

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА
ИРКУТСКА В 2025 ГОДУ В ЦЕЛЯХ ФОРМИРОВАНИЯ УСТАВНОГО
ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
ГОРОДА ИРКУТСКА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета города Иркутска в 2025 году в целях формирования уставного фонда муниципального унитарного предприятия города Иркутска (далее – Порядок, субсидия) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии из бюджета города Иркутска является финансовое обеспечение затрат на формирование уставного фонда муниципального унитарного предприятия «Канализационные очистные сооружения левого берега» города Иркутска.

3. Получателем субсидии, предоставление которой регулирует настоящий порядок, является муниципальное унитарное предприятие «Канализационные очистные сооружения левого берега» города Иркутска (далее – Получатель субсидии).

4. Субсидия предоставляется на формирование уставного фонда Получателя субсидии, за счет которого осуществляются расходы по следующим направлениям: оплата государственной пошлины за государственную регистрацию права хозяйственного ведения объектов инфраструктуры, выплата заработной платы, содержание имущества, переданного Получателю субсидии на праве хозяйственного ведения, прочие расходы на обеспечение деятельности Получателя субсидии в период до момента установления тарифа на водоотведение.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является комитет по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска (далее – Комитет).

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

7. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

8. На дату подачи заявки Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

9. Получатель субсидии предоставляет документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Свердлова, 41 (рабочие дни 9.00 – 18.00 с перерывом на обед 13.00 – 14.00) в срок не позднее 26 декабря текущего финансового года.

10. Для проверки документов, предусмотренных пунктом 14 Порядка, создается Комиссия. Решение о создании и составе Комиссии принимается в форме распоряжения заместителя мэра – председателя Комитета.

11. Комиссия в течение 1 рабочего дня после предоставления документов Получателем субсидии, осуществляет их рассмотрение и принимает решение о возможности предоставления (отказе в предоставлении) субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии.

12. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случае:

- 1) несоответствия Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;
- 2) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;
- 3) недостоверности информации, представленной Получателем субсидии;

13. При установлении полноты документов, соответствия требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, достоверности содержащихся в них сведений, Комиссия принимает решение о возможности предоставления Субсидии Получателю субсидии в текущем финансовом году.

14. Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляет в Комитет заявку с приложением документов, для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка:

- 1) копия документа, подтверждающего полномочия директора Получателя субсидии либо лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Получателя субсидии;
- 2) копия учредительного документа Получателя субсидии;
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ);
- 4) справки, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;
- 5) справка о банковских реквизитах Получателя субсидии с указанием расчетного счета для перечисления Субсидии.

Документы, представляемые в Комитет, заверяются в установленном законодательством порядке и должны быть сброшюрованы или прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

15. Ответственность за полноту и достоверность представленных документов несут должностные лица Получателя субсидии, подготовившие и подписавшие документы.

16. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Комитетом и Получателем субсидии (далее - соглашение).

Соглашение, дополнительные соглашения к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) формируются в подсистеме «Учет соглашений» АИС «Электронный бюджет

города Иркутска», заключаются с Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом заместителя председателя комитета - начальника департамента финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска для соответствующего вида субсидии.

17. Обязательными условиями предоставления субсидии Получателю субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля города Иркутска в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Внесение изменений в соглашение оформляется дополнительными соглашениями, условия и порядок заключения которых устанавливаются соглашением.

18. Соглашение заключается в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия решения в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

19. Перечисление субсидии осуществляется на счет Получателя субсидии не позднее 31 декабря 2025 года.

20. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Иркутска.

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

21. Размер Субсидии определяется равным 21 960 000 рублей (двадцать один миллион девятьсот шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

22. Результатом предоставления Субсидии является формирование уставного фонда, обеспечивающего деятельность Получателя субсидии в период до момента установления тарифа на водоотведение, в размере 21 960 000 рублей (двадцать один миллион девятьсот шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

23. Комитет, уполномоченные органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. В целях осуществления проверки Получатель субсидии представляет в Комитет следующие отчеты по формам, установленным соглашением, не позднее 1 марта 2026 года:

отчет об исполнении плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, являющегося приложением к соглашению;

отчет о достижении результата предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

К отчетам прилагаются платежные поручения, первичные учетные документы и другие документы, подтверждающие факт направления средств сформированного уставного фонда на расходы, установленные пунктом 4 настоящего Порядка.

25. Комитет в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, производит их проверку путем сопоставления данных отчетов с требованиями к результату предоставления субсидии, установленному в соглашении.

В случае выявления несоответствия отчетов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, требованиям, установленным соглашением, Комитет в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет Получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном направлении в Комитет в срок, установленный в уведомлении.

В случае соответствия отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии требованиям, установленным соглашением, Комитет направляет Получателю субсидии уведомление о его принятии.

В случае соответствия отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии требованиям, установленным соглашением, Комитет подписывает с Получателем субсидии акт об исполнении обязательств по соглашению.

26. Комитет, органы муниципального финансового контроля города Иркутска вправе запрашивать у Получателя субсидии информацию и документы, связанные с предоставлением субсидии, а получатель субсидии обязан допускать представителей Комитета, органов муниципального финансового контроля города Иркутска для осуществления обязательной проверки соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

27. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

28. Полученная субсидия подлежит возврату в бюджет города Иркутска в случаях:

1) установления факта предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в документах, предоставленных им для Получения субсидии;

2) установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, уполномоченными органами муниципального финансового контроля города Иркутска, факта нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

3) недостижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

29. В случае выявления представителями Комитета, представителями уполномоченных органов муниципального финансового контроля города Иркутска фактов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, Получателю субсидии направляется требование о возврате полученной субсидии в полном объеме.

30. Возврат средств Получателем субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Комитета в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения Получателем субсидии требования, предусмотренного пунктом 29 настоящего Порядка.

31. При неосуществлении Получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 30 настоящего Порядка, Комитет принимает меры по взысканию субсидии в бюджет города Иркутска с Получателя субсидии в судебном порядке;

32. Комитет осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата

предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.
