



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 09.04.2025 №031-06-224/25

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах» на территории городского округа муниципального образования город Иркутск»

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2024 года № 538-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и признании утратившей силу части 7 статьи 34 Федерального закона «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах» на территории городского округа муниципального образования город Иркутск», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 30 октября 2015 года № 031-06-1000/5, с последним

изменением, внесенным постановлением администрации города Иркутска от 19 февраля 2025 года № 031-06-72/25, следующие изменения:

1) пункт 3.9 главы 3 раздела I признать утратившим силу;

2) в разделе II:

абзац первый подпункта «б» пункта 3.1 главы 3 изложить в следующей редакции:

«б) выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) решения об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования город Иркутск или государственная собственность на который не разграничена, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования город Иркутск или государственная собственность на который не разграничена (далее – решение об отказе в проведении аукциона).»;

в пункте 4.1 главы 4 слова «два месяца» заменить словами «30 (тридцать) календарных дней»;

главу 5 признать утратившей силу;

главу 10 изложить в следующей редакции:

**«Глава 10. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ
В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ
ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИЛИ
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР**

10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Единое окно или многофункциональный центр составляет не более 15 минут.»;

в абзаце третьем пункта 12.5 главы 12 слова «документов, необходимых» заменить словами «документов и (или) информации, необходимых»;

3) в разделе III:

абзац пятый пункта 1.1 главы 1 изложить в следующей редакции:

«- принятие постановления администрации города Иркутска о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона;»;

в главе 2:

в пункте 2.3:

в абзаце втором слова «1 рабочего дня, следующего» заменить словами «3 (трех) календарных дней, следующих»;

в абзаце третьем слова «не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема заявления с приложенными к нему документами, или не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем» заменить словами

«не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем приема заявления с приложенными к нему документами, или не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем»;

в пункте 2.4¹ слова «1 рабочий день со дня» заменить словом «день»;

в главе 3:

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалист отдела, специалист отдела документационного обеспечения.»;

в пункте 3.3 слова «в течение 3 рабочих дней со дня» заменить словами «в день»;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов в течение 5 (пяти) календарных дней со дня регистрации заявления специалист отдела подготавливает проект письма об отказе в приеме документов с указанием оснований для отказа, предусмотренных главой 7 раздела II настоящего административного регламента, и обеспечивает его подписание заместителем председателя комитета – начальником земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.»;

в пункте 3.5 слова «1 рабочего дня с момента» заменить словами «3 (трех) календарных дней со дня»;

в абзаце первом пункта 3.6 слова «1 рабочего дня» заменить словами «3 (трех) календарных дней»;

в пункте 3.6¹:

в абзаце четвертом слова «1 рабочего дня, следующего» заменить словами «3 (трех) календарных дней, следующих»;

в абзаце пятом слова «1 рабочего дня, следующего» заменить словами «3 (трех) календарных дней, следующих»;

в абзаце шестом слова «1 рабочего дня, следующего» заменить словами «3 (трех) календарных дней, следующих»;

в абзаце седьмом слова «60 рабочих дней» заменить словами «2 (двух) календарных месяцев»;

в абзаце восьмом слова «5 рабочих дней» заменить словами «7 (семи) календарных дней»;

в абзаце девятом слова «5 рабочих дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, либо не позднее 5 рабочих дней» заменить словами «7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, либо не позднее 3 (трех) календарных дней»;

в абзаце десятом слова «5 рабочих дней» заменить словами «7 (семи) календарных дней»;

в пункте 3.6² слова «1 рабочего дня со дня истечения» исключить;

в пункте 3.6³ слова «7 рабочих дней» заменить словами «11 (одиннадцать) календарных дней»;

в главе 4:

дополнить пунктом 4.1¹ следующего содержания:

«4.1¹. Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалист отдела, специалист отдела документационного обеспечения.»;

абзац первый пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных главой 7 раздела II настоящего административного регламента, специалист отдела в течение 3 (трех) календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.6² главы 3 раздела III настоящего административного регламента, если заявитель не представил документы, указанные в пункте 6.1¹ главы 6¹ раздела II настоящего административного регламента, подготавливает и обеспечивает подписание начальником отдела землеустройства земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска либо начальником отдела земельных отношений и торгов земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска:»;

пункты 4.3, 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных главой 7 раздела II настоящего административного регламента, специалист отдела в течение 3 (трех) календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.6² главы 3 раздела III настоящего административного регламента, подготавливает и обеспечивает подписание начальником отдела землеустройства земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска либо начальником отдела земельных отношений и торгов земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска запросов в Комитет городского обустройства администрации города Иркутска, организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, для получения информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) в случае, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка предусматривается строительство зданий, сооружений.

4.4. Межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, запросы в иные органы (организации), а также запросы в органы (структурные подразделения органов) администрации города Иркутска направляются в письменной форме на бумажном носителе на бланке комитета за подписью начальника отдела землеустройства земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска либо начальника отдела земельных отношений и торгов земельного департамента

комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска или в форме электронного документа.»;

в пункте 4.4¹ слова «14 рабочих дней» заменить словами «11 (одиннадцать) календарных дней»;

главы 5, 6 изложить в следующей редакции:

«Глава 5. ПРИНЯТИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ЛИБО РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответов на межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (в случае, если такие запросы направлялись) либо регистрация заявления и установление факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных главой 7 раздела II настоящего административного регламента (в случае, если заявителем представлены документы, предусмотренные пунктом 6.1¹ главы 6¹ раздела II настоящего административного регламента).

5.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалист отдела, специалист отдела документационного обеспечения.

5.3. Специалист отдела в течение 13 (тринадцати) календарных дней со дня получения ответов на межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (в случае, если такие запросы направлялись) либо со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.6² главы 3 раздела III настоящего административного регламента (в случае, если заявителем представлены документы, предусмотренные пунктом 6.1¹ главы 6¹ раздела II настоящего административного регламента), осуществляет проверку заявления и представленных документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента.

5.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента, специалист отдела в срок, предусмотренный пунктом 5.3 настоящей главы административного регламента, подготавливает проект постановления администрации города Иркутска о проведении аукциона (далее – проект постановления), и передает его на согласование в порядке, установленном пунктом 5.5 настоящей главы административного регламента.

5.5. Проект постановления согласовывается с:

а) заместителем председателя комитета – начальником земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в день получения проекта постановления;

б) заместителем мэра – председателем комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в день получения проекта постановления;

в) заместителем мэра – председателем комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска в день получения проекта постановления;

г) начальником отдела экономического законодательства департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска, начальником департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения проекта постановления.

В случае наличия к проекту постановления замечаний департаментом правовой работы аппарата администрации города Иркутска в срок, предусмотренный подпунктом «г» пункта 5.5 настоящей главы административного регламента, выдаются замечания.

Специалист отдела в день получения замечаний департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска устраняет их и направляет проект постановления на повторное согласование в департамент правовой работы аппарата администрации города Иркутска.

Проект постановления подлежит согласованию с начальником отдела экономического законодательства департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска, начальником департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска в день его представления на повторное рассмотрение.

В день согласования проекта постановления начальником департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска проект постановления передается на согласование заместителю мэра – руководителю аппарата администрации города Иркутска.

В день согласования проекта постановления заместителем мэра – руководителем аппарата администрации города Иркутска проект постановления передается на подпись мэру города Иркутска.

5.6. Специалист отдела документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска регистрирует в автоматизированной информационной системе постановление администрации города Иркутска о проведении аукциона в день его подписания мэром города Иркутска.

5.7. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных главой 8 раздела II настоящего административного регламента, в течение 3 (трех) календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 5.3 настоящей главы административного регламента, специалист отдела подготавливает на бланке комитета проект решения об отказе в проведении аукциона, обеспечивает его подписание заместителем мэра – председателем комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска и регистрацию в автоматизированной информационной системе.

5.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 27 (двадцать семь) календарных дней со дня регистрации заявления.

5.9. Результатом административной процедуры является принятие постановления администрации города Иркутска о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона.

5.10. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение в автоматизированной информационной системе даты и номера постановлению администрации города Иркутска о проведении аукциона либо решению об отказе в проведении аукциона.

Глава 6. НАПРАВЛЕНИЕ (ВЫДАЧА) ЗАЯВИТЕЛЮ (ПРЕДСТАВИТЕЛЮ ЗАЯВИТЕЛЯ) РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие постановления администрации города Иркутска о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона.

6.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела.

6.3. Специалист отдела в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия постановления администрации города Иркутска о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона размещает его в личном кабинете и в зависимости от способа получения результата предоставления муниципальной услуги, указанного в заявлении, направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или передает его в Единое окно, многофункциональный центр для выдачи заявителю (представителю заявителя).

В целях подтверждения направления постановления администрации города Иркутска о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона заявителю (представителю заявителя) посредством Портала специалистом отдела изготавливается скриншот страницы отправки указанного постановления либо решения посредством Портала, отображающий информацию о дате его отправки.

В целях подтверждения направления постановления администрации города Иркутска о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона заявителю (представителю заявителя) в Единое окно, многофункциональный центр, специалистом отдела изготавливается передаточный акт, содержащий информацию о дате и регистрационном номере указанного постановления либо решения, на котором сотрудником Единого окна, работником многофункционального центра, проставляется отметка о дате получения указанных в нем документов от специалиста отдела.

6.4. Работник многофункционального центра в день поступления копии постановления администрации города Иркутска о проведении аукциона либо

решения об отказе в проведении аукциона в двух экземплярах из отдела землеустройства земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска либо отдела земельных отношений и торгов земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска направляет их в организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», – в случае, если заявитель в заявлении указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через организацию, привлекаемую многофункциональным центром.

Сотрудник Единого окна, работник многофункционального центра, организации, привлекаемой многофункциональным центром в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в день поступления копии постановления администрации города Иркутска о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона информирует об этом заявителя (представителя заявителя) в случае, если заявитель в заявлении указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Единое окно, многофункциональный центр, организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сотрудник Единого окна, работник многофункционального центра, организации, привлекаемой многофункциональным центром в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» выдает заявителю (представителю заявителя) копию постановления администрации города Иркутска о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона в день его обращения в Единое окно, многофункциональный центр, организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При получении копии постановления администрации города Иркутска о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона заявитель (представитель заявителя) ставит отметку о получении, подпись и дату на втором экземпляре копии постановления администрации города Иркутска о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона.

Сотрудник Единого окна передает второй экземпляр копии постановления администрации города Иркутска о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона с отметкой о получении и подписью заявителя (представителя заявителя) в комитет не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем выдачи заявителю (представителю заявителя).

Работник организации, привлекаемой многофункциональным центром в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», передает второй экземпляр копии постановления администрации города Иркутска о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона с отметкой о получении и подписью заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем выдачи заявителю (представителю заявителя).

Работник многофункционального центра передает второй экземпляр копии постановления администрации города Иркутска о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона с отметкой о получении и подписью заявителя (представителя заявителя) в комитет не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем выдачи заявителю (представителю заявителя) либо за днем поступления из организации, привлекаемой многофункциональным центром в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случаях, когда заявитель (представитель заявителя) в течение 2 (двух) календарных месяцев со дня информирования о возможности получения копии постановления администрации города Иркутска о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона в проведении аукциона в Едином окне, многофункциональном центре, организации, привлекаемой многофункциональным центром в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не обратился за их получением:

- работник организации, привлекаемой многофункциональным центром в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», передает копию постановления администрации города Иркутска о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона в многофункциональный центр не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта;

- работник многофункционального центра не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, либо не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем поступления из организации, привлекаемой многофункциональным центром в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», передает копию постановления администрации города Иркутска о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона в отдел землеустройства земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска либо отдел земельных отношений и торгов земельного департамента

комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска;

- сотрудник Единого окна, не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, передает копию постановления администрации города Иркутска о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона в отдел землеустройства земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска либо отдел земельных отношений и торгов земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

6.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 30 (тридцать) календарных дней со дня регистрации заявления.

6.6. Результатом административной процедуры является направление заявителю копии постановления администрации города Иркутска о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона простым почтовым отправлением или посредством Портала либо передача его в Единое окно, многофункциональный центр для выдачи заявителю.

6.7. Способы фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

- проставление организацией почтовой связи отметки о дате принятия почтовых отправлений на графике сдачи почтовых отправлений (при направлении постановления администрации города Иркутска о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона заявителю по почтовому адресу);

- изготовление скриншота страницы отправки постановления администрации города Иркутска о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона посредством Портала, отображающего информацию о дате его отправки (при указании в заявлении способа получения результата предоставления муниципальной услуги через Портал);

- проставление сотрудником Единого окна, работником многофункционального центра на передаточном акте, указанном в пункте 6.3 настоящей главы административного регламента, отметки о дате получения указанных в данном передаточном акте документов от специалиста отдела (при направлении постановления администрации города Иркутска о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона заявителю в Единое окно, многофункциональный центр, организацию, привлекаемую многофункциональным центром в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);»;

в главе 7:

в пункте 7.1 слова «распоряжении заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города

Иркутска об отказе в проведении аукциона» заменить словами «решении об отказе в проведении аукциона»;

в пункте 7.5:

в абзаце первом слова «13 рабочих дней» заменить словами «10 (десяти) календарных дней»;

в абзаце втором слова «1 рабочего дня» заменить словами «3 (трех) календарных дней»;

в абзаце третьем слова «1 рабочего дня» заменить словами «3 (трех) календарных дней»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«в) начальником отдела экономического законодательства департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска, начальником департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения проекта постановления.»;

в абзаце шестом слова «2 рабочих дней» заменить словами «3 (трех) календарных дней»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Проект постановления подлежит согласованию с начальником отдела экономического законодательства департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска, начальником департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска в течение 4 (четырёх) календарных дней со дня его представления на повторное рассмотрение.»;

в абзаце десятом слова «Специалист отдела делопроизводства и архива департамента муниципальной службы, кадров и делопроизводства аппарата администрации города Иркутска» заменить словами «Специалист отдела документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска»;

в абзаце одиннадцатом слова «3 рабочих дней» заменить словами «3 (трех) календарных дней»;

пункты 7.6 – 7.8 изложить в следующей редакции:

«7.6. В случае наличия технической ошибки в решении об отказе в проведении аукциона либо письме об отказе в приеме документов специалист отдела в течение 5 (пяти) календарных дней со дня регистрации заявления устраняет техническую ошибку путем подготовки исправленного решения об отказе в проведении аукциона либо письма об отказе в приеме документов и обеспечивает его согласование с заместителем председателя комитета – начальником земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, начальником отдела землеустройства земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска либо начальником отдела земельных отношений и торгов земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, подписание заместителем мэра – председателем комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутск,

который подписывает исправленное решение об отказе в проведении аукциона либо письмо об отказе в приеме документов в течение 3 (трех) календарных дней со дня их поступления.

7.7. В случае отсутствия технической ошибки в постановлении администрации города Иркутска о проведении аукциона, решении об отказе в проведении аукциона, письме об отказе в приеме документов специалист отдела в течение 5 (пяти) календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки подготавливает уведомление об отсутствии технической ошибки и передает его на подпись заместителю мэра – председателю комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, который подписывает уведомление об отсутствии технической ошибки в течение 3 (трех) календарных дней со дня его поступления.

7.8. Специалист отдела документационного обеспечения регистрирует в автоматизированной информационной системе уведомление об отсутствии технической ошибки, решение об отказе в проведении аукциона, письмо об отказе в приеме документов в день его подписания заместителем мэра – председателем комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Специалист отдела в течение 3 (трех) календарных дней со дня регистрации уведомления об отсутствии технической ошибки, решения об отказе в проведении аукциона, письма об отказе в приеме документов выдает (направляет) заявителю (представителю заявителя) (в зависимости от способа получения результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки, указанного в заявлении) заверенную копию уведомления об отсутствии технической ошибки, решения об отказе в проведении аукциона, письма об отказе в приеме документов.»;

4) разделы IV, V признать утратившими силу.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 30 октября 2015 года № 031-06-1000/5 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах» на территории городского округа муниципального образования город Иркутск» информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Временно исполняющий полномочия
мэра города Иркутска

С.В. Кладов