



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

от 30.06.2025 №031-06-453/25

Об внесении изменений в Положение о предоставлении из бюджета города Иркутска субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием льготных услуг бань отдельным категориям граждан

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 37, 38, 42, 54, 56 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о предоставлении из бюджета города Иркутска субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием льготных услуг бань отдельным категориям граждан, утвержденное постановлением администрации города Иркутска от 1 августа 2018 года № 031-06-733/8, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 25 июля 2024 года № 031-06-515/24, следующие изменения:

1) абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Получателями субсидий из бюджета города Иркутска могут быть юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)

и индивидуальные предприниматели (далее – заявители), отвечающие на дату рассмотрения заявок и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, и на дату заключения Договора о предоставлении субсидии (при наличии технической возможности повторной проверки соответствия в системе «Электронный бюджет»), следующим критериям:»;

2) пункт 4<sup>1</sup> дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента с заявителями при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».»;

3) абзац второй пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Демография, социальная поддержка и охрана здоровья населения», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031-06-943/24.»;

4) пункт 5<sup>1</sup> после слов «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дополнить словами «(далее – единый портал)»;

5) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Департамент не позднее двадцатого ноября текущего календарного года подготавливает объявление о предоставлении в очередном календарном году из бюджета города Иркутска субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием льготных услуг бань отдельным категориям граждан (далее – объявление) и обеспечивает его размещение в системе «Электронный бюджет».

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента.»;

б) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В объявлении указываются:

1) дата размещения объявления на едином портале (с размещением указателя страницы сайта на едином портале);

2) сроки проведения отбора с указанием даты и времени начала подачи и окончания приема заявок о предоставлении субсидий;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результат предоставления субсидии, установленный пунктом 23<sup>1</sup> настоящего Положения;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, которым получатель субсидии должен соответствовать на дату рассмотрения заявок о предоставлении субсидий, и к перечню документов,

представляемых получателями субсидии для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения;

7) порядок подачи заявок о предоставлении субсидий и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок о предоставлении субсидий;

8) порядок отзыва заявок о предоставлении субсидий, порядок внесения изменений в заявки о предоставлении субсидий;

9) правила рассмотрения заявок о предоставлении субсидий в соответствии с пунктами 12 – 12<sup>1</sup> настоящего Положения;

10) порядок отклонения заявок о предоставлении субсидий, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения;

11) объем распределяемой субсидии в рамках отбора;

12) порядок предоставления разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

13) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

14) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале;

16) сроки размещения информации о перечне получателей субсидии в системе «Электронный бюджет», а также на сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 17<sup>1</sup> настоящего Положения.»;

7) дополнить пунктом 7<sup>1</sup> следующего содержания:

«7<sup>1</sup>. Изменения в объявление вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок о предоставлении субсидии при следующих условиях:

1) срок подачи заявителями заявок о предоставлении субсидии должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок о предоставлении субсидии указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

3) в случае внесения изменения в объявление после наступления даты начала приема заявок о предоставлении субсидии в объявление включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки о предоставлении субсидии;

4) участники отбора, подавшие заявку о предоставлении субсидии, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».»;

8) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В течение тридцати календарных дней, следующих за днем размещения объявления в системе «Электронный бюджет» заявители формируют заявку о предоставлении субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывают ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица, и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), датой представления

заявки о предоставлении субсидии считается день ее подписания с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет:

1) для юридических лиц:

копию устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником)) либо информация за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом, копия учредительного договора (для хозяйственных товариществ);

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя на текущий период времени (справка, выписка из протокола, приказ о назначении и другие аналогичные документы);

2) для индивидуальных предпринимателей - копию паспорта;

3) документы, подтверждающие право пользования помещением, в котором расположена баня;

4) документы, подтверждающие оказание услуг бань в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к деятельности хозяйствующих субъектов, оказывающих услуги бань (саун), душевых, установленными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 декабря 2020 года № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», а также требованиями иных нормативных правовых актов в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и в сфере оказания бытовых услуг населению (заключение (справка, акт проверки) органа государственного контроля (надзора), договор на выполнение работ (оказание услуг), акт, протокол выполненных работ (оказанных услуг));

5) информацию об отсутствии решений о предоставлении денежных средств из бюджета города Иркутска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 5 настоящего Положения, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии) (для юридического лица) либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя) по состоянию на дату не ранее даты размещения объявления, предусмотренного пунктом 6 настоящего Положения.

Заявитель вправе внести изменения в заявку о предоставлении субсидии, а также отозвать заявку о предоставлении субсидии в порядке, аналогичном порядку формирования заявки о предоставлении субсидии, в пределах срока, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявитель вправе представить в составе заявки о предоставлении субсидии выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) (допускается представление выписки с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») по состоянию на дату не ранее даты размещения объявления, предусмотренного пунктом 6 настоящего Положения.

В случае непредставления заявителем выписок, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта, Департамент запрашивает выписки (сведения, содержащиеся

в них), указанные в абзаце третьем настоящего подпункта, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.»;

9) дополнить пунктом 10<sup>1</sup> следующего содержания:

«10<sup>1</sup>. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке о предоставлении субсидии, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку о предоставлении субсидии, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку о предоставлении субсидии, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.»;

10) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Рассмотрение заявок о предоставлении субсидии осуществляется исходя из очередности их поступления.»;

11) пункты 12, 12<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«12. Доступ Департамента к поданным заявкам о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока, предусмотренного пунктом 10 настоящего Положения.

Протокол вскрытия заявок о предоставлении субсидии автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

12<sup>1</sup>. Специалист Департамента в течение десяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 12 настоящего Положения, осуществляет проверку полноты (наличия) всех указанных в пункте 10 настоящего Положения документов, а также соответствие заявителя критериям, установленным пунктом 4 настоящего Положения.»;

12) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным в пункте 4 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Департамент не вправе требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения, при наличии соответствующей

информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.»;

13) пункты 14 – 16<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«14. Основаниями для отклонения заявки о предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя критериям, установленным пунктом 4 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения;

3) несоответствие заявки о предоставлении субсидии и документов требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Положения;

4) выявление недостоверности представленной заявителем информации, предусмотренной пунктом 10 настоящего Положения, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

5) представление заявки о предоставлении субсидии и документов после окончания срока, указанного в пункте 10 настоящего Положения.

15. Рассмотрев документы, Департамент в срок, установленный пунктом 12<sup>1</sup> настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) заключить договор о предоставлении субсидии;

2) отклонить заявку о предоставлении субсидии.

16. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок о предоставлении субсидии не позднее трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока, указанного в пункте 12<sup>1</sup> настоящего Положения, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает информацию о заявителях, в отношении которых принято решение о заключении Договоров о предоставлении субсидии, а также информацию о заявителях, заявки о предоставлении субсидии которых были отклонены, с указанием оснований их отклонения, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

16<sup>1</sup>. В случае, если в срок, установленный абзацем первым пункта 10 настоящего Положения, не подана ни одна заявка о предоставлении субсидии или Департаментом отклонены все заявки о предоставлении субсидии, или все получатели субсидии признаны уклонившимися от заключения договора о предоставлении субсидии, Департамент обеспечивает размещение нового объявления о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет» (далее – новое объявление о предоставлении субсидий).

Новое объявление о предоставлении субсидий подлежит размещению в срок не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока, предусмотренного пунктом 18 настоящего Положения.

После размещения нового объявления о предоставлении субсидий рассмотрение заявок о предоставлении субсидии, проверка документов на получение

субсидии и принятие решений о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий производится в порядке, предусмотренном пунктами 10 - 18<sup>1</sup> настоящего Положения.»;

14) в пункте 17:

слова «следующих за днем регистрации заявки о предоставлении субсидии» заменить словами «следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора, указанного в абзаце первом пункта 16 настоящего Положения»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляется расчетным методом, исходя из планируемого объема предоставляемых услуг.»;

15) дополнить пунктом 18<sup>2</sup> следующего содержания:

«18<sup>2</sup>. При наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 5 настоящего Положения, не распределенных получателям субсидии, Департамент вправе провести дополнительный отбор получателей субсидий в порядке, предусмотренном пунктами 7 - 16 настоящего Положения, обеспечив размещение объявления в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 1 октября текущего финансового года.»;

16) в пункте 22 слова «оформляет заявку на оплату расходов и направляет ее в департамент финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска для перечисления субсидии» заменить словами «подготавливает платежное поручение на перечисление субсидии».

17) в пункте 23<sup>2</sup> цифры «15» заменить на цифры «20»;

18) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Департамент, уполномоченные органы муниципального финансового контроля проводят мониторинг результата предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик) исходя из достижения контрольных точек, определенных договором о предоставлении субсидии, в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.»;

19) дополнить пунктами 34 – 36 следующего содержания:

«34. Получатели субсидии не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Департамент отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик) по формам, определенным типовой формой договора, утвержденной финансовым органом города Иркутска (далее – отчет).

Порядок предоставления получателями субсидии отчетов определяется договором о предоставлении субсидии.

35. Департамент осуществляет проверку отчета, указанного в пункте 34 настоящего Положения в течение двух рабочих дней, следующих за днем его представления получателями субсидии.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 36 настоящего Положения, для отказа в принятии отчета Департамент в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, осуществляет формирование сведений о достижении результатов предоставления субсидий в подсистеме «Консолидация отчетности» Автоматизированной информационной системы «Электронный бюджет города Иркутска».

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 36 настоящего Положения, для отказа в принятии отчета Департамент направляет получателю субсидии письмо за подписью начальника Департамента (простым почтовым

отправлением или электронной почтой) о возврате отчета на доработку с указанием причин и срока доработки.

36. Основаниями для возврата на доработку отчета, указанного в пункте 34 настоящего Положения, являются:

- 1) несоответствие форме, определенной финансовым органом города Иркутска;
- 2) выявление недостоверных данных, указанных в отчете;
- 3) иные случаи, установленные договором о предоставлении субсидии.».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 1 августа 2018 года № 031-06-733/8 «О Положении о предоставлении из бюджета города Иркутска субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием льготных услуг бань отдельным категориям граждан» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия  
мэра города Иркутска

С.В. Кладов

