



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 30.12.2025 №031-06-976/25

О внесении изменений в
постановление администрации города
Иркутска от 6 сентября 2019 года
№ 031-06-708/9

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 22, частью 5 статьи 36, статьями 65, 66 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 6 сентября 2019 года № 031-06-708/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде единовременной денежной выплаты к юбилейным датам со дня рождения при достижении возраста 50 лет и каждые последующие 5 лет», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 21 мая 2025 года № 031-06-342/25 (далее – постановление), следующие изменения:

1) в преамбуле:

после слова «руководствуясь» дополнить словами «статьей 22, частью 5 статьи 36, статьями 65, 66 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»,»;

слова «частью 2 статьи 16¹, частью 5 статьи 20, статьями 37, 52, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»» заменить словами «частью 2 статьи 16¹ Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

слова «частью 2 статьи 16¹ Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» исключить.

2) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде единовременной денежной выплаты к юбилейным датам со дня рождения при достижении возраста 50 лет и каждые последующие 5 лет», являющемся Приложением № 1 к постановлению:

в пункте 3:

подпункт 1 признать утратившим силу;

дополнить подпунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹) Федеральный закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Опубликован: «Собрание законодательства РФ», 24 марта 2025 года, № 12, ст. 1200, «Российская газета», № 65-66, 26 марта 2025 года, «Парламентская газета», № 10 с, 27 марта 2025 года;»;

подпункт 5 пункта 24 изложить в следующей редакции:

«5) реквизиты лицевого счета заявителя, выданные банком или иной кредитной организацией.»;

подпункт 2 пункта 52 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Заявитель, обратившийся для предоставления муниципальной услуги в Многофункциональный центр, в целях установления личности вправе представить работнику Многофункционального центра сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем его личность, посредством предъявления с использованием мобильного приложения Портала своей фотографии, а также двухмерного штрихового кода (QR-кода). В данном случае проверка срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, работником Многофункционального центра не осуществляется.».

пункты 54 – 56 изложить в следующей редакции:

«54. Максимальный срок выполнения административной процедуры – день поступления заявления и прилагаемых документов в Департамент.

55. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела.

56. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение заявлению и прилагаемым документам регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.»;

пункты 65 – 65² изложить в следующей редакции:

«65. Максимальный срок выполнения административной процедуры – день регистрации заявления и установления факта предоставления заявителем неполного комплекта документов, указанного в пункте 24 настоящего Административного регламента, и (или) установления факта наличия в заявлении о предоставлении муниципальной услуги неполных и (или) недостоверных сведений.

65¹. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка уведомления, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента, и его направление (выдача) заявителю.

65². Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в журнал регистрации заявлений информации о направлении (выдаче) уведомления, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента, либо об установлении факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29¹ настоящего Административного регламента.»;

пункты 69 – 71 изложить в следующей редакции:

«69. Максимальный срок выполнения административной процедуры – день поступления доработанного заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

70. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела с присвоением регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.

71. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в журнале регистрации заявлений доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием соответствующей даты.»;

в пункте 72 цифры «69 – 70¹» заменить цифрами «66 – 68»;

в пункте 74:

слова «в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа» исключить;

дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«Межведомственные запросы в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, направляются в письменной форме на бумажном носителе на бланке Департамента за подписью начальника Департамента или

в форме электронного документа, за исключением случаев направления таких запросов в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы (сведения), полученные в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не подлежат дополнительной проверке Департаментом»;

пункты 75 – 77 изложить в следующей редакции:

«75. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать шести рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в Департаменте.

В максимальный срок выполнения административной процедуры входит законодательно установленный срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы, предусмотренные пунктом 74 настоящего Административного регламента.

76. Результатом выполнения административной процедуры является получение специалистом Отдела документов (информации), предусмотренных (предусмотренной) пунктом 74 настоящего Административного регламента.

77. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом Отдела документов (информации), предусмотренных (предусмотренной) пунктом 74 настоящего Административного регламента, и приобщение их к перечню документов, представленных заявителем самостоятельно.»;

в пункте 78 цифры «69 – 70» заменить цифрами «66 – 68»;

дополнить пунктом 80¹ следующего содержания:

«80¹. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела информирует заявителя о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.»;

пункты 83 – 85 изложить в следующей редакции:

«83. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать двух рабочих дней со дня получения всех необходимых документов (копий документов, сведений) для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

84. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация приказа о выплате (об отказе в выплате) к юбилею в журнале регистрации приказов Департамента.

85. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера с указанием даты регистрации приказа о выплате (об отказе в выплате) к юбилею.»;

в абзаце первом пункта 88 слова «в день» заменить словами «в течение двух рабочих дней со дня»;

пункты 90 – 92 изложить в следующей редакции:

«90. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать десяти рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Департаменте.

91. Результатом выполнения административной процедуры является информирование заявителя о необходимости получения заверенной копии приказа о выплате (об отказе в выплате) к юбилею, направление заявителю либо передача в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю заверенной копии приказа о выплате (об отказе в выплате) к юбилею.

92. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в журнале регистрации заявлений об информировании заявителя о необходимости получения заверенной копии приказа о выплате (об отказе в выплате) к юбилею, направлении заявителю либо передаче в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю (в зависимости от способа получения результата предоставления муниципальной услуги, указанного в заявлении заявителем) заверенной копии приказа о выплате (об отказе к выплате) к юбилею с указанием соответствующей даты.»;

в пункте 93 слово «административной» исключить;

в пункте 95 слово «административной» исключить;

пункты 103 – 105 признать утратившими силу;

3) Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;

4) Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Абзац четвертый подпункта 1, абзац третий подпункта 2 пункта 1 настоящего Постановления вступают в силу с 1 января 2027 года.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 6 сентября 2019 года № 031-06-708/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде единовременной денежной выплаты к юбилейным датам со дня рождения при достижении возраста 50 лет и каждые последующие 5 лет» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

