

Приложение 1
к постановлению администрации
города Иркутска
от 27.01.2026 №031-06-39/26

«Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
дополнительной меры социальной
поддержки Почетным гражданам
города Иркутска в виде возмещения
расходов, связанных с оплатой
услуг телефонной связи по
постоянному месту жительства, вне
зависимости от выбора тарифного
плана, за исключением услуг
междугородной и международной
связи, платных информационно-
справочных услуг и
услуг доступа к информационно-
телекоммуникационной сети
Интернет

ФОРМА РАСПИСКИ
В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Приняты от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) Почетного гражданина
города Иркутска или его представителя)

" ____ " _____ 20 ____ года заявление и следующие документы:

☐ копия документа, удостоверяющего личность Почетного
гражданина города Иркутска, на ____ л. в ____ экз.;

☐ копия документа, удостоверяющего личность представителя Почетного
гражданина города Иркутска (в случае, когда заявление и прилагаемые к нему

документы подаются представителем Почетного гражданина города Иркутска),
на ____ л. в ____ экз.;

☐ копия документа, подтверждающего полномочия представителя Почетного
гражданина города Иркутска (в случае, когда заявление и прилагаемые к нему
документы подаются представителем Почетного гражданина города Иркутска), на
____ л. в ____ экз.;

☐ копии документов, подтверждающих размер начисленной платы и факт
понесенных расходов, связанных с оплатой услуг телефонной связи за месяц,
предшествующий месяцу обращения;

☐ реквизиты лицевого счета Почетного гражданина города Иркутска,
выданные банком или иной кредитной организацией, на ____ л. в ____ экз.;

☐ копия документа, подтверждающего регистрацию в системе
индивидуального (персонифицированного) учета на ____ л. в ____ экз.;

☐ копия удостоверения Почетного гражданина города Иркутска на ____ л.
в ____ экз.

____ " ____ " 20 ____ г.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность и подпись
лица, принявшего заявление и документы)

Дата _____

Подпись _____»
