



ИРКУТСК

О Ф И Ц И А Л Ь Н Ы Й

27 июня 2025 года | № 25 (1139)

(12+)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРАВОБЕРЕЖНЫМ ОКРУГОМ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 20.06.2025

№ 303-02-59/25

О переносе (демонтаже) самовольно размещенного движимого имущества, расположенного по адресу: г. Иркутск, проезд Перфильева, строение 2.

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 60 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 44, 45 Устава города Иркутска, Положением о комитете по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска, утверждённым решением Думы города Иркутска от 28 октября 2021 года № 007-20-031353/1 «О реорганизации администрации города Иркутска в форме выделения комитетов по управлению округами администрации города Иркутска», постановлением администрации города Иркутска от 30 июня 2017 года № 031-06-640/7-1 «Об утверждении Положения о порядке переноса (демонтажа) самовольно размещённого движимого имущества в городе Иркутске»:

1. Обществу с ограниченной ответственностью «Дорожно-строительное управление — 7» в лице генерального директора Кульгавого Андрея Сергеевича осуществить перенос (демонтаж) самовольно размещенного движимого имущества — деревянный аттракцион «Горка», расположенное по адресу: г. Иркутск, проезд Перфильева, строение 2 (далее — движимое имущество), согласно схеме размещения объекта и материалам фотофиксации в соответствии с приложениями 1, 2 к настоящему распоряжению, в срок с 23 июня 2025 года по 27 июня 2025 года.

2. Ответственным за организацию принудительного переноса (демонтажа) назначить и.о. начальника отдела коммунального хозяйства управления ЖКХ комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска Володина Филиппа Сергеевича (тел. 52-04-32).

3. И.о. начальника отдела коммунального хозяйства управления ЖКХ комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска:

1) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Иркутск официальный» и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска не позднее 5 (пяти) рабочих дней до момента осуществления переноса;

2) обеспечить размещение настоящего Распоряжения на самовольно размещенном движимом имуществе не позднее 10 (десяти) дней до момента осуществления переноса.

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя председателя комитета — начальника управления ЖКХ комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска.

Заместитель мэра — председатель комитета
по управлению Правобережным округом
администрации города Иркутска

Е.П. Торохова

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутск.информ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.06.2025

№ 031-10-184/25

О внесении изменений в перечень лиц, ответственных за размещение сведений о муниципальных услугах города Иркутска в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьями 16, 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска:

1. Внести в перечень лиц, ответственных за размещение сведений о муниципальных услугах города Иркутска в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденный распоряжением администрации города Иркутска от 15 марта 2024 года № 031-10-63/24, с изменением внесенным распоряжением администрации города Иркутска от 26 декабря 2024 года № 031-10-404/24, следующие изменения:

1) пункт 1.6.23. изложить в следующей редакции:

«	1.6.23.	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	Начальник отдела выдачи разрешительной документации департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска	
			Главный специалист отдела выдачи разрешительной документации департамента реализации градостроительной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска	»;

2) пункт 1.7.5. изложить в следующей редакции:

«	1.7.5.	Предоставление движимого имущества, находящегося в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск, в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов	Начальник отдела аренды объектов недвижимости имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска	
			Главный специалист отдела аренды объектов недвижимости имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска	»;

3) пункт 1.9.5. изложить в следующей редакции:

«	1.9.5.	Выдача разрешения на право вырубки (обрезки, пересадки, реконструкции) зеленых насаждений	Начальник отдела охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска	
			Заведующий сектором — главный дендролог сектора организации озеленения отдела охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска	
			Главный специалист — дендролог сектора организации озеленения отдела охраны окружающей среды департамента городского обустройства администрации города Иркутска	»;

4) дополнить пунктом 1.9.7. следующего содержания:

«	1.9.7.	Принятие решения о создании семейного (родового) захоронения или об отказе в его создании	Начальник отдела санитарного состояния департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска	
			Главный специалист отдела санитарного состояния департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска	»;

5) пункты 1.9.8.— 1.9.17. изложить в следующей редакции:

«	1.9.8.	Предоставление участка земли для погребения умершего	Начальник отдела санитарного состояния департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска	
			Главный специалист отдела санитарного состояния департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска	
	1.9.9.	Выдача справки о месте захоронения умершего	Начальник отдела санитарного состояния департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска	
			Главный специалист отдела санитарного состояния департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска	
	1.9.10.	Перерегистрация семейного (родового) захоронения	Начальник отдела санитарного состояния департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска	
			Главный специалист отдела санитарного состояния департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска	
	1.9.11.	Выдача удостоверения о захоронении	Начальник отдела санитарного состояния департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска	
			Главный специалист отдела санитарного состояния департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска	
	1.9.12.	Перерегистрация лица, на которого зарегистрировано захоронение	Начальник отдела санитарного состояния департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска	
			Главный специалист отдела санитарного состояния департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска	
	1.9.13.	Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в плановый ремонт и из эксплуатации	Заместитель начальника департамента — начальник отдела инженерных коммуникаций департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска	
			Главный специалист отдела инженерных коммуникаций департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска	
	1.9.14.	Согласование вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации	Заместитель начальника департамента — начальник отдела инженерных коммуникаций департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска	
			Главный специалист отдела инженерных коммуникаций департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска	
	1.9.15.	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	Начальник отдела жилищного хозяйства управления ЖКХ комитета по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска	
			Ведущий специалист отдела жилищного хозяйства управления ЖКХ комитета по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска	
	1.9.16.	Согласование создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа муниципального образования город Иркутск	Начальник отдела охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска	
			Главный специалист отдела охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска	



1.9.17.	Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов муниципального образования город Иркутск	Начальник отдела охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска Главный специалист отдела охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска	»;
---------	---	---	----

б) пункт 1.9.18. признать утратившим силу.

2. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал распоряжения администрации города Иркутска от 15 марта 2024 года № 031-10-63/24 «Об утверждении перечня лиц, ответственных за размещение сведений о муниципальных услугах города Иркутска в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» информационную справку о внесенных настоящим Распоряжением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Распоряжение.

5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте ИркутскИнформ.РФ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРАВОБЕРЕЖНЫМ ОКРУГОМ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 20.06.2025

№ 303-02-54/25

О переносе (демонтаже) самовольно размещенного движимого имущества, расположенного по адресу: г. Иркутск, переулок Кооперативный, строение 4.

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 60 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 44, 45 Устава города Иркутска, Положением о комитете по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска, утверждённым решением Думы города Иркутска от 28 октября 2021 года № 007-20-031353/1 «О реорганизации администрации города Иркутска в форме выделения комитетов по управлению округами администрации города Иркутска», постановлением администрации города Иркутска от 30 июня 2017 года № 031-06-640/7-1 «Об утверждении Положения о порядке переноса (демонтажа) самовольно размещённого движимого имущества в городе Иркутске»:

1. Обществу с ограниченной ответственностью «Дорожно-строительное управление — 7» в лице генерального директора Кульгавого Андрея Сергеевича осуществить перенос (демонтаж) самовольно размещенного движимого имущества — спортивный снаряд «Турник» расположенного по адресу: г. Иркутск, переулок Кооперативный, строение 4 (далее — движимое имущество), согласно схеме размещения объекта и материалам фотофиксации в соответствии с приложениями 1, 2 к настоящему распоряжению, в срок с 23 июня 2025 года по 27 июня 2025 года.

2. Ответственным за организацию принудительного переноса (демонтажа) назначить и.о. начальника отдела коммунального хозяйства управления ЖКХ комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска Вологодина Филиппа Сергеевича (тел. 52-04-32).

3. И.о. начальника отдела коммунального хозяйства управления ЖКХ комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска:

1) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Иркутск официальный» и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска не позднее 5 (пяти) рабочих дней до момента осуществления переноса;

2) обеспечить размещение настоящего Распоряжения на самовольно размещенном движимом имуществе не позднее 10 (десяти) дней до момента осуществления переноса.

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя председателя комитета — начальника управления ЖКХ комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска.

Заместитель мэра — председатель комитета

по управлению Правобережным округом

администрации города Иркутска

Е.П. Торохова

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте ИркутскИнформ.РФ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРАВОБЕРЕЖНЫМ ОКРУГОМ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 20.06.2025

№ 303-02-56/25

О переносе (демонтаже) самовольно размещенного движимого имущества, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Молдавская, строение 31.

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 60 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 44, 45 Устава города Иркутска, Положением о комитете по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска, утверждённым решением Думы города Иркутска от 28 октября 2021 года № 007-20-031353/1 «О реорганизации администрации города Иркутска в форме выделения комитетов по управлению округами администрации города Иркутска», постановлением администрации города Иркутска от 30 июня 2017 года № 031-06-640/7-1 «Об утверждении Положения о порядке переноса (демонтажа) самовольно размещённого движимого имущества в городе Иркутске»:

1. Обществу с ограниченной ответственностью «Дорожно-строительное управление — 7» в лице генерального директора Кульгавого Андрея Сергеевича осуществить перенос (демонтаж) самовольно размещенного движимого имущества — детское игровое (спортивное) оборудование, расположенные по адресу: г. Иркутск, ул. Молдавская, строение 31 (далее — движимое имущество), согласно схеме размещения объектов и материалам фотофиксации в соответствии с приложениями 1, 2 к настоящему распоряжению, в срок с 23 июня 2025 года по 27 июня 2025 года.

2. Ответственным за организацию принудительного переноса (демонтажа) назначить и.о. начальника отдела коммунального хозяйства управления ЖКХ комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска Вологодина Филиппа Сергеевича (тел. 52-04-32).

3. И.о. начальника отдела коммунального хозяйства управления ЖКХ комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска:

1) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Иркутск официальный» и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска не позднее 5 (пяти) рабочих дней до момента осуществления переноса;

2) обеспечить размещение настоящего Распоряжения на самовольно размещенном движимом имуществе не позднее 10 (десяти) дней до момента осуществления переноса.

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя председателя комитета — начальника управления ЖКХ комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска.

Заместитель мэра — председатель комитета

по управлению Правобережным округом

администрации города Иркутска

Е.П. Торохова

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте ИркутскИнформ.РФ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРАВОБЕРЕЖНЫМ ОКРУГОМ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 20.06.2025

№ 303-02-58/25

О переносе (демонтаже) самовольно размещенного движимого имущества, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Сарафановская, строение 52.

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 60 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 44, 45 Устава города Иркутска, Положением о комитете по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска, утверждённым решением Думы города Иркутска от 28 октября 2021 года № 007-20-031353/1 «О реорганизации администрации города Иркутска в форме выделения комитетов по управлению округами администрации города Иркутска», постановлением администрации города Иркутска от 30 июня 2017 года № 031-06-640/7-1 «Об утверждении Положения о порядке переноса (демонтажа) самовольно размещённого движимого имущества в городе Иркутске»:

1. Обществу с ограниченной ответственностью «Дорожно-строительное управление — 7» в лице генерального директора Кульгавого Андрея Сергеевича осуществить перенос (демонтаж) самовольно размещенного движимого имущества — деревянный аттракцион «Горка», расположенное по адресу: г. Иркутск, ул. Сарафановская, строение 52. (далее — движимое имущество), согласно схеме размещения объекта и материалам фотофиксации в соответствии с приложениями 1, 2 к настоящему распоряжению, в срок с 23 июня 2025 года по 27 июня 2025 года.

2. Ответственным за организацию принудительного переноса (демонтажа) назначить и.о. начальника отдела коммунального хозяйства управления ЖКХ комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска Вологодина Филиппа Сергеевича (тел. 52-04-32).

3. И.о. начальника отдела коммунального хозяйства управления ЖКХ комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска:

1) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Иркутск официальный» и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска не позднее 5 (пяти) рабочих дней до момента осуществления переноса;

2) обеспечить размещение настоящего Распоряжения на самовольно размещенном движимом имуществе не позднее 10 (десяти) дней до момента осуществления переноса.

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя председателя комитета — начальника управления ЖКХ комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска.

Заместитель мэра — председатель комитета

по управлению Правобережным округом

администрации города Иркутска

Е.П. Торохова

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте ИркутскИнформ.РФ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 20.06.2025

№ 404-02-153/25

О временном прекращении движения транспортных средств в центральной части города Иркутска

Руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Иркутской области», утверждённым Постановлением Правительства Иркутской области от 11 мая 2012 года № 233-пп, статьями 11, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, распоряжением администрации города Иркутска «О делегировании полномочий» от 21 мая 2009 года № 031-10-545/9:

1. В связи с проведением мероприятий Иркутского Международного Слата Марафона и Всероссийских соревнований по велосипедному спорту временно прекратить движение транспортных средств 21 июня 2025 года с 6:00 часов до 17:00 часов по ул. Нижняя Набережная от ул. Франк-Каменецкого до ул. Ленина; ул. Ленина от ул. Нижняя Набережная до ул. Чкалова; ул. Сурикова от ул. Ленина до ул. Чудотворская; ул. Цесовская Набережная от ул. Чудотворская до бул. Гагарина; бул. Гагарина от ул. Цесовская Набережная до ул. Кожова; ул. Карла Маркса от бул. Гагарина до ул. 5-й Армии; ул. 5-й Армии от ул. Карла Маркса до ул. Сурикова; ул. Ярослава Гашека от ул. 5-й Армии до бул. Гагарина; ул. Свердлова от ул. 5-й Армии до бул. Гагарина.

2. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска повестить население города Иркутска о временном прекращении движения транспортных средств 21 июня 2025 года с 6:00 часов до 17:00 часов по ул. Нижняя Набережная от ул. Франк-Каменецкого до ул. Ленина; ул. Ленина от ул. Нижняя Набережная до ул. Чкалова; ул. Сурикова от ул. Ленина до ул. Чудотворская; ул. Цесовская Набережная от ул. Чудотворская до бул. Гагарина; бул. Гагарина от ул. Цесовская Набережная до ул. Кожова; ул. Карла Маркса от бул. Гагарина до ул. 5-й Армии; ул. 5-й Армии от ул. Карла Маркса до ул. Сурикова; ул. Ярослава Гашека от ул. 5-й Армии до бул. Гагарина; ул. Свердлова от ул. 5-й Армии до бул. Гагарина через средства массовой информации, опубликовать настоящее Распоряжение и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению пассажирских перевозок комитета городского обустройства администрации города Иркутска довести до сведения перевозчиков информацию об изменении схем движения муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров.

4. Департаменту дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска направить копию настоящего Распоряжения в Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области.

5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

И.о. заместителя мэра — председателя

комитета городского обустройства

администрации города Иркутска

С.Ю. Гаврин



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 23.06.2025

№ 404-02-155/25

О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильной дороге ул. Верхняя Набережная в районе здания 165/2 в Октябрьском районе города Иркутска

На основании обращения ООО «Энергострой» от 2 июня 2025 года № ИСХ-2025/06-601, руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 мая 2012 года № 233-пп, статьями 11, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, распоряжением администрации города Иркутска от 21 мая 2009 года № 031-10-545/9 «О делегировании полномочий»:

1. Временно ограничить движение транспортных средств на участке автомобильной дороги ул. Верхняя Набережная в районе здания 165/2 в Октябрьском районе города Иркутска на период проведения плановых земляных работ по реконструкции напорного трубопровода в период с 08-00 часов 23 июня 2025 года до 20-00 часов 30 августа 2025 года.

2. ООО «Энергострой»:

- 1) оградить место производства работ ограждениями;
- 2) обеспечить установку дорожных знаков и указателей;
- 3) обеспечить подъезды к жилым домам и зданиям.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска оповестить население города Иркутска о временном ограничении движения транспортных средств по автомобильной дороге ул. Верхняя Набережная в районе здания 165/2 в Октябрьском районе города Иркутска через средства массовой информации, опубликовать настоящее Распоряжение и разместить информацию на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Департаменту дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска направить копию настоящего Распоряжения, а также схему организации дорожного движения в Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного Управления Министерства внутренних дел России по Иркутской области.

5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

*И.о. заместителя мэра — председателя
комитета городского обустройства
администрации города Иркутска*

С.Ю. Гаврин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.06.2025

№ 031-06-413/25

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Иркутска акционерным обществам, 100 процентов акций которых находится в муниципальной собственности города Иркутска, в виде вклада в денежной форме в имущество акционерного общества, не увеличивающего его уставный капитал в целях финансирования и поддержания деятельности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 37, 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32.2 Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета города Иркутска акционерным обществам, 100 процентов акций которых находится в муниципальной собственности города Иркутска, в виде вклада в денежной форме в имущество акционерного общества, не увеличивающего его уставный капитал в целях финансирования и поддержания деятельности (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ИРКУТСКА
АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВАМ, 100 ПРОЦЕНТОВ АКЦИЙ КОТОРЫХ НАХОДИТСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА ИРКУТСКА, В ВИДЕ ВКЛАДА
В ДЕНЕЖНОЙ ФОРМЕ В ИМУЩЕСТВО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА, НЕ
УВЕЛИЧИВАЮЩЕГО ЕГО УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСИРОВАНИЯ
И ПОДДЕРЖАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета города Иркутска акционерным обществам, 100 процентов акций которых находится в муниципальной собственности города Иркутска, в виде вклада в денежной форме в имущество акционерного общества, не увеличивающего его уставный капитал в целях финансирования и поддержания деятельности (далее — Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии акционерным обществам, 100 процентов акций, которых находится в муниципальной собственности города Иркутска (далее — субсидия).

2. Субсидия предоставляется на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Способ предоставления субсидии — финансовое обеспечение затрат.

Средства субсидии могут быть использованы по следующим направлениям расходов:

- 1) погашение кредиторской задолженности по кредитам, привлеченным в кредитных организациях, а также уплате процентов по ним;
- 2) погашение иной задолженности по полученным заемным средствам от иных юридических лиц, уплате процентов по данным заемным средствам;
- 3) погашение кредиторской задолженности ресурсоснабжающим организациям;
- 4) погашение задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с ними штрафов и пеней;
- 5) погашение иной кредиторской задолженности, в том числе сформированной исполнительными документами территориальных органов Федеральной службы судебных приставов, судебными решениями; штрафы и пени, связанные с исполнительными производствами.

Субсидия направляется на погашение кредиторской задолженности и обязательств, указанных в настоящем пункте, которые не исполнены более 30 дней с даты, когда они должны быть исполнены, по состоянию на дату подачи заявки.

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат по удовлетворению неисполненных денежных обязательств и требований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в объеме, не превышающем объем, образовавшийся на дату подачи заявки на предоставление субсидии.

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

участник отбора — акционерное общество, 100 процентов акций которого находится в муниципальной собственности города Иркутска, подавшее предложение (далее — заявка) на получение субсидии; получатель субсидии — участник отбора, в отношении которого комиссией по предоставлению субсидии (далее — комиссия) принято решение о предоставлении субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке и не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — комитет).

Субсидия предоставляется в рамках непрограммных направлений расходов бюджета города Иркутска.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — Единый портал).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

8. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора, в порядке, установленном главой 3 настоящего Порядка.

9. Категории получателей субсидии: акционерные общества, 100 процентов акций которых находится в муниципальной собственности города Иркутска, имеющие просроченную кредиторскую задолженность и обязательства, которые не исполнены более 30 дней с даты, когда они должны быть исполнены, по состоянию на дату подачи заявки.

Право на получение субсидии имеют участники отбора, отвечающие на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка, следующим требованиям:

- 1) не являющиеся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находящиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находящиеся в составяемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получающие средства из бюджета города Иркутска в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

5) не являющиеся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не имеющие на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, либо она не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

7) не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Иркутска, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Иркутска;

8) не находящиеся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица) и ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

10) осуществляющие деятельность по основному виду экономической деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст: по ОКВЭД 71.11.1 (деятельность в области архитектуры, связанная с созданием архитектурного объекта).

10. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктами 1-9 пункта 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

11. При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1-9 пункта 9 настоящего Порядка осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Проверка комиссией достоверности заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» производится путем направления комитетом в порядке межведомственного электронного взаимодействия запросов в уполномоченные органы, а также путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе.

12. Участник отбора, соответствующий требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, подает заявку, сформированную в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, в соответствии с подпунктом 2 пункта 33 настоящего Порядка (в случае, если такие документы предоставляются им по собственной инициативе).

13. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Комитет в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у комитета, комиссии имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию комитету, комиссии по собственной инициативе.



15. Субсидия не может быть предоставлена в следующих случаях:

1) несоответствие участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка на момент заключения соглашения, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка;

2) отклонение заявки участника отбора на основании пункта 41 настоящего Порядка.

16. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора комитетом заключается соглашение в подсистеме «Учет соглашений» АИС «Электронный бюджет города Иркутска» в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале.

17. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом заместителя председателя комитета по бюджетной политике и финансам — начальника департамента финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска для соответствующего вида субсидий.

18. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения.

19. Обязательными условиями предоставления субсидии получателю субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

20. Внесение изменений в соглашение оформляется дополнительными соглашениями, условия и порядок заключения которых устанавливается приказом заместителя председателя комитета по бюджетной политике и финансам — начальника департамента финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска для соответствующего вида субсидий.

21. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

22. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения соглашения в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в соглашении, заключенном в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

Глава 3. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

23. Проведение отбора осуществляется на конкурентной основе по результатам запроса предложений (заявок).

24. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет».

25. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

26. Взаимодействие комитета, комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

27. Объявление о проведении отбора формируется с соблюдением положений, установленных настоящим Порядком, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

2) дату и время начала приема заявок, а также дату и время окончания приема заявок;

3) сроки проведения отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон комитета;

5) наименование субсидии, результат предоставления субсидии, определенный пунктом 58 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям, установленный подпунктом 2 пункта 33 настоящего Порядка;

8) категории отбора;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва участниками отбора заявок, а также условия отзыва заявок в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

11) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;

12) правила рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и критериям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии комиссии в рассмотрении заявок;

13) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;

14) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный пунктом 37 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

18) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора в государственной информационной системе (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru), которые не могут быть позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

28. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 27 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора при соблюдении следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

29. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 (десяти) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Дата начала приема заявок не может быть позднее, чем 5 (пять) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

30. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора.

31. Заявка подается в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

32. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

33. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, с приложением следующих документов, на соответствие требованиям пункта 9 настоящего Порядка:

справку участника отбора об отсутствии проведения в отношении него процедуры реорганизации, ликвидации, решения арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства, а также об отсутствии приостановления деятельности, заверенной подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) участника отбора;

справку с единого налогового счета о том, что задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджетной системе Российской Федерации отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц;

справку участника отбора о том, что он не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

справку участника отбора о том, что он не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

документы, подтверждающие ведение деятельности по ОКВЭД 71.11.1 (деятельность в области архитектуры, связанная с созданием архитектурного объекта);

3) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора категориям, с приложением следующих документов, на соответствие требованиям пункта 9 настоящего Порядка:

документы, подтверждающие возникновение и размер кредиторской задолженности:

копии кредитных договоров с соответствующими выписками по ссудным счетам, заверенными кредитными организациями (на дату подачи заявки);

копии договоров займа и соответствующие акты сверки взаиморасчетов, подписанные обеими сторонами (на дату подачи заявки);

реестр кредиторской задолженности с указанием кредиторов, времени возникновения задолженности, срока ее погашения, с обозначением задолженности, просроченной более чем на 30 дней с даты, когда она должна быть погашена (далее — просроченная задолженность), копии договоров, в ходе исполнения которых возникла просроченная задолженность, акты сверки с контрагентами по таким договорам (на дату подачи заявки, за исключением актов сверки с ресурсоснабжающими организациями, которые должны быть предоставлены по состоянию на конец месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется подача заявки);

постановления о возбуждении исполнительных производств, исполнительные документы о взыскании денежных средств, срок исполнения по которым просрочен более чем на 30 дней (на дату подачи заявки);

бухгалтерский баланс на 31 декабря предыдущего года, предшествующего году подачи заявок;

4) информацию и документы, предоставляемые при проведении отбора в процессе документооборота: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

5) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 58 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть больше размера, установленного с учетом пункта 57 настоящего Порядка.

34. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора путем отзыва и подачи новой заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 12 настоящего Порядка, в течение срока подачи заявок.

35. Участник отбора имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления комитета не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания приема заявок путем формирования и направления в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

36. Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется на основании решения комитета посредством системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Заявки возвращаются на доработку при наличии технических ошибок в заявке и (или) прилагаемых к заявке документов, представлении заявки и (или) прилагаемых к заявке документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение. Скорректированная после возврата на доработку заявка направляется участником отбора до окончания срока приема заявок посредством системы «Электронный бюджет».

37. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в комитет не более 5 (пяти) запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».



Комитет в течение одного рабочего дня с даты поступления указанного запроса обязан направить участнику отбора разъяснение положений, содержащихся в объявлении, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

38. Для рассмотрения заявок получателей субсидии создается комиссия из числа сотрудников комитета.

Положение о порядке работы комиссии, персональный состав комиссии утверждаются распоряжением заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, а в период его отсутствия — заместитель председателя комиссии. Секретарь комиссии не имеет права совещательного голоса. Заседание комиссии признается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей от общего состава комиссии.

Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

39. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного объявлением о проведении отбора, комитету, а также комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписями председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

40. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией единожды на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка; проверки факта предоставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 1–9 пункта 9 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»); проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпункте 10 пункта 9 настоящего Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и достоверности таких информации и документов.

41. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- 3) несоответствие представленных заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

42. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, комитетом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации и использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

43. В запросе, указанном в пункте 42 настоящего Порядка, комитет устанавливает срок представления участнику отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

44. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка с учетом положений пункта 43 настоящего Порядка.

45. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 42 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в установленный срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 54 настоящего Порядка.

46. Отбор может быть отменен в случае уменьшения лимитов бюджетных ассигнований, ранее одобренных комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

Размещение комитетом объявления об отмене проведения отбора на Едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

47. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска, размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

48. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

49. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

50. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

51. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

52. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

53. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления на основании пункта 57 настоящего Порядка, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

54. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется автоматически на Едином портале на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

55. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

56. По результатам отбора с победителями отбора заключается соглашение в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

Глава 4. Порядок определения размера субсидий

57. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный комитетом в системе «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Размер субсидии определяется на основании заявок победителей отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае, если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления участнику отбора, занявшему очередное место в итоговом рейтинге, субсидии в объеме, требуемом в соответствии с заявкой, он признается победителем отбора с предоставлением ему субсидии в размере, соответствующем лимитам бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

58. Результатом предоставления субсидии является снижение объема кредиторской задолженности, определяемой как сумма раздела 4 и 5 Пассива бухгалтерского баланса по состоянию на последний день квартала, в котором предоставлена субсидия, по сравнению с последним днем года, предшествующего году предоставления субсидии на 15 %.

Глава 5. Требования к отчетности

59. Получатель субсидии предоставляет комитету ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом в году предоставления субсидии отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении), отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), документы, подтверждающие достижение значения результата предоставления субсидии (копии отчетов о финансовом результате за квартал с приложением платежных документов, подтверждающих перечисление получателем субсидии средств субсидии в погашение неисполненных денежных обязательств и требований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка).

Отчеты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, за 4 квартал предоставляются до 25 декабря текущего года.

Комитет в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии производит его проверку путем сопоставления данных отчета с требованиями к результату предоставления субсидии, установленному настоящим Порядком и принимает решение о его принятии, либо возвращении отчета на доработку, либо о проведении проверки получателя субсидии в порядке, установленном главой 6 настоящего Порядка, или направлении получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии.

60. Отчеты, указанные в пункте 59 настоящего Порядка, представляются в комитет в письменном и электронном виде по формам, установленным соглашением, заключенным в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

Глава 6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

61. Комитет, уполномоченные органы муниципального финансового контроля города Иркутска проводят обязательные проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

В целях осуществления проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии предоставляет в комитет, в органы муниципального финансового контроля города Иркутска отчеты в сроки и по форме, установленные соглашением.

Комитет, органы муниципального финансового контроля города Иркутска вправе запрашивать у получателя субсидии информацию и документы, связанные с предоставлением субсидии, а получатель субсидии обязан допускать представителей комитета, органов муниципального финансового контроля города Иркутска для осуществления обязательной проверки соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

62. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

63. Комитет, уполномоченные органы муниципального финансового контроля города Иркутска проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, условиями заключенного соглашения.

64. Полученная субсидия подлежит возврату в бюджет города Иркутска в полном объеме в случаях выявления нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

65. Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет комитета в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате полученной субсидии.

66. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 65 настоящего Порядка, комитет принимает меры по взысканию субсидии в бюджет города Иркутска с получателя субсидии в судебном порядке.

67. Комитет осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2025

№ 031–06–414/25

О внесении изменений в Порядок подготовки, заключения и исполнения договоров, соглашений, контрактов в администрации города Иркутска, муниципальных учреждениях города Иркутска

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 41, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок подготовки, заключения и исполнения договоров, соглашений, контрактов в администрации города Иркутска, муниципальных учреждениях города Иркутска, утвержденный постановлением мэра города Иркутска от 20 сентября 2006 года № 031–06–1250/6, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 8 мая 2024 года № 031–06–315/24, следующие изменения:

- 1) в подпункте 2 пункта 3 слово «организациями» заменить словом «учреждениями»;
- 2) подпункт 3 пункта 4 изложить в следующей редакции: «3) АИС «Электронный бюджет» — автоматизированная информационная система «Электронный бюджет города Иркутска.»;
- 3) в пункте 5:

подпункт 2 после цифр «031–06–1643/8» дополнить словами «, а также соглашения о перераспределении между земельными участками, которые находятся государственной или муниципальной собственности и предоставлены гражданам, юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления и землями и земельными участками, которые не предоставлены гражданам, юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления и не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута) и таких земельных участков и земель или земельных участков, находящихся в частной собственности»;

подпункты 8–10 исключить;

подпункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) договоры, заключаемые муниципальными бюджетными, автономными учреждениями в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». При этом, орган (структурное подразделение органа) администрации города Иркутска, осуществляющий полномочия учредителя муниципальных бюджетных, автономных учреждений, вправе самостоятельно определить порядок согласования таких договоров»;

подпункты 15, 16 исключить;

4) дополнить пунктом 5¹ следующего содержания:

«5.¹ Требования к порядку согласования, установленные настоящим Порядком не распространяются на контракты на поставку товаров, заключаемые в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» путем обмена письменными документами в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации для совершения сделок. Сведения о таких контрактах включаются заказчиком в АИС «Электронный бюджет»»;

5) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Согласование проекта осуществляется в следующие сроки:



департаментом правовой работы аппарата администрации города Иркутска, отделами департамента ценового, тарифного регулирования и трудовых отношений комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска — не позднее 3 рабочих дней со дня поступления проекта в соответствующий отдел (департамент);

отделом правовой работы комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска — не позднее 5 рабочих дней со дня поступления проекта в указанный отдел;

иными согласующими лицами — не позднее 5 рабочих дней со дня поступления проекта согласующему лицу.»;

б) второй абзац пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Если проект содержит сведения, составляющие государственную тайну, то в целях ограничения доступа к таким сведениям, к проекту прилагается список должностных лиц, имеющих доступ к тексту указанного проекта.»;

7) в пункте 10 слова «АИС «Муниципальный заказ»» заменить словами «АИС «Электронный бюджет»»;

8) в абзаце 6 пункта 25 слово «рабочих» заменить словом «календарных»;

9) пункты 26–28 изложить в следующей редакции:

«26. Согласование проектов контрактов (в том числе проектов контрактов с единственным поставщиком), а также проектов дополнительных соглашений к контрактам в администрации города Иркутска осуществляется посредством АИС «Электронный бюджет» в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

Проекты договоров согласовываются способами, предусмотренными пунктами 27, 28 настоящей главы Порядка.

Согласование проектов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, в администрации города Иркутска осуществляется на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

27. В администрации города Иркутска согласование проектов договоров, заключаемых от имени администрации города Иркутска, органа администрации города Иркутска может осуществляться с использованием ИС «DocVision», с учетом требований регламента работы автоматизированной системы управления документами и процессами на базе документооборота DocsVision, утвержденного распоряжением администрации города Иркутска от 31 декабря 2014 года № 031–10–956/14.

Исполнитель проекта направляет служебное письмо в адрес своего руководителя, которому делегированы полномочия по подписанию проекта договора на основании соответствующего правового акта мэра города Иркутска. В списке согласующих лиц необходимо указать всех согласующих лиц в очереди, предусмотренной настоящим Порядком.

К служебному письму прикладывается проект договора и иные документы, подлежащие согласованию (учету при согласовании).

28. Согласование проектов договоров может осуществляться на бумажном носителе в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

Согласование (лист согласования) оформляется на обратной стороне последнего листа проекта договора словами в заголовке «Согласование к (наименование проекта договора, предмет проекта договора, представленного на согласование)» и визами (подписями) с указанием должностей, Ф.И.О. лиц, завизировавших проект договора, и даты согласования. В листе согласования должны содержаться наименования должности, Ф.И.О., рабочий телефон и подпись непосредственного исполнителя проекта.

Исполнитель проекта направляет бумажный вариант с приложением всех соответствующих документов согласующему лицу в очереди, предусмотренной настоящим Порядком.»;

10) дополнить пунктом 28¹ следующего содержания:

«28¹. В случае если у согласующего лица есть основания для отказа в согласовании проекта возвращается на доработку исполнителю проекта без согласования с указанием причин отказа, выявленных несоответствий законодательству, муниципальным нормативным правовым актам города Иркутска и (или) коррупционными факторами, а также, при наличии, предложений по доработке проекта. Замечания к проекту оформляются с использованием АИС «Электронный бюджет», ИС «DocVision» или на бумажном носителе — в зависимости от способа рассмотрения проекта.

Доработанный в связи с отказом согласующего лица проект повторно направляется исполнителем проекта согласующему лицу, вернувшему проект, при этом срок согласования для такого лица исчисляется заново в соответствии с настоящим Порядком. В случаях, когда изменения, внесенные при доработке проекта затрагивают функции иных согласующих лиц, проект также подлежит повторному согласованию с соответствующими согласующими лицами в последовательности, предусмотренной настоящим Порядком.

В случае несогласия исполнителя проекта с отказом согласующего лица в согласовании проекта исполнитель проекта повторно направляет согласующему лицу проект в той же редакции с приложением служебной записки, в которой должны быть указаны основания и мотивы несогласия. В этом случае согласующее лицо согласовывает проект, при этом к проекту прилагается служебная записка исполнителя проекта, после чего проект направляется на дальнейшее согласование в последовательности, предусмотренной настоящим Порядком.

Обязанности по организации согласования и подписания проекта другой стороной возлагаются на исполнителя проекта.

В случае изменения проекта другой стороной производится повторное согласование в соответствии с настоящим Порядком.

После подписания проекта договора второй стороной исполнитель проекта передает его на подпись руководителю органа (структурного подразделения органа) администрации города Иркутска, которому делегированы полномочия по подписанию проекта договора на основании соответствующего правового акта мэра города Иркутска.»;

11) в пункте 29:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) проекты договоров, подготовленные в органах (структурных подразделениях органов) администрации города Иркутска, имеющих в своей структуре финансовую службу (финансиста), также должны быть согласованы с руководителем данной финансовой службы (финансистом), а в случае отсутствия в своей структуре финансовой службы (финансиста) — с финансовой службой соответствующего главного распорядителя бюджетных средств) в части:

соответствия наименования объекта и (объектов) закупки муниципальной программе, её структурным элементам и мероприятиям;

объема финансового обеспечения для осуществления закупки на соответствующий период; кода бюджетной классификации в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации;

соответствия начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта объему бюджетных средств, предусмотренных на соответствующие цели;

положений о сроках и порядке оплаты товаров, работ, услуг;

сведений об источнике финансирования закупки;

реквизитов счета заказчика, счета для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения контракта.»;

подпункт 4 дополнить словами «При согласовании юридической службы (юрист) обеспечивает, в том числе, соответствие приложений к договору отраслевому законодательству.»;

в подпункте 5 слова «, или обязательство по перечислению денежных средств в бюджет города Иркутска» исключить;

12) в подпункте 7 пункта 30 слова «, или обязательство по перечислению денежных средств в бюджет города Иркутска» исключить;

13) в пункте 31:

подпункт 1 дополнить словами «В случае, если контракт подготовлен отделом закупок управления делами аппарата администрации города Иркутска в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, он подлежит согласованию с органом (структурным подразделением органа) администрации города Иркутска, для нужд и потребностей которого заключается муниципальный контракт.»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) проекты договоров, подготовленные в органах (структурных подразделениях органов) администрации города Иркутска, имеющих в своей структуре финансовую службу (финансиста), также должны быть согласованы с руководителем данной финансовой службы (финансистом), а в случае отсутствия

в своей структуре финансовой службы (финансиста) — с финансовой службой соответствующего главного распорядителя бюджетных средств) в части:

соответствия наименования объекта и (объектов) закупки муниципальной программе, её структурным элементам и мероприятиям;

объема финансового обеспечения для осуществления закупки на соответствующий период;

кода бюджетной классификации в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации;

соответствия начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта объему бюджетных средств, предусмотренных на соответствующие цели;

положений о сроках и порядке оплаты товаров, работ, услуг;

сведений об источнике финансирования закупки;

реквизитов счета заказчика, счета для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения контракта.»;

первый абзац подпункта 5 изложить в следующей редакции:

«5) проекты контрактов, контрактов с единственным поставщиком, подготовленные в органах (структурных подразделениях органов) администрации города Иркутска, имеющих в своей структуре юридическую службу (юриста), также должны быть согласованы с руководителем данной юридической службы (юристом). При согласовании юридической службы (юрист) обеспечивает, в том числе, соответствие приложений к контракту отраслевому законодательству.»

в подпункте 8 слова «отдела экологической безопасности и контроля» заменить словами «отдела охраны окружающей среды»;

в подпункте 10:

в абзаце первом слова «проекты контрактов, контрактов с единственным поставщиком подлежат обязательному согласованию с комитетом по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска в следующем порядке:» исключить;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«с начальником отдела ценообразования в строительстве департамента ценового, тарифного регулирования и трудовых отношений комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска в части согласования цен, тарифов и условий их применения в соответствии с компетенцией указанного отдела, установленной соответствующими муниципальными правовыми актами;»;

дополнить новым абзацем четвертым в следующей редакции:

«в части согласования иных цен, тарифов и условий их применения — с начальником отдела тарифного регулирования департамента ценового, тарифного регулирования и трудовых отношений комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска (за исключением дополнительных соглашений к контрактам, заключенным по результатам конкурентных процедур, а также контрактов с единственным поставщиком, цена которых не превышает 50 тысяч рублей (кроме осуществления закупки услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий) в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»»;

абзацы пятый, шестой изложить в следующей редакции:

«Согласованный всеми заинтересованными лицами проект контракта (за исключением контрактов с единственным поставщиком и дополнительных соглашений) представляется в профильный отдел уполномоченного органа администрации города Иркутска для организации проведения закупочной процедуры, в порядке, установленном действующим законодательством в сфере закупок, а также в порядке, установленном постановлением об уполномоченном органе. В случае, если такой проект контракта содержит сведения, составляющие государственную тайну, он представляется нарочно с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Заключенный контракт, контракт с единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком регистрируется посредством информационной системы.»;

14) в пункте 31¹:

в подпункте 5 после слов «предусмотренных за счет средств федерального и (или) областного бюджетов,» дополнить словами «резервного фонда администрации города Иркутска»;

в абзаце седьмом слова «в реестре договоров посредством АИС «Муниципальный заказ» заменить словами «посредством информационных систем»;

15) подпункт 3 пункта 32 исключить;

16) в пункте 34:

абзац второй подпункта 3 после слова «контрактов» дополнить словами «, стоимость которых превышает 50 тысяч рублей,»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) с начальником отдела ценообразования в строительстве департамента ценового, тарифного регулирования и трудовых отношений комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска в части согласования цен, тарифов и условий их применения в соответствии с компетенцией указанного отдела, установленной соответствующими муниципальными правовыми актами;

Проекты контрактов и заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, заключаемых в соответствии с частью 16.1 статьи 34 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», не подлежат согласованию с начальником отдела ценообразования в строительстве департамента ценового, тарифного регулирования и трудовых отношений комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска.

До 1 января 2026 года проекты контрактов и заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), предметом которых одновременно является подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства, заключаемых в соответствии с частью 56 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», не подлежат согласованию с начальником отдела ценообразования в строительстве департамента ценового, тарифного регулирования и трудовых отношений комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска.»;

дополнить подпунктом 6¹ следующего содержания:

«6.¹) в части согласования иных цен, тарифов и условий их применения — с начальником отдела тарифного регулирования департамента ценового, тарифного регулирования и трудовых отношений комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска (за исключением дополнительных соглашений к контрактам, заключенным по результатам конкурентных процедур, а также контрактов с единственным поставщиком, цена которых не превышает 50 тысяч рублей (кроме осуществления закупки услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий) в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»»;

17) подпункт 5 пункта 34¹ изложить в следующей редакции:

«5) с начальником отдела тарифного регулирования (отдела ценообразования в строительстве) департамента ценового, тарифного регулирования и трудовых отношений комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска, в части согласования цен, тарифов и условий их применения.»;

18) дополнить пунктом 34² следующего содержания:

«34.² Проекты договоров, контрактов, контрактов с единственным поставщиком муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре, спорту и молодежной политике комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, управлению культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, при отсутствии юриста в учреждении, подлежат согласованию с главным специалистом — юристом отдела правовой работы комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Проекты договоров, контрактов, контрактов с единственным поставщиком (заключаемых в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ) муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, при отсутствии юриста в учреждении, подлежат согласованию с юристом отдела правового управления муниципального казенного учреждения по обеспечению деятельности муниципальных образований организаций города Иркутска.

Проекты контрактов с единственным поставщиком (за исключением заключаемых в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ) муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, при отсутствии юриста в учреждении, подлежат согласованию с главным специали-



стом — юристом отдела правовой работы комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.»

19) пункт 40 дополнить абзацем следующего содержания:

«Хранение информации о контрактах осуществляется в единой информационной системе в сфере закупок, на электронных площадках в соответствии с действующим законодательством.»

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, касающихся согласования проектов дополнительных соглашений к договорам и муниципальным контрактам в автоматизированной информационной системе «Электронный бюджет города Иркутска», которые вступают в силу с момента возникновения соответствующей технической возможности.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления мэра города Иркутска от 20 сентября 2006 года № 031-06-1250/6 информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2025

№ 031-06-415/25

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 2 мая 2023 года № 031-06-329/23, с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 19 февраля 2025 года № 031-06-72/25, следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 1 слова «, формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, работников МФЦ» исключить;

2) подпункт 9 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«9) постановление администрации города Иркутска от 19 февраля 2025 года № 031-06-72/25 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг города Иркутска.

Опубликовано: «Иркутск официальный», № 6, 21 февраля 2025 года, Сетевое издание «Иркутск-информ.рф» <http://irkutskinform.ru>, 21 февраля 2025 года.»;

3) подпункт 9 пункта 8 признать утратившим силу;

4) главу 10 признать утратившей силу;

5) главу 15 изложить в следующей редакции:

«Глава 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ

В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МФЦ

38. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Единое окно или МФЦ составляет не более 15 (пятнадцать) минут.»;

6) пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом с образцом заполнения заявления и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

7) подпункт 7 пункта 51 признать утратившим силу;

8) разделы IV, V признать утратившими силу;

9) в пункте 5 Приложения 9 слова «Заместитель мэра — председатель комитета по управлению округом администрации города Иркутска» заменить словами «Заместитель председателя комитета — начальник управления ЖКХ комитета по управлению округом администрации города Иркутска».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 2 мая 2023 год № 031-06-329/23 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителей мэра — председателей комитетов по управлению округами администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2025

№ 031-06-416/25

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение, индексация и выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» лицу, осуществлявшему полномочия мэра города Иркутска, депутату Думы города Иркутска, осуществлявшему полномочия на постоянной основе, лицу, замещавшему муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Иркутска»

В целях повышения доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для граждан, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 20¹ Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», статьей 10 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления,

выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», статьей 9 Закона Иркутской области от 5 июля 2023 года № 97-ОЗ «Об отдельных вопросах материального и социального обеспечения лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетных органах муниципальных образований Иркутской области», статьями 34, 37, 38, 47 Устава города Иркутска, статьей 8 Положения о гарантиях осуществления полномочий мэра города Иркутска, являющегося Приложением к Уставу города Иркутска, частью 4(1) статьи 47 Положения об отдельных вопросах статуса депутата Думы города Иркутска, утвержденного решением Думы города Иркутска от 22 ноября 2007 года № 004-20-430687/7, частью 2 (1) статьи 10, частью 3(1) статьи 11 Положения о мерах по материальному и социальному обеспечению Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска, аудиторов Контрольно-счетной палаты города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 29 октября 2021 года № 007-20-031365/1, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, Порядком назначения, индексации и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» лицу, осуществлявшему полномочия мэра города Иркутска, депутату Думы города Иркутска, осуществлявшему полномочия на постоянной основе, лицу, замещающему муниципальную должность в контрольно-счетной палате города Иркутска, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 11 апреля 2024 года № 031-07-14/24, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение, индексация и выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенным в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» лицу, осуществлявшему полномочия мэра города Иркутска, депутату Думы города Иркутска, осуществлявшему полномочия на постоянной основе, лицу, замещавшему муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Иркутска» (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением отдельных положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в электронной форме, вступают в силу со дня возникновения технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, организации, привлекаемые многофункциональным центром в соответствии с частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», вступают в силу со дня внесения соответствующих изменений в Соглашение о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией города Иркутска.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Иркутска от 19.06.2025 № 031-06-416/25

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «НАЗНАЧЕНИЕ, ИНДЕКСАЦИЯ И ВЫПЛАТА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ, СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ПО ИНВАЛИДНОСТИ, НАЗНАЧЕННЫМ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «О СТРАХОВЫХ ПЕНСИЯХ», ПЕНСИИ, НАЗНАЧЕННОЙ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «О ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» ЛИЦУ, ОСУЩЕСТВЛЯВШЕМУ ПОЛНОМОЧИЯ МЭРА ГОРОДА ИРКУТСКА, ДЕПУТАТУ ДУМЫ ГОРОДА ИРКУТСКА, ОСУЩЕСТВЛЯВШЕМУ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, ЛИЦУ, ЗАМЕЩАВШЕМУ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДА ИРКУТСКА»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в целях обеспечения открытости порядка предоставления муниципальной услуги «Назначение, индексация и выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» лицу, осуществлявшему полномочия мэра города Иркутска, депутату Думы города Иркутска, осуществлявшему полномочия на постоянной основе, лицу, замещавшему муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Иркутска» (далее соответственно — Административный регламент, муниципальная услуга, ежемесячная доплата к пенсии), повышения качества и доступности ее предоставления, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ТЕКСТЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

2. В настоящем Административном регламенте используются следующие основные понятия и термины:

1) Единое окно — муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» города Иркутска, осуществляющее прием и выдачу документов по муниципальной услуге;

2) сотрудник Единого окна — специалист отдела по работе с населением соответствующего округа муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» города Иркутска;

3) орган, предоставляющий муниципальную услугу, — администрация города Иркутска в лице департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска;

4) ответственные должностные лица — начальник департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее — начальник Департамента), начальник отдела пенсий за выслугу лет и социальных гарантий департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее — начальник Отдела), специалисты сектора по начислению и выплате пенсии за выслугу лет отдела пенсий за выслугу лет и социальных гарантий департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее — специалист Отдела);

5) МФЦ — государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) организации, привлекаемые МФЦ, — организации, привлекаемые МФЦ, в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях повышения территориальной доступности муниципальной услуги;

7) Портал — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».



Глава 2. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, НЕПОСРЕДСТВЕННО РЕГУЛИРУЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3. Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Опубликован: «Собрание законодательства Российской Федерации», 6 октября 2003 года, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», 8 октября 2003 года, № 186, «Российская газета», 8 октября 2003 года, № 202;

2) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Опубликован: «Российская газета», № 168, 30 июля 2010 года; «Собрание законодательства Российской Федерации», 2 августа 2010 года, № 31, ст. 4179;

3) Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации».

Опубликован: «Российская газета», № 29, 11 февраля 2011 года, «Собрание законодательства РФ», 14 февраля 2011 года, № 7, ст. 903, «Парламентская газета», № 8, 18–24 февраля 2011 года;

4) Закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области».

Опубликован: «Областная», № 146, 19 декабря 2008 года, «Ведомости ЗС Иркутской области», 14 января 2009 года, № 4 (том 1);

5) Закон Иркутской области от 5 июля 2023 года № 97-ОЗ «Об отдельных вопросах материального и социального обеспечения лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетных органах муниципальных образований Иркутской области».

Опубликован: «Ведомости ЗС Иркутской области», № 70 (том 1), 13 июля 2023 года, «Областная», № 85, 2 августа 2023 года;

6) Устав города Иркутска, принятый решением городской Думы города Иркутска от 20 мая 2004 года № 003–20–430537/4.

Опубликован: «Ведомости органов городского самоуправления города Иркутска», 2004 года, II квартал, с. 11; «Иркутск», № 28, 29, 25 июня 2004 года (без приложений № 2, 3, 4 к Уставу);

7) постановление администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031–06–2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

Опубликован: «Ведомости органов местного самоуправления города Иркутска», № 11 (том II, часть II), ноябрь 2010 года, с. 60, «Иркутск официальный», № 59, 30 ноября 2010 года.

8) постановление мэра города Иркутска от 11 апреля 2024 года № 031–07–14/24 «Об утверждении Порядка назначения, индексации и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» лицу, осуществлявшему полномочия мэра города Иркутска, депутату Думы города Иркутска, осуществлявшему полномочия на постоянной основе, лицу, замещавшему муниципальную должность в контрольно-счетной палате города Иркутска».

Опубликован: «Иркутск официальный», № 15, 12 апреля 2024 года, Сетевое издание «Иркутск-информ.рф» <http://irkutskinform.ru>, 12 апреля 2024 года.

Глава 3. КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Заявителями, имеющими право на ежемесячную доплату к пенсии, являются:

1) лицо, осуществлявшее полномочия мэра города Иркутска, в соответствии со статьей 8 Положения о гарантиях осуществления полномочий мэра города Иркутска, являющегося Приложением к Уставу города Иркутска;

2) лицо, осуществлявшее полномочия депутата Думы города Иркутска на постоянной основе, в соответствии со статьей 10 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области»;

3) лицо, замещавшее муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Иркутска, в соответствии со статьей 9 Закона Иркутской области от 5 июля 2023 года № 97-ОЗ «Об отдельных вопросах материального и социального обеспечения лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетных органах муниципальных образований Иркутской области».

От имени заявителя могут выступать лица, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее — представитель заявителя).

Глава 4. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРАВИЛАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5. Информация о месте нахождения, графике приема, консультации заявителей и их представителей (далее вместе — заявители), справочных телефонах, адресе электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, включает в себя следующие сведения:

1) департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее — Департамент), адрес: 664003, г. Иркутск, ул. Киевская, 2, каб. 9, тел.: 8 (3952) 52–02–57;

2) адрес электронной почты: zdrav@admirk.ru;

3) график приема заявителей (консультации): понедельник с 9–00 до 13–00, вторник, среда с 14–00 до 16–00.

6. Информация о Едином окне включает в себя следующие сведения:

1) г. Иркутск, ул. Трилиссера, д. 52, тел.: 8 (3952) 53–75–38, 8 (3952) 53–75–39;

2) г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 107–6, тел.: 8 (3952) 53–85–95, 8 (3952) 53–89–90;

3) г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 59, тел.: 8 (3952) 48–79–40, 8 (3952) 48–79–41;

4) г. Иркутск, ул. Павла Красильникова, д. 213, тел.: 8 (3952) 51–71–24;

5) г. Иркутск, ул. Сибирских Партизан, д. 18, тел.: 8 (3952) 48–79–70, 8 (3952) 48–79–71.

График работы: вторник, четверг, пятница с 8–00 до 12–00, с 14–00 до 18–00; среда, суббота с 8–00 до 12–00; воскресенье, понедельник — выходные дни.

7. Информация о МФЦ, организациях, привлекаемых МФЦ, включает в себя сведения о местонахождении, графике работы, контактом телефоне МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ: телефон: 88001000447, сайт: www.mfc38.ru.

8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги включает сведения:

1) о Департаменте, а также о Едином окне, Многофункциональном центре, организациях, привлекаемых Многофункциональным центром;

2) о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроке предоставления муниципальной услуги;

5) об исчерпывающем перечне оснований для приостановления муниципальной услуги;

6) о возобновлении предоставления муниципальной услуги;

7) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о результате предоставления муниципальной услуги.

9. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, об адресах электронной почты, справочных телефонах и графике работы Департамента, Единого окна, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ, содержится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска: www.admirk.ru.

10. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги, о результатах предоставления муниципальной услуги осуществляет:

1) специалистами Отдела;

2) сотрудниками Единого окна;

3) работниками МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ;

4) посредством размещения информации на информационном стенде;

5) посредством Портала.

11. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист Отдела, сотрудник Единого окна подробно и в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании

структурного подразделения администрации города Иркутска, муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» города Иркутска, в который поступил звонок, фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии) и должности специалиста Отдела, сотрудника Единого окна, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста Отдела, сотрудника Единого окна, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту Отдела, сотруднику Единого окна либо заявителю должны быть предоставлены сведения о способе получения такой информации.

После окончания общения с заявителем посредством телефонной связи специалисту Отдела, сотруднику Единого окна необходимо попрощаться с заявителем и подождать, пока он первым положит трубку.

12. Письменные обращения заявителя о предоставлении информации могут быть поданы в письменной форме лично или направлены через организации почтовой связи по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Административного регламента, а также в форме электронного документа по адресу, указанному в подпункте 2 пункта 5 настоящего Административного регламента. Письменные обращения, поступившие в Департамент, рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня их регистрации.

13. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Департамент или должностному лицу Департамента в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Департамент или должностному лицу Департамента в письменной форме, либо иным способом, указанным в обращении.

14. На информационных стендах Департамента, Единого окна размещается:

1) информация, указанная в пунктах 5–8 настоящего Административного регламента;

2) полный текст настоящего Административного регламента с приложениями;

3) информация о возможности подачи заявления через МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ, Единое окно либо в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов;

4) бланки и образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

15. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

1) актуальность предоставляемой информации;

2) своевременность предоставления информации;

3) четкость и доступность в изложении информации;

4) полнота информирования;

5) удобство и доступность получения информации;

6) соответствие информации требованиям законодательства.

16. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

17. Муниципальная услуга «Назначение, индексация и выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» лицу, осуществлявшему полномочия мэра города Иркутска, депутату Думы города Иркутска, осуществлявшему полномочия на постоянной основе, лицу, замещавшему муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Иркутска».

Глава 6. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, И ОРГАНОВ (ОРГАНИЗАЦИЙ), УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

18. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Иркутска.

Структурным подразделением администрации города Иркутска, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Департамент.

19. В предоставлении муниципальной услуги в части приема и выдачи документов по муниципальной услуге участвуют:

1) Единое окно;

2) МФЦ, организации, привлекаемые МФЦ.

20. При предоставлении муниципальной услуги Департамент осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

1) департаментом муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Иркутска (далее — департамент муниципальной службы и кадров);

2) управлением делами аппарата администрации города Иркутска (далее — управление делами);

3) органами (организациями), в распоряжении которых находятся документы (информация), указанные в пункте 28 настоящего Административного регламента, в том числе с территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Глава 7. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

21. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) приказ о предоставлении муниципальной услуги о назначении ежемесячной доплаты к пенсии (далее — приказ о предоставлении муниципальной услуги) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

2) приказ об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

3) приказ о приостановлении (возобновлении) предоставления муниципальной услуги о выплате ежемесячной доплаты к пенсии (далее — приказ о приостановлении (возобновлении) выплаты ежемесячной доплаты к пенсии) по форме согласно Приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Глава 8. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

22. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее — прилагаемые документы).

23. Срок подготовки и подписания приказа о приостановлении (возобновлении) муниципальной услуги не более 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о приостановлении (возобновлении) выплаты ежемесячной доплаты к пенсии.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ДОЛЖЕН ПРЕДСТАВИТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО

24. К документам, необходимым в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, относятся:

1) заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии по форме согласно Приложению 4 к настоящему Административному регламенту, подписанное заявителем собственноручно либо тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов;

2) документ, удостоверяющий личность;

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя, — в случае, подачи заявления и прилагаемых документов представителем заявителя;

4) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) за периоды до 1 января 2020 года;

5) военный билет (в случае, если заявитель является военнообязанным);

6) справка кредитной организации о реквизитах лицевого счета заявителя;

7) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

25. В целях приостановления выплаты ежемесячной доплаты к пенсии заявитель обязан представить:

1) заявление о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии по форме согласно Приложению 6 к настоящему Административному регламенту, подписанное им собственноручно либо тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов;

2) документ, удостоверяющий личность;



3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя, — в случае подачи заявления о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемых документов представителем заявителя;

4) справку с места работы или копию приказа (распоряжения) о приеме на работу;

5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

26. В целях возобновления ежемесячной доплаты к пенсии заявитель обязан представить:

1) заявление о возобновлении ежемесячной доплаты к пенсии по форме согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту, подписанное им собственноручно либо тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов;

2) документ, удостоверяющий личность;

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя, — в случае подачи заявления о возобновлении ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемых документов представителем заявителя;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) за периоды до 1 января 2020 года;

5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

27. Департамент, Единое окно, МФЦ, организация, привлекаемая МФЦ, при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ ПО СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ, ТАК КАК ОНИ ПОДЛЕЖАТ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ В РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

28. К документам, необходимым в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для назначения ежемесячной доплаты к пенсии, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, относятся:

1) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

2) пенсионное удостоверение или справка, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, об установлении страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»;

3) справка о размере денежного вознаграждения на момент прекращения полномочий мэра города Иркутска (далее — справка о размере денежного вознаграждения) по форме согласно Приложению 8 к настоящему Административному регламенту;

4) справка о размере должностного оклада на момент прекращения полномочий депутата Думы города Иркутска, осуществлявшего полномочия на постоянной основе, лица, замещавшего муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Иркутска (далее — справка о размере должностного оклада), по форме согласно Приложению 9 к настоящему Административному регламенту;

5) справка о периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на ежемесячную доплату (далее — справка о периодах службы), по форме согласно Приложению 10 к настоящему Административному регламенту;

6) справка из федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности (для выборного лица);

7) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) гражданина за периоды с 1 января 2020 года.

29. В случае, когда заявитель не представил документы, указанные в пункте 28 настоящего Административного регламента, Департамент запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах, организациях, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента.

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

30. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

31. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии не доработано в порядке, установленном пунктом 65 настоящего Административного регламента;

2) документы, указанные в пункте 24 настоящего Административного регламента, не представлены в порядке, установленном пунктом 65 настоящего Административного регламента;

3) неполнота и (или) недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

4) отсутствие оснований для назначения ежемесячной доплаты к пенсии, предусмотренных:

лицу, осуществлявшему полномочия мэра города Иркутска — статьей 8 Положения о гарантиях осуществления полномочий мэра города Иркутска, являющегося Приложением к Уставу города Иркутска; депутату Думы города Иркутска, осуществлявшему полномочия на постоянной основе — частью 1 статьи 10 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области»;

лицу, замещавшему муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Иркутска — частями 2, 3 статьи 9 Закона Иркутской области от 5 июля 2023 года № 97-ОЗ «Об отдельных вопросах материального и социального обеспечения лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетных органах муниципальных образований Иркутской области».

32. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления об оставлении заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии без рассмотрения, подписанное им собственноручно либо тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, по форме согласно Приложению 11 к настоящему Административному регламенту, поданного в Департамент.

Предоставление муниципальной услуги прекращается со дня поступления указанного заявления в Департамент.

33. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги являются:

1) представление заявителем не полного комплекта документов, указанного в пункте 24 настоящего Административного регламента;

2) установление факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.

Глава 13. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ

ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

34. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Глава 14. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР

35. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Департамент, Единое окно, или МФЦ составляет не более 15 (пятнадцать) минут.

Глава 15. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

36. Заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии подлежит регистрации специалистом отдела в журнале регистрации заявлений. Журнал регистрации заявлений ведется специалистом отдела с начала календарного года последовательно, начиная с номера первого.

Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью Департамента.

Срок регистрации заявления в Департаменте составляет:

1) при личном обращении заявителя в Департамент — в день поступления заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии;

2) при обращении заявителя в Единое окно — в день поступления заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии из Единого окна в Департамент;

3) при обращении заявителя в МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, — в день поступления заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии из МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, в Департамент;

4) при направлении заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала — в день поступления в Департамент (в случае поступления в нерабочее время, выходные или праздничные дни — на следующий рабочий день со дня поступления).

Глава 16. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ

37. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией, входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, гардеробом, пандусом, туалетом для заявителей.

38. Здание должно соответствовать условиям для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников). На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы места для парковки, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. Места для парковки, указанные в настоящем пункте, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

39. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, в порядке живой очереди, а также может осуществляться с помощью электронной системы управления очередью. Ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды I группы, в случае личной явки на прием для получения муниципальной услуги, принимаются вне очереди.

40. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

41. Места для заполнения документов оборудуются столами, стульями, кресельными секциями, скамьями и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

42. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом с образцами заполнения заявлений и перечнем документов и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги.

43. Рабочее место специалиста Отдела, сотрудника Единого окна должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, ксерокопирующим и сканирующим устройствами.

44. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и (или) не имеющим возможности самостоятельно заполнить заявление и иные документы, сотрудниками Отдела, сотрудниками Единого окна, работниками МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, обеспечивается их заполнение.

Глава 17. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

45. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) достоверность предоставляемой заявителям информации;

2) полнота информирования заявителей;

3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

4) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

5) соблюдение сроков выполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;

6) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

7) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, а также через Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ.

Глава 18. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

46. Соответствующие заявления и иные документы, указанные в 24–26 настоящего Административного регламента, могут быть направлены в Департамент в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала.

47. При направлении соответствующего заявления и иных документов, указанных в 24–26 настоящего Административного регламента, в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

48. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации на Портале.

При подаче заявления посредством Портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с Порталом витринах данных органов и (или) организаций.



49. При осуществлении процедуры предоставления муниципальной услуги все документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, направляются заявителю одним из следующих способов, выбранных им при подаче заявления:

- 1) вручаются лично: при обращении в Департамент; через Единое окно; через МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ;
- 2) направляются в электронном виде через Портал в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета.

50. Муниципальная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном статьей 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

51. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результат предоставления муниципальной услуги направляются заявителю через «Личный кабинет» Портала вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.

52. Выплатные дела, документы о выплате и доставке денежных средств по назначению пенсии за выслугу лет, а также дела об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Глава 19. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

53. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемых документов;
- 2) рассмотрение заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемых документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги;
- 3) возобновление предоставления муниципальной услуги;
- 4) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, или направление с использованием Портала при заполнении заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме;
- 5) рассмотрение заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемых документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 6) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги;
- 7) выплата ежемесячной доплаты к пенсии;
- 8) приостановление, возобновление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии.

Глава 20. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ И ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

54. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии по форме согласно Приложению 4 к настоящему Административному регламенту и прилагаемых документов одним из следующих способов:

- 1) при личном обращении в Департамент;
- 2) через Единое окно;
- 3) через МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ;
- 4) в электронной форме через Портал;
5. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:
 - 1) специалист Отдела;
 - 2) сотрудник Единого окна;
 - 3) работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ.

56. В случае представления заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемых документов способом, предусмотренным подпунктом 1 пункта 54 настоящего Административного регламента, специалист Отдела:

- 1) в день поступления заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемых документов регистрирует их в журнале регистрации заявлений. Снимает копии с подлинников прилагаемых документов, предусмотренных подпунктами 1–5 пункта 24 и пунктом 28 (в случае их представления заявителем по собственной инициативе) настоящего Административного регламента, заверяя их своей подписью при сверке с подлинниками (в случае представления заявителем копий документов, сверяет их с подлинниками, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены в установленном порядке), и возвращает заявителю подлинники представленных документов. Документы, представленные заявителем, формируются в дело, которое хранится в Департаменте;
- 2) выдает заявителю расписку в получении заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемых документов по форме согласно Приложению 12 к настоящему Административному регламенту (далее — расписка).

57. В случае представления заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемых документов способами, предусмотренными подпунктами 2, 3, пункта 54 настоящего Административного регламента, сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, в день их представления заявителем:

- 1) принимает заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемые документы;
- 2) снимает копии с подлинников прилагаемых документов, предусмотренных подпунктами 1–5 пункта 24 и пунктом 28 (в случае их представления заявителем по собственной инициативе) настоящего Административного регламента, заверяя их своей подписью при сверке с подлинниками (в случае представления заявителем копий документов, сверяет их с подлинниками, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены в установленном порядке), и возвращает заявителю подлинники представленных документов;
- 3) выдает заявителю расписку.

Сотрудник Единого окна передает заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемые документы в Департамент в течение одного рабочего дня со дня их поступления в Единое окно.

Работник организации, привлекаемой МФЦ, передает заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемые документы в МФЦ в течение одного рабочего дня после дня их поступления в организацию, привлекаемую МФЦ.

Работник МФЦ передает заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемые документы в Департамент в течение одного рабочего дня после дня их поступления в МФЦ.

В день поступления заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемых документов из Единого окна, МФЦ в Департамент специалист Отдела регистрирует заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемые документы в журнале регистрации заявлений.

58. В случае подачи заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемых документов способом, предусмотренным подпунктом 4 пункта 54 настоящего Административного регламента, специалист Отдела в день поступления заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемых документов в Департамент (в случае поступления в нерабочее время, выходные или праздничные дни — на следующий рабочий день со дня их поступления):

- 1) проверяет действительность электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), соблюдение условий, предъявляемых в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 2) в случае, если заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемые документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации об электронной подписи, направляет заявителю через «Личный кабинет» Портала уведомление о необходимости представить в Департамент заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемые документы, подписанные электронной подписью, либо подлинники прилагаемых документов (их нотариально заверенные копии);
- 3) в случае, если заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемые документы в электронной форме подписаны электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи: регистрирует заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемые документы в журнале регистрации заявлений;

59. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела.

60. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение заявлению о назначении ежемесячной доплаты к пенсии регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.

61. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 (один) рабочий день со дня поступления от заявителя заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемых документов.

Глава 21. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДМЕТ НАЛИЧИЯ (ОТСУТСТВИЯ) ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

62. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела.

63. Ответственным за выполнение данной административной процедуры являются:

- 1) специалист Отдела;
 - 2) сотрудник Единого окна;
 - 3) работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ.
64. Специалист Отдела в день регистрации заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений устанавливает факт представления (непредставления) заявителем документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента и (или) наличия (отсутствия) в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.

65. В случае предоставления заявителем не полного комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, специалист Отдела в день регистрации заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемых документов уведомляет о приостановлении предоставления муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 14 к настоящему Административному регламенту, содержащее перечень недостающих документов, которые необходимо представить в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

В случае установления факта наличия в заявлении о назначении ежемесячной доплаты к пенсии неполных и (или) недостоверных сведений специалист Отдела в день выявления факта наличия в заявлении о назначении ежемесячной доплаты к пенсии неполных и (или) недостоверных сведений подготавливает уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 14 к настоящему Административному регламенту, содержащее требование о необходимости доработки заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги (далее — уведомление) должно содержать указание на все причины, послужившие основанием для приостановления муниципальной услуги с обязательной ссылкой на подпункты и пункты настоящего Административного регламента, несоблюдение которых привело к приостановлению, содержание данных подпунктов и пунктов, а также указание на то, в чем именно заключалось несоблюдение их требований, и рекомендации по устранению причин приостановления.

Данные причины и рекомендации должны быть указаны таким образом, чтобы заявителю, не обладающему специальными знаниями в области права, было ясно без дополнительных разъяснений какие действия он должен совершить в целях устранения причин приостановления предоставления муниципальной услуги.

66. Специалист Отдела регистрирует уведомление, подготовленное в порядке, установленном пунктом 65 настоящего Административного регламента в журнале исходящей корреспонденции.

В день подготовки уведомления специалист Отдела:

- 1) по телефону, указанному в заявлении о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, информирует заявителя о необходимости получения уведомления в Департаменте — в случае, если в заявлении о назначении ежемесячной доплаты к пенсии заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги лично в Департаменте, в Едином окне, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ.

Специалист Отдела выдает заявителю один экземпляр уведомления в день его обращения в Департамент. При получении уведомления заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления;

2) направляет уведомление заявителю в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала — в случае, если в заявлении о назначении ежемесячной доплаты к пенсии заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Портал;

3) направляет уведомление в двух экземплярах в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, для выдачи заявителю — в случае, если в заявлении о назначении ежемесячной доплаты к пенсии заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги в Едином окне, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ.

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, выдает заявителю один экземпляр уведомления в день его обращения. При получении уведомления заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления.

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, передает второй экземпляр уведомления с отметкой о получении и подписью заявителя в Департамент в течение рабочего дня со дня выдачи заявителю. Не востребованное заявителем в течение пяти рабочих дней уведомление по истечении указанного срока передается сотрудником Единого окна, работником МФЦ в Департамент.

Специалист Отдела в день информирования заявителя о необходимости получения уведомления, либо передачи его в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, для выдачи заявителю, делает соответствующую отметку в журнале регистрации заявлений в графе «Примечание» с указанием даты.

67. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается со дня направления (вручения) заявителю уведомления, указанного в пункте 65 настоящего Административного регламента до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении пенсии за выслугу лет, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, но не более чем на пять рабочих дней.

68. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка уведомления, указанного в пункте 65 настоящего Административного регламента и его направление (выдача) заявителю либо установление факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 64 настоящего Административного регламента.

69. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение уведомлению регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.

70. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии и документов в журнале регистрации заявлений и установления факта предоставления заявителем не полного пакета документов, указанного в пункте 24 настоящего Административного регламента и (или) установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений либо факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 64 настоящего Административного регламента.

Глава 22. ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

71. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем доработанного заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо истечение срока, установленного пунктом 67 настоящего Административного регламента.

72. Ответственным за выполнение данной административной процедуры являются:

- 1) специалист Отдела;
 - 2) сотрудник Единого окна;
 - 3) работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ.
- При готовности представить исправленные или недостающие документы заявитель представляет их в порядке, установленном пунктами 54, 56–58 настоящего Административного регламента.



73. Предоставление муниципальной услуги возобновляется с момента регистрации доработанного заявителем заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии и (или) документов (копий документов) сведений необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела, либо со дня истечения срока, установленного пунктом 67 настоящего Административного регламента.

74. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация доработанного заявителем заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела.

75. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение заявлению о назначении ежемесячной доплаты к пенсии регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.

76. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня поступления от заявителя доработанного заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии и документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

77. Основанием для начала административной процедуры является мента, и непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента, установление необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, или направления с использованием Портала при заполнении заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

78. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист Отдела.

79. Если заявитель не представил документы, указанные в пункте 28 настоящего Административного регламента, самостоятельно, специалист Отдела направляет не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемых документов в Департаменте запросы:

1) в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Иркутской области — в целях получения информации о страховом номере индивидуального счета гражданина, сведений о назначении страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности или пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», сведений об установлении инвалидности, содержащихся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

2) в департамент муниципальной службы и кадров — в целях получения справки о периодах службы; 3) в управление делами — в целях получения справки о размере денежного вознаграждения, справки о размере должностного оклада.

80. Результатом выполнения административной процедуры является получение специалистом Отдела информации (сведений), предусмотренной (предусмотренных) пунктом 79 настоящего Административного регламента.

81. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом Отдела информации (сведений), предусмотренной (предусмотренных) пунктом 79 настоящего Административного регламента, и приобщение ее (их) к перечню документов, представленных заявителем самостоятельно.

82. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать пяти рабочих дней со дня направления межведомственного запроса.

В максимальный срок выполнения административной процедуры входит законодательно установленный срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы, предусмотренные пунктом 79 настоящего Административного регламента, в том числе направленные с использованием Портала при заполнении заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

Глава 24. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ И ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

83. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Отдела документов (информации), предусмотренных (предусмотренной) пунктом 79 настоящего Административного регламента, и приобщение их к перечню документов, представленных заявителем самостоятельно, либо возобновление предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном главой 22 настоящего Административного регламента.

84. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- 1) специалист Отдела;
- 2) начальник Отдела;
- 3) начальник Департамента.

85. Специалист Отдела не позднее одного рабочего дня со дня получения всех документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги:

1) проверяет заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемые документы, в том числе документы, полученные в результате межведомственных запросов, на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 30 настоящего Административного регламента;

2) подготавливает проект приказа о предоставлении муниципальной услуги — в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 30 настоящего Административного регламента, либо проект приказа об отказе в предоставлении муниципальной услуги — в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 30 настоящего Административного регламента;

3) передает проект приказа о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги вместе с заявлением о назначении ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемыми документами на согласование начальнику Отдела.

86. Начальник Отдела не позднее двух рабочих дней со дня получения всех документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги, согласовывает проект приказа о предоставлении муниципальной услуги либо проект приказа об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его на подпись начальнику Департамента.

87. Начальник Департамента не позднее трех рабочих дней, следующих за днем истечения срока, предусмотренного пунктом 86 настоящего Административного регламента, подписывает приказ о предоставлении муниципальной услуги либо приказ об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его специалисту Отдела для регистрации.

88. Специалист Отдела в день подписания приказа о предоставлении муниципальной услуги либо приказа об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) регистрирует приказ в журнале регистрации приказов Департамента;
- 2) вносит информацию об изданном приказе о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в журнал регистрации заявлений и в автоматизированную информационную систему «Учет получателей ежемесячной доплаты к трудовой (государственной) пенсии» (далее — АИС «ЕДМС»).

89. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера с указанием даты регистрации приказа о предоставлении муниципальной услуги либо приказа об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

90. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация приказа о предоставлении муниципальной услуги либо приказа об отказе в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации приказов Департамента.

91. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать десяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений.

Глава 25. ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

92. Основанием для начала административной процедуры является регистрация приказа о предоставлении муниципальной услуги либо приказа об отказе в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации приказов Департамента.

93. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются:

- 1) специалист Отдела;
- 2) сотрудник Единого окна;
- 3) работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ.

94. Специалист Отдела не позднее второго рабочего дня после дня регистрации приказа о предоставлении муниципальной услуги либо приказа об отказе в предоставлении муниципальной услуги снимает копию с приказа о предоставлении муниципальной услуги, либо приказа об отказе в предоставлении муниципальной услуги, заверяет ее своей подписью и в зависимости от способа получения результата предоставления муниципальной услуги, указанного заявителем:

1) выдает заверенную копию приказа о предоставлении муниципальной услуги либо приказа об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю или представителю заявителя;

2) передает заверенную копию приказа о предоставлении муниципальной услуги либо приказа об отказе в предоставлении муниципальной услуги в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, по акту приема-передачи документов для выдачи заявителю — в случае, если в заявлении о назначении ежемесячной доплаты к пенсии заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ;

3) направляет заверенную копию приказа о предоставлении муниципальной услуги либо приказа об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю посредством Портала — в случае, если в заявлении о назначении ежемесячной доплаты к пенсии заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Портал;

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, в течение рабочего дня со дня поступления от специалиста Отдела заверенной копии приказа о предоставлении муниципальной услуги либо приказа об отказе в предоставлении муниципальной услуги в двух экземплярах, по телефону, указанному в акте приема-передачи документов, информирует об этом заявителя.

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, выдает заявителю один экземпляр заверенной копии приказа о предоставлении муниципальной услуги либо приказа об отказе в предоставлении муниципальной услуги в день его обращения. При получении заверенной копии приказа о предоставлении муниципальной услуги либо приказа об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре заверенной копии приказа.

Сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, передает второй экземпляр заверенной копии приказа о предоставлении муниципальной услуги либо приказа об отказе в предоставлении муниципальной услуги с отметкой о получении и подписью заявителя в Департамент в течение рабочего дня со дня выдачи заявителю. Не востребованная заявителем в течение двух месяцев заверенная копия приказа о предоставлении муниципальной услуги либо приказа об отказе в предоставлении муниципальной услуги по истечении указанного срока передается сотрудником Единого окна, работником МФЦ в Департамент.

95. Специалист Отдела не позднее рабочего дня после дня направления заявителю заверенной копии приказа о предоставлении муниципальной услуги либо приказа об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо передачи ее в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, для выдачи заявителю делает соответствующую отметку в журнале регистрации заявлений в графе «Примечание» с указанием даты.

96. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю либо передача в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, для выдачи заявителю заверенной копии приказа о предоставлении муниципальной услуги либо приказа об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

97. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в журнале регистрации заявлений о направлении заявителю либо передаче в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, для выдачи заявителю заверенной копии приказа о предоставлении муниципальной услуги либо приказа об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием соответствующей даты.

98. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать одного рабочего дня после дня регистрации приказа о предоставлении муниципальной услуги либо приказа об отказе в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации приказов Департамента.

Глава 26. ВЫПЛАТА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ

99. Основанием для начала административной процедуры является регистрация приказа о предоставлении муниципальной услуги.

100. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии назначается с 1 числа месяца, в котором было зарегистрировано заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, но не ранее дня возникновения права на выплату.

101. Первая выплата ежемесячной доплаты к пенсии производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель обратился с заявлением о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, посредством зачисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации.

Последующее ежемесячное перечисление суммы ежемесячной доплаты к пенсии производится не позднее последнего дня текущего календарного месяца.

102. Днем предоставления ежемесячной доплаты к пенсии считается день перечисления денежных средств на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации.

Глава 27. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ, ВОЗБНОВЛЕНИЕ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ

103. Основанием для начала административной процедуры приостановления выплаты ежемесячной доплаты к пенсии является поступление от заявителя заявления о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии по форме согласно Приложению 6 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

- 1) лично в Департамент;
- 2) в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала;
- 3) через Единое окно;
- 4) через МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ.

Основанием для приостановления выплаты пенсии за выслугу лет является замещение гражданином государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы со дня ее замещения.

104. В случае предоставления заявления о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемых документов способом, предусмотренным подпунктом 1 пункта 103 настоящего Административного регламента, специалист Отдела:

- 1) в день поступления заявления о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты и прилагаемых документов регистрирует их в журнале регистрации заявлений. Снимает копии с подлинников прилагаемых документов, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 25 настоящего Административного регламента, заверяя их своей подписью при сверке с подлинниками (в случае представления заявителем копий документов, сверяет их с подлинниками, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены в установленном порядке), и возвращает заявителю подлинники представленных документов. Документы, представленные заявителем, формируются в дело, которое хранится в Департаменте;
- 2) выдает заявителю расписку по форме согласно Приложению 12 к настоящему Административному регламенту.

105. В случае подачи заявления о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемых документов способом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 103 настоящего Административного регламента, специалист Отдела в день поступления заявления о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет и прилагаемых документов в Департамент (в случае поступления в нерабочее время, выходные или праздничные дни — на следующий рабочий день со дня их поступления):



1) проверяет действительность электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), соблюдение условий, предъявляемых в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) в случае, если заявление о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемые документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации об электронной подписи, направляет заявителю через «Личный кабинет» Портала уведомление о необходимости представить в Департамент заявление о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемые документы, подписанные электронной подписью, либо подлинники прилагаемых документов (их нотариально заверенные копии);

3) в случае, если заявление о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемые документы в электронной форме подписаны электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи:

регистрарует заявление о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемые документы в журнале регистрации заявлений;

направляет заявителю через «Личный кабинет» Портала уведомление о получении заявления о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемых документов.

106. В случае представления заявления и прилагаемых документов способами, предусмотренными подпунктами 3, 4 пункта 103 настоящего Административного регламента, сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, в день их представления заявителем:

1) принимает заявление и прилагаемые документы;

2) снимает копии с подлинников прилагаемых документов, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 25 настоящего Административного регламента, заверяя их своей подписью при сверке с подлинниками (в случае представления заявителем копий документов, сверяет их с подлинниками, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены в установленном порядке), и возвращает заявителю подлинники представленных документов;

3) выдает заявителю расписку по форме согласно Приложению 12 к настоящему Административному регламенту.

Сотрудник Единого окна передает заявление о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемые документы в Департамент в течение одного рабочего дня со дня их поступления в Единое окно.

Работник организации, привлекаемой МФЦ, передает заявление о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты и прилагаемые документы в МФЦ в течение одного рабочего дня после дня их поступления в организацию, привлекаемую МФЦ.

Работник МФЦ передает заявление о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемые документы в Департамент в течение одного рабочего дня после дня их поступления в МФЦ.

В день поступления заявления о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты и прилагаемых документов из Единого окна, МФЦ в Департамент специалист Отдела регистрирует заявление о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемые документы в журнале регистрации заявлений.

107. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела.

108. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение заявлению о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.

109. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать одного рабочего дня со дня поступления от заявителя заявления о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемых документов.

110. Приказ начальника Департамента о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии подготавливается и подписывается не позднее второго рабочего дня со дня регистрации заявления о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и подлежит регистрации в день его подписания.

111. Должностное лицо Департамента вручает или направляет заявителю способом, указанным в заявлении о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, копию приказа о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии не позднее пяти рабочих дней со дня его издания.

112. В целях возобновления выплаты ежемесячной доплаты к пенсии заявителем подается заявление о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии по форме согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту и документы, предусмотренные пунктом 26 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

1) лично в Департамент;

2) в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала;

3) через Единое окно;

4) через МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ.

113. В случае представления заявления о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемых документов способом, предусмотренным подпунктом 1 пункта 112 настоящего Административного регламента, специалист Отдела:

1) в день поступления заявления о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемых документов регистрирует их в журнале регистрации заявлений. Снимает копии с подлинников прилагаемых документов, предусмотренных подпунктом 2–4 пункта 26 настоящего Административного регламента, заверяя их своей подписью при сверке с подлинниками (в случае представления заявителем копий документов, сверяет их с подлинниками, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены в установленном порядке), и возвращает заявителю подлинники представленных документов. Документы, представленные заявителем, формируются в дело, которое хранится в Департаменте;

2) выдает заявителю расписку по форме согласно Приложению 12 к настоящему Административному регламенту.

114. В случае подачи заявления о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемых документов способом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 112 настоящего Административного регламента, специалист Отдела в день поступления заявления о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемых документов в Департамент (в случае поступления в нерабочее время, выходные или праздничные дни — на следующий рабочий день со дня их поступления):

1) проверяет действительность электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), соблюдение условий, предъявляемых в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) в случае, если заявление о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемые документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации об электронной подписи, направляет заявителю через «Личный кабинет» Портала уведомление о необходимости представить в Департамент заявление о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемые документы, подписанные электронной подписью, либо подлинники прилагаемых документов (их нотариально заверенные копии);

3) в случае, если заявление о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемые документы в электронной форме подписаны электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи:

регистрарует заявление о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемые документы в журнале регистрации заявлений;

направляет заявителю через «Личный кабинет» Портала уведомление о получении заявления о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемых документов.

115. В случае представления заявления и прилагаемых документов способами, предусмотренными подпунктами 3, 4 пункта 112 настоящего Административного регламента, сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, в день их представления заявителем:

1) принимает заявление и прилагаемые документы;

2) снимает копии с подлинников прилагаемых документов, предусмотренных подпунктами 2–4 пункта 26 настоящего Административного регламента, заверяя их своей подписью при сверке с подлинниками (в случае представления заявителем копий документов, сверяет их с подлинниками, заверяя

копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены в установленном порядке), и возвращает заявителю подлинники представленных документов;

3) выдает заявителю расписку.

Сотрудник Единого окна передает заявление о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемые документы в Департамент в течение одного рабочего дня со дня их поступления в Единое окно.

Работник организации, привлекаемой МФЦ, передает заявление о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты и прилагаемые документы в МФЦ в течение одного рабочего дня после дня их поступления в организацию, привлекаемую МФЦ.

Работник МФЦ передает заявление о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемые документы в Департамент в течение одного рабочего дня после дня их поступления в МФЦ.

В день поступления заявления о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты и прилагаемых документов из Единого окна, МФЦ в Департамент специалист Отдела регистрирует заявление о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемые документы в журнале регистрации заявлений.

116. Приказ начальника Департамента о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии подготавливается специалистом Отдела, подписывается в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, регистрируется в день его подписания начальником Департамента.

117. Специалист Отдела вручает или направляет заявителю способом, указанным в заявлении о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, копию приказа о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии не позднее второго рабочего дня со дня его издания.

118. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела.

119. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение заявлению о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.

120. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать двух рабочих дней со дня поступления от заявителя заявления о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и прилагаемых документов.

Глава 28. ИСПРАВЛЕНИЕ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

121. Заявитель вправе обратиться в Департамент с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее — техническая ошибка) в приказе о предоставлении муниципальной услуги либо приказе об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

122. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист Отдела.

123. Заявитель подает заявление об исправлении технической ошибки по форме согласно Приложению 13 к настоящему Административному регламенту в Департамент лично либо по адресу электронной почты, указанному в подпункте 2 пункта 5 настоящего Административного регламента.

124. Специалист Отдела обеспечивает регистрацию заявления об исправлении технической ошибки в журнале входящей корреспонденции Департамента в день его поступления (в случае поступления в нерабочее время, выходные или праздничные дни — на следующий рабочий день со дня его поступления).

125. В случае наличия технической ошибки в приказе о предоставлении муниципальной услуги либо приказе об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки устраняет техническую ошибку путем подготовки проекта приказа о внесении изменений в ранее подготовленный приказ о предоставлении муниципальной услуги либо приказ об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее — приказ об исправлении технической ошибки), обеспечивает его подписание начальником Департамента и регистрацию в журнале регистрации приказов Департамента, снимает копию указанного приказа и заверяет ее своей подписью.

126. В случае отсутствия технической ошибки в приказе о предоставлении муниципальной услуги либо приказе об отказе в предоставлении муниципальной услуги, специалист Отдела в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки подготавливает уведомление об отсутствии технической ошибки, обеспечивает его подписание начальником Департамента и регистрацию в журнале исходящей корреспонденции.

127. Специалист Отдела не позднее рабочего дня после дня регистрации в журнале регистрации исходящей корреспонденции уведомления об отсутствии технической ошибки либо регистрации в журнале регистрации приказов Департамента приказа об исправлении технической ошибки совершает одно из следующих действий:

1) информирует заявителя по телефону, указанному в заявлении, о необходимости получения заверенной копии приказа об исправлении технической ошибки либо уведомления об отсутствии технической ошибки в Департаменте;

2) направляет заверенную копию приказа об исправлении технической ошибки либо уведомления об отсутствии технической ошибки в форме электронного документа по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки, — в случае, если заявитель в заявлении об исправлении технической ошибки указал способ получения результата по электронной почте.

128. Специалист Отдела не позднее рабочего дня после дня информирования заявителя в соответствии с подпунктом 1 пункта 127 настоящего Административного регламента о необходимости получения заверенной копии приказа об исправлении технической ошибки либо уведомления об отсутствии технической ошибки, направления заявителю в соответствии с подпунктом 2 пункта 127 настоящего Административного регламента заверенной копии приказа об исправлении технической ошибки либо уведомления об отсутствии технической ошибки, делает отметку в журнале исходящей корреспонденции об информировании заявителя либо о направлении заявителю заверенной копии приказа об исправлении технической ошибки либо уведомления об отсутствии технической ошибки с указанием даты.

129. Максимальный срок исправления технической ошибки в выдаваемых в результате предоставления муниципальной услуги документах не может превышать трех рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления об исправлении технической ошибки.

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [ИркутскИнформ.РФ](http://irkutskinform.ru)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2025

№ 031–06–417/25

О внесении изменений в постановление мэра города Иркутска от 16 января 2009 года № 031–06–57/9

Руководствуясь статьями 41, 42 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэра города Иркутска от 16 января 2009 года № 031–06–57/9 «О порядке начисления, сбора, взъясания и перечисления платы граждан за пользование (наем) жилыми помещениями» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 7 августа 2017 года № 031–06–796/7 (далее — Постановление), следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.»;

2) в Порядке начисления, сбора, взъясания и перечисления платы граждан за пользование (наем) жилыми помещениями, являющемся Приложением № 1 к Постановлению:

пункт 1 после слова «бюджет» дополнить словами «городского округа»;

пункт 2 после слова «бюджета» дополнить словами «городского округа»;

в пункте 3 слово «администрация» заменить словами «комитет по экономике и стратегическому планированию администрации»;

в абзаце втором пункта 10 слово «аппарат» заменить словами «Комитет городского обустройства»;



пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Контроль за правильностью начисления платы за наем осуществляет комитет по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска в соответствии с действующим законодательством.»

2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления мэра города Иркутска от 16 января 2009 года № 031–06–57/9 «О Порядке начисления, сбора, взыскания и перечисления платы граждан за пользование (наем) жилыми помещениями» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2025

№ 031–06–420/25

О внесении изменения в Приложение 2 к муниципальной программе города Иркутска «Жилище»

В целях создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан, руководствуясь Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 12 сентября 2024 года № 031–06–604/24, Перечнем муниципальных программ города Иркутска, реализуемых в 2025–2028 годах, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 14 июня 2024 года № 031–06–379/24, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение 2 к муниципальной программе города Иркутска «Жилище», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031–06–946/24, с изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 16 мая 2025 года № 031–06–327/25, изменение, изложить его в редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031–06–946/24 «Об утверждении муниципальной программы города Иркутска «Жилище» информационную справку о внесенном настоящим Постановлением изменении.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте ИркутскИнформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2025

№ 031–06–421/25

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 25 марта 2021 года № 031–06–205/21

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 37, 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 11, 37, 38, 42, 54 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 25 марта 2021 года № 031–06–205/21 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Иркутска на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям города Иркутска, подведомственным комитету по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, в целях предупреждения банкротства» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 27 мая 2024 года № 031–06–341/24 (далее — постановление), следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Иркутска на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям города Иркутска, подведомственным комитету по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, в целях предупреждения банкротства и восстановления их платежеспособности»;

2) в преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

3) в пункте 1 слова «Порядок предоставления субсидии из бюджета города Иркутска на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям города Иркутска, подведомственным комитету по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, в целях предупреждения банкротства» заменить словами «Порядок предоставления субсидии из бюджета города Иркутска на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям города Иркутска, подведомственным комитету по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, в целях предупреждения банкротства и восстановления их платежеспособности»;

4) Порядок предоставления субсидии из бюджета города Иркутска на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям города Иркутска, подведомственным комитету по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, в целях предупреждения банкротства, являющийся Приложением № 1 к постановлению, изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 25 марта 2021 года № 031–06–205/21 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Иркутска на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям города Иркутска, подведомственным комитету по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, в целях предупреждения банкротства» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

Приложение

к постановлению администрации города Иркутска

от 20.06.2025 № 031–06–421/25

«Приложение № 1

к постановлению администрации

города Иркутска

от 25 марта 2021 г. № 031–06–205/21

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ИРКУТСКА НА ОКАЗАНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ ГОРОДА ИРКУТСКА, ПОДВЕДОМСТВЕННОМУ КОМИТЕТУ ПО ЭКОНОМИКЕ И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ БАНКРОТСТВА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ИХ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета города Иркутска на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям города Иркутска, подведомственным комитету по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска (далее — Комитет), разработан в целях предупреждения банкротства и восстановления их платежеспособности.

2. Целью предоставления субсидии из бюджета города Иркутска на оказание поддержки муниципальным унитарным предприятиям, подведомственным комитету по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска (далее — Субсидия), является финансовое обеспечение затрат по удовлетворению неисполненных денежных обязательств и требований, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в объеме, образовавшемся на дату подачи заявки на предоставление Субсидии.

3. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета города Иркутска в течение календарного года в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий города Иркутска, подведомственных Комитету. Субсидия предоставляется Комитетом на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных решением Думы города Иркутска о бюджете города Иркутска на очередной финансовый год и плановый период, сводной бюджетной росписью бюджета города Иркутска и кассовым планом.

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия: участник отбора — муниципальное унитарное предприятие, подведомственное Комитету, осуществляющее свою деятельность на территории городского округа муниципального образования город Иркутск, подавшее предложение (заявку) на получение Субсидии;

получатель Субсидии — участник отбора, в отношении которого комиссией по рассмотрению заявок участников отбора (далее — Комиссия) принято решение о предоставлении Субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке и не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации

5. Субсидия предоставляется в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, по следующим направлениям:

- 1) погашение просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;
- 2) погашение просроченной кредиторской задолженности ресурсоснабжающим организациям;
- 3) погашение просроченной кредиторской задолженности топливно-энергетическим организациям;
- 4) погашение просроченной кредиторской задолженности по оплате требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору;
- 5) погашение просроченной задолженности по полученным заемным средствам от иных юридических лиц, уплате процентов по данным заемным средствам;
- 6) погашение иной просроченной кредиторской задолженности.
6. Способ предоставления Субсидии — финансовое обеспечение затрат.
7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее — единый портал).
8. Субсидия не предоставляется на уплату пеней, штрафов, исполнительских сборов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации в бюджеты бюджетной системы.

Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

9. Способ проведения отбора участников отбора — запрос предложений (заявок) на участие в отборе (далее — отбор).

10. Проведение отбора осуществляется Комитетом посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет»).

11. Для рассмотрения заявок об участии в отборе (далее — заявка) образуется Комиссия.

Состав и положение о Комиссии утверждаются правовым актом Комитета.

Информация о Комиссии размещается в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами 1–6 пункта 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1–6 пункта 13 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

12. Объявление о проведении отбора после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета размещается Комитетом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации не позднее 1 (одного) календарного дня до дня начала приема заявок.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию:



способ проведения отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка; сроки проведения отбора с указанием даты и времени начала подачи заявок участников отбора, а также даты и времени окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета; результат предоставления Субсидии, установленный пунктом 36 настоящего Порядка; доменное имя и(или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к участнику отбора, установленные пунктом 13 настоящего Порядка; категорию участников отбора, установленную пунктом 14 настоящего Порядка; требования к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка; порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный настоящим Порядком;

порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее — соглашение), в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

В объявлении могут быть внесены изменения до окончания приема заявок участников отбора.

После внесения изменений срок подачи заявок участниками отбора продлевается на 5 (пяти) календарных дней со дня следующего за днем внесения изменений.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий изменение способа отбора получателей Субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей Субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

Проведение отбора отменяется в следующих случаях:

1) уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в объявлении о проведении отбора;

2) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале. В течение текущего финансового года по мере необходимости Комитет вправе повторно объявлять о проведении отбора.

13. Участник отбора, должен отвечать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки на получение Субсидии и заключения соглашения:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

7) наличие у участника отбора на праве хозяйственного ведения или ином законном основании имущества, собственником которого является городской округ муниципальное образование город Иркутск.

14. К категории отбора относятся организации, являющиеся муниципальными унитарными предприятиями, подведомственными Комитету, имеющие неисполненные денежные обязательства и требования свыше 30 (тридцати) дней с даты, когда они должны быть исполнены, по состоянию на дату подачи заявки.

15. Для участия в отборе участники отбора представляют следующие документы, подтверждающие соответствие требованиям и категории, установленным пунктами 13, 14 настоящего Порядка, на дату подачи заявки:

1) копию устава муниципального унитарного предприятия;

2) бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, предусмотренную утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

3) отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, предусмотренную утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

4) реестр кредиторской задолженности на момент подачи заявки в разрезе кредиторов с указанием просроченной задолженности более 30 (тридцати) дней с даты, когда они должны быть исполнены;

5) график погашения кредиторской задолженности (с указанием контрагента, в отношении которого планируется погашение задолженности за счет средств Субсидии);

6) документы, подтверждающие наличие просроченной кредиторской задолженности;

копии требований (претензий) об уплате задолженности;

копии судебных решений, вынесенных в отношении участника отбора и вступивших в законную силу;

копии исполнительных документов;

копии актов сверок взаимных расчетов с организациями — поставщиками товаров, работ (услуг) по состоянию на конец месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

7) план движения денежных средств участника отбора на текущий финансовый год;

8) план восстановления платежеспособности участника отбора, утвержденный руководителем, в котором содержатся конкретные мероприятия, сроки проведения мероприятий, ответственные лица и срок восстановления общей платежеспособности участника отбора;

9) справку участника отбора в произвольной форме о том, что он не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

10) справку участника отбора в произвольной форме о том, что он не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

11) справку участника отбора в произвольной форме о том, что он не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

12) справку участника отбора в произвольной форме о том, что он не получает средства из бюджета города Иркутска на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

13) справку участника отбора о том, что он не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

14) расчет суммы выплаты Субсидии по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

Комитет в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у комитета, комиссии имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию комитету, комиссии по собственной инициативе.

16. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий;

2) участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

3) участники отбора подписывают заявки усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц);

4) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

6) датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

17. Заявка на участие в отборе включает в себя следующие сведения:

информацию и документы об участнике отбора: полное и сокращенное наименование участника отбора; основной государственный регистрационный номер участника отбора; идентификационный номер налогоплательщика; дата и код причины постановки на учет в налоговом; номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа; информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и категориям;

информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

предлагаемые участником отбора значение результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 36 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера Субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора (если установлено).

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора отозвать поданную заявку.

Внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей Субсидий, указанному в пункте 16 настоящего Порядка.

18. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Комиссии не более 2 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Комиссия в ответ на запрос участника отбора направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Комиссией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.



Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее третьего рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Комиссии.

19. С даты начала подачи заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Комиссия, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;

запрашиваемый участником отбора размер Субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и каждого из членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

20. Комиссия в течение срока, не превышающего 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», принимает решение о принятии заявки или возврате заявки на доработку, или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

21. Решения Комиссии о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основания для возврата заявки на доработку:

- 1) представление нечитаемых копий документов и материалов, включенных в состав заявки;
- 2) арифметические ошибки, описки, опечатки.

Участник отбора после возврата его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для подачи, при условии устранения выявленных несоответствий.

В случае если участником отбора, получившим заявку на доработку, не будет выполнено требование, установленное абзацем первым настоящего пункта, информация о том, что участником отбора не была представлена доработанная заявка в установленный срок включается в протокол подведения итогов отбора.

22. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям и категории, установленным в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;
- 4) участником отбора в доработанной заявке не устранены выявленные несоответствия;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на текущий финансовый год;
- 7) обращение за предоставлением Субсидии в целях, не предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

23. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, Комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии настоящим пунктом, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений, предусмотренных абзаца первого настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений абзаца первого настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

24. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

25. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

26. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера Субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий протокола с указанием причин внесения изменений.

27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 3) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

28. Основаниями для отказа участнику отбора в получении Субсидии являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям и категории, установленным пунктами 13, 14 настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения;
- 2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

29. По результатам отбора в соответствии с порядком предоставления Субсидий, установленным разделом 3 настоящего Порядка, заключается соглашение.

Соглашение формируется в подсистеме «Учет соглашений» в АИС «Электронный бюджет города Иркутска» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом заместителя председателя комитета — начальника департамента финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска, для соответствующего вида Субсидии.

Победитель отбора в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание рассматривает и подписывает проект соглашения.

Если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного срока и не направил возражения по проекту соглашения, он считается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае уменьшения ранее доведенных Комитету лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, информация о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) включается в соглашение.

В случае если отбор признан несостоявшимся по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 27 настоящего Порядка, соглашение заключается с единственным участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателем Субсидий.

30. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнитель-

ного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Иркутска.

Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

31. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

32. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора, в порядке, установленном главой 2 настоящего Порядка.

33. Предоставление Субсидии осуществляется исходя из соответствия участников отбора требованиям и категории, установленным пунктами 13, 14 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Соглашения заключаются по результатам отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Комитета как до получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае, если Субсидия, предоставляемая в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка, подлежит казначейскому сопровождению, в Соглашение включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невозможности предоставления Субсидии в полном объеме в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств Субсидия предоставляется в последующих годах по результатам проведенного ранее отбора.

Обязательными условиями предоставления Субсидии получателю Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении;

запрет приобретения за счет полученной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Внесение изменений в соглашение оформляется дополнительными соглашениями, условия и порядок заключения которых устанавливаются соглашением.

34. Субсидии предоставляются за счет средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска, путем перечисления на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, сведения о котором представлены согласно абзацу одиннадцатому пункта 17 настоящего Порядка (за исключением случаев, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению).

Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя Субсидии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня согласования заявления Получателя Субсидии на выдачу Субсидии.

Решение Комитета о перечислении Субсидии, оформляется распоряжением заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска в течение 3 (трех) рабочих дней рабочих дней со дня предоставления заявления получателя Субсидии.

Глава 4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА СУБСИДИЙ

35. Расчет размера Субсидии определяется исходя из объема средств, необходимых для погашения задолженности, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка, и восстановлению платежеспособности получателя Субсидии, и не может превышать сумму, необходимую для погашения задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, а также просроченной кредиторской задолженности, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение 30 (тридцати) дней с момента когда они должны были быть исполнены.

Размер Субсидии определяется по формуле:

$$C_i = A_{pi} / \sum A_{pi} \times C, \text{ где:}$$

C_i — объем Субсидии, предоставляемой получателю Субсидии, рублей;

A_{pi} — размер просроченной кредиторской задолженности i -го получателя Субсидии по состоянию на дату подачи заявки о предоставлении Субсидии (с учетом НДС), рублей;

$\sum A_{pi}$ — общая сумма просроченной кредиторской задолженности по i -м получателям Субсидии по состоянию на дату подачи заявки о предоставлении субсидии (с учетом НДС), рублей;

C — объем средств, предусмотренный в бюджете города Иркутска для предоставления Субсидии, рублей.

36. Размер Субсидии i -му получателю Субсидии, определенный в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка, должен быть не больше размера просроченной кредиторской задолженности i -го получателя Субсидии ($C_i \leq A_{pi}$).

Размер Субсидии определяется на основании заявок участников отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае, если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления участнику отбора, занявшему очередное место в итоговом рейтинге, Субсидии в объеме, требуемом в соответствии с заявкой, он признается победителем отбора с предоставлением ему Субсидии в размере, соответствующем лимитам бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Результатом предоставления Субсидии является снижение объема просроченной кредиторской задолженности, представленной в графике погашения кредиторской задолженности, не менее чем на 15 %.

Глава 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

37. Получатели Субсидий представляют в Комитет следующие отчеты по формам, установленным соглашением:

- 1) ежеквартально не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом: отчет об исполнении плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидий; отчет о достижении результатов Субсидии.

Данный отчет предоставляется также не позднее 10 (десятого) рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления Субсидии.

2) в срок до 25 декабря года, в котором выдана Субсидия отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. К отчету прилагаются платежные поручения, другие документы, подтверждающие факт направления средств Субсидии на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

38. Комитет в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 37 настоящего Порядка производит их проверку путем сопоставления данных отчетов с требованиями к результату предоставления Субсидии, установленному в соглашении. Для проведения проверки получатель Субсидии предоставляет платежные поручения, отчет о погашении кредиторской задолженности, представленной в графике погашения.

В случае выявления несоответствия отчетов, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, требованиям, установленным соглашением, Комитет в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет получателю Субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном направлении в Комитет в срок, установленный в уведомлении.

В случае соответствия отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии требованиям, установленным соглашением, Комитет направляет получателю Субсидии уведомление о его принятии.

В случае соответствия отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии требованиям, установленным соглашением, Комитет подписывает с получателем Субсидии акт об исполнении обязательств по соглашению.



39. При достижении результата предоставления Субсидии получатель Субсидии предоставляет Комитету документы о том, что результат предоставления Субсидии достигнут и отчет о достижении результата предоставления Субсидии в последствии не предоставляется.

Глава 6 ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

40. Комитет, уполномоченные органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В целях осуществления проверки соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии получатель Субсидии предоставляет в Комитет, в органы муниципального финансового контроля города Иркутска отчеты в сроки и по форме, установленные соглашением.

Комитет, органы муниципального финансового контроля города Иркутска вправе запрашивать у получателя Субсидии информацию и документы, связанные с предоставлением Субсидии, а получатель Субсидии обязан допускать представителей Комитета, органов муниципального финансового контроля города Иркутска для осуществления обязательной проверки соблюдения получателями Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии.

41. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

42. Полученная Субсидия подлежит возврату в бюджет города Иркутска в случаях:

1) установления факта предоставления получателем Субсидии недостоверных сведений, содержащихся в документах, предоставленных им для получения Субсидии;

2) установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, уполномоченными органами муниципального финансового контроля города Иркутска, факта нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии;

3) недостижения результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка.

43. В случае выявления представителями Комитета, представителями уполномоченных органов муниципального финансового контроля города Иркутска факта, указанного в подпункте 1 пункта 42 настоящего Порядка, получателю Субсидии направляется требование о возврате полученной Субсидии в полном объеме.

В случае выявления представителями Комитета, представителями уполномоченных органов муниципального финансового контроля города Иркутска фактов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 42 настоящего Порядка, получателю Субсидии направляется требование о возврате Субсидии в части, пропорциональной объему Субсидии, израсходованной получателем Субсидии с нарушениями, указанными в подпунктах 2, 3 пункта 42 настоящего Порядка.

44. Возврат средств получателем Субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Комитета в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения Получателем Субсидии требования, предусмотренного пунктом 43 настоящего Порядка.

45. При неосуществлении получателем Субсидии возврата в срок, указанный в пункте 44 настоящего Порядка, Комитет принимает меры по взысканию Субсидии в бюджет города Иркутска с получателя Субсидии в судебном порядке.

46. Комитет осуществляет мониторинг достижения результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.»

Приложение

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Иркутска на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям города Иркутска, подведомственным комитету по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, в целях предупреждения банкротства

РАСЧЕТ

СУММЫ ВЫПЛАТЫ СУБСИДИИ ДЛЯ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ, В ЦЕЛЯХ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ

(ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ)

№ п/п	Наименование кредитора	№ и дата документа (договор, счет-фактура, решение суда, исполнительное производство и т.д.)	Сумма просроченной кредиторской задолженности, рублей	Период задолженности
1.				
2.				
...				
	ИТОГО			

Руководитель

Исполнитель

МП

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2025

№ 031-06-422/25

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 17 ноября 2021 года № 031-06-825/21

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 37, 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 11, 37, 38, 42, 54 Устава города Иркутска, администрации города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 17 ноября 2021 года № 031-06-825/21 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Иркутска юридическим лицам на возмещение затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 27 мая 2024 года № 031-06-341/24 (далее — Постановление), следующие изменения:

1) в преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров,

работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

2) Порядок предоставления субсидии из бюджета города Иркутска юридическим лицам на возмещение затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска, утвержденный Постановлением, изложить в редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 17 ноября 2021 года № 031-06-825/21 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Иркутска юридическим лицам на возмещение затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

Приложение

к постановлению администрации города Иркутска

от 20.06.2025 № 031-06-422/25

«УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Иркутска

от 17 ноября 2021 г. № 031-06-825/21

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ИРКУТСКА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1. Настоящий Порядок устанавливает:

цель предоставления субсидии из бюджета города Иркутска юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска (далее — Субсидия);

критерии отбора получателей Субсидии;

порядок определения размера Субсидии;

порядок и условия заключения соглашения о предоставлении Субсидии;

порядок и условия предоставления Субсидии;

требования к отчетности;

порядок и сроки возврата Субсидий (части Субсидии) в бюджет города Иркутска в случае нарушения условий и порядка, установленных при их предоставлении;

порядок контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий их получателями и ответственность за их нарушение.

2. Целью предоставления Субсидии является повышение уровня качества содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска путем поддержки юридических лиц, занимающихся содержанием и ремонтом автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска.

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Транспорт», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031-06-952/24.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

участник отбора — юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), осуществляющее свою деятельность на территории городского округа муниципального образования город Иркутск, подавшее предложение (заявку) на получение Субсидии;

комиссия — комиссия, образуемая в целях рассмотрения заявок участников отбора, состав и положение о работе которой утверждается распоряжением заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска (далее — Комиссия).

получатель Субсидии — участник отбора, в отношении которого Комиссией принято решение о предоставлении Субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке и не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Способ предоставления субсидии — возмещение затрат.

Субсидия предоставляется на частичное возмещение затрат, фактически понесенных в текущем финансовом году и последующих годах на приобретение основных средств (специализированной техники) по договорам финансовой аренды (договорам лизинга) (с последующим переходом права собственности от лизингодателя к лизингополучателю), предназначенных для содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска, и перечисляется ежемесячно на основании заявки на ежемесячный платеж.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является комитет по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска (далее — Комитет).

Субсидия предоставляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Иркутска на соответствующий финансовый год.

6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее — Единый портал).

Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

7. Способ проведения отбора участников отбора — запрос предложений на основании заявок на участие в отборе (далее — заявка).

8. Проведение отбора осуществляется Комитетом посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет»).

9. Информация о Комиссии размещается в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».



Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами 1–7 пункта 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1–7 пункта 11 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

10. Объявление о проведении отбора после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета размещается Комитетом на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации не позднее 1 (одного) календарного дня до дня начала приема заявок.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;
- 2) сроки проведения отбора с указанием даты и времени начала подачи заявок участников отбора, а также даты и времени окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 10 (десятого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;
- 4) результат предоставления Субсидии, установленный пунктом 36 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) требования к участнику отбора, установленные пунктом 11 настоящего Порядка;
- 7) категорию участников отбора, установленную пунктом 12 настоящего Порядка;
- 8) требования к перечню документов, предоставляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;
- 11) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;
- 12) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;
- 14) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный настоящим Порядком;
- 15) порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;
- 16) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение, в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;
- 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;
- 18) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, который не может быть позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

В объявление могут быть внесены изменения до окончания приема заявок участников отбора.

После внесения изменений срок подачи заявок участниками отбора продлевается на 5 (пять) календарных дней со дня, следующего за днем внесения изменений.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Проведение отбора отменяется в следующих случаях:

- 1) уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в объявлении о проведении отбора;
- 2) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на Едином портале и содержит информацию об отмене отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале. В течение текущего финансового года по мере необходимости Комитет вправе повторно объявлять о проведении отбора.

11. Участники отбора, должны отвечать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки на получение Субсидии и заключения соглашения:

- 1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- 2) участник отбора не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 3) участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 4) участник отбора не получает средства из бюджета города, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;
- 5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 6) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Иркутска иных Субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом муниципальным образованием город Иркутск;
- 7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом — производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

8) участник отбора осуществляет деятельность по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска не менее 3 (трех) лет до дня подачи заявки на участие в отборе;

9) участник отбора заключил договоры финансовой аренды (лизинга) на приобретение специализированной техники, предназначенной для содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска (далее — Договоры лизинга);

10) участник отбора имеет производственную базу на любом хозяйственном праве, обеспечивающую техническое обслуживание, ремонт и хранение специализированной техники;

11) участник отбора имеет численность производственного персонала, непосредственно участвующего в выполнении работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска, не менее 300 (трехсот) человек, включая водителей и машинистов.

12. К категории отбора относятся организации, осуществляющие деятельность по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска и состоящие на налоговом учете в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.

13. Для участия в отборе участники отбора представляют следующие документы, отвечающие требованиям пунктов 11 и 12 настоящего Порядка:

- 1) документы, подтверждающие ведение деятельности по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска не менее 3 (трех) лет (акты, контракты, договоры), заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Иркутска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом муниципальным образованием город Иркутск;
- 3) выписку из реестра дисквалифицированных лиц;
- 4) копии Договоров лизинга на приобретение специализированной техники;
- 5) подтверждение факта использования участником отбора специализированной техники, необходимой для реализации мероприятий по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска;
- 6) документ, подтверждающий наличие производственной базы, обеспечивающей техническое обслуживание, ремонт и хранение транспортных средств;
- 7) документы, подтверждающие наличие и количество производственного персонала, непосредственно участвующего в выполнении работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска (табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда, штатное расписание);
- 8) справку участника отбора о том, что он не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 9) справку участника отбора о том, что он не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) справку участника отбора в произвольной форме о том, что он не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Комитет в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора предоставления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета, Комиссии имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Комитету, Комиссии по собственной инициативе.

14. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок:

- 1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора;
 - 2) участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;
 - 3) участники отбора подписывают заявки усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;
 - 4) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 5) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть защищены иными способами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.
- Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.
- 6) датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

15. Заявка на участие в отборе включает в себя следующие сведения:

- информацию и документы об участнике отбора;
- полное и сокращенное наименование участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
- информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и категории;
- информацию и документы, предоставляемые при проведении отбора в процессе документооборота: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- предлагаемое участником отбора значение результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 36 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора отозвать поданную заявку.

Внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой Заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 14 настоящего Порядка.



16. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3 (третьего) рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Комиссии не более 2 (двух) запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Комиссия в ответ на запрос участника отбора направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Комиссией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3 (третьего) рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Комиссией.

17. С даты начала подачи заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Комиссия, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер Субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

18. Комиссия в течение срока, не превышающего 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», проверяет их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и категории, принимает решение о принятии заявки или возврате заявки на доработку, или об отклонении заявки с указанием оснований для отказа.

19. Решения Комиссии о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основания для возврата заявки на доработку:

- 1) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;
- 3) представление нечитаемых копий документов и материалов, включенных в состав заявки;
- 4) арифметические ошибки, опечатки.

Участник отбора после возврата его заявки на доработку направляет доработанную заявку в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для подачи, при условии устранения выявленных несоответствий.

В случае если участником отбора, получившим заявку на доработку, не будет выполнено требование, установленное абзацем первым настоящего пункта, информация о том, что участником отбора не была представлена доработанная заявка в установленный срок, включается в протокол подведения итогов.

20. Заявка отклоняется на стадии рассмотрения в случае наличия оснований для отклонения заявки:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям и категории, установленным в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка;
- 2) участником отбора в доработанной заявке не устранены выявленные несоответствия;
- 3) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на текущий финансовый год;
- 5) обращение за предоставлением Субсидии в целях, не предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

21. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, Комиссией устанавливается срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца первого настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

22. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

23. Основаниями для отказа участнику отбора (победителю отбора, получателю Субсидии) в получении Субсидии являются:

- 1) несоответствие участника отбора (получателя Субсидии, победителя отбора) требованиям и категории, установленным в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения;
- 2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

24. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера Субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий протокола с указанием причин внесения изменений.

26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 3) по окончании срока подачи заявок подана одна заявка;
- 4) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

27. По результатам отбора в соответствии с порядком предоставления Субсидий, установленным главой 3 настоящего Порядка, заключается соглашение.

Соглашение формируется в подсистеме «Учет соглашений» в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом заместителя председателя комитета — начальника департамента финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска для соответствующего вида Субсидии.

Победитель отбора в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание рассматривает и подписывает проект соглашения о предоставлении Субсидии.

Если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного срока и не направил возражения по проекту соглашения, он считается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае уменьшения ранее доведенных Комитету лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, информация о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) включается в соглашение.

В случае если отбор признан несостоявшимся по основанию, предусмотренному в подпункте 4 пункта 26 настоящего Порядка, соглашение заключается с единственным участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям и категории, установленным в объявлении о проведении отбора.

28. При реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части переноса лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет города Иркутска.

Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

29. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

30. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора, в порядке, установленном главой 2 настоящего Порядка.

31. Предоставление Субсидии осуществляется исходя из соответствия участников отбора требованиям и категории, установленным пунктами 11, 12 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Соглашения заключаются по результатам отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Комитета как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления Субсидии в полном объеме в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств Субсидия предоставляется в последующих годах по результатам проведенного ранее отбора.

Обязательными условиями предоставления Субсидии получателю Субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении.

Внесение изменений в соглашение оформляется дополнительными соглашениями, условия и порядок заключения которых устанавливаются соглашением.

В случае если получатель Субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней не подписывает соглашение, он считается уклонившимся от его подписания.

32. Субсидия предоставляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска, путем перечисления на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, сведения о которой представлены согласно абзацу одиннадцатому пункта 15 настоящего Порядка.

33. Решение Комитета о предоставлении субсидии и заключении соглашения оформляется распоряжением заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий на Едином портале.

34. Решение Комитета о перечислении Субсидии оформляется распоряжением заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска ежемесячно на основании заявки на ежемесячный платеж, к которой прилагаются копии договоров лизинга и платежные поручения на оплату лизинговых платежей.

Перечисление Субсидии осуществляется на счет получателя Субсидии в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о перечислении Субсидии, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Глава 4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА СУБСИДИЙ

35. Размер Субсидии определяется по следующей формуле:

$$Si = Cl \times 90 \%,$$

где:

Si — объем Субсидии, предусматриваемой получателю Субсидии в соглашении, рублей;

Cl — общая сумма оплаты лизинговых платежей (включая первоначальный взнос) в текущем году по Договорам лизинга на дату подачи заявки.

В случае если размер Субсидии превышает объем предусмотренных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, размер Субсидии является равным сумме средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска на данные цели.

36. Результатом предоставления Субсидии является количество специализированной техники, приобретенной по Договорам лизинга получателем Субсидии в целях выполнения работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска, не менее 24 (двадцати четырех) единиц.

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в соглашении.

Глава 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

37. Получатели Субсидий ежеквартально не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Комитет следующие отчеты по формам, установленным соглашением: отчет об исполнении плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидий; отчет о достижении результатов Субсидии.

Данный отчет предоставляется также не позднее 10 (десятого) рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления Субсидии.

38. Комитет в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, производит их проверку путем сопоставления данных отчетов с требованиями к результату предоставления субсидии, установленному в соглашении. Для проверки отчетов достижения результатов предоставления Субсидии дополнительно предоставляются оборотно-сальдовая ведомость.

В случае выявления несоответствия отчетов, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, требованиям, установленным соглашением, Комитет в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет получателю Субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном уведомлении в Комитет в срок, установленный в уведомлении.

В случае соответствия отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии требованиям, установленным соглашением, Комитет направляет получателю Субсидии уведомление о его принятии.

39. При достижении результата получатель Субсидии предоставляет Комитету документы о том, что результат достигнут и отчет о достижении результата впоследствии не предоставляется.

Глава 6. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

40. Комитет, уполномоченные органы муниципального финансового контроля города Иркутска проводят проверку соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидий, в том



числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В целях осуществления проверки соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии Получатель Субсидии предоставляет в Комитет, в органы муниципального финансового контроля города Иркутска отчет в сроки и по форме, установленные соглашением.

Комитет, органы муниципального финансового контроля города Иркутска вправе запрашивать у получателя Субсидии информацию и документы, связанные с предоставлением Субсидии, а получатель Субсидии обязан допускать представителей Комитета, органов муниципального финансового контроля города Иркутска для осуществления обязательной проверки соблюдения Получателями Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии.

41. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

42. Полученная Субсидия подлежит возврату в бюджет города Иркутска в случаях:

- 1) установления факта предоставления получателем Субсидии недостоверных сведений, содержащихся в документах, предоставленных им для получения Субсидии;
- 2) установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, уполномоченными органами муниципального финансового контроля города Иркутска, факта нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии;
- 3) недостижения результата предоставления Субсидии, установленного соглашением в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка.

43. В случае выявления представителями Комитета, представителями уполномоченных органов муниципального финансового контроля города Иркутска фактов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 42 настоящего Порядка, получателю Субсидии направляется требование о возврате полученной Субсидии в полном объеме.

В случае выявления представителями Комитета, представителями уполномоченных органов муниципального финансового контроля города Иркутска факта, указанного в подпункте 3 пункта 42 настоящего Порядка, получателю Субсидии направляется требование о возврате Субсидии в части недостижения результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка.

44. Возврат средств получателем Субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Комитета в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения получателем Субсидии требования, предусмотренного пунктом 43 настоящего Порядка.

45. При неосуществлении получателем Субсидии возврата в срок, указанный в пункте 44 настоящего Порядка, Комитет принимает меры по взысканию Субсидии в бюджет города Иркутска с получателя Субсидии в судебном порядке.

46. Комитет осуществляет мониторинг достижения результата предоставления Субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2025

№ 031–06–423/25

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 29 октября 2021 года № 031–06–780/21

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 37, 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 11, 37, 38, 42, 54 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 29 октября 2021 года № 031–06–780/21 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Иркутска юридическим лицам на возмещение затрат на содержание и развитие озелененных территорий общего пользования города Иркутска», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 27 мая 2024 года № 031–06–341/24 (далее — Постановление), следующие изменения:

1) в преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

2) Порядок предоставления субсидии из бюджета города Иркутска юридическим лицам на возмещение затрат на содержание и развитие озелененных территорий общего пользования города Иркутска, утвержденный Постановлением, изложить в редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 29 октября 2021 года № 031–06–780/21 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Иркутска юридическим лицам на возмещение затрат на содержание и развитие озелененных территорий общего пользования города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

Приложение

к постановлению администрации города Иркутска

от 20.06.2025 № 031–06–423/25

«УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Иркутска

от 29 октября 2021 г. № 031–06–780/21

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ИРКУТСКА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ И РАЗВИТИЕ ОЗЕЛЕНЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

Глава 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает:

цель предоставления субсидии из бюджета города Иркутска юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат на содержание и развитие озелененных территорий общего пользования города Иркутска (далее — Субсидия);

критерии отбора получателей Субсидии;

порядок определения размера Субсидии;

порядок и условия заключения соглашения о предоставлении Субсидии;

порядок и условия предоставления Субсидии;

требования к отчетности;

порядок возврата Субсидий в бюджет города Иркутска в случае нарушения условий и порядка, установленных при их предоставлении;

порядок контроля (мониторинга) за выполнением условий и порядка предоставления Субсидий их получателями и ответственность за их нарушение.

2. Целью предоставления Субсидии является поддержание в надлежащем состоянии и развитие городских озелененных территорий общего пользования города Иркутска (далее — городские озелененные территории) путем поддержки юридических лиц, занимающихся содержанием и развитием городских озелененных территорий.

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной и безопасной городской среды», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031–06–922/24.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

участник отбора — юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа муниципального образования город Иркутск, подавшие предложение (заявку) на получение Субсидии;

получатель Субсидии — участник отбора, в отношении которого комитетом по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска принято решение о предоставлении Субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке и не указанные в данном пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Способ предоставления Субсидии — возмещение затрат.

Субсидия предоставляется на частичное возмещение затрат фактически понесенных в текущем финансовом году на приобретение основных средств (специализированной техники) по договорам финансовой аренды (лизинга) (с последующим переходом права собственности от лизингодателя к лизингополучателю), предназначенных для содержания городских озелененных территорий, и перечисляется ежемесячно на основании заявки на ежемесячный платеж.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является комитет по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска (далее — Комитет).

Субсидия предоставляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Иркутска на соответствующий финансовый год.

6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет») в разделе «Бюджет» (далее — Единый портал).

Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

7. Способ проведения отбора — запрос предложений на основании заявок на участие в отборе (далее — заявка).

8. Проведение отбора осуществляется Комитетом посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет»).

9. Для рассмотрения заявок образуется комиссия по рассмотрению заявок участников отбора (далее — комиссия).

Состав и положение о комиссии утверждаются правовым актом Комитета.

Информация о комиссии размещается в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами 1–7 пункта 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1–7 пункта 11 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

10. Объявление о проведении отбора после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета размещается Комитетом на Едином портале не позднее 1 (одного) календарного дня до дня начала приема заявок.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

2) сроки проведения отбора с указанием даты и времени начала подачи заявок участниками отбора, а также даты и времени окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 10 (десятого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

4) результат предоставления Субсидии, установленный пунктом 36 настоящего Порядка;

5) доменное имя и(или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) требования к участнику отбора, установленные пунктом 11 настоящего Порядка;

7) категорию участника отбора, установленную пунктом 12 настоящего Порядка;

8) требования к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;



9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 14, 15 настоящего Порядка;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

11) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

12) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

14) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный настоящим Порядком;

15) порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

16) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, который не может быть позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

В объявление могут быть внесены изменения до окончания приема заявок участников отбора.

После внесения изменений срок подачи заявок участниками отбора продлевается на 5 (пять) календарных дней со дня, следующего за днем внесения изменений.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

Проведение отбора отменяется в следующих случаях:

1) уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в объявлении о проведении отбора;

2) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале. В течение текущего финансового года по мере необходимости Комитет вправе повторно объявлять о проведении отбора.

11. Участники отбора должны отвечать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки на получение Субсидии и заключения соглашения:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета города Иркутска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Иркутска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом муниципальным образованием город Иркутск;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом — производителем товаров, работ, услуг, являющимся участником отбора;

8) участник отбора осуществляет деятельность по содержанию городских озелененных территорий не менее 3 (трех) лет до дня подачи заявки на участие в отборе;

9) участник отбора заключил договоры финансовой аренды (лизинга) на приобретение специализированной техники, используемой для содержания городских озелененных территорий (далее — Договоры лизинга);

10) участник отбора имеет производственную базу, обеспечивающую техническое обслуживание, ремонт и хранение специализированной техники;

11) участник отбора имеет численность производственного персонала, непосредственно участвующего в выполнении работ по содержанию и развитию городских озелененных территорий и находящихся на них объектов внешнего благоустройства, не менее 70 (семидесяти) человек;

12. К категории отбора относятся организации, осуществляющие деятельность по содержанию городских озелененных территорий и состоящие на налоговом учете в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.

13. Для участия в отборе участники отбора представляют следующие документы, отвечающие требованиям пунктов 11 и 12 настоящего Порядка на момент подачи заявки на получение Субсидии:

1) документы, подтверждающие ведение деятельности по содержанию городских озелененных территорий не менее 3 (трех) лет; документы, подтверждающие выполнение работ по содержанию городских озелененных территорий (акты, контракты, договоры), заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Иркутска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом муниципальным образованием город Иркутск;

3) выписку из реестра дисквалифицированных лиц;

4) копии Договоров лизинга;

5) подтверждение факта использования участником отбора специализированной техники, необходимой для реализации мероприятий по содержанию городских озелененных территорий;

6) документы, подтверждающие наличие производственной базы, обеспечивающей техническое обслуживание, ремонт и хранение специализированной техники;

7) документы, подтверждающие наличие и количество производственного персонала, непосредственного участвующего в выполнении работ по содержанию и развитию городских озелененных территорий (табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда, штатное расписание);

8) справку участника отбора о том, что он не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9) справку участника отбора о том, что он не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) справку участника отбора в произвольной форме о том, что он не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Комитет в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета, комиссии имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Комитету, комиссии по собственной инициативе.

14. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора;

2) участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

3) участники отбора подписывают заявки усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

4) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть защищены или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

6) датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

15. Заявка должна содержать следующие сведения:

информацию и документы об участнике отбора;

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика участника отбора;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе участника отбора;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты участника отбора для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и категории;

информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 36 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора отозвать заявку.

Внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 14 настоящего Порядка.

16. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3 (третьего) рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Комитету не более 2 (двух) запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Комитет в ответ на запрос участника отбора направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Комитетом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего подпункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3 (третьего) рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Комитетом.

17. С даты начала подачи заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Комиссия, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

1) регистрационный номер заявки;

2) дата и время поступления заявки;

3) полное наименование участника отбора;

4) адрес юридического лица;

5) запрашиваемый участником отбора размер Субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

18. Комиссия в течение срока, не превышающего 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», проверяет представленные участниками отбора заявки и документы, проверяет их на предмет соответствия установленным в объявлении о про-



ведении отбора требованиям и категориям, принимает решение о принятии заявки или возврате заявки на доработку, или об отклонении заявки с указанием оснований для отказа.

19. Решения комиссии о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основания для возврата заявки на доработку:

- 1) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;
- 3) представление нечитаемых копий документов и материалов, включенных в состав заявки;
- 4) арифметические ошибки, опiski, опечатки.

Участник отбора после возврата его заявки на доработку направляет доработанную заявку в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для подачи, при условии устранения выявленных несоответствий.

В случае если участником отбора, получившим заявку на доработку, не будет выполнено требование, установленное абзацем первым настоящего пункта, информация о том, что участником отбора не была представлена доработанная заявка в установленный срок, включается в протокол подведения итогов.

20. Заявка отклоняется на стадии рассмотрения в случае наличия оснований для отклонения заявки:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям и категории, установленным в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка;
- 2) участником отбора в доработанной заявке не устранены выявленные несоответствия;
- 3) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на текущий финансовый год;
- 5) обращение за предоставлением субсидии в целях, не предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

21. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, Комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с настоящим пунктом, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца первого настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

22. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

23. Основаниями для отказа участнику отбора (победителю отбора, получателю Субсидии) в получении Субсидии являются:

- 1) несоответствие участника отбора (получателя Субсидии, победителя отбора) требованиям и категории, установленным в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения;
- 2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

24. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера Субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий протокола с указанием причин внесения изменений.

26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 3) по окончании срока подачи заявок подана одна заявка;
- 4) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

27. По результатам отбора в соответствии с порядком предоставления Субсидий, установленным главой 3 настоящего Порядка, заключается соглашение.

Соглашение формируется в подсистеме «Учет соглашений» в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом заместителя председателя комитета — начальника департамента финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска для соответствующего вида субсидии.

Победитель отбора в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание рассматривает и подписывает проект соглашения о предоставлении Субсидии.

Если победитель отбора не подписал соглашение в течение установленного срока и не направил выражения по проекту соглашения, он считается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае уменьшения ранее доведенных Комитету лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, информация о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) включается в соглашение.

В случае если отбор признан несостоявшимся по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 26 настоящего Порядка, соглашение заключается с единственным участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям и категории, установленным в объявлении о проведении отбора получателями Субсидий.

28. При реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Иркутска.

Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

29. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

30. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора, в порядке, установленном главой 2 настоящего Порядка.

31. Предоставление Субсидии осуществляется исходя из соответствия участников отбора требованиям и категории, установленным пунктами 11, 12 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Соглашения заключаются по результатам отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Комитета как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления Субсидии в полном объеме в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств Субсидия предоставляется в последующих годах по результатам проведенного ранее отбора.

Обязательными условиями предоставления Субсидии получателю Субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

- согласие получателя Субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации органами муниципального финансового контроля; согласование новых условий соглашения или расторжения соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Внесение изменений в соглашение оформляется дополнительными соглашениями, условия и порядок заключения которых устанавливаются Соглашением.

В случае если получатель Субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней не подписывает Соглашение, он считается уклонившимся от его подписания.

32. Субсидии предоставляются за счет средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска, путем перечисления на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, сведения о которой представлены согласно абзацу одиннадцатому пункта 15 настоящего Порядка.

33. Решение Комитета о предоставлении Субсидии и заключении соглашения оформляется распоряжением заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора получателями Субсидий на Едином портале.

34. Решение Комитета о перечислении Субсидии оформляется распоряжением заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска ежемесячно на основании заявки на ежемесячный платеж, к которой прилагаются копии договоров лизинга и платежные поручения на оплату лизинговых платежей.

Перечисление Субсидии осуществляется на счет получателя Субсидии в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о перечислении Субсидии, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Глава 4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА СУБСИДИЙ

35. Размер Субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_i = C_i \times 90 \%,$$

где:

S_i — объем Субсидии, предусматриваемой получателю Субсидии в соглашении, рублей;

C_i — общая сумма оплаты лизинговых платежей (включая первоначальный взнос) по Договорам лизинга на дату подачи заявки.

36. Результатом предоставления Субсидии является количество спецтехники, приобретенной по Договорам лизинга получателями Субсидии, оказывающими услуги по содержанию городских озелененных территорий, не менее 8 (восьми) единиц.

Значение результатов предоставления Субсидии устанавливается в соглашении.

Глава 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

37. Получатели Субсидий ежеквартально не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Комитет следующие отчеты по формам, установленным соглашением: отчет об исполнении плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидий; отчет о достижении результатов Субсидии.

Данный отчет предоставляется также не позднее 10 (десятого) рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления Субсидии.

38. Комитет в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, производит их проверку путем сопоставления данных отчетов с требованиями к результату предоставления Субсидии, установленному в соглашении. Для проверки отчетов достижения результатов предоставления Субсидии дополнительно предоставляются оборотно-сальдовая ведомость.

В случае выявления несоответствия отчетов, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, требованиям, установленным соглашением, Комитет в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет получателю Субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном направлении в Комитет в срок, установленный в уведомлении.

В случае соответствия отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии требованиям, установленным соглашением, Комитет направляет получателю Субсидии уведомление о его принятии.

В случае соответствия отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии требованиям, установленным соглашением, Комитет подписывает с получателем Субсидии акт об исполнении обязательств по соглашению.

39. При достижении результата получатель Субсидии предоставляет Комитету документы о том, что результат достигнут и отчет о достижении результата впоследствии не предоставляется.

Глава 6. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

40. Комитет, уполномоченные органы муниципального финансового контроля города Иркутска проводят проверку соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В целях осуществления проверки соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии получатель Субсидии предоставляет в Комитет, в органы муниципального финансового контроля города Иркутска отчет в сроки и по форме, установленные соглашением.

Комитет, органы муниципального финансового контроля города Иркутска вправе запрашивать у получателя Субсидии информацию и документы, связанные с предоставлением Субсидии, а получатель Субсидии обязан допускать представителей Комитета, органов муниципального финансового контроля города Иркутска для осуществления обязательной проверки соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии.

41. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

42. Полученная Субсидия подлежит возврату в бюджет города Иркутска в случаях:

- 1) установления факта предоставления получателем Субсидии недостоверных сведений, содержащихся в документах, предоставленных им для получения Субсидии;
- 2) установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, уполномоченными органами муниципального финансового контроля города Иркутска, факта нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии;
- 3) недостижения результата предоставления Субсидии, установленного соглашением в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка.

43. В случае выявления представителями Комитета, представителями уполномоченных органов муниципального финансового контроля города Иркутска фактов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 42 настоящего Порядка, получателю Субсидии направляется требование о возврате полученной Субсидии в полном объеме.

В случае выявления представителями Комитета, представителями уполномоченных органов муниципального финансового контроля города Иркутска факта, указанного в подпункте 3 пункта 42 настоящего Порядка, получателю Субсидии направляется требование о возврате Субсидии в части недостижения результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка.

44. Возврат средств получателем Субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Комитета в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения получателем Субсидии требования, предусмотренного пунктом 43 настоящего Порядка.

45. При неосуществлении получателем Субсидии возврата в срок, указанный в пункте 44 настоящего Порядка, Комитет принимает меры по взысканию Субсидии в бюджет города Иркутска с получателя Субсидии в судебном порядке.

46. Комитет осуществляет мониторинг достижения результата предоставления Субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по полу-



чению результата предоставления Субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.»

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.06.2025

№ 031-06-424/25

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 14 июля 2022 года № 031-06-500/22

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 37, 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 11, 37, 38, 42, 54 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 14 июля 2022 года № 031-06-500/22 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Иркутска юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат, направленных на поддержку и развитие деятельности по осуществлению перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 27 мая 2024 года № 031-06-341/24 (далее — Постановление), следующие изменения:

1) в преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

2) Порядок предоставления субсидии из бюджета города Иркутска юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат, направленных на поддержку и развитие деятельности по осуществлению перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска, утвержденный Постановлением, изложить в редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 14 июля 2022 года № 031-06-500/22 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Иркутска юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат, направленных на поддержку и развитие деятельности по осуществлению перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

Приложение

к постановлению администрации города Иркутска

от 20.06.2025 № 031-06-424/25

«УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Иркутска

от 14 июля 2022 года № 031-06-500/22

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ИРКУТСКА
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ) НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ЗАТРАТ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ АВТОМОБИЛЬНЫМИ
ТРАНСПОРТНОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ
МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И БАГАЖА ГОРОДА
ИРКУТСКА**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат, направленных на поддержку и развитие деятельности по осуществлению перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска, определяет правила предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат, расходов связанных с приобретением транспортных средств по договорам финансовой аренды (договорам лизинга) (с последующим переходом права собственности от лизингодателя к лизингополучателю) (далее — субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является обновление подвижного состава автомобильного транспорта общего пользования для повышения качества оказания услуг пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа в городе Иркутске, которое выражается в совокупности характеристик надежности, доступности и комфортности.

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Транспорт», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031-06-952/24.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

участник отбора — юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), осуществляющее свою деятельность на территории городского округа муниципального образования город Иркутск, подавшее предложение (заявку) на получение субсидии;

комиссия — комиссия, образуемая в целях рассмотрения заявок участников отбора, состав и положение о работе которой утверждается распоряжением заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска (далее — комиссия).

получатель субсидии — участник отбора, в отношении которого комиссией принято решение о предоставлении субсидии;

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке и не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Способ предоставления субсидии — финансовое обеспечение затрат.

Субсидия предоставляется для финансового обеспечения затрат на приобретение транспортных средств по договорам финансовой аренды (договорам лизинга) (с последующим переходом права собственности от лизингодателя к лизингополучателю), и перечисляется ежемесячно на основании заявки на ежемесячный платеж.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является комитет по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска (далее — Комитет).

Субсидия предоставляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Иркутска на соответствующий финансовый год.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее — Единый портал).

Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

7. Способ проведения отбора — запрос предложений на основании заявок на участие в отборе (далее — заявка).

8. Проведение отбора осуществляется Комитетом посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет»).

9. Информация о комиссии размещается в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами 1–7 пункта 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1–7 пункта 11 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

10. Объявление о проведении отбора после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета размещается Комитетом на Едином портале не позднее 1 (одного) календарного дня до дня начала приема заявок.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

2) сроки проведения отбора с указанием даты и времени начала подачи, а также даты и времени окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 10 (десятого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

4) результат предоставления субсидии, установленный пунктом 36 настоящего Порядка;

5) доменное имя и(или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) требования к участнику отбора, установленные пунктом 11 настоящего Порядка;

7) категорию участников отбора, установленную пунктом 12 настоящего Порядка;

8) требования к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

11) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

12) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

15) порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

16) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, который не может быть позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

В объявление могут быть внесены изменения до окончания приема заявок участников отбора.

После внесения изменений срок подачи заявок участниками отбора продлевается на 5 (пять) календарных дней со дня следующего за днем внесения изменений.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Проведение отбора отменяется в следующих случаях:

1) уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в объявлении о проведении отбора;

2) возникновения обстоятельства непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».



Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале. В течение текущего финансового года по мере необходимости Комитет вправе повторно объявлять о проведении отбора.

11. Участники отбора, должны отвечать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки на получение Субсидии и заключения соглашения:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Иркутска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом муниципальным образованием город Иркутск;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

8) участник отбора осуществляет деятельность по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска, включая перевозки льготных категорий граждан, не менее 5 (пяти) лет до дня подачи заявки на участие в отборе;

9) участник отбора заключил договоры финансовой аренды (лизинга) на приобретение транспортных средств: низкопольных автобусов категории М3, большого класса, оборудованных средствами для перевозки лиц с ограниченными возможностями, для перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска по регулируемому тарифу, установленному в соответствии с действующим законодательством, включая перевозки льготных категорий граждан (далее — Договоры лизинга);

10) участник отбора имеет производственную базу на любом хозяйственном праве, обеспечивающую техническое обслуживание, ремонт и хранение транспортных средств;

11) участник отбора имеет численность производственного персонала, непосредственно участвующего в осуществлении перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска, включая перевозки льготных категорий граждан, не менее 200 (двухсот) человек (водители пассажирского транспорта и ремонтные рабочие).

12. К категории участников отбора относятся организации, осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска, включая перевозки льготных категорий граждан, и состоящие на налоговом учете в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.

13. Для участия в отборе участники отбора представляют следующие документы, подтверждающие соответствие их требованиям пункта 11 настоящего Порядка, а также категории, предусмотренной пунктом 12 настоящего Порядка, на дату подачи заявки на получение субсидии:

1) документы, подтверждающие ведение деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска, включая перевозки льготных категорий граждан, не менее 5 (пяти) лет до дня подачи заявки на участие в отборе (акты, контракты, договоры), заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Иркутска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом муниципальным образованием город Иркутск;

3) справку участника отбора в произвольной форме о том, что он не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

4) выписку из реестра дисквалифицированных лиц;

5) копии Договоров лизинга;

6) документ, подтверждающий наличие производственной базы, обеспечивающей техническое обслуживание, ремонт и хранение транспортных средств;

7) документы, подтверждающие наличие и количество производственного персонала, непосредственно участвующего в осуществлении перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска, включая перевозки льготных категорий граждан (табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда, штатное расписание);

8) справку участника отбора о том, что он не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9) справку участника отбора о том, что он не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Комитет в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета, комиссии имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Комитету, комиссии по собственной инициативе.

14. Порядок формирования и подачи заявок участниками отбора:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора;

2) участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

3) участники отбора подписывают заявки усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

4) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента

средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества;

6) датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

15. Заявка на участие в отборе должна содержать следующие сведения:

информацию и документы об участнике отбора;

полное и сокращенное наименование;

основной государственный регистрационный номер;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и категории;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 36 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора отозвать поданную заявку.

Внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 14 настоящего Порядка.

16. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3 (третьего) рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить комиссии не более 2 (двух) запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Комиссия в ответ на запрос участника отбора направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное комиссией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3 (третьего) рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению комиссией.

17. С даты начала подачи заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Комиссия не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

1) регистрационный номер заявки;

2) дата и время поступления заявки;

3) полное наименование участника отбора;

4) адрес юридического лица;

5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

18. Комиссия в течение срока, не превышающего 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», принимает решение о принятии заявки или возврате заявки на доработку, или об отклонении заявки с указанием оснований для отказа.

19. Решения комиссии о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основания для возврата заявки на доработку:

1) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;

3) представление нечитаемых копий документов и материалов, включенных в состав заявки;

4) арифметические ошибки, описки, опечатки.

Участник отбора после возврата его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для подачи, при условии устранения выявленных несоответствий.

В случае если участником отбора, получившим заявку на доработку, не будет выполнено требование, установленное абзацем первым настоящего пункта, информация о том, что участником отбора не была представлена доработанная заявка в установленный срок, включается в протокол подведения итогов.

20. Заявка отклоняется на стадии рассмотрения в случае наличия оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора требованиям и категории, установленным в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка;

2) участником отбора в доработанной заявке не устранены выявленные несоответствия;

3) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на текущий финансовый год;

5) обращение за предоставлением субсидии в целях, не предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

21. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, комиссия устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.



Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии настоящим пунктом, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца первого настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

22. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

23. Основаниями для отказа участнику отбора (победителю отбора, получателю субсидии) в получении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора (получателя субсидии, победителя отбора) требованиям и категории, установленным в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

24. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий протокола с указанием причин внесения изменений.

26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

3) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

4) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

27. По результатам отбора в соответствии с порядком предоставления субсидий, установленным главой 3 настоящего Порядка, заключается соглашение.

Соглашение формируется в подсистеме «Учет соглашений» в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом заместителя председателя комитета — начальника департамента финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска для соответствующего вида субсидии.

Победитель отбора в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание рассматривает и подписывает проект соглашения о предоставлении субсидии.

Если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного срока и не направил возражения по проекту соглашения, он считается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае уменьшения ранее доведенных Комитету лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, информация о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) включается в соглашение.

28. В случае если отбор признан несостоявшимся по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 26 настоящего Порядка, соглашение заключается с единственным участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям и категории, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

29. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемны лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Иркутска.

Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

30. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

31. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора в порядке, установленном главой 2 настоящего Порядка.

32. Предоставление субсидии осуществляется исходя из соответствия участников отбора требованиям и категории, установленным пунктами 11, 12 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Соглашения заключаются по результатам отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Комитета как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется на основании соглашения, которое действует до полного исполнения обязательств по договорам лизинга, представленным согласно подпункту 6 пункта 13 настоящего Порядка.

В случае, если субсидия подлежит казначейскому сопровождению, в соглашении включаются положения о казначейском сопровождении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется в последующих годах по результатам проведенного ранее отбора.

Обязательными условиями предоставления субсидии получателю субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля города Иркутска в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Внесение изменений в соглашение оформляется дополнительными соглашениями, условия и порядок заключения которых устанавливаются соглашением.

33. Субсидии предоставляются за счет средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска, путем перечисления на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, сведения о которой представлены согласно абзацу одиннадцатому пункта 15 настоящего Порядка (за исключением случая, если субсидия подлежит казначейскому сопровождению).

34. Решение Комитета о предоставлении субсидии и заключение соглашения оформляется распоряжением заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий на Едином портале.

Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно на счет получателя субсидии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Комитетом счета на оплату лизинговых платежей (включая первоначальный взнос), предоставляемого получателем субсидии ежемесячно не позднее 15 (пятнадцатого) числа.

Глава 4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА СУБСИДИЙ

35. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_i = C_i$$

где S_i — объем субсидии, предусматриваемой получателю субсидии в соглашении в соответствующем году, рублей;

C_i — общая сумма оплаты лизинговых платежей (включая первоначальный взнос) в соответствующем году по Договорам лизинга.

В случае если размер субсидии превышает объем предусмотренных бюджетных ассигнований в соответствующем финансовом году, размер субсидии в соглашении к предоставлению определяется равным сумме средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска на данные цели.

В случае увеличения Комитету в текущем финансовом году и плановом периоде лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, как получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (с учетом обязательств, принятых по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидий), в соглашение вносится изменение об увеличении размера субсидии до размера, определенного по результатам отбора.

36. Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных получателем субсидии по договорам лизинга для осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам, включая перевозки льготных категорий граждан города Иркутска, низкопольных автобусов категории М3, большого класса, оборудованных средствами для перевозки лиц с ограниченными возможностями, соответствующее количеству транспортных средств, предусмотренных договорами лизинга в соответствии с подпунктом 5 пункта 13 настоящего Порядка.

Глава 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

37. Получатели субсидий представляют в Комитет следующие отчеты по формам, установленным соглашением:

1) ежеквартально не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет об исполнении плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий;

отчет о достижении результатов субсидии.

Данный отчет предоставляется также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

2) не позднее 30 декабря 2027 года:

— отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

К отчету прилагаются платежные поручения, счет — фактуры, и другие документы, подтверждающие факт направления средств субсидии на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

38. Комитет в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, производит их проверку путем сопоставления данных отчетов с требованиями к результату предоставления субсидии, установленному в соглашении.

В случае выявления несоответствия отчетов, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, требованиям, установленным соглашением, Комитет в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном направлении в Комитет в срок, установленный в уведомлении.

В случае соответствия отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии требованиям, установленным соглашением, Комитет направляет получателю субсидии уведомление о его принятии.

В случае соответствия отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии требованиям, установленным соглашением, Комитет подписывает с получателем субсидии акт об исполнении обязательств по соглашению.

39. При достижении результата получатель субсидии предоставляет Комитету документы о том, что результат достигнут, и отчет о достижении результата впоследствии не предоставляется.

Глава 6. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

40. Комитет, уполномоченные органы муниципального финансового контроля города Иркутска проводят проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В целях осуществления проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии предоставляет в Комитет, в органы муниципального финансового контроля города Иркутска отчет в сроки и по форме, установленные соглашением.

Комитет, органы муниципального финансового контроля города Иркутска вправе запрашивать у получателя субсидии информацию и документы, связанные с предоставлением субсидии, а получатель субсидии обязан допускать представителей Комитета, органов муниципального финансового контроля города Иркутска для осуществления обязательной проверки соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

41. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

42. Полученная субсидия подлежит возврату в бюджет города Иркутска в случаях:

1) установления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в документах, предоставленных им для получения субсидии;

2) установления по итогам проверки, проведенных Комитетом, уполномоченными органами муниципального финансового контроля города Иркутска, факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

3) недостижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка.

43. В случае выявления представителями Комитета, представителями уполномоченных органов муниципального финансового контроля города Иркутска фактов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 42 настоящего Порядка, получателю субсидии направляется требование о возврате полученной субсидии в полном объеме.

В случае выявления представителями Комитета, представителями уполномоченных органов муниципального финансового контроля города Иркутска факта, указанного в подпунктах 2, 3 пункта 42 настоящего Порядка, получателю субсидии направляется требование о возврате субсидии в части недостижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка.

44. Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Комитета в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения получателем субсидии требования, предусмотренного пунктом 43 настоящего Порядка.

45. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 44 настоящего Порядка, Комитет принимает меры по взысканию субсидии в бюджет города Иркутска с получателя субсидии в судебном порядке.

46. Комитет осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.».»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2025

№ 031–06–425/25

О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета города Иркутска субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по бесплатному обеспечению отдельными видами молочных продуктов для питания детей в возрасте от шести месяцев до двух лет

Руководствуясь частью 2 статьи 16¹, частью 5 статьи 20, статьями 37, 52, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Прави-



тельства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 37, 38, 42, 54, 56 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета города Иркутска субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по бесплатному обеспечению отдельными видами молочных продуктов для питания детей в возрасте от шести месяцев до двух лет, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 24 сентября 2018 года № 031–06–854/8, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 19 июля 2024 года № 031–06–496/24, следующие изменения:

1) в пункте 1 после слов «в расчете на душу населения» дополнить словами «, и многодетных семей без учета среднедушевого дохода семьи ребенка»;

2) абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции:
«Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы города Иркутска «Демография, социальная поддержка и охрана здоровья населения.»;

3) пункт 3¹ после слов «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» дополнить словами «(далее — единый портал)»;

4) пункт 5¹ дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:
«Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента с заявителями при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет.»;

5) пункт 7 изложить в следующей редакции:
«7. Департамент не позднее двадцатого ноября текущего календарного года подготавливает объявление о предоставлении в очередном календарном году из бюджета города Иркутска субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по бесплатному обеспечению отдельными видами молочных продуктов для питания детей в возрасте от шести месяцев до двух лет (далее — объявление) и обеспечивает его размещение в системе «Электронный бюджет».

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента.»;

6) пункт 8 изложить в следующей редакции:
«8. В объявлении указываются:

1) дата размещения объявления на едином портале (с размещением указателя страницы сайта на едином портале);

2) сроки проведения отбора с указанием даты и времени начала подачи и окончания приема заявок о получении субсидии;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результат предоставления субсидии, установленный пунктом 27¹ настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, которым получатель субсидии должен соответствовать на дату рассмотрения заявок о получении субсидии, и к перечню документов, представляемых получателями субсидии для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

7) порядок подачи заявок о получении субсидии и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок о получении субсидии;

8) порядок отзыва заявок о получении субсидии, порядок внесения изменений в заявки о получении субсидии;

9) правила рассмотрения заявок о получении субсидии в соответствии с пунктами 14–15 настоящего Порядка;

10) порядок отклонения заявок о получении субсидии, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 15¹ настоящего Порядка;

11) объем распределяемой субсидии в рамках отбора;

12) порядок предоставления разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

13) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

14) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале;

16) сроки размещения информации о перечне получателей субсидии в системе «Электронный бюджет», а также на сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 19¹ настоящего Порядка.»;

7) дополнить пунктом 8¹ следующего содержания:
«8¹. Изменения в объявление вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок о получении субсидии при следующих условиях:

1) срок подачи заявок о получении субсидии должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок о получении субсидии указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

3) в случае внесения изменения в объявление после наступления даты начала приема заявок о получении субсидии в объявление включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки о получении субсидии;

4) участники отбора, подавшие заявку о получении субсидии, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет.»;

8) абзац первый пункта 11 изложить в следующей редакции:
«11. В течение тридцати календарных дней, следующих за днем размещения объявления в системе «Электронный бюджет», руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель (далее совместно — заявитель) формирует заявку о получении субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает ее усиленной квалифицированной электронной подписью и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования);»;

9) дополнить пунктом 11² следующего содержания:
«11². Датой представления заявки о получении субсидии считается день ее подписания с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке о получении субсидии, а также за своевременность их представления несет заявитель.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку о получении субсидии, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть защищены паролями или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку о получении субсидии, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.»;

10) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Заявитель вправе внести изменения в заявку о получении субсидии, а также отозвать заявку о получении субсидии в порядке и в пределах срока, предусмотренного абзацем первым пункта 11 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявок о получении субсидии осуществляется исходя из очередности их поступления.»;

11) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Доступ Департамента к поданным заявкам о получении субсидии в системе «Электронный бюджет» открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка.

Протокол вскрытия заявок о получении субсидии автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.»;

12) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Уполномоченное должностное лицо Департамента в течение десяти рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок, осуществляет проверку полноты (наличия) всех указанных в пункте 11 настоящего Порядка документов, а также соответствие заявителя критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

Проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Департамент не вправе требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.»;

13) пункты 15¹–17 изложить в следующей редакции:

«15¹. Основаниями для отклонения заявки о получении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, за исключением документов, которые заявитель вправе представить в составе заявки о получении субсидии, в соответствии с пунктом 11¹ настоящего Порядка;

3) несоответствие заявки о получении субсидии и документов требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка;

4) выявление недостоверности представленной заявителем информации, предусмотренной пунктом 11 настоящего Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

5) представление заявки о получении субсидии и документов после окончания срока, указанного в пункте 11 настоящего Порядка.

16. Рассмотрев заявку о получении субсидии и документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, в срок, установленный пунктом 15 настоящего Порядка, Департаментом принимается одно из следующих решений:

1) заключить договор о предоставлении субсидии;

2) отклонить заявку о получении субсидии.

17. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок о получении субсидии не позднее трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает информацию о заявителях, в отношении которых принято решение о заключении договоров о предоставлении субсидии, а также информацию о заявителях, заявки о получении субсидии которых были отклонены, с указанием оснований их отклонения, предусмотренных пунктом 15¹ настоящего Порядка.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.»;

14) пункт 18 признать утратившим силу;

15) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. В случае если в срок, установленный абзацем первым пункта 11 настоящего Порядка, не подана ни одна заявка о получении субсидии или в отношении всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Департаментом приняты решения об отклонении заявки о получении субсидии, или получатель субсидии признан уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии, Департаментом обеспечивается размещение нового объявления о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» (далее — новое объявление о предоставлении субсидии).

Новое объявление о предоставлении субсидии подлежит размещению Департаментом в срок не позднее семи рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка.

После размещения нового объявления о предоставлении субсидии прием, проверка документов на получение субсидии, принятие решений о предоставлении субсидии (об отклонении заявок о получении субсидии) производятся в порядке, предусмотренном пунктами 11–21 настоящего Порядка.»;

16) дополнить пунктом 20¹ следующего содержания:

«20¹. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляется расчетным методом, исходя из планируемого объема предоставляемых услуг.»;

17) в пункте 26 слова «оформляет заявку на финансирование и направляет ее в департамент финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска для перечисления субсидии» заменить словами «подготавливает платежное поручение на перечисление субсидии»;

18) Приложение № 3 изложить в редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 24 сентября 2018 года № 031–06–854/8 «О Порядке предоставления из бюджета города Иркутска субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по бесплатному обеспечению отдельными видами молочных продуктов для питания детей в возрасте от шести месяцев до двух лет» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте irkutskinform.ru

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2025

№ 031–06–426/25

О внесении изменений в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города Иркутска



В целях оптимизации сроков проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города Иркутска, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1318, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 сентября 2023 года № 676 «Об утверждении методики оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, формы сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия для проектов нормативных правовых актов со средней и низкой степенью регулирующего воздействия», Законом Иркутской области от 11 июня 2014 года № 71-ОЗ «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города Иркутска, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 2 марта 2022 года № 031-06-98/22, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 7 ноября 2024 года № 031-06-760/24, следующие изменения:

- 1) пункт 6 дополнить подпунктом следующего содержания:
«7) утверждающие, изменяющие, признающие утратившими силу административные регламенты предоставления муниципальных услуг.»;
 - 2) в пункте 12 слова «2 (двух) рабочих дней» заменить словами «1 (одного) рабочего дня»;
 - 3) в абзаце пятом пункта 13 слова «начинает течь на следующий рабочий день после размещения уведомления» заменить словами «исчисляется с рабочего дня, следующего за днем извещения лиц, указанных в пункте 14 настоящего Порядка»;
 - 4) в пункте 14 слова «в течение 1 (одного) рабочего дня со дня» заменить словами «в день»;
 - 5) в пункте 16 слова «2 (двух) рабочих дней» заменить словами «1 (одного) рабочего дня»;
 - 6) в пункте 19 слова «3 (трех) рабочих дней» заменить словами «1 (одного) рабочего дня»;
 - 7) в пункте 22 слова «в течение 1 (одного) рабочего дня со дня» заменить словами «в день»;
 - 8) абзац первый пункта 25 изложить в следующей редакции:
«25. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня завершения публичных консультаций (в случае отсутствия предложений) либо в течение 2 (двух) рабочих дней после проведения повторной правовой и антикоррупционной экспертизы регулирующим органом составляется и подписывается руководителем (заместителем руководителя) регулирующего органа сводный отчет об ОРВ по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.»;
 - 9) в пункте 26 слова «5 (пяти) рабочих дней» заменить словами «1 (одного) рабочего дня»;
 - 10) в абзаце первом пункта 27 слова «5 (пяти) рабочих дней» заменить словами «1 (одного) рабочего дня».
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.
3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 2 марта 2022 года № 031-06-98/22 «Об утверждении Порядков проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города Иркутска и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.
4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2025

№ 031-06-427/25

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета города Иркутска на оказание поддержки муниципальным унитарным предприятиям, подведомственным комитету по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, в целях обеспечения их финансовой устойчивости

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 37, 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 11, 37, 38, 42, 54 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета города Иркутска на оказание поддержки муниципальным унитарным предприятиям, подведомственным комитету по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, в целях обеспечения их финансовой устойчивости, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 16 марта 2023 года № 031-06-161/23, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 8 ноября 2024 года № 031-06-773/24, изменение, изложив его в редакции, согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.
3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 16 марта 2023 года № 031-06-161/23 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета города Иркутска на оказание поддержки муниципальным унитарным предприятиям, подведомственным комитету по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, в целях обеспечения их финансовой устойчивости», информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

Приложение

к постановлению администрации

города Иркутска

от 23.06.2025 № 031-06-427/25

«УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Иркутска

от 16 марта 2023 г. № 031-06-161/23

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ИРКУТСКА НА ОКАЗАНИЕ ПОДДЕРЖКИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ КОМИТЕТУ ПО ЭКОНОМИКЕ И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИХ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает:

- 1) цель предоставления субсидии из бюджета города Иркутска муниципальным унитарным предприятиям города Иркутска;
- 2) критерии отбора получателей субсидии;
- 3) порядок определения размера субсидии;
- 4) порядок и условия заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии;
- 5) порядок и условия предоставления субсидии;
- 6) требования к отчетности;
- 7) порядок возврата субсидии (части субсидии) в бюджет города Иркутска в случае нарушения условий и порядка, установленных при ее предоставлении;
- 8) порядок контроля за выполнением условий и порядка предоставления субсидии ее получателями и ответственность за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением займов, кредитов и процентов по ним, привлеченных муниципальными унитарными предприятиями, подведомственным комитету по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска (далее — Комитет), в текущем финансовом году и году предшествующем, в котором предоставляется субсидия, на оплату текущих и (или) обязательных платежей, в том числе на погашение просроченной кредиторской задолженности, пополнение оборотных средств.

3. Целью предоставления субсидии является обеспечение финансовой устойчивости муниципальных унитарных предприятий, подведомственных Комитету.

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Участник отбора — муниципальное унитарное предприятие, подведомственное Комитету, осуществляющее свою деятельность на территории городского округа муниципального образования город Иркутск, подавшее предложение (заявку) на получение субсидии.

Получатель субсидии — Участник отбора, в отношении которого Комитетом принято решение о предоставлении субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке и не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Способ предоставления субсидии — финансовое обеспечение затрат.

6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Комитет. Субсидия предоставляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Иркутска на соответствующий финансовый год.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее — единый портал).

Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

8. Способ проведения отбора Участников отбора — запрос предложений на основании заявок на участие в отборе (далее — заявка).

9. Проведение отбора осуществляется Комитетом посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет»).

10. Для рассмотрения заявок образуется комиссия по рассмотрению заявок Участников отбора (далее — комиссия).

Состав и положение о комиссии утверждаются правовым актом Комитета.

Информация о комиссии размещается в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие комиссии с Участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Проверка соответствия Участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1–7 пункта 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия Участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1–7 пункта 12 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем предоставления в электронном виде Участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

11. Объявление о проведении отбора после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета размещается Комитетом на едином портале не позднее одного календарного дня до дня начала приема заявок.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;
- 2) сроки проведения отбора с указанием даты и времени начала подачи заявок Участников отбора, а также даты и времени окончания приема заявок Участников отбора, при этом дата окончания приема заявок Участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;
- 4) результат предоставления субсидии, установленный пунктом 34 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) требования к Участнику отбора, установленные пунктом 12 настоящего Порядка;
- 7) категорию Участников отбора, установленную пунктом 13 настоящего Порядка;
- 8) требования к перечню документов, представляемых Участником отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;
- 9) порядок подачи Участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;
- 11) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;



12) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком;

15) порядок предоставления Участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение, в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

В объявление о проведении отбора могут быть внесены изменения до окончания приема заявок Участников отбора.

После внесения изменений срок подачи Заявок Участниками отбора продлевается на 5 календарных дней со дня следующего за днем внесения изменений.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право Участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Проведение отбора отменяется в следующих случаях:

1) уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в объявлении о проведении отбора;

2) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале. В течение текущего финансового года по мере необходимости Комитет вправе повторно объявлять о проведении отбора.

12. Участники отбора, должны отвечать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки на получение субсидии и заключения соглашения:

1) Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Участник отбора не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

5) Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Участника отбора;

7) Участник отбора осуществляет деятельность по одному из ниже перечисленных основному или дополнительному видов экономической деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029–2014 (КДЕС Ред. 2), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст:

по ОКВЭД 81.29.9 (деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки);
по ОКВЭД 35.30.14 (производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными);
по ОКВЭД 96.02 (предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты);
по ОКВЭД 49.31.2 (регулярные перевозки пассажиров прочим сухопутным транспортом в городском и пригородном сообщении);

13. К категории отбора относятся организации, являющиеся муниципальными унитарными предприятиями, подведомственными комитету по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, заключившие кредитные договоры и договоры займа в текущем году и в году предшествующем текущему году, средства, полученные в рамках этих договоров направлены на оплату платежей, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

14. Для участия в отборе Участники отбора представляют следующие документы по состоянию на дату подачи заявки:

1) выписку из реестра дисквалифицированных лиц;
2) выписку по ссудному счету, подтверждающую размер ссудной задолженности по кредиту, заверенную кредитной организацией, копии кредитных договоров, акт сверки взаиморасчетов по договорам займа, подписанный обеими сторонами, копии договоров займа на дату подачи заявки;

3) документы, подтверждающие использование кредита и займа на оплату платежей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в текущем году и году предшествующем текущему (реестр кредиторской задолженности, платежные поручения, баланс, акты сверок с контрагентами, подписанные ранее даты выдачи кредита, займа);

4) справку участника отбора в произвольной форме о том, что он не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) справку участника отбора в произвольной форме о том, что он не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) справку участника отбора в произвольной форме о том, что он не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН

или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) справку участника отбора в произвольной форме о том, что он не получает средства из бюджета города Иркутска на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

8) справку участника отбора о том, что он не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) Участника отбора, кроме выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

Комитет в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у комитета, комиссии имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию комитету, комиссии по собственной инициативе.

15. Порядок формирования и подачи Участниками отбора заявок:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2) Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

3) Участники отбора подписывают заявки усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица;

4) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет Участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть защищены паролем или другими средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

6) датой и временем представления Участником отбора заявки считается дата и время подписания Участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

16. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информацию об Участнике отбора:
полное и сокращенное наименование Участника отбора;
основной государственный регистрационный номер Участника отбора;
идентификационный номер налогоплательщика;
дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые Участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие Участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и категориям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемые Участником отбора значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 34 настоящего Порядка.

17. Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора отозвать поданную заявку и внести ее изменения.

Внесение изменений в заявку Участником отбора осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования Участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется Участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 15 настоящего Порядка.

Любой Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Комиссии не более 2 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Комиссия в ответ на запрос Участника отбора направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Комиссией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем Участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее третьего рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Комиссией.

18. С даты начала подачи заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Комиссии открывается доступ к поданным Участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Комиссия, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

1) регистрационный номер заявки;
2) дата и время поступления заявки;
3) полное наименование Участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);
4) адрес юридического лица;
5) запрашиваемый Участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. Комиссия в течение срока, не превышающего 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», принимает решение о принятии заявки или возврате заявки на доработку, или об отклонении заявки с указанием оснований для отказа.

20. Решения Комиссии о возврате заявок Участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем Участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их воз-



врата на доработку, а также доводятся до Участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основания для возврата заявки на доработку:

- 1) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;
- 3) представление нечитаемых копий документов и материалов, включенных в состав заявки;
- 4) арифметические ошибки, опiski, печатки.

Участник отбора после возврата его заявки на доработку направляет доработанную заявку в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для подачи, при условии устранения выявленных несоответствий.

В случае если Участником отбора, получившим возврат заявки на доработку, замечания не устранены, информация о том, что участником отбора не была представлена доработанная заявка в установленный срок, включается в протокол подведения итогов отбора.

21. Заявка отклоняется на стадии рассмотрения в случае наличия оснований для отклонения заявки:

- 1) несоответствие Участника отбора требованиям и категории, установленным в соответствии с пунктами 12 и 13 настоящего Порядка;
- 2) Участником отбора в доработанной заявке не устранены выявленные несоответствия;
- 3) подача Участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на текущий финансовый год;
- 5) обращение за предоставлением субсидии в целях, не предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

22. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости всем участникам отбора.

В запросе, указанном, в настоящем пункте, Комиссия устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с настоящим пунктом, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений подпункта 1 настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, соответствующим запросом с учетом положений подпункта 1 настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

23. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Основаниями для отказа Участнику отбора (победителю (победителям) отбора) в получении субсидии являются:

- 1) несоответствие Участника отбора (победителя (победителей) отбора) на момент рассмотрения заявки на получение субсидии и заключения соглашения требованиям и категории, установленным в соответствии с пунктом 12 и 13 настоящего Порядка;
- 2) установление факта недостоверности представленной Участником отбора информации.

24. Победителями отбора признаются Участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий протокола с указанием причин внесения изменений.

26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, которая соответствует требованиям и категории, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям и категории, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

27. По результатам отбора в соответствии с порядком предоставления субсидий заключается соглашение.

Соглашение формируется в подсистеме «Учет соглашений» в АИС «Электронный бюджет города Иркутска» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом заместителя председателя комитета — начальника департамента финансов для соответствующего вида субсидии.

Победитель отбора в течение семи рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание рассматривает и подписывает проект соглашения о предоставлении субсидии.

Если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного срока и не направил возражения по проекту соглашения, он считается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае если отбор признан несостоявшимся, по основанию подпункта 2 пункта 26 настоящего Порядка соглашение заключается с единственным Участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателя субсидий.

28. При реорганизации получателя субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Иркутска.

Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

29. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

30. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора, в порядке, установленном главой 2 настоящего Порядка.

31. Предоставление субсидии осуществляется исходя из соответствия Участников отбора требованиям и категории, установленным пунктом 12, 13 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Соглашения заключаются по результатам отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Комитета как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае, если субсидия, предоставляемая в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, подлежит казначейскому сопровождению, в соглашение включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Обязательными условиями предоставления субсидии получателю субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке

(поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Внесение изменений в соглашение оформляется дополнительными соглашениями, условия и порядок заключения которых устанавливаются соглашением.

32. В случае уменьшения ранее доведенных Комитету лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, информация о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) включается в соглашение.

33. Решение Комитета о перечислении субсидии оформляется распоряжением заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий на едином портале.

Субсидии предоставляются за счет средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска, путем перечисления на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, сведения о которой представлены согласно абзацу 11 пункта 16 настоящего Порядка (за исключением случая, если субсидия подлежит казначейскому сопровождению).

Перечисление субсидии осуществляется на счет получателя субсидии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня согласования Комитетом заявки на выдачу субсидии.

Глава 4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА СУБСИДИЙ

34. Размер субсидии определяется размером 100 % задолженности, подтвержденной выпиской по ссудному счету, предоставленной в соответствии с подпунктом 2 пункта 14 настоящего Порядка, и распределяется между Участниками отбора согласно очередности поданных заявок.

Размер субсидии определяется на основании заявок победителей отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае, если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления участнику отбора, занявшему очередное место в итоговом рейтинге, субсидии в объеме, требуемом в соответствии с заявкой, он признается победителем отбора с предоставлением ему субсидии в размере, соответствующем лимитам бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

35. Результатом предоставления субсидии является достижение получателем субсидии положительного значения чистой прибыли отчета о финансовых результатах по форме ОКУД 0710002 в течение года после предоставления субсидии.

Глава 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

36. Получатели субсидий представляют в Комитет следующие отчеты по формам, установленным соглашением ежеквартально не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет об исполнении плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий;

отчет о достижении результатов субсидии.

Данный отчет предоставляется также не позднее 10 (десятого) рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

37. Комитет в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 36 производит их проверку путем сопоставления данных отчетов с требованиями к результату предоставления субсидии, установленному в соглашении. К отчету о достижении результата предоставляется отчет о финансовых результатах по форме ОКУД 0710002.

В случае выявления несоответствия отчетов, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, требованиям, установленным соглашением, Комитет в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном направлении в Комитет в срок, установленный

в уведомлении.

В случае соответствия отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии требованиям, установленным соглашением, Комитет направляет получателю субсидии уведомление о его принятии.

В случае соответствия отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии требованиям, установленным соглашением, Комитет подписывает с получателем субсидии акт об исполнении обязательств по соглашению.

38. При достижении результата предоставления субсидии, предоставляемого согласно пункту 36 настоящего Порядка получатель субсидии предоставляет Комитету документы о том, что результат достигнут и отчет о достижении результата впоследствии не предоставляется.

Глава 6. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

39. Комитет, уполномоченные органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В целях осуществления проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии предоставляет в Комитет, в органы муниципального финансового контроля города Иркутска Отчет в сроки и по форме, установленные соглашением.

Комитет, органы муниципального финансового контроля города Иркутска вправе запрашивать у получателя субсидии информацию и документы, связанные с предоставлением субсидии, а получатель субсидии обязан допускать представителей Комитета, органов муниципального финансового контроля города Иркутска для осуществления обязательной проверки соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

40. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

41. Полученная субсидия подлежит возврату в бюджет города Иркутска в случаях:

1) установления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в документах, предоставленных им для получения субсидии;

2) установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, уполномоченными органами муниципального финансового контроля города Иркутска, факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

3) недостижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка.

42. В случае выявления представителями Комитета, представителями уполномоченных органов муниципального финансового контроля города Иркутска фактов, указанных в пункте 41 настоящего Порядка, получателю субсидии направляется требование о возврате полученной субсидии в полном объеме.

43. Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Комитета в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения получателем субсидии требования, предусмотренного пунктом 42 настоящего Порядка.

44. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 43 настоящего Порядка, Комитет принимает меры по взысканию субсидии в бюджет города Иркутска с получателя субсидии в судебном порядке.

45. Комитет осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.»



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.06.2025

№ 031-06-428/25

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения отдельными видами молочных продуктов для питания детей в возрасте от шести месяцев до двух лет»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 16¹, частью 5 статьи 20, статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения отдельными видами молочных продуктов для питания детей в возрасте от шести месяцев до двух лет», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 16 августа 2019 года № 031-06-628/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 2 декабря 2024 года № 031-06-829/24, следующие изменения:

- 1) пункт 8 изложить в следующей редакции:
 - «8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги включает сведения:
 - 1) о Департаменте, а также о Едином окне, Многофункциональном центре, организациях, привлекаемых Многофункциональным центром;
 - 2) о ходе предоставления муниципальной услуги;
 - 3) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) о сроке предоставления муниципальной услуги;
 - 5) об исчерпывающем перечне оснований для приостановления муниципальной услуги;
 - 6) о возобновлении предоставления муниципальной услуги;
 - 7) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - 8) о результате предоставления муниципальной услуги.»;
- 2) подпункт 5 пункта 10 изложить в новой редакции:
 - «5) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.gosuslugi.ru>) (далее — Портал) в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов с использованием его личного кабинета.»;
- 3) пункт 20 дополнить словами «, Федеральной налоговой службой»;
- 4) пункт 22 изложить в следующей редакции:
 - «22. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать десяти рабочих дней со дня регистрации в Департаменте заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее — прилагаемые документы).»;
- 5) главу 9 признать утратившей силу;
- 6) в пункте 24:
 - подпункт 3 изложить в следующей редакции:
 - «3) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.»;
 - подпункт 4 изложить в следующей редакции:
 - «4) свидетельство о расторжении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если брак был расторгнут.»;
 - подпункт 7 изложить в следующей редакции:
 - «7) документы, подтверждающие доходы родителей ребенка или родителя ребенка в случае расторжения брака или обращения родителя, не состоявшего в браке (справка о заработной плате с места работы, документы, содержащие сведения об иных доходах, полученных гражданином, выданные по месту получения дохода), за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (представляются в случае отсутствия у заявителя документов, указанных в подпункте 1 пункта 26 настоящего Административного регламента, либо отсутствия информации о получении родителем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») — для детей, указанных в подпункте 1 пункта 1 решения Думы города Иркутска от 3 декабря 2018 года № 006-20-510822/8 «О дополнительной мере социальной поддержки детей в возрасте от шести месяцев до двух лет в виде бесплатного обеспечения отдельными видами молочных продуктов для питания детей.»;
- 7) подпункт 3 пункта 25 изложить в следующей редакции:
 - «3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;
- 8) в пункте 26:
 - подпункт 1 изложить в следующей редакции:
 - «1) документ (информация) о получении родителем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, выданный территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Иркутской области.»;
 - дополнить подпунктами 5, 6 следующего содержания:
 - «5) свидетельство о рождении ребенка, за исключением свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык;
 - 6) свидетельство о расторжении брака, за исключением свидетельства о расторжении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, в случае, если брак был расторгнут.»;
- 9) пункт 27 изложить в следующей редакции:
 - «27. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.»;
- 10) главу 13 изложить в следующей редакции:
 - «Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
28. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
 - 1) заявление не доработано в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 60 настоящего Административного регламента;

2) документы, указанные в пункте 24 настоящего Административного регламента, не представлены в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 60 настоящего Административного регламента;

3) ребенок не относится к категории детей, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с Решением Думы города Иркутска от 3 декабря 2018 года № 006-20-510822/8 «О дополнительной мере социальной поддержки детей в возрасте от шести месяцев до двух лет в виде бесплатного обеспечения отдельными видами молочных продуктов для питания детей.»;

4) в отношении ребенка уже принято решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, и срок ее предоставления истекает более чем через тридцать календарных дней;

5) неполнота и (или) недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных заявителем ребенка данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

29. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления в свободной форме, поданного им одним из способов, указанных в пункте 48 настоящего Административного регламента.

29¹. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги являются:

1) представление заявителем не полного комплекта документов, указанного в пункте 24 настоящего Административного регламента;

2) установление факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.»;

11) главу 15 изложить в следующей редакции:

«Глава 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ

В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя в Департамент, Единое окно или Многофункциональный центр составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;

12) подпункт 4 пункта 32 признать утратившим силу;

13) пункт 38 дополнить словами «с образцами заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги и перечнем документов и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги»;

14) пункт 44 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов посредством Портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с Порталом витринах данных органов и (или) организаций.»;

15) пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. При осуществлении процедуры предоставления муниципальной услуги все документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, направляются заявителю одним из следующих способов, выбранных им при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги:

1) вручаются лично:

при обращении в Департамент;

через Единое окно;

через Многофункциональный центр, организации, привлекаемые Многофункциональным центром;

2) направляются в электронном виде через Портал в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результат предоставления муниципальной услуги направляются заявителю через «Личный кабинет» Портала вне зависимости от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.»;

16) дополнить пунктом 45² следующего содержания:

«45². При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде Департамент обеспечивает хранение электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в автоматизированной информационной системе «Адресная социальная поддержка (помощь)» (далее — АИС «АСП»).

Дела о предоставлении муниципальной услуги, а также об отказе в предоставлении муниципальной услуги хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

17) подпункты 2, 3 пункта 46 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги;

3) возобновление предоставления муниципальной услуги.»;

18) пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления и прилагаемых документов одним из следующих способов:

1) лично:

путем обращения в Департамент;

через Единое окно;

через Многофункциональный центр, в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии, заключенного между Многофункциональным центром и администрацией города Иркутска, организации, привлекаемые Многофункциональным центром;

2) в электронном виде через Портал в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.»;

19) в пункте 50:

в абзаце первом слова «подпунктом 1 пункта 48» заменить словами «абзацем вторым подпункта 1 пункта 48»;

в подпункте 2 слова «предусмотренных подпунктами 2-4, 8 пункта 24, подпунктами 2, 3 пункта 26 настоящего Административного регламента» заменить словами «предусмотренных подпунктами 2-5, 8 пункта 24, подпунктами 2, 3, 5, 6 пункта 26 настоящего Административного регламента»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) вносит информацию о заявителе и ребенке в АИС «АСП.»»;

20) пункт 51 признать утратившим силу;

21) в пункте 52:

в абзаце первом слова «подпунктами 3, 4 пункта 48» заменить словами «абзацами третьим, четвертым подпункта 1 пункта 48»;

в абзаце третьем слова «предусмотренных подпунктами 2-4, 8 пункта 24, подпунктами 2, 3 пункта 26 настоящего Административного регламента» заменить словами «предусмотренных подпунктами 2-5, 8 пункта 24, подпунктами 2, 3, 5, 6 пункта 26 настоящего Административного регламента»;

22) в пункте 53:

в абзаце первом слова «подпунктом 5 пункта 48» заменить словами «подпунктом 2 пункта 48»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы в электронной форме подписаны электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи:

регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы в журнале регистрации заявлений;

вносит информацию о заявителе в АИС «АСП.»»;



23) пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня поступления от заявителя (его представителя) заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в Департамент.»;

24) главу 22 изложить в следующей редакции:

«Глава 22. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДМЕТ НАЛИЧИЯ (ОТСУТСТВИЯ) ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

57. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела.

58. Ответственным за выполнение данной административной процедуры являются:

- 1) специалист Отдела;
- 2) сотрудник Единого окна;
- 3) работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

59. Специалист Отдела в день регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений устанавливает факт представления (непредставления) заявителем комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, и (или) наличия (отсутствия) в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.

60. В случае представления заявителем не полного комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, специалист Отдела в день регистрации заявления подготавливает уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги (далее — уведомление) по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту, содержащее перечень недостающих документов, которые необходимо представить в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

В случае установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений специалист Отдела в день выявления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений подготавливает уведомление по форме, согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту, содержащее требование о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

61. Уведомление должно содержать указание на все причины, послужившие основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги с обязательной ссылкой на пункты настоящего Административного регламента, несоблюдение которых привело к приостановлению предоставления муниципальной услуги, содержание данных пунктов, а также указание на то, в чем именно заключалось несоблюдение их требований.

62. Специалист Отдела регистрирует уведомление, подготовленное в порядке, установленном пунктами 60, 61 настоящего Административного регламента, в журнале исходящей корреспонденции.

В день подготовки уведомления Специалист Отдела:

1) по телефону, указанному в заявлении, информирует заявителя о необходимости получения уведомления в Департаменте — в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги лично в Департаменте.

Специалист Отдела выдает заявителю один экземпляр уведомления в день его обращения в Департамент. При получении уведомления заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления;

2) направляет уведомление заявителю в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала — в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Портал;

3) направляет уведомление в двух экземплярах в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую многофункциональным центром, для выдачи заявителю — в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги в Едином окне, Многофункциональном центре, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

Сотрудник Единого окна, работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, выдает заявителю один экземпляр уведомления в день его обращения. При получении уведомления заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления.

Сотрудник Единого окна, работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, передает второй экземпляр уведомления с отметкой о получении и подписью заявителя в Департамент в течение рабочего дня со дня выдачи заявителю. Не востребованное заявителем в течение пяти рабочих дней уведомление о приостановлении муниципальной услуги по истечении указанного срока передается сотрудником Единого окна, работником Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром в Департамент.

63. Специалист Отдела в день информирования заявителя о необходимости получения уведомления, либо передачи его в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю, делает соответствующую отметку в журнале регистрации заявлений в графе «Примечание» с указанием даты.

64. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается со дня направления (вручения) заявителю уведомления, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента, до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, но не более чем на пять рабочих дней.

65. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка уведомления, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента, и его направление (выдача) заявителю.

65¹. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в журнал регистрации заявлений информации о направлении (выдаче) уведомления, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента, либо об установлении факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29¹ настоящего Административного регламента.

66. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня регистрации заявления и документов в журнале регистрации заявлений и установления факта предоставления заявителем не полного комплекта документов, указанного в пункте 24 настоящего Административного регламента, и (или) установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.»;

25) главу 23 изложить в следующей редакции:

«Глава 23. ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

67. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо истечение срока, установленного пунктом 64 настоящего Административного регламента.

68. Ответственным за выполнение данной административной процедуры являются:

- 1) специалист Отдела;
- 2) сотрудник Единого окна;
- 3) работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

При готовности представить исправленные или недостающие документы заявитель представляет их в порядке, установленном пунктами 48, 50, 52, 53 настоящего Административного регламента.

69. Предоставление муниципальной услуги возобновляется с момента регистрации доработанного заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела, либо со дня истечения срока, установленного пунктом 64 настоящего Административного регламента.

70. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация специалистом Отдела доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в журнале регистрации заявлений с присвоением регистрационного номера и указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.

70¹. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в журнал регистрации заявлений информации о доработанном заявителем заявлении, и (или) документах (копиях документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

70². Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня поступления от заявителя доработанного заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

26) пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, установление факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29¹ настоящего Административного регламента, либо возобновление предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном пунктами 69–70¹ настоящего Административного регламента, а также установление необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.»;

27) в пункте 73:

в абзаце первом слова «не позднее двух рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и документов» заменить словами «не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления в Департаменте»;

подпункт 1 дополнить словами «и сведений о получении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.»;

в подпункте 2 слова «о получении родителем ежемесячного пособия на ребенка» исключить;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) в Федеральную налоговую службу — в целях получения сведений о рождении ребенка, расторжении брака.»;

28) абзац первый пункта 76 изложить в следующей редакции:

«76. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать пяти рабочих дней со дня направления межведомственных запросов.»;

29) в пункте 77:

слова «пунктом 27» заменить словами «пунктом 29¹»;

дополнить словами «, или направления с использованием Портала при заполнении заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме либо возобновление предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном пунктами 69–70¹ настоящего Административного регламента.»;

30) в абзаце первом пункта 79 слова «подпунктом 1 пункта 48» заменить словами «абзацем вторым подпункта 1 пункта 48»;

31) пункт 80 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Приказ начальника Департамента фиксируется подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью в АИС «АСП».»;

32) абзац первый пункта 82 изложить в следующей редакции:

«82. Специалист Отдела в случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов способом, предусмотренным абзацем вторым подпункта 1 пункта 48 настоящего Административного регламента, и если при этом имелась необходимость направления межведомственных запросов, а также в случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов способами, предусмотренными абзацами третьим, четвертым подпункта 1 пункта 48 и подпунктом 2 пункта 48 настоящего Административного регламента не позднее одного рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги документов (копий документов, сведений).»;

33) пункт 83 изложить в следующей редакции:

«83. Начальник Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения сроков, предусмотренных пунктом 82 настоящего Административного регламента, подписывает приказ о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительной меры социальной поддержки и передает специалисту Отдела для регистрации.

Приказ начальника Департамента фиксируется подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью в АИС «АСП».»;

34) в пункте 87 слова «не может превышать двадцати пяти рабочих дней после дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений в Департаменте» заменить словами «не позднее одного рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).»;

35) в пункте 91:

в абзаце первом слова «не позднее двух рабочих дней после дня» заменить словами «в день»;

подпункт 2 признать утратившим силу;

36) пункт 95 изложить в следующей редакции:

«95. Максимальный срок выполнения административной процедуры в случае обращения заявителя способом, указанным в абзаце вторым подпункта 1 пункта 48 настоящего Административного регламента, не может превышать одного рабочего дня со дня поступления от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов, а в случаях обращения заявителя способами, указанными в абзацах третьем, четвертом подпункта 1 пункта 48 и подпунктом 2 пункта 48 настоящего Административного регламента, не может превышать один рабочий день со дня регистрации приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительной меры социальной поддержки.»;

37) в пункте 96 слова «уведомлении об отказе в приеме документов,» исключить;

38) в пункте 98 слова «направляет посредством почтовой связи по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Административного регламента,» исключить;

39) пункт 100 признать утратившим силу;

40) в пункте 103:

в абзаце первом слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

подпункт 1 признать утратившим силу;

в подпункте 2 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 3 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

41) в пункте 104 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

42) в пункте 105:

в подпункте 1:

слова «подпунктами 1–2 пункта 103» заменить словами «подпунктом 2 пункта 103»;

слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 2 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

43) разделы IV, V признать утратившими силу;

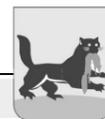
44) Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;

45) Приложение № 4 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению;

46) Приложение № 5 признать утратившим силу;

47) Приложение № 8 изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Постановлению;

48) дополнить Приложением № 9 согласно Приложению 4 к настоящему Постановлению.



2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения отдельными видами молочных продуктов для питания детей в возрасте от шести месяцев до двух лет, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вступают в силу со дня возникновения технической возможности их предоставления.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся хранения дел о предоставлении (отказе в предоставлении) дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения отдельными видами молочных продуктов для питания детей в возрасте от шести месяцев до двух лет, в форме электронных документов, вступают в силу со дня возникновения технической возможности хранения электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в информационных системах.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 16 августа 2019 года № 031-06-628/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения отдельными видами молочных продуктов для питания детей в возрасте от шести месяцев до двух лет» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте irkutskinform.ru

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.06.2025

№ 031-06-429/25.

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 8 ноября 2018 года № 031-06-989/8

В целях определения местоположения границ, образуемых и изменяемых земельных участков, руководствуясь статьями 41, 41¹, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 8 ноября 2018 года № 031-06-989/8 «Об утверждении проекта межевания территории планировочного элемента С-03-19», следующие изменения:

- 1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«2) Перечень и сведения об образуемых земельных участках. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания (Приложение № 2);»;
- 2) Приложение № 1 изложить в редакции Приложения 1 к настоящему Постановлению;
- 3) Приложение № 2 изложить в редакции Приложения 2 к настоящему Постановлению.

2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 8 ноября 2018 года № 031-06-989/8 «Об утверждении проекта межевания территории планировочного элемента С-03-19» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение семи дней со дня подписания настоящего Постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

Приложение 1 к постановлению администрации города Иркутска от 24.06.2025 № 031-06-429/25

«Приложение № к постановлению администрации города Иркутска от 08.11.2018 № 031-06-989/8»

**ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ПЛАНИРОВОЧНОГО ЭЛЕМЕНТА С-03-19
ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ**



Приложение 2 к постановлению администрации города Иркутска от 24.06.2025 № 031-06-429/25

«Приложение № 2 к постановлению администрации города Иркутска от 08.11.2018 № 031-06-989/8»

ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ.

Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания
1 этап. образуемые земельные участки

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков

Проектом межевания территории не предусмотрено образование земельных участков, в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

Таблица 1

Образуемые земельные участки, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования

Условный номер образуемого земельного участка	Площадь, кв. м	Вид разрешенного использования (числовое обозначение)	Возможные способы образования земельных участков
---	----------------	---	--

**ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ПЛАНИРОВОЧНОГО ЭЛЕМЕНТА С-03-19
ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ**



Приложение 1 к постановлению администрации города Иркутска от 24.06.2025 № 031-06-429/25

«Приложение № к постановлению администрации города Иркутска от 08.11.2018 № 031-06-989/8»

**ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ПЛАНИРОВОЧНОГО ЭЛЕМЕНТА С-03-19
ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ**



Приложение 2 к постановлению администрации города Иркутска от 24.06.2025 № 031-06-429/25

«Приложение № 2 к постановлению администрации города Иркутска от 08.11.2018 № 031-06-989/8»



Таблица 3

Образуемые земельные участки, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования

Условный номер образуемого земельного участка	Площадь, кв. м	Вид разрешенного использования (числовое обозначение)	Возможные способы образования земельных участков
2 этап межевания территории			
1	2	3	4
2:ЗУ:1	*	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	Перераспределение земельных участков, учтенных в едином государственном реестре недвижимости и земель, государственная собственность на которые не разграничена
2:ЗУ:2	*	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Объединение земельных участков учтенных в едином государственном реестре недвижимости и земель, государственная собственность на которые не разграничена
2:ЗУ:3	*	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	Перераспределение земельных участков, учтенных в едином государственном реестре недвижимости, или Перераспределение земельных участков, учтенных в едином государственном реестре недвижимости и земель, государственная собственность на которые не разграничена
2:ЗУ:4	*	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	Перераспределение земельных участков, учтенных в едином государственном реестре недвижимости, или Перераспределение земельных участков, учтенных в едином государственном реестре недвижимости и земель, государственная собственность на которые не разграничена
2:ЗУ:5	*	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	Перераспределение земельных участков, учтенных в едином государственном реестре недвижимости, или Перераспределение земельных участков, учтенных в едином государственном реестре недвижимости и земель, государственная собственность на которые не разграничена
2:ЗУ:6	*	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	Перераспределение земельных участков, учтенных в едином государственном реестре недвижимости, или Перераспределение земельных участков, учтенных в едином государственном реестре недвижимости и земель, государственная собственность на которые не разграничена
2:ЗУ:7	*	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	Перераспределение земельных участков, учтенных в едином государственном реестре недвижимости, или Перераспределение земельных участков, учтенных в едином государственном реестре недвижимости и земель, государственная собственность на которые не разграничена
2:ЗУ:8	*	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Перераспределение земельного участка, учтенного в едином государственном реестре недвижимости и земель, государственная собственность на которые не разграничена
2:ЗУ:9	*	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	Перераспределение земельного участка, учтенного в едином государственном реестре недвижимости и земель, государственная собственность на которые не разграничена
2:ЗУ:10	*	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	Перераспределение земельного участка, учтенного в едином государственном реестре недвижимости и земель, государственная собственность на которые не разграничена
2:ЗУ:11	*	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	Перераспределение земельных участков, учтенных в едином государственном реестре недвижимости и земель, государственная собственность на которые не разграничена
2:ЗУ:12	*	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	Перераспределение земельных участков, учтенных в едином государственном реестре недвижимости и земель, государственная собственность на которые не разграничена
2:ЗУ:13	*	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	Перераспределение земельного участка, учтенного в едином государственном реестре недвижимости и земель, государственная собственность на которые не разграничена
2:ЗУ:14	*	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	Перераспределение земельного участка, учтенного в едином государственном реестре недвижимости и земель, государственная собственность на которые не разграничена
2:ЗУ:15	*	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	Перераспределение земельного участка, учтенного в едином государственном реестре недвижимости и земель, государственная собственность на которые не разграничена
2:ЗУ4:1	*	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Перераспределение земельных участков, учтенных в едином государственном реестре недвижимости и земель, государственная собственность на которые не разграничена
2:ЗУ12:1	*	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	Перераспределение земельных участков, учтенных в едином государственном реестре недвижимости

1 В соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 г. № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»

*Площадь земельного участка определяется решением органа, уполномоченного на распоряжение земельным участком

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков

Таблица 4

Образуемые земельные участки			
Условный номер образуемого земельного участка	Площадь, кв. м	Вид разрешенного использования (числовое обозначение)	Возможные способы образования земельных участков
2 этап межевания территории			
1	2	3	4
2:1:1	2387,0	Питомники (1.17)	Образование из земель, государственная собственность, на которые не разграничена

2 этап межевания территории			
1	2	3	4
2:1:2	4967,0	Коммунальное обслуживание (3.1)	Образование из земель, государственная собственность, на которые не разграничена
2:4:1	22508,0	Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1)	Перераспределение земельных участков, учтенных в едином государственном реестре недвижимости и земель, государственная собственность на которые не разграничена
2:6:1	5561,0	Среднеэтажная жилая застройка (2.5)	Перераспределение земельных участков, учтенных в едином государственном реестре недвижимости
2:8:1	12581,0	Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1)	Перераспределение земельного участка с кадастровым номером 38:36:000026:14 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
2:9:2	4922,0	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Перераспределение земельного участка с условным номером 1:9:13 и земель, государственная собственность, на которые не разграничена
2:11:1	950,0	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Перераспределение земельного участка с кадастровым номером 38:36:000026:56 и земель, государственная собственность, на которые не разграничена
2:12:1	285,0	Блокированная жилая застройка (2.3)	Перераспределение земельных участков, учтенных в едином государственном реестре недвижимости
2:12:2	290,0	Блокированная жилая застройка (2.3)	Перераспределение земельных участков, учтенных в едином государственном реестре недвижимости
2:12:3	559,0	Блокированная жилая застройка (2.3)	Перераспределение земельного участка с условным номером 1:12:2 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
2:12:4	1247,0	Блокированная жилая застройка (2.3)	Перераспределение земельного участка с кадастровым номером 38:36:000026:27 и земель, государственная собственность, на которые не разграничена

1 В соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 г. № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»

Таблица 5

Перечень и сведения о площади образуемых частей земельных участков

Условный номер части земельного участка	Площадь, кв. м.	Вид разрешенного использования исходного земельного участка	Исходные земельные участки (условный номер и (или) кадастровый номер)
1	2	3	4
1:4:1/чзу1	502,0	Среднеэтажная жилая застройка (2.5)	1:4:1
1:12:29/чзу1	51,0	Блокированная жилая застройка (2.3)	1:12:29
1:12:30/чзу1	57,0	Блокированная жилая застройка (2.3)	1:12:30
1:12:31/чзу1	44,0	Блокированная жилая застройка (2.3)	1:12:31
:45/чзу1	466,0	под эксплуатацию учебного корпуса, общежития	38:36:000026:45
:483/чзу1	1317,0	Многоквартирные дома	38:36:000026:483
:563/чзу1	212,0	многоквартирные дома	38:36:000026:563
:5108/чзу1	955,0	Многоквартирные дома	38:36:000026:5108
:10141/чзу1	975,0	Многоквартирные дома	38:36:000026:10141
:11161/чзу1	59,0	Для эксплуатации объекта незавершенного строительства (жилой дом)	38:36:000026:11161
:13856/чзу1	23,0	под эксплуатацию учебного корпуса, общежития, гаража	38:36:000026:13856
:15424/чзу1	252,0	Среднеэтажная жилая застройка	38:36:000026:15424

Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков)

Проектом межевания территории не предусмотрено образование и (или) изменение земельных участков из земель лесного фонда.

Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания

Перечень координат характерных точек границ территории, в отношении которой, утвержден проект межевания, приведен в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости (МСК-38 Зона 3).

Таблица 6

Перечень координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания

Номер точки	Координата X	Координата Y
1	2	3
1	378530,88	3337189,55
2	378545,24	3337178,43
3	378545,99	3337179,42
4	378563,20	3337198,77
5	378567,02	3337203,38
6	378566,31	3337204,02
7	378569,13	3337207,17
8	378569,82	3337206,56
9	378573,24	3337210,40
10	378576,56	3337214,15
11	378577,31	3337213,51
12	378587,83	3337225,88
13	378594,58	3337233,37
14	378599,92	3337239,34
15	378601,50	3337241,11
16	378632,39	3337278,18
17	378632,61	3337278,42
18	378679,96	3337332,13
19	378700,64	3337355,59



1	2	3
20	378709,33	3337365,80
21	378714,53	3337371,91
22	378784,84	3337451,98
23	378840,97	3337515,89
24	378839,52	3337522,92
25	379048,47	3337678,11
26	379079,09	3337703,22
27	379092,29	3337713,72
28	379146,91	3337754,14
29	379216,91	3337805,78
30	379477,12	3337985,02
31	379477,78	3337985,51
32	379870,20	3338276,72
33	378217,95	3340927,90
34	376418,03	3339937,95
35	376469,56	3338604,72
36	376433,18	3338392,97
37	376431,15	3338070,82
38	376539,71	3338005,55
39	376614,22	3337911,98
40	376719,75	3337803,86
41	376730,17	3337812,42
42	376731,67	3337813,30
43	376742,59	3337799,14
44	376758,82	3337813,95
45	376764,82	3337817,79
46	376770,27	3337818,75
47	376783,97	3337824,80
48	376798,71	3337833,41
49	376820,03	3337845,89
50	376833,89	3337854,00
51	376851,13	3337863,93
52	376861,37	3337870,05
53	376866,64	3337874,23
54	376874,03	3337880,30
55	376876,02	3337884,74
56	376876,62	3337891,63
57	376875,97	3337900,18
58	376875,78	3337905,37
59	376876,40	3337924,82
60	376876,71	3337932,47
61	376877,60	3337938,65
62	376867,50	3337955,33
63	376873,30	3337958,51
64	376877,12	3337972,96
65	376868,68	3337989,14
66	376861,32	3338006,27
67	376864,15	3338022,35
68	376868,67	3338034,78
69	376880,52	3338052,75
70	376883,23	3338077,10
71	376881,50	3338092,03
72	376882,61	3338116,52
73	376883,52	3338134,57
74	376883,60	3338141,37
75	376882,81	3338159,56
76	376883,46	3338160,92
77	376896,09	3338156,58
78	376920,02	3338145,36
79	376950,05	3338116,61
80	376968,64	3338084,03
81	377022,02	3338022,10
82	377093,27	3337953,85
83	377162,66	3337874,16
84	377247,58	3337817,02
85	377355,66	3337795,61
86	377354,01	3337790,48
87	377352,32	3337787,74
88	377347,62	3337782,48
89	377346,00	3337781,18
90	377356,63	3337767,18
91	377321,40	3337741,04
92	377305,58	3337735,76
93	377297,43	3337733,04
94	377256,99	3337706,09
95	377199,44	3337663,29
96	376994,42	3337499,84
97	376973,59	3337485,06
98	377006,73	3337419,46
99	377004,21	3337327,99
100	376874,49	3336717,72
101	376846,87	3336611,28
102	377007,09	3336333,47
103	377024,60	3336343,12
104	377027,58	3336337,94
105	377030,32	3336338,35
106	377031,29	3336335,84
107	377035,46	3336325,15

1	2	3
108	377040,57	3336326,13
109	377057,73	3336329,38
110	377073,72	3336332,42
111	377084,39	3336334,44
112	377086,54	3336334,85
113	377087,60	3336329,45
114	377092,02	3336331,17
115	377092,93	3336336,25
116	377093,75	3336340,82
117	377111,41	3336348,07
118	377113,51	3336381,21
119	377111,91	3336380,79
120	377105,11	3336379,04
121	377101,57	3336386,57
122	377078,41	3336435,88
123	377073,10	3336447,19
124	377072,78	3336447,75
125	377071,37	3336450,23
126	377069,61	3336453,31
127	377059,95	3336447,74
128	377058,93	3336449,51
129	377056,10	3336454,42
130	377059,11	3336456,16
131	377062,60	3336458,17
132	377059,32	3336463,86
133	377058,45	3336465,36
134	377052,13	3336461,62
135	377047,91	3336467,92
136	377051,09	3336469,98
137	377046,16	3336478,27
138	377039,22	3336489,91
139	377039,26	3336489,94
140	377040,39	3336490,64
141	377037,05	3336495,46
142	377029,74	3336490,50
143	377023,51	3336499,78
144	377015,43	3336494,98
145	377006,94	3336506,94
146	377005,23	3336509,31
147	376962,75	3336479,95
148	376955,15	3336490,94
149	376950,99	3336487,83
150	376948,46	3336491,33
151	376952,67	3336494,44
152	376942,10	3336509,90
153	376939,16	3336507,97
154	376936,96	3336511,06
155	376939,76	3336513,03
156	376925,04	3336534,27
157	376920,81	3336531,54
158	376918,10	3336535,45
159	376922,26	3336538,22
160	376918,25	3336543,59
161	376915,05	3336541,24
162	376912,02	3336545,01
163	376907,92	3336550,59
164	376909,19	3336551,29
165	376902,94	3336559,99
166	376910,45	3336565,45
167	376916,34	3336569,74
168	376914,74	3336571,66
169	376917,59	3336574,20
170	376919,38	3336571,68
171	376941,37	3336586,49
172	376940,68	3336587,66
173	376936,18	3336595,30
174	376935,94	3336595,13
175	376933,61	3336599,06
176	376931,75	3336602,99
177	376932,84	3336603,52
178	376932,08	3336605,19
179	376929,40	3336611,06
180	376935,59	3336614,84
181	376932,15	3336619,86
182	376940,95	3336625,51
183	376942,79	3336622,62
184	376952,13	3336627,88
185	376953,64	3336625,59
186	376954,74	3336623,90
187	376962,03	3336625,45
188	376960,81	3336627,46
189	376962,96	3336629,55
190	376964,57	3336626,98
191	376967,32	3336628,42
192	376965,63	3336631,13
193	376971,01	3336634,48
194	376972,28	3336632,39
195	376979,74	3336637,48



1	2	3
196	376978,10	3336640,08
197	376983,04	3336643,07
198	376984,93	3336644,22
199	376987,05	3336645,31
200	376988,95	3336641,89
201	376991,04	3336643,24
202	377002,15	3336650,35
203	377000,86	3336652,21
204	377004,02	3336654,23
205	377005,06	3336652,12
206	377013,69	3336657,32
207	377012,41	3336659,50
208	377020,32	3336664,12
209	377020,97	3336661,95
210	377025,63	3336664,59
211	377026,74	3336665,21
212	377025,69	3336666,80
213	377024,22	3336669,06
214	377025,19	3336669,66
215	377025,78	3336670,02
216	377027,43	3336671,05
217	377028,91	3336668,60
218	377029,71	3336667,29
219	377034,72	3336670,24
220	377032,83	3336673,56
221	377035,58	3336675,39
222	377037,60	3336672,11
223	377046,78	3336677,74
224	377049,31	3336680,35
225	377051,39	3336681,44
226	377063,46	3336687,78
227	377066,25	3336688,42
228	377078,55	3336695,35
229	377098,04	3336701,84
230	377103,76	3336703,68
231	377111,41	3336705,41
232	377112,13	3336706,46
233	377116,09	3336712,26
234	377109,97	3336738,82
235	377116,89	3336741,50
236	377127,56	3336747,26
237	377130,64	3336748,94
238	377136,22	3336737,66
239	377196,27	3336766,68
240	377237,92	3336786,12
241	377244,17	3336789,25
242	377302,94	3336818,67
243	377312,37	3336823,15
244	377318,15	3336825,77
245	377351,57	3336840,91
246	377368,06	3336844,70
247	377392,89	3336854,34
248	377417,12	3336863,75
249	377418,20	3336864,16
250	377454,04	3336872,05
251	377451,79	3336875,22
252	377462,85	3336878,84
253	377474,12	3336882,54
254	377475,30	3336882,93
255	377485,40	3336886,24
256	377466,04	3336904,50
257	377434,81	3336933,94
258	377439,64	3336935,30
259	377494,01	3336950,73
260	377528,72	3336960,58
261	377560,32	3336969,55
262	377570,18	3336972,34
263	377579,97	3336975,09
264	377580,29	3336975,16
265	377586,02	3336975,78
266	377596,22	3336976,86
267	377602,91	3336978,41
268	377605,85	3336979,09
269	377604,50	3336985,09
270	377603,33	3336990,30
271	377610,91	3336989,77
272	377628,47	3336988,53
273	377661,97	3336990,96
274	377661,99	3336990,96
275	377687,68	3336992,84
276	377687,83	3336992,84
277	377693,55	3336993,26
278	377696,28	3336993,47
279	377707,00	3336994,30
280	377730,85	3336996,17
281	377733,96	3336996,42
282	377735,83	3336996,56
283	377769,55	3336993,20

1	2	3
284	377784,42	3336995,73
285	377805,08	3336999,24
286	377876,78	3336996,50
287	377885,89	3336996,15
288	377885,97	3336996,15
289	377886,17	3337003,64
290	377886,43	3337012,85
291	377903,48	3337014,23
292	377977,96	3337020,26
293	377979,94	3337020,42
294	377999,54	3337022,01
295	378001,71	3337022,19
296	378006,53	3337022,58
297	378006,82	3337013,35
298	378007,12	3337002,52
299	378008,84	3336952,80
300	378073,96	3336944,42
301	378203,06	3336926,15
302	378253,08	3336879,63
303	378265,79	3336893,78
304	378283,98	3336914,08
305	378340,98	3336977,67
306	378346,80	3336986,30
307	378352,39	3336994,51
308	378363,58	3337005,28
309	378379,64	3337019,87
310	378383,20	3337016,76
311	378426,04	3337065,78
312	378422,95	3337068,49
313	378356,30	3337126,72
314	378374,32	3337147,26
315	378372,61	3337148,80
316	378382,13	3337159,52
317	378444,76	3337232,95
318	378441,84	3337235,29
319	378385,59	3337285,47
320	378323,28	3337211,92
321	378326,76	3337208,72
322	378317,26	3337197,15
323	378314,91	3337199,26
324	378312,46	3337196,42
325	378312,14	3337196,70
326	378305,15	3337202,89
327	378271,55	3337232,69
328	378272,78	3337234,51
329	378340,56	3337311,73
330	378347,59	3337319,72
331	378320,54	3337343,92
332	378334,70	3337360,05
333	378336,71	3337358,25
334	378337,47	3337359,07
335	378338,87	3337357,81
336	378339,45	3337358,45
337	378358,68	3337341,00
338	378357,92	3337340,11
339	378371,54	3337328,21
340	378372,12	3337328,89
341	378387,60	3337315,78
342	378386,85	3337314,91
343	378396,31	3337306,93
344	378396,83	3337307,53
345	378412,13	3337294,12
346	378411,51	3337293,44
347	378424,64	3337282,19
348	378425,07	3337282,61
349	378444,71	3337265,87
350	378444,07	3337265,11
351	378457,68	3337253,76
352	378458,18	3337254,15
353	378471,53	3337242,29
354	378471,05	3337241,62
355	378481,67	3337232,38
356	378482,09	3337232,82
357	378495,44	3337221,16
358	378495,06	3337220,72
359	378510,72	3337207,09
360	378510,91	3337207,26
1	378530,88	3337189,55
Внутренний контур № 1		
361	378524,95	3337392,49
362	378517,78	3337393,15
363	378500,32	3337376,39
364	378493,83	3337369,08
365	378494,32	3337368,65
366	378484,41	3337358,77
367	378466,74	3337337,76
368	378437,91	3337303,48
369	378433,87	3337298,33



1	2	3
370	378422,26	3337308,24
371	378417,69	3337312,14
372	378414,51	3337314,88
373	378399,87	3337328,02
374	378381,71	3337344,29
375	378365,03	3337358,98
376	378364,51	3337359,91
377	378364,84	3337360,73
378	378367,89	3337364,38
379	378366,21	3337365,85
380	378388,60	3337391,49
381	378405,04	3337410,78
382	378405,26	3337419,77
383	378404,28	3337426,03
384	378405,05	3337433,18
385	378419,48	3337451,21
386	378421,90	3337448,92
387	378446,94	3337427,46
388	378449,65	3337426,36
389	378452,05	3337424,61
390	378463,12	3337414,93
391	378472,31	3337407,04
392	378484,34	3337396,30
393	378521,35	3337438,44
394	378512,80	3337446,31
395	378511,45	3337447,54
396	378497,28	3337461,76
397	378488,83	3337470,10
398	378472,99	3337485,72
399	378470,91	3337487,66
400	378469,05	3337489,95
401	378462,79	3337496,10
402	378461,38	3337497,49
403	378478,43	3337516,61
404	378482,79	3337521,59
405	378485,24	3337522,38
406	378487,04	3337522,58
407	378488,90	3337522,54
408	378491,85	3337521,98
409	378558,59	3337463,21
410	378564,34	3337457,27
411	378569,06	3337450,51
412	378572,12	3337440,96
413	378574,60	3337432,83
414	378576,71	3337421,71
415	378577,94	3337415,46
416	378584,58	3337381,42
417	378585,40	3337377,97
418	378587,08	3337370,76
419	378593,28	3337338,99
420	378599,84	3337306,89
421	378601,25	3337299,04
422	378605,05	3337280,90
423	378605,42	3337279,07
424	378605,64	3337278,09
425	378606,43	3337274,38
426	378590,44	3337256,02
427	378575,49	3337239,32
428	378574,67	3337240,08
429	378568,02	3337232,62
430	378567,93	3337232,38
431	378560,89	3337238,52
432	378565,87	3337244,46
433	378544,47	3337263,61
434	378517,31	3337236,60
435	378516,24	3337235,39
436	378512,01	3337231,06
437	378492,12	3337248,33
438	378482,75	3337256,58
439	378480,48	3337258,51
440	378476,76	3337261,68
441	378469,46	3337268,01
442	378468,70	3337269,29
443	378472,29	3337273,61
444	378471,09	3337274,68
445	378482,12	3337288,08
446	378486,53	3337292,67
447	378488,92	3337296,04
448	378494,97	3337290,71
449	378497,61	3337293,17
450	378516,02	3337275,40
451	378519,04	3337272,07
452	378526,53	3337279,46
453	378532,09	3337284,94
454	378546,05	3337298,73
455	378542,40	3337302,81
456	378522,73	3337321,82
457	378526,35	3337328,95

1	2	3
458	378534,88	3337320,35
459	378535,39	3337320,95
460	378539,69	3337324,22
461	378551,11	3337330,20
462	378547,89	3337336,93
463	378535,28	3337367,48
361	378524,95	3337392,49
Внутренний контур № 2		
464	377716,33	3337171,31
465	377719,68	3337162,68
466	377691,78	3337151,86
467	377688,55	3337150,63
468	377642,61	3337132,79
469	377639,26	3337141,42
464	377716,33	3337171,31

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРАВОБЕРЕЖНЫМ ОКРУГОМ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 20.06.2025

№ 303-02-55/25

О переносе (демонтаже) самовольно размещенного движимого имущества, расположенного по адресу: г. Иркутск, проезд Камчатский, строение 4А.

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 60 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 44, 45 Устава города Иркутска, Положением о комитете по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 октября 2021 года № 007-20-031353/1 «О реорганизации администрации города Иркутска в форме выделения комитетов по управлению округами администрации города Иркутска», постановлением администрации города Иркутска от 30 июня 2017 года № 031-06-640/7-1 «Об утверждении Положения о порядке переноса (демонтажа) самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске»:

1. Обществу с ограниченной ответственностью «Дорожно-строительное управление — 7» в лице генерального директора Кульгавого Андрея Сергеевича осуществить перенос (демонтаж) самовольно размещенного движимого имущества — оборудование детской площадки, расположенные по адресу: г. Иркутск, проезд Камчатский, строение 4А (далее — движимое имущество), согласно схеме размещения объектов и материалам фотофиксации в соответствии с приложениями 1, 2 к настоящему распоряжению, в срок с 23 июня 2025 года по 27 июня 2025 года.

2. Ответственным за организацию принудительного переноса (демонтажа) назначить и.о. начальника отдела коммунального хозяйства управления ЖКХ комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска Вологодина Филиппа Сергеевича (тел. 52-04-32).

3. И.о. начальника отдела коммунального хозяйства управления ЖКХ комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска:

1) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Иркутск официальный» и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска не позднее 5 (пяти) рабочих дней до момента осуществления переноса;

2) обеспечить размещение настоящего Распоряжения на самовольно размещенном движимом имуществе не позднее 10 (десяти) дней до момента осуществления переноса.

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя председателя комитета — начальника управления ЖКХ комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска.

Заместитель мэра — председатель комитета

по управлению Правобережным округом

администрации города Иркутска

Е.П. Торохова

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутск.информ.рф

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРАВОБЕРЕЖНЫМ ОКРУГОМ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 20.06.2025

№ 303-02-57/25

О переносе (демонтаже) самовольно размещенного движимого имущества, расположенного по адресу: г. Иркутск, СНТ «Просвещение», земельный участок 154 А.

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 60 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 44, 45 Устава города Иркутска, Положением о комитете по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 октября 2021 года № 007-20-031353/1 «О реорганизации администрации города Иркутска в форме выделения комитетов по управлению округами администрации города Иркутска», постановлением администрации города Иркутска от 30 июня 2017 года № 031-06-640/7-1 «Об утверждении Положения о порядке переноса (демонтажа) самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске»:

1. Обществу с ограниченной ответственностью «Дорожно-строительное управление — 7» в лице генерального директора Кульгавого Андрея Сергеевича осуществить перенос (демонтаж) самовольно размещенного движимого имущества — деревянный аттракцион «Горка», расположенное по адресу: г. Иркутск, СНТ «Просвещение», земельный участок 154 А (далее — движимое имущество), согласно схеме размещения объекта и материалам фотофиксации в соответствии с приложениями 1, 2 к настоящему распоряжению, в срок с 23 июня 2025 года по 27 июня 2025 года.

2. Ответственным за организацию принудительного переноса (демонтажа) назначить и.о. начальника отдела коммунального хозяйства управления ЖКХ комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска Вологодина Филиппа Сергеевича (тел. 52-04-32).

3. И.о. начальника отдела коммунального хозяйства управления ЖКХ комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска:

1) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Иркутск официальный» и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска не позднее 5 (пяти) рабочих дней до момента осуществления переноса;

2) обеспечить размещение настоящего Распоряжения на самовольно размещенном движимом имуществе не позднее 10 (десяти) дней до момента осуществления переноса.



4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя председателя комитета — начальника управления ЖКХ комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска.

Заместитель мэра — председатель комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска

Е.П. Торохова

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте ИркутскИнформ.РФ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ, ВКЛЮЧАЯ ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ В СВЕРДЛОВСКОМ РАЙОНЕ ГОРОДА ИРКУТСКА В ГРАНИЦАХ УЛИЦ ГАРАЖНАЯ, МАЙСКАЯ, ПЕР. 1-Й КУЗЬМИХИНСКИЙ ПЛОЩАДЬЮ 37000,0 КВ. М

27 июня 2025 г.

Основания для проведения общественных обсуждений: ст. ст. 5.1, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее — ГрК РФ), ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Положение об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденное решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006–20–480750/8, распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 29.05.2025 г. № 944–02–157/25 «О назначении общественных обсуждений по проекту планировки территории, включая проект межевания территории комплексного развития территории жилой застройки, расположенной в Свердловском районе города Иркутска в границах улиц Гаражная, Майская, пер. 1-й Кузьмихинский площадью 37000,0 кв. м» (далее — проект).

Заключение о результатах общественных обсуждений по проекту подготовлено на основании протокола общественных обсуждений по проекту от 16.06.2025 г.

Общие сведения по проекту:

— срок разработки: 2025 г;

— разработчик: ООО «Градостроительная мастерская «Линия».

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в порядке, установленном статьей 5.1 ГрК РФ: 0.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений:

1. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения — отсутствуют.

2. Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений — отсутствуют.

Выводы: в ходе проведения общественных обсуждений по проекту отсутствуют предложения и замечания.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, УСТАНОВЛЕННЫХ В ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ РЕГЛАМЕНТЕ С ОСНОВНЫМ ВИДОМ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТИЙ СПОРТОМ В ПОМЕЩЕНИЯХ», В ЧАСТИ: УМЕНЬШЕНИЯ МИНИМАЛЬНОГО ПРОЦЕНТА ОЗЕЛЕНЕНИЯ ДО 8 %, В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000027:932, ПЛОЩАДЬЮ 1542 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, В СВЕРДЛОВСКОМ РАЙОНЕ Г. ИРКУТСКА, ПО УЛ. АКАДЕМИЧЕСКАЯ.

27 июня 2025 года

23 июня 2025 года в 11.00 часов на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000027:932 (на парковке, смежно расположенной с гаражным кооперативом по адресу: г. Иркутск, ул. Мухомовой 2е/1), были проведены публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования земельного участка «Обеспечение занятий спортом в помещениях», в части: уменьшения минимального процента озеленения до 8 %, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000027:932, площадью 1542 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, в Свердловском районе г. Иркутска, по ул. Академическая (далее — проект).

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении проекта: 1 участник, зарегистрированный в установленном законодательством порядке.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту от 23 июня 2025 года.

Публичные слушания были проведены в соответствии со ст.ст. 5.1, 40 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным Законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 июня 2018 года № 006–20–480750/8.

Оповещение о начале публичных слушаний и распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 28 мая 2025 года № 944–02–152/25 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» опубликованы в газете «Иркутск официальный» от 30 мая 2025 года № 21 (1135) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru), 30 мая 2025 года.

Проект и информационные материалы к нему опубликованы в газете «Иркутск официальный» от 6 июня 2025 года № 22 (1136) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru), 6 июня 2025 года.

При проведении публичных слушаний выступил Гурулев Юрий Владимирович — правообладатель земельного участка о том, что предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования земельного участка «Обеспечение занятий спортом в помещениях», в части: уменьшения минимального процента озеленения до 8 %, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000027:932, площадью 1542 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, в Свердловском районе г. Иркутска, по ул. Академическая, не нарушает прав и законных интересов правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с указанным земельным участком.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступали.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний: не поступали.

Вывод: В ходе проведения публичных слушаний не поступили предложения и замечания по проекту.

Председатель комиссии по подготовке правил землепользования и застройки

Е.А. Харитонов

Секретарь комиссии

О.В. Макарова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация города Иркутска в лице комитета по управлению муниципальным имуществом, рассмотрев заявление от 15 мая 2025 года № 502–05–04360/25, об отзыве заявления от 18 июня 2025 года № 502–58–00323/25, сообщает о том, что ранее размещенное на официальном сайте администрации города Иркутска (admirk.ru) извещение о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. 2-я Огородная, 48, (условный номер земельного участка 1:71:11) в связи с невозможностью рассмотрения заявления в рамках Федерального закона от 30 декабря 2021 года № 478-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в рамках административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск, или государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены жилые дома, возведенные до 14 мая 1998 года, и право собственности на которые у граждан и иных лиц отсутствует, гражданам, использующим для постоянного проживания указанные жилые дома», утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 28 сентября 2022 года № 031–06–694/22, считать не размещенным.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ЭКОНОМИКЕ
И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
ПРИКАЗ**

от 20.06.2025

№ 904–08–203/25_

О демонтаже самовольно размещенных информационных конструкций, установленных по адресу: город Иркутск, ул. 25 Октября, д. 20

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 44, 45 Устава города Иркутска, Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004–20–560950/8, Положением о комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006–20–170263/6, постановлением администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031–06–1226/8 «Об утверждении Порядка выявления и демонтажа информационных конструкций на территории города Иркутска»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Владельцам информационных конструкций, размещенных в нарушение Правил благоустройства территории города Иркутска, указанных в Перечне информационных конструкций (Приложение), демонтировать информационные конструкции в добровольном порядке в течение 5 (пяти) календарных дней с момента опубликования настоящего приказа в газете «Иркутск официальный».

2. Собственникам либо лицам, владеющим зданием, строением, сооружением, в том числе временными, на ином законном основании, на котором размещены информационные конструкции, указанные в приложении к приказу, в течение 5 (пяти) календарных дней осуществить демонтаж информационных конструкций в добровольном порядке в случае, если владельцы информационных конструкций не демонтировали в срок, указанный в пункте 1 настоящего приказа.

3. Отделу контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска обеспечить размещение настоящего приказа на WEB-портале администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Иркутск официальный» не позднее 7 (семи) календарных дней с момента подписания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

И. о. начальника департамента потребительского рынка

А.А. Лобода

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте ИркутскИнформ.РФ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ЭКОНОМИКЕ
И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
ПРИКАЗ**

от 20.06.2025

№ 904–08–204/25_

О демонтаже самовольно размещенных информационных конструкций, установленных по адресу: город Иркутск, проезд Офицерский, 8а

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 44, 45 Устава города Иркутска, Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004–20–560950/8, Положением о комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006–20–170263/6, постановлением администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031–06–1226/8 «Об утверждении Порядка выявления и демонтажа информационных конструкций на территории города Иркутска»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Владельцам информационных конструкций, размещенных в нарушение Правил благоустройства территории города Иркутска, указанных в Перечне информационных конструкций (Приложение), демонтировать информационные конструкции в добровольном порядке в течение 5 (пяти) календарных дней с момента опубликования настоящего приказа в газете «Иркутск официальный».

2. Собственникам либо лицам, владеющим зданием, строением, сооружением, в том числе временными, на ином законном основании, на котором размещены информационные конструкции, указанные в приложении к приказу, в течение 5 (пяти) календарных дней осуществить демонтаж информационных конструкций в добровольном порядке в случае, если владельцы информационных конструкций не демонтировали в срок, указанный в пункте 1 настоящего приказа.

3. Отделу контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска обеспечить размещение настоящего приказа на WEB-портале администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Иркутск официальный» не позднее 7 (семи) календарных дней с момента подписания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

И. о. начальника департамента потребительского рынка

А.А. Лобода

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте ИркутскИнформ.РФ

**ПРОЕКТ
РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Учитывая запрос Иванкина Сергея Витасовича о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте



с основным видом разрешенного использования земельного участка «Для индивидуального жилищного строительства», в части: уменьшения минимального размера земельного участка до 0,0365 га; уменьшения минимального отступа от границ смежного земельного участка до основного строения до 2,7 м, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000012:624, площадью 365 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Фабричная, дом 28.

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ПОДГОТОВЛЕН ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, УСТАНОВЛЕННЫХ В ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ РЕГЛАМЕНТЕ С ОСНОВНЫМ ВИДОМ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА «ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА», В ЧАСТИ: УМЕНЬШЕНИЯ МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДО 0,0365 ГА; УМЕНЬШЕНИЯ МИНИМАЛЬНОГО ОТСТУПА ОТ ГРАНИЦ СМЕЖНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДО ОСНОВНОГО СТРОЕНИЯ ДО 2,7 М, В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000012:624, ПЛОЩАДЬЮ 365 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ИРКУТСК, ГОРОД ИРКУТСК, УЛИЦА ФАБРИЧНАЯ, ДОМ 28.



СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В ОТНОШЕНИИ ЧАСТИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000018:181 ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК

Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска рассматривается ходатайство от АО «Иркутская электросетевая компания» об установлении публичного сервитута для строительства объекта электросетевого хозяйства «2хКЛ-6 кВ от КРУН-6 кв ПС Рабочая до ТП-791, КЛ-0,4 кВ от РУ 0,4 кВ ТП 791 до ВРУ 0,4 кВ», необходимого для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, общей площадью 128 кв. м, в отношении части земельного участка с кадастровым номером 38:36:000018:181 по адресу: Иркутская область, г. Иркутск.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемой к нему схемой расположения местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего сообщения в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, 1, каб. 200, 201 (вторник, четверг с 09.30–12.00, суббота, воскресенье — выходные дни).

Настоящее сообщение публикуется в газете «Иркутск официальный», а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ		
местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории		
Публичный сервитут в целях подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения при строительстве объекта электросетевого хозяйства «2хКЛ-6 кВ от КРУН-6 кв ПС Рабочая до ТП-791, КЛ-0,4 кВ от РУ 0,4 кВ ТП 791 до ВРУ 0,4 кВ»		
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее — объект))		
Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта	Иркутская область, город Иркутск
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (P +/- Дельта P)	128 +/- 4 м ²
3.	Иные характеристики объекта	-

Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-38, зона 3					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	385701.67	3339019.69	Аналитический метод	0.1	-
2	385698.31	3339025.30	Аналитический метод	0.1	-
3	385700.16	3339071.35	Аналитический метод	0.1	-
4	385690.28	3339074.31	Аналитический метод	0.1	-
5	385690.25	3339075.52	Аналитический метод	0.1	-
6	385688.24	3339075.70	Аналитический метод	0.1	-
7	385688.31	3339072.81	Аналитический метод	0.1	-
8	385689.49	3339072.46	Аналитический метод	0.1	-
9	385689.86	3339072.45	Аналитический метод	0.1	-
10	385689.86	3339072.35	Аналитический метод	0.1	-

11	385698.10	3339069.88	Аналитический метод	0.1	-
12	385696.29	3339024.78	Аналитический метод	0.1	-
13	385699.33	3339019.71	Аналитический метод	0.1	-
1	385701.67	3339019.69	Аналитический метод	0.1	-
1	385701.67	3339019.69	Аналитический метод	0.1	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3
Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта

1. Система координат -							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7 8	
-	-	-	-	-	-	-	



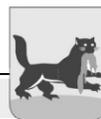
СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В ОТНОШЕНИИ ЧАСТИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:06:143519:6988 И В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬ В КАДАСТРОВЫМ КВАРТАЛЕ 38:06:143519 ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК

Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска рассматривается ходатайство от АО «Иркутская электросетевая компания» об установлении публичного сервитута для строительства объекта электросетевого хозяйства «Электрическая сеть от ПС Приморская с 15 КТПН 10 кВ ДНТ Энергия (ТП-2590-ТП2604)», необходимого для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, общей площадью 236 кв. м, в отношении части земельного участка с кадастровым номером 38:06:143519:6988 и в отношении земель в кадастровом квартале 38:06:143519 по адресу: Иркутская область, г. Иркутск.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемой к нему схемой расположения местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего сообщения в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, 1, каб. 200, 201 (вторник, четверг с 09.30–12.00, суббота, воскресенье — выходные дни).

Настоящее сообщение публикуется в газете «Иркутск официальный», а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ		
местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории		
Электрическая сеть от ПС Приморская с 15 КТПН 10 кВ ДНТ Энергия (ТП-2590-ТП-2604)		
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее — объект))		



Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1.	Местоположение объекта	Иркутская область, город Иркутск
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (P +/- Дельта P)	236 +/- 6 м ²
3.	Иные характеристики объекта	-

Раздел 2				
Сведения о местоположении границ объекта				
1. Система координат МСК-38, зона-3				
2. Сведения о характерных точках границ объекта				
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	380674.08	3341665.50	Аналитический метод	0.1
2	380675.62	3341670.01	Аналитический метод	0.1
3	380645.36	3341679.69	Аналитический метод	0.1
4	380646.23	3341682.65	Аналитический метод	0.1
5	380636.93	3341685.60	Аналитический метод	0.1
6	380634.07	3341676.04	Аналитический метод	0.1
7	380643.41	3341673.05	Аналитический метод	0.1
8	380644.20	3341675.89	Аналитический метод	0.1
1	380674.08	3341665.50	Аналитический метод	0.1
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта				
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y		
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

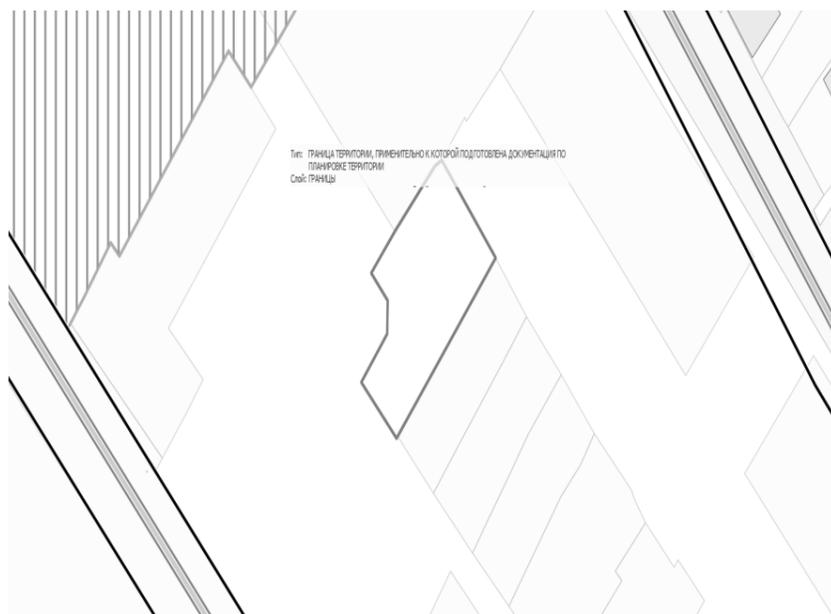
Раздел 3							
Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат -							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7 8	
-	-	-	-	-	-	-	

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: Г. ИРКУТСК, УЛ. АЛТАЙСКАЯ, 16

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2021 года № 478-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрацией города Иркутска в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, в рамках административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск, или государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены жилые дома, возведенные до 14 мая 1998 года, и право собственности на которые у граждан и иных лиц отсутствует, гражданам, использующим для постоянного проживания указанные жилые дома», утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 28 сентября 2022 года № 031-06-694/22 рассматривается заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Алтайская, 16, площадью 621 кв.м, вид разрешенного использования — индивидуальное жилищное строительство, в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Результатом оказания указанной услуги является осуществление государственного кадастрового учета вышеуказанного земельного участка, регистрация права собственности на указанный земельный участок и жилой дом расположенный на данном земельном участке.

Ответственное лицо — отдел оформления прав на земельные участки земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (г. Иркутск, ул. Поленова, д. 1, каб. 303, 312, телефон: 52-00-79, адрес электронной почты: kumi@admirk.ru).



Масштаб 1:500

Система координат: МСК-38, зона 3; кадастровый квартал — 38:36:000009

Условные обозначения:

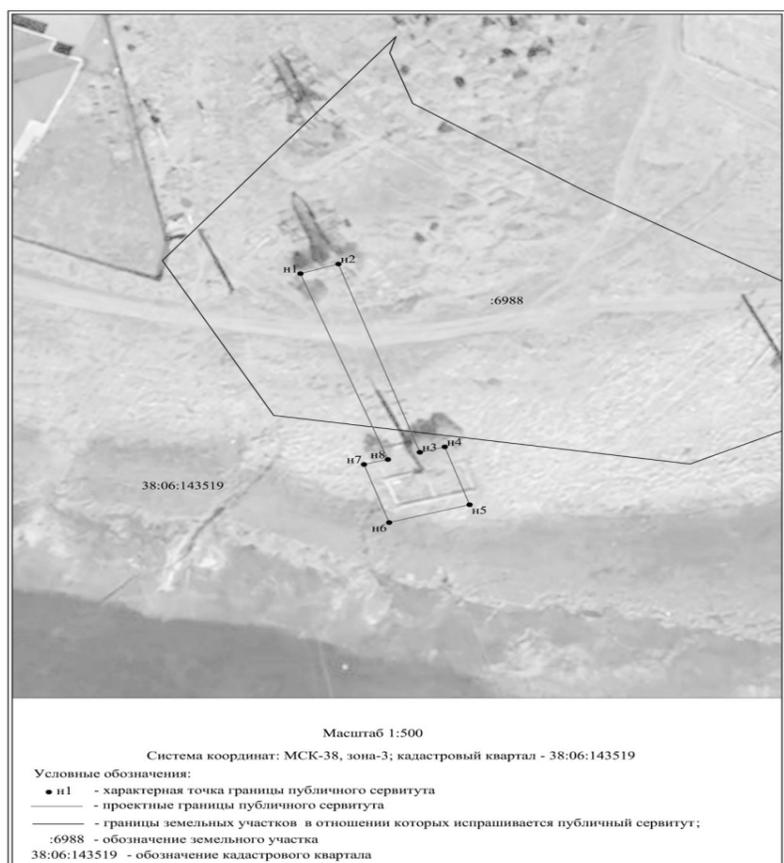
— — граница образуемого земельного участка

— — существующие границы земельных участков внесенные в ГКН

n1 — обозначение характерной точки границы образуемого земельного участка

:ЗУ1 — условное обозначение образуемого земельного участка

Кадастровый номер земельного участка	:ЗУ1	
Площадь земельного участка	621 кв.м	
Обозначение характерных точек границ	координаты, м	
1	2	3
n1	392196.660	3331650.940
n2	392171.360	3331626.970
n3	392171.100	3331626.720
n4	392178.950	3331618.100
n5	392185.870	3331624.380
n6	392190.600	3331624.620
n7	392194.450	3331620.490
n8	392200.400	3331626.260
n9	392209.640	3331636.120
n10	392210.490	3331637.720
n1	392196.660	3331650.940



В Иркутской области суд поддержал требования природоохранной прокуратуры о беспрепятственном доступе к озеру Байкал и его береговой полосе

Западно-Байкальской межрайонной природоохранной прокуратурой проведена проверка исполнения законодательства в сфере охраны и использования водных объектов.

Установлено, что в береговой полосе озера Байкал в г. Байкальске на трех самовольно занятых земельных участках расположено 23 металлоконструкции (ракушки, контейнеры, бочка), а также временные деревянные постройки.

Наличие некапитальных строений на указанных земельных участках препятствует беспрепятственному доступу неограниченного круга лиц к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

Учитывая, что собственники строений не были установлены, суд первой инстанции по требованию прокурора обязал администрацию г. Байкальска обеспечить демонтаж указанных строений. Судебной коллегией по административным делам Иркутского областного суда решение суда первой инстанции оставлено без изменения, апелляционная жалоба администрации Байкальского городского поселения без удовлетворения.

Судебный акт вступил в законную силу, его исполнение находится под контролем прокуратуры.



В Иркутской области по материалам природоохранной прокуратуры муниципальный служащий привлечен к административной ответственности за нарушения законодательства о государственном (муниципальном) контроле

Западно-Байкальская межрайонная природоохранная прокуратура провела проверку исполнения законодательства о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля.

Установлено, что должностным лицом Большереченского муниципального образования по результатам внепланового контрольного мероприятия руководителю общественной организации объявлено предостережение о недопустимости нарушения земельного законодательства в границах береговой полосы Иркутского водохранилища.

Однако, в нарушение закона сведения о принятых мерах своевременно не внесены в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

В связи с этим, в отношении указанного должностного лица прокурор вынес постановление о возбуждении дела об административном правонарушении по ч. 3 ст. 19.6.1 КоАП РФ (несоблюдение должностными лицами органов государственного контроля (надзора), органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных корпораций, публично-правовых компаний, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора), муниципального контроля, требований законодательства о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле).

По результатам его рассмотрения судом лицо признано виновным и ему назначено административное наказание в виде предупреждения.

По требованию природоохранной прокуратуры отремонтирована лестница, ведущая к побережью Байкала, на территории Прибайкальского национального парка

Западно-Байкальской межрайонной природоохранной прокуратурой проведена проверка исполнения законодательства об особо охраняемых природных территориях.

Установлено, что на территории Прибайкальского национального парка в поселке Листвянка между строениями 1 и 2 по ул. Партизанской расположена лестница, используемая жителями и туристами для спуска к живописному каменистому берегу озера Байкал.

При этом текущий и капитальный ремонт лестницы длительное время не проводился, её состояние являлось небезопасным для жизни и здоровья человека.

Прокуратура внесла в ФГБУ «Заповедное Прибайкалье» представление, по результатам его рассмотрения учреждением проведены ремонтные работы, восстановлено бетонное основание ступеней, произведена уборка лестницы от мусора.

По требованию природоохранной прокуратуры виновное лицо возместило вред от лесного пожара

Западно-Байкальская межрайонная природоохранная прокуратура провела проверку по факту лесного пожара на территории национального парка «Тункинский».

Установлено, что физическое лицо при заготовке древесины для собственных нужд допустило сжигание порубочных остатков с нарушением правил пожарной безопасности в лесах, что повлекло распространение огня на территорию национального парка.

Прокуратура внесла представление в ФГБУ «Национальный парк «Тункинский» в связи с ненадлежащим осуществлением охраны лесов от пожаров и сохранением природных комплексов мер.

По результатам его рассмотрения виновное лицо оштрафовано по ст. 8.39 КоАП РФ (нарушение правил охраны и использования природных ресурсов на особо охраняемых природных территориях), а также возместило затраты на тушение лесного пожара и вред, причиненный среде обитания объектов животного мира, в сумме более 60 тыс. рублей.

Учреждением усилен контроль за соблюдением требований пожарной безопасности в лесах, установлено 15 баннеров, распространено 1 тыс. информационных листовок, организована профилактическая работа с населением.

В Иркутской области в результате прокурорского вмешательства на орган лесного хозяйства возложена обязанность провести лесопатологические обследования в лесах

Западно-Байкальской межрайонной природоохранной прокуратурой проведена проверка исполнения Министерством лесного комплекса Иркутской области законодательства об охране лесов.

Установлено, что уполномоченным органом, осуществляющим защиту лесов, на протяжении длительного времени не проводились лесопатологические обследования лесных насаждений. Указанное создает угрозу развития очагов вредных организмов, усыхания лесов, а также возникновения и распространения лесных пожаров.

Для устранения нарушений прокурором в суд направлен иск о признании незаконным бездействия регионального Министерства лесного комплекса и обязанности провести лесопатологические обследования на площади 1616,5 га.

Судом требования прокурора удовлетворены. Фактическое исполнение судебного решения находится под контролем природоохранной прокуратуры.

В результате прокурорского вмешательства в Иркутской области пресечено незаконное пользование водным объектом

Западно-Байкальской межрайонной природоохранной прокуратурой проведена проверка исполнения водного законодательства.

Установлено, что организацией проведены работы по монтажу причального сооружения на забивных сваях в акватории Иркутского водохранилища в отсутствие решения о предоставлении водного объекта в пользование, а также с нарушением положительного заключения о согласовании деятельности с органом Росрыболовства.

В целях устранения нарушений прокурор обратился в суд с иском о возложении обязанности демонтировать незаконное сооружение.

По результатам судебного рассмотрения требования прокурора удовлетворены, исполнение судебного акта находится под контролем природоохранной прокуратуры.

Природоохранная прокуратура в суде потребовала укомплектовать лесопожарные станции Иркутской области пожарной техникой и оборудованием

Западно-Байкальская межрайонная природоохранная прокуратура провела проверку исполнения законодательства об охране лесов.

В ходе надзора установлено, что девять лесопожарных станций Ангарского, Иркутского, Шелеховского, Голоустненского, Усть-Ордынского, Нукутского, Слюдянского лесничеств Иркутской области не оснащены необходимыми пожарной техникой и инвентарем, иными средствами предупреждения и тушения лесных пожаров.

Прокуратура обратилась в суд с иском о понуждении Министерства лесного комплекса Иркутской области и ОГАУ «Иркутская база авиационной и наземной охраны лесов» устранить нарушения закона.

Решением Кировского районного суда г. Иркутска требования прокурора удовлетворены, судебный акт вступил в законную силу, его исполнение находится под контролем прокуратуры.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.06.2025

№ 031-06-430/25

Об утверждении проекта планировки территории, включая проект межевания территории, подлежащей комплексному развитию территории жилой застройки, расположенной в Свердловском районе города Иркутска в границах улиц Флюкова, Звездинская, Миронова

В целях обеспечения комплексного развития территорий города Иркутска и обеспечения сбалансированного и устойчивого развития городского округа путем повышения качества городской среды и улучшения внешнего облика, архитектурно-стилистических и иных характеристик объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий», статьями 64–68 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Иркутской области от 23 апреля 2021 года № 293-пп «Об отдельных вопросах комплексного развития территорий в Иркутской области», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки территории, включая проект межевания территории, подлежащей комплексному развитию территории жилой застройки, расположенной в Свердловском районе города Иркутска в границах улиц Флюкова, Звездинская, Миронова, в следующем составе:

1) Основная часть проекта планировки территории:

Чертеж планировки территории, на котором отображены красные линии, границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры, границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства (Приложение 1);

Положение о характеристиках планируемого развития территории. Положения об очередности планируемого развития территории (Приложение 2);

2) Основная часть проекта межевания территории:

Чертеж межевания территории (Приложение 3);

Перечень и сведения об образуемых земельных участках. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания (Приложение 4).

2. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на WEB — портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение семи дней со дня подписания настоящего Постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте irkutskinform.ru

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ ПЛАНИРОВОЧНОГО ЭЛЕМЕНТА П-01-07

27 июня 2025 г.

Основания для проведения общественных обсуждений: ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее — ГрК РФ), ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Положение об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденное решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006-20-480750/8, распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 29.05.2025 г. № 944-02-156/25 «О назначении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект планировки территории планировочного элемента П-01-07».

Заключение о результатах общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект планировки территории планировочного элемента П-01-07 (далее — проект) подготовлено на основании протокола общественных обсуждений по проекту от 16.06.2025 г.

Общие сведения по проекту:

— срок разработки: 2025 г.;

— разработчик: ООО «Градостроительная мастерская «Линия».

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в порядке, установленном статьей 5¹ ГрК РФ: 1.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений:

1. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:

1) от ООО СЗ «МАИРТА» поступило следующее предложение:

Предусмотреть в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 38:36:000020:19568, 38:36:000020:19567, расположенных по адресу: г. Иркутск, ул. Храмцовская, зону застройки многоквартирными жилыми домами (9 и выше этажей).

Предложение не учтено в проекте.

В соответствии со ст. 41 ГрК РФ подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

В соответствии со ст. ст. 42, 43 ГрК РФ подготовка проектов планировки территории осуществляется для выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории.

Таким образом, проект планировки территории не предусматривает установление территориальных зон.

2. Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений



отсутствуют.

Выводы: в ходе проведения общественных обсуждений по проекту поступили предложения, замечания не поступили.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: Г. ИРКУТСК, УЛ. ЛЕВЫЙ БЕРЕГ КАИ, 17

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2021 года № 478-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрацией города Иркутска в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, в рамках административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск, или государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены жилые дома, возведенные до 14 мая 1998 года, и право собственности на которые у граждан и иных лиц отсутствует, гражданам, использующим для постоянного проживания указанные жилые дома», утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 28 сентября 2022 года № 031-06-694/22 рассматривается заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Левый берег Каи, 17, площадью 974 кв.м, вид разрешенного использования — для индивидуального жилищного строительства, в соответствии с проектом межевания территории планировочного элемента С-04-35, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 21 августа 2017 года № 031-06-840/7 (в редакции постановления администрации города Иркутска от 31 января 2022 года № 031-06-37/22).

Результатом оказания указанной услуги является осуществление государственного кадастрового учета вышеуказанного земельного участка, регистрация права аренды на указанный земельный участок и права собственности на жилой дом, расположенный на данном земельном участке.

Ответственное лицо — отдел оформления прав на земельные участки земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (г. Иркутск, ул. Поленова, д. 1, каб. 303, 312, телефон: 52-00-79, адрес электронной почты: kumi@admirk.ru).



Масштаб 1:500

Система координат: МСК-38, зона 3; кадастровый квартал — 38:36:000031

Условные обозначения:

- — граница образуемого земельного участка
- — существующие границы земельных участков внесенные в ГКН
- n1 — обозначение характерной точки границы образуемого земельного участка
- ЗУ 464 — условное обозначение образуемого земельного участка

Кадастровый номер земельного участка	ЗУ 464	
Площадь земельного участка	974 кв.м	
Обозначение характерных точек границ	координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n1	382918.520	3332218.270
n2	382907.750	3332222.050
n3	382899.550	3332206.950
n4	382907.360	3332199.880
n5	382910.780	3332196.670
n6	382903.780	3332186.960
n7	382897.040	3332175.070
n8	382904.090	3332171.540
n9	382922.060	3332184.670
n10	382927.910	3332195.630
n11	382934.530	3332209.470
n1	382918.520	3332218.270

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: Г. ИРКУТСК, УЛ. 2-Я АЛАРСКАЯ, 32А

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2021 года № 478-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрацией города Иркутска в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, в рамках административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск, или государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены жилые дома, возведенные до 14 мая 1998 года, и право собственности на которые у граждан и иных лиц отсутствует, гражданам, использующим для постоянного проживания указанные жилые дома», утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 28 сентября 2022 года № 031-06-694/22 рассматривается заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. 2-я Аларская, 32А, площадью 671 кв.м, вид разрешенного использования — для индивидуального жилищного строительства, условный номер 1:1:2, в соответствии с проектом межевания территории планировочного элемента О-04-02, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 01 августа 2018 года № 031-06-734/8.

Результатом оказания указанной услуги является осуществление государственного кадастрового учета вышеуказанного земельного участка, регистрация права собственности на указанный земельный участок и жилой дом расположенный на данном земельном участке.

Ответственное лицо — отдел оформления прав на земельные участки земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (г. Иркутск, ул. Поленова, д. 1, каб. 303, 312, телефон: 52-00-79, адрес электронной почты: kumi@admirk.ru).



Масштаб 1:500

Система координат: МСК-38, зона 3; кадастровый квартал — 38:36:000019

Условные обозначения:

- — граница образуемого земельного участка
- — существующие границы земельных участков внесенные в ГКН
- n1 — обозначение характерной точки границы образуемого земельного участка
- ЗУ1 — условное обозначение образуемого земельного участка

Кадастровый номер земельного участка	ЗУ1	
Площадь земельного участка	671 кв.м	
Обозначение характерных точек границ	координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n1	385133.09	3340367.66
n2	385143.34	3340366.14
n3	385143.22	3340369.55
n4	385141.66	3340373.60
n5	385143.99	3340389.95
n6	385116.65	3340393.00
n7	385115.56	3340380.60
n8	385111.87	3340377.89
n9	385111.46	3340378.13
n10	385109.19	3340376.14
n11	385108.70	3340372.45
n12	385113.25	3340370.67
n13	385121.22	3340370.05
n1	385133.09	3340367.66

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: Г. ИРКУТСК, УЛ. ДРУЖБЫ, 51А

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2021 года № 478-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрацией города Иркутска в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, в рамках административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности городского округа муниципального образования город Иркутск, или государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены жилые дома, возведенные до 14 мая 1998 года, и право собственности на которые у граждан и иных лиц отсутствует, гражданам, использующим для постоянного проживания указанные жилые дома», утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 28 сентября 2022 года № 031-06-694/22 рассматривается заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, расположенного по адресу: г. Иркутск, г. Иркутск, ул. Дружбы, 51а, площадью 942 кв.м, вид разрешенного использования — для индивидуального жилищного строительства, условный номер 1:20:2, в соответствии с проектом межевания территории планировочного элемента С-03-16, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 04.12.2024 № 031-06-837/24.

Результатом оказания указанной услуги является осуществление государственного кадастрового учета вышеуказанного земельного участка, регистрация права собственности на указанный земельный участок и жилой дом расположенный на данном земельном участке.

Ответственное лицо — отдел оформления прав на земельные участки земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (г. Иркутск, ул. Поленова, д. 1, каб. 303, 312, телефон: 52-00-79, адрес электронной почты: kumi@admirk.ru).



Масштаб 1:500

Система координат: МСК-38, зона 3; кадастровый квартал — 38:36:000027

Условные обозначения:

- — граница образуемого земельного участка
- — существующие границы земельных участков внесенные в ГКН
- n1 — обозначение характерной точки границы образуемого земельного участка
- ЗУ1 — условное обозначение образуемого земельного участка

Кадастровый номер земельного участка	:ЗУ1
--------------------------------------	------



Площадь земельного участка	942 кв.м	
Обозначение характерных точек границ	координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n1	378506.320	3334669.450
n2	378479.440	3334652.060
n3	378489.480	3334636.740
n4	378490.670	3334637.450
H5	378494.190	3334633.300
H6	378500.520	3334625.830
H7	378502.220	3334627.510
H8	378503.010	3334628.290
H9	378507.490	3334632.560
H10	378518.920	3334643.440
n11	378520.850	3334645.710
H12	378513.670	3334657.240
H13	378508.760	3334665.130
H1	378506.320	3334669.450

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МЭР ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.06.2025

№ 031-07-22/25

Об установлении на территории города Иркутска режима «повышенная готовность»

В целях недопущения возникновения чрезвычайной ситуации вследствие неблагоприятных метеорологических явлений (дожди и усиление ветра) на территории города Иркутска, руководствуясь статьями 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Положением о Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794, Положением об Иркутском городском звене территориальной (областной) подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 3 августа 2007 года № 031-06-1459/7, статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на территории города Иркутска режим «повышенная готовность» органов управления и сил Иркутского городского звена территориальной (областной) подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций с 18 часов 00 минут 25 июня 2025 года до 08 часов 00 минут 27 июня 2025 года.

2. Установить местный уровень реагирования органов управления и сил Иркутского городского звена территориальной (областной) подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Установить границы зоны возможной чрезвычайной ситуации – территория города Иркутска.

4. Назначить ответственным за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

5. В целях принятия оперативных решений, распределения сил и средств комитетам по управлению округами администрации города Иркутска, комитету городского обустройства администрации города Иркутска, отделу обеспечения безопасности и защиты населения администрации города Иркутска, муниципальному унитарному предприятию г. Иркутска «Иркутскавтодор», муниципальному унитарному предприятию «Водоканал» г. Иркутска, филиалу «Южные электрические сети» открытого акционерного общества «Иркутская электросетевая компания», муниципальному унитарному предприятию «Иркутскавтотранс» г. Иркутска, муниципальному казенному учреждению города Иркутска «Городская среда» до 20 часов 00 минут 25 июня 2025 года предоставить в единую дежурно-диспетчерскую службу муниципального казенного учреждения города Иркутска «Безопасный город» (т/ф 520-112, 563-420, 563-430) (далее — ЕДДС) контактные данные лиц (должность, фамилия, имя, отчество, сотовые и рабочие номера), которые примут участие в работе оперативного штаба в случае возникновения режима «Чрезвычайная ситуация».

6. Комитетам по управлению округами администрации города Иркутска: во взаимодействии с организациями, обслуживающими жилой фонд города Иркутска, организовать при необходимости уборку подведомственных территорий от веток и мусора; при необходимости создать комиссии для фиксации фактов утраты (повреждения) имущества первой необходимости, организовать составление соответствующих актов комиссионного обследования.

7. Председателю эвакуационной комиссии администрации города Иркутска, заместителю мэра — председателю комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска во взаимодействии с Комитетом городского обустройства администрации города Иркутска при необходимости:

привести в готовность пункт приема и временного размещения населения к приему пострадавших (далее — ПВР);

обеспечить готовность транспорта (муниципальное унитарное предприятие «Иркутскавтодор» г. Иркутска), необходимого для эвакуации в ПВР пострадавшего населения;

развернуть подвижный пункт питания (муниципальное унитарное предприятие «Комбинат питания г. Иркутска») для обеспечения питанием в ПВР пострадавшего населения и лиц, участвующих в устранении последствий чрезвычайной ситуации.

8. Комитету городского обустройства администрации города Иркутска совместно с подведомственными администрации города Иркутска предприятиями:

в срок до 20 часов 00 минут 25 июня 2025 года направить информацию в ЕДДС о составе сил и средств, участвующих в мероприятиях по устранению последствий неблагоприятных метеорологических явлений;

разработать график работы ответственных должностных лиц на период действия режима «повышенная готовность»;

во взаимодействии с подведомственными учреждениями и подрядными организациями города Иркутска:

1) усилить работу по уборке территорий, подвергшихся воздействию неблагоприятных метеорологических явлений;

2) привести в готовность необходимую технику, создать резервы горюче-смазочных материалов, запасов песчано-гравийной смеси;

3) при необходимости провести заключение муниципальных контрактов на мероприятия по ликвидации последствий неблагоприятных метеорологических явлений на территории города Иркутска.

9. Муниципальному казенному учреждению города Иркутска «Городская среда», муниципальному унитарному предприятию города Иркутска «Иркутскавтодор» организовать работу по уборке поваленных в результате неблагоприятных метеорологических явлений деревьев и веток на территории города Иркутска.

10. Рекомендовать межмуниципальному управлению Министерства внутренних дел России «Иркутское» при необходимости обеспечить сопровождение автобусов и обеспечить охрану общественного порядка в зоне возможной чрезвычайной ситуации.

11. Рекомендовать филиалу «Южные электрические сети» открытого акционерного общества «Иркутская электросетевая компания» провести комплекс мер по недопущению повреждения электрических сетей, спланировать, в случае необходимости, переключение на резервные линии и проводить мониторинг электрических подстанций и линий электропередач на территории города Иркутска.

12. Муниципальному казенному учреждению города Иркутска «Безопасный город»:

обеспечить бесперебойный обмен информацией между дежурными службами;

организовать работу по заявкам, поступающим от граждан в ЕДДС;

применить необходимое оборудование для ликвидации последствий неблагоприятных метеорологических явлений на территории города Иркутска.

13. Комитету по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска при необходимости предусмотреть выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации города Иркутска в установленном законодательством порядке на мероприятия по ликвидации последствий неблагоприятных метеорологических явлений на территории города Иркутска.

14. Отделу обеспечения безопасности и защиты населения администрации города Иркутска при необходимости в срок до 20 июля 2025 года разработать проект постановления администрации города Иркутска о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Иркутска для обеспечения финансирования мероприятий по ликвидации последствий неблагоприятных метеорологических явлений на территории города Иркутска.

15. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска:

организовать мониторинг социальных сетей, информирование граждан о проводимых мероприятиях;

опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

**ПРИНТ
ЛАЙН.**

ООО «Принт Лайн»

Прайс лист на изготовление агитационных печатных материалов на выборы Губернатора Иркутской области, назначенные на 14 сентября 2025 года

Формат, красочность, бумага мелованная 115-130 г/м ²	Тираж (руб. без НДС)			
	750 экз.	1500 экз.	2500 экз.	3500 экз.
Газета А3, 4 стр., 4+4	18 000	29 100	43 300	57 500
Плакат А2, 4+0	14 200	24 500	38 300	53 000
Плакат А3, 4+0	7 400	12 600	19 650	26 850
Плакат А4, 4+0	4 700	7 400	11 100	14 700
Листовка А4, 4+4	5 200	7 500	10 550	13 600
Листовка А5, 4+4	4 000	5 200	6 800	8 260

*Цены указаны на общий тираж и не учитывают стоимость допечатной подготовки

Предлагаем также изготовление наклеек, буклетов, визиток, календарей, многостраничной продукции.

Возможна корректировка цены с учетом использования других видов бумаг, красочности, форматов продукции, тиражности и послепечатной обработки.

Адрес: **664043, Иркутск, ул. Сергеева, 5/5 офис 21**
ИНН 3808086540

Тел.: **8(3952)48-66-00** Моб.: **+7(952) 623-55-86**

E-mail: **486600@mail.ru**

ТОЧКИ

e-mail: info@tReklama.ruwww.tReklama.ru

Прайс-лист на выполнение работ, оказание услуг по изготовлению печатных предвыборных агитационных материалов в период проведения выборов губернатора Иркутской области назначенных на 14 сентября 2025 года.

Баннер плотность 300 г/м ² Китай 3,2м	230 руб/м.кв
Баннер плотность 440г/м ² Корея 3,2м	275 руб/м.кв
Баннер литой плотность 460г/м ² Корея 3,2м	375 руб/м.кв
Установка люверса d10/16mm	20/25 руб/шт
Склеивание баннерной ткани	90 руб/мп
Армирование баннерной ткани	125 руб/мп
Монтаж/демонтаж баннера 3х6м	6500 руб/шт

Изготовление полиграфии рассчитывается по техническому заданию. Цена указана в рублях за 1шт. Прайс-лист действителен от 23.06.2025г. ООО «ТОЧКИ», ИНН 3808188278, ОГРН 1153850004505
Юридический адрес: 664035, РФ, Иркутская обл, Иркутск г, Рабочего Штаба ул, дом № 30 А
Фактический адрес: 664047, РФ, Иркутская обл, Иркутск г, Советская ул, дом № 126, этаж 1
тел.: (3952) 727-960, 727-940, 577-834, 8-9016-408-128