

Приложение 1
к постановлению администрации
города Иркутска
от 27.01.2026 №031-06-39/26

«Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
дополнительной меры социальной
поддержки Почетным гражданам
города Иркутска в виде возмещения
расходов, связанных с оплатой
услуг телефонной связи по
постоянному месту жительства, вне
зависимости от выбора тарифного
плана, за исключением услуг
междугородной и международной
связи, платных информационно-
справочных услуг и
услуг доступа к информационно-
телекоммуникационной сети
Интернет

ФОРМА РАСПИСКИ
В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Приняты от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) Почетного гражданина
города Иркутска или его представителя)

" ____ " 20 ____ года заявление и следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность Почетного гражданина города Иркутска, на ____ л. в ____ экз.;

копия документа, удостоверяющего личность представителя Почетного гражданина города Иркутска (в случае, когда заявление и прилагаемые к нему

документы подаются представителем Почетного гражданина города Иркутска), на ____ л. в ____ экз.;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя Почетного гражданина города Иркутска (в случае, когда заявление и прилагаемые к нему документы подаются представителем Почетного гражданина города Иркутска), на ____ л. в ____ экз.;

копии документов, подтверждающих размер начисленной платы и факт понесенных расходов, связанных с оплатой услуг телефонной связи за месяц, предшествующий месяцу обращения;

реквизиты лицевого счета Почетного гражданина города Иркутска, выданные банком или иной кредитной организацией, на ____ л. в ____ экз.;

копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета на ____ л. в ____ экз.;

копия удостоверения Почетного гражданина города Иркутска на ____ л. в ____ экз.

____ " " 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность и подпись
лица, принявшего заявление и документы)

Дата _____

Подпись _____»

