

Приложение 1
к постановлению администрации
города Иркутска
от 30.12.2025 №031-06-972/25

«Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации, копий
архивных документов, хранящихся в отделе
документационного обеспечения и архива
организационного управления аппарата
администрации города Иркутска, по запросам
заявителей»

ФОРМА ЗАПРОСА

(тематический запрос) для физических лиц

В отдел документационного обеспечения и
архива организационного управления аппарата
администрации города Иркутска

от _____,
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

проживающего(ей) по адресу:

Паспорт

(наименование, серия, номер документа,
удостоверяющего личность)

(когда, кем выдан документ, удостоверяющий личность)

Контактный телефон _____

ЗАПРОС (тематический запрос)

Прошу выдать мне (нужное отметить):

- ☐ копию архивного документа
- ☐ архивную выписку
- ☐ архивную справку
- ☐ информационное письмо
- ☐ иную документную информацию

в отношении следующего архивного документа _____

(наименование, дата принятия, номер архивного документа)

Количество экземпляров _____.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (нужное отметить):

- ☐ через Единое окно;
- ☐ через государственное автономное учреждение «Иркутский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- ☐ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью через Портал;
- ☐ почтовым отправлением;
- ☐ посредством электронной почты.

Приложение:

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- ☐ документ, удостоверяющий личность заявителя, на ____ л. в ____ экз.;
- ☐ документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя – в случае обращения представителя заявителя, на ____ л. в ____ экз.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- ☐ сведения о предоставлении в собственность земельного участка, недвижимого имущества, на ____ л. в ____ экз.;
- ☐ сведения о присвоении адресов, о вводе объектов строительства в эксплуатацию, на ____ л. в ____ экз.;
- ☐ сведения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, переустройстве и перепланировке жилого, на ____ л. в ____ экз.;
- ☐ сведения, касающиеся приватизации жилья, выдачи ордеров, на ____ л. в ____ экз.

«____» _____ 20____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

».