



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 30.06.2025 №031-06-455/25

О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии из бюджета города Иркутска на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям города Иркутска, в отношении которых департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска осуществляет полномочия учредителя, в целях предупреждения банкротства

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 37, 38, 42, 54, 56 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета города Иркутска на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям города Иркутска, в отношении которых департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска осуществляет полномочия учредителя, в целях предупреждения банкротства, утвержденный постановлением администрации

города Иркутска от 26 марта 2021 года № 031-06-211/21, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 19 апреля 2024 года № 031-06-284/24, изменение, изложив его в новой редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 26 марта 2021 года № 031-06-211/21 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Иркутска на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям города Иркутска, в отношении которых департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска осуществляет полномочия учредителя, в целях предупреждения банкротства» информационную справку о внесенном настоящим Постановлением изменении.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.]

Временно исполняющий полномочия
мэра города Иркутска

С.В. Кладов

Приложение
к постановлению администрации
города Иркутска
от 30.06.2025 №031-06-455/25

«Приложение
к постановлению администрации
города Иркутска
от 26 марта 2021 года № 031-06-211/21

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета города Иркутска на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям города Иркутска, в отношении которых департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска осуществляет полномочия учредителя, в целях предупреждения банкротства

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями, установленными статьями 30 и 31 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», и регламентирует предоставление финансовой помощи учредителем (участником) или собственником имущества получателя субсидий в рамках мер по предупреждению банкротства и (или) восстановления платежеспособности получателя.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

участник отбора - муниципальное унитарное предприятие, осуществляющее свою деятельность на территории городского округа муниципального образования город Иркутск, подавшее заявку на получение субсидии из бюджета города Иркутска на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям города Иркутска, в отношении которых департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее – департамент образования) осуществляет полномочия учредителя, в целях предупреждения банкротства (далее – субсидия).

получатель субсидии - участник отбора, в отношении которого департаментом образования принято решение о предоставлении субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке и не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям города Иркутска, в отношении которых департамент образования осуществляет полномочия учредителя, в целях предупреждения банкротства. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности по денежным обязательствам перед кредиторами и не может быть направлена на приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент образования.

5. Сведения о субсидиях на соответствующий финансовый год и плановый период размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается системой «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие департамента образования с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

8. К категории отбора относятся организации, являющиеся муниципальными унитарными предприятиями, подведомственными департаменту образования, имеющие неисполненные денежные обязательства и требования в течение трех и более месяцев с даты, когда они должны быть исполнены, по состоянию на момент предоставления субсидии.

9. Начальником департамента образования утверждается приказ, наделяющий ответственных лиц из числа сотрудников департамента образования полномочиями для формирования реестра субсидии, а также проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет», состав Комиссии по отбору получателей субсидии.

Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

10. В целях предоставления субсидии департамент образования формирует объявление о проведении отбора получателей субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, публикует на едином портале и включает в него следующую информацию:

1) дату размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) сроки проведения отбора с указанием даты и времени начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5 (пятого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента образования;

4) результат предоставления субсидии, установленный пунктом 29 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки, а также на дату заключения Соглашения, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

7) категории участников отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

10) порядок рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

11) порядок и основания возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 26 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора (если установлено);

14) порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

15) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Иркутска, заключаемого между департаментом образования и получателем субсидий (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

В объявление о проведении отбора получателей субсидии могут быть внесены изменения до окончания приема заявок участников отбора.

После внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии срок подачи заявок участниками отбора продлевается на 5 календарных дней со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации департамент образования до заключения Соглашения.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале. В течение текущего финансового года по мере необходимости департамент образования вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

11. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок:

1) к участию в отборе допускаются муниципальные унитарные предприятия, подведомственные департаменту образования, установленные пунктом 8 настоящего Порядка;

2) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

4) участники отбора подписывают заявки усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

5) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества;

7) датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и категориям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемые посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора (если установлено).

Кроме заявки, для участия в отборе участники отбора предоставляют следующие документы:

1) реестр кредиторской задолженности с указанием наименования, ИНН, КПП кредитора, просроченной кредиторской задолженности, обязательства и (или) обязанность по которой не исполнена в течение трех и более месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены, подлежащей к погашению, с приложением обосновывающих документов (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые

ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета), заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка (срок кредиторской задолженности в реестре должен быть указан от большего к меньшему);

2) расчет размера субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка;

3) заверенные копии: устава, свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, представленное в свободной форме.

12. Участники отбора должны соответствовать на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки, а также на дату заключения Соглашения, следующим требованиям:

1) участники отбора соответствуют категории, указанной в пункте 7 настоящего Порядка;

2) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность участника отбора по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) отсутствует просроченная задолженность по возврату субсидий в бюджет города Иркутска;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

5) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) не являются получателями средств из бюджета города Иркутска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

7) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) не являются иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Федеральный закон № 255-ФЗ).

13. Одним участником отбора может быть подано одна заявка.

Для подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным подпунктами 7-9 пункта 12 настоящего Порядка, ответственные лица за проведение отбора проверяют следующую информацию:

на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://fedsfm.ru>) о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru/ru/>) о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ.

14. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 (третьего) рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в департамент образования запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент образования в ответ на запрос участника отбора направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный

бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное департаментом образования разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3 (третьего) рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению департаментом образования.

15. Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора отозвать поданную заявку на доработку в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется до дня окончания срока приема заявок посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 11 настоящего Порядка.

16. С даты начала подачи заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» департаменту образования открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии по отбору получателей субсидии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

адрес юридического лица;

запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

17. В системе «Электронный бюджет» предусмотрена функциональность уведомлений, которая обеспечивает своевременное информирование участников отбора о важных событиях и изменениях в процессе работы. Уведомления позволяют участникам отбора получать информацию о статусе заявок, решениях, обновлениях и других событиях.

18. Решения департамента образования о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы

«Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основания для возврата заявки на доработку:

1) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.

Участник отбора после возврата его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, при условии устранения выявленных несоответствий.

19. Отклонение заявок участников отбора производится по итогам рассмотрения заявок.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) в году предоставления субсидии в отношении получателя субсидии было принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

20. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента образования (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий протокола с указанием причин внесения изменений.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидии

21. Получатель субсидии на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка.

22. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка:

1) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущие три года и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;

2) справка налогового органа по месту налогового учета участника отбора о состоянии расчетов предприятия по налогам, сборам и взносам по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка, а также документы, подтверждающие наличие и размер ранее представленных предприятию отсрочек (рассрочек) по уплате налогов и сборов во внебюджетные фонды, привлечения заемных средств.

23. Документы, указанные в пункте 22 настоящего Порядка, рассматриваются в составе представленных заявок в соответствии со сроками и порядком рассмотрения заявок и сроками предоставления субсидии.

24. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом начальника департамента образования.

25. Основанием для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии является отсутствие денежных средств в бюджете города Иркутска на предоставление субсидии.

26. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств исходя из предоставленного реестра неисполненных денежных обязательств по мере снижения срока их неисполнения, на 1-е число месяца, в котором подается заявка.

27. Субсидия предоставляется единовременно на основании Соглашения.

Соглашение должно быть заключено между департаментом образования и получателем субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

Внесение изменений в Соглашение оформляется дополнительными соглашениями, условия и порядок заключения которых устанавливаются Соглашением.

В случае уменьшения департаменту образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств заключается дополнительное Соглашение с учетом

новых условий или дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

28. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае незаключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 27 настоящего Порядка.

29. Департамент образования осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, в срок в соответствии с Соглашением.

30. Результатом деятельности (действий) получателя субсидии является снижение объема просроченной более чем 3 месяца задолженности предприятия на 1 число месяца, следующего за месяцем, в котором предоставляется субсидия, по отношению к началу месяца предоставления субсидии.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым при достижении значения результата не менее 90 %.

Показатель значения результата рассчитывается по формуле:

$$P = (ОД1 / ОД2) \times 100 \%,$$

P - показатель значения результата;

ОД1 - объем оплаченной задолженности, просроченной более чем 3 месяца;

ОД2 - объем просроченной более чем 3 месяца задолженности на 1 число месяца, в котором подается заявка.

31. Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристики), является:

доля контрагентов, перед которыми погашена просроченная более чем 3 месяца задолженность, в общем количестве контрагентов, перед которыми имеется просроченная более чем 3 месяца задолженность по состоянию на дату предоставления субсидии.

Значение характеристики, необходимой для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Соглашением.

Глава 4. Требования к отчетности

32. Получатели субсидий представляют в департамент образования ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, установленным Соглашением:

отчет об исполнении плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий. Данный отчет предоставляется также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик);

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

33. К отчету получатель субсидии представляет в департамент образования следующие документы:

1) документы, подтверждающие расходы получателя субсидии по исполнению денежных обязательств и обязательных платежей (платежные поручения);

2) документы, подтверждающие достижение результата предоставления субсидии.

Департамент образования в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 32 настоящего Порядка, производит их проверку путем сопоставления данных отчетов с требованиями к результату предоставленной субсидии, установленному в Соглашении.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка, для отказа в принятии отчета департамент образования направляет получателю субсидии письмо за подписью начальника департамента образования (простым почтовым отправлением или электронной почтой) о возврате отчета на доработку с указанием причин и срока доработки.

34. Основаниями для возврата на доработку отчетов, указанных в пункте 32 настоящего Положения, являются:

1) несоответствие форме, определенной Соглашением;

2) выявление недостоверных данных, указанных в отчете;

3) иные случаи, установленные Соглашением.

Глава 5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

35. Департамент образования, уполномоченные органы муниципального финансового контроля города Иркутска осуществляют обязательные проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

36. Департамент образования, уполномоченные органы муниципального финансового контроля города Иркутска проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным финансовым органом города Иркутска.

Департамент образования, уполномоченные органы муниципального финансового контроля города Иркутска вправе запрашивать у получателя субсидии информацию и документы, связанные с предоставлением субсидии, а получатель субсидии обязан допускать представителей департамента образования, уполномоченных органов муниципального финансового контроля города Иркутска для осуществления обязательной проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

37. В случае нарушения получателем субсидии условий и (или) порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом образования и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля города Иркутска, получатель субсидии обязан возвратить полученные средства в бюджет города Иркутска в течение 30 дней со дня получения от департамента образования требования о возврате.

38. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения меры ответственности, предусмотренной пунктом 37 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, воспрепятствовавших достижению значений результатов предоставления субсидии.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить об этом департамент образования.

В течение 10 дней с момента поступления уведомления департамент образования рассматривает уведомление и принимает заключение об освобождении либо об отказе в освобождении получателя субсидии от применения меры ответственности. Заключение об освобождении либо об отказе в освобождении получателя субсидии от применения меры ответственности направляется получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении или на электронную почту.

39. Возврат средств получателем субсидий осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет департамента образования.

40. При отказе получателя субсидии от возврата субсидии в добровольном порядке в срок, указанный в пункте 37 настоящего Порядка, департамент образования принимает меры по взысканию средств субсидии в бюджет города Иркутска с получателя субсидии в судебном порядке.

41. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Порядку стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
