РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от _____ № _____

от 11.09.2026 №031-06-722/26

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 2 апреля 2014 года № 031-06-371/14

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2025 года № 1443 «О применении мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях представления гражданами Российской Федерации сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, либо иных документах, выданных гражданам Российской Федерации государственными органами Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Иркутска

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 2 апреля 2014 года № 031-06-371/14 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача удостоверения о захоронении» и о внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11», с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 19 февраля 2025 года № 031-06-72/25 (далее – постановление), следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА УДОСТОВЕРЕНИЯ О ЗАХОРОНЕНИИ**»;

2) в преамбуле:

после слова «руководствуясь» дополнить словами «Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»,»;

слова «постановлением администрации г. Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска» заменить словами «постановлением администрации города Иркутска от 19.02.2025 № 031-06-72/25 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг города Иркутска»;

3) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача удостоверения о захоронении», являющемся Приложением № 1 к постановлению:

в разделе I:

в главе 2:

пункт 2.2 признать утратившим силу;

дополнить пунктом 2.2^1 следующего содержания:

«2.2^1. Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Опубликован: «Собрание законодательства Российской Федерации», 24.03.2025, № 12, ст. 1200; «Российская газета», № 65-66, 26.03.2025; «Парламентская газета», № 10с, 27.03.2025»;

в главе 4:

в пункте 4.1 слова «ул. Сухэ-Батора, 11, каб. 1 (приемная), контактный телефон: 52-00-33» заменить словами «ул. Пролетарская, 11, контактный телефон: 8 (3952) 52-01-35»;

в абзаце втором пункта 4.3 слова «кабинеты 5 и 15» заменить словами «кабинет 17»;

абзац седьмой пункта 4.7 признать утратившим силу;

в пункте 4.9 слова «в базе данных автоматизированной системы документооборота и делопроизводства «Гран-Док»» заменить словами «в

автоматизированной системе управления документами и процессами «DocsVision»;

пункт 4.10 после цифр «30» дополнить словами «(тридцати) календарных»;

абзац девятый пункта 4.12 признать утратившим силу;

в разделе II:

главу 5 признать утратившей силу;

в главе 6:

в пункте 6.2:

подпункт 6.2.1. изложить в следующей редакции:

«6.2.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя, либо личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявления), либо сведения в электронной форме, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, с использованием мобильного приложения Портал.»;

дополнить подпунктом 6.2.4 следующего содержания:

«6.2.4. Согласие на обработку персональных данных лиц, обработка персональных данных которых необходима для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему административному регламенту.»;

пункт 7.1 главы 7 после слова «вправе предъявить» дополнить словами «(за исключением заявления, поданного в электронной форме, в части сведений, заполненных в автоматическом режиме, при его подаче посредством Портала)»;

главу 10 изложить в следующей редакции:

«10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган

10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;

пункт 12.6 главы 12 изложить в следующей редакции:

«12.6. Каждое рабочее место специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, ксерокопирующим и сканирующим устройствами. Следует не допускать наличия личных вещей на рабочем месте, наличия на поверхности стола документов, не имеющих отношения к делу заявителя.»;

абзац шестой пункта 13.1 главы 13 признать утратившим силу;

пункт 14.1 главы 14 изложить в следующей редакции:

«14.1. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации на Портале.

В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Портала может обеспечиваться в автоматическом режиме заполнение формы заявления.»;

в разделе III:

в главе 1:

в пункте 1.1:

в абзаце втором слова «, указанных в главе 6 раздела II настоящего административного регламента» исключить;

в абзаце четвертом слова «по основаниям, предусмотренным главой 8 раздела II настоящего административного регламента» исключить;

пункт 1.2. признать утратившим силу;

в главе 2:

пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – день поступления заявления и документов в уполномоченный орган.»;

дополнить пунктами 2.5, 2.6 следующего содержания:

«2.5. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в Журнале регистрации заявлений, проставление на заявлении регистрационного номера и даты поступления.

2.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация заявления в Журнале регистрации заявлений.»;

в главе 3:

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 (один) рабочий день с момента регистрации заявления.»;

дополнить пунктами 3.5, 3.6 следующего содержания:

«3.5. Результатом административной процедуры является установление факта наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента.

3.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – установление факта наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

в главе 4:

пункт 4.3 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«В отказе в предоставлении муниципальной услуги заявитель информируется о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.»;

пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 2 (два) рабочих дня с момента регистрации заявления в Журнале регистрации заявлений.»;

дополнить пунктами 4.5, 4.6 следующего содержания:

«4.5. Результатом административной процедуры является выдача (направление) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

4.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – отметка в Журнале регистрации заявлений об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

в главе 5:

пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, на основании заявления и приложенных к нему документов в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем установления факта отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, осуществляет подготовку удостоверения о захоронении по форме согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту, обеспечивает его согласование с начальником отдела санитарного состояния департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее - начальник отдела санитарного состояния) с проставлением печати для удостоверений и регистрирует в Журнале регистрации и выдачи удостоверения о захоронении.»;

в пункте 5.4 слово «Книге» заменить словом «Журнале»;

пункты 5.5, 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 2 (два) рабочих дня, следующих за днем рассмотрения заявления и приложенных к нему документов.

5.6. Результатом административной процедуры является выдача заявителю (представителю заявителя) лично под роспись удостоверения о захоронении.»;

дополнить пунктом 5.7 следующего содержания:

«5.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация удостоверения о захоронении в Журнале регистрации.»;

дополнить главой 6 следующего содержания:

«**6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

6.1. Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с письменным заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее – техническая ошибка), необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, предусмотренной Приложением № 5 к настоящему административному регламенту (далее – заявление об исправлении технической ошибки).

6.2. Заявление об исправлении технической ошибки заявитель вправе подать в уполномоченный орган лично, по адресу электронной почты, указанному в пункте 4.4 главы 4 раздела I настоящего административного регламента.

6.3. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует заявление об исправлении технической ошибки в журнале входящей корреспонденции в день его поступления в уполномоченный орган (в случае поступления в нерабочее время, выходные или праздничные дни – на следующий рабочий день со дня его поступления).

6.4. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки рассматривает указанное заявление и совершает одно из следующих действий:

1) в случае наличия технической ошибки – устраняет техническую ошибку путем подготовки удостоверения о захоронении, либо отказа в предоставлении муниципальной услуги и передает его на подпись начальнику отдела санитарного состояния с приложением заявления об исправлении технической ошибки;

2) в случае отсутствия технической ошибки – подготавливает уведомление об отсутствии технической ошибки и передает его на подпись начальнику отдела санитарного состояния с приложением заявления об исправлении технической ошибки.

6.5. Начальник отдела санитарного состояния в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем передачи специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, одного из документов, указанных в пункте 6.4 главы 6 раздела III настоящего административного регламента:

1) в случае наличия технической ошибки – подписывает удостоверение о захоронении, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги и передает специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

2) в случае отсутствия технической ошибки – подписывает уведомление об отсутствии технической ошибки и передает его специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

6.6. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения от начальника отдела санитарного состояния исправленного удостоверения о захоронении, отказа в предоставлении муниципальной услуги, либо уведомления об отсутствии технической ошибки регистрирует его в журнале исходящей корреспонденции, а также совершает одно из следующих действий:

1) направляет удостоверение о захоронении, отказ в предоставлении муниципальной услуги, либо уведомление об отсутствии технической ошибки через организации почтовой связи по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки, – в случае, когда заявитель в заявлении об исправлении технической ошибки указал способ получения результата его рассмотрения через организации почтовой связи;

2) направляет исправленное удостоверение о захоронении, отказ в предоставлении муниципальной услуги, либо уведомление об отсутствии технической ошибки по электронной почте по адресу заявителя, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки, – в случае, когда заявитель в заявлении об исправлении технической ошибки указал способ получения результата его рассмотрения по электронной почте;

3) сообщает заявителю по телефону, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки, о возможности получить исправленное удостоверение о захоронении, отказ в предоставлении муниципальной услуги, либо уведомление об отсутствии технической ошибки в уполномоченном органе – в случае, когда заявитель в заявлении об исправлении технической ошибки указал способ получения результата его рассмотрения лично в уполномоченном органе.

6.7. В случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 6.6 главы 6 раздела III настоящего административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выдает заявителю исправленное удостоверение о захоронении, отказ в предоставлении муниципальной услуги, либо уведомление об отсутствии технической ошибки во время личного приема заявителя.

6.8. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) в день направления заявителю в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 6.6 главы 6 раздела III настоящего административного регламента исправленного удостоверения о захоронении, отказа в предоставлении муниципальной услуги, либо уведомления об отсутствии технической ошибки делает отметку в журнале исходящей корреспонденции о направлении заявителю указанных документов с указанием даты направления;

2) не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем выдачи заявителю исправленного удостоверения о захоронении, отказа в предоставлении муниципальной услуги, либо уведомления об отсутствии технической ошибки, делает отметку в журнале исходящей корреспонденции о выдаче заявителю указанных документов с указанием даты выдачи.»;

разделы IV, V признать утратившими силу;

Приложение № 2 признать утратившим силу;

дополнить Приложением № 4 в редакции Приложения 1 к настоящему Постановлению;

дополнить Приложением № 5 в редакции Приложения 2 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 2 апреля 2014 года

№ 031-06-371/14 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача удостоверения о захоронении» и о внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска Р.Н. Болотов