

Приложение
к постановлению администрации
города Иркутска
от 04.02.2026 №031-06-70/26

«Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
дополнительной меры социальной
поддержки в виде единовременной
социальной выплаты на
дорогостоящее лечение»

ФОРМА РАСПИСКИ
В ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Приняты от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя или его представителя)
«_____» 20____ года заявление о предоставлении
муниципальной услуги и следующие документы (нужное отметить):

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя,
на ____ л. в ____ экз.;
- копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя
(в случае, когда заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые
документы подаются представителем заявителя), на ____ л. в ____ экз.;
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя
(в случае, когда заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые
документы подаются представителем заявителя), на ____ л. в ____ экз.;
- копия удостоверения инвалида Великой Отечественной войны
(для инвалида Великой Отечественной войны), на ____ л. в ____ экз.;
- копия удостоверения ветерана Великой Отечественной войны (для ветерана
Великой Отечественной войны), на ____ л. в ____ экз.;
- копия удостоверения ветерана боевых действий (для ветерана боевых
действий) на ____ л. в ____ экз.;

- копия удостоверения инвалида о праве на льготы (для инвалида боевых действий), на ____ л. в ____ экз.;
- копия удостоверения «Ветеран труда» (для ветерана труда), на ____ л. в ____ экз.;
- копия документа, удостоверяющего личность второго родителя (законного представителя), - для предоставления единовременной социальной выплаты в связи с лечением несовершеннолетних детей работников муниципальных учреждений города Иркутска, на ____ л. в ____ экз.;
- копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) за периоды до 1 января 2020 года (для неработающих пенсионеров по старости) на ____ л. в ____ экз.;
- копия свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство (свидетельства) выдано (выданы) компетентными органами иностранного государства, на ____ л. в ____ экз.;
- копия свидетельства о смерти одного из родителей (при наличии) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства, на ____ л. в ____ экз.;
- документ, подтверждающий факт работы заявителя в муниципальном учреждении города Иркутска (для работника муниципального учреждения города Иркутска) на ____ л. в ____ экз.;
- копия медицинского заключения (справка) медицинской организации города Иркутска, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Иркутской области, подтверждающая необходимость лечения, на ____ л. в ____ экз.;
- документы, подтверждающие произведенные расходы на оплату медицинских услуг (кроме стоматологических услуг, изготовления и ремонта зубных протезов), оказанных медицинской организацией, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Иркутской области, и (или) приобретение для своего лечения медикаментов (счета, квитанции, товарно-кассовые чеки), на ____ л. в ____ экз.;
- реквизиты лицевого счета заявителя, выданные банком или иной кредитной организацией на ____ л. в ____ экз.;
- согласие на обработку персональных данных на ____ л. в ____ экз.

Документы, представляемые по собственной инициативе заявителя:

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на ____ л. в ____ экз.;
- копия свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей), за исключением свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей), выданного (выданных) компетентными органами иностранного государства, на ____ л. в ____ экз.;
- копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) за периоды с 1 января 2020 года (для неработающих пенсионеров по старости), на ____ л. в ____ экз.;
- копия свидетельства о смерти одного из родителей, за исключением свидетельства о смерти одного из родителей, выданного компетентными органами иностранного государства, на ____ л. в ____ экз.;
- копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (в случае отсутствия в паспорте заявителя отметки о регистрации по месту жительства в городе Иркутске) на ____ л. в ____ экз.
- копия пенсионного удостоверения или справка, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подтверждающая назначение страховой пенсии (для неработающих пенсионеров по старости), на ____ л. в ____ экз.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность и подпись лица, принявшего заявление и документы)

Дата _____

Подпись _____