06-1916/12 «О межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции», в редакции постановления администрации города Иркутска от 07.04.2014 № 031-06-386/14 (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «решением Думы города Иркутска от 01.11.2011 № 005-20-270417/1 «Об утверждении Порядка признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции на территории города Иркутска» в редакции решения Думы города Иркутска от 06.07.2012 № 005-20-360591/2» исключить.

1.2. В пункте 8 постановления слова «Воронова Д.А.» исключить.

1.3. В пункте 1.2. главы 1 Приложения № 1 к постановлению слова «, решением Думы города Иркутска от 01.11.2011 № 005-20-270417/1 «Об утверждении Порядка признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции на территории города Иркутска» исключить.

1.4. Пункт 3.2.2 пункта 3.2 главы 3 Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Принимает участие в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса, а в случае равенства голосов – с правом решающего голоса.»

1.5. В Приложении № 2 к постановлению:

1.5.1. Слова «Пашков В.В. – заместитель начальника Управления надзорной деятельности ГУ МЧС России по Иркутской области» заменить словами «Черниговский А.В. – начальник отдела надзорной деятельности



г. Иркутска Управления надзорной деятельности ГУ МЧС России по Иркутской области».

1.5.2. Слова «Кочнева Е.Н. – ведущий консультант Центрального отдела государственного жилищного надзора службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области» заменить словами «Мельникова Е.И. - ведущий консультант Центрального отдела государственного жилищного надзора службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области».

1.5.3. Слова «Павшинская Л.А. – советник Центрального отдела государственного жилищного надзора службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области» заменить словами «Савельева Л.Л. - ведущий консультант Центрального отдела государственного жилищного надзора службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области».

1.5.4. Слова «Баудер С.В. – ведущий консультант Центрального отдела государственного жилищного надзора службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области» заменить словами «Ханина Н.А. - ведущий консультант Центрального отдела государственного жилищного надзора службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области».

1.5.5. Слова «Киселева А.В. – советник Центрального отдела государственного жилищного надзора службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области» заменить словами «Консевиц О.В. - советник Центрального отдела государственного жилищного надзора службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области».

1.5.6. Слова «Илюхина Е.А. – ведущий специалист отдела целевых программ департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска» заменить словами «Илюхина Е.А. – главный специалист отдела целевых программ департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска».

2. Архивному отделу организационно-контрольного управления аппарата администрации г. Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 27.09.2012 № 031-06-1916/12 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска опубликовать настоящее постановление.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска.

И.о. главы администрации города Иркутска

А.Б. Логашов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2014г. № 031-06-1568/14

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 02.07.2014 № 031-06-815/14

Руководствуясь ст. 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 04.04.2014 № 37-03 «О наделении органов местного самоуправления областным государственным полномочием по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 02.07.2014 № 031-06-815/14 «О перечне должностных лиц администрации города Иркутска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» в редакции постановления администрации города Иркутска от 08.12.2014 № 031-06-1477/14 (далее - постановление) следующее изменение:

1.1. Пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.4. следующего содержания:

«1.4. Предусмотренных Законом Иркутской области от 12.11.2007 № 107-оз «Об административной ответственности за отдельные правонарушения в сфере охраны общественного порядка в Иркутской области», в пределах компетенции, определенной муниципальными правовыми актами города Иркутска:

1.4.1. Должностное лицо отдела правоохранительной работы управления кадровой и правоохранительной работы аппарата администрации города Иркутска:

1.4.1.1. Главный специалист отдела правоохранительной работы управления кадровой и правоохранительной работы аппарата администрации города Иркутска.».

2. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу регистрации и контроля организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 02.07.2014 № 031-06-815/14 информационную справку о дате внесения в него изменения настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - руководителя аппарата администрации города Иркутска.

И.о. главы администрации города Иркутска

А.Б. Логашов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2014г. № 031-06-1569/14

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перерегистрация лица, на которого зарегистрировано захоронение» и о внесении изменения в постановление администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, принятого решением городской Думы города Иркутска от 20.05.2004 № 003-20-430537/4, постановлением администрации города Иркутска от 24.11.2010 № 031-06-2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Иркутска  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перерегистрация лица, на которого зарегистрировано захоронение» (Приложение № 1).

2. Внести в постановление администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска» (далее - постановление) следующее изменение:

2.1. Пункт 1.9. раздела I Таблицы № 1 Приложения № 1 к постановлению дополнить подпунктом 1.9.12. следующего содержания:

1.9.12.	Перерегистрация лица, на которого зарегистрировано захоронение	Комитет городского обустройства администрации города Иркутска	ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», решение Думы города Иркутска от 21.05.2009 № 004-20-611059/9 «О Правилах содержания и деятельности общественных кладбищ города Иркутска»	Граждане	2	Выдача (направление) заявителю уведомления о перерегистрации лица, на которого зарегистрировано захоронение	Выдача (направление) заявителю отказа в предоставлении муниципальной услуги	Орган местного самоуправления

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.

4. Архивному отделу организационно-контрольного управления аппарата администрации г. Иркутска внести информационную справку в оригинал постановления администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11 о дате внесения в него изменения настоящим постановлением.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета городского обустройства администрации г. Иркутска.

И.о. главы администрации города Иркутска

А.Б. Логашов

Приложение №1  
к постановлению администрации  
города Иркутска  
от 24.12.2014г. № 031-06-1569/14

Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Перерегистрация лица, на которого  
зарегистрировано захоронение»

I. Общие положения

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перерегистрация лица, на которого зарегистрировано захоронение» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей.

1. Основные понятия и термины, используемые в тексте административного регламента

Удостоверение о захоронении - документ, содержащий сведения о захоронении и лице, ответственном за место захоронения, и подтверждающий его право дальнейшего использования места захоронения. Под правом дальнейшего использования места захоронения подразумевается принятие решений о последующих погребениях, перезахоронениях, установке надмогильных сооружений.

2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги



2.1. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:  
- Конституция Российской Федерации.

Официальный текст с внесенными в нее поправками от 30.12.2008 опубликован: «Российская газета» № 7, 21.01.2009; «Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, № 4, ст.445; «Парламентская газета», № 4, 23-29.01.2009.

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Опубликован: «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003; «Российская газета», № 202, 08.10.2003.

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Опубликован: «Российская газета», № 168, 30.07.2010; «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст.4179.

- Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Опубликован: «Российская газета», № 12, 20.01.1996; «Собрание законодательства РФ», 15.01.1996, № 3, ст. 146.

- Устав города Иркутска, принятый решением городской Думы г. Иркутска от 20.05.2004 № 003-20-430537/4.

Опубликован: «Ведомости органов городского самоуправления г. Иркутска», 2004, II квартал, с.11; «Иркутск», № 28-29, 25.06.2004 (без приложений №№ 2, 3, 4 к Уставу).

- Решение Думы города Иркутска от 27.05.2011 № 005-20-230343/1 «О Комитете городского обустройства администрации города Иркутска».

Опубликован: «Ведомости органов местного самоуправления г. Иркутска», № 5 (том I), май 2011 г., с. 162; «Иркутск официальный», № 27, 10.06.2011.

- Решение Думы города Иркутска от 21.05.2009 № 004-20-611059/9 «О Правилах содержания и деятельности общественных кладбищ города Иркутска».

Опубликован: «Ведомости органов местного самоуправления г. Иркутска», № 5 (том II), май 2009 г., с. 209; «Иркутск официальный», № 29, 05.06.2009.

- Постановление администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска».

Опубликовано: «Ведомости органов местного самоуправления города Иркутска», № 4 (том II), апрель 2011 г., с. 48; «Иркутск официальный», № 19, 26.04.2011.

- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, муниципальные правовые акты города Иркутска.

### 3. Категории заявителей

3.1. Заявителями, имеющими право на предоставление муниципальной услуги, являются граждане (далее - заявители).

#### 4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

4.1. Сведения о месте нахождения, графике работы, контактном телефоне, режиме работы структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги: Комитет городского обустройства администрации города Иркутска: 664003, г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, д. 11. Контактный телефон: 8 (3952) 52-00-33. Режим работы: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00. Обеденный перерыв: 13-00 до 14-00.

4.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги, об адресах электронной почты, контактных телефонах и графике работы структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги, содержится на официальном сайте администрации города Иркутска в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: www.admirk.ru.

4.3. Специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является специалист отдела благоустройства департамента дорожной деятельности комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (далее - специалист отдела благоустройства).

Местонахождение специалиста отдела благоустройства: Комитет городского обустройства администрации города Иркутска 664003, г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб.111, контактный телефон: 8 (3952) 52-01-35.

График приема заявителей специалистом отдела благоустройства: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00. Обеденный перерыв: с 13-00 до 14-00.

4.4. Предоставление заявителю информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, осуществляется специалистом отдела благоустройства:

- по устным обращениям заявителей и обращению по телефону;
- по письменным обращениям;
- по электронной почте jkh\_lugovskaj@admirk.ru;
- посредством размещения информации на информационном стенде.

4.5. При обращении заявителей посредством телефонной связи специалист отдела благоустройства, подробно, в вежливой (корректной) форме информирует заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения администрации города Иркутска, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста отдела благоустройства, принявшего телефонный звонок.

4.6. При невозможности специалиста отдела благоустройства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту отдела благоустройства или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

4.7. Специалист отдела благоустройства, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет информацию по следующим вопросам:

- о местонахождении Комитета городского обустройства администрации города Иркутска, предоставляющего муниципальную услугу;
- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о ходе и сроках предоставления муниципальной услуги;
- о времени приема документов;
- о порядке обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

4.8. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации;
- полнота информирования.

4.9. При письменном обращении заявителей, в том числе в случае направления заявления посредством электронной почты в адрес Комитета городского обустройства администрации города Иркутска, заявление подлежит регистрации специалистом контрольного отдела департамента финансовой и правовой работы комитета городского обустройства администрации г. Иркутска в базе данных автоматизированной системы документооборота и делопроизводства «Гран-Док» в день его поступления в Комитет городского обустройства администрации города Иркутска.

4.10. Заявление рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

4.11. Ответ на заявление направляется посредством почтовой связи, либо по электронной почте, в зависимости от способа обращения, по адресу заявителя (по адресу электронной почты заявителя), указанному в поданном им заявлении.

4.12. Сведения о местонахождении, графике приема заявителей, почтовом и электронном адресах, контактных телефонах Комитета городского обустройства администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги, образец заявления для предоставления муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещены на информационном стенде, установленном на 1-м этаже здания, расположенного по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Марата, д. 14.

4.13. Информация о муниципальной услуге предоставляется бесплатно.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 1. Наименование муниципальной услуги

1.1. Наименование муниципальной услуги - Перерегистрация лица, на которого зарегистрировано захоронение.

### 2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Иркутска. Структурным подразделением администрации города Иркутска, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Комитет городского обустройства администрации города Иркутска (далее - уполномоченный орган).

### 3. Результат предоставления муниципальной услуги

3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:  
- выдача (направление) заявителю уведомления о перерегистрации лица, на которого зарегистрировано захоронение;  
- выдача (направление) заявителю отказа в предоставлении муниципальной услуги.

### 4. Срок предоставления муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга предоставляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о перерегистрации лица, на которое зарегистрировано захоронение (далее - заявление) в Журнале регистрации заявлений.

### 5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

5.1. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:  
- ст. 16 федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
- федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;  
- решение Думы города Иркутска от 21.05.2009 № 004-20-611059/9 «О Правилах содержания и деятельности общественных кладбищ города Иркутска».

### 6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель или уполномоченное им лицо, обращается в уполномоченный орган с заявлением на имя заместителя мэра - председателя комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту с приложением следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (копия паспорта);
- свидетельство о смерти (копия);
- документ, подтверждающий данные о захоронении умершего на общественных кладбищах города Иркутска (удостоверение о захоронении, архивная справка, справка о месте захоронения или иных документ);
- письменное согласие лица, на которое перерегистрируется захоронение, в произвольной форме;
- копия доверенности и копия паспорта представителя (если с заявлением обращается представитель заявителя).

6.2. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя предоставления документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

### 7. Основания для отказа в приеме документов

7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

### 8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

8.1. Отсутствие данных о захоронении умершего на общественных кладбищах города Иркутска (отсутствие записи в Книге регистрации захоронений, удостоверения о захоронении, архивной справки, справки о месте захоронения или иных документов).

9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

9.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.



10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

#### 11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

11.1. Заявление регистрируется специалистом отдела благоустройства в день его поступления в Журнале регистрации заявлений.

#### 12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, залу ожидания, местам для заполнения заявления, информационным стендам

12.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией, входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, гардеробом, пандусом, туалетом для посетителей. На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы парковочные места (в том числе для транспортных средств инвалидов) исходя из фактической возможности их размещения. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

12.2. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

12.3. Места для заполнения документов оборудуются столами, стульями и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

12.4. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, полным текстом административного регламента.

12.5. Прием заявителей ведется в порядке живой очереди.

12.6. Лица, являющиеся престарелыми и инвалидами, в случае личной явки на прием для получения муниципальной услуги принимаются вне очереди.

12.7. Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны иметь оптимальные условия для работы, оборудованы удобной для приема посетителей и хранения документов мебелью, с системой кондиционирования воздуха. Рабочее место специалиста должно быть удобно расположено для приема посетителей, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, ксерокопирующим и сканирующим устройствами, телефоном. У входа в помещение для приема заявителей должны быть размещены информационные таблички с указанием номера кабинета, наименования отдела, фамилии, имени, отчества, телефона специалиста, осуществляющего прием заявлений, режима работы.

#### 13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

13.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- доступность информации о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги;
- территориальная, транспортная доступность;
- соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги;
- среднее время ожидания заявителем в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- количество поступивших обоснованных жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

#### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

##### 1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления с приложением документов, указанных в пункте 6.1. главы 6 раздела II настоящего административного регламента;
- рассмотрение заявления и предоставленных документов;
- подготовка и выдача (направление) заявителю отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- подготовка и выдача (направление) заявителю уведомления о перерегистрации лица, на которого зарегистрировано захоронение.

1.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Перерегистрация лица, на которого зарегистрировано захоронение» представлена в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

##### 2. Прием и регистрация заявления с приложением документов

2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя либо уполномоченного представителя с заявлением по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту и приложением документов, указанных в пункте 6.1. главы 6 раздела II настоящего административного регламента.

2.2. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист отдела благоустройства.

2.3. Специалист отдела благоустройства принимает заявление с приложенными документами, регистрирует заявление в день его поступления, с проставлением на нем даты и номера в Журнале регистрации заявлений и выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в приеме заявления и документов, которая содержит фамилию, инициалы специалиста, принявшего заявление и документы, перечень принятых документов с указанием наименования и количества документов, дату приема заявления

и его регистрационный номер, подпись специалиста.

2.4. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в Журнале регистрации заявлений.

##### 3. Рассмотрение заявления и предоставленных документов

3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в Журнале регистрации заявлений с проставлением на нем даты и номера.

3.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела благоустройства.

3.3. Специалист отдела благоустройства в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления в Журнале регистрации заявлений рассматривает заявление и приложенные к нему документы. Устанавливает факт наличия (отсутствия) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента.

3.4. Результатом административной процедуры является установление факта наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента.

##### 4. Подготовка и направление (выдача) заявителю отказа в предоставлении муниципальной услуги

4.1. Основанием для начала административной процедуры является установление факта наличия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного главой 8 раздела II настоящего административного регламента.

4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела благоустройства.

4.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента, специалист отдела благоустройства в течение 2 (двух) дней с момента регистрации заявления в Журнале регистрации заявлений:

- подготавливает отказ в предоставлении муниципальной услуги;
  - проставляет отметку в Журнале регистрации заявлений об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
  - выдает отказ заявителю (представителю заявителя) под роспись либо направляет его по почте по форме согласно Приложению № 4 к настоящему административному регламенту.
- 4.4. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

##### 5. Подготовка и выдача (направление) уведомления о перерегистрации лица, на которого зарегистрировано захоронение

5.1. Основанием для начала административной процедуры является установление факта наличия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного главой 8 раздела II настоящего административного регламента.

5.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела благоустройства.

5.3. Специалист отдела благоустройства на основании заявления и документов, предусмотренных главой 6.1. главы 6 раздела II настоящего административного регламента, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента окончания рассмотрения заявления с приложенными к нему документами, осуществляет подготовку письменного уведомления о перерегистрации лица, на которого зарегистрировано захоронение (далее - уведомление).

5.4. Специалист отдела благоустройства в течение 1 (одного) рабочего дня с момента подготовки письменного уведомления о перерегистрации лица, на которого зарегистрировано захоронение, вносит соответствующие изменения в Книгу регистрации захоронений и выдает заявителю (представителю заявителя) под роспись уведомление, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту или направляет его заказным письмом с уведомлением.

5.5. Результатом административной процедуры является выдача заявителю (представителю заявителя) уведомления о перерегистрации лица, на которого зарегистрировано захоронение.

#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением уполномоченным органом, должностными лицами, муниципальными служащими уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений административного регламента

1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, соблюдением сроков предоставления муниципальной услуги должностными лицами уполномоченного органа, муниципальными служащими, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется заместителем мэра – председателем комитета городского обустройства администрации г. Иркутска.

1.2. Текущий контроль включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, принятие по ним решений и подготовку на них ответов.

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения административного регламента

2.1. Плановые проверки полноты и качества исполнения настоящего административного регламента проводятся ежеквартально в соответствии с кварталным планом работы уполномоченного органа.

2.2. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения настоящего административного регламента проводятся по конкретному обращению заявителя.

3. Ответственность должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

3.1. Должностное лицо уполномоченного органа, муниципальный служащий,



ответственный за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

3.2. Персональная ответственность должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3. Должностные лица уполномоченного органа, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, по вине которых допущены нарушения положений настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с Положением о муниципальной службе в городе Иркутске.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

1. Право заявителя на досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения муниципальных услуг

1.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим административным регламентом у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим административным регламентом;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;
- 7) отказ уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

3.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя с жалобой на решения, действия (бездействие) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Жалоба на решения, действия (бездействие) уполномоченного органа, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подается на имя заместителя мэра - председателя комитета городского обустройства администрации г. Иркутска; жалоба на решения, принятые заместителем мэра - председателем комитета городского обустройства администрации г. Иркутска подается вице-мэру города Иркутска, мэру города Иркутска.

Жалоба заявителей на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подается в письменной форме, на бумажном носителе, в электронной форме, регистрируется в порядке, установленном Регламентом работы администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением мэра города Иркутска от 08.05.2008 № 031-10-457/8.

3.2.1. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

4.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5. Сроки рассмотрения жалобы

5.1. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного

лица уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

6.1. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

6.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6.1. настоящей главы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение № 1  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перерегистрация лица, на которого зарегистрировано захоронение»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Перерегистрация лица, на которого зарегистрировано захоронение»



Приложение № 2  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перерегистрация лица, на которого зарегистрировано захоронение умершего»

Заместителю мэра - председателю комитета городского обустройства администрации города Иркутска

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

адрес заявителя: \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас перерегистрировать захоронение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. умершего)  
захороненного на \_\_\_\_\_ кладбище, № участка \_\_\_\_\_, ряда \_\_\_\_\_  
(наименование кладбища)

на \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, на которого перерегируется захоронение)

в связи с \_\_\_\_\_  
(указывается причина перерегистрации захоронения)

(дата)	(подпись)
	Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перерегистрация лица, на которого зарегистрировано захоронение умершего»
Уведомление	
О перерегистрации захоронения	
на _____ (Ф.И.О. умершего)	_____
_____	_____
(дата)	(подпись)
	Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перерегистрация лица, на которого зарегистрировано захоронение умершего»
Отказ в предоставлении муниципальной услуги	
Комитет городского обустройства администрации города Иркутска уведомляет об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Перерегистрация лица, на которого зарегистрировано захоронение»	
Дата регистрации заявления _____, входящий номер _____.	
Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги: _____	
_____	
(указывается в соответствии с главой 8 раздела II настоящего административного регламента )	
_____	_____
(дата)	(подпись)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.12.2014г. № 031-06-1571/14

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 18.01.2013 № 031-06-86/13

В связи с присвоением адресов жилым домам, многоквартирным домам, введённым в эксплуатацию в сентябре – декабре 2014 года, изменением местонахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования, с целью уточнения границ избирательных участков, участков референдума, образованных для проведения голосования и подсчёта голосов избирателей, участников референдума на выборах, проводимых на территории города Иркутска, а также на референдумах Иркутской области, местных референдумах, руководствуясь ч.2 ст. 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ч. 2 ст. 11.1, ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 18.01.2013 № 031-06-86/13 «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории города Иркутска на период 2013-2017 гг.», в редакции постановления администрации города Иркутска от 02.09.2014 № 031-06-1020/14 (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В Приложении № 1 к постановлению:

1.1.1. В разделе «Ленинский район»  
**Избирательный участок № 549:**  
В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Павла Красильникова, с 78 по 158 (четные номера), с 83 по 127 (нечетные номера), 97/1;» заменить словами «Павла Красильникова, с 78 по 158 (четные номера), с 83 по 127 (нечетные номера), 97/1, 97/3;».

**Избирательный участок № 550:**  
В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Баумана, с 95 по 151 (нечетные номера), с 122 по 154 (четные номера);» заменить словами «Баумана, с 95 по 151 (нечетные номера), 103/1, с 122 по 154 (четные номера);».

**Избирательный участок № 554:**  
В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Розы Люксембург, 116, 118, 120, 120/1, 128, 130, 136-а, 136-аа, 136-аа/1, 136-аб, 136-б, 136-в, 138, 138-а, 138-б, 138-в, 146, 148, 148-а, с 152 по 160 (четные номера), 154/1, 154/2, 154/4, 154/5, 154/6, 154/7, 193.» заменить словами «Розы Люксембург, 116, 118, 118/1, 118/2, 120, 120/1, 128, 130, 136-а, 136-аа, 136-аа/1, 136-аб, 136-б, 136-в, 138, 138-а, 138-б, 138-в, 146, 148, 148-а, с 152 по 160 (четные номера), 154/1, 154/2, 154/4, 154/5, 154/6, 154/7, 193.».

**Избирательный участок № 574:**  
В столбце 2 «Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования» слова «Спортивный клуб «Медведь» Открытого акционерного общества Мясокомбинат «Иркутский», ул. Полярная, 95» заменить словами «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 42, ул. Генерала Доватора, 23».

**Избирательный участок № 577:**  
В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Полярная, с 3 по 83 (нечетные номера), с 2 по 100 (четные номера);» заменить словами «Полярная, с 3 по 83 (нечетные номера), с 2 по 100 (четные номера), 2/1;».

1.1.2. В разделе «Октябрьский район»

**Избирательный участок № 618:**

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Байкальская, 216-а, 216/2, 216-а/2, 216-а/3, 216-а/4, 216-а/5, 234-6/1, 234-6/2, 234-6/3, 234-6/4, 234-6/5, 234-6/6, 234-6/7, 234-в, 234-в/1, 234-в/2, 234-в/3, 234-в/4, 234-в/5, 236-6/4, 236-6/5, 236-6/6, 236-6/7, 236-6/8, 236-6/9;» заменить словами «Байкальская, 216-а, 216/2, 216-а/2, 216-а/3, 216-а/4, 216-а/5, 234-6/1, 234-6/2, 234-6/3, 234-6/4, 234-6/5, 234-6/6, 234-6/7, 234-в, 234-в/1, 234-в/2, 234-в/3, 234-в/4, 234-в/5, 236-6/1, 236-6/2, 236-6/3, 236-6/4, 236-6/5, 236-6/6, 236-6/7, 236-6/8, 236-6/9;».

**Избирательный участок № 627:**

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Байкальская, 352/1, 352/2, 352/3, 352/4, 352/5, 368, 368/1, 368/2, 370/2, 370/4, 370/6, 370/9, 370/11, 370/13, 370/15;» заменить словами «Байкальская, 352/1, 352/2, 352/3, 352/4, 352/5, 354, 368, 368/1, 368/2, 370/2, 370/4, 370/6, 370/9, 370/11, 370/13, 370/15;».

**Избирательный участок № 640:**

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Ледяная, 8, 10, 11, 12, 12-а, 13, 14, 14-а, 15, 16, 17, 19, 19-а, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 27-а, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 38-а, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 48;» заменить словами «Ледяная, 8, 10, 11, 12, 12-а, 13, 14, 14-а, 15, 16, 17, 19, 19-а, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 27-а, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 37/1, 38, 38-а, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 48;».

1.1.3. В разделе «Куйбышевский район»

**Избирательный участок № 661:**

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Советская, с 75 по 115 (нечетные номера), 107/26, 107/27, 107/28, 107/29, 115/2, 115/3, 115а, 115б, 115в, 115г.» заменить словами «Советская, с 75 по 109 (нечетные номера), 107/26, 107/27, 107/28, 107/29.».

**Избирательный участок № 662:**

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Советская, с 119 по 137 (нечетные номера), 119а, 121/1, 121/2, 121а, 123а, 127а, 127б, 135б, 135/2, 135/3, 139 (административное здание);» заменить словами «Советская, с 111 по 137 (нечетные номера), 115/2, 115/3, 115а, 115б, 115в, 115г, 119а, 121/1, 121/2, 121а, 123а, 127а, 127б, 135б, 135/2, 135/3, 139 (административное здание);».

**Избирательный участок № 667:**

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Баррикад, 54а, 54б, 54в, 54г, 54д, 54е, 54ж, 54и, 54м, 54н, 54о, 54п, 54/6, 54/7, 54/8, 54/11, 54/13, 56, 58/1, 58/2, 60ж, 60к, 60л, 60л/1, 62/1, 62/2, 62/5, 62/6, 62/7, 62/8, 62/9.» заменить словами «Баррикад, 54а, 54б, 54в, 54г, 54д, 54е, 54ж, 54и, 54м, 54н, 54о, 54/6, 54/7, 54/8, 54/11, 54/13, 56, 58/1, 58/2, 60/5, 60/6, 60ж, 60к, 60л, 60л/1, 62/1, 62/2, 62/5, 62/6, 62/7, 62/8, 62/9.».

**Избирательный участок № 678:**

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Первомайская, с 86 по 148 (четные номера), с 89 по 211 (нечетные номера), 132а, 132б, 137а, 137б, 148а, 148/1, 148/2, 149/1, 149/3, 151/1, 153а, 153г, 153д, 153ж, 155а, 155б, 157а, 167а, 167б, 169б, 171а, 171в, 171д, 175а, 175в, 177а, 177б, 179а, 186, 187а, 187б, 188а, 189б, 209/2, 209/3;» заменить словами «Первомайская, с 86 по 148 (четные номера), с 89 по 211 (нечетные номера), 132а, 132б, 137а, 137б, 148а, 148/1, 148/2, 149/1, 149/3, 151/1, 153а, 153г, 153д, 153ж, 155а, 155б, 157а, 167а, 167в, 169б, 171а, 171в, 171д, 175а, 175в, 177а, 177б, 179а, 186, 187а, 187б, 188а, 189б, 209/2, 209/3, 211/2;».

1.1.4. В разделе «Свердловский район»

**Избирательный участок № 697:**

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Рябикова, 21, 22, 24, 26, 27, 30, 31н, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 45а, 45б, 45в, 49, 50, 94, 95.» заменить словами «Рябикова, 21, 22, 24, 26, 27, 30, 31н, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 45а, 45б, 45в, 49, 50, 94, 95, 97, 98.».

**Избирательный участок № 707:**

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Первомайский, 32, 33, 33/1, 33/2, 33/3, 33/4, 33/5, 33/6, 33/7, 34, 35, 36, 37, 37а, 38, 38а, 39, 42, 43, 44, 48, 49.» заменить словами «Первомайский, 32, 33, 33/1, 33/2, 33/3, 33/4, 33/5, 33/6, 34, 35, 36, 37, 37а, 38, 38а, 39, 42, 43, 44, 48, 49.».

**Избирательный участок № 723:**

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Маяковского, 12, с 31 по 65 (нечетные номера), 67/2, 67/3;» заменить словами «Маяковского, 12, с 31 по 65 (нечетные номера), 67/1, 67/2, 67/3;».

**Избирательный участок № 729:**

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Гоголя, 43, 45, с 46 по 76 (четные номера), 53/1, 53/2, 53/3, 53/4, 53/5, 55 (Изолятор временного содержания УМВД России по г. Иркутску), 67/1, 67/2, 67/3, 67/4, 67/5, 67/6;» заменить словами «Гоголя, 43, 45, с 46 по 76 (четные номера), 53/1, 53/2, 53/3, 53/4, 53/5, 55 (Изолятор временного содержания УМВД России по г. Иркутску);».

**Избирательный участок № 740:**

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Лермонтова, 313а, 313б, 313в, 333в, 333е, 335, 335а, 335/2, 335/3;» заменить словами «Лермонтова, 313а, 313б, 313в, 333в, 333е, 335, 335а, 335б;».

**Избирательный участок № 742:**

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Целинная, с 18 по 36 (четные номера), с 23 по 33 (нечетные номера).» заменить словами «Целинная, с 18 по 36 (четные номера), 18/1, с 23 по 33 (нечетные номера).».

**Избирательный участок № 743:**

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Радужный, 10/6, 10/7, 10/8, 10/9, 34, 34в, 42, 43, 44, 46, 66/4, 66/6, 71, 72, 73, 74, 76, 114, 115, 116.» заменить словами «Радужный, 10/6, 10/7, 10/8, 10/9, 34, 34в, 42, 43, 44, 46, 66/4, 66/6, 71, 72, 73, 74, 76, 80, 114, 115, 116.».

**Избирательный участок № 745:**

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Костычева, 27/3, 27/4, 27/5, 27/6, 27/7, 27/8, 27/9, 27/10, 27/11, 27/12, 27/13, 28/1, 28/2, 28/3, 28/4, 28/5, 28/6, 28/7.» заменить словами «Костычева, 27/1, 27/2, 27/3, 27/4, 27/5, 27/6, 27/7, 27/8, 27/9, 27/10, 27/11, 27/12, 27/13.».

**Избирательный участок № 746:**

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Лермонтова, 341/1, 341/2, 341/3, 341/4, 341/5, 341/6, 343/1.» заменить словами «Лермонтова, 341/1, 341/2, 341/3, 341/4, 341/5, 341/6.».

**Избирательный участок № 748:**

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Безбокова, 2, 4, 6, 7, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 9, 9/5, 9/6, 9/7, 9/8, 9/9;» заменить словами «Безбокова, 2, 4, 6, 7, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 9, 9/3, 9/5, 9/6, 9/7, 9/8, 9/9;».

**Избирательный участок № 751:**

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Багратиона, с 24 по 40 (четные номера), 25/1, 25/2, 25/3, 25/8, 25/9, 25/10, 27/1, 27/2, 29/1, 29/2, 29/3, 29/4, 31,



33, 35, 37, 54;» заменить словами «Багратиона, с 24 по 40 (четные номера), 25/1, 25/2, 25/3, 27/1, 27/2, 29/1, 29/2, 29/3, 29/4, 31, 33, 35, 37, 54;».

**Избирательный участок № 755:**

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Юбилейный, 5, 99, с 101 по 112 (все номера), 114/29, 117/9, 117/10, 117/11, 117/12, 117/13, 118, 119, 120, 121.» заменить словами «Юбилейный, 5, 99, с 101 по 112 (все номера), 118, 119, 120, 121.».

2. Комитетам по управлению округами администрации города Иркутска обеспечить информирование граждан, зарегистрированных по адресам на соответствующих территориях города, об изменениях мест нахождения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Архивному отделу организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести информационную справку в оригинал постановления администрации города Иркутска от 18.01.2013 № 031-06-86/13 о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

4. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска опубликовать настоящее постановление.

5. Отделу организационной работы организационно – контрольного управления аппарата администрации города Иркутска обеспечить размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» постановления администрации города Иркутска от 18.01.2013 № 031-06-86/13 «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории города Иркутска на период 2013-2017гг.», с учётом изменений, внесённых в него постановлениями администрации города Иркутска от 08.04.2013 № 031-06-701/13, от 15.07.2013 № 031-06-1700/13, 30.07.2013 № 031-06-1965/13, от 21.08.2013 № 031-06-2290/13, от 21.08.2013 № 031-06-2329/13, от 07.02.2014 № 031-06-97/14, от 30.04.2014 № 031-06-500/14, от 25.07.2014 № 031-06-888/14, от 02.09.2014 № 031-06-1020/14 и настоящим постановлением

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра – руководителя аппарата администрации г. Иркутска.

И.о. главы администрации города Иркутска

А.Б. Логашов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2014г. № 031-06-1572/14

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 13.10.2014 № 031-06-1183/14

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь п. 19 ст. 1 Федерального закона от 22.10.2014 № 311-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 13.10.2014 № 031-06-1183/14 «Об утверждении Порядка принятия решений о подготовке и реализации, а также осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования город Иркутск» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «№ 13-ФЗ» заменить словами «№ 131-ФЗ».

1.2. В пункте 3.3 раздела 3 Приложения № 1 к постановлению слова «(за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объектов муниципальной собственности)» исключить.

1.3. В пункте 3.4 раздела 3 Приложения №1 к постановлению слова «(за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объектов муниципальной собственности)» исключить.

2. Отделу регистрации и контроля организационно-контрольного управления аппарата администрации г. Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 13.10.2014 № 031-06-1183/14 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по экономике администрации г. Иркутска.

И.о. главы администрации города Иркутска

А.Б. Логашов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2014г. № 031-06-1576/14

О Координационном совете по вопросам развития добровольчества (волонтерства) на территории города Иркутска

В целях обеспечения взаимодействия с волонтерскими и добровольческими организациями в городе Иркутске, руководствуясь федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о Координационном совете по вопросам развития добровольчества (волонтерства) на территории города Иркутска (Приложение № 1).

2. Утвердить состав Координационного совета по вопросам развития добровольчества (волонтерства) на территории города Иркутска (Приложение № 2).

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска.

И.о. главы администрации города Иркутска

А.Б. Логашов

Приложение № 1к постановлению администрации города Иркутска от 24.12.2014г. № 031-06-1576/14

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО ВОПРОСАМ РАЗВИТИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА  
(ВОЛОНТЕРСТВА) НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИРКУТСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Координационный совет по вопросам развития добровольчества (волонтерства) на территории города Иркутска (далее по тексту – Совет), является совещательным органом при администрации города Иркутска, создается в целях консолидации усилий граждан в развитии добровольчества (волонтерства), а также для координации добровольческих (волонтерских) объединений (далее по тексту – объединения) города Иркутска, обеспечения постоянного взаимодействия с органами местного самоуправления города Иркутска.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом о некоммерческих организациях и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Иркутска.

1.3. Основные понятия положения:

Добровольчество (волонтерство) - осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности гражданами, их группами или добровольческими (волонтерскими) организациями в интересах физических лиц, юридических лиц, социальных групп или общества в целом;

добровольческая (волонтерская) деятельность - добровольная деятельность (добровольный труд), осуществляемая на основе свободного выбора лично и безвозмездно в интересах физических лиц, юридических лиц, социальных групп или общества в целом;

доброволец (волонтер) - физическое лицо, осуществляющее добровольческую (волонтерскую) деятельность;

добровольческая (волонтерская) организация - некоммерческая организация, созданная в предусмотренной законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях организационно-правовой форме и осуществляющая добровольческую (волонтерскую) деятельность;

добровольческая (волонтерская) программа (проект) - комплекс мероприятий, направленных на решение социально значимых задач, реализуемый с использованием труда добровольцев и волонтеров.

1.4. Общее руководство и координация деятельности Совета осуществляется управлением по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска (далее - Управление) и Муниципальным казенным учреждением «Городская организация развития общественной деятельности» (далее - МКУ «ГОРОД»).

1.5. Совет организует свою деятельность на принципах взаимного доверия, сотрудничества, равноправия, гласности, законности и действует на общественных началах.

1.6. Решения Совета носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления города Иркутска.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Целями деятельности Совета являются:

- осуществление координационной, аналитической, информационно-методической помощи добровольцам (волонтерам) города Иркутске;
- поиск новых эффективных методов и форм решения социальных проблем, являющихся альтернативой социальным льготам и ориентированных на активизацию социально значимой деятельности.

2.2. Для достижения своих целей Совет в сфере своей компетенции решает следующие задачи:

- содействие в реализации направлений развития добровольческой (волонтерской) деятельности в городе Иркутске;
- содействие в реализации добровольческих (волонтерских) проектов, программ, в том числе, организация совместных проектов органов местного самоуправления города Иркутска и добровольческих (волонтерских) организаций;
- осуществление просветительской деятельности в сфере добровольчества (волонтерства);
- создание единого реестра добровольческих (волонтерских) организаций и индивидуальных добровольцев (волонтеров) города Иркутска;
- обобщение и распространение положительного опыта работы добровольцев (волонтеров) города Иркутска.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА

3.1. Совет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- разрабатывает механизмы вовлечения населения в мероприятия, проводимые добровольческими (волонтерскими) организациями;
- приглашает экспертов и специалистов по изучению проблем, связанных с развитием добровольчества (волонтерства) на территории города Иркутска;
- осуществляет создание и ведение единого реестра добровольческих (волонтерских) организаций и индивидуальных добровольцев (волонтеров) города Иркутска;
- осуществляет просветительскую деятельность в сфере добровольчества (волонтерства);
- содействует в реализации добровольческих (волонтерских) проектов, программ, в том числе, организует совместные проекты органов местного самоуправления города Иркутска и добровольческих (волонтерских) организаций.

3.2. Совет осуществляет:

- проведение мониторинга социальной активности добровольческих (волонтерских) организаций;
- формирование баз данных учреждений, организаций, лиц, нуждающихся в помощи добровольцев (волонтеров).



## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА

- 4.1. В целях осуществления своей деятельности Совет имеет право:
- вносить в установленном порядке на рассмотрение органов местного самоуправления города Иркутска предложения, направленные на реализацию задач Совета.
- 4.2. Совет обязан:
- в своей деятельности руководствоваться требованиями действующего законодательства и настоящего Положения.

## 5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

- 5.1. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.
- 5.2. В состав Совета входят:
- Председатель Совета – начальник управления по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска; заместитель председателя Совета – заместитель начальника управления-начальник отдела по связям с общественностью управления по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска.
- В отсутствие председателя Совет возглавляет заместитель председателя Совета.
- Члены Совета:
- представители структурных подразделений администрации г. Иркутска;
  - представители объединений, действующих на базе образовательных или иных учреждений, иных неформальных объединений, которые входят в Совет путем делегирования на основании выписки из протокола заседания объединения (по согласованию);
  - добровольцы (волонтеры), не являющиеся членами объединений, которые входят в Совет на основании личного заявления, написанного в свободной форме (по согласованию);
  - эксперты по вопросам развития добровольчества (волонтерства) (по согласованию).
- 5.3. Персональный состав Совета утверждается приказом начальника Управление.
- 5.4. Основной организационной формой деятельности Совета является заседание.
- 5.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.
- 5.6. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.
- 5.7. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
- 5.8. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем или лицом, его замещающим, и секретарем Совета.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЯ И ЧЛЕНОВ СОВЕТА

- 6.1. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета имеют право выносить на обсуждение Совета вопросы, относящиеся к его компетенции, высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам.
- 6.2. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета обязаны:
- участвовать в работе Совета;
  - голосовать на заседаниях Совета.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2014г. № 031-06-1590/14

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 13.08.2009 № 031-06-2761/9, постановление мэра города Иркутска от 31.07.2008 № 031-06-1643/8

В целях обеспечения сохранности объектов муниципальной казны г. Иркутска, руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

## ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 13.08.2009 № 031-06-2761/9 «Об утверждении Положения о порядке контроля за обеспечением сохранности объектов муниципальной казны г. Иркутска» в редакции постановления администрации города Иркутска от 14.01.2014 № 031-06-4/14 (далее – постановление) следующие изменения:
- 1.1. В пункте 2 постановления слова «комитета по жилищно-коммунальному хозяйству» заменить словами «комитета городского обустройства».
- 1.2. В Приложении № 1 к постановлению:
- 1.2.1. В пункте 3 слова «объекты внешнего благоустройства, инженерные и иные сооружения» заменить словами «объекты инженерной инфраструктуры, внешнего благоустройства».
- 1.2.2. Пункт 7 изложить в следующей редакции:  
«7. Сохранность объектов муниципальной казны г. Иркутска обеспечивается путем осуществления:
- страхования объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска, свободных от прав третьих лиц;
  - контроля за состоянием объектов муниципальной казны г. Иркутска.
- Контроль за состоянием объектов муниципальной казны г. Иркутска осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок (осмотров).
- Плановые проверки (осмотры) проводятся не реже, чем один раз в три года.».
- 1.2.3. В подпункте 7.1. пункта 7 слова «объектам внешнего благоустройства, инженерным сооружениям» заменить словами «объектам инженерной инфраструктуры, внешнего благоустройства, не переданным третьим лицам.».
- 1.2.4. Подпункт 7.3. пункта 7 после слов «(за исключением оборудования детских площадок),» дополнить словами «не переданным третьим лицам.».
- 1.2.5. Абзац 2 пункта 8 изложить в следующей редакции:  
«Меры по устранению выявленных нарушений принимаются структурными подразделениями администрации города Иркутска, на которые возложен контроль за обеспечением сохранности объектов муниципальной казны г. Иркутска.».
- 1.2.6. Абзац 2 пункта 9 исключить.
2. Внести в постановление мэра города Иркутска от 31.07.2008 № 031-06-1643/8 «Об утверждении Положения о порядке принятия, отнесения объектов в муниципальную

собственность г. Иркутска» в редакции постановления администрации города Иркутска от 20.10.2014 № 031-06-1217/14 (далее – постановление) следующие изменения:

- 2.1. В Приложении № 1 к постановлению:
- 2.1.1. В подпункте 1.2.1. пункта 1.2 раздела 1 слова «Объекты инженерной инфраструктуры» дополнить словами «, внешнего благоустройства».
- 2.1.2. Дефис 1 пункта 8.1 раздела 8 после слов «по объектам инженерной инфраструктуры» дополнить словами «, внешнего благоустройства».
3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Архивному отделу организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановления администрации города Иркутска от 13.08.2009 № 031-06-2761/9, постановления мэра города Иркутска от 31.07.2008 № 031-06-1643/8 информационные справки о дате внесения в них изменений настоящим постановлением.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

В.И. Кондрашов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2014г. № 031-06-1608/14

О тарифах на услуги муниципального унитарного предприятия «Бытовик» г. Иркутска

В целях экономического регулирования деятельности муниципального унитарного предприятия «Бытовик» г. Иркутска, руководствуясь ст. ст. 16, 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком принятия решений об установлении цен (тарифов) на товары, услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений г. Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 23.12.2009 № 005-20-040036/9, Положением о муниципальном унитарном предприятии города Иркутска, утвержденным решением городской Думы города Иркутска от 11.06.2003 № 368-29гД(3), решением Думы города Иркутска от 25.05.2006 № 004-20-250337/6 «О предоставлении льгот отдельным категориям граждан в сфере оказания парикмахерских услуг муниципальным унитарным предприятием «Бытовик» г. Иркутска», администрация города Иркутска

## ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить с 01.01.2015 предельные максимальные тарифы на парикмахерские, косметические, маникюрные и педикюрные услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Бытовик» г. Иркутск (Приложение № 1).
2. Пункты 1, 3, 4, 5 постановления администрации города Иркутска от 15.01.2014 № 031-06-11/14 «О тарифах на услуги муниципального унитарного предприятия «Бытовик» г. Иркутска» отменить.
3. Отделу регистрации и контроля организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 15.01.2014 № 031-06-11/14 информационную справку о дате его отмены настоящим постановлением.
4. Пункт 2 настоящего постановления вступает в силу с 01.01.2015.
5. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложением в средствах массовой информации.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по экономике администрации г. Иркутска.

И.о. главы администрации города Иркутска

А.Б. Логашов

Приложение №1  
к постановлению администрации  
города Иркутска  
от 31.12.2014г. № 031-06-1608/14

Предельные максимальные тарифы на парикмахерские, косметические, маникюрные и педикюрные услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Бытовик» г. Иркутска»

№ п/п	Наименование услуги	Цена в рублях	Социально низкая цена в рублях
1	2	3	4
Парикмахерские услуги: для женщин			
1	Стрижка волос простая	245	120
2	Стрижка волос простая детская	155	-
3	Стрижка волос простая подростковая	190	-
4	Филировка стрижки (короткий волос)	100	-
5	Филировка стрижки (длинный волос)	160	-
6	Стрижка волос модельная подростковая	220	-
7	Стрижка челки	100	-
8	Стрижка челки с филировкой и сушкой (авангардная)	110	-
9	Стрижка челки детская	50	-
10	Подравнивание длинных волос с разбором по прядям (2-3 см.)	220	-
11	Стрижка волос модельная с филировкой ножницами, бритвой	280	140
12	Стрижка модельная с филировкой ножницами, бритвой детская	180	-
13	Стрижка модельная по методу «Сассон» на короткий волос	440	220
1	2	3	4
14	Стрижка модельная по методу «Сассон» на длинный волос	480	240





15	Стрижка женская модельная, креативная, авангардная на короткий волос	450	-
16	Мытье головы	40	20
17	Тонирование оттеночным шампунем	60	-
18	Укладка волос феном	240	-
19	Укладка феном волос длиной свыше 25 см.	340	-
20	Прическа длиной до 25 см с применением бигуди и сушкой волос	140	70
21	Тоже, длиной свыше 25 см.	170	-
22	Тоже, длиной свыше 40 см.	310	-
23	Плетение косы простое	100	-
24	Плетение косы сложное	300	-
25	Завивка волос длиной до 25 см. с применением химического состава	540	380
26	Тоже, длиной свыше 25 см. с применением химического состава	650	455
27	Долговременная укладка волос длиной до 25 см. с применением современных препаратов и новых технологий	715	-
28	Долговременная укладка волос длиной свыше 25 см. с применением современных препаратов и новых технологий	840	-
29	Частичная завивка с применением химического состава	280	-
30	Обесцвечивание корней волос	360	-
31	Обесцвечивание волос длиной до 25 см.	540	-
32	Тоже, длиной свыше 25 см.	580	-
1	2	3	4
33	Окраска корней волос химическими красителями	370	-
34	Балаяж на короткий волос	610	-
35	Окраска волос длиной до 25 см. химическими красителями (ESTEL, SCHWARZKOPF)	440	-
36	Тоже, длиной свыше 25 см. химическими красителями (ESTEL, SCHWARZKOPF)	660	-
37	Тоже, длиной свыше 40 см. химическими красителями (ESTEL, SCHWARZKOPF)	730	-
38	Тонировка химическими красителями на короткий волос	360	-
39	Тонировка химическими красителями на длинный волос	610	-
40	Окраска пряди химическими красителями	190	-
41	Смывка краски с волос эмульсией до 3 раз	340	-
42	Смывка краски с волос эмульсией (переход от черного в светлый)	5335	-
43	Мелирование волос длиной до 25 см. на шапочку	485	-
44	Тоже, длиной свыше 25 см. на шапочку	660	-
45	Мелирование или колорирование волос длиной до 25 см. на фольгу	610	-
46	Тоже, длиной свыше 25 см. на фольгу	790	-
47	Фиксирование прически лаком	60	-
48	Применение укладочных материалов (гель, мусс, спрей)	30	-
49	Сушка волос под сушуаром	22	-
1	2	3	4
50	Сушка волос феном на короткий волос	100	-
51	Сушка волос феном на длинный волос	240	-
52	Сушка волос феном детская	40	-
53	Обработка волос утюжком на длинный волос	110	-
54	Прическа модельная с применением бигуди и сушкой волос длиной до 25 см.	390	-
55	Тоже, длиной свыше 25 см.	410	-
56	Тоже, длиной свыше 40 см.	610	-
57	Прическа свадебная, авангардная	1210	-
58	Лечение волос бальзамом	60	-
59	Лечение волос с массажем	120	-
60	Ламинирование волос длиной до 25 см.	570	-
61	Ламинирование волос длиной свыше 25 см.	790	-
62	Ламинирование цветное с мытьем (короткий волос)	1070	-
63	Ламинирование цветное с мытьем (удлиненный волос)	1390	-
64	Ламинирование цветное с мытьем (длинный волос)	2130	-
65	Экранирование волос (короткий волос)	380	-
66	Экранирование волос (удлиненный волос)	430	-
67	Экранирование волос(длинный волос)	530	-
68	Окрашивание красителем премиум класса «Couture» (короткий волос)	1000	-
69	Окрашивание красителем премиум класса «Couture» (удлиненный волос)	1200	-
70	Окрашивание красителем премиум класса «Couture» (длинный волос)	1500	-
71	Окрашивание De luxe KERATIN (короткий волос)	1000	-
1	2	3	4
72	Окрашивание De luxe KERATIN (удлиненный волос)	1300	-
73	Окрашивание De luxe KERATIN (длинный волос)	2000	-
Парикмахерские услуги: для мужчин			
1	Стрижка машинкой наголо	75	37
2	Стрижка простая (бокс, полубокс, полька)	245	120
3	Стрижка простая детская	160	-

4	Стрижка волос простая подростковая	190	-
5	Филировка стрижки (короткий волос)	85	-
6	Стрижка волос модельная подростковая	220	-
7	Стрижка модельная, креативная, авангардная на короткий волос (по журналу)	370	-
8	Стрижка модельная с филировкой ножницами, бритвой (канадка)	320	160
9	Стрижка модельная с филировкой ножницами, бритвой детская	180	-
10	Стрижка модельная по методу «Сассон»	330	165
11	Стрижка мужская модельная «Площадка»	395	-
12	Рисунок на висках, боковых или затылочных зонах		
	- простой	50	-
	- сложный	160	-
13	Окантовка волос	40	-
14	Стрижка бороды простая	100	50
15	Стрижка усов	20	-
16	Мытье головы	40	20
17	Укладка волос феном	180	-
1	2	3	4
18	Фиксирование прически лаком	50	-
19	Применение укладочных материалов (гель, мусс, спрей)	30	-
20	Сушка волос под сушуаром	21	-
21	Сушка волос феном	60	-
22	Сушка волос феном детская	40	-
Косметические услуги, маникюр, педикюр			
1	Грим сложный	220	-
2	Окраска бровей и ресниц	190	-
3	Гигиенический массаж лица	360	-
4	Гигиенический массаж шеи	150	-
5	Оформление бровей	120	-
6	Гигиеническая чистка лица	190	-
7	Маска из питательного крема	65	-
8	Гигиенический массаж кистей рук	180	-
9	Парафинотерапия (уход за руками)	250	-
10	Художественное оформление ногтей	300	-
11	Покрытие ногтей гель лаком	570	-
12	Покрытие ногтей лаком	40	-
13	Декоративное покрытие ногтей лаком	300	-
14	Покрытие ногтей лаком с применением основы под лак и сушкой ногтей после покрытия специальным лаком	50	-
15	Снятие лака без маникюра	21	-
16	Снятие гель лака без услуги маникюра	110	-
17	Маникюр не обрезной	170	-
18	Маникюр гигиенический без покрытия ногтей лаком	270	-
19	Маникюр гигиенический без покрытия ногтей лаком (муж.зал)	320	-
20	Педикюр классический	610	-
21	Педикюр аппаратный	610	-
22	Педикюр частичный	300	-
1	2	3	4
23	Работа с мозолью	100	-
24	Обработка трещин с повязкой	300	-
25	Обработка утолщенного ногтя	120	-
26	Оформление края ногтевых пластин	120	-
27	Массаж стоп ног	120	-
28	Педикюр на дому	1210	-

**Примечание:**

1. По социально низким ценам обслуживаются следующие категории граждан:

- пенсионеры, получающие пенсию по старости;
- инвалиды всех групп;
- лица, обучающиеся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения;
- безработные, состоящие на учете в областном государственном казенном учреждении Центр занятости населения города Иркутска.

2. Завивка волос с применением химического состава по социально низким ценам выполняется только пенсионерам, получающим пенсию по старости и инвалидам всех групп.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2014г. № 031-06-1609/14

Об утверждении Порядка разработки и утверждения Бюджетного прогноза города Иркутска на долгосрочный период

Руководствуясь ст. 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О стратегическом планировании в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38 Устава города Иркутска, Положением о бюджетном процессе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 25.05.2010 № 005-20-110142/10, администрация города Иркутска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения Бюджетного прогноза города Иркутска на долгосрочный период (Приложение № 1).

2. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации



информации и общественностью администрации г. Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложением в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по бюджетной политике и финансам администрации г. Иркутска.

И.о. главы администрации города Иркутска

А.Б. Логашов

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Иркутска  
от 31.12.2014г. № 031-06-1609/14

#### Порядок

разработки и утверждения Бюджетного прогноза города Иркутска на долгосрочный период

1. Настоящий Порядок определяет сроки разработки и утверждения, период действия, состав и содержание Бюджетного прогноза города Иркутска на долгосрочный период (далее – Бюджетный прогноз).

2. Бюджетный прогноз разрабатывается каждые три года на шестилетний период на основе прогноза социально-экономического развития города Иркутска (далее – прогноз социально-экономического развития) на соответствующий период.

Бюджетный прогноз может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития на соответствующий период и принятого решения Думы города Иркутска о бюджете города Иркутска (далее – бюджет города) на очередной финансовый год и на плановый период без продления периода его действия.

3. Разработка проекта Бюджетного прогноза (проекта изменений Бюджетного прогноза) осуществляется комитетом по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска совместно со структурными подразделениями администрации города Иркутска.

Сроки разработки проекта Бюджетного прогноза (проекта изменений Бюджетного прогноза) устанавливаются соответствующим распоряжением администрации города Иркутска.

4. Проект Бюджетного прогноза (проект изменений Бюджетного прогноза), за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ города Иркутска, направляется в Думу города Иркутска одновременно с проектом решения Думы города Иркутска о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Бюджетный прогноз (изменения Бюджетного прогноза) утверждается (утверждаются) постановлением администрации города Иркутска в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения Думы города Иркутска о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период.

6. Бюджетный прогноз состоит из текстовой части и приложений.

7. Текстовая часть Бюджетного прогноза включает следующие основные разделы:

- 1) цели и задачи долгосрочной бюджетной политики;
- 2) условия формирования Бюджетного прогноза;
- 3) прогноз основных характеристик бюджета города;
- 4) показатели финансового обеспечения муниципальных программ города Иркутска на период их действия;

5) оценка и минимизация бюджетных рисков.

Бюджетный прогноз может включать в себя другие разделы, необходимые для определения основных подходов к формированию бюджетной политики в долгосрочном периоде.

8. К содержанию разделов Бюджетного прогноза предъявляются следующие основные требования:

1) первый раздел должен содержать описание целей, задач и основных подходов к формированию долгосрочной бюджетной политики;

2) второй раздел должен содержать сведения о прогнозируемой макроэкономической ситуации в долгосрочном периоде и ее влиянии на показатели бюджета города;

3) третий раздел должен содержать анализ основных характеристик бюджета города (доходы, расходы, дефицит (профицит), источники финансирования дефицита, объем муниципального долга, иные показатели);

4) четвертый раздел должен содержать прогноз предельных расходов на финансовое обеспечение муниципальных программ города Иркутска (на период их действия), а также, при необходимости, обоснование методологических подходов к формированию указанных расходов, порядок, основания и сроки изменения показателей финансового обеспечения муниципальных программ города Иркутска;

5) пятый раздел должен содержать анализ основных рисков, влияющих на сбалансированность бюджета города, объем муниципального долга.

9. Приложения к тексту Бюджетного прогноза содержат:

1) прогноз основных характеристик бюджета города Иркутска (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

2) показатели финансового обеспечения муниципальных программ города Иркутска (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку).

Форма, утвержденная приложением № 1 к настоящему Порядку, при необходимости может быть дополнена иными показателями, характеризующими параметры бюджета города Иркутска.

Приложение № 1

к Порядку разработки и утверждения Бюджетного прогноза города Иркутска на долгосрочный период

Прогноз основных характеристик бюджета города Иркутска

млн.руб.

№№	Наименование показателя	очередной год (n)	первый год планового периода (n+1)	второй год планового периода (n+2)	n+3	n+4	n+5
1.	Доходы бюджета города – всего						
	в том числе:						
1.1.	- налоговые доходы						
1.2.	- неналоговые доходы						
1.3.	- безвозмездные поступления – всего*						

в том числе:							
1.3.1.	- не имеющие целевого назначения*						
1.3.2.	- имеющие целевое назначение*						
2.	Расходы бюджета города – всего						
в том числе:							
2.1.	- за счет средств бюджета города, не имеющих целевого назначения						
2.2.	- за счет средств безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение*						
3.	Дефицит (профицит) бюджета города						
4.	Отношение дефицита бюджета города к общему годовому объему доходов бюджета города без учета объема безвозмездных поступлений (в процентах)						
5.	Источники финансирования дефицита бюджета города – всего						
в том числе:							
5.1. – 5.n.	указывается состав источников финансирования дефицита бюджета						
6.	Объем муниципального долга на 1 января соответствующего финансового года						
7.	Объем муниципальных заимствований в соответствующем финансовом году						
8.	Объем средств, направляемых в соответствующем финансовом году на погашение суммы основного долга по муниципальным заимствованиям						
9.	Объем расходов на обслуживание муниципального долга						

\* Показатели заполняются при наличии соответствующих данных

Приложение № 2  
к Порядку разработки и утверждения Бюджетного прогноза города Иркутска на долгосрочный период

Показатели финансового обеспечения муниципальных программ города Иркутска

млн.руб.

№№	Наименование показателя	очередной год (n)	первый год планового периода (n+1)	второй год планового периода (n+2)**	n+3**	n+4**	n+5**
1.	Расходы бюджета города – всего						
в том числе:							
1.1.	расходы на реализацию муниципальных программ города Иркутска - всего						
в том числе:							
1.1.1.	- муниципальная программа 1*						
1.1.2.	- муниципальная программа 2*						
1.1.n.	....						
1.2.	непрограммные расходы бюджета города						

\* При наличии нескольких источников финансового обеспечения муниципальных программ (средства федерального бюджета, областного бюджета, бюджета города) данные приводятся в разрезе таких источников

\*\* Заполнение граф осуществляется с учетом периода действия муниципальных программ города Иркутска

#### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2014г. № 031-06-1615/14

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 29.11.2013 № 031-06-2849/13

Руководствуясь ст. ст. 16, 17 Федерального закона от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 4 Федерального закона от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 15.02.2011 № 47 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов и надбавок в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», ст. 2 Закона Иркутской области от 20.12.2010 № 131-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в области регулирования тарифов на услуги организаций коммунального комплекса», приказом службы по тарифам Иркутской области от 25.11.2013 № 246-спр «Об установлении предельных индексов максимально возможного изменения установленных тарифов на услуги по утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых бытовых отходов, оказываемые организациями коммунального комплекса, с учетом надбавок к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса, в среднем по муниципальным образованиям Иркутской области на 2014-2016 годы», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, учитывая протокол заочного голосования тарифной комиссии от 26.12.2014, администрация города Иркутска



## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 29.11.2013 № 031-06-2849/13 «Об утверждении фиксированных тарифов на услуги по захоронению твердых бытовых отходов, оказываемые Муниципальным унитарным предприятием «Спецавтохозяйство» г. Иркутска и внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 30.11.2012 № 031-06-2315/12» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 6 постановления слова «Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству» заменить словами «комитета городского обустройства»;

1.2. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Архивному отделу организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести информационную справку в оригинал постановления администрации города Иркутска от 29.11.2013 № 031-06-2849/13 о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации г. Иркутска.

И.о. главы администрации города Иркутска

А.Б. Логашов

Приложение № 1 к постановлению администрации города Иркутска от 31.12.2014г. № 031-06-1615/14

Фиксированные тарифы на услуги по захоронению твердых бытовых отходов, оказываемые Муниципальным унитарным предприятием «Спецавтохозяйство» г. Иркутска, на 2014-2016 годы

№ п/п	Период действия	Фиксированный тариф, руб. за 1 куб.м., без НДС
1	С 01.01.2014 года по 31.12.2014 года	39,13
2	С 01.01.2015 года по 31.12.2015 года	49,14
3	С 01.01.2016 года по 31.12.2016 года	51,50

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
КОМИТЕТ ПО ЭКОНОМИКЕ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.12.2014 № 182-02-1895/14

О продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка Муниципального унитарного предприятия «Центральный рынок» г. Иркутска

Во исполнение плана организации розничных рынков на территории Иркутской области, утвержденного распоряжением Правительства Иркутской области от 31.07.2013 № 310-рп, учитывая заявление Муниципального унитарного предприятия «Центральный рынок» г. Иркутска от 18.12.2014 № 371-9/09, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка», законом Иркутской области от 30.04.2008 № 12-оз «Об определении органа местного самоуправления, уполномоченного выдавать разрешение на право организации розничного рынка», ст.ст. 11, 44, 45 Устава города Иркутска, распоряжением администрации города Иркутска от 30.04.2014 № 031-10-305/14 «Об утверждении Положений», распоряжением администрации города Иркутска от 25.12.2014 № 031-10-934/14 «О внесении изменений в распоряжения администрации г. Иркутска от 18.12.2014 № 031-10-898/14 «О кадрах», от 05.12.2014 № 031-10-848/14 «Об отпуске»:

1. Продлить срок действия разрешения на право организации розничного рынка, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Чехова, 22, выданного Муниципальному унитарному предприятию «Центральный рынок» г. Иркутска на основании распоряжения заместителя главы администрации, председателя комитета по потребительскому рынку администрации города Иркутска № 904-02-26/7 от 06.06.2007, сроком до 31.12.2015 г.

2. Заместителю председателя комитета – начальнику департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по экономике администрации г. Иркутска Евладову А.С. направить сведения о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Чехова, 22 в Управление по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска для опубликования в газете «Иркутск официальный» и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета – начальника департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по экономике администрации г. Иркутска Евладова А.С.

И.о. заместителя мэра – председателя комитета по экономике администрации г. Иркутска

А.А. Сурков

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
КОМИТЕТ ПО ЭКОНОМИКЕ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.12.2014 № 182-02-1896/14

О продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка Муниципального унитарного предприятия «Центральный рынок» г. Иркутска

Во исполнение плана организации розничных рынков на территории Иркутской области, утвержденного распоряжением Правительства Иркутской области от 31.07.2013 № 310-рп, учитывая заявление Муниципального унитарного предприятия «Центральный рынок» г. Иркутска от 18.12.2014 № 372-9/09, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка», законом Иркутской области от

30.04.2008 № 12-оз «Об определении органа местного самоуправления, уполномоченного выдавать разрешение на право организации розничного рынка», ст.ст. 11, 44, 45 Устава города Иркутска, распоряжением администрации города Иркутска от 30.04.2014 № 031-10-305/14 «Об утверждении Положений», распоряжением администрации города Иркутска от 25.12.2014 № 031-10-934/14 «О внесении изменений в распоряжения администрации г. Иркутска от 18.12.2014 № 031-10-898/14 «О кадрах», от 05.12.2014 № 031-10-848/14 «Об отпуске»:

1. Продлить срок действия разрешения на право организации розничного рынка, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Чехова, 22, выданного Муниципальному унитарному предприятию «Центральный рынок» г. Иркутска на основании распоряжения заместителя главы администрации, председателя комитета по потребительскому рынку администрации города Иркутска № 904-02-35/7 от 20.06.2007, сроком до 31.12.2015 г.

2. Заместителю председателя комитета – начальнику департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по экономике администрации г. Иркутска Евладову А.С. направить сведения о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Чехова, 22 в Управление по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска для опубликования в газете «Иркутск официальный» и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета – начальника департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по экономике администрации г. Иркутска Евладова А.С.

И.о. заместителя мэра – председателя комитета по экономике администрации г. Иркутска

А.А. Сурков

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
КОМИТЕТ ПО ЭКОНОМИКЕ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.12.2014 № 182-02-1897/14

О продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка Общества с ограниченной ответственностью «ФилАкс»

Во исполнение плана организации розничных рынков на территории Иркутской области, утвержденного распоряжением Правительства Иркутской области от 31.07.2013 № 310-рп, учитывая заявление Общества с ограниченной ответственностью «ФилАкс» от 22.12.2014 № 32, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка», законом Иркутской области от 30.04.2008 № 12-оз «Об определении органа местного самоуправления, уполномоченного выдавать разрешение на право организации розничного рынка», ст.ст. 11, 44, 45 Устава города Иркутска, распоряжением администрации города Иркутска от 30.04.2014 № 031-10-305/14 «Об утверждении Положений», распоряжением администрации города Иркутска от 25.12.2014 № 031-10-934/14 «О внесении изменений в распоряжения администрации г. Иркутска от 18.12.2014 № 031-10-898/14 «О кадрах», от 05.12.2014 № 031-10-848/14 «Об отпуске»:

1. Продлить срок действия разрешения на право организации розничного рынка, расположенного по адресу: г. Иркутск, 18-ый Советский переулок, 1, выданного Обществу с ограниченной ответственностью «ФилАкс» на основании распоряжения заместителя главы администрации, председателя комитета по потребительскому рынку администрации города Иркутска № 904-02-37/7 от 20.06.2007 г., сроком до 31.12.2015 г.

2. Заместителю председателя комитета – начальнику департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по экономике администрации г. Иркутска Евладову А.С. направить сведения о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка, расположенного по адресу: г. Иркутск, 18-ый Советский переулок, 1 в Управление по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска для опубликования в газете «Иркутск официальный» и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета – начальника департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по экономике администрации г. Иркутска Евладова А.С.

И.о. заместителя мэра – председателя комитета по экономике администрации г. Иркутска

А.А. Сурков

О проведении общественных обсуждений, включая общественные слушания материалов по оценке воздействия на окружающую среду в составе проектной документации

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г., организованы общественные обсуждения (в форме слушаний) проектной документации по объекту государственной экологической экспертизы: «Завершение строительства объекта незавершенного строительства, расположенного в г. Ангарске вдоль пр-та К. Маркса, напротив кв-ла «Л», смежно с территорией с-ва «Друзья природы».

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Сибирская тройка».

Место расположения объекта: г. Ангарск, вдоль пр-та К. Маркса, напротив кв-ла «Л», смежно с территорией с-ва «Друзья природы». Под размещение нежилого здания выделен земельный участок общей площадью 4234 м<sup>2</sup>, с кадастровым номером 38:26:040202:601.

Основные характеристики объекта: 3-х этажное нежилое здание общей площадью 3165,7 м<sup>2</sup>.

Цель строительства, перечень основных сооружений, виды деятельности: завершение строительства объекта незавершенного строительства. Функциональное назначение – под автокомплекс.

Проектная организация: ООО «Сибирский стандарт», адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Красноказачья 115, оф.205.

Организаторами слушаний являются: Администрация Ангарского муниципального образования Иркутской области совместно с ООО «СТ».

С проектной документацией для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений можно ознакомиться в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления по адресу: г. Ангарск, Второй промышленный массив, кв. 35, стр. 60, время приема с 09<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup>, телефон для справок 8 (3955) 50-24-67.

Проведение общественных слушаний по обсуждению материалов ОВОС в составе проектной документации назначено на «16» февраля 2015 г., в 13:00 часов, в конференц-зале, по адресу: г. Ангарск, Второй промышленный массив, кв. 35, стр. 60.

Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений по материалам ОВОС осуществляется по факсу 70-71-09 и по e-mail: office-irk@sibstgroup.com.



О проведении общественных обсуждений, включая общественные слушания материалов по оценке воздействия на окружающую среду в составе проектной документации

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной или иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 года, организованы общественные обсуждения (в виде слушаний) материалов оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) в составе проекта Административного здания со встроенно-пристроенной парковкой на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000023:877, расположенному по адресу: г. Иркутск, микрорайон Лисиха.

организаторами слушаний являются ООО «Глобал «Би» (адрес: г. Иркутск, ул. Лапина, д. 43 строение Б, тел. 48-52-82, e-mail: uk258@mail.ru) и отдел экологической безопасности и контроля управления экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207, тел. 52-04-24).

Генеральной проектной организацией и разработчиком материалов ОВОС является ООО «ИКБ «Альеско» (664002, г. Иркутск, ул. М. Ульяновой 13-а, офис 608, тел. 76-88-01, e-mail: 24466777@list.ru).

Материалы ОВОС проекта доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений заинтересованных лиц с 12.01.2015 года по 13.02.2015 года по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 249, оф. 418 и в Управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207.

Проведение общественных слушаний по обсуждению материалов ОВОС в составе проекта назначено на 12:00 часов 13.02.2015 года в Управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 401.

О проведении общественных обсуждений, включая общественные слушания материалов по оценке воздействия на окружающую среду в составе проектной документации

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной или иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 года, организованы общественные обсуждения (в виде слушаний) материалов оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) в составе проекта Административно-выставочного здания на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000023:876, расположенному по адресу: г. Иркутск, микрорайон Лисиха.

организаторами слушаний являются ООО «Глобал «Би» (адрес: г. Иркутск, ул. Лапина, д. 43 строение Б, тел. 48-52-82, e-mail: uk258@mail.ru) и отдел экологической безопасности и контроля управления экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207, тел. 52-04-24).

Генеральной проектной организацией и разработчиком материалов ОВОС является ООО «ИКБ «Альеско» (664002, г. Иркутск, ул. М. Ульяновой 13-а, офис 608, тел. 76-88-01, e-mail: 24466777@list.ru).

Материалы ОВОС проекта доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений заинтересованных лиц с 12.01.2015 года по 13.02.2015 года по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 249, оф. 418 и в Управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207.

Проведение общественных слушаний по обсуждению материалов ОВОС в составе проекта назначено на 11:00 часов 13.02.2015 года в Управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 401.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Г. ИРКУТСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА  
ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА

от 09.12.2014 № 404-02-666/14

Об утверждении Планов мероприятий по реализации муниципальной программы «Эко-Логичный город на 2013 – 2017 годы» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

В целях реализации муниципальной программы «Эко-Логичный город на 2013 – 2017 годы, руководствуясь ст.ст. 16, 37, 52, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 11, 42, 44, 45, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Комитете городского обустройства администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27.05.2011 № 005-20-230343/1, постановлением администрации города Иркутска от 26.09.2013 № 031-06-2504/13 «О Порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска»,

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по реализации подпрограммы «Обеспечение экологической безопасности на территории города Иркутска» муниципальной программы «Эко-Логичный город на 2013-2017 годы» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (Приложение № 1).

1.2. План мероприятий по реализации подпрограммы «Зеленый город» муниципальной программы «Эко-Логичный город на 2013-2017 годы» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (Приложение № 2).

1.3. План мероприятий по реализации подпрограммы «Комфортная городская среда города Иркутска» муниципальной программы «Эко-Логичный город на 2013-2017 годы» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (Приложение № 3).

2. Начальнику управления экологии комитета городского обустройства администрации города Иркутска Чубуку В.Н. обеспечить направление настоящего распоряжения с приложениями в управление по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска для опубликования.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2015 года и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета города Иркутска на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Б.Д. Дугаров

Приложение №1  
к распоряжению заместителя мэра – председателя комитета  
городского обустройства администрации г. Иркутска  
от 09.12.2014 № 404-02-666/14

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИРКУТСКА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭКО-ЛОГИЧНЫЙ ГОРОД НА 2013-2017 ГОДЫ» НА 2015 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ

№	Наименование мероприятий	Финансовое обеспечение, в том числе по источникам финансирования, тыс. руб.			Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Исполнитель
		2015 год	2016 год	2017 год		
<b>1. Оздоровление окружающей среды города Иркутска</b>						
1.1.	Организация работ по ликвидации и предупреждению образования несанкционированных свалок, включая проведение работ по очистке от мусора береговых зон рек и иных водных объектов на территории города	1379	3183	3319	Улучшение качества окружающей среды, увеличение общей площади территорий, на которых проведены мероприятия по оздоровлению окружающей среды: в 2015 году - до 1145 га; в 2016 году - до 1195 га; в 2017 году - до 1245 га.	КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ОЭБиК, ОП (исполнитель)
1.2.	Обеспечение проведения общегородских мероприятий по снижению вредного воздействия автомобильного транспорта на здоровье горожан (изготовление тематической печатной продукции)	20	49	51		КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ОЭБиК (исполнитель)
1.3.	Разработка и выполнение мероприятий по оздоровлению городской среды	1216	776	2799		КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ОЭБиК (исполнитель)
<b>Итого по направлению 1</b>		<b>2615</b>	<b>4008</b>	<b>6169</b>		
<b>2. Обеспечение экологической безопасности населения города Иркутска</b>						
2.1.	Осуществление профилактики местных случаев малярии путем ежегодной ларвицидной обработки анофелогенных водоемов для предупреждения выплода малярийных комаров	286	299	312		КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ОП (исполнитель)
2.2.	Организация мероприятий по предупреждению загрязнения территории города Иркутска опасными отходами производства и потребления, в том числе содержащими ртуть	100	100	100	Обеспечение экологической безопасности населения города Иркутска, увеличение общей площади территорий, на которых проведены мероприятия по оздоровлению окружающей среды: в 2015 году - до 1145 га; в 2016 году - до 1195 га; в 2017 году - до 1245 га	КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ОП (исполнитель)
2.3.	Выполнение профилактики весенне-летнего клещевого энцефалита, включая обеспечение выполнения профилактических обработок территории общего пользования города Иркутска	1549	2822	2929		КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ОП (исполнитель)
2.4.	Установка и содержание ограничительных знаков на водных объектах, в том числе в зонах санитарной охраны источника питьевого водоснабжения	100	100	100		КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ОЭБиК (исполнитель)
<b>Итого по направлению 2</b>		<b>2035</b>	<b>3321</b>	<b>3441</b>		



3. Экологическое просвещение населения города Иркутска						
3.1.	Организация и проведение на территории города Иркутска мероприятий в рамках общероссийских Дней защиты от экологической опасности	250	674	699	Сохранение системы традиционных экологических акций, увеличение количества участников экологических акций: в 2015 году - до 19000 человек; в 2016 году - до 20000 человек; в 2017 году - до 21000 человек, развитие экологического просвещения	КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ОП (исполнитель)
3.2.	Организация работы отрядов мэра «Молодежь за чистый город»: 3.2.1 Проведение экологических акций на территории города Иркутска 3.2.2 Обеспечение спецодеждой, инвентарем и снаряжением	3520	3685	3847		КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ОЭБиК, ОП (исполнитель)
3.3.	Изготовление, приобретение товаров с логотипом «Мы за чистый город. Присоединяйтесь!» для проведения мероприятий по охране окружающей среды на территории города Иркутска	50	100	100		КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ОП (исполнитель)
3.4.	Приобретение литературы, содержащей информацию в области охраны окружающей среды, природопользования и экологической безопасности	0	100	100		КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ОЭБиК, ОП (исполнитель)
3.5.	Проведение конференции по итогам экологической деятельности организаций и граждан города Иркутска	0	100	100		КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ОП (исполнитель)
3.6.	Обеспечение проведения научно-практической конференции школьников «Тропами Прибайкалья»	100	100	100		КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ОП (исполнитель)
3.7.	Осуществление просветительской деятельности в области охраны окружающей среды	60	610	639		КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ОЭБиК, ОП (исполнитель)
Итого по направлению 3		4630	6531	6798		
4. Обеспечение проведения непредвиденных мероприятий по обеспечению экологической безопасности на территории города Иркутска						
4.1.	Обеспечение проведения непредвиденных мероприятий по обеспечению экологической безопасности на территории города Иркутска	0	1000	1000	Оперативное проведение непредвиденных мероприятий по обеспечению экологической безопасности на территории города Иркутска	КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ОЭБиК, ОП (исполнитель)
Итого по направлению 4		0	1000	1000		
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ		9280	14860	17408		

Список сокращений:

КГО – комитет городского обустройства администрации города Иркутска

ОЭБиК -отдел экологической безопасности и контроля управления экологии комитета городского обустройства администрации города Иркутска

ОП- отдел природопользования управления экологии комитета городского обустройства администрации города Иркутска

Приложение №2  
к распоряжению заместителя мэра – председателя комитета  
городского обустройства администрации г. Иркутска  
от 09.12.2014 № 404-02-666/14

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ  
«ЗЕЛЕНый ГОРОД» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«ЭКО-ЛОГИЧНЫЙ ГОРОД НА 2013 – 2017 ГОДЫ» НА 2015 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ

№	Наименование мероприятий	Финансовое обеспечение, в том числе по источникам финансирования, тыс. руб.			Ожидаемый результат	
		2015 год	2016 год	2017 год		
1. Текущее содержание озелененных территорий города Иркутска						
1.1.	Содержание озелененных территорий города Иркутска, на которых расположены зеленые насаждения декоративно-рекреационного значения	28568	37380	49920	Обеспечение надлежащего содержания зеленых насаждений города Иркутска, сохранение общей площади зеленых насаждений общего пользования на уровне 61 га	
1.2.	Обработка ядохимикатами зеленых насаждений от вредителей на территории города Иркутска	4393	4599	4801		
1.3.	Проведение операции «Ель» на территории города Иркутска	100	100	100		
1.4.	Содержание объемных зеленых скульптур «Букет невесты», «Семь гномов»	111	116	121		
Итого по направлению 1		33172	42195	54942		
2. Проведение паспортизации зеленых насаждений на территории города Иркутска						
2.1.	Оформление паспортов зеленых насаждений на территории города Иркутска	0	0	0	Сохранение доли паспортизованных объектов зеленых насаждений декоративно-рекреационного назначения на уровне 56% от общего количества объектов декоративно-рекреационного назначения, находящихся в муниципальной собственности	КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ООиГЛ (исполнитель)
2.2.	Разработка дизайн-проектов объектов декоративно-оформительского назначения на территории города Иркутска	74	77	80	Обеспечение надлежащего содержания зеленых насаждений города Иркутска, сохранение общей площади зеленых насаждений общего пользования на уровне 61 га	КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ООиГЛ (исполнитель)
Итого по направлению 2		74	77	80		
3. Капитальный ремонт и ремонт зеленых насаждений на территории города Иркутска						
3.1.	Валка сухих и аварийных деревьев, формовочная, омолаживающая и санитарная обрезка деревьев на территории города Иркутска	6000	9659	3595	Обеспечение надлежащего содержания зеленых насаждений города Иркутска, сохранение общей площади зеленых насаждений общего пользования на уровне 61 га	КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ООиГЛ (исполнитель)
3.2.	Стрижка «живой» изгороди на территории города Иркутска	1800	1800	1800		КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ООиГЛ (исполнитель)
3.3.	Посадка «живой» изгороди на территории города Иркутска	0	1000	1000		КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ООиГЛ (исполнитель)
3.4.	Посадка деревьев и кустарников на территории города Иркутска	0	2000	2087		КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ООиГЛ (исполнитель)
3.5.	Посадка однолетней цветочной рассады в цветники, вазоны и зеленые скульптуры на территории города Иркутска	10000	10000	10000		КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ООиГЛ (исполнитель)
3.6.	Ремонт зеленых скульптур на территории города Иркутска	100	100	120		КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ООиГЛ (исполнитель)



3.7.	Реконструкция деревьев на ул. К.Маркса города Иркутска	0	0	0		КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ООиГЛ (исполнитель)
Итого по направлению 3		17900	24559	18602		
4. Развитие озелененных территорий города Иркутска						
4.1.	Благоустройство сквера, расположенного на пересечении ул. Тимирязева и ул. Карла Либкнехта	0	2126	0	Обеспечение надлежащего содержания зеленых насаждений города Иркутска, сохранение общей площади зеленых насаждений общего пользования на уровне 61 га	КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ООиГЛ (исполнитель)
4.2.	Корректировка проектов скверов на территории города Иркутска	0	0	0		КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ООиГЛ (исполнитель)
4.3.	Разработка Концепции озеленения города Иркутска (включая комплексный план озеленения города Иркутска)	0	0	0		КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ООиГЛ (исполнитель)
Итого по направлению 4		0	2126	0		
5. Организация использования, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов города Иркутска						
5.1.	Информационное обеспечение охраны, защиты и воспроизводства городских лесов города Иркутска	100	282	294	Обеспечение надлежащего состояния городских лесов города Иркутска, сохранение общей площади лесных насаждений на городской территории на уровне 5592,42 га.	КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ООиГЛ (исполнитель)
5.2.	Мероприятия по восстановлению городских лесов города Иркутска	1000	2119	2212		КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ООиГЛ (исполнитель)
5.3.	Лесозащитные мероприятия на территории города Иркутска	500	2131	2225		КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ООиГЛ (исполнитель)
5.4.	Благоустройство городских лесов города Иркутска	1400	3619	3778		КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ООиГЛ (исполнитель)
Итого по направлению 5		3000	8151	8509		
6. Образование, благоустройство и содержание особо охраняемых территорий местного значения города Иркутска						
6.1.	Образование и благоустройство особо охраняемых территорий местного значения города Иркутска	0	913	7942	Обеспечение надлежащего состояния особо охраняемых территорий местного значения города Иркутска, сохранение общей площади особо охраняемых территорий на уровне 232,6 га	КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ОЭБиК (исполнитель)
6.2.	Содержание особо охраняемых территорий местного значения города Иркутска	368	4052	3366		КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ОЭБиК (исполнитель)
Итого по направлению 6		368	4965	11308		
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ		54514	82073	93441		

Список сокращений:

КГО – комитет городского благоустройства администрации города Иркутска

ОЭБиК – отдел экологической безопасности и контроля управления экологии комитета городского благоустройства администрации города Иркутска

ООиГЛ – отдел озеленения и городских лесов управления экологии комитета городского благоустройства администрации города Иркутска

Приложение №3  
к распоряжению заместителя мэра – председателя комитета  
городского благоустройства администрации г. Иркутска  
от 09.12.2014 № 404-02-666/14

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ «КОМФОРТНАЯ ГОРОДСКАЯ СРЕДА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭКО-ЛОГИЧНЫЙ ГОРОД НА 2013-2017 ГОДЫ» НА 2015 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016-2017 ГОДОВ

№	Наименование мероприятий	Финансовое обеспечение, в том числе по источникам финансирования, тыс. руб.			Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Исполнитель
		2015 год	2016 год	2017 год		
1. Улучшение санитарного состояния территории города Иркутска						
1.1	Ликвидация несанкционированных свалок, из них:	4500,0	4238,0	4484,0	Обеспечение надлежащего санитарного состояния территории города, обеспечение сохранения значения показателя санитарного состояния территории города Иркутска на уровне 2,9 балла	КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ОБ (исполнитель)
1.1.2.	Проведение месячников и общегородских субботников	1500,0	1413,0	1495,0		КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ОБ (исполнитель)
1.1.3.	Утилизация ТБО в период месячника	2143	2025	2142	Увеличение количества обустроенных контейнерных площадок	КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ОБ (исполнитель)
1.1.4.	Закупка перчаток и мусорных пакетов	857	800	847		КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ОБ (исполнитель)
1.2.	Устройство контейнерных площадок	1000	942	992	Обеспечение надлежащего санитарного состояния территории города, обеспечение сохранения значения показателя санитарного состояния территории города Иркутска на уровне 2,9 балла	КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ОБ (исполнитель), КУО
1.3.	Выполнение работ по очистке от рекламы и аэрографии	1350	1412	1488		КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ОБ (исполнитель)
1.4.	Текущее содержание мест захоронений	13442	13937	14745		КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ОБ (исполнитель)
1.5.	Приобретение мусорных пакетов	532	202	214		КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ОБ (исполнитель)
1.6.	Подбор, транспортировка и утилизация трупов павших животных	810	891	942		КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ОЭБиК(исполнитель)
1.7.	Организация установки биотуалетов в дни массовых мероприятий	0	0	0		КГО, (ответственный исполнитель, соисполнитель), ОБ (исполнитель)
1.8.	Приобретение глубинных контейнеров	0	0	0		КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ОБ (исполнитель)
Итого по направлению 1		21634,0	21622,0	22865		КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ОБ (исполнитель)
2. Организация мероприятий по сокращению количества безнадзорных животных на территории города Иркутска						
2.1.	Организация мероприятий по сокращению количества безнадзорных животных на территории города Иркутска посредством отлова и содержания безнадзорных животных с 01.01.2014 в рамках осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Иркутска Законом Иркутской области от 09.12.2013 № 110-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями и сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области».	*2246	*2246	*2246	Сокращение количества безнадзорных животных на территории города, сокращение количества обращений граждан об отлове безнадзорных животных	КГО, (ответственный исполнитель, соисполнитель), ОЭБиК (исполнитель)



	*-Средства областного бюджета, предусмотренные в качестве субвенции городу Иркутску на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области в соответствии с законом Иркутской области от 11.12.2013 № 113-оз «Об областном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»					
Итого по направлению 2		2246,0	2246,0	2246,0		
3. Обустройство территории города Иркутска отдельными элементами благоустройства. Содержание уже имеющихся элементов благоустройства.						
3.1.	Санитарная очистка и содержание объектов внешнего благоустройства озелененных территорий, из них:	67000	100075	105880	Обеспечение надлежащего санитарного состояния территории города, обеспечение сохранения значения показателя санитарного состояния территории города Иркутска на уровне 2,9 балла	КГО, (ответственный исполнитель, соисполнитель), ОБ (исполнитель)
3.1.1.	Санитарная очистка и содержание озелененных территорий	12000	12000	12000		КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), КУО (исполнитель)
3.2.	Приобретение и установка оборудования для детских и спортивных площадок	23000	27054	28623	Увеличение количества детских и спортивных площадок на территории города Иркутска	КГО, (ответственный исполнитель, соисполнитель), ОБ (исполнитель)
3.3.	Благоустройство территории детских и спортивных площадок	8000	8693	9197		КГО, (ответственный исполнитель, соисполнитель), ОЭД (исполнитель)
3.4.	Ремонт детских и спортивных площадок	5000	4709	4982		
3.5.	Текущее содержание, капитальный ремонт, ремонт пешеходных мостов, подпорных стен, лестниц и других объектов внешнего благоустройства	10530,0	15026,0	15897,0	Обеспечение надлежащего санитарного состояния территории города, обеспечение сохранения значения показателя санитарного состояния территории города Иркутска на уровне 2,9 балла	КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), КУО (исполнитель)
3.6.	Обеспечение выполнения работ по проектированию и благоустройству набережной реки Ангара. Неиспользованный остаток средств безвозмездных поступлений Байкальского банка СБ РФ на выполнение названного мероприятия.	0	0	0		КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), КГП (исполнитель)
3.7.	Приобретение вазонов	0	0	0		КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ОБ (исполнитель)
3.8.	Ремонт лавочек, урн в скверах и парках города	0	0	0		КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ОБ (исполнитель)
Итого по направлению 3		113530,0	155557,0	164579,0		
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ		137410,0	179425,0	189690,0		

## Список сокращений:

КГО - комитет городского обустройства администрации города Иркутска;  
 КУО - комитеты по управлению округами администрации города Иркутска;  
 ОБ - отдел благоустройства департамента дорожной деятельности КГО;  
 ОЭД - отдел эксплуатации дорог департамента дорожной деятельности КГО;  
 ОЭБ и К - отдел экологической безопасности и контроля управления экологии КГО;  
 КГП - комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска.

<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ          АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА          КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ          ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА          РАСПОРЯЖЕНИЕ</p> <p>от 19.12.2014 № 203-02-169/14</p> <p>О внесении изменений в распоряжение заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска от 12.11.2013 № 203-02-132/13 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Культура Иркутска на 2013-2017 годы» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»</p> <p>В целях реализации муниципальной программы «Культура Иркутска на 2013-2017 годы», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 15.10.2012 № 031-06-2041/12, руководствуясь ст. ст. 16, 36, 37, 52, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 40 Основ законодательства Российской Федерации о культуре, ст. ст. 11, 37, 38, 42, 54, 56 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 26.09.2013 № 031-06-2504/13 «О Порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска», распоряжением мэра города Иркутска от 30.12.2008 № 031-10-1643/8 «Об утверждении положения о комитете по социальной политике и культуре администрации города Иркутска», в редакции распоряжения администрации города Иркутска от 12.11.2014 № 031-10-813/14:</p> <p>1. Внести в распоряжение заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска от 12.11.2013 № 203-02-132/13 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Культура Иркутска на 2013-2017 годы» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», с изменениями, внесенными распоряжениями заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска от 03.02.2014 № 203-52-12/14, от 25.04.2014 № 203-52-54/14, от 25.06.2014 № 203-02-78/14, от 30.10.2014 № 203-02-139/14 (далее – распоряжение), следующие изменения:</p> <p>1.1. В пункте 1.2.4 Приложения №1 к распоряжению цифры «3 018,0» заменить цифрами «3 418,0».</p> <p>1.2. В пункте 1.2.4.2 Приложения №1 к распоряжению цифры «2 862,0» заменить цифрами «3 262,0».</p> <p>1.3. В пункте 1.2.5 Приложения №1 к распоряжению цифры «15 049,0» заменить цифрами «14 649,0».</p> <p>1.4. В пункте 1.2.5.2 Приложения №1 к распоряжению цифры «11 856,0» заменить цифрами «11 456,0».</p> <p>2. Начальнику управления культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (Аксаментова) обеспечить направление в управление по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска для опубликования настоящего распоряжения с приложением.</p> <p>3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.</p> <p style="text-align: right;">В.А. Иванов</p>	<p>строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 31.10.2013 № 031-06-2689/13, комиссия по подготовке правил землепользования и застройки сообщает о предстоящем проведении публичных слушаний:</p> <p>20 января 2015 г. в 15.00 часов по адресу: г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Култукская, д. 99/9, будут проведены публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с условно разрешенными видами использования «объекты социально-бытового назначения», в части исключения минимального расстояния от границ соседнего земельного участка до объекта капитального строительства – 3 метра в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000020:1764, площадью 1033 кв.м., расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Култукская, по заявлению Верешня Владимира Михайловича.</p> <p>С материалами можно ознакомиться по адресу: ул. Ленина, 14 Б, каб.408, тел. 52-01-53.</p> <p>Замечания и предложения направляются в Комиссию по подготовке правил землепользования и застройки (ул. Ленина, 14 Б, каб. 408, тел. 52-01-53).</p> <p>Руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, принятого решением городской Думы г. Иркутска от 20.05.2004 № 003-20-430537/4, Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 № 004-20-160180/5, постановлением мэра города Иркутска от 15.08.2005 № 031-06-1401/5 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», Порядком предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 31.10.2013 № 031-06-2689/13, комиссия по подготовке правил землепользования и застройки сообщает о предстоящем проведении публичных слушаний:</p> <p>21 января 2015 г. в 17.00 часов по адресу: г. Иркутск, Свердловский район, мкр. Первомайский (рядом с магазином, расположенным по адресу: мкр. Первомайский, 89а), будут проведены публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с условно разрешенными видами использования «объекты торгового назначения», в части уменьшения минимального размера земельного участка до 0,0443 га в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000030:17676, площадью 443 кв.м., расположенного по адресу: г. Иркутск, Свердловский район, мкр. Первомайский, по заявлению ООО «Гештальт».</p> <p>С материалами можно ознакомиться по адресу: ул. Ленина, 14 Б, каб.408, тел. 52-01-53.</p> <p>Замечания и предложения направляются в Комиссию по подготовке правил землепользования и застройки (ул. Ленина, 14 Б, каб. 408, тел. 52-01-53).</p>
	Информационное извещение
	<p>Администрация г. Иркутска информирует перевозчиков о предстоящем заключении договора на предоставление субсидии из бюджета города Иркутска на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по социально значимым городским автобусным и троллейбусным маршрутам, с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков в соответствии с постановлением администрации г. Иркутска от 18.03.2010 № 031-06-660/10 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии из бюджета города Иркутска на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по социально значимым маршрутам с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков» (далее – Положение).</p> <p>1. Получателями субсидии из бюджета города являются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозку пассажиров по социально значимым маршрутам с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков (далее – перевозчики), и заключившие в установленном порядке договор на предоставление субсидии с администрацией города Иркутска.</p>



2. Право на получение субсидии имеют перевозчики, отвечающие следующим требованиям:
- 2.1. не находящиеся в процессе реорганизации и ликвидации.
- 2.2. имеющие подвижной состав на праве собственности или ином законном основании, соответствующий по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенный в установленном порядке к участию в дорожном движении, и оборудованный специальными техническими устройствами (датчиками) учета перевезенных пассажиров.
- 2.3. не имеющие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды в текущем финансовом году на момент подачи заявления на получение субсидии.
- 2.4. осуществляющие перевозки по тарифам на проезд пассажиров и провоз багажа, утвержденным в установленном порядке, с предоставлением льгот по оплате проезда отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.5. имеющие оформленную в установленном законодательством порядке лицензию на право осуществления деятельности по пассажирским перевозкам.
3. Наименование социально значимых городских автобусных и троллейбусных маршрутов, объем транспортной работы (количество рейсов, пробег с пассажирами) и норматив субсидирования 1 километра пробега с пассажирами для пассажирских перевозок на 2015 год (постановление администрации города Иркутска от 26.12.2014 №031-06-1584/14 «Об утверждении норматива субсидирования на пассажирские перевозки для муниципальных нужд города Иркутска на 2015 год»):

№ п/п	№ маршрута	Наименование маршрута	Количество транспортных средств в сутки зима буд/суб/воскр	Количество транспортных средств в сутки лето буд/суб/воскр	Кол-во рейсов на 2015 год	Пробег с пассажирами на 2015 год (тыс.км)
1	2	3	4	5	6	7
<b>АВТОТРАНСПОРТ</b>						
		Автобусные городские маршруты:				
1.	1	Ц. Рынок – Зверохозяйство	1/1/1	1/1/1	6885	59,91
2.	6	Ц. Рынок – пос. Жилкино	4/1/1	2/1/1	13344	168,13
3.	8	Н.- И.ТЭЦ – м/р Зеленый	14/6/4	6/4/4	24427	512,97
4.	9	Ц. Рынок – пр. Радищева	1/1/1	0/0/0	3384	19,62
5.	10	Н.- Ленино – завод нерудных материалов	4/2/2	3/1/1	8067	137,15
6.	11	Бульвар Постышева – ул. Чайковского	1/1/0	1/1/0	4697	52,14
7.	13	Н.- Ленино – Центр (через пр. Марата)	5/2/2	4/2/2	10706	224,84
8.	14	Н.- Ленино – Ц. Рынок	4/3/2	2/2/2	9875	170,83
9.	15	Ц. Рынок – пос. Искра	1/1/1	1/1/1	6892	74,43
10.	18.	Н.- И.ТЭЦ – м/р Юбилейный	8/4/3	6/2/2	20701	372,63
11.	24	6 м/р Н.- Ленино – Авиазаповод	1/0/0	1/0/0	2313	34,73
12.	25	Н.- Ленино – пос. Жилкино	1/1/0	1/1/0	3047	49,34
13.	26	Авиазаповод – пос. Жилкино	1/1/1	1/1/1	5508	66,65
14.	27	М/р Топкинский – Ц. Рынок – м/р Топкинский	10/2/2	10/2/2	67787	454,17
15.	28	пос. Боково - Центр	6/4/2	4/2/2	15210	222,07
16.	28р	Ц. Рынок – Авиазаповод	15/14/12	12/6/4	51040	770,70
17.	29	Ц. Рынок – пос. Горького	1/1/1	0/0/0	2285	23,31
18.	31	Авиазаповод – Центр (через пр. Марата)	3/2/1	1/1/0	5698	93,46
19.	32	Ц. Рынок – м/р Зеленый	1/1/1	1/1/1	5034	60,39
20.	33	Ц. Рынок – ст. Батарейная	3/2/2	2/2/1	7049	172,7
21.	34	Ц. Рынок – Ерши	1/1/1	0/0/0	2922	30,10
22.	37	Н.Ленино – Ц. Рынок	16/14/12	16/12/10	56301	974,02
23.	39	Ц. Рынок – ст. Горка	1/1/1	1/1/1	3828	73,51
24.	40	Ц. Рынок – Госпиталь ветеранов	1/1/0	1/0/0	2293	39,21
25.	42	Н.- Ленино – Аэропорт	4/2/2	2/1/1	5937	136,55
26.	43	Авиазаповод – Аэропорт	2/1/1	2/1/1	4242	78,46
27.	54	7 м/р Н.- Ленино – м/р Первомайский	6/3/0	3/3/0	15441	315,01
28.	55	Н.- Ленино – Областная больница	5/3/2	4/2/2	9033	212,26
29.	57	Авиазаповод – Областная больница	4/2/2	2/1/1	6152	123,04

30.	62	Автостанция – пос. Вересовка	1/1/0	1/1/0	2815	69,79
31.	67	м/р Первомайский – м/р Топкинский	8/4/3	4/2/2	15013	297,26
ИТОГО ПО АВТОТРАНСПОРТУ			134/83/63	95/55/43	397926	6089,38
<b>ЭЛЕКТРОТРАНСПОРТ</b>						
		Троллейбусные маршруты:				
1.	1	ул. Жуковского – м/р Солнечный	6/6/6	6/6/6	44618	539,6
2.	3	м/р Солнечный – пр. Марата	10/9/9	10/9/9	53632	741,3
3.	4	ул. Свердлова - Аэропорт	8/6/6	8/6/6	68991	517,4
4.	5	ул. Свердлова – м/р Солнечный	1/1/1	1/1/1	8009	65,4
5.	6	ул. Жуковского - Аэропорт	1/1/1	1/1/1	6572	86,2
6.	7	ул. Свердлова - м/р Первомайский	12/11/11	12/11/11	55502	1055,8
7.	7к	М. Конева – м/р Первомайский	2/2/2	2/2/2	24699	126,6
8.	8	ул.Свердлова - м/р Юбилейный	8/7/7	8/7/7	49617	655,4
9.	10	ул. Волжская – М. Конева	6/5/5	6/5/5	31839	560,3
10.	10к	М. Конева – м/р Юбилейный	4/4/4	4/4/4	22104	299,5
ИТОГО ПО ЭЛЕКТРОТРАНСПОРТУ			58/52/52	58/52/52	365583	4647,5
ИТОГО ПО АВТОТРАНСПОРТУ И ЭЛЕКТРОТРАНСПОРТУ			192/135/115	153/107/95	763509	10736,88

Норматив субсидирования 1 километра пробега с пассажирами для пассажирских перевозок на 2015 год:

автотранспортом – 17,29 руб.

электротранспортом – 22,43 руб.

4. Рекомендуемое количество и вместимость подвижного состава для перевозки пассажиров по социально значимым городским автобусным маршрутам – 134 ед. автобусов большой, средней и малой вместимости, 58 ед. троллейбусов.

5. Перевозчики, желающие заключить договоры на предоставление субсидий из бюджета города Иркутска на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по социально значимым маршрутам с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков представляют в Управление транспорта Комитет городского обустройства администрации города Иркутска следующие документы:

- заявление на получение субсидии по форме Приложения № 2 к Положению;
- копию учредительного документа (для юридических лиц);
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц); копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- копию лицензии на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом, действующую на момент подачи заявления на получение субсидии;
- справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней в текущем финансовом году на момент подачи заявления на получение субсидии;
- справки об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды (справка Пенсионного фонда РФ, справка Фонда социального страхования РФ, справка Федерального фонда обязательного медицинского страхования) в текущем финансовом году на момент подачи заявления на получение субсидии;
- документ, подтверждающий полномочия перевозчика или представителя перевозчика на подачу заявления на получение субсидии (в случае, если с заявлением обращается представитель перевозчика);
- документы, подтверждающие наличие у перевозчика на праве собственности или ином законном основании подвижного состава, соответствующего по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров, оборудованного специальными техническими устройствами (датчиками) учета перевезенных пассажиров и допущенного в установленном порядке к участию в дорожном движении;
- расчет субсидии по форме Приложения № 3 к Приложению № 1 к Положению.

Копии указанных документов заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя.

6. Сумма субсидии для перевозчиков, подлежащая финансированию из бюджета города, определяется ежемесячно исходя из фактических данных о количестве километров пробега с пассажирами в соответствии с представляемыми отчетами о фактическом выполнении транспортной работы - пробеге с пассажирами за отчетный месяц и норматива субсидирования 1 километра пробега с пассажирами в пределах бюджетных средств, предусмотренных на эти цели.

Заявление и необходимые документы представляются в отдел пассажирских перевозок Управления транспорта Комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Сухз-Батора, 11, каб. 15, тел. 52-00-39 в течение 15 календарных дней с даты опубликования данного объявления.

От имени администрации г. Иркутска договор на предоставление субсидии из бюджета города Иркутска на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по социально значимым маршрутам с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков заключает Управление транспорта Комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (далее - Управление), в лице начальника Управления транспорта Комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Иркутска на эти цели на текущий финансовый год не позднее пяти рабочих дней с момента принятия Управлением решения о предоставлении субсидии перевозчику.

Заместитель мэра – председатель комитета городского обустройства администрации г. Иркутска

Б.Д. Дугаров