



ИРКУТСК

О Ф И Ц И А Л Ь Н Ы Й

6 июня 2025 года | № 22 (1136)

(12+)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Г. ИРКУТСК ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШЕНИЕ

О награждении Почетной грамотой Думы города Иркутска

Принято на 11 заседании

Думы города Иркутска 8 созыва

« 29 » мая 2025 года

Руководствуясь частью 2 статьи 16.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 31, 32 Устава города Иркутска, Регламентом Думы города Иркутска, утвержденным решением городской Думы города Иркутска от 4 июня 2004 года 003–20–440543/4, Положением о наградах Думы города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 24 декабря 2024 года № 008–20–050053/4, учитывая ходатайства депутата Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 8 Бектемирова А.А., депутата Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 9 Кудеева П.В., депутата Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 15 Квасова А.А., депутата Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 23 Корочкиной А.М., депутата Думы города Иркутска по одномандатному избирательному округу № 33 Белых Р.В., председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница» Репиной Е.А., Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

- Наградить Почётной грамотой Думы города Иркутска:
 - за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, а также в связи с празднованием 90-летнего юбилея со дня образования областного государственного автономного учреждения здравоохранения «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО»:

Алексееву Елену Витальевну, медицинскую сестру отделения ультразвуковой диагностики областного государственного автономного учреждения здравоохранения «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО»;

Коневу Татьяну Владимировну, врача-педиатра отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях профилактического отделения детской поликлиники областного государственного автономного учреждения здравоохранения «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО»;

Розикову Халиму Иматалиевну, рентгенолаборанта рентгеновского отделения областного государственного автономного учреждения здравоохранения «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО»;

Фролову Екатерину Рудольфовну, инженера областного государственного автономного учреждения здравоохранения «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО»;

2) за добросовестный труд в деле обучения и воспитания подрастающего поколения, высокий профессионализм, эффективное руководство педагогическим коллективом, создание комфортных и безопасных условий для образования детей, значительный вклад в развитие системы дошкольного образования Безрукову Елену Сергеевну, заведующую муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Иркутска детским садом № 18;

3) за добросовестный труд в системе здравоохранения, профессиональное мастерство, а также в связи с празднованием Дня медицинского работника:

Отгоблину Олеся Валерьевну, заместителя главного врача по медицинской части областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская городская детская поликлиника № 6»;

Столярову Анну Александровну, заведующую отделением медицинской реабилитации для пациентов с соматическими заболеваниями — врача-педиатра областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница»;

Черемнова Владислава Сергеевича, врача — детского хирурга хирургического отделения детского № 2 (для новорожденных и недоношенных детей) областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница»;

4) за многолетний добросовестный труд в деле обучения и воспитания подрастающего поколения, творческое отношение к работе, а также в связи с выходом на пенсию:

Соколову Антонину Михайловну, учителя русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 31;

Юрмину Лидию Оттовну, учителя начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 31.
 - Администрации города Иркутска в пределах установленных полномочий обеспечить:
 - выплату денежного вознаграждения, установленного Положением о наградах Думы города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 24 декабря 2024 года № 008–20–050053/4, лицам, указанным в пункте 1 настоящего Решения;
 - официальное опубликование настоящего Решения.

Председатель Думы города Иркутска

Е.Ю. Стекачев

« 29 » мая 2025 г.
№ 008–20–110122/5

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Г. ИРКУТСК ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Думы города Иркутска от 19 сентября 2024 года № 008–20–010004/4

Принято на 11 заседании

Думы города Иркутска 8 созыва

« 29 » мая 2025 года

Учитывая решение Думы города Иркутска восьмого созыва от 27 марта 2025 года № 008–20–080084/5 «Об избрании на муниципальную должность заместителя председателя постоянной Комиссии Думы города Иркутска восьмого созыва по вопросам транспорта, связи и охраны окружающей среды», заявление депутата Думы города Иркутска восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 34 Брилки И.С., руководствуясь статьями 16, 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 31, 32 Устава города Иркутска, статьей 13 Регламента Думы города Иркутска, утвержденного решением городской Думы города Иркутска от 4 июня 2004 года № 003–20–440543/4, статьей 4 Положения о постоянных комиссиях Думы города Иркутска, утвержденного решением Думы города Иркутска от 31 августа 2005 года № 004–20–160185/5, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

- Внести в решение Думы города Иркутска от 19 сентября 2024 года № 008–20–010004/4 «О формировании постоянных комиссий Думы города Иркутска восьмого созыва» с последними изменениями, внесенными решением Думы города Иркутска от 27 марта 2025 года № 008–20–080093/5 (далее — решение), следующие изменения:
 - в подпункте 2 пункта 2 решения цифру «5» заменить цифрой «6»;
 - подпункт 4 пункта 3 Приложения 2 к решению изложить в следующей редакции:

«4) Брилка Иван Сергеевич — депутат Думы города Иркутска восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 34.»;
 - в Приложении 8 к решению:

абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции:

- «Мунханов Владимир Александрович — депутат Думы города Иркутска восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 16.»;
- подпункт 4 пункта 3 признать утратившим силу.
- Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить:
 - официальное опубликование настоящего Решения в установленном порядке;
 - внесение в оригинал решения Думы города Иркутска от 19 сентября 2024 года № 008–20–010004/4 «О формировании постоянных комиссий Думы города Иркутска восьмого созыва» информационной справки о внесенных настоящим Решением изменениях.

Председатель Думы города Иркутска

Е.Ю. Стекачев

« 29 » мая 2025 г.
№ 008–20–110124/5

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Г. ИРКУТСК ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШЕНИЕ

О внесении изменения в раздел 1 Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа муниципального образования город Иркутск на 2025 год

Принято на 11 заседании

Думы города Иркутска 8 созыва

« 29 » мая 2025 года

В целях уточнения Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа муниципального образования город Иркутск, руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьями 209, 215, 217 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 16, 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества», статьями 11, 31, 32, 52 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 27 октября 2023 года № 007–20–055729/3 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества городского округа муниципального образования город Иркутск», Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

- Внести в раздел 1 Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа муниципального образования город Иркутск на 2025 год, утвержденного решением Думы города Иркутска от 25 октября 2024 года № 008–20–020007/4, с изменениями, внесенными решением Думы города Иркутска от 24 апреля 2025 года № 008–20–100110/5, изменение, дополнив таблицу пунктом 2 следующего содержания:

«	2	г. Иркутск, ул. Баррикад, д. 79	Здание, назначение: нежилое, количество этажей 1, в том числе подземных 0, кадастровый номер 38:36:000018:8560, объект культурного наследия регионального значения «Угловой доходный дом», кон. XIX — нач. XX вв., входящий в состав объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Коломейца», кон. XIX — нач. XX вв.,	87,7	
		г. Иркутск, ул. Баррикад	Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: деловое управление 4.1, кадастровый номер 38:36:000018:23918	431	».

- Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить:
 - размещение настоящего Решения в течение 15 дней со дня его принятия на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.admirk.ru;
 - внесение в оригинал решения Думы города Иркутска от 25 октября 2024 года № 008–20–020007/4 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа муниципального образования город Иркутск на 2025 год» информационной справки о внесенном настоящим Решением изменениях.

Председатель Думы города Иркутска

Е.Ю. Стекачев

« 29 » мая 2025 г.
№ 008–20–110125/5

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Г. ИРКУТСК ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШЕНИЕ

О внесении изменения в пункт 45 Положения о приватизации муниципального имущества городского округа муниципального образования город Иркутск

Принято на 11 заседании

Думы города Иркутска 8 созыва

« 29 » мая 2025 года

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 35-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 11, 31, 32 Устава города Иркутска, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

- Внести в пункт 45 Положения о приватизации муниципального имущества городского округа муниципального образования город Иркутск, утвержденного решением Думы города Иркутска от 27 октября 2023 года № 007–20–055729/3, с изменениями, внесенными решением Думы города Иркутска от 28 июня 2024 года № 007–20–660403/4, изменение, дополнив его абзацем вторым следующего содержания:

«Заключение договора купли-продажи муниципального имущества по результатам продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене с лицом, подавшим предпоследнее предложение о размере цены такого имущества и допущенным к участию в продаже, осуществляется КУМИ г. Иркутска в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня признания покупателя уклонившимся или отказавшимся от заключения договора купли-продажи такого имущества.».
- Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.
- Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить:



1) официальное опубликование настоящего Решения в установленном порядке;
2) внесение в оригинал решения Думы города Иркутска от 27 октября 2023 года № 007–20–055729/3 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества городского округа муниципального образования город Иркутск» информационной справки о внесенном настоящим Решением изменении.

Председатель Думы города Иркутска _____ Е.Ю. Стекачев « 02 » июня 2025 г. № 008–20–110128/5	Мэр города Иркутска _____ Р.Н. Болотов
--	---

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в отдельные решения Думы города Иркутска

Принято на 11 заседании

Думы города Иркутска 8 созыва « 29 » мая 2025 года
Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 31, 32 Устава города Иркутска, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и самозанятым гражданам, утвержденное решением Думы города Иркутска от 22 октября 2008 года № 004–20–540916/8, с последним изменением, внесенным решением Думы города Иркутска от 2 октября 2023 года № 007–20–054723/3, следующие изменения:

1) в пункте 6 слова «подпрограммы «Стимулирование предпринимательской инициативы» муниципальной программы «Экономическое развитие», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 22 января 2020 года № 031–06–24/0» заменить словами «муниципальной программы города Иркутска «Экономическое развитие», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031–06–945/24»;

2) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Получение согласия антимонопольного органа на предоставление муниципальной преференции (в случае необходимости) осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилго фонда города Иркутска в аренду без проведения торгов», утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 сентября 2024 года № 031–06–641/24 (для объектов муниципального нежилго фонда), либо в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление движимого имущества, находящегося в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск, в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов», утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 6 февраля 2025 года № 031–06–46/25 (для движимого имущества)».

2. Внести в Примерный договор аренды нежилго помещения (здания, строения, сооружения), составляющего муниципальную казну города Иркутска, являющийся Приложением № 1 к Порядку передачи объектов муниципального нежилго фонда г. Иркутска в аренду, утвержденному решением Думы города Иркутска от 2 марта 2010 года № 005–20–070096/10, с последними изменениями, внесенными решением Думы города Иркутска от 24 декабря 2024 года № 008–20–050057/4, следующие изменения:

1) в подпункте 3.1.1 пункта 3.1:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Об изменении размера арендной платы Арендодатель уведомляет Арендатора путем направления Расчета арендной платы (заказным письмом с уведомлением) или вручает Расчет арендной платы под роспись уполномоченному лицу (Арендатору или его представителю).»;

в абзаце пятом слова «Расчета размера арендной платы» заменить словами «Расчета арендной платы»;

2) пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных подпунктом 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю пеню в размере 0,1 % от невоенной суммы арендной платы за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, до момента полного исполнения обязательств.».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

4. Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить:

1) официальное опубликование настоящего Решения в установленном порядке;

2) внесение в оригиналы решений Думы города Иркутска, указанных в пунктах 1, 2 настоящего Решения, информационных справок о внесенных настоящим Решением изменениях.

Председатель Думы города Иркутска _____ Е.Ю. Стекачев « 02 » июня 2025 г. № 008–20–110129/5	Мэр города Иркутска _____ Р.Н. Болотов
--	---

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

О внесении изменения в подпункт 20 пункта 13 Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска

Принято на 11 заседании

Думы города Иркутска 8 созыва « 29 » мая 2025 года
Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 31, 32 Устава города Иркутска, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Внести в подпункт 20 пункта 13 Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2015 года № 006–20–160257/5, с последним изменением, внесенным решением Думы города Иркутска от 28 июня 2024 года № 007–20–660404/4, изменение, дополнив его после цифр «32» цифрами «, 35».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить:

1) официальное опубликование настоящего Решения в установленном порядке;

2) внесение в оригинал решения Думы города Иркутска от 25 декабря 2015 года № 006–20–160257/5 «О комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска» информационной справки о внесенном настоящим Решением изменении.

Председатель Думы города Иркутска _____ Е.Ю. Стекачев « 02 » июня 2025 г. № 008–20–110130/5	Мэр города Иркутска _____ Р.Н. Болотов
--	---

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Думы города Иркутска от 21 декабря 2018 года № 006–20–520832/8

Принято на 11 заседании

Думы города Иркутска 8 созыва « 29 » мая 2025 года
В целях оказания содействия отдельным категориям граждан в улучшении жилищных условий, руководствуясь статьей 16¹, частью 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11¹, 31, 32 Устава города Иркутска, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Иркутска от 21 декабря 2018 года № 006–20–520832/8 «О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде социальной выплаты на частичную оплату строительства жилого помещения» с последними изменениями, внесенными решением Думы города Иркутска от 29 мая 2023 года № 007–20–052673/3, следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) граждане, являющиеся собственниками или сособственниками жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории города Иркутска, признанных решением суда самовольными постройками, опасными для жизни и здоровья и подлежащими сносу за счет собственников жилых помещений в многоквартирных домах, в случаях, когда судами приняты решения, вступившие в законную силу, об отказе в удовлетворении административных исковых заявлений прокуратуры о признании незаконным бездействия и обязанности администрации города Иркутска провести оценку соответствия многоквартирных домов требованиям, предусмотренным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, и принять решение, предусмотренное пунктом 47 данного Положения, о признании незаконным бездействия администрации города Иркутска по принятию мер по предупреждению чрезвычайной ситуации в условиях создавшейся угрозы разрушения многоквартирного дома к расселению жителей (далее — дом под снос), одновременно отвечающие следующим требованиям:

признанные потерпевшими по уголовным делам, возбужденным по фактам мошенничества застройщика дома под снос и (или) совершения должностных преступлений, и направленным в суд правоохранительными органами;

вставшие в администрации города Иркутска на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, до 24 февраля 2022 года;

являющиеся членами семьи (супруг (супруга) либо сын (дочь)) граждан, принимающих либо принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

ранее не получавшие выплаты из бюджета города Иркутска по вступившим в законную силу решениям судов о взыскании убытков, причиненных в связи с уголовными делами, возбужденными по фактам мошенничества застройщика дома под снос и (или) совершения должностных преступлений, и направленными в суд правоохранительными органами.»;

2) в пункте 2:

в абзаце третьем слова «либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения;» заменить словами «либо собственником или членом семьи собственника жилого помещения (за исключением жилых помещений, находящихся в доме под снос, — для лица, относящегося к категории граждан, предусмотренной подпунктом 11 пункта 1 настоящего решения);»;

в абзаце четвертом слова «либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения» заменить словами «либо собственником или членом семьи собственника жилого помещения (за исключением жилых помещений, находящихся в доме под снос, — для лица, относящегося к категории граждан, предусмотренной подпунктом 11 пункта 1 настоящего решения);»;

дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«5) гражданин принял на себя обязательство об освобождении жилого помещения в доме под снос в срок не позднее 30 дней со дня перечисления администрацией города Иркутска выплаты и о возврате выплаты в бюджет города Иркутска в случае неисполнения данного обязательства (для лица, относящегося к категории граждан, предусмотренной подпунктом 11 пункта 1 настоящего решения).»;

3) в подпункте 1 пункта 6 после слов «на праве собственности,» дополнить словами «за исключением жилых помещений, находящихся в доме под снос (для лица, относящегося к категории граждан, предусмотренной подпунктом 11 пункта 1 настоящего решения).»;

4) в пункте 8 слова «подпунктами 5, 10» заменить словами «подпунктами 5, 10, 11»;

5) в абзаце восьмом пункта 13 слова «категории граждан, предусмотренной подпунктом 10» заменить словами «категориям граждан, предусмотренным подпунктами 10, 11».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий:

1) обеспечить официальное опубликование настоящего Решения в установленном порядке;

2) внести в оригинал решения Думы города Иркутска от 21 декабря 2018 года № 006–20–520832/8 «О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде социальной выплаты на частичную оплату строительства жилого помещения» информационную справку о внесенных настоящим Решением изменениях.

Председатель Думы города Иркутска _____ Е.Ю. Стекачев « 02 » июня 2025 г. № 008–20–110133/5	Мэр города Иркутска _____ Р.Н. Болотов
--	---

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

Об установлении границ территории, на которой предполагается осуществление территориального общественного самоуправления «Вместе Мы сила!»

Принято на 11 заседании

Думы города Иркутска 8 созыва « 29 » мая 2025 года

Руководствуясь статьей 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 31, 32 Устава города Иркутска, Положением о территориальном общественном самоуправлении группы жилых домов и жилого микрорайона в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 24 февраля 2005 года № 004–20–100123/5, учитывая обращение инициативной группы граждан, проживающих на соответствующей территории, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Установить границы территории, на которой предполагается осуществление территориального общественного самоуправления «Вместе Мы сила!», согласно приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить официальное опубликование настоящего Решения и размещение его на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке.

4. Рекомендовать территориальному общественному самоуправлению «Вместе Мы сила!» инициировать и провести учредительную конференцию в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении группы жилых домов и жилого микрорайона в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 24 февраля 2005 года № 004–20–100123/5.

Председатель Думы города Иркутска _____ Е.Ю. Стекачев	Мэр города Иркутска _____ Р.Н. Болотов
--	---



« 02 » июня 2025 г. № 008–20–110134/5	
--	--

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

О внесении изменения в Приложение к решению Думы города Иркутска от 22 декабря 2022 года № 007–20–046574/2

Принято на 11 заседании

Думы города Иркутска 8 созыва « 29 » мая 2025 года

Руководствуясь статьей 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 31, 32 Устава города Иркутска, Положением о территориальном общественном самоуправлении группы жилых домов и жилого микрорайона в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 24 февраля 2005 года № 004–20–100123/5, учитывая обращение председателя территориального общественного самоуправления «Городок ИВАТУ» от 19 мая 2025 года № 002–51–080553/5, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

- Внести изменение в Приложение к решению Думы города Иркутска от 22 декабря 2022 года № 007–20–046574/2 «Об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление «Городок ИВАТУ», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему Решению.
- Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.
- Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить:
 - официальное опубликование настоящего Решения в установленном порядке;
 - внесение в оригинал решения Думы города Иркутска от 22 декабря 2022 года № 007–20–046574/2 «Об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление «Городок ИВАТУ» информационной справки о внесенном настоящим Решением изменении.

Председатель Думы города Иркутска Е.Ю. Стекачев	Мэр города Иркутска Р.Н. Болотов
« 02 » июня 2025 г. № 008–20–110135/5	

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2025 № 031–06–357/25

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде возмещения расходов на оплату услуг сотовой связи»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 161, частью 5 статьи 20, статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031–06–2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде возмещения расходов на оплату услуг сотовой связи», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 3 сентября 2019 года № 031–06–688/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 25 декабря 2023 года № 031–06–946/23, следующие изменения:
 - пункт 8 изложить в следующей редакции:
 - Информация о порядке предоставления муниципальной услуги включает сведения:
 - о Департаменте, а также о Едином окне, Многофункциональном центре, организациях, привлекаемых Многофункциональным центром, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
 - о ходе предоставления муниципальной услуги;
 - об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - о сроке предоставления муниципальной услуги;
 - о приостановлении предоставления муниципальной услуги;
 - о возобновлении предоставления муниципальной услуги;
 - об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - о результате предоставления муниципальной услуги.;
 - подпункт 5 пункта 10 изложить в следующей редакции:
 - посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.gosuslugi.ru>) (далее — Портал), в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета.;
 - в пункте 22 цифры «37» заменить словом «десяти»;
 - главу 9 признать утратившей силу;
 - в подпункте 4 пункта 24 слова «за месяц, предшествующий месяцу обращения» исключить;
 - подпункт 3 пункта 25 изложить в следующей редакции:
 - представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - пункт 27 изложить в следующей редакции:
 - Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.;
 - главу 13 изложить в следующей редакции:
 - Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
 - Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
 - заявление не доработано в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 60 настоящего Административного регламента;
 - документы, указанные в пункте 24 настоящего Административного регламента, не представлены в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 60 настоящего Административного регламента;
 - гражданин не является лицом, удостоенным звания «Почетный гражданин города Иркутска»;
 - гражданин не имеет право на получение выплат в соответствии с Положением о Почетном гражданине;

- неполнота и (или) недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.
- Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления в свободной форме, поданного им одним из способов, указанных в пункте 48 настоящего Административного регламента.
- Основаниями для приостановления муниципальной услуги являются:
 - представление заявителем неполного пакета документов, указанного в пункте 24 настоящего Административного регламента;
 - установление факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.;
 - главу 15 изложить в следующей редакции:
 - Глава 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
 - Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя в Департамент, Единое окно или Многофункциональный центр составляет не более 15 (пятнадцати) минут.;
 - подпункт 5 пункта 32 признать утратившим силу;
 - пункт 38 изложить в следующей редакции:
 - Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма заявления с образцом его заполнения и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.;
 - пункт 44 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
 - При подаче заявления посредством Портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с Порталом витринах данных органов и (или) организаций.;
 - пункт 45 изложить в следующей редакции:
 - При осуществлении процедуры предоставления муниципальной услуги все документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, направляются заявителю одним из следующих способов, выбранных им при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги:
 - вручаются лично:
 - при обращении в Департамент;
 - через Единое окно;
 - через Многофункциональный центр, организации, привлекаемые многофункциональным центром;
 - направляются в электронном виде через Портал в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета.
 - Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результат предоставления муниципальной услуги направляются заявителю через «Личный кабинет» Портала вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.;
 - дополнить пунктом 45² следующего содержания:
 - 45². При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде Департамент обеспечивает хранение электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в автоматизированной информационной системе «Адресная социальная поддержка (помощь)» (далее — АИС «АСП»).
 - Выплатные дела, документы о выплате и доставке денежных средств по предоставленной муниципальной услуге, а также дела об отказе в предоставлении муниципальной услуги хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.;
 - подпункты 2, 3 пункта 46 изложить в следующей редакции:
 - рассмотрение заявления и прилагаемых документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги;
 - возобновление предоставления муниципальной услуги.;
 - пункт 48 изложить в следующей редакции:
 - Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления и прилагаемых документов одним из следующих способов:
 - лично:
 - путем обращения в Департамент;
 - через Единое окно;
 - через Многофункциональный центр, в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии, заключенного между Многофункциональным центром и администрацией города Иркутска, организации, привлекаемые Многофункциональным центром;
 - в электронном виде через Портал в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.;
 - в пункте 50:
 - в абзаце первом слова «подпунктом 1» заменить словами «абзацем вторым подпункта 1»;
 - дополнить подпунктом 5 следующего содержания:
 - вносит информацию о заявителе в АИС «АСП».;
 - пункт 51 признать утратившим силу;
 - в пункте 52:
 - в абзаце первом слова «подпунктами 3, 4» заменить словами «абзацами третьим — четвертым подпункта 1»;
 - абзац восьмой изложить в следующей редакции:
 - «В день поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов из Единого окна или Многофункционального центра в Департамент специалист Отдела.;
 - дополнить абзацами девятым, десятым следующего содержания:
 - регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы в журнале регистрации заявлений;
 - вносит информацию о заявителе в АИС «АСП».;
 - в пункте 53:
 - в абзаце первом слова «подпунктом 5» заменить словами «подпунктом 2»;
 - подпункт 3 изложить в следующей редакции:
 - в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы в электронной форме подписаны электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи:
 - регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы в журнале регистрации заявлений;
 - вносит информацию о заявителе в АИС «АСП».;
 - в пункте 56 слова «трех рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;
 - главу 22 изложить в следующей редакции:
 - Глава 22. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДМЕТ НАЛИЧИЯ (ОТСУТСТВИЯ) ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
 - Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела.
 - Ответственным за выполнение данной административной процедуры являются:
 - специалист Отдела;
 - сотрудник Единого окна;
 - работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.
 - Специалист Отдела в день регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений устанавливает факт представления (непредставления) заявителем пакета документов, указанного в пункте 24 настоящего Административного регламента, и (или) наличия (отсутствия) в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.



60. В случае предоставления заявителем неполного пакета документов, указанного в пункте 24 настоящего Административного регламента, специалист Отдела в день регистрации заявления подготавливает уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги (далее — уведомление) по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, содержащее перечень недостающих документов, которые необходимо представить в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

В случае установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений специалист Отдела в день выявления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений подготавливает уведомление по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, содержащее требование о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

61. Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги должно содержать указание на все причины, послужившие основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги, с обязательной ссылкой на пункты настоящего Административного регламента, несоблюдение которых привело к приостановлению предоставления муниципальной услуги, содержание данных пунктов, а также указание на то, в чем именно заключалось несоблюдение их требований.

62. Подготовленное в порядке, установленном пунктами 60, 61 настоящего Административного регламента уведомление специалист Отдела регистрирует в журнале исходящей корреспонденции.

В день подготовки уведомления специалист Отдела:

1) по телефону, указанному в заявлении, информирует заявителя о необходимости получения уведомления в Департаменте — в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги лично в Департаменте;

Специалист Отдела выдает заявителю один экземпляр уведомления в день его обращения в Департамент. При получении уведомления заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления;

2) направляет уведомление заявителю в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала — в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Портал;

3) направляет уведомление в двух экземплярах в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю — в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги в Едином окне, Многофункциональном центре, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

Сотрудник Единого окна, работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, выдает заявителю один экземпляр уведомления в день его обращения. При получении уведомления заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления.

Сотрудник Единого окна, работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, передает второй экземпляр уведомления с отметкой о получении и подписью заявителя в Департамент в течение рабочего дня со дня выдачи заявителю. Не востребованное заявителем в течение пяти рабочих дней уведомление по истечении указанного срока передается сотрудником Единого окна, работником Многофункционального центра в Департамент.

63. Специалист Отдела в день информирования заявителя о необходимости получения уведомления, либо передачи его в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю, делает соответствующую отметку в журнале регистрации заявлений в графе «Примечание» с указанием даты.

64. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается со дня направления (вручения) заявителю уведомления, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, но не более чем на пять рабочих дней.

65. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка уведомления, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента, и его направление (выдача) заявителю.

65¹. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в журнал регистрации заявлений информации о направлении (выдаче) уведомления либо об установлении факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29¹ настоящего Административного регламента.

66. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать одного рабочего дня со дня регистрации заявления и документов в журнале регистрации заявлений и установления факта предоставления заявителем неполного пакета документов, указанного в пункте 24 настоящего Административного регламента и (или) установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.»;

23) главу 23 изложить в следующей редакции:

«Глава 23. ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

67. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо истечение срока, установленного пунктом 64 настоящего Административного регламента.

68. Ответственным за выполнение данной административной процедуры являются:

- 1) специалист Отдела;
- 2) сотрудник Единого окна;
- 3) работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

При готовности представить исправленные или недостающие документы заявитель представляет их в порядке, установленном пунктами 48, 50, 52, 53 настоящего Административного регламента.

69. Предоставление муниципальной услуги возобновляется с момента регистрации доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов) сведений необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела, либо со дня истечения срока, установленного пунктом 64 настоящего Административного регламента.

70. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов), сведений, необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела с присвоением регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.

70¹. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в журнале регистрации заявлений доработанного заявителем заявления, и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием соответствующей даты.

71. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня поступления от заявителя доработанного заявления и (или) документов (копий документов), сведений, необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

24) пункт 72 изложить в следующей редакции:

«72. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, установление факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29¹ настоящего Административного регламента, либо возобновление предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном пунктами 69–70¹ настоящего Административного регламента, а также установление необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.»;

25) в пункте 74 слова «не позднее двух рабочих дней, следующих за днем установления факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента, и» заменить словами «не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления в Департаменте»;

26) в абзаце первом пункта 77 слова «семи рабочих дней, следующих за днем установления факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента, и установления необходимости формирования и направления межведомственного запроса в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации» заменить словами «пяти рабочих дней со дня направления межведомственного запроса.»;

27) в пункте 78:

слова «пунктом 27» заменить словами «пунктом 29¹»;

дополнить словами «, или направления с использованием Портала при заполнении заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме либо возобновление предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном пунктами 69, 70 настоящего Административного регламента»;

28) в пункте 80 слова «в течение двадцати пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений» заменить словами «не позднее одного рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений)»;

29) в пункте 81:

слова «пяти рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Приказ начальника Департамента фиксируется подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью в АИС «АСП».»;

30) в пункте 85 слова «тридцати рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений» заменить словами «одного рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений)»;

31) в пункте 88:

в абзаце первом слова «не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем» заменить словами «в день»; подпункт 2 признать утратившим силу;

32) в пункте 92 слова «пяти рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

33) в пункте 93 слова «уведомлении об отказе в приеме документов,» исключить;

34) в пункте 94 слова «посредством почтовой связи по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Административного регламента, либо» исключить;

35) пункт 97 признать утратившим силу;

36) в пункте 100:

в абзаце первом слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

подпункт 1 признать утратившим силу;

в подпункте 2 слова «исправленное уведомлении об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 3 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

37) в пункте 101 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

38) в пункте 102:

в подпункте 1:

слова «подпунктами 1–2» заменить словами «подпунктом 2»;

слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 2 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

39) в пункте 103:

в подпункте 1 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 2 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

40) в пункте 104 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

41) разделы IV, V признать утратившими силу;

42) Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;

43) Приложение № 4 изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению;

44) Приложение № 5 изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде возмещения расходов на оплату услуг сотовой связи, в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг вступают в силу со дня возникновения технической возможности ее предоставления.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде возмещения расходов на оплату услуг сотовой связи, в форме электронных документов, вступают в силу со дня возникновения технической возможности хранения в форме электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в информационных системах.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 3 сентября 2019 года № 031–06–688/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде возмещения расходов на оплату услуг сотовой связи» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.05.2025

№ 031–06–358/25

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде возмещения расходов, связанных с оплатой услуг телефонной связи по постоянному месту жительства, вне зависимости от выбора тарифного плана, за исключением услуг междугородной и международной связи, платных информационно-справочных услуг и услуг доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 16¹, частью 5 статьи 20, статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации» от 3 мая 2024 года № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031–06–2856/10, администрация города Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде возмещения расходов, связанных с оплатой услуг телефонной связи по постоянному месту жительства, вне зависимости от выбора тарифного плана, за исключением услуг междугородной и международной связи, платных информационно-справочных услуг и услуг доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 3 сентября 2019 года № 031–06–689/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 29 декабря 2023 года № 031–06–1006/23, следующие изменения:

1) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги включает сведения:

1) о Департаменте, а также о Едином окне, Многофункциональном центре, организациях, привлекаемых Многофункциональным центром, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

2) о ходе предоставления муниципальной услуги;



3) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроке предоставления муниципальной услуги;

5) о приостановлении предоставления муниципальной услуги;

6) о возобновлении предоставления муниципальной услуги;

7) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о результате предоставления муниципальной услуги.»;

2) подпункт 5 пункта 10 изложить в новой редакции:

«5) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.gosuslugi.ru>) (далее — Портал), в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета.»;

3) в пункте 22 слова «тридцати шести» заменить словом «десяти»;

4) главу 9 признать утратившей силу;

5) в подпункте 4 пункта 24 слова «за месяц, предшествующий месяцу обращения» исключить;

6) в подпункте 3 пункта 25 слова «в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо» исключить;

7) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.»;

8) главу 13 изложить в следующей редакции:

«Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

28. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) заявление не доработано в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 60 настоящего Административного регламента;

2) документы, указанные в пункте 24 настоящего Административного регламента, не представлены в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 60 настоящего Административного регламента;

3) гражданин не является лицом, удостоенным звания «Почетный гражданин города Иркутска»;

4) гражданин не имеет право на получение выплат в соответствии с Положением о Почетном гражданине;

5) неполнота и (или) недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных заявителем в соответствии с Порядком, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

29. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления в свободной форме, поданного им одним из способов, указанных в пункте 48 настоящего Административного регламента.

29¹. Основаниями для приостановления муниципальной услуги являются:

1) представление заявителем неполного комплекта документов, указанного в пункте 24 настоящего Административного регламента;

2) установление факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.»;

9) главу 15 изложить в следующей редакции:

«Глава 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ

В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя в Департамент, Единое окно или Многофункциональный центр составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;

10) подпункт 5 пункта 32 признать утратившим силу;

11) пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма заявления с образцом его заполнения и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

12) пункт 44 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При подаче заявления посредством Портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с Порталом витринах данных органов и (или) организаций.»;

13) пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. При осуществлении процедуры предоставления муниципальной услуги все документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, направляются заявителю одним из следующих способов, выбранных им при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги:

1) вручаются лично:

при обращении в Департамент;

через Единое окно;

через Многофункциональный центр, организации, привлекаемые Многофункциональным центром;

2) направляются в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результат предоставления муниципальной услуги направляются заявителю через «Личный кабинет» Портала вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.»;

14) дополнить пунктом 45² следующего содержания:

«45². При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде Департамент обеспечивает хранение электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в автоматизированной информационной системе «Адресная социальная поддержка (помощь)» (далее — АИС «АСП»).

Выплатные дела, документы о выплате и доставке денежных средств по предоставленной муниципальной услуге, а также дела об отказе в предоставлении муниципальной услуги хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

15) подпункты 2, 3 пункта 46 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги;

3) возобновление предоставления муниципальной услуги»;

16) пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления и прилагаемых документов одним из следующих способов:

1) лично:

путем обращения в Департамент;

через Единое окно;

через Многофункциональный центр, в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии, заключенного между Многофункциональным центром и администрацией города Иркутска, организации, привлекаемые Многофункциональным центром;

2) в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.»;

17) в пункте 50:

в абзаце первом слова «подпунктом 1» заменить словами «абзацем вторым подпункта 1»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) вносит информацию о заявителе в АИС «АСП».»;

18) пункт 51 признать утратившим силу;

19) в пункте 52:

в абзаце первом слова «подпунктами 3, 4» заменить словами «абзацами третьим — четвертым подпункта 1»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«В день поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов из Единого окна или Многофункционального центра в Департамент специалист Отдела:»;

дополнить абзацами девятым, десятым следующего содержания:

1) регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы в журнале регистрации заявлений;

2) вносит информацию о заявителе в АИС «АСП».»;

20) в пункте 53:

в абзаце первом слова «подпунктом 5» заменить словами «подпунктом 2»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы в электронной форме подписаны электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи:

регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы в журнале регистрации заявлений;

вносит информацию о заявителе в АИС «АСП».»;

21) в пункте 56 слова «трех рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

22) главу 22 изложить в следующей редакции:

«Глава 22. ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДМЕТ НАЛИЧИЯ (ОТСУТСТВИЯ) ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

57. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела.

58. Ответственным за выполнение данной административной процедуры являются:

1) специалист Отдела;

2) сотрудник Единого окна;

3) работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

59. Специалист Отдела в день регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений устанавливает факт представления (непредставления) заявителем комплекта документов, указанного в пункте 24 настоящего Административного регламента, и (или) наличия (отсутствия) в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.

60. В случае предоставления заявителем неполного комплекта документов, указанного в пункте 24 настоящего Административного регламента, специалист Отдела в день регистрации заявления для подготовки уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги (далее — уведомление) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, содержащее перечень недостающих документов, которые необходимо представить в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

В случае установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений специалист Отдела в день выявления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений подготавливает уведомление по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, содержащее требование о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

61. Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги должно содержать указание на все причины, послужившие основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги с обязательной ссылкой на пункты настоящего Административного регламента, несоблюдение которых привело к приостановлению предоставления муниципальной услуги, содержание данных пунктов, а также указание на то, в чем именно заключалось несоблюдение их требований.

62. Специалист Отдела регистрирует уведомление, подготовленное в порядке, установленном пунктами 60, 61 настоящего Административного регламента, в журнале исходящей корреспонденции.

В день подготовки уведомления специалист Отдела:

1) по телефону, указанному в заявлении, информирует заявителя о необходимости получения уведомления в Департаменте — в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги лично в Департаменте.

Специалист Отдела выдает заявителю один экземпляр уведомления в день его обращения в Департамент. При получении уведомления заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления;

2) направляет уведомление заявителю в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала — в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Портал;

3) направляет уведомление в двух экземплярах в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю — в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги в Едином окне, Многофункциональном центре, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

Сотрудник Единого окна, работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, выдает заявителю один экземпляр уведомления в день его обращения. При получении уведомления заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления.

Сотрудник Единого окна, работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, передает второй экземпляр уведомления с отметкой о получении и подписью заявителя в Департамент в течение рабочего дня со дня выдачи заявителю. Не востребованное заявителем в течение пяти рабочих дней уведомление по истечении указанного срока передается сотрудником Единого окна, работником Многофункционального центра в Департамент.

63. Специалист Отдела в день информирования заявителя о необходимости получения уведомления, либо передачи его в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю, делает соответствующую отметку в журнале регистрации заявлений в графе «Примечание» с указанием даты.

64. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается со дня направления (вручения) заявителю уведомления, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, но не более чем на пять рабочих дней.

65. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка уведомления, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента, и его направление (выдача) заявителю.

65¹. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в журнал регистрации заявлений информации о направлении (выдаче) уведомления либо об установлении факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29¹ настоящего Административного регламента.

66. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня регистрации заявления и документов в журнале регистрации заявлений и установления факта предоставления заявителем неполного комплекта документов, указанного в пункте 24 настоящего Административного регламента, и (или) установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.»;

23) главу 23 изложить в следующей редакции:

«Глава 23. ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

67. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимого для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо истечение срока, установленного пунктом 64 настоящего Административного регламента.

68. Ответственным за выполнение данной административной процедуры являются:

1) специалист Отдела;

2) сотрудник Единого окна;

3) работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

При готовности представить исправленные или недостающие документы заявитель представляет их в порядке, установленном пунктами 48, 50, 52, 53 настоящего Административного регламента.



69. Предоставление муниципальной услуги возобновляется с момента регистрации доработанного заявителем заявления, и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела, либо со дня истечения срока, установленного пунктом 64 настоящего Административного регламента.

70. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация доработанного заявителем заявления, и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела с присвоением регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.

70¹. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в журнале регистрации заявлений доработанного заявителем заявления, и (или) документов (копий документов, сведений) необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием соответствующей даты.

70². Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня поступления от заявителя доработанного заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

24) пункт 72 изложить в следующей редакции:

«72. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, установление факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29¹ настоящего Административного регламента, либо возобновление предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном пунктами 69–70¹ настоящего Административного регламента, а также установление необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.»;

25) в пункте 73 слова «не позднее трех рабочих дней со дня установления факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента» заменить словами «не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления в Департаменте»;

26) в абзаце первом пункта 76 слова «восемью рабочими днями со дня установления факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента, и установления необходимости формирования и направления межведомственного запроса в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации» заменить словами «пяти рабочих дней со дня направления межведомственного запроса.»;

27) в пункте 77:

слова «пунктом 27» заменить словами «пунктом 29¹»;

дополнить словами «, или направления с использованием Портала при заполнении заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме либо возобновление предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном пунктами 69, 70 настоящего Административного регламента.»;

28) в абзаце первом пункта 79 слова «в течение двадцати пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений» заменить словами «не позднее одного рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги документов (копий документов, сведений)»;

29) в пункте 80 слова «пяти рабочих дней, следующих» заменить словами «одного рабочего дня, следующего»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Приказ начальника Департамента фиксируется подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью в АИС «АСП.»»;

30) в пункте 84 слова «тридцати рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений» заменить словами «одного рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, либо отказа в предоставлении муниципальной услуги документов (копий документов, сведений)»;

31) в пункте 87:

в абзаце первом слова «не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем» заменить словами «в день»;

подпункт 2 признать утратившим силу;

32) в пункте 91 слова «не может превышать пяти рабочих дней» заменить словами «составляет один рабочий день»;

33) в пункте 92 слова «уведомлении об отказе в приеме документов,» исключить;

34) в пункте 94 слова «посредством почтовой связи по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Административного регламента, либо» исключить;

35) пункт 96 признать утратившим силу;

36) в пункте 99:

в абзаце первом слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

подпункт 1 признать утратившим силу;

в подпункте 2 слова «исправленное уведомлении об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 3 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

37) в пункте 100 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

38) в пункте 101:

в подпункте 1:

слова «подпунктами 1–2» заменить словами «подпунктом 2»;

слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 2 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

39) в пункте 102:

40) в подпункте 1 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

41) в подпункте 2 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

42) в пункте 103 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

43) разделы IV, V признать утратившими силу;

44) Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;

45) Приложение № 4 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению;

46) Приложение № 5 изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде возмещения расходов, связанных с оплатой услуг телефонной связи по постоянному месту жительства, вне зависимости от выбора тарифного плана, за исключением услуг междугородной и международной связи, платных информационно-справочных услуг и услуг доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг вступают в силу со дня возникновения технической возможности ее предоставления.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде возмещения расходов, связанных с оплатой услуг телефонной связи по постоянному месту жительства, вне зависимости от выбора тарифного плана, за исключением услуг междугородной и международной связи, платных информационно-справочных услуг и услуг доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в форме электронных документов, вступают в силу со дня возникновения технической возможности хранения в форме электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в информационных системах.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 3 сентября 2019 года № 031–06–689/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде возмещения расходов, связанных с оплатой услуг телефонной связи по постоянному месту жительства, вне зависимости от выбора тарифного плана, за исключением услуг междугородной и международной связи, платных информационно-справочных услуг и услуг доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2025

№ 031–06–359/25

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением платных медицинских консультаций (обследований) Почетного гражданина города Иркутска, его платного лечения и (или) приобретения лекарственных препаратов для его лечения»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 16¹, частью 5 статьи 20, статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031–06–2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением платных медицинских консультаций (обследований) Почетного гражданина города Иркутска, его платного лечения и (или) приобретения лекарственных препаратов для его лечения», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 3 сентября 2019 года № 031–06–687/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 22 декабря 2023 года № 031–06–936/23, следующие изменения:

1) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги включает сведения:

1) о Департаменте, а также о Едином окне, Многофункциональном центре, организациях, привлекаемых Многофункциональным центром, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

2) о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроке предоставления муниципальной услуги;

5) об исчерпывающем перечне оснований для приостановления муниципальной услуги;

6) о возобновлении предоставления муниципальной услуги;

7) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о результате предоставления муниципальной услуги.»;

2) подпункт 5 пункта 10 изложить в новой редакции:

«5) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.gosuslugi.ru>) (далее — Портал), в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов с использованием его личного кабинета.»;

3) в пункте 12 слова «направлены через организации почтовой связи по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Административного регламента, а также» исключить;

4) в пункте 23 цифры «37» заменить словом «десяти»;

5) главу 9 признать утратившей силу;

6) подпункт 3 пункта 26 изложить в следующей редакции:

«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

7) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.»;

8) главу 13 изложить в следующей редакции:

«Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

29. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) заявление не доработано в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 61 настоящего Административного регламента;

2) документы, указанные в пункте 25 настоящего Административного регламента, не представлены в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 61 настоящего Административного регламента;

3) гражданин не имеет право на получение выплат в соответствии с пунктом 4 настоящего Административного регламента;

4) неполнота и (или) недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

30. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления в свободной форме, поданного им одним из способов, указанных в пункте 49 настоящего Административного регламента.

30¹. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги являются:

1) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента;

2) установление факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.»;

9) главу 15 изложить в следующей редакции:

«Глава 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ

В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР

32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя в Департамент, Единое окно или Многофункциональный центр составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;

10) подпункт 4 пункта 33 признать утратившим силу;

11) пункт 39 дополнить словами «с образцами заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

12) пункт 45 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При подаче заявления посредством Портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных



и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с Порталом витринах данных органов и (или) организаций.»;

13) пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. При осуществлении процедуры предоставления муниципальной услуги все документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, направляются заявителю одним из следующих способов, выбранных им при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги:

1) вручаются лично:

при обращении в Департамент;

через Единое окно;

через Многофункциональный центр, организации, привлекаемые Многофункциональным центром;

2) направляются в электронном виде через Портал в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результат предоставления муниципальной услуги направляются заявителю через «Личный кабинет» Портала вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.»;

14) дополнить пунктом 46² следующего содержания:

«46². При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде Департамент обеспечивает хранение электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в автоматизированной информационной системе «Адресная социальная поддержка (помощь)» (далее — АИС «АСП»).

Выплатные дела, документы о выплате и доставке денежных средств по предоставленной муниципальной услуге, а также дела об отказе в предоставлении муниципальной услуги хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

15) подпункты 2, 3 пункта 47 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги;

3) возобновление предоставления муниципальной услуги;»;

16) пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления и прилагаемых документов одним из следующих способов:

1) лично:

путем обращения в Департамент;

через Единое окно;

через Многофункциональный центр, организации, привлекаемые Многофункциональным центром;

2) в электронном виде через Портал в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.»;

17) в пункте 51:

в абзаце первом слова «подпунктом 1» заменить словами «абзацем вторым подпункта 1»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) вносит информацию о заявителе в АИС «АСП».»;

18) пункт 52 признать утратившим силу;

19) в пункте 53:

в абзаце первом слова «подпунктами 3, 4» заменить словами «абзацами третьим, четвертым подпункта 1»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«В день поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов из Единого окна или Многофункционального центра в Департамент специалист Отдела.»;

дополнить абзацами девятым, десятым следующего содержания:

«1) регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы в журнале регистрации заявлений;

2) вносит информацию о заявителе в АИС «АСП».»;

20) в пункте 54:

в абзаце первом слова «подпунктом 5» заменить словами «подпунктом 2»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы в электронной форме подписаны электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи:

регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы в журнале регистрации заявлений;

вносит информацию о заявителе в АИС «АСП»;

направляет заявителю (его представителю) через «Личный кабинет» Портала уведомление о получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов.»;

21) в пункте 57 слова «трех рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

22) главу 22 изложить в следующей редакции:

«Глава 22. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДМЕТ НАЛИЧИЯ (ОТСУТСТВИЯ) ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

58. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела.

59. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются:

1) специалист Отдела;

2) сотрудник Единого окна;

3) работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

60. Специалист Отдела в день регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений устанавливает факт представления (непредставления) заявителем комплекта документов, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента, и (или) наличия (отсутствия) в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.

61. В случае представления заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента, специалист Отдела в день регистрации заявления подготавливает уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги (далее — уведомление) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, содержащее перечень недостающих документов, которые необходимо представить в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

В случае установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений специалист Отдела в день выявления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений подготавливает уведомление по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, содержащее требование о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

62. Уведомление должно содержать указание на все причины, послужившие основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги с обязательной ссылкой на пункты настоящего Административного регламента, несоблюдение которых привело к приостановлению предоставления муниципальной услуги, содержание данных пунктов, а также указание на то, в чем именно заключалось несоблюдение их требований.

63. Специалист Отдела регистрирует уведомление, подготовленное в порядке, установленном пунктами 61, 62 настоящего Административного регламента, в журнале исходящей корреспонденции.

В день подготовки уведомления специалист Отдела:

1) по телефону, указанному в заявлении, информирует заявителя о необходимости получения уведомления в Департаменте — в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги лично в Департаменте, в Едином окне, Многофункциональном центре, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

Специалист Отдела выдает заявителю один экземпляр уведомления в день его обращения в Департамент. При получении уведомления заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления;

2) направляет уведомление заявителю в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала — в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Портал;

3) направляет уведомление в двух экземплярах в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю — в случае, если

в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги в Едином окне, Многофункциональном центре, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

Сотрудник Единого окна, работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, выдает заявителю один экземпляр уведомления в день его обращения. При получении уведомления заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления.

Сотрудник Единого окна, работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, передает второй экземпляр уведомления с отметкой о получении и подписью заявителя в Департамент в течение рабочего дня со дня выдачи заявителю. Не востребованное заявителем в течение пяти рабочих дней уведомление по истечении указанного срока передается сотрудником Единого окна, работником Многофункционального центра в Департамент.

64. Специалист Отдела в день информирования заявителя о необходимости получения уведомления, либо передачи его в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю, делает соответствующую отметку в журнале регистрации заявлений в графе «Примечание» с указанием даты.

65. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается со дня направления (вручения) заявителю уведомления, указанного в пункте 61 настоящего Административного регламента, до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, но не более чем на пять рабочих дней.

66. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка уведомления, указанного в пункте 61 настоящего Административного регламента, и его направление (выдача) заявителю.

66¹. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в журнал регистрации заявлений информации о направлении (выдаче) уведомления, предусмотренного пунктом 61 настоящего Административного регламента, либо об установлении факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 30¹ настоящего Административного регламента.

66². Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня регистрации заявления и документов в журнале регистрации заявлений и установления факта предоставления заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента и (или) установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.»;

23) главу 23 изложить в следующей редакции:

«Глава 23. ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

67. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо истечение срока, установленного пунктом 65 настоящего Административного регламента.

68. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются:

1) специалист Отдела;

2) сотрудник Единого окна;

3) работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

При готовности представить исправленные или недостающие документы заявитель представляет их в порядке, установленном пунктами 49, 51, 53 настоящего Административного регламента.

69. Предоставление муниципальной услуги возобновляется с момента регистрации доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела, либо со дня истечения срока, установленного пунктом 65 настоящего Административного регламента.

70. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов) сведений, необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела с присвоением регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.

70¹. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в журнале регистрации заявлений доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием соответствующей даты.

71. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня поступления от заявителя доработанного заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

24) пункт 72 изложить в следующей редакции:

«72. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (его представителем) документов, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента, установление факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 30¹ настоящего Административного регламента, либо возобновление предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном пунктами 67–69 настоящего Административного регламента, а также установление необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.»;

25) порядковый номер пункта 72 заменить порядковым номером «72¹»;

26) в пункте 73 слова «в течение двух рабочих дней, следующих за днем установления факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента» заменить словами «не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления в Департаменте»;

27) в абзаце первом пункта 76 слова «семи рабочих дней, следующих за днем установления факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента, и» заменить словами «пяти рабочих дней со дня»;

28) пункт 77 изложить в следующей редакции:

«77. Основанием для начала административной процедуры является установление факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 30¹ настоящего Административного регламента, либо возобновление предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном пунктами 67–69 настоящего Административного регламента, а также представление заявителем (его представителем) самостоятельно документов, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента, и установление отсутствия необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, либо получение специалистом Отдела документов (информации), предусмотренных (предусмотренной) пунктом 73 настоящего Административного регламента, и приобщение их к перечню документов, представленных заявителем (его представителем) самостоятельно.»;

29) в абзаце первом пункта 79 слова «в течение двадцати пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений» заменить словами «не позднее одного рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги документов (копий документов, сведений)»;

30) в пункте 80 слова «пяти рабочих дней, следующих» заменить словами «одного рабочего дня, следующего»;

31) в пункте 84 слова «тридцати рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений» заменить словами «двух рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги документов (копий документов, сведений)»;

32) в пункте 87:

в абзаце первом слова «не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем» заменить словами «в день»;

подпункт 2 пункта 87 признать утратившим силу;

33) в пункте 91 слова «не может превышать 6 рабочих дней» заменить словами «составляет один рабочий день»;

34) в пункте 92 слова «уведомлении об отказе в приеме документов,» исключить;

35) в пункте 94 слова «посредством почтовой связи по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Административного регламента, либо» исключить;

36) пункт 96 признать утратившим силу;

37) в пункте 99:

в абзаце первом слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

подпункт 1 признать утратившим силу;
в подпункте 2 слова «исправленное уведомлении об отказе в приеме документов,» исключить;
в подпункте 3 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;
38) в пункте 100 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;
39) в пункте 101:
в подпункте 1:
слова «подпунктами 1–2» заменить словами «подпунктом 2»;
слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;
в подпункте 2 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;
40) в пункте 102:
в подпункте 1 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;
в подпункте 2 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;
41) в пункте 103 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;
42) разделы IV, V признать утратившими силу;
43) Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановле-
нию;
44) Приложение № 4 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановле-
нию;
45) Приложение № 5 изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Постановле-
нию.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубли-
кования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступле-
ния в силу.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления дополнительной меры
социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде компенсации расходов, связанных
с осуществлением платных медицинских консультаций (обследований) Почетного гражданина города
Иркутска, его платного лечения и (или) приобретения лекарственных препаратов для его лечения»,
в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг вступают в силу
со дня возникновения технической возможности ее предоставления.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления дополнительной меры
социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде компенсации расходов, связанных
с осуществлением платных медицинских консультаций (обследований) Почетного гражданина города
Иркутска, его платного лечения и (или) приобретения лекарственных препаратов для его лечения»,
в форме электронных документов, вступают в силу со дня возникновения технической возможности
хранения в форме электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в информаци-
онных системах.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата ад-
министрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска
от 3 сентября 2019 года № 031–06–687/9 «Об утверждении административного регламента предоставле-
ния муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки Почетным
гражданам города Иркутска в виде компенсации расходов, связанных с осуществлением платных меди-
цинских консультаций (обследований) Почетного гражданина города Иркутска, его платного лечения
и (или) приобретения лекарственных препаратов для его лечения» информационную справку о внесе-
ных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опублико-
вать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в инфор-
мационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председа-
теля комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2025

№ 031–06–360/25

О согласовании установления мемориальной доски

Рассмотрев ходатайство Межрегионального территориального управления Федеральной службы
по надзору в сфере транспорта по Сибирскому федеральному округу, учитывая протокол заседания
Комиссии по городской топонимике и увековечению известных в городе Иркутске людей и событий
от 18 апреля 2025 года, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37,
38, 42 Устава города Иркутска, Положением об установлении мемориальных досок в городе Иркутске,
утвержденным решением Думы города Иркутска от 5 декабря 2011 года № 005–20–280446/1, админи-
страция города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать установление мемориальной доски на центральном фасаде здания, расположенного
по адресу: город Иркутск, улица Декабрьских Событий, дом 97, справа у центрального входа, с текстом
следующего содержания:
«Здесь работал Константин Александрович Арефьев 1981–2024 Героически погиб при защите Отече-
ства в зоне проведения специальной военной операции.
За мужество, отвагу и самоотверженность, проявленные при исполнении воинского долга, награжден
медалями «За отвагу», «За воинскую доблесть» и орденом Мужества (посмертно).».

2. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опублико-
вать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в инфор-
мационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председа-
теля комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2025

№ 031–06–361/25

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 9 ноября 2017 года № 031–06–1073/7

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 165 Жилищного ко-
декса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об об-
щих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением
Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требо-
ваний к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставле-
ние из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим ли-
цам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация
города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 9 ноября 2017 года № 031–06–1073/7
«Об утверждении Порядков предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий много-
квартирных домов города Иркутска в рамках реализации муниципальной программы «Формирование
комфортной и безопасной городской среды», с последними изменениями, внесенными постановлением
администрации города Иркутска от 17 мая 2024 года № 031–06–328/24, следующие изменения:
1) наименование изложить в следующей редакции:
«Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета города Иркутска на благоустрой-
ство дворовых территорий многоквартирных домов города Иркутска, поставленных на кадастровый
учет, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной и безопасной го-
родской среды»»;

2) в преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года
№ 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным
и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»,» исключить;
3) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета города Иркутска на благоустройство
дворовых территорий многоквартирных домов города Иркутска, поставленных на кадастровый учет,
в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной и безопасной городской
среды» (прилагается).»;
4) Приложение № 1 признать утратившим силу;
5) в Приложении № 2:
нумерационный заголовок изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Иркутска

от 9 ноября 2017 года № 031–06–1073/7»;

в пункте 1 слова «муниципальной программы «Формирование комфортной и безопасной город-
ской среды», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 15 сентября 2017 года
№ 031–06–893/7» заменить словами «муниципальной программы города Иркутска «Формирование ком-
фортной и безопасной городской среды», утвержденной постановлением администрации города Иркут-
ска от 28 декабря 2024 года № 031–06–922/24»;

пункт 3 после слова «Порядка» дополнить словами «, по следующим направлениям расходов: расхо-
ды, связанные с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий.»;

в пункте 4:
в абзаце втором слова: «не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюд-
жете города Иркутска (решения о внесении изменений в решение о бюджете города Иркутска)» исклю-
чить;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:
«Субсидия предоставляется за счет и в пределах средств бюджета города Иркутска, предусмотренных
на реализацию мероприятий Программы.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6. Субсидия предоставляется на основной и дополнительный перечни работ по благоустройству
дворовых территорий многоквартирных домов города Иркутска, поставленных на кадастровый учет.

Основной перечень работ включает следующие виды работ:
1) ремонт и (или) устройство тротуаров, пешеходных дорожек;
2) ремонт и (или) устройство дворовых проездов;
3) ремонт и (или) устройство автомобильных парковок;
4) обеспечение освещения территории многоквартирного дома;
5) приобретение и установка детского оборудования;
6) приобретение и установка спортивного оборудования;
7) ремонт и (или) устройство ограждений;
8) озеленение территории;
9) обустройство контейнерной площадки;
10) ремонт подпорных стен и лестниц;
11) приобретение и установка малых архитектурных форм.
Дополнительный перечень работ включает следующие виды работ:
1) нанесение муралов;
2) проектирование мероприятий по ремонту подпорных стен и лестниц.

Приобретение и установка малых архитектурных форм осуществляется при условии выполнения
других видов работ из основного или дополнительного перечней работ, указанных в настоящем пункте.
Благоустройство дворовых территорий осуществляется при условии соответствия дизайн-проек-
та благоустройства дворовой территории требованиям приказа Министерства архитектуры, строи-
тельства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17 августа 1992 года № 197
«О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей», технического регламента Евразийско-
го экономического союза «О безопасности оборудования для детских игровых площадок» (ТР ЕАЭС
042/2017), утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 17 мая 2017 года
№ 21, Правилам благоустройства территории города Иркутска, утвержденным решением Думы города
Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004–20–560950/8, приказу заместителя мэра — председателя коми-
тета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска о согласовании созда-
ния места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа
муниципального образования город Иркутск (в случае обустройства контейнерной площадки), а также
соответствия локального ресурсного сметного расчета, не подлежащего проверке достоверности, смет-
ным нормативам, включенным в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объемам работ.

Соответствие дизайн-проекта и локального ресурсного сметного расчета вышеуказанным требова-
ниям подтверждается заключением комитета по управлению соответствующим округом администрации
города Иркутска, на территории котрого находится дворовая территория, указанная в Заявке на полу-
чение Субсидии.
Выдача заключения (либо отказа в выдаче заключения в случае несоответствия дизайн-проекта
и (или) локального ресурсного сметного расчета указанным выше требованиям) осуществляется в те-
чение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения участника отбора в комитет по управлению соот-
ветствующим округом администрации города Иркутска, на территории которого находится дворовая
территория.
Выполнение работ по обеспечению освещения дворовой территории осуществляется при условии
согласования проектной документации с соответствующей с ресурсоснабжающей организацией.
Выполнение работ по ремонту подпорных стен и лестниц осуществляется при наличии положитель-
ного заключения технической экспертизы проектной документации.»;

в пункте 7:
подпункт 1 изложить в следующей редакции:
«1) участник отбора (получатель субсидии) должен отвечать требованиям, установленным пун-
ктом 10 настоящего Порядка, на дату рассмотрения Заявки на получение Субсидии и заключения Со-
глашения»;
в подпункте 4 цифры «20» заменить цифрой «5»;
дополнить абзацем седьмым следующего содержания:
«Категории участников отбора: товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или
иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений) и иные лица, осуществляющие управление многоквар-
тирными домами города Иркутска, поставленными на кадастровый учет, в рамках реализации Програм-
мы.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:
«11. Комитет размещает объявление о проведении отбора на предоставление субсидии (далее — объ-
явление) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными
финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет») не позднее чем за 10 (де-
сять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на предоставление субсидии. Отбор
получателей Субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет», исходя из соответствия полу-
чателя Субсидии требованиям и критериям отбора, установленным настоящим Порядком.
Способом проведения отбора получателей Субсидии является запрос предложений (заявок).
Объявление должно содержать следующие сведения:
1) сроки проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема заявок;
2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;
3) результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;
4) требования к участникам отбора, установленные пунктом 10 настоящего Порядка, и перечень до-
кументов, представляемых для подтверждения соответствия указанным требованиям согласно пун-
кту 13 настоящего Порядка;
5) категории отбора;
6) способ проведения отбора участников на конкурентной основе, который осуществляется запро-
сом предложений;
7) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, правила распределения субсидии по резуль-
там отбора, а также предельное количество победителей отбора;
8) порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых
получателями субсидии, в соответствии с настоящим Порядком;



- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в Заявку;
- 10) порядок возврата заявок на доработку;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 12) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;
- 13) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) сроки размещения результатов отбора.
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии.

Отбор может быть отменен на основании приказа начальника департамента городской среды Комитета в случае недоведения до Комитета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 11 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора при соблюдении следующих условий:

- 1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней;
- 2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;
- 3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в Заявку;
- 4) участники отбора, подавшие Заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».»;
- пункт 11¹ признать утратившим силу;
- пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Участник отбора, соответствующий требованиям, указанным в пунктах 6, 7, 10 настоящего Порядка, формирует Заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного им лица, а также представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Комитет в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации, указанных в подпункте 1 пункта 13 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Комитету по собственной инициативе.»;

дополнить пунктом 12¹ следующего содержания:

«12¹. Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Комитет запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Комитет в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня направления запроса, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Датой и временем представления участником отбора Заявки считаются дата и время подписания указанной Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Отзыв Заявки возможен в любое время до даты окончания приема заявок.

Внесение изменений в Заявку или отзыв Заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования Заявки участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса.

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. К Заявке, указанной в пункте 12 настоящего Порядка, прилагаются:

1) документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, с приложением следующих документов, на соответствие требованиям пунктов 7, 10 настоящего Порядка:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении участника отбора;

выписка из единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая, что земельный участок под многоквартирным домом, составляющий дворовую территорию, находится полностью в частной собственности, поставлен на кадастровый учет, и его площадь позволяет выполнить работы по благоустройству, указанные в протоколе общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, предоставленном в соответствии с настоящим пунктом Порядка;

копия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирным домом (для управляющих организаций);

копия договора управления многоквартирным домом (для управляющих организаций);

справку участника отбора об отсутствии проведения в отношении него процедуры реорганизации, ликвидации, решения арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства, а также об отсутствии приостановления деятельности, заверенной подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) участника отбора;

справку с единого налогового счета о том, что задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц;

справку участника отбора о том, что он не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

справку участника отбора о том, что он не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора категориям, с приложением следующих документов, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям пунктов 6, 7 настоящего Порядка:

протоколы общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме (по итогам голосования 2/3 голосов от общего числа собственников помещений в многоквартирном доме), расположенного в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

дизайн-проект благоустройства дворовой территории, согласованный с собственниками помещений в многоквартирном доме;

локальный ресурсный сметный расчет на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, расчет стоимости оборудования детских и спортивных площадок, а также (при необходимости) стоимости работ по установке такого оборудования, стоимости услуг по транспортировке такого оборудования до места его установки;

справки о банковских реквизитах получателя Субсидии с указанием расчетного счета для перечисления Субсидии;

выписку с расчетного счета получателя Субсидии, подтверждающую наличие средств финансового участия заинтересованных лиц;

проектную документацию, согласованную с ресурсоснабжающей организацией в случае, если протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме предусмотрено выполнение работ по обеспечению освещения дворовой территории;

проектную документацию и положительное заключение технической экспертизы в случае, если протоколом общего собраний собственников помещений в многоквартирном доме предусмотрено выполнение работ по обустройству подпорных стен и лестниц;

заключение комитета по управлению соответствующим округом, полученное в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа; информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении Субсидии;

информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора Заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.»;

пункт 15 признать утратившим силу;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного объявлением о проведении отбора, Комитету открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к Заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписями председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока приема Заявок принимает решение о наличии (отсутствии) оснований для возврата Заявок.

пункт 17 признать утратившим силу;

абзац первый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«18. Комитет принимает решение о наличии оснований для возврата Заявки и направляет участнику отбора уведомление о возврате Заявки с указанием причины и обоснованием возврата в течение 1 (одного) дня с даты завершения рассмотрения Заявки в случае.»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Участник отбора вправе повторно подать Заявку после устранения причин, послуживших основанием для ее возврата, в течение 3 (трех) дней после получения уведомления о возврате.»;

пункты 20, 21 признать утратившими силу;

пункты 22–26 изложить в следующей редакции:

«22. Основаниями для отклонения Заявки являются:

1) подача Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на текущий финансовый год;

3) ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее не истекли;

4) обращение за предоставлением Субсидии в целях, не предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

5) участником отбора не были устранены недостатки, указанные в уведомлении о возврате Заявки.

23. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Комитетом в системе «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Размер субсидии определяется на основании заявок победителей отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае, если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления участнику отбора, занявшему очередное место в итоговом рейтинге, субсидии в объеме, требуемом в соответствии с Заявкой, он (с его согласия) признается победителем отбора с предоставлением ему субсидии в размере соответствующем лимитам бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

24. Протокол рассмотрения заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов рассмотрения заявок.

Не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок руководитель Комитета подписывает протокол рассмотрения заявок усиленной квалифицированной электронной подписью и размещает в системе «Электронный бюджет», а также на официальном портале администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Уведомление». Протокол включает в себя следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников отбора;

2) информация об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;

3) информация о участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие Заявки;

4) наименование участника отбора, с которым заключается соглашение о предоставлении Субсидии, и размер предоставляемых ему субсидии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

В протокол рассмотрения заявок могут быть внесены изменения не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения протокола рассмотрения заявок Комитет направляет получателя Субсидии письменные уведомления о принятых решениях.

25. После утверждения протокола рассмотрения заявок Комитет заключает с победителями отбора соглашение о предоставлении Субсидии (далее — Соглашение).

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если он не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту Соглашения.

26. Соглашение формируется в подсистеме «Учет соглашений» в АИС «Электронный бюджет города Иркутска» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом заместителя председателя комитета — начальника департамента финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска, для соответствующего вида субсидии.»;

пункт 29 дополнить абзацем вторым следующего содержания:



«В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.»;

пункт 30 изложить следующей редакции:

«30. Субсидия предоставляется не позднее 10 (десятого) рабочего дня после проверки, проведенной в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка, за счет средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска, путем перечисления на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, предоставленный согласно подпункту 8 пункта 13 настоящего Порядка, документов, подтверждающих выполненные работы и фактически произведенные расходы по благоустройству дворовой территории, поставленной на кадастровый учет, указанных в пункте 32 настоящего Порядка.»;

подпункт 5 пункта 32 признать утратившим силу;

дополнить пунктом 33¹ следующего содержания:

«33¹. Получатели Субсидий представляют в Комитет ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, установленным соглашением:

отчет об исполнении плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий. Данный отчет предоставляется также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления Субсидии;

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и характеристик (при установлении характеристик).»;

пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Комитет в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии производит его проверку путем сопоставления данных отчета с требованиями к результату предоставления субсидии, установленному настоящим Порядком и принимает решение о его принятии, либо возвращении отчета на доработку, либо о проведении проверки получателя субсидии в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка, или направлении получателю Субсидии требования о возврате полученной Субсидии.»;

пункт 36 признать утратившим силу;

Приложение 2 изложить в редакции Приложения к настоящему Постановлению.

2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 9 ноября 2017 года № 031–06–1073/7 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов города Иркутска в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной и безопасной городской среды» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2025

№ 031–06–362/25

Об изъятии земельного участка с кадастровым номером 38:36:000013:23440 и жилого помещения для нужд городского округа муниципального образования город Иркутск

Руководствуясь статьями 11, 49, 56, 56.2–56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 235, 239.2, 279, 281, 282 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 29 августа 2008 года № 004–20–520862/8 «Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений администрации города Иркутска при изъятии земельных участков для муниципальных нужд города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В связи с признанием многоквартирного дома, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Первомайская, дом 38, аварийным и подлежащим сносу на основании заключения о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу межведомственной комиссии по оценке помещений в целях признания их жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции от 18 марта 2016 года № 07, в целях выполнения мероприятий муниципальной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019–2025 годах», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 20 мая 2019 года № 031–06–346/9, а также обеспечения безопасности жизни и здоровья граждан, изъять для нужд городского округа муниципального образования город Иркутск земельный участок с кадастровым номером 38:36:000013:23440, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Первомайская, площадью 1428 кв. м и жилое помещение: квартиру № 1/1 общей площадью 43,3 кв. м, расположенную по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Первомайская, дом 38 (далее — объекты недвижимости).

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска:

1) в десятидневный срок со дня принятия настоящего Постановления направить его копию письмом с уведомлением о вручении правообладателям изымаемых объектов недвижимости;

2) в десятидневный срок со дня принятия настоящего Постановления направить его копию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области;

3) в десятидневный срок со дня принятия настоящего Постановления обеспечить его публикацию в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Комитету по градостроительной политике администрации города Иркутска:

1) обеспечить определение размера возмещения за изымаемые объекты недвижимости, указанные в пункте 1 настоящего Постановления;

2) в срок, не позднее шестидесяти дней со дня определения размера возмещения за изымаемые объекты недвижимости подготовить и направить правообладателям изымаемых объектов недвижимости проект соглашения об изъятии объектов недвижимости с приложением документов, указанных в пункте 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, заказным письмом с уведомлением о вручении;

3) в случае, если по истечении девяноста дней со дня получения правообладателями изымаемых объектов недвижимости проектов соглашений об изъятии объектов недвижимости правообладателями изымаемых объектов недвижимости не представлены подписанные соглашения об изъятии объектов недвижимости, обратиться в суд с иском о принудительном изъятии объектов недвижимости

4) в течение пяти рабочих дней с даты исполнения соглашения об изъятии объектов недвижимости (предоставления возмещения за изымаемые объекты недвижимости) либо предоставления возмещения за изымаемые объекты недвижимости на основании вступившего в законную силу решения суда о принудительном изъятии объектов недвижимости обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области для государственной регистрации права собственности городского округа муниципального образования город Иркутск на объекты недвижимости.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2025

№ 031–06–363/25

О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты города Иркутска

В целях приведения муниципальных правовых актов города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление движимого имущества, находящегося в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск, в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 6 февраля 2025 года № 031–06–46/25, следующие изменения:

1) главу 10 признать утратившей силу;

2) главу 16 изложить в следующей редакции:

«Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ

В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МФЦ

44. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Единое окно или МФЦ составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;

3) пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма заявления с образцом его заполнения и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

4) разделы IV, V признать утратившими силу.

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 21 ноября 2023 года № 031–06–815/23, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 6 декабря 2024 года № 031–06–851/24, следующие изменения:

1) главу 10 признать утратившей силу;

2) главу 16 изложить в следующей редакции:

«Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ

В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МФЦ

37. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Единое окно или МФЦ составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;

3) в абзаце первом пункта 42 слова «документов, необходимых» заменить словами «документов и (или) информации, необходимых»;

4) разделы IV, V признать утратившими силу.

3. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда города Иркутска в безвозмездное пользование без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 8 ноября 2024 года № 031–06–771/24, следующие изменения:

1) главу 10 признать утратившей силу;

2) главу 16 изложить в следующей редакции:

«Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ

В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МФЦ

39. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Единое окно или МФЦ составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;

3) в абзаце первом пункта 47 слова «документов, необходимых» заменить словами «документов и (или) информации, необходимых»;

4) разделы IV, V признать утратившими силу.

4. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда города Иркутска в аренду без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 24 сентября 2024 года № 031–06–641/24, следующие изменения:

1) главу 10 признать утратившей силу;

2) главу 16 изложить в следующей редакции:

«Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ

В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МФЦ

42. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Единое окно или МФЦ составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;

3) в абзаце первом пункта 50 слова «документов, необходимых» заменить словами «документов и (или) информации, необходимых»;

4) разделы IV, V признать утратившими силу.

5. Внести в постановление администрации города Иркутска от 15 июня 2012 года № 031–06–1154/12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности г. Иркутска и предназначенных для сдачи в аренду», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 30 марта 2023 года № 031–06–240/23 (далее — постановление), следующие изменения:

1) в преамбуле слова «, постановлением администрации г. Иркутска от 06.04.2011 № 031–06–642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска» исключить;

2) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности г. Иркутска и предназначенных для сдачи в аренду», являющемся Приложением № 1 к постановлению (далее — Административный регламент):

в разделе II:

главу 5 признать утратившей силу;

главу 10 изложить в следующей редакции:

«10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр

10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Единое окно или многофункциональный центр составляет не более 15 минут.»;

главу 12 дополнить пунктом 12.3¹ следующего содержания:

«12.3¹. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма заявления с образцом ее заполнения и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

пункт 1.2 главы 1 раздела III признать утратившим силу;

разделы IV, V признать утратившими силу;

Приложение № 2 к Административному регламенту признать утратившим силу.



6. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление льготной арендной платы в отношении объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 1 июля 2019 года № 031–06–468/9, с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 19 февраля 2025 года № 031–06–72/25 (далее — Регламент), следующие изменения:

- 1) главу 9 признать утратившей силу;
- 2) главу 15 изложить в следующей редакции:
«Глава 15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Единое окно или МФЦ составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;

- 3) пункт 39 изложить в следующей редакции:
«39. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма заявления с образцом его заполнения и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

- 4) пункт 46 признать утратившим силу;
- 5) разделы IV, V признать утратившими силу;
- 6) Приложение № 2 к Регламенту признать утратившим силу.

7. Внести в постановление администрации города Иркутска от 18 января 2019 года № 031–06–25/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого ими имущества, находящегося в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск» и о внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций) города Иркутска, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031–06–642/11», с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 19 февраля 2025 года № 031–06–72/25 (далее — постановление администрации города Иркутска), следующие изменения:

- 1) в наименовании слова «и о внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций) города Иркутска, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031–06–642/11» исключить;

2) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого ими имущества, находящегося в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск», являющемся Приложением № 1 к постановлению администрации города Иркутска (далее — Административный регламент предоставления муниципальной услуги):

- главу 9 признать утратившей силу;
- главу 14 изложить в следующей редакции:
«Глава 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ

30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Единое окно или МФЦ составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;

- пункт 35 изложить в следующей редакции:
«35. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма заявления с образцом его заполнения и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

- разделы IV, V признать утратившими силу;
- Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги изложить в редакции приложения к настоящему Постановлению.

8. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

9. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска, указанных в пунктах 1–7 настоящего Постановления, информационные справки о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

10. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска.

11. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С плотной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2025

№ 031–06–365/25

Об установке памятного знака на территории города Иркутска

Рассмотрев ходатайство прокуратуры Иркутской области, учитывая протокол заседания Комиссии по городской топонимике и увековечению известных в городе Иркутске людей и событий от 18 апреля 2025 года, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004–20–560950/8, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить памятный знак в честь 80-летия Победы на земельном участке, расположенном по адресу: город Иркутск, улица Володарского, дом 5, за счет средств заявителей, с текстом следующего содержания:
«Работникам прокуратуры ветеранам Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. Ваш подвиг бесценен!».
2. Установить памятный знак, указанный в пункте 1 настоящего Постановления, в срок не позднее 2 лет с момента принятия настоящего Постановления.
3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2025

№ 031–06–367/25

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты отдельным категориям спортсменов, тренеров-преподавателей, включенных в списки спортивных сборных команд, добившихся высоких спортивных результатов»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 161, частью 5 статьи 20, статьей 37

Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 3 декабря 2018 года № 006–20–510819/8 «О дополнительной мере социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты отдельных категорий спортсменов, тренеров-преподавателей, включенных в списки спортивных сборных команд, добившихся высоких спортивных результатов», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031–06–2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты отдельных категорий спортсменов, тренеров-преподавателей, включенных в списки спортивных сборных команд, добившихся высоких спортивных результатов», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 26 июня 2019 года № 031–06–447/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 25 сентября 2024 года № 031–06–648/24, следующие изменения:

- 1) подпункт 8 пункта 6 признать утратившим силу;
- 2) главу 9 признать утратившей силу;
- 3) главу 15 изложить в следующей редакции:
«Глава 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ

В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя в Отдел или Единое окно, составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;

- 4) пункт 35 дополнить словами «с образцами заполнения заявления и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;
- 5) в пункте 82 слова «семи рабочих дней» заменить словами «пяти рабочих дней»;
- 6) разделы IV, V признать утратившими силу.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 26 июня 2019 года № 031–06–447/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты отдельных категорий спортсменов, тренеров-преподавателей, включенных в списки спортивных сборных команд, добившихся высоких спортивных результатов» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2025

№ 031–06–368/25

О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты города Иркутска

В целях приведения муниципальных правовых актов города Иркутска в соответствие с Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 127-оз «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданину по договору социального найма», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031–06–2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда города Иркутска», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 22 января 2024 года № 031–06–44/24, с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 19 февраля 2025 года № 031–06–72/25, следующие изменения:

- 1) главу 9 признать утратившей силу;
- 2) главу 15 изложить в следующей редакции:
«Глава 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ

В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МФЦ

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя в Единое окно или МФЦ составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;

- 3) пункт 37 изложить в следующей редакции:
«37. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- 1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- 6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 7) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;
- 8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы места для парковки, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяется для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы абзаца десятого настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.



В случае направления заявления посредством Портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на Портале;
дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа через Единое окно, в МФЦ.

Реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично;

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя, — в случае, когда заявление и прилагаемые к нему документы подаются представителем заявителя;

3) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи.

В случае направления заявления посредством Портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем заявителя, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан юридическим лицом — должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан индивидуальным предпринимателем — должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан нотариусом — должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях — подписанный простой электронной подписью;

4) документы, подтверждающие принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации и (или) государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление жилых помещений по договорам социального найма;

5) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи, выданные компетентными органами иностранного государства (свидетельства о рождении, о заключении брака и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, соответствующие решения суда и т.д.);

6) решение суда об установлении факта совместного проживания заявителя и указанных им в письменном заявлении членов его семьи;

7) документы, подтверждающие право на предоставление жилых помещений по договорам социального найма вне очереди;

8) правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право заявителя на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

9) документы, выданные федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, по хранению учетно-технической документации, подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности заявителя и (или) членов его семьи, права на которые зарегистрированы до 17 августа 1998 года;

10) документы, выданные органами, осуществляющими регистрацию транспортных средств, подтверждающие наличие (отсутствие) транспортного средства в собственности заявителя или членов его семьи;

11) удостоверения и другие документы, подтверждающие принадлежность к категории лиц, определенных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации или законами субъекта Российской Федерации, имеющих право на предоставление жилого помещения, документ, подтверждающий признание гражданина малоимущим.»;

5) пункт 29 изложить в следующей редакции:
«29. К документам и сведениям, необходимым в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, относятся:

1) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи (свидетельства о рождении, о заключении брака, за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства);

2) документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем и членами его семьи жилым помещением (жилыми помещениями) (договор социального найма, ордер, корешок ордера документы, которые находятся в распоряжении муниципального образования города Иркутска);

3) документы, выданные органом регистрации прав, подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности заявителя и членов его семьи;

4) документы, в установленном порядке подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, учитываемые при признании граждан малоимущими в соответствии с законодательством Иркутской области (налоговые декларации, справки о доходах физического лица и иные документы);

5) документы, содержащие в соответствии с законодательством сведения о рыночной стоимости принадлежащего на праве собственности заявителю и членам его семьи имущества, подлежащего налогообложению (в случае отсутствия заявления заявителя о проведении оценки данного имущества администрацией города Иркутска — по рыночной стоимости данного имущества, сложившейся в соответствующем муниципальном образовании, по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Административному регламенту);

6) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя и членов его семьи;

7) сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

8) сведения об инвалидности.»;

6) подпункт 5 пункта 31 признать утратившим силу;

7) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) не представлены заявителем документы, предусмотренные пунктом 25 настоящего Административного регламента;

2) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с главой 11 настоящего Административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

4) не истек срок, предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации.»;

8) главу 15 изложить в следующей редакции:

«Глава 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ

В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ

ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МФЦ

36. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя в Единое окно или МФЦ составляет не более 15 минут.»;

9) пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы места для парковки, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяется для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы абзаца десятого настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Места для парковки, указанные в настоящем пункте, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.»;

10) пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма заявления с образом его заполнения и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

11) в подпункте 2 пункта 55 слова «подпунктами 2–6, 10 пункта 25» заменить словами «подпунктами 2–5, 8, 11 пункта 25»;

12) пункт 82 изложить в следующей редакции:

«82. В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 29 настоящего Административного регламента, специалист Отдела в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем установления факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 31 настоящего Административного регламента, направляет в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа межведомственные запросы:

1) в орган регистрации прав — в целях получения документов, выданных органом регистрации прав, подтверждающих наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности заявителя и членов его семьи, документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем и членами его семьи жилым помещением (жилыми помещениями);

2) в Федеральную налоговую службу — в целях получения документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи, документов, в установленном порядке подтверждающих доходы заявителя и членов его семьи, учитываемые при признании граждан малоимущими в соответствии с законодательством Иркутской области;

3) в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола, СНИЛС, сведений об инвалидности, областное государственное казенное учреждение «Центр занятости города Иркутска» — в целях получения документов, в установленном порядке подтверждающих доходы заявителя и членов его семьи, учитываемые при признании граждан малоимущими в соответствии с законодательством Иркутской области;

4) в органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и других субъектов Российской Федерации — в целях получения документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем и членами его семьи жилым помещением (жилыми помещениями);

5) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление функций по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, в муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска — в целях получения документа, подтверждающего регистрацию граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с заявителем.»;

13) раздел IV признать утратившим силу;

14) раздел V признать утратившим силу;

15) Приложение № 4 изложить в редакции Приложения 1 к настоящему Постановлению;

16) Приложение № 7 изложить в редакции Приложения 2 к настоящему Постановлению;

17) Приложение № 9 изложить в редакции Приложения 3 к настоящему Постановлению;

18) дополнить Приложением № 10 в редакции Приложения 4 к настоящему Постановлению.

7. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решений о продаже освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах муниципального жилищного фонда города Иркутска или доли в праве общей собственности на жилое помещение, перешедшей в муниципальную собственность в порядке наследования по закону (выморочное имущество)», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 25 июля 2019 года № 031–06–554/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 13 декабря 2024 года № 031–06–873/24, следующие изменения:

1) главу 10 признать утратившей силу;

2) главу 16 изложить в следующей редакции:

«Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ

В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

33. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя в Единое окно составляет не более 15 минут.»;

3) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;



- 5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- 6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 7) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;
- 8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы места для парковки, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяется для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы абзаца десятого настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Места для парковки, указанные в настоящем пункте, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.»;

- 4) пункт 39 изложить в следующей редакции:
«39. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей (представителей заявителей) с информационными материалами, оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма заявления с образцом его заполнения и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;
- 5) раздел IV признать утратившим силу;
- 6) раздел V признать утратившим силу.

25. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты из бюджета города Иркутска на частичную оплату строительства жилого помещения», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 6 сентября 2019 года № 031–06–710/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 21 ноября 2023 года № 031–06–816/23, следующие изменения:

- 1) главу 9 признать утратившей силу;
- 2) главу 15 изложить в следующей редакции:
«Глава 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ
В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

36. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя в Единое окно составляет не более 15 минут.»;

- 3) пункт 39 изложить в следующей редакции:
«39. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:
- 1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- 6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 7) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;
- 8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы места для парковки, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяется для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы абзаца десятого настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Места для парковки, указанные в настоящем пункте, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.»;

- 4) пункт 43 изложить в следующей редакции:
«43. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей (представителей заявителей) с информационными материалами, оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма заявления с образцом его заполнения и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;
- 5) пункт 52 признать утратившим силу;
- 6) раздел IV признать утратившим силу;
- 7) раздел V признать утратившим силу;
- 8) Приложение № 3 признать утратившим силу.

26. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях и имеющими достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 26 июня 2020 года № 031–06–387/0, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 14 марта 2025 года № 031–06–153/25, следующие изменения:

- 1) главу 9 признать утратившей силу;
- 2) главу 15 изложить в следующей редакции:
«Глава 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ
В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя в Единое окно составляет не более 15 минут.»;

- 3) пункт 35 изложить в следующей редакции:
«35. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:
- 1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- 6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы места для парковки, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяется для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы абзаца десятого настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Места для парковки, указанные в настоящем пункте, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.»;

- 4) пункт 39 изложить в следующей редакции:
«39. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей (представителей заявителей) с информационными материалами, оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма заявления с образцом его заполнения и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;
- 5) раздел IV признать утратившим силу;
- 6) раздел V признать утратившим силу.

27. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

28. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска, указанных в пунктах 1–26 настоящего Постановления, информационные справки о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

29. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

30. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р. Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [Иркутскинформ.РФ](#)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 30.05.2025	№ 031–06–370/25
О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты города Иркутска	

В целях приведения муниципальных правовых актов города Иркутска в соответствие с Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031–06–2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование паспорта фасадов зданий на территории города Иркутска», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 2 апреля 2019 года № 031–06–235/9, с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 19 февраля 2025 года № 031–06–72/25, следующие изменения:

- 1) главу 10 признать утратившей силу;
- 2) главу 16 изложить в следующей редакции:
«Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ
В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

38. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Единое окно составляет не более 15 минут.»;

- 3) пункт 41 изложить в следующей редакции:
«41. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечивается:
- 1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- 6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 7) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;
- 8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы места для парковки, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяется для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы абзаца десятого настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Места для парковки, указанные в настоящем пункте, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.»;

- 4) пункт 45 изложить в следующей редакции:
«45. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма заявления с образцом его заполнения и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;
- 5) разделы IV, V признать утратившими силу.
2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проекта информационной надписи и обозначения на объект культурного наследия (памятник истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 16 ноября 2020 года № 031–06–741/0, с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 19 февраля 2025 года № 031–06–72/25, следующие изменения:
- 1) главу 10 признать утратившей силу;
- 2) главу 17 изложить в следующей редакции:
«Глава 17. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ
В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МФЦ

- 5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- 6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 7) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;
- 8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы места для парковки, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяется для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы абзаца десятого настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Места для парковки, указанные в настоящем пункте, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.»;

- 5) разделы IV, V признать утратившими силу.
7. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории города Иркутска», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 30 апреля 2020 года № 031–06–234/0, с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 19 февраля 2025 года № 031–06–72/25, следующие изменения:

- 1) главу 9 признать утратившей силу;
- 2) главу 16 изложить в следующей редакции:
«Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ
В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МФЦ

39. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Единое окно или МФЦ составляет не более 15 минут.»;

- 3) пункт 45 изложить в следующей редакции:
«45. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма уведомления с образцом его заполнения и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;
- 4) пункт 49 изложить в следующей редакции:
«49. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечивается:

- 1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- 5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- 6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 7) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;
- 8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы места для парковки, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяется для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы абзаца десятого настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Места для парковки, указанные в настоящем пункте, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.»;

5) разделы IV, V признать утратившими силу.

8. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 27 сентября 2023 года № 031–06–695/23, с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 19 февраля 2025 года № 031–06–72/25, следующие изменения:

- 1) главу 10 признать утратившей силу;
- 2) главу 16 изложить в следующей редакции:
«Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ
В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МФЦ

39. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Единое окно или МФЦ составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;

- 3) пункт 42 изложить в следующей редакции:
«42. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечивается:
- 1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- 5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- 6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 7) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;
- 8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы места для парковки, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяется для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы абзаца десятого настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Места для парковки, указанные в настоящем пункте, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.»;

- 4) пункт 46 изложить в следующей редакции:
«46. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма заявления с образцом его заполнения и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;
- 5) разделы IV, V признать утратившими силу.
9. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории города Иркутска», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 8 октября 2024 года № 031–06–680/24, следующие изменения:

- 1) главу 9 признать утратившей силу;
- 2) главу 15 изложить в следующей редакции:
«Глава 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ
В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

35. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Единое окно составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;

3) пункт 38 изложить в следующей редакции:
«38. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечивается:

1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- 5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- 6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 7) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;
- 8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы места для парковки, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяется для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы абзаца десятого настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Места для парковки, указанные в настоящем пункте, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.»;

- 4) пункт 42 изложить в следующей редакции:
«42. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма заявления с образцом его заполнения и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;
- 5) разделы IV, V признать утратившими силу.
10. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.
11. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска, указанных в пунктах 1–9 настоящего Постановления, информационные справки о внесенных настоящим Постановлением изменениях.
12. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
13. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска *Р.Н. Болотов*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02.06.2025 **№ 031–06–373/25**

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 14 апреля 2023 года № 031–06–298/23

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 2, 3 Закона Иркутской области от 8 мая 2009 года № 20-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий», распоряжением Правительства Иркутской области от 5 августа 2009 года № 237/45-рп «Об образовании административных комиссий в городе Иркутске», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 14 апреля 2023 года № 031–06–298/23 «Об определении персонального состава административных комиссий города Иркутска» с изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031–06–926/24 (далее — постановление), следующие изменения:
- 1) в пункте 6 состава административной комиссии, осуществляющей деятельность на территории Свердловского района города Иркутска, являющегося Приложением 1 к постановлению, слова «Корнаго Андрей Юрьевич» заменить словами «Николаенко Владислав Георгиевич»;
- 2) в составе административной комиссии, осуществляющей деятельность на территории Кировского, Куйбышевского районов города Иркутска, являющегося Приложением 2 к постановлению: в пункте 3 слова «Муржак Василий Владимирович» заменить словами «Лучкин Александр Сергеевич»;
- в пункте 4 слова «Горлов Юрий Анатольевич» заменить словами «Первушина Мария Витальевна»;
- 3) в составе административной комиссии, осуществляющей деятельность на территории Ленинского района города Иркутска, являющегося Приложением 4 к постановлению: в пункте 1 слова «Ануфриева Анна Александровна» заменить словами «Гашкова Наталья Густавовна»;
- в пункте 5 слова «Селедцова Марина Николаевна» заменить словами «Пискарева Анастасия Сергеевна»;
- в пункте 6 слова «Соколов Виктор Александрович» заменить словами «Пудровская Ирина Юрьевна»;
- пункт 7 признать утратившим силу.
2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 14 апреля 2023 года № 031–06–298/23 «Об определении персонального состава административных комиссий города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

Работник организации, привлекаемой многофункциональным центром, передает второй экземпляр распоряжения заместителя мэра – председателя КУМИ г. Иркутска либо приказа начальника департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска о выдаче разрешения на использование земельного участка или распоряжения заместителя мэра – председателя КУМИ г. Иркутска, распоряжения заместителя мэра — председателя КЭ г. Иркутска (в отношении размещения объектов, указанных в подпункте 34 подпункта «б» пункта 3.1.



главы 3 раздела II настоящего административного регламента) либо приказа начальника департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска о выдаче разрешения для размещения объекта(ов) либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги с отметкой о получении и подписью заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем выдачи заявителю (представителю заявителя).

Работник многофункционального центра передает второй экземпляр распоряжения заместителя мэра - председателя КУМИ г. Иркутска либо приказа начальника департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска о выдаче разрешения на использование земельного участка или распоряжения заместителя мэра - председателя КУМИ г. Иркутска, распоряжения заместителя мэра — председателя КЭ г. Иркутска (в отношении размещения объектов, указанных в подпункте 34 подпункта «б» пункта 3.1 главы 3 раздела II настоящего административного регламента) либо приказа начальника департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска о выдаче разрешения для размещения объекта(ов), либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги с отметкой о получении и подписью заявителя (представителя заявителя) в уполномоченный орган не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем выдачи заявителю (представителю заявителя) либо за днем поступления из организации, привлекаемой многофункциональным центром.

В случаях, когда заявитель (представитель заявителя) в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня информирования о возможности получения распоряжения заместителя мэра - председателя КУМИ г. Иркутска либо приказа начальника департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска о выдаче разрешения на использование земельного участка или распоряжения заместителя мэра - председателя КУМИ г. Иркутска, распоряжения заместителя мэра — председателя КЭ г. Иркутска (в отношении размещения объектов, указанных в подпункте 34 подпункта «б» пункта 3.1 главы 3 раздела II настоящего административного регламента) либо приказа начальника департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска о выдаче разрешения для размещения объекта(ов), либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги в Едином окне, многофункциональном центре, организации, привлекаемой многофункциональным центром, не обратился за их получением:

- работник организации, привлекаемой многофункциональным центром, передает распоряжение заместителя мэра - председателя КУМИ г. Иркутска либо приказ начальника департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска о выдаче разрешения на использование земельного участка или распоряжение заместителя мэра - председателя КУМИ г. Иркутска, распоряжение заместителя мэра — председателя КЭ г. Иркутска (в отношении размещения объектов, указанных в подпункте 34 подпункта «б» пункта 3.1 главы 3 раздела II настоящего административного регламента) либо приказ начальника департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска о выдаче разрешения для размещения объекта(ов), либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в многофункциональный центр не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта;

- работник многофункционального центра не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, либо не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем поступления из организации, привлекаемой многофункциональным центром, передает распоряжение заместителя мэра - председателя КУМИ г. Иркутска либо приказ начальника департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска о выдаче разрешения на использование земельного участка или распоряжение заместителя мэра - председателя КУМИ г. Иркутска, распоряжение заместителя мэра — председателя КЭ г. Иркутска (в отношении размещения объектов, указанных в подпункте 34 подпункта «б» пункта 3.1 главы 3 раздела II настоящего административного регламента) либо приказ начальника департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска о выдаче разрешения для размещения объекта(ов), либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в отдел землепользования территорий земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, отдел инвестиционной деятельности и туризма комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска (в отношении размещения объектов, указанных в подпункте 34 подпункта «б» пункта 3.1 главы 3 раздела II настоящего административного регламента) либо отдел торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска;

- сотрудник Единого окна не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, передает распоряжение заместителя мэра - председателя КУМИ г. Иркутска либо приказ начальника департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска о выдаче разрешения на использование земельного участка или распоряжение заместителя мэра — председателя КУМИ г. Иркутска (в отношении размещения объектов, указанных в подпункте 34 подпункта «б» пункта 3.1 главы 3 раздела II настоящего административного регламента) либо приказ начальника департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска о выдаче разрешения для размещения объекта(ов), либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в отдел землепользования территорий земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, отдел инвестиционной деятельности и туризма комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска (в отношении размещения объектов, указанных в подпункте 34 подпункта «б» пункта 3.1 главы 3 раздела II настоящего административного регламента) либо отдел торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

6.2(2). Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать:

- в случае подачи заявления, в целях размещения объектов, указанных в подпункте «а» пункта 3.1 главы 3 раздела II настоящего административного регламента, 17 (семнадцать) рабочих дней со дня регистрации заявления;
- в случае подачи заявления, в целях размещения объектов, указанных в подпункте «б» пункта 3.1 главы 3 раздела II настоящего административного регламента (за исключением подпункта 5 подпункта «б» пункта 3.1 главы 3 раздела II настоящего административного регламента), - 21 (двадцать один) рабочий день со дня регистрации заявления;
- в случае подачи заявления в целях размещения объектов, указанных в подпункте 5 подпункта «б» пункта 3.1 главы 3 раздела II настоящего административного регламента, 13 (тринадцать) рабочих дней со дня регистрации заявления.

6.3. Результатом административной процедуры является направление заявителю копии распоряжения заместителя мэра - председателя КУМИ г. Иркутска либо приказа начальника департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска о выдаче разрешения на использование земельного участка или распоряжения заместителя мэра - председателя КУМИ г. Иркутска, распоряжения заместителя мэра — председателя КЭ г. Иркутска (в отношении размещения объектов, указанных в подпункте 34 подпункта «б» пункта 3.1 главы 3 раздела II настоящего административного регламента) либо приказа начальника департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска о выдаче разрешения для размещения объекта(ов), либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги простым почтовым отправлением или посредством Портала либо передача его в Единое окно, многофункциональный центр для выдачи заявителю.

6.4. Способы фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

- проставление организацией почтовой связи отметки о дате принятия почтовых отправлений на графике сдачи почтовых отправлений (при направлении распоряжения заместителя мэра - председателя КУМИ г. Иркутска либо приказа начальника департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска о выдаче разрешения на использование земельного участка или распоряжения заместителя мэра - председателя КУМИ г. Иркутска, распоряжения заместителя мэра — председателя КЭ г. Иркутска (в отношении размещения объектов, указанных в подпункте 34 подпункта «б» пункта 3.1 главы 3 раздела II настоящего административного регламента) либо приказа начальника департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска) о выдаче разрешения для размещения объекта(ов), либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю по почтовому адресу);

- изготовление скриншота страницы отправки распоряжения заместителя мэра - председателя КУМИ г. Иркутска либо приказа начальника департамента потребительского рынка комитета по эко-

номике и стратегическому планированию администрации города Иркутска о выдаче разрешения на использование земельного участка или распоряжения заместителя мэра - председателя КУМИ г. Иркутска, распоряжения заместителя мэра — председателя КЭ г. Иркутска (в отношении размещения объектов, указанных в подпункте 34 подпункта «б» пункта 3.1 главы 3 раздела II настоящего административного регламента) либо приказа начальника департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска о выдаче разрешения для размещения объекта(ов), либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги посредством Портала, отображающего информацию о дате его отправки (при указании в заявлении способа получения результата предоставления муниципальной услуги через Портал);

- проставление сотрудником Единого окна, работником многофункционального центра на передаточном акте, указанном в пункте 6.2 настоящего административного регламента, отметки о дате получения указанных в данном передаточном акте документов от специалиста отдела (при направлении распоряжения заместителя мэра - председателя КУМИ г. Иркутска либо приказа начальника департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска о выдаче разрешения на использование земельного участка или распоряжения заместителя мэра - председателя КУМИ г. Иркутска, распоряжения заместителя мэра — председателя КЭ г. Иркутска (в отношении размещения объектов, указанных в подпункте 34 подпункта «б» пункта 3.1 главы 3 раздела II настоящего административного регламента) либо приказа начальника департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска о выдаче разрешения для размещения объекта(ов), либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю в Единое окно, многофункциональный центр, организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 30 декабря 2015 года № 031–06–1295/5 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» на территории городского округа муниципального образования город Иркутск» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02.06.2025

№ 031–06–375/25

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий инвалидов и участников Великой Отечественной войны, проживающих на территории города Иркутска в жилом помещении в качестве собственников, по договору найма (поднайма), социального найма либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в виде текущего ремонта жилого помещения»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031–06–2856/10, администрация города Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий инвалидов и участников Великой Отечественной войны, проживающих на территории города Иркутска в жилом помещении в качестве собственников, по договору найма (поднайма), социального найма либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в виде текущего ремонта жилого помещения», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 31 мая 2019 года № 031–06–373/9, с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 19 февраля 2025 года № 031–06–72/25, следующие изменения:

- 1) пункт 7 изложить в следующей редакции:
«7. Постановление администрации города Иркутска от 19 февраля 2025 года № 031–06–72/25 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг города Иркутска.
Опубликовано: «Иркутск официальный», № 6, 21 февраля 2025 года, Сетевое издание «Иркутскинформ.рф» <http://irkutskinform.ru>, 21 февраля 2025 года.»;
- 2) подпункт 7 пункта 16 признать утратившим силу;
- 3) подпункт 4 пункта 21 признать утратившим силу;
- 4) главу 9 признать утратившей силу;
- 5) главу 15 изложить в следующей редакции:
«Глава 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ
В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
33. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Единое окно или многофункциональный центр составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;
- 6) пункт 40 изложить в следующей редакции:
«40. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом с образцом заполнения запроса и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;
- 7) разделы IV, V признать утратившими силу.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 31 мая 2019 года № 031–06–373/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий инвалидов и участников Великой Отечественной войны, проживающих на территории города Иркутска в жилом помещении в качестве собственников, по договору найма (поднайма), социального найма либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в виде текущего ремонта жилого помещения» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителей мэра — председателей комитетов по управлению округами администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2025

№ 031–06–376/25

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий инвалидов и участников Великой Отечественной войны, одиноко проживающих или проживающих совместно с одним или несколькими нетрудоспособными членами семьи или с членами семьи, признанной в соответствии с законодательством малоимущей, на территории города Иркутска, в виде текущего ремонта жилого помещения»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031–06–2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий инвалидов и участников Великой Отечественной войны, одиноко проживающих или проживающих совместно с одним или несколькими нетрудоспособными членами семьи или с членами семьи, признанной в соответствии с законодательством малоимущей, на территории города Иркутска, в виде текущего ремонта жилого помещения», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 22 мая 2019 года № 031–06–353/9,

с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 19 февраля 2025 года № 031–06–72/25, следующие изменения:

1) пункт 7 изложить в следующей редакции:
«7. Постановление администрации города Иркутска от 19 февраля 2025 года № 031–06–72/25 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг города Иркутска.

Опубликовано: «Иркутск официальный», № 6, 21 февраля 2025 года, Сетевое издание «Иркутски-форм.рф» <http://irkutskinform.ru>, 21 февраля 2025 года.»;

2) подпункт 7 пункта 16 признать утратившим силу;
3) подпункт 4 пункта 21 признать утратившим силу;
4) главу 9 признать утратившей силу;

5) главу 15 изложить в следующей редакции:
«Глава 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ

В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР

33. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Единое окно или многофункциональный центр составляет не более 15 (пятнадцать) минут.»;

6) пункт 40 изложить в следующей редакции:
«40. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом с образцом заполнения запроса и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

7) разделы IV, V признать утратившими силу.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 22 мая 2019 года № 031–06–353/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий инвалидов и участников Великой Отечественной войны, одиноко проживающих или проживающих совместно с одним или несколькими нетрудоспособными членами семьи или с членами семьи, признанной в соответствии с законодательством малоимущей, на территории города Иркутска, в виде текущего ремонта жилого помещения» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителей мэра — председателей комитетов по управлению округами администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2025

№ 031–06–377/25

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде возмещения стоимости путевки на санаторно-курортное лечение, включая предоставление услуг проживания и питания, независимо от выбранного Почетным гражданином города Иркутска учреждения (организации), предоставляющего данные услуги»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 16¹, частью 5 статьи 20, статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031–06–2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде возмещения стоимости путевки на санаторно-курортное лечение, включая предоставление услуг проживания и питания, независимо от выбранного Почетным гражданином города Иркутска учреждения (организации), предоставляющего данные услуги», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 3 сентября 2019 года № 031–06–686/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 22 декабря 2023 года № 031–06–937/23, следующие изменения:

1) пункт 8 изложить в следующей редакции:
«8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги включает сведения:

1) о Департаменте, а также о Едином окне, Многофункциональном центре, организациях, привлекаемых Многофункциональным центром, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

2) о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроке предоставления муниципальной услуги;

5) об исчерпывающем перечне оснований для приостановления муниципальной услуги;

6) о возобновлении предоставления муниципальной услуги;

7) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о результате предоставления муниципальной услуги.»;

2) подпункт 5 пункта 10 изложить в новой редакции:

«5) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.gosuslugi.ru>) (далее — Портал), в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета.»;

3) в пункте 12 слова «направлены через организации почтовой связи по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Административного регламента,» исключить;

4) в пункте 22 слова «тридцати шести» заменить словом «десяти»;

5) главу 9 признать утратившей силу;

6) подпункт 3 пункта 25 изложить в следующей редакции:

«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

7) пункт 27 изложить в следующей редакции:
«27. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.»;

8) главу 13 изложить в следующей редакции:

«Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

28. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) заявление не доработано в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 60 настоящего Административного регламента;

2) документы, указанные в пункте 24 настоящего Административного регламента, не представлены в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 60 настоящего Административного регламента;

3) гражданин не является лицом, удостоенным звания «Почетный гражданин города Иркутска»;

4) гражданин не имеет право на получение выплат в соответствии с пунктом 4 настоящего Административного регламента;

5) неполнота и (или) недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

29. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления в свободной форме, поданного им одним из способов, указанных в пункте 48 настоящего Административного регламента.

29¹. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги являются:

1) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента;

2) установление факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.»;

9) главу 15 изложить в следующей редакции:

«Глава 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ

В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя в Департамент, Единое окно или Многофункциональный центр составляет не более 15 (пятнадцать) минут.»;

10) подпункт 5 пункта 32 признать утратившим силу;

11) пункт 38 изложить в следующей редакции:
«38. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом с образцами заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

12) пункт 44 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При подаче заявления посредством Портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с Порталом витринах данных органов и (или) организаций.»;

13) пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. При осуществлении процедуры предоставления муниципальной услуги все документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, направляются заявителю одним из следующих способов, выбранных им при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги:

1) вручаются лично:
при обращении в Департамент;
через Единое окно;

через Многофункциональный центр, организации, привлекаемые Многофункциональным центром;

2) направляются в электронном виде через Портал в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результат предоставления муниципальной услуги направляются заявителю через «Личный кабинет» Портала вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.»;

14) дополнить пунктом 45² следующего содержания:

«45². При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде Департамент обеспечивает хранение электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в автоматизированной информационной системе «Адресная социальная поддержка (помощь)» (далее — АИС «АСП»).

Взыскания, документы о выплате и доставке денежных средств по предоставленной муниципальной услуге, а также дела об отказе в предоставлении муниципальной услуги хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

15) подпункты 2, 3 пункта 46 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги;

3) возобновление предоставления муниципальной услуги.»;

16) пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления и прилагаемых документов одним из следующих способов:

1) лично:
путем обращения в Департамент;

через Единое окно;

через Многофункциональный центр в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии, заключенного между Многофункциональным центром и администрацией города Иркутска, организации, привлекаемые Многофункциональным центром;

2) в электронном виде через Портал в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.»;

17) в пункте 50:
в абзаце первом слова «подпунктом 1» заменить словами «абзацем вторым подпункта 1»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) вносит информацию о заявителе в АИС «АСП.»;

18) пункт 51 признать утратившим силу;

19) в пункте 52:



в абзаце первом слова «подпунктами 3, 4» заменить словами «абзацами третьим, четвертым подпункта 1»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«В день поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов из Единого окна или Многофункционального центра в Департамент специалист Отдела»;

дополнить абзацами девятым, десятым следующего содержания:

«1) регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы в журнале регистрации заявлений;

2) вносит информацию о заявителе в АИС «АСП.»;

20) в пункте 53:

в абзаце первом слова «подпунктом 5» заменить словами «подпунктом 2»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы в электронной форме подписаны электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи:

регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы в журнале регистрации заявлений;

вносит информацию о заявителе в АИС «АСП»;

направляет заявителю через «Личный кабинет» Портала уведомление о получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов.»;

21) в пункте 56 слова «трех рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

22) главу 22 изложить в следующей редакции:

«Глава 22. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДМЕТ НАЛИЧИЯ (ОТСУТСТВИЯ) ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

57. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела.

58. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются:

1) специалист Отдела;

2) сотрудник Единого окна;

3) работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

59. Специалист Отдела в день регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений устанавливает факт предоставления (непредоставления) заявителем комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, и (или) наличия (отсутствия) в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.

60. В случае предоставления заявителем неполного пакета документов, указанного в пункте 24 настоящего Административного регламента, специалист Отдела в день регистрации заявления подготавливает уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги (далее — уведомление) по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, содержащее перечень недостающих документов, которые необходимо представить в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

В случае установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений специалист Отдела в день выявления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений подготавливает уведомление по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, содержащее требование о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

61. Уведомление должно содержать указание на все причины, послужившие основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги с обязательной ссылкой на пункты настоящего Административного регламента, несоблюдение которых привело к приостановлению предоставления муниципальной услуги, содержание данных пунктов, а также указание на то, в чем именно заключалось несоблюдение их требований.

62. Специалист Отдела регистрирует уведомление, подготовленное в порядке, установленном пунктами 60, 61 настоящего Административного регламента, в журнале исходящей корреспонденции.

В день подготовки уведомления специалист Отдела:

1) по телефону, указанному в заявлении, информирует заявителя о необходимости получения уведомления в Департаменте — в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги лично в Департаменте.

Специалист Отдела выдает заявителю один экземпляр уведомления в день его обращения в Департамент. При получении уведомления заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления;

2) направляет уведомление заявителю в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала — в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Портал;

3) направляет уведомление в двух экземплярах в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю — в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги в Едином окне, Многофункциональном центре, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

Сотрудник Единого окна, работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, выдает заявителю один экземпляр уведомления в день его обращения. При получении уведомления заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления.

Сотрудник Единого окна, работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, передает второй экземпляр уведомления с отметкой о получении и подписью заявителя в Департамент в течение рабочего дня со дня выдачи заявителю. Не востребованное заявителем в течение пяти рабочих дней уведомление по истечении указанного срока передается сотруднику Единого окна, работником Многофункционального центра в Департамент.

63. Специалист Отдела в день информирования заявителя о необходимости получения уведомления, либо передачи его в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю, делает соответствующую отметку в журнале регистрации заявлений в графе «Примечание» с указанием даты.

64. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается со дня направления (вручения) заявителю уведомления, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, но не более чем на пять рабочих дней.

65. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка уведомления, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента, и его направление (выдача) заявителю.

65¹. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в журнал регистрации заявлений информации о подготовке уведомления об отказе в приеме документов либо об установлении факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29¹ настоящего Административного регламента.

66. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня регистрации заявления и документов в журнале регистрации заявлений и установления факта предоставления заявителем неполного комплекта документов, указанного в пункте 24 настоящего Административного регламента и (или) установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.»;

23) главу 23 изложить в следующей редакции:

«Глава 23. ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

67. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимого для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо истечение срока, установленного пунктом 64 настоящего Административного регламента.

68. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются:

1) специалист Отдела;

2) сотрудник Единого окна;

3) работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

При готовности представить исправленные или недостающие документы заявитель представляет их в порядке, установленном пунктами 48, 50, 52 настоящего Административного регламента.

69. Предоставление муниципальной услуги возобновляется с момента регистрации доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела либо со дня истечения срока, установленного пунктом 64 настоящего Административного регламента.

70. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела с присвоением регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.

70¹. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в журнале регистрации заявлений доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием соответствующей даты.

71. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня поступления от заявителя доработанного заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

24) пункт 72 изложить в следующей редакции:

«72. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, установление факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29¹ настоящего Административного регламента, либо возобновление предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном пунктами 67–69 настоящего Административного регламента, а также установление необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.»;

25) в пункте 74 слова «не позднее двух рабочих дней, следующих за днем установления факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента», заменить словами «не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления в Департаменте»;

26) в абзаце первом пункта 77 слова «семи рабочих дней, следующих за днем установления факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента, и установления необходимости формирования и направления межведомственного запроса в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации» заменить словами «пяти рабочих дней со дня направления межведомственного запроса.»;

27) пункт 78 изложить в следующей редакции:

«78. Основанием для начала административной процедуры является установление факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29¹ настоящего Административного регламента, либо возобновление предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном пунктами 67–69 настоящего Административного регламента, а также представление заявителем (его представителем) самостоятельно документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, и установление отсутствия необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, либо получение специалистом Отдела документов (информации), предусмотренных (предусмотренной) пунктом 74 настоящего Административного регламента, и приобщение их к перечню документов, представленных заявителем (его представителем) самостоятельно.»;

28) в абзаце первом пункта 80 слова «в течение двадцати пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений» заменить словами «не позднее одного рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги документов (копий документов, сведений)»;

29) в пункте 81:

слова «пяти рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Приказ начальника Департамента фиксируется подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью в АИС «АСП.»;

30) в пункте 85 слова «тридцати рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений» заменить словами «двух рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении либо отказа в предоставлении муниципальной услуги документов (копий документов, сведений)»;

31) в пункте 88:

в абзаце первом слова «не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем» заменить словами «в день»;

подпункт 2 пункта 88 признать утратившим силу;

32) в пункте 92 слова «не может превышать пяти рабочих дней, следующих за днем» заменить словами «составляет один рабочий день со дня»;

33) в пункте 93 слова «уведомлении об отказе в приеме документов либо» исключить;

34) в пункте 94 слова «посредством почтовой связи по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Административного регламента, либо» исключить;

35) пункт 97 признать утратившим силу;

36) в пункте 100:

в абзаце первом слова «уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

подпункт 1 признать утратившим силу;

в подпункте 2 слова «исправленное уведомлении об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 3 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

37) в пункте 101 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

38) в пункте 102:

в подпункте 1:

слова «подпунктами 1–2» заменить словами «подпунктом 2»;

слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 2 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

39) в пункте 103:

в подпункте 1 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 2 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

40) в пункте 104 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

41) разделы IV, V признать утратившими силу;

42) Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;

43) Приложение № 4 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению;

44) Приложение № 5 изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде возмещения стоимости путевки на санаторно-курортное лечение, включая предоставление услуг проживания и питания, независимо от выбранного Почетным гражданином города Иркутска учреждения (организации), предоставляющего данные услуги, в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг вступают в силу со дня возникновения технической возможности ее предоставления.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде возмещения стоимости путевки на санаторно-курортное лечение, включая предоставление услуг проживания и питания, независимо от выбранного Почетным гражданином города Иркутска учреждения (организации), предоставляющего данные услуги, в форме электронных документов, вступают в силу со дня возникновения технической возможности хранения в форме электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в информационных системах.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 3 сентября 2019 года № 031–06–686/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде возмещения стоимости путевки на санаторно-курортное лечение,

включая предоставление услуг проживания и питания, независимо от выбранного Почетным гражданином города Иркутска учреждения (организации), предоставляющего данные услуги» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2025

№ 031–06–378/25

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде возмещения стоимости проездного билета на проезд в муниципальном общественном пассажирском транспорте (автобусах, троллейбусах, трамваях)»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 16¹, частью 5 статьи 20, статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031–06–2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде возмещения стоимости проездного билета на проезд в муниципальном общественном пассажирском транспорте (автобусах, троллейбусах, трамваях)», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 4 сентября 2019 года № 031–06–705/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 29 декабря 2023 года № 031–06–1007/23, следующие изменения:

- пункт 8 изложить в следующей редакции:
 - Информация о порядке предоставления муниципальной услуги включает сведения:
 - Департаменте, а также о Едином окне, Многофункциональном центре, организациях, привлекаемых Многофункциональным центром, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
 - о ходе предоставления муниципальной услуги;
 - об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - о сроке предоставления муниципальной услуги;
 - об исчерпывающем перечне оснований для приостановления муниципальной услуги;
 - о возобновлении предоставления муниципальной услуги;
 - об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - о результате предоставления муниципальной услуги.»;
 - подпункт 5 пункта 10 изложить в следующей редакции:
 - посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.gosuslugi.ru>) (далее — Портал), в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов с использованием его личного кабинета.»;
 - в пункте 12 слова «направлены через организации почтовой связи по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Административного регламента,» исключить;
 - в пункте 22 слова «тридцати шести» заменить на «десяти»;
 - главу 9 признать утратившей силу;
 - подпункт 3 пункта 25 изложить в следующей редакции:
 - представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - пункт 27 изложить в следующей редакции:
 - Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.»;
 - главу 13 изложить в следующей редакции:
 - Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
 - Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
 - заявление не доработано в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 60 настоящего Административного регламента;
 - документы, указанные в пункте 24 настоящего Административного регламента, не представлены в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 60 настоящего Административного регламента;
 - гражданин не имеет право на получение выплат в соответствии с пунктом 4 настоящего Административного регламента;
 - неполнота и (или) недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.
 - Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления в свободной форме, поданного им одним из способов, указанных в пункте 48 настоящего Административного регламента.
 - ¹ Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги являются:
 - представление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента;
 - установление факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.»;
 - главу 15 изложить в следующей редакции:
 - Глава 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
 - Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя в Департамент, Единое окно или Многофункциональный центр составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;
 - подпункт 5 пункта 32 признать утратившим силу;
 - пункт 38 дополнить словами «с образцами заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;
 - пункт 44 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
 - При подаче заявления посредством Портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных



в Едином окне, Многофункциональном центре, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

Сотрудник Единого окна, работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, выдает заявителю один экземпляр уведомления в день его обращения. При получении уведомления заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления.

Сотрудник Единого окна, работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, передает второй экземпляр уведомления с отметкой о получении и подписью заявителя в Департамент в течение рабочего дня со дня выдачи заявителю. Не востребованное заявителем в течение пяти рабочих дней уведомление по истечении указанного срока передается сотрудником Единого окна, работником Многофункционального центра в Департамент.

63. Специалист Отдела в день информирования заявителя о необходимости получения уведомления, либо передачи его в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю, делает соответствующую отметку в журнале регистрации заявлений в графе «Примечание» с указанием даты.

64. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается со дня направления (вручения) заявителю уведомления, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, но не более чем на пять рабочих дней.

65. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка уведомления, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента, и его направление (выдача) заявителю.

65¹. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в журнал регистрации заявлений информации о направлении (выдаче) уведомления, предусмотренного пунктом 60 настоящего Административного регламента, либо об установлении факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента.

66. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня регистрации заявления и документов в журнале регистрации заявлений и установления факта предоставления заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, и (или) установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.»;

23) главу 23 изложить в следующей редакции:
«Глава 23. ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

67. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо истечение срока, установленного пунктом 64 настоящего Административного регламента.

68. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются:
1) специалист Отдела;
2) сотрудник Единого окна;
3) работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

При готовности представить исправленные или недостающие документы заявитель представляет их в порядке, установленном пунктами 48, 50, 52 настоящего Административного регламента.

69. Предоставление муниципальной услуги возобновляется с момента регистрации доработанного заявителем заявления, и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела, либо со дня истечения срока, установленного пунктом 64 настоящего Административного регламента.

70. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация доработанного заявителем заявления, и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела с присвоением регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.

70¹. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в журнале регистрации заявлений доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием соответствующей даты.

70². Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня поступления от заявителя доработанного заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

24) пункт 71 изложить в следующей редакции:
«71. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (его представителем) документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, установление факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29¹ настоящего Административного регламента, либо возобновление предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном пунктами 67–69 настоящего Административного регламента, а также установление необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.»;

25) в пункте 73 слова «не позднее трех рабочих дней, следующих за днем установления факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента,» заменить словами «не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления в Департаменте»;

26) в пункте 76 слова «восьми рабочих дней со дня установления факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента, и» заменить словами «пять рабочих дней со дня направления межведомственного запроса.»;

27) пункт 77 изложить в следующей редакции:
«77. Основанием для начала административной процедуры является установление факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29¹ настоящего Административного регламента, либо возобновление предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном пунктами 67–69 настоящего Административного регламента, а также представление заявителем (его представителем) самостоятельно документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, и установление отсутствия необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, либо получение специалистом Отдела документов (информации), предусмотренных (предусмотренной) пунктом 73 настоящего Административного регламента, и приобщение их к перечню документов, представленных заявителем (его представителем) самостоятельно.»;

28) в пункте 79 слова «в течение двадцати пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений» заменить словами «не позднее одного рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги документов (копий документов, сведений)»;

29) в пункте 80 слова «пяти рабочих дней, следующих» заменить словами «одного рабочего дня, следующего»;

30) в пункте 84 слова «тридцати рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений» заменить словами «двух рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги документов (копий документов, сведений)»;

31) в пункте 87:
в абзаце первом слова «не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем» заменить словами «в день»;
подпункт 2 признать утратившим силу;
32) пункт 91 изложить в следующей редакции:

«91. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать двух рабочих дней со дня регистрации приказа о возмещении (об отказе в возмещении) стоимости проезда.»;

33) в пункте 92 слова «уведомлении об отказе в приеме документов,» исключить;
34) в пункте 94 слова «, направляет посредством почтовой связи по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Административного регламента,» исключить;

35) пункт 96 признать утратившим силу;
36) в пункте 99:
в абзаце первом слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;
подпункт 1 признать утратившим силу;
в подпункте 2 слова «исправленное уведомлении об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 3 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;
37) в пункте 100 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;
38) в пункте 101:
в подпункте 1:
слова «подпунктами 1–2» заменить словами «подпунктом 2»;
слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;
в подпункте 2 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;
39) в пункте 102:
в подпункте 1 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;
в подпункте 2 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;
40) в пункте 103 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;
41) разделы IV, V признать утратившими силу;
42) Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;
43) Приложение № 4 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению;
44) Приложение № 5 изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде возмещения стоимости проездного билета на проезд в муниципальном общественном пассажирском транспорте (автобусах, троллейбусах, трамваях), в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг вступают в силу со дня возникновения технической возможности ее предоставления.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде возмещения стоимости проездного билета на проезд в муниципальном общественном пассажирском транспорте (автобусах, троллейбусах, трамваях), в форме электронных документов, вступают в силу со дня возникновения технической возможности хранения в форме электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в информационных системах.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 4 сентября 2019 года № 031–06–705/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде возмещения стоимости проездного билета на проезд в муниципальной общественном пассажирском транспорте (автобусах, троллейбусах, трамваях)» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2025

№ 031–06–379/25

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации расходов, связанных с погребением лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Иркутска»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 16¹, частью 5 статьи 20, статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031–06–2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации расходов, связанных с погребением лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Иркутска», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 22 августа 2019 года № 031–06–638/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 29 декабря 2023 года № 031–06–1008/23, следующие изменения:

- пункт 8 изложить в следующей редакции:
«8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги включает сведения:
1) о Департаменте, а также о Едином окне, Многофункциональном центре, организациях, привлекаемых Многофункциональным центром, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
2) о ходе предоставления муниципальной услуги;
3) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о сроке предоставления муниципальной услуги;
- об исчерпывающем перечне оснований для приостановления муниципальной услуги;
- о возобновлении предоставления муниципальной услуги;
- об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о результате предоставления муниципальной услуги.»;
- подпункт 5 пункта 10 изложить в следующей редакции:
«5) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.gosuslugi.ru>) (далее — Портал), в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета.»;
- в пункте 12 слова «направлены через организации почтовой связи по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Административного регламента,» исключить;
- пункт 20 после слов «взаимодействие с» дополнить словами «Федеральной налоговой службой,»
- в пункте 22 слова «тридцати шести» заменить на «десяти»;
- главу 9 признать утратившей силу;
- подпункт 3 пункта 24 признать утратившим силу;
- подпункт 3 пункта 25 изложить в следующей редакции:
«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;
- пункт 26 изложить в следующей редакции:
«26. К документам, необходимым в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, относятся:
1) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
2) свидетельство о смерти Почетного гражданина.»;

10) пункт 27 изложить в следующей редакции:
«27. Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.»;

11) главу 13 изложить в следующей редакции:
«Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

28. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) заявление не доработано в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 60 настоящего Административного регламента;

2) документы, указанные в пункте 24 настоящего Административного регламента, не представлены в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 60 настоящего Административного регламента;

3) гражданин не имеет право на получение выплат в соответствии с пунктом 4 настоящего Административного регламента;

4) неполнота и (или) недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

29. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления в свободной форме, поданного им одним из способов, указанных в пункте 48 настоящего Административного регламента.

29¹. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги являются:

1) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента;

2) установление факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.»;

12) главу 15 изложить в следующей редакции:
«Глава 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ

В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя в Департамент, Единое окно или Многофункциональный центр составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;

13) подпункт 5 пункта 33 признать утратившим силу;

14) пункт 39 дополнить словами «с образцами заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

15) пункт 44 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«При подаче заявления посредством Портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с Порталом витринах данных органов и (или) организаций.»;

16) пункт 45 изложить в следующей редакции:
«45. При осуществлении процедуры предоставления муниципальной услуги все документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, направляются заявителю одним из следующих способов, выбранных им при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги:

1) вручаются лично:
при обращении в Департамент;
через Единое окно;
через Многофункциональный центр, организации, привлекаемые Многофункциональным центром;

2) направляются в электронном виде через Портал в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результат предоставления муниципальной услуги направляются заявителю через «Личный кабинет» Портала вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.»;

17) дополнить пунктом 45² следующего содержания:
«45². При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде Департамент обеспечивает хранение электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в автоматизированной информационной системе «Адресная социальная поддержка (помощь)» (далее — АИС «АСП»).

Выплатные дела, документы о выплате и доставке денежных средств по предоставленной муниципальной услуге, а также дела об отказе в предоставлении муниципальной услуги хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

18) подпункты 2, 3 пункта 46 изложить в следующей редакции:
«2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги;

3) возобновление предоставления муниципальной услуги.»;

19) пункт 48 изложить в следующей редакции:
«48. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления и прилагаемых документов одним из следующих способов:

1) лично:
путем обращения в Департамент;
через Единое окно;
через Многофункциональный центр, в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии, заключенного между Многофункциональным центром и администрацией города Иркутска, организации, привлекаемые Многофункциональным центром;

2) в электронном виде через Портал в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.»;

20) в пункте 50:
в абзаце первом слова «подпунктом 1» заменить словами «абзацем вторым подпункта 1»;
дополнить подпунктом 5 следующего содержания:
«5) вносит информацию о заявителе в АИС «АСП».»;

21) пункт 51 признать утратившим силу;

22) в пункте 52:
в абзаце первом слова «подпунктами 3, 4» заменить словами «абзацами третьим, четвертым подпункта 1»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:
«В день поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов из Единого окна или Многофункционального центра в Департамент специалист Отдела.»;

дополнить абзацами девятым, десятым следующего содержания:
«1) регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы в журнале регистрации заявлений;

2) вносит информацию о заявителе в АИС «АСП».»;

23) в пункте 53:
в абзаце первом слова «подпунктом 5» заменить словами «подпунктом 2»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:
«3) в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы в электронной форме подписаны электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи:
регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы в журнале регистрации заявлений;

вносит информацию о заявителе в АИС «АСП»;

направляет заявителю через «Личный кабинет» Портала уведомление о получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов.»;

24) в пункте 56 слова «трех рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

25) главу 22 изложить в следующей редакции:
«Глава 22. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДМЕТ НАЛИЧИЯ (ОТСУТСТВИЯ) ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

57. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела.

58. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются:

1) специалист Отдела;

2) сотрудник Единого окна;

3) работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

59. Специалист Отдела в день регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений устанавливает факт представления (непредставления) заявителем комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, и (или) наличия (отсутствия) в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.

60. В случае представления заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, специалист Отдела в день регистрации заявления подготавливает уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги (далее — уведомление) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, содержащее перечень недостающих документов, которые необходимо представить в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

В случае установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений специалист Отдела в день выявления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений подготавливает уведомление по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, содержащее требование о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

60¹. Уведомление должно содержать указание на все причины, послужившие основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги с обязательной ссылкой на пункты настоящего Административного регламента, несоблюдение которых привело к приостановлению предоставления муниципальной услуги, содержание данных пунктов, а также указание на то, в чем именно заключалось несоблюдение их требований.

60². Специалист Отдела регистрирует уведомление, подготовленное в порядке, установленном пунктами 60, 60¹ настоящего Административного регламента, в журнале исходящей корреспонденции.

В день подготовки уведомления специалист Отдела:

1) по телефону, указанному в заявлении, информирует заявителя о необходимости получения уведомления в Департаменте — в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги лично в Департаменте, в Едином окне, Многофункциональном центре, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

Специалист Отдела выдает заявителю один экземпляр уведомления в день его обращения в Департамент. При получении уведомления заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления;

2) направляет уведомление заявителю в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала — в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Портал;

3) направляет уведомление в двух экземплярах в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю — в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги в Едином окне, Многофункциональном центре, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

Сотрудник Единого окна, работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, выдает заявителю один экземпляр уведомления в день его обращения. При получении уведомления заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления.

Сотрудник Единого окна, работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, передает второй экземпляр уведомления с отметкой о получении и подписью заявителя в Департамент в течение рабочего дня со дня выдачи заявителю. Не востребованное заявителем в течение пяти рабочих дней уведомление по истечении указанного срока передается сотрудником Единого окна, работником Многофункционального центра в Департамент.

60³. Специалист Отдела в день информирования заявителя о необходимости получения уведомления, либо передачи его в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю, делает соответствующую отметку в журнале регистрации заявлений в графе «Примечание» с указанием даты.

60⁴. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается со дня направления (вручения) заявителю уведомления, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, но не более чем на пять рабочих дней.

61. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка уведомления, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента, и его направление (выдача) заявителю.

62. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в журнал регистрации заявлений информации о направлении (выдаче) уведомления об отказе в приеме документов либо об установлении факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента.

63. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня регистрации заявления и документов в журнале регистрации заявлений и установления факта предоставления заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента и (или) установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.»;

26) главу 23 изложить в следующей редакции:
«Глава 23. ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

64. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем доработанного заявления, и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо истечение срока, установленного пунктом 64 настоящего Административного регламента.

65. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются:

1) специалист Отдела;

2) сотрудник Единого окна;

3) работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

66. При готовности представить исправленные или недостающие документы заявитель представляет их в порядке, установленном пунктами 48, 50, 52 настоящего Административного регламента.

67. Предоставление муниципальной услуги возобновляется с момента регистрации доработанного заявителем заявления, и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела, либо со дня истечения срока, установленного пунктом 64 настоящего Административного регламента.

68. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация доработанного заявителем заявления, и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела с присвоением регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.

69. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в журнале регистрации заявлений доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием соответствующей даты.

70. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня поступления от заявителя доработанного заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;



27) пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (его представителем) документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, установление факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29¹ настоящего Административного регламента, либо возобновление предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном пунктами 67–69 настоящего Административного регламента, а также установление необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.»;

28) пункт 73 изложить в следующей редакции:

«73. В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 26 настоящего Административного регламента, специалист Отдела не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления в Департаменте, направляет в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа межведомственный запрос в Федеральную налоговую службу, территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации посредством информационной системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в целях получения информации о смерти Почетного гражданина, о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя.»;

29) абзац первый пункта 76 изложить в следующей редакции:

«76. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать пяти рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральную налоговую службу.»;

30) пункт 77 изложить в следующей редакции:

«77. Основанием для начала административной процедуры является установление факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29¹ настоящего Административного регламента, либо возобновление предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном пунктами 67–69 настоящего Административного регламента, а также представление заявителем (его представителем) самостоятельно документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, и установление отсутствия необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, либо получение специалистом Отдела документов (информации), предусмотренных (предусмотренной) пунктом 73 настоящего Административного регламента, и приобщение их к перечню документов, представленных заявителем (его представителем) самостоятельно.»;

31) в пункте 79 слова «в течение двадцати пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений» заменить словами «не позднее одного рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).»;

32) в пункте 80 слова «пяти рабочих дней, следующих» заменить словами «одного рабочего дня, следующего»;

33) в пункте 84 слова «тридцати рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений» заменить словами «двух рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении, либо отказе в предоставлении муниципальной услуги документов (копий документов, сведений).»;

34) в пункте 87:

в абзаце первом слова «не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем» заменить словами «в день»;

подпункт 2 признать утратившим силу;

35) в пункте 91 слова «не может превышать пяти рабочих дней» заменить словами «составляет один рабочий день»;

36) в пункте 92 слова «уведомлении об отказе в приеме документов,» исключить;

37) в пункте 94 слова «, направляет посредством почтовой связи по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Административного регламента,» исключить;

38) пункт 96 признать утратившим силу;

39) в пункте 98 слова «документах, указанных» заменить словами «документе, указанном»;

40) в пункте 99:

в абзаце первом слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

подпункт 1 признать утратившим силу;

в подпункте 2 слова «исправленное уведомлении об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 3 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

41) в пункте 100 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

42) в пункте 101:

в подпункте 1:

слова «подпунктами 1–2» заменить словами «подпунктом 2»;

слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 2 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

43) в пункте 102:

в подпункте 1 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 2 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

44) в пункте 103 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

45) разделы IV, V признать утратившими силу;

46) Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;

47) Приложение № 4 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению;

48) Приложение № 5 изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления компенсации расходов, связанных с погребением лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Иркутска», в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг вступают в силу со дня возникновения технической возможности ее предоставления.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления компенсации расходов, связанных с погребением лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Иркутска», в форме электронных документов, вступают в силу со дня возникновения технической возможности хранения в форме электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в информационных системах.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 22 августа 2019 года № 031–06–638/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации расходов, связанных с погребением лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска *Р.Н. Болотов*

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [Иркутскиформ.РФ](#)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2025

О внесении изменения в абзац первый пункта 5 Порядка принятия решений о предоставлении муниципальной бюджетным и автономным учреждениям города Иркутска, муниципальным унитарным предприятиям города Иркутска субсидий из бюджета города Иркутска на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Иркутска и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Иркутска

№ 031–06–380/25

Руководствуясь статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в абзац первый пункта 5 Порядка принятия решений о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Иркутска, муниципальным унитарным предприятиям города Иркутска субсидий из бюджета города Иркутска на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Иркутска и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Иркутска, утвержденное постановлением администрации города Иркутска от 1 апреля 2014 года № 031–06–369/14, с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 21 сентября 2023 года № 031–06–689/23, изменение, дополнив его после слов «публично-правовой компании «Фонд развития территорий»» словами «и по объектам капитального строительства, расположенным на земельных участках, относящихся к особо охраняемой природной территории местного значения города Иркутска — природного ландшафта «Птичья гавань»».

2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 1 апреля 2014 года № 031–06–369/14 «Об утверждении Порядков» информационную справку о внесенном настоящим Постановлением изменении.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска *Р.Н. Болотов*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2025

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в связи с погребением отдельных категорий граждан»

№ 031–06–383/25

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 16¹, частью 5 статьи 20, статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031–06–2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в связи с погребением отдельных категорий граждан», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 8 ноября 2019 года № 031–06–887/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 28 декабря 2023 года № 031–06–972/23, следующие изменения:

1) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги включает сведения:

1) о Департаменте, а также о Едином окне, Многофункциональном центре, организациях, привлекаемых Многофункциональным центром;

2) о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроке предоставления муниципальной услуги;

5) об исчерпывающем перечне оснований для приостановления муниципальной услуги;

6) о возобновлении муниципальной услуги;

7) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о результате предоставления муниципальной услуги.»;

2) подпункт 5 пункта 10 изложить в новой редакции:

«5) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.gosuslugi.ru>) (далее — Портал), в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов с использованием его личного кабинета.»;

3) в пункте 22 цифры «37» заменить словом «десять»;

4) главу 9 признать утратившей силу;

5) подпункт 6 пункта 24 дополнить словами «за периоды до 1 января 2020 года»;

6) подпункт 3 пункта 25 изложить в следующей редакции:

«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»»

7) пункт 26 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации) гражданина за периоды с 1 января 2020 года.»;

8) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.»;

9) главу 13 изложить в следующей редакции:

«Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

28. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) заявление не доработано в течении 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 60 настоящего Административного регламента;



30) в пункте 81 слова «не позднее трех рабочих дней, следующих за днем установления факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента,» заменить словами «не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления в Департаменте»;

31) в пункте 84 слова «восми рабочих дней, следующих за днем установления факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента, и установления необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.» заменить словами «пяти рабочих дней со дня направления межведомственного запроса.»;

32) пункт 85 изложить в следующей редакции:

«85 Основанием для начала административной процедуры является установление факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента, либо возобновление предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном пунктами 69–70¹ настоящего Административного регламента, а также представление заявителем (его представителем) самостоятельно-но документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, и установление отсутствия необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, либо получение специалистом Отдела документов (информации), предусмотренных (предусмотренной) пунктом 73 настоящего Административного регламента, и приобщение их к перечню документов, представленных заявителем (его представителем) самостоятельно.»;

33) в абзаце первом пункта 87 слова «в течение двадцати пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений» заменить словами «не позднее одного рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги документов (копий документов, сведений)»;

34) в абзаце первом пункта 88 слова «пяти рабочих дней, следующих» заменить словами «одного рабочего дня, следующего»;

35) в пункте 91 слова «тридцати рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений» заменить словами «двух рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги документов (копий документов, сведений)»;

36) в пункте 98 слово «шести» заменить словом «пяти»;

37) в пункте 99 слова «уведомлении об отказе в приеме документов,» исключить;

38) в пункте 101 слова «посредством почтовой связи по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Административного регламента, либо» исключить;

39) пункт 103 признать утратившим силу;

40) в пункте 106:

- в абзаце первом слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;
- в подпункте 1 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;
- в подпункте 2 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;
- в подпункте 3 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;
- 41) в пункте 107 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;
- 42) в пункте 108:
- в подпункте 1 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;
- в подпункте 2 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;
- 43) в пункте 109:
- в подпункте 1 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;
- в подпункте 2 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;
- 44) в пункте 110 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;
- 45) разделы IV, V признать утратившими силу;
- 46) Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановле-нию;
- 47) Приложение № 5 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановле-нию.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления дополнительной меры социальной поддержки в связи с погребением отдельных категорий граждан в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг, в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием личного кабинета, вступают в силу со дня возникновения технической возможности ее предоставления.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся хранения дел о предоставлении (отказе в предоставлении) дополнительной меры социальной поддержки в связи с погребением отдельных категорий граждан в форме электронных документов, вступают в силу со дня возникновения технической возможности хранения в форме электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в информационных системах.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 8 ноября 2019 года № 031–06–887/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в связи с погребением отдельных категорий граждан» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изме-нениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телеком-муникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председа-теля комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ
СВЕРДЛОВСКИМ ОКРУГОМ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.06.2025

№ 804–02–115/25

О переносе (демонтаже) самовольно размещенного движимого имущества

Учитывая истечение срока, установленного для добровольного переноса (демонтажа) самовольно размещенного движимого имущества, руководствуясь Положением о порядке переноса (демонтажа) самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 июня 2017 года № 031–06–640/7–1, Положением о комитете по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 октября 2021 года № 007–20–031353/1:

1. Осуществить принудительный перенос (демонтаж) самовольно размещенного движимого имуще-ства — металлических гаражей в границах земельного участка государственная собственность на кото-рый не разграничена (ближайший ориентир многоквартирный дом № 102 ул. 4-я Железнодорожная), подрядной организацией с 13 июня 2025 года по 15 июня 2025 года.

2. Назначить главного специалиста — муниципального инспектора в сфере благоустройства отде-ла коммунального хозяйства управления ЖКХ комитета по управлению Свердловским округом адми-нистрации города Иркутска Косенкова Евгения Николаевича ответственным лицом за организацию переноса (демонтажа) самовольно размещенного движимого имущества в принудительном порядке (тел. 520–029, адрес: ул. Терешковой, 24, каб. 205, часы работы с 9.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов).

3. Организация, уполномоченная для производства работ по переносу (демонтажу) — ООО «Ха-вансБайкалСтрой».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель мэра — председатель комитета
по управлению Свердловским округом
администрации города Иркутска

А.А. Медко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
КОМИТЕТ ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ГОРОДСКОГО
ОБУСТРОЙСТВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.05.2025 г.

№ 404–02–129/25

О временном прекращении движения транспортных средств по улице Ярославского в Ленинском районе города Иркутска

На основании обращения Общества с ограниченной ответственностью Строительная компания «Энергострой» (далее — ООО СК «Энергострой») от 16 мая 2025 года вх. № 403–58–1089/25, руковод-ствуясь статьей 14 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам региональ-ного или межмуниципального, местного значения в Иркутской области, утверждённым постановлением Правительства Иркутской области от 11 мая 2012 года № 233-пп, статьями 11, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, распоряжением администрации города Иркутска от 21 мая 2009 года № 031–10–545/9 «О делегировании полномочий»:

1. Временно прекратить движение транспортных средств по улице Ярославского на следующих участ-ках:

- от пересечения с 15-й Советский переулок и до 16-й Советский переулок в период с 8:00 3 июня 2025 года до 22:00 10 июня 2025 года;
- на пересечении 16-й Советский переулок в период с 8:00 10 июня 2025 года до 22:00 15 июня 2025 года;
- от пересечения с 18-й Советский переулок и до 17-й Советский переулок в период с 8:00 3 июня 2025 года до 22:00 30 июня 2025 года;
- от пересечения с 16-й Советский переулок и до 17-й Советский переулок в период с 8:00 1 июля 2025 года до 22:00 31 июля 2025 года.

2. ООО СК «Энергострой»:

- 1) оградить каждое место производства работ ограждениями;
 - 2) обеспечить установку дорожных знаков и указателей;
 - 3) обеспечить подъезды к жилым домам и зданиям.
3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска оповестить население города Иркутска о временном прекращении движения транспортных средств по улице Ярос-лавского в Ленинском районе города Иркутска.
4. Департаменту дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства админи-страции города Иркутска направить копию настоящего Распоряжения, а также схему организации до-рожного движения в Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Глав-ного Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области.
5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

И.о. заместителя мэра — председателя комитета

С.Ю. Гаврин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
КОМИТЕТ ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ГОРОДСКОГО
ОБУСТРОЙСТВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.05.2025 г.

№ 404–02–130/24

О временном прекращении движения транспортных средств по улице Баррикад в Куйбышевском районе города Иркутска

На основании обращений Общества с ограниченной ответственностью «Байкальская энергети-ческая компания» (далее — ООО «БЭК») от 23 мая 2025 года № 403–58–1193/25 и от 26 мая 2025 года № 403–58–1203/25, руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомо-бильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Иркутской области, утверждённым постановлением Правительства Иркутской области от 11 мая 2012 года № 233-пп, ста-тьями 11, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, распоряжением администрации города Иркутска от 21 мая 2009 года № 031–10–545/9 «О делегировании полномочий»:

1. Временно прекратить движение транспортных средств по улице Баррикад в Куйбышевском рай-оне города Иркутска на участке пересечения улицы Баррикад с улицей Ленская на период проведения плановых земляных работ по строительству тепловой сети и выносу водопровода с 08–00 часов 30 мая 2025 года до 22–00 часов 20 августа 2025 года.

2. ООО «БЭК»:

- 1) оградить каждое место производства работ ограждениями;
 - 2) обеспечить установку дорожных знаков и указателей;
 - 3) обеспечить подъезды к жилым домам и зданиям.
3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска оповестить население города Иркутска о временном прекращении движения транспортных средств по улице Бар-рикад в Куйбышевском районе города Иркутска через средства массовой информации, опубликовать настоящее Распоряжение и разместить информацию на официальном сайте органов местного самоуп-равления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Департаменту дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства админи-страции города Иркутска направить копию настоящего Распоряжения, а также схему организации до-рожного движения в Управление государственной инспекции безопасности дорожного движения Глав-ного Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области.
5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

И.о. заместителя мэра — председателя комитета

С.Ю. Гаврин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 4.06.2025

№ 404–02–135/25

О временном прекращении движения транспортных средств в центральной части города Иркутска

Руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196 — ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Иркутской области», утвержденным по-становлением Правительства Иркутской области от 11 мая 2012 года № 233-пп, статьями 11, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, распоряжением администрации города Иркутска «О делегировании полномо-чий» от 21 мая 2009 года № 031–10–545/9:

1. В связи с проведением мероприятий, посвященных празднованию Дня города Иркутска, временно ограничить движение транспортных средств по улице Ленина на участке от улицы Желябова до улицы

Сурикова, по улице Сухэ-Батора на участке от улицы Желябова до улицы Польских Повстанцев, а также на площади графа Сперанского 7 июня 2025 года с 12:00 часов до 23:00 часов.

2. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска оповестить население города Иркутска о временном прекращении движения транспортных средств по улице Ленина на участке от улицы Желябова до улицы Сурикова, по улице Сухэ-Батора на участке от улицы Желябова до улицы Польских Повстанцев, а также на площади графа Сперанского 7 июня 2025 года с 12:00 часов до 23:00 часов через средства массовой информации, опубликовать настоящее Распоряжение и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению пассажирских перевозок комитета городского обустройства администрации города Иркутска довести до сведения перевозчиков информацию об изменении схем движения муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров.

4. Департаменту дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска направить копию настоящего Распоряжения в Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области.

5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

И.о. заместителя мэра — председателя
комитета городского обустройства
администрации города Иркутска

С.Ю. Гаврин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 4.06.2025_

№ 404–02–136/25

О временном прекращении движения транспортных средств в центральной части города Иркутска

Руководствуясь статьёй 14 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьёй 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Иркутской области», утверждённым Постановлением Правительства Иркутской области от 11 мая 2012 года № 233-пп, статьями 11, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, распоряжением администрации города Иркутска «О делегировании полномочий» от 21 мая 2009 года № 031–10–545/9:

1. Временно прекратить движение транспортных средств по улице Карла Либкнехта на участке от улицы Тимирязева до улицы Подгорная с 04.30 часов до 09.00 часов 6 июня 2025 года в связи с проведением мероприятия «Праздничный намаз в честь праздника Курбан Байрам».

2. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска оповестить население города Иркутска о временном прекращении движения транспортных средств по улице Карла Либкнехта на участке от улицы Тимирязева до улицы Подгорная с 04.30 часов до 09.00 часов 6 июня 2025 года через средства массовой информации, опубликовать настоящее Распоряжение и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению пассажирских перевозок комитета городского обустройства администрации города Иркутска довести до сведения перевозчиков информацию об изменении схем движения муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров.

4. Департаменту дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска направить копию настоящего Распоряжения в Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области.

5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

И.о. заместителя мэра — председателя
комитета городского обустройства
администрации города Иркутска

С.Ю. Гаврин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ
СВЕРДЛОВСКИМ ОКРУГОМ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.05.2025

№ 804–02–113/25

О переносе (демонтаже) самовольно размещенного движимого имущества

Учитывая истечение срока, установленного для добровольного переноса (демонтажа) самовольно размещенного движимого имущества, руководствуясь Положением о порядке переноса (демонтажа) самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 июня 2017 года № 031–06–640/7–1, Положением о комитете по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 октября 2021 года № 007–20–031353/1:

1. Осуществить принудительный перенос (демонтаж) самовольно размещенного движимого имущества — металлических гаражей в границах земельного участка государственная собственность на который не разграничена (ближайший почтовый ориентир между домами № 2 и № 6 ул. Калинина напротив многоквартирного дома № 5 ул. Калинина), подрядной организацией с 10 июня 2025 года по 15 июня 2025 года.

2. Назначить главного специалиста — муниципального инспектора в сфере благоустройства отдела коммунального хозяйства управления ЖКХ комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска Косенкова Евгения Николаевича ответственным лицом за организацию переноса (демонтажа) самовольно размещенного движимого имущества в принудительном порядке (тел. 520–029, адрес: ул. Терешковой, 24, каб. 205, часы работы с 9.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов).

3. Организация, уполномоченная для производства работ по переносу (демонтажу) — ООО «ХавансБайкалСтрой».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель мэра — председатель комитета
по управлению Свердловским округом
администрации города Иркутска

А.А. Медко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ЭКОНОМИКЕ
И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
ПРИКАЗ

от 30.05.2025

№ 904–08–174/25_

О демонтаже самовольно размещенных информационных конструкций, установленных по адресу: город Иркутск, ул. Волжская, 9

Руководствуясь статьёй 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 44, 45 Устава города Иркутска, Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004–20–560950/8, Положением о комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006–20–170263/6, постановлением администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031–06–1226/8 «Об утверждении Порядка выявления и демонтажа информационных конструкций на территории города Иркутска»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Владельцам информационных конструкций, размещенных в нарушение Правил благоустройства территории города Иркутска, указанных в Перечне информационных конструкций (Приложение), демонтировать информационные конструкции в добровольном порядке в течение 5 (пяти) календарных дней с момента опубликования настоящего приказа в газете «Иркутск официальный».

2. Собственникам либо лицам, владеющим зданием, строением, сооружением, в том числе временными, на ином законном основании, на котором размещены информационные конструкции, указанные в приложении к приказу, в течение 5 (пяти) календарных дней осуществить демонтаж информационных конструкций в добровольном порядке в случае, если владельцы информационных конструкций не демонтировали в срок, указанный в пункте 1 настоящего приказа.

3. Отделу контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска обеспечить размещение настоящего приказа на WEB-портале администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Иркутск официальный» не позднее 7 (семи) календарных дней с момента подписания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

М.Ю. Кондакова

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ЭКОНОМИКЕ
И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
ПРИКАЗ

от 30.05.2025

№ 904–08–172/25

О демонтаже самовольно размещенных информационных конструкций, установленных по адресу: город Иркутск, ул. Декабрских Событий, 44

Руководствуясь статьёй 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 44, 45 Устава города Иркутска, Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004–20–560950/8, Положением о комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006–20–170263/6, постановлением администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031–06–1226/8 «Об утверждении Порядка выявления и демонтажа информационных конструкций на территории города Иркутска»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Владельцам информационных конструкций, размещенных в нарушение Правил благоустройства территории города Иркутска, указанных в Перечне информационных конструкций (Приложение), демонтировать информационные конструкции в добровольном порядке в течение 5 (пяти) календарных дней с момента опубликования настоящего приказа в газете «Иркутск официальный».

2. Собственникам либо лицам, владеющим зданием, строением, сооружением, в том числе временными, на ином законном основании, на котором размещены информационные конструкции, указанные в приложении к приказу, в течение 5 (пяти) календарных дней осуществить демонтаж информационных конструкций в добровольном порядке в случае, если владельцы информационных конструкций не демонтировали в срок, указанный в пункте 1 настоящего приказа.

3. Отделу контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска обеспечить размещение настоящего приказа на WEB-портале администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Иркутск официальный» не позднее 7 (семи) календарных дней с момента подписания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

М.Ю. Кондакова

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ЭКОНОМИКЕ
И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
ПРИКАЗ

от 30.05.2025

№ 904–08–170/25_

О демонтаже самовольно размещенных информационных конструкций, установленных по адресу: город Иркутск, ул. Джамбула, 2а

Руководствуясь статьёй 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 44, 45 Устава города Иркутска, Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004–20–560950/8, Положением о комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006–20–170263/6, постановлением администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031–06–1226/8 «Об утверждении Порядка выявления и демонтажа информационных конструкций на территории города Иркутска»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Владельцам информационных конструкций, размещенных в нарушение Правил благоустройства территории города Иркутска, указанных в Перечне информационных конструкций (Приложение), демонтировать информационные конструкции в добровольном порядке в течение 5 (пяти) календарных дней с момента опубликования настоящего приказа в газете «Иркутск официальный».

2. Собственникам либо лицам, владеющим зданием, строением, сооружением, в том числе временными, на ином законном основании, на котором размещены информационные конструкции, указанные в приложении к приказу, в течение 5 (пяти) календарных дней осуществить демонтаж информационных конструкций в добровольном порядке в случае, если владельцы информационных конструкций не демонтировали в срок, указанный в пункте 1 настоящего приказа.

3. Отделу контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска обеспечить размещение настоящего приказа на WEB-портале администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Иркутск официальный» не позднее 7 (семи) календарных дней с момента подписания настоящего приказа.



монтировать информационные конструкции в добровольном порядке в течение 5 (пяти) календарных дней с момента опубликования настоящего приказа в газете «Иркутск официальный».

2. Собственникам либо лицам, владеющим зданием, строением, сооружением, в том числе временными, на ином законном основании, на котором размещены информационные конструкции, указанные в приложении к приказу, в течение 5 (пяти) календарных дней осуществить демонтаж информационных конструкций в добровольном порядке в случае, если владельцы информационных конструкций не демонтировали в срок, указанный в пункте 1 настоящего приказа.

3. Отделу контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска обеспечить размещение настоящего приказа на WEB-портале администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Иркутск официальный» не позднее 7 (семи) календарных дней с момента подписания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

М.Ю. Кондакова

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ЭКОНОМИКЕ
И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
ПРИКАЗ

от 30.05.2025

№ 904–08–182/25

О демонтаже самовольно размещенных информационных конструкций, установленных по адресу: город Иркутск, ул. Трудовая, 56/1

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 44, 45 Устава города Иркутска, Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004–20–560950/8, Положением о комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006–20–170263/6, постановлением администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031–06–1226/8 «Об утверждении Порядка выявления и демонтажа информационных конструкций на территории города Иркутска»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Владельцам информационных конструкций, размещенных в нарушение Правил благоустройства территории города Иркутска, указанных в Перечне информационных конструкций (Приложение), демонтировать информационные конструкции в добровольном порядке в течение 5 (пяти) календарных дней с момента опубликования настоящего приказа в газете «Иркутск официальный».

2. Собственникам либо лицам, владеющим зданием, строением, сооружением, в том числе временными, на ином законном основании, на котором размещены информационные конструкции, указанные в приложении к приказу, в течение 5 (пяти) календарных дней осуществить демонтаж информационных конструкций в добровольном порядке в случае, если владельцы информационных конструкций не демонтировали в срок, указанный в пункте 1 настоящего приказа.

3. Отделу контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска обеспечить размещение настоящего приказа на WEB-портале администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Иркутск официальный» не позднее 7 (семи) календарных дней с момента подписания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

М.Ю. Кондакова

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ЭКОНОМИКЕ
И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
ПРИКАЗ

от 30.05.2025

№ 904–08–181/25

О демонтаже самовольно размещенных информационных конструкций, установленных по адресу: город Иркутск, ул. Трудовая, 56/2

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 44, 45 Устава города Иркутска, Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004–20–560950/8, Положением о комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006–20–170263/6, постановлением администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031–06–1226/8 «Об утверждении Порядка выявления и демонтажа информационных конструкций на территории города Иркутска»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Владельцам информационных конструкций, размещенных в нарушение Правил благоустройства территории города Иркутска, указанных в Перечне информационных конструкций (Приложение), демонтировать информационные конструкции в добровольном порядке в течение 5 (пяти) календарных дней с момента опубликования настоящего приказа в газете «Иркутск официальный».

2. Собственникам либо лицам, владеющим зданием, строением, сооружением, в том числе временными, на ином законном основании, на котором размещены информационные конструкции, указанные в приложении к приказу, в течение 5 (пяти) календарных дней осуществить демонтаж информационных конструкций в добровольном порядке в случае, если владельцы информационных конструкций не демонтировали в срок, указанный в пункте 1 настоящего приказа.

3. Отделу контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска обеспечить размещение настоящего приказа на WEB-портале администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Иркутск официальный» не позднее 7 (семи) календарных дней с момента подписания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

М.Ю. Кондакова

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ЭКОНОМИКЕ
И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
ПРИКАЗ

от 30.05.2025

№ 904–08–180/25

О демонтаже самовольно размещенных информационных конструкций, установленных по адресу: город Иркутск, ул. Трудовая, 56/3

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 44, 45 Устава города Иркутска, Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004–20–560950/8, Положением о комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006–20–170263/6, постановлением администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031–06–1226/8 «Об утверждении Порядка выявления и демонтажа информационных конструкций на территории города Иркутска»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Владельцам информационных конструкций, размещенных в нарушение Правил благоустройства территории города Иркутска, указанных в Перечне информационных конструкций (Приложение), демонтировать информационные конструкции в добровольном порядке в течение 5 (пяти) календарных дней с момента опубликования настоящего приказа в газете «Иркутск официальный».

2. Собственникам либо лицам, владеющим зданием, строением, сооружением, в том числе временными, на ином законном основании, на котором размещены информационные конструкции, указанные в приложении к приказу, в течение 5 (пяти) календарных дней осуществить демонтаж информационных конструкций в добровольном порядке в случае, если владельцы информационных конструкций не демонтировали в срок, указанный в пункте 1 настоящего приказа.

3. Отделу контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска обеспечить размещение настоящего приказа на WEB-портале администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Иркутск официальный» не позднее 7 (семи) календарных дней с момента подписания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

М.Ю. Кондакова

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ
СВЕРДЛОВСКИМ ОКРУГОМ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.05.2025

№ 804–02–114/25

О переносе (демонтаже) самовольно размещенного движимого имущества

Учитывая истечение срока, установленного для добровольного переноса (демонтажа) самовольно размещенного движимого имущества, руководствуясь Положением о порядке переноса (демонтажа) самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 июня 2017 года № 031–06–640/7–1, Положением о комитете по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 октября 2021 года № 007–20–031353/1:

1. Осуществить принудительный перенос (демонтаж) самовольно размещенного движимого имущества — металлических гаражей в границах земельного участка государственная собственность на который не разграничена (ближайший почтовый ориентир строение № 12-6 ул. Чайковского), подрядной организацией с 10 июня 2025 года по 15 июня 2025 года.

2. Назначить главного специалиста — муниципального инспектора в сфере благоустройства отдела коммунального хозяйства управления ЖКХ комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска Косенкова Евгения Николаевича ответственным лицом за организацию переноса (демонтажа) самовольно размещенного движимого имущества в принудительном порядке (тел. 520–029, адрес: ул. Терешковой, 24, каб. 205, часы работы с 9.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов).

3. Организация, уполномоченная для производства работ по переносу (демонтажу) — ООО «ХавансБайкалСтрой».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель мэра — председатель комитета
по управлению Свердловским округом
администрации города Иркутска

А.А. Медко



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
г. Иркутск

ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

О внесении изменения в правила землепользования и застройки части территории города Иркутска, включающей территорию в границах исторического поселения город Иркутск

Принято на 11 заседании

Думы города Иркутска 8-го созыва

« 29 » мая 2025 года

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, создания условий для устойчивого развития территории города Иркутска, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территории города Иркутска, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь статьями 30 – 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 31, 32 Устава города Иркутска, Дума города Иркутска

РЕШИЛА:

1. Внести в правила землепользования и застройки части территории города Иркутска, включающей территорию в границах исторического поселения город Иркутск, утвержденные решением Думы города Иркутска от 30 июня 2023 года № 007-20-053686/3, с последним изменением, внесенным решением Думы города Иркутска от 31 мая 2024 года № 007-20-640393/4, изменение, изложив их в новой редакции, согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.	
3. Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить:	
1) официальное опубликование настоящего Решения с приложением и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке;	
2) внесение в оригинал решения Думы города Иркутска от 30 июня 2023 года № 007-20-053686/3 «Об утверждении правил землепользования и застройки части территории города Иркутска, включающей территорию в границах исторического поселения город Иркутск» информационной справки о внесенном настоящим Решением изменении.	
Председатель Думы города Иркутска Е.Ю. Стекачев	Мэр города Иркутска Р.Н. Болотов
« 02 » июня 2025 года № 008-20-110132/5	
С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ	

 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ г. Иркутск ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШЕНИЕ О внесении изменения в правила землепользования и застройки части территории города Иркутска, за исключением территории в границах исторического поселения город Иркутск Принято на 11 заседании Думы города Иркутска 8-го созыва « 29 » мая 2025 года В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, создания условий для устойчивого развития территории города Иркутска, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территории города Иркутска, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь статьями 30 – 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 31, 32 Устава города Иркутска, Дума города Иркутска РЕШИЛА: 1. Внести в правила землепользования и застройки части территории города Иркутска, за исключением территории в границах исторического поселения город Иркутск, утвержденные решением Думы города Иркутска от 30 июня 2023 года № 007-20-053687/3, с последним изменением, внесенным решением Думы города Иркутска от 31 мая 2024 года № 007-20-640395/4, изменение, изложив их в новой редакции, согласно Приложению к настоящему Решению. 2. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования. 3. Администрации города Иркутска в пределах своих полномочий обеспечить: 1) официальное опубликование настоящего Решения с приложением и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке; 2) внесение в оригинал решения Думы города Иркутска от 30 июня 2023 года № 007-20-053687/3 «Об утверждении правил землепользования и застройки части территории города Иркутска, за исключением территории в границах исторического поселения город Иркутск» информационной справки о внесенном настоящим Решением изменении. Председатель Думы города Иркутска Е.Ю. Стекачев Мэр города Иркутска Р.Н. Болотов « 02 » июня 2025 года № 008-20-110131/5 С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000021:32063, ПЛОЩАДЬЮ 488 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК, «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЪЕКТЫ» В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000021:22434, ПЛОЩАДЬЮ 101,4 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК, УЛ. ПАРТИЗАНСКАЯ, Д. 131, «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЪЕКТЫ» В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000021:29862, ПЛОЩАДЬЮ 168,5 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ИРКУТСК, ГОРОД ИРКУТСК, УЛИЦА ПАРТИЗАНСКАЯ, ДОМ 131. 6 июня 2025 года 2 июня 2025 года в 11.00 часов на земельном участке, расположенном по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 131, были проведены публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Предпринимательство» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000021:32063, площадью 488 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, «Многофункциональные объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000021:22434, площадью 101,4 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Партизанская, д. 131, «Многофункциональные объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000021:29862, площадью 168,5 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Партизанская, дом 131 (далее — проект). Количество участников публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении проекта: 1 участник, зарегистрированный в установленном законодательством порядке. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту было подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту от 2 июня 2025 года. Публичные слушания были проведены в соответствии со ст.ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006–20–480750/8. Оповещение о начале публичных слушаний и распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 7 мая 2025 года № 944–02–123/25–1 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объектов капитального строительства» опубликованы в газете «Иркутск официальный» от 16 мая 2025 года № 18 (1132) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru), 16 мая 2025 года. Проект решения и информационные материалы к нему опубликованы в газете «Иркутск официальный» 23 мая 2025 года № 20 (1134) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru), 23 мая 2025 года. При проведении публичных слушаний выступил: Кязимов Тахир Ниазали-оглы — правообладатель земельного участка и объектов капитального строительства о том, что предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «Предпринимательство» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000021:32063, площадью 488 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, «Многофункциональные объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000021:22434, площадью 101,4 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Партизанская, д. 131, «Многофункциональные объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000021:29862, площадью 168,5 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Партизанская, дом 131, не нарушает прав и законных интересов правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с указанным земельным участком. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступали. Предложения и замечания иных участников публичных слушаний: не поступали. Вывод: В ходе проведения публичных слушаний не поступили предложения и замечания и по проекту. Председатель комиссии по подготовке правил землепользования и застройки С.Д. Свиркина Секретарь комиссии Л.А. Павшинская ОТКАЗ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ОТ 29.05.2025 Г. № 945–70–2965/25, ПО ЗАПРОСУ САВИНА ИГОРЯ ЭДУАРДОВИЧА Рассмотрев запрос Савина Игоря Эдуардовича о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования земельного участка «Предпринимательство», в части: уменьшения минимального расстояния между продольными сторонами зданий и частей зданий при новом строительстве до 10 м, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000020:25096, площадью 2975 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская обл., г. Иркутск, руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска», утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 14 июня 2019 года № 031–06–403/9, постановлением администрации города Иркутска от 28 июня 2018 года № 031–06–614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — Комитет) сообщает следующее. Учитывая рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки от 22 мая 2025 года, Комитет отказывает в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования земельного участка «Предпринимательство», в части: уменьшения минимального расстояния между продольными сторонами зданий и частей зданий при новом строительстве до 10 м, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000020:25096, площадью 2975 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская обл., г. Иркутск, на основании пп. 1 п. 45 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска», утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 14 июня 2019 года № 031–06–403/9, а именно: нарушение требований земельного и градостроительного законодательства, положений утвержденных градостроительных регламентов. Согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости от 26 марта 2025 года на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000020:25096 (далее — Земельный участок) расположен объект капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000020:26129 (нежилое здание) площадью 189 кв. м. В представленной схеме планировочной организации земельного участка с кадастровым номером 38:36:000020:25096 (далее — Схема) в таблице «Ведомость зданий и сооружений» площадь застройки нежилого здания указана 217,4 кв. м. В соответствии с правилами землепользования и застройки части территории города Иркутска, включающей территорию в границах исторического поселения город Иркутск, утвержденными решением Думы города Иркутска от 30 июня 2023 года № 007–20–053686/3 (в редакции решения Думы города	



Иркутска от 31 мая 2024 года № 007–20–640393/4), Земельный участок расположен в территориальной зоне «Зоны делового, общественного и коммерческого назначения (ОДЗ-201)», планировочный элемент П-01–07.

Для основного вида разрешенного использования земельного участка «Предпринимательство» предусмотрен объект капитального строительства «Многофункциональные объекты».

В предоставленной Схеме предусмотрен объект «Многофункциональный офисный центр по ул. Култукская, 21 в Куйбышевском районе г. Иркутска» (далее — Объект), что не соответствует установленному виду разрешенного использования объекта капитального строительства в вышеуказанных правилах землепользования и застройки.

Предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства необходимо предусматривать, в том числе нормируемое количество машино-мест. В Схеме подсчет необходимого количества машино-мест выполнен для «Административно-управленческие учреждения, здания и помещения общественных организаций».

Для «Многофункциональные объекты» подсчет количества машино-мест необходимо выполнить на каждый функционально-планировочный компонент.

В границах Земельного участка необходимо предусмотреть место для сбора и хранения твердых бытовых отходов, озеленение, места для парковок, отступы от границ смежных земельных участков для обслуживания рассматриваемого Объекта.

Согласно СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», утвержденному приказом Минстроя России от 30 декабря 2016 года № 1034/пр (далее — СП 42.13330.2016), туликовые проезды должны быть протяженностью не более 150 м и заканчиваться разворотными площадками с размерами не менее чем 15 x 15 м, обеспечивающими возможность разворота мусоровозов, уборочных и пожарных автомобилей.

В соответствии с пунктом 8.1.1 Приказа МЧС России от 24 апреля 2013 года № 288 «Об утверждении свода правил СП 4.13130 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям» подъезд пожарных автомобилей к жилым и общественным зданиям, сооружениям должен быть обеспечен с двух продольных сторон — к многоэтажным зданиям и сооружениям класса функциональной пожарной опасности Ф1.3 высотой 28 м и более, классов функциональной пожарной опасности Ф1.2, Ф2.1, Ф2.2, Ф3, Ф4.2, Ф4.3, Ф4.4 высотой 18 м и более.

Также в представленной Схеме согласно СП 59.13330.2020 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. СНиП 35–01–2001» должны быть предусмотрены условия беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных групп населения по Земельному участку с учетом перепадов рельефа.

Расположение зданий и сооружений на Земельном участке должно отвечать требованиям СП 42.13330.2016, в котором минимальное расстояние до фундаментов зданий и сооружений в обе стороны от стенок трубопровода по горизонтали (в свету) должно быть для водопровода не менее 5,0 м, для самотечной канализации не менее 3,0 м, для трубопровода напорной канализации не менее 5,0 м.

На основании изложенного, необходимо соблюдать вышеуказанные требования в отношении следующих инженерных сетей:

- водопроводная линия диаметром 63 мм, проходящей вдоль границы Земельного участка к административному зданию по ул. Култукская, 17;
- канализационная линия диаметром 200 мм, проходящая от улицы Альпийская к улице Култукская, вдоль зданий № 13, 13д по улице Култукская.

Также в отношении вышеуказанной водопроводной линии диаметром 63 мм необходимо обеспечить соответствие требованиям СанПиН 2.1.4.1110–02 «Питьевая вода и водоснабжение населенных мест. Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения», утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации — Первым заместителем министра здравоохранения Российской Федерации Онищенко Г.Г. 26 февраля 2002 года. Водоводы должны быть обеспечены санитарно-защитной полосой. Ширину санитарно-защитной полосы следует принимать по обе стороны от крайних линий водопровода:

- при отсутствии грунтовых вод не менее 10 м при диаметре водоводов до 1000 мм;
- при наличии грунтовых вод — не менее 50 м вне зависимости от диаметра водоводов.

В случае необходимости допускается сокращение ширины санитарно-защитной полосы для водоводов, проходящих по застроенной территории, по согласованию с центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

**ПРОЕКТ
РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ
ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Учитывая запрос Гурулева Юрия Владимировича, ООО ТК «Сибирский Терминал» о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования земельного участка «Обеспечение занятий спортом в помещениях», в части: уменьшения минимального процента озеленения до 8 %, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000027:932, площадью 1542 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, в Свердловском районе г. Иркутска, по ул. Академическая.

**СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО
ПОДГОТОВЛЕН ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ
НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА, УСТАНОВЛЕННЫХ В ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ РЕГЛАМЕНТЕ
С ОСНОВНЫМ ВИДОМ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТИЙ СПОРТОМ В ПОМЕЩЕНИЯХ», В ЧАСТИ:
УМЕНЬШЕНИЯ МИНИМАЛЬНОГО ПРОЦЕНТА ОЗЕЛЕНЕНИЯ ДО 8 %,
В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ
38:36:000027:932, ПЛОЩАДЬЮ 1542 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ:
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, В СВЕРДЛОВСКОМ РАЙОНЕ
Г. ИРКУТСКА, ПО УЛ. АКАДЕМИЧЕСКАЯ.**



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА-ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОЯЖЕНИЕ**

от 05.06.2025.

№ 944–02–158/25.

О подготовке проекта внесения изменений в проект межевания территории планировочного элемента П-01–04

В целях обеспечения устойчивого развития территорий, определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, руководствуясь статьями 41, 41¹, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее — ГрК РФ), статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», разделом II Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2024 года № 112, статьями 42, 44, 45 Устава города Иркутска, распоряжением администрации города Иркутска от 13 февраля 2017 года № 031–10–66/7 «О делегировании полномочий», на основании обращения от 23 мая 2025 года № 943–51–3237/25:

1. Осуществить подготовку документации по внесению изменений в проект межевания территории планировочного элемента П-01–04, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 29 октября 2018 года № 031–06–967/8 «Об утверждении проекта межевания территории планировочного элемента П-01–04» (далее — проект межевания территории), в отношении территории планировочного элемента П-01–04, границы которого определены правилами землепользования и застройки части территории города Иркутска, включающей территорию в границах исторического поселения город Иркутск, утвержденными решением Думы города Иркутска от 30 июня 2023 года № 007–20–053686/3 (в редакции решения Думы города Иркутска от 2 июня 2025 года № 008–20–110132/5).

2. Поручить обеспечить подготовку документации по внесению изменений в проект межевания территории ООО Специализированному застройщику «СегментСтрой».

3. Утвердить прилагаемое задание на подготовку проекта внесения изменений в проект межевания территории (приложение 1).

4. Подготовленную документацию по внесению изменений в проект межевания территории представить в комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска с учетом необходимых согласований в срок не позднее 21 августа 2025 года.

5. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Распоряжение с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех дней со дня подписания настоящего Распоряжения.

6. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения в комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска о порядке, сроках подготовки и содержанию документации по внесению изменений в проект межевания территории в границах планировочного элемента П-01–04 со дня опубликования настоящего Распоряжения в течение 30 календарных дней.

7. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

И.о. заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска

С.Д. Свиркина

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА- ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОЯЖЕНИЕ**

от 29.05.2025

№ 944–02–155/25

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Учитывая запрос ООО СЗ «Метрополис» о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки от 22 мая 2025 года, руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 42, 44, 45 Устава города Иркутска, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Иркутска», утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 14 июня 2019 года № 031–06–403/9:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования земельного участка «Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)», в части:

- уменьшения минимального расстояния между продольной стороной здания (этажностью 15) и торцом здания (этажностью 18) при новом строительстве с 28 м до 19 м;
- уменьшения минимального расстояния между продольной стороной здания (этажностью 18) и продольной стороной здания (этажностью 15) при новом строительстве с 49,5 м до 45 м;
- увеличения плотности жилой застройки с 22,5 тыс. кв. м на 1 га до 24,6 тыс. кв. м на 1 га;
- уменьшения минимального процента озеленения с 25 % до 23,76 %, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000018:4876, площадью 13630 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Баррикад.

2. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в газете «Иркутск официальный» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) в течение десяти дней с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Е.А. Харитонов

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: Г. ИРКУТСК, УЛ. 2-Я АЛАРСКАЯ, 91А**

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2021 года № 478-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрацией города Иркутска в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, в рамках административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск, или государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены жилые дома, возведенные до 14 мая 1998 года, и право собственности на которые у граждан и иных лиц отсутствует, гражданам, использующим для постоянного проживания указанные жилые дома», утвержденного постановления администрации города Иркутска от 28 сентября 2022 года № 031–06–694/22 рассматривается заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. 2-я Аларская, 91А, площадью 355 кв.м, вид разрешенного использования — для индивидуального жилищного строительства, условный номер 1:2:6, в соответствии с проектом меже-

вания территории планировочного элемента О-04-02, утверждённым постановлением администрации города Иркутска от 01 августа 2018 года № 031-06-734/8.

Результатом оказания указанной услуги является осуществление государственного кадастрового учета вышеуказанного земельного участка, регистрация права собственности на указанный земельный участок и жилой дом расположенный на данном земельном участке.

Ответственное лицо — отдел оформления прав на земельные участки земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (г. Иркутск, ул. Поленова, д. 1, каб. 303, 312, телефон: 52-00-79, адрес электронной почты: kumi@admirk.ru).



Масштаб 1:500
Система координат: МСК-38, зона 3; кадастровый квартал — 38:36:000019
Условные обозначения:
—— — граница образуемого земельного участка
—— — существующие границы земельных участков внесенные в ГКН
n1 — обозначение характерной точки границы образуемого земельного участка
: 3У1 — условное обозначение образуемого земельного участка

Кадастровый номер земельного участка	: 3У1	
Площадь земельного участка	355 кв.м	
Обозначение характерных точек границ	координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n1	385115.68	3340586.78
n2	385117.23	3340598.71
n3	385109.97	3340598.99
n4	385078.14	3340601.23
H5	385077.54	3340594.90
H6	385086.99	3340593.79
H7	385097.92	3340592.06
H8	385097.71	3340588.49
H9	385108.95	3340587.58
H10	385110.79	3340587.31
n1	385115.68	3340586.78

ОТКАЗ

В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТ 28.05.2025 Г. № 945-70-2957/25 ПО ЗАПРОСУ АБДУЛЛАЕВОЙ ШОЛЫ МУРСАЛЫ КЫЗЫ.

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 10, 11, 15, 37, 44, 45 Устава города Иркутска, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска», утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 14 июня 2019 года № 031-06-404/9, постановлением администрации города Иркутска от 28 июня 2018 года № 031-06-614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — Комитет) сообщает следующее.

Учитывая рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки от 23.05.2025 г., Комитет отказывает Абдуллаевой Шоле Мурсале кызы в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Предпринимательство» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000002:13405, площадью 400 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Кемеровская, земельный участок 1, «Объекты торгового назначения, реализующие товары розницей» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000002:4936, площадью 75 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Кемеровская, д. 1, на основании пп. 1 п. 45 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска», утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 14.06.2019 г. № 031-06-404/9 (далее — административный регламент), а именно: нарушение требований земельного и градостроительного законодательства, положений утвержденных градостроительных регламентов.

В силу требования Земельного кодекса Российской Федерации все прочно связанные с земельными участками объекты следуют судьбе земельных участков.

В соответствии с требованиями административного регламента в случае расположения на земельном участке объекта капитального строительства решение о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования выдается в отношении и земельного участка и объекта капитального строительства.

Согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости от 25.03.2025 г. на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000002:13405 расположен объект капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000002:4936 с назначением «Жилой дом» 1962 года постройки.

В ходе проведения публичных слушаний 21.04.2025 г. выявлено, что на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000002:13405 жилой дом не соответствует требованиям для ведения предпринимательской деятельности, в том числе для организации объекта торгового назначения, реализующего товары розницей.

ОТКАЗ

В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТ 28.05.2025 Г. № 945-70-2960/25 ПО ЗАПРОСУ НЕЧАЕВА И.С, НЕЧАЕВОЙ Т.А.

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 10, 11, 15, 37, 44, 45 Устава города Иркутска, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска», утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 14 июня 2019 года № 031-06-404/9, постановлением администрации города Иркутска от 28 июня 2018 года № 031-06-614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — Комитет) сообщает следующее.

Учитывая рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки от 23.05.2025 г., Комитет отказывает Нечаеву Ивану Сергеевичу, Нечаевой Татьяне Андреевне в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Предпринимательство» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000012:11114, площадью 1200 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Мало-Якутская, земельный участок 46, «Многофункциональные объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000012:10705, площадью 167,9 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Мало Якутская, 46, «Многофункциональные объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000012:10708, площадью 167,2 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Мало-Якутская, дом 46, «Многофункциональные объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000012:10690, площадью 290,1 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мало-Якутская, д. 46, на основании пп. 1 п. 45 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска», утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 14.06.2019 г. № 031-06-404/9, а именно: нарушение требований земельного и градостроительного законодательства, положений утвержденных градостроительных регламентов.

В ходе проведения публичных слушаний 24.04.2025 г. на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000012:11114 выявлено, что земельный участок используется не по целевому назначению, а именно: под эксплуатацию автомастерской по ремонту автомобилей.

ОТКАЗ

В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТ 28.05.2025 Г. № 945-70-2958/25 ПО ЗАПРОСУ ФЕДОРОВОЙ НАТАЛЬИ ВЛАДИМИРОВНЫ.

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 10, 11, 15, 37, 44, 45 Устава города Иркутска, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска», утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 14 июня 2019 года № 031-06-404/9, постановлением администрации города Иркутска от 28 июня 2018 года № 031-06-614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки», комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — Комитет) сообщает следующее.

Учитывая рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки от 23.05.2025 г., Комитет отказывает Федоровой Наталье Владимировне в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Предпринимательство» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000026:5107, площадью 991 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Свердловский район, мкр. Юбилейный, на основании пп. 1 п. 45 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска», утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 14.06.2019 г. № 031-06-404/9, а именно: нарушение требований земельного и градостроительного законодательства, положений утвержденных градостроительных регламентов.

Согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости от 24.03.2025 г. на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000026:5107 отсутствуют объекты капитального строительства.

В ходе проведения публичных слушаний 21.04.2025 г. на данном земельном участке был выявлен объект капитального строительства, имеющий признаки нежилого здания, который используется под местную автомойку.

В настоящее время в Свердловском районном суде города Иркутска рассматривается дело № 2-3326/2025 по иску администрации города Иркутска к Федоровой Наталье Владимировне об обязании в течение шести месяцев со дня вступления решения суда в законную силу за счет собственных средств снести самовольную постройку — здание, расположенное на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000026:5107.

В соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 11.10.2018 г. № 031-06-901/8 «Об утверждении проекта планировки территории планировочного элемента С-03-19» (в редакции постановления администрации города Иркутска от 10.12.2024 г. № 031-06-868/24) (далее — Постановление) земельный участок с кадастровым номером 38:36:000026:5107 расположен в границах красных линий (территория общего пользования).

В силу статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации действие градостроительного регламента на земельный участок, расположенный в границах территорий общего пользования, не распространяется.

Также в соответствии с Постановлением земельный участок с кадастровым номером 38:36:000026:5107 расположен на территории, в отношении которой предусмотрена реконструкция магистральной улицы общегородского значения регулируемого движения.

ПОПРАВКА

В публикации распоряжении «О назначении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект планировки территории планировочного элемента П-01-07» от 29.05.2025 г. № 944-02-156/25, опубликованное в газете «Иркутск официальный» от 30.05.2025 г. № 21 (1135) на стр. 50, была допущена опечатка, а именно:

1. В пункте 3 «секретарем общественных обсуждений заведующего сектором планировки территории отдела градостроительного планирования департамента архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска Груздь А.В.

ПОПРАВКА

В публикации распоряжении «О назначении общественных обсуждений по проекту планировки территории, включая проект межевания территории комплексного развития территории жилой застройки, расположенной в Свердловском районе города Иркутска в границах улиц Гаражная, Майская, пер. 1-й Кузьмихинский площадью 37000,0 кв. м» от 29.05.2025 г. № 944-02-157/25, опубликованное в газете «Иркутск официальный» от 30.05.2025 г. № 21 (1135) на стр. 49, была допущена опечатка, а именно:



2. В пункте 3 «секретарем общественных обсуждений заведующего сектором планировки территории отдела градостроительного планирования департамента архитектуры и градостроительства комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска Груздь А.В.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ЭКОНОМИКЕ
И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
ПРИКАЗ

от 04.06.2025

№ 904–08–189/25_

О демонтаже самовольно размещенных информационных конструкций, установленных по адресу:
город Иркутск, ул. Сибирских Партизан, 10

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 44, 45 Устава города Иркутска, Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004–20–560950/8, Положением о комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006–20–170263/6, постановлением администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031–06–1226/8 «Об утверждении Порядка выявления и демонтажа информационных конструкций на территории города Иркутска»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

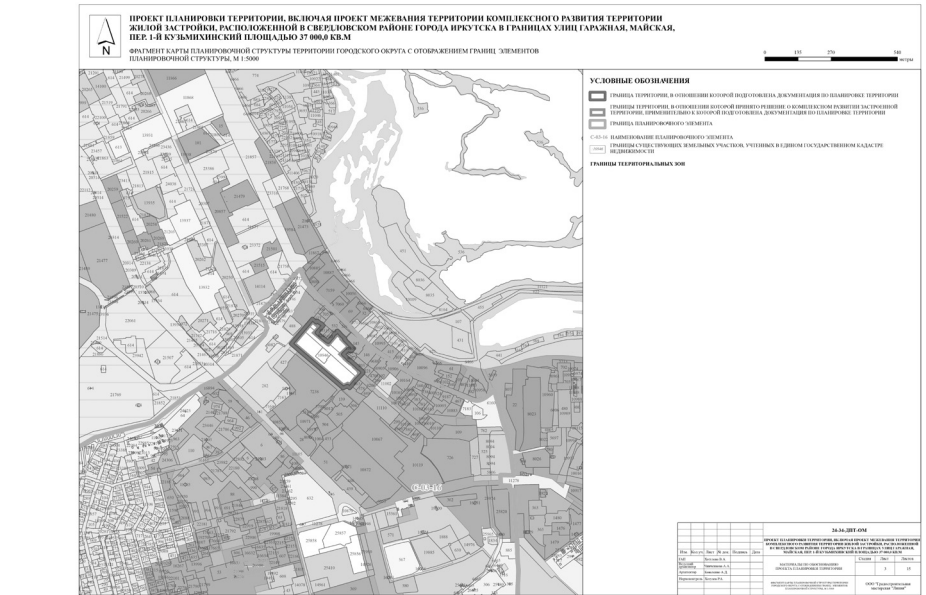
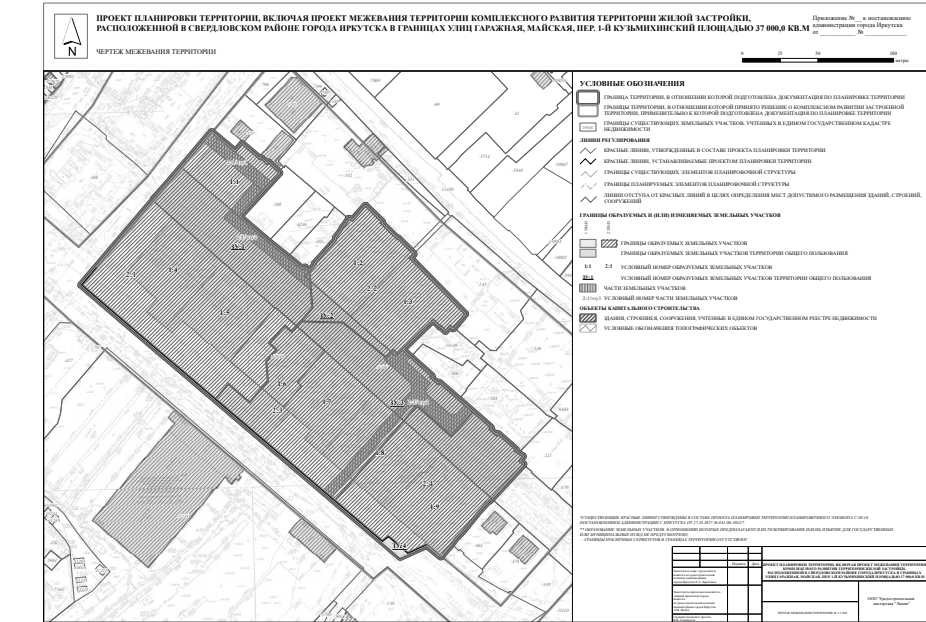
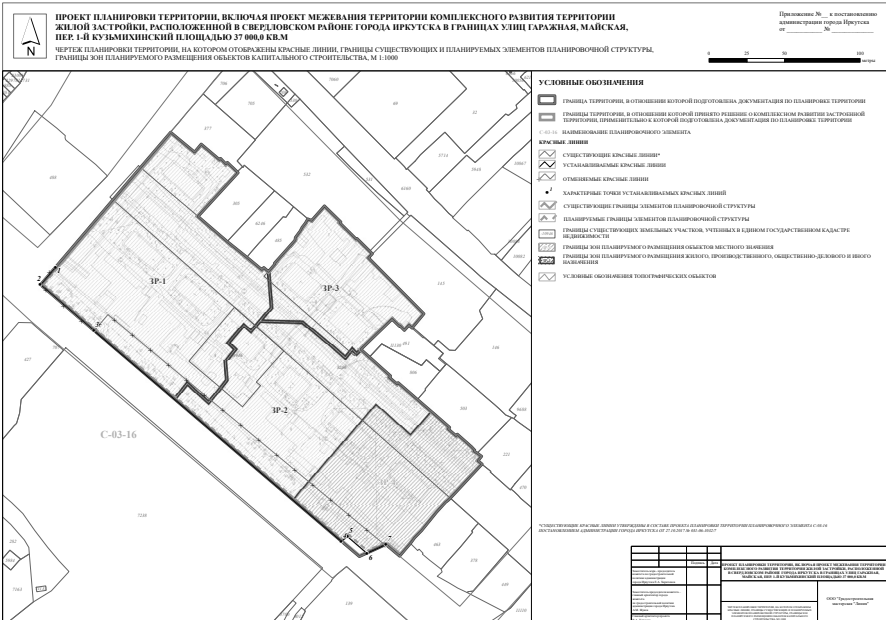
- Владельцам информационных конструкций, размещенных в нарушение Правил благоустройства территории города Иркутска, указанных в Перечне информационных конструкций (Приложение), демонтировать информационные конструкции в добровольном порядке в течение 5 (пяти) календарных дней с момента опубликования настоящего приказа в газете «Иркутск официальный».
- Собственникам либо лицам, владеющим зданием, строением, сооружением, в том числе временными, на ином законном основании, на котором размещены информационные конструкции, указанные в приложении к приказу, в течение 5 (пяти) календарных дней осуществить демонтаж информационных конструкций в добровольном порядке в случае, если владельцы информационных конструкций не демонтировали в срок, указанный в пункте 1 настоящего приказа.
- Отделу контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска обеспечить размещение настоящего приказа на WEB-портале администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Иркутск официальный» не позднее 7 (семи) календарных дней с момента подписания настоящего приказа.
- Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

И.о. начальника департамента

А.А. Лобода

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [Иркутскинформ.РФ](#)

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ, ВКЛЮЧАЯ ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ
ТЕРРИТОРИИ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ ЖИЛОЙ
ЗАСТРОЙКИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ В СВЕРДЛОВСКОМ РАЙОНЕ ГОРОДА
ИРКУТСКА В ГРАНИЦАХ УЛИЦ ГАРАЖНАЯ, МАЙСКАЯ, ПЕР. 1-Й
КУЗЬМИНСКИЙ ПЛОЩАДЬЮ 37000,0 И ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ
К ОПУБЛИКОВАННОМУ РАНЕЕ (30.05.2025) ИНФОРМАЦИОННОМУ
СООБЩЕНИЮ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ



Приложение ____ к постановлению администрации города
Иркутска

от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ.

Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания
1 этап. Образуемые земельные участки
Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков
Проектом межевания территории не предусмотрено образование земельных участков, в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

Таблица 1

ВЕДОМОСТЬ ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, КОТОРЫЕ БУДУТ
ОТНЕСЕНЫ К ТЕРРИТОРИЯМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ИЛИ ИМУЩЕСТВУ
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

Условный номер образуемого земельного участка	Площадь, кв. м	Вид разрешенного использования (числовое обозначение 1)	Возможные способы образования земельных участков
1 этап межевания территории			
1	2	3	4
ЗУ:1	3681,0	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Раздел земельного участка 38:36:000028:8206 с сохранением исходного в измененных границах
ЗУ:2	614,0	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Раздел земельного участка 38:36:000028:8206 с сохранением исходного в измененных границах
ЗУ:3	5037,0	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Раздел земельного участка 38:36:000028:8206 с сохранением исходного в измененных границах
ЗУ:4	82,0	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Образование из земель, государственная собственность на которые не разграничена

¹ В соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 г. № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков

Таблица 2

Условный номер образуемого земельного участка	Площадь, кв. м	Вид разрешенного использования (числовое обозначение 1)	Возможные способы образования земельных участков
---	----------------	---	--

1 этап межевания территории			
1	2	3	4
1:1	1613,0	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образование из земель, государственная собственность на которые не разграничена
1:2	2504,0	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образование из земель, государственная собственность на которые не разграничена
1:3	2408,0	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образование из земель, государственная собственность на которые не разграничена
1:4	2248,0	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образование из земель, государственная собственность на которые не разграничена
1:5	2208,0	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образование из земель, государственная собственность на которые не разграничена
1:6	2065,0	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Перераспределение земельного участка 38:36:000028:10946 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
1:7	2004,0	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образование из земель, государственная собственность на которые не разграничена
1:8	2986,0	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образование из земель, государственная собственность на которые не разграничена
1:9	2349,0	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Образование из земель, государственная собственность на которые не разграничена

¹ В соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 г. № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»

2 этап. Образуемые земельные участки
Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков

Таблица 3

ВЕДОМОСТЬ ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ			
Условный номер образуемого земельного участка	Площадь, кв. м	Вид разрешенного использования (числовое обозначение 1)	Возможные способы образования земельных участков
2 этап межевания территории			
1	2	3	4
2:1	14607,0	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)	Перераспределение земельных участков 1:1, 1:4, 1:5, ЗУ:1 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
2:2	5526,0	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)	Перераспределение земельных участков 1:2, 1:3, ЗУ:2 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
2:3	9726,0	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)	Перераспределение земельных участков 1:6, 1:7, 1:8, 1:9, ЗУ:3 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
2:4	7003,0	Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1)	Перераспределение земельных участков 1:6, 1:7, 1:8, 1:9, ЗУ:3 и земель, государственная собственность на которые не разграничена

¹ В соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 г. № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»

Перечень и сведения о площади образуемых частей земельных участков

Таблица 4

ВЕДОМОСТЬ ОБРАЗУЕМЫХ ЧАСТЕЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ			
Условный номер части земельного участка	Площадь, кв. м	Вид разрешенного использования исходного земельного участка	Исходные земельные участки (условный номер и (или) кадастровый номер)
1	2	3	4
2:1/чзу1	416,0	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)	2:1
2:1/чзу2	685,0	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)	2:1
2:3/чзу1	1291,0	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)	2:3

Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков)

В границах проекта межевания территории отсутствуют лесничества, участковые лесничества, лесные кварталы, лесотаксационные выделы или части лесотаксационных выделов.

Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания
Координаты указаны в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра МСК-38, Зона 3.

Таблица 5

ПЕРЕЧЕНЬ КООРДИНАТ ХАРАКТЕРНЫХ ТОЧЕК ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОЙ УТВЕРЖДЕН ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ		
Номер точки	Координата X	Координата Y
1	379638,21	3335472,45
2	379645,88	3335463,23

Номер точки	Координата X	Координата Y
3	379637,95	3335445,72
4	379787,70	3335269,94
5	379817,98	3335234,60
6	379919,12	3335320,79
7	379914,53	3335326,33
8	379910,54	3335331,12
9	379905,93	3335336,65
10	379911,18	3335341,04
11	379901,00	3335353,20
12	379901,70	3335353,92
13	379898,07	3335357,45
14	379899,08	3335358,42
15	379892,87	3335364,95
16	379892,16	3335365,61
17	379863,22	3335339,08
18	379846,70	3335358,35
19	379836,29	3335371,35
20	379828,10	3335381,23
21	379829,53	3335382,47
22	379826,83	3335385,62
23	379831,84	3335389,86
24	379832,23	3335389,40
25	379847,61	3335403,16
26	379849,31	3335403,31
27	379853,61	3335406,50
28	379856,08	3335407,84
29	379858,77	3335409,93
30	379861,71	3335411,65
31	379860,62	3335414,16
32	379870,32	3335422,66
33	379859,59	3335433,63
34	379858,94	3335432,94
35	379848,42	3335443,65
36	379848,70	3335444,21
37	379840,32	3335452,68
38	379838,46	3335454,50
39	379835,87	3335451,94
40	379798,74	3335488,58
41	379789,75	3335481,10
42	379789,22	3335480,66
43	379791,03	3335478,61
44	379787,65	3335475,58
45	379790,65	3335472,62
46	379790,40	3335472,13
47	379795,00	3335467,39
48	379787,66	3335459,78
49	379775,22	3335446,89
50	379770,19	3335452,50
51	379766,31	3335456,83
52	379757,66	3335466,47
53	379756,69	3335465,69
54	379752,41	3335470,68
55	379753,25	3335471,42
56	379744,92	3335481,01
57	379742,09	3335484,27
58	379731,98	3335496,01
59	379723,56	3335505,57
60	379722,55	3335504,70
61	379718,15	3335509,74
62	379719,13	3335510,59
63	379710,67	3335520,20
64	379708,50	3335522,21
65	379707,84	3335521,76
66	379706,63	3335523,82
67	379704,43	3335526,80
68	379701,49	3335524,41
69	379699,29	3335527,12
70	379699,06	3335526,92
71	379676,60	3335506,04
72	379675,28	3335504,67
73	379673,86	3335502,79
74	379667,31	3335496,88
75	379655,20	3335487,10
76	379650,47	3335482,44
77	379646,68	3335479,57
78	379644,91	3335478,10
1	379638,21	3335472,45

Приложение ____ к постановлению администрации города Иркутска

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ.

Положения об очередности планируемого развития территории

Таблица 1

1.1 Плотность и параметры застройки территории, характеристики и этапы архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства, необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности человека объектов



коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, этапы сноса объектов капитального строи-
тельства

У/н зон разме- щения	Пло- щадь, га (про- тяжен- ность, м)	Основной вид использова- ния объектов капитального строительства 1	Плотность и параметры застройки территории, характеристики объектов капитального строительства2	Этапы проекти- рования, строитель- ства, рекон- струкции, сноса объ- ектов 5,6
ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ЖИЛОГО, ПРОИЗВОДСТВЕННОГО, ОБЩЕ- СТВЕННО-ДЕЛОВОГО И ИНОГО НАЗНАЧЕНИЯ 3				
ЗР-1	1,46	Многоэтажная жилая застрой- ка (высотная застройка) (2.6)	Общая площадь жилой застройки — 34,7 тыс.кв.м. Плотность жилой застройки — не более 28 тыс.кв.м/га	С, АСП, ОКС 4–1
ЗР-2	0,97	Многоэтажная жилая застрой- ка (высотная застройка) (2.6)	Общая площадь жилой застройки — 22,0 тыс.кв.м. Плотность жилой застройки — не более 28 тыс.кв.м/га	С, АСП, ОКС 4–2
ЗР-3	0,55	Многоэтажная жилая застрой- ка (высотная застройка) (2.6)	Общая площадь жилой застройки — 12,5 тыс.кв.м. Плотность жилой застройки — не более 28 тыс.кв.м/га	С, АСП, ОКС 4–3
ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МЕСТНОГО НАЗНАЧЕНИЯ 3				
ЗР-4	0,7	Дошкольное, начальное и сред- нее общее образование (3.5.1)	Дошкольная образовательная органи- зация вместимостью 140 мест	С, АСП, ОКС 4–1–3

¹ В соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 г. № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

² Характеристика объекта капитального строительства установлена с учетом возможного отклонения в большую или меньшую сторону в размере 10 %.

³ Объекты капитального строительства должны быть приспособлены для беспрепятственного досту-
па к ним инвалидов и использования их инвалидами в соответствии с требованиями СП 59.13330.2016, а также СП 35–101–2001, СП 35–102–2001, СП 35–103–2001, СП 35–104–2001.

⁴ АСП — архитектурно-строительное проектирование, ОКС — строительство, реконструкции объек-
тов капитального строительства, С — снос объектов капитального строительства.

⁵ Максимальные сроки осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства, необходимых для функционирования таких объ-
ектов и обеспечения жизнедеятельности человека объектов коммунальной, транспортной, социальной
инфраструктур, иных объектов: этапы 1–3–2025–2031 гг.

⁶ Максимальные сроки осуществления сноса объектов капитального строительства (согласно догово-
ру о комплексном развитии территории): не позднее 2028 г.

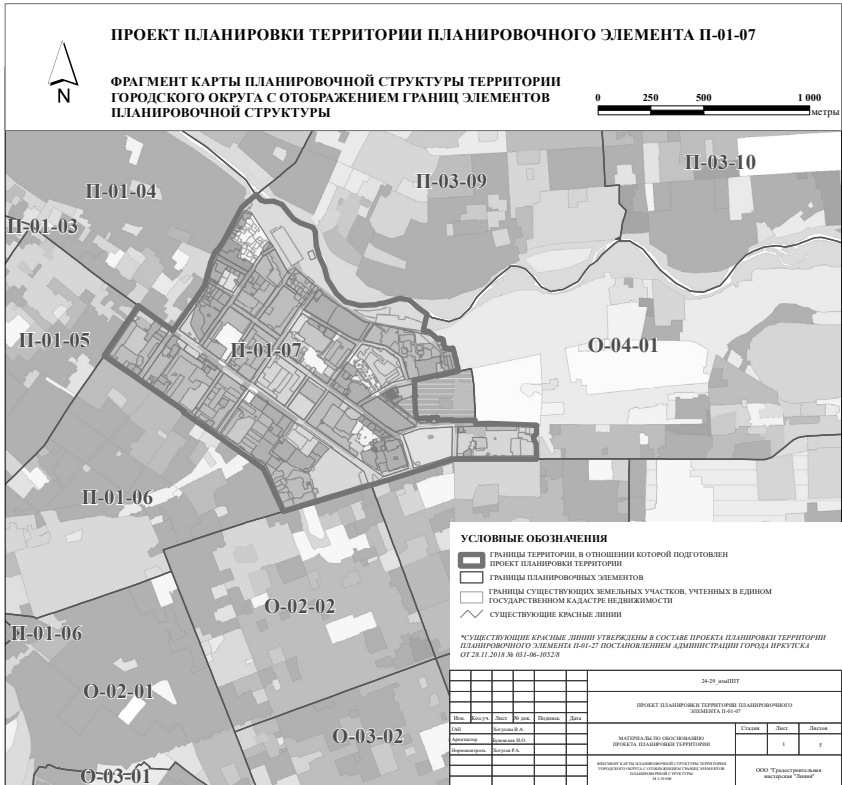
1.2. Красные линии, элементы планировочной структуры
Существующие красные линии утверждены в составе проекта планировки территории планировоч-
ного элемента С-03–16 постановлением администрации города Иркутска от 27.10.2017 № 031–06–1032/7.
Настоящим проектом планировки предлагается установление красных линий. Каталог координат по-
воротных и концевых точек устанавливаемых красных линий представлен в таблице 2.

Таблица 2

КООРДИНАТЫ ПОВОРОТНЫХ И КОНЦЕВЫХ ТОЧЕК УСТАНОВЛИВАЕМЫХ КРАСНЫХ ЛИНИЙ		
Номер точки	Координата X	Координата Y
Линия 1		
1	379829,74	3335244,62
2	379817,99	3335234,60
3	379787,70	3335269,94
4	379648,05	3335433,86
5	379651,26	3335437,83
6	379640,23	3335452,76
7	379645,88	3335463,23

1.3. Поперечные профили улиц и дорог в красных линиях
Проектом планировки территории поперечные профили улиц и дорог не устанавливаются.

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ
ПЛАНИРОВОЧНОГО ЭЛЕМЕНТА П-01-07 И ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ К
ОПУБЛИКОВАННОМУ РАНЕЕ (30.05.2025) ИНФОРМАЦИОННОМУ СООБЩЕНИЮ
О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ



Приложение к постановлению администрации

города Иркутска

от _____ № _____

«Приложение

к постановлению администрации

города Иркутска

от 28.11.2018 № 031–06–1052/8

ПОЛОЖЕНИЕ
О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ.
ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОЧЕРЕДНОСТИ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ

Таблица 1

1.1. Плотность и параметры застройки территории, характеристики и этапы архитектурно-строи-
тельного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства, необ-
ходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности человека объектов
коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, этапы сноса объектов капитального строи-
тельства

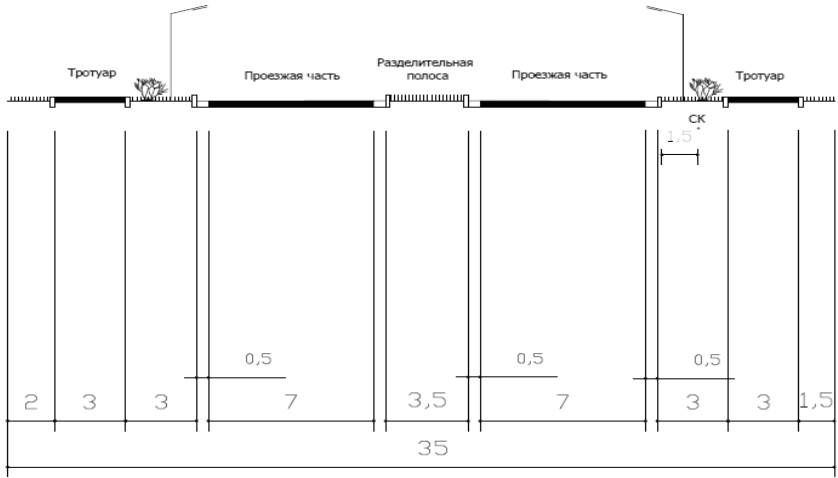
Услов- ный номер зоны пла- ниру- емого разме- щения	Пло- щадь, га (для ли- нейных объ- ектов — про- тяжен- ность, км)	Основной вид использования объектов капи- тального строи- тельства 1	Плотность и параметры застройки территории, характеристики объектов капитального строительства	Оче- редь пла- ниру- емого раз- вития терри- тории3	Этапы проектиро- вания, стро- ительства, реконструк- ции, сноса объектов капитально- го строи- тельства4
1	2	3	4	5	6
ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ2					
ЗР-2	1,84	Здравоохранение (3.4)	Операционные блоки ОГАУЗ «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница», увеличение до 30 коек	1 1 1	С ПИР СМР
ЗР-3	0,62	Здравоохранение (3.4)	Поликлиника, 100 посещений в смену	2 2 2	С ПИР СМР
ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ 2					



номер точки	координата X	координата Y	номер точки	координата X	координата Y
1	2	3	1	2	3
68	385145,07	3337107,17	178	384616,21	3337756,17
69	385168,38	3337117,45	179	384570,27	3337682,75
70	385217,61	3337151,89	180	384515,02	3337588,27
71	385237,30	3337184,25	181	384835,66	3337958,08
72	385121,55	3337251,54	182	384894,42	3337674,14
73	384922,11	3337110,46	183	384814,44	3337622,13
74	385319,66	3337187,55	184	384789,96	3337731,68
75	385352,61	3337240,89	185	384768,14	3337761,86
76	385200,83	3337337,65	186	384752,29	3337785,18
77	385167,87	3337284,30	187	384732,05	3337812,28
78	385231,88	3337359,91	188	384633,72	3337837,59
79	385240,96	3337384,15	189	384683,72	3338070,30
80	385204,88	3337397,66	190	384613,83	3337864,21
81	385195,70	3337373,37	191	384591,97	3337766,01
82	384461,52	3336824,74	192	384563,08	3337713,66
83	384662,46	3336963,25	193	384548,97	3337688,29
84	384588,43	3337068,23	194	384505,79	3337611,47
85	384536,71	3337033,56	195	384483,96	3337628,75
86	384481,47	3336994,32	196	384448,77	3337677,36
87	384388,29	3336930,08	197	384408,86	3337731,86
88	384695,80	3336982,19	198	384383,55	3337772,56
89	384739,89	3337007,83	199	384410,57	3337869,89
90	384892,48	3337109,09	200	384421,12	3337893,76
91	384816,88	3337216,24	201	384427,17	3337975,09
92	384750,57	3337173,40	202	384438,82	3338151,77
93	384673,77	3337120,48	203	384368,70	3337809,86
94	384647,69	3337104,78	204	384391,30	3337870,35
95	384637,64	3337097,46	205	384398,42	3337892,71
96	384624,23	3337088,03	206	384406,21	3338043,02
97	384668,69	3337026,28	207	384267,09	3338040,48
98	384666,77	3337024,74	208	384251,07	3337989,50
99	384677,69	3337008,45	209	384249,47	3337984,53
100	384684,95	3336998,07	210	384211,31	3337859,53
101	384911,25	3337125,86	211	384302,11	3337835,05
102	385085,61	3337253,77	212	384408,76	3338067,66
103	385087,51	3337251,17	213	384412,83	3338345,58
104	385100,86	3337259,98	214	384404,17	3338441,26
105	385109,78	3337266,36	215	384372,82	3338441,48
106	385123,64	3337278,30	216	384328,28	3338439,51
107	385133,26	3337294,22	217	384269,34	3338440,96
108	385132,98	3337316,50	218	384267,35	3338065,12
109	385072,67	3337400,80	219	384281,35	3338065,20
110	384985,90	3337339,14			

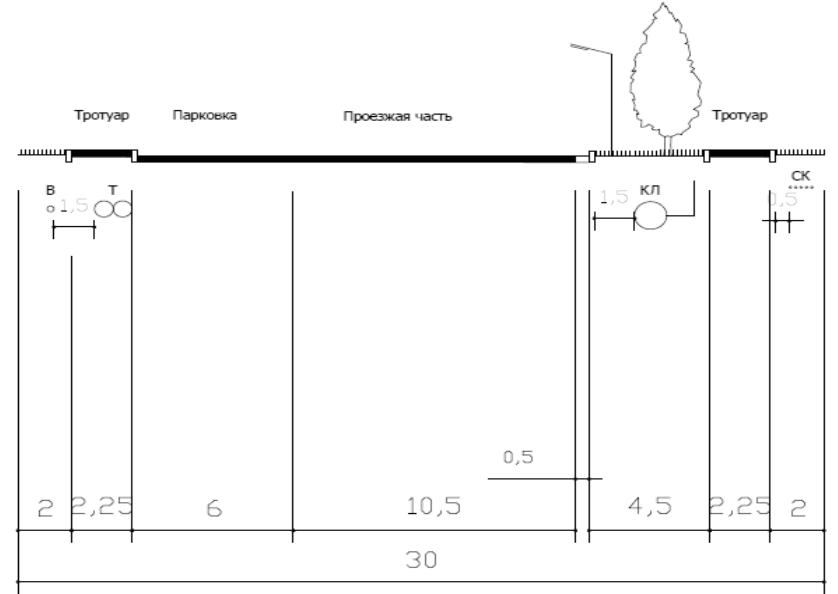
1.3. ПОПЕРЕЧНЫЕ ПРОФИЛИ УЛИЦ И ДОРОГ В КРАСНЫХ ЛИНИЯХ
МАГИСТРАЛЬНАЯ УЛИЦА ОБЩЕГОРОДСКОГО ЗНАЧЕНИЯ РЕГУЛИРУЕМОГО
ДВИЖЕНИЯ — УЛ. Ф. ЭНГЕЛЬСА

Ширина в красных линиях — 35–50 м (сечение разреза 1–1)



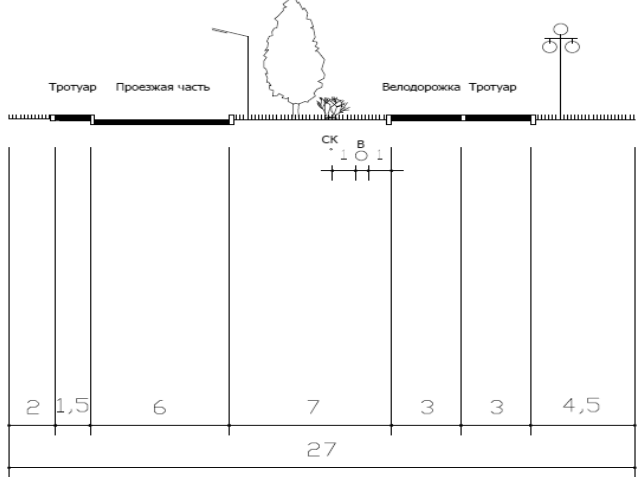
МАГИСТРАЛЬНАЯ УЛИЦА РАЙОННОГО ЗНАЧЕНИЯ — УЛ. КАРЛА ЛИБКНЕХТА

Ширина в красных линиях — 25–30 м (сечение разреза 2–2)



УЛИЦА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Ширина в красных линиях 15 м (сечение разреза 3–3)



ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: Г. ИРКУТСК, УЛ. НАБЕРЕЖНАЯ, 20

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2021 года № 478-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрации города Иркутска в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, в рамках административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности городского округа муниципального образования горд Иркутск, или государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены жилые дома, возведенные до 14 мая 1998 года, и право собственности на которые у граждан и иных лиц отсутствует, гражданам, использующим для постоянного проживания указанные жилые дома», утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 28 сентября 2022 года № 021–06–694/22 рассматривается заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Набережная, 20, площадью 2399 кв. м, вид разрешенного использования — индивидуальное жилищное строительство, в соответствии со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Результатом оказания указанной услуги является осуществление кадастрового учета вышеуказанно-го земельного участка, регистрация права собственности на указанный земельный участок и жилой дом, расположенный на данном земельном участке.

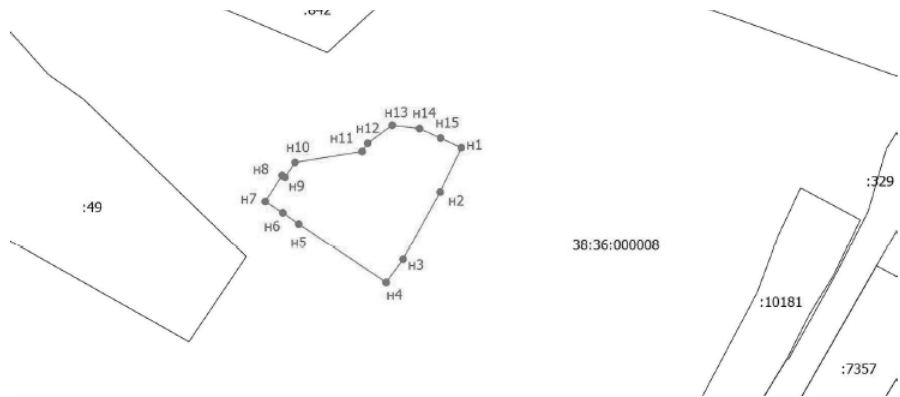
Ответственное лицо — отдел землеустройства земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (г. Иркутск, ул. Поленова, д. 1, каб. 403, 408, телефон 52–03–27, адрес электронной почты: kumi@admirk.ru).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: Г. ИРКУТСК, УЛ. ГРАВИЙНАЯ, 116

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2021 года № 478-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрацией города Иркутска в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, в рамках административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск, или государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены жилые дома, возведенные до 14 мая 1998 года, и право собственности на которые у граждан и иных лиц отсутствует, гражданам, использующим для постоянного проживания указанные жилые дома», утвержденного постановления администрации города Иркутска от 28 сентября 2022 года № 031–06–694/22 рассматривается заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Гравийная, 116, площадью 636 кв.м, вид разрешенного использования — для индивидуального жилищного строительства, в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Результатом оказания указанной услуги является осуществление государственного кадастрового учета вышеуказанного земельного участка, регистрация права собственности на указанный земельный участок и жилой дом, расположенный на данном земельном участке.

Ответственное лицо — отдел оформления прав на земельные участки земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (г. Иркутск, ул. Поленова, д. 1, каб. 303, 312, телефон: 52–00–79, адрес электронной почты: kumi@admirk.ru).



Масштаб 1:1000

Система координат: МСК-38, зона 3; кадастровый квартал — 38:36:000019

Условные обозначения:

- граница образуемого земельного участка
- существующие границы земельных участков, внесенные в ГКН
- н1 — обозначение новой характерной точки
- : 3У1– условное обозначение образуемого земельного участка
- :842 — номер земельного участка
- 38:36:000008 — номер кадастрового квартала

Условный номер земельного участка	: 3У1	
Площадь земельного участка	636 кв.м.	
Обозначение характерных точек границ	координаты, м	
	X	Y
1	2	3
н1	393654.03	3329394.05
н2	393645.34	3329389.89

н3	393632.13	3329382.60
н4	393627.58	3329379.31
н5	393639.07	3329362.15
н6	393641.25	3329359.04
н7	393643.47	3329355.60
н8	393648.59	3329358.90
н9	393648.23	3329359.45
н10	393651.14	3329361.44
н11	393653.30	3329374.59
н12	393654.91	3329375.68
н13	393658.44	3329380.49
н14	393657.77	3329385.84
н15	393655.92	3329389.96
н1	393654.03	3329394.05

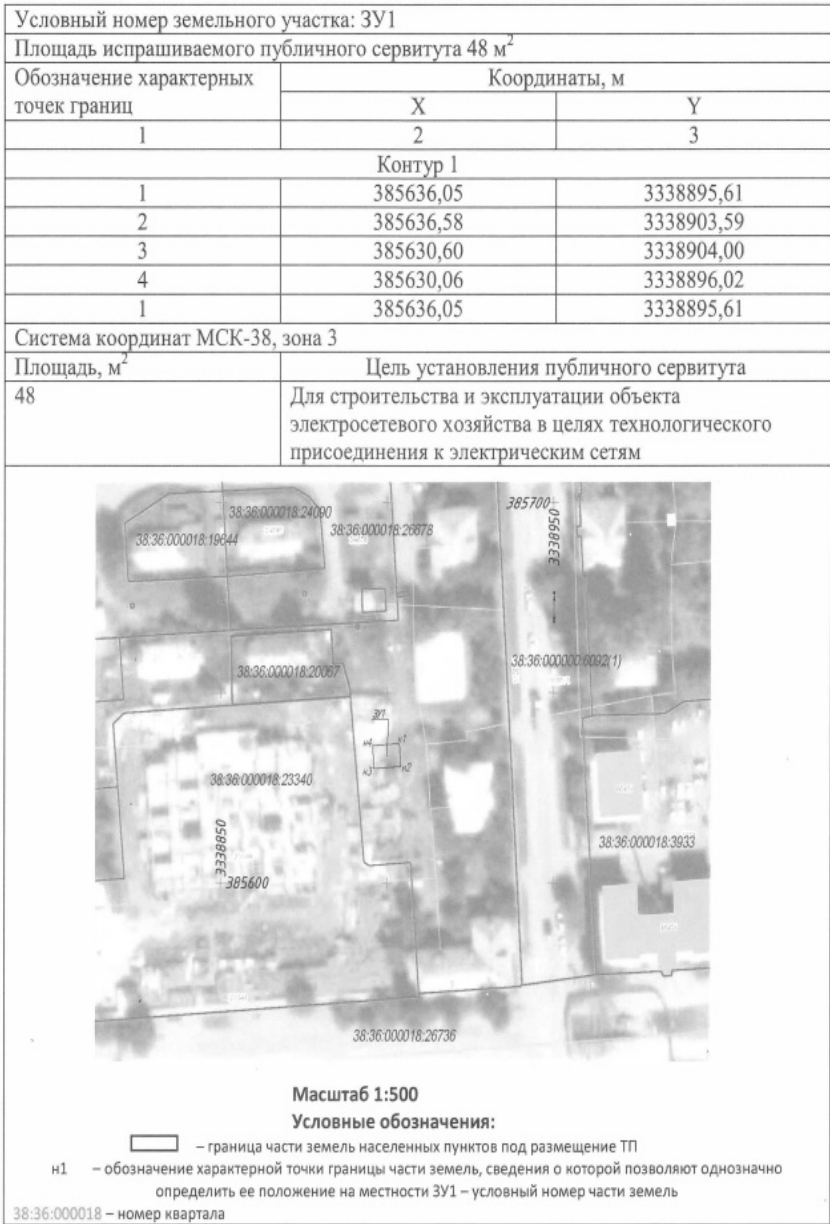
СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА
В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬ В КАДАСТРОВОМ КВАРТАЛЕ 38:36:000018 ПО АДРЕСУ:
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК

Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска рассматривается ходатайство от АО «Иркутская электросетевая компания» об установлении публичного сервитута в целях строительства объекта электросетевого хозяйства для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, общей площадью 48 кв. м, в отношении земель в кадастровом квартале 38:36:000018 по адресу: Иркутская область, г. Иркутск.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемой к нему схемой расположения местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего сообщения в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, 1, каб. 200, 201 (вторник, четверг с 09.30–12.00, суббота, воскресенье — выходные дни).

Настоящее сообщение публикуется в газете «Иркутск официальный», а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА



«ПРЕДСТАВИВ СОГЛАСИЕ НА ИНФОРМИРОВАНИЕ, НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ
МОГУТ ЕЖЕКВАРТАЛЬНО ПОЛУЧАТЬ СВЕДЕНИЯ О ВОЗНИКШЕЙ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ»

С 1 апреля 2021 года налоговые органы имеют возможность ежеквартально информировать налогоплательщиков о наличии у них налоговой задолженности с помощью смс-сообщений, по электронной почте или иными способами. Но для этого налоговый орган должен получить от налогоплательщика письменное согласие на информирование по форме (КНД 1160068), утвержденной приказом ФНС Рос-сии от 06.07.2020 № ЕД-7–8/423@.

В согласии необходимо указать наименование и ИНН организации или фамилию, имя и отчество фи-зического лица, его паспортные данные, дату и место рождения, адрес электронной почты и номер теле-фона, на которые будут приходить сообщения. Можно выбрать один или оба способа информирования.

Согласие можно представить в налоговый орган на бумажном носителе лично или через представи-теля, направить по почте заказным письмом или в электронной форме — по телекоммуникационным каналам связи. Физическим лицам удобнее всего воспользоваться «Личным кабинетом налогоплатель-щика»: в разделе «Профиль» заполнить согласие, подтвердить его личной электронной подписью и на-править в выбранный налоговый орган. Электронную подпись налогоплательщика — физические лица получают прямо в «Личном кабинете». Указываемые в согласии персональные данные подлежат защите в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
УФНС РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Как решить вопрос по налогам без личного обращения в налоговую инспекцию
На сайте ФНС России размещено более 70 онлайн-сервисов, позволяющих решить большинство вопросов по налогам дистанционно. Так, с помощью личных кабинетов можно заполнить и отправить налоговую декларацию, оплатить налоги, обратиться в инспекцию и получить ответ. Ресурсы помогают отследить статус камеральной проверки документа, узнать объекты своего имущества и отправить за-явление в случае наличия льготы. Возможности личных кабинетов также позволяют зарегистрировать свой бизнес, поставить на учет кассу и многое другое.

Самые популярные услуги ФНС России также доступны налогоплательщикам в офисах «Мои доку-менты». Подразделения МФЦ Иркутской области оказывают уже 17 налоговых услуг. Здесь можно ре-шить вопросы постановки на учет в налоговом органе и выдачи (в том числе повторно) физическому лицу свидетельства об ИНН, государственной регистрации юридических и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, предоставления сведений из реестра дисквалифицированных лиц, ЕГРН, ЕГРЮЛ, ЕГРИП, получить справку об исполнении обязанности по уплате налогов и платежный документ для уплаты имущественных налогов, сдать декларацию по форме 3-НДФЛ, а также заявление на информирование о долге.

Вместе с тем, налогоплательщики могут обратиться и в инспекцию лично, предварительно записав-шись на прием в удобное время с помощью специального онлайн-сервиса.

График работы территориальных налоговых органов региона:
— понедельник — четверг: с 9.00 до 18.00;
— пятница: с 9.00 до 16.45;
— суббота, воскресенье — выходные.
В периоды информационных кампаний для удобства граждан режим работы инспекций продлевает-ся по вторникам и четвергам до 20.00.
https://www.nalog.gov.ru/rn38/about_fts/el_usl/
<https://lkfl2.nalog.ru/lkfl/>
<https://mfc38.ru>
<https://order.nalog.ru/>

КАК РЕШИТЬ ВОПРОС ПО НАЛОГАМ БЕЗ ЛИЧНОГО ОБРАЩЕНИЯ
В НАЛОГОВУЮ ИНСПЕКЦИЮ

На сайте ФНС России размещено более 70 онлайн-сервисов, позволяющих решить большинство вопросов по налогам дистанционно. Так, с помощью личных кабинетов можно заполнить и отправить налоговую декларацию, оплатить налоги, обратиться в инспекцию и получить ответ. Ресурсы помогают отследить статус камеральной проверки документа, узнать объекты своего имущества и отправить за-явление в случае наличия льготы. Возможности личных кабинетов также позволяют зарегистрировать свой бизнес, поставить на учет кассу и многое другое.

Самые популярные услуги ФНС России также доступны налогоплательщикам в офисах «Мои доку-менты». Подразделения МФЦ Иркутской области оказывают уже 17 налоговых услуг. Здесь можно ре-шить вопросы постановки на учет в налоговом органе и выдачи (в том числе повторно) физическому лицу свидетельства об ИНН, государственной регистрации юридических и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, предоставления сведений из реестра дисквалифицированных лиц, ЕГРН, ЕГРЮЛ, ЕГРИП, получить справку об исполнении обязанности по уплате налогов и платежный документ для уплаты имущественных налогов, сдать декларацию по форме 3-НДФЛ, а также заявление на информирование о долге.

Вместе с тем, налогоплательщики могут обратиться и в инспекцию лично, предварительно записав-шись на прием в удобное время с помощью специального онлайн-сервиса.

График работы территориальных налоговых органов региона:
— понедельник — четверг: с 9.00 до 18.00;
— пятница: с 9.00 до 16.45;
— суббота, воскресенье — выходные.
В периоды информационных кампаний для удобства граждан режим работы инспекций продлевает-ся по вторникам и четвергам до 20.00.
https://www.nalog.gov.ru/rn38/about_fts/el_usl/
<https://lkfl2.nalog.ru/lkfl/>
<https://mfc38.ru>
<https://order.nalog.ru/>

Кадастровым инженером Шеметовой Викторией Николаевной, почтовый адрес: 664003, г. Иркутск, Дзержинского, 32а, адрес электронной почты: v.shemetova@irk-bti.ru, контактный телефон: 8 (3952)72-87-19 (доб. 169), номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 38830, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000013:16875, расположен-ного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, пер. Петрова, 73.
Заказчиком кадастровых работ является: Ступина Фатима Усмановна, почтовый адрес: 664035 Иркутская область, г. Иркутск, пер. Петрова 71-73, тел. 89021773778.
Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 664003, г. Иркутск, Дзержинского, 32а, отдел подготовки градостроительной и исходно-разре-сительной документации, 08.07.2025 г. в 11 часов 00 минут.
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 664003, г. Иркутск, Дзержинского, 32а, отдел земельно-кадастровых работ, ежедневно, с 9.00 до 18.00, кроме сб. и вскр.
Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 06.06.2025 г. по 07.07.2025 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом меже-вого плана принимаются с 06.06.2025 г. по 07.07.2025 г. по адресу: 664003, г. Иркутск, Дзержинского, 32а, отдел подготовки градостроительной и исходно-разрешительной документации, адрес электронной почты: v.shemetova@irk-bti.ru, контактный телефон: 8 (3952)72-87-19 (доб. 169).
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь до-кумент, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).