



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 07.04.2026 №031-06-253/26

О внесении изменений в отдельные
муниципальные правовые акты
города Иркутска

В целях приведения муниципальных правовых актов города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 22, 52 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2025 года № 1443 «О применении мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях представления гражданами Российской Федерации сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, либо иных документах, выданных гражданам Российской Федерации государственными органами Российской Федерации», статьями 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 24 ноября 2010 года № 031-06-2856/10, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 25 мая 2022 года № 031-06-351/22 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации

города Иркутска от 30 мая 2025 года № 031-06-368/25 (далее – постановление № 031-06-351/22), следующие изменения:

1) в преамбуле:

после слов «Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,» дополнить словами «статьями 22, 52 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»,»;

слова «статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» исключить;

2) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», утвержденном постановлением № 031-06-351/22:

в пункте 3:

подпункт 3 признать утратившим силу;

дополнить подпунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹) Федеральный закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Опубликован: «Собрание законодательства Российской Федерации», 24 марта 2025 года, № 12, ст. 1200; «Российская газета», № 65 – 66, 26 марта 2025 года; «Парламентская газета», № 10с, 27 марта 2025 года;»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) постановление администрации города Иркутска от 19 февраля 2025 года № 031-06-72/25 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг города Иркутска».

Опубликовано: «Ведомости органов местного самоуправления города Иркутска», № 2, 28 февраля 2025 года, «Иркутск официальный», № 6, 21 февраля 2025 года.»;

подпункт 5 пункта 10 после слов «(далее – Портал)» дополнить словами «, в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета»;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 19 (девятнадцать) рабочих дней со дня регистрации заявления в Департаменте.»;

подпункт 1 пункта 29 после слов «Административному регламенту» дополнить словами «(за исключением заявления, поданного в электронной форме, в части сведений, заполненных в автоматическом режиме, при его подаче посредством Портала)»;

в подпункте 2 пункта 35 слова «не позднее рабочего дня, следующего за днем» заменить словами «в день»;

подпункт 4 пункта 49 изложить в следующей редакции:

«4) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;»;

подпункт 2 пункта 54 изложить в следующей редакции:

«2) снимает копии с подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 1 – 6 пункта 24, пунктом 27 (в случае их представления заявителем по собственной инициативе) настоящего Административного регламента, заверяет копии указанных документов своей подписью при сверке с подлинниками (в случае представления заявителем копий указанных документов, сверяет их с подлинниками, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены в установленном порядке) и возвращает заявителю подлинники представленных документов.

Заявитель, обратившийся для предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в целях установления личности вправе представить работнику МФЦ сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем его личность, посредством предъявления с использованием мобильного приложения Портала двухмерного штрихового кода (QR-кода). В данном случае проверка срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, работником МФЦ не осуществляется;»;

в подпункте 2 пункта 60 слова «не позднее рабочего дня, следующего за днем их» заменить словами «в день»;

в пункте 61 слова «2 (двух) рабочих дней» заменить словами «1 (одного) рабочего дня»;

подпункт 2 пункта 79 изложить в следующей редакции:

«2) в день поступления в Департамент второго экземпляра отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с отметкой заявителя о получении отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прилагаемых к заявлению подлинников и (или) копий документов, удостоверенных в установленном порядке, делает отметку в книге регистрации об их выдаче.»;

в пункте 81 слова «не позднее рабочего дня, следующего за днем» заменить словами «в день»;

дополнить пунктом 87¹ следующего содержания:

«87¹. Межведомственные запросы в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, направляются в письменной форме на бумажном носителе на бланке Отдела за подписью специалиста Отдела или в форме электронного документа, за исключением случаев направления таких запросов в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы (сведения), полученные в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не подлежат дополнительной проверке Департаментом.»;

в пункте 93:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«93. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 29 настоящего

Административного регламента, и отсутствия необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 87 настоящего Административного регламента, и приобщения их к перечню документов, представленных заявителем:»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«В проекте отказа указывается информация о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.»;

пункт 97 изложить в следующей редакции:

«97. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 9 (девяти) рабочих дней, следующих за днем установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента, и отсутствия необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, либо получения документов (сведений), указанных в пункте 87 настоящего Административного регламента, и приобщения их к перечню документов, представленных заявителем.»;

в абзаце первом пункта 102 слова «3 (трех)» заменить словами «2 (двух)»;

подпункт 2 пункта 107 изложить в следующей редакции:

«2) в день поступления в Департамент второго экземпляра информационной справки либо отказа с отметкой заявителя о получении информационной справки, либо отказа и представленных с заявлением подлинников и (или) копий документов, удостоверенных в установленном порядке, делает отметку в автоматизированной информационной системе об их выдаче.»;

пункт 109 изложить в следующей редакции:

«109. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги в день поступления из Единого окна, МФЦ информационной справки либо отказа и представленных с заявлением подлинников и (или) копий документов, удостоверенных в установленном порядке, которые не были выданы заявителю по причине его неявки, делает отметку в автоматизированной информационной системе о том, что указанные документы не были выданы заявителю по причине его неявки с указанием даты поступления этих документов в Департамент.»;

в пункте 110 слова «3 (трех)» заменить словами «2 (двух)».

2. Внести в постановление администрации города Иркутска от 1 июля 2022 года № 031-06-468/22 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата договора передачи жилого помещения в собственность граждан», с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 30 мая 2025 года № 031-06-368/25 (далее – постановление № 031-06-468/22), следующие изменения:

1) в преамбуле:

после слов «Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,» дополнить словами «статьями 22, 52 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»,»;

слова «статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» исключить;

2) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата договора передачи жилого помещения в собственность граждан», утвержденном постановлением № 031-06-468/22:

в пункте 3:

подпункт 3 признать утратившим силу;

дополнить подпунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹) Федеральный закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Опубликован: «Собрание законодательства Российской Федерации», 24 марта 2025 года, № 12, ст. 1200; «Российская газета», № 65 – 66, 26 марта 2025 года; «Парламентская газета», № 10с, 27 марта 2025 года;»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) постановление администрации города Иркутска от 19 февраля 2025 года № 031-06-72/25 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг города Иркутска».

Опубликовано: «Ведомости органов местного самоуправления города Иркутска», № 2, 28 февраля 2025 года, «Иркутск официальный», № 6, 21 февраля 2025 года.»;

подпункт 6 пункта 10 после слов «(далее – Портал)» дополнить словами «, в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета»;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 33 (тридцать три) рабочих дней со дня регистрации заявления в Департаменте.»;

подпункт 1 пункта 29 после слов «Административному регламенту» дополнить словами «(за исключением заявления, поданного в электронной форме, в части сведений, заполненных в автоматическом режиме, при его подаче посредством Портала)»;

в пункте 35:

в подпункте 1 слова «в течение 1 (одного) рабочего дня с момента» заменить словами «в день»;

в подпункте 2 слова «в течение 1 (одного) рабочего дня с момента» заменить словами «в день»;

подпункт 4 пункта 49 изложить в следующей редакции:

«4) формирование и направление межведомственных запросов в органы

(организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;»;

подпункт 2 пункта 54 изложить в следующей редакции:

«2) снимает копии с подлинников представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 24, 27 настоящего Административного регламента (в случае их представления заявителем по собственной инициативе), заверяет копии указанных документов своей подписью при сверке с подлинниками (в случае представления заявителем копий указанных документов сверяет их с подлинниками, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены в установленном порядке) и возвращает заявителю подлинники представленных документов.

Заявитель, обратившийся для предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в целях установления личности вправе представить работнику МФЦ сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем его личность, посредством предъявления с использованием мобильного приложения Портала двухмерного штрихового кода (QR-кода). В данном случае проверка срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, работником МФЦ не осуществляется;»;

в подпункте 2 пункта 58 слова «не позднее рабочего дня, следующего за днем их» заменить словами «в день»;

в пункте 59 слова «3 (трех) рабочих дней» заменить словами «1 (одного) рабочего дня»;

в пункте 69 слова «7 (семи)» заменить словами «10 (десяти)»;

подпункт 2 пункта 79 изложить в следующей редакции:

«2) в день поступления в Департамент (комитет по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска) второго экземпляра отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с отметкой заявителя о получении отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прилагаемых к заявлению подлинников документов, делает отметку в книге регистрации либо АИС об их выдаче.»;

в пункте 81 слова «не позднее рабочего дня, следующего за днем» заменить словами «в день»;

дополнить пунктом 87¹ следующего содержания:

«87¹. Межведомственные запросы в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, направляются в письменной форме на бумажном носителе на бланке Отдела за подписью специалиста Отдела или в форме электронного документа, за исключением случаев направления таких запросов в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы (сведения), полученные в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не подлежат дополнительной проверке Департаментом.»;

в пункте 93:

в абзаце первом слова «13 (тринадцати)» заменить словами «15 (пятнадцати)»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«В проекте отказа указывается информация о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.»;

в пункте 95 слова «5 (пяти)» заменить словами «3 (трех)»;

пункт 98 изложить в следующей редакции:

«98. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 21 (двадцать один) рабочий день, следующий за днем установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента, и отсутствия необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, либо не может превышать 11 (одиннадцать) рабочих дней, следующих за днем получения сведений, указанных в пункте 87 настоящего Административного регламента, и приобщения их к перечню документов, представленных заявителем.»;

в абзаце первом пункта 103 слова «3 (трех)» заменить словами «2 (двух)»;

подпункт 2 пункта 108 изложить в следующей редакции:

«2) в день поступления в Департамент (комитет по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска) второго экземпляра дубликата договора, либо отказа с отметкой заявителя о получении дубликата договора, либо отказа и представленных с заявлением подлинников и (или) копий документов, удостоверенных в установленном порядке, делает отметку в книге регистрации об их выдаче.»;

в пункте 111 слова «3 (трех)» заменить словами «2 (двух)».

3. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда города Иркутска», утвержденный постановлением администрации города Иркутска от 22 января 2024 года № 031-06-44/24, с последними изменениями, внесенными постановлением администрации города Иркутска от 10 сентября 2025 года № 031-06-598/25, следующие изменения:

подпункт 5 пункта 10 после слов «(далее – Портал)» дополнить словами «, в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов, с использованием его личного кабинета»;

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 25 (двадцать пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Департаменте.»;

подпункт 1 пункта 29 после слов «Административному регламенту» дополнить словами «(за исключением заявления, поданного в электронной форме,

в части сведений, заполненных в автоматическом режиме, при его подаче посредством Портала)»;

пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов способами, предусмотренными подпунктами 1, 2 пункта 51 настоящего Административного регламента, сотрудник Единого окна, работник МФЦ или организации, привлекаемой МФЦ, в день их представления заявителем:

- 1) принимает заявление и прилагаемые к нему документы;
- 2) снимает копии с подлинников прилагаемых документов, предусмотренных подпунктами 2 - 6 пункта 25 настоящего Административного регламента, заверяя их своей подписью при сверке с подлинниками (в случае представления заявителем копий документов сверяет их с подлинниками, заверяя копии своей подписью, если представленные копии документов не заверены в установленном порядке), и возвращает заявителю подлинники представленных документов.

Заявитель, обратившийся для предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в целях установления личности вправе представить работнику МФЦ сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем его личность, посредством предъявления с использованием мобильного приложения Портала двухмерного штрихового кода (QR-кода). В данном случае проверка срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, работником МФЦ не осуществляется.

- 3) выдает заявителю расписку в приеме заявления и прилагаемых к нему документов по форме согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту (далее – расписка).

По просьбе заявителя сотрудник Единого окна, работник МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, оказывает ему помощь в написании заявления.

Сотрудник Единого окна передает заявление и прилагаемые к нему документы в Департамент в день их поступления в Единое окно.

Работник организации, привлекаемой МФЦ, передает заявление и прилагаемые к нему документы в МФЦ в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем их поступления в организацию, привлекаемую МФЦ.

Работник МФЦ передает заявление и прилагаемые к нему документы в Департамент в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем их поступления в МФЦ.»;

в пункте 56 слова «2 (двух) рабочих дней» заменить словами «1 (одного) рабочего дня»;

в пункте 65 слова «не позднее рабочего дня, следующего за днем» заменить словами «в день»;

пункт 74 изложить в следующей редакции:

«74. Специалист Отдела:

- 1) в день направления заявителю в соответствии с пунктом 71 настоящего Административного регламента уведомления об отказе в приеме документов и прилагаемых к заявлению подлинников документов, делает отметку в книге регистрации заявлений в графе «Дата направления гражданину документа,

подтверждающего принятие решения органом местного самоуправления» о направлении заявителю уведомления об отказе в приеме документов и прилагаемых к заявлению подлинников документов с указанием даты направления;

2) в день поступления из Единого окна, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ, уведомления об отказе в приеме документов и прилагаемых к заявлению подлинников документов, которые не были выданы заявителю по причине его неявки, делает отметку в книге регистрации заявлений в графе «Примечание» о том, что указанные документы не были выданы заявителю по причине его неявки с указанием даты поступления этих документов в Департамент.»;

в пункте 75 слова «3 (трех) рабочих дней, следующих» заменить словами «1 (одного) рабочего дня, следующего»;

дополнить пунктом 80¹ следующего содержания:

«80¹. Межведомственные запросы в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, направляются в письменной форме на бумажном носителе на бланке Отдела за подписью специалиста Отдела или в форме электронного документа, за исключением случаев направления таких запросов в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы (сведения), полученные в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не подлежат дополнительной проверке Департаментом.»;

в пункте 86:

в абзаце первом слова «15 (пятнадцати)» заменить словами «13 (тринадцати)»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«В проекте решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается информация о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие, которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.»;

в пункте 87 слова «5 (пяти)» заменить словами «2 (двух)»;

в пункте 90 слова «20 (двадцать) рабочих дней» заменить словами «23 (двадцать три) рабочих дня»;

в абзаце первом пункта 95 слова «5 (пяти)» заменить словами «2 (двух)»;

пункт 98 изложить в следующей редакции:

«98. Специалист Отдела в день передачи заверенной копии решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в Единое окно, МФЦ, организацию, привлекаемую МФЦ, для выдачи заявителю делает соответствующую отметку в книге регистрации заявлений в графе «Дата направления гражданину документа, подтверждающего принятие решения органом местного самоуправления»

с указанием даты.»;

в пункте 99 слова «5 (пяти)» заменить словами «2 (двух)»;

в пункте 102 слово «административной» исключить;

в пункте 103 слово «административной» исключить;

пункты 111-113 признать утратившими силу.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Абзац третий подпункта 1, абзац третий подпункта 2 пункта 1, абзац третий подпункта 1, абзац третий подпункта 2 пункта 2 настоящего Постановления вступают в силу с 1 января 2027 года.

5. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска, указанных в пунктах 1 – 3 настоящего Постановления, информационные справки о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

6. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Постановление.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р. Н. Болотов

