



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
г. Иркутск

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА – ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ПО ЭКОНОМИКЕ И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.12.2024 № 182-02-601/24

Об организации и проведении
праздничных ярмарок, посвященных
празднованию Нового 2025 года
и Рождества на территории города Иркутска

В целях организации и проведения праздничных ярмарок, посвященных празднованию Нового 2025 года и Рождества на территории города Иркутска, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп, статьями 44, 45 Устава города Иркутска, Положением о комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 28 января 2016 года № 006-20-170263/6, постановлением администрации города Иркутска от 25 июля 2011 года № 031-06-1336/11 «О ярмарках, организуемых органами местного самоуправления города Иркутска»:

1. Департаменту потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска:

1) с 20 декабря 2024 года по 7 января 2025 года организовать и провести праздничные ярмарки, посвященные празднованию Нового 2025 года и Рождества на территории города Иркутска, с количеством торговых мест и с ассортиментом товаров, указанных в Приложении № 1 к Порядку организации ярмарок и продажи товаров (оказания услуг) на них,

в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарок и продажи товаров (оказания услуг) на них (Приложение № 1 к настоящему распоряжению);

2) направить в управление по информационной политике аппарата администрации города Иркутска для опубликования в газете «Иркутск официальный» и размещения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) настоящее Распоряжение с приложениями не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до начала работы ярмарок

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Т.И. Макарычева

Приложение № 1
к распоряжению заместителя мэра –
председателя комитета по экономике и
стратегическому планированию
администрации города Иркутска
от 09.11.2024 № 182-02-601/24

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по организации ярмарки и продажи товаров (оказания услуг) на ней

| № | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
|-------|--|-----------------------------|---|
| п / п | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Обеспечить прием письменных заявок на участие в праздничных ярмарках, посвященных празднованию Нового 2025 года и Рождества на территории города Иркутска» (далее – ярмарки) | До 16.12.2024 | Главный специалист отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Обеспечить рассмотрение заявок на участие в ярмарках, поданных лицами, указанными в пункте 10 Порядка организации ярмарок и продажи товаров (оказания услуг) на них (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий), и составленных по Форме согласно Приложению № 1 к Порядку предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий) | В течение пяти рабочих дней с даты подачи заявки. | Главный специалист отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска |
| 3 | Обеспечить направление уведомлений об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарках по Форме согласно Приложению № 2 к Порядку предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий) | В течение пяти рабочих дней с даты приема заявки | Главный специалист отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска |
| 4 | Произвести расчеты платы за предоставление места для продажи товаров на ярмарках и обеспечить заключение договоров по Форме согласно Приложению № 3 к Порядку предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий) | В течение трех рабочих дней с даты приема заявки | Главный специалист отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска |
| 5 | Обеспечить предоставление информации участникам ярмарок о специализированных организациях, имеющих лицензии на заключение договоров на уборку территории и вывоз твердых коммунальных отходов | В день подписания договоров | Главный специалист отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска |
| 6 | Осуществлять контроль за | Весь период | Главный специалист |

| | | | |
|---|---|--------------------------------|---|
| | соответствием ассортимента товаров, реализуемых на ярмарках, Приложению № 3 к Порядку организации ярмарок и продажи товаров (оказания услуг) на них (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий) | проведения ярмарки | отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска |
| 7 | Обеспечить контроль за соблюдением соответствия занимаемых участниками ярмарок мест Схемам размещения торговых мест на праздничных ярмарках, посвященных празднованию Нового 2024 года и Рождества на территории города Иркутска, определенных Приложением № 2 к Порядку организации ярмарок и продажи товаров (оказания услуг) на них (Приложение №1 к настоящему Плану мероприятий), а также заключенным договорам на предоставление мест на ярмарках | Весь период проведения ярмарки | Главный специалист отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска |
| 8 | Обеспечить контроль за соблюдением пользователями мест обязанностей, предусмотренных законодательством в области торговой деятельности, а также в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения. | Весь период проведения ярмарки | Главный специалист отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска |
| 9 | Обеспечить соблюдение на территории проведения ярмарок требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка. Обеспечить контроль за исполнением настоящего Плана мероприятий | Весь период проведения ярмарки | Начальник отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города |

| | | | |
|--|--|--|----------|
| | | | Иркутска |
|--|--|--|----------|

Приложение № 1
к Плану мероприятий по организации
ярмарок и продажи товаров (оказания
услуг) на них

ПОРЯДОК **организации ярмарок и продажи товаров (оказания услуг) на них**

1. Наименование: праздничные ярмарки, посвященные празднованию Нового 2025 года и Рождества (далее – ярмарка).
2. Адреса проведения ярмарок указаны в Приложении № 1 к настоящему Порядку.
3. Сроки проведения ярмарок: с 20 декабря 2024 года по 7 января 2025 года, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.
4. Количество мест для продажи товаров на ярмарке и их площадь указаны в Приложении № 1 к настоящему Порядку.
5. Тип ярмарок: праздничная ярмарка.
6. Режим работы ярмарок: круглосуточно.
7. Организатор ярмарок: администрация города Иркутска, в лице комитета (далее – Организатор ярмарки).
8. Адрес местонахождения Организатора ярмарок: г. Иркутск, ул. Свердлова, 41.
9. Ярмарки организованы в целях обеспечения жителей муниципального образования город Иркутск услугами торговли в дни празднования Нового 2025 года и Рождества.
10. Категории участников ярмарок: юридические лица, индивидуальные предприниматели (в части оказания услуг общественного питания - юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие стационарные организации, осуществляющие производство), а также граждане, занимающиеся изготовлением товаров народного промысла.
11. Размещение участников ярмарок осуществляется на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, согласно Схемам размещения торговых мест на праздничных ярмарках, посвященных празднованию Нового 2024 года и Рождества на территории города Иркутска (далее – Схема) (Приложение № 2-3 к настоящему Порядку).
12. Ассортимент реализуемых на ярмарках товаров: продукция в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденным Приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст (приведен в Приложении № 4 к настоящему Порядку).
13. Организатор ярмарок обеспечивает:
 - наличие при входе на ярмарки вывесок с указанием наименования Организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;
 - контроль за надлежащим санитарно-техническим состоянием территорий, на которых организуется проведение ярмарок, и мест для продажи товаров;
 - контроль за оснащением территорий, на которых организуется проведение ярмарок, урнами для сбора мусора;

доступность территории и торговых мест на ярмарках для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения;

соблюдение на территориях, на которых организуется проведение ярмарок, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

проверку соответствия занимаемых участниками ярмарок мест для продажи товаров согласно Схемам (Приложение № 2-3 к настоящему Порядку), заключенным договорам на предоставление места на ярмарках и настоящему Порядку;

контроль за соответствием ассортимента товаров (оказываемых услуг), реализуемых на ярмарках, Ассортименту товаров (оказываемых услуг), реализуемых на ярмарках (Приложение № 4 к настоящему Порядку);

исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.

14. Участники ярмарок обязаны:

размещать торговое оборудование на земельных участках согласно Схемам (Приложения № 2-3 к настоящему Порядку);

хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарках документы, подтверждающие предоставление мест для продажи товаров на ярмарках;

соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей;

обеспечить наличие на месте для продажи товаров достоверной информации в наглядной и доступной для покупателей форме о товарах и их производителе, вывеску о субъекте, осуществляющем торговую деятельность на ярмарках, оформленных ценников с указанием наименования и цены товара;

самостоятельно заключить договоры на подключение к сетям электроснабжения (электрический генератор для для подачи электрического тока использовать запрещено), на уборку места для продажи товаров на ярмарках и вывоз твердых коммунальных отходов. Самостоятельно или с привлечением сторонней организации обеспечить надлежащее санитарное состояние торгового места и прилегающей к торговому месту территории в соответствии с Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы г. Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004-20-560950/8;

обеспечить доступность территорий и торговых мест на ярмарках для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения;

обеспечить территорию, на которой организуется проведение ярмарок, урнами для сбора мусора;

осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за его пределами;

обеспечить соответствие ассортимента товаров, реализуемых на ярмарках, Ассортименту товаров (оказываемых услуг), реализуемых на ярмарках (Приложение № 4 к настоящему Порядку);

по окончании срока действия договора на предоставление места для продажи товаров на ярмарках освободить занимаемое место. В случае досрочного расторжения Договора освободить занимаемое место в течение 1 (одного) календарного дня с момента получения уведомления о расторжении договора;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в области торговой деятельности, а также в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения выполнять предписания и рекомендации по обеспечению санитарных мер, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).

15. Перечень документов, необходимых участникам ярмарок, указанным в п. 10 настоящего Порядка, для продажи товаров на ярмарках:

15.1. индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам:

документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

документ, подтверждающий прохождение обязательного медицинского освидетельствования работником, непосредственно осуществляющим торговлю продукцией общественного питания;

договор на предоставление места на ярмарке, заключенный по форме, установленной Приложением № 3 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарках;

15.2. физическим лицам:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий прохождение обязательного медицинского освидетельствования работником, непосредственно осуществляющим торговлю продукцией общественного питания;

договор на предоставление места на ярмарке, заключенный по форме, установленной Приложением № 3 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарках.

Приложение № 1
к Порядку организации ярмарок и
продажи товаров (оказания услуг)
на них

Количество торговых мест и ассортимент товаров

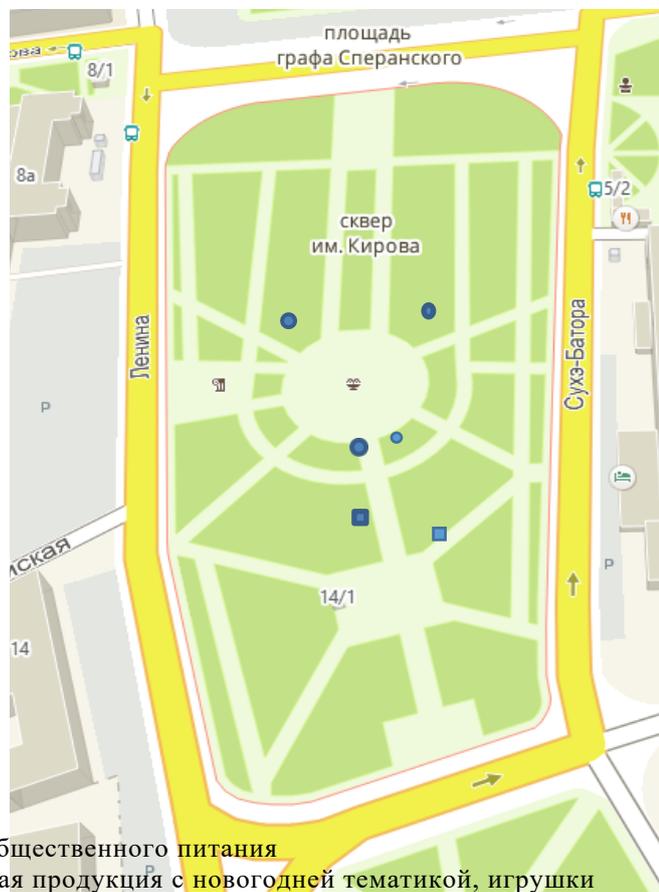
| Ассортимент товара | Количество торговых мест | Наименование торгового оборудования | Площадь торгового места, м ² | Общая площадь, м ² |
|--|--------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------|
| Площадь бульвара Постышева 20.12.2024 года с 17:00 до 20:00 часов | | | | |
| Сувенирная продукция с новогодней тематикой, игрушки | 2 | Торговый прилавок | 6 | 6 |
| Сквер им. Кирова | | | | |

| с 20.12.2024 года по 07.01.2025 года, круглосуточно | | | | |
|--|----------|-------------------|---|-----------|
| Услуги общественного питания | 2 | Торговый прилавок | 6 | 12 |
| Сувенирная продукция с новогодней тематикой, игрушки | 4 | Торговый прилавок | 6 | 24 |
| итого | 8 | | | 48 |

Приложение № 2
к Порядку организации ярмарки и
продажи товаров (оказания услуг) на
ней

СХЕМА

размещения торговых мест на праздничной ярмарке,
посвященной празднованию Нового 2025 года и Рождества на территории города Иркутска
по адресу: сквер им. Кирова

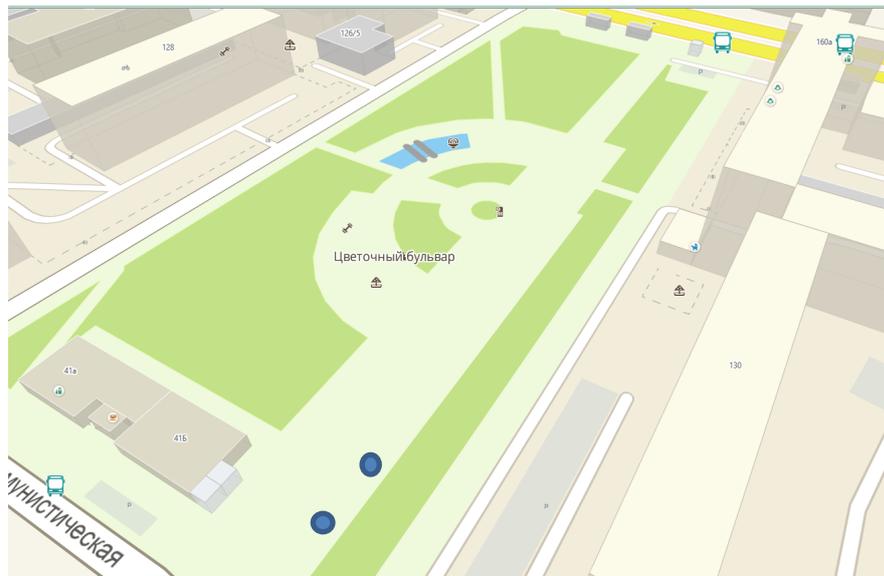


- - Услуги общественного питания
- - Сувенирная продукция с новогодней тематикой, игрушки

Приложение № 3
к Порядку организации ярмарки и
продажи товаров (оказания услуг) на
ней

СХЕМА

размещения торговых мест на праздничной ярмарке,
посвященной празднованию Нового 2025 года и Рождества на территории города Иркутска
по адресу: площадь бульвара Постышева



- - Сувенирная продукция с новогодней тематикой, игрушки

Приложение № 4
к Порядку организации ярмарок и
продажи товаров (оказания услуг)
на них

АССОРТИМЕНТ

товаров (оказываемых услуг), реализуемых на ярмарках

В соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденным Приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст) ассортимент реализуемых на ярмарках товаров, (оказываемых услуг), включает:

- | | |
|--------------|--|
| 47.78.30 | Услуги по розничной торговле сувенирами, изделиями народных художественных промыслов; |
| 47.89.10 | Услуги по розничной торговле в нестационарных торговых объектах и на рынках прочими товарами (игры и игрушки); |
| 10.82.23.290 | Изделия кондитерские сахаристые прочие, не включенные в другие группировки; |
| 10.71.11.150 | Пироги, пирожки и пончики, в том числе изделия хлебобулочные жареные. |

Приложение № 2
к Плану мероприятий по
организации
ярмарок и продажи товаров
(оказания услуг) на них

ПОРЯДОК

предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках

1. Для участия в праздничных ярмарках, посвященных празднованию Нового 2025 года и Рождества на территории города Иркутска (далее – ярмарка), лицам, соответствующим категории участников ярмарок, указанной в пункте 10 Порядка организации ярмарок и продажи товаров (оказания услуг) на них (Приложение № 1 к Плану мероприятий), необходимо предоставить заявку на участие в ярмарке с приложением соответствующих документов по форме заявки, определенной Приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), в комитет по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска по адресу: город Иркутск, ул. Свердлова, 41.

2. Количество мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках указано в Приложении № 1 к Порядку организации ярмарок и продажи товаров (оказания услуг) на них.

3. Заявки принимаются на бумажном носителе с момента опубликования данного распоряжения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) до 16 декабря 2024 года. Заявки рассматриваются специалистами отдела торговли и общественного питания департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявки.

4. В рамках исполнения распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 января 2021 года № 208-р «О рекомендациях органам исполнительной власти субъектов РФ и органам местного самоуправления по вопросу о новых возможностях для розничного сбыта товаров», обеспечить максимальную доступность торговых объектов для населения, увеличения ассортимента и разнообразия товаров, предлагаемых к реализации юридическим и физическим лицам, а так же в целях исполнения норм, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», каждому участнику ярмарки предоставляется по одному торговому месту.

5. Основаниями для отказа в предоставлении места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках являются:

несоблюдение условий и сроков подачи заявки на предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке;

непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых участникам ярмарки для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке, по форме заявки, определенной Приложением № 1 к настоящему Порядку;

несоответствие предлагаемого заявителем вида (группы) товаров (услуг) типу ярмарки, указанному в Порядке организации ярмарки и продажи товаров (оказания услуг) на ней (Приложение № 1 к Плану мероприятий).

6. Уведомление об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарках по форме уведомления согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку направляется в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявки.

7. С участниками ярмарок заключается договор на предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарках от лица администрации города Иркутска по форме договора согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

8. Плата за пользование местом для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке определяется в соответствии с распоряжением заместителя мэра – председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска от 4 июля 2022 года № 182-02-392/22 «Об утверждении методики определения размера платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарках, организованных на территории города Иркутска».

9. Размещение участников ярмарок осуществляется в соответствии со Схемами размещения торговых мест на праздничных ярмарках, посвященных празднованию Нового 2025 года и Рождества на территории города Иркутска и продажи товаров (оказания услуг) на них.

10. Предоставление мест для продажи товаров на ярмарках на льготных условиях не предусматривается.

Приложение № 1
к Порядку предоставления мест
для продажи товаров (оказания
услуг) на ярмарке

ФОРМА

ЗАЯВКА
на участие в ярмарке

Заместителю мэра - председателю комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска
Т.И. Макарычевой

от _____
наименование

(юридический, почтовый адрес)

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты)

Заявление

Прошу предоставить одно торговое место на период с _____ 20__ г.
по _____ 20__ г. на праздничной ярмарке, посвященной празднованию
Нового 2025 года и Рождества на территории города Иркутска, проводимой
на основании распоряжения заместителя мэра – председателя комитета по экономике
и стратегическому планированию администрации города Иркутска от 09.12.2024 года

№182-02-601/24 «Об организации и проведении праздничных ярмарок, посвященных празднованию Нового 2025 года и Рождества на территории города Иркутска».

площадь торгового места: _____ (_____)

ассортимент товаров: _____

с использованием торгового оборудования (при необходимости): _____
(тип торгового оборудования)

Приложения: на _____ листах в _____ экз.

« _____ » _____ 201__ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение:

1) для юридических лиц:

выписка из единого государственного реестра юридических лиц;
копия документа, подтверждающего полномочия руководителя или копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица;
ассортиментный перечень товаров (для товаров народного промысла – фото ассортимента).

В части услуг общественного питания:

документ, подтверждающий наличие стационарного объекта общественного питания, производства;

документ, подтверждающий прохождение обязательного медицинского освидетельствования работником, непосредственно осуществляющим торговлю продукцией общественного питания;

2) для индивидуальных предпринимателей:

выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

копия документа, удостоверяющего личность (паспорта);
ассортиментный перечень товаров (для ролл-баров, фудтраков, кофемобилей – фото оборудования, для товаров народного промысла – фото ассортимента);

В части услуг общественного питания:

документ, подтверждающий наличие стационарного объекта общественного питания, производства;

документ, подтверждающий прохождение обязательного медицинского освидетельствования работником, непосредственно осуществляющим торговлю продукцией общественного питания;

3) для физических лиц:

копия документа, удостоверяющего личность (паспорта);
ассортиментный перечень товаров (для товаров народного промысла – фото ассортимента);

В части услуг общественного питания:

документ, подтверждающий прохождение обязательного медицинского освидетельствования работником, непосредственно осуществляющим торговлю продукцией общественного питания.

Приложение № 2
к Порядку предоставления мест
по продаже товаров (оказания
услуг) на ярмарке

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении места для
продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке

наименование

(юридический, почтовый адрес)

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты)

Уведомление

Администрация города Иркутска, в лице заместителя мэра – председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска Т.И. Макарычевой извещает Вас об отказе в предоставлении места на праздничной ярмарке по адресу: _____, проводимой на основании распоряжения заместителя мэра – председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска от _____ № 182-02-_____ «Об организации и проведении праздничных ярмарок, посвященных празднованию Нового 2025 года и Рождества на территории города Иркутска», по причине: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку предоставления мест
для продажи товаров
(оказания услуг) на ярмарке

ФОРМА

ДОГОВОР

на предоставление торгового места на ярмарке

№ _____

г. Иркутск

« _____ » _____ 20 _____ года

Администрация города Иркутска, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице начальника департамента потребительского рынка комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска Кондаковой Марины Юрьевны, действующего на основании Положения о комитете по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, утвержденного решением Думы

города Иркутска от 28 января 2016 года № 006-20-170263/6, распоряжения заместителя мэра – председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска от 29 июля 2024 года № 182-02-450/24 «О делегировании полномочий», с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем Пользователь, в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, совместно Стороны, на основании заявки на участие в ярмарке от _____ № _____ заключили настоящий договор на предоставление торгового места на праздничной ярмарке, посвященной празднованию Нового 2025 года и Рождества на территории города Иркутска (далее – ярмарка), проводимой на основании распоряжения заместителя мэра - председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска от _____ 2024 года № 182-02-_____ «Об организации и проведении праздничных ярмарок, посвященных празднованию Нового 2025 года и Рождества на территории города Иркутска, (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет, а Пользователь принимает на территории города Иркутска во временное пользование торговое место(а), площадью _____ кв.м. (далее – торговое место) при проведении ярмарки по адресу: _____ для осуществления торговли _____, с установкой на нем торгового оборудования (при необходимости).

1.2. Предоставление Администрацией торгового места не влечет приобретение Пользователем каких-либо прав на соответствующий земельный участок или его часть.

2. Обязанности сторон

2.1. Администрация обеспечивает:

2.1.1. Представление Пользователю во временное пользование торгового места, указанного в п.1.1. настоящего Договора.

2.1.2. Наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки.

2.1.3. Контроль за надлежащим санитарно-техническим состоянием территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров.

2.1.4. Контроль за оснащением территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора.

2.1.5. Доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения.

2.1.6. Соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка.

2.1.7. Проверку соответствия занимаемых(ого) пользователем мест(а) для продажи товаров утвержденных(ого) схемой размещения торговых мест на праздничных ярмарках, посвященных празднованию Нового 2024 года и Рождества на территории города Иркутска и пункту 1 настоящего Договора.

2.1.8. Исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности.

2.2. Пользователь обязан:

2.2.1. Произвести оплату за пользование торговым местом. Оплата производится в течение трех календарных дней с момента подписания договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Администрации по следующим реквизитам:

Отделение Иркутск //УФК по Иркутской области г. Иркутск, ЕКС 40102810145370000026, КС 03100643000000013400, БИК 012520101, ИНН 3808193750/ КПП 380801001, ОКТМО 25701000, КБК 928 111 09080 04 1001 120. Получатель:

УФК по Иркутской области (КЭ г. Иркутска, л/с 04343D04700).

В платежном поручении в строке «назначение платежа» Пользователь должен указать «праздничная ярмарка» по Договору № _____»;

2.2.2. Использовать торговое место исключительно по назначению, указанному в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.3. Занимать торговое место согласно утвержденной схеме размещения торговых мест на праздничных ярмарках, посвященных празднованию Нового 2024 года и Рождества на территории города Иркутска и пункту 1.1 настоящего Договора.

2.2.4. Хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров на ярмарке.

2.2.5. Не производить передачу права на использование места для продажи товара третьим лицам.

2.2.6. Соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области обеспечения пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей.

2.2.7. Обеспечить наличие на торговом месте достоверной информации в наглядной и доступной форме для покупателей о товарах и их производителе, вывеску о субъекте, осуществляющем торговую деятельность на ярмарке, оформленных ценников с указанием наименования и цены товара.

2.2.8. Самостоятельно заключить договоры на подключение к сетям электроснабжения на уборку места для продажи товаров на ярмарках и вывоз твердых коммунальных отходов.

2.2.9 Не использовать электрический генератор для подачи электрического тока.

2.2.10. Обеспечить надлежащее санитарное состояние торгового места в соответствии с Правилами благоустройства территории города Иркутска, утвержденными решением Думы г. Иркутска от 25 декабря 2008 года № 004-20-560950/8.

2.2.11. Осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за его пределами.

2.2.12. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в области торговой деятельности, а также в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения выполнять предписания и рекомендации по обеспечению санитарных мер, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).

2.2.13. По прекращении настоящего Договора освободить занимаемое торговое место в течение одного календарного дня.

3. Плата по Договору

3.1. Плата за пользование местом для продажи товаров на ярмарке определяется в соответствии с распоряжением заместителя мэра – председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска от 4 июля 2022 года № 182-02-392/22 «Об утверждении методики определения

размера платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарках, организованных на территории города Иркутска».

4. Ответственность по Договору

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных пунктом 2.2.1. настоящего Договора пользователь уплачивает пени в размере 0,1 % от размера платы за пользование местом, предусмотренной разделом 3 настоящего Договора, за каждый день просрочки.

4.2. В случае нарушения обязательств, предусмотренных пунктами 2.2.1 - 2.2.12 настоящего Договора Пользователь оплачивает Администрации штраф в размере 50 (пятьдесят) % от размера платы за предоставление торгового места, рассчитанного в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

Уплата неустойки не освобождает Пользователя от исполнения своих обязательств по настоящему Договору в натуре.

5. Изменение и прекращение договора

5.1. По соглашению Сторон настоящий Договор может быть изменен. Изменение существенных условий договора не допускается.

5.2. Настоящий Договор расторгается в случаях:

- 1) прекращения осуществления торговой деятельности Пользователем по его инициативе;
- 2) ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 3) прекращения деятельности физического лица - индивидуального предпринимателя;
- 4) по соглашению сторон Договора;
- 5) в одностороннем порядке Администрацией при наличии одного или нескольких из следующих оснований:

в случае неисполнения обязательств по внесению платы за пользование местом для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке в порядке, установленном пунктом 2.2.1 настоящего Договора;

в случае нарушения Пользователем в течение срока действия ярмарки двух и более раз обязательств, указанных в пунктах 2.2.1-2.2.12 настоящего Договора (нарушения должны быть подтверждены документально);

наличие в течение срока действия ярмарки двух и более неисполненных в установленные сроки предписаний органов государственного, муниципального контроля (надзора) об устранении нарушений требований к использованию торгового места, требований к осуществлению торговой деятельности;

привлечение в течение срока действия ярмарки двух или более раз Пользователя к административной ответственности за нарушения в сфере благоустройства территории города Иркутска.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор действует:

с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

6.2. Продление срока действия настоящего Договора не допускается.

7. Прочие условия

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация:

Отделение Иркутск Банка России
//УФК по Иркутской области
г. Иркутск,
ЕКС 40102810145370000026,
КС03100643000000013400
БИК 012520101, ИНН 3808193750,
КПП 380801001, ОКТМО 25701000,
КБК 928 111 09080 04 1001 120.
Получатель: УФК по Иркутской области
(КЭ г. Иркутска, л/с 04343D04700
г. Иркутск, ул. Свердлова, 41

Начальник департамента
потребительского рынка комитета по
экономике и стратегическому
планированию администрации
города Иркутска

_____ М.Ю. Кондакова
(подпись)

М.П.

Пользователь:

(наименование)

(адрес)

ОГРН _____

ИНН _____

_____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.