

## П О Р Я Д О К

предоставления субсидий из бюджета города Иркутска социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта, детско-юношеские спортивные команды которых участвуют от имени города Иркутска в физкультурных и спортивных мероприятиях по командным игровым видам спорта

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий из бюджета города Иркутска социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта, детско-юношеские спортивные команды которых участвуют от имени города Иркутска в физкультурных и спортивных мероприятиях по командным игровым видам спорта (далее – субсидии, организации, игровые виды спорта), в том числе результаты их предоставления.

2. В целях настоящего Порядка под детско-юношескими спортивными командами понимаются спортивные команды, состоящие из лиц, не достигших возраста восемнадцати лет, принимающие участие в организованных и (или) самостоятельных занятиях, физкультурных и спортивных мероприятиях, а также в подготовке спортивного резерва (далее – спортивные команды).

В целях настоящего Порядка под физкультурными и спортивными мероприятиями понимаются официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских, международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, федеральной территории «Сириус», муниципальных образований.

Субсидии предоставляются организациям, имеющим спортивные команды по игровым видам спорта, в целях подготовки к участию и обеспечения участия спортивных команд в физкультурных и спортивных мероприятиях по командным игровым видам спорта (далее – соревнования).

Субсидия предоставляется на возмещение не более 90 % затрат, указанных в смете расходов организации, связанных с подготовкой к участию и обеспечением участия спортивных команд в соревнованиях в текущем финансовом году, но не ранее даты заключения соглашения о предоставлении субсидии:

1) оплата услуг (аренды) автомобильного транспорта и (или) использования автомобильного транспорта, не находящегося на балансе организации, в целях перевозок, связанных с участием в соревнованиях спортсменов спортивной команды при проведении соревнований на территории города Иркутска автомобильным транспортом – в автобусах общего типа или в автобусах с мягкими откидными сидениями;

2) оплата проезда и провоза багажа (включая комиссионные, сервисные сборы и бронирование) спортсменов спортивной команды к месту проведения соревнований и обратно при проведении их за пределами города Иркутска, но не более стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне или купейном вагоне с четырехместными купе любой категории поезда;

воздушным транспортом – в салонах экономического (низшего) класса;

автомобильным транспортом – в мягких автобусах;

3) оплата проживания спортсменов во время проведения соревнований при проведении их за пределами города Иркутска;

4) питание спортсменов в дни участия в соревнованиях, во время следования к месту проведения соревнований;

5) уплата членских, заявочных взносов для участия спортивной команды в соревнованиях, целевых взносов за спортсменов спортивной команды, оплата паспортизации и страхования спортсменов спортивной команды, в размере, установленном регламентирующими документами;

6) приобретение спортивной формы, экипировки и инвентаря для основных составов спортивной команды;

7) аренда игрового, тренажерного зала и вспомогательных помещений (прачечные, душевые, инвентарные комнаты) в период подготовки к участию спортивных команд в соревнованиях.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, ответственным исполнителем по предоставлению субсидий и контролю (мониторингу) за их использованием является управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Иркутска (далее – Управление).

4. Сведения о субсидиях на соответствующий финансовый год и на плановый период размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Управления.

5. К категории получателей субсидий относятся организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями.

Субсидии предоставляются по результатам отбора на предоставление субсидий, способом проведения которого является конкурс (далее – отбор).

Одним претендентом на получение средств субсидии может быть подана только одна заявка для участия в отборе (далее – заявка).

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным настоящим Порядком, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии.

6. Право на участие в отборе имеют организации, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие у организации на дату подачи заявки документального подтверждения наличия детско-юношеской спортивной команды, имеющей право

участвовать в текущем году в соревнованиях;

2) наличие у организации на дату подачи заявки собственных и (или) иных привлеченных источников финансирования затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

3) организация на дату подачи заявки поставлена на учет в налоговых органах города Иркутска по месту нахождения юридического лица;

4) организация на дату подачи заявки осуществляет свою деятельность на территории города Иркутска;

5) отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату средств субсидий в бюджет города Иркутска, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление средств субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка (далее – документы);

6) отсутствие у организации на едином налоговом счете задолженности или превышение ее размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в пределах тридцати календарных дней, предшествующих дате представления документов;

7) отсутствие факта получения организацией средств из бюджета города Иркутска на основании иных нормативных правовых актов города Иркутска на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет документы;

8) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет документы;

9) организация на дату подачи заявки не является юридическим лицом, находящимся под иностранным влиянием в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) организация на дату подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие

офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

11) организация на дату подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

12) организация на дату подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

13) на дату подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

7. Проверка соответствия организации требованиям, установленным подпунктами 3 – 4, 8 – 13 пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») <http://www.budget.gov.ru/> на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» указанная в абзаце первом настоящего пункта проверка участника отбора осуществляется Управлением самостоятельно на основании сведений, имеющихся в Управлении, финансовом органе администрации города Иркутска, а также информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы и арбитражных судов, а также путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

8. Отбор проводится на основании приказа начальника Управления, в котором определяются срок проведения отбора, сроки и место подачи заявок и прилагаемых к ним документов.

Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет». Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Взаимодействие Управления с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Управлением в течение пяти рабочих дней, следующих за днем издания приказа начальника Управления, предусмотренного в абзаце первом настоящего пункта, в системе «Электронный бюджет».

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления.

Объявление должно содержать следующие сведения:

дату размещения объявления на едином портале;

сроки проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее тридцатого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц в системе «Электронный бюджет»;

требования к организациям, установленные пунктом 6 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорию получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;

порядок подачи организациями заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых организациями, в соответствии с настоящим Порядком;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, сроки оценки заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении средств субсидии (далее – Соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

Изменения в объявление могут быть внесены Управлением не позднее наступления даты окончания приема заявок организаций с соблюдением следующих условий:

срок подачи организациями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее десяти календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право организаций внести изменения в заявки;

организации, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

Отбор может быть отменен на основании приказа начальника Управления в случае недоведения до Управления лимитов бюджетных обязательств для предоставления средств субсидий.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм с использованием системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

9. Для участия в отборе организация до даты окончания приема заявок представляет в Управление:

1) заявку, содержащую информацию о соответствии организации требованию, установленному подпунктом 7 пункта 6 настоящего Порядка, сформированную участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представленных в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

2) копии документов, подтверждающих право спортивной команды участвовать в текущем году в соревнованиях;

3) документы, подтверждающие отсутствие у организации на едином налоговом счете задолженности или превышение ее размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в пределах тридцати календарных дней, предшествующих дате представления документов;

4) направления и планируемую смету расходов организации, источником возмещения которых будут являться субсидии;

5) списочный состав спортсменов, занимающихся по игровым видам спорта в организации, с указанием спортивных званий и спортивных разрядов, заверенный руководителем организации;

6) документы, подтверждающие факт постоянного проживания на территории города Иркутска спортсменов спортивной команды:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

копия документа о регистрации по месту жительства на территории города Иркутска или решение суда об установлении факта постоянного проживания на территории города Иркутска (в случае отсутствия в паспорте гражданина отметки о регистрации по месту жительства на территории города Иркутска);

7) копии регламентов и (или) положений о проведении соревнований на текущий год;

8) календарь игр на спортивный сезон текущего года, утвержденный спортивной федерацией по соответствующему виду спорта до окончания спортивного

сезона, с указанием перечня соревнований в которых возможно участие спортивных команд получателя субсидии (далее – календарь игр на спортивный сезон);

9) программу развития организации на текущий год;

10) документы, подтверждающие наличие у организации в текущем году собственных и (или) иных привлеченных источников финансирования затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

11) информацию о результатах деятельности организации за предыдущие два года (два спортивных сезона), подписанную руководителем организации.

10. Организация вправе представить в Управление документы, указанные в подпунктах 3, 6 пункта 9 настоящего Порядка.

В случае непредставления организацией документов, указанных в подпунктах 3, 6 пункта 9 настоящего Порядка, Управление в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них).

11. Датой представления организацией заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

12. Организация в течение срока подачи заявок вправе отозвать поданную заявку или внести в нее изменения.

Основанием для возврата заявки является поступление от организации уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

Внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования организацией в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется организацией в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 9 настоящего Порядка.

13. В течение двадцати пяти рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в объявлении, Управление рассматривает заявки и документы и принимает решение о допуске заявок к участию в отборе либо об отклонении заявок.

Для рассмотрения и оценки заявок Управлению открывается доступ к ним в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок на едином портале формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

14. Основаниями для отклонения заявки организации (отказа в получении субсидии) являются:

1) несоответствие представленных организацией заявки и (или) документов требованиям, указанным в объявлении, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 9 настоящего Порядка документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 6 пункта 9 настоящего Порядка);

2) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

3) несоответствие организации категории получателей субсидии, установленной абзацем первым пункта 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

4) представление организацией заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для приема заявок организаций.

15. Не может являться причиной отклонения заявки наличие в документах ошибок, за исключением случаев, когда ошибки свидетельствуют о наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных в пункте 14 настоящего Порядка.

16. Управление в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок к участию в отборе либо об отклонении заявок организаций уведомляет организацию о принятом решении в системе «Электронный бюджет». Уведомление об отклонении заявки должно содержать основания для такого отклонения.

17. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется Управлением в соответствии с настоящим Порядком. Привлечение комиссии, экспертов (экспертных организаций) к оценке заявок не предусмотрено.

По результатам рассмотрения заявок организаций не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока, установленного в пункте 13 настоящего Порядка, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждой организации о признании ее заявки надлежащей или об отклонении ее заявки с указанием оснований для отклонения в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

Протокол рассмотрения заявок на едином портале формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

18. Организации с момента их допуска Управлением к участию в отборе становятся участниками отбора, заявки именуются заявками участников отбора.

В случае, если к участию в отборе допущена одна заявка участника отбора, Управление проводит оценку единственного участника отбора.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок к участию в отборе Управление производит оценку заявок участников отбора в соответствии с критериями оценки заявок об участии в отборе (далее – критерии оценки) согласно Приложению к настоящему Порядку.

Оценка участников отбора проводится исходя из соответствия участника отбора критериям оценки, указанным в Приложении к настоящему Порядку.

Количество баллов  $n$ -го участника отбора ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

$Q_i$  – величина значимости  $i$ -го критерия оценки;

$F_{in}$  – количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику отбора по  $i$ -му критерию.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по заявке в целом,

определяется как сумма баллов по всем критериям оценки.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется по величине итогового балла путем присвоения порядкового номера в порядке уменьшения итогового балла заявки. Заявке участника отбора, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый порядковый номер. Решение Управления принимается начальником Управления и оформляется в форме протокола рассмотрения заявок.

19. По итогам оценки заявок участников отбора Управлением составляются списки участников отбора отдельно по каждому игровому виду спорта с указанием количества баллов, набранных участниками отбора в соответствии с критериями оценки (далее – списки участников отбора).

20. Протокол подведения итогов отбора на едином портале формируются автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления, а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен включать следующие сведения:

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

21. По каждому игровому виду спорта, заявленному для участия в отборе, Управлением определяется по одному победителю отбора. Начальник Управления в течение десяти рабочих дней со дня автоматического формирования на едином портале протокола подведения итогов отбора издает приказ об определении победителей отбора.

22. Победителями отбора признаются участники отбора, набравшие одновременно:

25 и более баллов по заявке в целом;

наибольшее количество баллов в списках участников отбора по каждому представленному к отбору игровому виду спорта.

В случае если несколько участников отбора по данному игровому виду спорта имеют равное количество баллов, победителем отбора становится организация, чья заявка на участие в отборе поступила в Управление раньше.

23. В случае отсутствия заявок или принятия решения об отклонении заявок участников отбора в отношении всех представленных в Управление заявок отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол подведения итогов отбора.

24. Информация о результатах отбора (протокол подведения итогов отбора) подлежит размещению не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, в системе «Электронный бюджет».

25. Информация о результатах отбора включает в себя следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки;

6) наименование получателя субсидий, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемых ему субсидий.

26. Размер субсидий (S) определяется по следующей формуле:

$$S = C / N$$

где:

C – объем средств, предусмотренных на предоставление субсидий в бюджете города Иркутска на текущий год;

N – количество победителей отбора.

При этом, размер субсидий (S) не может быть больше итогового размера субсидий (Si), который рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = R_n * 0,9$$

где:

R<sub>n</sub> – размер затрат, возмещение которых планируется осуществлять за счет средств субсидий, указанных в заявке победителя отбора, поданной в соответствии с подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка.

27. Результатом предоставления средств субсидии является количество соревнований, в которых приняла участие спортивная команда.

28. Значение результата предоставления средств субсидии устанавливается в Соглашении.

29. Управление в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа начальника Управления об определении победителей отбора заключает с получателями субсидий Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом администрации города Иркутска.

Соглашения, дополнительные соглашения к Соглашениям, предусматривающим внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом администрации города Иркутска.

В Соглашения включаются условия о согласовании новых условий Соглашений или о расторжении Соглашений при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размерах, определенных в Соглашениях.

В случае согласования новых условий Соглашений между Управлением и получателями субсидий заключаются дополнительные соглашения к Соглашениям в срок не позднее десяти рабочих дней со дня уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах и возврате неиспользованного остатка средств субсидии в бюджет города Иркутска;

30. В целях настоящего Порядка под отчетным периодом понимается календарный месяц, в котором получатель субсидии осуществлял финансирование расходов, связанных с участием спортивной команды в соревнованиях.

Перечисление средств субсидий осуществляется Управлением на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, и документов, представленных организацией для подтверждения соответствия указанным требованиям, решения о предоставлении субсидии, оформленного приказом начальника Управления.

Перечисление средств субсидий за декабрь текущего года осуществляется Управлением не позднее 30 декабря текущего финансового года.

31. Получатель субсидий представляет в Управление:

1) в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий с приложением:

копий приказов получателя субсидий об участии в соревнованиях спортсменов спортивной команды за отчетный период (по каждому мероприятию);

списков спортсменов спортивной команды на спортивный сезон.

Персональный состав спортивной команды может быть скорректирован относительно перечня, предоставленного организацией для участия в конкурсе в соответствии с подпунктом 5 пункта 9 настоящего Порядка;

информации о собственных и (или) иных привлеченных источниках финансирования затрат за отчетный период нарастающим итогом.

Отчет о достижении значений результатов предоставления средств субсидий за декабрь текущего года предоставляется получателем субсидии в Управление не позднее 20 декабря текущего года;

2) в срок не позднее седьмого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходах, с указанием фактических сумм затрат по всем источникам финансирования, подписанный получателем субсидии, с приложением оригиналов подтверждающих документов, в том числе договоров, контрактов, соглашений, платежных поручений, выписок по операциям на счетах в банке, счетов, счетов-фактур, накладных, актов, чеков.

Отчет о расходах, предусмотренный настоящим подпунктом, может отличаться от планируемой сметы расходов, представленной организацией для участия в отборе в соответствии с подпунктом 4 пункта 9 настоящего Порядка, в части объемов финансирования с сохранением заявленных при участии в конкурсе направлений расходов, но не более чем на 10 % от планируемой сметы расходов.

Получатель субсидии вправе одновременно с представлением оригиналов подтверждающих документов представить их копии, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица получателя субсидии (далее – копии подтверждающих документов).

При представлении копий подтверждающих документов муниципальный служащий Управления, уполномоченный заверять копии документов, проверяет соответствие копий подтверждающих документов их оригиналам, после чего оригиналы подтверждающих документов возвращаются получателю субсидии.

Отчет о расходах за декабрь текущего года предоставляется получателем субсидии в Управление не позднее 20 декабря текущего года.

32. Управление в течение пяти рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, производит их проверку путем сопоставления данных отчетов с требованиями, установленными в Соглашении. В случае выявления несоответствия отчетов требованиям, установленным Соглашением, Управление в течение двух рабочих дней письменно уведомляет получателя о необходимости исправления представленных отчетов и повторном направлении в Управление в срок, не превышающий двух рабочих дней. В случае отсутствия замечаний либо после их устранения Управление проставляет отметку о проверке отчета с подписью специалиста, проверившего отчет.

В случае непредставления получателем субсидий документов, установленных пунктом 31 настоящего Порядка, в том числе представления указанных документов, не соответствующих формам, предоставление средств субсидий приостанавливается до устранения указанных нарушений.

Основаниями для возврата на доработку отчетов, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, являются:

- 1) несоответствие форме, определенной Соглашением;
- 2) выявление недостоверных данных, указанных в отчете;
- 3) иные случаи, установленные Соглашением о предоставлении средств субсидии.

33. Управление осуществляет в отношении получателя субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. Управление проводит мониторинг достижения результатов предоставления средств субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления средств субсидий, определенных соглашением о предоставлении средств субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления средств субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным финансовым органом города Иркутска.

35. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении средств субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами муниципального финансового контроля, а

также в случае недостижения получателем субсидий значений результатов предоставления средств субсидий, установленных в Соглашении, Управление направляет получателю субсидий требование о возврате средств субсидий.

36. Полученные средства субсидии подлежат возврату получателем субсидий в бюджет города Иркутска в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем субсидий соответствующего требования в следующих размерах:

в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении средств субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами муниципального финансового контроля, – в объеме выявленных нарушений;

в случае недостижения получателем субсидий значений результатов предоставления средств субсидий, установленных в Соглашении, – в полном объеме предоставления средств субсидии.

37. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Соглашения, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности такого урегулирования разногласия подлежат рассмотрению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Направление требования о возврате средств субсидии является соблюдением Управлением досудебного порядка урегулирования спора.

