



ИРКУТСК

О Ф И Ц И А Л Ь Н Ы Й

23 мая 2025 года | № 20 (1134)

(12+)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2025

№ 031–06–314/25

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки по оплате услуг бань для отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Иркутска»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 16¹, частью 5 статьи 20, статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031–06–2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки по оплате услуг бань для отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Иркутска», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 28 августа 2019 года № 031–06–661/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 2 декабря 2024 года № 031–06–830/24, следующие изменения:

- пункт 7 изложить в следующей редакции:
«7. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги включает сведения:
1) о Департаменте, Едином окне;
2) о ходе предоставления муниципальной услуги;
3) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
4) о сроке предоставления муниципальной услуги;
5) об исчерпывающем перечне оснований для приостановления муниципальной услуги;
6) о возобновлении муниципальной услуги;
7) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
8) о результате предоставления муниципальной услуги.»;
2) подпункт 4 пункта 9 изложить в новой редакции:
«4) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.gosuslugi.ru>) (далее — Портал), в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов с использованием его личного кабинета.»;
3) пункт 19 дополнить словами «, Федеральной налоговой службой»;
4) в пункте 21:
в подпункте 1 слова «подпунктом 1» заменить словами «абзацем вторым подпункта 1»;
подпункт 2 изложить в следующей редакции:
«2) в случаях обращения заявителя способами, предусмотренными абзацем вторым подпункта 1 пункта 47 настоящего Административного регламента, при необходимости направления межведомственных запросов в соответствии с пунктами 70–73 настоящего Административного регламента, а также способами, предусмотренными абзацем третьим подпункта 1, подпунктом 2 пункта 47 настоящего Административного регламента, не может превышать десяти рабочих дней со дня регистрации в Департаменте заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.»;
5) главу 9 признать утратившей силу;
6) в подпункте 5 пункта 23:
абзац девятый признать утратившим силу;
абзац одиннадцатый после слов «свидетельство о рождении ребенка» дополнить словами «и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства»;
абзац тринадцатый дополнить словами «и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства»;
абзац пятнадцатый после слов «свидетельство о рождении ребенка» дополнить словами «и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства»;
абзац семнадцатый дополнить словами «и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства»;
7) подпункт 3 пункта 24 изложить в следующей редакции:
«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;
8) пункт 25 дополнить подпунктами 5, 6 следующего содержания:
«5) документ, подтверждающий получение на ребенка пенсии по случаю потери кормильца, — для родителей, получающих на детей пенсию по случаю потери кормильца;
6) свидетельство о рождении ребенка, за исключением свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, — для учащихся общеобразовательных организаций и иных образовательных организаций, осуществляющих в соответствии с законодательством образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, детей-инвалидов, детей от 7 лет, посещающих дошкольные образовательные организации и иные образовательные организации, осуществляющие в соответствии с законодательством образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, детей дошкольного возраста (до 7 лет).»;
9) пункт 26 изложить в следующей редакции:
«26. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.»;
10) главу 13 изложить в следующей редакции:
«Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
27. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- заявление не доработано в течении пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 59 настоящего Административного регламента;
 - документы, указанные в пункте 23 настоящего Административного регламента, не представлены в течении пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 59 настоящего Административного регламента;
 - гражданин не относится к категориям граждан, указанным в пункте 4 настоящего Административного регламента;
 - гражданину в текущем календарном году выданы талоны в полном объеме — из расчета один талон в неделю начиная со дня личного обращения заявителя за талонами;
 - неполнота и (или) недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.
28. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления в свободной форме, поданного им одним из способов, указанных в пункте 47 настоящего Административного регламента.
- 28¹. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги являются:
- представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента;
 - установление факта наличия в заявлении о предоставлении муниципальной услуги неполных и (или) недостоверных сведений.»;
 - главу 15 изложить в следующей редакции:
«Глава 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПРИ НЕПОСРЕДСТВЕННОМ ОБРАЩЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ
30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги, при непосредственном обращении заявителя в Департамент, Единое окно составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;
 - подпункт 3 пункта 31 признать утратившим силу;
 - пункт 37 дополнить словами «с образцами заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги»;
 - пункт 43 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«При подаче заявления о предоставлении субсидии посредством Портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с Порталом витринах данных органов и (или) организаций.»;
 - пункт 44 изложить в следующей редакции:
«44. При осуществлении процедуры предоставления муниципальной услуги все документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, направляются заявителю одним из следующих способов, выбранных им при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги:
1) вручаются лично:
при обращении в Департамент;
через Единое окно;
2) направляются в электронном виде через Портал в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета;
3) направляются через организации почтовой связи.
Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результат предоставления муниципальной услуги направляются заявителю через «Личный кабинет» Портала вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.»;
 - дополнить пунктом 44² следующего содержания:
«44². При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде Департамент обеспечивает хранение электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в автоматизированной информационной системе «Адресная социальная поддержка (помощь)» (далее — АИС «АСП»).
Документы, представленные гражданином (его представителем), формируются в дело.
Дела о предоставлении муниципальной услуги, а также об отказе в предоставлении муниципальной услуги хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;
 - подпункты 2, 3 пункта 45 изложить в следующей редакции:
«2) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги;
3) возобновление предоставления муниципальной услуги.»;
 - пункт 47 изложить в следующей редакции:
«47. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов одним из следующих способов:
1) лично:
путем обращения в Департамент;
через Единое окно;
2) в электронном виде через Портал в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.»;
 - в пункте 49:
в абзаце первом слова «подпунктом 1» заменить словами «абзацем вторым подпункта 1»;
в подпункте 2:
слова «подпунктах «а» — «з»» заменить словами «подпунктах «а» — «ж»»;
слова «3, 4 пункта 25» заменить словами «3–6 пункта 25»;
подпункт 5 изложить в следующей редакции:
«5) вносит информацию о заявителе в АИС «АСП».»;
 - пункт 50 признать утратившим силу;
 - в пункте 51:
в абзаце первом слова «подпунктом 3 пункта 47» заменить словами «абзацем третьим подпункта 1 пункта 47»;
 - в подпункте 2:
слова «подпунктах «а» — «з»» заменить словами «подпунктах «а» — «ж»»;
слова «3, 4 пункта 25» заменить словами «3–6 пункта 25»;
 - в абзаце первом пункта 52 слова «подпунктом 4» заменить словами «подпунктом 2»;



23) пункт 55 изложить в следующей редакции:
«55. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в Департамент.»;

24) главу 22 изложить в следующей редакции:
«ГЛАВА 22. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДМЕТ НАЛИЧИЯ (ОТСУТСТВИЯ) ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

56. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений специалистов Отдела.

57. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:
1) специалист Отдела;
2) сотрудник Единого окна.

58. Специалист Отдела в день регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений устанавливает факт представления (непредставления) заявителем комплекта документов, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента и (или) наличия (отсутствия) в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и (или) прилагаемых документах неполных и (или) недостоверных сведений.

59. В случае предоставления заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента, специалист Отдела в день регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подготавливает уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги (далее — уведомление) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, содержащее перечень недостающих документов, которые необходимо представить в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

В случае установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений специалист Отдела в день выявления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений подготавливает уведомление по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, содержащее требование о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

60. Уведомление должно содержать указание на все причины, послужившие основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги с обязательной ссылкой на подпункты и пункты настоящего Административного регламента, несоблюдение которых привело к приостановлению, содержание данных подпунктов и пунктов, а также указание на то, в чем именно заключалось несоблюдение их требований, и рекомендации по устранению причин приостановления.

61. Специалист Отдела регистрирует уведомление, подготовленное в порядке, установленном пунктом 59 настоящего Административного регламента, в журнале исходящей корреспонденции.

В день подготовки уведомления специалист Отдела:
1) по телефону, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, информирует заявителя о необходимости получения уведомления в Департаменте — в случае, если в заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги лично в Департаменте либо посредством организации почтовой связи.

Специалист Отдела выдает заявителю один экземпляр уведомления в день его обращения в Департамент. При получении уведомления заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления;

2) направляет уведомление заявителю в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала — в случае, если в заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Портал;

3) направляет уведомление в двух экземплярах в Единое окно, для выдачи заявителю — в случае, если в заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги в Едином окне.

Сотрудник Единого окна выдает заявителю один экземпляр уведомления в день его обращения. При получении уведомления заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления.

Сотрудник Единого окна передает второй экземпляр уведомления с отметкой о получении и подписью заявителя в Департамент в течение одного рабочего дня со дня выдачи заявителю. Не востребованное заявителем в течение пяти рабочих дней уведомление по истечении указанного срока передается сотрудником Единого окна в Департамент.

62. Специалист Отдела в день информирования заявителя о необходимости получения уведомления, либо передачи его в Единое окно, для выдачи заявителю, делает соответствующую отметку в журнале регистрации заявлений в графе «Примечание» с указанием даты.

63. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается со дня направления (вручения) заявителю уведомления, указанного в пункте 59 настоящего Административного регламента, до момента представления заявителем доработанного заявления о предоставлении муниципальной услуги, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, но не более чем на пять рабочих дней.

64. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка уведомления, указанного в пункте 59 настоящего Административного регламента, и его направление (выдача) заявителю.

64¹. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в журнал регистрации заявлений информации о направлении (выдаче) уведомления, предусмотренного пунктом 59 настоящего Административного регламента.

64². Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов в журнале регистрации заявлений и установления факта предоставления заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента, и (или) установления факта наличия в заявлении о предоставлении муниципальной услуги неполных и (или) недостоверных сведений.»;

25) главу 23 изложить в следующей редакции:
«ГЛАВА 23. ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

65. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем доработанного заявления о предоставлении муниципальной услуги, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо истечение срока, установленного пунктом 63 настоящего Административного регламента.

65¹. Ответственным за выполнение данной административной процедуры являются:
1) специалист Отдела;
2) сотрудник Единого окна.

При готовности представить исправленные или недостающие документы заявитель представляет их в порядке, установленном пунктами 47, 49, 51 настоящего Административного регламента.

66. Предоставление муниципальной услуги возобновляется с момента регистрации доработанного заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги, и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела, либо со дня истечения срока, установленного пунктом 63 настоящего Административного регламента.

67. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация доработанного заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела с присвоением регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.

68. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в журнале регистрации заявлений доработанного заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департамен-

том решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием соответствующей даты.

69. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня поступления от заявителя доработанного заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

26) пункт 70 изложить в следующей редакции:
«70. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, установление факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 28¹ настоящего Административного регламента, либо возобновление предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном пунктами 66–68 настоящего Административного регламента, а также установление необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.»;

27) пункт 72 изложить в следующей редакции:
«72. В случае, если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4, 5, 6 пункта 25 настоящего Административного регламента, специалист Отдела не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в Департаменте направляет в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа межведомственные запросы:

1) в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Иркутской области посредством информационной системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» — в целях получения информации о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина, сведений об инвалидности, сведений о получении пенсии по случаю потери кормильца;

2) в Межмуниципальное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» — в целях получения сведений о регистрации гражданина по месту жительства или по месту пребывания в городе Иркутске (в случае отсутствия в паспорте гражданина отметки о регистрации по месту жительства или по месту пребывания в городе Иркутске);

3) в Федеральную налоговую службу — в целях получения сведений о рождении ребенка.»;

28) в пункте 73:
в подпункте 1 слова «в день установления факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента,» заменить словами «в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в Департаменте»;

в подпункте 2 слова «не позднее двух рабочих дней с установления факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента,» заменить словами «не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в Департаменте»;

29) в абзаце первом пункта 76 слова «семи рабочих дней, следующих за днем установления факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, и установления необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.» заменить словами «пяти рабочих дней со дня направления межведомственного запроса.»;

30) пункт 77 изложить в следующей редакции:
«77. Основанием для начала административной процедуры является установление факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 28¹ настоящего Административного регламента, либо возобновление предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном пунктами 66–68 настоящего Административного регламента, а также представление заявителем самостоятельно документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, и установление отсутствия необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, либо получение специалистом Отдела документов (информации), предусмотренных (предусмотренной) пунктами 72, 73 настоящего Административного регламента, и приобщение их к перечню документов, представленных заявителем самостоятельно.»;

31) абзац первый пункта 79 изложить в следующей редакции:
«79. В случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов способом, предусмотренным абзацем вторым подпункта 1 пункта 47 настоящего Административного регламента, установления отсутствия необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, специалист Отдела в день поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в Департамент»;

32) абзац первый пункта 80 изложить в следующей редакции:

«80. В случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов способом, предусмотренным абзацем вторым подпункта 1 пункта 47 настоящего Административного регламента, установления необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, а также в случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов способами, предусмотренными абзацем третьим подпункта 1, подпунктом 2 пункта 47 настоящего Административного регламента, специалист Отдела не позднее одного рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении, либо отказе в предоставлении муниципальной услуги документов (копий документов, сведений).»;

33) в пункте 81 слова «пяти рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

34) дополнить пунктом 81¹ следующего содержания:
«81¹. Приказ начальника департамента о предоставлении (об отказе в предоставлении) талонов фиксируется подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью в АИС «АСП.»»;

35) пункт 85 изложить в следующей редакции:
«85. Максимальный срок выполнения административной процедуры в случае обращения заявителя способом, предусмотренным абзацем вторым подпункта 1 пункта 47 настоящего Административного регламента, — в случае отсутствия необходимости направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, не может превышать один рабочий день со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в Департамент, а в случаях обращения заявителя способами, предусмотренными абзацем вторым подпункта 1 пункта 47 настоящего Административного регламента, — в случае необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, абзацем третьим подпункта 1, подпунктом 2 пункта 47 настоящего Административного регламента, не может превышать двух рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги документов (копий документов, сведений).»;

36) в пункте 97 слова «уведомлении об отказе в приеме документов,» исключить;

37) в пункте 99 слова «направляет посредством почтовой связи по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Административного регламента, либо» исключить;

38) пункт 101 изложить в следующей редакции:
«101. В случае наличия технической ошибки в уведомлении о предоставлении (об отказе в предоставлении) талонов специалист Отдела в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки устраняет техническую ошибку путем подготовки исправленного уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) талонов и регистрирует его в журнале регистрации уведомлений.»;

39) в пункте 103:
в абзаце первом слова «уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;
в подпункте 1 слова «уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;
в подпункте 2 слова «уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;
в подпункте 3 слова «уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;
40) в пункте 104 слова «уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;
41) в пункте 105:



- в подпункте 1 слова «уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;
- в подпункте 2 слова «уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;
- 42) в пункте 106:
- в подпункте 1 слова «уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;
- в подпункте 2 слова «уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;
- 43) в пункте 107 слова «уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;
- 44) разделы IV, V признать утратившими силу;
- 45) Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановле-нию;
- 46) Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановле-нию;
- 47) Приложение № 4 изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Постановле-нию.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубли-кования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступле-ния в силу.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления дополнительной меры социальной поддержки по оплате услуг бань для отдельных категорий граждан, проживающих на тер-ритории города Иркутска в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг, в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который уста-новлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием личного кабинета, вступают в силу со дня возникновения технической возможности ее предоставления.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся хранения дел о предоставлении (отказе в предоставлении) дополнительной меры социальной поддержки по оплате услуг бань для отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Иркутска в форме электронных документов, вступают в силу со дня возникновения технической возможности хранения в форме электронных доку-ментов, а также реестровых записей, подписанных в информационных системах.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата админи-страции города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 28 ав-густа 2019 года № 031–06–661/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муни-ципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки по оплате услуг бань для отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубли-ковать настоящее Постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно — теле-коммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председа-теля комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2025

№ 031–06–315/25

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной компенсации расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения для отдельных категорий медицинских работников отдельных областных государственных медицинских организаций, расположенных на территории города Иркутска»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законода-тельством Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 161, частью 5 статьи 20, статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года № 564 «Об утверждении основных требова-ний к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Поряд-ком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031–06–2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной компенсации расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения для отдельных категорий медицинских работников отдельных об-ластных государственных медицинских организаций, расположенных на территории города Иркутска», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 8 августа 2019 года № 031–06–601/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 14 марта 2024 года № 031–06–176/24, следующие изменения:

- 1) пункт 8 изложить в следующей редакции:
 - «8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги включает сведения:
 - 1) о Департаменте, а также о Едином окне, Многофункциональном центре, организациях, привлекае-мых Многофункциональным центром, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) о ходе предоставления муниципальной услуги;
 - 3) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услу-ги;
 - 4) о сроке предоставления муниципальной услуги;
 - 5) о приостановлении предоставления муниципальной услуги;
 - 6) о возобновлении предоставления муниципальной услуги;
 - 7) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - 8) о результате предоставления муниципальной услуги.»;
 - 2) подпункт 5 пункта 10 изложить в следующей редакции:
 - «5) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государ-ственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес в информационно-телекоммуника-ционной сети «Интернет»: <https://www.gosuslugi.ru>) (далее — Портал) в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Фе-дерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета.»;
 - 3) в пункте 12 слова «или направлены через организации почтовой связи, а также» исключить;
 - 4) пункт 20 дополнить словами «, Фондом пенсионного и социального страхования Российской Фе-дерации по Иркутской области.»
 - 5) в пункте 22 цифры «30» заменить словом «десяти»;
 - 6) главу 9 признать утратившей силу;
 - 7) подпункт 3 пункта 24 дополнить словами «за периоды до 1 января 2020 года»;
 - 8) пункт 26 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:
 - «4) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66¹ Трудового кодекса Россий-ской Федерации) за периоды с 1 января 2020 года.»
 - 9) пункт 27 изложить в следующей редакции:
 - «27. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.»;
 - 10) главу 13 изложить в следующей редакции:

«Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

- 28. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
 - 1) заявление не доработано в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приоста-новлении предоставления муниципальной услуги (далее — уведомление), предусмотренного пунктом 60 настоящего Административного регламента;
 - 2) документы, указанные в пункте 24 настоящего Административного регламента, не представлены в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 60 настоящего Административного регламента;
 - 3) заявитель не имеет право на получение выплаты в соответствии с пунктом 4 настоящего Админи-стративного регламента;
 - 4) неполнота и (или) недостоверность информации, которая содержится в документах, представлен-ных заявителем в соответствии с пунктом 24 настоящего Административного регламента, данным, по-лученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

29. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления в свободной форме, поданного им одним из способов, указанных в пункте 48 настоящего Административного регламента.

- 29¹. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги являются:
 - 1) представление заявителем (его представителем) неполного комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента;
 - 2) установление факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.»;

11) главу 15 изложить в следующей редакции:

«Глава 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ

В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИ-ПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заяви-теля в Департамент, Единое окно или Многофункциональный центр составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;

- 12) подпункт 5 пункта 32 признать утратившим силу;
- 13) пункт 38 дополнить словами «с образцами заполнения заявления о предоставлении муниципаль-ной услуги и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципаль-ной услуги.»;
- 14) пункт 44 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При подаче заявления посредством Портала обеспечивается автоматическое его заполнение све-дениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологи-ческое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с Порталом витринах дан-ных органов и (или) организаций.»;

- 15) пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. При осуществлении процедуры предоставления муниципальной услуги все документы, пред-усмотренные настоящим Административным регламентом, направляются заявителю одним из следу-ющих способов, выбранных им при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- 1) вручаются лично:
 - при обращении в Департамент;
 - через Единое окно;
 - через Многофункциональный центр, организации, привлекаемые Многофункциональным центром;
- 2) направляются в электронном виде через Портал в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета;

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результат предоставления муници-пальной услуги направляются заявителю через «Личный кабинет» Портала вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю резуль-татов предоставления услуги.»;

- 16) дополнить пунктами 45¹, 45² следующего содержания:

«45¹. Муниципальная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмо-тренном статьей 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставле-ния государственных и муниципальных услуг».

45². При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде Департамент обеспечивает хра-нение электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в автоматизированной ин-формационной системе «Адресная социальная поддержка (помощь)» (далее — АИС «АСП»).

Выплатные дела, документы о выплате и доставке денежных средств по предоставленной муници-пальной услуге, а также дела об отказе в предоставлении муниципальной услуги хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

- 17) подпункты 2, 3 пункта 46 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги;

3) возобновление предоставления муниципальной услуги.»;

- 18) пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заяв-ления и прилагаемых документов одним из следующих способов:

- 1) лично:
 - путем обращения в Департамент;
 - через Единое окно;
- через Многофункциональный центр, в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии, за-ключенного между Многофункциональным центром и администрацией города Иркутска, организации, привлекаемые Многофункциональным центром;

2) в электронном виде через Портал в форме электронных документов, подписанных тем видом элек-тронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.»;

- 19) в пункте 50:
 - в абзаце первом слова «подпунктом 1» заменить словами «абзацем вторым подпункта 1»;
- дополнить подпунктом 5 следующего содержания:
 - «5) вносит информацию о заявителе в АИС «АСП.»;
- 20) пункт 51 признать утратившим силу;
- 21) в пункте 52:
 - в абзаце первом слова «подпунктами 3, 4» заменить словами «абзацами третьим, четвертым подпун-кта 1»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«В день поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов из Единого окна или Многофункционального центра в Департамент специалист Отдела:

регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы в жур-нале регистрации заявлений;

вносит информацию о заявителе в АИС «АСП.»;

22) в пункте 53:

- в абзаце первом слова «подпунктом 5» заменить словами «подпунктом 2»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы в электронной форме подписаны электронной подписью в соответствии с законодательством Россий-ской Федерации об электронной подписи:



регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы в журнале регистрации заявлений;

вносит информацию о заявителе в АИС «АСП»;

направляет заявителю (его представителю) через «Личный кабинет» Портала уведомление о получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов.»;

23) в пункте 56 слова «двух рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

24) главу 22 изложить в следующей редакции:

«Глава 22. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДМЕТ НАЛИЧИЯ (ОТСУТСТВИЯ) ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

57. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела.

58. Ответственным за выполнение данной административной процедуры являются:

1) специалист Отдела;

2) сотрудник Единого окна;

3) работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

59. Специалист Отдела в день регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений устанавливает факт представления (непредставления) заявителем (его представителем) комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента и (или) наличия (отсутствия) в заявлении и (или) прилагаемых документах неполных и (или) недостоверных сведений.

60. В случае представления заявителем (его представителем) не полного комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, и (или) установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений специалист Отдела в день регистрации заявления подготавливает уведомление по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, содержащее перечень недостающих документов, которые необходимо представить, и (или) требование о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

61. Уведомление должно содержать указание на все причины, послужившие основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги с обязательной ссылкой на подпункты и пункты настоящего Административного регламента, несоблюдение которых привело к приостановлению, содержание данных подпунктов и пунктов, а также указание на то, в чем именно заключалось несоблюдение их требований, и рекомендации по устранению причин приостановления.

Данные причины и рекомендации должны быть указаны таким образом, чтобы заявителю, не обладающему специальными знаниями в области права, было ясно без дополнительных разъяснений какие действия он должен совершить в целях устранения причин приостановления предоставления муниципальной услуги.

62. Специалист Отдела регистрирует уведомление, подготовленное в порядке, установленном пунктами 60, 61 настоящего Административного регламента, в журнале исходящей корреспонденции.

В день подготовки уведомления специалист Отдела:

1) по телефону, указанному в заявлении, информирует заявителя (его представителя) о необходимости получения уведомления в Департаменте — в случае, если в заявлении заявителем (его представителем) указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги лично в Департаменте.

Специалист Отдела выдает заявителю (его представителю) один экземпляр уведомления в день его обращения в Департамент. При получении уведомления заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления;

2) направляет уведомление заявителю в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала — в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Портал;

3) направляет уведомление в двух экземплярах в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю — в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги в Едином окне, Многофункциональном центре, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

Сотрудник Единого окна, работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, выдает заявителю один экземпляр уведомления в день его обращения. При получении уведомления заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления.

Сотрудник Единого окна, работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, передает второй экземпляр уведомления с отметкой о получении и подписью заявителя в Департамент в течение одного рабочего дня со дня выдачи заявителю. Не востребованным заявителем в течение пяти рабочих дней уведомление по истечении указанного срока передается сотрудником Единого окна, работником Многофункционального центра в Департамент.

63. Специалист Отдела в день информирования заявителя (его представителя) о необходимости получения уведомления, либо передачи его в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю (его представителю), делает соответствующую отметку в журнале регистрации заявлений в графе «Примечание» с указанием даты.

64. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается со дня направления (вручения) заявителю (его представителю) уведомления, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента, до момента представления заявителем (его представителем) доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, но не более чем на пять рабочих дней.

65. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка уведомления, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента, и его направление (выдача) заявителю (его представителю).

65¹. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в журнал регистрации заявлений информации о направлении (выдаче) уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 60 настоящего Административного регламента.

65². Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня регистрации заявления и документов в журнале регистрации заявлений и установления факта предоставления заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, и (или) установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.»;

25) главу 23 изложить в следующей редакции:

«Глава 23. ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

66. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимого для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо истечение срока, установленного пунктом 64 настоящего Административного регламента.

67. Ответственным за выполнение данной административной процедуры являются:

1) специалист Отдела;

2) сотрудник Единого окна;

3) работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

При готовности представить исправленные или недостающие документы заявитель представляет их в порядке, установленном пунктами 48, 50, 52 настоящего Административного регламента.

68. Предоставление муниципальной услуги возобновляется с момента регистрации доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела, либо со дня истечения срока, установленного пунктом 64 настоящего Административного регламента.

68¹. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела с присвоением регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.

68². Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в журнале регистрации заявлений доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений) необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием соответствующей даты.

68³. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня поступления от заявителя доработанного заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

26) в пункте 69 слова «установление факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента, и» исключить;

27) в пункте 71:

в абзаце первом слова «двух рабочих дней, следующих за днем установления факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента» заменить словами «одного рабочего дня со дня регистрации заявления в Департаменте»;

дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Иркутской области — в целях получения информации о трудовой деятельности.»;

28) пункт 74 изложить в следующей редакции:

«74. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать четыре рабочих дня со дня направления межведомственного запроса.».

29) пункт 75 изложить в следующей редакции:

«75. Основанием для начала административной процедуры является установление факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29¹ настоящего Административного регламента, либо возобновление предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном пунктами 68–68² настоящего Административного регламента, а также представление заявителем (его представителем) самостоятельно документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, и установление отсутствия необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, либо получение специалистом Отдела документов (информации), предусмотренных (предусмотренной) пунктом 71 настоящего Административного регламента, и приобщение их к перечню документов, представленных заявителем (его представителем) самостоятельно.»;

30) в абзаце первом пункта 77 слова «в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений» заменить словами «не позднее одного рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги документов (копий документов, сведений)»;

31) в пункте 78 слова «пяти рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

32) в пункте 82 слова «двадцать пять рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений» заменить словами «не более двух рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги документов (копий документов, сведений)»;

33) в пункте 85:

в абзаце первом слова «не позднее 5 рабочих дней после дня издания» заменить словами «в день подписания»;

подпункт 2 признать утратившим силу;

34) в пункте 88 слова «пять рабочих дней» заменить словами «два рабочих дня»;

35) в пункте 89 слова «уведомлении об отказе в приеме документов либо» исключить;

36) в пункте 90 слова «посредством почтовой связи по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Административного регламента, либо» исключить;

37) в пункте 92:

абзац первый признать утратившим силу;

в абзаце третьем слова «Исправленное уведомление об отказе в приеме документов либо» исключить;

38) абзац первый пункта 93 изложить в следующей редакции:

«93. В случае отсутствия технической ошибки в приказе о предоставлении ежемесячной компенсации или приказе об отказе в предоставлении ежемесячной компенсации специалист Отдела в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки подготавливает проект уведомления об отсутствии технической ошибки в приказе о предоставлении ежемесячной компенсации или приказе об отказе в предоставлении ежемесячной компенсации (далее — уведомление об отсутствии технической ошибки) и передает его на подпись начальнику Департамента, который подписывает проект уведомления об отсутствии технической ошибки в течение двух рабочих дней со дня его поступления начальнику Департамента для подписания.»;

39) пункт 94 изложить в следующей редакции:

«94. Результатом административной процедуры является:

1) в случае наличия технической ошибки — приказ о внесении изменений в ранее подготовленный приказ о предоставлении ежемесячной компенсации или приказ об отказе в предоставлении ежемесячной компенсации;

2) в случае отсутствия технической ошибки в приказе о предоставлении ежемесячной компенсации или приказе об отказе в предоставлении ежемесячной компенсации — уведомление об отсутствии технической ошибки.»;

40) пункт 95 изложить в следующей редакции:

«95. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация приказа о внесении изменений в приказ о предоставлении ежемесячной компенсации или приказ об отказе в предоставлении ежемесячной компенсации в журнале регистрации приказов.»;

41) раздел IV, V признать утратившими силу;

42) Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;

43) Приложение № 4 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению;

44) Приложение № 5 изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной компенсации расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения для отдельных категорий медицинских работников отдельных областных государственных медицинских организаций, расположенных на территории города Иркутска, в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг вступают в силу со дня возникновения технической возможности ее предоставления.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся хранения дел о предоставлении (отказе в предоставлении) дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной компенсации расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения для отдельных категорий медицинских работников отдельных областных государственных медицинских организаций, расположенных на территории города Иркутска, в форме электронных документов, вступают в силу со дня возникновения технической возможности хранения электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в информационных системах.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 8 августа 2019 года № 031–06–601/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муницип



ципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной компенсации расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения для отдельных категорий медицинских работников отдельных областных государственных медицинских организаций, расположенных на территории города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2025

№ 031–06–316/25

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде компенсации расходов на оплату подписки на периодические печатные издания»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 16¹, частью 5 статьи 20, статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031–06–2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде компенсации расходов на оплату подписки на периодические печатные издания», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 17 июля 2019 года № 031–06–536/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 5 июля 2024 года № 031–06–446/24, следующие изменения:

- пункт 8 изложить в следующей редакции:
«8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги включает сведения:
1) о Департаменте, а также о Едином окне, Многофункциональном центре, организациях, привлекаемых Многофункциональным центром;
2) о ходе предоставления муниципальной услуги;
3) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
4) о сроке предоставления муниципальной услуги;
5) об исчерпывающем перечне оснований для приостановления муниципальной услуги;
6) о возобновлении предоставления муниципальной услуги;
7) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
8) о результате предоставления муниципальной услуги.»;
2) в пункте 22 цифры «37» заменить словом «десять»;
3) главу 9 признать утратившей силу;
4) абзац восьмой подпункта 5 пункта 24 после слов «(статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации)» дополнить словами «за периоды до 1 января 2020 года»;
5) подпункт 3 пункта 25 изложить в следующей редакции:
«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
6) пункт 26 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:
«5) для неработающих пенсионеров независимо от основания назначения пенсии — трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) за периоды с 1 января 2020 года.»;
7) пункт 27 изложить в следующей редакции:
«27. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.»;
8) главу 13 изложить в следующей редакции:
«Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
28. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
1) заявление не доработано по истечении пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 60 настоящего Административного регламента;
2) документы, указанные в пункте 24 настоящего Административного регламента, не представлены по истечении пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 60 настоящего Административного регламента;
3) заявитель не относится к категориям граждан, указанных в пункте 4 настоящего Административного регламента;
4) неполнота и (или) недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;
5) периодические печатные издания, на которые осуществлена подписка, не содержат муниципальных правовых актов города Иркутска, информацию о политических, социальных и культурных событиях в Иркутской области и городе Иркутске, а также не являются специальными печатными изданиями для инвалидов;
6) расходы на оплату подписки на периодическое печатное издание произведены ранее чем за шесть месяцев до дня обращения заявителя за компенсацией расходов;
7) на основании представленных документов, указанных в подпункте 6 пункта 24 настоящего Административного регламента, заявителю ранее была предоставлена компенсация расходов на соответствующее полугодие.
28¹. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления в свободной форме, поданного им одним из способов, указанных в пункте 48 настоящего Административного регламента.
29. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги являются:
1) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента;
2) установление факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.»;
9) главу 15 изложить в следующей редакции:
«Глава 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ

В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Департамент, Единое окно, Многофункциональный центр составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;

9) подпункт 4 пункта 32 признать утратившим силу;

10) пункт 38 после слов «оборудуется информационным стендом» дополнить словами «с образцами заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги и перечнем документов и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги.»;

10) пункт 44 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При подаче заявления посредством Портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с Порталом витринах данных органов и (или) организаций.»;

11) пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. При осуществлении процедуры предоставления муниципальной услуги все документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, направляются заявителю одним из следующих способов, выбранных им при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- вручаются лично:
при обращении в Департамент;
через Единое окно;
через Многофункциональный центр, организации, привлекаемые Многофункциональным центром;
- направляются в электронном виде через Портал в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета;
- направляются через организации почтовой связи;

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результат предоставления муниципальной услуги направляются заявителю через «Личный кабинет» Портала вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.»;

12) дополнить пунктом 45² следующего содержания:

«45². При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде Департамент обеспечивает хранение электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в автоматизированной информационной системе «Адресная социальная поддержка (помощь)» (далее — АИС «АСП»).

Выплатные дела, документы о выплате и доставке денежных средств по предоставленной муниципальной услуге, а также дела об отказе в предоставлении муниципальной услуги хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

13) подпункты 2, 3 пункта 46 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги;

3) возобновление предоставления муниципальной услуги.»;

14) пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления и прилагаемых документов одним из следующих способов:

- лично:
путем обращения в Департамент;
через Единое окно;
через Многофункциональный центр, в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии, заключенного между Многофункциональным центром и администрацией города Иркутска, организации, привлекаемые Многофункциональным центром;
- в электронном виде через Портал в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.»;
- в пункте 50:
в абзаце первом слова «подпунктом 1» заменить словами «абзацем вторым подпункта 1»;
подпункт 5 изложить в следующей редакции:
«5) вносит информацию о заявителе в АИС «АСП».»;
- пункт 51 признать утратившим силу;
- в пункте 52:
в абзаце первом слова «подпунктами 3, 4» заменить словами «абзацами третьим — четвертым подпункта 1»;

дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«3) направляет заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 60 настоящего Административного регламента, в случае установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений, и (или) отсутствия прилагаемых документов (части прилагаемых документов), предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.»;

18) в абзаце первом пункта 53 слова «подпунктом 5» заменить словами «подпунктом 2»;

19) в пункте 56 слова «трех рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

20) главу 22 изложить в следующей редакции:

«Глава 22. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДМЕТ НАЛИЧИЯ (ОТСУТСТВИЯ)

ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

57. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела.

58. Ответственным за выполнение данной административной процедуры являются:

- специалист Отдела;
- сотрудник Единого окна;
- работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

59. Специалист Отдела в день регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений устанавливает факт представления (непредставления) заявителем комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, и (или) наличия (отсутствия) в заявлении и (или) прилагаемых документах неполных и (или) недостоверных сведений.

60. В случае представления заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, специалист Отдела в день регистрации заявления подготавливает уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту (далее — уведомление), содержащее перечень недостающих документов, которые необходимо представить в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

В случае установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений специалист Отдела в день выявления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений подготавливает уведомление, содержащее требование о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

61. Уведомление должно содержать указание на причины, послужившие основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги с обязательной ссылкой на подпункты и пункты настоящего Административного регламента, несоблюдение которых привело к приостановлению предоставления муниципальной услуги, содержание данных подпунктов и пунктов, а также указание на то, в чем именно заключалось несоблюдение их требований.

62. Специалист Отдела регистрирует уведомление, подготовленное в порядке, установленном пунктом 60, 61 настоящего Административного регламента, в журнале исходящей корреспонденции.

В день подготовки уведомления специалист Отдела:

1) по телефону, указанному в заявлении, информирует заявителя о необходимости получения уведомления в Департаменте — в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги лично в Департаменте, либо через организации почтовой связи.

Специалист Отдела выдает заявителю один экземпляр уведомления в день его обращения в Департамент. При получении уведомления заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления;

2) направляет уведомление заявителю в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала — в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Портал;

3) направляет уведомление в двух экземплярах в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю — в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги в Едином окне, Многофункциональном центре, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

Сотрудник Единого окна, работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, выдает заявителю один экземпляр уведомления в день его обращения. При получении уведомления заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления.

Сотрудник Единого окна, работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, передает второй экземпляр уведомления с отметкой о получении и подписью заявителя в Департамент в течение одного рабочего дня со дня выдачи заявителю. Не востребованное заявителем в течение пяти рабочих дней уведомление по истечении указанного срока передается сотрудником Единого окна, работником Многофункционального центра, организации, привлекаемые Многофункциональным центром, в Департамент.

63. Специалист Отдела в день информирования заявителя о необходимости получения уведомления, либо передачи его в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю, делает соответствующую отметку в журнале регистрации заявлений в графе «Примечание» с указанием даты.

64. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается со дня направления (вручения) заявителю уведомления, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента, до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, но не более чем на пять рабочих дней.

65. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка уведомления, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента, и его направление (выдача) заявителю.

65¹. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в журнал регистрации заявлений информации о направлении (выдачи) уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 60 настоящего Административного регламента.

66. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня регистрации заявления и документов в журнале регистрации заявлений и установления факта предоставления заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, и (или) установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостающих сведений.»;

21) главу 23 изложить в следующей редакции:

«Глава 23. ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

67. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимого для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо истечение срока, установленного пунктом 64 настоящего Административного регламента.

68. Ответственным за выполнение данной административной процедуры являются:

1) специалист Отдела;

2) сотрудник Единого окна;

3) работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

При готовности представить исправленные или недостающие документы заявитель представляет их в порядке, установленном пунктами 48, 50, 52 настоящего Административного регламента.

69. Предоставление муниципальной услуги возобновляется с момента регистрации доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела, либо со дня истечения срока, установленного пунктом 64 настоящего Административного регламента.

70. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела с присвоением регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.

70¹. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в журнале регистрации заявлений доработанного заявителем заявления, и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием соответствующей даты.

70². Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня поступления от заявителя доработанного заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

22) пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, установление факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента, либо возобновление предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном пунктами 69–70¹ настоящего Административного регламента, а также установление необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.»;

23) в абзаце первом пункта 73 слова «не позднее двух рабочих дней, следующих за днем установления факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента» заменить словами «не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления в Департаменте»;

24) в абзаце первом пункта 76 слова «семи рабочих дней, следующих за днем установления факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента, и» заменить словами «пяти рабочих дней со дня»;

25) пункт 77 изложить в следующей редакции:

«77. Основанием для начала административной процедуры является установление факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента, либо возобновление предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном пунктами 69–70¹ настоящего Административного регламента, а также представление заявителем самостоятельно документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, и установление отсутствия необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, либо получение специалистом Отдела документов (информации), предусмотренных (предусмотренной) пунктом 73 настоящего Административного регламента, и приобщение их к перечню документов, представленных заявителем самостоятельно.»;

26) в абзаце первом пункта 79 слова «в течение двадцати пяти рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений» заменить словами «не позднее одного рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги документов (копий документов, сведений)»;

27) в пункте 80 слова «пяти рабочих дней со дня» заменить словами «одного рабочего дня»;

28) в пункте 84 слова «тридцати рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений в Департаменте» заменить словами «двух рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги документов (копий документов, сведений)»;

29) в абзаце первом пункта 87 слова «не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем» словами «в день»;

30) в пункте 91 слово «шести» заменить словом «пяти»;

31) в пункте 92 слова «уведомлении об отказе в приеме документов,» исключить;

32) в пункте 94 слова «посредством почтовой связи по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Административного регламента, либо» исключить;

33) пункт 96 признать утратившим силу;

34) в пункте 99:

в абзаце первом слова «уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 1 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 2 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 3 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

35) в пункте 100 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

36) в пункте 101:

в подпункте 1 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 2 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

37) в пункте 102:

в подпункте 1 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 2 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

38) в пункте 103 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

39) разделы IV, V признать утратившими силу;

40) Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;

41) Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению;

42) Приложение № 4 изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде компенсации расходов на оплату подписки на периодические печатные издания в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг, в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием личного кабинета, вступают в силу со дня возникновения технической возможности ее предоставления.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся хранения дел о предоставлении (отказе в предоставлении) дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде компенсации расходов на оплату подписки на периодические печатные издания в форме электронных документов, вступают в силу со дня возникновения технической возможности хранения в форме электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в информационных системах.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 17 июля 2019 года № 031–06–536/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде компенсации расходов на оплату подписки на периодические печатные издания» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16.05.2025

№ 031–06–317/25

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты в связи с тяжелым заболеванием и (или) необходимостью получения паллиативной медицинской помощи»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 16¹, частью 5 статьи 20, статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031–06–2856/10, администрация города Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты в связи с тяжелым заболеванием и (или) необходимостью получения паллиативной медицинской помощи», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 17 июля 2019 года № 031–06–533/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 2 декабря 2024 года № 031–06–828/24, следующие изменения:

1) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги включает сведения:

1) о Департаменте, а также о Едином окне, Многофункциональном центре, организациях, привлекаемых Многофункциональным центром, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

2) о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроке предоставления муниципальной услуги;

5) об исчерпывающем перечне оснований для приостановления муниципальной услуги;



- 6) о возобновлении муниципальной услуги;
- 7) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 8) о результате предоставления муниципальной услуги.»;
- 2) подпункт 5 пункта 10 изложить в новой редакции:
«5) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.gosuslugi.ru>) (далее — Портал), в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов с использованием его личного кабинета.»;
- 3) пункт 20 дополнить словами «, Федеральной налоговой службой»;
- 4) в пункте 22 цифры «36» заменить словом «десять»;
- 5) главу 9 признать утратившей силу;
- 6) абзац четвертый подпункта 4 пункта 24 изложить в следующей редакции:
«в) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство (свидетельства) выдано (выданы) компетентными органами иностранного государства.»;
- 7) подпункт 3 пункта 25 изложить в следующей редакции:
«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;
- 8) пункт 26 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:
«5) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей), за исключением свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей), выданного (выданных) компетентными органами иностранного государства.»;
- 9) пункт 27 изложить в следующей редакции:
«27. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.»;
- 10) главу 13 изложить в следующей редакции:
«Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
- 28. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
1) заявление не доработано в течении 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 60 настоящего Административного регламента;
- 2) документы, указанные в пункте 24 настоящего Административного регламента, не представлены в течении 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 60 настоящего Административного регламента;
- 3) заявитель не имеет право на получение выплаты в соответствии с пунктом 4 настоящего Административного регламента;
- 4) неполнота и (или) недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;
- 5) на основании представленных документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, ранее была получена паллиативная медицинская помощь и (или) предоставлена выплата в связи с тяжелым заболеванием.
- 28¹. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления в свободной форме, поданного им одним из способов, указанных в пункте 48 настоящего Административного регламента.
- 29. Основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:
1) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента;
- 2) установление факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.»;
- 11) главу 15 изложить в следующей редакции:
«Глава 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ
В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
- 31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Департамент, Единое окно, или Многофункциональный центр составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;
- 12) подпункт 4 пункта 32 признать утратившим силу;
- 13) пункт 38 дополнить словами «с образцами заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;
- 14) пункт 44 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«При подаче заявления посредством Портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с Порталом витринах данных органов и (или) организаций.»;
- 15) пункт 45 изложить в следующей редакции:
«45. При осуществлении процедуры предоставления муниципальной услуги все документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, направляются заявителю одним из следующих способов, выбранных им при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги:
1) вручаются лично:
при обращении в Департамент;
через Единое окно;
через Многофункциональный центр, организации, привлекаемые Многофункциональным центром;
- 2) направляются в электронном виде через Портал в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета;
- 3) направляются через организации почтовой связи.
- Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результат предоставления муниципальной услуги направляются заявителю через «Личный кабинет» Портала вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.»;
- 16) дополнить пунктом 45² следующего содержания:
«45². При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде Департамент обеспечивает хранение электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в автоматизированной информационной системе «Адресная социальная поддержка (помощь)» (далее — АИС «АСП»).
- Выплатные дела, документы о выплате и доставке денежных средств по предоставленной муниципальной услуге, а также дела об отказе в предоставлении муниципальной услуги хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;
- 17) подпункты 2, 3 пункта 46 изложить в следующей редакции:
«2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги;
- 3) возобновление предоставления муниципальной услуги»;
- 18) пункт 48 изложить в следующей редакции:

- «48. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления и прилагаемых документов одним из следующих способов:
1) лично:
путем обращения в Департамент;
через Единое окно;
через Многофункциональный центр, в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии, заключенного между Многофункциональным центром и администрацией города Иркутска, организации, привлекаемые Многофункциональным центром;
- 2) в электронном виде через Портал в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.»;
- 19) в пункте 50:
в абзаце первом слова «подпунктом 1» заменить словами «абзацем вторым подпункта 1»;
- подпункт 5 изложить в следующей редакции:
«5) вносит информацию о заявителе в АИС «АСП».»;
- 20) пункт 51 признать утратившим силу;
- 21) в пункте 52:
в абзаце первом слова «подпунктами 3, 4» заменить словами «абзацами третьим, четвертым подпункта 1»;
- абзац шестой изложить в следующей редакции:
«Работник организации, привлекаемой Многофункциональным центром, передает заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы в Многофункциональный центр в течение одного рабочего дня со дня их поступления в организацию, привлекаемую Многофункциональным центром.»;
- дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:
«3) направляет заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 60 настоящего Административного регламента, в случае установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений, и (или) отсутствия прилагаемых документов (части прилагаемых документов), предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.»;
- 22) в абзаце первом пункта 53 слова «подпунктом 5» заменить словами «подпунктом 2»;
- 23) в пункте 56 слова «трех рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;
- 24) главу 22 изложить в следующей редакции:
«Глава 22. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДМЕТ НАЛИЧИЯ (ОТСУТСТВИЯ) ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
- 57. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела.
- 58. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются:
1) специалист Отдела;
- 2) сотрудник Единого окна;
- 3) работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.
- 59. Специалист Отдела в день регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений устанавливает факт представления (непредставления) заявителем комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, и (или) наличия (отсутствия) в заявлении и (или) прилагаемых документах неполных и (или) недостоверных сведений.
- 60. В случае представления заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, специалист Отдела в день регистрации заявления подготавливает уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги (далее — уведомление) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, содержащее перечень недостающих документов, которые необходимо представить в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.
- В случае установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений специалист Отдела в день выявления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений подготавливает уведомление по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, содержащее требование о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.
- 61. Уведомление должно содержать указание на все причины, послужившие основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги с обязательной ссылкой на пункты настоящего Административного регламента, несоблюдение которых привело к приостановлению предоставления муниципальной услуги, содержание данных пунктов, а также указание на то, в чем именно заключалось несоблюдение их требований.
- 62. Специалист Отдела регистрирует уведомление, подготовленное в порядке, установленном пунктами 60, 61 настоящего Административного регламента, в журнале исходящей корреспонденции.
- В день подготовки уведомления специалист Отдела:
1) по телефону, указанному в заявлении, информирует заявителя о необходимости получения уведомления в Департаменте — в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги лично в Департаменте либо посредством организации почтовой связи.
- Специалист Отдела выдает заявителю один экземпляр уведомления в день его обращения в Департамент. При получении уведомления заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления;
- 2) направляет уведомление заявителю в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала — в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Портал;
- 3) направляет уведомление в двух экземплярах в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю — в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги в Едином окне, Многофункциональном центре, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.
- Сотрудник Единого окна, работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, выдает заявителю один экземпляр уведомления в день его обращения. При получении уведомления заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления.
- Сотрудник Единого окна, работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, передает второй экземпляр уведомления с отметкой о получении и подписью заявителя в Департамент в течение одного рабочего дня со дня выдачи заявителю. Не востребованное заявителем в течение пяти рабочих дней уведомление по истечении указанного срока передается сотрудником Единого окна, работником Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, в Департамент.
- 63. Специалист Отдела в день информирования заявителя о необходимости получения уведомления, либо передачи его в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю, делает соответствующую отметку в журнале регистрации заявлений в графе «Примечание» с указанием даты.
- 64. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается со дня направления (вручения) заявителю уведомления, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента, до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, но не более чем на пять рабочих дней.
- 65. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка уведомления, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента, и его направление (выдача) заявителю.



65¹. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в журнал регистрации заявлений информации о направлении (выдаче) уведомления, предусмотренного пунктом 60 настоящего Административного регламента либо об установлении факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента.

66. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня регистрации заявления и документов в журнале регистрации заявлений и установления факта предоставления заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, и (или) установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.»;

25) главу 23 изложить в следующей редакции:

«Глава 23. ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

67. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо истечение срока, установленного пунктом 64 настоящего Административного регламента.

68. Ответственным за выполнение данной административной процедуры являются:

1) специалист Отдела;

2) сотрудник Единого окна;

3) работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

При готовности представить исправленные или недостающие документы заявитель представляет их в порядке, установленном пунктами 48, 50, 52 настоящего Административного регламента.

69. Предоставление муниципальной услуги возобновляется с момента регистрации доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела, либо со дня истечения срока, установленного пунктом 64 настоящего Административного регламента.

70. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела с присвоением регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.

70¹. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в журнале регистрации заявлений доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием соответствующей даты.

70². Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня поступления от заявителя доработанного заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

26) пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (его представителем) документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, установление факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента, либо возобновление предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном пунктами 67–69 настоящего Административного регламента, а также установление необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.»;

27) в пункте 73:

в абзаце первом слова «не позднее трех рабочих дней со дня установления факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента,» заменить словами «не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления в Департаменте»;

дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) в Федеральную налоговую службу — в целях получения сведений о рождении ребенка, о заключении брака, о расторжении брака, о смерти одного из родителей.»;

28) в абзаце первом пункта 76 слова «восемь рабочих дней со дня установления факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента, и» заменить словами «пяти рабочих дней со дня»;

29) пункт 77 изложить в следующей редакции:

«77 Основанием для начала административной процедуры является установление факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента, либо возобновление предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном пунктами 67–69 настоящего Административного регламента, а также представление заявителем (его представителем) самостоятельно документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, и установление отсутствия необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, либо получение специалистом Отдела документов (информации), предусмотренных (предусмотренной) пунктом 73 настоящего Административного регламента, и приобщение их к перечню документов, представленных заявителем (его представителем) самостоятельно.»;

30) в абзаце первом пункта 79 слова «в течение двадцати пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений» заменить словами «не позднее одного рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги документов (копий документов, сведений)»;

31) в пункте 80 слова «пяти рабочих дней, следующих» заменить словами «одного рабочего дня, следующего»;

32) в пункте 84 слова «тридцати рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений в Департаменте» заменить словами «двух рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги документов (копий документов, сведений)»;

33) в абзаце первом пункта 87 слова «не позднее пяти рабочих дней со дня» заменить словами «в день»;

34) в пункте 91 слово «шести» заменить словом «пяти»;

35) в пункте 92 слова «уведомлении об отказе в приеме документов,» исключить;

36) в пункте 94 слова «посредством почтовой связи по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Административного регламента, либо» исключить;

37) пункт 96 признать утратившим силу;

38) в пункте 99:

в абзаце первом слова «уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 1 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 2 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 3 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

39) в пункте 100 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

40) в пункте 101:

в подпункте 1:

слова «подпунктами 1–2» заменить словами «подпунктом 2»;

слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 2 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

41) в пункте 102:

в подпункте 1 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 2 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

42) в пункте 103 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

43) разделы IV, V признать утратившими силу;

44) Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;

45) Приложение № 4 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты в связи с тяжелым заболеванием и (или) необходимостью получения паллиативной медицинской помощи в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг вступают в силу со дня возникновения технической возможности ее предоставления.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты в связи с тяжелым заболеванием и (или) необходимостью получения паллиативной медицинской помощи в форме электронных документов, вступают в силу со дня возникновения технической возможности хранения в форме электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в информационных системах.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 17 июля 2019 года № 031–06–533/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты в связи с тяжелым заболеванием и (или) необходимостью получения паллиативной медицинской помощи» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2025

№ 031–06–318/25

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в связи с юбилейной датой для отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Иркутска»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 16¹, частью 5 статьи 20, статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031–06–2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в связи с юбилейной датой для отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Иркутска», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 17 июля 2019 года № 031–06–532/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 7 декабря 2023 года № 031–06–864/23, следующие изменения:

1) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги включает сведения:

1) о Департаменте, а также о Едином окне, Многофункциональном центре, организациях, привлекаемых Многофункциональным центром, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

2) о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроке предоставления муниципальной услуги;

5) о приостановлении предоставления муниципальной услуги;

6) о возобновлении предоставления муниципальной услуги;

7) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о результате предоставления муниципальной услуги.»;

2) подпункт 5 пункта 10 дополнить словами «в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов с использованием его личного кабинета.»;

3) в пункте 22 цифры «36» заменить словом «десять»;

4) главу 9 признать утратившей силу;

5) подпункт 3 пункта 25 изложить в следующей редакции:

«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

6) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.»;

7) главу 13 изложить в следующей редакции:

«Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

28. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) заявление не доработано в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги (далее — уведомление), предусмотренного пунктом 60 настоящего Административного регламента;

2) документы, указанные в пункте 24 настоящего Административного регламента, не представлены в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 60 настоящего Административного регламента;

3) заявитель не имеет право на получение выплаты в соответствии с пунктом 4 настоящего Административного регламента;

4) неполнота и (или) недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 24 настоящего Административного регламента, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;



5) на основании представленных документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, ранее была предоставлена выплата за наступление (достижение) соответствующей юбилейной даты.

29. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления в свободной форме, поданного им одним из способов, указанных в пункте 48 настоящего Административного регламента.

29¹. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги являются:

1) представление заявителем не полного комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента;

2) установление факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.»;

8) главу 15 изложить в следующей редакции:

«Глава 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ

В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Департамент, Единое окно, или Многофункциональный центр составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;

9) абзац шестой пункта 32 признать утратившим силу;

10) пункт 38 дополнить словами «с образцами заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

11) пункт 44 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с Порталом витринах данных органов и (или) организаций.»;

12) пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. При осуществлении процедуры предоставления муниципальной услуги все документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, направляются заявителю одним из следующих способов, выбранных им при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги:

1) вручаются лично:

при обращении в Департамент;

через Единое окно;

через Многофункциональный центр, организации, привлекаемые Многофункциональным центром;

2) направляются в электронном виде через Портал в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета;

3) направляются через организации почтовой связи.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результат предоставления муниципальной услуги направляются заявителю через «Личный кабинет» Портала вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.»;

13) дополнить пунктом 45¹ следующего содержания:

«45¹. Муниципальная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном статьей 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

14) дополнить пунктом 45² следующего содержания:

«45². При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде Департамент обеспечивает хранение электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в автоматизированной информационной системе «Адресная социальная поддержка (помощь)» (далее — АИС «АСП»).

Выплатные дела, документы о выплате и доставке денежных средств по предоставленной муниципальной услуге, а также дела об отказе в предоставлении муниципальной услуги хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

15) подпункты 2, 3 пункта 46 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги;

3) возобновление предоставления муниципальной услуги.»;

16) пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления и прилагаемых документов одним из следующих способов:

1) лично:

путем обращения в Департамент;

через Единое окно;

через Многофункциональный центр, в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии, заключенного между Многофункциональным центром и администрацией города Иркутска, организации, привлекаемые Многофункциональным центром;

2) в электронном виде через Портал в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.»;

17) в пункте 50:

в абзаце первом слова «подпунктом 1» заменить словами «абзацем вторым подпункта 1»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) вносит информацию о заявителе в АИС «АСП».»;

18) пункт 51 признать утратившим силу;

19) в пункте 52:

в абзаце первом слова «подпунктами 3, 4» заменить словами «абзацами третьим — четвертым подпункта 1»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«3) выдает заявителю расписку.

абзац шестой изложить в следующей редакции

«Работник организации, привлекаемой Многофункциональным центром, передает заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы в Многофункциональный центр в течение одного рабочего дня со дня их поступления в организацию, привлекаемую Многофункциональным центром.»;

20) в пункте 53 слова «подпунктом 5» заменить словами «подпунктом 2»;

21) в пункте 56 слова «трех рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

22) главу 22 изложить в следующей редакции:

«Глава 22. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДМЕТ НАЛИЧИЯ (ОТСУТСТВИЯ)

ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

57. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела.

58. Ответственным за выполнение данной административной процедуры являются:

1) специалист Отдела;

2) сотрудник Единого окна;

3) работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

59. Специалист Отдела в день регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений устанавливает факт представления (непредставления) заявителем комплекта докумен-

тов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, и (или) наличия (отсутствия) в заявлении и (или) прилагаемых документах неполных и (или) недостоверных сведений.

60. В случае представления заявителем не полного комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, специалист Отдела в день регистрации заявления подготавливает уведомление по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, содержащее перечень недостающих документов, которые необходимо представить в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

В случае установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений специалист Отдела в день выявления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений подготавливает уведомление по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, содержащее требование о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

61. Уведомление должно содержать указание на все причины, послужившие основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги с обязательной ссылкой на подпункты и пункты настоящего Административного регламента, несоблюдение которых привело к приостановлению предоставления муниципальной услуги, содержание данных подпунктов и пунктов, а также указание на то, в чем именно заключалось несоблюдение их требований, и рекомендации по устранению причин приостановления.

62. Специалист Отдела регистрирует уведомление, подготовленное в порядке, установленном пунктами 60, 61 настоящего Административного регламента, в журнале исходящей корреспонденции.

В день подготовки уведомления специалист Отдела:

1) по телефону, указанному в заявлении, информирует заявителя о необходимости получения уведомления в Департаменте — в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги лично в Департаменте, либо через организации почтовой связи.

Специалист Отдела выдает заявителю один экземпляр уведомления в день его обращения в Департамент. При получении уведомления заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления;

2) направляет уведомление заявителю в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала — в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Портал;

3) направляет уведомление в двух экземплярах в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю — в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги в Едином окне, Многофункциональном центре, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

Сотрудник Единого окна, работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, выдает заявителю один экземпляр уведомления в день его обращения. При получении уведомления заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления.

Сотрудник Единого окна, работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, передает второй экземпляр уведомления с отметкой о получении и подписью заявителя в Департамент в течение одного рабочего дня со дня выдачи заявителю. Не востребованное заявителем в течение пяти рабочих дней уведомление по истечении указанного срока передается сотрудником Единого окна, работником Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, в Департамент.

63. Специалист Отдела в день информирования заявителя о необходимости получения уведомления, либо передачи его в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю, делает соответствующую отметку в журнале регистрации заявлений в графе «Примечание» с указанием даты.

64. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается со дня направления (вручения) заявителю уведомления, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента, до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, но не более чем на пять рабочих дней.

65. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка уведомления, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента, и его направление (выдача) заявителю.

65¹. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в журнал регистрации заявлений информации о направлении (выдаче) уведомления, предусмотренного пунктом 60 настоящего Административного регламента либо об установлении факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29¹ настоящего Административного регламента.

66. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня регистрации заявления и документов в журнале регистрации заявлений и установления факта предоставления заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, и (или) установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.»;

23) главу 23 изложить в следующей редакции:

«Глава 23. ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

67. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимого для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо истечение срока, установленного пунктом 64 настоящего Административного регламента.

68. Ответственным за выполнение данной административной процедуры являются:

1) специалист Отдела;

2) сотрудник Единого окна;

3) работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

При готовности представить исправленные или недостающие документы заявитель представляет их в порядке, установленном пунктами 48, 50, 52 настоящего Административного регламента.

69. Предоставление муниципальной услуги возобновляется с момента регистрации доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела, либо со дня истечения срока, установленного пунктом 64 настоящего Административного регламента.

70. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела с присвоением регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.

70¹. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в журнале регистрации заявлений доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений) необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием соответствующей даты.

70². Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня поступления от заявителя доработанного заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

24) пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (его представителем) документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, установление факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29¹ настоящего Административного регламента, либо возобновление предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном пунктами 69–70¹ настоящего Административного регламента, а также установление не-

обходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.»;

25) в абзаце первом пункта 73 слова «не позднее трех рабочих дней со дня установления факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента» заменить словами «не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления в Департаменте»;

26) в абзаце первом пункта 76 слова «восьми рабочих дней со дня установления факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента, и установления необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.» заменить словами «пять рабочих дней со дня направления межведомственного запроса.»;

27) пункт 77 изложить в следующей редакции:

«77. Основанием для начала административной процедуры является установление факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29¹ настоящего Административного регламента, либо возобновление предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном пунктами 69–70¹ настоящего Административного регламента, а также представление заявителем (его представителем) самостоятельно документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, и установление отсутствия необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, либо получение специалистом Отдела документов (информации), предусмотренных (предусмотренной) пунктом 73 настоящего Административного регламента, и приобщение их к перечню документов, представленных заявителем (его представителем) самостоятельно.»;

28) в абзаце первом пункта 79 слова «в течение двадцати пяти рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений» заменить словами «не позднее одного рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги документов (копий документов, сведений)»;

29) в пункте 80 слова «пяти рабочих дней, следующих» заменить словами «одного рабочего дня, следующего»;

30) в пункте 84 слова «тридцати рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений» заменить словами «двух рабочих дней со дня получения всех необходимых документов (копий документов, сведений), для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги»;

31) в абзаце первом пункта 87 слова «не позднее пяти рабочих дней, со дня» заменить словами «в день»;

32) в пункте 91 слово «шести» заменить словом «пяти»;

33) в пункте 92 слова «уведомлении об отказе в приеме документов,» исключить;

34) в пункте 94 слова «посредством почтовой связи по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Административного регламента, либо» исключить;

35) пункт 96 признать утратившим силу;

36) в пункте 99:

в абзаце первом слова «уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 1 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 2 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 3 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

37) в пункте 100 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

38) в пункте 101:

в подпункте 1:

слова «подпунктами 1–2» заменить словами «подпунктом 2»;

слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 2 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

39) в пункте 102:

в подпункте 1 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 2 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

40) в пункте 103 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

41) разделы IV, V признать утратившими силу;

42) Приложение № 4 изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в связи с юбилейной датой для отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Иркутска в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг, в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов с использованием личного кабинета вступают в силу со дня возникновения технической возможности ее предоставления.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в связи с юбилейной датой для отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Иркутска в форме электронных документов, вступают в силу со дня возникновения технической возможности хранения в форме электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в информационных системах.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 17 июля 2019 года № 031–06–532/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в связи с юбилейной датой для отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2025

№ 031–06–319/25

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на санаторно-курортное лечение»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 16¹, частью 5 статьи 20, статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социаль-

ной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031–06–2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на санаторно-курортное лечение», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 17 июля 2019 года № 031–06–535/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 5 декабря 2023 года № 031–06–860/23, следующие изменения:

1) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги включает сведения:

1) о Департаменте, а также о Едином окне, Многофункциональном центре, организациях, привлекаемых Многофункциональным центром, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

2) о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроке предоставления муниципальной услуги;

5) о приостановлении предоставления муниципальной услуги;

6) о возобновлении предоставления муниципальной услуги;

7) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о результате предоставления муниципальной услуги.»;

2) подпункт 5 пункта 10 дополнить словами «в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов с использованием его личного кабинета.»;

3) в пункте 22 цифры «36» заменить словом «десять»;

4) главу 9 признать утратившей силу;

5) подпункт 5 пункта 24 изложить в следующей редакции:

«5) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации) за периоды до 1 января 2020 года (для неработающих пенсионеров по старости)»;

6) подпункт 3 пункта 25 изложить в следующей редакции:

«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

7) пункт 26 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации) за периоды с 1 января 2020 года (для неработающих пенсионеров по старости)»;

8) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.»;

9) главу 13 изложить в следующей редакции:

«Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

28. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) заявление не доработано в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги (далее — уведомление), предусмотренного пунктом 60 настоящего Административного регламента;

2) документы, указанные в пункте 24 настоящего Административного регламента, не представлены в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 60 настоящего Административного регламента;

3) заявитель не имеет право на получение выплаты в соответствии с пунктом 4 настоящего Административного регламента;

4) неполнота и (или) недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 24 настоящего Административного регламента, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

5) на основании представленных документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, ранее была предоставлена выплата на санаторно-курортное лечение.

28¹. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления в свободной форме, поданного им одним из способов, указанных в пункте 48 настоящего Административного регламента.

29. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги являются:

1) представление заявителем неполного комплекта документов, указанного в пункте 24 настоящего Административного регламента;

2) установление факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.»;

10) главу 15 изложить в следующей редакции:

«Глава 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя в Департамент, Единое окно, Многофункциональный центр составляет не более 15 (пятнадцать) минут.»;

11) абзац шестой пункта 32 признать утратившим силу;

12) пункт 38 дополнить словами «с образцами заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

13) пункт 44 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При подаче заявления посредством Портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с Порталом витринах данных органов и (или) организаций.»;

14) пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. При осуществлении процедуры предоставления муниципальной услуги все документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, направляются заявителю одним из следующих способов, выбранных им при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги:

1) вручаются лично:

при обращении в Департамент;

через Единое окно;

через Многофункциональный центр, организации, привлекаемые Многофункциональным центром;

2) направляются в электронном виде через Портал в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета;

3) направляются через организации почтовой связи.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результат предоставления муниципальной услуги направляются заявителю через «Личный кабинет» Портала вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.»;

15) дополнить пунктом 45¹ следующего содержания:



«45¹. Муниципальная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном статьей 7³ Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

16) дополнить пунктом 45² следующего содержания:

«45². При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде Департамент обеспечивает хранение электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в автоматизированной информационной системе «Адресная социальная поддержка (помощь)» (далее — АИС «АСП»).

Выплатные дела, документы о выплате и доставке денежных средств по предоставленной муниципальной услуге, а также дела об отказе в предоставлении муниципальной услуги хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

17) подпункты 2, 3 пункта 46 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги;

3) возобновление предоставления муниципальной услуги»;

18) пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления и прилагаемых документов одним из следующих способов:

1) лично;

путем обращения в Департамент;

через Единое окно;

через Многофункциональный центр, в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии, заключенного между Многофункциональным центром и администрацией города Иркутска, организации, привлекаемые Многофункциональным центром;

2) в электронном виде через Портал в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.»;

19) в пункте 50:

в абзаце первом слова «подпунктом 1» заменить словами «абзацем вторым подпункта 1»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) вносит информацию о заявителе в АИС «АСП».»;

20) пункт 51 признать утратившим силу;

21) в пункте 52:

в абзаце первом слова «подпунктами 3, 4» заменить словами «абзацами третьим — четвертым подпункта 1»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«3) выдает заявителю расписку.

абзац шестой изложить в следующей редакции

«Работник организации, привлекаемой Многофункциональным центром, передает заявление и прилагаемые документы в Многофункциональный центр в течение одного рабочего дня со дня их поступления в организацию, привлекаемую Многофункциональным центром.»;

22) в абзаце первом пункта 53 слова «подпунктом 5» заменить словами «подпунктом 2»;

23) в пункте 56 слова «трех рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

24) главу 22 изложить в следующей редакции:

«Глава 22. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

НА ПРЕДМЕТ НАЛИЧИЯ (ОТСУТСТВИЯ) ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

57. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела.

58. Ответственным за выполнение данной административной процедуры являются:

1) специалист Отдела;

2) сотрудник Единого окна;

3) работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

59. Специалист Отдела в день регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений устанавливает факт представления (непредставления) заявителем комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, и (или) наличия (отсутствия) в заявлении и (или) прилагаемых документах неполных и (или) недостоверных сведений.

60. В случае представления заявителем не полного комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, специалист Отдела в день регистрации заявления подготавливает уведомление по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, содержащее перечень недостающих документов, которые необходимо представить в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

В случае установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений специалист Отдела в день выявления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений подготавливает уведомление по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, содержащее требование о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

61. Уведомление должно содержать указание на все причины, послужившие основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги с обязательной ссылкой на подпункты и пункты настоящего Административного регламента, несоблюдение которых привело к приостановлению предоставления муниципальной услуги, содержание данных подпунктов и пунктов, а также указание на то, в чем именно заключалось несоблюдение их требований, и рекомендации по устранению причин приостановления.

62. Специалист Отдела регистрирует уведомление, подготовленное в порядке, установленном пунктами 60, 61 настоящего Административного регламента, в журнале исходящей корреспонденции.

В день подготовки уведомления специалист Отдела:

1) по телефону, указанному в заявлении, информирует заявителя о необходимости получения уведомления в Департаменте — в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги лично в Департаменте, либо через организации почтовой связи.

Специалист Отдела выдает заявителю один экземпляр уведомления в день его обращения в Департамент. При получении уведомления заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления;

2) направляет уведомление заявителю в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала — в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Портал;

3) направляет уведомление в двух экземплярах в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю — в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги в Едином окне, Многофункциональном центре, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

Сотрудник Единого окна, работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, выдает заявителю один экземпляр уведомления в день его обращения. При получении уведомления заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления.

Сотрудник Единого окна, работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, передает второй экземпляр уведомления с отметкой о получении и подписью заявителя в Департамент в течение одного рабочего дня со дня выдачи заявителю. Не востребованное заявителем в течение пяти рабочих дней уведомление по истечении указанного срока передается сотрудником Единого окна, работником Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, в Департамент.

63. Специалист Отдела в день информирования заявителя о необходимости получения уведомления, либо передачи его в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю, делает соответствующую отметку в журнале регистрации заявлений в графе «Примечание» с указанием даты.

64. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается со дня направления (вручения) заявителю уведомления, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента, до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, но не более чем на пять рабочих дней.

65. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка уведомления, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента, и его направление (выдача) заявителю.

65¹. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в журнал регистрации заявлений информации о направлении (выдаче) уведомления, предусмотренного пунктом 60 настоящего Административного регламента либо об установлении факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента.

66. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня регистрации заявления и документов в журнале регистрации заявлений и установления факта предоставления заявителем неполного комплекта документов, указанного в пункте 24 настоящего Административного регламента, и (или) установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.»;

25) главу 23 изложить в следующей редакции:

«Глава 23. ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

67. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимого для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо истечение срока, установленного пунктом 64 настоящего Административного регламента.

68. Ответственным за выполнение данной административной процедуры являются:

1) специалист Отдела;

2) сотрудник Единого окна;

3) работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

При готовности представить исправленные или недостающие документы заявитель представляет их в порядке, установленном пунктами 48, 50, 52 настоящего Административного регламента.

69. Предоставление муниципальной услуги возобновляется с момента регистрации доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела, либо со дня истечения срока, установленного пунктом 64 настоящего Административного регламента.

70. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела с присвоением регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.

70¹. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в журнале регистрации заявлений доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием соответствующей даты.

70². Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня поступления от заявителя доработанного заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

26) пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (его представителем) документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, установление факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента, либо возобновление предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном пунктами 69–70¹ настоящего Административного регламента, а также установление необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.»;

27) в абзаце первом пункта 73 слова «не позднее трех рабочих дней со дня установления факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента» заменить словами «не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления и (или) документов (копий документов, сведений)»;

28) в абзаце первом пункта 76 слова «восемью рабочими днями со дня установления факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента, и» заменить словами «пяти рабочими днями со дня»;

29) пункт 77 изложить в следующей редакции:

«77. Основанием для начала административной процедуры является установление факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента, либо возобновление предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном пунктами 69–70¹ настоящего Административного регламента, а также представление заявителем (его представителем) самостоятельно документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, и установление отсутствия необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, либо получение специалистом Отдела документов (информации), предусмотренных (предусмотренной) пунктом 73 настоящего Административного регламента, и приобщение их к перечню документов, представленных заявителем (его представителем) самостоятельно.»;

30) в абзаце первом пункта 79 слова «в течение двадцати пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений» заменить словами «не позднее одного рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги документов (копий документов, сведений)»;

31) в пункте 80 слова «пяти рабочими днями, следующих» заменить словами «одного рабочего дня, следующего»;

32) в пункте 84 слова «не может превышать тридцати рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений в Департаменте» заменить словами «не более двух рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги документов (копий документов, сведений)»;

33) в абзаце первом пункта 87 слова «не позднее пяти рабочих дней со дня» заменить словами «в день»;

34) в пункте 91 слово «шести» заменить словом «пяти»;

35) в пункте 92 слова «уведомлении об отказе в приеме документов,» исключить;

36) в пункте 94 слова «посредством почтовой связи по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Административного регламента, либо» исключить;

37) пункт 96 признать утратившим силу;

38) в пункте 99:

в абзаце первом слова «уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 1 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 2 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 3 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

39) в пункте 100 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

40) в пункте 101:

в подпункте 1:

слова «подпунктами 1–2» заменить словами «подпунктом 2»;

слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 2 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

41) в пункте 102:

в подпункте 1 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 2 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;
42) в пункте 103 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;
43) разделы IV, V признать утратившими силу;
44) Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;
45) Приложение № 4 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде единовременной социальной выплаты на санаторно-курортное лечение в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг, в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием личного кабинета, вступают в силу со дня возникновения технической возможности ее предоставления.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся хранения дел о предоставлении (отказе в предоставлении) дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на санаторно-курортное лечение в форме электронных документов, вступают в силу со дня возникновения технической возможности хранения в форме электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в информационных системах.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 17 июля 2019 года № 031–06–535/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на санаторно-курортное лечение» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2025

№ 031–06–320/25

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на дорогостоящее лечение»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 161, частью 5 статьи 20, статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031–06–2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на дорогостоящее лечение», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 17 июля 2019 года № 031–06–534/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 2 декабря 2024 года № 031–06–827/24, следующие изменения:

- пункт 8 изложить в следующей редакции:
«8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги включает сведения:
1) о Департаменте, а также о Едином окне, Многофункциональном центре, организациях, привлекаемых Многофункциональным центром, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
2) о ходе предоставления муниципальной услуги;
3) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
4) о сроке предоставления муниципальной услуги;
5) о приостановлении предоставления муниципальной услуги;
6) о возобновлении предоставления муниципальной услуги;
7) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
8) о результате предоставления муниципальной услуги.»;
2) подпункт 5 пункта 10 дополнить словами: «в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов с использованием его личного кабинета.»;
3) пункт 20 дополнить словами «, Федеральной налоговой службой»;
4) в пункте 22 цифры «36» заменить словами «десять»;
5) главу 9 признать утратившей силу;
6) в пункте 24:
абзац десятый подпункта 2 изложить в следующей редакции:
«трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации) за периоды до 1 января 2020 года (для неработающих пенсионеров по старости);»;
в подпункте 3:
абзац третий изложить в следующей редакции:
«б) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство (свидетельства) выдано (выданы) компетентными органами иностранного государства»;
абзац пятый изложить в следующей редакции:
«г) свидетельство о смерти одного из родителей (при наличии) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства»;
7) подпункт 3 пункта 25 изложить в следующей редакции:
«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;
8) пункт 26 дополнить подпунктами 4–6 следующего содержания:
«4) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей), за исключением свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей), выданного (выданных) компетентными органами иностранного государства;
5) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации) за периоды с 1 января 2020 года (для неработающих пенсионеров по старости);

- свидетельство о смерти одного из родителей, за исключением свидетельства о смерти одного из родителей, выданного компетентными органами иностранного государства.»;
- пункт 27 изложить в следующей редакции:
«27. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.»;
- главу 13 изложить в следующей редакции:
«Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
28. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
1) заявление не доработано в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги (далее — уведомление), предусмотренного пунктом 60 настоящего Административного регламента;
2) документы, указанные в пункте 24 настоящего Административного регламента, не представлены в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 60 настоящего Административного регламента;
3) заявитель не имеет право на получение выплаты в соответствии с пунктом 4 настоящего Административного регламента;
4) неполнота и (или) недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных заявителем в соответствии с Порядком, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;
5) на основании представленных документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, ранее была предоставлена выплата на дорогостоящее лечение.
29. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления в свободной форме, поданного им одним из способов, указанных в пункте 48 настоящего Административного регламента.
29¹. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги являются:
1) представление заявителем не полного комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента;
2) установление факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.»;
- главу 15 изложить в следующей редакции:
«Глава 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ
В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Департамент, в Единое окно, или Многофункциональный центр составляет не более 15 (пятнадцать) минут.»;
- подпункт 4 пункта 32 признать утратившим силу;
- пункт 38 дополнить словами «с образцами заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;
- пункт 44 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«При подаче заявления посредством Портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с Порталом витринах данных органов и (или) организаций.»;
- пункт 45 изложить в следующей редакции:
«45. При осуществлении процедуры предоставления муниципальной услуги все документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, направляются заявителю одним из следующих способов, выбранных им при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги:
1) вручаются лично:
при обращении в Департамент;
через Единое окно;
через Многофункциональный центр, организации, привлекаемые Многофункциональным центром;
2) направляются в электронном виде через Портал в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета;
3) направляются через организации почтовой связи.
Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результат предоставления муниципальной услуги направляются заявителю через «Личный кабинет» Портала вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.»;
- дополнить пунктом 45² следующего содержания:
«45². При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде Департамент обеспечивает хранение электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в автоматизированной информационной системе «Адресная социальная поддержка (помощь)» (далее — АИС «АСП»)).
Выплатные дела, документы о выплате и доставке денежных средств по предоставленной муниципальной услуге, а также дела об отказе в предоставлении муниципальной услуги хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;
- подпункты 2, 3 пункта 46 изложить в следующей редакции:
«2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги;
3) возобновление предоставления муниципальной услуги.»;
- пункт 48 изложить в следующей редакции:
«48. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления и прилагаемых документов одним из следующих способов:
1) лично:
путем обращения в Департамент;
через Единое окно;
через Многофункциональный центр, в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии, заключенного между Многофункциональным центром и администрацией города Иркутска, организации, привлекаемые Многофункциональным центром;
2) в электронном виде через Портал в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.»;
- в пункте 50:
в абзаце первом слова «подпунктом 1» заменить словами «абзацем вторым подпункта 1»;
- подпункт 5 изложить в следующей редакции:
«5) вносит информацию о заявителе в АИС «АСП».»;
- пункт 51 признать утратившим силу;
- в пункте 52:
в абзаце первом слова «подпунктами 3,4» заменить словами «абзацами третьим — четвертым подпункта 1»;
- абзац четвертый изложить в следующей редакции:
«3) выдает заявителю расписку.»;
- абзац шестой изложить в следующей редакции
«Работник организации, привлекаемой Многофункциональным центром, передает заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы в Многофункциональный центр в течение



ние одного рабочего дня со дня их поступления в организацию, привлекаемую Многофункциональным центром.»;

- 22) в пункте 53 слова «подпунктом 5» заменить словами «подпунктом 2»;
- 23) в пункте 56 слова «трех рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;
- 24) главу 22 изложить в следующей редакции:

«Глава 22. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДМЕТ НАЛИЧИЯ (ОТСУТСТВИЯ)

ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

57. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела.

58. Ответственным за выполнение данной административной процедуры являются:

- 1) специалист Отдела;
- 2) сотрудник Единого окна;
- 3) работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

59. Специалист Отдела в день регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений устанавливает факт представления (непредставления) заявителем комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, и (или) наличия (отсутствия) в заявлении и (или) прилагаемых документах неполных и (или) недостоверных сведений.

60. В случае представления заявителем не полного комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, специалист Отдела в день регистрации заявления подготавливает уведомление по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, содержащее перечень недостающих документов, которые необходимо представить в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

В случае установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений специалист Отдела в день выявления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений подготавливает уведомление по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, содержащее требование о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

61. Уведомление должно содержать указание на все причины, послужившие основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги с обязательной ссылкой на подпункты и пункты настоящего Административного регламента, несоблюдение которых привело к приостановлению предоставления муниципальной услуги, содержание данных подпунктов и пунктов, а также указание на то, в чем именно заключалось несоблюдение их требований, и рекомендации по устранению причин приостановления.

62. Специалист Отдела регистрирует уведомление, подготовленное в порядке, установленном пунктами 60, 61 настоящего Административного регламента, в журнале исходящей корреспонденции.

В день подготовки уведомления специалист Отдела:

1) по телефону, указанному в заявлении, информирует заявителя о необходимости получения уведомления в Департаменте — в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги лично в Департаменте, либо через организации почтовой связи.

Специалист Отдела выдает заявителю один экземпляр уведомления в день его обращения в Департамент. При получении уведомления заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления;

2) направляет уведомление заявителю в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала — в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Портал;

3) направляет уведомление в двух экземплярах в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю — в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги в Едином окне, Многофункциональном центре, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

Сотрудник Единого окна, работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, выдает заявителю один экземпляр уведомления в день его обращения. При получении уведомления заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления.

Сотрудник Единого окна, работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, передает второй экземпляр уведомления с отметкой о получении и подписью заявителя в Департамент в течение одного рабочего дня со дня выдачи заявителю. Не восстановленное заявителем в течение пяти рабочих дней уведомление по истечении указанного срока передается сотрудником Единого окна, работником Многофункционального центра, организации, привлекаемые Многофункциональным центром, в Департамент.

63. Специалист Отдела в день информирования заявителя о необходимости получения уведомления, либо передачи его в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю, делает соответствующую отметку в журнале регистрации заявлений в графе «Примечание» с указанием даты.

64. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается со дня направления (вручения) заявителю уведомления, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента, до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, но не более чем на пять рабочих дней.

65. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка уведомления, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента, и его направление (выдача) заявителю.

65¹. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в журнал регистрации заявлений информации о направлении (выдаче) уведомления, предусмотренного пунктом 60 настоящего Административного регламента либо об установлении факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента.

66. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня регистрации заявления и документов в журнале регистрации заявлений и установления факта предоставления заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, и (или) установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.»;

25) главу 23 изложить в следующей редакции:

«Глава 23. ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

67. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимого для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо истечение срока, установленного пунктом 64 настоящего Административного регламента.

68. Ответственным за выполнение данной административной процедуры являются:

- 1) специалист Отдела;
- 2) сотрудник Единого окна;
- 3) работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

При готовности представить исправленные или недостающие документы заявитель представляет их в порядке, установленном пунктами 48, 50, 52 настоящего Административного регламента.

69. Предоставление муниципальной услуги возобновляется с момента регистрации доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела, либо со дня истечения срока, установленного пунктом 64 настоящего Административного регламента.

70. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Де-

партаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела с присвоением регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.

70¹. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в журнале регистрации заявлений доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием соответствующей даты.

70². Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня поступления от заявителя доработанного заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

26) пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (его представителем) документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, установление факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29¹ настоящего Административного регламента, либо возобновление предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном пунктами 69–70¹ настоящего Административного регламента, а также установление необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.»;

27) пункт 73 изложить в следующей редакции

«73. В случае если заявитель (его представитель) по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 26 настоящего Административного регламента, специалист Отдела не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления в Департаменте направляет в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа межведомственные запросы:

1) в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Иркутской области посредством информационной системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» — в целях получения информации о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина и (или) информации о назначении страховой пенсии и (или) о трудовом стаже, сведений о трудовой деятельности, об инвалидности;

2) в Межмуниципальное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» — в целях получения сведений о регистрации заявителя по месту пребывания (в случае отсутствия в паспорте заявителя отметки о регистрации по месту жительства в городе Иркутске);

3) в Федеральную налоговую службу — в целях получения сведений о рождении ребенка, о заключении брака, о расторжении брака, о смерти одного из родителей.»;

28) в абзаце первом пункта 76 слова «восьми рабочих дней со дня установления факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента, и установления необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.» заменить словами «пять рабочих дней со дня направления межведомственного запроса.»;

29) пункт 77 изложить в следующей редакции:

«77. Основанием для начала административной процедуры является установление факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29¹ настоящего Административного регламента, либо возобновление предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном пунктами 69–70¹ настоящего Административного регламента, а также представление заявителем (его представителем) самостоятельно документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, и установление отсутствия необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, либо получение специалистом Отдела документов (информации), предусмотренных (предусмотренной) пунктом 73 настоящего Административного регламента, и приобщение их к перечню документов, представленных заявителем (его представителем) самостоятельно.»;

30) в абзаце первом пункта 79 слова «в течение двадцати пяти рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений» заменить словами «не позднее одного рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги документов (копий документов, сведений)»;

31) в пункте 80 слова «пяти рабочих дней, следующих» заменить словами «одного рабочего дня, следующего»;

32) в пункте 84 слова «тридцати рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений» заменить словами «двух рабочих дней со дня получения всех необходимых документов (копий документов, сведений), для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги»;

33) в абзаце первом пункта 87 слова «не позднее пяти рабочих дней, со дня» заменить словами «в день»;

34) в пункте 91 слово «шести» заменить словом «пяти»;

35) в пункте 92 слова «уведомлении об отказе в приеме документов,» исключить;

36) в пункте 94 слова «посредством почтовой связи по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Административного регламента, либо» исключить;

37) пункт 96 признать утратившим силу;

38) в пункте 99:

в абзаце первом слова «уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 1 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 2 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 3 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

39) в пункте 100 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

40) в пункте 101:

в подпункте 1 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 2 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

41) в пункте 102:

в подпункте 1 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 2 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

42) в пункте 103 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

43) разделы IV, V признать утратившими силу;

44) Приложение № 4 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;

45) Приложение № 5 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на дорогостоящее лечение в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг, в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов с использованием личного кабинета вступают в силу со дня возникновения технической возможности ее предоставления.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на дорогостоящее лечение в форме электронных документов, вступают в силу со дня возникновения технической возможности хранения в форме электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в информационных системах.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 17 июля 2019 года № 031–06–534/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной

социальной выплаты на дорогостоящее лечение» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2025

№ 031–06–321/25

О внесении изменений в Порядок взаимодействия органов администрации города Иркутска (структурных подразделений органов администрации города Иркутска) при утверждении нормативов возмещения недополученных доходов в связи с оказанием отдельным категориям граждан льготных услуг по помывке в общих отделениях бань, расположенных на территории города Иркутска

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок взаимодействия органов администрации города Иркутска (структурных подразделений органов администрации города Иркутска) при утверждении нормативов возмещения недополученных доходов в связи с оказанием отдельным категориям граждан льготных услуг по помывке в общих отделениях бань, расположенных на территории города Иркутска, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 17 января 2023 года № 031–06–15/23, следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 1 признать утратившим силу;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Комитет проводит экспертизу расчета нормативов.».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 17 января 2023 года № 031–06–15/23 «Об утверждении Методики расчета нормативов возмещения недополученных доходов в связи с оказанием отдельным категориям граждан льготных услуг по помывке в общих отделениях бань, расположенных на территории города Иркутска, и Порядка взаимодействия органов администрации города Иркутска (структурных подразделений органов администрации города Иркутска) при утверждении нормативов возмещения недополученных доходов в связи с оказанием отдельным категориям граждан льготных услуг по помывке в общих отделениях бань, расположенных на территории города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2025

№ 031–06–322/25

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы города Иркутска»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», частью 7 статьи 11 Закона Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», статьями 37, 38, 42, 54, 56 Устава города Иркутска, постановлением мэра города Иркутска от 24 января 2020 года № 031–07–3/0 «О Порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы города Иркутска», постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031–06–2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы города Иркутска», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 13 июля 2020 года № 031–06–423/0, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 18 декабря 2023 года № 031–06–912/23, следующие изменения:

1) подпункт 3 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«3) график приема заявителей (консультации): понедельник с 9–00 до 13–00, вторник, среда с 14–00 до 16–00.»;

2) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги включает сведения:

1) о Департаменте, а также о Едином окне, Многофункциональном центре, организациях, привлекаемых Многофункциональным центром;

2) о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроке предоставления муниципальной услуги;

5) об исчерпывающем перечне оснований для приостановления муниципальной услуги;

6) о возобновлении предоставления муниципальной услуги;

7) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о результате предоставления муниципальной услуги.»;

3) в пункте 22 слова «составляет 30» заменить словами «не может превышать 10»;

4) в пункте 23 цифру «5» заменить цифрой «2»;

5) главу 9 признать утратившей силу;

6) подпункт 4 пункта 25 дополнить словами «за периоды до 1 января 2020 года»;

7) подпункт 5 пункта 27 дополнить словами «за периоды до 1 января 2020 года»;

8) подпункт 3 пункта 28 изложить в следующей редакции:

«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотрен-

ных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

9) пункт 29 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации) гражданина за периоды с 1 января 2020 года.»;

10) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.»;

11) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) заявление не доработано по истечении пяти дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 64 настоящего Административного регламента;

2) документы, указанные в пункте 25 настоящего Административного регламента, не представлены по истечении пяти дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 64 настоящего Административного регламента;

3) гражданин не имеет право на пенсию за выслугу лет в соответствии с частями 1, 2 статьи 11 Закона № 88-оз;

4) неполнота и (или) недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.»;

12) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги являются:

1) представление заявителем не полного комплекта документов, указанного в пункте 25 настоящего Административного регламента;

2) установление факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.»;

13) главу 15 изложить в следующей редакции:

«Глава 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ

В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР

36. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя в Департамент, Единое окно или Многофункциональный центр составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;

14) подпункт 4 пункта 37 признать утратившим силу;

15) пункт 43 после слов «оборудуется информационным стендом» дополнить словами «с образцами заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги и перечнем документов и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги.»;

16) пункт 49 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При подаче заявления посредством Портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с Порталом витринах данных органов и (или) организаций.»;

17) пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. При осуществлении процедуры предоставления муниципальной услуги все документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, направляются заявителю одним из следующих способов, выбранных им при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги:

1) вручаются лично:

при обращении в Департамент;

через Единое окно;

через Многофункциональный центр, организации, привлекаемые Многофункциональным центром;

2) направляются в электронном виде через Портал в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета.»;

18) дополнить пунктом 50² следующего содержания:

«50². Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результат предоставления муниципальной услуги направляются заявителю через «Личный кабинет» Портала вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.»;

19) дополнить пунктом 50³ следующего содержания:

«50³. Выплатные дела, документы о выплате и доставке денежных средств по назначению пенсии за выслугу лет, а также дела об отказе в назначении пенсии за выслугу лет хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

20) подпункты 2, 3 пункта 51 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги;

3) возобновление предоставления муниципальной услуги.»;

21) в пункте 60 слова «двух рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

22) главу 22 изложить в следующей редакции:

«Глава 22. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДМЕТ НАЛИЧИЯ (ОТСУТСТВИЯ) ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

61. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о назначении пенсии за выслугу лет и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела.

62. Ответственным за выполнение данной административной процедуры являются:

1) специалист Отдела;

2) сотрудник Единого окна;

3) работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

63. Специалист Отдела в день регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений устанавливает факт представления (непредставления) заявителем документов, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента, и (или) наличия (отсутствия) в заявлении и (или) прилагаемых документах неполных и (или) недостоверных сведений.

64. В случае предоставления заявителем не полного комплекта документов, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента, специалист Отдела в день регистрации заявления подготавливает уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги (далее — уведомление) по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, содержащее перечень недостающих документов, которые необходимо представить в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

В случае установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений специалист Отдела в день выявления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений подготавливает уведомление по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, содержащее требование о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

Уведомление должно содержать указание на все причины, послужившие основанием для приостановления муниципальной услуги с обязательной ссылкой на подпункты и пункты настоящего Административного регламента, несоблюдение которых привело к приостановлению, содержание данных подпунктов и пунктов, а также указание на то, в чем именно заключалось несоблюдение их требований, и рекомендации по устранению причин приостановления.



Данные причины и рекомендации должны быть указаны таким образом, чтобы заявителю, не обладающему специальными знаниями в области права, было ясно без дополнительных разъяснений какие действия он должен совершить в целях устранения причин приостановления предоставления муниципальной услуги.

65. Специалист Отдела регистрирует уведомление, подготовленное в порядке, установленном пунктом 64 настоящего Административного регламента в журнале исходящей корреспонденции.

В день подготовки уведомления специалист Отдела:

1) по телефону, указанному в заявлении, информирует заявителя о необходимости получения уведомления в Департаменте — в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги лично в Департаменте, в Едином окне, Многофункциональном центре, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

Специалист Отдела выдает заявителю один экземпляр уведомления в день его обращения в Департамент. При получении уведомления заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления;

2) направляет уведомление заявителю в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала — в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Портал;

3) направляет уведомление в двух экземплярах в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю — в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги в Едином окне, Многофункциональном центре, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

Сотрудник Единого окна, работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, выдает заявителю один экземпляр уведомления в день его обращения. При получении уведомления заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления.

Сотрудник Единого окна, работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, передает второй экземпляр уведомления с отметкой о получении и подписью заявителя в Департамент в течение рабочего дня со дня выдачи заявителю. Не востребованное заявителем в течение пяти рабочих дней уведомление по истечении указанного срока передается сотрудником Единого окна, работником Многофункционального центра в Департамент.

Специалист Отдела в день информирования заявителя о необходимости получения уведомления, либо передачи его в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю, делает соответствующую отметку в журнале регистрации заявлений в графе «Примечание» с указанием даты.

66. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается со дня направления (вручения) заявителю уведомления, указанного в пункте 64 настоящего Административного регламента до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении пенсии за выслугу лет, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, но не более чем на пять рабочих дней.

67. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка уведомления, указанного в пункте 64 настоящего Административного регламента, и его направление (выдача) заявителю либо установление факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 64 настоящего Административного регламента.

68. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение уведомлению регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.

69. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня регистрации заявления и документов в журнале регистрации заявлений и установления факта предоставления заявителем не полного пакета документов, указанного в пункте 25 настоящего Административного регламента и (или) установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений либо факта отсутствия оснований предусмотренных пунктом 64 настоящего Административного регламента.»;

23) главу 23 изложить в следующей редакции:

«Глава 23. ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

70. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо истечение срока, установленного пунктом 66 настоящего Административного регламента.

Ответственным за выполнение данной административной процедуры являются:

1) специалист Отдела;

2) сотрудник Единого окна;

3) работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

При готовности представить исправленные или недостающие документы заявитель представляет их в порядке, установленном пунктами 53, 55, 56, 57 настоящего Административного регламента.

71. Предоставление муниципальной услуги возобновляется с момента регистрации доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов) сведений необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела, либо со дня истечения срока, установленного пунктом 66 настоящего Административного регламента.

72. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела.

73. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение заявлению о предоставлении муниципальной услуги регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.

74. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня поступления от заявителя доработанного заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

24) в пункте 75 слова «установление факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 31 настоящего Административного регламента, и» исключить;

25) в абзаце первом пункта 77 слова «в течение двух рабочих дней после дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов» заменить словами «не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в Департаменте»;

26) в абзаце первом пункта 80 слова «десяти рабочих дней, следующих за днем установления факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 31 настоящего Административного регламента, и установления необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, или направления с использованием Портала при заполнении заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме» заменить словами «пяти рабочих дней со дня направления межведомственного запроса.»;

27) пункт 81 изложить в новой редакции:

81. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Отдела документов (информации), предусмотренных (предусмотренной) пунктом 77 настоящего Административного регламента, и приобщение их к перечню документов, представленных заявителем самостоятельно либо возобновление предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном пунктами 72–73 настоящего Административного регламента»;

28) в пункте 83 слова «в течение двадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений:» заменить словами «не позднее одного рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении, либо отказе в предоставлении муниципальной услуги документов (копий документов, сведений):»;

29) в абзаце первом пункта 84 слова «пяти рабочих дней после дня истечения срока, предусмотренного пунктом 83 настоящего Административного регламента» заменить словами «двух рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении, либо отказе в предоставлении муниципальной услуги документов (копий документов, сведений):»;

30) в пункте 87 слова «двадцати пяти» заменить словами «десяти»;

31) в абзаце первом пункта 90 слова «пяти рабочих дней» заменить словами «второго рабочего дня»;

32) подпункт 1 пункта 90 признать утратившим силу;

33) в пункте 94 слова «пяти рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

34) дополнить пунктом 99¹ следующего содержания:

«99¹. Основанием для приостановления выплаты пенсии за выслугу лет является замещение гражданином государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы со дня ее замещения.»;

35) в пункте 104 слова «двух рабочих дней» заменить словами «один рабочий день»;

36) в пункте 105 слова «в течение пяти рабочих дней» заменить словами «не позднее второго рабочего дня»;

37) в пункте 112 слова «двух рабочих дней» заменить словами «один рабочий день»;

38) в пункте 113 слова «в течение пяти рабочих дней» заменить словами «не позднее второго рабочего дня»;

39) в пункте 115 слова «уведомлении об отказе в приеме документов,» исключить;

40) в пункте 117 слова «посредством почтовой связи по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Административного регламента, либо» исключить;

41) пункт 119 признать утратившим силу;

42) в пункте 122:

в абзаце первом слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

в абзаце втором слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

абзац третий признать утратившим силу;

43) в пункте 123 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

44) разделы IV, V признать утратившими силу;

45) Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;

46) Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению;

47) Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Постановлению;

48) Приложение № 6 изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Постановлению;

49) Приложение № 7 изложить в новой редакции согласно Приложению 5 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением отдельных положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся регулирования отношений, связанных с назначением, перерасчетом, индексацией и выплатой пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы города Иркутска, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вступают в силу со дня возникновения технической возможности ее предоставления.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся хранения дел о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы города Иркутска, в форме электронных документов, вступают в силу со дня возникновения технической возможности хранения электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в информационных системах.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 13 июля 2020 года № 031–06–423/0 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2025

№ 031–06–323/25

О внесении изменения в состав Межведомственной комиссии по профилактике и предупреждению распространения социально значимых заболеваний при администрации города Иркутска

В целях актуализации муниципального правового акта города Иркутска по взаимодействию администрации города Иркутска с органами власти и организациями по вопросам профилактики и предупреждения распространения социально значимых заболеваний на территории города Иркутска, руководствуясь статьями 12, 17 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 года № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих», Законом Иркутской области от 5 марта 2010 года № 4-ОЗ «Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав Межведомственной комиссии по профилактике и предупреждению распространения социально значимых заболеваний при администрации города Иркутска, утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 7 мая 2015 года № 031–06–414/5, с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 18 июня 2021 года № 031–06–434/21, изменение, изложив его в новой редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 7 мая 2015 года № 031–06–414/5 «О Межведомственной комиссии по профилактике и предупреждению распространения социально значимых заболеваний при администрации города Иркутска» информационную справку о внесенном настоящим Постановлением изменении.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2025

№ 031–06–324/25

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 24 октября 2023 года № 031–06–767/23

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 24 октября 2023 года № 031–06–767/23 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, связанных с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства продукции», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 3 сентября 2024 года № 031–06–587/24 (далее — Постановление), следующие изменения:

1) в преамбуле после слов «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,» дополнить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,»;

2) Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, связанных с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства продукции, утвержденный Постановлением, изложить в редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 24 октября 2023 года № 031–06–767/23 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, связанных с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства продукции» информационную справку о внесенном настоящим Постановлением изменении.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2025

№ 031–06–325/25

О внесении изменений в Положение о расходах, осуществляемых за счет средств бюджета города Иркутска на организацию и проведение мероприятий в сфере социальной политики и культуры города Иркутска

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 38, 42, 54, 56 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о расходах, осуществляемых за счет средств бюджета города Иркутска на организацию и проведение мероприятий в сфере социальной политики и культуры города Иркутска, утвержденное постановлением администрации города Иркутска от 25 марта 2011 года № 031–06–577/11, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 1 июля 2024 года № 031–06–435/24, следующие изменения:

1) в Приложении № 2:
графу 2 строки 7.5 изложить в следующей редакции:

7.5	Конкурсы, смотры, фестивали, выставки, конференции и иные формы мероприятий среди учащихся учреждений (занимающихся в учреждениях)	
	Лауреаты 1–3 степени сольных исполнителей, индивидуальных работ	
	Дипломанты сольных исполнителей, индивидуальных работ	
	Лауреаты 1–3 степени камерных и малых ансамблей до 12 человек, коллективных работ до 12 человек	
	Дипломанты камерных и малых ансамблей до 12 человек, коллективных работ до 12 человек	
	Лауреаты 1–3 степени оркестровых, хоровых и хореографических коллективов	
	Дипломанты оркестровых, хоровых и хореографических коллективов	

графу 2 строки 14 изложить в следующей редакции:		
14	Оплата ведущего мероприятия:	
	- концертной программы, театрализованного представления, конкурса, фестиваля-конкурса, фестиваля	
	- игровой программы	
	- торжественной церемонии	
	- народного гуляния, шоу-программы и др.	

2) Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 25 марта 2011 года № 031–06–577/11 «Об утверждении Положения о расходах, осуществляемых за счет средств бюджета города Иркутска на организацию и проведение мероприятий в сфере социальной политики и культуры города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2025

№ 031–06–326/25

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031–06–922/24

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 12 сентября 2024 года № 03106604/24, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031–06–922/24 «Об утверждении муниципальной программы города Иркутска «Формирование комфортной и безопасной городской среды» следующие изменения:

1) пункт 7 изложить в следующей редакции:
«7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.»;

2) в муниципальной программе «Формирование комфортной и безопасной городской среды»: в наименовании после слова «ПРОГРАММА» дополнить словами «ГОРОДА ИРКУТСКА»;

пункт 1 главы 3 раздела I после слова «Повышение» дополнить словом «качества»;

раздел II изложить в редакции Приложения 1 к настоящему Постановлению;

Приложение 1 изложить в редакции Приложения 2 к настоящему Постановлению;

Приложение 2 изложить в редакции Приложения 3 к настоящему Постановлению;

Приложение 3 изложить в редакции Приложения 4 к настоящему Постановлению;

Приложение 4 изложить в редакции Приложения 5 к настоящему Постановлению;

Приложение 6 изложить в редакции Приложения 6 к настоящему Постановлению;

Приложение 7 изложить в редакции Приложения 7 к настоящему Постановлению;

Приложение 8 изложить в редакции Приложения 8 к настоящему Постановлению;

Приложение 9 изложить в редакции Приложения 9 к настоящему Постановлению;

Приложение 10 изложить в редакции Приложения 10 к настоящему Постановлению;

Приложение 11 изложить в редакции Приложения 11 к настоящему Постановлению;

Приложение 12 изложить в редакции Приложения 12 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 03106922/24 «Об утверждении муниципальной программы города Иркутска «Формирование комфортной и безопасной городской среды» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2025

№ 031–06–327/25

О внесении изменения в муниципальную программу города Иркутска «Жилище»

В целях создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан, руководствуясь Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 12 сентября 2024 года № 031–06–604/24, Перечнем муниципальных программ города Иркутска, реализуемых в 2025–2028 годах, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 14 июня 2024 года № 031–06–379/24, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу города Иркутска «Жилище», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031–06–946/24, изменение, изложив ее в новой редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031–06–946/24 «Об утверждении муниципальной программы города Иркутска «Жилище» информационную справку о внесенном настоящим Постановлением изменении.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Количество семей, улучшивших жилищные условия	прогрес-сиру-ющий	Число семей	676	687	674	688	704	КГСП	Указ № 309	Показатели национальной цели «Комфортная и безопасная среда для жизни»: 1. Обеспечение граждан жильем общей площадью не менее 33 кв. метров на человека к 2030 году и не менее 38 кв. метров к 2036 году; 2. Обновление к 2030 году жилищного фонда не менее чем на 20 процентов по сравнению с показателем 2019 года; 3. Устойчивое сокращение непригодного для проживания жилищного фонда.
										Единый план по достижению национальных целей развития Российской Федерации до 2030 года и на перспективу до 2036 года (далее — Единый план)	Количество семей, улучшивших жилищные условия
										ГП ИО «Доступное жилье»	Количество семей отдельных категорий граждан Российской Федерации, обеспеченных жильем

Таблица 3

3. Структура Программы «Жилище»

№	Задачи структурного элемента	Ответственный за реализацию (наименование органа администрации города Иркутска)	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
Стратегический приоритет «Жилье и городская среда»				
Проектная часть Программы				
1.	Муниципальный проект 1. «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан»			
1.1.	Обеспечение жильем отдельных категорий граждан	КГСП	Предоставление мер муниципальной поддержки отдельным категориям граждан	Количество семей, улучшивших жилищные условия
2.	Муниципальный проект 2. «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»			
2.1.	Расселение аварийного жилья, жилья с высокой степенью износа	КГСП	Создание условий для переселения граждан и обеспечение переселения граждан из аварийного жилищного фонда и жилья с высокой степенью износа	Количество семей, улучшивших жилищные условия
Процессная часть Программы				
1.	Комплекс процессных мероприятий 1. «Ликвидация аварийного жилищного фонда»			
1.1.	Выявление и снос аварийного жилищного фонда	КГО	Ликвидация непригодного для проживания жилищного фонда	X
2.	Комплекс процессных мероприятий 2. «Капитальный ремонт объектов жилищного фонда и обеспечение первичных мер пожарной безопасности в жилых помещениях»			
2.1.	Проведение капитального ремонта жилых домов в соответствии с нормативными сроками	КГО	Улучшение эксплуатационных характеристик общего имущества многоквартирного жилищного фонда	X
2.2.	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в жилых помещениях	КГО	Снижение количества пожаров, стабилизация пожароопасной обстановки	X
3.	Комплекс процессных мероприятий 3. «Содержание муниципального жилищного фонда»			
3.1.	Совершенствование системы управления жилищным фондом	КГО	Содержание муниципальных жилых помещений и обеспечение их сохранности	X

Таблица 4

4. Финансовое обеспечение реализации Программы «Жилище» на 2025–2028 годы

№ п/п	Наименование Программы «Жилище», структурного элемента Программы «Жилище»	Главный распорядитель бюджетных средств (далее — ГРБС)	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.) по годам реализации				Всего за весь период реализации (тыс. руб.)
				2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Жилище		Всего, в том числе:	Всего	1 508 970,1	1 681 507,2	310 757,3	160 557,2	3 661 791,8
			Бюджет города Иркутска (далее — МБ)	1 364 432,8	1 157 727,6	251 580,3	160 557,2	2 934 297,9
			Областной бюджет (далее — ОБ)	115 042,8	523 779,6	59 177,0	0,0	697 999,4
			Федеральный бюджет (далее — ФБ)	18 359,6	0,0	0,0	0,0	18 359,6
			Иные источники (за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий») (далее — ППК «Фонд развития территорий»)	2 134,9	0,0	0,0	0,0	2 134,9
			Внебюджетные источники (далее — ВБ)	9 000,0	0,0	0,0	0,0	9 000,0
		КГСП	Всего	1 365 420,5	1 613 844,5	240 940,6	92 894,5	3 313 100,1
			МБ	1 229 883,2	1 090 064,9	181 763,6	92 894,5	2 594 606,2
			ОБ	115 042,8	523 779,6	59 177,0	0,0	697 999,4
			ФБ	18 359,6	0,0	0,0	0,0	18 359,6
			ППК «Фонд развития территорий»	2 134,9	0,0	0,0	0,0	2 134,9
		КГО	Всего	134 549,6	67 662,7	69 816,7	67 662,7	339 691,7
			МБ	134 549,6	67 662,7	69 816,7	67 662,7	339 691,7
		X	Всего	9 000,0	0,0	0,0	0,0	9 000,0
			ВБ	9 000,0	0,0	0,0	0,0	9 000,0
Проектная часть Программы «Жилище»		Всего, в том числе:	Всего	1 342 800,2	1 613 784,5	240 880,6	92 894,5	3 290 359,8
			МБ	1 207 262,9	1 090 004,9	181 703,6	92 894,5	2 571 865,9
			ОБ	115 042,8	523 779,6	59 177,0	0,0	697 999,4
			ФБ	18 359,6	0,0	0,0	0,0	18 359,6
			ППК «Фонд развития территорий»	2 134,9	0,0	0,0	0,0	2 134,9
		КГСП	Всего	1 342 800,2	1 613 784,5	240 880,6	92 894,5	3 290 359,8
			МБ	1 207 262,9	1 090 004,9	181 703,6	92 894,5	2 571 865,9
			ОБ	115 042,8	523 779,6	59 177,0	0,0	697 999,4
			ФБ	18 359,6	0,0	0,0	0,0	18 359,6
			ППК «Фонд развития территорий»	2 134,9	0,0	0,0	0,0	2 134,9

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Муниципальный проект 1. Улучшение жилищ- ных условий отдельных категорий граждан	Всего, в том числе:	Всего	382 698,4	89 321,3	92 894,5	92 894,5	657 808,7
			МБ	278 281,2	89 321,3	92 894,5	92 894,5	553 391,5
			ОБ	86 057,6	0,0	0,0	0,0	86 057,6
			ФБ	18 359,6	0,0	0,0	0,0	18 359,6
		КГСП	Всего	382 698,4	89 321,3	92 894,5	92 894,5	657 808,7
			МБ	278 281,2	89 321,3	92 894,5	92 894,5	553 391,5
			ОБ	86 057,6	0,0	0,0	0,0	86 057,6
			ФБ	18 359,6	0,0	0,0	0,0	18 359,6
2.	Муниципальный проект 2. Обеспечение устойчи- вого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда	Всего, в том числе:	Всего	960 101,8	1 524 463,2	147 986,1	0,0	2 632 551,1
			МБ	928 981,7	1 000 683,6	88 809,1	0,0	2 018 474,4
			ОБ	28 985,2	523 779,6	59 177,0	0,0	611 941,8
			ППК «Фонд развития тер- риторий»	2 134,9	0,0	0,0	0,0	2 134,9
		КГСП	Всего	960 101,8	1 524 463,2	147 986,1	0,0	2 632 551,1
			МБ	928 981,7	1 000 683,6	88 809,1	0,0	2 018 474,4
			ОБ	28 985,2	523 779,6	59 177,0	0,0	611 941,8
			ППК «Фонд развития тер- риторий»	2 134,9	0,0	0,0	0,0	2 134,9
Процессная часть Программы «Жилище»		Всего, в том числе:	Всего	166 169,9	67 722,7	69 876,7	67 662,7	371 432,0
			МБ	157 169,9	67 722,7	69 876,7	67 662,7	362 432,0
			ВБ	9 000,0	0,0	0,0	0,0	9 000,0
		КГСП	Всего	22 620,3	60,0	60,0	0,0	22 740,3
			МБ	22 620,3	60,0	60,0	0,0	22 740,3
		КГО	Всего	134 549,6	67 662,7	69 816,7	67 662,7	339 691,7
			МБ	134 549,6	67 662,7	69 816,7	67 662,7	339 691,7
		Х	Всего	9 000,0	0,0	0,0	0,0	9 000,0
ВБ	9 000,0		0,0	0,0	0,0	9 000,0		
1.	Комплекс процессных мероприятий 1. Ликвида- ция аварийного жилищного фонда	Всего, в том числе:	Всего	46 084,0	6 635,0	7 735,0	6 635,0	67 089,0
			МБ	46 084,0	6 635,0	7 735,0	6 635,0	67 089,0
		КГСП	Всего	21 482,3	0,0	0,0	0,0	21 482,3
			МБ	21 482,3	0,0	0,0	0,0	21 482,3
		КГО	Всего	24 601,7	6 635,0	7 735,0	6 635,0	45 606,7
			МБ	24 601,7	6 635,0	7 735,0	6 635,0	45 606,7
2.	Комплекс процессных мероприятий 2. Капиталь- ный ремонт объектов жилищного фонда и обе- спечение первичных мер пожарной безопасности в жилых домах	Всего, в том числе:	Всего	61 783,3	4 764,0	5 818,0	4 764,0	77 129,3
			МБ	52 783,3	4 764,0	5 818,0	4 764,0	68 129,3
			ВБ	9 000,0	0,0	0,0	0,0	9 000,0
		КГСП	Всего	990,4	0,0	0,0	0,0	990,4
			МБ	990,4	0,0	0,0	0,0	990,4
		КГО	Всего	51 792,9	4 764,0	5 818,0	4 764,0	67 138,9
			МБ	51 792,9	4 764,0	5 818,0	4 764,0	67 138,9
		Х	ВБ	9 000,0	0,0	0,0	0,0	9 000,0
3.	Комплекс процессных мероприятий 3. Содержа- ние муниципального жилищного фонда	Всего, в том числе:	Всего	58 302,6	56 323,7	56 323,7	56 263,7	227 213,7
			МБ	58 302,6	56 323,7	56 323,7	56 263,7	227 213,7
		КГСП	Всего	147,6	60,0	60,0	0,0	267,6
			МБ	147,6	60,0	60,0	0,0	267,6
		КГО	Всего	58 155,0	56 263,7	56 263,7	56 263,7	226 946,1
			МБ	58 155,0	56 263,7	56 263,7	56 263,7	226 946,1

Раздел III. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Таблица 5

Информация о расчете показателей Программы «Жилище»

№ п/п	Наименование показателя Программы	Ед. измерения	Ответственный за достижение показателя / Источник данных	Методика расчета показателя
1.	Количество семей, улучшивших жилищные условия	Число семей	КГСП/ Расчет органа	Показатель (Р) рассчитывается по формуле: Р=Ндкп+Нсн+Нпаж, где Ндкп — количество молодых семей, улучшивших жилищные условия; Нсн — количество семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных усло- вий и обеспеченных жильем (кроме молодых семей); Нпаж — количество семей, расселенных из непригодного для проживания жилищного фонда.

Приложение 1
к Программе «Жилище»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТА ГОРОДА ИРКУТСКА
«Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» муниципальной программы города Иркутска «Жилище»

Таблица 1

1. Основные положения

Вид Проекта	Муниципальный проект, направленный на реализацию федерального проекта, не входящего в состав националь- ного проекта (МПр вне НП)		
Куратор Проекта	Заместитель мэра — председатель комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска		
Ответственный исполнитель Проекта	Комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — КГСП)		
Руководитель Проектной комиссии	Заместитель председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска		
Администратор Проекта	Главный специалист отдела муниципальных услуг департамента жилищной политики КГСП		
Участник Проекта	КГСП		
Период реализации Проекта	2025–2028 годы		
Задача Проекта	Задача 1. «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан»		
Связь с муниципальными программами города Иркутска (далее — МП города Иркутска), с государственными программами Иркутской области (далее — ГП ИО), с государственными программами Российской Федерации (далее — ГП РФ), национальными (федеральными) проектами	1.	МП города Иркутска	«Жилище», утвержденная постановлением администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031–06–946
	2.	ГП ИО	«Доступное жилье», утвержденная постановлением Правительства Иркутской области от 13 ноября 2023 года № 1008-пп
	3.	ГП РФ	«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан РФ», утвержденная постановлением Правитель- ства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710
	4.	Федеральный проект	«Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»

Таблица 2

2. Влияние на достижение показателей муниципальной программы города Иркутска «Жилище»

№ п/п	Показатели муниципальной программы города Иркутска, на достижение которых влияет муниципальный проект города Иркутска
1.	Количество семей, улучшивших жилищные условия

Таблица 3

3. Показатели муниципального проекта «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан»

№ п/п	Наименование показателя	Признак возраста-ния (прогрессиру-ющий) / убывания (регрессирую-щий)	Единица изме-рения (по ОКЕИ)	Значение показателя по годам					Ответственный за до-стижение показателя
				2024 (базовый)	2025	2026	2027	2028	

Задача 1. «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан»									
1.	Количество молодых семей, улучшив-ших жилищные условия	Прогресси-рующий	Число семей	95	95	70	71	73	КГСП
2.	Количество семей, признанных нужда-ющимися в улучшении жилищных ус-ловий и обеспеченности жильем (кроме молодых семей)	Прогресси-рующий	Число семей	92	94	96	97	102	КГСП
3.	Обеспеченность жильем	Прогресси-рующий	Кв. м на чело-века	30,7	31,3	31,9	32,5	33,1	КГСП

Таблица 4

4. Перечень мероприятий (результатов) муниципального проекта «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан»

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Участ-ники Про-ек-та	Характеристика, признак	Единица изме-рения (по ОКЕИ)	Значение показателей по годам				
						2024 (базовый)	2025	2026	2027	2028

Задача 1. «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан»										
1.	Мероприятие 1. Приобретение объектов жилищного фонда в муниципальную собствен-ность	Строительство (реконструк-ция, техническое перево-оружение, приобретение) объекта недвижимого имущества	КГСП	Количество жилых помещений (квартир), приобретаемых для предоставления гражданам, страдающим тяжелыми форма-ми хронических заболеваний, прогрессирующий	Шт.	4	13	–	–	–
2.	Мероприятие 2. Оказание поддержки отдельным категориям граждан в приобретении (строительстве) жилья	Предоставление субсидий физическим лицам	КГСП	Количество граждан, получив-ших поддержку на улучшение жилищных условий в отчетном периоде, прогрессирующий	Чел.	11	43	10	10	10
3.	Мероприятие 3. Оказание поддержки молодым семьям в приобретении (строительстве) жилья	Предоставление субсидий физическим лицам	КГСП	Количество молодых семей, получивших государственную и (или) муниципальную под-держку в приобретении (стро-ительстве) жилых помещений, прогрессирующий	Число семей	94	92	45	46	46

Таблица 5

5. Финансовое обеспечение реализации муниципального проекта «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан»

№ п/п	Наименование Проекта, мероприятия (результата)	Главный распорядитель бюд-жетных средств (далее — ГРБС), участник	Источники финанси-рования	Объем финансирования (тыс. руб.) по годам реализации				Всего за весь период реа-лизации (тыс. руб.)
				2025	2026	2027	2028	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан		Всего, в том числе:	ВСЕГО:	382 698,4	89 321,3	92 894,5	92 894,5	657 808,7
			Бюджет города Ир-кутска (далее — МБ)	278 281,2	89 321,3	92 894,5	92 894,5	553 391,5
			Областной бюджет (далее — ОБ)	86 057,6	0,0	0,0	0,0	86 057,6
			Федеральный бюджет (далее — ФБ)	18 359,6	0,0	0,0	0,0	18 359,6
		КГСП	Всего	382 698,4	89 321,3	92 894,5	92 894,5	657 808,7
			МБ	278 281,2	89 321,3	92 894,5	92 894,5	553 391,5
			ОБ	86 057,6	0,0	0,0	0,0	86 057,6
			ФБ	18 359,6	0,0	0,0	0,0	18 359,6

Задача 1. «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан»								
1.	Мероприятие 1. Приобретение объектов жилищного фонда в мун-иципальную собственность	КГСП	Всего	54 281,6	0,0	0,0	0,0	54 281,6
			МБ	54 281,6	0,0	0,0	0,0	54 281,6
2.	Мероприятие 2. Оказание поддержки отдельным категориям граждан в приобретении (строительстве) жилья	КГСП	Всего	156 199,6	18 809,3	19 562,0	19 562,0	214 132,9
			МБ	156 199,6	18 809,3	19 562,0	19 562,0	214 132,9
3.	Мероприятие 3. Оказание поддержки молодым семьям в приобрете-нии (строительстве) жилья	КГСП	Всего	172 217,2	70 512,0	73 332,5	73 332,5	389 394,2
			МБ	67 800,0	70 512,0	73 332,5	73 332,5	284 977,0
			ОБ	86 057,6	0,0	0,0	0,0	86 057,6
			ФБ	18 359,6	0,0	0,0	0,0	18 359,6

Таблица 6

6. План реализации муниципального проекта «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан»

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка Проекта	Дата наступления кон-трольной точки	Ответственный исполнитель, участ-ник (должность, наименование органа (структурного подразделения органа) администрации города Иркутска, иной организации)	Вид подтверждающего доку-мента

Таблица 7

7. Информация о расчете показателей муниципального проекта города Иркутска «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан»

№ п/п	Наименование показателя Проекта	Единица измерения	Ответственный за до-стижение показателя / Источник данных	Методика расчета показателя
1.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	Число семей	КГСП / Расчет органа	Расчет не требуется. Показатель равен количеству молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных кредитов и займов) при оказании содей-ствия за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, за отчетный год (форма 4-жилфонд).
2.	Количество семей, признанных нуждающимися в улучше-нии жилищных условий и обеспеченных жильем (кроме молодых семей)	Число семей	КГСП / Расчет органа	Расчет не требуется. Показатель определяется как фактическое количество семей, при-знанных нуждающимися в улучшении жилищных условий и обеспеченных жильем (кроме молодых семей), за отчетный год.

3.	Обеспеченность жильем	Кв. м на человека	КГСП / Иркутскстат	Показатель рассчитывается по формуле: P=Sжф/N, где Sжф — общая площадь жилого фонда на конец отчетного года, м2, N — численность зарегистрированного населения на конец отчетного года, чел. Справочно: Sжф (1-жилфонд); N (Форма 16 «Основные показатели естественного и механического движения населения города Иркутска»).
----	-----------------------	-------------------	--------------------	--

Приложение 2
к Программе «Жилище»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТА ГОРОДА ИРКУТСКА
«Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»
муниципальной программы города Иркутска «Жилище»

Таблица 1

1. Основные положения

Виды Проекта	Муниципальный проект, направленный на реализацию государственной программы Иркутской области (МПР в ГП ИО), муниципальный проект, направленный на реализацию федерального проекта, входящего в состав национального проекта (МПР в НП)		
Куратор Проекта	Заместитель мэра — председатель комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска		
Ответственный исполнитель Проекта	Комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — КГСП)		
Руководитель Проектной комиссии	Заместитель председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска		
Администратор Проекта	Главный специалист отдела жилищных программ и закупок департамента жилищной политики КГСП		
Участник Проекта	КГСП		
Период реализации Проекта	2025–2028 годы		
Задача Проекта	Задача 1. «Расселение аварийного жилья, жилья с высокой степенью износа».		
Связь с муниципальными программами города Иркутска (далее — МП города Иркутска), с государственными программами Иркутской области (далее — ГП ИО), с государственными программами Российской Федерации (далее — ГП РФ), национальными (федеральными) проектами	1.	МП города Иркутска	«Жилище», утвержденная постановлением администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031–06–946
	2.	ГП ИО	«Доступное жилье», утвержденная постановлением Правительства Иркутской области от 13 ноября 2023 года № 1008-пп
Связь с муниципальными программами города Иркутска (далее — МП города Иркутска), с государственными программами Иркутской области (далее — ГП ИО), с государственными программами Российской Федерации (далее — ГП РФ), национальными (федеральными) проектами	3.	ГП РФ	«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан РФ», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710
	4.	Национальный проект / Федеральный проект	«Инфраструктура для жизни» / «Жилье»

Таблица 2

2. Влияние на достижение показателей муниципальной программы города Иркутска «Жилище»

№ п/п	Показатели муниципальной программы города Иркутска, на достижение которых влияет муниципальный проект города Иркутска
1.	Количество семей, улучшивших жилищные условия

Таблица 3

3. Показатели муниципального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания (прогрессиру-ющий) / убывания (регрессиру-ющий)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение показателя по годам					Ответственный за до-стижение показателя
				2024 (базовый)	2025	2026	2027	2028	
Задача 1. «Расселение аварийного жилья, жилья с высокой степенью износа»									
1.	Количество семей, расселенных из не-пригодного для проживания жилищно-го фонда	Прогресси-рующий	Число семей	489	498	508	520	529	КГСП

Таблица 4

4. Перечень мероприятий (результатов) муниципального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Участ-ники Проекта	Характеристика, признак	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение показателей по годам				
						2024 (базовый)	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Задача 1. «Расселение аварийного жилья, жилья с высокой степенью износа»										
1.	Мероприятие 1. Строительство (реконструкция) объектов жилищного фонда	Строительство (реконструкция, техническое перевооружение, приобретение) объекта недвижимого имущества	КГСП	Площадь построенных жилых помещений, прогрессирующий	Кв.м	–*	–*	–*	–*	–*
2.	Мероприятие 2. Приобретение объектов жилищного фонда в муниципальную собственность	Строительство (реконструкция, техническое перевооружение, приобретение) объекта недвижимого имущества	КГСП	Площадь жилых помещений, приобретенных в муниципальную собственность, прогрессирующий	Кв.м	9 057,8	8 492,4	–	–	–
3.	Мероприятие 3. Возмещение убытков, причиненных собственникам, в связи с изъятием жилых помещений аварийного жилищного фонда	Строительство (реконструкция, техническое перевооружение, приобретение) объекта недвижимого имущества	КГСП	Площадь жилых помещений, по которым произведено возмещение убытков, причиненных собственникам, в связи с изъятием жилых помещений аварийного жилищного фонда, прогрессирующий	Кв.м	4 109,4	2 093,8	–	–	–
4.	Мероприятие 4. Мероприятия обеспечивающего характера в рамках процедур изъятия, предоставления жилых помещений	Оказание услуг (выполнение работ)	КГСП	Количество жилых помещений, на которые подготовлены отчеты об оценке рыночной стоимости, прогрессирующий	Шт.	115	143	75	75	–

*согласно постановлению администрации города Иркутска от 31 мая 2023 года № 031–06–416/23 «О подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объект капитального строительства муниципальной собственности «Жилой комплекс по ул. Ярославского в Ленинском районе г. Иркутска», ввод объекта в эксплуатацию запланирован в 2029 году.

Таблица 5

5. Финансовое обеспечение реализации муниципального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»

№ п/п	Наименование Проекта, мероприятия (результата)	Главный распорядитель бюджетных средств (далее — ГРБС), участник	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.) по годам реализации				Всего за весь период реализации (тыс. руб.)
				2025	2026	2027	2028	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда		Всего, в том числе:	ВСЕГО:	960 101,8	1 524 463,2	147 986,1	0,0	2 632 551,1
			Бюджет города Иркутска (далее — МБ)	928 981,7	1 000 683,6	88 809,1	0,0	2 018 474,4
			Областной бюджет (далее — ОБ)	28 985,2	523 779,6	59 177,0	0,0	611 941,8
			Иные источники (за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий») (далее — ППК «Фонд развития территорий»)	2 134,9	0,0	0,0	0,0	2 134,9
		КГСП	Всего	960 101,8	1 524 463,2	147 986,1	0,0	2 632 551,1
			МБ	928 981,7	1 000 683,6	88 809,1	0,0	2 018 474,4
			ОБ	28 985,2	523 779,6	59 177,0	0,0	611 941,8
			ППК «Фонд развития территории»	2 134,9	0,0	0,0	0,0	2 134,9
Задача 1. «Расселение аварийного жилья, жилья с высокой степенью износа»								
1.	Мероприятие 1. Строительство (реконструкция) объектов жилищного фонда	КГСП	Всего	666 756,4	1 524 163,2	147 686,1	0,0	2 338 605,7
МБ			637 771,2	1 000 383,6	88 509,1	0,0	1 726 663,9	
ОБ			28 985,2	523 779,6	59 177,0	0,0	611 941,8	
1.1.	Объект «Жилой комплекс по ул. Ярославского в Ленинском районе г. Иркутска»	КГСП	Всего	666 756,4	1 524 163,2	147 686,1	0,0	2 338 605,7
МБ			637 771,2	1 000 383,6	88 509,1	0,0	1 726 663,9	
ОБ			28 985,2	523 779,6	59 177,0	0,0	611 941,8	
2.	Мероприятие 2. Приобретение объектов жилищного фонда в муниципальную собственность	КГСП	Всего	287 523,2	0,0	0,0	0,0	287 523,2
МБ			285 388,3	0,0	0,0	0,0	285 388,3	
ППК «Фонд развития территории»			2 134,9	0,0	0,0	0,0	2 134,9	
3.	Мероприятие 3. Возмещение убытков, причиненных собственникам, в связи с изъятием жилых помещений аварийного жилищного фонда	КГСП	Всего	5 340,2	0,0	0,0	0,0	5 340,2
МБ			5 340,2	0,0	0,0	0,0	5 340,2	
4.	Мероприятие 4. Мероприятия обеспечивающего характера в рамках процедур изъятия, предоставления жилых помещений	КГСП	Всего	482,0	300,0	300,0	0,0	1 082,0
МБ			482,0	300,0	300,0	0,0	1 082,0	

Таблица 6

6. План реализации муниципального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка Проекта	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель, участник (должность, наименование органа (структурного подразделения органа) администрации города Иркутска, иной организации)	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
Задача 1. «Расселение аварийного жилья, жилья с высокой степенью износа»				
1.	Мероприятие 1. Строительство (реконструкция) объектов жилищного фонда	X	Заместитель мэра — председатель КГСП	X
1.1.	Объект «Жилой комплекс по ул. Ярославского в Ленинском районе г. Иркутска»	31.12.2029		X
1.1.1.	Контрольная точка 1.1.1 Выполнены строительно — монтажные работы в соответствии с план — графиком	25.12.2029		КС-11
1.1.2.	Контрольная точка 1.1.2 Объект введен в эксплуатацию	25.12.2029		Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
1.1.3.	Контрольная точка 1.1.3 Окончательная оплата по муниципальному контракту	25.12.2029	Заместитель мэра — председатель КГСП	Платежное поручение
2.	Мероприятие 2. Приобретение объектов жилищного фонда в муниципальную собственность	X	Заместитель мэра — председатель КГСП	X
2.1.	Контрольная точка 2.1 Объявлен аукцион на приобретение жилого помещения	30.05.2025		Извещение об аукционе
2.2.	Контрольная точка 2.2 Заключен муниципальный контракт на приобретение жилого помещения	30.06.2025		Муниципальный контракт
2.3.	Контрольная точка 2.3 Подписан акт приема — передачи жилого помещения	10.11.2025	Заместитель мэра — председатель КГСП	Акт приема — передачи
2.4.	Контрольная точка 2.4 Произведена оплата	20.11.2025		Платежный документ
3.	Мероприятие 3. Возмещение убытков, причиненных собственникам, в связи с изъятием жилых помещений аварийного жилищного фонда	X	Заместитель мэра — председатель КГСП	X
3.1.	Контрольная точка 3.1 Определена сумма возмещения	30.06.2025		Отчет об оценке объекта
3.2.	Контрольная точка 3.2 Направлен проект соглашения собственнику	30.09.2025		Сопроводительное письмо
3.3.	Контрольная точка 3.3 Подписано соглашение	30.11.2025		Соглашение
3.4.	Контрольная точка 3.4 Осуществлена выплата собственнику	30.12.2025		Платежный документ
4.	Мероприятие 4. Мероприятия обеспечивающего характера в рамках процедур изъятия, предоставления жилых помещений	X	Заместитель мэра — председатель КГСП	X
4.1.	Контрольная точка 4.1 Заключен муниципальный контракт	30.09.2025 30.04.2026 30.04.2027		Муниципальный контракт
4.2.	Контрольная точка 4.2 Подготовлен отчет об оценке	30.08.2025 15.11.2025 30.08.2026 30.08.2027		Отчет об оценке
4.3.	Контрольная точка 4.3 Подписан акт приемки	30.09.2025 30.11.2025 30.09.2026 30.09.2027		Акт приемки
4.4.	Контрольная точка 4.4 Осуществлена оплата исполнителю	15.10.2025 30.12.2025 15.10.2026 15.10.2027		Платежный документ

*согласно постановлению администрации города Иркутска от 31 мая 2023 года № 031–06–416/23 «О подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объект капитального строительства муниципальной собственности «Жилой комплекс по ул. Ярославского в Ленинском районе г. Иркутска», ввод объекта в эксплуатацию запланирован в 2029 году.

Таблица 7

7. Информация о расчете показателей муниципального проекта города Иркутска «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»

№ п/п	Наименование показателя Проекта	Единица измерения	Ответственный за достижение показателя / Источник данных	Методика расчета показателя
1.	Количество семей, расселенных из непригодного для проживания жилищного фонда	Число семей	КГСП / Расчет органа	Расчет не требуется. Показатель определяется как фактическое количество семей, расселенных из непригодного для проживания жилищного фонда за отчетный год.



Приложение 3
к Программе «Жилище»

ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
«Ликвидация аварийного жилищного фонда»
муниципальной программы города Иркутска «Жилище»

Таблица 1

1. Основные положения	
Ответственный исполнитель комплекса процессных мероприятий	Комитет городского обустройства администрации города Иркутска (далее — КГО)
Участники комплекса процессных мероприятий	1. Комитет по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска (далее — КУЛО); 2. Комитет по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска (далее — КУОО); 3. Комитет по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска (далее — КУПО); 4. Комитет по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска (далее — КУСО)
Период реализации комплекса процессных мероприятий	2025–2028 годы
Задача комплекса процессных мероприятий	Задача 1. «Выявление и снос аварийного жилищного фонда».

Таблица 2

2. Показатели комплекса процессных мероприятий «Ликвидация аварийного жилищного фонда»									
№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания (прогрессирующий) / убывания (регрессирующий)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение показателя по годам					Ответственный за достижение показателя
				2024 (базовый)	2025	2026	2027	2028	
Задача 1. «Выявление и снос аварийного жилищного фонда»									
1.	Площадь расселенных аварийных многоквартирных домов, в которых проведены мероприятия по консервации и ликвидации	Прогрессирующий	Кв.м	10 849,9	10 849,9	10 849,9	10 849,9	10 849,9	КГО

Таблица 3

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий «Ликвидация аварийного жилищного фонда»											
№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Участники комплекса процессных мероприятий	Характеристика, признак	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение показателей по годам					
						2024 (базовый)	2025	2026	2027	2028	
Задача 1. «Выявление и снос аварийного жилищного фонда»											
1.	Мероприятие 1. Ликвидация расселенных многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу	Оказание услуг (выполнение работ)	КГО (КУЛО)	Площадь снесенных многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, прогрессирующий	Кв.м	5 972,6	2 120	595	595	595	
			КГО (КУОО)			–	2 120	875	875	875	
			КГО (КУПО)			3 796,3	2 120	1 303	1 303	1 303	
			КГО (КУСО)			3 572,3	4 307,7	275	275	275	
2.	Мероприятие 2. Мероприятия по консервации многоквартирных домов до проведения работ по их сносу или реконструкции	Оказание услуг (выполнение работ)	КГО (КУПО)	Количество многоквартирных домов, на которых проведены мероприятия по консервации до проведения работ по их сносу или реконструкции, прогрессирующий	Шт.	1	2	1	1	1	
			КГО (КУСО)			1	1	1	1	1	
3.	Мероприятие 3. Мероприятия в целях признания многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу	Оказание услуг (выполнение работ)	КГО (КУЛО)	Количество выполненных заключений инженерно-технического обследования о принадлежности объекта к категории аварийных и подлежащих сносу или реконструкции, прогрессирующий	Шт.	8	6	5	5	5	
			КГО (КУПО)			6	2	3	3	3	
			КГО (КУСО)			7	8	5	5	6	
			КГСП			6	4	–	–	–	
4.	Мероприятие 4. Приобретение объектов нежилого фонда в муниципальную собственность	Иные	КГСП	Площадь нежилых помещений, приобретенных в муниципальную собственность, прогрессирующий	Кв.м	–	156,4	–	–	–	
5.	Мероприятие 5. Возмещение убытков, причиненных собственникам, в связи с изъятием нежилых помещений аварийного жилищного фонда	Иные	КГСП	Количество нежилых помещений, по которым произведено возмещение убытков, причиненных собственникам, в связи с изъятием нежилых помещений аварийного жилищного фонда, прогрессирующий	Шт.	–	3	–	–	–	
6.	Мероприятие 6. Мероприятия обеспечивающего характера в рамках процедур изъятия нежилых помещений	Иные	КГСП	Количество нежилых помещений, на которые подготовлены отчеты об оценке рыночной стоимости, прогрессирующий	Шт.	–	3	–	–	–	

Таблица 4

4. Финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий «Ликвидация аварийного жилищного фонда»								
№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата)	Главный распорядитель бюджетных средств (далее — ГРБС), участник	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.) по годам реализации				Всего за весь период реализации (тыс. руб.)
				2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ликвидация аварийного жилищного фонда		Всего, в том числе:	ВСЕГО:	46 084,0	6 635,0	7 735,0	6 635,0	67 089,0
			Бюджет города Иркутска (далее — МБ)	46 084,0	6 635,0	7 735,0	6 635,0	67 089,0
		КГО	Всего	24 601,7	6 635,0	7 735,0	6 635,0	45 606,7
			МБ	24 601,7	6 635,0	7 735,0	6 635,0	45 606,7
		КГСП	Всего	21 482,3	0,0	0,0	0,0	21 482,3
			МБ	21 482,3	0,0	0,0	0,0	21 482,3
Задача 1. «Выявление и снос аварийного жилищного фонда»								
1.	Мероприятие 1. Ликвидация расселенных многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу	КГО, в том числе:	Всего	21 397,0	5 535,0	5 535,0	5 535,0	38 002,0
			МБ	21 397,0	5 535,0	5 535,0	5 535,0	38 002,0
		КГО (КУЛО)	Всего	3 849,0	1 080,0	1 080,0	1 080,0	7 089,0
			МБ	3 849,0	1 080,0	1 080,0	1 080,0	7 089,0
		КГО (КУОО)	Всего	3 849,0	2 366,0	2 366,0	2 366,0	10 947,0
			МБ	3 849,0	2 366,0	2 366,0	2 366,0	10 947,0
		КГО (КУПО)	Всего	3 850,0	500,0	500,0	500,0	5 350,0
			МБ	3 850,0	500,0	500,0	500,0	5 350,0
		КГО (КУСО)	Всего	9 849,0	1 589,0	1 589,0	1 589,0	14 616,0
			МБ	9 849,0	1 589,0	1 589,0	1 589,0	14 616,0
2.	Мероприятие 2. Мероприятия по консервации многоквартирных домов до проведения работ по их сносу или реконструкции	КГО, в том числе:	Всего	1 000,0	500,0	500,0	500,0	2 500,0
			МБ	1 000,0	500,0	500,0	500,0	2 500,0
		КГО (КУПО)	Всего	800,0	300,0	300,0	300,0	1 700,0
			МБ	800,0	300,0	300,0	300,0	1 700,0
		КГО (КУСО)	Всего	200,0	200,0	200,0	200,0	800,0
			МБ	200,0	200,0	200,0	200,0	800,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.	Мероприятие 3. Мероприятия в целях признания многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу	Всего, в том числе:	Всего	5 204,7	600,0	1 700,0	600,0	8 104,7
			МБ	5 204,7	600,0	1 700,0	600,0	8 104,7
		КГО (КУЛО)	Всего	193,7	200,0	200,0	200,0	793,7
			МБ	193,7	200,0	200,0	200,0	793,7
		КГО (КУПО)	Всего	1 200,0	200,0	1 300,0	200,0	2 900,0
			МБ	1 200,0	200,0	1 300,0	200,0	2 900,0
		КГО (КУСО)	Всего	811,0	200,0	200,0	200,0	1 411,0
			МБ	811,0	200,0	200,0	200,0	1 411,0
		КГСП	Всего	3 000,0	0,0	0,0	0,0	3 000,0
			МБ	3 000,0	0,0	0,0	0,0	3 000,0
4.	Мероприятие 4. Приобретение объектов нежилого фонда в муниципальную собственность	КГСП	Всего	18 191,9	0,0	0,0	0,0	18 191,9
			МБ	18 191,9	0,0	0,0	0,0	18 191,9
5.	Мероприятие 5. Возмещение убытков, причиненных собственникам, в связи с изъятием нежилых помещений аварийного жилищного фонда	КГСП	Всего	278,4	0,0	0,0	0,0	278,4
			МБ	278,4	0,0	0,0	0,0	278,4
6.	Мероприятие 6. Мероприятия обеспечивающего характера в рамках процедур изъятия нежилых помещений	КГСП	Всего	12,0	0,0	0,0	0,0	12,0
			МБ	12,0	0,0	0,0	0,0	12,0

Таблица 5

5. План реализации комплекса процессных мероприятий «Ликвидация аварийного жилищного фонда»

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка комплекса процессных мероприятий	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель, участник (должность, наименование органа (структурного подразделения органа) администрации города Иркутска, иной организации)	Вид подтверждающего документа
-------	--	------------------------------------	--	-------------------------------

1	2	3	4	5
Задача 1. «Выявление и снос аварийного жилищного фонда»				
1.	Мероприятие 1. Ликвидация расселенных многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу	X	Заместитель мэра — председатель КУЛО, КУОО, КУПО, КУСО	X
1.1.	Контрольная точка 1.1 Заключен муниципальный контракт на снос объекта	30.03.2025 30.03.2026 30.03.2027 30.03.2028		Муниципальный контракт
1.2.	Контрольная точка 1.2 Размещено извещение о планируемом сносе объекта	30.06.2025 30.06.2026 30.06.2027 30.06.2028		Извещение о планируемом сносе объекта
1.3.	Контрольная точка 1.3 Подписан акт выполненных работ	30.09.2025 30.09.2026 30.09.2027 30.09.2028		Акт выполненных работ
1.4.	Контрольная точка 1.4 Произведена оплата	30.11.2025 30.11.2026 30.11.2027 30.11.2028		Платежный документ
2.	Мероприятие 2. Мероприятия по консервации многоквартирных домов до проведения работ по их сносу или реконструкции	X	Заместитель мэра — председатель КУПО, КУСО	X
2.1.	Контрольная точка 2.1 Подготовка локального сметного расчета на выполнение работ по консервации объекта	30.03.2025 30.03.2026 30.03.2027 30.03.2028		Локальный сметный расчет
2.2.	Контрольная точка 2.2 Заклучен муниципальный контракт на консервацию объекта	30.06.2025 30.06.2026 30.06.2027 30.06.2028		Муниципальный контракт
2.3.	Контрольная точка 2.3 Подписан акт выполненных работ	30.09.2025 30.09.2026 30.09.2027 30.09.2028	Заместитель мэра — председатель КУПО, КУСО	Акт выполненных работ
2.4.	Контрольная точка 2.4 Произведена оплата	30.11.2025 30.11.2026 30.11.2027 30.11.2028		Платежный документ
3.	Мероприятие 3. Мероприятия в целях признания многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу	X	Заместитель мэра — председатель КГСП; Заместитель мэра — председатель КУЛО, КУПО, КУСО	X
3.1.	Контрольная точка 3.1 Заклучен муниципальный контракт на инженерно-техническое обследование	30.03.2025		Муниципальный контракт
3.2.	Контрольная точка 3.2 Подготовлено заключение инженерно-технического обследования	30.06.2025		Заключение инженерно-технического обследования
3.3.	Контрольная точка 3.3 Подписан акт выполненных работ	30.08.2025	Заместитель мэра — председатель КГСП; Заместитель мэра — председатель КУЛО, КУПО, КУСО	Акт выполненных работ
3.4.	Контрольная точка 3.4 Произведена оплата	30.10.2025		Платежный документ
4.	Мероприятие 4. Приобретение объектов нежилого фонда в муниципальную собственность	X	Заместитель мэра — председатель КГСП	X
4.1.	Контрольное событие 4.1 Заклучено соглашение об изъятии объектов недвижимости	30.11.2025		Соглашение
4.2.	Контрольное событие 4.2 Подписан акт-приема передачи нежилого помещения	30.11.2025		Акт приема — передачи
4.3.	Контрольное событие 4.3 Произведена оплата	30.12.2025		Платежный документ
4.4.	Контрольное событие 4.4 Регистрация перехода права в муниципальную собственность	30.12.2025		Выписка из ЕГРН
5.	Мероприятие 5. Возмещение убытков, причиненных собственникам, в связи с изъятием нежилых помещений аварийного жилищного фонда	X	Заместитель мэра — председатель КГСП	X
5.1.	Контрольная точка 5.1 Определена сумма возмещения	30.07.2025	Заместитель мэра — председатель КГСП	Отчет об оценке объекта
5.2.	Контрольная точка 5.2 Направлен проект соглашения собственнику	30.09.2025		Сопроводительное письмо
5.3.	Контрольная точка 5.3 Подписано соглашение	30.11.2025		Соглашение
5.4.	Контрольная точка 5.4 Осуществлена выплата собственнику	30.12.2025		Платежный документ

1	2	3	4	5
6.	Мероприятие 6. Мероприятия обеспечивающего характера в рамках процедур изъятия нежилых помещений	X	Заместитель мэра — председатель КГСП	X
6.1.	Контрольная точка 6.1 Заключен муниципальный контракт	30.06.2025		Муниципальный контракт
6.2.	Контрольная точка 6.2 Подготовлен отчет об оценке	30.07.2025		Отчет об оценке
6.3.	Контрольная точка 6.3 Подписан акт приемки	30.08.2025		Акт приемки
6.4.	Контрольная точка 6.4 Осуществлена оплата исполнителю	15.09.2025		Платежный документ

Таблица 6

6. Информация о расчете показателей комплекса процессных мероприятий «Ликвидация аварийного жилищного фонда»				
№ п/п	Наименование показателя комплекса процессных мероприятий	Единица измерения	Ответственный за достижение показателя / Источник данных	Методика расчета показателя
1.	Площадь расселенных аварийных многоквартирных домов, в которых проведены мероприятия по консервации и ликвидации	Кв.м	КГО / Расчет органа	Показатель определяется по формуле: Собщ МКД=СМКДКУЛО+ СМКДКУПО + СМКДКУСО + СМКДКУОО, где СМКДКУЛО/КУПО/КУСО/КУОО — площадь расселенных аварийных многоквартирных домов, в которых проведены мероприятия по консервации и ликвидации

Приложение 4
к Программе «Жилище»

ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
«Капитальный ремонт объектов жилищного фонда и
обеспечение первичных мер пожарной безопасности в жилых помещениях»
муниципальной программы города Иркутска «Жилище»

Таблица 1

1. Основные положения	
Ответственный исполнитель комплекса процессных мероприятий	Комитет городского обустройства администрации города Иркутска (далее — КГО)
Участники комплекса процессных мероприятий	1. Комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее — КГСП); 2. Комитет по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска (далее — КУЛО); 3. Комитет по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска (далее — КУОО); 4. Комитет по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска (далее — КУПО); 5. Комитет по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска (далее — КУСО)
Период реализации комплекса процессных мероприятий	2025–2028 годы
Задачи комплекса процессных мероприятий	Задача 1. «Проведение капитального ремонта жилых домов в соответствии с нормативными сроками». Задача 2. «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в жилых помещениях».

Таблица 2

2. Показатели комплекса процессных мероприятий «Капитальный ремонт объектов жилищного фонда и обеспечение первичных мер пожарной безопасности в жилых помещениях»									
№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания (прогрессирующий)/ убывания (регрессирующий)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение показателя по годам					Ответственный за достижение показателя
				2024 (базовый)	2025	2026	2027	2028	
Задача 1. «Проведение капитального ремонта жилых домов в соответствии с нормативными сроками»									
1.	Количество жилых помещений, в которых завершено оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту со сроком окончания в соответствующем году	Прогресси-рующий	Шт.	34	29	6	6	6	КГО
Задача 2. «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в жилых помещениях»									
2.	Количество установленных автономных пожарных извещателей в жилых помещениях	Прогресси-рующий	Шт.	77	60	32	32	32	КГО

Таблица 3

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий «Капитальный ремонт объектов жилищного фонда и обеспечение первичных мер пожарной безопасности в жилых помещениях»										
№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип меропри-ятия (результата)	Участники комплекса процесс-ных мероприятий	Характеристика, признак	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение показателей по годам				
						2024 (базовый)	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Задача 1. «Проведение капитального ремонта жилых домов в соответствии с нормативными сроками»										
1.	Мероприятие 1. Капитальный ремонт жилых помещений и общего имущества многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности	Приобретение това-ров, работ и услуг	КГО (КУЛО)	Количество многоквартирных домов, в которых завершено оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества со сроком окончания в соответ-ствующем году, прогрессирующий	Шт.	8	5	2	2	2
			КГО (КУОО)			7	12	1	1	1
			КГО (КУПО)			4	2	1	1	1
			КГО (КУСО)			11	9	2	2	2
2.	Мероприятие 2. Проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов с применением мер муницип-альной поддержки	Приобретение това-ров, работ и услуг	КГО	Количество многоквартирных домов, в которых завершено оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества со сроком окончания в соответствующем году с применением мер муниципальной поддержки, прогрессирую-щий	Шт.	8	–*	–	–	–
3.	Мероприятие 3. Мероприятия в целях при-знания жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан	Приобретение това-ров, работ и услуг	КГСП	Количество домов, по которым проведено ин-женерно-техническое обследование, в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригод-ным) для проживания граждан, прогрессирующий	Шт.	–	2	–	–	–
Задача 2. «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в жилых помещениях»										
4.	Мероприятие 4. Обеспечение пожарной без-опасности в муниципальных жилых помещениях	Приобретение това-ров, работ и услуг	КГО (КУЛО)	Количество жилых помещений, в которых обеспечены первичные меры пожарной безопасности, прогрессирующий	Шт.	12	10	10	10	10
			КГО (КУОО)			11	42	12	12	12
			КГО (КУПО)			14	4	1	1	1
			КГО (КУСО)			11	8	8	8	8
5.	Мероприятие 5. Установка автономных по-жарных извещателей в жилых помещениях для отдельных категорий семей	Приобретение това-ров, работ и услуг	КГО КУОО	Количество жилых помещений, в которых установлены автономные пожарные извеща-тели, прогрессирующий	Шт.	4	1	–	–	–
			КГО (КУСО)			6	6	–	–	–

*количество объектов и адресный перечень определяется после проведения конкурса по отбору получателей субсидии.

Таблица 4

4. Финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий «Капитальный ремонт объектов жилищного фонда и обеспечение первичных мер пожарной безопасности в жилых помещениях»

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата)	Главный распорядитель бюджетных средств (далее — ГРБС), участник	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.) по годам реализации				Всего за весь период реализации (тыс. руб.)
				2025	2026	2027	2028	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Капитальный ремонт объектов жилищного фонда и обеспечение первичных мер пожарной безопасности в жилых помещениях		Всего, в том числе:	ВСЕГО:	61 783,3	4 764,0	5 818,0	4 764,0	77 129,3
			Бюджет города Иркутска (далее — МБ)	52 783,3	4 764,0	5 818,0	4 764,0	68 129,3
			Внебюджетные источники (далее — ВБ)	9 000,0	0,0	0,0	0,0	9 000,0
		КГО	Всего	51 792,9	4 764,0	5 818,0	4 764,0	67 138,9
			МБ	51 792,9	4 764,0	5 818,0	4 764,0	67 138,9
		КГСП	Всего	990,4	0,0	0,0	0,0	990,4
			МБ	990,4	0,0	0,0	0,0	990,4
		Х	Всего	9 000,0	0,0	0,0	0,0	9 000,0
			ВБ	9 000,0	0,0	0,0	0,0	9 000,0
		Задача 1. «Проведение капитального ремонта жилых домов в соответствии с нормативными сроками»						
1.	Мероприятие 1. Капитальный ремонт жилых помещений и общего имущества многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности	КГО, в том числе:	Всего	28 082,9	3 580,0	4 634,0	3 580,0	39 876,9
			МБ	28 082,9	3 580,0	4 634,0	3 580,0	39 876,9
		КГО (КУЛО)	Всего	6 000,0	1 002,0	1 002,0	1 002,0	9 006,0
			МБ	6 000,0	1 002,0	1 002,0	1 002,0	9 006,0
		КГО (КУОО)	Всего	9 321,9	275,0	1 329,0	275,0	11 200,9
			МБ	9 321,9	275,0	1 329,0	275,0	11 200,9
		КГО (КУПО)	Всего	5 733,0	1 755,0	1 755,0	1 755,0	10 998,0
			МБ	5 733,0	1 755,0	1 755,0	1 755,0	10 998,0
		КГО (КУСО)	Всего	7 028,0	548,0	548,0	548,0	8 672,0
			МБ	7 028,0	548,0	548,0	548,0	8 672,0
2.	Мероприятие 2. Проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов с применением мер муниципальной поддержки	Всего, в том числе:	Всего	30 000,0	0,0	0,0	0,0	30 000,0
			МБ	21 000,0	0,0	0,0	0,0	21 000,0
			ВБ	9 000,0	0,0	0,0	0,0	9 000,0
		КГО	Всего	21 000,0	0,0	0,0	0,0	21 000,0
			МБ	21 000,0	0,0	0,0	0,0	21 000,0
		Х	Всего	9 000,0	0,0	0,0	0,0	9 000,0
			ВБ	9 000,0	0,0	0,0	0,0	9 000,0
		КГСП	Всего	990,4	0,0	0,0	0,0	990,4
			МБ	990,4	0,0	0,0	0,0	990,4
		Задача 2. «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в жилых помещениях»						
4.	Мероприятие 4. Обеспечение пожарной безопасности в муниципальных жилых помещениях	КГО, в том числе:	Всего	2 650,0	1 184,0	1 184,0	1 184,0	6 202,0
			МБ	2 650,0	1 184,0	1 184,0	1 184,0	6 202,0
		КГО (КУЛО)	Всего	134,0	134,0	134,0	134,0	536,0
			МБ	134,0	134,0	134,0	134,0	536,0
		КГО (КУОО)	Всего	850,0	550,0	550,0	550,0	2 500,0
			МБ	850,0	550,0	550,0	550,0	2 500,0
		КГО (КУПО)	Всего	1 366,0	200,0	200,0	200,0	1 966,0
			МБ	1 366,0	200,0	200,0	200,0	1 966,0
		КГО (КУСО)	Всего	300,0	300,0	300,0	300,0	1 200,0
			МБ	300,0	300,0	300,0	300,0	1 200,0
5.	Мероприятие 5. Установка автономных пожарных извещателей в жилых помещениях для отдельных категорий семей	КГО, в том числе:	Всего	60,0	0,0	0,0	0,0	60,0
			МБ	60,0	0,0	0,0	0,0	60,0
		КГО (КУОО)	Всего	10,0	0,0	0,0	0,0	10,0
			МБ	10,0	0,0	0,0	0,0	10,0
		КГО (КУСО)	Всего	50,0	0,0	0,0	0,0	50,0
			МБ	50,0	0,0	0,0	0,0	50,0

Таблица 5

5. План реализации комплекса процессных мероприятий «Капитальный ремонт объектов жилищного фонда и обеспечение первичных мер пожарной безопасности в жилых помещениях»

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка комплекса процессных мероприятий	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель, участник (должность, наименование органа (структурного подразделения органа) администрации города Иркутска, иной организации)	Вид подтверждающего документа
-------	--	------------------------------------	--	-------------------------------

1	2	3	4	5
Задача 1. «Проведение капитального ремонта жилых домов в соответствии с нормативными сроками»				
1.	Мероприятие 1. Капитальный ремонт жилых помещений и общего имущества многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности	Х	Заместитель мэра — председатель КУЛО, КУОО, КУПО, КУСО	Х
1.1.	Контрольная точка 1.1 Заключен муниципальный контракт	30.03.2025 30.03.2026 30.03.2027 30.03.2028		Муниципальный контракт
1.2.	Контрольная точка 1.2 Работы выполнены	30.06.2025 30.06.2026 30.06.2027 30.06.2028		Формы КС-2, КС-3
1.3.	Контрольная точка 1.3 Произведена приемка выполненных работ	30.08.2025 30.08.2026 30.08.2027 30.08.2028		Акт приемки
1.4.	Контрольная точка 1.4 Произведена оплата выполненных работ	30.10.2025 30.10.2026 30.10.2027 30.10.2028		Платежное поручение

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Задача 1. «Совершенствование системы управления жилищным фондом»										
1.	Мероприятие 1. Учет муниципального жилищного фонда	Оказание услуг (выполнение работ)	КГСП	Количество жилых помещений, на которые подготовлены отчеты об оценке рыночной стоимости, прогрессирующий	Шт.	13	5	–	–	–
2.	Мероприятие 2. Обеспечение контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда	Приобретение товаров, работ и услуг	КГСП	Количество помещений, в которых проведены работы по демонтажу/монтажу дверных замков, прогрессирующий	Шт.	12	20	10	10	–
3.	Мероприятие 3. Содержание муниципальных жилых помещений и участие в содержании общего имущества многоквартирных домов, в которых находятся муниципальные помещения	Приобретение товаров, работ и услуг	КГО	Площадь муниципального жилого фонда, в отношении которого осуществлены полномочия собственника по содержанию, прогрессирующий	Кв. м	524 651,0	524 651,0	524 651,0	524 651,0	524 651,0
			КГО (КУЛО)			2 369,1	2 369,1	2 369,1	2 369,1	2 369,1
			КГО (КУОО)			792,0	792,0	792,0	792,0	792,0
			КГО (КУПО)			171,9	1 335,3	1 335,3	1 335,3	1 335,3
			КГО (КУСО)			928,0	683,4	562,8	482,4	361,8

Таблица 4

4. Финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий «Содержание муниципального жилищного фонда»

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата)	Главный распорядитель бюджетных средств, участник	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.) по годам реализации				Всего за весь период реализации (тыс. руб.)
				2025	2026	2027	2028	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Содержание муниципального жилищного фонда		Всего, в том числе:	ВСЕГО:	58 302,6	56 323,7	56 323,7	56 263,7	227 213,7
			Бюджет города Иркутска (далее — МБ)	58 302,6	56 323,7	56 323,7	56 263,7	227 213,7
		КГО	Всего	58 155,0	56 263,7	56 263,7	56 263,7	226 946,1
			МБ	58 155,0	56 263,7	56 263,7	56 263,7	226 946,1
		КГСП	Всего	147,6	60,0	60,0	0,0	267,6
			МБ	147,6	60,0	60,0	0,0	267,6
Задача 1. «Совершенствование системы управления жилищным фондом»								
1.	Мероприятие 1. Учет муниципального жилищного фонда	КГСП:	Всего	27,6	0,0	0,0	0,0	27,6
			МБ	27,6	0,0	0,0	0,0	27,6
2.	Мероприятие 2. Обеспечение контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда	КГСП	Всего	120,0	60,0	60,0	0,0	240,0
			МБ	120,0	60,0	60,0	0,0	240,0
3.	Мероприятие 3. Содержание муниципальных жилых помещений и участие в содержании общего имущества многоквартирных домов, в которых находятся муниципальные помещения	КГО, в том числе:	Всего	58 155,0	56 263,7	56 263,7	56 263,7	226 946,1
			МБ	58 155,0	56 263,7	56 263,7	56 263,7	226 946,1
		КГО	Всего	56 338,8	54 447,5	54 447,5	54 447,5	219 681,3
			МБ	56 338,8	54 447,5	54 447,5	54 447,5	219 681,3
		КГО (КУЛО)	Всего	637,6	637,6	637,6	637,6	2 550,4
			МБ	637,6	637,6	637,6	637,6	2 550,4
		КГО (КУОО)	Всего	9,8	9,8	9,8	9,8	39,2
			МБ	9,8	9,8	9,8	9,8	39,2
		КГО (КУПО)	Всего	368,8	368,8	368,8	368,8	1 475,2
			МБ	368,8	368,8	368,8	368,8	1 475,2
		КГО (КУСО)	Всего	800,0	800,0	800,0	800,0	3 200,0
			МБ	800,0	800,0	800,0	800,0	3 200,0

Таблица 5

5. План реализации комплекса процессных мероприятий «Содержание муниципального жилищного фонда»

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка комплекса процессных мероприятий	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель, участник (должность, наименование органа (структурного подразделения органа) администрации города Иркутска, иной организации)	Вид подтверждающего документа
-------	--	------------------------------------	--	-------------------------------

1	2	3	4	5
Задача 1. «Совершенствование системы управления жилищным фондом»				
1.	Мероприятие 1. Учет муниципального жилищного фонда	X	Заместитель мэра — председатель КГСП	X
1.1.	Контрольная точка 1.1 Осмотр оценщиком жилого помещения	30.06.2025		Фотофиксация жилого помещения
1.2.	Контрольная точка 1.2 Подготовка отчета об оценке	10.07.2025		Отчет об оценке
1.3.	Контрольная точка 1.3 Проведена экспертиза выполненных работ по подготовке отчета об оценке	15.07.2025		Экспертиза выполненных работ
1.4.	Контрольная точка 1.4 Произведена оплата выполненных работ	25.07.2025		Платежное поручение
2.	Мероприятие 2. Обеспечение контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда	X	Заместитель мэра — председатель КГСП	X
2.1.	Контрольная точка 2.1 Заявка на выполнение услуг (работ) по вскрытию, демонтажу при наличии дверных замков, приобретению и установке новых дверных замков	30.03.2025 30.03.2026 30.03.2027		Заявка
2.2.	Контрольная точка 2.2 Работы выполнены	30.06.2025	Заместитель мэра — председатель КГСП	Экспертиза оказанных услуг (работ) по вскрытию, демонтажу, установке дверных замков
2.3.	Контрольная точка 2.3 Произведена приемка выполненных работ	30.08.2025	Заместитель мэра — председатель КГСП	Акт приемки
2.4.	Контрольная точка 2.4 Произведена оплата выполненных работ	30.10.2025		Платежное поручение
3.	Мероприятие 3. Содержание муниципальных жилых помещений и участие в содержании общего имущества многоквартирных домов, в которых находятся муниципальные помещения	X		X
3.1.	Контрольная точка 3.1 Поступление обращения об оплате за содержание муниципальных жилых помещений, поступление счета на оплату взноса согласно договору	30.05.2025 30.05.2026 30.05.2027 30.05.2028	Заместитель мэра — председатель КУЛО, КУОО, КУПО, КУСО	Обращение
			Заместитель мэра — председатель КГО	Счет



1	2	3	4	5
3.2.	Контрольная точка 3.2 Сверка периода незаселения муниципальных жилых помещений	30.07.2025 30.07.2026 30.07.2027 30.07.2028	Заместитель мэра — председатель КУЛО, КУОО, КУПО, КУСО	Реестр помещений
3.3.	Контрольная точка 3.3 Направление сводного расчета для оплаты услуг (работ)	30.11.2025 30.11.2026 30.11.2027 30.11.2028		Сводный расчет
3.4.	Контрольная точка 3.4 Произведена оплата выполненных работ	30.12.2025 30.12.2026 30.12.2027 30.12.2028	Заместитель мэра — председатель КГО, КУЛО, КУОО, КУПО, КУСО	Платежное поручение

Таблица 6

6. Информация о расчете показателей комплекса процессных мероприятий «Содержание муниципального жилищного фонда»

п/п	Наименование показателя комплекса процессных мероприятий	Единица измерения	Ответственный за достижение показателя / Источник данных	Методика расчета показателя	
1.	Количество муниципальных жилых помещений, свободных от прав третьих лиц, содержание которых завершено	Шт.	КГО / Расчет органа	Показатель определяется по формуле: МЖПобщ = МЖПКУЛО + МЖПКУСО + МЖПКУПО + МЖПКУОО, где МЖПКУЛО/КУПО/КУСО/КУОО — количество муниципальных жилых помещений, свободных от прав третьих лиц, содержание которых завершено по каждому округу	».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2025

№ 031–06–333/25

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории города Иркутска»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 161, частью 5 статьи 20, статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2024 № 486-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031–06–2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории города Иркутска», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 16 февраля 2022 года № 031–06–78/22, с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 19 февраля 2025 года № 031–06–72/25, следующие изменения:

- в разделе I:
 - в подпункте 1 пункта 3 главы 1 слова «индивидуальный предприниматель или» исключить;
 - в пункте 5 главы 3 слова «индивидуальные предприниматели или» исключить;
 - подпункт 8 пункта 9 главы 4 признать утратившим силу;
- в разделе II:
 - пункт 21 главы 6 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:
«5) с иными организациями, в ведении которых находится информация (документы) необходимые для предоставления муниципальной услуги.»;
 - главу 9 признать утратившей силу;
 - в пункте 31 главы 11:
 - в подпункте 1 слова «или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем)» исключить;
 - подпункт 5 изложить в следующей редакции:
«5) договор о комплексном развитии территории в случае, предусмотренном частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации);»;
 - главу 15 изложить в следующей редакции:
«Глава 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ

В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МФЦ

39. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Единое окно или МФЦ составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;

- пункт 42 главы 17 изложить в следующей редакции:
«42. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:
 - 1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
 - 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
 - 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
 - 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
 - 5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 - 6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 - 7) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
 - 8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы места для парковки, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяется для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Места для парковки, указанные в настоящем пункте, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.»;

в пункте 46 главы 17 после слов «оборудуется информационным стендом» дополнить словами «, на котором размещается форма заявления с образцом его заполнения и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

- 3) абзац 3 подпункта 3 пункта 86 главы 24 раздела III исключить;
- 4) разделы IV, V признать утратившими силу;
- 5) Приложение 1 изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;
- 6) Приложение 2 изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению;
- 7) Приложение 6 изложить в редакции согласно Приложению 3 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 16 февраля 2022 года № 031–06–78/22 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории города Иркутска и внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2025

№ 031–06–335/25

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031–06–2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 2 мая 2023 года № 031–06–326/23, следующие изменения:

- 1) в подпункте 10 пункта 3 слова «подпункта 8» заменить словами «подпункта 7»;
 - 2) главу 10 признать утратившей силу;
 - 3) главу 17 изложить в следующей редакции:
«Глава 17. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ
- В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МФЦ
32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя в Единое окно или МФЦ составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;
- 4) пункт 39 изложить в следующей редакции:
«39. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма заявления с образцом его заполнения и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;
 - 5) радел IV признать утратившим силу;
 - 6) раздел V признать утратившим силу.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 2 мая 2023 года № 031–06–326/23 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

№ 031-06-336/25

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 161, частью 5 статьи 20, статьёй 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки) социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты для отдельных категорий медицинских работников отдельных областных государственных медицинских организаций, расположенных на территории города Иркутска», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 8 августа 2019 года № 031-06-600/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 25 декабря 2023 года № 031-06-948/23, следующие изменения:

- 1) пункт 8 изложить в следующей редакции:
- «8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги включает сведения:
- 1) о Департаменте, а также о Едином окне, Многофункциональном центре, организациях, привлекаемых Многофункциональным центром, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- 2) о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 3) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) о сроке предоставления муниципальной услуги;
- 5) об исчерпывающем перечне оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги;
- 6) о возобновлении муниципальной услуги;
- 7) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 8) о результате предоставления муниципальной услуги;
- 9) о порядке выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.»;
- 2) подпункт 5 пункта 10 изложить в следующей редакции:
- «5) посредством федеральной государственной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.gosuslugi.ru>) (далее — Портал), в форме электронного документа подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета.»;
- 3) в пункте 12 слова «через организации почтовой связи, а также» исключить;
- 4) в пункте 22 цифры «30» заменить словом «десять»;
- 5) главу 9 признать утратившей силу;
- 6) подпункт 3 пункта 24 дополнить словами «за период до 1 января 2020 года»;
- 7) подпункт 3 пункта 25 изложить в следующей редакции:
- «3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;
- 8) пункт 26 изложить в следующей редакции:
- «26. К документам, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, относятся трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации) заявителя за период с 1 января 2020 года.»;
- 9) пункт 27 изложить в следующей редакции:
- «27. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.»;
- 10) главу 13 изложить в следующей редакции:
- «Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**
28. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
- 1) заявление не доработано в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 60 настоящего Административного регламента;
- 2) документы, указанные в пункте 24 настоящего Административного регламента, не представлены в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 60 настоящего Административного регламента;
- 3) заявитель не относится к категории граждан, имеющих право на получение единовременной денежной выплаты в соответствии с пунктом 4 настоящего Административного регламента;
- 4) неполнота и (или) недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных заявителем (его представителем), данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.
29. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления в свободной форме, поданного им одним из способов, указанных в пункте 48 настоящего Административного регламента.
- 29¹. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги являются:
- 1) представление заявителем (его представителем) неполного комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента;
- 2) установление факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.»;
- 11) главу 15 изложить в следующей редакции:
- «Глава 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР**
31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя в Департамент, Единое окно или Многофункциональный центр составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;
- 12) подпункт 5 пункта 32 признать утратившим силу;
- 13) пункт 38 дополнить словами «с образцами заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;
- 14) пункт 44 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

61. Уведомление должно содержать указание на все причины, послужившие основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги с обязательной ссылкой на подпункты и пункты настоящего Административного регламента, несоблюдение которых привело к приостановлению, содержания данных подпунктов и пунктов, а также указание на то, в чем именно заключалось несоблюдение их требований, и рекомендации по устранению причин приостановления.



62. Подготовленное в порядке, установленном пунктом 60 настоящего Административного регламента, уведомление специалист Отдела регистрирует в журнале исходящей корреспонденции.

В день подготовки уведомления специалист Отдела:

1) по телефону, указанному в заявлении, информирует заявителя (его представителя) о необходимости получения уведомления в Департаменте — в случае, если в заявлении заявителем (его представителем) указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги лично в Департаменте.

Специалист Отдела выдает заявителю (его представителю) один экземпляр уведомления в день его обращения в Департамент. При получении уведомления заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления;

2) направляет уведомление заявителю в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала — в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Портал;

3) направляет уведомление в двух экземплярах в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю — в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги в Едином окне, Многофункциональном центре, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

Сотрудник Единого окна, работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, выдает заявителю один экземпляр уведомления в день его обращения. При получении уведомления заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления.

Сотрудник Единого окна, работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, передает второй экземпляр уведомления с отметкой о получении и подписью заявителя в Департамент в течение одного рабочего дня со дня выдачи заявителю. Не востребованное заявителем в течение пяти рабочих дней уведомление по истечении указанного срока передается сотрудником Единого окна, работником Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, в Департамент.

63. Специалист Отдела в день информирования заявителя (его представителя) о необходимости получения уведомления либо передачи его в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю (его представителю), делает соответствующую отметку в журнале регистрации заявлений в графе «Примечание» с указанием даты.

64. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается со дня направления (вручения) заявителю (его представителю) уведомления, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента, до момента представления заявителем (его представителем) доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, но не более чем на пять рабочих дней.

65. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка уведомления, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента, и его направление (выдача) заявителю (его представителю).

65¹. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в журнал регистрации заявлений информации о направлении (выдаче) уведомления, предусмотренного пунктом 60 настоящего Административного регламента.

65². Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня регистрации заявления и документов в журнале регистрации заявлений и установления факта предоставления заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, и (или) установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.»;

25) главу 23 изложить в следующей редакции:

«Глава 23. ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

66. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо истечение срока, установленного пунктом 64 настоящего Административного регламента.

67. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются:

1) специалист Отдела;

2) сотрудник Единого окна;

3) работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

При готовности представить исправленные или недостающие документы заявитель представляет их в порядке, установленном пунктами 48, 50, 52 настоящего Административного регламента.

68. Предоставление муниципальной услуги возобновляется с момента регистрации доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела, либо со дня истечения срока, установленного пунктом 64 настоящего Административного регламента.

69. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела с присвоением регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.

69¹. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в журнале регистрации заявлений доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием соответствующей даты.

69². Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня поступления от заявителя доработанного заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

26) дополнить главой 23¹ следующего содержания:

«Глава 23¹. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ЗАПРОСА В ОРГАН (ОРГАНИЗАЦИЮ), УЧАСТВУЮЩУЮ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

69³. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (его представителем) документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, установление факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29¹ настоящего Административного регламента, либо возобновление предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном пунктами 68–69¹ настоящего Административного регламента, а также установление необходимости формирования и направления межведомственного запроса в орган (организацию), участвующую в предоставлении муниципальной услуги.

69⁴. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Отдела.

69⁵. В случае если заявитель (его представитель) по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 26 настоящего Административного регламента, специалист Отдела не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления в Департаменте направляет в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа межведомственный запрос в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Иркутской области — в целях получения информации о трудовой деятельности.

69⁶. Результатом выполнения административной процедуры является получение специалистом Отдела документов (информации), предусмотренных (предусмотренной) пунктом 69⁵ настоящего Административного регламента.

69⁷. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом Отдела документов (информации), предусмотренных (предусмотренной) пунктом 69⁵ настоящего Административного регламента, и приобщение их к перечню документов, представленных заявителем (его представителем) самостоятельно.

69⁸. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать пять рабочих дней со дня направления межведомственного запроса.»;

27) пункт 70 изложить в следующей редакции:

«70. Основанием для начала административной процедуры является установление факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29¹ настоящего Административного регламента, либо возобновление предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном пунктами 68–69¹ настоящего Административного регламента, а также представление заявителем (его представителем) самостоятельно документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, и установление отсутствия необходимости формирования и направления межведомственного запроса в орган (организацию), участвующую в предоставлении муниципальной услуги, либо получение специалистом Отдела документов (информации), предусмотренных (предусмотренной) пунктом 69⁵ настоящего Административного регламента, и приобщение их к перечню документов, представленных заявителем (его представителем) самостоятельно.»;

28) в абзаце первом пункта 72 слова «в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений» заменить словами «не позднее одного рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги документов (копий документов, сведений)»;

29) в пункте 73 слова «пяти рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

30) в пункте 77 слова «двадцать пять рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений» заменить словами «не более двух рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги документов (копий документов, сведений)»;

31) подпункт 2 пункта 80 признать утратившим силу;

32) в пункте 85 слова «уведомлении об отказе в приеме документов либо» исключить;

33) в пункте 86 слова «посредством почтовой связи по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Административного регламента, либо» исключить;

34) в пункте 88:

абзац первый признать утратившим силу;

в абзаце третьем слова «Исправленное уведомление об отказе в приеме документов либо» исключить;

35) абзац первый пункта 89 изложить в следующей редакции:

«89. В случае отсутствия технической ошибки в приказе о предоставлении ЕДВ или приказе об отказе в предоставлении ЕДВ специалист Отдела в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки подготавливает проект уведомления об отсутствии технической ошибки в приказе о предоставлении ЕДВ или приказе об отказе в предоставлении ЕДВ (далее — уведомление об отсутствии технической ошибки) и передает его на подпись начальнику Департамента, который подписывает проект уведомления об отсутствии технической ошибки в течение двух рабочих дней со дня его поступления начальнику Департамента для подписания.»;

36) пункт 90 изложить в следующей редакции:

«90. Результатом административной процедуры является:

1) в случае наличия технической ошибки — приказ о внесении изменений в ранее подготовленный приказ о предоставлении ЕДВ или приказ об отказе в предоставлении ЕДВ;

2) в случае отсутствия технической ошибки в приказе о предоставлении ЕДВ или приказе об отказе в предоставлении ЕДВ — уведомление об отсутствии технической ошибки.»;

37) пункт 91 изложить в следующей редакции:

«91. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация приказа о внесении изменений в приказ о предоставлении ЕДВ или приказ об отказе в предоставлении ЕДВ в журнале регистрации приказов.»;

58) раздел IV, V признать утратившими силу;

39) Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;

40) Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению;

41) Приложение № 4 изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Постановлению;

42) Приложение № 5 изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты для отдельных категорий медицинских работников отдельных областных государственных медицинских организаций, расположенных на территории города Иркутска, в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг вступают в силу со дня возникновения технической возможности ее предоставления.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся хранения дел о предоставлении (отказе в предоставлении) дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий медицинских работников отдельных областных государственных медицинских организаций, расположенных на территории города Иркутска, в форме электронных документов, вступают в силу со дня возникновения технической возможности хранения электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в информационных системах.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 8 августа 2019 года № 031–06–600/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты для отдельных категорий медицинских работников отдельных областных государственных медицинских организаций, расположенных на территории города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.05.2025

№ 031–06–338/25

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельных категорий студентов и ординаторов, имеющих несовершеннолетних детей»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 16¹, частью 5 статьи 20, статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов пре-



доставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031–06–2856/10, администрация города Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельных категорий студентов и ординаторов, имеющих несовершеннолетних детей», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 17 июля 2019 года № 031–06–531/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 1 декабря 2023 года № 031–06–839/23, следующие изменения:

- 1) пункт 8 изложить в следующей редакции:
«8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги включает сведения:
1) о Департаменте, а также о Едином окне, Многофункциональном центре, организациях, привлекаемых Многофункциональным центром, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
2) о ходе предоставления муниципальной услуги;
3) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) о сроке предоставления муниципальной услуги;
5) о приостановлении предоставления муниципальной услуги;
6) о возобновлении предоставления муниципальной услуги;
7) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
8) о результате предоставления муниципальной услуги.»;
- 2) подпункт 5 пункта 10 изложить в новой редакции:
«5) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.gosuslugi.ru>) (далее — Портал), в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов с использованием его личного кабинета.»;
- 3) пункт 20 дополнить словами «, Федеральной налоговой службой»;
- 4) в пункте 22 цифры «37» заменить словом «десять»;
- 5) главу 9 признать утратившей силу;
- 6) в пункте 24:
подпункт 5 изложить в следующей редакции:
«5) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство (свидетельства) выдано (выданы) компетентными органами иностранного государства»;
- подпункт 8 изложить в следующей редакции:
«8) свидетельство о заключении брака либо свидетельство о расторжении брака (при наличии) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства»;
- подпункт 9 изложить в следующей редакции:
«9) свидетельство о смерти одного из родителей (при наличии) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства»;
- 7) подпункт 3 пункта 25 изложить в следующей редакции:
«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 8) пункт 26 дополнить подпунктами 3–6 следующего содержания:
«3) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (несовершеннолетних детей), за исключением свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (несовершеннолетних детей), выданного (выданных) компетентными органами иностранного государства;
4) свидетельство о заключении брака, за исключением свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства;
5) свидетельство о расторжении брака, за исключением свидетельства о расторжении брака, выданного компетентными органами иностранного государства;
6) свидетельство о смерти одного из родителей, за исключением свидетельства о смерти одного из родителей, выданного компетентными органами иностранного государства»;
- 9) пункт 27 изложить в следующей редакции:
«27. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.»;
- 10) главу 13 изложить в следующей редакции:
«Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
28. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
1) заявление не доработано по истечению пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 60 настоящего Административного регламента;
2) документы, указанные в пункте 24 настоящего Административного регламента, не представлены по истечению пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 60 настоящего Административного регламента;
3) заявитель не относится к категориям граждан, указанным в пункте 4 настоящего Административного регламента;
4) заявителю была предоставлена выплата в текущем календарном году.
5) неполнота и (или) недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных заявителем данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.
- 28¹. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления в свободной форме, поданного им одним из способов, указанных в пункте 48 настоящего Административного регламента.
29. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги являются:
1) представление заявителем не полного комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента;
2) установление факта наличия в заявлении и (или) прилагаемых документах неполных и (или) недостоверных сведений.»;
- 11) главу 15 изложить в следующей редакции:
«Глава 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ
В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Департамент, Единое окно, Многофункциональный центр составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;
- 12) подпункт 4 пункта 32 признать утратившим силу;
- 13) пункт 38 дополнить словами «с образцами заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги и перечнем документов и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги»;
- 14) пункт 44 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«При подаче заявления посредством Портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологич-

ческое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с Порталом витринах данных органов и (или) организаций.»;

15) пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. При осуществлении процедуры предоставления муниципальной услуги все документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, направляются заявителю одним из следующих способов, выбранных им при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- 1) вручаются лично:
при обращении в Департамент;
через Единое окно;
через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, организации, привлекаемые Многофункциональным центром;
- 2) направляются в электронном виде через Портал в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета;
- 3) направляются через организации почтовой связи.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результат предоставления муниципальной услуги направляются заявителю через «Личный кабинет» Портала вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.»;

16) дополнить пунктом 45¹ следующего содержания:

«45¹. Муниципальная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном статьей 7³ Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

17) дополнить пунктом 45² следующего содержания:

«45². При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде Департамент обеспечивает хранение электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в автоматизированной информационной системе «Адресная социальная поддержка (помощь)» (далее — АИС «АСП»).

Выплатные дела, документы о выплате и доставке денежных средств по предоставленной муниципальной услуге, а также дела об отказе в предоставлении муниципальной услуги хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

18) подпункты 2, 3 пункта 46 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги;

3) возобновление предоставления муниципальной услуги»;

19) пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления и прилагаемых документов одним из следующих способов:

- 1) лично:
путем обращения в Департамент;
через Единое окно;
через Многофункциональный центр, в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии, заключенного между Многофункциональным центром и администрацией города Иркутска, организации, привлекаемые Многофункциональным центром;
- 2) в электронном виде через Портал в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.»;

20) в пункте 50:

в абзаце первом слова «подпунктом 1» заменить словами «абзацем вторым подпункта 1»;

подпункт 3 дополнить словами «, а случае отсутствия прилагаемых документов (части прилагаемых документов), предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, и (или) установления факта наличия в заявлении неполных или недостоверных сведений выдает заявителю уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 60 настоящего Административного регламента»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:
«5) вносит информацию о заявителе в АИС «АСП».»;

21) пункт 51 признать утратившим силу;

22) в пункте 52:
в абзаце первом слова «подпунктами 3, 4» заменить словами «абзацами третьим — четвертым подпункта 1»;

дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:
«3) направляет заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 60 настоящего Административного регламента, в случае установления факта наличия в заявлении неполных или недостоверных сведений, и (или) отсутствия прилагаемых документов (части прилагаемых документов), предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.»;

23) в пункте 53
в абзаце первом слова «подпунктом 5 пункта 48» заменить словами «подпунктом 2 пункта 48»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:
«3) в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы в электронной форме подписаны электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи:
регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы в журнале регистрации заявлений;
вносит информацию о заявителе в АИС «АСП»;

направляет заявителю (его представителю) через «Личный кабинет» Портала уведомление о получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов, а в случае отсутствия прилагаемых документов (части прилагаемых документов), предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, и (или) установления факта наличия в заявлении неполных или недостоверных сведений выдает заявителю уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуг в соответствии с пунктом 60 настоящего Административного регламента.»;

24) в пункте 56 слова «трех рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

25) главу 22 изложить в следующей редакции:
«Глава 22. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДМЕТ НАЛИЧИЯ (ОТСУТСТВИЯ) ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

57. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела.

58. Ответственным за выполнение данной административной процедуры являются:

- 1) специалист Отдела;
- 2) сотрудник Единого окна;
- 3) работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

59. Специалист Отдела в день регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений устанавливает факт представления (непредставления) заявителем комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, и (или) наличия (отсутствия) в заявлении и (или) прилагаемых документах неполных и (или) недостоверных сведений.

60. В случае представления заявителем не полного комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, специалист Отдела в день регистрации заявления подготавливает уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги (далее — уведомление) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, содержащее перечень недостающих документов, которые необходимо представить в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.



В случае установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений специалист Отдела в день выявления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений подготавливает уведомление по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, содержащее требование о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

61. Уведомление должно содержать указание на все причины, послужившие основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги с обязательной ссылкой на подпункты и пункты настоящего Административного регламента, несоблюдение которых привело к приостановлению предоставления муниципальной услуги, содержание данных подпунктов и пунктов, а также указание на то, в чем именно заключалось несоблюдение их требований, и рекомендации по устранению причин приостановления.

62. Специалист Отдела регистрирует уведомление, подготовленное в порядке, установленном пунктами 60, 61 настоящего Административного регламента, в журнале исходящей корреспонденции.

В день подготовки уведомления специалист Отдела:

1) по телефону, указанному в заявлении, информирует заявителя о необходимости получения уведомления в Департаменте — в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги лично в Департаменте.

Специалист Отдела выдает заявителю один экземпляр уведомления в день его обращения в Департамент. При получении уведомления заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления;

2) направляет уведомление заявителю в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала — в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Портал;

3) направляет уведомление в двух экземплярах в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю — в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги в Едином окне, Многофункциональном центре, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

Сотрудник Единого окна, работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, выдает заявителю один экземпляр уведомления в день его обращения. При получении уведомления заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления.

Сотрудник Единого окна, работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, передает второй экземпляр уведомления с отметкой о получении и подписью заявителя в Департамент в течение одного рабочего дня со дня выдачи заявителю. Не востребованное заявителем в течение пяти рабочих дней уведомление по истечении указанного срока передается сотрудником Единого окна, работником Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, в Департамент.

63. Специалист Отдела в день информирования заявителя о необходимости получения уведомления, либо передачи его в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю, делает соответствующую отметку в журнале регистрации заявлений в графе «Примечание» с указанием даты.

64. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается со дня направления (вручения) заявителю уведомления, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента, до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, но не более чем на пять рабочих дней.

65. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка уведомления, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента, и его направление (выдача) заявителю.

65¹. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в журнал регистрации заявлений информации о подготовке уведомления, предусмотренного пунктом 60 настоящего Административного регламента либо об установлении факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента.

66. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня регистрации заявления и документов в журнале регистрации заявлений и установления факта предоставления заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, и (или) установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.»;

26) главу 23 изложить в следующей редакции:
«Глава 23. ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

67. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимого для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо истечение срока, установленного пунктом 64 настоящего Административного регламента.

68. Ответственным за выполнение данной административной процедуры являются:

- 1) специалист Отдела;
- 2) сотрудник Единого окна;
- 3) работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.

При готовности представить исправленные или недостающие документы заявитель представляет их в порядке, установленном пунктами 48, 50, 52 настоящего Административного регламента.

69. Предоставление муниципальной услуги возобновляется с момента регистрации доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела, либо со дня истечения срока, установленного пунктом 64 настоящего Административного регламента.

70. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела с присвоением регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.

70¹. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в журнале регистрации заявлений доработанного заявителем заявления, и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием соответствующей даты.

70². Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня поступления от заявителя доработанного заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

27) пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (его представителем) документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, установление факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента, либо возобновление предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном пунктами 69–70¹ настоящего Административного регламента, а также установление необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.»;

28) пункт 73 изложить в следующей редакции:

«73. В случае если заявитель (его представитель) по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 26 настоящего Административного регламента, специалист Отдела не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления в Департаменте, направляет в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа межведомственные запросы:

1) в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Иркутской области — в целях получения информации о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя;

2) в Межмуниципальное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» — в целях получения сведений о регистрации заявителя по месту пребывания (в случае отсутствия в паспорте заявителя отметки о регистрации по месту жительства в городе Иркутске);

3) в Федеральную налоговую службу — в целях получения сведений, о рождении ребенка, о заключении брака, о расторжении брака, о смерти.»;

29) в абзаце первом пункта 76 слова «семи рабочих дней, следующих за днем установления факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента, и установления необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.» заменить словами «пяти рабочих дней со дня направления межведомственного запроса.»;

30) пункт 77 изложить в следующей редакции:

«77 Основанием для начала административной процедуры является установление факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента, либо возобновление предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном пунктами 69–70¹ настоящего Административного регламента, а также представление заявителем (его представителем) самостоятельно документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, и установление отсутствия необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, либо получение специалистом Отдела документов (информации), предусмотренных (предусмотренной) пунктом 73 настоящего Административного регламента, и приобщение их к перечню документов, представленных заявителем (его представителем) самостоятельно.»;

31) в абзаце первом пункта 79 слова «в течение двадцати пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений» заменить словами «не позднее одного рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги документов (копий документов, сведений)»;

32) в абзаце первом пункта 80 слова «пяти рабочих дней, следующих» заменить словами «одного рабочего дня, следующего»;

33) в пункте 84 слова «не может превышать тридцати рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений в Департаменте» заменить словами «не позднее одного рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги документов (копий документов, сведений)»;

34) в абзаце первом пункта 87 слова «не позднее пяти рабочих дней со дня» заменить словами «в день»;

35) в пункте 91 слово «шести» заменить словом «пяти»;

36) в пункте 92 слова «уведомлении об отказе в приеме документов,» исключить;

37) в пункте 94 слова «посредством почтовой связи по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Административного регламента, либо» исключить;

38) пункт 96 признать утратившим силу;

39) в пункте 99:

в абзаце первом слова «уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 1 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 2 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 3 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

40) в пункте 100 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;

41) в пункте 101:

в подпункте 1 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 2 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

42) в пункте 102:

в подпункте 1 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

в подпункте 2 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

43) в пункте 103 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;

44) разделы IV, V признать утратившими силу;

45) Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;

46) Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению;

47) Приложение № 4 изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельных категорий студентов и ординаторов, имеющих несовершеннолетних детей в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг, в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием личного кабинета, вступают в силу со дня возникновения технической возможности ее предоставления.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся хранения дел о предоставлении (отказе в предоставлении) дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельных категорий студентов и ординаторов, имеющих несовершеннолетних детей в форме электронных документов, вступают в силу со дня возникновения технической возможности хранения в форме электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в информационных системах.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 17 июля 2019 года № 031–06–531/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельных категорий студентов и ординаторов, имеющих несовершеннолетних детей» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000020:538, ПЛОЩАДЬЮ 323 КВ. М,
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ИРКУТСК, ГОРОД ИРКУТСК, УЛИЦА ИППОДРОМНАЯ, 136.**

23 мая 2025 года

14.05.2025 г. в 11.00 часов на земельном участке, смежно расположенном с земельным участком по адресу: г. Иркутск, ул. Ипподромная, 138, были проведены публичные слушания по проекту решения



о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Бытовое обслуживание» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000020:538, площадью 323 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Ипподромная, 136 (далее — проект).

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении проекта: 1 участник, зарегистрированный в установленном законодательством порядке.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту было подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту от 14.05.2025 г.

Публичные слушания были проведены в соответствии со ст.ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28.06.2018 г. № 006–20–480750/8.

Оповещение о начале публичных слушаний и распоряжение заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 21.04.2025 г. № 944–02–113/25 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» опубликованы в газете «Иркутск официальный» от 25.04.2025 г. № 15 (1129) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru), 25.04.2025 г.

Проект решения и информационные материалы к нему опубликованы в газете «Иркутск официальный» 30.04.2025 г. № 16 (1130) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru), 30.04.2025 г.

При проведении публичных слушаний выступил: Янков Глеб Аркадьевич — правообладатель земельного участка о том, что предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «Бытовое обслуживание» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000020:538, площадью 323 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Ипподромная, 136, не нарушает прав и законных интересов правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с указанным земельным участком.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступали.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний: не поступали.

Вывод: В ходе проведения публичных слушаний не поступили предложения и замечания и по проекту.

Председатель комиссии по подготовке правил землепользования и застройки	Е.А. Харитонов
Секретарь комиссии	О.В. Макарова

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Учитывая запрос Кязимова Тахира Ниазали-оглы, Кязимова Владислава Тахировича о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объектов капитального строительства, предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «Предпринимательство» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000021:32063, площадью 488 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, «Многофункциональные объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000021:22434, площадью 101,4 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Партизанская, д. 131, «Многофункциональные объекты» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 38:36:000021:29862, площадью 168,5 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Партизанская, дом 131.

**СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА И ОБЪЕКТОВ
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПОДГОТОВЛЕН
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО
РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»
В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ
38:36:000021:32063, ПЛОЩАДЬЮ 488 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ:
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК,
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЪЕКТЫ» В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ
38:36:000021:22434, ПЛОЩАДЬЮ 101,4 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ:
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИРКУТСК, УЛ.
ПАРТИЗАНСКАЯ, Д. 131, «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЪЕКТЫ»
В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА С КАДАСТРОВЫМ
НОМЕРОМ 38:36:000021:29862, ПЛОЩАДЬЮ 168,5 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО
ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ ГОРОД ИРКУТСК, ГОРОД ИРКУТСК, УЛИЦА ПАРТИЗАНСКАЯ, ДОМ 131.**



СООБЩЕНИЕ

Управление ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска сообщает, что в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 30.06.2017 № 031–06–640/7–1 «Об утверждении Положения о порядке переноса (демонтажа) самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске», на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска от 19.05.2025 года № 704–02–25/25 ООО «СТК СИРИУССТРОЙ» будет осуществлен перенос (демонтаж) самовольно размещенного движимого имущества — металлического гаража, расположенного по адресу: город Иркутск, улица Депутатская, в районе дома № 8

СООБЩЕНИЕ

Управление ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска сообщает, что в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 30.06.2017 № 031–06–640/7–1 «Об утверждении Положения о порядке переноса (демонтажа) самовольно размещенного

движимого имущества в городе Иркутске», на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска от 19.05.2025 года № 704–02–31/25 ООО «СТК СИРИУССТРОЙ» будет осуществлен перенос (демонтаж) самовольно размещенного движимого имущества — гаража, расположенного по адресу: город Иркутск, улица Донская, в районе дома № 40

СООБЩЕНИЕ

Управление ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска сообщает, что в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 30.06.2017 № 031–06–640/7–1 «Об утверждении Положения о порядке переноса (демонтажа) самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске», на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска от 19.05.2025 года № 704–02–24/25 ООО «СТК СИРИУССТРОЙ» будет осуществлен перенос (демонтаж) самовольно размещенного движимого имущества — гаражей (контейнеров, ракушек), расположенных по адресу: город Иркутск, улица Байкальская, в районе ГСК № 71

СООБЩЕНИЕ

Управление ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска сообщает, что в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 30.06.2017 № 031–06–640/7–1 «Об утверждении Положения о порядке переноса (демонтажа) самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске», на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска от 19.05.2025 года № 704–02–33/25 ООО «СТК СИРИУССТРОЙ» будет осуществлен перенос (демонтаж) самовольно размещенного движимого имущества — горки, расположенной по адресу: город Иркутск, улица Ледяная, в районе дома № 40

СООБЩЕНИЕ

Управление ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска сообщает, что в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 30.06.2017 № 031–06–640/7–1 «Об утверждении Положения о порядке переноса (демонтажа) самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске», на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска от 19.05.2025 года № 704–02–29/25 ООО «СТК СИРИУССТРОЙ» будет осуществлен перенос (демонтаж) самовольно размещенного движимого имущества — забора, расположенного по адресу: город Иркутск, улица 6-я Советская, в районе здания № 26-в

СООБЩЕНИЕ

Управление ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска сообщает, что в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 30.06.2017 № 031–06–640/7–1 «Об утверждении Положения о порядке переноса (демонтажа) самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске», на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска от 19.05.2025 года № 704–02–28/25 ООО «СТК СИРИУССТРОЙ» будет осуществлен перенос (демонтаж) самовольно размещенного движимого имущества — забора, расположенного по адресу: город Иркутск, улица Дальневосточная, в районе дома № 63

СООБЩЕНИЕ

Управление ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска сообщает, что в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 30.06.2017 № 031–06–640/7–1 «Об утверждении Положения о порядке переноса (демонтажа) самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске», на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска от 19.05.2025 года № 704–02–27/25 ООО «СТК СИРИУССТРОЙ» будет осуществлен перенос (демонтаж) самовольно размещенного движимого имущества — забора, расположенного по адресу: город Иркутск, улица Дальневосточная, в районе дома № 65

СООБЩЕНИЕ

Управление ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска сообщает, что в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 30.06.2017 № 031–06–640/7–1 «Об утверждении Положения о порядке переноса (демонтажа) самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске», на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска от 19.05.2025 года № 704–02–26/25 ООО «СТК СИРИУССТРОЙ» будет осуществлен перенос (демонтаж) самовольно размещенного движимого имущества — забора, расположенного по адресу: город Иркутск, улица Дальневосточная, между домами № 96 и № 98

СООБЩЕНИЕ

Управление ЖКХ комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска сообщает, что в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 30.06.2017 № 031–06–640/7–1 «Об утверждении Положения о порядке переноса (демонтажа) самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске», на основании распоряжения заместителя мэра — председателя комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска от 19.05.2025 года № 704–02–30/25 ООО «СТК СИРИУССТРОЙ» будет осуществлен перенос (демонтаж) самовольно размещенного движимого имущества — площадки от перенесенного металлического гаража, расположенной по адресу: город Иркутск, улица Карла Либкнехта, в районе дома № 150

СООБЩЕНИЕ

о предложении заключить договор о разработке проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства в соответствии с требованиями, установленными Градостроительным кодексом Российской Федерации, на безвозмездной основе.

Комитет городского обустройства администрации города Иркутска именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя председателя комитета — начальника департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска Курапова Дмитрия Владимировича, действующего на основании приказа заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 3 февраля 2025 года № 404–82К-17/25 «О кадрах», распоряжения заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска от 05.02.2021 № 404–02–50/21 «О делегировании полномочий», с одной стороны, предлагает юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям заключить договор на оказание услуг по разработке проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства на безвозмездной основе.

- Планируемый срок разработки проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства — 30 календарных дней с момента заключения договора;
 - Адрес и описание муниципального имущества: Иркутская область, г. Иркутск, район Свердловский, бульвар Рябикова, д. 92к, здание КНС кадастровый номер 38:36:000031:20302, площадь 15,4 кв м;
 - Срок приема предложений о заключении договора — 12 (двенадцать) календарных дней со дня опубликования настоящего сообщения в газете «Иркутск официальный» и размещении на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления (www.admirk.ru);
 - Подача заявлений о заключении договора осуществляется по адресу: г. Иркутск ул. Сухэ-Батора, д. 11, приемная 2 этаж, в рабочие дни с 9–00 до 13–00 и с 14–00 до 17–30;
 - Контактный телефон 8(3952)52–00–57
- При себе иметь:



— для индивидуальных предпринимателей: документ удостоверяющий личность, сведения об индивидуальном налоговом номере (свидетельство об ИНН), выписка из ЕГРИП;

— для юридических лиц: документ, подтверждающий полномочия представителя, устав организации, ИНН, ОГРН, выписка из ЕГРЮЛ.

В случае поступления двух и более предложений от заинтересованных лиц, договор о разработке проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства на безвозмездной основе заключается с лицом, подавшим заявление первым.

**СООБЩЕНИЕ О ПЛАНИРУЕМОМ ИЗЪЯТИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 38:36:000002:12478 И ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ
НУЖД ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
ИРКУТСК ПО АДРЕСУ:
Г. ИРКУТСК, УЛ. КАМСКАЯ, 13**

В связи с признанием многоквартирного дома, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Камская, 13, аварийным и подлежащим сносу на основании заключения о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу межведомственной комиссии по оценке помещений в целях признания их жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции от 10 октября 2016 года № 110, администрацией города Иркутска в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее — КУМИ г. Иркутска) обеспечивается подготовка постановления администрации города Иркутска «Об изъятии земельного участка с кадастровым номером 38:36:000002:12478 и жилых помещений для нужд городского округа муниципального образования город Иркутск».

1. Цель изъятия:
В целях выполнения мероприятий муниципальной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории города Иркутска, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019–2025 годах», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 20 мая 2019 года № 031–06–346/9.
2. Перечень кадастровых номеров объектов недвижимого имущества, подлежащих изъятию, и их адреса:
 - Земельный участок с кадастровым номером 38:36:000002:12478, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Камская, земельный участок 13.
 - Жилые помещения в многоквартирном доме с кадастровым номером 38:36:000002:2924, расположенном по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Камская, д. 13, в границах земельного участка с кадастровым номером 38:36:000002:12478.
3. Адрес, по которому заинтересованные лица могут получить информацию о предполагаемом изъятии указанного земельного участка и жилых помещений для нужд муниципального образования город Иркутск: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Поленова, 1, каб. 403 (КУМИ г. Иркутска). Ответственное лицо — главный специалист отдела землеустройства земельного департамента КУМИ г. Иркутска — Хандархаева Кристина Игоревна. контактный телефон: 8–3952–52–03–27.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества: 664007, Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Поленова, д. 1, каб. 107 (КУМИ г. Иркутска).

Заявления подаются заявителем одним из следующих способов:

- путем личного обращения;
- через организации почтовой связи;
- в форме электронного документа в разделе «Виртуальная приемная» официального портала органов местного самоуправления города Иркутска по адресу: admirk.ru.

Заявления об учете своих прав на объекты недвижимого имущества с приложением копий документов, подтверждающих эти права, подаются в течение шестидесяти дней со дня опубликования в газете «Иркутск официальный» сообщения о планируемом изъятии данных объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд города Иркутска (далее — сообщение о планируемом изъятии). В таких заявлениях указывается способ связи с заявителями, в том числе их почтовый адрес.

4. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается сообщение о планируемом изъятии данных объектов недвижимости: admirk.ru, в разделе «Сообщения».

Также сообщение о планируемом изъятии указанных объектов недвижимого имущества для нужд муниципального образования города Иркутска публикуется в газете «Иркутск официальный».

5. Орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, сведения о зарегистрированных правах которых отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости на земельные участки и расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества, подлежащие изъятию для нужд муниципального образования город Иркутск: КУМИ г. Иркутска.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ
СВЕРДЛОВСКИМ ОКРУГОМ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 12.05.2025 **№ 804–02–94/25**
О переносе (демонтаже) самовольно размещенного движимого имущества

Учитывая истечение срока, установленного для добровольного переноса (демонтажа) самовольно размещенного движимого имущества, руководствуясь Положением о порядке переноса (демонтажа) самовольно размещенного движимого имущества в городе Иркутске, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 30 июня 2017 года № 031–06–640/7–1, Положением о комитете по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 октября 2021 года № 007–20–031353/1:

1. Осуществить принудительный перенос (демонтаж) самовольно размещенного движимого имущества — металлических гаражей в границах земельного участка с кадастровым номером 38:36:000033:3127, расположенного в районе многоквартирных домов № 26 ул. Кларты Цветкиной и № 6 переулок Зеленый, подрайонной организацией в период с 29.05.2025 по 15.06.2025.
2. Назначить главного специалиста — муниципального инспектора в сфере благоустройства отдела коммунального хозяйства управления ЖКХ комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска Косенкова Евгения Николаевича ответственным лицом за организацию переноса (демонтажа) в принудительном порядке (тел. 520–029, адрес: ул. Терешковой, 24, каб. 205, часы работы с 9.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов).
3. Организация, уполномоченная для производства работ по переносу (демонтажу) — ООО «РСФ «ХавансБайкалСтрой».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель мэра — председатель комитета
по управлению Свердловским округом
администрации города Иркутска

А.А. Медко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ЭКОНОМИКЕ
И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
ПРИКАЗ**

от 19.05.2025 **№ 904–08–161/25**
**О демонтаже самовольно размещенных информационных конструкций, установленных по адресу:
город Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 84/1**

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 44, 45 Устава города Иркутска, Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004–20–560950/8, Положением о комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006–20–170263/6, постановлением администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031–06–1226/8 «Об утверждении Порядка выявления и демонтажа информационных конструкций на территории города Иркутска»:

- ПРИКАЗЫВАЮ:**
1. Владельцам информационных конструкций, размещенных в нарушение Правил благоустройства территории города Иркутска, указанных в Перечне информационных конструкций (Приложение), демонтировать информационные конструкции в добровольном порядке в течение 5 (пяти) календарных дней с момента опубликования настоящего приказа в газете «Иркутск официальный».
 2. Собственникам либо лицам, владеющим зданием, строением, сооружением, в том числе временными, на ином законном основании, на котором размещены информационные конструкции, указанные в приложении к приказу, в течение 5 (пяти) календарных дней осуществить демонтаж информационных конструкций в добровольном порядке в случае, если владельцы информационных конструкций не демонтировали в срок, указанный в пункте 1 настоящего приказа.
 3. Отделу контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска обеспечить размещение настоящего приказа на WEB-портале администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Иркутск официальный» не позднее 7 (семи) календарных дней с момента подписания настоящего приказа.
 4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

М.Ю. Кондакова

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ЭКОНОМИКЕ
И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
ПРИКАЗ**

от 19.05.2025 **№ 904–08–160/25**
**О демонтаже самовольно размещенных информационных конструкций, установленных по адресу:
город Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 87**

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 44, 45 Устава города Иркутска, Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004–20–560950/8, Положением о комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006–20–170263/6, постановлением администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031–06–1226/8 «Об утверждении Порядка выявления и демонтажа информационных конструкций на территории города Иркутска»:

- ПРИКАЗЫВАЮ:**
1. Владельцам информационных конструкций, размещенных в нарушение Правил благоустройства территории города Иркутска, указанных в Перечне информационных конструкций (Приложение), демонтировать информационные конструкции в добровольном порядке в течение 5 (пяти) календарных дней с момента опубликования настоящего приказа в газете «Иркутск официальный».
 2. Собственникам либо лицам, владеющим зданием, строением, сооружением, в том числе временными, на ином законном основании, на котором размещены информационные конструкции, указанные в приложении к приказу, в течение 5 (пяти) календарных дней осуществить демонтаж информационных конструкций в добровольном порядке в случае, если владельцы информационных конструкций не демонтировали в срок, указанный в пункте 1 настоящего приказа.
 3. Отделу контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска обеспечить размещение настоящего приказа на WEB-портале администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Иркутск официальный» не позднее 7 (семи) календарных дней с момента подписания настоящего приказа.
 4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

М.Ю. Кондакова

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ЭКОНОМИКЕ
И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
ПРИКАЗ**

от 19.05.2025 **№ 904–08–162/25**
**О демонтаже самовольно размещенных информационных конструкций, установленных по адресу:
город Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 9**

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 44, 45 Устава города Иркутска, Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004–20–560950/8, Положением о комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006–20–170263/6, постановлением администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031–06–1226/8 «Об утверждении Порядка выявления и демонтажа информационных конструкций на территории города Иркутска»:

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

М.Ю. Кондакова

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ЭКОНОМИКЕ
И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
ПРИКАЗ

от 19.05.2025

№ 904–08–145/25

О демонтаже самовольно размещенных информационных конструкций, установленных по адресу: город Иркутск, ул. Урицкого, д. 18

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 44, 45 Устава города Иркутска, Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004–20–560950/8, Положением о комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006–20–170263/6, постановлением администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031–06–1226/8 «Об утверждении Порядка выявления и демонтажа информационных конструкций на территории города Иркутска»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Владельцам информационных конструкций, размещенных в нарушение Правил благоустройства территории города Иркутска, указанных в Перечне информационных конструкций (Приложение), демонтировать информационные конструкции в добровольном порядке в течение 5 (пяти) календарных дней с момента опубликования настоящего приказа в газете «Иркутск официальный».
- Собственникам либо лицам, владеющим зданием, строением, сооружением, в том числе временными, на ином законном основании, на котором размещены информационные конструкции, указанные в приложении к приказу, в течение 5 (пяти) календарных дней осуществить демонтаж информационных конструкций в добровольном порядке в случае, если владельцы информационных конструкций не демонтировали в срок, указанный в пункте 1 настоящего приказа.
- Отделу контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска обеспечить размещение настоящего приказа на WEB-портале администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Иркутск официальный» не позднее 7 (семи) календарных дней с момента подписания настоящего приказа.
- Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

М.Ю. Кондакова

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ЭКОНОМИКЕ
И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
ПРИКАЗ

от 19.05.2025

№ 904–08–156/25

О демонтаже самовольно размещенных информационных конструкций, установленных по адресу: город Иркутск, ул. Советская, 81

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 44, 45 Устава города Иркутска, Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004–20–560950/8, Положением о комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006–20–170263/6, постановлением администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031–06–1226/8 «Об утверждении Порядка выявления и демонтажа информационных конструкций на территории города Иркутска»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Владельцам информационных конструкций, размещенных в нарушение Правил благоустройства территории города Иркутска, указанных в Перечне информационных конструкций (Приложение), демонтировать информационные конструкции в добровольном порядке в течение 5 (пяти) календарных дней с момента опубликования настоящего приказа в газете «Иркутск официальный».
- Собственникам либо лицам, владеющим зданием, строением, сооружением, в том числе временными, на ином законном основании, на котором размещены информационные конструкции, указанные в приложении к приказу, в течение 5 (пяти) календарных дней осуществить демонтаж информационных конструкций в добровольном порядке в случае, если владельцы информационных конструкций не демонтировали в срок, указанный в пункте 1 настоящего приказа.
- Отделу контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска обеспечить размещение настоящего приказа на WEB-портале администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Иркутск официальный» не позднее 7 (семи) календарных дней с момента подписания настоящего приказа.
- Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

М.Ю. Кондакова

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ЭКОНОМИКЕ
И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
ПРИКАЗ

от 19.05.2025

№ 904–08–155/25

О демонтаже самовольно размещенных информационных конструкций, установленных по адресу: город Иркутск, ул. Театральная, 9

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 44, 45 Устава города Иркутска, Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004–20–560950/8, Положением о комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006–20–170263/6, постановлением администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031–06–1226/8 «Об утверждении Порядка выявления и демонтажа информационных конструкций на территории города Иркутска»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Владельцам информационных конструкций, размещенных в нарушение Правил благоустройства территории города Иркутска, указанных в Перечне информационных конструкций (Приложение), демонтировать информационные конструкции в добровольном порядке в течение 5 (пяти) календарных дней с момента опубликования настоящего приказа в газете «Иркутск официальный».
- Собственникам либо лицам, владеющим зданием, строением, сооружением, в том числе временными, на ином законном основании, на котором размещены информационные конструкции, указанные в приложении к приказу, в течение 5 (пяти) календарных дней осуществить демонтаж информационных конструкций в добровольном порядке в случае, если владельцы информационных конструкций не демонтировали в срок, указанный в пункте 1 настоящего приказа.
- Отделу контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска обеспечить размещение настоящего приказа на WEB-портале администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Иркутск официальный» не позднее 7 (семи) календарных дней с момента подписания настоящего приказа.
- Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

М.Ю. Кондакова

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА- ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОЯЖЕНИЕ

от 21.05.2025

№ 944–02–145/25

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 24, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 июня 2018 года № 006–20–480750/8, постановлением администрации города Иркутска от 28 июня 2018 года № 031–06–614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки»:

- Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования земельного участка «Среднеэтажная жилая застройка», в части:
 - уменьшения площадки в составе придомовой территории из расчета до 1,6 кв. м на 1 жителя;
 - увеличения максимального процента застройки надземной части при этажности 8 этажей до 36,5 %;
 - уменьшения минимального процента озеленения до 17,32 %;
 - уменьшения минимального расстояния между продольными сторонами зданий и частей зданий при новом строительстве до 13,5 м, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000021:22027, площадью 11547 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Верхняя Набережная (далее — публичные слушания, проект).
- Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:
 - в срок не более одного месяца со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 2 настоящего пункта, провести публичные слушания по проекту;
 - обеспечить опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний:
 - проекта и информационных материалов к нему;
 - оповещения о начале публичных слушаний в форме информационного сообщения, содержащего, в том числе, информацию о месте и дате открытия, времени проведения экспозиции проекта;
 - заключения о результатах публичных слушаний.
- Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru).
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель мэра — председатель
комитета по градостроительной политике
администрации города Иркутска

Е.А. Харитонов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки города Иркутска сообщает о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных в градостроительном регламенте с основным видом разрешенного использования земельного участка «Среднеэтажная жилая застройка», в части: уменьшения площадки в составе придомовой территории из расчета до 1,6 кв. м на 1 жителя; увеличения максимального процента застройки надземной части при этажности 8 этажей до 36,5 %; уменьшения минимального процента озеленения до 17,32 %; уменьшения минимального расстояния между продольными сторонами зданий и частей зданий при новом строительстве до 13,5 м, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000021:22027, площадью 11547 кв. м, расположенного по адресу: Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Верхняя Набережная, по запросу ООО СЗ «УКС города Иркутска» (далее — проект).

Информационные материалы к проекту:

— схема расположения земельного участка, в отношении которого подготовлен проект.

Порядок проведения публичных слушаний определен статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске,



утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 июня 2018 года № 006–20–480750/8, Положением о комиссии по подготовке правил землепользования и застройки, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 28 июня 2018 года № 031–06–614/8, а также планом работы по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту.

Срок проведения публичных слушаний: не более одного месяца со дня опубликования настоящего информационного сообщения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Место и дата открытия экспозиции проекта: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, стеклянный тамбур, оборудованный около здания, 4 этаж (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), 30.05.2025 г.

Срок, время проведения экспозиции проекта: в период с 30.05.2025 г. по 17.06.2025 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме выходных и праздничных дней).

Консультирование посетителей экспозиции проекта проводится по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 408 (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), в период с 30.05.2025 г. по 17.06.2025 г. с 09.00 до 12.00 часов (вторник, четверг).

Собрание участников публичных слушаний состоится 17.06.2025 г. в 15.00 часов на земельном участке, смежно расположенном с земельным участком по адресу: г. Иркутск, ул. Верхняя Набережная, 10.

Участники публичных слушаний, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- в письменной форме или в форме электронного документа (admirk.ru) в адрес комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, в период с 30.05.2025 г. по 17.06.2025 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме выходных и праздничных дней);
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 30.05.2025 г. по 17.06.2025 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (вторник, четверг) по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 408.

В целях идентификации участникам публичных слушаний необходимо представить сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) — для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес — для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Проект и информационные материалы к нему будут опубликованы в газете «Иркутск официальный», а также размещены на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru) и распространены иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний, с 30.05.2025 г. по 17.06.2025 г.

Справки по вопросам организации и проведения публичных слушаний по телефону: 52–01–53.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА- ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОЯЖЕНИЕ

от 16.05.2025

№ 944–02–142/5

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 24, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 июня 2018 года № 006–20–480750/8, постановлением администрации города Иркутска от 28 июня 2018 года № 031–06–614/8 «О комиссии по подготовке правил землепользования и застройки»:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Предпринимательство» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000018:419, площадью 604 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, переулок Динамо, 2 (далее — публичные слушания, проект).
2. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:
 - 1) в срок не более одного месяца со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 2 настоящего пункта, провести публичные слушания по проекту;
 - 2) обеспечить опубликование и размещение на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru), а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний:
 - а) проекта и информационных материалов к нему;
 - б) оповещения о начале публичных слушаний в форме информационного сообщения, содержащего, в том числе, информацию о месте и дате открытия, времени проведения экспозиции проекта;
 - в) заключения о результатах публичных слушаний.
 3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru).
 4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Е.А. Харитонов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки города Иркутска сообщает о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Предпринимательство» в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000018:419, площадью 604 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, переулок Динамо, 2, по запросу Федяевой Татьяны Олеговны (далее — проект).

Информационные материалы к проекту:

- схема расположения земельного участка, в отношении которого подготовлен проект.

Порядок проведения публичных слушаний определен статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об отдельных вопросах организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Иркутске, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 июня 2018 года № 006–20–480750/8, Положением о комиссии по подготовке правил землепользования и застройки, утвержденным постановлением адми-

нистрации города Иркутска от 28 июня 2018 года № 031–06–614/8, а также планом работы по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту.

Срок проведения публичных слушаний: не более одного месяца со дня опубликования информационного сообщения о проведении публичных слушаний по проекту до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний по проекту.

Место и дата открытия экспозиции проекта: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, стеклянный тамбур, оборудованный около здания, 4 этаж (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска), 30.05.2025 г.

Срок, время проведения экспозиции проекта: в период с 30.05.2025 г. по 16.06.2025 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме выходных и праздничных дней).

Консультирование посетителей экспозиции проекта проводится по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 408 (комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска) в период с 30.05.2025 г. по 16.06.2025 г. с 09.00 до 12.00 часов (вторник, четверг).

Собрание участников публичных слушаний состоится 16.06.2025 г. в 11.00 часов на земельном участке, расположенном по адресу: г. Иркутск, переулок Динамо, 2.

Участники публичных слушаний, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- в письменной форме или в форме электронного документа (admirk.ru) в адрес комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, в период с 30.05.2025 г. по 16.06.2025 г. с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов (все дни, кроме выходных и праздничных дней);
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 30.05.2025 г. по 16.06.2025 г., с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00 (вторник, четверг) по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 146, каб. 408.

В целях идентификации участникам публичных слушаний необходимо представить сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) — для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес — для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Проект и информационные материалы к нему будут опубликованы в газете «Иркутск официальный», а также размещены на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admirk.ru) и распространены иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний, с 30.05.2025 г. по 16.06.2025 г.

Справки по вопросам организации и проведения публичных слушаний по телефону: 52–01–53.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ЭКОНОМИКЕ
И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
ПРИКАЗ

от 19.05.2025

№ 904–08–134/25_

О демонтаже самовольно размещенных информационных конструкций, установленных по адресу: город Иркутск, мкр. Университетский, в районе д. 36, 37

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 44, 45 Устава города Иркутска, Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004–20–560950/8, Положением о комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006–20–170263/6, постановлением администрации города Иркутска от 29 декабря 2018 года № 031–06–1226/8 «Об утверждении Порядка выявления и демонтажа информационных конструкций на территории города Иркутска»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Владельцам информационных конструкций, размещенных в нарушение Правил благоустройства территории города Иркутска, указанных в Перечне информационных конструкций (Приложение), демонтировать информационные конструкции в добровольном порядке в течение 5 (пяти) календарных дней с момента опубликования настоящего приказа в газете «Иркутск официальный».
2. Собственникам либо лицам, владеющим зданием, строением, сооружением, в том числе временными, на ином законном основании, на котором размещены информационные конструкции, указанные в приложении к приказу, в течение 5 (пяти) календарных дней осуществить демонтаж информационных конструкций в добровольном порядке в случае, если владельцы информационных конструкций не демонтировали в срок, указанный в пункте 1 настоящего приказа.
3. Отделу контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска обеспечить размещение настоящего приказа на WEB-портале администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Иркутск официальный» не позднее 7 (семи) календарных дней с момента подписания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела контроля департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

М.Ю. Кондакова

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [Иркутскинформ.РФ](http://irkutskinform.ru)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
РАСПОЯЖЕНИЕ

от 20.05.2025

№ 504–02–672/25

Об установлении публичного сервитута в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 38:36:000029:63, 38:36:000029:25193, с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Белобородова

На основании заявления Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Иркутска» (ОГРН 1163850051683 ИНН 3808193380) (далее — заявитель) об установлении публичного сервитута от 21 апреля 2025 года № 503–51–01909/25, руководствуясь статьями 5, 23 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 44, 45 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 11 декабря

2018 года № 031–06–1116/8 «Об утверждении Порядка установления и прекращения публичных сервитутов в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории города Иркутска»:

1. Установить постоянный публичный сервитут в отношении частей земельных участков, площадью 616 кв.м, входящих в состав земельных участков с кадастровыми номерами 38:36:000029:63, 38:36:000029:25193, общей площадью 3684 кв. м, с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Белобородова с целью прохода или проезда через данные земельные участки к земельному участку с кадастровым номером 38:36:000029:21818.

2. Земельные участки, в отношении которых устанавливается публичный сервитут со следующими кадастровыми номерами:

- 38:36:000029:63 относится к земельным участкам государственная собственность на которые не разграничена;

- 38:36:000029:25193 принадлежит на праве общей долевой собственности собственникам помещений в многоквартирном доме- собственники помещений, машино-мест в многоквартирном доме, о чем в Едином государственном реестре недвижимости сделана запись регистрации права от 1 апреля 2025 года № 38:36:000029:25193–38/366/2025–1.

3. Утвердить границы публичного сервитута (прилагаются).

4. Отделу землепользования территорий земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия настоящего Распоряжения направить его копию с приложением:

1) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области;

2) заявителю;

3) правообладателям земельных участков с кадастровыми номерами 38:36:000029:25193, 38:36:000029:63.

5. Отделу землепользования территорий земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия настоящего Распоряжения:

1) обеспечить опубликование его с приложением в газете «Иркутск официальный» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска;

2) разместить его в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирных домов, или в пределах земельных участков с кадастровыми номерами 38:36:000029:25193, 38:36:000029:63, на которых расположены многоквартирные дома).

6. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя председателя комитета — начальника земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

И.о. заместителя мэра — председателя комитета

А.В. Константинова

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МЭР ГОРОДА ИРКУТСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 21.05.2025

№ 031–11–33/25

О поощрении работников организаций города Иркутска

За многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство, большой вклад в дело охраны здоровья населения города Иркутска и в связи с Днем медицинского работника, руководствуясь статьями 11¹, 37, 38, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Почетной грамоте мэра города, Благодарственном письме мэра города, Благодарности мэра города Иркутска, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 13 февраля 1998 года № 031–06–144/8, решением Общественного совета по наградам при мэре города Иркутска от 15 мая 2025 года:

1. Наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Стретович Галину Федоровну — заместителя главного врача по финансово-экономической работе областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 8».

2. Поощрить работников областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская городская больница № 6»:

1) наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Копыльскую Ольгу Станиславовну — заведующего физиотерапевтическим отделением, врача-физиотерапевта;

2) объявить Благодарность мэра города Иркутска Гайшинец Любови Сергеевне — биологу клинко-диагностической лаборатории.

3. Поощрить работников областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская городская поликлиника № 4»:

1) наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Ковалёву Наталью Александровну — заместителя главного врача по медицинской части;

2) объявить Благодарность мэра города Иркутска Черепановой Ларисе Владимировне — врачу-рентгенологу рентгеновского отделения.

4. Поощрить работников областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клинический госпиталь Ветеранов войн»:

1) наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Филипчук Юлию Александровну — старшую медицинскую сестру кабинета функциональной диагностики;

2) объявить Благодарность мэра города Иркутска:

Кулагиной Людмиле Викторовне — медицинской сестре палатной терапевтического отделения;

Семёновой Оксане Геннадьевне — медицинской сестре-анестезисту кардиологического отделения с палатой реанимации и интенсивной терапии.

5. Поощрить работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения Иркутской государственной областной детской клинической больницы:

1) наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Хайкину Елену Борисовну — врача функциональной диагностики отделения функциональной диагностики;

2) объявить Благодарность мэра города Иркутска:

Мурычевой Татьяне Владимировне — заведующей приемным отделением-врачу-педиатру;

Никифорову Антону Филипповичу — заместителю главного врача по административно-хозяйственной работе.

6. Поощрить работников ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КЛИНИКА ЭКСПЕРТ ИРКУТСК»:

1) наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Чеботареву Алену Юрьевну — рентгенолаборанта;

2) объявить Благодарность мэра города Иркутска:

Морозу Сергею Борисовичу — врачу-рентгенологу;

Семенову Анатолию Викторовичу — врачу-оториноларингологу.

7. Поощрить работников Клиник федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации:

1) наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Семенченко Дмитрия Геннадьевича — зубного техника отделения ортопедической стоматологии № 1 с кабинетами хирургической и терапевтической стоматологии стоматологической поликлиники;

2) объявить Благодарность мэра города Иркутска:

Ильину Эрдэму Андреевичу — врачу-челюстно-лицевому хирургу отделения челюстно-лицевой хирургии; Кожарко Ксении Анатольевне — врачу-офтальмологу офтальмологического отделения;

Поповой Анастасии Сергеевне — заведующему отделом организации медицинской помощи в системе медицинского страхования — врачу-методисту отдела организации медицинской помощи в системе медицинского страхования.

8. Поощрить работников областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская городская детская поликлиника № 6»:

1) наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Капустину Ольгу Александровну — врача-педиатра;

2) объявить Благодарность мэра города Иркутска:

Грешниковой Анне Борисовне — оператору электронно-вычислительных и вычислительных машин;

Григорьевой Марии Викторовне — медицинской сестре участковой;

Макаровой Юлии Анатольевне — врачу-детскому хирургу.

9. Поощрить работников областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутский городской перинатальный центр имени Малиновского М.С.»:

1) наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска:

Каширину Ларису Анатольевну — операционную медицинскую сестру операционного блока № 1;

Абраменко Германа Геннадьевича — заместителя главного врача по акушерско-гинекологической помощи;

Максимович Ольгу Николаевну — заместителя главного врача по клинко-экспертной работе;

2) объявить Благодарность мэра города Иркутска:

Булгатовой Наталье Давыдовне — врачу ультразвуковой диагностики отделения ультразвуковой диагностики; Поповой Татьяне Николаевне — старшей медицинской сестре гинекологического отделения

с операционными;

Забоеву Данилу Юрьевичу — врачу-акушеру-гинекологу родового отделения;

Клочкову Егору Александровичу — врачу-акушеру-гинекологу гинекологического отделения с операционными;

Сарапуловой Марине Сергеевне — врачу-акушеру-гинекологу гинекологического отделения с операционными.

10. Поощрить Благодарственным письмом мэра города Иркутска работников филиала № 1 федерального государственного казенного учреждения «425 военный госпиталь» Министерства обороны Российской Федерации:

Баянову Раису Александровну — начальника отделения — главного бухгалтера;

Антипову Викторию Сергеевну — начальника отделения — провизора;

Борисенко Анастасию Викторовну — заведующего отделением врача приемного отделения;

Щербатову Ольгу Робертовну — заведующую стоматологическим отделением стоматологической поликлиники;

Урга Наталью Юрьевну — заведующую складом;

Седельникова Алексея Петровича — врача невролога;

Пежемскую Ольгу Хафизовну — врача гинеколога;

Дынкевич Татьяну Николаевну — провизора технолога;

Кучеренко Наталью Леонидовну — старшую медицинскую сестру инфекционного отделения;

Сварчевскую Елену Владимировну — старшую медицинскую сестру приемного отделения;

Мальрову Елену Аркадьевну — старшую медицинскую сестру отделения анестезиологии и реанимации;

Калинину Аллу Владимировну — палатную медицинскую сестру терапевтического отделения;

Зыкову Лидию Григорьевну — медицинскую сестру функциональной диагностики;

Карасева Виктора Александровича — старшего зубного техника;

Пилиповец Елену Валерьевну — медицинскую сестру физиотерапевтического отделения;

Кыштымову Ирину Николаевну — младшую медицинскую сестру инфекционного отделения;

Грачеву Яну Геннадьевну — операционную сестру.

11. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МЭР ГОРОДА ИРКУТСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 21.05.2025

№ 031–11–34/25

О поощрении работников организаций города Иркутска

Руководствуясь статьями 11¹, 37, 38, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Почетной грамоте мэра города, Благодарственном письме мэра города, Благодарности мэра города Иркутска, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 13 февраля 1998 года № 031–06–144/8, решением Общественного совета по наградам при мэре города Иркутска от 15 мая 2025 года:

1. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в дело воспитания подрастающего поколения города Иркутска поощрить:

1) наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска:

Емельянову Ирину Борисовну — воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 12;

Осипову Светлану Владимировну — воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 159;

Никульшину Елену Анатольевну — воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детского сада № 95;

2) объявить Благодарность мэра города Иркутска:

Курикаловой Анастасии Александровне — воспитателю Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детского сада № 95;

Чернуха Евгении Александровне — учителю-логопеду Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 77;

Дроздовой Ольге Викторовне — воспитателю Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 176.

2. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в дело эстетического воспитания подрастающего поколения города Иркутска объявить Благодарность мэра города Иркутска Иванову Юрию Владимировичу — преподавателю Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2» города Иркутска.

3. За многолетнюю трудовую деятельность, профессионализм и добросовестное исполнение должностных обязанностей объявить Благодарность мэра города Иркутска:

Коломиец Нине Дмитриевне — вахтеру Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2» города Иркутска;

Андриевскому Тимофею Викторовичу — сторожу Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 176.

8. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МЭР ГОРОДА ИРКУТСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 21.05.2025

№ 031–11–35/25

О поощрении работников организаций города Иркутска

Руководствуясь статьями 11¹, 37, 38, 54, 56 Устава города Иркутска, Положением о Почетной грамоте мэра города, Благодарственным письме мэра города, Благодарности мэра города Иркутска, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 13 февраля 1998 года № 031–06–144/8, решением Общественного совета по наградам при мэре города Иркутска от 15 мая 2025 года:

1. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в дело эстетического воспитания подрастающего поколения города Иркутска наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Бузова Сергея Ивановича — концертмейстера 1 категории Частного учреждения культуры «Дворец культуры им. Ю. Гагарина Публичного акционерного общества «Яковлев».

2. За многолетнюю трудовую деятельность, профессионализм и добросовестное исполнение должностных обязанностей наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Аллеса Олега Александровича — заместителя директора по строительству Общества с ограниченной ответственностью «Современные оконные технологии».



3. За многолетний добросовестный труд, достижение высоких результатов в профессиональной деятельности поощрить работников Общества с ограниченной ответственностью «РКИТ»:
- 1) наградить Почетной грамотой мэра города Иркутска Аборину Елену Владимировну — руководителя департамента по работе с клиентами;
- 2) поощрить Благодарственным письмом мэра города Иркутска Чудненко Андрея Константиновича — ведущего инженера-программиста системного архитектора.
4. За активную гражданскую позицию, помощь в изготовлении информационных материалов о поступлении на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации поощрить Благодарственным письмом мэра города Иркутска Филанович Елену Юрьевну — генерального директора Общества с ограниченной ответственностью «Типография «Аспринт».
5. За активную гражданскую позицию, помощь в организации общественно значимых мероприятий по сбору гуманитарной помощи участникам специальной военной операции поощрить Благодарственным письмом мэра города Иркутска:
- Акопяна Эдмона Арменовича — генерального директора Общества с ограниченной ответственностью «Лидер»;
- Волкова Александра Валерьевича — директора Иркутского проектно-изыскательского института «Иркутскжелдорпроект» — филиала акционерного общества «Росжелдорпроект».
9. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя мэра — руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2025

№ 031–06–339/25

О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты города Иркутска

В целях приведения муниципальных правовых актов города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 486-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 487-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031–06–2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока такого разрешения)» на территории города Иркутска», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 30 июля 2020 года № 031–06–471/0, с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 19 февраля 2025 года № 031–06–72/25, следующие изменения:
- 1) в разделе II:
- главу 9 признать утратившей силу;
- подпункт 6 пункта 30 главы 10 изложить в следующей редакции:
- «6) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено подпунктом 8 пункта 30 настоящего административного регламента (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);»;
- в пункте 35 главы 11:
- в подпункте 1:
- подпункт «л» изложить в следующей редакции:
- «л) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, — копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется;»;
- дополнить подпунктом «с» следующего содержания:
- «с) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;»;
- в подпункте «а» подпункта 3 слова «государственного земельного надзора» заменить словами «федерального государственного земельного контроля (надзора) (далее — государственный земельный надзор)»;
- пункт 38 главы 13 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:
- «8) несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории в случае принятия решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию.»;
- главу 15 изложить в следующей редакции:
- «ГЛАВА 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, ЗАЯВЛЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, УВЕДОМЛЕНИЯ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МФЦ
42. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Единое окно, или МФЦ составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;
- пункт 50 в главе 17 изложить в следующей редакции:
- «50. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечивается:
- 1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного

- передвижения;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- 6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 7) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.
- На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы места для парковки, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяется для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.
- На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.
- Места для парковки, указанные в настоящем пункте, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.».
- 3) в разделе III:
- в главе 23:
- подпункт 2 пункта 96 после слов «соответствия проектной документации» дополнить словами «в том числе очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с ограничениями, установленными земельным и иным законодательством Российской Федерации, в случае принятия решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию»;»;
- в подпункте «б» подпункта 4 пункта 98 слова «по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» заменить словами «по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 года № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
- дополнить пунктом 98.1 следующего содержания:
- «98.1. В случае если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории, подлежащей комплексному развитию, специалист Отдела:
- 1) 1) в течение 5 (пяти) дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство или заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения) проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство или о внесении изменений в разрешение на строительство в том числе очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с ограничениями, установленными земельным и иным законодательством Российской Федерации;
- 2) в случае отсутствия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство или о внесении изменений в разрешение на строительство, в течение 5 (пяти) дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство или заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения):
- а) подготавливает проект отказа в выдаче разрешения на строительство по форме согласно Приложению 8 к настоящему административному регламенту или отказа во внесении изменений в разрешение на строительство по форме согласно Приложению 9 к настоящему административному регламенту. (пп. «а» в ред. Постановления администрации г. Иркутска от 11.09.2023 N 031–06–652/23)
- б) обеспечивает подписание проекта отказа в выдаче разрешения на строительство или отказа во внесении изменений в разрешение на строительство начальником Отдела;
- в) обеспечивает направление отказа в выдаче разрешения на строительство или отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, либо посредством Портала;
- г) обеспечивает подписание разрешения на строительство или разрешения на строительство с внесенными изменениями либо проекта отказа в выдаче разрешения на строительство или отказа во внесении изменений в разрешение на строительство начальником Отдела;
- б) обеспечивает направление разрешения на строительство или разрешения на строительство с внесенными изменениями либо отказа в выдаче разрешения на строительство или отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, либо посредством Портала.
- 4) разделы IV, V признать утратившими силу;
- 5) Приложение № 8 изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.
2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории города Иркутска», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 10 декабря 2021 года № 031–06–912/21, с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 19 февраля 2025 года № 031–06–72/25, следующие изменения:
- 1) в разделе II:
- главу 10 признать утратившей силу;
- в главе 13:
- подпункт 3 пункта 38.1 изложить в следующей редакции:
- «3) сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;»;
- дополнить пунктом 38.6 следующего содержания:
- «38.6. Положения пунктов 38.1–38.3 настоящего административного регламента в части согласия застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации их права собственности на реконструированные здание, сооружение и (или) на расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места и в части осуществления такой регистрации применяются только в случаях, если в результате реконструкции здания, сооружения созданы новые или прекратили существование учтенные ранее помещения и (или) машино-места в таких здании, сооружении. В случаях, не указанных в настоящем пункте, на основании разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию и иных документов, предусмотренных Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в порядке, предусмотренном частью 6 статьи 40 указанного Федерального закона, осуществляется государственный кадастровый учет в связи с изменением характеристик здания, сооружения в результате их реконструкции, а также в связи с изменением характеристик помещений, машино-мест в таких здании, сооружениях.»;
- подпункты 3, 4 в пункте 40 главы 15:
- изложить в следующей редакции:
- «3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с пунктом 42 настоящего административного регламента;
- 4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с пунктом 42 настоящего

административного регламента»;

главу 17 изложить в следующей редакции:

«ГЛАВА 17. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МФЦ

47. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Единое окно, или МФЦ составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;

пункт 50 главы 19 изложить в следующей редакции:

«50. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечивается:

1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы места для парковки, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяется для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Места для парковки, указанные в настоящем пункте, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.»;

2) разделы IV, V признать утратившими силу;

3) Приложение 1 изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению;

4) Приложение 4 изложить в редакции Приложения 3 к настоящему Постановлению.

3. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории города Иркутска», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 7 февраля 2020 года № 031–06–43/0, с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 19 февраля 2025 года № 031–06–72/25, следующие изменения:

1) в разделе II:

главу 9 признать утратившей силу;

главу 15 изложить в следующей редакции:

«ГЛАВА 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОКОНЧАНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МФЦ

35. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления об окончании строительства и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Единое окно, или МФЦ составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;

пункт 45 главы 17 изложить в следующей редакции:

«45. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечивается:

1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы места для парковки, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяется для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Места для парковки, указанные в настоящем пункте, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.»;

в пункте 49 главы 20 слова «в срок не позднее одного месяца со дня окончания строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» заменить словами «для получения возможности эксплуатации объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации права собственности на него»;

2) разделы IV, V признать утратившими силу.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

5. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска, указанных в пунктах 1–3 настоящего Постановления, информационные справки о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

6. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить

на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

Приложение 1

к постановлению администрации

города Иркутска

от 21.05.2025 № 031–06–339/25

«Приложение № 8

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Выдача разрешения

на строительство объекта капитального строительства

(в том числе внесение изменений в разрешение

на строительство объекта капитального строительства

и внесение изменений в разрешение на строительство

объекта капитального строительства в связи

с продлением срока такого разрешения)»

на территории города Иркутска»

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) — для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН — для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)		
РЕШЕНИЕ		
об отказе в выдаче разрешения на строительство		
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)		
по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство от _____		
___№ _____ принято решение об отказе в выдаче		
(дата и номер регистрации)		
разрешения на строительство.		
№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство
подпункт 1 пункта 38	отсутствие документов, предусмотренных главой 10 административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт 2 пункта 38	несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка	Указываются основания такого вывода
подпункт 3 пункта 38	несоответствие представленных документов требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории (в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта)	Указываются основания такого вывода
подпункт 4 пункта 38	несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт 5 пункта 38	несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	Указываются основания такого вывода
подпункт 6 пункта 38	поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	Не требуется
подпункт 7 пункта 38	отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории	Не требуется
подпункт 8 пункта 38	несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории в случае принятия решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию	Указываются основания такого вывода



Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство после устранения указанных нарушений.
Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата_____».

Приложение 2
к постановлению администрации
города Иркутска
от 21.05.2025 № 031–06–339/25
«Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию на территории
города Иркутска»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)
В соответствии со статьёй 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1 Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:

1.1.1 Фамилия, имя, отчество (при наличии)

1.1.2 Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)

1.1.3 Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя

1.2 Сведения о юридическом лице:

1.2.1 Полное наименование

1.2.2 Основной государственный регистрационный номер

1.2.3 Идентификационный номер налогоплательщика — юридического лица

2. Сведения об объекте

2.1 Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)

2.2 Адрес (местоположение) объекта: (указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии — адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов — указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)

3. Сведения о земельном участке

3.1 Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта)

4. Сведения о разрешении на строительство

№

Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на строительство

Номер документа

Дата документа

5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии) (указывается в случае, предусмотренном частью 3.5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

№

Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

Номер документа

Дата документа

6. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1–2 части 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

6.1. Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись:

6.1.1 застройщиком без привлечения средств иных лиц

6.1.2 исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее — лицо (лица), осуществлявшее финансирование):

Фамилия, имя, отчество (при наличии) — для физического лица, осуществлявшего финансирование; Полное наименование — для юридического лица, осуществлявшего финансирование:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность — для физического лица, осуществлявшего финансирование; Основной государственный регистрационный номер — для юридического лица, осуществлявшего финансирование:

Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование:

6.1.2.1

6.2. Подтверждаю наличие:

6.2.1 согласия застройщика

6.2.2 согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование

На осуществление государственной регистрации права собственности:

6.3.1 застройщика

6.3.2 лица (лиц), осуществлявшего финансирование

6.3.3 застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование

В отношении:

6.4.1 построенного, реконструированного здания, сооружения

6.4.2 всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест

6.4.3 построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест

6.5. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав: _____

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№

Наименование документа

Номер документа

Дата документа

1 Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка

2 Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

3 Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Приложение: _____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» на региональном портале государственных и муниципальных услуг

выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства

Указывается один из перечисленных способов

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) несовершеннолетнего, в интересах которого предоставляется муниципальная услуга) может быть получен только мной лично. <*>
Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) несовершеннолетнего, в интересах которого предоставляется муниципальная услуга) может быть получен _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего) <*>

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

<*> Заполняется в случае, если результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, согласно волеизъявлению заявителя, являющегося законным представителем несовершеннолетнего, может быть получен только им лично.

В случае заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

<*> Заполняется в случае, если получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, будет осуществляться его законным представителем, не являющимся заявителем.

В случае незаполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.».

Приложение 3

к постановлению администрации

города Иркутска

от 21.05.2025 № 031–06–339/25

«Приложение 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на ввод объекта в

эксплуатацию на территории

города Иркутска»

ЗАЯВЛЕНИЕ о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию			
«__» _____ 20__ г.			
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)			
В соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.			
1. Сведения о застройщике			
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:		
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)		
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя		
1.2	Сведения о юридическом лице:		
1.2.1	Полное наименование		
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер		
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика — юридического лица		
2. Сведения о ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, в которое необходимо внести изменения в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации			
№	Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа
3. Сведения об объекте			
3.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)		
3.2	Адрес (местоположение) объекта: (указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии — адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов — указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)		
4. Сведения о разрешении на строительство			
№	Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
5. Сведения о земельном участке			
5.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта)		
6. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии) (указывается в случае, предусмотренном частью 3.5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)			
№	Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа
7. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1–2 части 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)			

7.1 Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись:				
7.1.1		застройщиком без привлечения средств иных лиц		
7.1.2		исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее — лицо (лица), осуществлявшее финансирование):		
		Фамилия, имя, отчество (при наличии) — для физического лица, осуществлявшего финансирование; Полное наименование — для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Реквизиты документа, удостоверяющего личность — для физического лица, осуществлявшего финансирование; Основной государственный регистрационный номер — для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование:
7.1.2.1				
7.2. Подтверждаю наличие:				
7.2.1		согласия застройщика		
7.2.2		согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование		
		На осуществление государственной регистрации права собственности:		
7.3.1		застройщика		
7.3.2		лица (лиц), осуществлявшего финансирование		
7.3.3		застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование		
		В отношении:		
7.4.1		построенного, реконструированного здания, сооружения		
7.4.2		всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест		
7.4.3		построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест		
7.5. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав: _____				
При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:				
№	Наименование документа		Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка			
2	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)			
3	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)			
Приложение: _____				
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____				
Результат предоставления услуги прошу:				
направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг				
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в multifunctional center предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____				
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____				
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства				
Указывается один из перечисленных способов				
	(подпись)		(фамилия, имя, отчество (при наличии))	



Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего	
(указывается фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) несовершеннолетнего, в интересах которого предоставляется муниципальная услуга) может быть получен только мной лично. <*> Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего	
(указывается фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) несовершеннолетнего, в интересах которого предоставляется муниципальная услуга) может быть получен _____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего) <*>	
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

<*> Заполняется в случае, если результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, согласно воле-изъявлению заявителя, являющегося законным представителем несовершеннолетнего, может быть получен только им лично.

В случае заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

<*> Заполняется в случае, если получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, будет осуществляться его законным представителем, не являющимся заявителем.

В случае незаполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2025

№ 031–06–340/25

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Представление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 21 апреля 2022 года № 031–06–247/22, с последним изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 19 февраля 2025 года № 031–06–72/25, следующие изменения:

- главу 10 признать утратившей силу;
- главу 16 изложить в следующей редакции:
«Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Единое окно или Многофункциональный центр составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;

- пункт 38 изложить в следующей редакции:
«38. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом с образцом заполнения заявления и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

4) разделы IV, V признать утратившими силу.

2. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 21 апреля 2022 года № 031–06–247/22 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2105.2025

№ 031–06–341/25

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 16¹, частью 5 статьи 20, статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031–06–2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 16 августа 2019 года № 031–06–627/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 8 декабря 2023 года № 031–06–876/23, следующие изменения:

- пункт 8 изложить в следующей редакции:
«8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги включает сведения:
1) о Департаменте, а также о Едином окне, Многофункциональном центре, организациях, привлекаемых Многофункциональным центром, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
2) о ходе предоставления муниципальной услуги;
3) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
4) о сроке предоставления муниципальной услуги;
5) о приостановлении предоставления муниципальной услуги;
6) о возобновлении предоставления муниципальной услуги;
7) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
8) о результате предоставления муниципальной услуги.»;
- подпункт 5 пункта 10 изложить в следующей редакции:
«5) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.gosuslugi.ru>) (далее — Портал), в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета.»;
- в пункте 23 цифры «37» заменить словом «десяти»;
- главу 9 признать утратившей силу;
- в подпункте 3 пункта 26 слова «в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо» исключить;
- пункт 28 изложить в следующей редакции:
«28. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.»;
- главу 13 изложить в следующей редакции:

«Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
ИЛИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

- Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
1) заявление не доработано в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 62 настоящего Административного регламента;
 - документы, указанные в пункте 25 настоящего Административного регламента, не представлены в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 62 настоящего Административного регламента;
 - гражданин не является лицом, удостоенным звания «Почетный гражданин города Иркутска»;
 - Почетному гражданину города Иркутска не установлена страховая пенсия по старости или страховая пенсия по инвалидности либо пенсия за выслугу лет;
 - неполнота и (или) недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.
- 29¹. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления в свободной форме, поданного им одним из способов, указанных в пункте 50 настоящего Административного регламента.

29². Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги являются:

- представление заявителем неполного комплекта документов, указанного в пункте 25 настоящего Административного регламента;
- установление факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.»;
- главу 15 изложить в следующей редакции:
«Глава 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя в Департамент, Единое окно или Многофункциональный центр составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;

- подпункт 4 пункта 34 признать утратившим силу;
- пункт 40 изложить в следующей редакции:
«40. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма заявления с образцом его заполнения и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;
- пункт 46 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«При подаче заявления посредством Портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с Порталом витринах данных органов и (или) организаций.»;
- пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. При осуществлении процедуры предоставления муниципальной услуги все документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, направляются заявителю одним из следующих способов, выбранных им при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- вручаются лично:
при обращении в Департамент;
через Единое окно;
через Многофункциональный центр, организации, привлекаемые многофункциональным центром;
- направляются в электронном виде через Портал в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результат предоставления муниципальной услуги направляются заявителю через «Личный кабинет» Портала вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.»;

- дополнить пунктом 47² следующего содержания:
«47². При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде Департамент обеспечивает хранение электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в автоматизированной информационной системе «Адресная социальная поддержка (помощь)» (далее — АИС «АСП»).

Выплатные дела, документы о выплате и доставке денежных средств по предоставленной муниципальной услуге, а также дела об отказе в предоставлении муниципальной услуги хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;



14) подпункты 2, 3 пункта 48 изложить в следующей редакции:
«2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги;
3) возобновление предоставления муниципальной услуги»;
15) пункт 50 изложить в следующей редакции:
«50. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления и прилагаемых документов одним из следующих способов:
1) лично:
путем обращения в Департамент;
через Единое окно;
через Многофункциональный центр, в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии, заключенного между Многофункциональным центром и администрацией города Иркутска, организации, привлекаемые Многофункциональным центром;
2) в электронном виде через Портал в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.»;
16) в пункте 52:
в абзаце первом слова «подпунктом 1» заменить словами «абзацем вторым подпункта 1»;
дополнить подпунктом 5 следующего содержания:
«5) вносит информацию о заявителе в АИС «АСП».»;
17) пункт 53 признать утратившим силу;
18) в пункте 54:
в абзаце первом слова «подпунктами 3, 4» заменить словами «абзацами третьим — четвертым подпункта 1»;
абзац восьмой изложить в следующей редакции:
«В день поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов из Единого окна или Многофункционального центра в Департамент специалист Отдела.»;
дополнить абзацами девятым, десятым следующего содержания:
«1) регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы в журнале регистрации заявлений;
2) вносит информацию о заявителе в АИС «АСП».»;
19) в пункте 55:
в абзаце первом слова «подпунктом 5» заменить словами «подпунктом 2»;
подпункт 3 изложить в следующей редакции:
3) в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы в электронной форме подписаны электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи:
регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы в журнале регистрации заявлений;
вносит информацию о заявителе в АИС «АСП».»;
20) в пункте 58 слова «трех рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;
21) главу 23 изложить в следующей редакции:
«Глава 23. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДМЕТ НАЛИЧИЯ (ОТСУТСТВИЯ) ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
59. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела.
60. Ответственным за выполнение данной административной процедуры являются:
1) специалист Отдела;
2) сотрудник Единого окна;
3) работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.
61. Специалист Отдела в день регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений устанавливает факт представления (непредставления) заявителем комплекта документов, указанного в пункте 25 настоящего Административного регламента, и (или) наличия (отсутствия) в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.
62. В случае предоставления заявителем неполного пакета документов, указанного в пункте 25 настоящего Административного регламента, специалист Отдела в день регистрации заявления подготавливает уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги (далее — уведомление) по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, содержащее перечень недостающих документов, которые необходимо представить в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.
В случае установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений специалист Отдела в день выявления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений подготавливает уведомление по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, содержащее требование о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.
63. Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги должно содержать указание на все причины, послужившие основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги с обязательной ссылкой на пункты настоящего Административного регламента, несоблюдение которых привело к приостановлению предоставления муниципальной услуги, содержание данных пунктов, а также указание на то, в чем именно заключалось несоблюдение их требований.
64. Специалист Отдела регистрирует уведомление в порядке, установленном пунктами 62, 63 настоящего Административного регламента.
В день подготовки уведомления специалист Отдела:
1) по телефону, указанному в заявлении, информирует заявителя о необходимости получения уведомления в Департаменте — в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги лично в Департаменте.
Специалист Отдела выдает заявителю один экземпляр уведомления в день его обращения в Департамент. При получении уведомления заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления;
2) направляет уведомление заявителю в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала — в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Портал;
3) направляет уведомление в двух экземплярах в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю — в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги в Едином окне, Многофункциональном центре, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.
Сотрудник Единого окна, работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, выдает заявителю один экземпляр уведомления в день его обращения. При получении уведомления заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления.
Сотрудник Единого окна, работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, передает второй экземпляр уведомления с отметкой о получении и подписью заявителя в Департамент в течение одного рабочего дня со дня выдачи заявителю. Не востребованное заявителем в течение пяти рабочих дней уведомление по истечении указанного срока передается сотрудником Единого окна, работником Многофункционального центра в Департамент.
65. Специалист Отдела в день информирования заявителя о необходимости получения уведомления, либо передачи его в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю, делает соответствующую отметку в журнале регистрации заявлений в графе «Примечание» с указанием даты.
66. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается со дня направления (вручения) заявителю уведомления, указанного в пункте 62 настоящего Административного регламента, до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений),

необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, но не более чем на пять рабочих дней.
67. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка уведомления, указанного в пункте 62 настоящего Административного регламента, и его направление (выдача) заявителю.
67¹. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в журнал регистрации заявлений информации о направлении (выдаче) уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 62 настоящего Административного регламента.
68. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня регистрации заявления и документов в журнале регистрации заявлений и установления факта предоставления заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента, и (или) установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.»;
22) главу 24 изложить в следующей редакции:
«Глава 24. ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
69. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимого для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо истечение срока, установленного пунктом 66 настоящего Административного регламента.
70. Ответственным за выполнение данной административной процедуры являются:
1) специалист Отдела;
2) сотрудник Единого окна;
3) работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.
При готовности представить исправленные или недостающие документы заявитель представляет их в порядке, установленном пунктами 50, 52, 54, 55 настоящего Административного регламента.
71. Предоставление муниципальной услуги возобновляется с момента регистрации доработанного заявителем заявления, и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела, либо со дня истечения срока, установленного пунктом 66 настоящего Административного регламента.
72. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация доработанного заявителем заявления, и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела с присвоением регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.
72¹. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в журнале регистрации заявлений доработанного заявителем заявления, и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием соответствующей даты.
72². Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня поступления от заявителя доработанного заявления и (или) документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;
23) пункт 73 изложить в следующей редакции:
«73. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента, установление факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29² настоящего Административного регламента, либо возобновление предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном пунктами 71–72¹ настоящего Административного регламента, а также установление необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.»;
24) в пункте 75 слова «в течение двух рабочих дней, следующих за днем установления факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента», заменить словами «не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления в Департаменте»;
25) в абзаце первом пункта 78 слова «семи рабочих дней со дня установления факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента, и установления необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.» заменить словами «пять рабочих дней со дня направления межведомственного запроса.»;
26) в пункте 79:
слова «пунктом 28» заменить словами «пунктом 29²»;
дополнить словами «, или направления с использованием Портала при заполнении заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме либо возобновление предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном пунктами 71–72¹ настоящего Административного регламента»;
27) в абзаце первом пункта 81 слова «в течение двадцати пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений» заменить словами «не позднее одного рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги документов (копий документов, сведений)»;
28) в пункте 82:
слова «5 рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;
дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Приказ начальника Департамента фиксируется подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью в АИС «АСП».»;
29) в пункте 86 слова «тридцати рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений», заменить словами «не более двух рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги документов (копий документов, сведений)»;
30) в пункте 89:
в абзаце первом слова «не позднее 5 рабочих дней со дня» заменить словами «в день»;
подпункт 2 признать утратившим силу;
31) в пункте 93 слова «не может превышать пяти рабочих дней» заменить словами «составляет один рабочий день»;
32) в пункте 94 слова «уведомлении об отказе в приеме документов,» исключить;
33) в пункте 96 слова «посредством почтовой связи по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Административного регламента, либо» исключить;
34) пункт 98 признать утратившим силу;
35) в пункте 101:
в абзаце первом слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;
подпункт 1 признать утратившим силу;
в подпункте 2 слова «исправленное уведомлении об отказе в приеме документов,» исключить;
в подпункте 3 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;
36) в пункте 102 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;
37) в пункте 103:
в подпункте 1:
слова «подпунктами 1–2» заменить словами «подпунктом 2»;
слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;
в подпункте 2 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;
38) в пункте 104:
в подпункте 1 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;
в подпункте 2 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;
39) в пункте 105 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;
40) разделы IV, V признать утратившими силу;



41) Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;
42) Приложение № 4 изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению;
43) Приложение № 5 изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей», в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг вступают в силу со дня возникновения технической возможности ее предоставления.

Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей», в форме электронных документов, вступают в силу со дня возникновения технической возможности хранения в форме электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в информационных системах.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 16 августа 2019 года № 031–06–627/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [Иркутскинформ.РФ](#)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. ИРКУТСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ГОРОДСКОГО ОБУСТРОЙСТВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.05.2025 № 404–02–117/25
О временном прекращении движения транспортных средств по улице Томсона в Ленинском округе города Иркутска

На основании обращения ООО «Сибна» от 21 мая 2025 года № 695, руководствуясь статьей 14 Федерального закона «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Иркутской области», утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 мая 2012 года № 233-пп, статьями 11, 42, 44, 45 Устава города Иркутска, распоряжением администрации города Иркутска «О делегировании полномочий» от 21 мая 2009 года № 031–10–545/9:

- Временно прекратить движение транспортных средств по ул. Томсона на участке от ул. Ярославского до ул. Розы Люксембург в Ленинском округе города Иркутска на период проведения плановых работ по ремонту участка автомобильной дороги по ул. Томсона в городе Иркутске с 08–00 ч. 2 июня 2025 года до 24–00 ч. 1 августа 2025 года.
- ООО «Сибна»:
 - оградить каждое место производства работ ограждениями;
 - обеспечить установку дорожных знаков и указателей;
 - обеспечить подъезды к жилым домам и зданиям.
- Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска оповестить население города Иркутска о временном прекращении движения транспортных средств по улице Томсона в Ленинском округе города Иркутска через средства массовой информации, опубликовать настоящее Распоряжение и разместить информацию на официальном сайте администрации города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- Департаменту дорожной деятельности и транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска направить копию настоящего Распоряжения, а также схему организации дорожного движения в Управление государственной инспекции безопасности дорожного движения главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области.
- Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

С.С. Чертков

Приложение

к Общему требованию к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н

(в ред. Приказа Минфина России от 08.11.2022 № 159н)

(рекомендуемый образец)

Отчет

о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества

на 1 января 2025 г.

Дата

Коды

01.01.2025

по Свободному реестру

ИНН

25300486

380818183

КПП

381101001

глава по БК

900

по ОКТМО

25701000001

Учреждение

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА
"КОНСУЛЬТАТИВНЫЙ ЦЕНТР "ДОМ СЕМЬИ"

Тип учреждения

03
(казенное - "01", бюджетное - "02", автономное - "03")

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ КОМИТЕТА
ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА

Публично-правовое образование

город Иркутск

Результат 1. Результаты деятельности

1. Отчет о выполнении ГЗ
2. Сведения о поступлениях и выплатах учреждения
3. Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах, сделках, установленном государственного (муниципального) задания, а также выкусовой продукции
4. Сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приносящей доход в уставных (основных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению
5. Сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения
6. Сведения о просроченной кредиторской задолженности
7. Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, изъятиям денежных средств и материальных ценностей
8. Сведения о численности сотрудников и оплате труда
9. Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях
Результат 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением
1. Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления
2. Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования
3. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды
4. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды)
5. Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств)
6. Сведения о транспортных средствах
7. Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду
Результат 3. Эффективность деятельности
1. Сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности
2. Сведения о достижениях показателей эффективности деятельности учреждения

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения

директор

Маркова Мария Рифовна

Исполнитель

главный бухгалтер

8 3952 43-16-80

на 1 января 2025 г.

на " " " г.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ № 1

на " " " г.

год и на плановый период " " и " " годов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [Иркутскинформ.РФ](#)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2025 № 031–06–343/25
О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 21 января 2019 года № 031–06–38/9

В целях определения местоположения границ, образуемых и изменяемых земельных участков, руководствуясь статьями 41, 41¹, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление администрации города Иркутска от 21 января 2019 года № 031–06–38/9 «Об утверждении проекта межевания территории планировочного элемента П-03–10», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 19 августа 2022 года № 031–06–601/22, следующие изменения:
 - Приложение № 1 изложить в редакции Приложения 1 к настоящему Постановлению;
 - Приложение № 2 изложить в редакции Приложения 2 к настоящему Постановлению.
- Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 21 января 2019 года № 031–06–38/9 «Об утверждении проекта межевания территории планировочного элемента П-03–10» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.
- Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение семи дней со дня подписания настоящего Постановления.
- Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте [Иркутскинформ.РФ](#)



Наименование показателя (группы основных средств)	Код строки	Финансовый срок использования ²¹											
		от 121 месяца и более		от 85 до 120 месяцев		от 61 до 84 месяцев		от 37 до 60 месяцев		от 13 до 36 месяцев		менее 12 месяцев	
		количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.
1	2	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Машины и оборудование	2000	41	21 343 723,93	2	750 585,00	8	14 274 233,00	4	6 301 155,04	2	1 291 000,00	-	-
в том числе:													
для основной деятельности	2100	41	21 343 723,93	2	750 585,00	8	14 274 233,00	4	6 301 155,04	2	1 291 000,00	-	-
из них:													
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	2110	30	13 771 795,58	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках приватизации государственного (муниципального) задания		11	7 571 928,35	2	750 585,00	7	10 152 003,00	3	5 489 805,04	-	-	-	-
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках ОМС		-	-	-	-	1	4 122 200,00	1	811 350,00	2	1 291 000,00	-	-
Итого	9000	41	21 343 723,93	2	750 585,00	8	14 274 233,00	4	6 301 155,04	2	1 291 000,00	-	-

Наименование показателя (группы основных средств)	Код строки	Остаточная стоимость объектов особо ценного движимого имущества, в том числе с оставшимся сроком полезного использования											
		менее 12 месяцев	от 12 до 24 месяцев	от 25 до 36 месяцев	от 37 до 48 месяцев	от 49 до 60 месяцев	от 61 до 72 месяцев	от 73 до 84 месяцев	от 85 до 96 месяцев	от 97 до 108 месяцев	от 109 до 120 месяцев	от 121 месяца и более	
		23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	
1	2	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	
Машины и оборудование	2000	-	983 619,20	-	2 991 683,41	412 753,21	1 290 119,01	353 790,92	-	-	-	-	
в том числе:													
для основной деятельности	2100	-	983 619,20	-	2 991 683,41	412 753,21	1 290 119,01	353 790,92	-	-	-	-	
из них:													
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	2110	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках приватизации государственного (муниципального) задания		-	-	-	2 991 683,41	142 303,29	1 290 119,01	157 495,72	-	-	-	-	
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках ОМС		-	983 619,20	-	-	270 449,92	-	196 295,20	-	-	-	-	
Итого	9000	-	983 619,20	-	2 991 683,41	412 753,21	1 290 119,01	353 790,92	-	-	-	-	

Раздел 2. Сведения о расходах на содержание особо ценного движимого имущества

Наименование показателя	Код строки	Всего за отчетный период	Расходы на содержание особо ценного движимого имущества								
			в том числе:								
			на текущее обслуживание								
			расходы на первоначальное техническое обслуживание (профилактическое) обслуживание	расходы на текущий ремонт, включая приобретение запасных частей	расходы на обязательное страхование	расходы на добровольное страхование	капитальный ремонт, включая приобретение запасных частей	на уплату налогов	затраты на оплату обслуживающего персонала	иные расходы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Машины и оборудование	2000	281 044,74	281 044,74	-	-	-	-	-	-	-	
в том числе:											
для основной деятельности	2100	281 044,74	281 044,74	-	-	-	-	-	-	-	
из них:											
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	2110	155 931,60	155 931,60	-	-	-	-	-	-	-	
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках приватизации государственного (муниципального) задания		111 209,26	111 209,26	-	-	-	-	-	-	-	
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках ОМС		13 903,88	13 903,88	-	-	-	-	-	-	-	
Итого	9000	281 044,74	281 044,74	-	-	-	-	-	-	-	

Сведения о транспортных средствах

Раздел 1. Сведения об используемых транспортных средствах									
Наименование показателя	Код строки	Транспортные средства, ед.							
		всего	в том числе:						
			в оперативном управлении учреждения		по договорам аренды		по договорам безвозмездного пользования		
			на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Начальные транспортные средства	9000	4	4	4	4	-	-	-	-
автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи)	1100	4	4	4	4	-	-	-	-
Воздушные суда	2000	-	-	-	-	-	-	-	-
Вспомогательные транспортные средства	3000	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого	9000	4	4	4	4	0	0	0	0

Раздел 2. Сведения о неиспользуемых транспортных средствах, находящихся в оперативном управлении учреждения - нет

Раздел 3. Направления использования транспортных средств

Наименование показателя	Код строки	Транспортные средства, используемые в целях оказания услуг, выполнения работ									
		в целях обслуживания административно-управленческого персонала									
		в том числе:									
		на обслуживание транспортных средств									
		на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Начальные транспортные средства	1000	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи)	1100	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Воздушные суда	2000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Вспомогательные транспортные средства	3000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого	9000	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

Раздел 4. Сведения о расходах на содержание транспортных средств

Наименование показателя	Код строки	всего за отчетный период	Расходы на содержание транспортных средств														
			в том числе:														
			на обслуживание транспортных средств														
			расходы на первоначальное техническое обслуживание (профилактическое) обслуживание	расходы на приобретение запасных частей, шин, дисков	расходы на ОСАТО	расходы на добровольное страхование	ремонт, включая приобретение запасных частей	техобслуживание, стояночные тормоза	аренда гаражей, парковочных мест	содержание гаражей	затраты на оплату обслуживающего персонала	административный персонал	уплата транспортного налога				
			на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Начальные транспортные средства	1000	3 299 413,50	678 959,24	-	40 818,35	-	266 840,00	-	174 000,00	-	2 133 177,91	-	-	-	5 618,00	-	-
автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи)	1100	3 299 413,50	678 959,24	-	40 818,35	-	266 840,00	-	174 000,00	-	2 133 177,91	-	-	-	5 618,00	-	-
Воздушные суда	2000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Вспомогательные транспортные средства	3000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого	9000	3 299 413,50	678 959,24	-	40 818,35	-	266 840,00	-	174 000,00	-	2 133 177,91	-	-	-	5 618,00	-	-

Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду

Наименование объекта	Адрес ²⁶	Вид объекта ²⁷	Единица измерения		Код строки	Объем переданного имущества	Направление использования ²⁸	Комментарий ²⁹
			наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Площадные объекты ¹⁰ , всего	х	2	х	х	1000	47,5	5	
в том числе:			кв.м	055	1001			
МУП «Иркутская Автока»	ул. Байкальская, 201	2	кв.м	055		47,5	5	
Итого					9000	47,5	5	

Главный врач

К.В. Корнюков

Главный бухгалтер

И.М. Некрасова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2025

№ 031-06-342/25

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде единовременной денежной выплаты к юбилейным датам со дня рождения при достижении возраста 50 лет и каждые последующие 5 лет»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 16¹, частью 5 статьи 20, статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде единовременной денежной выплаты к юбилейным датам со дня рождения при достижении возраста 50 лет и каждые последующие 5 лет», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 6 сентября 2019 года № 031-06-708/9, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 22 декабря 2023 года № 031-06-935/23, следующие изменения:
 - пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги включает сведения:
 - о Департаменте, а также о Едином окне, Многофункциональном центре, организациях, привлекаемых Многофункциональным центром, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
 - о ходе предоставления муниципальной услуги;
 - об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - о сроке предоставления муниципальной услуги;
 - о приостановлении предоставления муниципальной услуги;
 - о возобновлении предоставления муниципальной услуги;
 - об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - о результате предоставления муниципальной услуги.»;
 - подпункт 5 пункта 10 дополнить словами «в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета.»;
 - в пункте 12 слова «направлены через организацию почтовой связи по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Административного регламента,» исключить;
 - в пункте 22 цифры «26» заменить словом «десяти»;
 - главу 9 признать утратившей силу;
 - пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.»;
 - главу 13 изложить в следующей редакции:

«Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

- Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
 - заявление не доработано в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги (далее — уведомление), предусмотренного пунктом 60 настоящего Административного регламента;
 - документы, указанные в пункте 24 настоящего Административного регламента, не представлены в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 60 настоящего Административного регламента;
 - заявитель не имеет право на получение выплаты в соответствии с пунктом 4 настоящего Административного регламента;
 - неполнота и (или) недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных заявителем в соответствии с Порядком, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.
- Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления в свободной форме, поданного им одним из способов, указанных в пункте 48 настоящего Административного регламента.
- Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги являются:
 - представление заявителем не полного комплекта документов, указанного в пункте 24 настоящего Административного регламента;
 - установление факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.»;
 - главу 15 изложить в следующей редакции:

«Глава 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР

- Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя в Департамент, Единое окно или Многофункциональный центр составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;
- подпункт 5 пункта 32 признать утратившим силу;
- пункт 38 дополнить словами «с образцами заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;
- пункт 44 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с Порталом витринах данных органов и (или) организаций.»;
- пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. При осуществлении процедуры предоставления муниципальной услуги все документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, направляются заявителю одним из следующих способов, выбранных им при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- вручаются лично:
 - при обращении в Департамент;
 - через Единое окно;
 - через Многофункциональный центр, организации, привлекаемые Многофункциональным центром;
- направляются в электронном виде через Портал в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета.»;

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результат предоставления муниципальной услуги направляются заявителю через «Личный кабинет» Портала вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.»;

- дополнить пунктом 45² следующего содержания:

«45². При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде Департамент обеспечивает хранение электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в автоматизированной информационной системе «Адресная соци



3) возобновление предоставления муниципальной услуги»;
15) пункт 48 изложить в следующей редакции:
«48. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления и прилагаемых документов одним из следующих способов:
1) лично:
путем обращения в Департамент;
через Единое окно;
через Многофункциональный центр, в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии, заключенного между Многофункциональным центром и администрацией города Иркутска, организации, привлекаемые Многофункциональным центром;
2) в электронном виде через Портал в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.»;
16) в пункте 50:
в абзаце первом слова «подпунктом 1» заменить словами «абзацем вторым подпункта 1»;
дополнить подпунктом 5 следующего содержания:
«5) вносит информацию о заявителе в АИС «АСП.»;
17) пункт 51 признать утратившим силу;
18) в пункте 52:
в абзаце первом слова «подпунктами 3, 4» заменить словами «абзацами третьим, четвертым подпункта 1»;
абзац восьмой изложить в следующей редакции:
«В день поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов из Единого окна или Многофункционального центра в Департамент специалист Отдела:
«1) регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы в журнале регистрации заявлений;
2) вносит информацию о заявителе в АИС «АСП.»;
19) в пункте 53:
в абзаце первом слова «подпунктом 5» заменить словами «подпунктом 2»;
подпункт 3 изложить в следующей редакции:
3) в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы в электронной форме подписаны электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи:
регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы в журнале регистрации заявлений;
вносит информацию о заявителе в АИС «АСП.»;
направляет заявителю (его представителю) через «Личный кабинет» Портала уведомление о получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов.»;
20) в пункте 56 слова «трех рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;
21) главу 22 изложить в следующей редакции:
«Глава 22. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДМЕТ НАЛИЧИЯ (ОТСУТСТВИЯ) ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
57. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела.
58. Ответственным за выполнение данной административной процедуры являются:
1) специалист Отдела;
2) сотрудник Единого окна;
3) работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.
59. Специалист Отдела в день регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений устанавливает факт представления (непредставления) заявителем комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, и (или) наличия (отсутствия) в заявлении и (или) прилагаемых документах неполных и (или) недостоверных сведений.
60. В случае представления заявителем не полного комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, специалист Отдела в день регистрации заявления подготавливает уведомление по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, содержащее перечень недостающих документов, которые необходимо представить в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.
В случае установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений специалист Отдела в день выявления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений подготавливает уведомление по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, содержащее требование о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.
61. Уведомление должно содержать указание на все причины, послужившие основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги с обязательной ссылкой на подпункты и пункты настоящего Административного регламента, несоблюдение которых привело к приостановлению предоставления муниципальной услуги, содержание данных подпунктов и пунктов, а также указание на то, в чем именно заключалось несоблюдение их требований, и рекомендации по устранению причин приостановления.
62. Специалист Отдела регистрирует уведомление, подготовленное в порядке, установленном пунктами 60, 61 настоящего Административного регламента, в журнале исходящей корреспонденции.
В день подготовки уведомления специалист Отдела:
1) по телефону, указанному в заявлении, информирует заявителя о необходимости получения уведомления в Департаменте — в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги лично в Департаменте.
Специалист Отдела выдает заявителю один экземпляр уведомления в день его обращения в Департамент. При получении уведомления заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления;
2) направляет уведомление заявителю в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, посредством Портала — в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Портал;
3) направляет уведомление в двух экземплярах в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю — в случае, если в заявлении заявителем указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги в Едином окне, Многофункциональном центре, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.
Сотрудник Единого окна, работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, выдает заявителю один экземпляр уведомления в день его обращения. При получении уведомления заявитель ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре уведомления.
Сотрудник Единого окна, работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром, передает второй экземпляр уведомления с отметкой о получении и подписью заявителя в Департамент в течение рабочего дня со дня выдачи заявителю. Не востребованное заявителем уведомление в течение пяти рабочих дней по истечении указанного срока передается сотрудником Единого окна, работником Многофункционального центра в Департамент.
63. Специалист Отдела в день информирования заявителя о необходимости получения уведомления, либо передачи его в Единое окно, Многофункциональный центр, организацию, привлекаемую Многофункциональным центром, для выдачи заявителю, делает соответствующую отметку в журнале регистрации заявлений в графе «Примечание» с указанием даты.
64. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается со дня направления (вручения) заявителю уведомления, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, но не более чем на пять рабочих дней.
65. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка уведомления, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента, и его направление (выдача) заявителю.
65¹. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в журнал регистрации заявлений информации о направлении (выдаче) уведомления, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента, либо об установлении факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29¹ настоящего Административного регламента.
65². Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня регистрации заявления и документов в журнале регистрации заявлений и установления факта предоставления заявителем не полного комплекта документов, указанного в пункте 24 настоящего

Административного регламента и (или) установления факта наличия в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.»;
22) главу 23 изложить в следующей редакции:
«Глава 23. ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
66. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимого для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо истечение срока, установленного пунктом 64 настоящего Административного регламента.
67. Ответственным за выполнение данной административной процедуры являются:
1) специалист Отдела;
2) сотрудник Единого окна;
3) работник Многофункционального центра, организации, привлекаемой Многофункциональным центром.
При готовности представить исправленные или недостающие документы заявитель представляет их в порядке, установленном пунктами 48, 50, 52 настоящего Административного регламента.
68. Предоставление муниципальной услуги возобновляется с момента регистрации доработанного заявителем заявления, и (или) документов (копий документов, сведений) необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела, либо со дня истечения срока, установленного пунктом 64 настоящего Административного регламента.
69. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений) необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела с присвоением регистрационного номера с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявлений.
70. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в журнале регистрации заявлений доработанного заявителем заявления и (или) документов (копий документов, сведений) необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием соответствующей даты.
71. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня поступления от заявителя доработанного заявления и (или) документов (копий документов) сведений необходимых для принятия Департаментом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;
23) пункте 72 изложить в следующей редакции:
«72. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (его представителем) документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, установление факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 29¹ настоящего Административного регламента, либо возобновление предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном пунктами 69–70¹ настоящего Административного регламента, а также установление необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.»;
24) в пункте 74 слова «не позднее двух рабочих дней, следующих за днем установления факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента» заменить словами «не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления в Департаменте, и»;
25) в абзаце первом пункта 77 слова «семи рабочих дней, следующих за днем установления факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента, и» заменить словами «пяти рабочих дней со дня»;
26) в пункте 78 слова «пунктом 27» заменить словами «пунктом 29¹», после слов «участвующие в предоставлении муниципальной услуги» дополнить словами «либо возобновление предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном пунктами 69–70 настоящего Административного регламента»;
27) в пункте 80 слова «в течение десяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений» заменить словами «не позднее одного рабочего дня со дня получения всех необходимых документов (копий документов, сведений) для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги»;
28) в пункте 81 слова «пяти рабочих дней, следующих за днем установления факта отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента, и» заменить словами «двух рабочих дней со дня получения всех необходимых документов (копий документов, сведений) для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги»;
30) в пункте 88:
в абзаце первом слова «не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем» заменить словами «в день»;
подпункт 2 признать утратившим силу;
31) в пункте 92 слова «не может превышать шести рабочих дней» заменить словами «составляет один рабочий день»;
32) в пункте 93 слова «уведомлении об отказе в приеме документов, либо» исключить;
33) в пункте 94 слова «, направляет посредством почтовой связи по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Административного регламента,» исключить;
34) пункт 97 признать утратившим силу;
35) в пункте 100:
в абзаце первом слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;
подпункт 1 признать утратившим силу;
в подпункте 2 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;
в подпункте 3 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;
36) в пункте 101 слова «исправленное уведомление об отказе в приеме документов,» исключить;
37) в пункте 102:
в подпункте 1:
слова «подпунктами 1–2» заменить словами «подпунктом 2»;
слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;
в подпункте 2 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;
38) в пункте 103:
в подпункте 1 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;
в подпункте 2 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;
39) в пункте 104 слова «исправленного уведомления об отказе в приеме документов,» исключить;
40) разделы IV, V признать утратившими силу;
41) Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;
42) Приложение № 4 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению;
43) Приложение № 5 изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.
Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде единовременной денежной выплаты к юбилейным датам со дня рождения при достижении возраста 50 лет и каждые последующие 5 лет, в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг, в форме электронных документов, подписанных тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов с использованием личного кабинета вступают в силу со дня возникновения технической возможности ее предоставления.
Положения настоящего Постановления в части, касающейся предоставления дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде единовременной денежной выплаты к юбилейным датам со дня рождения при достижении возраста 50 лет и каждые последующие 5 лет, в форме электронных документов, вступают в силу со дня возникновения технической возможности хранения в форме электронных документов, а также реестровых записей, подписанных в информационных системах.
3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 6 сентября 2019 года № 031–06–708/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки Почетным гражданам города Иркутска в виде единовременной денежной выплаты к юбилейным датам со дня рождения при достижении возраста 50 лет и каждые последующие 5 лет» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.
4. Управлению по информационно-политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра — председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

С полной версией документа можно ознакомиться на сайте Иркутскинформ.РФ