РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от _____ № _____

от 07.04.2026 №031-06-252/26

О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты города Иркутска

В целях приведения муниципальных правовых актов города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 22, 52 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2025 № 1443 «О применении мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях представления гражданами Российской Федерации сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, либо иных документах, выданных гражданам Российской Федерации государственными органами Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 29 марта 2019 года № 031-06-225/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о том, что гражданин (члены его семьи) не состоит (не состоят) на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального

найма», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 30 мая 2025 года № 031-06-368/24 (далее – постановление), следующие изменения:

1) в преамбуле:

после слова «руководствуясь» дополнить словами «статьями 22, 52 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»,»;

слова «Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» заменить словами «Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,»;

слова «статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» исключить;

2) во втором абзаце пункта 2 слова «подпункт 2 пункта 42,» исключить;

3) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о том, что гражданин (члены его семьи) не состоит (не состоят) на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», являющемся Приложением № 1 к постановлению:

в пункте 3:

подпункт 2 признать утратившим силу;

дополнить подпунктом 2^1 следующего содержания:

«2^1) Федеральный закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Опубликован: «Собрание законодательства Российской Федерации», 24 марта 2025 года, № 12, ст. 1200; «Российская газета», № 65 - 66, 26 марта 2025 года; «Парламентская газета», № 10с, 27 марта 2025 года;»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) постановление администрации города Иркутска от 19 февраля 2025 года № 031-06-72/25 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг города Иркутска».

Опубликовано: «Ведомости органов местного самоуправления города Иркутска», № 2, 28 февраля 2025 года, «Иркутск официальный», № 6, 21 февраля 2025 года.»;

подпункт 3 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«3) график приема заявителей (консультации): вторник с 9-00 до 12-30, четверг с 14-00 до 17-30.»;

в подпункте 4 пункта 9 после слов «(далее - Портал)» дополнить словами «в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета»;

в пункте 19 слова «представления заявителем запроса с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Единое окно либо со дня» исключить;

в пункте 20 слова «3 рабочих дня» заменить словами «2 рабочих дня»;

в подпункте 1 пункта 22 после слов «Административному регламенту (далее – запрос)» дополнить словами «(за исключением запроса, поданного в электронной форме, в части сведений, заполненных в автоматическом режиме, при его подаче посредством Портала)»;

пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Срок регистрации запроса в Отделе - в день поступления запроса и прилагаемых к нему документов.

При подаче запроса в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, посредством Портала - не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса на Портал.»;

подпункт 4 пункта 40 признать утратившим силу;

в пункте 54 слова «5 рабочих дней» заменить словами «4 рабочих дней»;

пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. При наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, специалист Отдела в течение 8 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Административного регламента, подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, содержащий ссылку на соответствующий подпункт пункта 26 настоящего Административного регламента, который оформляется на бланке Отдела.

В проекте уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается информация о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной слуги.»;

пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 54 настоящего Административного регламента, подготавливает проект справки за подписью начальника Отдела и передает его на согласование заместителю начальника Отдела.»;

в пункте 61 слова «18 рабочих дней» заменить словами «16 рабочих дней»;

в абзаце первом пункта 67 слова «3 рабочих дней» заменить словами «2 рабочих дней»;

в пункте 68 слова «3 рабочих дня» заменить словами «2 рабочих дня»;

в пункте 71 слово «административной» исключить;

пункты 77-79 признать утратившими силу.

2. Внести в постановление администрации города Иркутска

от 22 мая 2019 года № 031-06-352/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, находящимся в муниципальной собственности города Иркутска» и отмене отдельных муниципальных правовых актов города Иркутска», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 30 мая 2025 года № 031-06-368/25 (далее – постановление № 031-06-352/9), следующие изменения:

1) в преамбуле:

после слова «руководствуясь» дополнить словами «статьями 22, 52 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»,»;

слова «Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» заменить словами «Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,»;

слова «статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» исключить;

2) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача копий документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, находящимся в муниципальной собственности города Иркутска», являющемся Приложением № 1 к постановлению № 031-06-352/9:

в пункте 3:

подпункт 3 признать утратившим силу;

дополнить подпунктом 3^1 следующего содержания:

«3^1) Федеральный закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Опубликован: «Собрание законодательства Российской Федерации», 24 марта 2025 года, № 12, ст. 1200; «Российская газета», № 65 - 66, 26 марта 2025 года; «Парламентская газета», № 10с, 27 марта 2025 года;»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) постановление администрации города Иркутска от 19 февраля 2025 года № 031-06-72/25 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг города Иркутска».

Опубликовано: «Ведомости органов местного самоуправления города Иркутска», № 2, 28 февраля 2025 года, «Иркутск официальный», № 6, 21 февраля 2025 года.»;

подпункт 3 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«3) график приема заявителей (консультации): вторник с 9-00 до 12-30, четверг с 14-00 до 17-30.»;

в подпункте 5 пункта 10 после слов «(далее - Портал)» дополнить словами

«в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета»;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 рабочих дней со дня поступления в Отдел запроса с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, направленного в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, посредством Портала, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.»;

в пункте 22 слова «3 рабочих дня» заменить словами «2 рабочих дня»;

в подпункте 1 пункта 27 после слов «Административному регламенту» дополнить словами «(за исключением запроса, поданного в электронной форме, в части сведений, заполненных в автоматическом режиме, при его подаче посредством Портала)»;

пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Срок регистрации запроса в Отделе - в день поступления запроса и прилагаемых к нему документов.

При подаче запроса в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, посредством Портала - не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса на Портал.»;

подпункт 6 пункта 50 признать утратившим силу;

подпункт 2 пункта 54 изложить в следующей редакции:

«2) снимает копии с подлинников документов, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 24 настоящего Административного регламента, заверяя копии документов своей подписью (в случае предоставления заявителем копий документов, сверяет их с оригиналами, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены нотариально), и возвращает заявителю подлинники представленных документов.

Заявитель, обратившийся для предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в целях установления личности вправе представить работнику МФЦ сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем его личность, посредством предъявления с использованием мобильного приложения Портала своей фотографии, а также двухмерного штрихового кода (QR-кода). В данном случае проверка срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, работником МФЦ не осуществляется;»;

пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. Специалист Отдела, ответственный за регистрацию, регистрирует запрос в книге регистрации в день поступления запроса с приложенными к нему документами в Отдел посредством Портала, либо из МФЦ, Единого окна.»;

в пункте 60 слова «2 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня»;

в абзаце первом пункта 68 слова «в течение 3 рабочих дней со дня» заменить словами «в день»;

в абзаце первом пункта 70 слова «не позднее рабочего дня, следующего за днем» заменить словами «в день»;

пункты 82 - 84 изложить в следующей редакции:

«82. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней со дня внесения специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в книгу регистрации отметки о принятом решении об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

83. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в книгу регистрации отметки о выдаче (направлении) заявителю уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запроса и приложенных к нему документов или отметки о том, что указанные документы не были выданы заявителю по причине его неявки.

84. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запроса и приложенных к нему документов либо в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 76 настоящего Административного регламента, - уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

дополнить пунктом 88^1 следующего содержания:

«88^1. Межведомственные запросы в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, направляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, за исключением случаев направления таких запросов в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы (сведения), полученные в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не подлежат дополнительной проверке Отделом.»;

пункты 89 - 91 изложить в следующей редакции:

«89. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 87 настоящего Административного регламента, а в случаях, когда в соответствии с пунктом 88 настоящего Административного регламента был направлен межведомственный запрос (были направлены межведомственные запросы), - со дня получения ответа на межведомственный запрос (последнего из ответов на межведомственные запросы), но не позднее 5 рабочих дней со дня направления указанного запроса (указанных запросов), проверяет запрос и приложенные к нему документы (с учетом сведений, содержащихся в ответе на межведомственный запрос (межведомственные запросы) на наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента.

90. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных

пунктом 25 настоящего Административного регламента, подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, содержащий ссылку на соответствующий подпункт пункта 29 настоящего Административного регламента, который оформляется на бланке Отдела.

В проекте уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается информация о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной слуги.

Проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, запрос и прилагаемые к нему документы специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, передает на подпись начальнику Отдела.

Начальник Отдела подписывает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги начальник Отдела возвращает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги без подписи, а также запрос и прилагаемые к нему документы специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

91. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день получения ответов на межведомственные запросы предусмотренные пунктом 25 настоящего Административного регламента, подготавливает копию документа, подтверждающую право пользования жилым помещением, находящимся в муниципальной собственности города Иркутска (далее – копия документа), заверяет ее штампом «КОПИЯ ВЕРНА», своей личной подписью по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, проект сопроводительного письма о готовности копии документа и передает их начальнику Отдела.

Начальник Отдела в течение 1 рабочего дня со дня получения сопроводительного письма подписывает его, заверяет копию документа печатью Отдела и возвращает специалисту Отдела.»;

пункт 93 изложить в следующей редакции:

«93. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги регистрирует уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо сопроводительное письмо в журнале исходящей корреспонденции, производит отметку в книге регистрации в день подписания уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо сопроводительного письма.»;

в пункте 94 слова «20 рабочих дней» заменить словами «18 рабочих дней»;

пункты 106, 107 изложить в следующей редакции:

«106. Максимальный срок выполнения административной процедуры не

может превышать 2 рабочих дней со дня внесения специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в книгу регистрации отметки о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

107. Результатом административной процедуры является один из следующих фактов:

1) выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо заверенной копии документа с сопроводительным письмом;

2) поступление в Отдел уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо заверенной копии документа с сопроводительным письмом, которая не была выдана заявителю по причине его неявки.»;

в пункте 109 слово «административной» исключить;

пункты 117 - 119 признать утратившими силу.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Абзац четвертый подпункта 1, абзац третий подпункта 3 пункта 1, абзац четвертый подпункта 1, абзац третий подпункта 2 пункта 2 настоящего Постановления вступают в силу с 1 января 2027 года.

4. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска, указанных в пунктах 1, 2 настоящего Постановления, информационные справки о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

5. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска Р. Н. Болотов