УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
города Иркутска
от 24.09.2026 №031-06-747/26

ПОЛОЖЕНИЕ О СПЕЦИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ РИСКОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРИНЯТИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ГРАНИЦ ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ, НА КОТОРЫХ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ РОЗНИЧНАЯ ПРОДАЖА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ И РОЗНИЧНАЯ ПРОДАЖА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИРКУТСКА

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципального правового акта по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории города Иркутска (далее – Положение), определяет задачи, функции, порядок деятельности специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципального правового акта по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории города Иркутска (далее – Комиссия).

2. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации города Иркутска.

3. Комиссия создана в целях оценки рисков, связанных с принятием муниципального правового акта по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории города Иркутска (далее – муниципальный правовой акт по определению границ прилегающих территорий).

4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2026 года № 394 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления

границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания» (далее - Правила), настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

Глава 2. Основные задачи и функции Комиссии

5. Задачами Комиссии являются:

1) оценка рисков, связанных с принятием муниципального правового акта по определению границ прилегающих территорий;

2) принятие решения об одобрении проекта муниципального правового акта по определению границ прилегающих территорий либо об отказе в его одобрении.

6. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) участвует в рассмотрении проекта муниципального правового акта по определению границ прилегающих территорий;

2) рассматривает заключения органов государственной власти Иркутской области, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области, а также предложения и замечания, представленные членами Комиссии, заинтересованными организациями и гражданами на проект муниципального правового акта по определению границ прилегающих территорий;

3) выносит заключение об одобрении проекта муниципального правового акта по определению границ прилегающих территорий (далее - одобрение) либо об отказе в его одобрении;

4) осуществляет иные полномочия, связанные с рассмотрением проекта муниципального правового акта по определению границ прилегающих территорий.

Глава 3. Порядок деятельности Комиссии

7. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

8. Ведет заседание Комиссии председатель Комиссии, в случае его отсутствия заместитель председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе: подготовку к заседанию Комиссии; информирование членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии, а также вопросах, включенных в повестки заседаний Комиссии; осуществляет подготовку проектов решений и протоколов Комиссии; ведет протокол заседания Комиссии.

10. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, связанной с принятием муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или

уменьшение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Заседание Комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей общего числа членов Комиссии.

11. Формирование повестки заседания Комиссии, подготовка материалов для рассмотрения на заседании Комиссии, информирование членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, а также оформление результатов заседания Комиссии осуществляются секретарем Комиссии.

12. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, о повестке заседания Комиссии доводится до членов Комиссии посредством электронной почты, телефонной или факсимильной связи, по системе электронного документооборота.

13. Рассмотрение вопросов повестки заседания Комиссии начинается с доклада председателя Комиссии по существу вопроса, затем выслушиваются мнения и предложения членов Комиссии.

14. По результатам заседания Комиссии выносится заключение об одобрении проекта муниципального правового акта администрации города Иркутска, либо об отказе в его одобрении, которое подписывается председателем Комиссии.

15. Решение об одобрении проекта муниципального правового акта принимается большинством не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

16. В случае вынесения Комиссией решения об отказе в одобрении проекта муниципального правового акта, проект муниципального правового акта возвращается на доработку с последующим соблюдением этапов подготовки муниципального правового акта, предусмотренных пунктами 3-6 Правил.

17. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами, председателем и секретарем Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) место и время проведения заседания Комиссии;

2) присутствующие на заседании Комиссии;

3) вопросы повестки заседания Комиссии;

4) решения Комиссии.

_____