

Приложение 2
к постановлению администрации города
Иркутска
от 22.01.2026 №031-06-19/26

«Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление дополнительной меры
социальной поддержки в виде
единовременной денежной выплаты в
связи с юбилейной датой для отдельных
категорий граждан, проживающих на
территории города Иркутска»

ФОРМА РАСПИСКИ
В ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Приняты от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина или его представителя)

«_____ » 20 _____ года заявление о предоставлении
муниципальной услуги и следующие документы (нужное отметить):



копия документа, удостоверяющего личность заявителя, на __ л. в __ экз.;



копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя
(в случае, когда заявление о предоставлении муниципальной услуги
и прилагаемые документы подаются представителем заявителя), на __ л. в __ экз.;



копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя
(в случае, когда заявление о предоставлении муниципальной услуги
и прилагаемые документы подаются представителем заявителя), на __ л. в __ экз.;



реквизиты лицевого счета получателя компенсации, выданные банком или иной
кредитной организацией на __ л. в __ экз.

документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на __ л. в __ экз.;

свидетельство о регистрации по месту пребывания (в случае отсутствия в паспорте отметке о регистрации по месту жительства в городе Иркутске), на __ л. в __ экз.;

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность и подпись лица, принявшего заявление и документы)

Дата _____

Подпись _____ ».