



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

от 28.12.2024 №031-06-931/24

О внесении изменений в  
постановление администрации  
города Иркутска  
от 7 июня 2022 года  
№ 031-06-378/22

Руководствуясь частью 2 статьи 16<sup>1</sup>, частью 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 30 ноября 2021 года № 007-20-033382/1 «О дополнительной мере социальной поддержки в виде найма (поднайма) жилого помещения, расположенного на территории города Иркутска для отдельных категорий граждан из числа педагогических работников», администрация города Иркутска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 7 июня 2022 года № 031-06-378/22 «О Порядке предоставления ежемесячной компенсации расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения, расположенного на территории города Иркутска, для отдельных категорий граждан из числа педагогических работников» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 6 марта 2024 года № 031-06-152/24 (далее – Постановление), следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,» исключить;

2) в Порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной компенсации расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения, расположенного на территории города Иркутска, для отдельных категорий граждан из числа педагогических работников, утверждённом Постановлением (далее – Порядок):

в пункте 2 слова «Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,» исключить;

абзац четвертый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«МОО г. Иркутска осуществляют полномочия структурных подразделений органа администрации города Иркутска, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта (далее – структурные подразделения), по исполнению публичного обязательства на основании распоряжения (приказа) об осуществлении МОО г. Иркутска полномочий структурных подразделений по исполнению публичного обязательства в соответствии с Порядком осуществления муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Иркутска полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 8 декабря 2010 года № 031-06-3023/10.»;

пункт 13 признать утратившим силу;

в подпункте 13 пункта 15 слово «инвентаризацию;» заменить словами «инвентаризацию. Указанная справка предоставляется только в отношении объектов недвижимости, право собственности на которые зарегистрировано до 17 августа 1998 года;»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. При обращении за предоставлением ежемесячной компенсации в уполномоченный орган педагогический работник обязан представить документы, указанные в подпунктах 1, 2 (в части трудовой книжки за периоды трудовой деятельности до 1 января 2020 года), 3 – 14 пункта 15 настоящего Порядка.

При обращении за предоставлением ежемесячной компенсации в уполномоченный орган педагогический работник вправе представить документы, указанные в подпункте 2 (в части трудовой книжки за периоды трудовой деятельности с 1 января 2020 года, сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке) пункта 15 настоящего Порядка.»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Заявление и документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, представляются педагогическим работником в уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) путем личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае прилагаемые документы представляются в нотариально заверенных копиях, за исключением документов, указанных в подпунктах 2 – 6 пункта 15 настоящего Порядка, которые могут быть представлены в копиях, заверенных МОО г. Иркутска. Документы, предусмотренные подпунктами 9, 11 – 13 пункта 15 настоящего Порядка, представляются в подлиннике;

3) через официальный сайт органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admirk.ru](http://www.admirk.ru)) в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.»;

в пункте 18 слова «(Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ) или МОО г. Иркутска» исключить;

в пункте 19:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) представлены не все документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 (в части трудовой книжки за периоды трудовой деятельности до 1 января 2020 года), 3 – 14 пункта 15 настоящего Порядка.»;

подпункт 3 признать утратившим силу;

в пункте 20 слова «работник Единого окна, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, МОО г. Иркутска обязан» заменить словом «обязано»;

в пункте 21:

слова «(в случае исполнения публичного обязательства уполномоченным органом), работником МОО г. Иркутска (в случае исполнения публичного обязательства МОО г. Иркутска)» исключить;

слова «(Едином окне, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ) или в МОО г. Иркутска» исключить;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Если педагогический работник не представил в уполномоченный орган документы, указанные в подпункте 2 (в части трудовой книжки за периоды трудовой деятельности с 1 января 2020 года, сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке) пункта 15 настоящего Порядка, которые он вправе предоставить самостоятельно, должностное лицо уполномоченного органа направляет в течение 2 рабочих дней после дня регистрации заявления и документов, представленных педагогическим работником, запрос в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.»;

абзац первый пункта 24 изложить в следующей редакции:

«24. По результатам проверки и с учетом ответа, полученного на запрос, предусмотренный пунктом 22 настоящего Порядка, руководитель уполномоченного органа не позднее 5 рабочих дней после дня истечения срока, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка, издает:»;

пункт 25 признать утратившим силу;

пункт 29 после слов «(далее – документы об оплате)» дополнить словами «, в МОО г. Иркутска:

путем личного обращения. В этом случае документы об оплате подаются в подлиннике;

через организации почтовой связи. В этом случае документы об оплате подаются в нотариально заверенных копиях»;

пункт 30 признать утратившим силу;

абзац первый пункта 31 изложить в следующей редакции:

«31. При подаче педагогическим работником документов об оплате путем личного обращения работник МОО г. Иркутска:»;

пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Выплата ежемесячной компенсации осуществляется МОО г. Иркутска в течение 10 рабочих дней после дня регистрации документов об оплате.»;

абзац первый пункта 34 изложить в следующей редакции

«34. Педагогический работник, которому установлена ежемесячная компенсация, обязан письменно в произвольной форме уведомить МОО г. Иркутска о наступлении любого из следующих обстоятельств:»;

дополнить пунктом 36<sup>1</sup> следующего содержания:

«36<sup>1</sup>. МОО г. Иркутска в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о возникновении обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 36 настоящего Порядка, либо возникновения обстоятельств, указанных в подпунктах 2, 4 пункта 36 настоящего Порядка, информирует о возникновении указанных обстоятельств уполномоченный орган.»;

в пункте 38 слова «(в случае исполнения публичного обязательства уполномоченным органом) или МОО г. Иркутска (в случае исполнения публичного обязательства МОО г. Иркутска)» исключить;

пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Копия приказа о прекращении выплаты ежемесячной компенсации направляется или вручается педагогическому работнику способом, указанным в заявлении, в течение двух рабочих дней со дня регистрации указанного приказа.»;

Приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 7 июня 2022 года № 031-06-378/22 «О Порядке предоставления ежемесячной компенсации расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения, расположенного на территории города Иркутска, для отдельных категорий граждан из числа

педагогических работников» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов



Приложение  
к постановлению администрации  
города Иркутска  
от 28.12.2024 №031-06-931/24

«Приложение 1  
к Порядку предоставления дополнительной  
меры социальной поддержки в виде  
ежемесячной компенсации расходов  
на оплату найма (поднайма) жилого  
помещения, расположенного на территории  
города Иркутска, для отдельных категорий  
граждан из числа педагогических работников

**ФОРМА**

заявления о предоставлении ежемесячной компенсации расходов  
на оплату найма (поднайма) жилого помещения

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного структурного подразделения  
органа администрации города Иркутска

ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) педагогического работника или его  
представителя, контактный номер)

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства педагогического работника или его представителя)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность педагогического работника или его  
представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

являющийся (аяся) (*нужное отметить*):

педагогическим работником;

представителем педагогического работника:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество педагогического работника)  
проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства педагогического работника)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность педагогического работника, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)  
действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя педагогического работника)

Прошу предоставить мне (педагогическому работнику, чьи интересы я представляю) *(нужное подчеркнуть)* в соответствии с решением Думы города Иркутска от 30 ноября 2021 года № 007-20-033382/1 «О дополнительной мере социальной поддержки в виде ежемесячной компенсации расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения, расположенного на территории города Иркутска, для отдельных категорий граждан из числа педагогических работников» (далее – решение Думы города Иркутска) дополнительную меру социальной поддержки в виде ежемесячной компенсации расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения, расположенного на территории города Иркутска, по адресу \_\_\_\_\_ (далее – ежемесячная компенсация).

Я (педагогический работник, чьи интересы я представляю) *(нужное подчеркнуть)* работаю (работает) в должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности педагогического работника)

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование образовательной организации)

Реквизиты лицевого счета, открытого в учреждении банка или иной кредитной организации, для перечисления ежемесячной компенсации:

\_\_\_\_\_  
(номер счета, банк получателя, корреспондентский счет, БИК банка получателя, ИНН банка получателя)

Обязуюсь письменно известить МОО г. Иркутска о возникновении обстоятельств, влекущих несоответствие меня (педагогического работника, чьи интересы я представляю) *(нужное подчеркнуть)* категории, условиям или требованиям, необходимым для выплаты ежемесячной компенсации, установленным решением Думы города Иркутска, а также о расторжении договора найма (поднайма) жилого помещения в течение трех рабочих дней после дня наступления указанных обстоятельств.

Обязуюсь ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представлять в МОО г. Иркутска в подлиннике документы, подтверждающие расходы по оплате найма (поднайма) жилого помещения, расположенного на территории города Иркутска (квитанции, чеки, расписки, платежные поручения), произведенной за соответствующий квартал.

Подтверждаю, что *(нужное отметить)*:

- не являюсь собственником жилого помещения, расположенного на территории города Иркутска (далее – жилое помещение) (участником общей собственности на жилое помещение), членом семьи собственника жилого помещения, нанимателем жилого помещения по договору социального найма, найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, найма служебного жилого помещения, членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма,



\_\_\_\_\_ найма служебного жилого помещения, найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

обеспеченность общей площадью жилого помещения, на которое у меня (у педагогического работника, чьи интересы я представляю) (*нужное подчеркнуть*) имеются имущественные права, на одного члена семьи составляет менее 15 квадратных метров.

Информацию и (или) документы, связанные с предоставлением, прекращением выплаты ежемесячной компенсации, прошу (*нужное отметить*):

направлять по почтовому адресу \_\_\_\_\_;  
указать почтовый адрес

вручить лично при обращении в МОО г. Иркутска.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_.
5. \_\_\_\_\_.
6. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (подпись)

\_\_\_\_\_