



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2026 № 031-06-453/26

О внесении изменений
в постановление администрации
города Иркутска
от 31 мая 2019 года
№ 031-06-373/9

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 24 июня 2025 года № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2025 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением администрации города Иркутска от 19 ноября 2025 года № 031-10-320/25 «Об организационно-штатных мероприятиях в администрации города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 31 мая 2019 года № 031-06-373/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий инвалидов и участников Великой Отечественной войны,

проживающих на территории города Иркутска в жилом помещении в качестве собственников, по договору найма (поднайма), социального найма либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в виде текущего ремонта жилого помещения», о внесении изменений в постановления администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11, от 15 июля 2016 года № 031-06-669/6» с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 2 июня 2025 года № 031-06-375/25 (далее – постановление), следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий инвалидов и участников Великой Отечественной войны, проживающих на территории города Иркутска в жилом помещении в качестве собственников, по договору найма (поднайма), социального найма либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в виде текущего ремонта жилого помещения»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях оказания социальной поддержки отдельным категориям инвалидов и участников Великой Отечественной войны, проживающих в городе Иркутске, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 26 октября 2018 года № 006-20-500802/8 «О дополнительной мере социальной поддержки для отдельных категорий инвалидов и участников Великой Отечественной войны, проживающих на территории города Иркутска, в виде текущего ремонта жилого помещения», постановлением администрации города Иркутска от 19 апреля 2019 года № 031-06-295/9 «Об утверждении Положений о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки», постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:»;

3) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий инвалидов и участников Великой Отечественной войны, проживающих на территории города Иркутска

в жилом помещении в качестве собственников, по договору найма (поднайма), социального найма либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в виде текущего ремонта жилого помещения», являющемся Приложением № 1 к постановлению:

дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:

«4¹) Федеральный закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Опубликован: «Собрание законодательства Российской Федерации», 24 марта 2025 года, № 12, ст. 1200, «Российская газета», № 65-66, 26 марта 2025 года, «Парламентская газета», № 10с, 27 марта 2025 года.»;

пункт 24 после слов «Иркутской области» дополнить словами «, организацией, осуществляющей оформление документов для регистрации граждан по месту жительства и пребывания»;

пункт 26 после цифр «24» дополнить словами «(двадцати четырех)»;

в пункте 28:

дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

«8) согласие на обработку персональных данных заявителя, представителя заявителя (в случае если запрос подается представителем заявителя), каждого члена семьи, проживающего с заявителем, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему административному регламенту;»;

в абзаце шестнадцатом слова «начальника управления по работе с населением» заменить словами «заместителя председателя комитета по социальным вопросам – начальника управления по работе с населением комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска (далее – заместитель председателя комитета по социальным вопросам – начальник управление по работе с населением)»;

в пункте 30:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) несоответствие запроса форме, предусмотренной Приложением № 1 к настоящему административному регламенту (за исключением запроса, поданного в электронной форме, в части сведений, заполненных в автоматическом режиме, при его подаче посредством Портала);»;

дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) представление недостоверных сведений, указанных в запросе и (или) прилагаемых документах.»;

в наименовании главы 15 слова «, **ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР**» исключить;

в пункте 33 слова «или многофункциональный центр» исключить;

в пункте 45:

подпункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение запроса с приложенными к нему документами на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направление

письменного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;»;

подпункт 5 признать утратившим силу;

пункты 52 – 54 изложить в следующей редакции:

«52. Максимальный срок выполнения административной процедуры – день поступления запроса с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в комитет по управлению округом.

53. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация запроса в автоматизированной информационной системе специалистом комитета по управлению округом и передача запроса с приложенными к нему документами специалисту управления по работе с населением.

54. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение запросу регистрационного номера с указанием даты регистрации.»;

главы 21, 22 изложить в следующей редакции:

**«Глава 21. РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСА С ПРИЛОЖЕННЫМИ
К НЕМУ ДОКУМЕНТАМИ НА ПРЕДМЕТ НАЛИЧИЯ
(ОТСУТСТВИЯ) ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА
В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,
НАПРАВЛЕНИЕ ПИСЬМЕННОГО ОТКАЗА В ПРИЕМЕ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

55. Основанием для начала административной процедуры является регистрация запроса в автоматизированной информационной системе специалистом комитета по управлению округом и передача запроса с приложенными к нему документами специалисту управления по работе с населением.

56. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

1) сотрудник Единого окна;

2) специалист управления по работе с населением.

57. Специалист управления по работе с населением в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем получения запроса с приложенными к нему документами, указанными в пункте 28 настоящего административного регламента, осуществляет проверку запроса с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги, предусмотренных пунктом 30 настоящего административного регламента, и в случае установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, делает соответствующую отметку на запросе.

58. В случае установления факта наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист управления по работе с населением в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 57 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку проекта письменного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обеспечивает его подписание заместителем мэра – председателем комитета по управлению округом и передает на регистрацию в автоматизированной информационной системе специалисту комитета по управлению округом.

Письменный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должен содержать ссылки на соответствующие основания для отказа, предусмотренные пунктом 30 настоящего административного регламента.

59. Специалист комитета по управлению округом регистрирует письменный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в автоматизированной информационной системе в день его получения.

60. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации письменного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист комитета по управлению округом направляет 2 (два) экземпляра письменного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Единое окно для выдачи заявителю (представителю заявителя) либо направляет заявителю (представителю заявителя) через организации почтовой связи по адресу, указанному им в запросе, либо в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов (в зависимости от способа получения результата муниципальной услуги, указанного в запросе).

61. При обращении заявителя (представителя заявителя) за получением муниципальной услуги в электронной форме специалист комитета по управлению округом направляет на Портал посредством технических средств связи уведомление о завершении выполнения административной процедуры с указанием результата выполнения административной процедуры.

62. Сотрудник Единого окна в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления от специалиста комитета по управлению округом письменного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному им в запросе.

Сотрудник Единого окна выдает заявителю (представителю заявителя)

1 (один) экземпляр письменного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в день его обращения в Единое окно. При получении письменного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель (представитель заявителя) ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре письменного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

63. Сотрудник Единого окна передает второй экземпляр письменного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с отметкой о получении и подписью заявителя (представителя заявителя) в комитет по управлению округом в течение 1 (одного) рабочего дня со дня выдачи заявителю (представителю заявителя). Не востребованный заявителем (представителем заявителя) в течение 2 месяцев письменный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, передается сотрудником Единого окна в комитет по управлению округом.

64. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 9 (девять) рабочих дней, следующих за днем регистрации специалистом управления по работе с населением запроса с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в комитете по управлению округом.

65. Результатом выполнения административной процедуры является:

1) направление письменного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Единое окно для выдачи заявителю (представителю заявителя) либо направление заявителю (представителю заявителя) через организации почтовой связи, либо в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов;

2) установление факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 30 настоящего административного регламента.

66. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры в случае установления факта наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является акт приема-передачи документов, подписанный специалистом комитета по управлению округом и сотрудником Единого окна, реестр почтовых отправлений либо отметка на Портале о направлении письменного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а в случае установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги – соответствующая отметка на запросе.

Глава 22. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ

МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ И ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

67. Основанием для начала административной процедуры является установление факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов и установление необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктом 29 настоящего административного регламента.

68. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист управления по работе с населением.

69. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за истечением срока, предусмотренного пунктом 57 настоящего административного регламента, специалист управления по работе с населением осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы, предусмотренные пунктом 29 настоящего административного регламента:

1) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области – в целях получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) в организацию, осуществляющую оформление документов для регистрации граждан по месту жительства и пребывания – в целях получения справки о составе семьи.

Межведомственные запросы в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, направляются в письменной форме на бумажном носителе на бланке управления по работе с населением за подписью заместителя председателя комитета по социальным вопросам – начальника управления по работе с населением или в форме электронного документа, за исключением случаев направления таких запросов в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы (сведения), полученные в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не подлежат дополнительной проверке управлением по работе с населением.

70. При обращении заявителя (представителя заявителя) за получением муниципальной услуги в электронной форме специалист управления по работе с населением направляет на Портал посредством технических средств связи уведомление о завершении выполнения административной процедуры с

указанием результата выполнения административной процедуры.

71. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 (шесть) рабочих дней, следующих за днем истечения срока, предусмотренного пунктом 57 настоящего административного регламента.

В максимальный срок выполнения административной процедуры входит законодательно установленный срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы, предусмотренные пунктом 69 настоящего административного регламента.

72. Результатом выполнения административной процедуры является получение специалистом управления по работе с населением документов, предусмотренных пунктом 29 настоящего административного регламента.

73. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом управления по работе с населением документов, предусмотренных пунктом 29 настоящего административного регламента, и приобщение их к перечню документов, представленных заявителем (представителем заявителя).»;

пункт 74 изложить в следующей редакции:

«74. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом управления по работе с населением ответов на межведомственные запросы из органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (в случае если такие запросы направлялись), либо установление факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 30 настоящего административного регламента (в случае если заявителем (представителем заявителя) представлены документы, предусмотренные пунктом 29 настоящего административного регламента).»;

в пункте 76:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«76. Специалист управления по работе с населением в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем получения ответов на межведомственные запросы из органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (в случае если такие запросы направлялись), либо истечения срока, предусмотренного пунктом 57 настоящего административного регламента (в случае если заявителем (представителем заявителя) представлены документы, предусмотренные пунктом 29 настоящего административного регламента):»;

подпункт 3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В уведомлении об отказе в проведении текущего ремонта жилого помещения указывается информация о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.»;

в абзаце первом пункта 79 слова «1 (одного) рабочего дня, следующего» заменить словами «2 (двух) рабочих дней, следующих»;

в пункте 80 слова «1 (одного) рабочего дня» заменить словами «2 (двух) рабочих дней»;

пункты 82 – 84 изложить в следующей редакции:

«82. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 14 (четырнадцать) рабочих дней, следующих за днем получения и приобщения специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, документов, предусмотренных пунктом 29 настоящего административного регламента.

83. Результатом выполнения административной процедуры является подписание заместителем мэра – председателем комитета по управлению округом и направление уведомления о проведении текущего ремонта жилого помещения либо уведомления об отказе в проведении текущего ремонта жилого помещения в Единое окно для выдачи заявителю (представителю заявителя) либо направление заявителю (представителю заявителя) через организации почтовой связи либо в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

84. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является акт приема-передачи документов, подписанный специалистом комитета по управлению округом и сотрудником Единого окна, реестр почтовых отправлений либо отметка на Портале о направлении результата предоставления муниципальной услуги.»;

в пункте 87 слово «административной» исключить;

пункт 88 изложить в следующей редакции:

«88. Заявление об исправлении технической ошибки по форме согласно Приложению № 5 к настоящему административному регламенту заявитель (представитель заявителя) подает в комитет по управлению округом лично, через организации почтовой связи либо по электронной почте.»;

пункт 92 после цифры «2» дополнить словом «(двух)»;

пункты 94 – 96 признать утратившими силу;

дополнить Приложением № 4 в редакции Приложения 1 к настоящему Постановлению;

дополнить Приложением № 5 в редакции Приложения 2 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 31 мая 2019 года № 031-06-373/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении

дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий инвалидов и участников Великой Отечественной войны, проживающих на территории города Иркутска в жилом помещении в качестве собственников, по договору найма (поднайма), социального найма либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в виде текущего ремонта жилого помещения», о внесении изменений в постановления администрации города Иркутска от 6 апреля 2011 года № 031-06-642/11, от 15 июля 2016 года № 031-06-669/6» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителей мэра – председателей комитетов по управлению округами администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

