



ИРКУТСК

О Ф И Ц И А Л Ь Н Ы Й

01 сентября 2015 года № 42 (607)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.08.2015 3 031-06-779/5

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 18.11.2013 № 031-06-2787/13

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие со структурой и штатным расписанием администрации города Иркутска, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 05.05.2015 № 006-20-100133/5 «Об утверждении структуры администрации города Иркутска в новой редакции», администрация города Иркутска

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 18.11.2013 № 031-06-2787/13 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер, а также в предпраздничные и праздничные дни, на территории города Иркутска» в редакции постановления администрации города Иркутска от 15.07.2015 № 031-06-680/15 (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.»

1.2. В Приложении № 1 к постановлению:

1.2.1. По тексту слова «комитет по экономике администрации г. Иркутска» в различных падежах заменить словами «комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска» в соответствующих падежах.

1.2.2. Абзацы первый, второй пункта 2.6 раздела 2 после слов «отдела торговли» дополнить словами «и общественного питания».

1.2.3. В Приложении № 1 к Приложению № 1 к постановлению слова «Заместителю председателя комитета – начальнику департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по экономике администрации г. Иркутска» заменить словами: «Заместителю председателя комитета – начальнику департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска».

2. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 18.11.2013 № 031-06-2787/13 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

3. Управлению по информационной политике комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.08.2015 № 031-06-781/5

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 21.08.2014 № 031-06-987/14

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», ст.ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 21.08.2014 № 031-06-987/14 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда в пассажирском транспорте по маршрутам регулярных пассажирских перевозок в городском сообщении города Иркутска» в редакции постановления администрации города Иркутска от 13.03.2015 № 031-06-236/5 (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 12.1 главы 12 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«12.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией, входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, пандусом, гардеробом,

туалетом.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.»

1.2. Пункты 12.2.-12.6. главы 12 раздела II Приложения № 1 к постановлению считать соответственно пунктами 12.3-12.7.

1.3. Главу 12 раздела II Приложения № 1 к постановлению дополнить пунктом 12.2. следующего содержания:

«12.2. Здание должно соответствовать условиям для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников). На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы парковочные места (в том числе для транспортных средств инвалидов) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.»

1.4. В пункте 10.5 главы 10 раздела III Приложения № 1 к постановлению слово «федеральной» исключить.

2. Подпункты 1.2., 1.3. пункта 1 настоящего постановления вступает в силу со дня вступления в силу Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

3. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 21.08.2014 № 031-06-987/14 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

4. Управлению по информационной политике комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.08.2015 № 031-06-784/15

О внесении изменения в постановление администрации города Иркутска от 03.12.2014 № 031-06-1456/14

В целях упорядочения комплектования детей в муниципальные дошкольные образовательные организации города Иркутска, руководствуясь ст. 16 федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 03.12.2014 № 031-06-1456/14 «Об утверждении Порядка комплектования детей в муниципальные дошкольные образовательные организации города Иркутска» (далее - постановление) следующее изменение:

1.1. пункт 2 Приложения № 2 к Приложению № 1 к постановлению дополнить подпунктами 2.7., 2.8., 2.9. следующего содержания:

2.7.	Дети, один из родителей которых является работником муниципальной образовательной организации города Иркутска, муниципального учреждения культуры города Иркутска, муниципального учреждения физической культуры или спорта города Иркутска, при условии, что указанная работа является основной (место предоставляется на период трудоустройства указанных работников)	- паспорт; - свидетельство о рождении ребенка; - копия трудовой книжки, удостоверенная печатью и подписью работодателя, с записью о том, что работник работает в соответствующей организации на момент подачи документов.
2.8.	Дети, единственный родитель или оба родителя которых обучаются в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (место предоставляется на период обучения)	- паспорт; - свидетельство о рождении ребенка; - справка с места учебы единственного родителя или обоих родителей.
2.9.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	- паспорт; - копия свидетельства о рождении ребенка; - копия распоряжения (решения) органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство), на усыновление, в приемную семью.



2. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации г. Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 03.12.2014 № 031-06-1456/14 информационную справку о дате внесения в него изменения настоящим постановлением.

3. Управлению по информационной политике комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB – портале органов местного самоуправления города Иркутска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.08.2015 № 031-06-786/5

О создании рабочей группы на период проведения профилактической операции «Трактор» в городе Иркутске

В целях обеспечения безопасности дорожного движения, соблюдения техники безопасности и предотвращения загрязнения окружающей среды при эксплуатации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в городе Иркутске, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановлением Правительства РФ от 12.08.1994 № 938 «О государственной регистрации автотранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации», Положением о проведении профилактической операции «Трактор», утвержденным Приказом Минсельхозпрода РФ от 27.01.1998 № 38, распоряжением Правительства Иркутской области от 24.06.2015 № 320-рп «О проведении профилактической операции «Трактор», распоряжением Службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 30.06.2015 № 84-СР «О проведении профилактической операции «Трактор», ст.ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, принятого решением городской Думы г. Иркутска от 20.05.2004 № 003-20-430537/4, администрация города Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать рабочую группу на период проведения профилактической операции «Трактор» в городе Иркутске в следующем составе:

- начальник отдела Гостехнадзора Иркутской области по г. Иркутску и Иркутскому району – Гаврилов И.Е. (по согласованию);
- главный государственный инженер-инспектор Гостехнадзора Иркутской области по г. Иркутску и Иркутскому району – Грехню Б.А. (по согласованию);
- начальник отделения технического надзора ОГИБДД УМВД России по городу Иркутску – Малых Д.Н. (по согласованию);
- заместитель начальника управления – начальник отдела пассажирских перевозок управления транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска – Шумейко Е.В.

2. Управлению по информационной политике комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.08.2015 № 031-06-788/5

О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Иркутска

Руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 06.12.2011 № 031-06-2785/11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра муниципального имущества г. Иркутска», в редакции постановления администрации города Иркутска от 22.01.2015 № 031-06-27/5 (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. в пункте 5 постановления слова «Кладова С.В.» исключить.

2. Внести в постановление администрации города Иркутска от 30.12.2011 № 031-06-3183/11 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории города Иркутска, для личных и бытовых нужд», в редакции постановления администрации города Иркутска от 07.10.2014 № 031-06-1157/4 (далее – постановление) следующее изменение:

2.1. в пункте 3.4. раздела 3 Приложения № 1 к постановлению слова «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Иркутска» заменить словами «Муниципальное казенное учреждение города Иркутска «Безопасный город».

3. Внести в постановление администрации города Иркутска от 30.12.2011 № 031-06-3192/11 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов» в редакции постановления администрации города Иркутска от 24.04.2015 № 031-06-373/5 (далее – постановление) следующее изменение:

3.1. Пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска».

4. Внести в постановление администрации города Иркутска от 14.03.2012 № 031-06-386/12 «Об утверждении Перечня и расчета стоимости услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Иркутска» в редакции постановления администрации города Иркутска от 31.12.2013 № 031-06-3046/12 (далее – постановление) следующее изменение:

4.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска».

5. Внести в постановление администрации города Иркутска от 31.10.2013 № 031-06-2689/13 «Об утверждении Порядка предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска» следующие изменения:

5.1. в подпункте 2.1. пункта 2 Приложения № 1 к постановлению слова «- учредительные документы (для юридических лиц);» заменить словами «- учредительный документ (для юридических лиц);»;

5.2. в подпункте 3.3. пункта 3 Приложения № 1 к постановлению после слов «автоматизированной системы» дополнить словами «документооборота и делопроизводства».

6. Внести в постановление мэра города Иркутска от 09.10.2007 № 031-06-1972/7 «Об организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при возникновении чрезвычайных ситуаций на территории г. Иркутска» в редакции постановления администрации города Иркутска от 11.06.2013 № 031-06-1326/13 (далее – постановление) следующее изменение:

6.1. в пункте 5 постановления слова «начальника управления по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации г. Иркутска В.И. Терновского» заменить словами «заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска».

7. Внести в постановление мэра города Иркутска от 20.12.2007 № 031-06-2595/7 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Иркутска» в редакции постановления администрации города Иркутска от 23.12.2014 № 031-06-1562/14 (далее – постановление) следующие изменения:

7.1. в пункте 2 постановления слово «(Литвинова)» исключить;

7.2. в пункте 4 постановления слова «Литвинову С.В.» исключить.

8. Внести в постановление мэра города Иркутска от 14.03.2008 № 031-06-451/8 «Об Общественной палате г. Иркутска» в редакции постановления администрации города Иркутска от 05.05.2015 № 031-06-407/5 (далее – постановление) следующие изменения:

8.1. в пункте 1.5 раздела 1 Приложения № 1 к постановлению слова «управление по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска» заменить словами «комитет по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска»;

8.2. в пункте 10.7 раздела 10 Приложения № 1 к постановлению слова «управления по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска» заменить словами «управления по молодежной политике и реализации общественных инициатив комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска»;

8.3. в пунктах 3.1, 3.3 раздела 3 Приложения № 2 к постановлению слова «Управление по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска» заменить словами «комитет по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска».

9. Внести в постановление администрации города Иркутска от 15.06.2012 № 031-06-1160/12 «Об установлении норм предельной заполняемости объектов транспортной инфраструктуры, используемых для транспорта общего пользования, в месте, где проводится публичное мероприятие» (далее – постановление) следующее изменение:

9.1. в пункте 3 постановления слова «начальника управления по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска С.И. Мавлюкееву» заменить словами «заместителя мэра – председателя комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска».

10. Внести в постановление администрации города Иркутска от 25.04.2014 № 031-06-485/14 «Об утверждении предельных тарифов на услуги по сбору и вывозу твердых и жидких бытовых отходов, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Спецавтохозяйство» г. Иркутска» (далее – постановление) следующее изменение:

10.1. В пунктах 3, 4 постановления цифры «16.12.2013» заменить цифрами «16.01.2013».

11. Внести в постановление администрации города Иркутска от 09.06.2014 № 031-06-685/14 «О Порядке рассмотрения заявлений граждан о включении в Реестр для получения социальных выплат и предоставлении социальных выплат из бюджета города Иркутска на частичную оплату первоначального взноса на строительство жилья» в редакции постановления администрации города Иркутска от 25.03.2015 № 031-06-278/5 (далее – постановление) следующие изменения:

11.1. В пункте 5 постановления слова «Ефимову Ю.С.» исключить.

11.2. В пункте 4 Приложения № 1 к постановлению слова «и кадровой» исключить.

12. Внести в постановление администрации города Иркутска от 10.07.2014 № 031-06-856/14 «Об утверждении Концепции организации и развития городского пассажирского транспорта общего пользования города Иркутска на период 2014-2018 гг.» (далее – постановление) следующее изменение:

12.1. В строке «Нормативно-правовая база Концепции» Таблицы «ПАСПОРТ КОНЦЕПЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ И РАЗВИТИЯ ГОРОДСКОГО ПАССАЖИРСКОГО ТРАНСПОРТА ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА НА ПЕРИОД 2014-2018 ГГ.» Приложения № 1 к постановлению слова «Приказ Минтранса РФ от 30.03.1994 № 15 «Об утверждении Требований по обеспечению безопасности дорожного движения, предъявляемых при лицензировании перевозочной деятельности на автомобильном транспорте.» исключить.

13. Внести в постановление администрации города Иркутска от 11.07.2014 № 031-06-860/14 «Об отнесении земель к землям особо охраняемой территории местного значения города Иркутска рекреационного назначения «Синюшина гора» (далее – постановление) следующее изменение:

13.1. Пункт 18 раздела V Приложения № 2 к постановлению следующего содержания: «Юридические и физические лица обязаны соблюдать установленный для территории ООТ «Синюшина гора» режим особой охраны и использования указанной территории и в случае его нарушения несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.» считать пунктом 17.

14. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата



администрации г. Иркутска внести информационные справки в оригиналы:

14.1. постановлений администрации города Иркутска от 06.12.2011 № 031-06-2785/11, от 30.12.2011 № 031-06-3183/11, от 30.12.2011 № 031-06-3192/11, от 14.03.2012 № 031-06-386/12, от 31.10.2013 № 031-06-2689/13, от 15.06.2012 № 031-06-1160/12, от 25.04.2014 № 031-06-485/14, от 09.06.2014 № 031-06-685/14, от 10.07.2014 № 031-06-856/14, от 11.07.2014 № 031-06-860/14 о дате внесения в них изменений настоящим постановлением;

14.2. постановлений мэра города Иркутска от 09.10.2007 № 031-06-1972/7, от 20.12.2007 № 031-06-2595/7 от 14.03.2008 № 031-06-451/8 о дате внесения в них изменений настоящим постановлением.

15. Управлению по информационной политике комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации

16. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра – руководителя аппарата администрации г. Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2015 № 031-06-790/5

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 03.12.2014 № 031-06-1456/14

В целях упорядочения комплектования детей в муниципальные дошкольные образовательные организации города Иркутска, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 03.12.2014 № 031-06-1456/14 «Об утверждении Порядка комплектования детей в муниципальные дошкольные образовательные организации города Иркутска» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. пункт 29 раздела VI Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«29. При предоставлении ребенку места в группу с режимом кратковременного пребывания, учет такого ребенка в АИС КДОУ продолжается как нуждающегося в переводе в МДОУ в группу полного дня.»;

1.2. в пункте 30 раздела VII Приложения № 1 к постановлению слова «в период с 1 сентября текущего календарного года до 1 июня следующего календарного года» исключить;

1.3. пункт 37 раздела VIII Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«37. Перевод очереди ребенка в АИС КДОУ осуществляется в МДОУ, за которой на основании постановления администрации города Иркутска закреплена территория, где проживает или пребывает ребенок (далее – закрепленная территория) при изменении места жительства или места пребывания ребенка.

Перевод очереди ребенка в АИС КДОУ может осуществляться в МДОУ не по закрепленной территории в следующих случаях:

– в связи со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом здания МДОУ, при этом перевод очереди ребенка осуществляется в близлежащую от его места жительства или места пребывания МДОУ;

– отсутствие в МДОУ соответствующих возрастных групп, при этом перевод очереди ребенка осуществляется в близлежащую от его места жительства или места пребывания МДОУ, где имеются соответствующие группы;

– отсутствие в МДОУ для детей с ограниченными возможностями здоровья групп компенсирующей, комбинированной направленности или групп оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией, при этом перевод очереди ребенка осуществляется в близлежащую от его места жительства или места пребывания МДОУ, где имеются соответствующие группы;

– если брат (-ья) и (или) сестра (-ы) ребенка посещают МДОУ, в которую родители (законные представители) желают перевести ребенка, в данном случае перевод очереди ребенка осуществляется в МДОУ, которую посещает его брат (-ья) и (или) сестра (-ы).»;

1.4. в абзаце 2 подпункта 1 пункта 38 раздела VIII Приложения № 1 к постановлению слово «уважительная» исключить;

1.5. подпункт 3 пункта 38 раздела VIII Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3) в случае, если причиной перевода ребенка в другую МДОУ является посещение братом (-ьями) и (или) сестрой (-ами) МДОУ, в которую родители (законные представители) желают перевести ребенка:

а) справка МДОУ о том, что брат (-ья) и (или) сестра (-ы) ребенка посещают МДОУ, в которую родители (законные представители) желают перевести ребенка.»;

1.6. пункт 45 раздела IX Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«45. Перевод воспитанника из одной МДОУ осуществляется в другую МДОУ по закрепленной территории, где проживает или пребывает ребенок.

Перевод воспитанника из одной МДОУ в другую МДОУ может осуществляться не по закрепленной территории в следующих случаях:

– в связи со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом здания МДОУ, при этом воспитанник подлежит переводу в МДОУ, определенную приказом начальника департамента образования;

– отсутствие в МДОУ соответствующих возрастных групп, при этом воспитанник подлежит постановке в очередь в близлежащую от его места жительства или места пребывания МДОУ, где имеются соответствующие группы;

– отсутствие в МДОУ для детей с ограниченными возможностями здоровья групп компенсирующей, комбинированной направленности или групп оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией, при этом воспитанник подлежит постановке в очередь в близлежащую от его места жительства или места пребывания МДОУ, где имеются соответствующие группы;

– если брат (-ья) и (или) сестра (-ы) ребенка посещают МДОУ, в которую

родители (законные представители) желают перевести ребенка, при этом воспитанник подлежит постановке в очередь в МДОУ, которую посещает его брат (-я) и (или) сестра (-ы).»

1.7. пункт 46 раздела IX Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«46. Для перевода воспитанника из одной МДОУ в другую МДОУ (далее – перевод воспитанника) родители (законные представители) подают в департамент образования по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочего штаба, 9 (каб. № 1) в соответствии с расписанием приема граждан: понедельник - пятница с 9-00 по 16-00, следующие документы:

1) письменное заявление о переводе воспитанника на имя начальника департамента.

В заявлении должны быть указаны причина, послужившая основанием для обращения за переводом, почтовый адрес родителей (законных представителей);

2) справка о посещении ребенком МДОУ, выданная заведующей данной МДОУ;

3) в случае изменения места жительства или места пребывания воспитанника к заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или справка с места жительства о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания;

4) при переводе детей с ограниченными возможностями здоровья в связи с отсутствием в МДОУ групп компенсирующей, комбинированной направленности к заявлению прилагается заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

5) при переводе детей с туберкулезной интоксикацией в связи с отсутствием в МДОУ групп оздоровительной направленности к заявлению прилагается справка-заключение врачебной комиссии противотуберкулезного диспансера.

6) в случае, если причиной перевода воспитанника в другую МДОУ является посещение братом (-ьями) и (или) сестрой (-ами) МДОУ, в которую родители (законные представители) желают перевести воспитанника:

а) справка МДОУ о том, что брат (-ья) и (или) сестра (-ы) воспитанника посещают МДОУ, в которую родители (законные представители) желают перевести воспитанника.»

1.8. пункт 49 раздела IX Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«49. Основаниями для отказа в переводе воспитанника являются:

- отсутствие свободных мест в МДОУ (в случае перевода воспитанника по закрепленной территории);

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 46 настоящего Порядка.»;

1.9. в подпунктах «а», «б» пункта 50 раздела IX Приложения № 1 к постановлению слово «основания» заменить словом «оснований»;

1.10. подпункт «в» пункта 50 раздела IX Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«в) при отсутствии оснований для отказа в переводе воспитанника, в случае перевода воспитанника по закрепленной территории, формирует направление по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку, обеспечивает его подписание начальником департамента, в остальных случаях, предусмотренных пунктом 45 настоящего Порядка, информирует родителей (законных представителей) о постановке воспитанника в очередь в соответствующую МДОУ путем направления письма за подписью начальника департамента простым почтовым отправлением.»

1.11. пункт 54 раздела IX Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«54. В случае текущего (в летний период) ремонта здания МДОУ перевод воспитанников МДОУ осуществляется по ходатайству заведующего МДОУ на основании приказа начальника департамента об утверждении списка детей, подлежащих переводу в другое МДОУ, с учетом мнения родителей (законных представителей) ребенка в МДОУ, где имеются свободные места.»;

1.12. Приложение № 1 к постановлению дополнить разделом X следующего содержания:

«X. Основания для снятия ребенка с учета в АИС КДОУ

«57. Ребенок подлежит снятию с учета в АИС КДОУ в следующих случаях:

- в случае приема ребенка в МДОУ;

- в случае подачи родителями (законными представителями) в департамент образования заявления о снятии ребенка с учета в АИС КДОУ в письменной форме;

- в случае если ребенок был исключен из списка детей, подлежащих приему в МДОУ, по причине неявки родителей (законных представителей) в течение 15 дней с момента получения извещения либо возврата в МДОУ заказного почтового отправления с истекшим сроком хранения, и при следующем комплектовании ребенок также был исключен из списка детей, подлежащих приему в МДОУ, по этой же причине;

- по истечении 30 дней с момента окончания срока, указанного в уведомлении, в случае если родители (законные представители) не обратились в МДОУ для оформления ребенка в данную МДОУ либо не подал заведующему МДОУ заявление в письменной форме с указанием причин пропуска срока.»;

1.13. столбец 3 подпунктов 1.1.- 1.8. пункта 1, подпунктов 2.1., 2.2., 2.6. пункта 2 Приложения № 2 к Приложению № 1 к постановлению дополнить дефисом следующего содержания:

«- свидетельство о рождении ребенка.»;

1.14. дефис первый столбца 3 подпунктов 2.1., 2.2., 2.6. пункта 2 Приложения № 2 к Приложению № 1 к постановлению дополнить словами «, с приложением копии всех страниц паспорта»;

1.15. в дефисе втором столбца 3 подпункта 2.3. пункта 2 Приложения № 2 к Приложению № 1 к постановлению слово «свидетельства» заменить словами «копии свидетельств»;

1.16. столбец 3 подпункта 2.3. пункта 2 Приложения № 2 к Приложению № 1 к постановлению дополнить дефисом следующего содержания:

«- справка органа управления социальной защиты населения о получении мер социальной поддержки (по желанию заявителя).»

1.17. столбец 3 подпункта 2.5. пункта 2 Приложения № 2 к Приложению № 1 к постановлению дополнить дефисом следующего содержания:

«- паспорт.»;

1.18. в столбце 3 подпунктов 2.4., 2.5 пункта 2 Приложения № 2 к Приложению № 1 к постановлению слова «копия свидетельства» заменить словом «свидетельство».

2. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления



аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 03.12.2014 № 031-06-1456/14 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

3. Управлению по информационной политике комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB – портале органов местного самоуправления города Иркутска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2015 № 031-06-792/15

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В целях соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, принятого решением городской Думы г. Иркутска от 20.05.2004 № 003-20-430537/4, Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 № 004-20-160180/5, постановлением мэра города Иркутска от 15.08.2005 № 031-06-1401/5 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», Порядком предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 31.10.2013 № 031-06-2689/13, администрация города Иркутска
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с условно разрешенными видами использования «индивидуальные жилые дома» в части уменьшения минимального размера земельного участка до 0,03 га в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000020:2073, площадью 327 кв.м., расположенного по адресу: г. Иркутск, Кировский район, ул. Декабрьских Событий.

2. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

2.1. в срок с 01 сентября 2015 года по 01 октября 2015 года организовать публичные слушания;

2.2. обеспечить информирование участников публичных слушаний путем опубликования сообщения в газете «Иркутск официальный» о проведении публичных слушаний, месте, дате и времени их проведения, о вопросах, выносимых на публичные слушания, сроке, месте и времени приема замечаний и предложений и других обстоятельствах, имеющих значение для надлежащей организации и проведения публичных слушаний;

2.3. в срок не более одного месяца с момента опубликования сообщения, предусмотренного п.2.2 настоящего постановления, провести публичные слушания.

3. Управлению по информационной политике комитета по культурной политике и внешним связям администрации г. Иркутска опубликовать настоящее постановление.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.08.2015 № 031-10-611/5

Об объявлении конкурса на включение в кадровый резерв на младшие должности муниципальной службы города Иркутска

Руководствуясь ст. ст. 37, 38, 49 Устава города Иркутска, Положением о кадровом резерве на младшие должности муниципальной службы города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 11.06.2013 № 031-06-1332/13,

1. Объявить конкурс на включение в кадровый резерв на младшие должности муниципальной службы города Иркутска (далее – конкурс).

2. Отделу кадровой работы управления кадровой и правоохранительной работы аппарата администрации города Иркутска осуществлять:

2.1. Прием документов от лиц, желающих принять участие в конкурсе;

2.2. Контроль за соблюдением сроков при проведении конкурса и выполнении требований, установленных Положением о кадровом резерве на младшие должности муниципальной службы города Иркутска;

2.3. Подготовку необходимых документов для сопровождения организации и проведения конкурса.

3. Управлению по информационной политике комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска в срок до 03.09.2015 г. опубликовать в газете «Иркутск официальный» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о проведении конкурса (Приложение № 1 к распоряжению).

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя мэра - руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1 к распоряжению администрации города Иркутска от 26.08.2015 № 031-10-611/5

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА
НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ НА МЛАДШИЕ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОРОДА ИРКУТСКА:

Администрация города Иркутска объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на младшие должности муниципальной службы города Иркутска.

1. Кадровый резерв формируется из следующих лиц:

1.1. Студентов 4-6-х курсов, обучающихся в образовательных организациях высшего образования (далее – образовательные организации);

1.2. Иных граждан, соответствующих следующим требованиям:

- наличие гражданства Российской Федерации;

- владение государственным языком Российской Федерации;

- возраст преимущественно до 35 лет;

- знание законодательства Российской Федерации и Иркутской области о муниципальной службе;

- наличие навыков пользования современной оргтехникой и программными продуктами.

2. Перечень направлений образования, определенный в соответствии с Классификатором специализаций (направлений деятельности) должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Иркутска, по которым формируется кадровый резерв:

2.1. Экономика и управление;

2.2. Гуманитарные и социальные науки;

2.3. Юриспруденция;

2.4. Естественные науки;

2.5. Техника и технологии.

3. Перечень документов для участия в Конкурсе:

3.1. Заявление о включении в кадровый резерв (Приложение №1);

3.2. Собственноручно заполненная и подписанная анкета (Приложение №2);

3.3. Документ об образовании и (или) о квалификации:

- справка с места учебы – для студентов;

- диплом об образовании и (или) о квалификации – для лиц, имеющих законченное высшее образование или среднее профессиональное образование. Копия диплома заверяется по месту работы (учебы). При предоставлении оригинала документа, копия с него снимается и заверяется специалистами отдела кадровой работы. Оригиналы документов возвращаются кандидатам.

Достоверность сведений об образовании и (или) о квалификации, представленных кандидатами в кадровый резерв, может подвергаться проверке.

3.4. Копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность кандидата (при наличии). Копия должна быть заверена по месту работы.

3.5. Рекомендательные письма и иные документы, подтверждающие профессиональные заслуги.

4. Комиссия осуществляет оценку кандидатов в кадровый резерв в два этапа:

4.1. Тестирование по знаниям нормативных правовых актов, навыков работы на компьютере. Проведение 1 этапа конкурса (тестирование): октябрь 2015 г.

4.2. Индивидуальное собеседование.

5. Для подготовки к тестированию рекомендуется использовать:

- Конституцию Российской Федерации;

- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Закон Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области»;

- Устав города Иркутска (принят решением городской Думы г. Иркутска от 20.05.2004 № 003-20-430537/4).

6. Место, время приема документов:

6.1. Документы принимаются до 02.10.2015 г. по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14, кабинет 105, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (понедельник – пятница), телефон (3952) 52-04-73.

6.2. Несвоевременное представление кандидатом в кадровый резерв документов, представление не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа в их приеме.

6.3. Порядок формирования, подготовки и использования кадрового резерва на младшие должности муниципальной службы в городе Иркутске определяется Положением о кадровом резерве на младшие должности муниципальной службы города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 11.06.2013 № 031-06-1332/13.

6.4. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел кадровой работы управления кадровой и правоохранительной работы аппарата администрации города Иркутска по телефону: (3952) 52-04-73 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (понедельник – пятница), e-mail: ad_krasuk@admirk.ru.

Приложение №1
к информационному сообщению о
проведении конкурса на включение в
кадровый резерв на младшие должности
муниципальной службы города Иркутска

Заместителю мэра – руководителю аппарата администрации города Иркутска

от _____



(Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу:

(почтовый индекс, полный адрес,
контактные телефоны, в том числе сотовый)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв на младшие должности муниципальной службы города Иркутска.

С условиями конкурса согласен(на).

Даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, содержащихся в анкете, прилагаемой к настоящему заявлению, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в целях, связанных с формированием, подготовкой и использованием кадрового резерва в органах местного самоуправления города Иркутска, аппарате Избирательной комиссии города Иркутска.

Данное согласие действительно на период срока хранения документов по работе с кадровым резервом. В соответствии с распоряжением заместителя мэра руководителя аппарата администрации города Иркутска от 09.12.2014 № 053-02-556/14 «О номенклатуре дел аппарата администрации города Иркутска на 2015 год» срок хранения документов по работе с кадровым резервом составляет 5 лет. В случае неправомерного использования персональных данных согласие отзывается моим личным заявлением.

«___» _____
(дата)

_____ (подпись)

Приложение №2
к информационному сообщению о
проведении конкурса на включение в
кадровый резерв на младшие должности
муниципальной службы города Иркутска

Анкета кандидата в кадровый резерв
на младшие должности муниципальной службы города
Иркутска

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____

2. Изменение Ф.И.О.: _____

(если изменяли, то укажите их, а также когда, где и по какой причине)

3. Гражданство: _____

(если изменяли, то укажите когда и по какой причине, если имеете гражданство
другого государства или вид на жительство в другом государстве - укажите)

4. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(номер, серия, кем и когда выдан)

5. Дата рождения: _____

6. Домашний адрес (адрес регистрации и фактического проживания): _____

7. Контактная информация (телефоны: домашний, рабочий, сотовый; e-mail): _____

8. Семейное положение: _____

Если «женат (замужем)», укажите сведения о супруге:

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы и замещаемая
должность)

9. Наличие детей:

Если «да», укажите:

Фамилия, имя, отчество	Пол	Дата рождения

10. Какими владеете иностранными языками, включая языки народов бывшего СССР:

Язык	Степень владения		
	владею свободно	читаю и могу объясняться	читаю и перевожу со словарем

11. Навыки работы с компьютером:

Вид программного обеспечения	Степень владения			Название конкретных программных продуктов, с которыми приходилось работать
	владею свободно	имею общее представление	не работал	
Текстовые редакторы				
Электронные таблицы				
Правовые базы данных				

Специальные программные продукты				
Операционные системы				

12. Отношение к воинской обязанности и воинское звание: _____

13. Сведения об образовании:

13.1. Уровень образования _____
(среднее профессиональное, высшее, аспирантура, адъюнктура, докторантура)

13.2. Даты начала и окончания обучения _____

13.3. Форма обучения _____
(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)

13.4. Полное наименование учебного заведения _____
(с указанием адреса учебного заведения)

13.5. Факультет _____

13.6. Специальность (направление подготовки) по диплому _____

14. Дополнительное профессиональное образование: _____

15. Участие в общественных организациях: _____
(в том числе профессиональных, научно-технических и др.)

Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ во включение меня в кадровый резерв на младшие должности муниципальной службы города Иркутска. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

«___» _____ 20___ г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

г. Иркутск

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.08.2015 № 504-02-1517/15

Об организации и проведении универсальной ярмарки выходного дня на территории города Иркутска

В целях организации и проведения универсальной ярмарки выходного дня, руководствуясь ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп, ст.ст. 44, 45 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 25.07.2011 № 031-06-1336/11 «О ярмарках, организуемых органами местного самоуправления города Иркутска», распоряжением администрации города Иркутска от 10.06.2015 № 031-10-423/5 «Об утверждении Положений департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска и его отделах»:

1. Утвердить План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (оказания услуг) на ней (Приложение № 1 к настоящему распоряжению).

2. Департаменту предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска:

2.1. организовать и провести 05 сентября 2015 года универсальную ярмарку выходного дня на территории города Иркутска (далее – ярмарка) в соответствии с Планом мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (оказания услуг) на ней (Приложение № 1 к настоящему распоряжению);

2.2. обеспечить направление в управление по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска настоящего распоряжения с приложением для опубликования в средствах массовой информации и размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) информации о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (оказания услуг) на ней, с учетом срока, необходимого для опубликования и размещения указанной информации (не позднее, чем за 5 календарных дней до начала работы ярмарки).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета - начальника департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска Евладова А.С.

А.А.Мельников

Приложение № 1

к распоряжению заместителя мэра - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска

31.08.2015 № 504-02-1517/15

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по организации ярмарки и



продажи товаров (оказания услуг) на ней

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Регистрация письменных заявок на участие в ярмарке, составленных по форме согласно Приложению № 1 к Порядку предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий)	В срок до 02.09.2015	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом Неделько О.А.
2.	Подготовка, в случае необходимости, уведомлений об отказе в предоставлении места на ярмарке по форме согласно Приложению № 2 к Порядку предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий)	В срок до 03.09.2015	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом Неделько О.А.
3.	Заключение договоров на предоставление места на ярмарке по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Плану мероприятий	В срок до 04.09.2015	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом Неделько О.А.
4.	Произведение расчётов платы за предоставление места на ярмарке	В срок до 04.09.2015	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом Неделько О.А.
1	2	3	4
5.	Обеспечение соблюдения на территории, на которой организуется ярмарка, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка.	В период проведения ярмарки (05.09.2015)	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом Неделько О.А.
6.	Осуществление в ходе проведения ярмарки контроля за соответствием ассортимента товаров, реализуемых на ярмарке (оказываемых услуг), Приложению № 2 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров (оказания услуг) на ней (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий)	В период проведения ярмарки (05.09.2015)	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом Неделько О.А.
7.	Обеспечение контроля за соответствием занимаемых участниками ярмарки мест Приложению № 1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров (оказания услуг) на ней (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий)	В период проведения ярмарки (05.09.2015)	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом Неделько О.А.

Приложение № 1
к Плану мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров
(оказания услуг) на ней

ПОРЯДОК
организации ярмарки и продажи товаров
(оказания услуг) на ней

Наименование ярмарки: универсальная ярмарка выходного дня (далее – ярмарка).
Адрес места проведения ярмарки: г. Иркутск, площадь у кинотеатра «Орион», бульвар Рябикова, 2Б.

Тип ярмарки: универсальная ярмарка выходного дня.

Срок проведения ярмарки: 05.09.2015.

Режим работы ярмарки: с 12-00 до 16-00 часов.

Организатором ярмарки является администрация города Иркутска, представленная комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее – Организатор ярмарки).

Адрес местонахождения Организатора ярмарки: г. Иркутск, ул. К. Маркса, 37.

Ярмарка организована в целях создания условий для обеспечения жителей муниципального образования город Иркутск услугами торговли по продаже корнеплодов и клубнеплодов овощных, культур овощных прочих; продуктов молочных; мяса, продуктов мясных и прочей продукции переработки животных; игр

и игрушек; услугами по розничной торговле сувенирами; услугами по обеспечению питанием.

Размещение участников ярмарки осуществляется на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности города Иркутска, согласно Схеме размещения мест для продажи товаров (оказания услуг) (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

Реализация товара (оказание услуг) осуществляется согласно Ассортименту товаров, реализуемых на ярмарке (оказываемых услуг) (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

Организатор ярмарки в процессе организации ярмарки обеспечивает:

- наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местоположения, режима работы ярмарки;
- надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров (оказания услуг);
- оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, контейнерами для сбора мусора;
- организацию парковочных мест для личного автотранспорта;
- соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;
- проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров (оказания услуг) Схеме размещения мест для продажи товаров (оказания услуг) (Приложение № 1 к настоящему Порядку);
- исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.

Участники ярмарки обеспечивают:

- соответствие занимаемых мест для продажи товаров (оказания услуг) Схеме размещения мест для продажи товаров (оказания услуг) (Приложение № 1 к настоящему Порядку);
- хранение в течение всего периода действия ярмарки документов, подтверждающих предоставление места на ярмарке;
- исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности.

Участники ярмарки (индивидуальные предприниматели и юридические лица, граждане – главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством, в целях доведения до сведения покупателя необходимой и достоверной информации о хозяйствующем субъекте, осуществляющем торговую деятельность, должны иметь на месте осуществления торговой деятельности, следующие документы:

* индивидуальные предприниматели и юридические лица:

- документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
- договор на предоставление места на ярмарке, заключенный по форме, установленной Приложением № 3 к Плану мероприятий (Приложение № 1 к настоящему распоряжению);
- документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости);

* граждане – главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- договор на предоставление места на ярмарке, заключенный по форме, установленной Приложением № 3 к Плану мероприятий (Приложение № 1 к настоящему распоряжению);
- документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости);
- копию документа, подтверждающего членство в крестьянском (фермерском) хозяйстве, ведение личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок с целевым назначением: под огород, ведение личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и др.);
- документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости).

Участник ярмарки обязан:

- соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации требования;
- самостоятельно заключить договор на уборку территории и вывоз твердых бытовых отходов с соответствующей организацией;
- соблюдать установленный Организатором ярмарки режим и порядок организации ярмарки;
- обеспечить наличие на рабочем месте и доведение до сведения покупателей в наглядной и доступной форме необходимой и достоверной информации о товарах (услугах), в том числе об изготовителе товара для предоставления возможности правильного выбора товаров (услуг):
 - вывески с информацией о наименовании хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность;
 - оформленных ценников с указанием наименования товара, сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара, производителя, а также даты оформления ценника;
 - документов, подтверждающих качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости);
- не производить передачу права на использование места третьим лицам;
- осуществлять торговую деятельность только в пределах предоставленного места;
- не производить переустройство и переоборудование места без предварительного согласования с Организатором ярмарки. Размещение дополнительного торгового оборудования, выходящего за пределы места, осуществляется только по согласованию с Организатором ярмарки;
- обеспечить соответствие ассортимента товаров, реализуемых на ярмарке (оказываемых услуг), Ассортименту товаров, реализуемых на ярмарке (оказываемых



услуг) (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

9. по окончании срока действия договора на предоставление места на ярмарке (далее – ярмарка) освободить занимаемое место. В случае досрочного расторжения Договора освободить занимаемое место в течение 1 (Одного) календарного дня с момента получения уведомления о расторжении договора;

10. отвечать за противопожарную безопасность и возмещать ущерб от возникновения пожара, если такой произошел по вине Пользователя ярмарки.

11. отвечать полностью за сохранность своего имущества и товаров.

Заместитель председателя комитета –
начальник департамента предпринимательства
и развития потребительского рынка комитета
управлению муниципальным имуществом
администрации города Иркутска

А.С.Евладов

Исп.: главный специалист отдела торговли
и общественного питания департамента
предпринимательства и развития потребительского
рынка комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации города Иркутска
тел. 52-02-10

Н.Г.Ладо

Приложение № 2
к Плану мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров
(оказания услуг) на ней

ПОРЯДОК
предоставления мест для продажи товаров
(оказания услуг) на ярмарке

Порядок предоставления мест на универсальной ярмарке выходного дня на территории города Иркутска (далее – Порядок) регулирует вопросы размещения и предоставления мест на ярмарке.

1. Администрация города Иркутска, представленная комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (организатор ярмарки), обеспечивает равный доступ к участию в универсальной ярмарке выходного дня (далее – ярмарка) и предоставление мест для продажи товаров (оказания услуг) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, а также гражданам – главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством (далее – участники ярмарки), согласно Схеме размещения мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке на ней (Приложение № 1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров (оказания услуг) на ней).

2. Участники ярмарки осуществляют деятельность по продаже товаров на основании договора на предоставление места на ярмарке заключенного с администрацией города Иркутска в соответствии с формой, предусмотренной Приложением № 3 к Плану мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (оказания услуг) на ней (Приложение № 1 к настоящему распоряжению).

3. Для участия в ярмарке хозяйствующие субъекты и граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представляют в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска заявку на участие в ярмарке с приложением соответствующих документов согласно форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

4. Количество мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке – 15 (пятнадцать).

5. Срок подачи заявки на предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке: до 02 сентября 2015 года. Поданные заявки рассматриваются в течение одного дня со дня поступления заявки.

6. При превышении количества желающих принять участие в ярмарке над лимитом мест, указанным в п. 4 настоящего Порядка, места предоставляются участникам, первым подавшим заявку на предоставление места.

Основанием для отказа в предоставлении места является: отсутствие на ярмарке свободных мест; несоответствие поданной заявки на предоставление места, а также приложенных документов, утвержденной форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

7. Форма уведомления об отказе в предоставлении места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке определена в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

Срок направления уведомления об отказе: в течение 1-го дня с момента подачи заявления.

Заместитель председателя комитета –
начальник департамента предпринимательства
и развития потребительского рынка комитета
управлению муниципальным имуществом
администрации города Иркутска

А.С. Евладов

Исп.: главный специалист отдела торговли
и общественного питания департамента предпринимательства
и развития потребительского рынка комитета
по управлению муниципальным имуществом
администрации города Иркутска
тел. 52-02-10

Н.Г.Ладо

Приложение № 3
к Плану мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров
(оказания услуг) на ней

ФОРМА
договора на предоставление места на ярмарке

г. Иркутск

«___» _____ 2015 г.

Администрация города Иркутска, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице заместителя мэра - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска Мельникова Андрея

Александровича, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый(ое) в дальнейшем Пользователь, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор на предоставление места на универсальной ярмарке выходного дня (далее – ярмарка) на основании распоряжения заместителя мэра - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска от «___» № _____ «Об организации и проведении универсальной ярмарки выходного дня на территории города Иркутска» (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет, а Пользователь принимает на территории г. Иркутска во временное пользование место(а) № _____ для размещения нестационарного торгового объекта, площадью 6 кв.м., находящееся по адресу: г. Иркутск, площадь у кинотеатра «Орион», бульвар Рябикова, 2Б (далее - место), для продажи товаров (оказания услуг) _____, с установкой на нём торгового оборудования _____, на срок проведения ярмарки (05 сентября 2015 года, с 12-00 до 16-00).

1.2. Предоставление Администрацией места не влечёт приобретение Пользователем каких-либо прав на соответствующий земельный участок или его часть.

2. Обязанности Сторон

2.1. Администрация принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Предоставить Пользователю во временное пользование место, указанное в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Обеспечить наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса местонахождения, режима работы ярмарки;

2.1.3. Обеспечить оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, контейнерами для сбора мусора;

2.1.4. Обеспечить организацию парковочных мест для личного автотранспорта;

2.1.3. Обеспечить надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

2.1.4. Обеспечить соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

2.1.5. Осуществлять контроль за использованием места в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. Пользователь принимает на себя следующие обязательства:

2.2.1. Произвести оплату за пользование местом, указанным в п. 1.1 Договора, в размере _____.

Оплата производится единовременно путём перечисления денежных средств на расчётный счёт № 40101810900000010001 в отделении Иркутск УФК по Иркутской области (для КУМИ администрации г. Иркутска) в срок до 04 сентября 2015 года.

2.2.2. Использовать место исключительно по назначению, указанному в пункте 1.1 Договора.

2.2.3. Соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации требования.

2.2.4. Самостоятельно заключить договор на уборку территории и вывоз твёрдых бытовых отходов с соответствующей организацией.

2.2.5. Соблюдать установленный Администрацией режим и порядок организации ярмарки.

2.2.6. обеспечить наличие на рабочем месте и доведение до сведения покупателей в наглядной и доступной форме необходимой и достоверной информации о товарах (услугах), в том числе об изготовителе товара для предоставления возможности правильного выбора товаров (услуг):

- вывески с информацией о наименовании хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность;

- оформленных ценников с указанием наименования товара, сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара, производителя, а также даты оформления ценника;

- документов, подтверждающих качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости);

2.2.7. Не производить передачу права на использование места третьим лицам.

2.2.8. Осуществлять торговую деятельность только в пределах предоставленного места.

2.2.9. Не производить переустройство и переоборудование места без предварительного согласования с Администрацией. Размещение дополнительного оборудования, выходящего за пределы места, осуществляется только по согласованию Администрацией.

2.2.10. Обеспечить соответствие ассортимента товаров, реализуемых на ярмарке (оказываемых услуг), заявке на участие в ярмарке.

2.2.11. По окончании срока действия Договора освободить занимаемое место. В случае досрочного расторжения Договора освободить занимаемое место в течение 1 (Одного) календарного дня с момента получения уведомления о расторжении Договора.

2.2.12. В случае изменений сведений, представленных при заключении настоящего Договора, уведомить Администрацию о таком изменении в установленном порядке не позднее дня, следующего за днем изменения этих сведений.

2.2.13. Отвечать за противопожарную безопасность и возмещать ущерб от возникновения пожара, если такой произошел по вине Пользователя ярмарки.

2.2.14. Отвечать полностью за сохранность своего имущества и товаров.

3. Ответственность по Договору

3.1. При несвоевременной оплате или внесении платы, предусмотренной п. 1.1 Договора, в неполном объёме Пользователь уплачивает Администрации неустойку в размере 1 (Одного) процента от суммы задолженности за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем, указанным в п. 2.2.1 настоящего Договора, до момента исполнения соответствующего обязательства, предусмотренного п. 2.2.1 настоящего Договора.



3.2. Уплата неустойки не освобождает Пользователя от исполнения нарушенного обязательства в полном объеме.

3.3. В случае нарушения обязательств, предусмотренных пунктами 2.2.2 - 2.2.14 настоящего Договора, Пользователь оплачивает Администрации штраф в размере 50 (Пятьдесят) процентов от размера платы, предусмотренного п. 2.2.1 настоящего Договора.

3.4. Уплата штрафа не освобождает Пользователя от исполнения нарушенного обязательства в полном объеме.

4. Порядок расторжения Договора

4.1. Договор подлежит досрочному расторжению по взаимному согласению Сторон.

4.2. Договор может быть досрочно расторгнут Администрацией в одностороннем порядке при нарушении Пользователем обязательств, предусмотренных пунктами 2.2.2 - 2.2.12 настоящего Договора. Договор считается расторгнутым с момента получения Пользователем уведомления о расторжении Договора.

5. Срок действия Договора

5.1. Договор действует с момента подписания Договора до 05 сентября 2015 года.

5.2. Продление срока действия настоящего Договора не допускается.

6. Прочие условия

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация:

УФК по Иркутской области (для КУМИ администрации г. Иркутска)
Р/с 40101810900000010001
в ОТДЕЛЕНИИ ИРКУТСК
г. Иркутск
БИК 042520001,
ИНН 3808131271,
КПП 384945003,
ОКТМО 25701000
КБК 9091110502404100120
г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37

Пользователь:

(наименование, Ф.И.О.)

г. Иркутск

(адрес)

ОГРН ИП

ИНН

_____ А.А.Мельников
(подпись)

М.П.

_____ (подпись)

М.П.

Заместитель председателя комитета –
начальник департамента предпринимательства
и развития потребительского рынка комитета
управлению муниципальным имуществом
администрации города Иркутска

А.С. Евладов

Исп.: главный специалист отдела торговли
и общественного питания департамента предпринимательства
и развития потребительского рынка комитета
по управлению муниципальным имуществом
администрации города Иркутска
тел. 52-02-10

Н.Г.Ладо

Приложение № 1
к Порядку организации ярмарки и продажи товаров (оказания услуг) на ней

Схема размещения мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке



Заместитель председателя комитета –
начальник департамента предпринимательства
и развития потребительского рынка комитета
управлению муниципальным имуществом
администрации города Иркутска

А.С. Евладов

Исп.: главный специалист отдела торговли
и общественного питания департамента
предпринимательства и развития потребительского
рынка комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации города Иркутска
тел. 52-02-10

Н.Г.Ладо

Приложение № 2
к Порядку организации ярмарки и продажи товаров (оказания услуг) на ней

АССОРТИМЕНТ товаров, реализуемых на ярмарке (оказываемых услуг)

В соответствии с «ОК 034-2007 (КПЕС 2002). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности» (принят и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 22.11.2007 № 329-ст) ассортимент товаров, реализуемых на ярмарке (оказываемых услуг), включает:

01.12.11 Корнеплоды и клубнеплоды овощные;

01.12.13 Культуры овощные прочие;

15.1 Мясо, продукты мясные и прочая продукция переработки животных;

15.51 Продукты молочные;

36.5 Игры и игрушки;

52.48.34.110 Услуги по розничной торговле сувенирами;

55.30.14.119 Услуги прочих предприятий быстрого питания без предоставления мест для сидения.

Заместитель председателя комитета –
начальник департамента предпринимательства
и развития потребительского рынка комитета
управлению муниципальным имуществом
администрации города Иркутска

А.С.Евладов

Исп.: главный специалист отдела торговли
и общественного питания департамента предпринимательства
и развития потребительского рынка комитета
по управлению муниципальным имуществом
администрации города Иркутска
тел. 52-02-10

Н.Г.Ладо

Приложение № 1
к Порядку предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке

ФОРМА ЗАЯВКИ на участие в ярмарке

Заместителю мэра - председателю комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации города Иркутска Мельникову А.А.

от _____

наименование (для юридических лиц), Ф.И.О. (для физических лиц)

_____ (юридический, почтовый адрес)

_____ контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты)

Прошу предоставить место для продажи товаров (оказания услуг) на универсальной ярмарке выходного дня на территории города Иркутска, проводимой «05» сентября 2015 года по адресу: г. Иркутск, площадь у кинотеатра «Орион», бульвар Рябикова, 2Б; ассортимент товаров (услуг) _____

с использованием торгового оборудования _____ (тип торгового оборудования)

Приложение:

для физических лиц:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.

2. Копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок, с целевым назначением: под огород, ведение личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и др.).

для юридических лиц:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя.

3. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица (приказ, доверенность).

для индивидуальных предпринимателей:

1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2. Копия документа, удостоверяющего личность.

3. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель (приказ, доверенность).

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____/_____/ (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель председателя комитета –
начальник департамента предпринимательства
и развития потребительского рынка комитета
управлению муниципальным имуществом
администрации города Иркутска

А.С.Евладов

Исп.: главный специалист отдела торговли
и общественного питания департамента предпринимательства
и развития потребительского рынка комитета
по управлению муниципальным имуществом
администрации города Иркутска

Н.Г.Ладо



Приложение № 2

к Порядку предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

об отказе в предоставлении места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке

наименование (для юридических лиц), Ф.И.О. (для физических лиц)

(юридический, почтовый адрес)

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты)

Администрация города Иркутска, в лице заместителя мэра - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска Мельникова Андрея Александровича, извещает Вас об отказе в предоставлении места на универсальной ярмарке выходного дня на территории города Иркутска по причине:

1. _____

Заместитель председателя комитета –
начальник департамента предпринимательства
и развития потребительского рынка комитета
управлению муниципальным имуществом
администрации города Иркутска

А.С.Евладов

Исп.: главный специалист отдела торговли
и общественного питания департамента предпринимательства
и развития потребительского рынка комитета
по управлению муниципальным имуществом
администрации города Иркутска
тел. 52-02-10

Н.Г.Ладо

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

г. Иркутск

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.08.2015 № 504-02-1519/15

Об организации и проведении универсальной ярмарки выходного дня на территории города Иркутска

В целях организации и проведения универсальной ярмарки выходного дня на территории города Иркутска, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп, ст.ст. 44, 45 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 25.07.2011 № 031-06-1336/11 «О ярмарках, организуемых органами местного самоуправления города Иркутска», распоряжением администрации города Иркутска от 10.06.2015 № 031-10-423/5 «Об утверждении Положений департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска и его отделах»:

1. Департаменту предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска:

1.1. Утвердить план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение № 1 к настоящему распоряжению).

1.2. Организовать и провести 05.09.2015 универсальную ярмарку выходного дня на территории города Иркутска (далее – ярмарка), в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней, являющимся Приложением № 1 к настоящему распоряжению.

1.3. Определить местом проведения ярмарки сквер имени Кирова на территории города Иркутска.

1.4. Обеспечить направление в управление по информационной политике комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска настоящего распоряжения с приложениями для опубликования в средствах массовой информации, и размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) информации о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней, с учетом срока необходимого для опубликования и размещения указанной информации (не позднее чем за 5 календарных дней до начала работы ярмарки).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета - начальника департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска Евладова А.С.

Заместитель мэра – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска

А.А.Мельников

Приложение № 1

к распоряжению заместителя мэра - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска
31.08.2015 № 504-02-1519/15

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по организации ярмарки и
продажи товаров (оказания услуг) на ней

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Регистрация письменных заявок на участие в ярмарке, составленных по форме согласно Приложению № 1 к Порядку предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий)	В срок до 02.09.2015	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом Неделько О.А.
2.	Подготовка, в случае необходимости, уведомлений об отказе в предоставлении места на ярмарке по форме согласно Приложению № 2 к Порядку предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий)	В срок до 03.09.2015	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом Неделько О.А.
3.	Заключение договоров на предоставление места на ярмарке по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Плану мероприятий	В срок до 04.09.2015	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом Неделько О.А.
4.	Произведение расчётов платы за предоставление места на ярмарке	В срок до 04.09.2015	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом Неделько О.А.
1	2	3	4
5.	Обеспечение соблюдения на территории, на которой организуется ярмарка, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка.	В период проведения ярмарки (05.09.2015)	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом Неделько О.А.
6.	Осуществление в ходе проведения ярмарки контроля за соответствием ассортимента товаров, реализуемых на ярмарке (оказываемых услуг), Приложению № 2 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров (оказания услуг) на ней (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий)	В период проведения ярмарки (05.09.2015)	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом Неделько О.А.
7.	Обеспечение контроля за соответствием занимаемых участниками ярмарки мест Приложению № 1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров (оказания услуг) на ней (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий)	В период проведения ярмарки (05.09.2015)	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом Неделько О.А.

Заместитель председателя комитета –
начальник департамента предпринимательства
и развития потребительского рынка комитета
управлению муниципальным имуществом
администрации города Иркутска

А.С.Евладов

Исп.: главный специалист отдела торговли
и общественного питания департамента
предпринимательства и развития потребительского
рынка комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации города Иркутска
тел. 52-02-10

Е.В. Якимова



Приложение № 1
к Плану мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров
(оказания услуг) на ней

ПОРЯДОК
организации ярмарки и продажи товаров
(оказания услуг) на ней

Наименование ярмарки: универсальная ярмарка выходного дня (далее – ярмарка).

Адрес места проведения ярмарки: г. Иркутск, сквер имени Кирова.

Тип ярмарки: универсальная ярмарка выходного дня.

Срок проведения ярмарки: 05.09.2015.

Режим работы ярмарки: с 14-00 до 23-00 часов.

Организатором ярмарки является администрация города Иркутска, представленная комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее – Организатор ярмарки).

Адрес местонахождения Организатора ярмарки: г. Иркутск, ул. К. Маркса, 37.

Размещение участников ярмарки осуществляется на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности города Иркутска, согласно схеме размещения мест на ярмарке и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (Приложение № 1 к порядку организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней).

Реализация товара (оказание услуг) осуществляется согласно Ассортименту товаров, реализуемых на ярмарке (оказываемых услуг) (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

Организатор ярмарки в процессе организации ярмарки обеспечивает:

1. наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местоположения, режима работы ярмарки;
2. надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров (оказания услуг);
3. оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, контейнерами для сбора мусора;
4. организацию парковочных мест для личного автотранспорта;
5. соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;
6. проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров (оказания услуг) Схеме размещения мест для продажи товаров (оказания услуг) (Приложение № 1 к настоящему Порядку);
7. исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.

Участники ярмарки обеспечивают:

1. соответствие занимаемых мест для продажи товаров (оказания услуг) Схеме размещения мест для продажи товаров (оказания услуг) (Приложение № 1 к настоящему Порядку);
2. хранение в течение всего периода действия ярмарки документов, подтверждающих предоставление места на ярмарке;
3. исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности.

Участники ярмарки (индивидуальные предприниматели и юридические лица, граждане – главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством, в целях доведения до сведения покупателя необходимой и достоверной информации о хозяйствующем субъекте, осуществляющем торговую деятельность, должны иметь на месте осуществления торговой деятельности, следующие документы:

- * индивидуальные предприниматели и юридические лица:
 - документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
 - договор на предоставление места на ярмарке, заключенный по форме, установленной Приложением № 3 к Плану мероприятий (Приложение № 1 к настоящему распоряжению);
 - документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости);
- * граждане – главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством:
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - договор на предоставление места на ярмарке, заключенный по форме, установленной Приложением № 3 к Плану мероприятий (Приложение № 1 к настоящему распоряжению);
 - документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости);
 - копию документа, подтверждающего членство в крестьянском (фермерском) хозяйстве, ведение личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок с целевым назначением: под огород, ведение личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и др.);
 - документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости).

Участник ярмарки обязан:

1. соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации требования;
2. самостоятельно заключить договор на уборку территории и вывоз твердых бытовых отходов с соответствующей организацией;
3. соблюдать установленный Организатором ярмарки режим и порядок организации ярмарки;

4. обеспечить наличие на рабочем месте и доведение до сведения покупателей в наглядной и доступной форме необходимой и достоверной информации о товарах (услугах), в том числе об изготовителе товара для предоставления возможности правильного выбора товаров (услуг):

- вывески с информацией о наименовании хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность;
 - оформленных ценников с указанием наименования товара, сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара, производителя, а также даты оформления ценника;
 - документов, подтверждающих качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости);
5. не производить передачу права на использование места третьим лицам;
 6. осуществлять торговую деятельность только в пределах предоставленного места;
 7. не производить переустройство и переоборудование места без предварительного согласования с Организатором ярмарки. Размещение дополнительного торгового оборудования, выходящего за пределы места, осуществляется только по согласованию с Организатором ярмарки;
 8. обеспечить соответствие ассортимента товаров, реализуемых на ярмарке (оказываемых услуг), Ассортименту товаров, реализуемых на ярмарке (оказываемых услуг) (Приложение № 2 к настоящему Порядку);
 9. по окончании срока действия договора на предоставление места на ярмарке (далее – ярмарка) освободить занимаемое место. В случае досрочного расторжения Договора освободить занимаемое место в течение 1 (Одного) календарного дня с момента получения уведомления о расторжении договора;
 10. отвечать за противопожарную безопасность и возмещать ущерб от возникновения пожара, если такой произошел по вине Пользователя ярмарки.
 11. отвечать полностью за сохранность своего имущества и товаров.

Заместитель председателя комитета –
начальник департамента предпринимательства
и развития потребительского рынка комитета
управлению муниципальным имуществом
администрации города Иркутска

А.С.Евладов

Исп.: главный специалист отдела торговли
и общественного питания департамента
предпринимательства и развития потребительского
рынка комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации города Иркутска
тел. 52-02-10

Е.В. Якимова

Приложение № 2
к Плану мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров
(оказания услуг) на ней

ПОРЯДОК
предоставления мест для продажи товаров
(оказания услуг) на ярмарке

Порядок предоставления мест на универсальной ярмарке выходного дня на территории города Иркутска (далее – Порядок) регулирует вопросы размещения и предоставления мест на ярмарке.

1. Администрация города Иркутска, представленная комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (организатор ярмарки), обеспечивает равный доступ к участию в универсальной ярмарке выходного дня (далее – ярмарка) и предоставление мест для продажи товаров (оказания услуг) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, а также гражданам – главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством (далее – участники ярмарки), согласно Схеме размещения мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке на ней (Приложение № 1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров (оказания услуг) на ней).

2. Участники ярмарки осуществляют деятельность по продаже товаров на основании договора на предоставление места на ярмарке заключенного с администрацией города Иркутска в соответствии с формой, предусмотренной Приложением № 3 к Плану мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (оказания услуг) на ней (Приложение № 1 к настоящему распоряжению).

3. Для участия в ярмарке хозяйствующие субъекты и граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представляют в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска заявку на участие в ярмарке с приложением соответствующих документов согласно форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

4. Количество мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке – 66 (шестьдесят шесть).

5. Срок подачи заявки на предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке: до 02 сентября 2015 года. Поданные заявки рассматриваются в течение одного дня со дня поступления заявки.

6. При превышении количества желающих принять участие в ярмарке над лимитом мест, указанным в п. 4 настоящего Порядка, места предоставляются участникам, первым подавшим заявку на предоставление места.

Основанием для отказа в предоставлении места является: отсутствие на ярмарке свободных мест; несоответствие поданной заявки на предоставление места, а также приложенных документов, утвержденной форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

7. Форма уведомления об отказе в предоставлении места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке определена в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

Срок направления уведомления об отказе: в течение 1-го дня с момента подачи заявления.

Заместитель председателя комитета –



начальник департамента предпринимательства
и развития потребительского рынка комитета
управлению муниципальным имуществом
администрации города Иркутска

А.С. Евладов

Исп.: главный специалист отдела торговли
и общественного питания департамента предпринимательства
и развития потребительского рынка комитета
по управлению муниципальным имуществом
администрации города Иркутска

Е.В. Якимова

Приложение № 3
к Плану мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров
(оказания услуг) на ней

ФОРМА
договора на предоставление места на ярмарке

г. Иркутск

«___» _____ 2015 г.

Администрация города Иркутска, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице заместителя мэра - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска Мельникова Андрея Александровича, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый(ое) в дальнейшем Пользователь, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор на предоставление места на универсальной ярмарке выходного дня (далее – ярмарка) на основании распоряжения заместителя мэра - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска от «___» № _____ «Об организации и проведении универсальной ярмарки выходного дня на территории города Иркутска» (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет, а Пользователь принимает на территории г. Иркутска во временное пользование место(а) № _____ для размещения нестационарного торгового объекта, площадью _____ кв.м., находящееся по адресу: г. Иркутск, сквер имени Кирова (далее - место), для продажи товаров (оказания услуг) _____, с установкой на нём торгового оборудования _____, на срок проведения ярмарки (05 сентября 2015 года, с 14-00 до 23-00).

1.2. Предоставление Администрацией места не влечёт приобретение Пользователем каких-либо прав на соответствующий земельный участок или его часть.

2. Обязанности Сторон

2.1. Администрация принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Предоставить Пользователю во временное пользование место, указанное в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Обеспечить наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса местонахождения, режима работы ярмарки;

2.1.3. Обеспечить оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, контейнерами для сбора мусора;

2.1.4. Обеспечить организацию парковочных мест для личного автотранспорта;

2.1.5. Обеспечить надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

2.1.6. Обеспечить соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

2.1.7. Осуществлять контроль за использованием места в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. Пользователь принимает на себя следующие обязательства:

2.2.1. Произвести оплату за пользование местом, указанным в п. 1.1 Договора, в размере _____.

Оплата производится единовременно путём перечисления денежных средств на расчётный счёт № 40101810900000010001 в отделении Иркутск УФК по Иркутской области (для КУМИ администрации г. Иркутска) в срок до 04 сентября 2015 года.

2.2.2. Использовать место исключительно по назначению, указанному в пункте 1.1 Договора.

2.2.3. Соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации требования.

2.2.4. Самостоятельно заключить договор на уборку территории и вывоз твёрдых бытовых отходов с соответствующей организацией.

2.2.5. Соблюдать установленный Администрацией режим и порядок организации ярмарки.

2.2.6. обеспечить наличие на рабочем месте и доведение до сведения покупателей в наглядной и доступной форме необходимой и достоверной информации о товарах (услугах), в том числе об изготовителе товара для предоставления возможности правильного выбора товаров (услуг):

- вывески с информацией о наименовании хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность;

- оформленных ценников с указанием наименования товара, сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара, производителя, а также даты оформления ценника;

- документов, подтверждающих качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости);

2.2.7. Не производить передачу права на использование места третьим лицам.

2.2.8. Осуществлять торговую деятельность только в пределах предоставленного места.

2.2.9. Не производить переустройство и переоборудование места без предварительного согласования с Администрацией. Размещение дополнительного оборудования, выходящего за пределы места, осуществляется только по согласованию Администрацией.

2.2.10. Обеспечить соответствие ассортимента товаров, реализуемых на ярмарке (оказываемых услуг), заявке на участие в ярмарке.

2.2.11. По окончании срока действия Договора освободить занимаемое место. В случае досрочного расторжения Договора освободить занимаемое место в течение 1 (Одного) календарного дня с момента получения уведомления о расторжении Договора.

2.2.12. В случае изменений сведений, представленных при заключении настоящего Договора, уведомить Администрацию о таком изменении в установленном порядке не позднее дня, следующего за днем изменения этих сведений.

2.2.13. Отвечать за противопожарную безопасность и возмещать ущерб от возникновения пожара, если такой произошел по вине Пользователя ярмарки.

2.2.14. Отвечать полностью за сохранность своего имущества и товаров.

3. Ответственность по Договору

3.1. При несвоевременной оплате или внесении платы, предусмотренной п. 1.1 Договора, в неполном объёме Пользователь уплачивает Администрации неустойку в размере 1 (Одного) процента от суммы задолженности за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем, указанным в п. 2.2.1 настоящего Договора, до момента исполнения соответствующего обязательства, предусмотренного п. 2.2.1 настоящего Договора.

3.2. Уплата неустойки не освобождает Пользователя от исполнения нарушенного обязательства в полном объёме.

3.3. В случае нарушения обязательств, предусмотренных пунктами 2.2.2 - 2.2.14 настоящего Договора, Пользователь оплачивает Администрации штраф в размере 50 (Пятьдесят) процентов от размера платы, предусмотренного п. 2.2.1 настоящего Договора.

3.4. Уплата штрафа не освобождает Пользователя от исполнения нарушенного обязательства в полном объёме.

4. Порядок расторжения Договора

4.1. Договор подлежит досрочному расторжению по взаимному согласию Сторон.

4.2. Договор может быть досрочно расторгнут Администрацией в одностороннем порядке при нарушении Пользователем обязательств, предусмотренных пунктами 2.2.2 - 2.2.12 настоящего Договора. Договор считается расторгнутым с момента получения Пользователем уведомления о расторжении Договора.

5. Срок действия Договора

5.1. Договор действует с момента подписания Договора до 05 сентября 2015 года.

5.2. Продление срока действия настоящего Договора не допускается.

6. Прочие условия

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация:

УФК по Иркутской области (для
КУМИ администрации г. Иркутска)
Р/с 40101810900000010001
в ОТДЕЛЕНИИ ИРКУТСК
г. Иркутск
БИК 042520001,
ИНН 3808131271,
КПП 384945003,
ОКТМО 25701000
КБК 9091110502404100120
г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37

_____ А.А.Мельников
(подпись)

М.П.

Пользователь:

_____ (наименование, Ф.И.О.)

г. Иркутск _____

_____ (адрес)

ОГРН ИП _____

ИНН _____

_____ (подпись)

М.П.

Заместитель председателя комитета –
начальник департамента предпринимательства
и развития потребительского рынка комитета
управлению муниципальным имуществом
администрации города Иркутска

А.С. Евладов

Исп.: главный специалист отдела торговли
и общественного питания департамента предпринимательства
и развития потребительского рынка комитета
по управлению муниципальным имуществом
администрации города Иркутска

Е.В. Якимова

Приложение № 1
к Порядку предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке

ФОРМА ЗАЯВКИ
на участие в ярмарке



Заместителю мэра - председателю комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска Мельникову А.А.
от _____
наименование (для юридических лиц), Ф.И.О. (для физических лиц)

(юридический, почтовый адрес)

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты)

Прошу предоставить место для продажи товаров (оказания услуг) на универсальной ярмарке выходного дня на территории города Иркутска, проводимой «05» сентября 2015 года по адресу: г. Иркутск, сквер имени Кирова
ассортимент товаров (услуг) _____
с использованием торгового оборудования _____
(тип торгового оборудования)

Приложение:

для физических лиц:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок, с целевым назначением: под огород, ведение личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и др.).

для юридических лиц:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
2. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя.
3. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица (приказ, доверенность).

для индивидуальных предпринимателей:

1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
2. Копия документа, удостоверяющего личность.
3. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель (приказ, доверенность).

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель председателя комитета –
начальник департамента предпринимательства
и развития потребительского рынка комитета
управлению муниципальным имуществом
администрации города Иркутска

А.С.Евладов

Исп.: главный специалист отдела торговли
и общественного питания департамента предпринимательства
и развития потребительского рынка комитета
по управлению муниципальным имуществом
администрации города Иркутска

Е.В. Якимова

Приложение № 2
к Порядку предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
об отказе в предоставлении места для продажи
товаров (оказания услуг) на ярмарке

_____ / _____
наименование (для юридических лиц), Ф.И.О. (для физических лиц)

_____ / _____
(юридический, почтовый адрес)

_____ / _____
контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты)

Администрация города Иркутска, в лице заместителя мэра - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска Мельникова Андрея Александровича, извещает Вас об отказе в предоставлении места на универсальной ярмарке выходного дня на территории города Иркутска по причине:

1. _____

Заместитель председателя комитета –
начальник департамента предпринимательства
и развития потребительского рынка комитета
управлению муниципальным имуществом
администрации города Иркутска

А.С.Евладов

Исп.: главный специалист отдела торговли
и общественного питания департамента предпринимательства
и развития потребительского рынка комитета
по управлению муниципальным имуществом
администрации города Иркутска

Е.В. Якимова

тел. 52-02-10

Приложение № 1
к Порядку организации ярмарки и продажи товаров (оказания услуг) на ней

**СХЕМА размещения мест на ярмарке и продаже товаров
(оказания услуг) на ней**

№ п/п	Месторасположение места	Площадь места в кв.м.	Количество торговых мест
Октябрьский округ города Иркутска			
г. Иркутск, сквер имени Кирова			
1.	Продукция предприятий общественного питания	6	6
2.	Сувенирная продукция, изделия народного промысла	4	60

Заместитель председателя комитета –
начальник департамента предпринимательства
и развития потребительского рынка комитета по
управлению муниципальным имуществом
администрации города Иркутска
Исп.: главный специалист отдела торговли
и общественного питания департамента
предпринимательства и развития потребительского
рынка комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации города Иркутска
тел. 52-02-10

А.С. Евладов

Е.В. Якимова

Приложение № 2
к Порядку организации ярмарки и продажи товаров (оказания услуг) на ней

АССОРТИМЕНТ
товаров (оказываемых услуг), реализуемых на ярмарке

В соответствии с «ОК 034-2007 (КПЕС 2002). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности» (принят и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 22.11.2007 № 329-ст) ассортимент товаров, реализуемых на ярмарке (оказываемых услуг), включает:

52.48.34.110 Услуги по розничной торговле сувенирами;

55.30.14.119 Услуги прочих предприятий быстрого питания без предоставления мест для сидения.

Заместитель председателя комитета –
начальник департамента предпринимательства
и развития потребительского рынка комитета
управлению муниципальным имуществом
администрации города Иркутска

А.С.Евладов

Исп.: главный специалист отдела торговли
и общественного питания департамента предпринимательства
и развития потребительского рынка комитета
по управлению муниципальным имуществом
администрации города Иркутска
тел. 52-02-10

Е.В. Якимова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
г. Иркутск
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА – ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.08.2015 № 404-02-384/15

О внесении изменения в распоряжение заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 09.12.2014 № 404-02-666/14

В целях уточнения объемов и источников финансирования в 2015 году и на плановый период 2016 и 2017 годов мероприятий муниципальной программы «Эко-Логичный город» на 2013 – 2017 годы», наиболее эффективного использования средств бюджета города Иркутска, руководствуясь ст.ст. 16, 37, 52, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 11, 44, 45, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Комитете городского обустройства администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27.05.2011 № 005-20-230343/1, постановлением администрации города Иркутска от 26.09.2013 № 031-06-2504/13 «О Порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска»,

1. Внести в распоряжение заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 09.12.2014 № 404-02-666/14 «Об утверждении планов мероприятий по реализации муниципальной программы «Эко-Логичный город» на 2013 – 2017 годы» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» в редакции распоряжения заместителя мэра – председателя комитета



городского обустройства администрации города Иркутска от 30.06.2015 № 404-02-300/15 (далее - распоряжение) следующее изменение:

- 1.1. Приложение № 1 к распоряжению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему распоряжению.
2. И.о. начальника управления экологии комитета городского обустройства администрации города Иркутска Ступиной Н.С. обеспечить направление настоящего распоряжения с приложением в управление по информационной политике комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска для опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Б.Д. Дугаров

Руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, принятого решением городской Думы г. Иркутска от 20.05.2004 № 003-20-430537/4, Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 31.08.2005 № 004-20-160180/5, постановлением мэра города Иркутска от 15.08.2005 № 031-06-1401/5 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», Порядком предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 31.10.2013 № 031-06-2689/13, комиссия по подготовке правил землепользования и застройки сообщает о предстоящем проведении публичных слушаний:

07 сентября 2015 г. в 17.00 часов по адресу: г. Иркутск, Кировский район, ул. Декабрьских Событий (в районе дома № 69), будут проведены публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах с условно разрешенными видами использования «индивидуальные жилые дома» в части уменьшения минимального размера земельного участка до 0,03 га в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000020:2073, площадью 327 кв.м., расположенного по адресу: г. Иркутск, Кировский район, ул. Декабрьских Событий, по заявлению Жумана Александра Владимировича.

С материалами можно ознакомиться по адресу: ул. Ленина, 14Б, каб.408, тел. 52-01-53.

Замечания и предложения направляются в Комиссию по подготовке правил землепользования и застройки (ул. Ленина, 14 Б, каб. 408, тел. 52-01-53).

Приложение №1

к распоряжению заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации г. Иркутска
25.08.2015 № 404-02-384/15

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ «КОМФОРТНАЯ ГОРОДСКАЯ СРЕДА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭКО-ЛОГИЧНЫЙ ГОРОД НА 2013-2017 ГОДЫ»
НА 2015 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016-2017 ГОДОВ

№	Наименование мероприятий	Финансовое обеспечение, в том числе по источникам финансирования, тыс. руб. (бюджет города Иркутска)			Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Исполнитель
		2015 год	2016 год	2017 год		
1. Улучшение санитарного состояния территории города Иркутска						
1.1	Ликвидация несанкционированных свалок, из них:	17706	19330	19354	Обеспечение надлежащего санитарного состояния территории города, обеспечение сохранения значения показателя санитарного состояния территории города Иркутска на уровне 2,9 балла	КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель) ОБ (исполнитель)
1.1.1.	Выполнение работ по предупреждению образования несанкционированных свалок, включая работы по очистке от мусора, а также проведение месячников и общегородских субботников	14796	16505	16365		КГО, ОБ (ответственный исполнитель, соисполнитель) КУО (исполнитель)
1.1.2.	Утилизация ТБО в период месячника	2143	2025	2142		КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель) ОБ (исполнитель)
1.1.3.	Закупка перчаток и мусорных пакетов	767	800	847		КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель) ОБ (исполнитель)
1.2.	Устройство контейнерных площадок	1000	942	992	Увеличение количества обустроенных контейнерных площадок	КГО (ответственный исполнитель), ОБ (исполнитель)
1.3.	Выполнение работ по очистке от рекламы и аэрографии	3750	1412	1488	Обеспечение надлежащего санитарного состояния территории города, обеспечение сохранения значения показателя санитарного состояния территории города Иркутска на уровне 2,9 балла	КГО (ответственный исполнитель), ОБ (исполнитель)
1.4.	Текущее содержание мест захоронений, из них:	13358	13937	14745		КГО (ответственный исполнитель), ОБ (исполнитель)
1.4.1.	Устройство контейнерной площадки на территории Маратовского кладбища	147	0	0		КГО (ответственный исполнитель), ОБ (исполнитель)
1.4.2.	Замена дверных блоков в туалетах на территории Маратовского, Ново-Ленинского, Александровского кладбищ	31	0	0		КГО (ответственный исполнитель), ОБ (исполнитель)
1.5.	Приобретение мусорных пакетов	396	202	214		КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ОЭБиК(исполнитель)
1.6.	Подбор, транспортировка и утилизация трупов павших животных	810	891	942		КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ОБ (исполнитель)
1.7.	Организация установки биотуалетов в дни массовых мероприятий	100	0	0		КГО, (ответственный исполнитель, соисполнитель), ОБ (исполнитель)



1.8.	Приобретение глубинных контейнеров	0	0	0	Увеличение количества обустроенных контейнерных площадок	
1.9.	Благоустройство территории Еврейского кладбища	1000	0	0	Обеспечение надлежащего санитарного состояния территории города, обеспечение сохранения значения показателя санитарного состояния территории города Иркутска на уровне 2,9 балла	
Итого по направлению 1		38120,0	36714,0	37735,0		
2. Организация мероприятий по сокращению количества безнадзорных животных на территории города Иркутска						
2.1.	Организация мероприятий по сокращению количества безнадзорных животных на территории города Иркутска посредством отлова и содержания безнадзорных животных с 01.01.2014 в рамках осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Иркутска Законом Иркутской области от 09.12.2013 № 110-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями и сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области»	*2246	*2246	*2246	Сокращение количества безнадзорных животных на территории города, сокращение количества обращений граждан об отлове безнадзорных животных	КГО, (ответственный исполнитель, соисполнитель), ОЭБиК (исполнитель)
	*-Средства областного бюджета, предусмотренные в качестве субвенции городу Иркутску на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области в соответствии с законом Иркутской области от 08.12.2014 № 146-оз «Об областном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»					
Итого по направлению 2		2246,0	2246,0	2246,0		
3. Обустройство территории города Иркутска отдельными элементами благоустройства. Содержание уже имеющихся элементов благоустройства.						
3.1.	Санитарная очистка и содержание объектов внешнего благоустройства озелененных территорий, из них:	39771	75218	105880	Обеспечение надлежащего санитарного состояния территории города, обеспечение сохранения значения показателя санитарного состояния территории города Иркутска на уровне 2,9 балла	КГО, (ответственный исполнитель, соисполнитель), ОБ (исполнитель)
3.1.1.	Санитарная очистка и содержание озелененных территорий	8146	12000	12000		КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), КУО (исполнитель)
3.2.	Приобретение и установка оборудования для детских и спортивных площадок	18683	27054	28623	Увеличение количества детских и спортивных площадок на территории города Иркутска	КГО, (ответственный исполнитель, соисполнитель), ОЭД (исполнитель)
3.3.	Благоустройство территории детских и спортивных площадок	8073	8693	9197		
3.4.	Ремонт детских и спортивных площадок	5000	4709	4982		КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), КУО (исполнитель)
3.5.	Текущее содержание, капитальный ремонт, ремонт пешеходных мостов, подпорных стен, лестниц и других объектов внешнего благоустройства	12664,0	15026,0	15897,0	Обеспечение надлежащего санитарного состояния территории города, обеспечение сохранения значения показателя санитарного состояния территории города Иркутска на уровне 2,9 балла	КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), КУО (исполнитель)
3.6.	Обеспечение выполнения работ по проектированию и благоустройству набережной реки Ангара. ** – Неиспользованный остаток средств безвозмездных поступлений Байкальского банка СБ РФ на выполнение названного мероприятия.	32600	0	0	Обеспечение надлежащего санитарного состояния территории города, обеспечение сохранения значения показателя санитарного состояния территории города Иркутска на уровне 2,9 балла	КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), КГП (исполнитель)
3.7.	Приобретение вазонов	85	0	0	Обеспечение надлежащего санитарного состояния территории города, обеспечение сохранения значения показателя санитарного состояния территории города Иркутска на уровне 2,9 балла	КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ОБ (исполнитель)
3.8.	Ремонт лавочек, урн в скверах и парках города	0	0	0		КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ОБ (исполнитель)
3.9.	Ремонт мемориала «Вечный огонь»	100	0	0		КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ОБ (исполнитель)
3.10.	Ремонт и восстановление четырех мемориальных досок мемориального комплекса «Аллея ветеранов» на Нижней Набережной	68	0	0		КГО (ответственный исполнитель, соисполнитель), ОБ (исполнитель)
Итого по направлению 3		117044,0	130700,0	164579,0		
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ		157410,0	169660,0	204560,0		



Список сокращений:
 КГО - комитет городского обустройства администрации города Иркутска;
 КУО - комитеты по управлению округами администрации города Иркутска;
 ОБ - отдел благоустройства департамента дорожной деятельности КГО;
 ОЭД - отдел эксплуатации дорог департамента дорожной деятельности КГО;
 ОЭБ и К - отдел экологической безопасности и контроля управления экологии КГО;
 КГСП - комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска.

И.о. заместителя председателя комитета –
 начальника департамента дорожной деятельности
 комитета городского обустройства администрации
 города Иркутска

М.М.Малыхин

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОТМЕНЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

на право заключения договора (ов) на установку и эксплуатацию рекламной(ых) конструкции(ий) с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности города Иркутска в виде открытого конкурса

Организатор торгов - Администрация города Иркутска в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска информирует, что в соответствии с п.5.3. аукционной документации на право на заключение договора(ов) на установку и эксплуатацию рекламной(ых) конструкции(ий) с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности города Иркутска, которые должны были состояться 02.10.2015г. в 10.00ч. отменяются.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА

на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском сообщении по маршруту регулярных перевозок на территории города Иркутска №7к «м/р Первомайский - пл.ГЭС-Ц.Рынок – м/р Первомайский»

Администрация г. Иркутска информирует перевозчиков о проведении конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском сообщении по маршруту регулярных перевозок на территории города Иркутска №7к «м/р Первомайский - пл.ГЭС- Ц.Рынок – м/р Первомайский» в соответствии с постановлением администрации г. Иркутска от 31.12.2014 №031-06-1625/14 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 17.11.2011 №031-06-2593/11» (далее – постановление), распоряжением заместителя мэра-председателя комитета городского обустройства администрации города от 29.04.2015 №404-02-190/15 «О внесении изменений в распоряжение мэра-председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации города Иркутска от 16.08.2013 №404-02-371/13».

Организатор торгов:	Комитет городского обустройства администрации города Иркутска в лице управления транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска
Форма торгов:	Закрытый конкурс
Цели проведения конкурса:	- отбор перевозчиков, способных обеспечить наиболее безопасные, регулярные, комфортные и качественные условия перевозки пассажиров; - заключение договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок транспортными средствами по маршрутам города Иркутска (далее - договор) между Комитетом городского обустройства администрации города Иркутска (далее - Комитет) и перевозчиком.
Предмет конкурса:	Право на заключение договора
Дата, время и место проведения конкурса:	12 ноября 2015 г. с 9-00 до 18-00, обеденный перерыв: с 13-00 до 14-00 (работа конкурсной комиссии, подведение итогов конкурса), Управление транспорта комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (далее – Управление), г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 11
Место и сроки приема заявок на участие в конкурсе и контактные телефоны:	В течение 15 календарных дней с момента получения приглашения об участии в конкурсе адрес: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 11, приемная, тел. 8(3952) 52-00-39, с 9-00 до 18-00, обеденный перерыв: с 13-00 до 14-00.

Порядок проведения конкурса:

с 27.08.2015г. по 02.09.2015г. (включительно)	В соответствии с п. 3.2, 3.3 постановления: - Направление перевозчикам приглашений об участии в конкурсе; - Проверка документов, ранее представленных перевозчиками на соответствие количества транспортных средств, заявленных перевозчиком, количеству, определенному в объявлении о привлечении перевозчиков для заключения договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска, а также на актуальность на момент проведения конкурса (срок их действия).
---	--

с 02.09.2015г. по 16.09.2015г. (включительно)	В соответствии с п. 3.4 постановления: перевозчик, желающий участвовать в конкурсе, обязан представить заявку на участие в конкурсе по форме согласно Приложению № 1 к постановлению (далее - заявка) в Комитет.
1 рабочий день	В соответствии с п. 3.4 постановления - регистрация заявок.
с 17.09.2015г. по 23.09.2015г. (включительно)	В соответствии с п. 3.5, 3.6 постановления: - Управление проверяет заявки на соответствие требованиям постановления; - перевозчикам, направившим заявку, Управление, в случае необходимости, выдает лично под роспись либо направляет заказным письмом с уведомлением о вручении запрос о представлении документов.
с 23.09.2015г. по 07.10.2015г. (включительно)	В соответствии с п. 3.7 постановления: перевозчик с момента получения запроса представляет необходимые документы в Комитет (адрес: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 11, приемная, тел. 8(3952) 52-00-39, с 9-00 до 18-00, обеденный перерыв: с 13-00 до 14-00).
1 рабочий день	В соответствии с п. 3.7 постановления – регистрация документов.
с 08.10.2015г. по 14.10.2015г. (включительно)	В соответствии с п. 3.8 постановления: Управление проверяет документы на полноту и достоверность.
с 14.10.2015г. по 16.10.2015г. (включительно)	В соответствии с п. 3.8.1. постановления: в случае, если представленные заявки и (или) документы соответствуют требованиям, установленным постановлением, Управление вручает лично под роспись либо направляет заказным письмом с уведомлением о вручении перевозчику уведомление о его допуске к участию в конкурсе.
с 16.10.2015г. по 20.10.2015г. (включительно)	В соответствии с п. 3.11 постановления: Управление передает заявки и (или) документы для рассмотрения в Конкурсную комиссию.
с 20.10.2015г. по 10.11.2015г. (включительно)	В соответствии с п. 4.2 постановления: работа конкурсной комиссии: - конкурсная комиссия производит осмотр заявленных транспортных средств и оценивает согласно пункту 1 таблицы Перечня оцениваемых показателей (Приложение № 2 к постановлению) с составлением Акта осмотра транспортных средств (Приложение № 3 к постановлению). Участник конкурса обязан в назначенный день представить Конкурсной комиссии транспортные средства для осмотра; - осуществляет оценку представленных документов по балльной системе в соответствии с пунктами 2, 3 таблицы Перечня оцениваемых показателей (Приложение № 2 к постановлению).
С 10.11.2015г. по 12.11.2015г. (включительно)	В соответствии с п. 5.4. постановления – подведение итогов конкурса.
Порядок определения лица, выигравшего конкурс:	Победителем конкурса является перевозчик, набравший наибольшее количество баллов. При равенстве набранных баллов победителем признается перевозчик, чья заявка была зарегистрирована ранее.
Срок проведения конкурса:	С 27 августа 2015 года по 12 ноября 2015 года.

Начальник управления транспорта
 КГО администрации г. Иркутска

Ю.В. Гордина

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА

на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском сообщении по маршруту регулярных перевозок на территории города Иркутска №21 «Ц.Рынок – м/р Первомайский»

Администрация г. Иркутска информирует перевозчиков о проведении конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском сообщении по маршруту регулярных перевозок на территории города Иркутска №21 «Ц.Рынок – м/р Первомайский» в соответствии с постановлением администрации г. Иркутска от 31.12.2014 №031-06-1625/14 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 17.11.2011 №031-06-2593/11» (далее – постановление), распоряжением заместителя мэра-председателя комитета городского обустройства администрации



города от 29.04.2015 №404-02-190/15 «О внесении изменений в распоряжение мэра-председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации города Иркутска от 16.08.2013 №404-02-371/13».

Организатор торгов:	Комитет городского обустройства администрации города Иркутска в лице управления транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска
Форма торгов:	Закрытый конкурс
Цели проведения конкурса:	- отбор перевозчиков, способных обеспечить наиболее безопасные, регулярные, комфортные и качественные условия перевозки пассажиров; - заключение договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок транспортными средствами по маршрутам города Иркутска (далее - договор) между Комитетом городского обустройства администрации города Иркутска (далее - Комитет) и перевозчиком.
Предмет конкурса:	Право на заключение договора
Дата, время и место проведения конкурса:	12 ноября 2015 г.
	с 9-00 до 18-00, обеденный перерыв: с 13-00 до 14-00 (работа конкурсной комиссии, подведение итогов конкурса),
	Управление транспорта комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (далее – Управление), г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 11
Место и сроки приема заявок на участие в конкурсе и контактные телефоны:	В течение 15 календарных дней с момента получения приглашения об участии в конкурсе
	адрес: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 11, приемная,
	тел. 8(3952) 52-00-39, с 9-00 до 18-00, обеденный перерыв: с 13-00 до 14-00.

Порядок проведения конкурса:

с 27.08.2015г. по 02.09.2015г. (включительно)	В соответствии с п. 3.2, 3.3 постановления: - Направление перевозчикам приглашений об участии в конкурсе; - Проверка документов, ранее представленных перевозчиками на соответствие количества транспортных средств, заявленных перевозчиком, количеству, определенному в объявлении о привлечении перевозчиков для заключения договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска, а также на актуальность на момент проведения конкурса (срок их действия).
с 02.09.2015г. по 16.09.2015г. (включительно)	В соответствии с п. 3.4 постановления: перевозчик, желающий участвовать в конкурсе, обязан представить заявку на участие в конкурсе по форме согласно Приложению № 1 к постановлению (далее - заявка) в Комитет.
1 рабочий день	В соответствии с п. 3.4 постановления - регистрация заявок.
с 17.09.2015г. по 23.09.2015г. (включительно)	В соответствии с п. 3.5, 3.6 постановления: - Управление проверяет заявки на соответствие требованиям постановления; - перевозчикам, направившим заявку, Управление, в случае необходимости, выдает лично под роспись либо направляет заказным письмом с уведомлением о вручении запрос о представлении документов.
с 23.09.2015г. по 07.10.2015г. (включительно)	В соответствии с п. 3.7 постановления: перевозчик с момента получения запроса представляет необходимые документы в Комитет (адрес: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 11, приемная, тел. 8(3952) 52-00-39, с 9-00 до 18-00, обеденный перерыв: с 13-00 до 14-00).
1 рабочий день	В соответствии с п. 3.7 постановления – регистрация документов.
с 08.10.2015г. по 14.10.2015г. (включительно)	В соответствии с п. 3.8 постановления: Управление проверяет документы на полноту и достоверность.

с 14.10.2015г. по 16.10.2015г. (включительно)	В соответствии с п. 3.8.1. постановления: в случае, если представленные заявки и (или) документы соответствуют требованиям, установленным постановлением, Управление вручает лично под роспись либо направляет заказным письмом с уведомлением о вручении перевозчику уведомление о его допуске к участию в конкурсе.
с 16.10.2015г. по 20.10.2015г. (включительно)	В соответствии с п. 3.11 постановления: Управление передает заявки и (или) документы для рассмотрения в Конкурсную комиссию.
с 20.10.2015г. по 10.11.2015г. (включительно)	В соответствии с п. 4.2 постановления: работа конкурсной комиссии: - конкурсная комиссия производит осмотр заявленных транспортных средств и оценивает согласно пункту 1 таблицы Перечня оцениваемых показателей (Приложение № 2 к постановлению) с составлением Акта осмотра транспортных средств (Приложение № 3 к постановлению). Участник конкурса обязан в назначенный день представить Конкурсной комиссии транспортные средства для осмотра; - осуществляет оценку представленных документов по балльной системе в соответствии с пунктами 2, 3 таблицы Перечня оцениваемых показателей (Приложение № 2 к постановлению).
С 10.11.2015г. по 12.11.2015г. (включительно)	В соответствии с п. 5.4. постановления – подведение итогов конкурса.
Порядок определения лица, выигравшего конкурс:	Победителем конкурса является перевозчик, набравший наибольшее количество баллов. При равенстве набранных баллов победителем признается перевозчик, чья заявка была зарегистрирована ранее.
Срок проведения конкурса:	С 27 августа 2015 года по 12 ноября 2015 года.

Начальник управления транспорта

КГО администрации г. Иркутска

Ю.В. Гордина

Информационное извещение

Администрация г. Иркутска информирует перевозчиков о предстоящем заключении договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска в соответствии с постановлением администрации г. Иркутска от 17.11.2011 №031-06-2593/11 «Об организации транспортного обслуживания населения в городе Иркутске» (в ред. постановления администрации г. Иркутска от 06.07.2015г. № 031-06-638/5), распоряжением заместителя мэра-председателя комитета городского обустройства администрации города от 06.07.2015 №404-02-315/15 «О внесении изменений в распоряжение мэра-председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации города Иркутска от 16.08.2013 №404-02-371/13».

В целях улучшения транспортного обслуживания населения управлением транспорта комитета городского обустройства организуется привлечение перевозчиков на обслуживание регулярного автобусного маршрута № 10г «М. Конева – пл. ГЭС – Ц. Рынок».

Право на заключение договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории города Иркутска имеют перевозчики, отвечающие следующим критериям:

- не находящиеся в процессе реорганизации и ликвидации;
- имеющие подвижной состав на праве собственности или ином законном основании, соответствующий по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенный в установленном порядке к участию в дорожном движении, а также соответствующий вместимости и/или категории (классу), указанной в объявлении о привлечении перевозчиков для заключения договора;
- имеющие число водителей, обеспечивающих бесперебойное транспортное обслуживание в рамках заключаемого договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории города Иркутска в соответствии с Приказом Минтранса России от 20.08.2004 № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей»;
- обеспечивающие возможность осуществления перевозок в соответствии с установленными правилами перевозок по тарифам на проезд пассажиров и провоз багажа, утвержденными в установленном порядке, с предоставлением льгот по оплате проезда отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством РФ;
- имеющие оформленную в установленном законодательством порядке лицензию на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, и отвечающие лицензионным требованиям в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.04.2012 № 280, предъявляемым к выполнению работ по перевозке пассажиров в городском и пригородном сообщении;
- обеспечивающие оснащение принадлежащих им транспортных средств



аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, работоспособное состояние такой аппаратуры.

Сведения о регулярном маршруте

Срок заключения договора	3 года
Вид регулярных перевозок	регулярный маршрут
Сведения о наименовании улиц, по которым пролегает трасса регулярного маршрута в прямом и обратном направлении	М.Конева, Сергеева, объездная дорога Свердловского района, Улан-Баторская, Лермонтова, Академическая, Мухиной, Захарова, пл. ГЭС, Байкальская; Байкальская, Тимирязева, Седова, Советская, Байкальская, пл.ГЭС, Безбокова, Мухиной, Академическая, Лермонтова, Улан-Баторская, объездная дорога Свердловского района, Сергеева, М.Конева.
Наименование обязательных остановочных пунктов	Ул.М.Конева, Инфекционная больница, Школа № 28, Б.Рябикова, Мельниковский рынок, Березовая роща, Ново-Мельниково, Ботанический сад, Школа № 55, м/р Университетский, Госуниверситет, Больница Академгородка, Академгородок, Институт микрохирургии глаза, Троллейбусное депо, пос. Энергетиков, Южная, Дом кино, ул.Захарова, Управление ГЭС, Релейный завод, м/р Байкальский, Лисиха, ул.Цимлянская, ул.Волжская, Диагностический центр, ул.Трилисера, Театр кукол, Ц.Рынок; Ц.Рынок, Музыкальный театр, Театр кукол, ул.Трилисера, Диагностический центр, ул.Волжская, ул.Цимлянская, Лисиха, м/р Байкальский, Управление ГЭС, ул.Мухиной, Дом кино, Южная, пос.Энергетиков, Институт микрохирургии глаза, Академгородок, Больница Академгородка, Госуниверситет, Юридический институт, Гуманитарный центр, м/р Университетский, Школа № 55, Ботанический сад, Ново-Мельниково, Березовая роща, Мельниковский рынок, Б.Рябикова, Школа № 28, ул.М.Конева.
Время начала и окончания движения пассажирского транспорта по регулярному маршруту, интервалы движения транспортных средств по регулярному маршруту;	Режим работы с 6:00 до 23:00, интервал движения – 4 минуты.
Количество, типы и (или) вместимость транспортных средств, предназначенных для работы по регулярному маршруту	22 единицы категории М2.

Для заключения договора перевозчик представляет в отдел перевозок следующие документы:

- заявку на заключение договора по форме Приложения №1 к Положению (далее - заявление);
- проект договора, согласно примерной форме договора на осуществление пассажирских перевозок автобусами на маршрутах города Иркутска, утвержденной распоряжением заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска, подписанный перевозчиком, в двух экземплярах;
- копию учредительного документа (для юридических лиц);
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки с документами на заключение договора;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц); копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, действующую на момент подачи заявки с документами на заключение договора;
- копии документов, подтверждающих оснащение транспортных средств перевозчика работоспособной аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;
- копии договора на приобретение (изготовление) билетной продукции либо контрольно-кассовой машины, либо фискальной чекопечатающей машинки, либо электронных транспортных приложений, подлежащих применению перевозчиком для заключения договора перевозки пассажира, а также образцы проездных документов;
- документ, подтверждающий полномочия перевозчика или представителя перевозчика на подачу заявления (в случае, если с заявлением обращается представитель перевозчика);

- копию акта последней проверки соблюдения перевозчиком лицензионных требований и условий, составленного Межрегиональным управлением государственного автодорожного надзора по Республике Бурятия и Иркутской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, содержащего сведения о перевозчике, заявляемых им транспортных средствах и их экипажах, а также о выполнении иных обязательных условий лицензирования;

- копии документов, локальных актов, подтверждающих возможность предоставления перевозчиком равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, обеспечивающих реализацию их права на проезд транспортом общего пользования городского сообщения в соответствии с положением, утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 18.11.2013 № 521-пп;

- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика на праве собственности или ином законном основании подвижного состава, соответствующего по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенного в установленном порядке к участию в дорожном движении, а также соответствующего вместимости и/или категории (классу), указанной в объявлении о привлечении перевозчиков для заключения договора, копии паспортов заявляемых транспортных средств, копии свидетельств о регистрации транспортных средств, копии диагностических карт;

- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика водителей транспортных средств, достигших двадцатидвухлетнего возраста, имеющих водительское удостоверение с разрешающей отметкой в графе «D», заключивших с ним трудовой договор или договор об оказании услуг, а также прошедших медицинское освидетельствование в установленном порядке (водительское удостоверение на каждого заявляемого водителя, трудовые договоры или договоры об оказании услуг с заявляемым водительским составом, медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством).

Копии указанных документов заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и представляются в прошитом и пронумерованном виде. Заявление и проект договора не прошиваются. Проект договора представляется в печатном виде. Каждая страница представленного документа должна иметь четкую печать текста. В случае если представленная копия документа не читаема или частично не читаема, такой документ считается не представленным.

Отдел перевозок с момента опубликования объявления о привлечении перевозчиков для заключения договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска (далее - объявление) в газете «Иркутск официальный», а также размещения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней принимает от перевозчиков документы, указанные в пункте 7.3 настоящего Положения. Сроки приема документов считаются с даты публикации, которая вышла ранее.

От имени администрации г. Иркутска договор на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска заключает управление транспорта Комитета городского обустройства администрации г. Иркутска.

Начальник управления транспорта

КГО администрации г. Иркутска

Ю.В. Гордина

Информационное извещение

Администрация г. Иркутска информирует перевозчиков о предстоящем заключении договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска в соответствии с постановлением администрации г. Иркутска от 17.11.2011 №031-06-2593/11 «Об организации транспортного обслуживания населения в городе Иркутске» (в ред. постановления администрации г. Иркутска от 06.07.2015г. № 031-06-638/5), распоряжением заместителя мэра-председателя комитета городского обустройства администрации города от 06.07.2015 №404-02-315/15 «О внесении изменений в распоряжение мэра-председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации города Иркутска от 16.08.2013 №404-02-371/13».

В целях улучшения транспортного обслуживания населения управлением транспорта комитета городского обустройства организуется привлечение перевозчиков на обслуживание регулярного автобусного маршрута № 26 «Авиазаход – пос. Жилкино».

Право на заключение договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории города Иркутска имеют перевозчики, отвечающие следующим критериям:

- не находящиеся в процессе реорганизации и ликвидации;
- имеющие подвижной состав на праве собственности или ином законном основании, соответствующий по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенный в установленном порядке к участию в дорожном движении, а также соответствующий вместимости и/или категории (классу), указанной в объявлении о привлечении перевозчиков для заключения договора;
- имеющие число водителей, обеспечивающих бесперебойное транспортное обслуживание в рамках заключаемого договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории города Иркутска в соответствии с Приказом Минтранса России от 20.08.2004 № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей»;
- обеспечивающие возможность осуществления перевозок в соответствии с установленными правилами перевозок по тарифам на проезд пассажиров и провоз багажа, утвержденными в установленном порядке, с предоставлением льгот по оплате проезда отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством РФ;
- имеющие оформленную в установленном законодательством порядке



лицензию на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, и отвечающие лицензионным требованиям в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.04.2012 № 280, предъявляемым к выполнению работ по перевозке пассажиров в городском и пригородном сообщении;

- обеспечивающие оснащение принадлежащих им транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, работоспособное состояние такой аппаратуры.

Сведения о регулярном маршруте

Срок заключения договора	3 года
Вид регулярных перевозок	регулярный маршрут
Сведения о наименовании улиц, по которым пролегает трасса регулярного маршрута в прямом и обратном направлении	Новаторов, Красный путь, Муравьева, Сибирских партизан, Жукова, Мира, Тракторная, Олега Кошевого, 1-я Московская, Полярная; Полярная, Главная Кировская, Тракторная, Мира, М.Ульяновой, Сибирских партизан, Шпачека, Ползунова, Авиастроителей.
Наименование обязательных остановочных пунктов	Авиазаовод, АЗС, Хлебзавод, Нарсуд, Кафе, ул.Жукова, ул.М.Ульяновой, Сибатом, Узловая, ул.Тракторная, ул.Кедровая, ул.1-я Московская, ул.Полярная, Мылзавод, Мелькомбинат, Комбикормовый завод, Мясокомбинат, КПП, Нефтебаза; Нефтебаза, КПП, Мясокомбинат, Комбикормовый завод, Мелькомбинат, Мылзавод, ул.Полярная, садоводство «Мостовик», садоводство «ДОСААФ», Детдом, пос.Кирова, Иркутный мост, ДОК, Военный городок, Оптовый рынок «Бакалея», ул.Тракторная, Узловая, Сибатом, ул.М.Ульяновой, Травмпункт, Стадион, Баня, Авиазаовод.
Время начала и окончания движения пассажирского транспорта по регулярному маршруту, интервалы движения транспортных средств по регулярному маршруту;	Режим работы с 6:00 до 23:00, интервал движения – 14 минут.
Количество, типы и (или) вместимость транспортных средств, предназначенных для работы по регулярному маршруту	6 единиц категории М3.

Для заключения договора перевозчик представляет в отдел перевозок следующие документы:

- заявку на заключение договора по форме Приложения №1 к Положению (далее - заявление);
- проект договора, согласно примерной форме договора на осуществление пассажирских перевозок автобусами на маршрутах города Иркутска, утвержденной распоряжением заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска, подписанный перевозчиком, в двух экземплярах;
 - копию учредительного документа (для юридических лиц);
 - копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки с документами на заключение договора;
 - копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц); копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
 - копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, действующую на момент подачи заявки с документами на заключение договора;
 - копии документов, подтверждающих оснащение транспортных средств перевозчика работоспособной аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;
 - копии договора на приобретение (изготовление) билетной продукции либо контрольно-кассовой машины, либо фискальной чекопечатающей машинки, либо электронных транспортных приложений, подлежащих применению перевозчиком для заключения договора перевозки пассажира, а также образцы проездных документов;
 - документ, подтверждающий полномочия перевозчика или представителя перевозчика на подачу заявления (в случае, если с заявлением обращается представитель перевозчика);
 - копию акта последней проверки соблюдения перевозчиком лицензионных требований и условий, составленного Межрегиональным управлением государственного автодорожного надзора по Республике Бурятия и Иркутской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, содержащего сведения

о перевозчике, заявляемых им транспортных средствах и их экипажах, а также о выполнении иных обязательных условий лицензирования;

- копии документов, локальных актов, подтверждающих возможность предоставления перевозчиком равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, обеспечивающих реализацию их права на проезд транспортом общего пользования городского сообщения в соответствии с положением, утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 18.11.2013 № 521-пп;

- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика на праве собственности или ином законном основании подвижного состава, соответствующего по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенного в установленном порядке к участию в дорожном движении, а также соответствующего вместимости и/или категории (классу), указанной в объявлении о привлечении перевозчиков для заключения договора, копии паспортов заявляемых транспортных средств, копии свидетельств о регистрации транспортных средств, копии диагностических карт;

- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика водителей транспортных средств, достигших двадцатидвухлетнего возраста, имеющих водительское удостоверение с разрешающей отметкой в графе «D», заключивших с ним трудовой договор или договор об оказании услуг, а также прошедших медицинское освидетельствование в установленном порядке (водительское удостоверение на каждого заявляемого водителя, трудовые договоры или договоры об оказании услуг с заявляемым водительским составом, медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством).

Копии указанных документов заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и представляются в прошитом и пронумерованном виде. Заявление и проект договора не прошиваются. Проект договора представляется в печатном виде. Каждая страница представленного документа должна иметь четкую печать текста. В случае если представленная копия документа не читаема или частично не читаема, такой документ считается не представленным.

Отдел перевозок с момента опубликования объявления о привлечении перевозчиков для заключения договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска (далее - объявление) в газете «Иркутск официальный», а также размещения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней принимает от перевозчиков документы, указанные в пункте 7.3 настоящего Положения. Сроки приема документов считаются с даты публикации, которая вышла ранее.

От имени администрации г. Иркутска договор на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска заключает управление транспорта Комитета городского обустройства администрации г. Иркутска.

Начальник управления транспорта

КГО администрации г. Иркутска

Ю.В. Гордина

Информационное извещение

Администрация г. Иркутска информирует перевозчиков о предстоящем заключении договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска в соответствии с постановлением администрации г. Иркутска от 17.11.2011 №031-06-2593/11 «Об организации транспортного обслуживания населения в городе Иркутске» (в ред. постановления администрации г. Иркутска от 06.07.2015г. № 031-06-638/5), распоряжением заместителя мэра-председателя комитета городского обустройства администрации города от 06.07.2015 №404-02-315/15 «О внесении изменений в распоряжение мэра-председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации города Иркутска от 16.08.2013 №404-02-371/13».

В целях улучшения транспортного обслуживания населения управлением транспорта комитета городского обустройства организуется привлечение перевозчиков на обслуживание регулярного автобусного маршрута № 30 «Ц. Рынок – Н. Ленино (больница № 8)».

Право на заключение договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории города Иркутска имеют перевозчики, отвечающие следующим критериям:

- не находящиеся в процессе реорганизации и ликвидации;
- имеющие подвижной состав на праве собственности или ином законном основании, соответствующий по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенный в установленном порядке к участию в дорожном движении, а также соответствующий вместимости и/или категории (классу), указанной в объявлении о привлечении перевозчиков для заключения договора;
- имеющие число водителей, обеспечивающих бесперебойное транспортное обслуживание в рамках заключаемого договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории города Иркутска в соответствии с Приказом Минтранса России от 20.08.2004 № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей»;
- обеспечивающие возможность осуществления перевозок в соответствии с установленными правилами перевозок по тарифам на проезд пассажиров и провоз багажа, утвержденными в установленном порядке, с предоставлением льгот по оплате проезда отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством РФ;
- имеющие оформленную в установленном законодательством порядке лицензию на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, и отвечающие лицензионным требованиям в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.04.2012 № 280, предъявляемым к выполнению работ по перевозке пассажиров в



городском и пригородном сообщении;

- обеспечивающие оснащение принадлежащих им транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, работоспособное состояние такой аппаратуры.

Сведения о регулярном маршруте

Срок заключения договора	3 года
Вид регулярных перевозок	регулярный маршрут
Сведения о наименовании улиц, по которым пролегает трасса регулярного маршрута в прямом и обратном направлении	Чехова, К.Маркса, Сухэ-Батора, Чкалова, Глазковский мост, Джамбула, Иркутный мост, Тракторная, Р.Люксембург, 21-й Советский переулок, Баумана, 20-й Советский переулок;
Наименование обязательных остановочных пунктов	Ц.Рынок, ул.Пролетарская, ул.Сухэ-Батора, ул.Степана Разина, ул.Джамбула, Иркутный мост, ДОК, Военный городок, Оптовый рынок «Бакалея», ул.Тракторная, Узловая, ул.Норильская, Роцца, Школьная, кинотеатр «Восток», Пионерская, Кинотехникум, Подстанция, Автостанция, 6 м/р Н.Ленино, Детский комбинат, ул.Баумана, Больница № 8; Больница № 8, ул. Баумана, 6 м/р Н.Ленино, Автостанция, Подстанция, Кинотехникум, Пионерская, кинотеатр «Восток», Школьная, ул. Норильская, Узловая, ул.Тракторная, Оптовый рынок «Бакалея», Военный городок, ДОК, Иркутный мост, курорт «Ангара», Дом связи, Райсовет, ул.Степана Разина, ул.Чкалова, Художественный музей, Филармония, Ц.Рынок.
Время начала и окончания движения пассажирского транспорта по регулярному маршруту, интервалы движения транспортных средств по регулярному маршруту;	Режим работы с 6:00 до 23:00, интервал движения – 3 минуты.
Количество, типы и (или) вместимость транспортных средств, предназначенных для работы по регулярному маршруту	55 единиц категории М3.

Для заключения договора перевозчик представляет в отдел перевозок следующие документы:

- заявку на заключение договора по форме Приложения №1 к Положению (далее - заявление);

- проект договора, согласно примерной форме договора на осуществление пассажирских перевозок автобусами на маршрутах города Иркутска, утвержденной распоряжением заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска, подписанный перевозчиком, в двух экземплярах;

- копию учредительного документа (для юридических лиц);

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки с документами на заключение договора;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц); копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, действующую на момент подачи заявки с документами на заключение договора;

- копии документов, подтверждающих оснащение транспортных средств перевозчика работоспособной аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

- копии договора на приобретение (изготовление) билетной продукции либо контрольно-кассовой машины, либо фискальной чекопечатающей машинки, либо электронных транспортных приложений, подлежащих применению перевозчиком для заключения договора перевозки пассажира, а также образцы проездных документов;

- документ, подтверждающий полномочия перевозчика или представителя перевозчика на подачу заявления (в случае, если с заявлением обращается представитель перевозчика);

- копию акта последней проверки соблюдения перевозчиком лицензионных требований и условий, составленного Межрегиональным управлением государственного автодорожного надзора по Республике Бурятия и Иркутской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, содержащего сведения о перевозчике, заявляемых им транспортных средствах и их экипажах, а также о

выполнении иных обязательных условий лицензирования;

- копии документов, локальных актов, подтверждающих возможность предоставления перевозчиком равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, обеспечивающих реализацию их права на проезд транспортом общего пользования городского сообщения в соответствии с положением, утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 18.11.2013 № 521-пп;

- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика на праве собственности или ином законном основании подвижного состава, соответствующего по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенного в установленном порядке к участию в дорожном движении, а также соответствующего вместимости и/или категории (классу), указанной в объявлении о привлечении перевозчиков для заключения договора, копии паспортов заявляемых транспортных средств, копии свидетельств о регистрации транспортных средств, копии диагностических карт;

- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика водителей транспортных средств, достигших двадцатиоднолетнего возраста, имеющих водительское удостоверение с разрешающей отметкой в графе «D», заключивших с ним трудовой договор или договор об оказании услуг, а также прошедших медицинское освидетельствование в установленном порядке (водительское удостоверение на каждого заявляемого водителя, трудовые договоры или договоры об оказании услуг с заявляемым водительским составом, медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством).

Копии указанных документов заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и представляются в прошитом и пронумерованном виде. Заявление и проект договора не прошиваются. Проект договора представляется в печатном виде. Каждая страница представленного документа должна иметь четкую печать текста. В случае если представленная копия документа не читаема или частично не читаема, такой документ считается не представленным.

Отдел перевозок с момента опубликования объявления о привлечении перевозчиков для заключения договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска (далее - объявление) в газете «Иркутск официальный», а также размещения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней принимает от перевозчиков документы, указанные в пункте 7.3 настоящего Положения. Сроки приема документов считаются с даты публикации, которая вышла ранее.

От имени администрации г. Иркутска договор на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска заключает управление транспорта Комитета городского обустройства администрации г. Иркутска.

Начальник управления транспорта

КГО администрации г. Иркутска

Ю.В. Гордина

Информационное извещение

Администрация г. Иркутска информирует перевозчиков о предстоящем заключении договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска в соответствии с постановлением администрации г. Иркутска от 17.11.2011 №031-06-2593/11 «Об организации транспортного обслуживания населения в городе Иркутске» (в ред. постановления администрации г. Иркутска от 06.07.2015г. № 031-06-638/5), распоряжением заместителя мэра-председателя комитета городского обустройства администрации города от 06.07.2015 №404-02-315/15 «О внесении изменений в распоряжение мэра-председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации города Иркутска от 16.08.2013 №404-02-371/13».

В целях улучшения транспортного обслуживания населения управлением транспорта комитета городского обустройства организуется привлечение перевозчиков на обслуживание регулярного автобусного маршрута № 40 «Ц. Рынок – Госпиталь ветеранов».

Право на заключение договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории города Иркутска имеют перевозчики, отвечающие следующим критериям:

- не находящиеся в процессе реорганизации и ликвидации;

- имеющие подвижной состав на праве собственности или ином законном основании, соответствующий по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенный в установленном порядке к участию в дорожном движении, а также соответствующий вместимости и/или категории (классу), указанной в объявлении о привлечении перевозчиков для заключения договора;

- имеющие число водителей, обеспечивающих бесперебойное транспортное обслуживание в рамках заключаемого договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории города Иркутска в соответствии с Приказом Минтранса России от 20.08.2004 № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей»;

- обеспечивающие возможность осуществления перевозок в соответствии с установленными правилами перевозок по тарифам на проезд пассажиров и провоз багажа, утвержденными в установленном порядке, с предоставлением льгот по оплате проезда отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством РФ;

- имеющие оформленную в установленном законодательством порядке лицензию на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, и отвечающие лицензионным требованиям в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.04.2012 № 280, предъявляемым к выполнению работ по перевозке пассажиров в городском и пригородном сообщении;



- обеспечивающие оснащение принадлежащих им транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, работоспособное состояние такой аппаратуры.

Сведения о регулярном маршруте

Срок заключения договора	3 года
Вид регулярных перевозок	регулярный маршрут
Сведения о наименовании улиц, по которым пролегает трасса регулярного маршрута в прямом и обратном направлении	Дзержинского, Литвинова, Тимирязева, Ленина, Сухэ-Батора, Чкалова, Глазковский мост, Джамбула, Боткина, 2-я Железнодорожная, Лермонтова, Академическая, Захарова, объездная дорога м/р Юбилейный, дорога к госпиталю ветеранов; Дорога от госпиталя ветеранов, объездная дорога м/р Юбилейный, Сеченова, Академическая, Лермонтова, Жуковского, Гоголя, Маяковского, Глазковский мост, Чкалова, Ленина, Дзержинского.
Наименование обязательных остановочных пунктов	Ц.Рынок, ул. Ленина, Художественный музей, Гостиница «Ангара», ул. Чкалова, ул. Джамбула, Курорт «Ангара», ул.2-я Железнодорожная, Свердловский рынок, ул. Шмидта, ул. Жуковского, Технический университет, Институт МВД, Госуниверситет, Больница Академгородка, Академгородок, Микрохирургия глаза, Троллейбусное депо, пос. Энергетиков, Южная, Дом кино, ул. Захарова, Болотная, Кафе, Госпиталь Ветеранов; Госпиталь Ветеранов, Гаражи, 6-й пос. ГЭС, Областная больница, м/р Юбилейный, Школа № 4, Подстанция, Болотная, Дом кино, Южная, пос. Энергетиков, Институт микрохирургии глаза, Академгородок, Больница Академгородка, Госуниверситет, Институт МВД, Технический университет, ул. Жуковского, Педучилище, Свердловский рынок, ул. Гоголя, Райсовет, ул. Чкалова, Сквер им. Кирова, Художественный музей, Филармония, Ц.Рынок.
Время начала и окончания движения пассажирского транспорта по регулярному маршруту, интервалы движения транспортных средств по регулярному маршруту;	Режим работы с 6:00 до 23:00, интервал движения – 53 минуты.
Количество, типы и (или) вместимость транспортных средств, предназначенных для работы по регулярному маршруту	1 единица категории М3.

Для заключения договора перевозчик представляет в отдел перевозок следующие документы:

- заявку на заключение договора по форме Приложения №1 к Положению (далее - заявление);
- проект договора, согласно примерной форме договора на осуществление пассажирских перевозок автобусами на маршрутах города Иркутска, утвержденной распоряжением заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска, подписанный перевозчиком, в двух экземплярах;
- копию учредительного документа (для юридических лиц);
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки с документами на заключение договора;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц); копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, действующую на момент подачи заявки с документами на заключение договора;
- копии документов, подтверждающих оснащение транспортных средств перевозчика работоспособной аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;
- копии договора на приобретение (изготовление) билетной продукции либо контрольно-кассовой машины, либо фискальной чекопечатающей машинки, либо электронных транспортных приложений, подлежащих применению перевозчиком для заключения договора перевозки пассажира, а также образцы проездных

документов;

- документ, подтверждающий полномочия перевозчика или представителя перевозчика на подачу заявления (в случае, если с заявлением обращается представитель перевозчика);

- копию акта последней проверки соблюдения перевозчиком лицензионных требований и условий, составленного Межрегиональным управлением государственного автодорожного надзора по Республике Бурятия и Иркутской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, содержащего сведения о перевозчике, заявляемых им транспортных средствах и их экипажах, а также о выполнении иных обязательных условий лицензирования;

- копии документов, локальных актов, подтверждающих возможность предоставления перевозчиком равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, обеспечивающих реализацию их права на проезд транспортом общего пользования городского сообщения в соответствии с положением, утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 18.11.2013 № 521-пп;

- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика на праве собственности или ином законном основании подвижного состава, соответствующего по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенного в установленном порядке к участию в дорожном движении, а также соответствующего вместимости и/или категории (классу), указанной в объявлении о привлечении перевозчиков для заключения договора, копии паспортов заявляемых транспортных средств, копии свидетельств о регистрации транспортных средств, копии диагностических карт;

- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика водителей транспортных средств, достигших двадцатидвухлетнего возраста, имеющих водительское удостоверение с разрешающей отметкой в графе «D», заключивших с ним трудовой договор или договор об оказании услуг, а также прошедших медицинское освидетельствование в установленном порядке (водительское удостоверение на каждого заявляемого водителя, трудовые договоры или договоры об оказании услуг с заявляемым водительским составом, медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством).

Копии указанных документов заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и представляются в прошитом и пронумерованном виде. Заявление и проект договора не прошиваются. Проект договора представляется в печатном виде. Каждая страница представленного документа должна иметь четкую печать текста. В случае если представленная копия документа не читаема или частично не читаема, такой документ считается не представленным.

Отдел перевозок с момента опубликования объявления о привлечении перевозчиков для заключения договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска (далее - объявление) в газете «Иркутск официальный», а также размещения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней принимает от перевозчиков документы, указанные в пункте 7.3 настоящего Положения. Сроки приема документов считаются с даты публикации, которая вышла ранее.

От имени администрации г. Иркутска договор на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска заключает управление транспорта Комитета городского обустройства администрации г. Иркутска.

Начальник управления транспорта

КГО администрации г. Иркутска

Ю.В. Гордина

АО МК «Индор» разрабатывает проектную документацию на строительство объекта «Надземный пешеходный переход через улицу Боткина в районе ООТ «Курорт Ангара» в г.Иркутске на основании заключенного с Комитетом городского обустройства администрации г.Иркутска государственного контракта от 08.05.2014г №010-64-439/14. Объект расположен в экологической зоне атмосферного влияния Байкальской природной территории и подлежит экологической экспертизе.

Руководствуясь Федеральным Законом об экологической экспертизе №174-ФЗ от 23.11.95 г; п.3 ст.31 Земельного кодекса РФ, Градостроительным кодексом РФ, ст. 39 АО МК «Индор» от лица Комитета городского обустройства администрации г.Иркутска сообщает о проведении общественных экологических слушаний по данному объекту 2 октября 2015г. в администрации г. Иркутска по адресу: ул. Марата 14, в 11-00 в кабинете 401.

Ознакомиться с материалами, представляемыми на экологическую экспертизу, можно в администрации г.Иркутска ул.Марата 14 в кабинете 207.

Предложения и замечания направлять в период с 1 сентября 2015г. по 2 октября 2015г. года по адресу: 664056, г. Иркутск, ул. Академическая, 32 ф. 1 или на электронную почту gir_indor@mail.ru.

На общественных экологических слушаниях будут присутствовать: Начальник отдела капитального строительства Департамента дорожной деятельности Комитета городского обустройства администрации г.Иркутска – Малышев Владимир Николаевич, Главный специалист отдела капитального строительства Департамента дорожной деятельности Комитета городского обустройства администрации г.Иркутска – Ершов Павел Вячеславович; Главный инженер проекта АО МК «Индор» - Подкаменный Юрий Сергеевич; Эколог АО МК «Индор» - Ермакова Людмила Николаевна.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация города Иркутска уведомляет, что в период с 14 сентября по 18 сентября 2015 года будут произведены работы по переносу имущества – нестационарного торгового объекта, расположенного без привоистанавливающих документов на земельном участке по адресу: г. Иркутск, ул. Ракитная, 6-Б.