



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 10.09.2025 №031-06-598/25

О внесении изменений в отдельные
муниципальные правовые акты
города Иркутска

В целях оптимизации работы при предоставлении муниципальных услуг, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 18 июня 2019 года № 031-06-427/9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 30 мая 2025 года № 031-06-368/25 (далее – постановление), следующие изменения:

1) в преамбуле:

после слов «Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,» дополнить словами «Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»,»;

слова «статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» исключить;

2) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)», являющемся Приложением № 1 к постановлению:

в подпункте 3 пункта 2 слова «начальник департамента жилищной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска,» исключить;

в пункте 3:

подпункт 3 признать утратившим силу;

дополнить подпунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹) Федеральный закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Опубликован: «Собрание законодательства Российской Федерации», 24 марта 2025 года, № 12, ст. 1200; «Российская газета», № 65-66, 26 марта 2025 года; «Парламентская газета», № 10с, 27 марта 2025 года;»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) постановление администрации города Иркутска от 19 февраля 2025 года № 031-06-72/25 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг города Иркутска».

Опубликовано: «Ведомости органов местного самоуправления города Иркутска», № 2, 28 февраля 2025 года, «Иркутск официальный», № 6, 21 февраля 2025 года.»;

в пункте 23 слова «начальником Департамента» заменить словами «начальником Отдела»;

пункт 25 дополнить подпунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹) согласие в письменной форме всех совершеннолетних членов семьи заявителя на обработку администрацией города Иркутска их персональных данных по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;»;

в абзаце первом пункта 85⁴ слова «превышать 10 (десять) рабочих дней» заменить словами «превышать 5 (пять) рабочих дней»;

в пункте 87 слова «, начальник Департамента» исключить;

в абзаце первом пункта 91 слова «в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней,» заменить словами «в течение 10 (десяти) рабочих дней,»;

в пункте 92 слово «согласование» заменить словом «подпись»;

подпункты 1, 2 пункта 93 изложить в следующей редакции:

«1) при наличии указанных оснований - подписывает проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо возвращает проект решения о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан, проект Договора без подписания, а также заявление и прилагаемые к нему документы специалисту Отдела с резолюцией о подготовке проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований - подписывает проект решения о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан, проект Договора либо возвращает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги без подписания, а также заявление и прилагаемые к нему документы специалисту Отдела с резолюцией о принятии документов.»;

в пункте 94 слово «согласование» заменить словом «подпись»;

пункт 95 изложить в следующей редакции:

«95. Начальник Отдела в течение 4 рабочих дней со дня получения проекта решения, предусмотренного пунктом 94 настоящего Административного регламента, проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований, предусмотренных пунктом 30 настоящего Административного регламента, и принимает одно из следующих решений:

1) при наличии указанных оснований - об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований - о предоставлении муниципальной услуги.»;

пункт 96 признать утратившим силу;

пункт 97 изложить в следующей редакции:

«97. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги начальник Отдела в день принятия решения подписывает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его, а также заявление и прилагаемые к нему документы специалисту Отдела либо возвращает проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги без согласования, а также заявление и прилагаемые к нему документы специалисту Отдела.

В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги начальник Отдела в день принятия решения подписывает проект решения о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан, проект Договора и передает их, а также заявление и прилагаемые к нему документы специалисту Отдела либо возвращает проект решения о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан, проект Договора, а также заявление и прилагаемые к нему документы специалисту Отдела.»;

пункт 98 изложить в следующей редакции:

«98. Специалист Отдела:

1) не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от начальника Отдела подписанного решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, делает отметку в книге регистрации либо АИС о принятом решении с указанием даты принятого решения, наименования своей должности, фамилии и инициалов начальника Отдела;

2) в день возврата начальником Отдела проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, заявления и прилагаемых к нему документов устраняет выявленные недостатки и передает проект решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, заявления и прилагаемых к нему документов начальнику Отдела на подпись.»;

пункт 99 изложить в следующей редакции:

«99. Специалист Отдела не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от начальника Отдела согласованного решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги или согласованного решения о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан, Договора, оформляет на бланке отдела предоставления муниципальных услуг решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, делает отметку в книге регистрации либо АИС о принятом решении с указанием даты принятого решения, наименования своей должности, фамилии и инициалов начальника Отдела.»;

в пункте 100 слова «не может превышать 35 рабочих дней» заменить словами «не может превышать 30 (тридцати) рабочих дней»;

абзац первый пункта 105 изложить в следующей редакции:

«105. Специалист Отдела в день внесения в книгу регистрации либо АИС отметки о принятом решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги:»;

в абзаце первом пункта 106 слова «в течение трех рабочих дней,» заменить словами «в течение 2 (двух) рабочих дней,»;

пункт 115 изложить в следующей редакции:

«115. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления либо отказа в журнале исходящей корреспонденции или АИС.»;

в пункте 119:

в подпункте 1 слова «начальнику Департамента» заменить словами «начальнику Отдела»;

в подпункте 2 слова «начальнику Департамента» заменить словами «начальнику Отдела»;

в абзаце первом пункта 120 слова «Начальник Департамента» заменить словами «Начальник Отдела»;

в абзаце первом пункта 121 слова «начальника Департамента» заменить словами «начальника Отдела»;

Приложение № 1 изложить в редакции Приложения 1 к настоящему Постановлению;

Приложение № 2 изложить в редакции Приложения 2 к настоящему Постановлению;

Приложение № 5 изложить в редакции Приложения 3 к настоящему Постановлению.

2. Внести в постановление администрации города Иркутска от 22 января 2024 года № 031-06-44/24 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда города Иркутска», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 30 мая 2025 года № 031-06-368/25 (далее – постановление), следующие изменения:

1) в преамбуле:

после слов «Жилищного кодекса Российской Федерации,» дополнить словами «Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»,»;

слова «частью 2 статьи 16¹, частью 5 статьи 20, статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»» заменить словами «частью 2 статьи 16¹ Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

слова «частью 2 статьи 16¹ Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» исключить;

2) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда города Иркутска», утвержденном постановлением:

в подпункте 5 пункта 2 слова «начальник департамента жилищной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска,» исключить;

в пункте 3:

подпункт 2 признать утратившим силу;

дополнить подпунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹) Федеральный закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Опубликован: «Собрание законодательства Российской Федерации», 24 марта 2025 года, № 12, ст. 1200; «Российская газета», № 65-66, 26 марта 2025 года; «Парламентская газета», № 10с, 27 марта 2025 года;»;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) постановление администрации города Иркутска от 19 февраля 2025 года № 031-06-72/25 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг города Иркутска».

Опубликовано: «Ведомости органов местного самоуправления города Иркутска», № 2, 28 февраля 2025 года, «Иркутск официальный», № 6, 21 февраля 2025 года.»;

подпункт 3 пункта 85 признать утратившим силу;

в подпункте 3 пункта 86 слово «согласование» заменить словом «подпись»;

пункт 87 изложить в следующей редакции:

«87. Заместитель начальника Отдела не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем истечения срока, предусмотренного пунктом 86 настоящего Административного регламента, подписывает решение о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает специалисту Отдела для регистрации.»;

пункт 88 признать утратившим силу;

в подпункте 1 пункта 89 слова «начальника Департамента» заменить словами «заместителя начальника Отдела»;

в пункте 91 слова «начальника Департамента» заменить словами «заместителя начальника Отдела»;

в пункте 93 слова «начальника Департамента» заменить словами «заместителя начальника Отдела»;

в абзаце первом пункта 95 слова «не позднее 3 (трех) рабочих дней» заменить словами «не позднее 5 (пяти) рабочих дней»;

в пункте 99 слова «не может превышать 3 (трех) рабочих дней» заменить словами «не может превышать 5 (пяти) рабочих дней»;

пункт 107 изложить в следующей редакции:

«107. В случае наличия технической ошибки в решении о предоставлении муниципальной услуги либо решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок устраняет техническую ошибку путем подготовки проекта решения заместителя начальника Отдела о внесении изменений (далее - решение об исправлении технической ошибки) либо решения об отказе в исправлении технической ошибки в ранее подготовленное решение о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, обеспечивает его подписание заместителем начальника Отдела и регистрацию решения об исправлении технической ошибки либо решения об отказе в исправлении технической ошибки в журнале регистрации

решений заместителя начальника Отдела, снимает копию указанного решения и заверяет ее своей подписью.»;

в пункте 108 слова «начальником Департамента» заменить словами «заместителем начальника Отдела»;

в абзаце первом пункта 109 слова «начальника Департамента» заменить словами «заместителя начальника Отдела»;

в пункте 113 слова «начальника Департамента» заменить словами «заместителя начальника Отдела»;

Приложение 7 изложить в редакции Приложения 4 к настоящему Постановлению;

3. Внести в постановление администрации города Иркутска от 26 июня 2020 года № 031-06-387/0 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях и имеющими достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 30 мая 2025 года № 031-06-368/25 (далее – постановление), следующие изменения:

1) в преамбуле:

после слов «Жилищным кодексом Российской Федерации,» дополнить словами «Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»,»;

слова «статьями 16, 37, 52, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»» заменить словами «статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

слова «статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации,» исключить;

2) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях и имеющими достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства», являющемся Приложением № 1 к постановлению:

в подпункте 3 пункта 2 слова «заместитель начальника департамента - начальник отдела предоставления муниципальных услуг департамента жилищной политики комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (далее - начальник Отдела),» исключить;

в пункте 3:

подпункт 2 признать утратившим силу;

дополнить подпунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹) Федеральный закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Опубликован: «Собрание законодательства Российской Федерации», 24 марта 2025 года, № 12, ст. 1200; «Российская газета», № 65-66, 26 марта 2025 года; «Парламентская газета», № 10с, 27 марта 2025 года;»;

пункт 23 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) копия свидетельства о смерти супруга (супруги), принимавшего (принимавшей) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии).»;

подпункт 2 пункта 49 после слов «В этом случае документы, предусмотренные подпунктами 3 - 5, 8, 9» дополнить цифрами «, 10»;

пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. Специалист Отдела регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений молодой семьи о признании нуждающейся в жилом помещении и имеющей достаточные доходы и включении в Список участников (далее - журнал регистрации) в день поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.»;

в пункте 56 слова «2 рабочих дней» заменить словами «1 рабочий день»;

в пункте 60 слова «начальник Отдела» заменить словами «начальник Департамента»;

в пункте 62:

в подпункте 1 слова «на бланке Отдела» заменить словами «на бланке начальника Департамента»;

в подпункте 2 слова «начальнику Отдела» заменить словами «начальнику Департамента»;

в пункте 63:

в абзаце первом слова «Начальник Отдела» заменить словами «Начальник Департамента»;

в абзаце втором подпункта 2 слова «Начальник Отдела» заменить словами «Начальник Департамента»;

в пункте 64 слова «начальника Отдела» заменить словами «начальника Департамента»;

в пункте 84 слова «начальник Отдела,» исключить;

в подпункте 3 пункта 86 слова «на согласование начальнику Отдела» заменить словами «на подписание начальнику Департамента»;

пункт 87 изложить в следующей редакции:

«87. Начальник Департамента в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления от специалиста Отдела проекта Приказа, проекта уведомления о предоставлении муниципальной услуги (проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) проверяет представленные документы, подписывает проект Приказа, проект уведомления о предоставлении муниципальной услуги (проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) либо возвращает его специалисту Отдела в случае необходимости доработки проекта Приказа, проекта уведомления о предоставлении муниципальной услуги (проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).»;

пункт 88 изложить в следующей редакции:

«88. Специалист отдела в день возврата начальником Департамента проекта Приказа, проекта уведомления о предоставлении муниципальной услуги (проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в течение 1 рабочего дня, устраняет выявленные недостатки и передает проект Приказа, проект

уведомления о предоставлении муниципальной услуги (проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) с прилагаемыми к нему заявлением о предоставлении муниципальной услуги и документами на подпись начальнику Департамента.».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Абзац третий подпункта 1, абзац четвертый подпункта 2 пункта 1, абзац четвертый подпункта 1, абзац четвертый подпункта 2 пункта 2, абзац четвертый подпункта 1, абзац четвертый подпункта 2 пункта 3 настоящего Постановления вступают в силу с 1 января 2027 года.

5. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска, указанных в пунктах 1 – 3 настоящего Постановления, информационные справки о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

6. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление с приложениями.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р. Н. Болотов

Приложение 1
к постановлению администрации
города Иркутска
от 10.09.2025 №031-06-598/25

«Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Передача в собственность граждан
занимаемых ими жилых помещений
жилищного фонда (приватизация
жилищного фонда)»

Заместителю начальника департамента –
начальнику отдела предоставления
муниципальных услуг департамента
жилищной политики комитета по
градостроительной политике
администрации города Иркутска

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии))

документ, удостоверяющий личность

СНИЛС

Контактная информация

Тел. _____

Эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАПРОС)

1. Категория заявителя:

- Заявитель, единственный участник приватизации
- Заявитель и другие участники приватизации
- Родитель, опекун, попечитель, приемный родитель несовершеннолетнего
- Иные представители

2. Сведения о заявителе:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, СНИЛС)

(адрес регистрации, телефон, адрес электронной почты)

(документ, удостоверяющий личность: тип документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

3. Другие участники приватизации:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, СНИЛС)

(адрес регистрации, телефон, адрес электронной почты)

(документ, удостоверяющий личность: тип документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

4. Родитель, опекун, попечитель, приемный родитель несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, СНИЛС)

(адрес регистрации, телефон, адрес электронной почты)

(документ, удостоверяющий личность: тип документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

5. Иные представители:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, СНИЛС)

(адрес регистрации, телефон, адрес электронной почты)

(документ, удостоверяющий личность: тип документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего)*

6. В какую собственность оформляется жилое помещение:

совместную

долевую

7. Сведения об участниках приватизации:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, СНИЛС)

(адрес регистрации, телефон, адрес электронной почты)

(документ, удостоверяющий личность: тип документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

(дееспособный, недееспособный)

(в случае, если гражданин недееспособный - согласие органов опеки и попечительства на приватизацию)

8. Сведения о заключении соглашения о расторжении договора передачи жилого помещения в собственность граждан:

соглашение заключалось

соглашение не заключалось

9. Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении, отказывающихся от участия в приватизации:

имеются:

не имеются

совершеннолетние

несовершеннолетние

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, СНИЛС)

(адрес регистрации, телефон, адрес электронной почты)

(документ, удостоверяющий личность: тип документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

(в случае, если гражданин несовершеннолетний - согласие органов опеки и попечительства на неучастие в приватизации)

10. Сведения о документе, подтверждающем право пользования жилым помещением:

Наименование _____

Номер _____

Дата _____

Кем выдан _____

11. Адрес жилого помещения:

12. Документ, подтверждающий сохранение права или неиспользованное право на приватизацию жилья:

Справка с места прохождения военной службы с указанием периода прохождения службы;

Справка об освобождении гражданина из мест лишения свободы;

Вступившее в законную силу решение суда (о наличии или лишении (отсутствии) жилищных или имущественных прав на жилое помещение);

Вступивший в законную силу приговор суда, а также документ, подтверждающий отбывание наказания гражданами, осужденными к лишению свободы или к принудительным работам.

13. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на Портале;
- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте;
- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;
- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Едином окне.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) несовершеннолетнего, в интересах которого предоставляется муниципальная услуга) может быть получен только мной лично.**

* Заполняется в случае если получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, будет осуществляться его законным представителем, не являющимся заявителем.

В случае не заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

** Заполняется в случае если результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, согласно волеизъявлению заявителя, являющегося законным представителем несовершеннолетнего, может быть получен только им лично.

В случае заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)»

Приложение 2
к постановлению администрации
города Иркутска
от 10.09.2025 №031-06-598/25

«Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Передача в собственность граждан
занимаемых ими жилых помещений
жилищного фонда (приватизация
жилищного фонда)»

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР
ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН

город Иркутск

(число, месяц, год прописью)

Администрация города Иркутска, именуемая в дальнейшем «Администрация»,
в лице заместителя начальника департамента – начальника отдела предоставления
муниципальных услуг департамента жилищной политики комитета по
градостроительной политике администрации города Иркутска

действующего на основании Порядка рассмотрения вопросов приватизации
жилищного фонда в г. Иркутске и передачи приватизированных жилых помещений
в муниципальную собственность г. Иркутска, утвержденного решением Думы
города Иркутска от 31 августа 2005 года № 004-20-160184/5, административного
регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность
граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация
жилищного фонда)», утвержденного постановлением администрации города
Иркутска от 19 июня 2019 года № 031-06-427/9, с одной стороны, и гражданин
(граждане)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), а при условии приобретения
гражданами жилого помещения в общую собственность - фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) всех участников Договора, данные паспорта(ов),
свидетельств(а) о рождении)

именуемый(ые) в дальнейшем «Гражданин» («Граждане»), с другой стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Администрация передает бесплатно, а Гражданин (Граждане)
приобретает(ют) в порядке приватизации в собственность

(общую совместную, долевую, единоличную)
жилое помещение, состоящее из комнат(ы) общей площадью _____ кв. м, в том числе жилой _____ кв. м (при приватизации жилых помещений в коммунальной квартире: комнату (комнаты) № _____ жилой площадью _____ кв. м в _____ - комнатной коммунальной квартире общей площадью _____ кв. м, в том числе жилой _____ кв. м), находящееся на _____ этаже _____-этажного _____ жилого дома (материал стен).

Жилое помещение находится по адресу: г. Иркутск, улица _____, дом № _____, квартира № _____.

2. Право на передачу в собственность жилого помещения реализуют граждане в долях (если собственность долевая):

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии)) (для
несовершеннолетних указать дату
рождения)

3. Право собственности Гражданина (Граждан) на жилое помещение возникает с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. В случае смерти Гражданина все права и обязанности по настоящему Договору переходят к его наследникам на общих основаниях.

5. Гражданин (Граждане) вправе самостоятельно определять организацию для обслуживания жилого помещения в порядке, установленном жилищным законодательством.

6. Гражданин (Граждане) осуществляет(ют) содержание и ремонт жилого помещения за счет собственных средств, а также участвует(ют) в расходах, связанных с содержанием общего имущества в многоквартирном доме. Доля обязательных расходов Гражданина (Граждан) на содержание общего имущества в многоквартирном доме определяется долей Гражданина (Граждан) в праве общей собственности на общее имущество в таком доме.

7. Гражданин (Граждане) при использовании жилого помещения несет(ут) обязанности и ответственность, установленные законодательством.

8. Гражданин (Граждане) владеет(ют), пользуется(ются) и распоряжается(ются) жилым помещением по своему усмотрению: вправе продавать, завещать, сдавать в аренду, совершать с ним иные сделки, не противоречащие законодательству.

9. Особые условия: _____.

10. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон при отсутствии спора в соответствии с установленным Порядком рассмотрения вопросов

приватизации жилищного фонда в г. Иркутске и передачи приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность г. Иркутска. При наличии спорных вопросов между собственниками или сторонами договор может быть расторгнут только по решению суда.

11. Расходы, связанные с оформлением настоящего Договора, производятся за счет средств Гражданина (Граждан).

12. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, из которых один находится в Администрации _____
выдается

_____.
(указывается количество экземпляров, выданных Гражданину (Гражданам))

13. Данное жилое помещение расположено в доме, являющемся объектом культурного наследия _____.

Гражданин (Граждане) обязуется (обязуются) выполнять требования к содержанию и использованию объекта культурного наследия, предусмотренные статьей 47.3 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Адреса сторон:

Гражданин (Граждане):

Администрация:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя администрации)

Подпись _____

Подпись _____»

Приложение 3
к постановлению администрации
города Иркутска
от 10.09.2025 №031-06-598/25

«Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Передача в собственность граждан
занимаемых ими жилых помещений
жилищного фонда (приватизация
жилищного фонда)»

Заместителю начальника департамента –
начальнику отдела предоставления
муниципальных услуг департамента
жилищной политики комитета по
градостроительной политике
администрации города Иркутска

от _____
паспорт сер. _____ № _____
выдан _____

проживающей(го) по адресу: _____

дом. (сот.) тел. _____

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ
В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
ДОКУМЕНТАХ**

Прошу исправить допущенную опечатку (ошибку) (нужное отметить) в:

решении о заключении договора о предоставлении жилого помещения в
собственность гражданина;

проекте договора о передаче жилого помещения в собственность граждан в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью;

решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(указывается, в чем заключаются опечатки (ошибки))

Способ получения результата рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток (ошибок):

путем личного получения в Департаменте;

через организации почтовой связи по адресу: _____

(указать почтовый адрес)

по электронной почте _____

(указать адрес)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)»

Приложение 4
к постановлению администрации
города Иркутска
от 10.09.2025 №031-06-598/25

«Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими в целях
предоставления гражданам по договорам
социального найма жилых помещений
муниципального жилищного фонда города
Иркутска»

Заместителю начальника отдела
предоставления муниципальных услуг
департамента жилищной политики
комитета по градостроительной политике
администрации города Иркутска

от _____
паспорт сер. _____ № _____
выдан _____
проживающей(го) по адресу: _____
дом. (сот.) тел. _____

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В
РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
ДОКУМЕНТАХ

Прошу исправить допущенную опечатку (ошибку) (нужное отметить) в:

- решении о предоставлении муниципальной услуги;
- решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- уведомлении об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

(указывается, в чем заключаются опечатки (ошибки))

Способ получения результата рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток (ошибок):

путем личного получения в Департаменте;

через организации почтовой связи по адресу:

(указать почтовый адрес)

по электронной почте

(указать адрес)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)»
