

Приложение 3
к распоряжению администрации
города Иркутска
от 26.12.2025 №031-10-374/25

«Приложение № 8
к Положению о кадровом резерве для
замещения должностей
муниципальной службы в городе
Иркутске и должностей
руководителей муниципальных
унитарных предприятий и
учреждений города Иркутска

Заместителю мэра - руководителю
аппарата администрации
города Иркутска

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
 проживающего(ей) по адресу:

(почтовый индекс, полный адрес,
контактные телефоны, в том числе сотовый)

**Согласие на обработку персональных данных субъектов
персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие оператору

Администрации города Иркутска, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 14

(указывается наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)
на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), извлечение, использование, передачу (распространение), предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение)

(необходимо подчеркнуть действия с персональными данными, на совершение которых дается согласие)
следующих персональных данных:

- 1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
- 1.2. Гражданство (подданство).
- 1.3. Дата (число, месяц, год) и место рождения (населенный пункт, субъект Российской Федерации, административно-территориальная единица иностранного государства, государство, государственно-территориальное образование, административно-территориальная единица бывшего СССР).
- 1.4. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания).
- 1.5. Сведения о трудовой деятельности (наименование организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах)).
- 1.6. Сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании).
- 1.7. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (при наличии) и профессиональном обучении (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация.
- 1.8. Иные сведения, содержащие персональные данные, представленные Кандидатом в анкете по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870 «О некоторых вопросах предоставления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации».

Вышеуказанные персональные данные предоставляются для обработки в целях:

рассмотрения и включения его в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в городе Иркутске и должностей руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений города Иркутска,

Способами обработки персональных данных являются:
Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных,

(приводится общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

Я ознакомлен(а) с тем, что:
 обработка персональных данных будет осуществляться по поручению оператора

;(указывается наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных, действующего по поручению оператора) (заполняется при поручении оператором обработки персональных данных третьему лицу)

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Срок действия настоящего согласия: на период срока хранения документов по работе с кадровым резервом на замещения должностей муниципальной службы в городе Иркутске и должностей руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений города Иркутска.

Дата начала обработки персональных данных

« » 20 г.
(число, месяц, год)

(подпись субъекта персональных данных)

(расшифровка подписи)

».

