



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 03.06.2025 №031-06-383/25

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в связи с погребением отдельных категорий граждан»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 16¹, частью 5 статьи 20, статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в связи с погребением отдельных категорий граждан», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 8 ноября 2019 года № 031-06-887/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 28 декабря 2023 года № 031-06-972/23, следующие изменения:

1) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги включает сведения:

- 1) о Департаменте, а также о Едином окне, Многофункциональном центре, организациях, привлекаемых Многофункциональным центром;
- 2) о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 3) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) о сроке предоставления муниципальной услуги;
- 5) об исчерпывающем перечне оснований для приостановления муниципальной услуги;
- 6) о возобновлении муниципальной услуги;
- 7) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 8) о результате предоставления муниципальной услуги.»;
- 2) подпункт 5 пункта 10 изложить в новой редакции:

«5) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.gosuslugi.ru>) (далее - Портал), в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов с использованием его личного кабинета.»;

- 3) в пункте 22 цифры «37» заменить словом «десять»;
- 4) главу 9 признать утратившей силу;
- 5) подпункт 6 пункта 24 дополнить словами «за периоды до 1 января 2020 года»;

6) подпункт 3 пункта 25 изложить в следующей редакции:

«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

7) пункт 26 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации) гражданина за периоды с 1 января 2020 года.»;

8) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.»;

9) главу 13 изложить в следующей редакции:

**«Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

28. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) заявление не доработано в течении 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 60 настоящего Административного регламента;

2) документы, указанные в пункте 24 настоящего Административного регламента, не представлены в течении 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 60 настоящего Административного регламента;

3) неполнота и (или) недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных заявителем в соответствии с настоящим Административным регламентом, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 81 настоящего Административного регламента;

4) гражданин не относится к категориям граждан, указанным в пункте 2 решения Думы города Иркутска от 28 марта 2019 года № 006-20-550887/9 «О дополнительной мере социальной поддержки в связи с погребением отдельных категорий граждан» (далее – решение Думы города Иркутска);

5) представленные в соответствии с подпунктом 8 пункта 24 настоящего Административного регламента документы не подтверждают расходы на погребение гражданина, предусмотренные пунктом 3 решения Думы города Иркутска;

6) в связи со смертью гражданина компенсация ранее была предоставлена;

7) отсутствие письменного согласия лиц(а), которые также произвели расходы на погребение гражданина;

8) истечение срока подачи заявления, предусмотренного пунктом 6 решения Думы города Иркутска.

28¹. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления в свободной форме, поданного им одним из способов, указанных в пункте 48 настоящего Административного регламента.

29. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги являются:

1) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента;

2) установление факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.»;

10) главу 15 изложить в следующей редакции:

**«Глава 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ
В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ
ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ
МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР**

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата

предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Департамент, Единое окно, Многофункциональный центр составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;

11) подпункт 4 пункта 32 признать утратившим силу;

12) пункт 38 после слов «оборудуется информационным стендом» дополнить словами «с образцами заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги и перечнем документов и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги.»;

13) пункт 44 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При подаче заявления посредством Портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с Порталом витринах данных органов и (или) организаций.»;

14) пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. При осуществлении процедуры предоставления муниципальной услуги все документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, направляются заявителю одним из следующих способов, выбранных им при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги:

1) вручаются лично:

при обращении в Департамент;

через Единое окно;

через Многофункциональный центр, организации, привлекаемые Многофункциональным центром;

2) направляются в электронном виде через Портал в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета;

3) направляются по почтовому адресу, указанному в заявлении о предоставлении компенсации.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результат предоставления муниципальной услуги направляются заявителю через «Личный кабинет» Портала вне зависимости от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.»;

15) дополнить пунктом 45² следующего содержания:

«45². При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде Департамент обеспечивает хранение электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в автоматизированной информационной системе «Адресная социальная поддержка (помощь)» (далее – АИС «АСП»).

Выплатные дела, документы о выплате и доставке денежных средств по предоставленной муниципальной услуге, а также дела об отказе в предоставлении муниципальной услуги хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

16) подпункты 2, 3 пункта 46 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги;

3) возобновление предоставления муниципальной услуги;»;

17) пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления и прилагаемых документов одним из следующих способов:

1) лично:

путем обращения в Департамент;

через Единое окно;

через Многофункциональный центр, в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии, заключенного между Многофункциональным центром и администрацией города Иркутска, организации, привлекаемые Многофункциональным центром;

2) в электронном виде через Портал в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.»;

18) в пункте 50:

в абзаце первом слова «подпунктом 1» заменить словами «абзацем вторым подпункта 1»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) вносит информацию о заявителе в АИС «АСП».»;

19) пункт 51 признать утратившим силу;

20) в абзаце первом пункта 52 слова «подпунктами 3, 4» заменить словами «абзацами третьим, четвертым подпункта 1»;

21) в абзаце первом пункта 53 слова «подпунктом 5» заменить словами «подпунктом 2»;

22) в пункте 56 слова «трех рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

23) главу 22 изложить в следующей редакции:

«Глава 22. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДМЕТ НАЛИЧИЯ (ОТСУТСТВИЯ) ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

57. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела.

58. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются:

1) специалист Отдела;

2) сотрудник Единого окна;

3) работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

59. Специалист Отдела в день регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений устанавливает факт представления

(непредставления) заявителем комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, и (или) наличия (отсутствия) в заявлении и (или) прилагаемых документах неполных и (или) недостоверных сведений.

60. В случае представления заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, специалист Отдела в день регистрации заявления подготавливает уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги (далее – уведомление) по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, содержащее перечень недостающих документов, которые необходимо представить в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

В случае установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений специалист Отдела в день выявления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений подготавливает уведомление по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, содержащее требование о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

61. Уведомление должно содержать указание на все причины, послужившие основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги с обязательной ссылкой на подпункты и пункты настоящего Административного регламента, несоблюдение которых привело к приостановлению, содержание данных подпунктов и пунктов, а также указание на то, в чем именно заключалось несоблюдение их требований, и рекомендации по устранению причин приостановления.

62. Специалист Отдела регистрирует уведомление, подготовленное в порядке, установленном пунктами 60, 61 настоящего Административного регламента, в журнале исходящей корреспонденции.

В день подготовки уведомления специалист Отдела:

1) по телефону, указанному в заявлении, информирует заявителя о необходимости получения уведомления в Департаменте – в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги лично в Департаменте, посредством организации почтовой связи, в Едином окне, Многофункциональном центре, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

Специалист Отдела выдает заявителю один экземпляр уведомления в день его обращения в Департамент. При получении уведомления заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления;

2) направляет уведомление заявителю в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала – в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Портал;

3) направляет уведомление в двух экземплярах в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю – в случае, если в

заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги в Едином окне, Многофункциональном центре, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

Сотрудник Единого окна, работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, выдает заявителю один экземпляр уведомления в день его обращения. При получении уведомления заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления.

Сотрудник Единого окна, работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, передает второй экземпляр уведомления с отметкой о получении и подписью заявителя в Департамент в течение одного рабочего дня со дня выдачи заявителю. Не востребованное заявителем в течение пяти рабочих дней уведомление по истечении указанного срока передается сотрудником Единого окна, работником Многофункционального центра в Департамент.

63. Специалист Отдела в день информирования заявителя о необходимости получения уведомления, либо передачи его в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю, делает соответствующую отметку в журнале регистрации заявлений в графе «Примечание» с указанием даты.

64. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается со дня направления (вручения) заявителю уведомления, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента, до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, но не более чем на пять рабочих дней.

65. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка уведомления, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента, и его направление (выдача) заявителю.

65¹. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в журнал регистрации заявлений информации о направлении (выдаче) уведомления, предусмотренного пунктом 60 настоящего Административного регламента.

66. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня регистрации заявления и документов в журнале регистрации заявлений и установления факта предоставления заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, и (или) установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.»;

24) главу 23 изложить в следующей редакции:

Глава 23. ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

67. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем доработанного заявления, полного комплекта

документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо истечение срока, установленного пунктом 64 настоящего Административного регламента.

68. Ответственным за выполнение данной административной процедуры являются:

- 1) специалист Отдела;
- 2) сотрудник Единого окна;
- 3) работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

При готовности представить исправленные или недостающие документы заявитель представляет их в порядке, установленном пунктами 48, 50, 52, 53 настоящего Административного регламента.

69. Предоставление муниципальной услуги возобновляется с момента регистрации доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела, либо со дня истечения срока, установленного пунктом 64 настоящего Административного регламента.

70. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация специалистом Отдела доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений с присвоением регистрационного номера и указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.

70¹. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в журнале регистрации заявлений доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием соответствующей даты.

70². Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня поступления от заявителя доработанного заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

25) в пункте 71 слова «отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента, и» исключить;

26) в пункте 73 слова «не позднее трех рабочих дней, следующих за днем установления факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента» заменить словами «не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления в Департаменте»;

27) в пункте 75 слова «не позднее трех рабочих дней, следующих за днем установления факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 27

настоящего Административного регламента» заменить словами «не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления в Департаменте»;

28) в пункте 78 слова «восемью рабочими днями, следующими за днем установления факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента,» заменить словами «пяти рабочими днями со дня регистрации заявления в Департаменте»;

29) пункт 79 изложить в следующей редакции:

«79. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (его представителем) документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, установление факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента, либо возобновление предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном пунктами 69 – 70¹ настоящего Административного регламента, а также установление необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.»;

30) в пункте 81 слова «не позднее трех рабочих дней, следующих за днем установления факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента,» заменить словами «не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления в Департаменте»;

31) в пункте 84 слова «восемью рабочими днями, следующими за днем установления факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента, и установления необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.» заменить словами «пяти рабочими днями со дня направления межведомственного запроса.»;

32) пункт 85 изложить в следующей редакции:

«85 Основанием для начала административной процедуры является установление факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента, либо возобновление предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном пунктами 69 – 70¹ настоящего Административного регламента, а также представление заявителем (его представителем) самостоятельно документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, и установление отсутствия необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, либо получение специалистом Отдела документов (информации), предусмотренных (предусмотренной) пунктом 73 настоящего Административного регламента, и приобщение их к перечню документов, представленных заявителем (его представителем) самостоятельно.»;

33) в абзаце первом пункта 87 слова «в течение двадцати пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений» заменить словами «не позднее одного рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги документов (копий документов, сведений):»;

34) в абзаце первом пункта 88 слова «пяти рабочих дней, следующих» заменить словами «одного рабочего дня, следующего»;

35) в пункте 91 слова «тридцати рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений» заменить словами «двух рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги документов (копий документов, сведений)»;

36) в пункте 98 слово «шести» заменить словом «пяти»;

37) в пункте 99 слова «уведомлении об отказе в приеме документов,» исключить;

38) в пункте 101 слова «посредством почтовой связи по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Административного регламента, либо» исключить;

39) пункт 103 признать утратившим силу;

40) в пункте 106:

в абзаце первом слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 1 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 2 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 3 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

41) в пункте 107 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

42) в пункте 108:

в подпункте 1 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 2 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

43) в пункте 109:

в подпункте 1 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 2 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

44) в пункте 110 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

45) разделы IV, V признать утратившими силу;

46) Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;

47) Приложение № 5 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления дополнительной меры социальной поддержки в связи с погребением отдельных категорий граждан в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг, в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием личного кабинета, вступают в силу со дня возникновения технической возможности ее предоставления.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся хранения дел о предоставлении (отказе в предоставлении) дополнительной меры социальной поддержки в связи с погребением отдельных категорий граждан в форме электронных документов, вступают в силу со дня возникновения технической возможности хранения в форме электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в информационных системах.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 8 ноября 2019 года № 031-06-887/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в связи с погребением отдельных категорий граждан» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

Приложение 1
к постановлению администрации
города Иркутска
от 03.06.2025 №031-06-383/25

«Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
дополнительной меры социальной
поддержки в связи с погребением
отдельных категорий граждан»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ В СВЯЗИ С ПОГРЕБЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
ГРАЖДАН»

Начальнику департамента здравоохранения
и социальной помощи населению комитета
по социальной политике и культуре
администрации города Иркутска

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя или его представителя)
проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес места жительства заявителя или его представителя)
основной документ, удостоверяющий личность _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

являющийся(аяся) (нужное отметить):

☐	получателем компенсации;
☐	представителем:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)
проживающего(ей) по адресу: _____

_____,
(адрес места жительства заявителя)

основной документ, удостоверяющий личность _____,

_____,
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность заявителя, сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем его органе)

действующий(ая) на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

контактный телефон _____.

В соответствии с решением Думы города Иркутска от 28 марта 2019 года № 006-20-550887/9 «О дополнительной мере социальной поддержки в связи с погребением отдельных категорий граждан» прошу предоставить мне (получателю компенсации, чьи интересы я представляю) (нужное подчеркнуть) дополнительную меру социальной поддержки в виде компенсации расходов на погребение

_____.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата смерти гражданина, относящегося к категориям,
предусмотренным пунктом 2 решения Думы города Иркутска)

Подтверждаю, что (нужное отметить):

- ☐ являюсь единственным получателем компенсации, осуществившим погребение гражданина и оплатившим связанные с погребением расходы;
- ☐ погребение гражданина и расходы, связанные с погребением, осуществили также иные лица.

Информацию и (или) документы, необходимые для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на погребение, прошу (нужное отметить):

- ☐ вручить лично при обращении в департамент здравоохранения и социальной помощи населения комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска;
- ☐ направлять по почтовому адресу: _____

(указать почтовый адрес)

- ☐ направить в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- ☐ передать в Единое окно муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска;
- ☐ передать через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Приложения:

- ☐ копия документа, удостоверяющего личность заявителя, на ___ л. в ___ экз.;
- ☐ копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае, когда заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы подаются представителем заявителя), на ___ л. в ___ экз.;
- ☐ копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, когда заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы подаются представителем заявителя), на ___ л. в ___ экз.;
- ☐ копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности гражданина за период до 1 января 2020 года на ___ л. в ___ экз.;
- ☐ письменное согласие на предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на погребение гражданина на ___ л. в ___ экз.;
- ☐ документы, подтверждающие расходы на погребение гражданина, на ___ л. в ___ экз.;
- ☐ справка банка или иной кредитной организации о реквизитах лицевого счета заявителя на ___ л. в ___ экз.

Документы, представляемые по собственной инициативе заявителя:

- ☐ документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на ___ л. в ___ экз.;
- ☐ копия пенсионного удостоверения или справка, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации гражданина, на ___ л. в ___ экз.;
- ☐ копия свидетельства о смерти гражданина на ___ л. в ___ экз.
- ☐ копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности гражданина за период с 1 января 2020 года на ___ л. в ___ экз.;

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2
к постановлению администрации
города Иркутска
от 03.06.2025 №031-06-383/25

«Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление дополнительной меры
социальной поддержки в связи с
погребением отдельных категорий
граждан»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) заявителя)

(адрес места жительства)

Уважаемый(ая) _____.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее – Департамент) сообщает, что рассмотрение заявления и прилагаемых документов в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на погребение граждан (далее – Муниципальная услуга), предусмотренной решением Думы города Иркутска от 28 марта 2019 года № 006-20-550887/9, приостанавливается на основании подпункта _____ пункта 29 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в связи с погребением отдельных категорий граждан в виде компенсации расходов на погребение граждан», утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 8 ноября 2019 года № 031-06-887/9 (далее – Административный регламент), начиная с «____» _____ 20__ года, в связи:

(основания приостановления)

Для возобновления рассмотрения заявления и прилагаемых документов Вам необходимо в срок до «___» _____ 20__ года предоставить в Департамент следующие документы, предусмотренные пунктом _____ Административного регламента*:

Для возобновления рассмотрения заявления и прилагаемых документов Вам необходимо в срок до «___» _____ 20__ года устранить следующие недостатки в заявлении**:

В случае, если заявителем не предоставлено доработанное заявление и полный комплект всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений), в предоставлении Муниципальной услуги Вам будет отказано на основании подпункта _____ пункта 28 Административного регламента. Информировуем Вас о том, что отказ в предоставлении муниципальной услуги, не лишает Вас права обращения с новым заявлением после устранения указанных недостатков

* Заполняется в случае предоставления заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 24 Административного регламента.

** Заполняется в случае наличия в заявлении о предоставлении муниципальной услуги неполных и (или) недостоверных сведений.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
(должность должностного лица департамента здравоохранения
и социальной помощи населения комитета по социальной
политике и культуре администрации города Иркутска)

«___» _____ 20__ г.
