

Приложение
к решению Думы города Иркутска
от 29.12.2025 №008-20-180203/5

«Приложение № 1
к решению городской Думы
города Иркутска
от 7 февраля 2001 года № 61-7ГД(3)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИПЛОМЕ И ПАМЯТНОМ ЗНАКЕ
«ЗА ЗАСЛУГИ В РАЗВИТИИ ГОРОДА ИРКУТСКА»**

1. Диплом и памятный знак «За заслуги в развитии города Иркутска» являются одной из высших форм поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан (далее – граждане) за существенный вклад в развитие города Иркутска, обеспечение благополучия и роста благосостояния его населения, высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд, благодаря которому гражданин приобрел широкую известность и пользуется авторитетом в городе Иркутске, инициативу и значимые успехи в развитии местного самоуправления, за выдающиеся заслуги граждан в сфере общественной и государственной деятельности по защите прав человека, укреплению мира и международного сотрудничества, развитию экономики, производства, науки, техники, культуры, искусства, воспитанию и образованию, здравоохранению, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности, законности, правопорядка и общественной безопасности, благотворительной и иной созидательной деятельности, способствующей всестороннему развитию города Иркутска, повышению его авторитета в Российской Федерации и за рубежом.

2. Поощрение дипломом и памятным знаком «За заслуги в развитии города Иркутска» не связывается с фактом рождения удостоенных лиц в городе Иркутске или их проживания на территории города Иркутска.

3. Поощрение дипломом и памятным знаком «За заслуги в развитии города Иркутска» производится на основе следующих принципов:

- 1) поощрение граждан исключительно за личные заслуги и достижения;
- 2) единство требований и равенство условий поощрения дипломом и памятным знаком «За заслуги в развитии города Иркутска»;
- 3) запрет какой-либо дискриминации в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и социального

положения, образования, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, иных обстоятельств;

4) гласность.

4. Повторное поощрение дипломом и памятным знаком «За заслуги в развитии города Иркутска» одного и того же лица не допускается.

5. Ходатайство о поощрении дипломом и памятным знаком «За заслуги в развитии города Иркутска» (далее – ходатайство) подается коллективом организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, общественным объединением, органом государственной власти Российской Федерации или Иркутской области, органом местного самоуправления города Иркутска, органом администрации города Иркутска (далее при совместном упоминании – инициаторы).

Инициаторы направляют ходатайство в структурное подразделение органа администрации города Иркутска, осуществляющее функции по кадровому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Иркутска (далее – Уполномоченное структурное подразделение).

Ходатайство оформляется по формам, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 13 февраля 1998 года № 031-06-144/8 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте мэра города, Благодарственном письме мэра города, Благодарности мэра города Иркутска» (далее – установленная форма), подписывается руководителем инициатора с указанием его фамилии, инициалов, наименования должности и заверяется печатью инициатора (при наличии). В ходатайстве должны быть заполнены все пункты, подлежащие обязательному заполнению.

Расхождение сведений в ходатайстве со сведениями в документах, представляемых в соответствии с настоящим Положением вместе с ходатайством, не допускается.

6. К ходатайству прилагаются следующие документы:

характеристика на гражданина, представляющего к поощрению дипломом и памятным знаком «За заслуги в развитии города Иркутска» (далее – кандидат), раскрывающая степень его заслуг перед городом Иркутском, подписанная руководителем инициатора и заверенная печатью инициатора (при наличии);

выписка из протокола собрания коллектива (или выписка из протокола заседания коллегиального органа инициатора), в котором работает (учится, служит) кандидат, либо письмо (служебная записка) от руководителя органа местного самоуправления города Иркутска, органа администрации города Иркутска, с обоснованием представления работника органа местного самоуправления города Иркутска к поощрению дипломом и памятным знаком «За заслуги в развитии города Иркутска»;

копии документов о награждениях и поощрениях кандидата, иных документов, подтверждающих его заслуги перед городом Иркутском;

согласие кандидата на обработку персональных данных по форме, установленной правовым актом мэра города Иркутска;

заверенная в установленном порядке копия устава организации, общественного объединения.

7. Сотрудник Уполномоченного структурного подразделения в день поступления в Уполномоченное структурное подразделение ходатайства в присутствии представителя инициатора проверяет:

факт того, что ранее кандидат не поощрялся дипломом и памятным знаком «За заслуги в развитии города Иркутска»;

ходатайство на предмет соответствия требованиям пункта 5 настоящего Положения, в том числе на предмет соответствия установленной форме и полноты сведений, указанных в нем;

наличие прилагаемых к ходатайству документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения (далее – прилагаемые документы), и правильность их оформления в соответствии с требованиями, указанными в пункте 6 настоящего Положения.

В случае, если кандидат уже поощрялся дипломом и памятным знаком «За заслуги в развитии города Иркутска», непредставления (представления не в полном объеме) прилагаемых документов и (или) несоответствия ходатайства и прилагаемых документов, требованиям, предусмотренным пунктами 5, 6 настоящего Положения, сотрудник Уполномоченного структурного подразделения в день их поступления в Уполномоченное структурное подразделение возвращает инициатору данные документы.

Если причина, послужившая основанием возврата ходатайства и прилагаемых документов, устранена, инициатор вправе вновь обратиться в Уполномоченное структурное подразделение с ходатайством в соответствии с требованиями настоящего Положения.

8. Ходатайство и прилагаемые документы, соответствующие требованиям настоящего Положения, подлежат рассмотрению на предмет оценки заслуг кандидата, его вклада в развитие города Иркутска в следующей последовательности:

комитетом по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска (далее – комитет по управлению округом) в зависимости от места расположения инициатора в городе Иркутске;

органом (структурным подразделением органа) администрации города Иркутска по отраслевой принадлежности (далее – отраслевой орган) в зависимости от сферы деятельности, вклад в развитие которой кандидат внес, заслуги в которой он имеет;

Общественным советом по наградам при мэре города Иркутска (далее – Общественный совет), состав и порядок деятельности которого определяется правовым актом мэра города Иркутска.

9. Результатом оценки комитетом по управлению округом, отраслевым органом заслуг кандидата, его вклада в развитие города

Иркутска является согласование ими поощрения кандидата дипломом и памятным знаком «За заслуги в развитии города Иркутска» либо подготовка служебного письма о несогласовании поощрения кандидата дипломом и памятным знаком «За заслуги в развитии города Иркутска» с мотивированным обоснованием причин несогласования.

Срок для согласования (несогласования) комитетом по управлению округом, отраслевым органом поощрения кандидата дипломом и памятным знаком «За заслуги в развитии города Иркутска» не может составлять более 3 рабочих дней со дня получения ими ходатайства и прилагаемых документов.

Вопрос о поощрении кандидата дипломом и памятным знаком «За заслуги в развитии города Иркутска» вносится в повестку заседания Общественного совета даже в случае наличия служебного письма комитета по управлению округом, отраслевого органа о несогласовании поощрения кандидата дипломом и памятным знаком «За заслуги в развитии города Иркутска».

Рассмотрение Общественным советом вопроса о награждении кандидата дипломом и памятным знаком «За заслуги в развитии города Иркутска» осуществляется на заседании Общественного совета, проводимом один раз в календарном году в марте либо в апреле.

Результатом оценки Общественным советом заслуг кандидата, его вклада в развитие города Иркутска является решение рекомендательного характера:

поддержать ходатайство, рекомендовав кандидата к поощрению дипломом и памятным знаком «За заслуги в развитии города Иркутска»;

отклонить ходатайство или предложить инициатору поощрить кандидата в другой форме, если Общественный совет полагает, что отсутствуют основания для поощрения дипломом и памятным знаком «За заслуги в развитии города Иркутска», предусмотренные пунктом 1 настоящего Положения.

10. Подготовленные в соответствии с настоящим Положением согласование либо служебное письмо о несогласовании поощрения кандидата дипломом и памятным знаком «За заслуги в развитии города Иркутска» комитета по управлению округом, отраслевого органа, решение Общественного совета, предусмотренные пунктом 9 настоящего Положения, вместе с ходатайством, прилагаемыми документами не позднее чем через 10 дней со дня принятия Общественным советом решения направляются мэру города Иркутска для принятия им одного из следующих решений:

о согласовании ходатайства – при наличии решения о согласовании (поддержке) ходатайства хотя бы одного из субъектов, перечисленных в абзацах втором – четвертом пункта 8 настоящего Положения. Решение о согласовании ходатайства оформляется постановлением администрации города Иркутска;

об отказе в согласовании ходатайства – при наличии служебного письма о несогласовании поощрения кандидата дипломом и памятным знаком «За заслуги в развитии города Иркутска» комитета по управлению округом, отраслевого органа, а также решения Общественного совета отклонить ходатайство или предложить инициатору поощрить кандидата в другой форме. Решение об отказе в согласовании ходатайства оформляется письмом мэра города Иркутска или уполномоченного им лица.

11. Копия постановления администрации города Иркутска о согласовании ходатайства (письмо об отказе в согласовании ходатайства) направляется Уполномоченным структурным подразделением инициатору в течение 3 рабочих дней со дня его издания (подписания).

12. На основании постановления администрации города Иркутска о согласовании ходатайства Уполномоченное структурное подразделение готовит проект решения Думы города Иркутска о поощрении кандидата дипломом и памятным знаком «За заслуги в развитии города Иркутска» и передает его в структурное подразделение органа администрации города Иркутска, осуществляющее организационные функции для обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Иркутска, с приложением документов, предусмотренных Регламентом Думы города Иркутска, ходатайства, прилагаемых документов, согласования (служебного письма о несогласовании поощрения кандидата дипломом и памятным знаком «За заслуги в развитии города Иркутска») комитета по управлению округом, отраслевого органа, решения Общественного совета, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения.

Проект решения Думы города Иркутска о поощрении кандидата дипломом и памятным знаком «За заслуги в развитии города Иркутска» вносится мэром города Иркутска на рассмотрение Думы города Иркутска.

13. Решение о поощрении кандидата дипломом и памятным знаком «За заслуги в развитии города Иркутска» принимается Думой города Иркутска на заседании Думы города Иркутска, проводимом один раз в календарном году в апреле либо в мае при участии Почетных граждан города Иркутска, представителей общественности, средств массовой информации, инициаторов ходатайства (ходатайств) о поощрении дипломом и памятным знаком «За заслуги в развитии города Иркутска».

14. Решение Думы города Иркутска о поощрении кандидата дипломом и памятным знаком «За заслуги в развитии города Иркутска» подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня его принятия.

15. Диплом и памятный знак «За заслуги в развитии города Иркутска» вручаются на торжественных мероприятиях, посвященных празднованию Дня города.

16. Вручение диплома и памятного знака «За заслуги в развитии города Иркутска» производится мэром города Иркутска в торжественной обстановке в присутствии депутатов Думы города Иркутска, Почетных граждан города Иркутска, представителей общественности и средств массовой информации, должностных лиц администрации города Иркутска.

Вручение диплома и памятного знака «За заслуги в развитии города Иркутска» может производиться по поручению мэра города Иркутска вице-мэром города Иркутска, заместителями мэра города Иркутска.

17. Вручение диплома и памятного знака «За заслуги в развитии города Иркутска» производится лично лицу, его удостоенному.

При наличии уважительной причины, в результате которой невозможно личное присутствие удостоенного лица, вручение диплома и памятного знака «За заслуги в развитии города Иркутска» производится представителю лица, удостоенного поощрения.

18. В случае утраты диплома или памятного знака «За заслуги в развитии города Иркутска» аппаратом администрации города Иркутска гражданину выдается справка, подтверждающая поощрение дипломом и памятным знаком «За заслуги в развитии города Иркутска».

19. Лица, удостоенные поощрения памятным знаком «За заслуги в развитии города Иркутска», обладают правом его ношения.

Диплом и памятный знак «За заслуги в развитии города Иркутска» после смерти лица, удостоенного поощрения, остаются у наследников для хранения как память без права ношения.

20. Лица, удостоенные поощрения дипломом и памятным знаком «За заслуги в развитии города Иркутска», имеют право участвовать в торжественных заседаниях, проводимых органами местного самоуправления по случаю государственных праздников, юбилейных дат и других торжеств.».

Заместитель мэра – руководитель
аппарата администрации города Иркутска

Е.Е. Войцехович