



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 23.01.2026 №031-06-27/26

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 1 августа 2012 года № 031-06-1578/12

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2025 года № 1443 «О применении мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях представления гражданами Российской Федерации сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, либо иных документах, выданных гражданам Российской Федерации государственными органами Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 1 августа 2012 года № 031-06-1578/12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальную собственность города Иркутска приватизированных жилых помещений», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 30 мая 2025 года № 031-06-368/25 (далее – постановление), следующие изменения:

1) в преамбуле:

слова «ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом

от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24.11.2010 № 031-06-2856/10 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска» заменить словами «Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10», постановлением администрации города Иркутска от 19 февраля 2025 года № 031-06-72/25 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг города Иркутска»,»;

слова «статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» исключить;

2) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальную собственность города Иркутска приватизированных жилых помещений», являющемся Приложением № 1 к постановлению:

пункт 6 признать утратившим силу;

дополнить пунктом 6¹ следующего содержания:

«6¹. Федеральный закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Опубликован: «Собрание законодательства Российской Федерации», 24 марта 2025 года, № 12, ст. 1200; «Российская газета», № 65-66, 26 марта 2025 года, «Парламентская газета», № 10с, 27 марта 2025 года.»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Постановление администрации города Иркутска от 19 февраля 2025 года № 031-06-72/25 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг города Иркутска».

Опубликовано: «Ведомости органов местного самоуправления города Иркутска», № 2, 28 февраля 2025 года, «Иркутск официальный», № 6, 21 февраля 2025 года.»;

в подпункте 1 пункта 38 после слов «административному регламенту» дополнить словами «(за исключением заявления, поданного в электронной форме, в части сведений, заполненных в автоматическом режиме, при его подаче посредством Портала);»;

подпункт 2 пункта 55 изложить в следующей редакции:

«2) снимает копии с подлинников документов, указанных в пунктах 36, 36(1) настоящего административного регламента, заверяя копии документов своей подписью (в случае представления заявителем (представителем заявителя) копий документов сверяет копии документов с их подлинниками, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены нотариально), и возвращает подлинники документов заявителю (представителю заявителя).

Заявитель, обратившийся для предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в целях установления личности вправе представить работнику МФЦ сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем его личность, посредством предъявления с использованием мобильного приложения Портала своей фотографии, а также двухмерного штрихового кода (QR-кода). В данном случае проверка срока действия

документа, удостоверяющего личность заявителя, работником МФЦ не осуществляется;»;

в подпункте 1 пункта 56 слово «рабочего» заменить словом «календарного»;

в пункте 57:

слово «рабочих» заменить словами «календарных»;

слово «рабочих» заменить словами «календарных»;

в пункте 59 слово «рабочих» заменить словом «календарных»;

пункт 60 изложить в следующей редакции:

«60. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 8 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.»;

дополнить пунктами 60¹, 60² следующего содержания:

«60¹. Результатом административной процедуры является регистрация заявления, установление факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов либо выдача заявителю (представителю заявителя) отказа в приеме документов в Едином окне, либо направление отказа в приеме документов в МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ), либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

60². Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение заявлению о предоставлении муниципальной услуги регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений, регистрация отказа в приеме документов.»;

абзац первый пункта 63 после слов «специалист отдела» дополнить словами «в срок, предусмотренный пунктом 56 настоящего административного регламента.»;

дополнить пунктом 63¹ следующего содержания:

«63¹. Межведомственные запросы в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, направляются в письменной форме на бумажном носителе на бланке отдела предоставления муниципальных услуг за подписью начальника отдела или в форме электронного документа, за исключением случаев направления таких запросов в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы (сведения), полученные в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не подлежат дополнительной проверке отделом предоставления муниципальных услуг.»;

в абзаце первом пункта 64 слово «рабочих» заменить словом «календарных»;

абзац первый пункта 65 изложить в следующей редакции:

«65. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 12 раздела II настоящего административного регламента, специалист отдела в срок, установленный пунктом 64 настоящей главы, подготавливает отказ в предоставлении муниципальной услуги, с указанием информации о причинах такого отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги, который оформляется на бланке администрации города Иркутска за подписью начальника департамента жилищной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.»;

в пункте 67 слово «рабочих» заменить словом «календарных»;

в пункте 68 слово «рабочих» заменить словом «календарных»;

в пункте 70 слово «рабочего» исключить;

пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 17 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в отдел предоставления муниципальных услуг.

В максимальный срок выполнения административной процедуры входит законодательно установленный срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы, предусмотренные пунктом 63 настоящего административного регламента.»;

дополнить пунктами 71¹, 71² следующего содержания:

«71¹. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

71². Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение отметки о принятом решении о подготовке приказа (отказа в предоставлении муниципальной услуги) в книгу регистрации.»;

в пункте 74:

слова «в течение 1 рабочего дня с момента» заменить словами «в день»;

слова «5 рабочих» заменить словами «4 календарных»;

в пункте 76 слова «5 рабочих» заменить словами «4 календарных»;

в пункте 78 слово «рабочих» заменить словом «календарных»;

в пункте 79 слово «рабочих» заменить словом «календарных»;

в абзаце первом пункта 80 слово «рабочих» заменить словом «календарных»;

в пункте 85 слово «рабочих» заменить словом «календарных»;

в пункте 86 слово «рабочих» заменить словом «календарных»;

пункт 88 изложить в следующей редакции:

«88. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 78 календарных дней со дня установления факта отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

дополнить пунктами 88¹, 88² следующего содержания:

«88¹. Результатом административной процедуры являются направление в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска служебной записки о необходимости внесения изменений в реестр муниципального имущества города Иркутска либо выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

88². Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подготовка служебной записки, подписанной начальником отдела, о необходимости внесения изменений в реестр муниципального имущества города Иркутска, либо отметка в журнале регистрации заявлений о направлении заявителю, либо передаче в МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, Единое окно, для выдачи заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

в пункте 92 слово «рабочих» заменить словом «календарных»;

в пункте 93 слово «рабочих» заменить словом «календарных»;

пункт 94 изложить в следующей редакции:

«94. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 календарных дней с момента поступления служебной записки в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.»;

дополнить пунктами 94¹, 94² следующего содержания:

«94¹. Результатом административной процедуры является регистрация служебной записки и ее передача в регистрационный отдел имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

94². Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация служебной записки в ИС «DocsVision».»;

в пункте 97 слово «рабочих» заменить словом «календарных»;

в пункте 98 слово «рабочих» заменить словом «календарных»;

в пункте 99 слово «рабочего» исключить;

пункт 100 изложить в следующей редакции:

«100. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 8 календарных дней, со дня поступления служебной записки в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.»;

дополнить пунктами 100¹, 100² следующего содержания:

«100¹. Результатом административной процедуры является регистрация распоряжения заместителя мэра - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска о внесении изменений в реестр муниципального имущества города Иркутска в базе данных автоматизированной системы «Гран-Док».

100². Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера распоряжению заместителя мэра - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска о внесении изменений в реестр муниципального имущества города Иркутска.»;

в абзаце первом пункта 103 слово «рабочих» заменить словом «календарных»;

пункт 104 изложить в следующей редакции:

«104. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 4 календарных дня, со дня регистрации распоряжения заместителя мэра - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска о внесении изменений в реестр муниципального имущества города Иркутска.»;

дополнить пунктами 104¹, 104² следующего содержания:

«104¹. Результатом административной процедуры является направление выписки из реестра муниципального имущества города Иркутска в отдел предоставления муниципальных услуг.

104². Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подготовка выписки из реестра муниципального имущества города Иркутска.»;

в пункте 107 слово «рабочих» заменить словом «календарных»;

в пункте 108 слово «рабочего» исключить;

в пункте 109 слово «рабочих» заменить словом «календарных»;

в пункте 111 слово «рабочих» заменить словом «календарных»;

пункт 112 изложить в следующей редакции:

«112. Специалист отдела в течение 3 календарных дней с момента подписания приказа начальника департамента жилищной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска «О заключении договора социального найма жилого помещения» начальником департамента подготавливает договор социального найма жилого помещения и передает его на подпись начальнику департамента, который подписывает его в течение 2 календарных дней с момента получения.»;

пункт 113 изложить в следующей редакции:

«113. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 17 календарных дней, со дня поступления выписки из реестра

муниципального имущества города Иркутска в отдел предоставления муниципальных услуг»;

дополнить пунктами 113¹, 113² следующего содержания:

«113¹. Результатом административной процедуры является подписание приказа начальника департамента «О заключении договора социального найма жилого помещения».

113². Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подготовка приказа начальника департамента «О заключении договора социального найма жилого помещения»»;

в пункте 116 слово «рабочих» заменить словом «календарных»;

пункт 121 изложить в следующей редакции:

«121. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня, со дня подписания приказа начальника департамента «О заключении договора социального найма жилого помещения»»;

дополнить пунктами 121¹, 121² следующего содержания:

«121¹. Результатом административной процедуры является выдача заявителю (представителю заявителя) договора социального найма жилого помещения.

121². Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является направление заявителю (представителю заявителя) уведомления о необходимости явки в отдел предоставления муниципальной услуги»;

в пункте 122 слово «рабочих» заменить словом «календарных».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Абзац третий подпункта 1 пункта 1, абзац второй подпункта 2 пункта 1 настоящего Постановления вступают в силу с 1 января 2027 года.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 1 августа 2012 года № 031-06-1578/12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальную собственность города Иркутска приватизированных жилых помещений» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

