

Приложение 1  
к постановлению администрации  
города Иркутска  
от 30.12.2025 №031-06-972/25

«Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации, копий  
архивных документов, хранящихся в отделе  
документационного обеспечения и архива  
организационного управления аппарата  
администрации города Иркутска, по запросам  
заявителей»

**ФОРМА ЗАПРОСА**  
(тематический запрос) для физических лиц

В отдел документационного обеспечения и  
архива организационного управления аппарата  
администрации города Иркутска  
от \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

проживающего(ей) по адресу:

Паспорт

(наименование, серия, номер документа,  
удостоверяющего личность)

(когда, кем выдан документ, удостоверяющий личность)  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАПРОС (тематический запрос)**

Прошу выдать мне (нужное отметить):

- копию архивного документа
- архивную выписку
- архивную справку
- информационное письмо
- иную документную информацию

в отношении следующего архивного документа \_\_\_\_\_

(наименование, дата принятия, номер архивного документа)

Количество экземпляров \_\_\_\_.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (нужное отметить):

- через Единое окно;
- через государственное автономное учреждение «Иркутский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью через Портал;
- почтовым отправлением;
- посредством электронной почты.

Приложение:

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;
- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя – в случае обращения представителя заявителя, на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения о предоставлении в собственность земельного участка, недвижимого имущества, на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;
- сведения о присвоении адресов, о вводе объектов строительства в эксплуатацию, на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;
- сведения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, переустройстве и перепланировке жилого, на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;
- сведения, касающиеся приватизации жилья, выдачи ордеров, на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

]