



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МЭР ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 06.05.2025 №031-07-21/25

Об Порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Иркутска, в виде единовременной денежной выплаты в связи с 80-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов

В ознаменование 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов, отдавая дань глубокого уважения великому подвигу, героизму и самоотверженности ветеранов войны, руководствуясь частью 5 статьи 20, статьями 36, 52, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 54, 56 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 28 марта 2025 года № 008-20-080095/5 «О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Иркутска, в виде единовременной денежной выплаты в связи с 80-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Иркутска, в виде единовременной денежной выплаты в связи с 80-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов (прилагается).

2. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэра
города Иркутска
от 06.05.2025 №031-07-21/25

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, В ВИДЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ
ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ В СВЯЗИ С 80-ЛЕТИЕМ ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ
ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ 1941 – 1945 ГОДОВ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерацией, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 28 марта 2025 года № 008-20-080095/5 «О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Иркутска, в виде единовременной денежной выплаты в связи с 80-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов» (далее – решение Думы города Иркутска).

2. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Иркутска, в виде единовременной денежной выплаты в связи с 80-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов (далее – ЕДВ).

3. ЕДВ предоставляется гражданам, имеющим право на ее предоставление в соответствии с решением Думы города Иркутска (далее – граждане).

4. Уполномоченным органом администрации города Иркутска на предоставление ЕДВ является департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее – департамент).

Глава 2. Предоставление ЕДВ в беззаявительном порядке

5. ЕДВ в беззаявительном порядке предоставляется на основании информации о гражданах, подтверждающей их отнесение к категории граждан, имеющих право на получение ЕДВ в соответствии с решением Думы города Иркутска, имеющейся в распоряжении департамента, либо полученной департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

6. На основании информации, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, специалист департамента в срок не позднее 9 мая 2025 года формирует Список получателей ЕДВ.

Начальник департамента издает приказ о предоставлении ЕДВ гражданам, включенным в Список получателей ЕДВ, не позднее 10 рабочих дней после даты, указанной в абзаце первом настоящего пункта.

7. Специалист департамента не позднее 5 рабочих дней после дня издания приказа начальника департамента о предоставлении ЕДВ подготавливает уведомление о предоставлении ЕДВ по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку и направляет его гражданину через организации почтовой связи по адресу места жительства гражданина.

Глава 3. Обращение в целях предоставления ЕДВ

8. В целях предоставления ЕДВ гражданин или его представитель (далее вместе – заявитель) представляет заявление, подписанное им собственноручно по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявление).

9. В целях предоставления ЕДВ заявитель обязан представить следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, – в случае, когда заявление и прилагаемые к нему документы подаются представителем гражданина;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина, – в случае, когда заявление и прилагаемые к нему документы подаются представителем гражданина;

4) решение суда об установлении факта проживания гражданина на территории города Иркутска – в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность гражданина, сведений о регистрации гражданина по месту жительства на территории города Иркутска на 1 января 2025 года (далее – решение суда);

5) удостоверение участника войны, выданное в соответствии с постановлением Центрального Комитета КПСС и Совета Министров СССР от 10 ноября 1978 года № 907 «О мерах по дальнейшему улучшению материально-бытовых условий участников Великой Отечественной войны», либо удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР, Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов от 12 мая 1988 года № 621 «О дополнительных мерах по улучшению условий жизни ветеранов войны и труда», либо удостоверение, выданное в соответствии с постановлением Центрального Комитета КПСС и Совета Министров СССР от 14 мая 1985 года № 416 «О распространении льгот, установленных для участников Великой Отечественной войны, на граждан, работавших в период блокады г. Ленинграда на предприятиях, в учреждениях и организациях города и награжденных медалью «За оборону Ленинграда», либо удостоверение ветерана Великой Отечественной войны единого образца, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 года № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны», либо удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 23 февраля 1981 года № 209 «Об утверждении Положения о льготах для инвалидов Отечественной войны и семей погибших военнослужащих»;

б) справка кредитной организации о реквизитах лицевого счета гражданина.

10. В целях предоставления ЕДВ заявитель вправе представить следующие документы:

1) документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства на территории города Иркутска на 1 января 2025 года, за исключением решения суда;

2) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.

11. Заявление и документы, указанные в пунктах 9, 10 настоящего Порядка (далее – прилагаемые документы), представляются заявителем одним из следующих способов:

1) лично путем обращения в департамент;

2) путем направления через организации почтовой связи в департамент. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

12. В случае представления заявления и прилагаемых документов способом, предусмотренным подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка, специалист департамента в день поступления заявления и прилагаемых документов в департамент:

1) принимает заявление и прилагаемые документы;

2) снимает копии с подлинников прилагаемых документов, заверяя их своей подписью при сверке с подлинниками (в случае представления заявителем копий документов, сверяет их с подлинниками, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены в установленном порядке), и возвращает заявителю подлинники представленных документов;

3) обеспечивает регистрацию заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации входящей корреспонденции департамента.

13. В случае представления заявления и прилагаемых документов способом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, специалист департамента в день поступления заявления и прилагаемых документов в департамент обеспечивает регистрацию заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации входящей корреспонденции департамента.

14. В случае представления заявителем неполного пакета документов, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, специалист департамента в день регистрации заявления направляет (вручает) заявителю уведомление о перечне недостающих документов, которые необходимо представить в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

В случае установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений специалист департамента в день выявления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений направляет (вручает) заявителю уведомление о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

Процедура, связанная с предоставлением ЕДВ, приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) полного комплекта прилагаемых документов, установленного пунктом 9 настоящего Порядка, но не более чем на 5 рабочих дней.

Уведомление должно содержать указание на все причины, послужившие основанием для приостановления предоставления ЕДВ, с обязательной ссылкой на подпункты и пункты настоящего Порядка, несоблюдение которых привело к приостановлению, содержание данных подпунктов и пунктов, а также указание на то, в чем именно заключалось несоблюдение этих требований.

Основанием для возобновления процедуры, связанной с предоставлением ЕДВ, является истечение 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о перечне недостающих документов либо о необходимости доработки заявления.

15. Специалист департамента обеспечивает регистрацию подготовленного в порядке, установленном пунктом 14 настоящего Порядка, уведомления в журнале исходящей корреспонденции департамента.

В день подготовки уведомления специалист департамента:

1) по телефону, указанному в заявлении, информирует заявителя о необходимости получения уведомления в департаменте – в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения документов и (или) информации лично в департаменте;

2) направляет уведомление заявителю через организацию почтовой связи по почтовому адресу, указанному им в заявлении, – в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения документов и (или) информации через организации почтовой связи.

Специалист департамента выдает заявителю один экземпляр уведомления в день его обращения в департамент. При получении уведомления заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления.

16. При предоставлении ЕДВ способами, предусмотренными пунктом 11 настоящего Порядка, все уведомления и иные документы, предусмотренные настоящим Порядком, направляются заявителю одним из следующих способов, выбранных им при подаче заявления:

1) вручаются лично при обращении в департамент;

2) направляются по почтовому адресу, указанному в заявлении, через организации почтовой связи.

17. Принятые департаментом заявление и прилагаемые документы подлежат проверке на предмет наличия (отсутствия) оснований, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка (далее – проверка), в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале входящей корреспонденции департамента.

18. В случаях, когда заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, специалист департамента не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых документов формирует и направляет в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа межведомственные запросы в:

1) территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Иркутской области – в целях получения информации о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина;

2) Межмуниципальное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» – в целях получения сведений о регистрации заявителя по месту жительства на территории города Иркутска на 1 января 2025 года.

19. Основаниями для отказа в предоставлении ЕДВ являются:

1) заявление недоработано в порядке, установленном пунктом 14 настоящего Порядка;

2) документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, не представлены в порядке, установленном пунктом 14 настоящего Порядка;

3) гражданин не относится к категории граждан, имеющих право на получение ЕДВ в соответствии с решением Думы города Иркутска;

- 4) ЕДВ ранее была предоставлена гражданину;
- 5) истечение срока, предусмотренного пунктом 3 решения Думы города Иркутска, не позднее 9 мая;
- 6) неполнота и (или) недостоверность информации, которая содержится в заявлении и (или) прилагаемых документах, представленных заявителем в соответствии с настоящим Порядком, данным, полученным в порядке, установленном пунктом 18 настоящего Порядка.

20. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 17 настоящего Порядка, и с учетом ответов, полученных на межведомственные запросы, в случае, когда заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, начальник департамента не позднее 2 рабочих дней со дня получения необходимых в соответствии с настоящим Порядком для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении ЕДВ документов издает:

- 1) приказ о предоставлении ЕДВ – в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка;
- 2) приказ об отказе в предоставлении ЕДВ – в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка.

21. В случае отказа в предоставлении ЕДВ по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 19 настоящего Порядка, заявитель вправе повторно обратиться в департамент с заявлением и документами, которые ранее не были им представлены, в порядке, предусмотренном пунктами 8 – 16 настоящего Порядка, с соблюдением срока, установленного пунктом 3 решения Думы города Иркутска.

22. Специалист департамента не позднее 5 рабочих дней после дня издания приказа начальника департамента о предоставлении ЕДВ либо об отказе в предоставлении ЕДВ направляет или вручает заявителю способом, указанным в заявлении, копию указанного приказа.

Глава 4. Выплата ЕДВ

23. Выплата ЕДВ осуществляется департаментом:

- 1) посредством доставки денежных средств организациями почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, – в соответствии с их графиком доставки ежемесячных денежных выплат и иных социальных выплат;
- 2) посредством зачисления денежных средств на лицевой счет гражданина, открытый в банке или иной кредитной организации, указанный в заявлении, – в течение десяти рабочих дней после дня издания приказа начальника департамента о предоставлении ЕДВ.

24. ЕДВ не предоставляется в случае смерти гражданина, в том числе наступившей после дня:

- 1) издания приказа начальника департамента о предоставлении ЕДВ – при предоставлении ЕДВ в беззаявительном порядке;
- 2) регистрации заявления и прилагаемых документов – при предоставлении ЕДВ на основании заявления.

25. Начальник департамента не позднее 10 рабочих дней со дня получения департаментом информации о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, издает приказ:

- 1) о внесении изменений в приказ начальника департамента о предоставлении ЕДВ – при предоставлении ЕДВ в беззаявительном порядке;

2) об отмене приказа начальника департамента о предоставлении ЕДВ – при предоставлении ЕДВ на основании заявления.

Приложение 1
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки отдельных категорий граждан,
проживающих на территории города
Иркутска, в виде единовременной
денежной выплаты в связи с 80-летием
Победы в Великой Отечественной войне
1941 – 1945 годов

ФОРМА
УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ
ВЫПЛАТЫ В СВЯЗИ С 80-ЛЕТИЕМ ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ
ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ 1941 –1945 ГОДОВ

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее – департамент) сообщает, что в соответствии с решением Думы города Иркутска от 28 марта 2025 года № 008-20-080095/5, на основании приказа начальника департамента от «___» № _____ Вам предоставлена дополнительная мера социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в связи с 80-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941 –1945 годов.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя департамента)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки отдельных категорий граждан,
проживающих на территории города
Иркутска, в виде единовременной
денежной выплаты в связи с 80-летием
Победы в Великой Отечественной войне
1941 – 1945 годов

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ
ВЫПЛАТЫ В СВЯЗИ С 80-ЛЕТИЕМ ПОБЕДЫ
В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ 1941 – 1945 ГОДОВ

Начальнику департамента
здравоохранения и социальной помощи
населению комитета по социальной
политике и культуре администрации
города Иркутска

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина или его
представителя, дата рождения, контактный номер телефона)

_____ ,
проживающий(ая) по адресу: _____

_____ ,
(адрес места жительства гражданина или его представителя)
основной документ, удостоверяющий личность _____

_____ ,
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность
гражданина или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и
выдавшем органе)

являющийся(аяся) *(нужное отметить)*:

гражданином, имеющим право на единовременную денежную выплату связи
с 80-летием Победы в Великой Отечественной войне
1941 – 1945 годов;

представителем гражданина:

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, дата рождения,
контактный номер телефона)

проживающим (ей) по адресу: _____

(адрес места жительства гражданина)
основной документ, удостоверяющий личность _____

(наименование и номер документа, удостоверяющего личность гражданина,
сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем органе)
действующий(ая) на основании _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя гражданина)
прошу предоставить мне (гражданину, чьи интересы я представляю)
(*нужное подчеркнуть*) дополнительную меру социальной поддержки в виде
единовременной денежной выплаты в связи с 80-летием Победы в Великой
Отечественной войне 1941 –1945 годов (далее – выплата).

Выплату прошу предоставить (*нужное подчеркнуть*):

- посредством доставки через организации почтовой связи;
 посредством зачисления на лицевой счет _____, открытый в
учреждении банка или иной кредитной организации

(реквизиты банка или иной кредитной организации)

Информацию и (или) документы, необходимые для предоставления выплаты
прошу (*нужное отметить*):

- вручить мне лично при обращении в департамент здравоохранения и социальной
помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации
города Иркутска;
 направить по почтовому адресу: _____

Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование и передачу моих персональных данных в
целях реализации мер социальной поддержки с даты подписания данного заявления
до его письменного отзыва.

Приложения:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____;
7. _____.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(последнее – при наличии)

Заявление зарегистрировано: № _____ от «__» _____ 20__ г.
