Приложение 3
к постановлению администрации города Иркутска
от 03.11.2026 № 031-06-816/26

«Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о создании семейного (родового) захоронения или об отказе в его создании»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок

Заместителю мэра – председателю комитета городского обустройства администрации города Иркутска
от_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок
от «___» _____ 20__ года

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина (далее – гражданин) или его представителя)
проживающий(ая) по адресу _____
_____,
(адрес места жительства гражданина или его представителя)
_____
_____
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
являющийся(аяся) (нужное отметить):
□ гражданином;

□ представителем гражданина:

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)

проживающего(ей) по адресу _____
_____,
(адрес места жительства гражданина)

основной документ, удостоверяющий личность _____
_____,
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

действующий(ая) на основании _____
_____,
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина)

контактный телефон _____.

Прошу исправить допущенные опечатки (ошибки) в _____
_____
_____
_____.
(указать наименование и реквизиты документа, в котором допущены ошибки)

Перечень документов, представленных заявителем:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____.

Способ получения результата (нужное отметить):

□ лично при обращении в уполномоченный орган;

□ по адресу электронной почты _____;

□ через организации почтовой связи по адресу _____
_____.
(указать адрес)

_____ _____».
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя) (подпись)