Приложение 3
к постановлению администрации
города Иркутска
от 11.09.2026 №031-06-723/26

«Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования (в том числе приобретенного в лизинг)

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, прилагаемых к заявке, и требований к ним

№ п/п	Документ	Требования к документам	Кто представляет
1	2	3	4
1	Устав (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником) либо информацию за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом копию учредительного договора (для хозяйственных товариществ)	Все страницы документа	Юридическое лицо
2	Паспорт гражданина Российской Федерации	Страницы вторая и третья, подтверждающие личность руководителя (индивидуального предпринимателя) Страница с действующей пропиской	Все участники отбора Индивидуальный предприниматель
3	Презентация о предпринимательской деятельности участника отбора	Не более 6 слайдов	Все участники отбора
4	Договор купли-продажи (поставки) оборудования / договор лизинга	Договор должен содержать: 1) место и дата заключения договора; 2) стороны договора; 3) предмет договора; цена; 5) идентификационные данные	Все участники отбора

1	2	3	4
		6) сторон договора: наименование юридического лица (ФИО индивидуального предпринимателя), организационно-правовая форма, ИНН; 7) подписи сторон, печати (при наличии). В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык. Договор представляется со всеми приложениями, спецификациями и дополнительными соглашениями.	
5	Платежное поручение	Платежное поручение заверено печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент-банк». В графе «Назначение платежа» должна быть ссылка на договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж	Все участники отбора
6	Счет на оплату	Предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату. Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1) ссылку на реквизиты договора; 2) указание на лицо, выдавшее счет (наименование/ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН); 3) указание на плательщика (наименование/ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН); 4) предмет договора (за что производится оплата по счету); 5) сумму платежа; 6) подпись лица, выдавшего счет), печать (при наличии) либо ЭП руководителя	Все участники отбора

1	2	3	4
7	Акт приема-передачи основных средств или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу основных средств от продавца покупателю	Акт приема-передачи представляется, если он предусмотрен договором. Акт приема-передачи (или иной документ, предусмотренный договором) должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1) дату и место составления; 2) ссылку на реквизиты договора; 3) указание на стороны договора; 4) предмет договора (что передается по акту); 5) подписи сторон, печати (при наличии) либо ЭП сторон	Все участники отбора
8	Товарная накладная (форма ТОРГ-12) либо универсальный передаточный документ (УПД)	Форма ТОРГ-12 «Товарная накладная» утверждена постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 25 декабря 1998 года № 132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций». Форма УПД утверждена приказом Федеральной налоговой службы России от 19 декабря 2023 года № ЕД-7-26/970@.	Все участники отбора
9	Счет-фактура	Форма утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 года № 1137. Форма не является обязательной в случае, предусмотренном законодательством, когда счет-фактура может не предоставляться поставщиком.	Все участники отбора
10	Акт сверки взаимных расчетов	Документ должен быть подписан обеими сторонами	Все участники отбора
11	Бухгалтерские документы о постановке на баланс оборудования		
	1) акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1 или № ОС-1б; 2) в случае если учетной политикой, принятой у СМСП, предусмотрено составление иных учетных документов по факту постановки оборудования на баланс, то необходимо представление следующего полного состава документов: а) приказ об утверждении учетной политики СМСП; б) учетный документ, форма	Представляется один указанных документов по выбору заявителя	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, ведущих бухгалтерский учет

1	2	3	4
	которого утверждена учетной политикой СМСП, подтверждающий факт постановки оборудования на баланс		
	Инвентарная карточка учета объекта основных средств	унифицированная форма № ОС-6, утвержденная Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, ведущих бухгалтерский учет
	Приказ (акт) о вводе в эксплуатацию оборудования	Оформляется на фирменном бланке организации с указанием реквизитов. В преамбуле указываются основания: договор поставки, акт приёмки, решение комиссии или заключение специалистов. В распорядительной части фиксируется ввод объекта в эксплуатацию, определяется его инвентарный номер, стоимость, срок полезного использования и ответственное лицо. Приказ должен содержать дату вступления в силу, а также ссылки на нормативные документы, в соответствии с которыми установлен срок службы объекта.	Для индивидуальных предпринимателей, не обязанных вести бухгалтерский учет
12	Для транспортных средств и самоходных машин: паспорт транспортного средства/самоходной машины (далее – ПТС); свидетельство о регистрации транспортного средства/самоходной машины	По форме в соответствии с приказом Министерства внутренних дел России от 23 апреля 2019 года № 267 «Об утверждении форм документов, идентифицирующих транспортное средство, и требований к ним». В случае представления электронного ПТС с указанием дополнительных сведений согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 5 октября 2017 года № 1212 «О некоторых вопросах, связанных с введением в Российской Федерации электронного паспорта транспортного средства и электронного паспорта шасси транспортного средства»	Все участники отбора при наличии затрат
13	Для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации, представляются:		Все участники отбора при наличии затрат

1	2	3	4
	заявление на перевод валюты (платежное поручение не представляется);	Заявление на перевод валюты заверяется печатью банка или инициалов либо имеет отметку «клиент-банк». В графе «Назначение платежа» заявления на перевод должна быть ссылка на контракт или инвойс на оплату, на основании которого производится платеж.	
	инвойс на оплату (счет не представляется);	Инвойс представляется в случае, если в заявлении на перевод валюты в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор (или контракт), но присутствует ссылка инвойс. В данном случае ссылка на договор (или контракт) должна быть в инвойсе на оплату. Инвойс на оплату должен соответствовать условиям договора (или контракт) и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1) ссылку на реквизиты договора (или контракта); 2) указание на лицо, выдавшее счет/инвойс (наименование юридического лица/ФИО, ИНН); 3) указание на плательщика (наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН); 4) наименование оборудования (за что производится оплата по счету); 5) сумма платежа; 6) подпись лица, выдавшего инвойс, печать (при наличии) либо ЭП руководителя;	
	декларация на товары (акт приема-передачи, ТОРГ-12 и УПД не представляются)	Декларация на товары содержит отметку таможенного органа	
14	Фотографии оборудования	Представляются цветные фотографии каждого оборудования после его передачи (общий вид и шильдик, содержащий заводской идентификационный (уникальный) номер оборудования). Запрещено добавлять на фото надписи, картинки, пометки либо какие другие исправления в графических редакторах.	Все участники отбора
15	Копия технического паспорта или иного документа на оборудование	Все страницы документа	Все участники отбора

1	2	3	4
16	Информационная справка о назначении оборудования и его роли в производственном процессе у участника отбора	В свободной форме	Все участники отбора
17	Документ, подтверждающий год выпуска оборудования	Год выпуска оборудования определяется из информации, содержащейся в одном из следующих документов: договор купли-продажи оборудования, спецификация к договору купли-продажи оборудования, договор лизинга, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины, техническая документация, гарантийный талон. При отсутствии сведений о годе выпуска оборудования в указанных документах предоставляется письмо производителя или продавца оборудования, содержащее информацию о годе выпуска оборудования.	Все участники отбора
18	Справка, подтверждающая, что приобретенное оборудование новое (не бывшее в употреблении, не проходившее ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств)	В свободной форме с указанием наименования оборудования, подписывается участником отбора	Все участники отбора

».