

СОГЛАШЕНИЕ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ ГОРОДА ИРКУТСКА
№010-96-080001/4, 010-64-2375/24

Дума города Иркутска в лице Председателя Думы города Иркутска Стекачева Евгения Юрьевича, действующего на основании Устава города Иркутска, Регламента Думы города Иркутска, с одной стороны и администрация города Иркутска в лице мэра города Иркутска Болотова Руслана Николаевича, действующего на основании Устава города Иркутска, с другой стороны (далее при совместном упоминании – Стороны) во исполнение части 12 статьи 30 Устава города Иркутска заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение определяет порядок кадрового, правового, информационного, материально-технического и финансового обеспечения деятельности Думы города Иркутска администрацией города Иркутска.

**Статья 2. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА В ОБЛАСТИ
КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ ГОРОДА ИРКУТСКА**

1. В соответствии с настоящим Соглашением администрация города Иркутска осуществляет следующие функции в области кадрового обеспечения деятельности Думы города Иркутска:

1) в отношении депутатов Думы города Иркутска, осуществляющих полномочия по муниципальной должности на постоянной основе, муниципальных служащих аппарата Думы города Иркутска, работающих по срочному трудовому договору помощников депутатов Думы города Иркутска, являющихся муниципальными служащими, помощников депутатов Думы города Иркутска не являющихся муниципальными служащими, работников, исполняющих обязанности по техническому и материальному обеспечению деятельности Думы города Иркутска, заключивших (заключающих) трудовой договор:

оформляет документы при заключении и расторжении трудовых договоров;

осуществляет учет, оформление, хранение личных дел, трудовых книжек, формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже, представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

осуществляет оформление документов об отпусках, командировках, поощрении, оказании материальной помощи;

осуществляет оформление документов об установлении надбавок к должностному окладу в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

2) в отношении депутатов Думы города Иркутска, осуществляющих полномочия по муниципальной должности на постоянной основе, муниципальных служащих аппарата Думы города Иркутска, работающих по срочному трудовому договору помощников депутатов Думы города Иркутска, являющихся муниципальными служащими, осуществляет консультирование по вопросам организации дополнительного профессионального образования;

3) в отношении депутатов Думы города Иркутска, осуществляющих полномочия по муниципальной должности на постоянной основе:

обеспечивает подготовку документов, необходимых для назначения ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с законом Иркутской области и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

осуществляет оформление документов по выплате компенсаций на санаторно-курортное лечение и доплат на медицинское обеспечение в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

4) в отношении муниципальных служащих аппарата Думы города Иркутска, работающих по срочному трудовому договору помощников депутатов Думы города Иркутска, являющихся муниципальными служащими:

организует работу с кадровым резервом и его эффективное использование, организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

подготавливает материалы для проведения аттестации и квалификационных экзаменов, принимает участие в проведении аттестации, квалификационных экзаменов;

обеспечивает подготовку документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

осуществляет оформление документов по выплате компенсаций на санаторно-курортное лечение в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

организует работу по своевременной подаче муниципальными служащими аппарата Думы города Иркутска сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска (осуществляет прием и хранение таких сведений).

2. Настоящим Соглашением Дума города Иркутска поручает администрации города Иркутска на основании части 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обработку персональных данных депутатов Думы города Иркутска, осуществляющих полномочия по муниципальной должности на постоянной основе, муниципальных служащих аппарата Думы города Иркутска, работающих по срочному трудовому договору помощников депутатов Думы города Иркутска, являющихся муниципальными служащими, помощников депутатов Думы города Иркутска не являющихся муниципальными служащими, работников, исполняющих обязанности по техническому и материальному обеспечению деятельности Думы города Иркутска, заключивших (заключающих) трудовой договор.

Администрация города Иркутска осуществляет обработку персональных данных, то есть любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3. Целями обработки персональных данных являются:

- 1) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- 2) использование персональных данных при осуществлении трудовой деятельности, в том числе при приеме на работу, увольнении, в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;
- 3) использование персональных данных в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах.

4. Администрация города Иркутска обязана соблюдать принципы, правила и порядок обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», локальными актами Думы города Иркутска.

5. При обработке персональных данных администрация города Иркутска обязана:

- 1) соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2) по запросу Думы города Иркутска в течение срока действия поручения Думы города Иркутска, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Думы города Иркутска требований, установленных в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 3) обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;
- 4) принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и муниципальных правовых актов администрации города Иркутска, в том числе требование об уведомлении оператора о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Статья 3. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА В ОБЛАСТИ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ ГОРОДА ИРКУТСКА

В соответствии с настоящим Соглашением администрация города Иркутска осуществляет следующие функции в области правового обеспечения деятельности Думы города Иркутска:

1) осуществляет согласование, подготовку замечаний к проектам решений Думы города Иркутска, вносимых в порядке реализации права правотворческой инициативы мэра города Иркутска, решений постоянных комиссий Думы города Иркутска в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска;

2) проводит антикоррупционную экспертизу решений Думы города Иркутска нормативного характера в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска;

3) обеспечивает соответствие решений Думы города Иркутска требованиям федерального законодательства, законодательства Иркутской области, Устава города Иркутска и нормативных правовых актов Думы города Иркутска в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска;

4) участвует в обсуждении проектов решений Думы города Иркутска;

5) осуществляет правовое сопровождение согласительных процедур, используемых для разрешения разногласий, возникших в ходе рассмотрения проектов решений Думы города Иркутска;

6) совместно с Думой города Иркутска участвует в судебных делах по оспариванию Генерального плана города Иркутска, правил землепользования и застройки города Иркутска;

7) вправе направлять специалистов юридических служб администрации города Иркутска для участия в заседаниях Думы города Иркутска, постоянных комиссий Думы города Иркутска, временных комиссий, рабочих групп Думы города Иркутска, в депутатских слушаниях, которые могут давать правовые пояснения, заключения, справки по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Думы города Иркутска, постоянных комиссий Думы города Иркутска, временных комиссий, рабочих групп Думы города Иркутска, депутатских слушаниях;

8) обеспечивает депутатов Думы города Иркутска, муниципальных служащих аппарата Думы города Иркутска, помощников депутатов Думы города Иркутска, работников, исполняющих обязанности по техническому и материальному обеспечению деятельности Думы города Иркутска, возможностью пользования электронными правовыми информационными системами (в случае, если пользование указанными системами не требует осуществления расходов за счет средств бюджета города Иркутска).

Статья 4. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ ГОРОДА ИРКУТСКА

В соответствии с настоящим Соглашением администрация города Иркутска осуществляет следующие функции в области информационного обеспечения деятельности Думы города Иркутска:

1) обеспечивает техническое обслуживание средств вычислительной техники, оргтехники, средств защиты информации, состоящих на балансе Думы города Иркутска, подключенных к корпоративной информационной вычислительной сети администрации

города Иркутска в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска;

2) осуществляет согласование контрактов (гражданско-правовых договоров) на приобретение (установку) средств связи, вычислительной техники, прав на использование программного обеспечения, на оказание услуг связи (в том числе предоставление доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска;

3) консультирует по вопросам эксплуатации средств вычислительной техники, оргтехники и расходных материалов депутатов Думы города Иркутска, помощников депутатов Думы города Иркутска, муниципальных служащих аппарата Думы города Иркутска, работников, исполняющих обязанности по техническому и материальному обеспечению деятельности Думы города Иркутска, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска;

4) подготавливает и внедряет стандарты по вопросам информатизации; разрабатывает общие и специальные требования и правила защиты информации ограниченного доступа в случае подключения к корпоративной информационной вычислительной сети администрации города Иркутска или создания на ее базе информационных систем Думы города Иркутска, а также в случае предоставления доступа к информационным ресурсам корпоративной информационной вычислительной сети администрации города Иркутска депутатам Думы города Иркутска, помощникам депутатов Думы города Иркутска, муниципальным служащим аппарата Думы города Иркутска, работникам, исполняющим обязанности по техническому и материальному обеспечению деятельности Думы города Иркутска;

5) обеспечивает техническое обслуживание комплекса средств автоматизации информационного обеспечения (далее – КСА), используемого в соответствии со статьей 31¹ Регламента Думы города Иркутска, утвержденного решением городской Думы города Иркутска от 4 июня 2004 года № 003-20-440543/4 в части обеспечения работоспособности КСА и техническое сопровождение заседаний комиссий, депутатских слушаний и заседаний Думы города Иркутска;

6) требует от депутатов Думы города Иркутска, помощников депутатов Думы города Иркутска, муниципальных служащих аппарата Думы города Иркутска, работников, исполняющих обязанности по техническому и материальному обеспечению деятельности Думы города Иркутска, исполнения мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и обеспечения защиты информации ограниченного доступа в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

7) проводит инструктаж депутатов Думы города Иркутска, помощников депутатов Думы города Иркутска, муниципальных служащих аппарата Думы города Иркутска, работников, исполняющих обязанности по техническому и материальному обеспечению деятельности Думы города Иркутска, по обеспечению защиты информации ограниченного доступа;

8) осуществляет официальное опубликование (обнародование) решений Думы города Иркутска и правовых актов Председателя Думы города Иркутска в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Статья 5. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА В ОБЛАСТИ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ ГОРОДА ИРКУТСКА

В соответствии с настоящим Соглашением администрация города Иркутска, в том числе при участии подведомственного муниципального казенного учреждения «Транспортно-эксплуатационная служба города Иркутска», осуществляет следующие функции в области материально-технического обеспечения деятельности Думы города Иркутска:

1) обеспечивает предоставление Думе города Иркутска помещений, расположенных в зданиях, правообладателем которых является администрация города Иркутска;

2) обеспечивает предоставление депутатам Думы города Иркутска в избирательных округах для работы с избирателями отдельных помещений в зданиях, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска;

3) обеспечивает предоставление Думе города Иркутска, депутатам Думы города Иркутска, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, услуг копировально-множительной техники;

4) оказывает содействие (не требующее осуществления расходов за счет средств бюджета города Иркутска) в организации мероприятий, проводимых Думой города Иркутска, заседаний Думы города Иркутска, депутатских слушаний, заседаний Совета Думы города Иркутска, заседаний постоянных Комиссий Думы города Иркутска и иных органов Думы города Иркутска;

5) обеспечивает безопасные условия труда и охрану труда в помещениях, занимаемых Думой города Иркутска в зданиях, правообладателем которых является администрация города Иркутска;

6) обеспечивает содержание (за исключением ремонта) и техническое обслуживание помещений, занимаемых Думой города Иркутска, в зданиях, правообладателем которых является администрация города Иркутска, содержание, включая ремонт, и техническое обслуживание установленных в этих помещениях систем кондиционирования, систем охранно-пожарной сигнализации;

7) обеспечивает предоставление депутатам Думы города Иркутска, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, транспортных средств для выполнения служебных задач, обеспечивает содержание и техническое обслуживание указанных транспортных средств (в том числе приобретение для них эксплуатационных материалов, оформление обязательного страхования автогражданской ответственности, обеспечение прохождения технического осмотра);

8) обеспечивает предоставление депутатам Думы города Иркутска транспортных средств для осуществления мероприятий, организованных Думой города Иркутска и (или) администрацией города Иркутска;

9) осуществляет контроль за использованием имущества, предоставленного Думе города Иркутска, депутатам Думы города Иркутска в соответствии с настоящим Соглашением;

10) осуществляет консультирование по вопросам охраны труда депутатов Думы города Иркутска, осуществляющих полномочия по муниципальной должности на постоянной основе, муниципальных служащих аппарата Думы города Иркутска.

Статья 6. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА В ОБЛАСТИ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ ГОРОДА ИРКУТСКА

В соответствии с настоящим Соглашением администрация города Иркутска осуществляет следующие функции в области финансового обеспечения деятельности Думы города Иркутска:

1) производит начисление, выплату заработной платы и выплат социального характера депутатам Думы города Иркутска, муниципальным служащим аппарата Думы города Иркутска, работающим по срочному трудовому договору помощникам депутатов Думы города Иркутска, не являющимися муниципальными служащими, работникам, исполняющим обязанности по техническому и материальному обеспечению деятельности Думы города Иркутска;

2) производит начисление и уплату обязательных налоговых платежей;

3) принимает бюджетные и денежные обязательства Думы города Иркутска, в том числе в части заработной платы и выплат социального характера, обязательных налоговых платежей;

4) ведет учет расчетов по принятым обязательствам, в том числе, в части заработной платы и выплат социального характера, обязательных налоговых платежей;

5) формирует и направляет в департамент финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска заявки на расход (безналичный расчет) в пределах, выделенных Думе города Иркутска лимитов бюджетных обязательств;

6) осуществляет ведение бухгалтерского (бюджетного) учета, формирует отчетность в установленном порядке;

7) формирует налоговую и статистическую отчетность и представляет ее в налоговый орган, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органы статистики;

8) проводит в установленном порядке инвентаризацию расчетов по принятым обязательствам;

9) обеспечивает хранение первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, в том числе по выплате заработной платы и выплат социального характера депутатам Думы города Иркутска, муниципальным служащим аппарата Думы города Иркутска, работающим по срочному трудовому договору помощникам депутатов Думы города Иркутска, не являющимися муниципальными служащими, работникам, исполняющим обязанности по техническому и материальному обеспечению деятельности Думы города Иркутска;

10) составляет и представляет отчеты в системе «Свод-Смарт» в части финансового обеспечения деятельности Думы города Иркутска (отчет по форме 14 МО «Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления» и др.);

11) по заявке и на основании сведений, предоставленных Думой города Иркутска, осуществляет передачу информации, необходимой для уплаты платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета города Иркутска, администратором

дохода бюджета по которым является Дума города Иркутска, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

12) по заявке и на основании сведений, предоставленных Думой города Иркутска, осуществляет передачу информации, необходимой для уплаты денежных взысканий (штрафов) за нарушение бюджетного законодательства, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

13) в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Иркутска, осуществляет иные задачи в области финансового обеспечения.

Статья 7. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕЖИМА СЕКРЕТНОСТИ И СЕКРЕТНОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ ГОРОДА ИРКУТСКА

В соответствии с настоящим Соглашением администрация города Иркутска осуществляет следующие функции в области обеспечения режима секретности и секретного делопроизводства в деятельности Думы города Иркутска:

1) оформляет допуск к государственной тайне Председателю Думы города Иркутска, осуществляет контроль за сроком действия допуска к государственной тайне;

2) проводит инструктаж Председателя Думы города Иркутска, допущенного к государственной тайне, контроль знаний им требований нормативных документов по режиму секретности;

3) ведет учет осведомленности Председателя Думы города Иркутска в сведениях, составляющих государственную тайну;

4) требует от Председателя Думы города Иркутска предоставления письменных объяснений по случаям утраты носителей сведений, составляющих государственную тайну, фактам разглашения таких сведений, другим нарушениям режима секретности;

5) вносит мэру города Иркутска предложения о прекращении допуска к государственной тайне Председателя Думы города Иркутска в случае нарушения им режима секретности, установленного Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 года № 3-1, при возникновении оснований для отказа в допуске к государственной тайне в соответствии с Правилами допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 года № 132.

Статья 8. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ ВОПРОСОВ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ ГОРОДА ИРКУТСКА

1. В целях осуществления обеспечения деятельности Думы города Иркутска и оперативного взаимодействия Думы города Иркутска и администрации города Иркутска в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами города Иркутска, на должностное лицо администрации города Иркутска возлагаются полномочия по организации взаимодействия Думы города Иркутска с администрацией города Иркутска (далее - Полномочный представитель).

2. Полномочный представитель обеспечивает координацию деятельности органов (структурных подразделений органов) администрации города Иркутска в части исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

Статья 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение вступает в силу после дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 19 сентября 2024 года.

2. По взаимному согласию Сторон в текст Соглашения могут вноситься изменения и дополнения.

3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другую Сторону не позднее чем за три месяца до дня его расторжения.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Председатель Думы
города Иркутска

Мэр города Иркутска

_____ Е.Ю. Стекачев

_____ Р.Н. Болотов

«22» ноября 2024 г.

22 ноября 2024г.

№ 010-96-080001/4

№ 010-64-2375/24