

Приложение 8
к постановлению администрации
города Иркутска
от 20.01.2026 №031-06-15/26

«Приложение 12

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Назначение, индексация и выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» лицу, осуществлявшему полномочия мэра города Иркутска, депутату Думы города Иркутска осуществлявшему полномочия на постоянной основе, лицу, замещавшему муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Иркутска»

ФОРМА РАСПИСКИ
В ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ
К ПЕНСИИ

Приняты от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя или его представителя)
«__ » 20 __ года следующие документы (нужное отметить):
 заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, на ____ л. в ____ экз.;
 копия документа, удостоверяющего личность заявителя, на ____ л. в ____ экз.;
 копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае, когда заявление и прилагаемые к нему документы подаются представителем заявителя), на ____ л. в ____ экз.;
 копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, когда заявление и прилагаемые к нему документы подаются представителем заявителя), на ____ л. в ____ экз.;
 копия трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности (статья 66.1

Трудового кодекса Российской Федерации) за период до 1 января 2020 года, на л. в ____ экз.;

- копия военного билета (в случае если заявитель является военнообязанным), на ____ л. в ____ экз.;
- реквизиты лицевого счета заявителя, выданные банком или иной кредитной организацией, на ____ л. в ____ экз.
- Документы, представляемые по собственной инициативе заявителя:
- документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонализированного) учета, в том числе в форме электронного документа, на ____ л. в ____ экз.;
- копия пенсионного удостоверения или справки, выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, об установлении страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом, на ____ л. в ____ экз.;
- справку из федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности (для выборного лица), на л. в ____ экз.;
- справка о размере денежного вознаграждения на ____ л. в ____ экз.;
- справка о периодах службы на ____ л. в ____ экз.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(подпись)

«____» 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность и подпись лица, принявшего заявление и документы)

Заместитель начальника
департамента правовой работы
аппарата администрации
города Иркутска

(подпись, Ф.И.О.)