

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Иркутска
от 28.07.2026 №031-10-204/26

РЕГЛАМЕНТ

размещения информации на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в форме открытых данных

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок подготовки информации для размещения в разделе «Открытые данные» WEB-портала органов местного самоуправления города Иркутска, требования к форматам предоставляемой информации, а также порядок её публикации и актуализации.

2. В Регламенте используются следующие основные понятия:

1) WEB-портал – официальный сайт органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес: admirk.ru);

2) открытые данные – информация, размещенная в сети «Интернет» в виде систематизированных данных, организованных в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку без предварительного изменения человеком, в целях неоднократного, свободного и бесплатного использования;

3) набор открытых данных – систематизированная совокупность однотипных машиночитаемых данных, представленных в форме открытых данных, состоящая из отдельных элементов, характеризующихся набором атрибутов, и позволяющая автоматизированным системам без участия человека идентифицировать, интерпретировать и обрабатывать такие элементы;

4) паспорт набора открытых данных – совокупность сведений о наборе открытых данных, необходимых для установления факта принадлежности набора открытых данных в соответствии с выбранными ключевыми словами его потенциальной пригодности для решения задач потребителя, а также установления адреса размещения, способа загрузки и последующей автоматической обработки набора открытых данных;

5) описание структуры набора открытых данных – совокупность сведений, устанавливающих перечень полей (атрибутов) набора открытых данных, их наименования, типы данных и иные характеристики, обеспечивающие однозначную интерпретацию содержания набора информационными системами;

6) реестр наборов открытых данных – систематизированный перечень наборов открытых данных, позволяющий в автоматическом режиме осуществлять навигацию по наборам открытых данных и получать ключевые параметры этих наборов, включая гиперссылки, необходимые для доступа к наборам открытых данных;

7) поставщик набора открытых данных – орган администрации города Иркутска (структурное подразделение органа администрации города Иркутска), ответственное за подготовку, достоверность и соответствие файлов наборов открытых данных, их паспортов и описаний структур требованиям, установленным главой 2 настоящего Регламента;

8) технический администратор – управление информатизации аппарата администрации города Иркутска, ответственное за функционирование и техническую поддержку раздела «Открытые данные» на WEB-портале, обеспечение его соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, осуществление методической поддержки поставщиков наборов открытых данных и проверку предоставленных ими файлов на соответствие требованиям, установленным главой 2 настоящего Регламента;

9) оператор раздела «Открытые данные» WEB-портала – управление по информационной политике администрации города Иркутска, ответственное за актуализацию реестра наборов открытых данных в разделе «Открытые данные» WEB-портала посредством размещения наборов открытых данных, их паспортов и описаний структур, а также осуществление мониторинга работоспособности размещенных гиперссылок и соответствия сведений, отображаемых в реестре наборов открытых данных, информации из паспортов наборов открытых данных.

Глава 2. Требования к подготовке информации

3. Каждый набор открытых данных должен быть представлен в виде комплекта из трех отдельных файлов:

- 1) файл набора открытых данных (содержит основную информацию);
- 2) паспорт набора открытых данных в формате согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту;
- 3) описание структуры набора открытых данных в формате согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту.

4. Файлы наборов открытых данных должны быть предоставлены в форматах CSV, XML, JSON или RDFa в кодировке UTF-8 и не должны содержать элементов визуального оформления, пустых строк (строк, не содержащих значимых данных) или объединенных ячеек (полей).

5. Гиперссылки на файлы, размещаемые в разделе «Открытые данные» WEB-портала, формируются поставщиком набора открытых данных в паспорте набора открытых данных заблаговременно по следующему шаблону:

«[https://admirk.ru/opendata/\[идентификатор\]/\[имя_файла\].\[расширение\]](https://admirk.ru/opendata/[идентификатор]/[имя_файла].[расширение])», где <https://admirk.ru/opendata/> – базовый адрес раздела, [идентификатор] – уникальный ID набора открытых данных, [имя_файла] – техническое название

файла латиницей, [расширение] – формат файла».

Глава 3. Порядок взаимодействия и публикации

6. Поставщик набора открытых данных размещает комплект из трех файлов (файл набора открытых данных, паспорт набора открытых данных, описание структуры набора открытых данных) в сетевой папке 01_НА_ПРОВЕРКУ по адресу: //server0/tranzit!/ИНФОРМАЦИЯ НА САЙТ!/ОТКРЫТЫЕ ДАННЫЕ/ в сроки, указанные в Перечне информации по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, подлежащей размещению в форме открытых данных в соответствии с Приложением 3 к настоящему Регламенту (далее – Перечень). Гиперссылки на файлы в паспорте набора открытых данных формируются поставщиком набора открытых данных заблаговременно в соответствии с пунктом 5 настоящего Регламента.

О размещении набора открытых данных поставщик набора открытых данных уведомляет технического администратора любым доступным способом (телефонная связь, электронная почта).

7. Технический администратор в течение 5 рабочих дней со дня уведомления поставщиком набора открытых данных проводит проверку предоставленных файлов на соответствие требованиям, установленным главой 2 настоящего Регламента:

1) при успешном прохождении проверки файлы перемещаются в папку 02_СОГЛАСОВАНО по адресу: //server0/tranzit!/ИНФОРМАЦИЯ НА САЙТ!/ОТКРЫТЫЕ ДАННЫЕ/, о чём технический администратор уведомляет оператора раздела «Открытые данные» WEB-портала;

2) при выявлении несоответствий файлов требованиям, установленным главой 2 настоящего Регламента, поставщик наборов открытых данных уведомляется техническим администратором о необходимости их доработки.

8. Оператор раздела «Открытые данные» WEB-портала в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления технического администратора об успешном прохождении проверки файлов на соответствие требованиям, установленным главой 2 настоящего Регламента, осуществляет размещение предоставленных файлов в разделе «Открытые данные» WEB-портала.

Глава 4. Порядок актуализации перечня информации по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, подлежащей размещению в форме открытых данных

9. Установление общественной потребности в раскрытии новой информации в форме открытых данных осуществляется на основании:

1) запросов физических и юридических лиц, поступивших в администрацию города Иркутска, содержащих предложения о размещении новых наборов открытых данных на WEB-портале;

2) предложений координационных, совещательных и иных органов

(советов), созданных при администрации города Иркутска, к компетенции которых относятся вопросы информационных технологий и обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления города Иркутска.

10. Оператор раздела «Открытые данные» WEB-портала не реже одного раза в год (в срок до 1 марта) проводит анализ актуальности Перечня на предмет:

1) изменения требований федерального и регионального законодательства;

2) наличия технической возможности раскрытия данных, в отношении которых установлена общественная потребность.

11. Решение о включении в Перечень новых наборов открытых данных принимается оператором раздела «Открытые данные» WEB-портала при условии отнесения такой информации к общедоступной в соответствии с законодательством Российской Федерации и отсутствия в ней сведений ограниченного доступа.

Приложение 1
к Регламенту размещения
информации на WEB-портале
органов местного
самоуправления города
Иркутска в форме открытых
данных

ФОРМАТ
паспорта набора открытых данных

№	Наименование атрибута (JSON-ключ)	Описание	Обязательность
1.	standardversion	Версия методических рекомендаций	Обязательно
2.	identifier	Уникальный ID набора открытых данных	Обязательно
3.	title	Наименование набора открытых данных	Обязательно
4.	description	Краткое описание содержания набора открытых данных	Обязательно
5.	creator	Владелец набора открытых данных (комитет/управление)	Обязательно
6.	subject	Ключевые слова (теги)	Рекомендуется
7.	format	Формат набора открытых данных (CSV, XML, JSON, RDFa)	Обязательно
8.	modified	Дата последнего изменения (ГГГГ-ММ-ДД)	Обязательно
9.	publisher_name	Оператор раздела «Открытые данные» WEB-портала	Обязательно
10.	publisher_email	Электронная почта оператора раздела «Открытые данные» WEB-портала	Обязательно
11.	data_url	Гиперссылка на файл набора открытых данных	Обязательно
12.	structure_url	Гиперссылка на описание структуры набора открытых данных	Обязательно
13.	license	Ссылка на условия использования	Рекомендуется
14.	language	Язык набора открытых данных (ru)	Рекомендуется
15.	provenance	Источник набора открытых данных	Рекомендуется
16.	valid	Срок актуальности набора открытых данных	Рекомендуется
17.	spatial	Территориальный охват (Иркутск)	Рекомендуется
18.	accrualPeriodicity	Периодичность обновления	Обязательно

Приложение 2
к Регламенту размещения
информации на WEB-портале
органов местного
самоуправления города
Иркутска в форме открытых
данных

Формат описания структуры набора открытых данных

Файл описания структуры набора открытых данных должен содержать следующие обязательные атрибуты для каждого поля (столбца) набора открытых данных:

№	Наименование атрибута (JSON-ключ)	Описание	Обязательность
1.	property	Техническое (английское) написание поля набора открытых данных (латиницей, без пробелов)	Обязательно
2.	title	Официальное наименование поля набора открытых данных на русском языке	Обязательно
3.	type	Тип данных поля набора открытых данных (в соответствии с установленными техническими стандартами и методическими рекомендациями по публикации открытых данных)	Обязательно
4.	format	Формат поля набора открытых данных (единицы измерения, маски дат или ссылка на классификатор)	Обязательно

Примечание: Указанный перечень атрибутов является обязательным техническим минимумом. Поставщик набора открытых данных вправе расширять состав атрибутов структуры набора открытых данных (добавлять сведения о кодировке, контрольных суммах, системах координат, связях между наборами и др.) в соответствии с технической спецификой конкретного набора открытых данных и актуальными методическими рекомендациями.

Приложение 3
к Регламенту размещения
информации на WEB-портале
органов местного
самоуправления города
Иркутска в форме открытых
данных

ПЕРЕЧЕНЬ
информации по вопросам непосредственного обеспечения
жизнедеятельности населения, подлежащей размещению в форме
открытых данных

№	Перечень размещаемой информации	Поставщик открытых данных	Периодичность обновления информации	Срок предоставления информации
1	2	3	4	5
1.	Сведения об административно-территориальном делении	КГСП	По факту изменений	в течение 3-х рабочих дней со дня изменений
2.	Сведения об имуществе, находящимся в собственности муниципального образования	КУМИ	1 раз в год	до 1 апреля года, следующего за отчетным
3.	Перечень источников открытых данных	УИП	1 раз в квартал	до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
4.	Перечень муниципальных объектов образования (общеобразовательные, дошкольные, учреждения дополнительного образования)	КСПК	По факту изменений	в течение 3-х рабочих дней со дня изменений
5.	Перечень муниципальных театров, музеев, библиотек, культурно-досуговых учреждений и учреждений дополнительного образования сферы культуры	КСПК	По факту изменений	в течение 3-х рабочих дней со дня изменений
6.	Схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования	КЭиСП	По факту изменений	в течение 3-х рабочих дней со дня изменений
7.	Перечень муниципальных	УФКСиМП	По факту	в течение 3-х

1	2	3	4	5
	объектов спорта, спортивных организаций и учреждений физической культуры и спорта		изменений	рабочих дней со дня изменений
8.	Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными после 1 января 2017 года	КГСП	1 раз в год	до 1 февраля года, следующего за отчетным
9.	Перечень разрешений на строительство и ввод объекта в эксплуатацию, выданных органами местного самоуправления	КГСП	1 раз в квартал	до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
10.	Перечень некоммерческих организаций, получивших поддержку от органов власти	УРОИ	1 раз в год	до 1 апреля года, следующего за отчетным
11.	Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок	КГО	1 раз в полугодие	до 10 февраля и до 10 июля

Список сокращений:

КГСП – комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска;

КУМИ – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска;

КСПК – комитет по социальной политике и культуре администрации города Иркутска;

УФКСиМП - управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Иркутска;

КЭиСП – комитет по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска;

УРОИ – управление реализации общественных инициатив администрации города Иркутска;

КГО – комитет городского обустройства администрации города Иркутска.
