

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
города Иркутска
от 30.04.2026 №031-10-104/26

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении реализации общественных инициатив
администрации города Иркутска

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление реализации общественных инициатив администрации города Иркутска (далее – Управление) является органом администрации города Иркутска.

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом города Иркутска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3. Управление находится в непосредственном подчинении первого заместителя мэра города Иркутска в соответствии с утвержденной структурой администрации города Иркутска.

4. Структура Управления определяется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

5. Штатная численность Управления определяется штатным расписанием администрации города Иркутска.

6. Управление имеет штампы и бланки со своим наименованием.

7. Место нахождения Управления: 664025, г. Иркутск, ул. Марата, д. 14.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

8. Задачами Управления являются:

1) взаимодействие с общественными, политическими и религиозными организациями, национально-культурными объединениями, казачьими обществами и иными объединениями граждан в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

2) обеспечение условий для развития и формирования общественных, политических и религиозных организаций, национально-культурных объединений, казачьих обществ и иных объединений граждан, для реализации инициатив граждан на территории города Иркутска, привлечения граждан, заинтересованных и участвующих в решении общегородских проблем, к участию в общегородских мероприятиях;

3) укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактика этнического и религиозного экстремизма, профилактика межнациональных и межэтнических конфликтов на территории города Иркутска,

а также межведомственное взаимодействие для реализации государственной национальной политики, программ и мероприятий по развитию гражданской активности в городе Иркутске;

4) осуществление взаимодействия с муниципальным казенным учреждением «Городская организация развития общественной деятельности» г. Иркутска;

5) обеспечение деятельности Общественной палаты города Иркутска.

9. В целях выполнения задачи по обеспечению условий для развития и формирования общественных, политических и религиозных организаций, национально-культурных объединений, казачьих обществ и иных объединений граждан, для реализации инициатив граждан на территории города Иркутска, привлечения граждан, заинтересованных и участвующих в решении общегородских проблем, к участию в общегородских мероприятиях Управление выполняет следующие функции:

1) своевременное извещение населения города Иркутска о предстоящих общественно значимых мероприятиях, конкурсах, проектах, проводимых органами местного самоуправления города Иркутска, а также информирование населения об их результатах;

2) разработка и реализация программ в сфере взаимодействия с общественными, политическими организациями и иными объединениями граждан;

3) обеспечение постоянных контактов должностных лиц администрации города Иркутска с представителями общественных, религиозных, политических организаций, казачьих обществ, национально-культурных объединений и иных объединений граждан;

4) информационно-методическое обеспечение деятельности общественных, политических и религиозных организаций, национально-культурных объединений, казачьих обществ и иных объединений граждан;

5) формирование реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, оказываемой администрацией города Иркутска;

6) содействие вовлечению общественных, религиозных, политических организаций, казачьих обществ, национально-культурных объединений и иных объединений граждан в систему региональных, федеральных и международных программ;

7) обеспечение в пределах задач и функций, возложенных на Управление, взаимодействия должностных лиц администрации города Иркутска с представителями общественных, религиозных, политических организаций, казачьих обществ, национально-культурных объединений и иных объединений граждан, а также с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, объединениями муниципальных образований, организациями, находящимися на территории города Иркутска;

8) планирование, подготовка и проведение городских социально значимых мероприятий, предполагающих взаимодействие государственных органов, органов местного самоуправления города Иркутска, общественных, политических организаций и иных объединений граждан;

9) прием уведомлений о проведении публичных мероприятий и осуществление действий, связанных с их проведением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами

города Иркутска;

10) информирование органов внутренних дел и других заинтересованных органов и учреждений в целях реализации возложенных на них законодательством Российской Федерации полномочий, относящихся к охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, о тематике зрелищных мероприятий, месте, дате и времени их проведения, планируемом количестве их посетителей, планируемых мерах по организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности;

11) осуществление подготовки отчетов о мероприятиях, проводимых Управлением, по финансовой грамотности и профилактике хищений денежных средств граждан, совершенных с использованием информационно-телекоммуникационных технологий на территории Иркутской области;

12) участие в осуществлении мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», в том числе принятие мер по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

10. В целях выполнения задачи по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, профилактике этнического и религиозного экстремизма, профилактике межнациональных и межэтнических конфликтов на территории города Иркутска, а также межведомственному взаимодействию для реализации государственной национальной политики, программ и мероприятий по развитию гражданской активности в городе Иркутске, Управление выполняет следующие функции:

1) обеспечение постоянных рабочих контактов должностных лиц администрации города Иркутска с представителями общественных, религиозных, политических организаций, казачьих обществ, национально-культурных объединений и иных объединений граждан;

2) своевременное извещение представителей религиозных организаций, национально-культурных объединений и иных объединений граждан о предстоящих общественно значимых мероприятиях, конкурсах, проектах, проводимых органами местного самоуправления города Иркутска, а также информирование об их результатах;

3) сбор и анализ информации о религиозных организациях, национально-культурных объединениях и иных объединениях граждан;

4) участие в мероприятиях, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах города Иркутска в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

5) участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Иркутска, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

6) планирование, подготовка, проведение, а также участие в мероприятиях, предполагающих взаимодействие федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Иркутской области, органов

местного самоуправления города Иркутска, религиозных организаций, национально-культурных объединений и иных объединений граждан.

11. В целях выполнения задачи по обеспечению деятельности Общественной палаты города Иркутска Управление выполняет следующие функции:

- 1) взаимодействие с членами Общественной палаты города Иркутска;
- 2) планирование, подготовка, проведение, а также участие в мероприятиях Общественной палаты города Иркутска;
- 3) ведение протокола пленарных заседаний, заседаний комиссий, рабочих групп и дискуссионных площадок Общественной палаты города Иркутска, ведение делопроизводства Общественной палаты города Иркутска.

12. В целях выполнения задачи по выполнению Управлением бюджетных и иных полномочий в пределах задач и функций, возложенных на Управление, Управление выполняет следующие функции:

- 1) подготовка предложений к проекту бюджета города Иркутска по финансированию муниципальных программ и мероприятий по развитию и реализации общественных инициатив города Иркутска;
- 2) рассмотрение представлений, протестов прокурора, частных определений судов, обращений государственных органов, органов местного самоуправления, граждан, юридических лиц, религиозных организаций, национально-культурных объединений и иных объединений граждан;
- 3) подготовка проектов муниципальных правовых актов города Иркутска и иных документов;
- 4) осуществление иных функций в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

13. Управление возглавляет начальник управления реализации общественных инициатив администрации города Иркутска (далее – начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром города Иркутска или должностным лицом администрации города Иркутска, уполномоченным на выполнение отдельных обязанностей представителя нанимателя (работодателя).

14. Начальник Управления непосредственно подчиняется первому заместителю мэра города Иркутска в соответствии с утвержденной структурой администрации города Иркутска.

15. Начальник Управления:

- 1) представляет Управление во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления города Иркутска (иных муниципальных образований), объединениями муниципальных образований, организациями и гражданами;
- 2) осуществляет руководство Управлением;
- 3) планирует работу Управления, обеспечивает надлежащую организацию работы и контроль за реализацией возложенных на Управление задач и функций, контроль за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины;
- 4) распределяет обязанности между сотрудниками Управления, дает сотрудникам Управления поручения;
- 5) в установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска порядке представляет кандидатуры для назначения на должности в Управлении,

вносит предложения о надбавках, поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников Управления;

б) согласовывает и подписывает документы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

7) выполняет иные обязанности, предусмотренные муниципальными правовыми актами города Иркутска, трудовым договором, должностной инструкцией.

16. Начальник Управления имеет заместителя. Заместитель начальника Управления контролирует и координирует работу курируемых в соответствии со структурой Управления отделов, распределяет поручения по курируемым отделам и отвечает за их своевременное исполнение, в период временного отсутствия начальника Управления исполняет его обязанности.

17. В структуру Управления входят:

1) отдел по связям с общественностью управления реализации общественных инициатив администрации города Иркутска (далее – отдел по связям с общественностью);

2) отдел по работе с публичными мероприятиями и реализации стратегических направлений управления реализации общественных инициатив администрации города Иркутска (далее – отдел по работе с публичными мероприятиями и реализации стратегических направлений);

18. Входящие в структуру Управления отделы осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

19. Начальники отделов:

1) осуществляют руководство отделами, несут персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отделы;

2) представляют отделы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления города Иркутска (иных муниципальных образований) объединениями муниципальных образований, организациями и гражданами, принимают в установленном порядке участие в совещаниях, проводимых по вопросам, относящимся к компетенции отделов, по поручению начальника Управления, его заместителя;

3) дают сотрудникам отделов обязательные для исполнения указания и поручения в пределах их должностных обязанностей и требуют от них отчета об исполнении этих указаний и поручений;

4) в установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска порядке вносят предложения о надбавках, поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников отделов;

5) выполняют иные обязанности, предусмотренные муниципальными правовыми актами города Иркутска, трудовым договором, должностной инструкцией.

20. Сотрудники Управления обладают установленными законодательством Российской Федерации правами и полномочиями.

21. Делопроизводство в Управлении осуществляется отделом по связям с общественностью.

Глава 4. ВОПРОСЫ ОТДЕЛА ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

22. Отдел по связям с общественностью обеспечивает реализацию задач и функций, возложенных на Управление по следующим вопросам:

1) взаимодействие по вопросам своей компетенции с органами федеральной и

региональной власти, органами местного самоуправления, с государственными и негосударственными организациями, находящимися в городе Иркутске;

2) обеспечение условий для развития и формирования общественных организаций и иных объединений граждан, для реализации инициатив граждан на территории города Иркутска, привлечение граждан, заинтересованных и участвующих в решении общегородских проблем, к участию в общегородских мероприятиях;

3) обеспечение взаимодействия должностных лиц администрации города Иркутска с общественными объединениями и инициативными группами граждан города Иркутска;

4) разработка и реализация программ в сфере взаимодействия с общественными организациями и иными объединениями граждан;

5) проведение семинаров, мастер-классов, тренингов, форумов, конференций, конкурсов среди общественных организаций и иных объединений граждан;

6) информационно-методическое обеспечение деятельности общественных организаций и иных объединений граждан;

7) создание условий для реализации социально значимых проектов, направленных на выстраивание взаимодействия органов местного самоуправления города Иркутска с некоммерческими организациями;

8) проведение мероприятий, направленных на вовлечение граждан в общественную жизнь города;

9) планирование, подготовка и проведение городских социально значимых мероприятий, предполагающих взаимодействие государственных органов, органов местного самоуправления города Иркутска, общественных, организаций и иных объединений граждан;

10) своевременное извещение населения города Иркутска о предстоящих общественно значимых мероприятиях, конкурсах, проектах, проводимых органами местного самоуправления города Иркутска, а также информирование населения об их результатах;

11) формирование реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, оказываемой администрацией города Иркутска;

12) подготовка отчетов о мероприятиях, проводимых Управлением, по финансовой грамотности и профилактике хищений денежных средств граждан, совершенных с использованием информационно-телекоммуникационных технологий на территории Иркутской области;

13) обеспечение деятельности Общественной палаты города Иркутска;

14) взаимодействие с членами Общественной палаты города Иркутска;

15) планирование, подготовка, проведение, а также участие в мероприятиях Общественной палаты города Иркутска;

16) ведение протокола пленарных заседаний, рабочих групп и дискуссионных площадок Общественной палаты города Иркутска, ведение делопроизводства Общественной палаты города Иркутска;

17) обеспечение правомерного, целевого, эффективного использования средств бюджета города Иркутска при решении вопросов, относящихся к компетенции отдела;

18) оперативное информирование начальника Управления, иных должностных лиц органов местного самоуправления города Иркутска об основных взглядах,

оценках и тенденциях в формировании общественного мнения по вопросам, касающимся жизнедеятельности города Иркутска;

19) обеспечение ведения делопроизводства Управления.

Глава 5. ВОПРОСЫ ОТДЕЛА ПО РАБОТЕ С ПУБЛИЧНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ И РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИЧЕСКИХ НАПРАВЛЕНИЙ

23. Отдел по работе с публичными мероприятиями и реализации стратегических направлений обеспечивает реализацию задач и функций, возложенных на Управление по следующим вопросам:

1) обеспечение взаимодействия должностных лиц администрации города Иркутска с политическими партиями, движениями, казачьими обществами, религиозными организациями, национально-культурными и иными объединениями, действующими на территории города Иркутска;

2) обеспечение исполнения федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих взаимодействие администрации города Иркутска с политическими партиями и движениями, казачьими обществами, религиозными организациями, национально-культурными объединениями, действующими на территории города Иркутска в рамках полномочий органов местного самоуправления города Иркутска;

3) обеспечение сбора и анализа информации о деятельности политических партий, движений, казачьих обществ, религиозных организаций, национально-культурных объединений, действующих на территории города Иркутска;

4) проведение мероприятий с участием представителей религиозных организаций, казачьих обществ, национально-культурных, общественных, политических и иных объединений граждан;

5) обеспечение постоянных рабочих контактов должностных лиц администрации города Иркутска с представителями религиозных организаций, казачьих обществ, национально-культурных, общественных, политических и иных объединений граждан;

6) мониторинг общественно-политической и социальной ситуации в городе, а также общественного мнения жителей города Иркутска по основным вопросам жизнедеятельности города Иркутска;

7) оперативное информирование начальника Управления, иных должностных лиц органов местного самоуправления города Иркутска об основных взглядах, оценках и тенденциях в формировании общественного мнения в общественных объединениях по вопросам, касающимся жизнедеятельности города Иркутска;

8) осуществление действий, связанных с проведением публичных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

9) обеспечение направления информации органам внутренних дел и другим заинтересованным органам, и учреждениям о тематике зрелищных мероприятий, месте, дате и времени их проведения, планируемом количестве их посетителей, планируемых мерах по организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности;

10) предоставление муниципальной услуги «Принятие и рассмотрение уведомлений о проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований» в соответствии с законодательством;

11) обеспечение деятельности комиссии по вопросам проведения публичных мероприятий в городе Иркутске;

12) формирование и анализ статистики проведения публичных мероприятий в городе Иркутске;

13) информационно-методическое обеспечение проведения публичных и массовых мероприятий;

14) укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактика этнического и религиозного экстремизма, профилактика межнациональных и межэтнических конфликтов на территории города Иркутска, а также межведомственное взаимодействие для реализации основных направлений деятельности отдела;

15) участие в профилактике терроризма и экстремизма в границах города Иркутска в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

16) планирование, подготовка, проведение, а также участие в мероприятиях, предполагающих взаимодействие федеральных государственных органов, государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления города Иркутска (иных муниципальных образований), религиозных организаций, казачьих обществ, национально-культурных, общественных, политических и иных объединений граждан;

17) обеспечение правомерного, целевого, эффективного использования средств бюджета города Иркутска при решении вопросов, относящихся к компетенции отдела.

Глава 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

24. Управление в целях реализации возложенных на него задач и функций вправе:

1) представлять в установленном порядке мэра города Иркутска, органы местного самоуправления города Иркутска в государственных органах, органах местного самоуправления города Иркутска (иных муниципальных образований), объединениях муниципальных образований, организациях, отношениях с гражданами;

2) взаимодействовать с должностными лицами государственных органов и органов местного самоуправления города Иркутска (иных муниципальных образований), объединений муниципальных образований, организаций, гражданами по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Управление задач и функций;

3) запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления города Иркутска (иных муниципальных образований), объединений муниципальных образований, организаций, граждан информацию, документы и иные материалы, необходимые для реализации возложенных на Управление задач и функций;

4) проводить совещания с участием представителей государственных органов, органов местного самоуправления города Иркутска (иных муниципальных образований), объединений муниципальных образований, организаций, граждан по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Управление задач и функций;

5) принимать участие в заседаниях комитетов, комиссий, совещаниях, рабочих

группах, конференциях, иных мероприятиях, проводимых государственными органами, органами местного самоуправления города Иркутска (иных муниципальных образований), объединениями муниципальных образований, организациями по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Управление задач и функций;

6) вносить предложения должностным лицам органов местного самоуправления города Иркутска по вопросам, возникающим при реализации возложенных на Управление задач и функций, в том числе предложения о разработке, изменении или отмене муниципальных правовых актов города Иркутска, предупреждению или устранению причин выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, виновных в допущенных нарушениях, подготовленные по результатам анализа практики применения муниципальных правовых актов города Иркутска, судебной и административной практики с участием органов местного самоуправления города Иркутска;

7) привлекать в необходимых случаях сотрудников других органов (структурных подразделений органов) администрации города Иркутска для подготовки проектов нормативных правовых актов, иных документов, а также осуществления мероприятий, связанных с реализацией возложенных на Управление задач и функций;

8) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

25. В обязанности Управления входит реализация возложенных на него функций в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Глава 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

26. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, состояние исполнительской дисциплины в Управлении, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Управления, обеспечение соблюдения сотрудниками Управления трудовой и исполнительской дисциплины.

27. Сотрудники Управления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность и качество подготовленных документов, проведенных правовых и антикоррупционных экспертиз, сохранность имущества и документов, находящихся в их ведении.

28. Начальник Управления и сотрудники Управления привлекаются к:

1) уголовной ответственности за злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, получение взятки, служебный подлог, халатность и иные преступления в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации;

2) административной ответственности за нарушения, установленные законодательством Российской Федерации;

3) дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение по своей вине обязанностей, установленных трудовым договором, должностной инструкцией, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством в области противодействия коррупции, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением

Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004-20-430688/7;

4) материальной ответственности за прямой действительный ущерб, причиненный представителю нанимателя (работодателю) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
