



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от [] № []

от 30.06.2025 №031-06-458/25

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов муниципального образования город Иркутск»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 8 августа 2024 года № 306-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 11, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением администрации города Иркутска от 11 июля 2024 года № 031-10-189/24 «Об организационно-штатных мероприятиях в администрации города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов муниципального образования город Иркутск», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 16 июля 2021 года № 031-06-515/21, с последним изменением, внесенным

постановлением администрации города Иркутска от 19 февраля 2025 года № 031-06-72/25 (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) в пункте 2:

подпункт 2 после слов «и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами» дополнить словами «, эпидемиологически безопасные медицинские отходы, приближенные по составу к твердым коммунальным отходам»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) ответственные должностные лица – заместитель председателя комитета – начальник департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – начальник департамента городской среды), начальник отдела охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – начальник отдела), заведующий сектором экологической безопасности и просвещения отдела охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – заведующий сектором), главный специалист сектора экологической безопасности и просвещения отдела охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – специалист сектора экологической безопасности).»;

2) подпункт 12 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«12) постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

Опубликовано: официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 5 февраля 2021 года.»;

3) подпункт 1 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«1) отдел охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – Отдел охраны окружающей среды), адрес: 664011, г. Иркутск, ул. Пролетарская, 11, каб. 11, тел. (3952) 52-04-24;

Адрес электронной почты: eco@admirk.ru.»;

4) в пункте 8:

в подпункте 1 слова «о Департаменте городской среды» заменить словами «об Отделе охраны окружающей среды»;

подпункт 8 признать утратившим силу;

5) в пункте 9 слова «Департамента городской среды» заменить словами «Отдела охраны окружающей среды»;

6) в подпункте 1 пункта 10 слово «Отдела» заменить словом «сектора»;

7) в пункте 11:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«11. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист сектора экологической безопасности, сотрудник Единого окна подробно и в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения администрации города Иркутска, Единого окна, в который поступил звонок, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста сектора экологической безопасности, сотрудника Единого окна, принявшего телефонный звонок.»;

в абзаце втором:

слова «специалиста Отдела» заменить словами «специалиста сектора»;

слова «специалисту Отдела» заменить словами «специалисту сектора экологической безопасности»;

в абзаце третьем слово «Отдела» заменить словом «сектора»;

8) в пункте 12 слова «Департамент городской среды» заменить словами «Отдел охраны окружающей среды»;

9) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Отдел охраны окружающей среды или должностному лицу сектора экологической безопасности в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Отдел охраны окружающей среды или должностному лицу сектора экологической безопасности в письменной форме, либо иным способом, указанным в обращении.»;

10) в пункте 14 слова «Департамента городской среды» заменить словами «Отдела охраны окружающей среды»;

11) в пункте 18 слова «являются отдел экологической безопасности и контроля департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – Отдел экологической безопасности)» заменить словами «является Отдел охраны окружающей среды»;

12) главу 9 признать утратившей силу;

13) в пункте 24 слова «Отдел экологической безопасности» заменить словами «Отдел охраны окружающей среды»;

14) в пункте 29 слово «Департамент» заменить словами «Отдел охраны окружающей среды»;

15) главу 15 изложить в следующей редакции:

**«Глава 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ
В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ
РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ**

НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МФЦ

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя в Отдел охраны окружающей среды, Единое окно, Многофункциональный центр, составляет не более 15 (пятнадцати) минут.»;

16) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Заявка подлежит регистрации специалистом сектора экологической безопасности, ответственным за регистрацию заявки (далее – специалист сектора экологической безопасности, ответственный за регистрацию), в журнале регистрации заявок:

1) в день поступления заявки в Отдел охраны окружающей среды из Единого окна, МФЦ, организаций почтовой связи;

2) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявки в Отдел охраны окружающей среды в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, направленного посредством Портала.»;

17) пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом с образцом заполнения заявки и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

18) в пункте 39 слово «Отдела» заменить словом «сектора»;

19) в пункте 42 слова «Отдел экологической безопасности» заменить словами «Отдел охраны окружающей среды»;

20) пункт 47 признать утратившим силу;

21) в пункте 48:

в подпункте 1 слова «Отдел экологической безопасности» заменить словами «Отдел охраны окружающей среды»;

в подпункте 4 слова «Отдел экологической безопасности» заменить словами «Отдел охраны окружающей среды»;

в подпункте 5 слова «Отдел экологической безопасности» заменить словами «Отдел охраны окружающей среды»;

22) в подпункте 3 пункта 49 слово «Отдела» заменить словом «сектора»;

23) в подпункте 4 пункта 50 слова «Отдел экологической безопасности специалисту Отдела экологической безопасности, ответственному за регистрацию» заменить словами «Отдел охраны окружающей среды специалисту сектора экологической безопасности, ответственному за регистрацию»;

24) в пункте 53 слова «Отдел экологической безопасности специалисту Отдела экологической безопасности, ответственному за регистрацию» заменить

словами «Отдел охраны окружающей среды специалисту сектора экологической безопасности, ответственному за регистрацию»;

25) в пункте 55:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«55. В случае поступления в Отдел охраны окружающей среды заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, способом, предусмотренным подпунктом 4 пункта 48 настоящего административного регламента, специалист сектора экологической безопасности, ответственный за регистрацию, в день их поступления, а в случае поступления в нерабочее время, выходные или праздничные дни – не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления:»;

в подпункте 4 слово «Отдела» заменить словом «сектора»;

26) абзац первый пункта 56 изложить в следующей редакции:

«56. В случае поступления в Отдел охраны окружающей среды заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, способом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 48 настоящего административного регламента, специалист сектора экологической безопасности, ответственный за регистрацию:»;

27) пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. Специалист сектора экологической безопасности, ответственный за регистрацию, в день поступления к нему заявки и представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрирует их в журнале регистрации заявлений и передает специалисту сектора экологической безопасности, ответственному за предоставление муниципальной услуги.»;

28) пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. Результатом административной процедуры является регистрация заявки и представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации заявлений специалистом сектора экологической безопасности, ответственным за регистрацию, и передача их специалисту сектора экологической безопасности, ответственному за предоставление муниципальной услуги.»;

29) в пункте 61 слова «специалистом Отдела экологической безопасности, ответственным за регистрацию, и передача их специалисту Отдела экологической безопасности» заменить словами «специалистом сектора экологической безопасности, ответственным за регистрацию, и передача их специалисту сектора экологической безопасности»;

30) пункт 62 изложить в следующей редакции:

«62. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются:

1) специалист сектора экологической безопасности, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

2) заведующий сектором;

3) начальник отдела.»;

31) в пункте 63 слово «Отдела» заменить словом «сектора»;

32) в пункте 64:

в абзаце первом слово «Отдела» заменить словом «сектора»;

в подпункте 1 слова «на бланке Отдела экологической безопасности» заменить словами «на бланке Отдела охраны окружающей среды»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) согласовывает проект отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с заведующим сектором и передает на подпись начальнику отдела.»;

33) пункт 65 изложить в следующей редакции:

«65. Начальник отдела в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения проекта отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подписывает проект отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передает специалисту сектора экологической безопасности, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для регистрации.»;

34) в пункте 66 слово «Отдела» заменить словом «сектора»;

35) в пункте 67 слово «Отдела» заменить словом «сектора»;

36) в подпункте 1 пункта 71 слово «Отдела» заменить словом «сектора»;

37) в пункте 72:

в абзаце первом слово «Отдела» заменить словом «сектора»;

в абзаце третьем слово «Отдела» заменить словом «сектора»;

38) в пункте 73 слова «Отдела экологической безопасности» заменить словами «Отдела охраны окружающей среды»;

39) в пункте 74 слова «Отдел экологической безопасности» заменить словами «Отдел охраны окружающей среды»;

40) в пункте 75:

в абзаце первом слово «Отдела» заменить словом «сектора»;

в подпункте 2 слова «Отдел экологической безопасности» заменить словами «Отдел охраны окружающей среды»;

41) в пункте 76:

в подпункте 2 слова «Отдел экологической безопасности» заменить словами «Отдел охраны окружающей среды»;

в подпункте 3 слова «Отдел экологической безопасности» заменить словами «Отдел охраны окружающей среды»;

42) пункт 77 изложить в следующей редакции:

«77. Специалист сектора экологической безопасности, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления из Единого окна, МФЦ отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и представленных с заявкой подлинников и (или) копий документов, удостоверенных в установленном порядке, которые не были выданы заявителю по причине его неявки, делает отметку в журнале регистрации заявлений о том, что указанные документы не были выданы заявителю по причине его неявки с указанием даты поступления этих документов в Отдел охраны окружающей среды.»;

43) пункт 82 изложить в следующей редакции:

«82. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- 1) специалист сектора экологической безопасности, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
- 2) специалист контрольного отдела департамента финансовой и правовой работы комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – специалист контрольного отдела);
- 3) заведующий сектором;
- 4) начальник отдела;
- 5) начальник юридического отдела департамента финансовой и правовой работы комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – начальник юридического Отдела);
- 6) начальник департамента городской среды;
- 7) заместитель мэра – председатель комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – председатель Комитета).»;

44) в пункте 83:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«83. Специалист сектора экологической безопасности, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 26 настоящего административного регламента.»;

в подпункте 2 слова «начальнику Отдела экологической безопасности» заменить словами «заведующему сектором»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) подготавливает проект отказа о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр (далее – отказ), – в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 27 настоящего административного регламента, и передает на согласование заведующему сектором.»;

45) дополнить пунктом 83¹ следующего содержания:

«83¹. Заведующий сектором в день получения проекта распоряжения либо проекта отказа, согласовывает проект распоряжения и передает его на согласование начальнику отдела либо согласовывает проект отказа и передает его на подпись начальнику отдела.»;

46) пункт 84 изложить в следующей редакции:

«84. Начальник отдела в день получения проекта распоряжения либо проекта отказа, согласовывает проект распоряжения и передает его на согласование начальнику юридического Отдела либо подписывает отказ и передает его специалисту сектора экологической безопасности, ответственному за предоставление муниципальной услуги.»;

47) в пункте 85 слова «Отдела экологической безопасности» заменить словами «сектора экологической безопасности»;

48) в пункте 86 слова «Отдела экологической безопасности» заменить словами «сектора экологической безопасности»;

49) в пункте 88 слова «Отдела экологической безопасности» заменить словами «сектора экологической безопасности»;

50) пункт 89 изложить в следующей редакции:

«89. Специалист сектора экологической безопасности, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день подписания председателем Комитета проекта распоряжения либо начальником отдела отказа регистрирует отказ в журнале исходящей корреспонденции, либо передает распоряжение специалисту контрольного отдела – для регистрации распоряжения.»;

51) пункт 90 изложить в следующей редакции:

«90. Специалист контрольного отдела в день получения подписанного председателем Комитета распоряжения, осуществляет его регистрацию и передает его специалисту сектора экологической безопасности, ответственному за предоставление муниципальной услуги.»;

52) в пункте 91:

в абзаце первом слово «Отдела» заменить словом «сектора»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения распоряжения, подготавливает на бланке Отдела охраны окружающей среды проект уведомления о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр (далее – уведомление) и передает на подпись начальнику отдела.»;

53) пункт 92 изложить в следующей редакции:

«92. Начальник отдела в день поступления проекта уведомления, подписывает его и передает специалисту сектора экологической безопасности, ответственному за предоставление муниципальной услуги.»;

54) пункт 93 изложить в следующей редакции:

«93. Специалист сектора экологической безопасности, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день подписания начальником отдела проекта уведомления регистрирует уведомление в журнале исходящей корреспонденции и вносит информацию об этом в журнал регистрации заявлений.»;

55) в пункте 94 слова «8 (восемь) рабочих дней» заменить словами «4 (четыре) рабочих дней»;

56) в подпункте 1 пункта 98 слово «Отдела» заменить словом «сектора»;

57) в пункте 99:

в абзаце первом слово «Отдела» заменить словом «сектора»;

в абзаце третьем слово «Отдела» заменить словом «сектора»;

58) в пункте 100 слова «Отдела экологической безопасности» заменить словами «Отдела охраны окружающей среды»;

59) в пункте 103 слова «Отдел экологической безопасности» заменить словами «Отдел охраны окружающей среды»;

60) в пункте 104:

в абзаце первом слово «Отдела» заменить словом «Сектора»;

в подпункте 2 слова «Отдел экологической безопасности» заменить словами «Отдел охраны окружающей среды»;

61) в пункте 105:

в подпункте 2 слова «Отдел экологической безопасности» заменить словами «Отдел охраны окружающей среды»;

в подпункте 3 слова «Отдел экологической безопасности» заменить словами «Отдел охраны окружающей среды»;

62) пункт 106 изложить в следующей редакции:

«106. Специалист сектора экологической безопасности, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления из Единого окна, МФЦ уведомления либо отказа и представленных с заявкой подлинников и (или) копий документов, удостоверенных в установленном порядке, которые не были выданы заявителю по причине его неявки, делает отметку в журнале регистрации заявлений о том, что указанные документы не были выданы заявителю по причине его неявки с указанием даты поступления этих документов в Отдел охраны окружающей среды.»;

63) в пункте 110 слова «Отдел экологической безопасности» заменить словами «Отдел охраны окружающей среды»;

64) в пункте 111 слова «Отдел экологической безопасности» заменить словами «Отдел охраны окружающей среды»;

65) пункт 112 изложить в следующей редакции:

«112. Специалист сектора экологической безопасности, ответственный за регистрацию, регистрирует заявление об исправлении технической ошибки в журнале входящей корреспонденции в день его поступления в Отдел охраны окружающей среды (в случае поступления в нерабочее время, выходные или праздничные дни – на следующий рабочий день со дня его поступления) и передает специалисту сектора экологической безопасности, ответственному за предоставление муниципальной услуги.»;

66) пункт 113 изложить в следующей редакции:

«113. Специалист сектора экологической безопасности, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки рассматривает указанное заявление и совершает одно из следующих действий:

1) в случае наличия технической ошибки в отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомлении либо отказе – устраняет техническую ошибку путем подготовки проекта исправленного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо проекта уведомления, либо проекта отказа, согласовывает с заведующим сектором и передает его на подпись начальнику отдела с приложением заявления об исправлении технической ошибки;

2) в случае отсутствия технической ошибки в отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомлении либо отказе – подготавливает уведомление об отсутствии технической ошибки, согласовывает с заведующим сектором и передает его

на подпись начальнику отдела с приложением заявления об исправлении технической ошибки.»;

67) в пункте 114:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«114. Начальник отдела в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем передачи специалистом сектора экологической безопасности, ответственным за предоставление муниципальной услуги, одного из документов, указанных в пункте 113 настоящего административного регламента:»;

в подпункте 1 слово «Отдела» заменить словом «сектора»;

в подпункте 2 слово «Отдела» заменить словом «сектора»;

68) в пункте 115:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«115. Специалист сектора экологической безопасности, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения от начальника отдела исправленного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомления, отказа либо уведомления об отсутствии технической ошибки регистрирует его в журнале исходящей корреспонденции, а также совершает одно из следующих действий:»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) сообщает заявителю по телефону, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки, о возможности получить исправленный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомления, отказа либо уведомления об отсутствии технической ошибки в Отделе охраны окружающей среды – в случае, когда заявитель в заявлении об исправлении технической ошибки указал способ получения результата его рассмотрения лично в Отделе охраны окружающей среды.»;

69) в пункте 116 слово «Отдела» заменить словом «сектора»;

70) в пункте 117 слово «Отдела» заменить словом «сектора»;

71) разделы IV, V признать утратившими силу;

72) форму заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов муниципального образования город Иркутск, являющуюся Приложением 1 к административному регламенту, изложить в редакции Приложения к настоящему Постановлению;

73) блок-схему предоставления муниципальной услуги, являющуюся Приложением 3 к административному регламенту, признать утратившей силу;

74) в форме отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являющейся Приложением 5 к административному регламенту:

слова «Департамент городской среды Комитета городского обустройства администрации города Иркутска» заменить словами «Отдел охраны окружающей среды департамента городской среды комитета городского обустройства администрации города Иркутска»;

после слов «должностного лица» дополнить словами «Отдела охраны окружающей среды»;

75) в форме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, являющейся Приложением 6 к административному регламенту, слова «Заместителю председателя комитета – начальнику» заменить словами «Начальнику отдела охраны окружающей среды».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением абзаца второго подпункта 1 пункта 1, который вступает в силу с 1 июля 2025 года.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 16 июля 2021 года № 031-06-515/21 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов муниципального образования город Иркутск» и о внесении изменения в реестр муниципальных услуг (функций) города Иркутска» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложением.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия
мэра города Иркутска

С.В. Кладов

Приложение
к постановлению администрации
города Иркутска
от 30.06.2025 №031-06-458/25

«Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Включение сведений о месте
(площадке) накопления твердых
коммунальных отходов в реестр мест
(площадок) накопления твердых
коммунальных отходов
муниципального образования
город Иркутск»

ФОРМА ЗАЯВКИ
О ВКЛЮЧЕНИИ СВЕДЕНИЙ О МЕСТЕ (ПЛОЩАДКЕ) НАКОПЛЕНИЯ
ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ
В РЕЕСТР МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ
КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ИРКУТСК

Начальнику отдела охраны окружающей
среды департамента городской среды
комитета городского обустройства
администрации города Иркутска

Ф.И.О. (отчество указывается при наличии)

от заявителя (представителя заявителя):

(Ф.И.О. (отчество указывается при наличии), адрес регистрации по месту жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан), полное наименование юридического лица, адрес фактического местонахождения юридического лица, реквизиты документов, подтверждающих личность и полномочия представителя заявителя (наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)

Контактные данные заявителя
(представителя заявителя):

(почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), контактный номер телефона)

ЗАЯВКА

Прошу включить сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов городского округа муниципального образования город Иркутск.

Данные о местоположении места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (ТКО):

1. Адрес (местоположение) места (площадки) накопления ТКО:

(указывается адрес ближайшего объекта)

2. Географические координаты места (площадки) накопления ТКО в системе координат WGS-84 (указываются при наличии):

Координаты X: _____; координаты Y: _____.
(указывается в формате 52,...) (указывается в формате 104,...)

Информация о собственнике места (площадки) накопления ТКО:

3. Место (площадка) накопления входит / не входит в состав
(нужное подчеркнуть)
общедомового имущества многоквартирного дома

Примечание:

Пункт 3.1 настоящей заявки заполняется в случае, если в пункте 3 выбран вариант «входит в состав общедомового имущества».

Пункт 3.1 настоящей заявки заполняется в случае, если в пункте 3 выбран вариант «не входит в состав общедомового имущества».

3.1. Организация, ответственная за содержание места (площадки) накопления ТКО: _____

(указывается полное и сокращенное (при наличии) наименование, ИНН, ОГРН, или непосредственное управление)

3.2. Собственник места (площадки) накопления ТКО: _____

(указывается наименование организации или ИП, ОГРН (ОГРНИП), ИНН; Ф.И.О. (отчество при наличии) для собственника – физического лица)

Источники образования ТКО:

4. Сведения о пользователях места (площадки) накопления ТКО

Адрес объекта, наименование (при наличии)	Вид деятельности объекта / категория потребителя

(указываются сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) города Иркутска, где эти объекты располагаются и при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО, складирование которых планируется осуществлять в месте (площадке) накопления ТКО, включая их наименование (при наличии) и адрес местонахождения)

Характеристики места (площадки) накопления ТКО:

5. Категория места (площадки) накопления ТКО:

- ☐ контейнерная площадка;
☐ мусороприемная камера (техническое помещение);
☐ специальная площадка для складирования крупногабаритных отходов;
☐ иное _____
 (указать иной вариант)

6. Покрытие основания:

- ☐ асфальт;
☐ плитка;
☐ отсутствует покрытие;
☐ иное _____
 (указать иной вариант)

7. Площадь места (площадки) накопления ТКО, кв.м: _____

8. Способ складирования крупногабаритных ТКО:

- ☐ в бункеры, расположенные на контейнерной площадке;
☐ на специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов;
☐ по заявкам;
☐ иное _____

9. Наличие раздельного накопления ТКО:

- ☐ да;
☐ нет.

10. Общее количество контейнеров (бункеров), шт: _____

11. Общий объем контейнеров (бункеров), куб. м: _____

Примечание:

В пункте 11 настоящей Заявки заполняется количество строк, соответствующих значению, указанному в пункте 9. Сумма колонки «Объем контейнера (бункера), куб.м» должна совпадать со значением, указанным в пункте 10.

11. Сведения о контейнерах (бункерах) для ТКО:

№	Цвет контейнера (бункера) (при наличии)	Объем контейнера (бункера), куб.м	Тип контейнера (бункера): Для совместного накопления ТКО / Для раздельного накопления ТКО / Для крупногабаритных отходов / Иные	Вид и (или) группа отходов, складироваемых в контейнер (бункер): Несортированные ТКО / Совместно накопленные отходы, предназначенные для утилизации / Крупногабаритные отходы / Бумага / Пластик / Лом черных и цветных металлов / Стекло / Текстиль / Пищевые отходы (кроме напитков и табачных изделий)

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

- ☐ вручить лично при обращении в отдел;
- ☐ направить по почтовому и (или) электронному адресу _____;

(указать почтовый и (или) электронный адрес)

☐ направить в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области»;

☐ передать через Единое окно муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска;

☐ передать через МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, организацию, привлекаемую МФЦ в соответствии с частью 11 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

К заявке прилагаются следующие документы:

- ☐ копия документа, удостоверяющего личность заявителя – на ____ л.;
- ☐ копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявки представителем заявителя) – на ____ л.;
- ☐ согласие на обработку персональных данных согласно утвержденной формы – на ____ л.;

☐ приказ комитета по управлению округом (Ленинский, Октябрьский, Правобережный, Свердловский) о согласовании размещения места (площадки) накопления ТКО;

☐ графическая схема с указанием места расположения контейнерной площадки – на _____ л.;

☐ фотографии контейнерной площадки (при наличии) – на _____ л.;

☐ иные материалы – на _____ л.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)».

]