



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 30.12.2025 №031-06-966/25

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Формирование списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных образовательных организаций»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий», Законом Иркутской области от 15 февраля 2024 года № 3-ОЗ «Об определении категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, и оснований включения в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов», постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2024 года № 909-пп «Об утверждении Правил формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления

муниципальной услуги «Формирование списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных образовательных организаций», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 18 января 2022 года № 031-06-13/22, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 29 августа 2025 года № 031-06-580/25, следующие изменения:

в пункте 22 слова «20 (двадцати) рабочих дней» заменить словами «17 (семнадцать) рабочих дней»;

пункт 24 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) согласие на обработку персональных данных по форме, предусмотренной Приложением 6 к настоящему Административному регламенту.»;

в пункте 29:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) несоответствие заявления форме, предусмотренной Приложением 1 к настоящему Административному регламенту (за исключением заявления, поданного в электронной форме, в части сведений, заполненных в автоматическом режиме, при его подаче посредством Портала), а также предоставление недостоверных сведений в заявлении и (или) документах;»;

абзацы седьмой, восьмой изложить в новой редакции:

«В случае принятия решения об отказе во включении список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных образовательных организаций по основанию, указанному в подпункте 2 настоящего пункта, гражданин или его представитель вправе повторно обратиться в департамент, Единое окно или Многофункциональный центр с заявлением и документами, которые ранее не были им представлены.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги департамент информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.»;

дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.»;

подпункты 3, 4 пункта 47 изложить в следующей редакции:

«3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;»;

в абзаце пятом пункта 53 слова «в день» заменить словами «не позднее

1 (одного) рабочего дня, следующего за днем»;

в пункте 55 слова «3 (трех) рабочих дней, следующих за днем поступления от заявителя (его представителя)» заменить словами «2 (двух) рабочих дней со дня регистрации»;

главу 25 изложить в следующей редакции:

**«Глава 25. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ
МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ,
УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ**

72. Основанием для начала административной процедуры является установление необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в случае непредставления заявителем (его представителем) по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента.

73. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

74. В случае, если заявитель по собственной инициативе не представил документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 27 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем направления расписки заявителю, устанавливает необходимость формирования и направления межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, подготавливает и направляет в письменной форме на бумажном носителе либо в форме электронного документа межведомственный запрос в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (его отделения), муниципальную образовательную организацию в целях получения сведений о трудовой деятельности и в Федеральную налоговую службу (ФНС России) в целях получения сведений о рождении ребенка, сведений о заключении брака из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.

75. Межведомственные запросы в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, направляются в письменной форме на бумажном носителе на бланке департамента за подписью начальника департамента или в форме электронного документа, за исключением случаев направления таких запросов в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы (сведения), полученные в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

не подлежат дополнительной проверке департаментом.

76. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 8 (восемь) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в АИС.

В максимальный срок выполнения административной процедуры входит законодательно установленный срок подготовки и направления ответов на межведомственный запрос, предусмотренный пунктами 74, 75 настоящего Административного регламента.

77. Результатом выполнения административной процедуры является получение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, сведений, предусмотренных пунктом 74 настоящего Административного регламента.

78. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом, ответственным за предоставление услуги, сведений, предусмотренных пунктом 74 настоящего Административного регламента, и приобщение их к перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем самостоятельно.»;

главу 26 изложить в следующей редакции:

**«Глава 26. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ,
ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

79. Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявителем (его представителем) самостоятельно документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, и установления отсутствия необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, либо получение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, сведений, предусмотренных пунктом 74 настоящего Административного регламента, и приобщение к перечню документов.

80. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- 1) специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
- 2) начальник департамента.

81. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

1) проверяет заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента;

2) подготавливает проект приказа о включении - в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента, либо проект приказа об отказе во включении - в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента;

3) передает проект приказа о включении либо проект приказа об отказе во включении вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемыми документами на подпись начальнику департамента.

82. Начальник департамента не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем поступления к нему приказа о включении (об отказе во включении), подписывает его и передает специалисту, ответственному за регистрацию документов, для регистрации.

Специалист, ответственный за регистрацию документов, в день подписания начальником департамента приказа о включении (об отказе во включении) обеспечивает его регистрацию в АИС.

83. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 14 (четырнадцать) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в АИС.

84. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация приказа о включении (об отказе во включении) в АИС.

85. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера с указанием даты регистрации приказа о включении (об отказе во включении).»;

в пункте 90 слова «4 (четырёх) рабочих дней, следующих за днем регистрации приказа о вручении (об отказе во включении)» заменить словами «17 (семнадцати) рабочих дней, со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в АИС»;

Приложение 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;

Приложение 3 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению;

дополнить Приложением 6 в редакции согласно Приложению 3 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 18 января 2022 года № 031-06-13/22 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Формирование списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых из числа работников муниципальных

образовательных организаций» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

