

Приложение 2
к постановлению администрации города
Иркутска
от 22.01.2026 №031-06-19/26

«Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление дополнительной меры
социальной поддержки в виде
единовременной денежной выплаты в
связи с юбилейной датой для отдельных
категорий граждан, проживающих на
территории города Иркутска»

ФОРМА РАСПИСКИ
В ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Приняты от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина или его представителя)

« _____ » _____ 20 ____ года заявление о предоставлении
муниципальной услуги и следующие документы (нужное отметить):

☐

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, на ____ л. в ____ экз.;

☐

копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя
(в случае, когда заявление о предоставлении муниципальной услуги
и прилагаемые документы подаются представителем заявителя), на ____ л. в ____ экз.;

☐

копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя
(в случае, когда заявление о предоставлении муниципальной услуги
и прилагаемые документы подаются представителем заявителя), на ____ л. в ____ экз.;

☐

реквизиты лицевого счета получателя компенсации, выданные банком или иной
кредитной организацией на ____ л. в ____ экз.

☐ документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на ___ л. в ___ экз.;

☐ свидетельство о регистрации по месту пребывания (в случае отсутствия в паспорте отметке о регистрации по месту жительства в городе Иркутске), на ___ л. в ___ экз.;

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность и подпись
лица, принявшего заявление и документы)

Дата _____

Подпись _____».
