РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от _____ № _____

от 09.10.2026 №031-06-773/26

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 21 марта 2016 года № 031-06-223/6

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 21 марта 2016 года № 031-06-223/6 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в плановый ремонт и из эксплуатации» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 19 февраля 2025 года № 031-06-72/25 (далее – постановление), следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях недопущения ущемления прав и законных интересов абонентов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24.11.2010 № 031-06-2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Иркутска

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:»;

2) пункт 3 постановления дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Положения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в плановый ремонт и из эксплуатации» в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, организации, привлекаемые многофункциональным центром в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», вступают в силу со дня внесения соответствующих изменений в Соглашение о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией города Иркутска.»;

3) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в плановый ремонт и из эксплуатации», являющемся Приложением № 1 к постановлению:

в разделе I:

пункт 1.6. изложить в следующей редакции:

«1.6. Единое окно – муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» города Иркутска, осуществляющее прием и выдачу документов по муниципальной услуге.»;

дополнить пунктами 1.8 - 1.10 следующего содержания:

«1.8. МФЦ – государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.9. Организации, привлекаемые МФЦ - организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения территориальной доступности муниципальной услуги.

1.10. Заявление – заявка на вывод источника тепловой энергии, тепловых сетей в плановый ремонт или уведомление о выводе источника тепловой энергии, тепловых сетей из эксплуатации.»;

пункт 2.3 признать утратившим силу;

дополнить пунктом 2.3^1 следующего содержания:

«2.3^1 Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Опубликован: «Собрание законодательства Российской Федерации», 24.03.2025, № 12, ст. 1200; «Российская газета», № 65-66, 26.03.2025; «Парламентская газета», № 10с, 27.03.2025;»;

пункт 2.5^1 признать утратившим силу;

дополнить пунктом 2.5^2 следующего содержания:

«2.5^2. Постановление администрации города Иркутска от 19.02.2025 № 031-06-72/25 «Об утверждении реестра муниципальных услуг города Иркутска»;

Опубликовано: «Иркутск официальный» № 6, 21.02.2025, Сетевое издание «Иркутскинформ.РФ» http://irkutskinform.ru, 21.02.2025, «Ведомости органов местного самоуправления города Иркутска», № 2 , 28.02.2025;»;

пункт 4.1 дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«Информация об МФЦ, организациях, привлекаемых МФЦ, включает в себя сведения о местонахождении, графике работы, контактных телефонах МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ.»;

в пункте 4.2 после слов «Единого окна» дополнить словами «, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ,»;

абзацы второй, третий пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«- специалистами отдела теплоснабжения департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее - специалист отдела теплоснабжения) (по обращениям в письменной форме, по обращениям, поступившим по электронной почте и по телефону);

- сотрудниками Единого окна, работниками МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ (по устным обращениям, в том числе по телефону);»;

пункты 4.4, 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.4. При обращении Заявителя посредством телефонной связи специалист отдела теплоснабжения (сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ) подробно в вежливой (корректной) форме информирует Заявителя по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения органа администрации города Иркутска, в которое позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста отдела теплоснабжения (сотрудника Единого окна, работника МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ), принявшего телефонный звонок.

Недопустимо отказывать Заявителю в получении консультации по телефону. При невозможности специалиста отдела теплоснабжения (сотрудника Единого окна, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ), принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту отдела теплоснабжения (сотруднику Единого окна, работнику МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ) или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

После окончания общения с Заявителем посредством телефонной связи специалисту отдела теплоснабжения (сотруднику Единого окна, работнику МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ) необходимо попрощаться с Заявителем и подождать, пока он первым положит трубку.

4.5. Специалисты отдела теплоснабжения (сотрудники Единого окна, работники МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ) предоставляют информацию по следующим вопросам:

- о местонахождении отдела теплоснабжения (Единого окна, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ);

- о порядке предоставления муниципальной услуги;

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- о ходе и сроках предоставления муниципальной услуги;

- о времени и месте приема документов;

- о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, сотрудников Единого окна, работников МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, либо муниципальных служащих;

- о возможности подачи заявления и документов через Единое окно, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.»;

пункт 4.8 после слов «в течение 30» дополнить словами «(тридцати) календарных»;

в разделе II:

абзац третий пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«Ответственным за прием и выдачу документов по муниципальной услуге является отдел по работе с населением соответствующего округа Единого окна, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ.»;

главу 5 признать утратившей силу;

подпункт 6.2.1 пункта 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2.1. Перечень объектов потребителей тепловой энергии с указанием места нахождения указанных объектов, теплоснабжение которых может быть ограничено или прекращено вследствие проведения ремонта.»;

подпункт 6.4.1 пункта 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4.1. Перечень потребителей тепловой энергии, теплоснабжение которых может быть прекращено или ограничено в связи с выводом из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей.»;

в пункте 6.5:

дополнить подпунктом 6.5.5. следующего содержания:

«6.5.5. Согласие на обработку персональных данных в письменной форме согласно Приложению № 5 к настоящему Регламенту.»;

в пункте 6.6 слова «отдела инженерных коммуникаций» заменить словами «отдела теплоснабжения»;

в пункте 7.1 главы 7:

абзац второй после слова «Регламенту» дополнить словами:

«(за исключением заявки, поданной в электронной форме, в части сведений. Заполненных в автоматическом режиме, при подаче посредством Портала), а также предоставление недостоверных сведений в заявке и (или) документах»;

абзац третий после слова «Регламенту» дополнить словами «(за исключением уведомления, поданного в электронной форме, в части сведений, заполненных в автоматическом режиме, при подаче посредством Портала), а также предоставление недостоверных сведений в уведомлении и (или) документах»;

главу 10 изложить в следующей редакции:

«10. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МФЦ

10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Комитет, Единое окно или МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;

пункт 11.1. после слов «Единого окна» дополнить словами «, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ,»;

пункт 12.4 изложить в следующей редакции:

«12.4. Место информирования, предназначенное для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом с образцом заполнения заявления и перечнем документов и (или) информации, необходимой для представления муниципальной услуги.»;

пункт 12.6 изложить в следующей редакции:

«12.6. Рабочее место специалиста отдела теплоснабжения (сотрудника Единого окна, работника МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ) должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, ксерокопирующим

и сканирующим устройствами. Оборудование рабочего стола специалиста отдела теплоснабжения (сотрудника Единого окна, работника МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ) не должно мешать процессу обслуживания Заявителя.»;

в пункте 13.1:

в абзаце шестом слова «отдела инженерных коммуникаций» заменить словами «отдела теплоснабжения»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«- возможность получения муниципальной услуги через Единое окно, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

в разделе III:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие основные административные процедуры:

- прием и регистрация заявки на вывод в ремонт либо уведомления о выводе из эксплуатации с приложенными к ней (нему) документами. Выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) отказа в приеме документов (в случае наличия оснований для отказа в приеме документов);

- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

- рассмотрение заявки на вывод в ремонт с приложенными к ней документами, подписание уведомления о согласовании вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в плановый ремонт или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- рассмотрение уведомления о выводе из эксплуатации с приложенными к нему документами, подписание уведомления о согласовании вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей из эксплуатации или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) уведомления о согласовании вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в плановый ремонт или из эксплуатации либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

абзац второй пункта 2.1 после слов «Единое окно» дополнить словами «, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ,»;

в пункте 2.2:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«- сотрудник Единого окна, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ;»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- специалист отдела теплоснабжения.»

в пункте 2.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.3. Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ:»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- снимает копии с оригиналов документов, указанных в подпунктах 6.5.1, 6.5.2 главы 6 раздела II настоящего Регламента, заверяя копии документов своей подписью (в случае представления Заявителем (представителем Заявителя) копий документов сверяет копии документов с их оригиналами, заверяя копии своей подписью, если представленные копии не заверены нотариально). Заявитель, обратившийся для предоставления муниципальной услуги в МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, в целях установления личности вправе представить работнику МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем его личность, посредством предъявления с использованием мобильного приложения Портала своей фотографии двухмерного штрихового кода (QR-кода). В данном случае проверка срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, работником МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, не осуществляется.»;

в пункте 2.4:

после слов «Единого окна» дополнить словами «, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ,»;

после слов «подписанного электронной подписью,» дополнить словами «в день поступления»;

слова «отдела инженерных коммуникаций» заменить словами «отдела теплоснабжения»;

в пункте 2.5:

слова «отдела инженерных коммуникаций» заменить словами «отдела теплоснабжения»;

слова «в день» заменить словами «не позднее 1 (одного) календарного дня, следующего за днем»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 7.1 главы 7 раздела II настоящего Регламента, специалист отдела теплоснабжения в течение 5 (пяти) календарных дней со дня установления факта наличия оснований для отказа в приеме документов обеспечивает его подписание заместителем начальника департамента - начальником отдела теплоснабжения департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска, передает специалисту контрольного отдела для регистрации в ИС «DocsVision» и направления Заявителю (представителю Заявителя) с возвратом заявки на вывод в ремонт либо уведомления о выводе из эксплуатации с приложенными к ней (нему) документами по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо направления в Единое окно, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, для выдачи Заявителю (в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявке на вывод в ремонт либо в уведомлении о выводе из эксплуатации).»;

дополнить пунктом 2.6^1 следующего содержания:

«2.6[1]. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 (шесть) календарных дней со дня поступления заявки на ввод в ремонт либо уведомления о выводе из эксплуатации с приложенными к ней (нему) документами.»;

дополнить пунктом 2.7[1] следующего содержания:

«2.7[1]. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение в ИС «DocsVision» входящего регистрационного номера, даты и времени поступления, расписка о приеме документов по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Регламенту.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 7.1 главы 7 раздела II настоящего Регламента – присвоение регистрационного номера отказа в приеме документов.»;

дополнить главой 2[1] следующего содержания:

«2[1]. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1[1]. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 6.6 главы 6 раздела II настоящего Регламента, а также установление факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 7.1 главы 7 раздела II настоящего Регламента.

2.2[1]. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист отдела теплоснабжения.

2.3[1]. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего Регламента, специалист отдела теплоснабжения в течение 1 (одного) календарного дня, следующего за днем установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего Регламента, направляет в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа межведомственные запросы в федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации права, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или подведомственной такому федеральному органу исполнительной власти публично-правовой компании «Роскадастр» в целях получения документов, подтверждающих право собственности на объекты недвижимости.

2.4[1]. Межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, направляются в письменной форме на бумажном носителе за подписью начальника департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска в форме электронного документа, за исключением случаев направления таких запросов в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы (сведения), полученные из государственных и муниципальных информационных систем в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не подлежат дополнительной проверке Комитетом.

2.5[1]. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 8 (восемь) календарных дней, следующих за днем установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В максимальный срок выполнения административной процедуры входит законодательно установленный срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы, предусмотренные пунктом 2.3[1] настоящего раздела.

2.6[1]. Результатом административной процедуры является получение специалистом отдела теплоснабжения документов на межведомственные запросы, указанные в пункте 2.3[1] настоящей главы Регламента.

2.7[1]. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом отдела теплоснабжения документа, предусмотренного пунктом 6.6 главы 6 раздела II настоящего Регламента, и приложение его к перечню документов, предоставленных Заявителем (представителем Заявителя).»;

пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявки на вывод в ремонт с приложенными к ней документами в
ИС «DocsVision» с присвоением ей входящего регистрационного номера, даты и времени поступления, а также получение ответов на межведомственные запросы (в случае их направления).»;

в пункте 3.2. слова «отдела инженерных коммуникаций» заменить словами «отдела теплоснабжения»;

пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3. Специалист отдела теплоснабжения в день регистрации заявки на вывод в ремонт и предоставленных документов либо в день получения ответов на межведомственные запросы проверяет их на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 8.1 главы 8 раздела II настоящего Регламента.»;

пункт 3.4. признать утратившим силу;

пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

«3.5. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 8.1 главы 8 раздела II настоящего Регламента, специалист отдела теплоснабжения в течение 27 (двадцати семи) календарных дней, следующих за днем регистрации заявки на вывод в ремонт в ИС «DocsVision» готовит мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин такого отказа и перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги и обеспечивает его подписание заместителем мэра - председателем комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее - председатель Комитета).»;

в пункте 3.6:

слова «отдела инженерных коммуникаций» заменить словами «отдела теплоснабжения»;

слова «25 календарных дней с момента» заменить словами «27 (двадцати семи) календарных дней, следующих за днем»;

дополнить пунктом 3.6^1 следующего содержания:

«3.6^1. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 27 (двадцать семь) календарных дней, следующих за днем регистрации заявки на вывод в ремонт с приложенными к ней документами в ИС «DocsVision.»;

дополнить пунктом 3.7^1 следующего содержания:

«3.7^1. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

1) в случае установления факта наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги – присвоение регистрационного номера мотивированному отказу в предоставлении муниципальной услуги.

2) в случае установления факта отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги – присвоение регистрационного номера уведомлению о согласовании вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в плановый ремонт.»;

пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация уведомления о выводе из эксплуатации с приложенными к ней документами в ИС «DocsVision» с присвоением ей входящего регистрационного номера, даты и времени поступления, а также получение ответов на межведомственные запросы (в случае их направления).»;

в пункте 4.2 слова «отдела инженерных коммуникаций» заменить словами «отдела теплоснабжения»;

пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Специалист отдела теплоснабжения в день регистрации уведомления

о выводе из эксплуатации и предоставленных документов либо в день получения ответов на межведомственные запросы проверяет их на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 8.1 главы 8 раздела II настоящего Регламента.»;

в пункте 4.4 слова «отдела инженерных коммуникаций» заменить словами «отдела теплоснабжения»;

пункт 4.5. изложить в следующей редакции:

«4.5. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 8.1 главы 8 раздела II настоящего Регламента, специалист отдела теплоснабжения в течение 27 (двадцати семи) календарных дней, следующих за днем регистрации уведомления о выводе из эксплуатации в ИС «DocsVision» готовит мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин такого отказа и перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги и обеспечивает его подписание председателем Комитета.»;

в пункте 4.6:

слова «отдела инженерных коммуникаций» заменить словами «отдела теплоснабжения»;

слова «25 календарных дней с момента» заменить словами «27 (двадцати семи) календарных дней, следующих за днем»;

дополнить пунктом 4.6^1 следующего содержания:

«4.6^1. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 27 (двадцать семь) календарных дней, следующих за днем регистрации уведомления о выводе из эксплуатации с приложенными к нему документами в ИС «DocsVision.»;

дополнить пунктом 4.7^1 следующего содержания:

«4.7^1. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

1) в случае установления факта наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги – присвоение регистрационного номера мотивированному отказу в предоставлении муниципальной услуги.

2) в случае установления факта отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги – присвоение регистрационного номера уведомлению о согласовании вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в плановый ремонт.»;

абзацы второй, третий пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«- специалист отдела теплоснабжения;

- сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ.»;

пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. В течение 2 (двух) календарных дней, следующих за днем подписания председателем Комитета уведомления о согласовании вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в плановый ремонт или из эксплуатации либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела теплоснабжения направляет его Заявителю (представителю Заявителя) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо направляет в Единое окно, МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, для выдачи Заявителю (представителю Заявителя) (в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в заявке на вывод в ремонт, уведомлении о выводе из эксплуатации).

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, выдает Заявителю (представителю Заявителя) уведомление о согласовании вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в плановый ремонт или из эксплуатации либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в течение 2 (двух) календарных дней с момента его получения. Невостребованный в течение 2 (двух) месяцев Заявителем результат предоставления муниципальной услуги передается в отдел теплоснабжения.»;

дополнить пунктом 5.3^1 следующего содержания:

«5.3^1. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 (тридцать) календарных дней со дня регистрации в ИС «DocsVision» заявки на вывод в ремонт или уведомления о выводе из эксплуатации либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

дополнить пунктом 5.4^1 следующего содержания:

«5.4^1. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера уведомлению о согласовании вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в плановый ремонт или из эксплуатации, либо мотивированному отказу в предоставлении муниципальной услуги.»;

дополнить главой 6 следующего содержания:

«6. ИСПРАВЛЕНИЕ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

6.1. Основанием для начала процедуры является обращение заявителя в Комитет с письменным заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в уведомлении о согласовании вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в плановый ремонт или о согласовании вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей из эксплуатации, отказе в предоставлении муниципальной услуги.

6.2. Заявление об исправлении технической ошибки по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Регламенту заявитель подает в Комитет

лично, направляет посредством почтовой связи либо по адресу электронной почты по адресам, указанным в пункте 4.1 главы 4 раздела 1 настоящего Регламента.

6.3. Специалист отдела, ответственный за регистрацию, регистрирует заявление об исправлении технической ошибки в журнале входящей корреспонденции в день его поступления в Комитет и передает специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

6.4. Специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки рассматривает указанное заявление и совершает одно из следующих действий:

1) направляет исправленное уведомление о согласовании вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в плановый ремонт или о согласовании вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей из эксплуатации, либо исправленный отказ в предоставлении муниципальной услуги, либо уведомление об отсутствии технической ошибки через организации почтовой связи по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, - в случае, если заявитель в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок указал способ получения результата через организации почтовой связи;

2) направляет исправленное уведомление о согласовании вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в плановый ремонт или о согласовании вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей из эксплуатации, либо исправленный отказ в предоставлении муниципальной услуги, либо уведомление об отсутствии технической ошибки в форме электронного документа по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, - в случае, если заявитель в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок указал способ получения результата по электронной почте;

3) сообщает заявителю по телефону, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки и необходимости получить исправленное уведомление о согласовании вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в плановый ремонт или о согласовании вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей из эксплуатации, либо исправленный отказ в предоставлении муниципальной услуги, либо уведомление об отсутствии технической ошибки в Комитете, в случае, если заявитель в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок указал способ получения результата лично в Комитете.

6.5. В случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 6.4 настоящей главы Регламента, специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выдает заявителю исправленный отказ в предоставлении муниципальной услуги либо уведомление об отсутствии технической ошибки во время личного приема заявителя в день его обращения в Комитет.»;

разделы IV, V признать утратившими силу;

дополнить Приложением № 5 в редакции Приложения № 1 к настоящему

Постановлению;

дополнить Приложением № 6 в редакции Приложения № 2 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 21 марта 2016 года № 031-06-223/6 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в плановый ремонт и из эксплуатации», информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска Р.Н. Болотов