



И Р К У Т С К

О Ф И Ц И А Л Ь Н Ы Й

28 июля 2015 года № 36 (601)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2015 № 031-06-579/5

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 18.01.2013 № 031-06-86/13

В связи с присвоением адресов жилым домам, многоквартирным домам, введённым в эксплуатацию в апреле – июне 2015 года, изменением наименований учреждений, с целью уточнения границ избирательных участков, участков референдума, образованных для проведения голосования и подсчёта голосов избирателей, участников референдума на выборах, проводимых на территории города Иркутска, а также на референдумах Иркутской области, местных референдумах, учитывая письмо заместителя мэра – председателя комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска по образованию новых избирательных участков на территории Куйбышевского района города Иркутска, руководствуясь ч.2 ст. 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ч. 2 ст. 11.1, ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 18.01.2013 № 031-06-86/13 «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории города Иркутска на период 2013-2017 гг.», в редакции постановления администрации города Иркутска от 31.03.2015 № 031-06-292/5 (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. в пункте 1 постановления цифры и слова «242 (двести сорок два)» заменить цифрами и словами «244 (двести сорок четыре)».

1.2. В Приложении № 1 к постановлению:

1.2.1. В разделе «Ленинский район»

Избирательный участок № 529

В столбце 2 «Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования» слова «Пункт охраны общественного порядка № 9, пер. Пулковский, 26» заменить словами «Опорный пункт по работе с населением города Иркутска», пер. Пулковский, 26».

Избирательный участок № 566:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Ярославского, 260 (Областное государственное учреждение социального обслуживания «Ново-Ленинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»), 270, 272, 276.» заменить словами «Ярославского, 260 (Областное государственное учреждение социального обслуживания «Ново-Ленинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»), 270, 272.».

Избирательный участок № 567:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Ярославского, 278, 280, 280-а, 280-б, 280-в, 280-г, 282, 286, 288, 290, 298, 298-а, 298-б, с 356 по 374 (четные номера), 300 (Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 8»).» заменить словами «Ярославского, 276, 278, 280, 280-а, 280-б, 280-в, 280-г, 282, 286, 288, 290, 298, 298-а, 298-б, с 356 по 374 (четные номера), 300 (Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 8»).».

1.2.2. В разделе «Октябрьский район»

Избирательный участок № 581:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Кожова, 9, 11, 13, 15, 17, 18, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 36, 38;» заменить словами «Кожова, 9, 11, 13, 14, 14/1, 14/2, 14/3, 14/4, 15, 17, 18, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 36, 38;».

Избирательный участок № 582:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Коммунистическая, 2, 4, 6, 8, 8-б, 10, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24/1, 24/10, 24/11, 24/12, 24/13, 24/2, 24/3, 24/4, 24/5, 24/6, 24/7, 24/8, 24/9, 24-а, 24-б, 27, 27-а, 31, 32, 33, 33/1, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 57, 58, 58-а, 59, 61;» заменить словами «Коммунистическая, 2, 4, 6, 8, 8-б, 10, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24/1, 24/10, 24/11, 24/12, 24/13, 24/2, 24/3, 24/4, 24/5, 24/6, 24/7, 24/8, 24/9, 24-а, 24-б, 27, 27-а, 31, 32, 33, 33/1, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 58-а, 59, 61;».

Избирательный участок № 586:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума»:

- раздел «Улицы:» дополнить словами «Александра Невского, 15/2, 15/3, 15/4.»;

- слова «Карла Либкнехта, 101, 103, 105, 107-а, 107-б, 107-в, 107-г, 109, 111, 113;» заменить словами «Карла Либкнехта, 101, 103, 105, 107-а, 107-б, 107-в, 107-г, 109, 111, 112, 113, 114, 116, 118, 118а, 118в;».

Избирательный участок № 587:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Карла Либкнехта, 82, 92, 106, 108, 110, 112, 114, 116, 118, 118-а, 118-в;» заменить словами «Карла Либкнехта, 82, 92, 106, 108, 110;».

Избирательный участок № 599:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума»:

- раздел «Улицы:» дополнить словами «Зверева, 1, 1/1, 1/2, 1/3;»;

- слова «Краснокачарья, 78/1, 78/2, 78/3, 78/4, 78/5, 78/6, 80/1, 80/2, 111, 113;» заменить словами «Краснокачарья, 78/1, 78/2, 78/3, 78/4, 78/5, 78/6, 80, 80/1, 80/2, 111, 113;».

Избирательный участок № 600:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Пискунова, 130, 130-а, 130-б, 130-в, 132, 132-а, 132-б, 132-в, 134, 134-а, 134-б, 134-в, 136, 136-а, 136-б, 136-в, 138, 138-а, 138-б, 138-в, 138/2, 140/1, 140/2, 140/3, 140/4, 140/5, 140/6, 140/7, 140/8, 146, 146/1, 146/2, 146/61.» заменить словами «Пискунова, 130, 130-а, 130-б, 130-в, 132, 132-а, 132-б, 132-в, 134, 134-а, 134-б, 134-в, 136, 136-а, 136-б, 136-в, 138, 138-а, 138-б, 138-в, 138/2, 140/1, 140/2, 140/3, 140/4, 140/5, 140/6, 140/7, 140/8, 146, 146/1, 146/2, 146/61, 148, 148/1, 148/2, 148/3.».

Избирательный участок № 604:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Иркутской 30-й Дивизии, 22, 26/1, 26/2, 26/3, 26/7, 26/8, 26/9, 26/10, 51;» заменить словами «Иркутской 30-й Дивизии, 22, 26/1, 26/2, 26/3, 26/6, 26/7, 26/8, 26/9, 26/10, 51;».

Избирательный участок № 606:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Байкальская, 157-а, 157/1, 159-а, 161-а, 167, 169, 171, 173, 175, 183, 183-а, 185, 187, 189, 191, 193, 195;» заменить словами «Байкальская, 157-а, 157/1, 157/2, 159-а, 161-а, 167, 169, 171, 173, 175, 183, 183-а, 185, 187, 189, 191, 193, 195;».

Избирательный участок № 611:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Верхняя Набережная, 129, 131, 133, 139, 141, 143, 145/1, 145/2, 145/3, 145/4, 145/5, 145/6, 145/7, 145/8, 145/9, 145/10, 145/11, 145/12, 145/13, 145/14, 145/15, 145/16, 145/17, 145/18, 145/19, 145/20, 145/21, 145/22;» заменить словами «Верхняя Набережная, 129, 131, 133, 139, 141, 143, 145а, 145/1, 145/2, 145/3, 145/4, 145/5, 145/6, 145/7, 145/8, 145/9, 145/10, 145/11, 145/12, 145/13, 145/14, 145/15, 145/16, 145/17, 145/18, 145/19, 145/20, 145/21, 145/22;».

Избирательный участок № 615:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Дальневосточная, 104, 106, 108, 110, 112, 114, 116, 118, 120, 122, 126, 128, 130, 132, 134, 138, 140, 142, 144, 148, 150, 152, 154, 154/1, 154/2, 154/3, 154/10, 158/3, 158/4, 164/3, 164/4 (административное здание), 164/5, 164/6, 164/7, 164/8, 164/16.» заменить словами «Дальневосточная, 104, 106, 108, 110, 112, 114, 116, 118, 120, 122, 126, 128, 130, 132, 134, 138, 140, 142, 144, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 154/1, 154/2, 154/3, 154/10, 158/3, 158/4, 161, 164/3, 164/4 (административное здание), 164/5, 164/6, 164/7, 164/8, 164/16.».

Избирательный участок № 627:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Байкальская, 352/1, 352/2, 352/3, 352/4, 352/5, 354, 354/1, 354/2, 354/3, 354/4, 368, 368/1, 368/2, 370/2, 370/4, 370/6, 370/9, 370/11, 370/13, 370/15;» заменить словами «Байкальская, 352/1, 352/2, 352/3, 352/4, 352/5, 354, 354/1, 354/2, 354/3, 354/4, 368, 368/1, 368/2, 368/8, 370/2, 370/4, 370/6, 370/9, 370/11, 370/13, 370/15, 370/16;».

Избирательный участок № 630:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Байкальская, 267-а, 273-а, 284, 284-а, 286, 304, 304/1, 310, 310-а, 312, 312-а, 317, 319, 321, 323, 332, 338, 340, 340-а, 342, 342/1, 342/3, 342/4.» заменить словами «Байкальская, 267-а, 273-а, 284, 284-а, 286, 304, 304/1, 307, 309, 310, 310-а, 311, 312, 312-а, 313, 315, 317, 319, 321, 323, 332, 338, 340, 340-а, 342, 342/1, 342/3, 342/4.».

Избирательный участок № 634:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Ядринцева, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 8-а, 10, 12, 14, 22, 24, 26, 26-а, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50-а, 52, 54, 56, 58, 60, 60-62, 62, 64, 66, 68, 70, 72, 76.» заменить словами «Ядринцева, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 8-а, 10, 12, 14, 16, 18, 22, 24, 26, 26-а, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50-а, 52, 54, 56, 58, 60, 60-62, 62, 64, 66, 68, 70, 72, 76.».

Избирательный участок № 640:

В столбце 2 «Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования» слова «Областное государственное специальное (коррекционное) образовательное казенное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида № 1 г. Иркутска, ул. Дорожная, 4» заменить словами «Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 1 г. Иркутска», ул. Дорожная, 4».

Избирательный участок № 641:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Ледяная, 47, 49, 50, 50-а, 51, 53, 54, 55, 56, 57, 57-а, 58, 59, 59-а, 60, 61, 61-а, 62, 63, 64, 64-а, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 73-а, 74, 75;» заменить словами «Ледяная, 47, 49, 50, 50-а, 51, 53, 54, 55, 56, 57, 57-а, 58, 59, 59-а, 60, 61, 61-а, 62, 63, 63а, 64, 64-а, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 73-а, 74, 75;».

1.2.3. В разделе «Кировский район»

Избирательный участок № 645:

В столбце 2 «Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования» слова «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Восточно-Сибирская государственная академия образования», ул. Сухэ-Батора, 9» заменить словами «Педагогический институт – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет», ул. Сухэ-Батора, 9».

Избирательный участок № 653:

В столбце 2 «Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования» слова «Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Иркутский областной колледж культуры», ул. Некрасова, 2» заменить словами «Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский областной колледж культуры», ул. Некрасова, 2».

1.2.4. В разделе «Куйбышевский район»

Избирательный участок № 659:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Култукская, с 9 по 99 (нечетные номера), 9а, 9б, 9в, 29а, 33а, 37а, 39а, 45а, 47-49, 71а, 77а, 99/7, 99/12, 99/15, 99/16, 99/17, 99/18;» заменить словами «Култукская, с 9 по 99



(нечетные номера), 9а, 9б, 9в, 21а, 27г, 29а, 33а, 37а, 39а, 45а, 47-49, 71а, 77а, 87а, 89а, 99/7, 99/12, 99/15, 99/16, 99/17, 99/18;».

Избирательный участок № 660:

В столбце 2 «Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования» слова «Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Иркутский институт повышения квалификации работников образования», ул. Красноказахья, 10а» заменить словами «Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт повышения квалификации работников образования», ул. Красноказахья, 10а».

Избирательный участок № 661:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Лызина, с 32 по 50 (четные номера), с 47 по 61 (нечетные номера), 48а, 49а, 49/1, 50а, 59а;» заменить словами «Лызина, с 32 по 50 (четные номера), с 47 по 61 (нечетные номера), 48а, 49а, 49б, 49/1, 50а, 59а;».

Избирательный участок № 662:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума»:
- слова «2-я Аларская, с 15 по 73 (нечетные номера), 15а, с 30 по 48 (четные номера), 32а, 34а, 36/1, 37а, 38а, 40в, 40г, 41а, 42а, 42в, 44а, 49а, 49б, 51а, 57а, 57б, 57в, 59а, 59б, 63а, 65а, 67б, 69а, 69б, 71б, 73а;» заменить словами «2-я Аларская, с 15 по 73 (нечетные номера), 15а, 18а, 18б, 20а, с 30 по 48 (четные номера), 32а, 34а, 36/1, 37а, 38а, 40в, 40г, 41а, 42а, 42в, 44а, 49а, 49б, 51а, 57а, 57б, 57в, 59а, 59б, 63а, 65а, 67а, 67б, 69а, 69б, 71б, 73а;»;

- слова «Онежская, с 1 по 25 (нечетные номера), с 2 по 16 (четные номера), 3а;» заменить словами «Онежская, с 1 по 27 (нечетные номера), с 2 по 16 (четные номера), 3а;».

Избирательный участок № 663:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума»:
- слова «Баррикад, с 64 по 96 (четные номера), 185/1, 185/2, 185/3, 185/4, 185/5, 185/6, 185/7, 185/8, 185/9, 185/10, 185/11, с 191 по 207 (нечетные номера);» заменить словами «Баррикад, 60/4, с 64 по 96 (четные номера), 185/1, 185/2, 185/3, 185/4, 185/5, 185/6, 185/7, 185/8, 185/9, 185/10, 185/11, с 191 по 207 (нечетные номера), 207а;»;

- слова «Напольная, с 132 по 156 (четные номера), 136а, 138а, 140а, 142а, с 145 по 385 (нечетные номера), 195а, 345а, 345б;» заменить словами «Напольная, с 132 по 156 (четные номера), 136а, 138а, 140а, 142а, с 145 по 385 (нечетные номера), 151, 153, 195а, 343а, 345а, 345б;»;

- слова «Сарафановская, с 96 по 158 (четные номера), с 91 по 129 (нечетные номера), 100-102, 101/1, 102а, 121а, 129/1;» заменить словами «Сарафановская, с 96 по 158 (четные номера), с 91 по 129 (нечетные номера), 100-102, 101/1, 102а, 109а, 115, 121а, 129/1, 151;».

Избирательный участок № 664:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Ленская, 1, 1а, 1б, 1б/1, 1б/2, 1б/3, 2, 2а, 4а;» заменить словами «Ленская, 1, 1а, 1б, 1б/1, 1б/2, 1б/3, 2, 2а;».

Избирательный участок № 668:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Сарафановская, с 2 по 42 (четные номера), 2а, с 15 по 65 (нечетные номера), 15а, 20а, 26а, 35а, 39/1, 45а, 51-53;» заменить словами «Сарафановская, с 2 по 42 (четные номера), 2а, с 15 по 65 (нечетные номера), 15а, 20а, 26а, 28а, 35а, 39/1, 45а, 51-53;».

Избирательный участок № 669:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума»:
- слова «Детская, с 14 по 26 (четные номера), 14/2, с 35 по 41 (нечетные номера);» заменить словами «Детская, с 14 по 26 (четные номера), 14/2, 16а, 22а, с 35 по 41 (нечетные номера);»;

- слова «Карбышева, с 2 по 54 (четные номера), с 41 по 45 (нечетные номера), 32а, 40а, 40б, 42б, 43а, 43б, 44а, 44б, 46а, 46б, 48а;» заменить словами «Карбышева, с 2 по 54 (четные номера), с 41 по 45 (нечетные номера), 32а, 40а, 40б, 42а, 42б, 42в, 42д, 43а, 43б, 44а, 44б, 46а, 46б, 48а;»;

- слова «Ленская, с 7 по 47 (нечетные номера), 7а, с 8 по 24 (четные номера), 12а, 22б, 45а;» заменить словами «Ленская, 4а, с 7 по 47 (нечетные номера), 7а, с 8 по 24 (четные номера), 12а, 22а, 22б, 45а;»;

- слова «2-я Нестерова, с 46 по 50 (четные номера), 46а, 48а, с 56 по 60 (четные номера), 56а;» исключить;

- слова «Ушаковская, с 24 по 62 (четные номера), с 25 по 53 (нечетные номера), 33а, 39а, 42а, 44а, 45а, 46б, 47а, 48а, 48б, 50а, 50б, 51а;» заменить словами «Ушаковская, с 24 по 62 (четные номера), с 25 по 53 (нечетные номера), 33а, 37а, 39а, 40б, 42а, 43а, 44а, 45а, 46а, 46б, 47а, 48а, 48б, 48в, 49а, 50а, 50б, 50г, 51а;».

Избирательный участок № 670:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Бестужева, с 4 по 26 (четные номера), с 11 по 37 (нечетные номера), 12а, 16/1;» заменить словами «Бестужева;».

Избирательный участок № 671:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Бестужева, с 1 по 9 (нечетные номера);» исключить.

Избирательный участок № 672:

В столбце 2 «Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования» слова «Областное государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 9 I и II вида г. Иркутска, ул. Нестерова, 32» заменить словами «Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа-интернат для обучающихся с нарушением слуха № 9 г. Иркутска» ул. Нестерова, 32».

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Радищева, с 28 по 98 (четные номера), 50а;» заменить словами «Радищева, с 20 по 98 (четные номера), 50а;».

Избирательный участок № 673:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «2-я Нестерова, с 1 по 13 (нечетные номера), с 2 по 14 (четные номера), 2а, 2б, 8а, 13а, 52, 54;» заменить словами «2-я Нестерова;».

Избирательный участок № 676:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума»:
- слова «Киренская, с 2 по 16 (четные номера), 4/5, 8А, 10а, 12а;» заменить словами «Киренская, с 2 по 26 (четные номера), 4/5, 8А, 10а, 12а;»;

- слова «Пшеничная, с 4 по 40 (четные номера), 6а, 8а, 10а, 10б, 18а, 26а, 28а;»

заменить словами «Пшеничная, с 2 по 40 (четные номера), 2а, 2б, 6а, 8а, 10а, 10б, 18а, 26а, 28а;».

Избирательный участок № 678:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума»:

- слова «1-я Ключевая, с 24 по 54 (четные номера), с 37 по 63 (нечетные номера), 45а, 51а, 53а, 63а;» заменить словами «1-я Ключевая, с 24 по 54 (четные номера), с 37 по 63 (нечетные номера), 45а, 51а, 53а, 55/1, 63а;»;

- слова «Чапаева, с 81 по 85 (нечетные номера);» заменить словами «Чапаева, с 81 по 87 (нечетные номера), 87а;».

Избирательный участок № 679:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума»:

- слова «Глеба Успенского, с 1 по 23 (нечетные номера), с 2 по 30 (четные номера), 5а, 8а, 9а, 9б, 9в, 11а, 13а, 12а, 14а, 18а, 24а;» заменить словами «Глеба Успенского, с 1 по 23 (нечетные номера), с 2 по 30 (четные номера), 5а, 6/1, 6/2, 6/3, 8а, 9а, 9б, 9в, 11а, 13а, 12а, 14а, 18а, 24а;»;

- слова «Киренская, с 18 по 44 (четные номера), с 19 по 55 (нечетные номера), 27а, 30а, 34а, 38а, 45а, 49а, 49б, 51а, 51б;» заменить словами «Киренская, с 28 по 44 (четные номера), с 19 по 55 (нечетные номера), 27а, 30а, 34а, 38а, 45а, 49а, 49б, 51а, 51б, 55/1, 55/2;»;

- слова «Полевая, с 2 по 32 (четные номера), 2а, 28а, 28б, 28в, 32/1, 32а;» заменить словами «Полевая, с 2 по 36 (четные номера), 2а, 28а, 28б, 28в, 32/1, 32а;»;

- слова «Пшеничная, с 1 по 13 (нечетные номера), 2, 2а, 2б, 7а, 13а;» заменить словами «Пшеничная, с 1 по 13 (нечетные номера), 7а, 13а;»;

- слова «Чапаева, с 1 по 77 (нечетные номера), с 2 по 32 (четные номера), 1а, 2а, 6а, 6б, 10а, 11а, 16а, 20а, 31/1, 31/2, 73а;» заменить словами «Чапаева, с 1 по 79 (нечетные номера), с 2 по 32 (четные номера), 1а, 2а, 6а, 6б, 10а, 11а, 16а, 20а, 31/1, 31/2, 73а;».

Избирательный участок № 680:

В столбце 2 «Место нахождения участковой комиссии, помещения для голосования» слова «Областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Иркутский техникум машиностроения имени Н.П. Трапезникова», ул. Рабочего Штаба, 6» заменить словами «Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения имени Н.П. Трапезникова», ул. Рабочего Штаба, 6».

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума»:

- в разделе «Улицы:» слова «Льва Толстого; Мало-Якутская, с 1 по 39 (нечетные номера); Марии Цукановой, с 2 по 8 (четные номера), 4а, 8/2, 8/6, 8/7, 8/8, 8/9, 8/10, 8/11, 8/12; Мельничная; Селитбенная; Фабричная, с 2 по 36 (четные номера), с 3 по 45 (нечетные номера), 2а, 4а, 5а, 29а, 29б, 34в, 36а; Федосеева;» исключить;

- слова «Переулки: 9-го Января; Земляничный; Каспийский; Льва Толстого.» заменить словами «Переулок: Трубецкого.»;

- Раздел «Проезды:» исключить.

Избирательный участок № 681:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума»:

- в разделе «Улицы:» слова «8-е Склады» исключить;

- в разделе «Поименованный массив территории:» слова «Тарная База» исключить;

- слова «Микрорайоны: Искра; Лесной.» заменить словами «Микрорайон: Лесной.».

Избирательный участок № 684:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Зеленый, с 10 по 34 (четные номера);» заменить словами «Зеленый, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 28, 29, 30, 31, 34, 35, 1а, 2а, 3а, 4а, 5а, 5а/1, 5а/2, 5а/3, 6а, 36а, 36б.».

Избирательный участок № 685:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Зеленый, с 15 по 35 (нечетные номера); 47, 48» заменить словами «Зеленый, с 15 по 20, 23, 24, 26, 27».

Избирательный участок № 686:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Зеленый, с 1 по 13 (нечетные номера), с 2 по 8 (четные номера), 1а, 2а, 3а, 4а, 5а, 5а/1, 5а/2, 5а/3, 6а, 36а, 36б;» заменить словами «Зеленый, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 21, 22, 25, 32».

Избирательный участок № 687:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Зеленый, 119, 137, 202, 203, все общежития в/ч 59968» заменить словами «Зеленый, 47, 48, 119, 137, 202, 203, все общежития в/ч 59968».

1.2.5. Раздел «Куйбышевский район» дополнить строками следующего содержания:

		<p><u>Улицы:</u> Льва Толстого; Мало-Якутская, с 1 по 39 (нечетные номера); Марии Цукановой, с 2 по 8 (четные номера), 4а, 8/2, 8/6, 8/7, 8/8, 8/9, 8/10, 8/11, 8/12; Мельничная; Селитбенная; Сурнова; Фабричная, с 2 по 36 (четные номера), с 3 по 45 (нечетные номера), 2а, 4а, 5а, 29а, 29б, 34в, 36а; Федосеева; <u>Переулки:</u> 9-го Января; Земляничный; Каспийский; Льва Толстого. <u>Проезды:</u> Карлукский; Лаптевых; Селитбенный; Удинский.</p>
Областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Иркутский техникум машиностроения имени Н.П. Трапезникова», ул. Рабочего Штаба, 6	мкр. Искра ул. Центральная, 1	<p><u>Улица:</u> 8-е Склады; <u>Поименованный массив территории:</u> Падь Топка (улица: Тарная База). <u>Микрорайон:</u> Искра.</p>



1.2.6. В разделе «Свердловский район» Избирательный участок № 691:
В столбце 2 «Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования» слова «Общественная приёмная депутата Думы города Иркутска А.И. Воронина, ул. Маршала Конева, 34» заменить словами «Общественная приёмная депутата Думы города Иркутска по 24 избирательному округу А.А. Аблова, ул. Маршала Конева, 34».

Избирательный участок № 692:
В столбце 2 «Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования» слова «Общественная приёмная депутата Законодательного Собрания Иркутской области А.Н. Лабыгина, бул. Рябикова, 116» заменить словами «Общественная приёмная депутата Думы города Иркутска по 25 избирательному округу А.В. Якубовского, бул. Рябикова, 116».

Избирательный участок № 693
В столбце 2 «Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования» слова «Отдел приёма населения и назначения мер социальной поддержки по Свердловскому району областного государственного казённого учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску», бул. Рябикова, 22а» заменить словами «Отдел по работе с населением по Свердловскому округу областного государственного казённого учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску», бул. Рябикова, 22а».

Избирательный участок № 696
В столбце 2 «Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования» слова «Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства», бул. Рябикова, 63» заменить словами «Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства», бул. Рябикова, 63».

Избирательный участок № 718
В столбце 2 «Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования» слова «Спортивно - оздоровительный комплекс «Локомотив» Дирекции социальной сферы - филиала Открытого акционерного общества «Российские железные дороги» ВСЖД, ул. Боткина, 1» заменить словами «Спортивный комплекс ВСЖД Дирекции социальной сферы - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги», ул. Боткина, 1».

Избирательные участки №№ 724, 725
В столбце 2 «Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования» слова «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 63, ул. Терешковой, 38» заменить словами «Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Иркутска «Средняя общеобразовательная школа № 63», ул. Терешковой, 38».

Избирательный участок № 726
В столбце 2 «Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования» слова «Областное государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Иркутский региональный колледж педагогического образования» (главный корпус), ул. 5-я Железнодорожная, 53» заменить словами «Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Иркутской области Иркутский региональный колледж педагогического образования» (главный корпус), ул. 5-я Железнодорожная, 53».

Избирательный участок № 729
В столбце 2 «Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования» слова «Областное государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Иркутский региональный колледж педагогического образования» (корпус № 3), ул. Звездинская, 12» заменить словами «Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Иркутской области Иркутский региональный колледж педагогического образования» (корпус № 3), ул. Звездинская, 12».

Избирательный участок № 732
В столбце 2 «Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования» слова «Областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Иркутский техникум архитектуры и строительства», ул. Лермонтова, 92» заменить словами «Государственная бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум архитектуры и строительства», ул. Лермонтова, 92».

Избирательные участки №№ 733, 734
В столбце 2 «Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования» слова «Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Иркутский государственный технический университет», ул. Лермонтова, 83» заменить словами «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», ул. Лермонтова, 83».

Избирательный участок № 741
В столбце 2 «Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования» слова «Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Иркутский энергетический колледж», ул. Костычева, 1» заменить словами «Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский энергетический колледж», ул. Костычева, 1».

Избирательный участок № 742
В столбце 2 «Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования» слова «Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Иркутский энергетический колледж», ул. Костычева, 1» заменить словами «Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский энергетический колледж», ул. Костычева, 1».

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Калинина, с 2 по 14 (четные номера), с 5 по 19 (нечетные номера), 7а, 19а;» заменить словами «Калинина, с 2 по 14 (четные номера), с 5 по 19 (нечетные номера), 7а, 15/1, 19а;»

Избирательный участок № 743
В столбце 2 «Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования» слова «Пункт охраны общественного порядка № 11 города Иркутска, ул. Левитана, 18» заменить словами «Опорный пункт по работе с населением города

Иркутска», ул. Левитана, 18».

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Целинная, с 37 до конца улицы (нечетные номера), с 38 до конца улицы (четные номера);» заменить словами «Целинная, с 37 до конца улицы (нечетные номера), с 38 до конца улицы (четные номера, включая номера с литерой и дробью);».

Избирательный участок № 750

В столбце 2 «Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования» слова «Областное государственное специальное (коррекционное) образовательное казенное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида № 7 г. Иркутска, ул. Мухиной, 3» заменить словами «Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 7 г. Иркутска», ул. Мухиной, 3».

Избирательный участок № 752

В столбце 2 «Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования» слова «Областное государственное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Иркутский техникум транспорта и строительства», ул. Багратиона, 45» заменить словами «Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум транспорта и строительства», ул. Багратиона, 45».

Избирательный участок № 754

В столбце 2 «Место нахождения участковой комиссии, помещения для голосования» слова «Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клинический госпиталь ветеранов войн» мкр. Юбилейный, 9а» заменить словами «Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клинический госпиталь Ветеранов войн», мкр. Юбилейный, 9а».

Избирательный участок № 759

В столбце 2 «Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования» слова «Информационно-досуговый центр библиотеки № 20 муниципального бюджетного учреждения культуры г. Иркутска «Централизованная библиотечная система», мкр. Юбилейный, 22» заменить словами «Информационно-досуговый центр библиотека № 20 муниципального бюджетного учреждения культуры г. Иркутска «Централизованная библиотечная система», мкр. Юбилейный, 22».

2. Комитетам по управлению округами администрации города Иркутска обеспечить информирование граждан, зарегистрированных по адресам на соответствующих территориях города, об изменениях мест нахождения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования, указанных в подпункте 1.2. пункта 1 настоящего постановления.

3. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести информационную справку в оригинал постановления администрации города Иркутска от 18.01.2013 № 031-06-86/13 о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

4. Управлению по информационной политике комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление.

5. Отделу организационной работы организационно – контрольного управления аппарата администрации города Иркутска обеспечить размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» постановления администрации города Иркутска от 18.01.2013 № 031-06-86/13 «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории города Иркутска на период 2013-2017гг.», с учётом изменений, внесённых в него постановлениями администрации города Иркутска от 08.04.2013 № 031-06-701/13, от 15.07.2013 № 031-06-1700/13, от 30.07.2013 № 031-06-1965/13, от 21.08.2013 № 031-06-2290/13, от 21.08.2013 № 031-06-2329/13, от 07.02.2014 № 031-06-97/14, от 30.04.2014 № 031-06-500/14, от 25.07.2014 № 031-06-888/14, от 02.09.2014 № 031-06-1020/14, от 24.12.2014 № 031-06-1571/14, от 31.03.2015 № 031-06-292/5 и настоящим постановлением.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска.

И.о. главы администрации города Иркутска

Н.В. Деньгина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2015 № 031-06-582/5

О подготовке к проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории города Иркутска

В целях организации подготовки и проведения на территории города Иркутска в период с 1 июля по 15 августа 2016 года Всероссийской сельскохозяйственной переписи, оказания содействия Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области в осуществлении его полномочий по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года, руководствуясь Федеральным законом от 21.07.2005 № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.04.2013 № 316 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года», распоряжением Правительства Иркутской области от 12.05.2015 № 247-рп «Об отдельных вопросах, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года в Иркутской области», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать Комиссию по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории города Иркутска (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории города Иркутска (Приложение № 2).

3. Комитетам по управлению округами администрации города Иркутска:

3.1. совместно с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в срок до 20.07.2015 предоставить в отдел государственной статистики в городе Иркутске сведения по состоянию на 1 января 2015 о гражданах, проживающих на территории соответствующих районов города Иркутска, в том числе, в садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях и являющихся собственниками, пользователями, владельцами



или арендаторами земельных участков, предназначенных или используемых для производства сельскохозяйственной продукции, либо имеющих поголовье сельскохозяйственных животных;

3.2. в срок до 25.09.2015 провести работу по подбору помещений, оснащённых телефонной связью и мебелью для работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи на территории города Иркутска, и для временного хранения переписных листов и иных документов сельскохозяйственной переписи, содержащих конфиденциальную информацию об объектах сельскохозяйственной переписи, полученную в ходе проведения сельскохозяйственной переписи, и представить информацию в аппарат администрации города Иркутска.

4. Аппарату администрации города Иркутска при наделении органов местного самоуправления города Иркутска полномочиями по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года:

4.1. совместно с управлением транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска в срок до 29.02.2016 проработать вопрос об обеспечении лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, необходимым количеством единиц транспортных средств;

4.2. в срок до 30.06.2016 проработать вопрос по заключению договоров на необходимую охрану помещений, пригодных для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, хранения переписных листов и иных документов сельскохозяйственной переписи, а также на предоставление транспортных средств и оказание услуг связи;

4.3. оказать содействие отделу государственной статистики в городе Иркутске по получению от Областного государственного бюджетного учреждения «Иркутская городская станция по борьбе с болезнями животных» информации о гражданах города Иркутска, имеющих поголовье сельскохозяйственных животных, от Областного государственного казенного учреждения Центра занятости населения города Иркутска информации по привлечению безработных граждан и иных незанятых граждан, зарегистрированных в службе занятости, к подготовке и проведению сельскохозяйственной переписи.

5. Комитету городского обустройства администрации города Иркутска в срок до 20.07.2015 упорядочить наличие указателей наименования улиц, номерных знаков домов в секторе индивидуальной жилой застройки города Иркутска.

6. Комитету по градостроительной политике администрации города Иркутска:

6.1. в срок до 20.07.2015 представить в отдел государственной статистики в городе Иркутске схематические планы сектора индивидуальной жилой застройки районов города Иркутска, коттеджной застройки и иных жилых объектов, расположенных на территории города Иркутска, имеющих приусадебные земельные участки по состоянию на 01.01.2015 с последующим уточнением на 1 января 2016 (до 1 мая 2016);

6.2. не осуществлять в 2016 году изменение названий улиц в секторе индивидуальной жилой застройки города Иркутска.

7. Департаменту предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в срок до 20.07.2015 представить в отдел государственной статистики в городе Иркутске списки сельскохозяйственных предприятий и подсобных предприятий несельскохозяйственных организаций, расположенных на территории города Иркутска, по состоянию на 01.01.2015 с последующим уточнением на 1 января 2016 (до 1 мая 2016).

8. Рекомендовать Муниципальному унитарному предприятию «Бюро технической инвентаризации города Иркутска» в срок до 20.07.2015 представить в отдел государственной статистики в городе Иркутске списки юридических и физических лиц города Иркутска, являющихся собственниками, пользователями, владельцами или арендаторами земельных участков, предназначенных или используемых для производства сельскохозяйственной продукции с последующим уточнением на 1 января 2016 (до 1 мая 2016).

9. Рекомендовать УМВД России по городу Иркутску:

9.1. предусмотреть мероприятия по обеспечению безопасности лиц, которые будут осуществлять сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, при проведении сельскохозяйственной переписи;

9.2. оказывать содействие в обеспечении охраны помещений, пригодных для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, хранения переписных листов и иных документов сельскохозяйственной переписи;

9.3. принимать меры к немедленному реагированию на сообщения о правонарушающих действиях в отношении участников сельскохозяйственной переписи.

10. Комитету по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска:

10.1. обеспечить освещение целей, задач, хода подготовки и проведения сельскохозяйственной переписи путем опубликования в периодических печатных изданиях официальных документов, информационных материалов, относящихся к подготовке и проведению сельскохозяйственной переписи и размещения агитационных материалов по сельскохозяйственной переписи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB – портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru);

10.2. опубликовать настоящее постановление с приложениями.

11. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1 к постановлению администрации города Иркутска от 19.06.2015 № 031-06-582/5

СОСТАВ

Комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории города Иркутска

Председатель Комиссии:	
Ефимова Юлия Сергеевна –	заместитель мэра – руководитель аппарата администрации города Иркутска
Заместители председателя Комиссии:	

Щипанова Наталья Павловна –	начальник отдела государственной статистики в городе Иркутске Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (по согласованию)
Карнюшин Владимир Владимирович –	заместитель руководителя аппарата – начальник организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска
Секретариат Комиссии:	
Ярошенко Елена Андреевна –	уполномоченный по вопросам переписи (по согласованию)
Рупотко Анна Валерьевна –	главный специалист отдела организационной работы организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска
Члены Комиссии:	
Воронцов Юрий Викторович –	заместитель мэра – председатель комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска
Войцехович Елена Егоровна –	заместитель мэра – председатель комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска
Дроков Евгений Викторович –	заместитель мэра – председатель комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска
Коноваленко Виктор Андреевич –	заместитель мэра – председатель комитета по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска
Мельников Андрей Александрович –	и.о. заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска
Дугаров Булат Доржиевич –	заместитель мэра – председатель комитета городского обустройства администрации города Иркутска
Евладов Алексей Сергеевич –	и.о. заместителя мэра – председателя комитета по экономике администрации города Иркутска
Стасив Светлана Александровна –	начальник департамента обеспечения градостроительной деятельности комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска
Валиулина Альфия Ангамовна –	и.о. заместителя мэра – председателя комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска
Константинова Оксана Григорьевна –	начальник управления по информационной политике комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска
Уварова Светлана Ивановна –	заместитель начальника управления – начальник отдела организационной работы организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска
Степанов Сергей Геннадьевич –	начальник противоэпизоотического отдела ОГБУ «Иркутская ГСББЖ» (по согласованию)
Никеров Дмитрий Михайлович –	заместитель начальника управления УМВД России по городу Иркутску полковник внутренней службы (по согласованию)

Заместитель мэра – руководитель аппарата администрации города Иркутска

Ю.С. Ефимова

Заместитель начальника управления – начальник отдела организационной работы организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска

С.И. Уварова

Приложение № 2 к постановлению администрации города Иркутска от 19.06.2015 № 031-06-582/5

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории города Иркутска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории города Иркутска (далее – Комиссия) является координационным органом при администрации города Иркутска.

2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Иркутской области, администрации города Иркутска, а также настоящим Положением.

II. ЗАДАЧА И ФУНКЦИИ КОМИССИИ



3. Основной задачей Комиссии является оказание содействия отделу государственной статистики в городе Иркутске в подготовке к проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории города Иркутска (далее - сельскохозяйственная перепись).

4. Комиссия в соответствии с возложенной на нее задачей осуществляет следующие функции:

- обеспечение уточнения схематических планов сектора индивидуальной жилой застройки районов города Иркутска, коттеджной застройки и иных жилых объектов, расположенных на территории города Иркутска, имеющих приусадебные земельные участки;

- организация работы по подбору лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи;

- осуществление организационных действий в период подготовки и проведения сельскохозяйственной переписи, направленных на обеспечение лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, транспортными средствами, охраняемыми служебными помещениями, оборудованными мебелью, инвентарем, телефонной связью;

- иные функции, относящиеся к проведению сельскохозяйственной переписи на территории города Иркутска.

III. ПРАВА КОМИССИИ

5. Комиссия имеет право:

5.1. заслушивать на своих заседаниях отчеты должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий по подготовке к проведению на территории города Иркутска сельскохозяйственной переписи.

5.2. в случае необходимости, в порядке контроля за ходом выполнения постановления о подготовке к проведению сельскохозяйственной переписи, вносить предложения по отдельным вопросам, связанным с подготовкой к сельскохозяйственной переписи, на рассмотрение мэра города Иркутска.

5.3. создавать временные рабочие группы в целях оперативного решения вопросов, связанных с возложенной на Комиссию задачей.

IV. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОМИССИИ

6. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Иркутска.

7. Члены Комиссии работают на общественных началах.

8. Комиссия состоит из председателя Комиссии, двух заместителей председателя Комиссии, секретариата Комиссии и иных членов Комиссии.

9. В состав Комиссии входят муниципальные служащие администрации города Иркутска и по согласованию представители федеральных служб, учреждений, находящихся на территории города Иркутска.

10. Председатель Комиссии:

- определяет место, дату и время проведения заседания Комиссии;

- утверждает повестку заседания Комиссии;

- руководит деятельностью Комиссии, дает поручения заместителям председателя Комиссии, членам секретариата Комиссии и членам Комиссии по вопросам деятельности Комиссии;

- вносит предложения по уточнению и обновлению состава Комиссии;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций.

11. В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению обязанности председателя Комиссии выполняет один из заместителей председателя Комиссии.

12. Члены секретариата Комиссии:

- формируют повестку заседания Комиссии, организуют подготовку материалов к заседанию Комиссии;

- информируют членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивают их необходимыми материалами;

- формируют протокол заседания Комиссии, подписывают и представляют его для утверждения председателю Комиссии (председательствующему на заседании Комиссии);

- исполняют поручения председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

13. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Проводит заседание Комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие или по его поручению - один из заместителей председателя Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии).

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав Комиссии.

Члены Комиссии обязаны лично участвовать в заседаниях Комиссии.

14. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании Комиссии лиц, входящих в состав Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии).

15. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который утверждается председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии) и подписывается членами секретариата Комиссии, членами Комиссии в течение семи календарных дней с даты проведения заседания Комиссии.

16. Члены Комиссии, не согласные с принятым Комиссией решением, вправе в письменном виде представить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

17. Доведение протоколов заседаний Комиссии до лиц, входящих в состав Комиссии, до иных заинтересованных лиц и организаций осуществляется членами секретариата Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии).

18. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется аппаратом администрации города Иркутска.

19. Информация о деятельности Комиссии размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB – портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) в течение пяти рабочих дней после даты проведения заседания Комиссии.

Заместитель мэра – руководитель аппарата администрации города Иркутска

Ю.С. Ефимова

Заместитель начальника управления – начальник отдела организационной работы организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска

С.И. Уварова

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКАЯ ГОРОДСКАЯ № 3 ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ (ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ ОКРУГ)

РЕШЕНИЕ

23 июля 2015 года

№ 138/631

г. Иркутск

Об образовании избирательного участка в месте временного пребывания избирателей для проведения досрочных выборов Губернатора Иркутской области на территории Правобережного округа города Иркутска

Для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на досрочных выборах Губернатора Иркутской области, с учетом данных о числе избирателей, зарегистрированных на территории Правобережного округа города Иркутска, в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального Закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьи 11 Закона Иркутской области от 25 июня 2012 года № 54-ОЗ «О выборах Губернатора Иркутской области», постановления Избирательной комиссии Иркутской области от 23 июля 2015 года № 77/954 «Об установлении нумерации избирательных участков, образуемых в местах временного пребывания избирателей для проведения досрочных выборов Губернатора Иркутской области» Иркутская городская № 3 территориальная избирательная комиссия (Правобережный округ)

РЕШИЛА:

1. Образовать на территории Правобережного округа города Иркутска для голосования и подсчета голосов избирателей на досрочных выборах Губернатора Иркутской области в месте временного пребывания избирателей (место содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений) избирательный участок № 1908.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – Федеральное казенное учреждение «Следственный изолятор № 1 Главного управления федеральной службы исполнения наказаний России по Иркутской области» (ФКУ СИЗО-1 ГУФСИН России по Иркутской области), расположенное по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Баррикад, 63.

Номер телефона: т. 26-82-83.

2. Направить настоящее решение в администрацию города Иркутска для опубликования в СМИ и Избирательную комиссию Иркутской области.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Иркутской городской № 3 территориальной избирательной комиссии (Правобережный округ).

Председатель комиссии

Е.А. Пакулов

Секретарь комиссии

И.В. Тюрина

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКАЯ ГОРОДСКАЯ № 3 ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ (ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ ОКРУГ)

РЕШЕНИЕ

23 июля 2015 года

№ 138/639

г. Иркутск

Об информационном сообщении о предстоящей выдаче открепительных удостоверений для голосования на досрочных выборах Губернатора Иркутской области 13 сентября 2015 года

В соответствии со статьей 62 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 66 Закона Иркутской области от 25 июня 2012 года № 54-ОЗ «О выборах Губернатора Иркутской области» Иркутская городская № 3 территориальная избирательная комиссия (Правобережный округ)

РЕШИЛА:

1. Утвердить текст информационного сообщения о предстоящей выдаче открепительных удостоверений для голосования на досрочных выборах Губернатора Иркутской области 13 сентября 2015 года (прилагается).

2. Направить информационное сообщение в администрацию города Иркутска для опубликования в газете «Иркутск - официальный» и разместить на официальном сайте Иркутской городской № 3 территориальной избирательной комиссии (Правобережный округ).

Председатель комиссии

Е.А. Пакулов

Секретарь комиссии

И.В. Тюрина

Приложение
к решению Иркутской городской № 3
территориальной избирательной
комиссии (Правобережный округ)
от 23 июля 2015 года № 138/639

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о предстоящей выдаче открепительных удостоверений для голосования на досрочных выборах Губернатора Иркутской области



Избиратель, не имеющий возможности в день голосования 13 сентября 2015 года прибыть в помещение для голосования того избирательного участка, где он включен в список избирателей, на основании статьи 66 Закона Иркутской области от 25 июня 2012 года № 54-ОЗ «О выборах Губернатора Иркутской области», вправе получить в соответствующей территориальной избирательной комиссии (с 29 июля по 1 сентября 2015 года) либо участковой избирательной комиссии данного избирательного участка (с 2 по 12 сентября 2015 года) открепительное удостоверение и принять участие в голосовании на досрочных выборах Губернатора Иркутской области в пределах единого избирательного округа, включающего в себя всю территорию Иркутской области, на том избирательном участке, на котором он будет находиться в день голосования.

Местонахождение Иркутской городской № 3 территориальной избирательной комиссии (Правобережный округ): г. Иркутск, ул. Марата, 14, офис 611, телефон для справок 24-35-83.

Режим работы Иркутской городской № 3 территориальной избирательной комиссии (Правобережный округ) в период подготовки и проведения досрочных выборов Губернатора Иркутской области: в рабочие дни - с 9.00 до 20.00 часов, перерыв - с 13.00 до 14.00 часов, суббота и воскресенье - с 9.00 до 16.00 часов.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2015 № 031-06-693/5

О внесении изменений в постановления администрации города Иркутска от 30.11.2012 № 031-06-2367/12, от 24.01.2013 № 031-06-144/13

В целях приведения муниципальных правовых актов города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь ст. ст. 51, 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24.11.2010 № 031-06-2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 30.11.2012 № 031-06-2367/12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, продление срока действия разрешений на строительство» в редакции постановления администрации города Иркутска от 21.04.2015 № 031-06-367/5 (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В Приложении № 1 к постановлению:

1.1.1 Пункт 2.5. главы 2 раздела I изложить в следующей редакции:

«2.5. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Опубликован: официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.04.2015.»

1.1.2 Подпункты 3.4.1, 3.4.2 главы 3 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Подготавливает разрешение на строительство по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», обеспечивает его подписание начальником Отдела.

3.4.2 Обеспечивает проставление начальником Отдела в разрешении на строительство отметки о продлении срока его действия в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2. Внести в постановление администрации города Иркутска от 24.01.2013 № 031-06-144/13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» в редакции постановления администрации города Иркутска от 21.04.2015 № 031-06-367/5 (далее – постановление) следующие изменения:

2.1. В Приложении № 1 к постановлению:

2.1.1. Пункт 2.4. главы 2 раздела I изложить в следующей редакции:

«2.4. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Опубликован: официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.04.2015.»

2.1.2. В пункте 3.4. главы 3 раздела III слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» заменить словами «приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

3. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести информационные справки в оригиналы постановлений администрации города Иркутска от 30.11.2012 № 031-06-2367/12, от 24.01.2013 № 031-06-144/13 о дате внесения в них изменений настоящим постановлением.

4. Управлению по информационной политике комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2015 № 031-06-695/5

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 01.07.2014 № 031-06-812/14-1

В связи с досрочным прекращением полномочий члена Общественной палаты г. Иркутска четвертого созыва, руководствуясь ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением мэра города Иркутска от 14.03.2008 № 031-06-451/8 «Об Общественной палате г. Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 01.07.2014 № 031-06-812/14-1 «Об утверждении членов Общественной палаты г. Иркутска» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Подпункт 10 пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:

10	Маяренков Сергей Юрьевич	Иркутская городская местная общественная организация по проектированию и внедрению социальных инноваций «Человек.И»
----	--------------------------	---

».

1.2. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска.»

2. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 01.07.2014 № 031-06-812/14-1 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

3. Управлению по информационной политике комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2015 № 031-06-696/5

О внесении изменений в постановления администрации города Иркутска от 27.08.2013 № 031-06-2354/13, от 06.04.2011 № 031-06-642/11

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие со структурой и штатным расписанием администрации города Иркутска, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24.11.2010 № 031-06-2856/10 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска», постановлением администрации города Иркутска от 24.05.2013 № 031-06-1092/13 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 27.08.2013 № 031-06-2354/13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма», внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 06.04.2011 N 031-06-642/11, отмене пунктов распоряжения мэра города Иркутска от 14.04.2005 N 031-10-417/5» следующее изменение: Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции Приложения №1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска» следующее изменение: подпункт 1.4.5. пункта 1.4. раздела 1 Приложения №1 к постановлению изложить в редакции Приложения №2 к настоящему постановлению.

3. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска от 27.08.2013 № 031-06-2354/13, от 06.04.2011 № 031-06-642/11 информационные справки о дате внесения в них изменений настоящим постановлением.

4. Управлению по информационной политике комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Иркутска
от 21.07.2015 № 031-06-696/5



Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма»

I. Общие положения

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей.

1. Основные понятия, используемые в тексте административного регламента

1.1. Жилое помещение – изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства).

1.2. Муниципальный жилищный фонд – совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию город Иркутск.

1.3. Единое окно – помещение для приема и выдачи документов по муниципальным услугам.

1.4. Сотрудник Единого окна – специалист по приему документов 5 разряда отдела административной реформы организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска.

2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.1. Конституция Российской Федерации.

Официальный текст с внесенными в нее поправками от 30.12.2008 опубликован: «Российская газета» №7, 21.01.2009; «Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, №4, ст.445; «Парламентская газета», №4, 23-29.01.2009.

2.2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Опубликован: «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003; «Российская газета», № 202, 08.10.2003.

2.3. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Опубликован: «Российская газета», № 168, 30.07.2010; «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, №31, ст.4179.

2.4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Опубликован: «Российская газета», № 165, 29.07.2006; «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3451; «Парламентская газета», N 126-127, 03.08.2006.

2.5. Жилищный кодекс Российской Федерации (опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14, «Российская газета», № 1, 12.01.2005, «Парламентская газета», № 7 - 8, 15.01.2005).

2.6. Устав города Иркутска, принятый решением городской Думы г. Иркутска от 20.05.2004 № 003-20-430537/4.

Опубликован: «Ведомости органов городского самоуправления г. Иркутска», 2004, II квартал, с. 11; «Иркутск», № 28-29, 25.06.2004 (без приложений № 2,3,4 к Уставу).

2.7. Постановление администрации г. Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска».

Опубликовано: «Ведомости органов местного самоуправления г. Иркутска», № 4 (том II), апрель 2011 г., с. 48; «Иркутск официальный», № 19, 26.04.2011.

2.8. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, муниципальные правовые акты города Иркутска.

3. Категории заявителей

3.1. Заявителями, имеющими право на предоставление муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, относящиеся к одной из следующих категорий:

3.1.1. состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в администрации города Иркутска, в порядке очередности исходя из времени принятия таких граждан на учет;

3.1.2. состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в администрации города Иркутска, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания;

3.1.3. состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в администрации города Иркутска, страдающие тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в перечне, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;

3.1.4. проживающие на территории города Иркутска, являющиеся нанимателями или собственниками жилых помещений в коммунальных квартирах, в которых имеется освобожденное жилое помещение муниципального жилищного фонда, если они на момент освобождения жилого помещения признаны или могут быть в установленном порядке признаны малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях (далее – заявители).

4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

4.1. Информация о месте нахождения, времени приема, справочных телефонах, адресах электронной почты структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги:

- отдел учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска, адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 311, 311а, тел.: 8(3952)52-04-30, 52-04-29.

Адрес электронной почты: azarganaeva_n@admirk.ru.

Время приема: понедельник с 09-00 до 12-30;

среда с 14-00 до 17-30.

Единое окно: 664003, город Иркутск, ул. Марата, 14, 1этаж, тел:52-01-63.

Режим работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00. Суббота, воскресенье - выходные дни.

4.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги, об адресе электронной почты, контактном телефоне и графике работы структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги, содержится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска: www.admirk.ru.

4.3. Предоставление заявителю информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, осуществляется:

- специалистами отдела учета и предоставления жилья (по устным, письменным обращениям и по электронной почте);

- сотрудниками Единого окна (по устным обращениям заявителей);

- посредством размещения информации на информационном стенде;

- через Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр).

4.4. При обращении заявителя посредством телефонной связи специалист отдела учета и предоставления жилья (сотрудник Единого окна), подробно, в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения администрации города Иркутска, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста отдела учета и предоставления жилья (сотрудника Единого окна), принявшего телефонный звонок.

Недопустимо отказывать заявителю в получении консультации по телефону. При невозможности специалиста отдела учета и предоставления жилья (сотрудника Единого окна), принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту отдела учета и предоставления жилья (сотруднику Единого окна) или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если в процессе разговора с заявителем специалист отдела учета и предоставления жилья (сотрудник Единого окна) обнаруживает, что поступивший от заявителя вопрос находится вне его компетенции, следует объяснить это заявителю и предложить переадресовать его к компетентному лицу.

После окончания общения с заявителем посредством телефонной связи специалисту отдела учета и предоставления жилья (сотруднику Единого окна) необходимо попрощаться с заявителем и подождать пока он первым положит трубку.

4.5. Специалисты отдела учета и предоставления жилья (сотрудник Единого окна) консультируют заявителей по следующим вопросам:

- о местонахождении отдела учета и предоставления жилья (Единого окна);

- о порядке предоставления муниципальной услуги;

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- о ходе и сроках предоставления муниципальной услуги;

- о времени приема документов;

- о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих;

- о возможности подачи заявления и документов через многофункциональный центр, Единое окно.

4.6. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации;

- полнота информирования.

4.7. При письменном обращении заявителей (включая обращения, направленные по электронной почте) по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, о ходе ее предоставления, обращение подлежит регистрации в автоматизированной системе управления документами и процессами администрации города Иркутска на базе «DocsVision» (далее - система DocsVision) специалистом отдела учета и предоставления жилья в день его поступления.

4.8. Обращение заявителя рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

4.9. Ответ на обращение направляется посредством почтовой связи либо по электронной почте, либо через многофункциональный центр, Единое окно, в зависимости от способа обращения, по адресу заявителя (адресу электронной почты заявителя), указанному в поданном им обращении.

4.10. На информационном стенде у кабинета отдела учета и предоставления жилья, ответственного за предоставление муниципальной услуги, размещается следующая информация:

- об отделе учета и предоставления жилья, ответственного за предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактном телефоне;

- о порядке предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги;

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- о времени приема документов;

- о сроке предоставления муниципальной услуги;

- об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о порядке обжалования решений, действий (бездействия) а учета и предоставления жилья, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также должностных лиц отдела учета и предоставления жилья, муниципальных служащих;

- полный текст административного регламента с приложениями.

4.11. Информация о муниципальной услуге предоставляется бесплатно.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги

1.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма» (далее – муниципальная услуга).

2. Наименование органа, предоставляющего



муниципальную услугу

2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Иркутска. Структурным подразделением администрации города Иркутска, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска (далее – отдел учета и предоставления жилья). Ответственными за предоставление муниципальной услуги являются специалисты отдела учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска (далее – специалисты отдела).

Структурным подразделением администрации города Иркутска, ответственным за прием и выдачу документов по муниципальной услуге, является отдел административной реформы организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска.

2.2. При предоставлении муниципальной услуги специалисты отдела осуществляют межведомственное информационное взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

3. Результат предоставления муниципальной услуги

3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- заключение с заявителем договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда города Иркутска;
- выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, либо направление его в многофункциональный центр, либо передача в Единое окно (в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр, Единое окно).

4. Сроки предоставления муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга предоставляется в течение 22 рабочих дней со дня регистрации заявления в системе DocsVision.

4.2. В случае подачи заявителем заявления и документов, предусмотренных разделом 6 главы II настоящего административного регламента, через многофункциональный центр, Единое окно срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи многофункциональным центром, Единого окна такого заявления и документов в отдел учета и предоставления жилья.

4.3. В случае, если заявление о предоставлении жилого помещения подано заявителем, который относится к категориям граждан, предусмотренных подпунктами 3.1.2., 3.1.3. пункта 3.1. раздела 3 главы I настоящего административного регламента, имеющим право на предоставление муниципальной услуги, и отсутствует свободное жилое помещение, которое может быть предоставлено заявителю, предоставление муниципальной услуги приостанавливается до момента приобретения в муниципальную собственность жилого помещения, либо высвобождения жилого помещения в муниципальном жилищном фонде г. Иркутска, в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.

После приобретения жилого помещения в муниципальную собственность либо высвобождения жилого помещения в муниципальном жилищном фонде г. Иркутска предоставление муниципальной услуги возобновляется в соответствии с главой III настоящего административного регламента, о чем заявитель уведомляется в письменном виде отделом учета и предоставления жилья в течение 3 дней с момента приобретения либо высвобождения жилого помещения.

5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

5.1. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- ст. ст. 49, 57, 60 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель или его представитель подает в отдел учета и предоставления жилья либо в многофункциональный центр, в соответствии с заключенным администрацией города Иркутска в установленном законодательством порядке соглашением о взаимодействии, либо Единое окно заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

6.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 6.2.1. копии документов, удостоверяющие личности заявителя и проживающих совместно с заявителем членов его семьи (паспорта);
- 6.2.2. копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем к членам его семьи (свидетельства о рождении, о смерти, о заключении (расторжении) брака, перемене имени, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства; соответствующие решения суда, вступившие в законную силу);
- 6.2.3. копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (паспорт), и копии документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя (нотариально удостоверенная доверенность, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, свидетельство о рождении, решение суда об усыновлении, свидетельство об усыновлении, свидетельство об установлении отцовства), в случае, если от имени заявителя действует его представитель;
- 6.2.4. копию справки с места жительства о составе семьи;
- 6.2.5. копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, занимаемые заявителем и членами его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 6.2.6. согласие всех совершеннолетних членов семьи заявителя на обработку администрацией города Иркутска их персональных данных по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
- 6.2.7. справку МУП «БТИ г. Иркутска», подтверждающую наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности заявителя и членов его семьи;
- 6.2.8. копии документов, выданных органами, осуществляющими регистрацию

транспортных средств, подтверждающих наличие (отсутствие) транспортного средства в собственности заявителя или членов его семьи.

6.3. Заявитель вправе предоставить следующие документы:

6.3.1. копии документов, в установленном порядке подтверждающих доходы заявителя и членов его семьи, учитываемые при признании граждан малоимущими в соответствии с Закон Иркутской области от 17.12.2008 № 125-оз «О порядке признания граждан малоимущими, порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях предоставления гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в Иркутской области» (налоговые декларации, справки о доходах физического лица и иные документы);

6.3.2. копии документов, содержащих в соответствии с законодательством сведения о рыночной стоимости принадлежащего на праве собственности гражданину-заявителю и членам его семьи имущества, подлежащего налогообложению (в случае отсутствия заявления заявителя о проведении оценки данного имущества органом местного самоуправления - по рыночной стоимости данного имущества, сложившейся в соответствующем муниципальном образовании).

6.4. Заявители, относящиеся к категории граждан, установленной подпунктом 3.1.2. пункта 3.1. раздела 3 главы I настоящего административного регламента кроме документов, установленных пунктом 6.2 настоящего раздела, вправе предоставить копию соответствующего решения о признании жилого помещения непригодным для проживания.

6.5. Заявители, относящиеся к категории граждан, установленной подпунктом 3.1.3. пункта 3.1. раздела 3 главы I настоящего административного регламента кроме документов, установленных пунктом 6.2. настоящего раздела предоставляют копию справки (заключения), выданную медицинским учреждением подтверждающую, что заявитель страдает хроническим заболеванием, указанным в перечне, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире».

6.6. Одновременно с предоставлением копий документов, указанных в пунктах 6.2 - 6.5 настоящего раздела административного регламента, заявителем предоставляются их подлинники, которые после проверки на соответствие им копий документов возвращаются заявителю.

6.7. В случае, если документы, указанные в пункте 6.4 настоящего раздела не были представлены гражданином самостоятельно, отдел учета и предоставления жилья, запрашивает указанные документы и (или) информацию в Комитете по градостроительной политике администрации г. Иркутска.

6.8. При осуществлении экспертизы заявления и документов, предоставленных заявителем, относящимся к категории граждан, установленной подпунктом 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 главы I настоящего административного регламента, отдел учета и предоставления жилья запрашивает в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации г. Иркутска информацию о том, относится ли освободившееся жилое помещение к муниципальному жилищному фонду.

6.9. При осуществлении экспертизы заявления и документов, предоставленных заявителями, относящимися к категориям граждан, установленных подпунктами 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 пункта 3.1. раздела 3 главы I настоящего административного регламента, отдел учета и предоставления жилья запрашивает информацию о наличии свободных жилых помещений в других структурных подразделениях администрации города Иркутска.

6.10. В случае, если документы, указанные в пункте 6.3 настоящего раздела не были представлены гражданином, отдел учета и предоставления жилья, запрашивает указанные документы и (или) информацию самостоятельно.

6.11. При осуществлении экспертизы заявления и документов, предоставленных заявителями, относящимися к категориям граждан, установленных пунктом 3.1 раздела 3 главы I настоящего административного регламента, отдел учета и предоставления жилья в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области сведения о правах отдельного лица на имеющиеся или имевшиеся у него объекты недвижимости.

7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 7.1.1. несоответствие заявления по форме Приложению № 1 к настоящему административному регламенту;
- 7.1.2. заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание;
- 7.1.3. непредставление заявителем (его представителем) документов, указанных в пункте 6.2 раздела 6 главы II настоящего административного регламента;
- 7.1.4. непредставление заявителем (его представителем), относящимся к категории граждан, установленной подпунктом 3.1.3 пункта 3.1 раздела 3 главы I настоящего административного регламента, документа, указанного в пункте 6.5 раздела 6 главы II настоящего административного регламента.

8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

8.1. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случаях:

- 8.1.1. из представленных документов и (или) ответа на межведомственные запросы и (или) документов, имеющихся в распоряжении структурных подразделений администрации города Иркутска, следует, что заявитель не может быть отнесен ни к одной из категорий граждан, установленных пунктом 3.1 раздела 3 главы I настоящего административного регламента;
- 8.1.2. заявителю, относящемуся к категории граждан, установленной подпунктом 3.1.1. пункта 3.1. раздела 3 главы I настоящего административного регламента - отсутствие на момент его обращения у администрации города Иркутска свободных жилых помещений, отвечающих установленным санитарным и техническим правилам и нормам;
- 8.1.3. заявителю, относящемуся к категории граждан, установленной подпунктом 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 главы I настоящего административного регламента - если освободившееся жилое помещение, указанное в заявлении, не относится к муниципальному жилищному фонду города Иркутска.



9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

9.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

11.1. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела в системе DocsVision в день его поступления.

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, залу ожидания, местам для заполнения заявления, информационным стендам

12.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией, входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, гардеробом, пандусом, туалетом для посетителей. На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы парковочные места исходя из фактической возможности их размещения. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

12.2. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

12.3. Места для заполнения документов оборудуются столами, стульями и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

12.4. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, полным текстом настоящего административного регламента с приложениями, графиком работы и номером телефона отдела учета и предоставления жилья, ответственного за предоставления муниципальной услуги.

12.5. Прием заявителей ведется в порядке живой очереди.

12.6. Лица, являющиеся престарелыми и инвалидами, в случае личной явки на прием для получения муниципальной услуги, принимаются вне очереди.

12.7. Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны иметь оптимальные условия для работы, оборудованы удобной для приема посетителей и хранения документов мебелью. Рабочее место специалиста отдела (сотрудника Единого окна) должно быть удобно расположено для приема посетителей, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, ксерокопирующим и сканирующим устройствами, телефоном. У входа в помещение для приема заявителей должны быть размещены информационные таблички с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества специалиста отдела, осуществляющего прием документов, номера телефона, режима работы. Оборудование рабочего стола специалиста отдела (сотрудника Единого окна) не должно мешать процессу обслуживания заявителя. Следует устранить наличие личных вещей на рабочем месте, наличие на поверхности стола документов, не имеющих отношения к делу заявителя.

13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

13.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- наличие документов, составляющих правовую основу деятельности уполномоченных органов;
- техническое оснащение уполномоченных органов;
- укомплектованность специалистами и их квалификация;
- наличие информации на информационном стенде, WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска об уполномоченном органе, порядке предоставления муниципальной услуги;
- наличие системы контроля за качеством предоставления муниципальной услуги;
- количество обоснованных заявлений об обжаловании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа;
- возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр, Единое окно.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1.1.1. прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае наличия оснований для отказа в приеме документов выдача (направление) заявителю (представителю заявителя), либо направление отказа в приеме документов в многофункциональный центр, Единое окно (в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр, Единое окно);

1.1.2. рассмотрение заявления, экспертиза документов. Подготовка и выдача (направление) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной

услуги заявителю (представителю заявителя), либо направление отказа в многофункциональный центр, Единое окно (в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр, Единое окно);

1.1.3. подписание распоряжения заместителя мэра-руководителя аппарата администрации города Иркутска «О заключении договора социального найма жилого помещения» и договора социального найма жилого помещения, выдача (направление) заявителю либо направление в многофункциональный центр, Единое окно (в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр, Единое окно) копии распоряжения заместителя мэра-руководителя аппарата администрации города Иркутска «О заключении договора социального найма жилого помещения», уведомления о необходимости явки в отдел учета и предоставления жилья для подписания договора социального найма жилого помещения. Заключение договора социального найма жилого помещения.

1.2. Последовательность выполнения административных процедур муниципальной услуги представлена в Блок-схеме предоставления муниципальной услуги (Приложение № 3 к настоящему административному регламенту).

2. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае наличия оснований для отказа в приеме документов выдача (направление) заявителю (представителю заявителя), либо направление отказа в приеме документов в многофункциональный центр, Единое окно (в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр, Единое окно);

2.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя либо его представителя в отдел учета и предоставления жилья с заявлением и приложением документов, в соответствии с разделом 6 главы II настоящего административного регламента. В случае подачи заявителем заявления и документов, предусмотренных разделом 6 главы II настоящего административного регламента, через многофункциональный центр, Единое окно, основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел учета и предоставления жилья из многофункционального центра, Единого окна таких заявления и документов.

2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела.

2.3. В ходе приема документов специалист отдела осуществляет проверку представленных документов на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов, сверяет копии документов с их оригиналами, заверяя копии своей подписью, в случае если представленные копии документов не заверены нотариально, многофункциональным центром и/или Единым окном, после чего выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о приеме документов по форме согласно Приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

2.4. В день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист отдела сканирует и регистрирует заявление в системе DocsVision.

2.5. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, специалист отдела в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, подготавливает проект отказа в приеме документов, который оформляется на бланке отдела учета и предоставления жилья за подписью начальника отдела учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска (далее - начальник отдела учета и предоставления жилья).

Отказ в приеме документов должен содержать ссылку на основания для отказа в приеме документов, предусмотренные разделом 7 главы II настоящего административного регламента.

Специалист отдела в день подготовки проекта отказа в приеме документов передает его на подпись начальнику отдела учета и предоставления жилья. Начальник отдела учета и предоставления жилья подписывает проект отказа в приеме документов в течение 1 рабочего дня с момента его поступления и незамедлительно возвращает специалисту отдела. Специалист отдела в день подписания отказа в приеме документов начальником отдела учета и предоставления жилья регистрирует такой отказ в системе DocsVision и направляет его заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением либо выдает его заявителю (представителю заявителя) под роспись, либо направляет такой отказ в многофункциональный центр, Единое окно (в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр, Единое окно).

2.6. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в системе DocsVision специалистом отдела либо, в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, выдача лично под роспись (направление по почте) заявителю (представителю заявителя) или направление в многофункциональный центр, Единое окно (в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр, Единое окно) отказа в приеме документов.

3. Рассмотрение заявления, экспертиза документов. Подготовка и выдача (направление) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя), либо направление отказа в многофункциональный центр, Единое окно (в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр, Единое окно).

3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в системе DocsVision, а также отсутствие оснований для отказа в приеме документов.

3.2. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист отдела.

3.3. Специалист отдела в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления в системе DocsVision при необходимости запрашивает и получает документы и (или) информацию, указанные в пунктах 6.7 – 6.11 раздела 6 главы II настоящего административного регламента.

3.4. Специалист отдела в течение 5 рабочих дней с момента получения документов и (или) информации, указанных в пунктах 6.7 – 6.11 раздела 6 главы II настоящего административного регламента:

- проверяет заявление и документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных разделом 8 главы II настоящего административного регламента, основания для приостановления муниципальной услуги, установленного пунктом 4.3 раздела 4 главы II настоящего административного регламента;

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 8.1 раздела 8 главы II настоящего административного регламента, основания для приостановления муниципальной услуги, установленного



пунктом 4.3 раздела 4 главы II настоящего административного регламента, подготавливает проект распоряжения заместителя мэра-руководителя аппарата администрации города Иркутска «О заключении договора социального найма жилого помещения» и договора социального найма жилого помещения (далее, соответственно – распоряжение, договор).

3.5. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 8.1 раздела 8 главы II настоящего административного регламента, основания для приостановления муниципальной услуги, установленного пунктом 4.3 раздела 4 главы II настоящего административного регламента, специалист отдела, в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего раздела, подготавливает соответственно отказ в предоставлении муниципальной услуги, либо уведомление о приостановлении муниципальной услуги, которые оформляются на бланке администрации города Иркутска за подписью заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска. Отказ в предоставлении муниципальной услуги должен содержать обязательную ссылку на одно из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 8.1 раздела 8 главы II настоящего административного регламента, уведомление о приостановлении муниципальной услуги - основание для приостановления муниципальной услуги, установленное пунктом 4.3 раздела 4 главы II настоящего административного регламента.

3.6. Специалист отдела в течение 1 рабочего дня после подготовки проекта отказа в предоставлении муниципальной услуги (уведомления о приостановлении муниципальной услуги) передает его на согласование начальнику отдела учета и предоставления жилья. Начальник отдела учета и предоставления жилья согласовывает проект отказа в предоставлении муниципальной услуги (уведомления о приостановлении муниципальной услуги) в течение 2 рабочих дней с момента его поступления и незамедлительно передает его начальнику департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска (далее – начальник департамента правовой работы) на согласование. Начальник департамента правовой работы согласовывает проект отказа в предоставлении муниципальной услуги (уведомления о приостановлении муниципальной услуги) в течение 2 рабочих дней с момента его поступления и незамедлительно передает его на подпись заместителю мэра – руководителю аппарата администрации города Иркутска.

Заместитель мэра – руководитель аппарата администрации города Иркутска подписывает отказ в предоставлении муниципальной услуги (уведомление о приостановлении муниципальной услуги) в течение 2 рабочих дней с момента его поступления.

3.7. Специалист отдела в день подписания отказа в предоставлении муниципальной услуги (уведомления о приостановлении муниципальной услуги) заместителем мэра – руководителем аппарата администрации города Иркутска регистрирует такой отказ (уведомление) в системе DocsVision и направляет такой отказ (уведомление) заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением либо выдает его заявителю (представителю заявителя) под роспись либо направляет такой отказ (уведомление) в многофункциональный центр, Единое окно (в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр, Единое окно).

3.8. Результатом административной процедуры является подготовка проектов распоряжения и договора, либо выдача лично под роспись (направление по почте) заявителю (представителю заявителя) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, либо направление такого отказа в многофункциональный центр, Единое окно (в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр, Единое окно).

4. Подписание распоряжения заместителя мэра-руководителя аппарата администрации города Иркутска «О заключении договора социального найма жилого помещения» и договора социального найма жилого помещения, выдача (направление) заявителю либо направление в многофункциональный центр, Единое окно (в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр, Единое окно) копии распоряжения заместителя мэра-руководителя аппарата администрации города Иркутска «О заключении договора социального найма жилого помещения», уведомления о необходимости явки в отдел учета и предоставления жилья для подписания договора социального найма жилого помещения. Заключение договора социального найма жилого помещения.

4.1. Основанием для начала административной процедуры является подготовка специалистом отдела проектов распоряжения и договора.

4.2. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист отдела.

4.3. Специалист отдела в течение 1 рабочего дня с момента подготовки проектов распоряжения и договора передает проект распоряжения начальнику отдела учета и предоставления жилья на согласование. Начальник отдела учета и предоставления жилья согласовывает проект распоряжения в течение 2 рабочих дней с момента его поступления и незамедлительно передает его начальнику департамента правовой работы на согласование. Начальник департамента правовой работы согласовывает распоряжение в течение 2 рабочих дней с момента его поступления и незамедлительно возвращает его в отдел учета и предоставления жилья. Специалист отдела в день согласования проекта распоряжения передает его с проектом договора на подпись заместителю мэра-руководителю аппарата администрации города Иркутска. Заместитель мэра-руководитель аппарата администрации города Иркутска подписывает распоряжение и договор в течение 3 рабочих дней с момента их поступления.

4.4. Специалист отдела в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания распоряжения и договора регистрирует их в системе DocsVision.

4.5. Специалист отдела в течение 3 рабочих дней с момента регистрации в системе DocsVision распоряжения и договора направляет копию распоряжения и уведомление о необходимости явки в отдел учета и предоставления жилья для подписания договора заявителю (представителю заявителя) либо направляет данное уведомление в многофункциональный центр, Единое окно (в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр, единое окно).

4.6. Результатом административной процедуры является подписание и получение заявителем (представителем заявителя) договора либо направление заявителю копии распоряжения и уведомления о необходимости явки в отдел учета и предоставления жилья для подписания договора, либо направление данного уведомления в многофункциональный центр, Единое окно (в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр, Единое окно).

В день подписания заявителем (представителем заявителя) договора специалист

отдела выдает ему один экземпляр договора, второй экземпляр договора хранится в отделе учета и предоставления жилья.

Течение срока предоставления муниципальной услуги приостанавливается с момента направления по почте заявителю (представителю заявителя) либо направления в многофункциональный центр, Единое окно (в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр, Единое окно) уведомления о необходимости явки в отдел учета и предоставления жилья для подписания договора до момента подписания заявителем (представителем заявителя) договора.

4.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в распоряжении и (или) договоре осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, путем внесения в распоряжение и (или) договор соответствующих изменений.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением должностными лицами, муниципальными служащими отдела учета и предоставления жилья положений административного регламента

1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, соблюдением сроков предоставления муниципальной услуги специалистами отдела учета и предоставления жилья, ответственными за предоставление муниципальной услуги, осуществляется начальником департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска.

1.2. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействие) отдела учета и предоставления жилья, специалистов отдела учета и предоставления жилья, ответственных за предоставление муниципальной услуги, принятие по ним решений и подготовку на них ответов.

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения административного регламента

2.1. Плановые проверки полноты и качества исполнения административного регламента проводятся ежеквартально в соответствии с кварталным планом работы структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

2.2. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения административного регламента проводятся по конкретному обращению заявителя.

3. Ответственность специалистов отдела учета и предоставления жилья, ответственных за предоставление муниципальной услуги, за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

3.1. Специалисты отдела учета и предоставления жилья, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

3.2. Персональная ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги закрепляется в должностных инструкциях специалистов отдела учета и предоставления жилья, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3. Специалист отдела учета и предоставления жилья, ответственный за предоставление муниципальной услуги, по вине которого допущены нарушения положений настоящего административного регламента, привлекается к ответственности в соответствии с Положением о муниципальной службе в городе Иркутске.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченных органов, должностных лиц уполномоченных органов, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

1. Право заявителя на досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения муниципальных услуг

1.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) отдела учета и предоставления жилья, специалистов отдела учета и предоставления жилья, предоставляющих муниципальную услугу.

2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) отдела учета и предоставления жилья, специалистов отдела учета и предоставления жилья, предоставляющих муниципальную услугу.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим административным регламентом у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим административным регламентом;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;
- 7) отказ в исправлении допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

3.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования



является обращение заявителя с жалобой на решения, действия (бездействие) отдела учета и предоставления жилья и (или) специалистов отдела учета и предоставления жилья, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

3.2. Жалоба на решения, действия (бездействие) отдела учета и предоставления жилья и (или) специалистов отдела учета и предоставления жилья, ответственных за предоставление муниципальной услуги, подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска, жалоба на решения, принятые заместителем мэра – руководителем аппарата администрации города Иркутска подается на имя мэра города Иркутска.

Жалоба регистрируется в порядке, установленном Регламентом работы администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением мэра города Иркутска от 08.05.2008 № 031-10-457/8.

3.2.1. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», WEB-портала органов местного самоуправления города Иркутска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, либо муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

4.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5. Сроки рассмотрения жалобы

5.1. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица уполномоченного органа, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

6.1. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

6.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6.1. настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

И.о. заместителя мэра – руководителя аппарата администрации г. Иркутска **В.В. Карнюшин**

Начальник отдела учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации г. Иркутска **Е.В. Пешкова**

Исполнитель: главный специалист отдела учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации г. Иркутска тел. 52-04-28 **Ведениктова И.О.**

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма»

Заместителю мэра – руководителю аппарата администрации города Иркутска
от _____,
проживающей(-го) по адресу:
_____ дом. (сот.) тел. _____,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, прошу предоставить мне жилое помещение по договору социального найма. Прошу включить в договор социального найма членов моей семьи, состоящей из _____ человек:

1. _____ (родственное отношение, Ф.И.О. члена семьи, год рождения)
2. _____ (родственное отношение, Ф.И.О. члена семьи, год рождения)
3. _____ (родственное отношение, Ф.И.О. члена семьи, год рождения)

В настоящее время я и моя семья занимаем жилое помещение по адресу: г. Иркутск, _____, площадью: _____ предоставленное на основании: _____.

Я отношусь к следующей категории граждан: (отметить нужное)

- * жилое помещение которых признано в установленном порядке непригодными для проживания;
- * страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в перечне, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире».
- * нанимателей (собственников) жилых помещений в коммунальной квартире, в которой имеется освободившееся жилое помещение муниципального жилищного фонда по адресу: г. Иркутск, _____, состоящий на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в администрации города Иркутска с _____.

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____

«_____» _____ 20__ г. _____
подпись _____ ФИО _____

И.о. заместителя мэра – руководителя аппарата администрации г. Иркутска **В.В. Карнюшин**

Начальник отдела учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации г. Иркутска **Е.В. Пешкова**

Исполнитель: главный специалист отдела учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации г. Иркутска тел. 52-04-28 **Ведениктова И.О.**

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма»

Согласие на обработку администрацией города Иркутска персональных данных

Я, _____, паспорт серия _____ № _____ выдан _____ зарегистрирован(ная) по адресу: _____.

Настоящим даю свое согласие на обработку администрацией города Иркутска (далее – Оператор) (включая получения от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Согласие дается мною для целей осуществления Оператором действий, предусмотренных административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма».

Настоящим я признаю, что:

- обработка персональных данных осуществляется Оператором с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление различных перечней.
- Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Примечание:

В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

«_____» _____ 20__ г. _____
подпись _____

И.о. заместителя мэра – руководителя аппарата администрации г. Иркутска **В.В. Карнюшин**

Начальник отдела учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации г. Иркутска **Е.В. Пешкова**

Исполнитель: главный специалист отдела учета и



предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации г. Иркутска тел. 52-04-28

Ведениктова И.О.

администрации г. Иркутска тел. 52-04-28

Ведениктова И.О.

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма»

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма»

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ от _____

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае наличия оснований для отказа в приеме документов выдача (направление) заявителю (представителю заявителя), либо направление отказа в приеме документов в многофункциональный центр, Единое окно (в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр, Единое окно)

Выдана _____ (Ф.И.О. заявителя)

Рассмотрение заявления, экспертиза документов. Подготовка и выдача (направление) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя), либо направление отказа в многофункциональный центр, Единое окно (в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр, Единое окно)

Перечень документов, представленных заявителем или его законным представителем:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____

Подписание распоряжения заместителя мэра-руководителя аппарата администрации города Иркутска «О заключении договора социального найма жилого помещения» и договора социального найма жилого помещения, выдача (направление) заявителю либо направление в многофункциональный центр, Единое окно (в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр, Единое окно) копии распоряжения заместителя мэра-руководителя аппарата администрации города Иркутска «О заключении договора социального найма жилого помещения», уведомления о необходимости явки в отдел учета и предоставления жилья для подписания договора социального найма жилого помещения. Заключение договора социального найма жилого помещения.

Ф.И.О. специалиста отдела учета и предоставления _____ подпись _____

И.о. заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска В.В. Карнюшин

И.о. заместителя мэра – руководителя аппарата администрации г. Иркутска В.В. Карнюшин

Начальник отдела учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска Е.В. Пешкова

Начальник отдела учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации г. Иркутска Е.В. Пешкова

Исполнитель: главный специалист отдела учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации г. Иркутска Ведениктова И.О. тел. 52-04-28

Исполнитель: главный специалист отдела учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата

Приложение № 2 к постановлению администрации города Иркутска от 21.07.2015 № 031-06-696/5

1.4.5	Предоставление жилых помещений по договорам социального найма	Отдел учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска	ст.ст. 49, 57, 60 Жилищного кодекса РФ, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Граждане Российской Федерации, относящиеся к одной из следующих категорий: - состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в администрации города Иркутска, в порядке очередности исходя из времени принятия таких граждан на учет; - состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в администрации города Иркутска, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания; - состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в администрации города Иркутска, страдающие тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в перечне, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»; - проживающие на территории города Иркутска, являющиеся нанимателями или собственниками жилых помещений в коммунальных квартирах, в которых имеется освободившееся жилое помещение муниципального жилищного фонда, если они на момент освобождения жилого помещения признаны или могут быть в установленном порядке признаны малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях	2	Заключение с заявителем договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда города Иркутска. Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, либо направление его в многофункциональный центр, либо передача в Единое окно (в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр, Единое окно).	Орган местного самоуправления
-------	---	--	---	--	---	--	-------------------------------

И.о. заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска В.В. Карнюшин

Начальник отдела учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска Е.В. Пешкова

Исполнитель: главный специалист отдела учета и предоставления жилья департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска Ведениктова И.О., тел. 52-04-28

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2015 № 031-06-697/5

Об утверждении Порядка определения размера арендной платы, условий и сроков ее внесения за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска

Руководствуясь ст. ст. 11, 39.7, 65 Земельного кодекса Российской Федерации, п. 6 ст. 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 7, 16 Федерального закона

от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации», ст. ст. 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:
1. Утвердить Порядок определения размера арендной платы, условий и сроков ее внесения за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска (Приложение № 1).



2. Постановление мэра города Иркутска от 09.02.2009 № 031-06-340/9 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности города Иркутска» отменить.

3. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации г. Иркутска внести в оригинал постановления мэра города Иркутска от 09.02.2009 № 031-06-340/9 информационную справку о дате его отмены настоящим постановлением.

4. Управлению по информационной политике комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложением в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1 к постановлению администрации города Иркутска от 21.07.2015 № 031-06-696/5

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ, УСЛОВИЙ И СРОКОВ
ЕЕ ВНЕСЕНИЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
ГОРОДА ИРКУТСКА**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с земельным и бюджетным законодательством и устанавливает единый порядок определения размера арендной платы, а также условия и сроки внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска (далее – соответственно арендная плата, земельные участки).

2. В случае заключения договора аренды земельного участка на аукционе на право заключения договора аренды земельного участка размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа за земельный участок определяется по результатам этого аукциона.

3. В случаях, предусмотренных п. 5 ст. 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, размер арендной платы определяется в размере не выше размера земельного налога, рассчитанного в отношении таких земельных участков.

II. Порядок определения размера арендной платы

1. Порядок изменения размера арендной платы, исполнения обязательств по уплате арендной платы определяется договором аренды земельного участка.

2. Расчет арендной платы и начисление пени за несвоевременную уплату арендных платежей производятся в период действия договора аренды земельного участка.

3. Арендная плата рассчитывается по формуле:

$$A_p = S \times K_c \times P_k \times K_a \times K_y \times K_k,$$

где:

A_p – арендная плата, в рублях в год;

S – площадь земельного участка, кв. м;

K_c – кадастровая стоимость земельного участка, по видам разрешенного использования, руб./м². (утверждается постановлением Правительства Иркутской области);

P_k – процент к кадастровой стоимости земельного участка (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

K_a – коэффициент к базовой ставке арендной платы (утверждается ежегодно постановлением администрации города Иркутска);

K_y – коэффициент к арендной плате, учитывающий особые условия использования земельного участка (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

K_k – коэффициент, устанавливающий зависимость размера арендной платы за земельный участок от категории арендатора (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

4. При расчете арендной платы на текущий год, снижение ее уровня по сравнению с предыдущим годом не допускается.

5. В случае изменения кадастровой стоимости земельного участка по решению комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости или суда арендная плата подлежит перерасчету с 1 января календарного года, в котором было подано соответствующее заявление о пересмотре кадастровой стоимости, но не ранее даты внесения в государственный кадастр недвижимости кадастровой стоимости, которая являлась предметом оспаривания.

Сведения об изменении кадастровой стоимости земельного участка по решению комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости или суда подлежат применению с 1 января календарного года, в котором было подано соответствующее заявление о пересмотре кадастровой стоимости, но не ранее даты внесения в государственный кадастр недвижимости кадастровой стоимости, которая являлась предметом оспаривания, в случае установления кадастровой стоимости в результате рассмотрения заявлений о пересмотре кадастровой стоимости, поданных после 22 июля 2014 года, а также заявлений о пересмотре кадастровой стоимости, поданных, но не рассмотренных комиссией по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости или судом на вышеуказанную дату.

В иных случаях сведения об изменении кадастровой стоимости земельного участка по решению комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости или суда для целей определения арендной платы подлежат применению с момента их внесения в государственный кадастр недвижимости.

6. В случае если разрешенное использование земельного участка, указанное в кадастровом паспорте земельного участка, включает два и более вида разрешенного использования и невозможно провести разделение земельного участка на самостоятельные земельные участки, в том числе при предоставлении земельного участка под строительство многофункциональных объектов (например, под строительство торгово-складского комплекса), то расчет арендной платы производится по проценту к кадастровой стоимости того вида разрешенного использования земельного участка, для которого определена наибольшая кадастровая стоимость.

7. При использовании арендатором площади земельного участка (части площади земельного участка) по двум и более видам разрешенного использования, расчет арендной платы выполняется в соответствии с настоящим Порядком пропорционально площади участка (части площади земельного участка), используемого для каждого из них (например, проектирование, строительство, эксплуатация зданий, строений, различного назначения на земельном участке и т.д.).

8. В случае если на стороне арендатора земельного участка выступают несколько лиц, являющихся правообладателями зданий, сооружений, помещений в зданиях, сооружениях, расположенных на неделимом земельном участке, арендная плата рассчитывается для каждого из них пропорционально площади принадлежащих им зданий, сооружений, помещений в зданиях, сооружениях (размеру принадлежащей им доли).

9. В случае предоставления в аренду части земельного участка с видом разрешенного использования, отличным от вида разрешенного использования основного земельного участка, расчет арендной платы за предоставленную часть земельного участка производится в соответствии с характеристикой части земельного участка, отраженной в кадастровом паспорте земельного участка, из которого выделена данная часть.

10. Изменение арендатором вида разрешенного использования земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, при этом арендатор земельного участка обязан:

- своевременно заключить соответствующее дополнительное соглашение к договору аренды земельного участка;
- обеспечить внесение арендной платы в соответствии с фактическим изменением вида разрешенного использования земельного участка.

11. Случаи пересмотра размера арендной платы в одностороннем порядке по требованию арендодателя, предусматриваются договором аренды земельного участка.

III. Условия и сроки внесения арендной платы

1. Внесение арендной платы осуществляется арендатором путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в договоре аренды земельных участков, в следующие сроки:

- физическими лицами – ежегодно не позднее 15 июня текущего года;
- юридическими лицами – не позднее 15 числа третьего месяца каждого квартала текущего года в размере платы, рассчитанной за квартал.

2. Размер арендной платы за квартал, месяц, день определяется путем деления размера арендной платы в год на количество кварталов, месяцев, дней в году, на которые заключается договор аренды земельного участка.

3. В случае заключения договора аренды земельного участка с физическими лицами после 15 июня текущего года, арендная плата вносится такими лицами в срок, предусмотренный договором аренды земельного участка.

4. В случае заключения договора аренды земельного участка с юридическими лицами после 15 числа третьего месяца квартала, арендная плата в указанном квартале вносится не позднее 15 числа третьего месяца следующего квартала.

5. В случае если договор аренды земельного участка, заключенный с физическим лицом, прекратит свое действие до 15 июня текущего года, арендная плата вносится не позднее дня прекращения срока действия договора аренды земельного участка.

6. В случае если договор аренды земельного участка, заключенный с юридическим лицом, прекратит свое действие до 15 числа третьего месяца квартала, арендная плата в указанном квартале вносится не позднее дня прекращения срока действия договора аренды земельного участка.

И.о. заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска

_____ А.А. Мельников

Начальник отдела аренды земельных участков земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска

_____ Т.В. Пузовская

Исполнитель: главный специалист отдела аренды земельных участков земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска
тел.: 52-00-77

Гладкова Т.Ю.

Приложение № 1
к Порядку определения размера
арендной платы, условий и сроков ее внесения за использование земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности города Иркутска

**ПРОЦЕНТНЫЕ СТАВКИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА ИРКУТСКА**

№ п/п	Вид функционального использования	Функциональное назначение	Вид использования и категории арендаторов	Процент к кадастровой стоимости земельного участка (Пк)
1	2	3	4	5
1.	1.1.	Земельные участки, предназначенные для размещения домов среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки	Размещение жилых домов многоэтажной и средней этажности	0,15
	1.2.		Жилищное строительство, за исключением индивидуального	0,30



2.	2.1.	Земельные участки, предназначенные для размещения домов малоэтажной жилой застройки, в том числе индивидуальной жилой застройки	Размещение домов малоэтажной жилой застройки, объектов индивидуального жилищного строительства, ведение личного подсобного хозяйства	- индивидуальные жилые дома, иные дворовые (подсобные) постройки	0,15
	2.2.		Индивидуальное жилищное строительство		0,30
3.	3.1.	Земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок	Размещение капитальных и металлических гаражей	- гаражные кооперативы, коллективные и индивидуальные овощехранилища	0,17
	3.2.			- индивидуальные капитальные гаражи	1,10
	3.3.			- индивидуальные металлические гаражи	1,65
	3.4.		Размещение автостоянок и парковок	- платные автостоянки, парковки	3,00
	3.5.			- некоммерческие парковки	1,50
4.	Земельные участки, предназначенные для дачного строительства, садоводства и огородничества	Размещение объектов садоводства, огородничества, в том числе объединенных в потребительские кооперативы	- садоводческие, дачные и иные объединения граждан	0,30	
5.	5.1.	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания	Размещение объектов торговли продовольственными и непродовольственными товарами народного потребления	- магазины, универмаги, гастрономы, универсамы, супер- и мини-маркеты, рынки, ярмарки, торговые центры, торговые площадки и т.п., включая предусмотренные проектом проезды	5,00
5.2.				Размещение объектов бытового обслуживания населения	- бани, химчистки, прачечные, мастерские по ремонту часов, бытовой техники, ремонту и изготовлению мебели, ателье, пункты проката, парикмахерские, другие объекты бытового обслуживания населения
	5.3.	Размещение объектов автосервиса, автозаправочных и газонаполнительных станций	- комплексы по продаже и оказанию услуг по сервисному обслуживанию технического состояния автотранспортных средств и иные объекты, предназначенные для оказания услуг по ремонту и обслуживанию автотранспортных средств		2,00
- автозаправочные и газонаполнительные станции, включая предусмотренные проектом проезды			4,00		
Размещение объектов общественного питания, отдыха и досуга			- объекты общественного питания без реализации алкогольных напитков	2,00	
			- рестораны, кафе, дискотеки, ночные клубы и т.п.	4,00	
6.	Земельные участки, предназначенные для размещения гостиниц		- гостиничные комплексы, отели, дома отдыха, не оказывающие услуги по лечению и т.п.	2,00	
7.	Земельные участки, предназначенные для размещения офисных зданий делового и коммерческого назначения	Размещение объектов административно-управленческого и общественного назначения	- издательства, редакции; - юридические службы и консультации; - страховые компании, банки и иные кредитные организации; - административно-управленческие и общественные организации; - посольства, консульства и представительства; - вычислительные центры и другие объекты информатики; - научно-исследовательские и проектно-конструкторские институты	1,80	
8.	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов рекреационного и лечебно-оздоровительного назначения	Размещение объектов отдыха и туризма	- санатории, дома отдыха, пансионаты и другие объекты оздоровительного и рекреационного назначения	2,00	
9.	9.1.	Земельные участки, предназначенные для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	Размещение объектов производства и переработки	- фабрики, заводы и комбинаты; - типографии; - объекты материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок; - другие промышленные объекты	2,00
	9.2.			- складские здания и сооружения	4,50
9.3.	9.3.			- объекты по сбору, использованию, обезвреживанию, размещению отходов производства и потребления	2,00
				9.4.	Размещение объектов жилищно-коммунального хозяйства



10.		Земельные участки, предназначенные для размещения электростанций, обслуживающих их сооружений и объектов	Размещение объектов энергетики	- электростанции; - районные котельные; - трансформаторные подстанции электросети; - центральные тепловые пункты; - другие объекты энергетики	4,50
11.	11.1.	Земельные участки, предназначенные для портов, водных, железнодорожных вокзалов, автодорожных вокзалов, аэропортов, аэровокзалов	Размещение объектов железнодорожных вокзалов, автодорожных вокзалов	- железнодорожные и автодорожные вокзалы, сооружения, обеспечивающие потребности железнодорожных и автодорожных вокзалов	4,50
	11.2.		Размещение объектов воздушных и водных вокзалов	- пассажирские пристани, водные вокзалы, грузовые пристани, мастерские по ремонту и обслуживанию водного транспорта; - аэродромы, мастерские по ремонту и обслуживанию воздушного транспорта	2,00
12.	12.1.	Земельные участки, предназначенные для разработки полезных ископаемых, размещение железнодорожных путей, автомобильных дорог, искусственно созданных внутренних водных путей, причалов, пристаней, полос отвода железных и автомобильных дорог, водных путей, трубопроводов, кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи и линий радификации, воздушных линий электропередачи конструктивных элементов сооружений, объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных строений, сооружений, устройств транспорта, энергетики и связи; размещение наземных сооружений инфраструктуры спутниковой связи, объектов космической деятельности, военных объектов	Размещение объектов общественного транспорта, связи, благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства	- автоколонны, автобазы, трамвайные линии, трамвайные депо и другие объекты транспорта	2,00
	12.2.			- отделения связи, АТС, радиостанции, телецентры, радиостанции, ретрансляторные станции и сооружения водного транспорта и прочие объекты связи	4,50
	12.3.		Размещение объектов железнодорожного транспорта	- производственные и технологические здания, строения, сооружения, используемые или предназначенные для обеспечения деятельности организаций железнодорожного транспорта	4,50
13.	13.1.	Земельные участки, занятые особо охраняемыми территориями и объектами, городскими лесами, скверами, парками, городскими садами	Размещение городских лесов, древесно-кустарниковой растительности	- заповедники, парки, ботанические сады, лесопарки, скверы, бульвары и прочие лесные земли	100,00
	13.2.			- благоустройство	15000
14.		Земельные участки, предназначенные для сельскохозяйственного использования	Размещение объектов сельского хозяйства	- объекты производства сельскохозяйственной продукции; - личные подсобные хозяйства, индивидуальное огородничество, сенокосение, животноводство; - коллективное огородничество и т.п.	0,9
15.	15.1.	Земельные участки, предназначенные для размещения административных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры и искусства, религии	Размещение объектов образования, здравоохранения, спорта, культуры и искусства	- дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, организации дополнительного образования, организации профессионального образования; - больницы, поликлиники, профилактории, санатории (за исключением объектов частной профильной медицины) и другие учреждения здравоохранения и социального обеспечения; - театры, концертные залы, цирки, музеи, кинотеатры, библиотеки, клубы, дворцы культуры и другие учреждения культуры и искусства; - земельные участки монастырей и других религиозных объектов	1,50
	15.2.			- аптеки, оптики, стоматологические кабинеты, частные клиники и иные объекты частной профильной медицины	4,00
	15.3.			- залы для боулинга, бильярдные	4,00
	15.4.			- детско-юношеские спортивные школы, теннисные корты, катки, ледовые городки, тир, школы служебного собаководства, бассейны, стадионы, спортзалы и другие учреждения физической культуры и спорта	0,50



Начальник отдела аренды земельных участков земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска

_____ Т.В. Пусовская

Исполнитель: главный специалист отдела аренды земельных участков земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска
тел.: 52-00-77

Гладкова Т.Ю.

Приложение № 2
к Порядку определения размера арендной платы, условий и сроков ее внесения за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска

КОЭФФИЦИЕНТЫ
К АРЕНДНОЙ ПЛАТЕ, УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ (КУ)

№ п/п	Особые условия использования земельных участков	Ку
1.	Земельные участки, предоставленные физическим и юридическим лицам на условиях осуществления на них жилищного строительства, за исключением индивидуального жилищного строительства, в течение трехлетнего срока проектирования и строительства вплоть до ввода объектов недвижимости в эксплуатацию	2
2.	Земельные участки, предоставленные физическим и юридическим лицам на условиях осуществления на них жилищного строительства, за исключением индивидуального жилищного строительства, в течение периода проектирования и строительства, превышающего трехлетний срок, вплоть до ввода объектов недвижимости в эксплуатацию	4
3.	Земельные участки, предоставленные физическим лицам для индивидуального жилищного строительства, в течение периода проектирования и строительства, превышающего пятилетний срок, вплоть до государственной регистрации прав на построенный объект недвижимости	2
4.	Земельные участки, на которых осуществляется строительство промышленных и других производственных объектов (коммунальных, складских, транспортных и т.д.), а также гаражное строительство	1
5.	Земельные участки, на которых осуществляется строительство отдельно стоящих зданий детских садов на период установленного срока строительства	0,1
6.	Земельные участки, предоставленные для строительства объектов недвижимости социального назначения на период установленного срока строительства	0,5
7.	Земельные участки, предоставленные для строительства иных объектов недвижимости и используемые с нарушением установленного срока строительства (не более 3-х лет)	2
8.	Земельные участки, предоставленные для проведения реконструкции, переоборудования объектов недвижимости с прекращением производственной деятельности	0,5
9.	Земельные участки, которые невозможно в целом или частично использовать по причинам, возникшим не по вине арендатора	0,5
10.	Земельные участки, ограниченные в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленные для обеспечения обороны и безопасности, оборонной промышленности, таможенных нужд	0,1
11.	Прочие земельные участки	1

И.о. заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска

_____ А.А. Мельников

Начальник отдела аренды земельных участков земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска

_____ Т.В. Пусовская

Исполнитель: главный специалист отдела аренды земельных участков земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска
тел.: 52-00-77

Гладкова Т.Ю.

Приложение № 3
к Порядку определения размера арендной платы, условий и сроков ее внесения за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска

КОЭФФИЦИЕНТЫ
К АРЕНДНОЙ ПЛАТЕ, УСТАНАВЛИВАЮЩИЕ ЗАВИСИМОСТЬ
РАЗМЕРА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК
ОТ КАТЕГОРИИ АРЕНДАТОРА (КК)

№ п/п	Категория арендатора	Кк
1.	Организации, осуществляющие строительство объектов полностью за счет бюджета города Иркутска	0,01
2.	Муниципальные предприятия, подведомственные комитету городского обустройства администрации города Иркутска	0,1
3.	Юридические и физические лица, арендующие земельные участки под муниципальными банями и использующие их по целевому назначению	0,1
4.	Социально ориентированные некоммерческие организации	0,1
5.	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся инвесторами инвестиционных проектов, включенных в реестр инвестиционных проектов города Иркутска, в отношении которых определена муниципальная поддержка в форме предоставления льготных условий пользования землей	0,2
6.	Прочие арендаторы	1

И.о. заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска

_____ А.А. Мельников

Начальник отдела аренды земельных участков земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска

_____ Т.В. Пусовская

Исполнитель: главный специалист отдела аренды земельных участков земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска
тел.: 52-00-77

Гладкова Т.Ю.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21.07.2015 № 031-06-699/5

О назначении публичных слушаний по проекту актуализации Схемы теплоснабжения г. Иркутска до 2027 года

В целях обеспечения энергетической эффективности теплоснабжения и потребления тепловой энергии, обеспечения безопасности и надежности теплоснабжения потребителей на территории г. Иркутска, руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Назначить публичные слушания по проекту актуализации Схемы теплоснабжения г. Иркутска до 2027 года.

2. Комитету по градостроительной политике администрации г. Иркутска (Готовский):

2.1. 28.07.2015 в 16.00 часов по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14 б, каб. 112 (конференц-зал), организовать и провести публичные слушания по проекту актуализации Схемы теплоснабжения г. Иркутска до 2027 года, указанные в п. 1 настоящего постановления;

2.2. обеспечить информирование участников публичных слушаний путем опубликования в газете «Иркутск» и размещения сообщения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) о проведении публичных слушаний, месте, дате и времени их проведения, в срок, не менее чем за 7 календарных дней до дня проведения публичных слушаний, указанных в п. 1. настоящего постановления.

3. Управлению по информационной политике комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска опубликовать в газете «Иркутск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) настоящее постановление.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.07.2015 № 031-06-700/5

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 26.04.2012 № 031-06-890/12 «О Порядке организации диспансеризации муниципальных служащих администрации города Иркутска, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска и Порядке реализации гарантии муниципальных служащих органов местного самоуправления города Иркутска, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска на санаторно-курортное обеспечение»

Руководствуясь ст. ст. 36, 37, 39 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 46 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными



гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения», ст. ст. 37, 38, 42, 48 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 26.04.2012 № 031-06-890/12 «О Порядке организации диспансеризации муниципальных служащих администрации города Иркутска, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска и Порядке реализации гарантии муниципальных служащих органов местного самоуправления города Иркутска, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска на санаторно-курортное обеспечение», с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Иркутска от 20.05.2013 № 031-06-1034/13, от 14.02.2014 № 031-06-134/14, от 02.06.2014 № 031-06-646/14 (далее - постановление), следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции:

«О Порядке организации диспансеризации муниципальных служащих администрации города Иркутска и Порядке реализации гарантии муниципальных служащих органов местного самоуправления города Иркутска, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска на санаторно-курортное обеспечение»;

2) в пункте 1 постановления слова «, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска» исключить;

3) в Порядке организации диспансеризации муниципальных служащих администрации города Иркутска, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска (Приложение № 1 к постановлению):

а) в наименовании слова «, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска» исключить;

б) в пункте 1 слова «, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска» исключить;

в) в пункте 4 слова «, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска» исключить;

г) в пункте 5 слова «, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска» исключить;

д) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Кадровая служба совместно с медицинской организацией на основании поименного списка муниципальных служащих администрации города Иркутска, подлежащих диспансеризации, разрабатывает календарный план проведения диспансеризации муниципальных служащих администрации города Иркутска, утверждаемый мэром города Иркутска совместно с медицинской организацией.

Календарный план проведения диспансеризации, предусмотренный настоящим пунктом, подлежит согласованию кадровой службой с руководителями структурных подразделений администрации города Иркутска, муниципальные служащие которых включены в указанный календарный план проведения диспансеризации.»

е) в пункте 7:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«7. Муниципальные служащие направляются на диспансеризацию в рабочее (служебное) время на основании графика прохождения диспансеризации муниципальными служащими администрации города Иркутска (далее - график диспансеризации), утверждаемого мэром города Иркутска.»

во втором предложении абзаца второго слова «лицами, указанными» заменить словами «лицом, указанным»;

ж) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Муниципальные служащие подлежат ознакомлению руководителями структурных подразделений администрации города Иркутска с графиком диспансеризации, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, не позднее чем за две недели до даты проведения диспансеризации.»

4) во втором предложении пункта 9 Порядка реализации гарантии муниципальных служащих органов местного самоуправления города Иркутска, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска на санаторно-курортное обеспечение (Приложение № 2 к постановлению) слова «и кадровой» исключить.

2. Управлению по информационной политике комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление.

3. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 26.04.2012 № 031-06-890/12 «О Порядке организации диспансеризации муниципальных служащих органов местного самоуправления города Иркутска и Порядке реализации гарантии муниципальных служащих органов местного самоуправления города Иркутска на санаторно-курортное обеспечение» информационную справку о внесенных в него настоящим постановлением изменениях.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.07.2015 № 031-06-701/5

О внесении изменения в постановление мэра города Иркутска от 12.12.2008 № 031-06-3206/8

Руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление мэра города Иркутска от 12.12.2008 № 031-06-3206/8 «О Порядке предоставления субсидий из бюджета города Иркутска юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по содержанию и ремонту жилых помещений муниципального жилищного фонда г. Иркутска, оказанием коммунальных услуг в отношении жилых помещений муниципального жилищного фонда г. Иркутска до заселения их в установленном порядке» в редакции постановления администрации

города Иркутска от 13.05.2015 № 031-06-431/5 (далее-постановление) следующее изменение:

1.1. Пятое предложение в абзаце 4 пункта 3.12 раздела 3 Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«В протоколе комиссии по предоставлению субсидий указываются: дата составления протокола; фамилия, имя, отчество председателя, заместителя председателя, секретаря и присутствовавших членов комиссии по предоставлению субсидии; повестка дня; Организация, которая является получателем субсидии, либо основание, по которому Организации отказано в предоставлении субсидии, со ссылкой на п. 3.14 настоящего Порядка; цель предоставления субсидии; результаты голосования и принятое решение.»

2. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 12.12.2008 № 031-06-3206/8 информационную справку о дате внесения в него изменения настоящим постановлением.

3. Управлению по информационной политике комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.07.2015 № 031-06-703/5

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 28.03.2014 № 031-06-344/14

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, структурой и штатным расписанием администрации города Иркутска, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.03.2015 № 42-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.04.2015 № 82-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены обязательности печати хозяйственных обществ», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 28.03.2014 № 031-06-344/14 «Об утверждении Порядка организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе муниципальной собственности города Иркутска» в редакции постановления администрации города Иркутска от 20.10.2014 № 031-06-1223/14 (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г. Иркутска.»

1.2. В пункте 1.7. раздела 1 Приложения № 1 к постановлению слова «Комитет по экономике администрации г. Иркутска» заменить словами «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска».

1.3. В пункте 2.1. раздела 2 Приложения № 1 к постановлению слова «комитет по экономике администрации г. Иркутска» заменить словами «комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска».

1.4. Дефис 6 пункта 3.2. раздела 3 Приложения № 1 к постановлению исключить.

1.5. В пункте 4.1. раздела 4 Приложения № 1 к постановлению слова «не менее» заменить словами «не позднее».

1.6. Дефис 8 пункта 4.2. раздела 4 Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«- размер, срок и порядок внесения задатка, а также счет Организатора, на который должен быть перечислен задаток».

1.7. Дефис 9 пункта 4.2. раздела 4 Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«- об определении лица, выигравшего торги»;

1.8. Пункт 4.2. раздела 4 Приложения № 1 к постановлению дополнить дефисами следующего содержания:

«- о порядке проведения торгов, в том числе об оформлении участия в торгах;

- о существующих обременениях продаваемого имущества;

- условия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключаемого по результатам торгов.»

1.9. В подпункте б) абзаца 5 пункта 6.1. раздела 6 Приложения № 1 к постановлению после слов «и печатью организации» дополнить словами «(при наличии печати)», после слов «и печатью индивидуального предпринимателя» дополнить словами «(при наличии печати)»;

1.10. В подпункте г) абзаца 5 пункта 6.1. раздела 6 Приложения № 1 к постановлению после слов «печатью Претендента» дополнить словами «(при наличии печати)».

1.11. В абзаце 7 пункта 6.1. раздела 6 Приложения № 1 к постановлению после слов «скреплены печатью Претендента» дополнить словами «при наличии печати».

1.12. Пункты 11.6. - 11.10. раздела 11 Приложения № 1 к постановлению считать пунктами 11.3. - 11.7. соответственно.

1.13. В пункте 11.7. раздела 11 Приложения № 1 к постановлению слова «комитетом по экономике администрации г. Иркутска» заменить словами «комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска».

1.14. В Приложении № 1 к постановлению № 1 к постановлению слова «комитет по экономике администрации г. Иркутска» в различных падежах заменить словами «комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска» в соответствующих падежах.

2. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации г. Иркутска внести информационную справку в оригинал постановления администрации города Иркутска от 28.03.2014 № 031-06-344/14 о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.



3. Управлению по информационной политике комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г. Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2015 № 031-06-704/5

О внесении изменений в Перечень недвижимого муниципального имущества города Иркутска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций)

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь ст.ст. 606 - 625, 650 - 655 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.ст. 16, 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 10.09.2012 № 031-06-1750/12 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества города Иркутска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций)», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень недвижимого муниципального имущества города Иркутска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 30.11.2012 № 031-06-2327/12, в редакции постановления администрации города Иркутска от 28.05.2015 № 031-06-513/15 (далее – Перечень) следующие изменения:

1.1. Пункт 86 Перечня изложить в следующей редакции:

86	Нежилое помещение	Университетский мкр., д.68	247,6	Помещение, назначение: нежилое, этаж 1, номера на поэтажном плане ба, 7, 8, 19-32
----	-------------------	----------------------------	-------	---

1.2. Пункты 97, 99 Перечня исключить.

1.3. Дополнить Перечень пунктами №№ 107 - 123 в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Управлению по информационной политике комитета по культурной политике и внешним связям администрации г. Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.

3. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации г. Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 30.11.2012 № 031-06-2327/12 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г. Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Иркутска
от 22.07.2015 № 031-06-704/5

№ п/п	Категория объекта	Адрес объекта	Площадь объекта	Характеристика объекта
107	Нежилое помещение	Фридриха Энгельса ул., д.4	11,8	Помещение, назначение: нежилое помещение, этаж № 5, номера на поэтажном плане 51
108	Нежилое помещение	Фридриха Энгельса ул., д.4	12,2	Помещение, назначение: нежилое, этаж 5, номера на поэтажном плане 64
109	Нежилое помещение	Фридриха Энгельса ул., д.4	54,7	Помещение, назначение: нежилое помещение, этаж 5, номера на поэтажном плане 36-41
110	Нежилое помещение	Фридриха Энгельса ул., д.4	55,9	Помещение, назначение: нежилое, этаж 5, номера на поэтажном плане 78-83
111	Нежилое помещение	Фридриха Энгельса ул., д.4	56,1	Помещение, назначение: нежилое, этаж 5, антресоль № 5, номера на поэтажном плане 1, 2, 3, 1а
112	Нежилое помещение	Фридриха Энгельса ул., д.4	60,4	Нежилое помещение, назначение: нежилое, этаж № 5, антресоль № 5
113	Нежилое помещение	Фридриха Энгельса ул., д.4	61,8	Помещение, назначение: нежилое, этаж 5, антресоль № 5, номера на поэтажном плане 84, 85, 86, 84-а
114	Нежилое помещение	Фридриха Энгельса ул., д.4	67,6	Помещение, назначение: нежилое помещение, этаж № 5, антресоль № 5, номера на поэтажном плане 42, 43, 44, 44а

115	Нежилое помещение	Фридриха Энгельса ул., д.4	100,6	Помещение, назначение: нежилое, этаж 5, номера на поэтажном плане 4-14
116	Нежилое помещение	Фридриха Энгельса ул., д.4	101,9	Помещение, назначение: нежилое помещение, этаж № 5, антресоль № 5, номера на поэтажном плане 52-57, 57а
117	Нежилое помещение	Фридриха Энгельса ул., д.4	103,5	Помещение, назначение: Нежилое помещение, этаж № 5, антресоль № 5, номера на поэтажном плане 24-29, 29а
118	Нежилое помещение	Фридриха Энгельса ул., д.4	108,2	Помещение, назначение: Нежилое помещение, этаж № 5, антресоль № 5, номера на поэтажном плане 30-35, 30-а
119	Нежилое помещение	Фридриха Энгельса ул., д.4	110,7	Помещение, назначение: нежилое, этаж № 5, антресоль № 5, номера на поэтажном плане 65-71, 71-а
120	Нежилое помещение	Фридриха Энгельса ул., д.4	110,9	Помещение, назначение: нежилое, этаж 5, антресоль № 5, номера на поэтажном плане 58-63, 58-а
121	Нежилое помещение	Фридриха Энгельса ул., д.4	116,1	Нежилое помещение, назначение: нежилое, этаж № 5, антресоль № 5
122	Нежилое помещение	Фридриха Энгельса ул., д.4	118,6	Нежилое помещение, назначение: нежилое, этаж 5, антресоль № 5, номера на поэтажном плане 45-50, 45а
123	Нежилое помещение	Фридриха Энгельса ул., д.4	128,8	Помещение, назначение: нежилое, этаж 5, антресоль № 5, номера на поэтажном плане 72-77 на этаже № 5, 72а – антресоль № 5

И.о. заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г. Иркутска

А.А. Мельников

И.о. заместителя председателя комитета – начальника имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г. Иркутска

О.В. Вантеева

Исполнитель:

начальник отдела аренды и приватизации имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г. Иркутска

Васькова Е.В., тел. 52-00-84

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2015 № 031-06-705/5

О внесении изменений в постановления администрации города Иркутска от 19.04.2013 № 031-06-801/13, от 12.04.2013 № 031-06-723/13

В связи с изменением структуры и штатного расписания администрации города Иркутска, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст.ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 05.05.2015 № 006-20-100133/5 «Об утверждении структуры администрации города Иркутска в новой редакции», распоряжением администрации города Иркутска от 09.06.2015 № 031-10-418/5 «О внесении изменений в штатное расписание администрации города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 19.04.2013 № 031-06-801/13 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг в городе Иркутске» в редакции постановления администрации города Иркутска от 07.10.2014 № 031-06-1158/14 (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 3 постановления слова «заместителя мэра-председателя комитета по экономике администрации г. Иркутска Альмухамедова А.А.» заменить словами «заместителя мэра - руководителя аппарата администрации города Иркутска».

1.2. В Приложении № 1 к постановлению:

1.2.1. Пункт 10 раздела I изложить в следующей редакции:

«10. Мониторинг проводится аппаратом администрации города Иркутска (далее – аппарат администрации) при участии структурных подразделений, Общественной палаты г. Иркутска, Правительства Иркутской области.».

1.2.2. По тексту слова «комитет по экономике» в различных падежах заменить словами «аппарат администрации» в соответствующих падежах.

1.2.3. В пункте 13 раздела II слово «контроля» заменить словом «архива».

1.2.4. В пункте 14 раздела II слова «управлением по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска» заменить словами «управлением по информационной политике комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска».

1.2.5. В абзаце 2 подпункта 14.3 пункта 14, подпункте 18.1. пункта 18 раздела II слова «управления по стратегическому развитию и инвестиционной политике» заменить словами «организационно-контрольного управления».



1.2.6. В пункте 18 раздела II слова «комитета по экономике (не менее 2 чел.), аппарата администрации города Иркутска (не менее 1 чел.)» заменить словами «аппарата администрации (не менее 3 чел.)».

1.3. В Приложении № 1 к Приложению № 1 к постановлению слова «Количество обращений заявителей за ___ год, ед.» заменить словами «Количество оказанных муниципальных услуг (в том числе выданных отказов в предоставлении муниципальных услуг) за ____ год, ед.».

2. Внести в постановление администрации города Иркутска от 12.04.2013 № 031-06-723/13 «Об утверждении Стандарта обслуживания заявителей в структурных подразделениях администрации города Иркутска, предоставляющих муниципальные услуги, осуществляющих муниципальный контроль» (далее – постановление) следующие изменения:

2.1. В пункте 4 постановления слова «заместителя мэра-председателя комитета по экономике администрации г. Иркутска Альмухамедова А.А.» заменить словами «заместителя мэра - руководителя аппарата администрации города Иркутска.».

2.2. В пункте 7.1. главы 7 Приложения № 1 к постановлению слова «управления по стратегическому развитию и инвестиционной политике комитета по экономике администрации г. Иркутска» заменить словами «организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска».

3. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска от 19.04.2013 № 031-06-801/13, от 12.04.2013 № 031-06-723/13 информационные справки о дате внесения в них изменений настоящим постановлением.

4. Управлению по информационной политике комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2015 № 031-06-706/5

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 24.11.2010 № 031-06-2856/10

В связи с изменением структуры и штатного расписания администрации города Иркутска, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст.ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 05.05.2015 № 006-20-100133/5 «Об утверждении структуры администрации города Иркутска в новой редакции», распоряжением администрации города Иркутска от 09.06.2015 № 031-10-418/5 «О внесении изменений в штатное расписание администрации города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 24.11.2010 № 031-06-2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» в редакции постановления администрации города Иркутска от 11.03.2015 № 031-06-209/5 (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 5 постановления слова «Ефимова Ю.С.» исключить.

1.2. По тексту Приложения № 1 к постановлению слова «г. Иркутск» в различных падежах заменить словами «город Иркутск» в соответствующих падежах, слова «комитет по экономике администрации г. Иркутска» в различных падежах заменить словами «организационно-контрольное управление аппарата администрации города Иркутска» в соответствующих падежах.

1.3. В пункте 3.3. раздела III Приложения № 1 к постановлению слова «, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска» заменить словами «комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска».

1.4. В пункте 3.4. раздела III Приложения № 1 к постановлению:

1.4.1. По тексту после слов «соответствующего управления» дополнить словами «, департамента».

1.4.2. По тексту после слов «руководителя аппарата» дополнить словами «, первого заместителя мэра по управлению Левобережным, Центральным, Правобережным округом».

1.5. В абзаце 1 пункта 3.5. раздела III Приложения № 1 к постановлению слова «заместителя мэра-председателя комитета по экономике администрации г. Иркутска» заменить словами «заместителя руководителя аппарата – начальника организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска.».

1.6. В абзаце 1 пункта 4.5. раздела IV Приложения № 1 к постановлению слова «заместителя мэра председателя комитета по экономике администрации г. Иркутска.» заменить словами «заместителя руководителя аппарата – начальника организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска.».

1.7. В Приложении № 2 к Приложению № 1 к постановлению слова «комитета по экономике администрации г. Иркутска» заменить словами «комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска».

2. Подпункт 1.4.2. пункта 1 настоящего постановления вступает в силу одновременно с соответствующими изменениями в штатное расписание администрации города Иркутска.

3. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 24.11.2010 № 031-06-2856/10 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

4. Управлению по информационной политике комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Иркутская область
Иркутская городская № 4
Территориальная избирательная комиссия
(Свердловский округ)
РЕШЕНИЕ

24 июля 2015 года

№ 119/656

г. Иркутск

Об информационном сообщении о предстоящей выдаче открепительных удостоверений на досрочных выборах Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьей 66 Закона Иркутской области «О выборах Губернатора Иркутской области», статьи 10 Закона Иркутской области «О территориальных избирательных комиссиях Иркутской области» Иркутская городская № 4 территориальная избирательная комиссия (Свердловский округ)

РЕШИЛА:

1. Утвердить текст информационного сообщения о предстоящей выдаче открепительных удостоверений на досрочных выборах Губернатора Иркутской области (прилагается).

2. Направить текст информационного сообщения о предстоящей выдаче открепительных удостоверений на досрочных выборах Губернатора Иркутской области для опубликования в газете «Иркутск официальный».

3. Разместить настоящее решение на Интернет-сайте Иркутской городской № 4 территориальной избирательной комиссии (Свердловский округ).

Председатель комиссии

А.И. Жуковский

Секретарь комиссии

О.В. Литвинцева

Приложение
к решению Иркутской городской № 4 территориальной избирательной комиссии (Свердловский округ)
от 24 июля 2015 года № 119/656

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о предстоящей выдаче открепительных удостоверений для голосования на досрочных выборах Губернатора Иркутской области
13 сентября 2015 года

Избиратель, не имеющий возможности в день голосования 13 сентября 2015 года прибыть в помещение для голосования того избирательного участка, где он включен в список избирателей, на основании статьи 66 Закона Иркутской области от 25 июня 2012 года № 54-ОЗ «О выборах Губернатора Иркутской области», вправе получить в соответствующей территориальной избирательной комиссии (с 29 июля по 1 сентября 2015 года) либо участковой избирательной комиссии данного избирательного участка (с 2 по 12 сентября 2015 года) открепительное удостоверение и принять участие в голосовании на досрочных выборах Губернатора Иркутской области в пределах единого избирательного округа, включающего в себя всю территорию Иркутской области, на том избирательном участке, на котором он будет находиться в день голосования.

Местонахождение Иркутской городской № 4 территориальной избирательной комиссии (Свердловский округ): г. Иркутск, ул. Терешковой, 24, офис 402, телефон для справок 39-49-71, режим работы с 9:00 до 20:00 часов перерыв на обед с 13:00 до 14:00 в будние дни, с 9:00 до 16:00 часов в субботние и воскресные дни.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2015 № 031-06-692/5

Об изъятии земельного участка с кадастровым номером 38:36:000027:20293 и жилых помещений для муниципальных нужд города Иркутска

Во исполнение договора о развитии застроенной территории от 21.01.2013 № 010-64-000048/13-1, учитывая ходатайство общества с ограниченной ответственностью «Максстрой», руководствуясь ст. ст. 11, 49, главой VII.1. Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 8 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», ст. ст. 235, 239.2, 279, 281, 282 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке взаимодействия структурных подразделений администрации города Иркутска при изъятии земельных участков, в том числе путем выкупа, для муниципальных нужд города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 29.08.2008 № 004-20-520862/8, ст. ст. 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В целях развития застроенной территории, изъять из земель населенных пунктов для нужд муниципального образования город Иркутск земельный участок, расположенный в Свердловском районе города Иркутска по ул. Баженова, 6 площадью 2 479 кв.м. с кадастровым номером 38:36:000027:20293 и жилые помещения: кв. 1 общей площадью 42,8 кв.м., кв. 3 ком. 7 общей площадью 12,6 кв.м., расположенные в Свердловском районе города Иркутска по ул. Баженова, 6 (далее – объекты недвижимости).

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска:

2.1. в десятидневный срок со дня принятия настоящего постановления направить его копию письмом с уведомлением о вручении правообладателям объектов недвижимости;



2.2. в десятидневный срок со дня принятия настоящего постановления направить его копию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области;

2.3. произвести определение размера возмещения в связи с изъятием объектов недвижимости, указанных в п. 1 настоящего постановления;

2.4. в десятидневный срок со дня принятия настоящего постановления подготовить информационное сообщение о предстоящем изъятии объектов недвижимости, указанных в п. 1 настоящего постановления и обеспечить публикацию настоящего постановления в газете «Иркутск официальный» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска;

2.5. в месячный срок со дня заключения соглашений об изъятии объектов недвижимости, указанных в п. 1 настоящего постановления, или вступления в силу решения суда, которым удовлетворен иск о принудительном изъятии объектов недвижимости, в соответствии с п. 3.2 настоящего постановления, обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области для государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимости, указанные в п. 1 настоящего постановления.

3. Заместителю мэра - председателю комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г. Иркутска:

3.1. в срок, не позднее шестидесяти дней со дня определения размера возмещения за изымаемые объекты недвижимости, подготовить и направить правообладателям объектов недвижимости, указанных в п. 1 настоящего постановления, соглашения об изъятии объектов недвижимости, в порядке предусмотренном действующим законодательством;

3.2. в случае, если по истечении девяноста дней со дня получения правообладателями объектов недвижимости, указанных в п. 1 настоящего постановления, проектов соглашений об изъятии объектов недвижимости, правообладателями объектов недвижимости не представлены подписанные соглашения об изъятии объектов недвижимости, обратиться в суд с иском о принудительном изъятии объектов недвижимости.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г. Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
г. Иркутск
ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.07.2015 №006-53-154/5

Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при Думе города Иркутска

В целях обеспечения деятельности средств массовой информации, в соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», руководствуясь статьей 31 Устава города Иркутска, статьями 9, 33 Регламента Думы города Иркутска

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при Думе города Иркутска (Приложение № 1).

2. Утвердить форму и описание аккредитационной карточки журналиста средства массовой информации (Приложение № 2).

3. Администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение с приложениями.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 10 августа 2015 года, но не ранее дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.В. Ежова

Приложение № 1 к распоряжению
Председателя Думы города Иркутска
от 22.07.2015 № 006-53-154/5

Правила аккредитации журналистов
средств массовой информации при Думе города Иркутска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее - СМИ) при Думе города Иркутска (далее - Дума) проводится в целях обеспечения открытости и гласности в деятельности Думы, создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов по освещению деятельности Думы, его органов и депутатов.

1.2. Аккредитация журналистов средств массовой информации при Думе города Иркутска (далее - аккредитация) осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 (далее - Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации»), Уставом города Иркутска, Регламентом Думы города Иркутска и настоящими Правилами.

1.3. Право на аккредитацию имеют журналисты зарегистрированных в установленном порядке СМИ.

1.4. Проведение аккредитации, организация работы с аккредитованными журналистами осуществляются Председателем Думы города Иркутска (далее - Председатель Думы) совместно с заместителем руководителя аппарата Думы.

2. ВИДЫ АККРЕДИТАЦИИ

2.1. Аккредитация может быть постоянной и разовой.

2.2. Постоянная аккредитация журналистам СМИ предоставляется до прекращения полномочий Думы очередного созыва.

2.3. Разовая аккредитация журналистам СМИ предоставляется на срок,

необходимый для выполнения конкретного редакционного задания либо для замены постоянно аккредитованного журналиста в случае его отсутствия в редакции СМИ по уважительной причине.

3. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ

3.1. Для аккредитации редакция СМИ подает на имя Председателя Думы заявку на официальном бланке редакции СМИ, заверенную подписью главного редактора СМИ и печатью СМИ.

В заявке на аккредитацию указываются сведения о СМИ: полное наименование, тираж, периодичность выхода, местонахождение редакции, регион распространения (вещания), юридический и электронный адреса, номера телефонов и факсов редакции. Также заявка на аккредитацию должна содержать фамилию, имя, отчество представленного на аккредитацию журналиста, его рабочий телефон. К заявке на аккредитацию прилагаются: копия свидетельства о регистрации СМИ, фотография журналиста (3 x 4 см), согласие журналиста на обработку его персональных данных.

3.2. Решение об аккредитации принимается Председателем Думы в течение десяти дней со дня поступления заявки и оформляется распоряжением.

3.3. Аккредитационная карточка является документом, подтверждающим аккредитацию, и содержит сведения об аккредитованном журналисте (фамилия, имя, наименование СМИ, фотография журналиста (3 x 4), а также срок действия, подпись руководителя аппарата Думы и печать аппарата Думы.

3.4. Аккредитационная карточка выдается заместителем руководителя аппарата Думы лично каждому аккредитованному журналисту под роспись в журнале учета аккредитационных карточек.

Аккредитационные карточки изготавливаются аппаратом Думы по форме и описанию согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3.5. В случае утери аккредитационной карточки ее владелец или редакция СМИ обязаны в течение трех рабочих дней письменно известить Председателя Думы об утрате аккредитационной карточки. Решение о выдаче дубликата аккредитационной карточки принимается Председателем Думы в течение десяти дней со дня получения извещения об утрате аккредитационной карточки путем проставления письменной резолюции на извещении.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АККРЕДИТОВАННЫХ ЖУРНАЛИСТОВ

4.1. Права и обязанности аккредитованных журналистов установлены Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

4.2. Аккредитованные журналисты могут также:

- проходить в здание, в котором находится Дума, с 9-00 до 18-00 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней;

- заблаговременно (не позднее трех дней до мероприятия) получать информацию о предстоящих заседаниях Думы, постоянных комиссий Думы, депутатских слушаниях и других мероприятиях, проводимых Думой;

- присутствовать на заседаниях Думы, заседаниях постоянных комиссий Думы и на других мероприятиях, проводимых Думой, за исключением случаев, когда приняты решения о проведении закрытых заседаний;

- пользоваться содействием аппарата Думы в целях организации встреч с председателями постоянных комиссий Думы, с депутатами городской Думы;

- производить в зале заседаний Думы, кабинетах депутатов Думы записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.3. Аккредитованным журналистам необходимо соблюдать следующие требования:

- соблюдать настоящие Правила;

- достоверно, объективно освещать деятельность Думы, постоянных комиссий Думы, депутатов Думы и должностных лиц Думы;

- уважать права, законные интересы, честь и достоинство депутатов Думы и работников аппарата Думы;

- соблюдать порядок на заседаниях Думы, постоянных комиссий Думы, иных мероприятиях, проводимых Думой;

- посещать мероприятия Думы в одежде, соответствующей официальному характеру мероприятий;

- ставить в известность заместителя руководителя аппарата Думы о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки в здании, в котором расположена Дума;

- предварительно, до выхода в СМИ, согласовывать тексты интервью, подготовленные на основе представленной информации, с авторами - депутатами Думы, должностными лицами Думы;

- предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию аккредитационную карточку журналиста.

5. ОТКАЗ В АККРЕДИТАЦИИ

5.1. Председатель Думы имеет право отказать редакции СМИ в аккредитации журналиста в случаях:

- если представленные для оформления аккредитации документы содержат не соответствующие действительности сведения или представлены не в полном объеме;

- если СМИ является специализированным изданием (рекламного, справочного, эротического и т.п. характера).

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Аккредитация журналиста СМИ прекращается по следующим основаниям:

- истечение срока аккредитации;

- увольнение журналиста из редакции СМИ или отзыв его по решению редакции СМИ;

- прекращение существования СМИ, которое он представляет;

- лишение журналиста аккредитации.

6.2. В случае увольнения аккредитованного журналиста, отзыва его по решению редакции СМИ, прекращения существования СМИ, которое он представляет, информация об этом должна быть передана в течение пяти дней в аппарат Думы. Редакция СМИ имеет право подать заявку с просьбой аккредитовать на освободившееся место другого своего журналиста после возврата в аппарат Думы ранее выданной аккредитационной карточки.

6.3. Журналист может быть лишен аккредитации, если им или редакцией СМИ

нарушены настоящие Правила.

Решение о лишении журналиста аккредитации принимает Председатель Думы путем издания соответствующего распоряжения.

6.4. При прекращении аккредитации журналист в течение трех дней обязан сдать аккредитационную карточку в аппарат Думы.

Руководитель аппарата
Думы города Иркутска

Е.В. Прушинская

Приложение № 2 к распоряжению
Председателя Думы города Иркутска
от 22.07.2015 № 006-53-154/5

Форма аккредитационной карточки
журналиста средства массовой информации

Дума города Иркутска Аккредитационная карточка № _____ Наименование средства массовой информации	
ФОТО	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
М.П. Руководитель аппарата Думы города Иркутска	
Действительна по ____ . ____ . 20__ г.	
ПРЕССА	

Описание аккредитационной карточки
журналиста средства массовой информации

Аккредитационная карта изготавливается из плотной бумаги, имеет размер 10 x 8 см, покрывается прозрачной пленкой.

На лицевой стороне располагаются:
вверху надпись – «Дума города Иркутска»;
ниже в центре - надпись «Аккредитационная карточка», снизу от надписи - номер карточки;
ниже - наименование средства массовой информации;
в центре слева - место для фотографии формата 3 x 4 см;
справа от фотографии - фамилия, имя, отчество журналиста СМИ;
ниже фотографии:
слева - место для печати, справа - подпись руководителя аппарата Думы города Иркутска;
внизу - указание срока действия аккредитационной карточки;
в нижней части - надпись «ПРЕССА».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.07.2015 № 504-02-1340/15

О приватизации нежилого помещения, расположенного в Кировском районе г. Иркутска, ул. Чкалова, д. 33

Во исполнение Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с Прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Иркутска на 2015 - 2017 годы, утвержденным решением Думы города Иркутска от 31.10.2014 № 006-20-020008/4, учитывая протокол заседания комиссии по приватизации № 52 от 23.07.2015, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», ст.ст. 10, 11, 44, 45 Устава города Иркутска, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью г. Иркутска, утвержденным решением городской Думы города Иркутска от 21.06.2000 № 524-50ГД(2), Положением о приватизации муниципального имущества города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 26.04.2010 № 005-20-100131/10, Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением администрации города Иркутска от 04.09.2012 № 031-10-966/12:

1. Принять решение об условиях приватизации (Приложение № 1 к настоящему распоряжению) подвального помещения в 2-этажном кирпичном здании, нежилое помещение, этаж, номер на поэтажном плане 1-8, общей площадью 257,7 кв.м, расположенное по адресу: г. Иркутск, ул. Чкалова, д. 33 (далее – Объект приватизации).

2. Отделу аренды и приватизации имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска:

2.1. обеспечить публикацию настоящего распоряжения с приложением в двухмесячный срок со дня подписания настоящего распоряжения в газете «Иркутск официальный» и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» www.admirk.ru в 10-ти дневный срок со дня подписания настоящего распоряжения.

2.2. направить обществу с ограниченной ответственностью «ПРОМАГРОТРАНС» копию настоящего распоряжения, предложение о заключении договора купли-продажи (далее «Предложение»), проект договора купли-продажи Объекта приватизации (3 экз.) в 10-ти дневный срок со дня подписания настоящего распоряжения.

2.3. обеспечить заключение договора купли-продажи Объекта приватизации в 30-ти дневный срок со дня получения его обществом с ограниченной ответственностью «ПРОМАГРОТРАНС».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета – начальника имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

И.о. заместителя мэра –
председателя комитета

А.А. Мельников

Приложение №1
к распоряжению заместителя мэра –
председателя комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации города Иркутска
от 24.07.2015 № 504-02-1340/15

РЕШЕНИЕ
об условиях приватизации

г. Иркутск

Объект приватизации:

Подвальное помещение в 2-этажном кирпичном здании, нежилое помещение, этаж, номер на поэтажном плане 1-8, общей площадью 257,7 кв.м, расположенное по адресу: г. Иркутск, ул. Чкалова, д. 33

Объект приватизации находится во временном возмездном владении и пользовании общества с ограниченной ответственностью «ПРОМАГРОТРАНС» (далее - Арендатор) с 28.09.2005 по 31.12.2030 на основании договора аренды нежилого помещения № 5143 от 28.09.2005, дополнительных соглашений № 1 от 30.05.2006, от 22.01.2007, № 3 от 29.01.2008, № 4, от 03.03.2009, № 5 от 12.04.2011, № 6 от 24.01.2013. На день принятия решения об условиях приватизации (10.07.2015) Арендатор имеет задолженность по арендной плате в размере 1 268 618,16 руб. в части основного долга, 466 065,57 руб. в части начисленных пени, 183 851,92 руб. в части земельного платежа, 59 082,77 руб. в части начисленных пени по земельному платежу, 64 300 руб. в части начисленных штрафов.

1. Осуществить приватизацию Объекта приватизации путем предоставления обществу с ограниченной ответственностью «ПРОМАГРОТРАНС» преимущественного право на приобретение арендуемого Объекта приватизации.

2. Рыночная стоимость Объекта приватизации по состоянию на 11.03.2015: 6 496 000 (шесть миллионов четыреста девяносто шесть тысяч) рублей без учета НДС.

3. Порядок оплаты: в рассрочку на три года. Платежи осуществляются ежемесячными выплатами в равных долях. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставлена рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования в газете «Иркутск официальный» и размещения на официальном сайте в сети «Интернет» www.admirk.ru настоящего распоряжения. Первый платеж производится Арендатором в течение 10-ти дней со дня подписания договора купли-продажи Объекта приватизации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.07.2015 № 504-02-1341/15

О приватизации нежилого помещения, расположенного в Ленинском районе г. Иркутска, ул. Генерала Доватора, д. 6

В соответствии с Прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Иркутска на 2015 - 2017 годы, утвержденным решением Думы города Иркутска от 31.10.2014 № 006-20-020008/4, учитывая протокол заседания комиссии по приватизации № 53 от 23.07.2015, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585, ст.ст. 10, 11, 44, 45 Устава города Иркутска, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 21.06.2000 № 524-50ГД(2), Положением о приватизации муниципального имущества города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 26.04.2010 № 005-20-100131/10, Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением администрации города Иркутска от 04.09.2012 № 031-10-966/12:

1. Принять решение об условиях приватизации (Приложение № 1 к настоящему распоряжению) встроенного помещения, общей площадью 103,70 кв.м, расположенное в подвале 4-этажного кирпичного жилого дома (номера на поэтажном плане: 1,2), расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Генерала Доватора, д. 6 (далее – Объект приватизации).

2. Отделу аренды и приватизации имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска обеспечить публикацию решения об условиях приватизации Объекта приватизации в двухмесячный срок со дня подписания распоряжения и осуществить продажу Объекта приватизации на аукционе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета – начальника имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.



И.о. заместителя мэра –
председателя комитета

А.А.Мельников

Приложение № 1
к распоряжению заместителя мэра – председателя комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации города Иркутска
от 24.07.2015 № 504-02-1341/15

РЕШЕНИЕ
об условиях приватизации

г. Иркутск

Объект приватизации:

Встроенное помещение, общей площадью 103,70 кв.м, расположенное в подвале 4-этажного кирпичного жилого дома (номера на поэтажном плане: 1,2), расположенное по адресу: г. Иркутск, ул. Генерала Доватора, д. 6.

Объект приватизации не обременен арендными отношениями.

1. Способ приватизации Объекта приватизации: продажа на аукционе, открытом по составу участников и по подаче предложений о цене.

2. Начальная цена Объекта приватизации: 2 240 000 (два миллиона двести сорок тысяч) рублей без учета НДС.

3. Рыночная цена Объекта приватизации: 2 240 000 (два миллиона двести сорок тысяч) рублей без учета НДС.

4. Порядок оплаты: в течение 10-и дней со дня подписания договора купли-продажи Объекта приватизации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.07.2015 № 504-02-1343/15

О приватизации нежилого помещения, расположенного в Кировском районе г. Иркутска, ул. Грязнова, д. 3

В соответствии с Прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Иркутска на 2015 - 2017 годы, утвержденным решением Думы города Иркутска от 31.10.2014 № 006-20-020008/4, учитывая протокол заседания комиссии по приватизации № 54 от 23.07.2015, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585, ст.ст. 10, 11, 44, 45 Устава города Иркутска, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 21.06.2000 № 524-50ГД(2), Положением о приватизации муниципального имущества города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 26.04.2010 № 005-20-100131/10, Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением администрации города Иркутска от 04.09.2012 № 031-10-966/12:

1. Принять решение об условиях приватизации (Приложение № 1 к настоящему распоряжению) нежилого помещения, назначение: нежилое, общей площадью 38 кв.м., этаж подвал, номера на поэтажном плане 1, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Грязнова, д. 3 (далее – Объект приватизации).

2. Отделу аренды и приватизации имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска обеспечить публикацию решения об условиях приватизации Объекта приватизации в двухмесячный срок со дня подписания распоряжения и осуществить продажу Объекта приватизации посредством публичного предложения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета – начальника имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

И.о. заместителя мэра –
председателя комитета

А.А. Мельников

Приложение № 1
к распоряжению заместителя мэра – председателя комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации города Иркутска
от 24.07.2015 № 504-02-1343/15

РЕШЕНИЕ
об условиях приватизации

г. Иркутск

Объект приватизации:

Нежилое помещение, назначение: нежилое, общей площадью 38 кв.м., этаж подвал, номера на поэтажном плане 1, расположенное по адресу: г. Иркутск, ул. Грязнова, д. 3 (далее – Объект приватизации).

Арендатор Объекта приватизации: индивидуальный предприниматель Беркова Вера Николаевна. Договор аренды нежилого помещения № 9866 от 02.12.2013. Срок действия договора аренды с 02.12.2013 по 01.12.2023.

1. Способ приватизации Объекта приватизации: продажа посредством публичного предложения.

2. Цена первоначального предложения Объекта приватизации: 1 160 000 (один миллион шестьсот тысяч) рублей без учета НДС.

3. Цена отсечения Объекта приватизации: 580 000 (пятьсот восемьдесят тысяч) рублей без учета НДС.

4. Шаг понижения цены Объекта приватизации: 100 000 (сто тысяч) рублей.

5. Шаг аукциона: 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

6. Порядок оплаты: в течение 10-и календарных дней со дня подписания договора

купли-продажи Объекта приватизации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.07.2015 № 504-02-1347/15

О приватизации нежилого помещения, расположенного в Октябрьском районе г. Иркутска, пр-т. Маршала Жукова, д. 90

В соответствии с Прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Иркутска на 2015 - 2017 годы, утвержденным решением Думы города Иркутска от 31.10.2014 № 006-20-020008/4, учитывая протокол заседания комиссии по приватизации № 58 от 20.07.2015, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585, ст.ст. 10, 11, 44, 45 Устава города Иркутска, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 21.06.2000 № 524-50ГД(2), Положением о приватизации муниципального имущества города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 26.04.2010 № 005-20-100131/10, Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением администрации города Иркутска от 04.09.2012 № 031-10-966/12:

1. Принять решение об условиях приватизации (Приложение № 1 к настоящему распоряжению) нежилого помещения, расположенного в подвале 5-этажного панельного жилого дома общая площадь 164,70 кв.м, (номер на поэтажном плане 1 - 2), расположенного по адресу: г. Иркутск, пр-т. Маршала Жукова, д. 90 (далее – Объект приватизации).

2. Отделу аренды и приватизации имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска обеспечить публикацию решения об условиях приватизации Объекта приватизации в двухмесячный срок со дня подписания распоряжения и осуществить продажу Объекта приватизации на аукционе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета – начальника имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

И.о. заместителя мэра –
председателя комитета

А.А.Мельников

Приложение № 1
к распоряжению заместителя мэра – председателя комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации города Иркутска
от 27.07.2015 № 504-02-1347/15

РЕШЕНИЕ
об условиях приватизации

г. Иркутск

Объект приватизации:

Нежилое помещение, расположенное в подвале 5-этажного панельного жилого дома общая площадь 164,70 кв.м, (номер на поэтажном плане 1-2), расположенное по адресу: г. Иркутск, пр-т. Маршала Жукова, д. 90.

Арендатор Объекта приватизации:

Негосударственное образовательное учреждение «Мир детства». Договор аренды нежилого помещения № 9005 от 07.04.2011. Срок действия договора с 01.03.2011 по 01.03.2031.

1. Способ приватизации Объекта приватизации: продажа на аукционе, открытом по составу участников и по подаче предложений о цене.

2. Начальная цена Объекта приватизации: 3 227 000 (три миллиона двести двадцать семь тысяч) рублей без учета НДС.

3. Рыночная цена Объекта приватизации: 3 227 000 (три миллиона двести двадцать семь тысяч) рублей без учета НДС.

4. Порядок оплаты: в течение 10-и дней со дня подписания договора купли-продажи Объекта приватизации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.07.2015 № 504-02-1344/15

О приватизации нежилого помещения, расположенного в Октябрьском районе г. Иркутска, пр-т. Маршала Жукова, д. 90

В соответствии с Прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Иркутска на 2015 - 2017 годы, утвержденным решением Думы города Иркутска от 31.10.2014 № 006-20-020008/4, учитывая протокол заседания комиссии по приватизации № 57 от 16.07.2015, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585, ст.ст. 10, 11, 44, 45 Устава города Иркутска, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска

от 21.06.2000 № 524-50ГД(2), Положением о приватизации муниципального имущества города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 26.04.2010 № 005-20-100131/10, Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением администрации города Иркутска от 04.09.2012 № 031-10-966/12:

1. Принять решение об условиях приватизации (Приложение № 1 к настоящему распоряжению) нежилого помещения, расположенного в подвале 5-этажного кирпично-панельного жилого дома общая площадь 428,30 кв.м, (номер на поэтажном плане 1 - 13), расположенного по адресу: г. Иркутск, пр-т. Маршала Жукова, д. 90 (далее – Объект приватизации).

2. Отделу аренды и приватизации имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска обеспечить публикацию решения об условиях приватизации Объекта приватизации в двухмесячный срок со дня подписания распоряжения и осуществить продажу Объекта приватизации на аукционе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета – начальника имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

И.о. заместителя мэра –
председателя комитета

А.А.Мельников

Приложение № 1
к распоряжению заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска от 24.07.2015 № 504-02-1344/15

РЕШЕНИЕ
об условиях приватизации

г. Иркутск

Объект приватизации:

Нежилое помещение, расположенное в подвале 5-этажного кирпично-панельного жилого дома общая площадь 428,30 кв.м, (номер на поэтажном плане 1-13), расположенное по адресу: г. Иркутск, пр-т. Маршала Жукова, д. 90.

Арендаторы Объекта приватизации:

Негосударственное образовательное учреждение «Мир детства». Договор аренды нежилого помещения № 9005 от 07.04.2011. Срок действия договора с 01.03.2011 по 01.03.2031.

1. Способ приватизации Объекта приватизации: продажа на аукционе, открытом по составу участников и по подаче предложений о цене.

2. Начальная цена Объекта приватизации: 7 851 000 (семь миллионов восемьсот пятьдесят одна тысяча) рублей без учета НДС.

3. Рыночная цена Объекта приватизации: 7 851 000 (семь миллионов восемьсот пятьдесят одна тысяча) рублей без учета НДС.

4. Порядок оплаты: в течение 10-и дней со дня подписания договора купли-продажи Объекта приватизации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 24.07.2015 № 504-02-1342/15

О приватизации нежилого помещения, расположенного в Ленинском районе г. Иркутска, ул. Новаторов, д. 7

В соответствии с Прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Иркутска на 2015 - 2017 годы, утвержденным решением Думы города Иркутска от 31.10.2014 № 006-20-020008/4, учитывая протокол заседания комиссии по приватизации № 55 от 23.07.2015, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585, ст.ст. 10, 11, 44, 45 Устава города Иркутска, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 21.06.2000 № 524-50ГД(2), Положением о приватизации муниципального имущества города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 26.04.2010 № 005-20-100131/10, Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением администрации города Иркутска от 04.09.2012 № 031-10-966/12:

1. Принять решение об условиях приватизации (Приложение № 1 к настоящему распоряжению) нежилого помещения, назначение: нежилое, общая площадь 159,8 кв.м, этаж подвал, номера на поэтажном плане 22-33, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Новаторов, д. 7 (далее – Объект приватизации).

2. Отделу аренды и приватизации имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска обеспечить публикацию решения об условиях приватизации Объекта приватизации в двухмесячный срок со дня подписания распоряжения и осуществить продажу Объекта приватизации на аукционе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета – начальника имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

И.о. заместителя мэра –
председателя комитета

А.А.Мельников

Приложение № 1
к распоряжению заместителя мэра – председателя комитета по управлению

муниципальным имуществом администрации города Иркутска от 24.07.2015 № 504-02-1342/15

РЕШЕНИЕ
об условиях приватизации

г. Иркутск

Объект приватизации:

Нежилое помещение, назначение: нежилое, общая площадь 159,8 кв.м, этаж подвал, номера на поэтажном плане 22 - 33, расположенное по адресу: г. Иркутск, ул. Новаторов, д. 7.

Объект приватизации не обременен арендными отношениями.

1. Способ приватизации Объекта приватизации: продажа на аукционе, открытом по составу участников и по подаче предложений о цене.

2. Начальная цена Объекта приватизации: 6 635 000 (шесть миллионов шестьсот тридцать пять тысяч) рублей без учета НДС.

3. Рыночная цена Объекта приватизации: 6 635 000 (шесть миллионов шестьсот тридцать пять тысяч) рублей без учета НДС.

4. Порядок оплаты: в течение 10-и дней со дня подписания договора купли-продажи Объекта приватизации.

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКАЯ ГОРОДСКАЯ № 2 ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ (ОКТЯБРЬСКИЙ ОКРУГ)
РЕШЕНИЕ

23 июля 2015 года

№ 99/734

г. Иркутск

Об информационном сообщении, о предстоящей выдаче открепительных удостоверений на досрочных выборах Губернатора Иркутской области

В соответствии с частью 9 статьи 23 и статьей 66 Закона Иркутской области «О выборах Губернатора Иркутской области» Иркутская городская № 2 территориальная избирательная комиссия (Октябрьский округ)

РЕШИЛА:

1. Утвердить текст информационного сообщения о предстоящей выдаче открепительных удостоверений на досрочных выборах Губернатора Иркутской области (прилагается).

2. Направить текст информационного сообщения о предстоящей выдаче открепительных удостоверений на досрочных выборах Губернатора Иркутской области для опубликования в газете «Иркутск официальный».

Председатель комиссии
Секретарь комиссии

П.Ю. Семенов
Т.Д. Твеленева

Приложение
к решению Иркутской городской № 2 территориальной избирательной
комиссии (Октябрьский округ)
от 23 июля 2015 года № 99/734

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о предстоящей выдаче открепительных удостоверений для голосования на досрочных
выборах Губернатора Иркутской области
13 сентября 2015 года

Избиратель, не имеющий возможности в день голосования 13 сентября 2015 года прибыть в помещение для голосования того избирательного участка, где он включен в список избирателей, на основании статьи 66 Закона Иркутской области от 25 июня 2012 года № 54-ОЗ «О выборах Губернатора Иркутской области», вправе получить в соответствующей территориальной избирательной комиссии (с 29 июля по 1 сентября 2015 года) либо участковой избирательной комиссии данного избирательного участка (со 2 по 12 сентября 2015 года) открепительное удостоверение и принять участие в голосовании на досрочных выборах Губернатора Иркутской области в пределах единого избирательного округа, включающего в себя всю территорию Иркутской области, на том избирательном участке, на котором он будет находиться в день голосования.

Местонахождение Иркутской городской № 2 территориальной избирательной комиссии (Октябрьский округ): г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 27, офис 34, телефон для справок 24-03-67.

Режим работы: с 9:00 до 20:00 часов, с 13:00 до 14:00 перерыв на обед в будние дни, с 9:00 до 16:00 часов в субботние и воскресные дни.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ ДЕПУТАТА ДУМЫ ГОРОДА ИРКУТСКА ШЕСТОГО
СОЗЫВА ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 18

Сведения
о кандидате в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному
избирательному округу №18
Дмитриеве Дмитрие Николаевиче,
зарегистрированном решением Окружной избирательной комиссии одномандатного
избирательного округа № 18 от 18.07.2015 4/13

Дата рождения – 22 июля 1977г.
Место рождения – гор. Усть-Илимск, Иркутской обл.
Место жительства – Иркутская область, г. Иркутск
Образование – Послевузовское профессиональное образование, кандидат
юридических наук

Основное место работы или службы, занимаемая должность или род занятий:
Адвокат

сведения том, что кандидат является депутатом на непостоянной основе – не
является;

сведения принадлежности к политической партии (общественному объединению):
член Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»

Сведения о судимости – не имеется
Выдвинут избирательным объединением – «Иркутское городское местное



отделение Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сведения о размере и об источниках доходов, об имуществе зарегистрированного кандидата:

1. Источники и общая сумма доходов за 2014 год: Продажа земельного участка, сдача парковочного места в аренду, СНТ «Дорожник», 742564,00 рублей;
2. сведения об имуществе зарегистрированного кандидата, в том числе:
 - а) о недвижимом имуществе:
Земельные участки: 4 шт., 4389 кв. м, Иркутский район
Квартиры: 1 шт., 58.4 кв. м, Иркутская область
Иное недвижимое имущество: цокольный этаж нежилого помещения, 447,9 кв. м; помещения, 53,6 кв. м, Иркутская область;
 - б) о транспортных средствах: Легковой автомобиль Тойота Лэнд Круизер Прадо, 2007 года выпуска;
 - в) о денежных средствах, находящихся на счетах в банках: 2 счета, 8699,00 руб.
 - г) об акциях и ином участии в коммерческих организациях: ООО «УК «Народная», доля участия 34%; ООО «Бизнес Альянс», доля участия 50%
 - д) об ценных бумагах: не имеет

Сведения

о кандидате в депутаты Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу №18
Торопове Михаиле Михайловиче,
зарегистрированном решением Окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 18 от 23.07.2015 5/14

Дата рождения – 28 ноября 1971 года.

Место рождения – поселок Тайдонский, Крапивинского района, Кемеровской области.

Место жительства – Иркутская область, г. Иркутск

Образование – высшее образование – бакалавриат

Основное место работы или службы, занимаемая должность или род занятий: временно неработающий

сведения том, что кандидат является депутатом на непостоянной основе – не является;

сведения принадлежности к политической партии (общественному объединению): не принадлежит

Сведения о судимости – не имеется

Выдвинут избирательным объединением – «Иркутское региональное отделение Политической партии «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО»

Сведения о размере и об источниках доходов, об имуществе зарегистрированного кандидата:

1. Источники и общая сумма доходов за 2014 год: не имеет;
2. сведения об имуществе зарегистрированного кандидата, в том числе:
 - а) о недвижимом имуществе:
не имеет
 - б) о транспортных средствах: не имеет
 - в) о денежных средствах, находящихся на счетах в банках: 1 счет, 87145,00 руб.
 - г) об акциях и ином участии в коммерческих организациях: не имеет
 - д) об ценных бумагах: не имеет

ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(вид отчета – первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Дмитриева Дмитрия Николаевича

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

по одномандатному избирательному округу № 18 по дополнительным выборам депутата

Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 18

(наименование выборов, номер избирательного округа)

№40810.810.4.1835.0001704. Иркутское отделение №8586 ОАО «Сбербанк России» г. Иркутск,

ул. Сухэ-Батора, д. 6. Подразделение №8586/0147

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	0	
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»*	70	0	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0	
1.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0	
1.2.3 Средства гражданина	100	0	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3 Средства, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3 Израсходовано средств, всего	190	0	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	

* Не заполняется в случае неоткрытия специального избирательного счета в соответствии с частью 1 статьи 86 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»
** Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера

Первый ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(вид отчета – первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Сафеева Вячеслава Викторовича

(фамилия, имя, отчество кандидата)

по одномандатному избирательному округу № 18 по выборам депутатов Думы города Иркутска шестого созыва

Счет №40810.810.1.1835.0001703, в Иркутском отделении №8586 ОАО «Сбербанк России», структурное подразделение №8586/0147, почтовый адрес: г. Иркутск, ул. Пискунова, д.122, место нахождения: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, д.6.

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	100,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	100,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата	30	100,00	
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»*	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средства, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	0,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	

** Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

Приложение № 3 к инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 18

ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(вид отчета – первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Торопова Михаила Михайловича

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

по одномандатному избирательному округу № 18 по дополнительным выборам депутата Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 18

(наименование выборов, номер избирательного округа)

40810810118359628802

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»*	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2 Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	

* Не заполняется в случае неоткрытия специального избирательного счета в соответствии с частью 1 статьи 86 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»
** Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.07.2015 № 031-06-708/5

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 18.01.2013 № 031-06-86/13

В связи с присвоением адресов жилым домам, многоквартирным домам, введённым в эксплуатацию в 2015 году, изменением наименований учреждений, необходимостью изменения дислокации помещений мест нахождения участковых комиссий и помещений для голосования с целью уточнения границ избирательных участков, участков референдума, образованных для проведения голосования и подсчёта голосов избирателей, участников референдума на выборах, проводимых на территории города Иркутска, а также на референдумах Иркутской области, местных референдумах, учитывая обращения заместителей мэра – председателей комитетов по управлению округами администрации города Иркутска, согласованные с соответствующими Иркутскими городскими территориальными избирательными комиссиями от 29.06.2015 № 605-70-2911/15, от 02.07.2015 № 705-70-3877/15, от 06.07.2015 № 304-70-2976/15, от 09.07.2015 № 605-70-3063/15, от 10.07.2015 № 304-70-3072/15, от 10.07.2015 № 805-70-2960/15, от 13.07.2015 № 705-70-4056/15, от 21.07.2015 № 605-70-3174/15, от 21.07.2015 № 304-70-3256/15, от 22.07.2015 № 805-70-3128/15, от 22.07.2015 № 605-70-3185/15, от 23.07.2015 № 705-70-4370/15, руководствуясь ч.2 ст. 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением Избирательной комиссии Иркутской области от 18.06.2015 № 73/921 «О внесении изменений в постановление Избирательной комиссии Иркутской области «Об установлении единой нумерации избирательных участков для проведения выборов, референдумов на территории Иркутской области», ч. 2 ст. 11.1, ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 18.01.2013 № 031-06-86/13 «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории города Иркутска на период 2013-2017 гг.», в редакции постановления администрации города Иркутска от 17.06.2015 № 031-06-579/5 (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В Приложении № 1 к постановлению:

1.1.1. В разделе «Ленинский район»

Избирательный участок № 524:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Авиастроителей, 26, 26-а, 26-б, 28, 28-аа/1, 28-аа/2, 28-аб/1, 28-б/1, 28-б/3, 28-бб/2, 28-бд/2, 51;» заменить словами «Авиастроителей, 26, 26-а, 26-б, 28, 28-а/1, 28-а/2, 28-б/1, 28-б/2, 28-б/3, 28-д/2, 51;».

Избирательный участок № 525:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Мира, с 91 по 103 (нечетные номера), с 118 по 128 (четные номера).» заменить словами «Мира, с 91 по 103 (нечетные номера), с 118 по 124 (четные номера), 124-а.».

Избирательный участок № 529:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Речная, с 33 по 63 (нечетные номера), с 94 по 162 (четные номера);» заменить словами «Речная, с 33 по 63 (нечетные номера), 63-а, с 94 по 162 (четные номера);».

Избирательный участок № 530:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Сибирских Партизан, с 2 по 14 (четные номера), с 3 по 9 (нечетные номера), 3-а, 9-а;» заменить словами «Сибирских Партизан, с 2 по 14 (четные номера), с 3 по 9 (нечетные номера), 3-а, 8-а, 9-а;».

Избирательный участок № 532:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Просвещения, 11, 15, 17, 26/1, 26/2, 26/3, 26/4, 26/5, 26/6, 26/7, 26-а, с 28 по 34 (четные номера);» заменить словами «Просвещения, 15, 17, 26/1, 26/2, 26/3, 26/4, 26/5, 26/6, 26/7, 26-а, с 28 по 34 (четные номера);».

Избирательный участок № 535:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума»:

- слова «Жукова, 1, 2, 7;» заменить словами «Жукова, 1, 1-а, 2, 2-а, 7, 7-а;»,

- слова «Шпачека, 15, 16, 16-б, 17, 18, 18-а, 18-б, 19, 19-а, 20, 22.» заменить словами «Шпачека, 15, 16, 16-а, 16-б, 17, 18, 18-а, 18-б, 19, 19-а, 20, 22.».

Избирательный участок № 536:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Волгоградская, с 1 по 41 (нечетные номера), 1-а, с 2 по 26 (четные номера);» заменить словами «Волгоградская, с 5 по 41 (нечетные номера), 1-а, с 2 по 26 (четные номера);».

Избирательный участок № 537:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума»:

- слова «Красный Путь, с 1 по 63 (нечетные номера), 1-а, 1/1, 17/1, с 2 по 58 (четные номера);» заменить словами «Красный Путь, с 1 по 61 (нечетные номера), 1-а, 1-б, 1/1, 17/1, с 2 по 58 (четные номера), 61-а;»,

- слова «Марии Ульяновой, 1, с 2 по 12 (четные номера), 3, 5, 9, 12-а;» заменить словами «Марии Ульяновой, 1,1-а, с 2 по 10 (четные номера), 3, 3-а, 5, 9, 12-а;»,

- слова «Полтавская, с 1 по 9 (нечетные номера), с 2 по 12 (четные номера), 2-а, 2-б, 2-в, 2-г, 2-д;» заменить словами «Полтавская, с 1 по 9 (нечетные номера), 1-а, с 2 по 12 (четные номера), 2-а, 2-б, 2-в, 2-г, 2-д;».

Избирательный участок № 538:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Ленинградская, с 55 по 61 (нечетные номера), 58 - 68 (четные номера), 64-а, 78, 80, 82, 82-а, 88, 94, 96, 98;» заменить словами «Ленинградская, с 55 по 61 (нечетные номера), с 58 по 68 (четные номера), 78, 80, 82, 94, 96, 98;».

Избирательный участок № 539:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Таманская, с 22 по 30 (четные номера).» заменить словами «Таманская, с 22 по 26 (четные номера).».

Избирательный участок № 540:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума»:

- слова «Красный Путь, с 60 по 74 (четные номера), 72/1, 72/2, 72/3, 72/4, с 65 по

87 (нечетные номера), 111-б;» заменить словами «Красный Путь, с 60 по 74 (четные номера), 72/1, 72/2, 72/3, 72/4, с 65 по 83 (нечетные номера), 111-б;»,

- слова «Почтамтская, с 41 по 79 (нечетные номера), с 60 по 100 (четные номера), 92-а;» заменить словами «Почтамтская, с 41 по 75 (нечетные номера), с 60 по 100 (четные номера), 92-а;»,

- слова «Деповский (бывшая ул. Полетаева), 2, 6, 7, 10;» заменить словами «Деповский (бывшая ул. Полетаева), 6, 7, 10;».

Избирательный участок № 541:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Почтамтская, с 81 по 119 (нечетные номера), с 108 по 132 (четные номера).» заменить словами «Почтамтская, с 99 по 119 (нечетные номера), с 108 по 132 (четные номера).».

Избирательный участок № 542:

1) В столбце 2 «Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования» слова «Областное государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Иркутский техникум транспорта и строительства»,» заменить словами «Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум транспорта и строительства»,»;

2) В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума»:

- в разделе «Улицы:» слово «Грекова;» исключить,

- в разделе «Переулки:» слова «5-й Советский, 1-б;» исключить,

- раздел «Переулки:» дополнить словом «Грекова;».

Избирательный участок № 543:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Академика Образцова, 1, 2;» заменить словами «Академика Образцова, 1, 2, 2-а;».

Избирательный участок № 546:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума»:

- слова «Розы Люксембург, с 23 по 39 (нечетные номера), 57, 75, 62, 64;» заменить словами «Розы Люксембург, с 23 по 39 (нечетные номера), 57, 62, 64, 64-а;»,

- слова «Тельмана, 36, 36-а, 38, 53, 54.» заменить словами «Тельмана, 36, 36-а, 38, 51, 53, 54.».

Избирательный участок № 547:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Розы Люксембург, с 66 по 114 (четные номера).» заменить словами «Розы Люксембург, с 66 по 100 (четные номера).».

Избирательный участок № 548:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» в разделе «Улицы:»:

- слова «Баумана, с 22 по 88 (четные номера), с 25 по 93 (нечетные номера), 71-а, 85-а;» заменить словами «Баумана, с 22 по 88 (четные номера), с 25 по 93 (нечетные номера);»,

- слова «Вавилова, с 34 по 52 (четные номера), 52-а;» заменить словами «Вавилова, с 34 по 52 (четные номера), 48/1, 52-а;»,

- в разделе «Переулки:» слова «4-й Советский, с 4 по 24 (четные номера); 5-й Советский, с 1 по 11 (нечетные номера), с 2 по 30 (четные номера);» заменить словами «4-й Советский, с 6 по 24 (четные номера), 6-а; 5-й Советский, с 1 по 11 (нечетные номера), с 2 по 28 (четные номера);».

Избирательный участок № 549:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума»:

- слова «Пржевальского, 50, с 59 по 175 (нечетные номера), с 64 по 188 (четные номера);» заменить словами «Пржевальского, 50, с 59 по 173 (нечетные номера), с 66 по 174 (четные номера), 188;»,

- слова «Розы Люксембург, 41, 51, с 89 по 181 (нечетные номера), 133/1, 124, 126, 140, 142, 144;» заменить словами «Розы Люксембург, с 89 по 181 (нечетные номера), 133/1, 124, 126, 140, 142, 144;».

Избирательный участок № 552:

В столбце 2 «Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования» слова «Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Иркутский техникум речного и автомобильного транспорта»,» заменить словами «Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум речного и автомобильного транспорта»,».

Избирательный участок № 553:

В столбце 2 «Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования» слова «Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Иркутский аграрный техникум»,» заменить словами «Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский аграрный техникум»,».

Избирательный участок № 561:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» границы избирательного участка, участка референдума изложить в следующей редакции: «Улица: Розы Люксембург, 273-а, 273-а/1, 273-а/2, 273-а/3, 273-а/4, 275, 285, 289/2, 289/3, 289/4, с 291 по 297 (нечетные номера), 295-а, 295-б, 307.».

Избирательный участок № 564:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Баумана, 201, 203, 205, 207, 213, 215, 237/1, 237/2, 237/3, 237/4, 237/5, 237/6, 239;» заменить словами «Баумана, 201, 203, 205, 207, 213, 215, 237/1, 237/2, 237/3, 237/4, 237/5, 237/6, 237/7, 239;».

Избирательный участок № 566:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Баумана, 231, 231/1, 231/2, 231/3, 231/4, 231/5, 231/7, 231/8, 231/9, 233, 233/1, 233/2, 233/3, 233/4, 233/5, 233/6, 233/7, 233/8, 233/9, 235, 235-а, 235-а/1, 235/1, 235/2, 235/3, 235/4, 235/5, 235/6, 235/7;» заменить словами «Баумана, 231, 231/1, 231/2, 231/3, 231/4, 231/5, 231/7, 231/8, 231/9, 233, 233/1, 233/2, 233/3, 233/4, 233/5, 233/6, 233/7, 233/8, 233/9, 235, 235-а, 235-а/1, 235/1, 235/2, 235/3, 235/4, 235/5, 235/6, 235/7, 235/8;».

Избирательный участок № 567:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума»:

- раздел «Улицы:» дополнить словами «Летописца Нита Романова, 2, 4, 6, 8;»,

- раздел «Микрорайон:» исключить.

Избирательный участок № 572:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Набережная Ангары;» заменить словами «Набережная (тер. Батарейная);».

Избирательный участок № 574:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Воровского, 2, 4, 6, 10, 11, 11/1, 13, 15, 15-а;» заменить словами «Воровского, 6, 10, 11,



11/1, 13, 15, 15-а);».

Избирательный участок № 575:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» границы избирательного участка, участка референдума изложить в следующей редакции: «Улицы: Воровского, 8, 17, 17-а, 18, 19, 19-а, 19-б, 20, 22, 23, 25, 27; Толевая; Шахтерская, 5, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 22, 22-а, 23, 23-а, 24, 25, 25-а, 26, 27, 29, 30, 32.».

Избирательный участок № 577:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» в разделе «Улицы:» слова «3-й Берег Ангары;» исключить.

Избирательный участок № 578:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» в разделе «Улицы:»

- слова «1-я Кировская, с 61 по 69 (нечетные номера), с 62 по 68 (четные номера);» заменить словами «1-я Кировская, с 61 по 67 (нечетные номера), с 62 по 68 (четные номера);»;

- слова «8-я Кировская;» исключить.

Избирательный участок № 579:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» в разделе «Улицы:» слово «Куйбышева;» исключить.

Избирательный участок № 580

В столбце 2 «Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования» слова «Геофизическая экспедиция № 2 Открытого акционерного общества «Иркутскгеофизика»,» заменить словами «Геофизическая экспедиция № 2 Акционерного общества «Иркутскгеофизика»,».

1.1.2. В разделе «Октябрьский район:»

Избирательный участок № 583:

В столбце 2 «Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования» слова «Иркутский центр научно-технической информации - филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Российское энергетическое агентство» Минэнерго России, ул. Коммунаров, 10,» заменить словами «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 26, ул. Советская, 46,».

Избирательный участок № 587:

В столбце 2 «Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования» слова «Областное государственное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей школа - интернат для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с углубленным изучением музыки» заменить словами «Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение Иркутской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Школа - интернат музыкантских воспитанников г. Иркутска,».

Избирательный участок № 588:

В столбце 2 «Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования» слова «Областное государственное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей школа - интернат для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с углубленным изучением музыки» заменить словами «Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение Иркутской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Школа - интернат музыкантских воспитанников г. Иркутска,».

Избирательный участок № 594:

В столбце 2 «Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования» слова «Колледж торговли, сервиса и туризма Института торговли федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Байкальский Государственный Университет Экономики и Права»,» заменить словами «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Байкальский государственный университет экономики и права» Колледж Байкальского университета,».

Избирательный участок № 595:

В столбце 2 «Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования» слова «Колледж торговли, сервиса и туризма Института торговли федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Байкальский Государственный Университет Экономики и Права»,» заменить словами «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Байкальский государственный университет экономики и права» Колледж Байкальского университета,».

Избирательный участок № 596:

В столбце 2 «Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования» слова «Негосударственное кооперативное образовательное учреждение Техникум экономики и права Иркутского облпотребсоюза,» заменить словами «Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Иркутский техникум экономики и права»,».

Избирательный участок № 597:

В столбце 2 «Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования» слова «Негосударственное кооперативное образовательное учреждение Техникум экономики и права Иркутского облпотребсоюза,» заменить словами «Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Иркутский техникум экономики и права»,».

Избирательный участок № 599:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Красноказачья, 78/1, 78/2, 78/3, 78/4, 78/5, 78/6, 80, 80/1, 80/2, 111, 113;» заменить словами «Красноказачья, 76, 78, 78/1, 78/2, 78/3, 78/4, 78/5, 78/6, 80, 80/1, 80/2, 111, 113;».

Избирательный участок № 608:

1) В столбце 2 «Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования» место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования изложить в следующей редакции: «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Байкальский государственный университет экономики и права» Колледж Байкальского университета,»;

2) В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Байкальская, 118 (Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница №1»), 124/1, 124/2, 124/3, 126/1, 126/2, 126/3, 126/4, 128;» заменить словами «Байкальская, 124/1, 124/2, 124/3, 126/1, 126/2, 126/3, 126/4, 128;».

Избирательный участок № 611:

В столбце 2 «Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования» слова «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 27, бул. Постышева, 33,» заменить словами «Муниципальное бюджетное учреждение культуры г. Иркутска «Централизованная библиотечная система» Центральная детская библиотека, бул. Постышева, 35-б».

Избирательный участок № 618:

В столбце 2 «Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования» слова «Центр развития ребенка «Город детства», ул. Верхняя Набережная, 167/10,» заменить словами «Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 7» г. Иркутска, ул. Байкальская, 224».

Избирательный участок № 639:

В столбце 2 «Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования» слова «Спортивно-оздоровительный комплекс «Авиатор», ул. Ширямова, 6 А,» заменить словами «Опорный пункт по работе с населением города Иркутска, ул. Ширямова, 7».

1.1.3. В разделе «Кировский район:»

Избирательный участок № 648:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Дзержинского, с 14 по 30 (четные номера), 30/2;» заменить словами «Дзержинского, с 14 по 30 (четные номера);».

Избирательный участок № 650:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Декабрьских Событий, с 6 по 56 (четные номера);» заменить словами «Декабрьских Событий, с 6 по 12 (четные номера), с 16 по 56 (четные номера);».

1.1.4. В разделе «Куйбышевский район»

Избирательный участок № 659:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Култукская, с 9 по 99 (нечетные номера), 9а, 9б, 9в, 21а, 27г, 29а, 33а, 37а, 39а, 45а, 47-49, 71а, 77а, 87а, 89а, 99/7, 99/12, 99/15, 99/16, 99/17, 99/18;» заменить словами «Култукская, с 9 по 99 (нечетные номера), 9а, 9б, 9в, 21а, 27г, 29а, 33а, 37а, 39а, 45а, 47-49, 71а, 77а, 87а, 89а, 99/7, 99/12, 99/13, 99/15, 99/16, 99/17, 99/18;».

Избирательный участок № 662:

1) В столбце 2 «Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования» слова «Иркутский авиационный технический колледж - филиал Московского государственного технического университета гражданской авиации (клуб «Орбита»),» заменить словами «Иркутский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (клуб «Орбита»),»;

2) В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «2-я Аларская, с 15 по 73 (нечетные номера), 15а, 18а, 18б, 20а, с 30 по 48 (четные номера), 32а, 34а, 36/1, 37а, 38а, 40в, 40г, 41а, 42а, 42в, 44а, 49а, 49б, 51а, 57а, 57б, 57в, 59а, 59б, 63а, 65а, 67а, 67б, 69а, 69б, 71б, 73а;» заменить словами «2-я Аларская, с 15 по 73 (нечетные номера), 15-а, с 30 по 48 (четные номера), 32-а, 34-а, 36/1, 37-а, 38-а, 40-в, 40-г, 41-а, 42-а, 42-в, 44-а, 49-а, 49-б, 51-а, 57-а, 57-б, 57-в, 59-а, 59-б, 63-а, 65-а, 67-а, 67-б, 69-а, 69-б, 71-б, 73-а;».

Избирательный участок № 663:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума:»

- слова «Баррикад, 60/4, с 64 по 96 (четные номера), 185/1, 185/2, 185/3, 185/4, 185/5, 185/6, 185/7, 185/8, 185/9, 185/10, 185/11, с 191 по 207 (нечетные номера), 207а;» заменить словами «Баррикад, с 64 по 96 (четные номера), 185/1, 185/2, 185/3, 185/4, 185/5, 185/6, 185/7, 185/8, 185/9, 185/10, 185/11, с 191 по 207 (нечетные номера), 207-а;»;

- слова «Зимняя, с 2 по 12 (четные номера), 2а;» заменить словами «Зимняя, 1-б, 1-в, 1/2, с 2 по 12 (четные номера), 2-а;»;

- слова «Напольная, с 132 по 156 (четные номера), 136а, 138а, 140а, 142а, с 145 по 385 (нечетные номера), 151, 153, 195а, 343а, 345а, 345б;» заменить словами «Напольная, с 132 по 156 (четные номера), 136-а, 138-а, 140-а, 142-а, с 145 по 385 (нечетные номера), 151-153, 195-а, 343-а, 345-а, 345-б;»;

- слова «Сарафановская, с 96 по 158 (четные номера), с 91 по 129 (нечетные номера), 100-102, 101/1, 102а, 109а, 115, 121а, 129/1, 151» заменить словами «Сарафановская, с 96 по 158 (четные номера), с 91 по 129 (нечетные номера), 100-102, 101/1, 102-а, 109-а, 121-а, 129/1, 151».

Избирательный участок № 664:

1) В столбце 2 «Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования» слова «Машиностроительный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный технический университет,» заменить словами «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (Машиностроительный колледж),»;

2) В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Сарафановская, с 44 по 80 (четные номера), 67, 79/1, 79/2, 79/3, 79/5, 81, 70а, 80а;» заменить словами «Сарафановская, с 44 по 80 (четные номера), 67, 70-а, 79, 79/1, 79/2, 79/3, 79/5, 80-а, 81;».

Избирательный участок № 665:

1) В столбце 2 «Место нахождения участковой комиссии и помещения для голосования» слова «Машиностроительный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный технический университет,» заменить словами «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (Машиностроительный колледж),»;

2) В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Зимняя, 1а, 1б, с 14 по 18 (четные номера);» заменить словами «Зимняя, 1-а, с 14 по 18 (четные номера);».

Избирательный участок № 668:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Сарафановская, с 2 по 42 (четные номера), 2а, с 15 по 65 (нечетные номера), 15а, 20а, 26а, 28а, 35а, 39/1, 45а, 51-53;» заменить словами «Сарафановская, с 2 по 42 (четные номера), 2-а, с 15 по 65 (нечетные номера), 15-а, 20-а, 26-а, 35-а, 39/1, 45-а, 51-53;».

Избирательный участок № 671:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова



«Баррикад, с 15 по 61 (нечетные номера), 63 (Федеральное казённое учреждение «Следственный изолятор № 1 Главного управления федеральной службы исполнения наказаний России по Иркутской области), с 32 по 44 (четные номера), 23в, 29а, 29б, 34в, 47а, 50/1, 50/2, 50/3, 52/1, 52/2, 52/3, 52/4, 52/5, 52/6, 52/7, 52/8, 52/9, 52/10, 54з, 54к, 54л, 61а;» заменить словами «Баррикад, с 15 по 61 (нечетные номера), с 32 по 44 (четные номера), 23-в, 29-а, 29-б, 34-в, 47-а, 50/1, 50/2, 50/3, 52/1, 52/2, 52/3, 52/4, 52/5, 52/6, 52/7, 52/8, 52/9, 52/10, 54-з, 54-к, 54-л, 61-а;».

Избирательный участок № 679:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Шевцова, с 3 по 61 (нечетные номера), с 16 по 46 (четные номера), 21а, 22а, 24а, 24б, 26а, 32а, 34а, 39-14, 43а, 61а, 61в, 61г, 61/1, 61/3, 61/5, 61/6, 61/7, 61/10;» заменить словами «Шевцова, с 3 по 61 (нечетные номера), с 16 по 46 (четные номера), 21а, 22а, 24а, 24б, 26а, 32а, 34а, 39-14, 43а, 61а, 61в, 61г, 61/1, 61/3, 61/5, 61/6, 61/7, 61/8, 61/10;».

Избирательный участок № 683:

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Топкинский, 2, 3, 4, 6, 12, 20, 21, 23, 24, 25, 27, 27а, 29, 30, с 51 по 58 (все номера), 64, 65, 66, 75, 76, 81, 82.» заменить словами «Топкинский, 2, 3, 4, 6, 12, 20, 21, 23, 24, 25, 27, 27а, 29, 30, с 51 по 58 (все номера), 64, 65, 66, 73, 75, 76, 77/1, 77/2, 77/4, 77/5, 81, 82.».

1.1.5. Дополнительные строки в разделе «Куйбышевский район» изложить в следующей редакции:

1820	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения имени Н.П. Тραπεзникова», ул. Рабочего Штаба, 6,	<p>Улицы: Льва Толстого; Мало-Якутская, с 1 по 39 (нечетные номера); Марии Цукановой, с 2 по 8 (четные номера), 4-а, 8/2, 8/6, 8/7, 8/8, 8/9, 8/10, 8/11, 8/12; Мельничная; Селитбенная; Фабричная, с 2 по 36 (четные номера), с 3 по 45 (нечетные номера), 2-а, 4-а, 5-а, 29-а, 29-б, 34-в, 36-а; Федосеева. Переулки: 9-го Января; Земляничный; Каспийский; Льва Толстого. Проезды: Карлукский; Лаптевых; Селитбенный; Удинский.</p>
1821	Нежилое помещение, мкр. Искра, ул. Центральная, 1 (первый этаж)	<p>Улица: 8-е Склады; Поименованный массив территории: Падь Топка (улица: Тарная База). Микрорайон: Искра.</p>

1.1.6. В разделе «Свердловский район»

Избирательный участок № 724

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Кайская, с 13 по 57 (нечетные номера), 13/1, 13/2, с 38 по 66 (четные номера), 76;» заменить словами «Кайская, с 13 по 57 (нечетные номера), 13/1, 13/2, с 38 по 66 (четные номера), 46/1, 76;».

Избирательный участок № 748

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Безбокова, 2, 4, 6, 7, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 9, 9/3, 9/5, 9/6, 9/7, 9/8, 9/9;» заменить словами «Безбокова, 2, 4, 5/3, 6, 7, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 9, 9/3, 9/5, 9/6, 9/7, 9/8, 9/9;».

Избирательный участок № 753

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Юбилейный, с 82 по 98 (все номера), 100 (Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Иркутская ордена «Знак Почета» областная клиническая больница).» заменить словами «Юбилейный, с 82 по 98 (все номера).».

Избирательный участок № 755

В столбце 3 «Границы избирательного участка, участка референдума» слова «Юбилейный, 5, 99, с 101 по 112 (все номера), 118, 119, 120, 121.» заменить словами «Юбилейный, 5, 99, с 101 по 112 (все номера), 118, 119, 120, 121, 122.».

2. Комитетам по управлению округами администрации города Иркутска обеспечить информирование граждан, зарегистрированных по адресам на соответствующих территориях города, об изменениях мест нахождения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести информационную справку в оригинал постановления администрации города Иркутска от 18.01.2013 № 031-06-86/13 о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

4. Управлению по информационной политике комитета по культурной политике и внешним связям администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление.

5. Отделу организационной работы организационно – контрольного управления аппарата администрации города Иркутска обеспечить размещение на официальном сайте органов самоуправления города Иркутска в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» постановления администрации города Иркутска от 18.01.2013 № 031-06-86/13 «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории города Иркутска на период 2013-2017гг.», с учётом изменений, внесённых в него постановлениями администрации города Иркутска от 08.04.2013 № 031-06-701/13, от 15.07.2013 № 031-06-1700/13, от 30.07.2013 № 031-06-1965/13, от 21.08.2013 № 031-06-2290/13, от 21.08.2013 № 031-06-2329/13, от 07.02.2014 № 031-06-97/14, от 30.04.2014 № 031-06-500/14, от 25.07.2014 № 031-06-888/14, от 02.09.2014 № 031-06-1020/14, от 24.12.2014 № 031-06-1571/14, от 31.03.2015 № 031-06-292/5, от 17.06.2015 № 031-06-579/5 и настоящим постановлением.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Информационное сообщение

Продавец - Администрация города Иркутска в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в соответствии с распоряжениями Комитета

- от 24.07.2015 № 504-02-1342/15 «О приватизации нежилого помещения, расположенного в Ленинском районе г. Иркутска, ул. Новаторов, 7»;
- от 24.07.2015 № 504-02-1341/15 «О приватизации нежилого помещения, расположенного в Ленинском районе г. Иркутска, ул. Генерала Доваторов, д.6»;
- от 24.07.2015 № 504-02-1344/15 «О приватизации нежилого помещения, расположенного в Октябрьском районе г. Иркутска, пр-т. Маршала Жукова, д.90»;
- от 27.07.2015 № 504-02-1347/15 «О приватизации нежилого помещения, расположенного в Октябрьском районе г. Иркутска, пр-т. Маршала Жукова, д.90».

проводит открытый аукцион по продаже муниципального имущества.

Аукцион по продаже муниципального имущества является открытым по составу участников и подаче предложения по цене приватизируемого имущества.

Аукцион и подведение его итогов состоится 18 сентября 2015 года в 10-00 часов (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, д. 1 (конференц-зал).

Заявки принимаются ежедневно с 28 июля 2015 года по 28 августа 2015 года с 9-00 до 18-00 часов (обед 13-14 час. (время местное) по адресу: г.Иркутск, ул. Поленова, д. 1 каб. 301 (отдел аренды и приватизации – заместитель начальника отдела Панова Татьяна Константиновна). Справки по телефону:8(3952) 52-00-85.

Характеристика объектов продажи:

1. Нежилое помещение, назначение: нежилое, общая площадь 159,8 кв.м, этаж подвал, номера на поэтажном плане 22 - 33
Адрес Объекта приватизации: г. Иркутск, ул. Новаторов, д. 7
Объект приватизации выставляется на торги впервые.
Объект приватизации не обременен арендными отношениями.
Начальная цена Объекта приватизации: 6 635 000 (шесть миллионов шестьсот тридцать пять тысяч) рублей без учета НДС.
Задаток: 663 500 (шестьсот шестьдесят три тысячи пятьсот) рублей без учета НДС.

Шаг аукциона: 300 000 (триста тысяч) рублей без учета НДС
Порядок оплаты: в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи объекта приватизации.

2. Нежилое помещение, расположенное в подвале 5-этажного кирпично-панельного жилого дома общая площадь 428,30 кв.м, (номер на поэтажном плане 1-13)

Адрес Объекта приватизации: г. Иркутск, пр-т. Маршала Жукова, д. 90
Арендаторы Объекта приватизации:
Негосударственное образовательное учреждение «Мир детства». Договор аренды нежилого помещения № 9005 от 07.04.2011. Срок действия договора с 01.03.2011 по 01.03.2031

Объект приватизации не обременен арендными отношениями.
Начальная цена Объекта приватизации: 7 851 000 (семь миллионов восемьсот пятьдесят одна тысяча) рублей без учета НДС.

Задаток: 758 100 (семьсот пятьдесят восемь тысяч сто) рублей без учета НДС.
Шаг аукциона: 350 000 (триста пятьдесят тысяч) рублей без учета НДС.
Порядок оплаты: в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи объекта приватизации.

3. Встроенное помещение, общей площадью 103,70 кв.м, расположенное в подвале 4-этажного кирпичного жилого дома (номера на поэтажном плане: 1,2).

Адрес Объекта приватизации: г. Иркутск, ул. Генерала Доватора, д. 6
Объект приватизации не обременен арендными отношениями.
Объект приватизации выставляется на торги впервые.
Начальная цена Объекта приватизации: 2 240 000 (два миллиона двести сорок тысяч) рублей без учета НДС.

Задаток: 224 000 (двести двадцать четыре тысячи) рублей без учета НДС.
Шаг аукциона: 100 000 (сто тысяч) рублей без учета НДС.
Порядок оплаты: в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи объекта приватизации.

4. - Нежилое помещение, расположенное в подвале 5-этажного панельного жилого дома общая площадь 164,70 кв.м, (номер на поэтажном плане 1-2)

Адрес Объекта приватизации: г. Иркутск, пр-т. Маршала Жукова, д. 90.
Арендатор Объекта приватизации:
Негосударственное образовательное учреждение «Мир детства». Договор аренды нежилого помещения № 9005 от 07.04.2011. Срок действия договора с 01.03.2011 по 01.03.2031.

Объект приватизации выставляется на торги впервые.
Начальная цена Объекта приватизации: 3 227 000 (три миллиона двести двадцать семь тысяч) рублей без учета НДС.

Задаток: 322 700 (триста двадцать две тысячи семьсот) рублей.
Шаг аукциона: 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.
Порядок оплаты: в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи объекта приватизации.

Для участия в торгах необходимо предоставить комплект следующих документов:

- Заявку установленного образца в 2-х экземплярах;
- Опись представленных документов в 2-х экземплярах;
- Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий оплату задатка участником аукциона – в размере 10% от начальной цены Имущества. Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 437 ГК РФ.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- Заверенные копии учредительных документов;
- Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени



претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Для участия в аукционе Претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке.

Денежные средства (задаток) могут быть внесены претендентом с 28 июля 2015 года по 28 августа 2015 года.

Денежные средства (задаток) перечисляются на следующие реквизиты:

расчетный счет 40302810225205000002

департамент финансов

Комитет по бюджетной политике и финансам администрации г. Иркутска

ИНН/КПП 3808131271/380845008 Отделение по Иркутской области Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации БИК 042520001.

В назначении платежа указать:

Задаток за участие в аукционе по продаже нежилого помещения, площадью _____ кв.м., по адресу: г.Иркутск, _____.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст.437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае, если не подтверждено поступление задатка на счет Продавца не позднее 2 сентября 2015 года.

Дата определения участников аукциона – 3 сентября 2015 года.

Претендентам на участие в аукционе необходимо 4 сентября 2015 года до 13-00 часов (время местное) прибыть по адресу: г.Иркутск, ул. Поленова, д.1, каб.301, для получения уведомления о признании участниками аукциона, либо о не допуске к участию в аукционе. После 13-00 часов (время местное) соответствующие уведомления направляются претендентам по почте заказными письмами.

Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество, имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации имуществе в отделе аренды и приватизации Комитета по адресу: г.Иркутск, ул. Поленова, д.1, каб.301.

Аукцион проводится при наличии не менее 2-х участников.

Критерий выявления победителя: наивысшая цена.

Предложения по цене имущества заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Победитель аукциона обязуется заключить договор купли-продажи не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона и оплатить по договору купли-продажи в 10-дневный срок со дня подписания договора.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств на следующие реквизиты:

Получатель: УФК по Иркутской области (КУМИ г. Иркутска) ИНН 3808131271 КПП 384945003 ОКТМО 25701000 Отделение по Иркутской области Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации БИК 042520001БИК 042520001, р/с 40101810900000010001 КБК 90911402043041000410.

Внесенный Победителем задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

При уклонении или отказе Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества аукциона он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются Продавцом.

Задаток Победителя аукциона подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет города Иркутска в течении 5-ти рабочих дней с даты, установленной для заключения договора купли-продажи имущества.

Ответственность Покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Всем участникам аукциона, не ставшим победителями, сумма задатка возвращается в 5-дневный срок со дня подведения итогов аукциона

Информационное сообщение

«Во исполнение решения Ленинского районного суда г. Иркутска, апелляционного определения Иркутского областного суда, администрация города Иркутска информирует о предоставлении:

- земельного участка с кадастровым номером 38:36:000005:19162, расположенного: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Блюхера, площадью 16476 кв. м, в аренду сроком на 6 лет, Кудрявцеву А.В., для складирования;

- земельного участка с кадастровым номером 38:36:000005:19151, расположенного: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Блюхера, площадью 13798 кв. м, в аренду сроком на 6 лет, Кудрявцеву А.В., для складирования.

Приложение № 3
к распоряжению администрации города Иркутска
от _____ № _____

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ИРКУТСКА «НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ – ГЛАВНЫЙ АРХИТЕКТОР ГОРОДА
УПРАВЛЕНИЯ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА КОМИТЕТА ПО
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА»

Объявление о проведении конкурса в газете «Иркутск официальный»

Администрация города Иркутска проводит конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

1. Начальник управления - главный архитектор города управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска

2. Квалификационные требования, предъявляемые к вакантной должности муниципальной службы:

Должность начальника управления - главного архитектора города управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска относится к группе ведущих должностей муниципальной службы.

Квалификационными требованиями для замещения вакантной должности начальника управления - главного архитектора города управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска являются:

– высшее образование по направлению «Архитектура и градостроительство»;

– не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее трех лет стажа работы по специальности;

– профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, - знание Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, Устава города Иркутска и иных муниципальных правовых актов города Иркутска применительно к осуществлению соответствующих должностных обязанностей.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, а также муниципальные служащие, по своей инициативе желающие принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, предоставлением недостоверных сведений, а также в связи с ограничениями, установленными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», установленными для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

3. Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, а также сведения о порядке получения информации о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса:

25.08.2015 года в 15 часов 00 минут по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 14-б состоится принятие решения о допуске к участию в конкурсе.

Дата, место и время проведения первого и второго этапов конкурса будут определены конкурсной комиссией. В этом случае отдел кадровой работы управления кадровой и правоохранительной работы аппарата администрации города Иркутска (далее – отдел кадровой работы) по согласованию с конкурсной комиссией не позднее чем за 15 дней до начала первого и второго этапов конкурса по почте заказным письмом с уведомлением о вручении направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), участвующим в конкурсе.

4. Сроки и место представления документов:

5. Форма проведения конкурса:

конкурс документов;

конкурс – испытание.

форма конкурса – испытания «тестирование».

6. Проект трудового договора (Приложение № 1 к настоящему информационному сообщению)

7. Сведения об источнике подробной информации о конкурсе (адрес с указанием кабинета, телефон, факс, электронная почта, электронный адрес официального сайта органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):

Подробную информацию о конкурсе можно получить с 09 часов 00 минут до 15 часов 00 минут в рабочие дни с 05.08.2015 года по 25.08.2015 года по адресу: город Иркутск, ул. Ленина 14, каб. 105, телефон (3952) 52-04-73 у Красюк Натальи Геннадьевны – главного специалиста отдела кадровой работы департамента правовой и кадровой работы аппарата администрации города Иркутска.

Электронный адрес официального сайта органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.admirk.ru

Информация о проведении конкурса для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Информация о конкурсе, опубликованная в объявлении о проведении конкурса в газете «Иркутск официальный».

2. Условия прохождения муниципальной службы (указание нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, источников их опубликования):

– Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»

– Федеральный закон «О противодействии коррупции»

– Закон Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области»

– Положение о муниципальной службе в городе Иркутска

Указанные нормативные правовые акты имеются в Региональном Информационном Центре Общероссийской Сети Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс (РИЦ 411). Фактический адрес: г. Иркутск, ул. Красноярская, 31/1, подъезд 1, 7 этаж; почтовый адрес: 664009, г. Иркутск, ул. Красноярская 31/1, а/я 13; тел.: (3952) 22-33-33, 53-28-53, 53-28-54, 22-01-20, 54-65-00; E-mail: info@irkcons.ru, www.irkcons.ru; телефон «Горячей линии» (вопросы и консультации по работе с системами): (3952) 53-28-53, электронная почта для заказа документов: hotline@irkcons.ru.

3. Перечень документов, подлежащих представлению на конкурс:

В отдел кадровой работы гражданин, желающий участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

1. личное заявление об участии в конкурсе в произвольной форме;

2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4. документы об образовании, а также подтверждающие стаж работы и квалификацию:

– копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

– копии документов об образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или представленные в подлиннике;

5. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

6. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7. документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8. заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

9. сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет в отдел кадровой работы личное заявление об участии в конкурсе в произвольной форме. Отдел кадровой работы обеспечивает ему получение документов, предусмотренных абз. 1 п. 3.2. Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Иркутска «Начальник управления – главный архитектор города управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска», утвержденной правовым актом администрации города Иркутска.

Специалист отдела кадровой работы осуществляет прием и регистрацию заявления и других документов, представляемых желающими участвовать в конкурсе в соответствии с абз. 1 п. 3.2. Методики, в специальном журнале регистрации с присвоением заявления и другим документам порядкового регистрационного номера при условии их своевременного представления, представления в полном объеме. О приеме документов, специалистом отдела кадровой работы выдается расписка с указанием даты и времени их регистрации в соответствии с Приложением № 2 к настоящему информационному сообщению.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме, указанном в абз. 1 п. 3.2. Методики являются основанием для отказа гражданину в их приеме. Мотивированный отказ в приеме документов оформляется за подписью начальника отдела кадровой работы в течение 2 рабочих дней со дня представления таких документов и в течение 2 рабочих дней со дня подписания направляется претенденту.

4. Подробная информация о формах проведения конкурса: их указание, перечень вопросов на тестирование, иная информация, имеющая значение для участия в конкурсе. Порядок оценки участников конкурса и вынесения решения конкурсной комиссии:

До проведения первого этапа конкурса в течение 20 дней со дня объявления о проведении конкурса с 09 часов 00 минут до 15 часов 00 минут в рабочие дни с 05.08.2015 года по 24.08.2015 года отделом кадровой работы осуществляется прием документов претендентов конкурса, предусмотренных абз. 1 п. 3.2. Методики и принимается решение о допуске их к участию в конкурсе. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, так как исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений (Приложение № 3 к настоящему информационному сообщению).

Достоверность сведений, представленных гражданином в отдел кадровой работы, подлежит проверке. Первый этап конкурса проводится после проверки отделом кадровой работы достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, предусмотренных п. 2 раздела 2 Методики претенденту до дня проведения конкурса организатором конкурса заказным письмом с уведомлением о вручении направляется мотивированный письменный отказ в допуске к участию в конкурсе.

Конкурс документов заключается в отборе участников конкурса на основании документов об образовании, о прохождении муниципальной (государственной) службы и о другой трудовой деятельности, имеющих значение для решения вопроса об оценке профессиональных (включая личностные) качеств кандидата.

Второй этап прохождения конкурса заключается в оценке результатов профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалифицированным требованиям к этой должности.

Формой проведения конкурса-испытания является тестирование. Перечень вопросов для проведения второго этапа конкурса в форме тестирования предусмотрен Приложением № 4 к настоящему информационному сообщению.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией. Отдел кадровой работы по согласованию с конкурсной комиссией не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса по почте заказным письмом с уведомлением о вручении направляет сообщение, о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), участвующим в конкурсе.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. До объявления заседания конкурсной комиссии открытым председателем конкурсной комиссии проверяется кворум. При отсутствии кворума председателем конкурсной комиссии объявляется дата проведения нового заседания конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований к вакантной должности

муниципальной службы, должностной инструкции, положения о структурном подразделении, в котором имеется вакантная должность, его функций и иных положений, установленных трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, а также на основании:

– Представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной (государственной службы), осуществлении другой трудовой деятельности, о квалификации, стаже работы (службы).

– Результаты тестирования.

После оценки всех претендентов

и подсчета набранных голосов конкурсная комиссия определяет лицо, победившее в конкурсе. Победителем конкурса признается претендент, набравший наибольшее количество голосов членов комиссии при оценке соответствия квалификационным требованиям и результатам тестирования.

Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1. о соответствии лица квалификационным требованиям, достаточном профессиональном уровне с предложением о назначении на должность муниципальной службы;

2. о соответствии лица квалификационным требованиям, достаточном профессиональном уровне с предложением о зачислении в кадровый резерв муниципальной службы;

3. о несоответствии лица квалификационным требованиям или недостаточном профессиональном уровне с предложением об отказе в назначении на должность муниципальной службы.

Решение конкурсной комиссии, принимаемое по итогам проведения конкурса, оформляется в соответствии с Приложением № 5 к настоящему информационному сообщению проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Иркутска «Начальник управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска» и подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании и принимавшими участие в голосовании.

Решение конкурсной комиссии является основанием для заключения трудового договора и назначения на вакантную должность муниципальной службы, отказа в таком назначении либо для включения в кадровый резерв муниципальной службы.

Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, возвращаются по их письменному заявлению, поданному в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в муниципальном архиве города Иркутска, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участнику конкурса предоставляется возможность пройти тест в течение 40 мин. Количество неправильных ответов не может быть более 25%. Количество верных/неверных ответов фиксируется в:

– Решении конкурсной комиссии по итогам проведения конкурса.

– Конкурсном бюллетене по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Иркутска «Начальник управления – главный архитектор города управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска» (Приложение № 6 к настоящему информационному сообщению).

Каждый член комиссии с правом решающего голоса голосует по каждому претенденту отдельно путем занесения соответствующей записи «за/»против» в Конкурсный бюллетень, приобретаемый затем к решению конкурсной комиссии по итогам проведения конкурса.

В целях получения дополнительной информации от участника конкурса последнему задаются вопросы на интересующие конкурсную комиссию темы (о самооценке кандидатом его уровня профессиональных знаний и навыков, планах их совершенствования, мотивах служебной деятельности и т.д.), например:

– Почему Вы изъявили желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы?

– Достижение какой цели в развитии собственной карьеры Вы ставите перед собой, изъявив желание участвовать в конкурсе на вакантную должность муниципальной службы?

– Какую пользу Вы могли бы принести в случае назначения Вас на эту должность?

– Расскажите о Ваших знаниях, профессиональных навыках, опыте работы.

– Какие должностные обязанности Вы выполняли?

– Какие у Вас сложились отношения с коллективом, руководством на предыдущей работе?

– Почему Вы ушли с предыдущей (решили переменить место) работы?

– Получали ли Вы другие предложения о работе?

– На какую зарплату Вы рассчитываете?

– В случае назначения Вас на должность, какими будут Ваши предложения по улучшению эффективности деятельности подразделения?

– Как Вы думаете, какие профессиональные и личностные качества необходимы для исполнения должностных обязанностей по должности, на которую Вы претендуете?

– Какие, на Ваш взгляд, Ваши профессиональные знания и навыки будут наиболее полезны при работе на должности, на замещение которой Вы претендуете?

– Расскажите о Ваших самых важных достижениях, успехах в профессиональной деятельности за последние 3 года.

– Что бы Вы отнесли к разряду Ваших неудач в профессиональной деятельности?

– Занимаетесь ли Вы самообразованием?

– Каковы, на Ваш взгляд, Ваши сильные стороны характера?

– Каковы, на Ваш взгляд, Ваши слабые стороны характера?

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, отделом кадровой работы сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



Приложение № 1
к информационному сообщению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной
службы в администрации города
Иркутска

«Начальник управления – главный архитектор
города управления архитектуры и градостроительства
комитета по градостроительной политике
администрации города Иркутска»

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Иркутск

_____201__г.

Администрация города Иркутска в лице заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска Ефимовой Юлии Сергеевны, действующей на основании распоряжения администрации города Иркутска от 15.09.2010 № 031-10-864/10, с одной стороны, именуемая в дальнейшем Работодатель, и гражданин Российской Федерации _____, выступающий в качестве Работника и именуемый в дальнейшем Муниципальный служащий, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем: _____
_____ принимается на работу в администрацию города Иркутска и назначается на должность начальника управления – главного архитектора города управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в администрации города Иркутска, а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральным, областным законодательством о муниципальной службе, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности начальника управления – главного архитектора города управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска в соответствии с Положением об управлении архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска, должностной инструкцией Муниципального служащего и соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка муниципальных служащих органов местного самоуправления города Иркутска, а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, своевременно и в полном объеме выплачивать муниципальному служащему денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, настоящим трудовым договором и иные гарантии, предусмотренные федеральным, областным законодательством.

3. В Перечне должностей муниципальной службы в городе Иркутске должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к группе ведущих должностей муниципальной службы.

4. Дата начала исполнения должностных обязанностей _____201__г.

II. Права и обязанности Муниципального служащего

5. Муниципальный служащий имеет права, предусмотренные ст. 12 Положения о муниципальной службе в городе Иркутске, иные права, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска, в том числе право расторгнуть трудовой договор и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели.

Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности муниципального служащего города Иркутска, предусмотренные ст. 13 Положения о муниципальной службе в городе Иркутске, Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих города Иркутска, в том числе:

- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих города Иркутска, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 24.03.2011г. № 031-06-571/11;
- соблюдать ограничения, выполняющие обязательства, не нарушать запреты, связанные с муниципальной службой, предусмотренные ст. ст.14, 15 Положения о муниципальной службе в городе Иркутске, и ст. ст. 13, 14 Федерального Закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представлять в орган, ведающий кадровыми вопросами, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предусмотренные ст.16 Положения о муниципальной службе в городе Иркутске, ст.15 Федерального Закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- исполнять должностные обязанности в соответствии с Положением о комитете по градостроительной политике администрации города Иркутска, должностной инструкцией;
- исполнять должностные обязанности, определенные настоящим трудовым договором;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка муниципальных служащих органов местного самоуправления города Иркутска, порядок работы со служебной информацией, должностную инструкцию;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными

в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе, сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- сообщать в орган, ведающий кадровыми вопросами, о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
- сообщать непосредственному руководителю, а также в орган, ведающий кадровыми вопросами, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;
- уведомлять мэра города Иркутска, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, корректность в общении с гражданами и коллегами по работе;
- соблюдать требования по охране труда, обеспечению безопасности труда, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими Инструкциями;
- незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- добросовестно исполнять приказы, распоряжения, поручения и иные указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;
- после прекращения муниципальной службы возвратить удостоверение муниципального служащего, доверенности, выданные для исполнения должностных обязанностей, а также все документы, содержащие служебную информацию;
- исполнять по поручению вышестоящих в порядке подчиненности руководителей иные функции, входящие в компетенцию администрации города.

III. Права и обязанности Работодателя.

6. Работодатель имеет право:

- изменять и расторгать трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;
- поощрять за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Муниципального служащего исполнения им должностных обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;
- принимать муниципальные правовые акты;
- реализовывать иные права, предусмотренные трудовым законодательством, федеральным, областным законодательством, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске и муниципальными правовыми актами города Иркутска;
- Работодатель обязан:
- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, муниципальные правовые акты, настоящий трудовой договор;
- предоставлять работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать оборудованием, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающееся денежное содержание в сроки, установленные в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, трудовым договором;
- знакомить под роспись с принимаемыми муниципальными правовыми актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью;
- обеспечивать бытовые нужды, связанные с исполнением должностных обязанностей;
- обеспечивать пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи Муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- обеспечивать обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу Муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- обеспечивать обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения Муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- возмещать вред, причиненный Муниципальному служащему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и трудовым договором.

IV. Оплата труда

7. Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

- а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в городе Иркутске (должностного оклада) в размере _____ рублей в месяц.
- б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в соответствии



с распоряжением администрации города Иркутска

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с распоряжением администрации города Иркутска;

г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в соответствии с распоряжением администрации города Иркутска;

д) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в соответствии с распоряжением администрации города Иркутска;

е) ежемесячного денежного поощрения в соответствии с распоряжением администрации города Иркутска;

ж) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по заявлению муниципального служащего в размере месячного денежного содержания один раз в текущем финансовом году в соответствии с распоряжением администрации города Иркутска;

з) материальной помощи в размере двухмесячного денежного содержания по заявлению муниципального служащего один раз в год в соответствии с распоряжением администрации города Иркутска;

и) может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке и на условиях, установленных Положением «О денежном содержании и отдельных выплатах муниципальных служащих органов местного самоуправления города Иркутска» в соответствии с распоряжением администрации города Иркутска.

8. Муниципальному служащему производятся дополнительные выплаты стимулирующего характера:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание в соответствии с распоряжением администрации города Иркутска;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень в соответствии с распоряжением администрации города Иркутска.

9. Муниципальному служащему выплачивается:

а) ежемесячная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Иркутской области в размере ____ %;

б) районный коэффициент к заработной плате в размере 30%.

10. При условии выполнения обязательств в соответствии с настоящим трудовым договором Муниципальному служащему может выплачиваться ежеквартальная премия в порядке, установленном Положением «О денежном содержании и отдельных выплатах муниципальных служащих органов местного самоуправления города Иркутска», в размере, не превышающем месячного денежного содержания за фактически отработанное время.

11. Муниципальному служащему может быть применено поощрение единовременной денежной премией, в том числе единовременной денежной премией в связи с юбилейными датами со дня рождения (50, 55, 60, 65 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения), с юбилейными датами службы (10, 15 лет службы и каждые последующие 5 лет службы).

V. Режим работы

12. Режим работы установлен в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка муниципальных служащих органов местного самоуправления города Иркутска, утвержденными распоряжением мэра города Иркутска от 29.12.2007 №031-10-1584/7.

VI. Время отдыха

13. Муниципальному служащему в соответствии с Положением «О порядке предоставления отпусков муниципальным служащим органов местного самоуправления города Иркутска, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска» предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» продолжительностью 8 календарных дней;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за каждый полный год муниципальной службы. При этом продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет не может превышать 15 календарных дней;

г) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 4 календарных дня.

VII. Срок действия трудового договора

14. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.

VIII. Иные условия трудового договора

15. Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

IX. Ответственность сторон трудового договора

Изменение и дополнение трудового договора

Прекращение трудового договора

16. Работодатель и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, и законодательством о муниципальной службе.

17. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации;

б) по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора;

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, Работодатель обязан уведомить Муниципального служащего в письменной форме не позднее, чем за два месяца.

18. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

19. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Положением о муниципальной службе в г. Иркутске.

X. Разрешение споров и разногласий

20. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

21. Вопросы, не урегулированные настоящим трудовым договором, регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Муниципальный служащий ознакомлен под роспись с должностной инструкцией начальника управления – главного архитектора города управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска, Положением об управлении архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска, Положением о комитете по градостроительной политике администрации города Иркутска; Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Перечнем сведений конфиденциального характера, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997г. № 188; Указом Губернатора Иркутской области от 10.11.2009 №. 260/200-уг «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданскими служащими Иркутской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»; Указом Губернатора Иркутской области от 27.06.2013 № 212-уг «О Порядке осуществления проверок в отношении отдельных категорий граждан в целях противодействия коррупции»; Указом Губернатора Иркутской области от 02.09.2013 N 293-уг «О предоставлении государственными гражданскими служащими Иркутской области сведений о расходах, а также о расходах их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей»; постановлением администрации города Иркутска от 18.12.2014 № 031-06-1526/14 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»; постановлением администрации города Иркутска от 18.12.2014 № 031-06-1527/14 «О противодействии коррупции»; Перечнем должностей муниципальной службы органов местного самоуправления города Иркутска, в течение двух лет после увольнения с которых граждане имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 22.02.2012 № 031-06-211/12; постановлением администрации города Иркутска от 09.08.2012 № 031-06-1614/12 «О реализации отдельных мер по защите персональных данных в органах местного самоуправления города Иркутска», Положением о денежном содержании и отдельных выплатах муниципальных служащих органов местного самоуправления города Иркутска, утвержденным распоряжением мэра города от 31.03.2006 № 031-10-320/6; Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 22.11.2007 № 004-20-430688/7; Положением о порядке организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением администрации города Иркутска от 07.12.2010 №031-10-1167/10; Положением о сообщении мэром города Иркутска, муниципальными служащими администрации города Иркутска о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 08.04.2014 № 031-06-399/14; Положением об охране труда в администрации г. Иркутска, утвержденным распоряжением мэра города Иркутска от 12.04.2007 № 031-10-397/7; Порядком выдачи денежных средств под отчет в администрации г. Иркутска, утвержденным распоряжением мэра города Иркутска от 26.07.2006 № 031-10-1051/6; постановлением администрации города Иркутска от 24.03.2011 № 031-06-571/11 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих города Иркутска»; Правилами внутреннего трудового распорядка муниципальных служащих органов местного самоуправления города Иркутска, утвержденными распоряжением мэра города Иркутска от 29.12.2007 №031-10-1584/7.

Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Подписи сторон:

Заместитель мэра – руководитель аппарата администрации города Иркутска
Ю.С. Ефимова

Работник:

(Ф.И.О.)

(Подпись, дата)

г. Иркутск, ул. Ленина, 14
ИНН 3808131271

Адрес места жительства _____
Паспортные данные _____
Страховое свидетельство _____
ИНН _____

Приложение № 2
к информационному сообщению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Иркутска



«Начальник управления – главный архитектор города управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска»

РАСПИСКА
О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА

(Ф.И.О., должность специалиста отдела кадровой работы управления кадровой и правоохранительной работы аппарата администрации города Иркутска)

«___» _____ 20__ г. в _____ часов приняла заявление и следующие документы (копии документов) (с указанием количества листов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

от гражданина _____,
(Ф.И.О.)

изъявившего(ей) желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Иркутска

(наименование вакантной должности муниципальной службы в администрации города Иркутска)

Должность _____

Ф.И.О. _____

Дата _____

РАСПИСКУ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ПОЛУЧИЛ(А).

Ф.И.О. _____

Дата _____

Время _____

Приложение № 3
к информационному сообщению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Иркутска

«Начальник управления – главный архитектор города управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска»

СОГЛАСИЕ
ГРАЖДАНИНА (МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО) НА ПРОВЕДЕНИЕ
ПРОЦЕДУРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ЕГО К ДОПУСКУ К СВЕДЕНИЯМ,
СОСТАВЛЯЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ И ИНУЮ ОХРАНЯЕМУЮ ЗАКОНОМ
ТАЙНУ

Я, _____,
(Ф.И.О.)

претендую на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____

администрации города Иркутска, связанной с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в связи с чем даю согласие на проведение процедуры оформления допуска к таким сведениям.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 4
к информационному сообщению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Иркутска

«Начальник управления – главный архитектор города управления архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска»

ПЕРЕЧЕНЬ
ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВТОРОГО ЭТАПА КОНКУРСА
В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

№ п/п	Вопросы	Варианты ответов (отмечаются знаком «V»)			Верно/ неверно
1.	Каким документом установлен срок рассмотрения обращений граждан, в том числе обращений поступивших по телефону прямой (горячей) линии мэра города Иркутска	1. Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»	2. Распоряжением администрации города Иркутска от 29.09.2011 №031-10-876/11 «Об обращениях граждан, поступающих по телефону прямой (горячей) линии администрации города Иркутска»	3. Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и распоряжением администрации города Иркутска от 09.07.2012 № 031-10-732/12 «Об утверждении положения о работе прямой (горячей) линии администрации города Иркутска»	
2.	Какие существуют виды собственности на земельные участки	1. Граждан и юридических лиц	2. Государственная и юридических лиц	3. Федеральная, собственность субъектов Российской Федерации, муниципальная, частная	
3.	Подлежит ли рассмотрению обращение гражданина, если решение содержащихся в обращении вопросов не входит в компетенцию администрации города Иркутска	1. Данное обращение перенаправляется в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов	2. Нет	3. Да	
4.	Система органов и должностных лиц местного самоуправления города Иркутска включает в себя	1. Мэр города, Дума города	2. Мэр города, Дума города, администрация города, контрольно-счетная палата	3. Мэр города, Дума города, администрация города	
5.	К полномочиям органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности относится	1. Подготовка и утверждение документов территориального планирования, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования, утверждение документации по планировке территории, принятие решений о развитии застроенных территорий	2. Подготовка и утверждение документов территориального планирования, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования, выдача разрешений на строительство, ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности	3. Подготовка и утверждение документов территориального планирования, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования, утверждение документации по планировке территории, принятие решений о развитии застроенных территорий, выдача разрешений на строительство, ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности	
6.	Что такое «красные линии»?	1. линии, которые обозначают существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования, границы земельных участков, на которых расположены линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения (далее - линейные объекты)	2. линии, которые обозначают границы территорий, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары);	3. линии, которые обозначают границы зон с особыми условиями использования	



7.	К документации по планировке территорий относится	1. Проекты планировки, проекты межевания, правила землепользования и застройки, градостроительные планы земельных участков	2. Проекты планировки, проекты межевания, градостроительные планы земельных участков	3. Проекты планировки, проекты межевания, правила землепользования и застройки,	
8.	Границы застроенных земельных участков определяются в	1. Проекте межевания территории	2. Проекте планировки территории	3. Правилах землепользования и застройки	
9.	Решение о развитии застроенной территории может быть принято в случае, если	1. на такой территории расположены: 1) многоквартирные дома, признанные в установленном субъектом Российской Федерации порядка аварийными и подлежащими сносу; 2) многоквартирные дома, снос, реконструкция которых планируются на основании муниципальных и федеральных адресных программ, утвержденных представительным органом местного самоуправления.	2. на такой территории отсутствуют: 1) многоквартирные дома, признанные в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу; 2) многоквартирные дома, снос, реконструкция которых планируются на основании муниципальных адресных программ, утвержденных представительным органом местного самоуправления.	3. на такой территории расположены: 1) многоквартирные дома, признанные в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу; 2) многоквартирные дома, снос, реконструкция которых планируются на основании муниципальных адресных программ, утвержденных представительным органом местного самоуправления.	
10.	Договор на право развития застроенной территории заключается с победителем	1. предложившим наибольшую цену за право на заключение договоров	2. по итогам аукциона, направленного на понижение начальной цены	3. по итогам открытого конкурса	
11.	Способы размещения муниципального заказа	1. аукцион, открытый конкурс, запрос котировок цен	2. аукцион (открытый, в т.ч. электронный, закрытый), конкурс (открытый, закрытый), запрос котировок цен, размещение у единственного поставщика	3. электронный аукцион, запрос котировок цен, размещение у единственного поставщика	
12.	Подлежит ли вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит обсуждению на публичных слушаниях?	1. нет	2. только в установленных законом случаях	3. да	
13.	Подлежит ли вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит обсуждению на публичных слушаниях?	1. да	2. нет	3. только в установленных законом случаях	
14.	Можно ли осуществлять подготовку документации по планировке территории при отсутствии документов территориального планирования?	1. нет	2. нет, за исключением проектов межевания застроенных территорий и градостроительных планов земельных участков по заявлениям физических или юридических лиц	3. да	
15.	Требуется ли разработка проектной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов индивидуального жилищного строительства (отдельно стоящих жилых домов с количеством этажей не более чем три, предназначенных для проживания одной семьи)	1. Нет, но застройщик по собственной инициативе вправе обеспечить подготовку проектной документации применительно к объектам индивидуального жилищного строительства	2. нет	3. да	
16.	На каком расстоянии от фасада здания должна располагаться выносная реклама?	1. В пределах 2 м	2. В пределах 2,5 м	3. В пределах 1,5 м	
17.	Каким документом определяют расколлеровку фасадов зданий?	1. Примерный паспорт окраски фасада здания	2. Постоянный паспорт отделки фасада зданий	3. Рабочий проект окраски фасада здания	
18.	Допускается ли распространение рекламы на знаке дорожного движения, его опоре или любом ином приспособлении, предназначенном для регулирования дорожного движения?	1. Допускается	2. Не допускается	3. Допускается с разрешения ГИБДД	
19.	Разрешается ли размещение транспарантов - перетяжек на территории города Иркутска?	1. Да	2. Только для размещения социальной рекламы, по согласованию с мэром города Иркутска	3. Нет	
20.	При какой ширине тротуара не разрешается размещение выносной рекламы?	1. Менее 2 м	2. Менее 3 м	3. Менее 2,5 м	
21.	Брандмауэрное панно - это:	1. Конструкции, устанавливаемые на остановочных павильонах общественного транспорта	2. Кронштейны, устанавливаемые на мачтах-опорах уличного освещения и контактной сети, на отдельно стоящих стойках, на стенах зданий перпендикулярно плоскости стен	3. Установки, размещаемые на глухих торцах зданий и сооружений	
22.	Разрешение на распространение наружной рекламы выдается сроком:	1. На 1 год	2. До 1 года	3. На 5 лет	
23.	Какие типы светильников используются при наружной подсветке и световом оформлении фасадов зданий?	1. Открытые светильники с лампами накаливания	2. Галогеновые закрытые светильники	3. Наружные светильники с лампами ДРЛ	
24.	Какой пакет документов требуется на получение разрешения на размещение средства наружной рекламы на зданиях, не относящихся к объектам муниципальной собственности?	1. Заявление, постановочный эскиз, согласование собственника здания, информация об общей площади информационных полей рекламных конструкций	2. Заявление, данные о заявителе, постановочный эскиз, согласование балансодержателя здания, согласование КУМИ	3. Заявление, данные о заявителе, постановочный эскиз, проект рекламной конструкции, подтверждение в письменной форме согласия собственника, протокол решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме - в случае размещения РК на здании многоквартирного жилого дома и (или) на отведенном под эксплуатацию такого дома земельном участке, информацию об общей площади информационных полей рекламных конструкций	



25.	В каких случаях при размещении рекламы должны быть указаны номер лицензии и наименование органа, ее выдавшего?	1. Если это реклама товаров, запрещенных к производству в РФ	2. Если осуществляемая деятельность рекламодателя требует специального разрешения	3. Если реклама подлежит обязательной сертификации	
26.	На основании каких документов осуществляется резервирование земельных участков для муниципальных нужд?	1. Документы планирования Российской Федерации	2. Документы территориального планирования субъектов Российской Федерации	3. Документы территориального планирования муниципальных образований	
27.	В течение какого срока застройщик обязан безвозмездно передать сведения для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности?	1. 30 дней	2. 2 месяца	3. 10 дней	
28.	Каким документом устанавливаются границы территориальных зон?	1. Генерального плана городского округа	2. Правил землепользования и застройки	3. Проектов планировки территорий и проектов межевания территорий	
29.	На какие земельные участки не распространяется действие градостроительных регламентов?	1. В водоохранной зоне	2. В охранных зонах инженерных коммуникаций	3. В границах территорий общего пользования	
30.	В каких целях может устанавливаться публичный сервитут?	1. Проход или проезд через земельный участок	2. Строительство детских садов и школ	3. Ведение огородничества	
31.	Что является установлением или изменением границ населенного пункта городского округа?	1. Утверждение или изменение генерального плана городского округа	2. Утверждение проектов планировки	3. Утверждение документа территориального планирования субъектов Российской Федерации	
32.	Что такое межселенные территории?	1. Территории между поселениями	2. Территории за пределами границ поселений	3. Территория, разделенная рекой	
33.	Кто является обладателем сервитутов?	1. Лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве безвозмездного срочного пользования	2. Законодательные органы, обладающие полномочиями издавать акты, содержащие нормы земельного права	3. Лица, имеющие право ограниченного пользования чужими земельными участками	
34.	Документ, определяющий правила документооборота в администрации города Иркутска	1. Регламент работы администрации города Иркутска	2. Устав города Иркутска	3. Положение о муниципальной службе в городе Иркутске	
35.	Что включает в себя генеральный план города?	1. Карту градостроительного зонирования, градостроительные регламенты	2. положение о территориальном планировании; карту планируемого размещения объектов местного значения городского округа; карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав городского округа; карту функциональных зон городского округа.	3. Красные линии, линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктур, границы зон планируемого размещения объектов социально - культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства	
36.	Кем утверждается генеральный план города?	1. Представительным органом местного самоуправления	2. Главой местной администрации	3. Уполномоченным органом местного самоуправления	
37.	Кем принимается решение о подготовке проекта генерального плана города?	1. Представительным органом местного самоуправления	2. Уполномоченным органом местного самоуправления	3. Главой местной администрации	
38.	Какие расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека содержат местные нормативы градостроительного проектирования	1. Минимальные	2. Максимальные	3. Средние	
39.	Какими документами устанавливаются состав, порядок подготовки и утверждение местных нормативов градостроительного проектирования?	1. Нормативными правовыми актами органов местного самоуправления	2. Уставом города	3. СНиП	
40.	Кем утверждаются правила землепользования и застройки?	1. Уполномоченным органом местного самоуправления	2. Представительным органом местного самоуправления	3. Главой местной администрации	
41.	Что включают в себя правила землепользования и застройки?	1. Порядок их применения и внесения изменений в указанные правила, карту градостроительного зонирования, градостроительные регламенты	2. Расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности	3. Красные линии, линии отступа от красных линий, границы застроенных земельных участков, границы формируемых земельных участков, границы территорий объектов культурного наследия, границы зон с особыми условиями использования территории, границы зон действия публичных сервитутов	
42.	Какие виды зон могут определяться в результате градостроительного зонирования?	1. Жилые, общественно-деловые, производственные, инженерной и транспортной инфраструктуры, сельскохозяйственного использования, рекреационного назначения, особо охраняемых территорий, специального назначения, размещения военных объектов и иные виды территориальных зон	2. Жилые, общественно-деловые, производственные, инженерной и транспортной инфраструктуры сельскохозяйственного использования, рекреационного назначения; специального назначения, планируемого развития	3. Жилые, общественно-деловые, производственные, инженерной и транспортной инфраструктуры, особо охраняемых территорий, размещения военных объектов, рекреационного назначения	
43.	Какие могут быть виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства?	1. Позволенный, служебный	2. Основной, разрешенный, условно-вспомогательный	3. Основной, условно разрешенный, вспомогательный	
44.	Срок проведения публичных слушаний по проектам планировки	1. Не менее одного месяца и не более трех	2. Не менее двух месяцев и не более четырех	3. Не более трех месяцев	
45.	В какой срок подлежит опубликованию утвержденная документация по планировке территории?	1. В течение 15 дней со дня утверждения	2. В течение 7 дней со дня утверждения	3. В течение 5 дней со дня утверждения	
46.	В какой срок орган местного самоуправления направляет главе местной администрации протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории?	1. В течение 7 дней со дня утверждения	2. В течение 5 дней со дня утверждения	3. Не позднее чем через 15 дней со дня проведения публичных слушаний	
Итоговый балл:					



Приложение № 5
к информационному сообщению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной
службы в администрации города
Иркутска
«Начальник управления – главный
архитектор
города управления архитектуры и градостроительства
комитета по градостроительной политике
администрации города Иркутска»

Приложение № 6
к информационному сообщению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной
службы в администрации города
Иркутска
«Начальник управления – главный архитектор
города управления архитектуры и
градостроительства
комитета по градостроительной политике
администрации города Иркутска»

РЕШЕНИЕ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА «НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
– ГЛАВНЫЙ АРХИТЕКТОР ГОРОДА УПРАВЛЕНИЯ АРХИТЕКТУРЫ И
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА КОМИТЕТА ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА»

«__» _____ 2015 год г. Иркутск

ПРИСУТСТВУЮТ:

Комиссия в составе:
Председателя _____
Секретаря _____
Членов комиссии: _____

Независимых экспертов: _____
ПРИГЛАШЕННЫЕ: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной
службы в администрации города Иркутска «Начальник управления – главный
архитектор города управления архитектуры и градостроительства комитета по
градостроительной политике администрации города Иркутска».

(Ф.И.О. участника конкурса)
Начинается конкурс документов

(Ф.И.О. члена комиссии)
зачитывает документы, представленные участником конкурса

Краткое сообщение участника конкурса

Начинается конкурс-испытание

Замечания и предложения участнику конкурса, высказанные членами комиссии,

Предложения, замечания иные сведения, высказанные участником конкурса, в том
числе по замечаниям и предложениям, сделанным ему членами комиссии

Решение комиссии

Количество голосов «ЗА» _____ «ПРОТИВ» _____

Подписи членов комиссии:

Председатель конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Независимые эксперты _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА
«НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ – ГЛАВНЫЙ АРХИТЕКТОР ГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТА АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА КОМИТЕТА ПО
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ИРКУТСКА»

«__» _____ 2015 год г. Иркутск

Конкурс документов

(Ф.И.О. участника конкурса)

Table with columns: Комиссия (указать Ф.И.О.), Решение комиссии (за, против). Rows include: Председатель, Секретарь, Члены комиссии, Независимые эксперты.

Количество голосов «ЗА» _____; «ПРОТИВ» _____

Конкурс-испытание _____ (Ф.И.О. участника конкурса)

ТЕСТИРОВАНИЕ

Table for testing with columns: Вопрос, Ответ (верно, неверно). Row 1: 24.

Количество ответов «верно» _____; «неверно» _____
(количество неправильных ответов не может быть более 25 процентов)

Подписи членов комиссии:

Председатель конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены



конкурсной комиссии	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Независимые эксперты	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Заместитель мэра –
руководитель аппарата администрации
города Иркутска

Ю.С. Ефимова

И.о. начальника отдела кадровой работы
управления кадровой и правоохранительной
работы аппарата администрации
города Иркутска

В.А. Солодюк

Информационное извещение

Администрация г. Иркутска информирует перевозчиков о предстоящем заключении договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска в соответствии с постановлением администрации г. Иркутска от 31.12.2014 №031-06-1625/14 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 17.11.2011 №031-06-2593/11», распоряжением заместителя мэра-председателя комитета городского обустройства администрации города от 06.07.2015 №404-02-315/15 «О внесении изменений в распоряжение мэра-председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации города Иркутска от 16.08.2013 №404-02-371/13».

В целях улучшения транспортного обслуживания населения управлением транспорта комитета городского обустройства организуется привлечение перевозчиков на обслуживание регулярного автобусного маршрута № 50 «м/р Топкинский – Аэропорт».

Право на заключение договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории города Иркутска имеют перевозчики, отвечающие следующим критериям:

- не находящиеся в процессе реорганизации и ликвидации;
- имеющие подвижной состав на праве собственности или ином законном основании, соответствующий по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенный в установленном порядке к участию в дорожном движении, а также соответствующий вместимости и/или категории (классу), указанной в объявлении о привлечении перевозчиков для заключения договора;
- имеющие число водителей, обеспечивающих бесперебойное транспортное обслуживание в рамках заключаемого договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории города Иркутска в соответствии с Приказом Минтранса России от 20.08.2004 № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей»;
- обеспечивающие возможность осуществления перевозок в соответствии с установленными правилами перевозок по тарифам на проезд пассажиров и провоз багажа, утвержденными в установленном порядке, с предоставлением льгот по оплате проезда отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством РФ;
- имеющие оформленную в установленном законодательством порядке лицензию на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, и отвечающие лицензионным требованиям в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.04.2012 № 280, предъявляемым к выполнению работ по перевозке пассажиров в городском и пригородном сообщении;
- обеспечивающие оснащение принадлежащих им транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, работоспособное состояние такой аппаратуры.

Сведения о регулярном маршруте

Срок заключения договора	3 года
Вид регулярных перевозок	регулярный маршрут
Сведения о наименовании улиц, по которым пролегает трасса регулярного маршрута в прямом и обратном направлении	Ширямова, Советская, Декабрьских событий, К.Маркса, Ф.Каме-нецкого, Рабочая, Ушаковский мост, Рабочего Штаба, Шевцова; Шевцова, Рабочего Штаба, Ушаковский мост, Рабочая, Декабрьских событий, К.Маркса, К.Либкнехта, Советская, Ширямова.
Наименование обязательных остановочных пунктов	Аэропорт, Завод 403 ГА, Ипподром, Городок ИВАТУ, Школа № 23, ул.Омулевского, ул.1-я Советская, Музей декабристов, Завод им.Куйбышева, Фортуна, ГПТУ № 1, Гараж, Онкодиспансер, ул.Чапаева, ул.Яковлева, ул.Шевцова, м/р Топкинский; м/р Топкинский, ул.Шевцова, ул.Яковлева, ул.Чапаева, Онко-диспансер, Гараж, ГПТУ № 1, Фортуна, Институт зрения, кинотеатр «Пионер», Ц.Рынок, Площадь декабристов, ул.1-я Советская, ул.Омулевского, Школа № 23, Городок ИВАТУ, Ипподром, Завод 403 ГА, Аэропорт.

Время начала и окончания движения пассажирского транспорта по регулярному маршруту, интервалы движения транспортных средств по регулярному маршруту;	Режим работы с 6-00 до 23-00, интервал движения – 5 минут.
Количество, типы и (или) вместимость транспортных средств, предназначенных для работы по регулярному маршруту	15 единиц категории М2.

Для заключения договора перевозчик представляет в отдел перевозок следующие документы:

- заявку на заключение договора по форме Приложения №1 к Положению (далее - заявление);
- проект договора, согласно примерной форме договора на осуществление пассажирских перевозок автобусами на маршрутах города Иркутска, утвержденной распоряжением заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска, подписанный перевозчиком, в двух экземплярах;
- копию учредительного документа (для юридических лиц);
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки с документами на заключение договора;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц); копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, действующую на момент подачи заявки с документами на заключение договора;
- копии документов, подтверждающих оснащение транспортных средств перевозчика работоспособной аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;
- копии договора на приобретение (изготовление) билетной продукции либо контрольно-кассовой машины, либо фискальной чекопечатающей машинки, либо электронных транспортных приложений, подлежащих применению перевозчиком для заключения договора перевозки пассажира, а также образцы проездных документов;
- документ, подтверждающий полномочия перевозчика или представителя перевозчика на подачу заявления (в случае, если с заявлением обращается представитель перевозчика);
- копию акта последней проверки соблюдения перевозчиком лицензионных требований и условий, составленного Межрегиональным управлением государственного автодорожного надзора по Республике Бурятия и Иркутской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, содержащего сведения о перевозчике, заявляемых им транспортных средствах и их экипажах, а также о выполнении иных обязательных условий лицензирования;
- копии документов, локальных актов, подтверждающих возможность предоставления перевозчиком равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, обеспечивающих реализацию их права на проезд транспортом общего пользования городского сообщения в соответствии с положением, утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 18.11.2013 № 521-пп;
- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика на праве собственности или ином законном основании подвижного состава, соответствующего по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенного в установленном порядке к участию в дорожном движении, а также соответствующего вместимости и/или категории (классу), указанной в объявлении о привлечении перевозчиков для заключения договора, копии паспортов заявляемых транспортных средств, копии свидетельств о регистрации транспортных средств, копии диагностических карт;
- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика водителей транспортных средств, достигших двадцатидвухлетнего возраста, имеющих водительское удостоверение с разрешающей отметкой в графе «D», заключивших с ним трудовой договор или договор об оказании услуг, а также прошедших медицинское освидетельствование в установленном порядке (водительское удостоверение на каждого заявляемого водителя, трудовые договоры или договоры об оказании услуг с заявляемым водительским составом, медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством).

Копии указанных документов заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и представляются в прошитом и пронумерованном виде. Заявление и проект договора не прошиваются. Проект договора представляется в печатном виде. Каждая страница представленного документа должна иметь четкую печать текста. В случае если представленная копия документа не читаема или частично не читаема, такой документ считается не представленным.

Отдел перевозок с момента опубликования объявления о привлечении перевозчиков для заключения договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска (далее - объявление) в газете «Иркутск официальный», а также размещения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней принимает от перевозчиков документы, указанные в пункте 7.3 настоящего Положения. Сроки приема документов считаются с даты публикации, которая вышла ранее.

От имени администрации г. Иркутска договор на осуществление регулярных



пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска заключает управление транспорта Комитета городского обустройства администрации г. Иркутска.

И. о. начальника управления транспорта
КГО администрации г. Иркутска

Е.В. Шумейко

Количество, типы и (или) вместимость транспортных средств, предназначенных для работы по регулярному маршруту	9 единиц категории М2, 5 единиц категории М3.
---	---

Информационное извещение

Администрация г. Иркутска информирует перевозчиков о предстоящем заключении договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска в соответствии с постановлением администрации г. Иркутска от 31.12.2014 №031-06-1625/14 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 17.11.2011 №031-06-2593/11», распоряжением заместителя мэра-председателя комитета городского обустройства администрации города от 06.07.2015 №404-02-315/15 «О внесении изменений в распоряжение мэра-председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации города Иркутска от 16.08.2013 №404-02-371/13».

В целях улучшения транспортного обслуживания населения управлением транспорта комитета городского обустройства организуется привлечение перевозчиков на обслуживание регулярного автобусного маршрута № 56 «м/р Солнечный – пр. Радищева».

Право на заключение договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории города Иркутска имеют перевозчики, отвечающие следующим критериям:

- не находящиеся в процессе реорганизации и ликвидации;
- имеющие подвижной состав на праве собственности или ином законном основании, соответствующий по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенный в установленном порядке к участию в дорожном движении, а также соответствующий вместимости и/или категории (классу), указанной в объявлении о привлечении перевозчиков для заключения договора;
- имеющие число водителей, обеспечивающих бесперебойное транспортное обслуживание в рамках заключаемого договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории города Иркутска в соответствии с Приказом Минтранса России от 20.08.2004 № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей»;
- обеспечивающие возможность осуществления перевозок в соответствии с установленными правилами перевозок по тарифам на проезд пассажиров и провоз багажа, утвержденными в установленном порядке, с предоставлением льгот по оплате проезда отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством РФ;
- имеющие оформленную в установленном законодательством порядке лицензию на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, и отвечающие лицензионным требованиям в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.04.2012 № 280, предъявляемым к выполнению работ по перевозке пассажиров в городском и пригородном сообщении;
- обеспечивающие оснащение принадлежащих им транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, работоспособное состояние такой аппаратуры.

Сведения о регулярном маршруте

Срок заключения договора	3 года
Вид регулярных перевозок	регулярный маршрут
Сведения о наименовании улиц, по которым пролегает трасса регулярного маршрута в прямом и обратном направлении	Байкальская, Ржанова, проспект Жукова, Байкальская, Литвинова, Дзержинского, Декабрьских событий, Рабочая, Ушаковский мост, Радищева; Радищева, Петрова, Шевцова, Рабочего Штаба, Ушаковский мост, Рабочая, Декабрьских событий, К.Маркса, К.Либкнехта, Советская, Байкальская.
Наименование обязательных остановочных пунктов	Гормолкомбинат, Школа, Лодочная, Стомклинника, ДКЦ «Дружба», Проспект Жукова, Релейный завод, м/р Байкальский, Лисиха, ул.Цимлянская, ул.Волжская, Диагностический центр, ул.Трилисера, Театр кукол, Ц.Рынок, Завод им. Куйбышева, Фортуна, Больница № 9, ул.Войкова, Куйбышевские дома, ул.Кочубея, ул.Чапаева, ул.Северная, ул.Радищева; Ул.Радищева, ул.Северная, ул.Чапаева, ул.Качубея, Куйбышевские дома, ул. Войкова, ул.Петрова, Гараж, ГПТУ № 1, Фортуна, Институт зрения, кинотеатр «Пионер», Ц.Рынок, Театр кукол, ул. Трилисера, Диагностический центр, ул.Волжская, ул.Цимлянская, Лисиха, м/р Байкальский, Гормолкомбинат.
Время начала и окончания движения пассажирского транспорта по регулярному маршруту, интервалы движения транспортных средств по регулярному маршруту;	Режим работы с 6:00 до 23:00, интервал движения (категория М2) – 10 минут, интервал движения (категория М3) – 18 минут.

Для заключения договора перевозчик представляет в отдел перевозок следующие документы:

- заявку на заключение договора по форме Приложения №1 к Положению (далее - заявление);
- проект договора, согласно примерной форме договора на осуществление пассажирских перевозок автобусами на маршрутах города Иркутска, утвержденной распоряжением заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска, подписанный перевозчиком, в двух экземплярах;
- копию учредительного документа (для юридических лиц);
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки с документами на заключение договора;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц); копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, действующую на момент подачи заявки с документами на заключение договора;
- копии документов, подтверждающих оснащение транспортных средств перевозчика работоспособной аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;
- копии договора на приобретение (изготовление) билетной продукции либо контрольно-кассовой машины, либо фискальной чекопечатающей машинки, либо электронных транспортных приложений, подлежащих применению перевозчиком для заключения договора перевозки пассажира, а также образцы проездных документов;
- документ, подтверждающий полномочия перевозчика или представителя перевозчика на подачу заявления (в случае, если с заявлением обращается представитель перевозчика);
- копию акта последней проверки соблюдения перевозчиком лицензионных требований и условий, составленного Межрегиональным управлением государственного автодорожного надзора по Республике Бурятия и Иркутской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, содержащего сведения о перевозчике, заявляемых им транспортных средствах и их экипажах, а также о выполнении иных обязательных условий лицензирования;
- копии документов, локальных актов, подтверждающих возможность предоставления перевозчиком равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, обеспечивающих реализацию их права на проезд транспортом общего пользования городского сообщения в соответствии с положением, утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 18.11.2013 № 521-пп;
- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика на праве собственности или ином законном основании подвижного состава, соответствующего по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенного в установленном порядке к участию в дорожном движении, а также соответствующего вместимости и/или категории (классу), указанной в объявлении о привлечении перевозчиков для заключения договора, копии паспортов заявляемых транспортных средств, копии свидетельств о регистрации транспортных средств, копии диагностических карт;
- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика водителей транспортных средств, достигших двадцатиоднолетнего возраста, имеющих водительское удостоверение с разрешающей отметкой в графе «D», заключивших с ним трудовой договор или договор об оказании услуг, а также прошедших медицинское освидетельствование в установленном порядке (водительское удостоверение на каждого заявляемого водителя, трудовые договоры или договоры об оказании услуг с заявляемым водительским составом, медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством).

Копии указанных документов заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и представляются в прошитом и пронумерованном виде. Заявление и проект договора не прошиваются. Проект договора представляется в печатном виде. Каждая страница представленного документа должна иметь четкую печать текста. В случае если представленная копия документа не читаема или частично не читаема, такой документ считается не представленным.

Отдел перевозок с момента опубликования объявления о привлечении перевозчиков для заключения договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска (далее - объявление) в газете «Иркутск официальный», а также размещения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней принимает от перевозчиков документы, указанные в пункте 7.3 настоящего Положения. Сроки приема документов считаются с даты публикации, которая вышла ранее.

От имени администрации г. Иркутска договор на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска заключает управление транспорта Комитета городского обустройства администрации г. Иркутска.

И. о. начальника управления транспорта
КГО администрации г. Иркутска

Е.В. Шумейко



Информационное извещение

Администрация г. Иркутска информирует перевозчиков о предстоящем заключении договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска в соответствии с постановлением администрации г. Иркутска от 31.12.2014 №031-06-1625/14 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 17.11.2011 №031-06-2593/11», распоряжением заместителя мэра-председателя комитета городского обустройства администрации города от 06.07.2015 №404-02-315/15 «О внесении изменений в распоряжение мэра-председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации города Иркутска от 16.08.2013 №404-02-371/13».

В целях улучшения транспортного обслуживания населения управлением транспорта комитета городского обустройства организуется привлечение перевозчиков на обслуживание регулярного автобусного маршрута № 72 «м/р Солнечный – пл. ГЭС – Студгородок–Ж.Д.Вокзал».

Право на заключение договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории города Иркутска имеют перевозчики, отвечающие следующим критериям:

- не находящиеся в процессе реорганизации и ликвидации;
- имеющие подвижной состав на праве собственности или ином законном основании, соответствующий по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенный в установленном порядке к участию в дорожном движении, а также соответствующий вместимости и/или категории (классу), указанной в объявлении о привлечении перевозчиков для заключения договора;
- имеющие число водителей, обеспечивающих бесперебойное транспортное обслуживание в рамках заключаемого договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории города Иркутска в соответствии с Приказом Минтранса России от 20.08.2004 № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей»;
- обеспечивающие возможность осуществления перевозок в соответствии с установленными правилами перевозок по тарифам на проезд пассажиров и провоз багажа, утвержденными в установленном порядке, с предоставлением льгот по оплате проезда отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством РФ;
- имеющие оформленную в установленном законодательством порядке лицензию на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, и отвечающие лицензионным требованиям в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.04.2012 № 280, предъявляемым к выполнению работ по перевозке пассажиров в городском и пригородном сообщении;
- обеспечивающие оснащение принадлежащих им транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, работоспособное состояние такой аппаратуры.

Сведения о регулярном маршруте

Срок заключения договора	3 года
Вид регулярных перевозок	регулярный маршрут
Сведения о наименовании улиц, по которым пролегает трасса регулярного маршрута в прямом и обратном направлении	Байкальская, Ржанова, проспект Жукова, пл.ГЭС, Безбокова, Мухиной, Академическая, Лермонтова, Жуковского, Гоголя, Маяковского, Челнокова; Челнокова, Терешковой, Лермонтова, Академическая, Мухиной, Захарова, Безбокова, пл. ГЭС, Байкальская.
Наименование обязательных остановочных пунктов	Гормолкомбинат, Лодочная, Стомклиника, ДКЦ «Дружба», проспект Жукова, Управление ГЭС, ул.Мухиной, Дом кино, Южная, пос.Энергетиков, Институт микрохирургии глаза, Академгородок, Больница Академгородка, Госуниверситет, Институт МВД, Технический университет, ул. Жуковского, Педучилище, Свердловский рынок, ул.Гоголя, Райсовет, Ж.Д.Вокзал; Ж.Д.Вокзал, ул. Шмидта, ул.Жуковского, Технический университет, Институт МВД, Госуниверситет, Больница Академгородка, Академгородок, Институт микрохирургии глаза, Троллейбусное депо, пос.Энергетиков, Южная, Дом кино, ул.Захарова, Управление ГЭС, Гормолкомбинат.
Время начала и окончания движения пассажирского транспорта по регулярному маршруту, интервалы движения транспортных средств по регулярному маршруту;	Режим работы с 6:00 до 23:00, интервал движения (категория М2) – 10 минут, интервал движения (категория М3) – 19 минут.
Количество, типы и (или) вместимость транспортных средств, предназначенных для работы по регулярному маршруту	10 единиц категории М2, 5 единиц категории М3.

Для заключения договора перевозчик представляет в отдел перевозок следующие документы:

- заявку на заключение договора по форме Приложения №1 к Положению (далее - заявление);
- проект договора, согласно примерной форме договора на осуществление пассажирских перевозок автобусами на маршрутах города Иркутска, утвержденной распоряжением заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска, подписанный перевозчиком, в двух экземплярах;
- копию учредительного документа (для юридических лиц);
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки с документами на заключение договора;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц); копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, действующую на момент подачи заявки с документами на заключение договора;
- копии документов, подтверждающих оснащение транспортных средств перевозчика работоспособной аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;
- копии договора на приобретение (изготовление) билетной продукции либо контрольно-кассовой машины, либо фискальной чекопечатающей машинки, либо электронных транспортных приложений, подлежащих применению перевозчиком для заключения договора перевозки пассажира, а также образцы проездных документов;
- документ, подтверждающий полномочия перевозчика или представителя перевозчика на подачу заявления (в случае, если с заявлением обращается представитель перевозчика);
- копию акта последней проверки соблюдения перевозчиком лицензионных требований и условий, составленного Межрегиональным управлением государственного автодорожного надзора по Республике Бурятия и Иркутской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, содержащего сведения о перевозчике, заявляемых им транспортных средствах и их экипажах, а также о выполнении иных обязательных условий лицензирования;
- копии документов, локальных актов, подтверждающих возможность предоставления перевозчиком равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, обеспечивающих реализацию их права на проезд транспортом общего пользования городского сообщения в соответствии с положением, утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 18.11.2013 № 521-пп;
- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика на праве собственности или ином законном основании подвижного состава, соответствующего по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенного в установленном порядке к участию в дорожном движении, а также соответствующего вместимости и/или категории (классу), указанной в объявлении о привлечении перевозчиков для заключения договора, копии паспортов заявляемых транспортных средств, копии свидетельств о регистрации транспортных средств, копии диагностических карт;
- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика водителей транспортных средств, достигших двадцатидвухлетнего возраста, имеющих водительское удостоверение с разрешающей отметкой в графе «D», заключивших с ним трудовой договор или договор об оказании услуг, а также прошедших медицинское освидетельствование в установленном порядке (водительское удостоверение на каждого заявляемого водителя, трудовые договоры или договоры об оказании услуг с заявляемым водительским составом, медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством).

Копии указанных документов заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и представляются в прошитом и пронумерованном виде. Заявление и проект договора не прошиваются. Проект договора представляется в печатном виде. Каждая страница представленного документа должна иметь четкую печать текста. В случае если представленная копия документа не читаема или частично не читаема, такой документ считается не представленным.

Отдел перевозок с момента опубликования объявления о привлечении перевозчиков для заключения договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска (далее - объявление) в газете «Иркутск официальный», а также размещения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней принимает от перевозчиков документы, указанные в пункте 7.3 настоящего Положения. Сроки приема документов считаются с даты публикации, которая вышла ранее.

От имени администрации г. Иркутска договор на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска заключает управление транспорта Комитета городского обустройства администрации г. Иркутска.

И. о. начальника управления транспорта
КГО администрации г. Иркутска

Е.В. Шумейко

Информационное извещение

Администрация г. Иркутска информирует перевозчиков о предстоящем заключении договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска в соответствии с постановлением администрации г. Иркутска от 31.12.2014 №031-06-1625/14 «О внесении изменений в постановление



администрации города Иркутска от 17.11.2011 №031-06-2593/11», распоряжением заместителя мэра-председателя комитета городского обустройства администрации города от 06.07.2015 №404-02-315/15 «О внесении изменений в распоряжение мэра-председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации города Иркутска от 16.08.2013 №404-02-371/13».

В целях улучшения транспортного обслуживания населения управлением транспорта комитета городского обустройства организуется привлечение перевозчиков на обслуживание регулярного автобусного маршрута № 85 «м/р Топкинский – Областная больница».

Право на заключение договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории города Иркутска имеют перевозчики, отвечающие следующим критериям:

- не находящиеся в процессе реорганизации и ликвидации;
- имеющие подвижной состав на праве собственности или ином законном основании, соответствующий по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенный в установленном порядке к участию в дорожном движении, а также соответствующий вместимости и/или категории (классу), указанной в объявлении о привлечении перевозчиков для заключения договора;
- имеющие число водителей, обеспечивающих бесперебойное транспортное обслуживание в рамках заключаемого договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории города Иркутска в соответствии с Приказом Минтранса России от 20.08.2004 № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей»;
- обеспечивающие возможность осуществления перевозок в соответствии с установленными правилами перевозок по тарифам на проезд пассажиров и провоз багажа, утвержденными в установленном порядке, с предоставлением льгот по оплате проезда отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством РФ;
- имеющие оформленную в установленном законодательством порядке лицензию на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, и отвечающие лицензионным требованиям в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.04.2012 № 280, предъявляемым к выполнению работ по перевозке пассажиров в городском и пригородном сообщении;
- обеспечивающие оснащение принадлежащих им транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, работоспособное состояние такой аппаратуры.

Сведения о регулярном маршруте

Срок заключения договора	3 года
Вид регулярных перевозок	регулярный маршрут
Сведения о наименовании улиц, по которым пролегает трасса регулярного маршрута в прямом и обратном направлении	Шевцова, Рабочего Штаба, Ушаковский мост, Рабочая, Декабрьских событий, К.Маркса, Ленина, Чкалова, Глазковский мост, Джамбула, Боткина, 2-я Железнодорожная, Лермонтова, Академическая, Сеченова, объездная дорога м/р Юбилейный; Объездная дорога м/р Юбилейный, Сеченова, Академическая, Лермонтова, Жуковского, Гоголя, Шмидта, Профсоюзная, Челнокова, Глазковский мост, Чкалова, Ленина, Дзержинского, Октябрьской революции, Тимирязева, Декабрьский Событий, Рабочая, Ушаковский мост, Рабочего Штаба, Шевцова
Наименование обязательных остановочных пунктов	м/р Топкинский, ул. Шевцова, ул. Яковлева, ул. Чапаева, Онкодиспансер, ул. Пшеничная, Гараж, ГПТУ № 1, Фортуна, Институт зрения, к/т Пионер, ул. Пролетарская, Художественный музей, Гостиница «Ангара», ул. Чкалова, ул. Джамбула, Курорт «Ангара», ул. 2-я Железнодорожная, Свердловский рынок, ул. Шмидта, ул. Жуковского, Технический университет, Институт МВД, Госуниверситет, Больница Академгородка, Академгородок, Институт микро-хирургии глаза, пос. Энергетиков, Троллейбусное депо, Южная, Дом кино, Болотная, Подстанция, Школа № 4, м/р Юбилейный, Областная больница; Областная больница, м/р Юбилейный, Школа № 4, Подстанция, Болотная, Дом кино, Южная, пос. Энергетиков, Институт микрохирургии глаза, Академгородок, Больница Академгородка, Госуниверситет, Институт МВД, Технический университет, ул. Жуковского, Педучилище, Ж.Д. Вокзал, ул. Маяковского, ул. Чкалова, Сквер им. Кирова, Художественный музей, Филармония, Ц. Рынок, Автовокзал, Музей Декабристов, Завод им. Куйбышева, Фортуна, ГПТУ № 1, Гараж, ул. Пшеничная, Онкодиспансер, ул. Чапаева, ул. Яковлева, ул. Шевцова, м/р Топкинский.
Время начала и окончания движения пассажирского транспорта по регулярному маршруту, интервалы движения транспортных средств по регулярному маршруту;	Режим работы с 6:00 до 23:00, интервал движения – 8 минут.

Количество, типы и (или) вместимость транспортных средств, предназначенных для работы по регулярному маршруту	15 единиц категории М3.
---	-------------------------

Для заключения договора перевозчик представляет в отдел перевозок следующие документы:

- заявку на заключение договора по форме Приложения №1 к Положению (далее - заявление);
- проект договора, согласно примерной форме договора на осуществление пассажирских перевозок автобусами на маршрутах города Иркутска, утвержденной распоряжением заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска, подписанный перевозчиком, в двух экземплярах;
- копию учредительного документа (для юридических лиц);
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки с документами на заключение договора;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц); копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, действующую на момент подачи заявки с документами на заключение договора;
- копии документов, подтверждающих оснащение транспортных средств перевозчика работоспособной аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;
- копии договора на приобретение (изготовление) билетной продукции либо контрольно-кассовой машины, либо фискальной чекопечатающей машинки, либо электронных транспортных приложений, подлежащих применению перевозчиком для заключения договора перевозки пассажира, а также образцы проездных документов;
- документ, подтверждающий полномочия перевозчика или представителя перевозчика на подачу заявления (в случае, если с заявлением обращается представитель перевозчика);
- копию акта последней проверки соблюдения перевозчиком лицензионных требований и условий, составленного Межрегиональным управлением государственного автодорожного надзора по Республике Бурятия и Иркутской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, содержащего сведения о перевозчике, заявляемых им транспортных средствах и их экипажах, а также о выполнении иных обязательных условий лицензирования;
- копии документов, локальных актов, подтверждающих возможность предоставления перевозчиком равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, обеспечивающих реализацию их права на проезд транспортом общего пользования городского сообщения в соответствии с положением, утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 18.11.2013 № 521-пп;
- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика на праве собственности или ином законном основании подвижного состава, соответствующего по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенного в установленном порядке к участию в дорожном движении, а также соответствующего вместимости и/или категории (классу), указанной в объявлении о привлечении перевозчиков для заключения договора, копии паспортов заявляемых транспортных средств, копии свидетельств о регистрации транспортных средств, копии диагностических карт;
- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика водителей транспортных средств, достигших двадцатиодневого возраста, имеющих водительское удостоверение с разрешающей отметкой в графе «D», заключивших с ним трудовой договор или договор об оказании услуг, а также прошедших медицинское освидетельствование в установленном порядке (водительское удостоверение на каждого заявляемого водителя, трудовые договоры или договоры об оказании услуг с заявляемым водительским составом, медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством).

Копии указанных документов заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и представляются в прошитом и пронумерованном виде. Заявление и проект договора не прошиваются. Проект договора представляется в печатном виде. Каждая страница представленного документа должна иметь четкую печать текста. В случае если представленная копия документа не читаема или частично не читаема, такой документ считается не представленным.

Отдел перевозок с момента опубликования объявления о привлечении перевозчиков для заключения договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска (далее - объявление) в газете «Иркутск официальный», а также размещения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней принимает от перевозчиков документы, указанные в пункте 7.3 настоящего Положения. Сроки приема документов считаются с даты публикации, которая вышла ранее.

От имени администрации г. Иркутска договор на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска заключает управление транспорта Комитета городского обустройства администрации г. Иркутска.

И. о. начальника управления транспорта
КГО администрации г. Иркутска

Е.В. Шумейко



Информационное извещение

Администрация г. Иркутска информирует перевозчиков о предстоящем заключении договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска в соответствии с постановлением администрации г. Иркутска от 31.12.2014 №031-06-1625/14 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 17.11.2011 №031-06-2593/11», распоряжением заместителя мэра-председателя комитета городского обустройства администрации города от 06.07.2015 №404-02-315/15 «О внесении изменений в распоряжение мэра-председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации города Иркутска от 16.08.2013 №404-02-371/13».

В целях улучшения транспортного обслуживания населения управлением транспорта комитета городского обустройства организуется привлечение перевозчиков на обслуживание регулярного автобусного маршрута № 98 «ул. Дорожная – гостиница «Ангара»».

Право на заключение договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории города Иркутска имеют перевозчики, отвечающие следующим критериям:

- не находящиеся в процессе реорганизации и ликвидации;
- имеющие подвижной состав на праве собственности или ином законном основании, соответствующий по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенный в установленном порядке к участию в дорожном движении, а также соответствующий вместимости и/или категории (классу), указанной в объявлении о привлечении перевозчиков для заключения договора;
- имеющие число водителей, обеспечивающих бесперебойное транспортное обслуживание в рамках заключаемого договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории города Иркутска в соответствии с Приказом Минтранса России от 20.08.2004 № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей»;
- обеспечивающие возможность осуществления перевозок в соответствии с установленными правилами перевозок по тарифам на проезд пассажиров и провоз багажа, утвержденными в установленном порядке, с предоставлением льгот по оплате проезда отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством РФ;
- имеющие оформленную в установленном законодательством порядке лицензию на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, и отвечающие лицензионным требованиям в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.04.2012 № 280, предъявляемым к выполнению работ по перевозке пассажиров в городском и пригородном сообщении;
- обеспечивающие оснащение принадлежащих им транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, работоспособное состояние такой аппаратуры.

Сведения о регулярном маршруте

Срок заключения договора	3 года
Вид регулярных перевозок	регулярный маршрут
Сведения о наименовании улиц, по которым пролегает трасса регулярного маршрута в прямом и обратном направлении	Дорожная, Ширямова, Советская, Декабрьских событий, К.Маркса, Сухэ-Батора; Сухэ-Батора, Ленина, Желябова, Декабрьских событий, К.Маркса, К.Либкнехта, Советская, Ширямова, Дорожная.
Наименование обязательных остановочных пунктов	Ул.Дорожная, Педучилище, Завод № 403 ГА, Ипподром, Городок ИВАТУ, Школа № 23, ул.Омулевского, ул.1-я Советская, Музей декабристов, Кинотеатр «Пионер», Гостиница «Ангара»; Гостиница «Ангара», Институт зрения, Ц.Рынок, Площадь декабристов, ул.1-я Советская, ул.Омулевского, Школа № 23, Городок ИВАТУ, Ипподром, Завод 403 ГА, Педучилище, ул.Дорожная.
Время начала и окончания движения пассажирского транспорта по регулярному маршруту, интервалы движения транспортных средств по регулярному маршруту;	Режим работы с 6:00 до 23:00, интервал движения – 4 минуты.
Количество, типы и (или) вместимость транспортных средств, предназначенных для работы по регулярному маршруту	13 единиц категории М2.

Для заключения договора перевозчик представляет в отдел перевозок следующие документы:

- заявку на заключение договора по форме Приложения №1 к Положению (далее - заявление);
- проект договора, согласно примерной форме договора на осуществление пассажирских перевозок автобусами на маршрутах города Иркутска, утвержденной распоряжением заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска, подписанный перевозчиком, в двух экземплярах;
- копию учредительного документа (для юридических лиц);
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки с документами на заключение договора;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц); копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, действующую на момент подачи заявки с документами на заключение договора;
- копии документов, подтверждающих оснащение транспортных средств перевозчика работоспособной аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;
- копии договора на приобретение (изготовление) билетной продукции либо контрольно-кассовой машины, либо фискальной чекопечатающей машинки, либо электронных транспортных приложений, подлежащих применению перевозчиком для заключения договора перевозки пассажира, а также образцы проездных документов;
- документ, подтверждающий полномочия перевозчика или представителя перевозчика на подачу заявления (в случае, если с заявлением обращается представитель перевозчика);
- копию акта последней проверки соблюдения перевозчиком лицензионных требований и условий, составленного Межрегиональным управлением государственного автодорожного надзора по Республике Бурятия и Иркутской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, содержащего сведения о перевозчике, заявляемых им транспортных средствах и их экипажах, а также о выполнении иных обязательных условий лицензирования;
- копии документов, локальных актов, подтверждающих возможность предоставления перевозчиком равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, обеспечивающих реализацию их права на проезд транспортом общего пользования городского сообщения в соответствии с положением, утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 18.11.2013 № 521-пп;
- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика на праве собственности или ином законном основании подвижного состава, соответствующего по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенного в установленном порядке к участию в дорожном движении, а также соответствующего вместимости и/или категории (классу), указанной в объявлении о привлечении перевозчиков для заключения договора, копии паспортов заявляемых транспортных средств, копии свидетельств о регистрации транспортных средств, копии диагностических карт;
- копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика водителей транспортных средств, достигших двадцатидвухлетнего возраста, имеющих водительское удостоверение с разрешающей отметкой в графе «D», заключивших с ним трудовой договор или договор об оказании услуг, а также прошедших медицинское освидетельствование в установленном порядке (водительское удостоверение на каждого заявляемого водителя, трудовые договоры или договоры об оказании услуг с заявляемым водительским составом, медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством).

Копии указанных документов заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и представляются в прошитом и пронумерованном виде. Заявление и проект договора не прошиваются. Проект договора представляется в печатном виде. Каждая страница представленного документа должна иметь четкую печать текста. В случае если представленная копия документа не читаема или частично не читаема, такой документ считается не представленным.

Отдел перевозок с момента опубликования объявления о привлечении перевозчиков для заключения договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска (далее - объявление) в газете «Иркутск официальный», а также размещения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней принимает от перевозчиков документы, указанные в пункте 7.3 настоящего Положения. Сроки приема документов считаются с даты публикации, которая вышла ранее.

От имени администрации г. Иркутска договор на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам города Иркутска заключает управление транспорта Комитета городского обустройства администрации г. Иркутска.

И. о. начальника управления транспорта
КГО администрации г. Иркутска

Е.В. Шумейко