



И Р К У Т С К

О Ф И Ц И А Л Ь Н Ы Й

29 марта 2016 года № 14 (641)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2016 № 031-06-216/6
Об утверждении отчета о реализации в 2015 году муниципальной программы
«Градостроительная политика на 2013 – 2017 годы»

В целях подведения итогов реализации в 2015 году муниципальной программы «Градостроительная политика на 2013 – 2017 годы», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 15.10.2012 № 031-06-2049/12-1, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, принятого решением городской Думы г. Иркутска от 20.05.2004 № 003-20-430537/4, Программой комплексного социально-экономического развития города Иркутска на 2013 – 2019 годы, утвержденной решением Думы города Иркутска от 06.07.2012 № 005-20-360588/2, Порядком разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 26.09.2013 № 031-06-2504/13, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет о реализации в 2015 году муниципальной программы «Градостроительная политика на 2013 – 2017 годы» (Приложение № 1).

2. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложением в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1 к постановлению администрации города Иркутска от 18.03.2016 № 031-06-216/6

отчет о реализации в 2015 году МУНИЦИПАЛЬНОЙ Программы «ГРАДОСТРОИТЕЛЬНАЯ ПОЛИТИКА на 2013-2017 годы»

РАЗДЕЛ I. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ

Цель программы: устойчивое развитие территории города Иркутска.

Влияние внешних и внутренних факторов на ход реализации мероприятий муниципальной программы «Градостроительная политика на 2013-2017 годы» (далее – программа), а также на формулировку и способы достижения цели в отчетном периоде отсутствовало.

Задачами программы «Градостроительная политика на 2013 – 2017 годы» являются:

1. Обеспечение градостроительного планирования актуальной градостроительной документацией.
2. Формирование архитектурного визуального образа города.
3. Актуализация адресного плана и адресного реестра города Иркутска.

Оценка степени решения задач в 2015 году

№ п/п	Наименование задачи	Оценка степени решения задач (в полной мере/частично/не решена)	Факты, однозначно свидетельствующие об объективной оценке (при оценке «в полной мере»)/причины отклонения (при оценках «частично» и «не решена»)
1.	Обеспечение градостроительного планирования актуальной градостроительной документацией	Частично	1. Внесены изменения в правила землепользования и застройки территории г. Иркутска. 2. Внесены изменения в местные нормативы градостроительного проектирования г. Иркутска. 3. Выполнены работы по актуализации схемы теплоснабжения города Иркутска. 4. По мероприятию «Внесение изменений в проект планировки Октябрьского округа, с разработкой проекта межевания территории набережной в микрорайоне Солнечный города Иркутска» установлены нарушения требований муниципального контракта, препятствующие приемке выполненных работ.
2.	Формирование архитектурного визуального образа города	Частично	1. Приобретено произведение искусства памятник «Сперанскому М.М.». 2. В связи с тем, что не благоустроен участок для размещения памятника Сперанскому М.М., результат и оплата мероприятия «Изготовление и монтаж постамента для памятника «Сперанскому М.М.» запланированы на 2016 год.
3.	Актуализация адресного плана и адресного реестра города Иркутска	В полной мере	1. Приобретено мозаичное покрытие на территорию города Иркутска на основании архивных космических снимков. 2. Модернизация Геоинформационной системы «Адресный план г. Иркутска».
Всего задач, 3 шт.:		в том числе: - решены в полной мере, 1 шт. (33,3%); - решены частично 2 шт. (66,7%); - не решены, шт. (0%):	

В итоге выполнения программы в 2015 году были проведены следующие работы:
- выполнены работы по внесению изменений в местные нормативы градостроительного проектирования г. Иркутска;
- внесены изменения в правила землепользования и застройки территории г. Иркутска;
- выполнены работы по актуализации схемы теплоснабжения города Иркутска;
- приобретено произведение искусства памятник «Сперанскому М.М.»;
- проведены работы по модернизации Геоинформационной системы «Адресный план г. Иркутска»;
- приобретено мозаичное покрытие на территорию города Иркутска на основании архивных космических снимков;
- выполнены работы по инженерно-геодезическим изысканиям.

Подробная информация о результатах достижения целей программы приведена в соответствующих разделах каждой подпрограммы.

РАЗДЕЛ II. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ И В ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

После утверждения программы в нее вносились изменения в течение 2015 года путем издания 8 постановлений администрации города Иркутска. Итого было внесено 19 изменений. В программу вносились изменения по всем подпрограммам, при этом из числа всех внесенных изменений 42,10% (8 шт.) относилось к изменению объема финансирования, 36,84% (7 шт.) – к приведению в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, 15,79% (3 шт.) – к уточнению целевых показателей, 5,26% (1 шт.) – к включению дополнительного мероприятия.

Масштаб изменений по 4 изменениям – незначительный, по 7 – средний, по остальным изменениям масштаб не рассчитывается. Не оказывают влияния на конечный результат – 19 изменений.

После утверждения Планов мероприятий по реализации муниципальной программы «Градостроительная политика на 2013 - 2017 годы» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов, в них вносились изменения в 2015 году – 7 раз, было внесено 14 изменений, что отражено в 7 соответствующих распоряжениях заместителя мэра - председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска. Изменения вносились в Планы мероприятий всех подпрограмм, при этом из числа всех внесенных изменений – 57,14% (8 шт.) относилось к изменению объема финансирования, 21,43% (3 шт.) – к приведению в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, 14,28% (2 шт.) – к уточнению мероприятий, 7,14% (1 шт.) – к включению дополнительного мероприятия.

Наиболее существенными изменениями стали:

- изменение объема финансирования мероприятий «Внесение изменений в правила землепользования и застройки территории г. Иркутска», «Внесение изменений в проект планировки Октябрьского округа, с разработкой проекта межевания территории набережной в микрорайоне Солнечный города Иркутска», «Внесение изменений в местные нормативы градостроительного проектирования г. Иркутска», «Памятник «Сперанскому М.М.», «Актуализация схемы теплоснабжения города Иркутска».
 - исключение финансирования на мероприятия «Подготовка отчета об оценке рыночной стоимости права на заключение договоров о развитии застроенных территорий», «Изготовление и монтаж постамента для памятника «Сперанскому М.М.».
 - включение дополнительного мероприятия «Инженерно-геодезические изыскания».
- Основные причины изменений:
- экономия по результатам проведения торгов на право заключения муниципальных контрактов, по результатам уточнения стоимости работ, а также в связи с сокращением площади проектируемой территории;
 - перераспределение расходов в связи с экономией по результатам уточнения сметной стоимости и проведения торгов;
 - в связи с расходами на выполнение работ по инженерно-геодезическим изысканиям на земельном участке по ул. Баррикад площадью 5,6 га для участия в отборе муниципальных земельных участков в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи»;
 - исключение финансирования на мероприятие «Подготовка отчета об оценке рыночной стоимости права на заключение договоров о развитии застроенных территорий» из-за отсутствия утвержденных схем застроенных территорий, а также на мероприятие «Изготовление и монтаж постамента для памятника «Сперанскому М.М.»., так как не благоустроен участок для размещения памятника.

РАЗДЕЛ III. ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

В результате реализации программы в 2015 году были выполнены 7 из 10 мероприятий (70%).

Исключено фиксирование на мероприятие «Подготовка отчета об оценке рыночной стоимости права на заключение договоров о развитии застроенных территорий» по причине отсутствия утвержденных схем застроенных территорий, а также на мероприятие «Изготовление и монтаж постамента для памятника «Сперанскому М.М.»., так как не благоустроен участок для размещения памятника.

По мероприятию «Внесение изменений в проект планировки Октябрьского округа, с разработкой проекта межевания территории набережной в микрорайоне Солнечный города Иркутска» муниципальный контракт не оплачен в связи с невыполнением подрядчиком условий муниципального контракта на выполнение работ по внесению изменений в проект планировки Октябрьского округа, с разработкой проекта межевания территории набережной в микрорайоне Солнечный города Иркутска (установлены нарушения требований муниципального контракта, препятствующие приемке выполненных работ).

Плановая сумма финансирования по программе в 2015 году составляла 11771,0 тыс. рублей, фактическое финансирование составило 7489,2 тыс. руб. (63,6%).

В соответствии с пунктом 10 раздела 1 Приложения № 5 к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденному постановлением администрации города Иркутска от 26.09.2013 № 031-06-2504/13, с целью расчета фактической эффективности реализации программы принималась во внимание корректировка планового объема финансирования на сумму 4180,0 тыс. руб.

РАЗДЕЛ IV. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

Из 17 целевых показателей программы в 2015 году было запланировано достижение 6 целевых показателей, по результатам 2015 года плановые значения достигнуты по 5 целевым показателям. По одному показателю плановое значение не достигнуто в связи с невыполнением подрядчиком условий муниципального контракта.

По 10 направлениям программы и соответствующим целевым показателям в 2015 году достижение плановых значений не планировалось. Исключено финансирование на мероприятие «Подготовка отчета об оценке рыночной стоимости права на заключение договоров о развитии застроенных территорий» по причине отсутствия утвержденных схем застроенных территорий.



На мероприятие «Изготовление и монтаж постаментов для памятника «Сперанскому М.М.» исключено фиксирование в связи с тем, что не благоустроена территория для размещения памятника, результат планируется получить в 2016 году. Целевой показатель сохраняется в связи с тем, что за единицу расчета принят памятник «Сперанскому М.М.».

По мероприятию «Внесение изменений в проект планировки Октябрьского округа, с разработкой проекта межевания территории набережной в микрорайоне Солнечный города Иркутска» муниципальный контракт не оплачен в связи с невыполнением подрядчиком условий муниципального контракта на выполнение работ по внесению изменений в проект планировки Октябрьского округа, с разработкой проекта межевания территории набережной в микрорайоне Солнечный города Иркутска (установлены нарушения требований муниципального контракта, препятствующие приемке выполненных работ).

Полная информация указана в соответствующих разделах для каждой подпрограммы.

РАЗДЕЛ V. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Таблица 4

Результаты расчета уровня эффективности реализации программы в 2015 году

№ п/п	Расчетные показатели	Обозначения	Значения
1.	Фактическая результативность программы	R	0,97
2.	Исполнение финансовых расходов программы	F	0,99
3.	Уровень эффективности реализации программы	E	0,98
4.	Интерпретация уровня эффективности реализации программы	Высокий	

Показатели фактической результативности программы – 0,97, показатель исполнения финансовых расходов программы – 0,99. Отклонение фактической результативности – 3%. Отклонение исполнения финансовых расходов от плановых расходов составило 1%.

Учитывая показатели фактической результативности и исполнения финансовых расходов программы, уровень эффективности реализации программы – 0,98.

Отклонения оцениваемых параметров программы находятся в допустимых пределах. Таким образом, в 2015 году программа реализована с высоким уровнем эффективности.

Реализация мероприятий программы позволила:

- обеспечить градостроительное планирование актуальной градостроительной документацией;

- сформировать архитектурный образ города;

- обеспечить потребности города Иркутска в единой информационной системе.

Таблица 5

Фактический уровень достижения целевых показателей программы за 2015 год

№ п/п	Наименование целевого показателя	Значение уровня достижения целевого показателя		Отклонение
		План	Факт	
1	2	3	4	5
1.	Проект документов территориального планирования	0,5	0,5	-
2.	Проект правил землепользования и застройки	1	1	-
3.	Проект планировки территорий	1	1	-
4.	Проект межевания территорий	0,53	0,53	-
5.	Аукцион на право заключения договоров на развитие застроенных территорий	1	1	-
6.	Документация, содержащая архитектурно-художественный регламент центральных улиц г. Иркутска	0,25	0,25	-
7.	Документация, содержащая колористическую организацию улиц г. Иркутска	0	0	-
8.	Документация, содержащая концепцию архитектурно-художественной подсветки центральных улиц г. Иркутска	0	0	-
9.	Объекты монументально-декоративного искусства и живописи, архитектурные композиции на территории г. Иркутска	1	1	-
10.	Документация по комплексному благоустройству территорий г. Иркутска	0,25	0,25	-
11.	Документация, содержащая схемы цветочного оформления г. Иркутска, детализированные схемы для административных округов г. Иркутска	0	0	-
12.	Документация, содержащая концепцию по размещению отдельно стоящих рекламных конструкций на территории г. Иркутска, крышных установок и брандмауэров на зданиях г. Иркутска	0	0	-
13.	Выставки, фестивали	1	1	-
14.	Проекты стационарного праздничного оформления территорий г. Иркутска	0	0	-
15.	Геоинформационная система «Адресный план г. Иркутска»	0,33	0,33	-
16.	Мозаичное покрытие на территории города Иркутска на основании архивных космических снимков	0,6	0,6	-
17.	Оцифрованный топографический план масштаба 1:500	1	1	-

Из 17 целевых показателей программы в 2015 году было запланировано достижение 6 целевых показателей, по результатам 2015 года плановые значения достигнуты по 5 целевым показателям. По одному показателю плановое значение не достигнуто в связи с невыполнением подрядчиком условий муниципального контракта.

Таблица 6

Сведения о соблюдении критериев эффективности реализации программы в 2015 году

№ п/п	Критерий эффективности реализации программы	Оценка соблюдения критерия (+/-)
1.	Достижение цели осуществляется запланированными способами, изменения факторов внешней и внутренней среды не оказали на нее влияние	+
2.	Все задачи решены в полной мере	-
3.	Все изменения внесены по объективным причинам	+
4.	Отсутствуют нарушения бюджетного законодательства	+

В соответствии с интерпретацией уровня эффективности реализации программы, уровень эффективности реализации программы – высокий.

В отчетном периоде достижение целей программы осуществлялось запланированным способом. Из трех задач программы 1 была достигнута в полной мере, 2 задачи были достигнуты частично, так как мероприятие «Памятник «Сперанскому М.М.» было выполнено, а на мероприятие «Изготовление и монтаж постаментов для памятника Сперанскому М.М.» исключено фиксирование, так как не благоустроен участок для размещения памятника, в связи с чем результат планируется получить в 2016 году, по мероприятию «Внесение изменений в проект планировки Октябрьского округа, с разработкой проекта межевания территории набережной в микрорайоне Солнечный города Иркутска» муниципальный контракт не оплачен в связи с невыполнением подрядчиком условий муниципального контракта на выполнение работ по внесению изменений в проект планировки Октябрьского округа, с разработкой проекта межевания территории набережной в микрорайоне Солнечный города Иркутска (установлены нарушения требований муниципального контракта, препятствующие приемке выполненных работ).

Все изменения в программу внесены по объективным причинам. В отчетном периоде при реализации программы по результатам контрольных мероприятий, проводимых Контрольно-счетной палатой города Иркутска, отсутствовали нарушения бюджетного законодательства.

Общая оценка эффективности реализации программы – «условно эффективно».

При дальнейшей реализации программы рекомендуется более тщательное взаимодействие с исполнителями по муниципальным контрактам и мониторинг их исполнения.

Дальнейшая реализация программы является целесообразной.

ПОДПРОГРАММА «ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИРКУТСКА»

РАЗДЕЛ I. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПОДПРОГРАММЫ

Цель подпрограммы - обеспечение градостроительного планирования актуальной градостроительной документацией. Цель подпрограммы в части мероприятий, запланированных на 2015 год, достигнута в полной мере.

В отчетном периоде цель и задачи подпрограммы «Градостроительное планирование территории города Иркутска» не изменились. Факторы, требующие внесения изменений в способы достижения целей, отсутствовали.

Таблица 1

Оценка степени решения задач в 2015 году

Наименование задачи подпрограммы	Оценка степени решения задач (в полной мере/ частично/ не решена)	Факты, однозначно свидетельствующие об объективной оценке (при оценке «в полной мере») / причины отклонения (при оценках «частично» и «не решена»)
1	2	3
1. Обеспечение сбалансированного учета экономических, социальных и иных факторов при осуществлении градостроительной деятельности, создание условий для сохранения окружающей среды, объектов культурного наследия и планировки территории г. Иркутска	-	Достижение данной задачи не запланировано в отчетном периоде
2. Обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства	В полной мере	Внесены изменения в правила землепользования и застройки территории г. Иркутска; Внесены изменения в местные нормативы градостроительного проектирования г. Иркутска
3. Создание условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	-	Достижение данной задачи не запланировано в отчетном периоде
4. Повышение уровня градостроительных и архитектурных решений, внедрение прогрессивных приемов планировки и застройки города в целях обеспечения требований научно-технического и социального прогресса в вопросах жилищно-гражданского, промышленного и индивидуального строительства	Не решены	По мероприятию «Внесение изменений в проект планировки Октябрьского округа, с разработкой проекта межевания территории набережной в микрорайоне Солнечный города Иркутска» установлены нарушения требований муниципального контракта, препятствующие приемке выполненных работ
Всего задач, шт.: 4	В том числе: - решены в полной мере, шт. 1 (50%) - решены частично, шт. 0 (0%) - не решены, шт. 1 (50%)	

Из 4 задач в 2015 году планировалось выполнение 2 задач, из которых 1 решена в полной мере, 1 не решена.

Для достижения поставленных задач в 2015 году в рамках подпрограммы была подготовлена конкурсная документация, объявлен конкурс, заключен муниципальный контракт и выполнены работы в полном объеме по мероприятиям:

- внесение изменений в местные нормативы градостроительного проектирования г. Иркутска;
- внесение изменений в правила землепользования и застройки территории г. Иркутска (был принят 2-ой этап выполненных работ);

По мероприятию «Внесение изменений в проект планировки Октябрьского округа, с разработкой проекта межевания территории набережной в микрорайоне Солнечный города Иркутска» муниципальный контракт не оплачен в связи с невыполнением подрядчиком условий муниципального контракта на выполнение работ по внесению изменений в проект планировки Октябрьского округа, с разработкой проекта межевания территории набережной в микрорайоне Солнечный города Иркутска (установлены нарушения требований муниципального контракта, препятствующие приемке выполненных работ).

Достижение задач «Обеспечение сбалансированного учета экономических, социальных и иных факторов при осуществлении градостроительной деятельности, создание условий для сохранения окружающей среды, объектов культурного наследия и планировки территории г. Иркутска» и «Создание условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» не было запланировано в отчетном периоде.



РАЗДЕЛ II. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОДПРОГРАММУ И В ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

В течение 2015 года в подпрограмму было внесено 8 изменений, издано 6 соответствующих постановлений администрации города Иркутска. Из числа всех внесенных изменений 50 % (4 шт.) относилось к изменению объема финансирования, 12,5 % (1 шт.) – к уточнению целевых показателей и 37,5 % (3 шт.) – к приведению в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации. Из них 8 – по объективным причинам. Масштаб изменений по 2 изменениям – незначительный, по 3 – средний. Из числа внесенных изменений 8 – не оказывают влияния на конечный результат.

После утверждения Плана мероприятий по реализации подпрограммы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов в него вносились изменения в 2015 году – 5 раз, было внесено 7 изменений, что отражено в 5 соответствующих распоряжениях заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска, при этом из числа всех внесенных изменений 57,15% (4 шт.) относилось к изменению финансирования, 28,57% (2 шт.) – к уточнению мероприятий и 14,28% (1 шт.) – к приведению в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

Наиболее существенными изменениями стали: изменение объема финансирования мероприятия «Внесение изменений в правила землепользования и застройки территории г. Иркутска», «Внесение изменений в проект планировки Октябрьского округа, с разработкой проекта межевания территории набережной в микрорайоне Солнечный города Иркутска», «Внесение изменений в местные нормативы градостроительного проектирования г. Иркутска», «Актуализация схемы теплоснабжения города Иркутска» и исключение финансирования на мероприятие «Подготовка отчета об оценке рыночной стоимости права на заключение договоров о развитии застроенных территорий».

Основными причинами является экономия в результате сокращения площади проектируемой территории, в связи с уточнением сметной стоимости, по результатам проведения торгов на право заключения муниципальных контрактов, а также исключено финансирование на мероприятие «Подготовка отчета об оценке рыночной стоимости права на заключение договоров о развитии застроенных территорий» из-за отсутствия утвержденных схем застроенных территорий.

РАЗДЕЛ III. ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

Таблица 2

Выполнение мероприятий подпрограммы в 2015 году

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения мероприятий	Источники финансирования	Финансовое обеспечение, тыс. руб.		Освоено, Фф / Фп (столбец 6 / столбец 5)	Ожидаемый результат	Полученный результат	Оценка выполнения (выполнено/частично выполнено/не выполнено). Причины невыполнения	Ответственный исполнитель, Соисполнитель мероприятия
				План на отчетный период Фп	Факт за отчетный период Фф					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Актуализация документов территориального планирования										
1.1.	Подготовка нового генерального плана города Иркутска	В отчетном периоде результат по мероприятию не планировался	Бюджет г. Иркутска	0,0	0,0	-	-	-	-	УАиГ КГСП
Итого по направлению 1			Бюджет г. Иркутска	0,0	0,0	-	Мероприятий по направлению - 0 шт.: в том числе: - выполненных - 0 шт. (100%); - невыполненных - 0 шт. (0%);			
2. Внесение изменений в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа										
2.1.	Внесение изменений в местные нормативы градостроительного проектирования г. Иркутска	В течение года	Бюджет г. Иркутска	270,0	270,0	1	Проект внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования г. Иркутска	Заключен контракт на выполнение работ по внесению изменений в местные нормативы градостроительного проектирования г. Иркутска	Выполнено	УАиГ КГСП
Итого по направлению 2			Бюджет г. Иркутска	270,0	270,0	1	Мероприятий по направлению - 1 шт.: в том числе: - выполненных - 1 шт. (0%); - невыполненных - 0 шт. (0%);			
3. Внесение изменений в ранее утвержденные правила землепользования и застройки										
3.1.	Внесение изменений в правила землепользования и застройки территории г. Иркутска	В течение года	Бюджет г. Иркутска	295,0	295,0	1	Проект внесения изменений в правила землепользования и застройки территории г. Иркутска	В отчетном периоде по муниципальному контракту на выполнение работ по внесению изменений в правила землепользования и застройки г. Иркутска принят 2 этап работ.	Выполнено	УАиГ КГСП
Итого по направлению 3			Бюджет г. Иркутска	295,0	295,0	1	Мероприятий по направлению - 1 шт.: в том числе: - выполненных - 1 шт. (100%); - невыполненных - 0 шт. (0%);			
4. Подготовка документации по планировке территории городского округа и внесение изменений в ранее утвержденную документацию по планировке территории (проекты планировки территории, проекты межевания территории)										
4.1.	Внесение изменений в проект планировки территории Октябрьского округа, с разработкой проекта межевания территории набережной в микрорайоне Солнечный города Иркутска	В течение года	Бюджет г. Иркутска	4180,0	0,0	0	Проект внесения изменений в проект планировки Октябрьского округа	По мероприятию «Внесение изменений в проект планировки Октябрьского округа, с разработкой проекта межевания территории набережной в микрорайоне Солнечный города Иркутска» подрядчиком не выполнены условия муниципального контракта на выполнение работ по внесению изменений в проект планировки Октябрьского округа, с разработкой проекта межевания территории набережной в микрорайоне Солнечный города Иркутска	Не выполнено. Работы по муниципальному контракту не приняты в связи с установленными нарушениями требований муниципального контракта.	УАиГ КГСП



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.2.	Внесение изменений в проект планировки Центральной части г. Иркутска	В отчетном периоде результат по мероприятию не планировался	Бюджет г. Иркутска	0,0	0,0	-	-	-	-	УАиГ КГСП
4.3.	Внесение изменений в проект планировки Ленинского округа г. Иркутска	В отчетном периоде результат по мероприятию не планировался	Бюджет г. Иркутска	0,0	0,0	-	-	-	-	УАиГ КГСП
4.4.	Внесение изменений в проект планировки предместья Марата, предместья Радищево, предместья Рабочее, микрорайона Зеленый, поселка Искра, поселка Падь Топка	В отчетном периоде результат по мероприятию не планировался	Бюджет г. Иркутска	0,0	0,0	-	-	-	-	УАиГ КГСП
Итого по направлению 4			Бюджет г. Иркутска	4180,0	0,0	0	Мероприятий по направлению - 1 шт.: в том числе: - выполненных - 0 шт. (100%); - невыполненных - 1 шт. (0%);			
5. Организация и проведение аукционов по развитию застроенной территории г. Иркутска										
5.1.	Подготовка отчета об оценке рыночной стоимости права на заключение договоров о развитии застроенных территорий (финансирование данного мероприятия исключено распоряжением заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 08.10.2015 № 944-02-000635/15)	В течение года	Бюджет г. Иркутска	0,0	0,0	0	Отчет об оценке рыночной стоимости права на заключение договоров о развитии застроенных территорий	Исключено финансирование мероприятия из-за отсутствия утвержденных схем застроенных территорий	Исключено финансирование мероприятия из-за отсутствия утвержденных схем застроенных территорий	УАиГ КГСП
Итого по направлению 5			Бюджет г. Иркутска	0,0	0,0	-	Мероприятий по направлению - 0 шт.: в том числе: - выполненных - 0 шт. (100%); - невыполненных - 0 шт. (0%);			
6. Актуализация схем инженерной инфраструктуры г. Иркутска										
6.1.	Актуализация схемы теплоснабжения города Иркутска	В течение года	Бюджет г. Иркутска	4012,0	4012,0	1	Актуализированная схема теплоснабжения города Иркутска	Заключен контракт на выполнение работ по актуализации схемы теплоснабжения города Иркутска	Выполнено	ДРГП КГСП
Итого по направлению 6			Бюджет г. Иркутска	4012,0	4012,0	1	Мероприятий по направлению - 1 шт.: в том числе: - выполненных - 1 шт. (100%); - невыполненных - 0 шт. (0%);			
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ			Бюджет г. Иркутска	8757,0	4577,0	0,5	Мероприятий по подпрограмме - 4 шт.: в том числе: - выполненных - 3 шт. (75%); - невыполненных - 1 шт. (25%);			

Планом мероприятий по реализации подпрограммы предполагалось выполнение 4 мероприятий. Из них выполнено 3, не выполнено 1 мероприятие в связи с невыполнением подрядчиком условий муниципального контракта по мероприятию «Внесение изменений в проект планировки Октябрьского округа, с разработкой проекта межевания территории набережной в микрорайоне Солнечный города Иркутска».

План финансирования – 8757,0 тыс. руб., фактическое финансирование составило – 4577,0 тыс. рублей (52,3%).

Неисполнение ассигнований в сумме 4180,0 тыс. рублей, в том числе:

– 144,3 тыс. руб. – неиспользованный остаток средств на выполнение работ по внесению изменений в проект планировки Октябрьского округа, с разработкой проекта межевания территории набережной в микрорайоне Солнечный города Иркутска.

– 4035,7 тыс. руб. – невыполнение подрядчиком условий муниципального контракта на выполнение работ по внесению изменений в проект планировки Октябрьского округа, с разработкой проекта межевания территории набережной в микрорайоне Солнечный города Иркутска, в связи с чем запланированная оплата не произведена.

В соответствии с пунктом 10 раздела 1 Приложения № 5 к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденному постановлением администрации города Иркутска от 26.09.2013 № 031-06-2504/13, с целью расчета фактической эффективности реализации программы принималась во внимание корректировка планового объема финансирования на сумму 4180,0 тыс. руб.

РАЗДЕЛ IV. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ

Таблица 3

Сведения о достижении целевых показателей подпрограммы в 2015 году

№	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение	Фактическое значение	Результативность достижения показателя (столбец 5 / столбец 4)	Причины отклонения
1.	Проект документов территориального планирования	штука	0	0	1	-
2.	Проект правил землепользования и застройки	штука	1	1	1	-
3.	Проект планировки территорий	штука	1	0	0	-1 (муниципальный контракт не оплачен в связи с невыполнением подрядчиком условий муниципального контракта).

4.	Проект межевания территорий	штука	4	4	1	-
5.	Аукцион на право заключения договоров на развитие застроенных территорий	штука	0	0	1	-

В 2015 году из 5 целевых показателей планировалось достижение по 3-м показателям.

Из трех запланированных целевых показателей два достигнуты в полной мере, по одному показателю плановое значение не достигнуто в связи с невыполнением подрядчиком условий муниципального контракта по мероприятию «Внесение изменений в проект планировки Октябрьского округа, с разработкой проекта межевания территории набережной в микрорайоне Солнечный города Иркутска».

По 1 мероприятию в 2015 году достижение плановых значений не планировалось в связи с исключением финансирования на мероприятие «Подготовка отчета об оценке рыночной стоимости права на заключение договоров о развитии застроенных территорий» из-за отсутствия утвержденных схем застроенных территорий.

РАЗДЕЛ V. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Таблица 4

Результаты расчета уровня эффективности реализации подпрограммы в 2015 году



№ п/п	Расчетные показатели	Обозначения	Значения
1.	Фактическая результативность подпрограммы	R	0,89
2.	Исполнение финансовых расходов подпрограммы	F	1,00
3.	Уровень эффективности реализации подпрограммы	E	0,89
4.	Интерпретация уровня эффективности реализации подпрограммы		Средний

Показатель фактической результативности подпрограммы – 0,89, показатель исполнения финансовых расходов подпрограммы – 1. Отклонение фактической результативности – 11%. Отклонение исполнения финансовых расходов от плановых расходов составило 0%.

Учитывая показатели фактической результативности и исполнения финансовых расходов подпрограммы, уровень эффективности реализации подпрограммы – 0,89.

Таким образом, в 2015 году подпрограмма реализована со средним уровнем эффективности. Реализация мероприятий подпрограммы позволила обеспечить градостроительное планирование актуальной градостроительной документацией.

Запланированные на 2015 год мероприятия выполнены частично и способствуют созданию условий для дальнейшего сбалансированного развития территории города Иркутска.

Таблица 5

Фактический уровень достижения целевых показателей подпрограммы за 2015 год

№ п/п	Наименование целевого показателя	Значение уровня достижения целевого показателя		Отклонение
		План	Факт	
1.	Проект документов территориального планирования	0,5	0,5	-
2.	Проект правил землепользования и застройки	1	1	
3.	Проект планировки территорий	1	1	-
4.	Проект межевания территорий	0,53	0,53	-
5.	Аукцион на право заключения договоров на развитие застроенных территорий	1	1	-

Из 5 показателей подпрограммы в 2015 году планировалось выполнение 3 показателей, из них по 2 показателям плановое значение достигнуто, по 1 показателю сохранилось на уровне 2014 года.

Таблица 6

Сведения о соблюдении критериев эффективности реализации подпрограммы в 2015 году

№ п/п	Критерий эффективности реализации подпрограммы	Оценка соблюдения критерия (+/-)
1.	Достижение цели осуществляется запланированными способами, изменения факторов внешней и внутренней среды не оказали на нее влияние	+
2.	Все задачи решены в полной мере	-
3.	Все изменения внесены по объективным причинам	+
4.	Отсутствуют нарушения бюджетного законодательства	+

В соответствии с интерпретацией отклонений фактической результативности и исполнения финансовых расходов, уровень эффективности реализации подпрограммы – средний.

В отчетном периоде достижение целей подпрограммы осуществлялось запланированным способом.

Из двух задач подпрограммы одна задача решена в полной мере. Одна задача не достигнута, так как по мероприятию «Внесение изменений в проект планировки Октябрьского округа, с разработкой проекта межевания территории набережной в микрорайоне Солнечный города Иркутска» муниципальный контракт не оплачен в связи с невыполнением подрядчиком условий муниципального контракта на выполнение работ по внесению изменений в проект планировки Октябрьского округа, с разработкой проекта межевания территории набережной в микрорайоне Солнечный города Иркутска (установлены нарушения требований муниципального контракта, препятствующие приемке выполненных работ). Все изменения в подпрограмму внесены по объективным причинам. В отчетном периоде при реализации подпрограммы по результатам контрольных мероприятий, проводимых Контрольно-счетной палатой города Иркутска, отсутствовали нарушения бюджетного законодательства.

РАЗДЕЛ III. ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

Таблица 2

Выполнение мероприятий подпрограммы в 2015 году

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения мероприятий	Источники финансирования	Финансовое обеспечение, тыс. руб.		Освоено, Фф / Фп (столбец 6 / столбец 5)	Ожидаемый результат	Полученный результат	Оценка выполнения (выполнено/ частично выполнено/ не выполнено). Причины невыполнения	Ответственный исполнитель, Соисполнитель мероприятия
				План на отчетный период Фп	Факт за отчетный период Фф					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подготовка архитектурно-художественного регламента центральных улиц г. Иркутска										
1.1.	Подготовка архитектурно-художественного регламента ул. Урицкого в г. Иркутске	В отчетном периоде результат по мероприятию не планировался	Бюджет г. Иркутска	0,0	0,0	0	-	-	-	КГСП (УАиГ отдел архитектуры и дизайна городской среды)
1.2.	Подготовка архитектурно-художественного регламента ул. Литвинова в г. Иркутске	В отчетном периоде результат по мероприятию не планировался	Бюджет г. Иркутска	0,0	0,0	0	-	-	-	КГСП (УАиГ отдел архитектуры и дизайна городской среды)
Итого по направлению 1:			Бюджет г. Иркутска	0,0	0,0	0	Мероприятий по направлению - 0 шт.: в том числе: - выполненных - 0 шт. (0%); - невыполненных - 0 шт. (0%);			
Подготовка колористической организации улиц г. Иркутска										
2.1.	Разработка колористической организации ул. Дзержинского в г. Иркутске	В отчетном периоде результат по мероприятию не планировался	Бюджет г. Иркутска	0,0	0,0	0	-	-	-	КГСП (УАиГ отдел архитектуры и дизайна городской среды)

Общая оценка эффективности реализации подпрограммы – «условно эффективно». При дальнейшей реализации подпрограммы рекомендуется более тщательное взаимодействие с исполнителями по муниципальным контрактам и мониторинг их исполнения. Подпрограмма рекомендуется к дальнейшей реализации.

ПОДПРОГРАММА «АРХИТЕКТУРА И ДИЗАЙН ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ»
РАЗДЕЛ I. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПОДПРОГРАММЫ

Цель подпрограммы – формирование архитектурного визуального образа города, в части мероприятий на 2015 год достигнута в полной мере.

В отчетном периоде цель и задачи подпрограммы «Архитектура и дизайн городской среды» не изменились. Факторы, требующие внесения изменений в способы достижения целей, отсутствовали.

Таблица 1

Оценка степени решения достижения задач в 2015 году

Наименование задачи	Оценка степени решения задач подпрограммы (в полной мере / частично / не решена)	Факты, однозначно свидетельствующие об объективной оценке (при оценке «в полной мере») / причины отклонения (при оценках «частично» / «не решена»)
1. Формирование архитектурного облика города	Частично	1. Приобретено произведение искусства памятник «Сперанскому М.М.»
2. Решение архитектурно-художественных проблем, влияющих на формирование внешнего облика города	-	Достижение данной задачи не запланировано в отчетном периоде
3. Решение архитектурно-художественных проблем по благоустройству территорий	-	Достижение данной задачи не запланировано в отчетном периоде
Всего задач, 3 шт.:	В том числе: - решена в полной мере: 0 шт. (0%) - решена частично: 1 шт. (100%) - не решена: 0 шт. (%)	

В 2015 году планировалось выполнение 1 задачи из 3. Для достижения поставленной задачи в 2015 году в рамках подпрограммы было приобретено произведение искусства памятник «Сперанскому М.М.».

В связи с тем, что не благоустроен участок для размещения памятника Сперанскому М.М., результат и оплата мероприятия «Изготовление и монтаж постамента для памятника Сперанскому М.М.» запланированы на 2016 год. Целевой показатель сохраняется.

Достижение задач «Решение архитектурно-художественных проблем, влияющих на формирование внешнего облика города» и «Решение архитектурно-художественных проблем по благоустройству территорий» не было запланировано в отчетном периоде.

РАЗДЕЛ II. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОДПРОГРАММУ И В ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

В течение 2015 года в подпрограмму было внесено 4 изменения, издано 3 соответствующих постановления администрации города Иркутска. Из числа внесенных изменений 25% (1 шт.) относилось к изменению объема финансирования, 25% (1 шт.) – к изменению целевых показателей, 50% (2 шт.) – к приведению в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации. Все изменения внесены по объективным причинам.

Масштаб изменений по 2 изменениям – средний. Из числа внесенных изменений 4 – не оказывают влияния на конечный результат.

После утверждения Плана мероприятий по реализации подпрограммы на 2015 год и плановый 2016 и 2017 годов в 2015 году, в него вносились изменения 2 раза, что отражено в 2-х соответствующих распоряжениях заместителя мэра - председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска. Из числа внесенных изменений 50% (1 шт.) относилось к изменению объема финансирования, 50% (1 шт.) – к приведению в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации (вступают в силу с 1 января 2016 года).

Наиболее существенными изменениями стали: изменение объема финансирования мероприятия «Памятник «Сперанскому М.М.» и исключение финансирования на мероприятие «Изготовление и монтаж постамента для памятника «Сперанскому М.М.», в связи с тем, что не благоустроен участок для размещения памятника.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по направлению 2:			Бюджет г. Иркутска	0,0	0,0	0	Мероприятий по направлению - 0 шт.: в том числе: - выполненных - 0 шт. (0%); - невыполненных - 0 шт. (0%);			
Подготовка концепции архитектурно-художественной подсветки центральных улиц г. Иркутска										
3.1.	Подготовка концепции архитектурно-художественной подсветки центральных улиц г. Иркутска	В отчетном периоде результат по мероприятию не планировался	Бюджет г. Иркутска	0,0	0,0	0	-	-	-	КГСП (УАиГ отдел архитектуры и дизайна городской среды)
Итого по направлению 3:			Бюджет г. Иркутска	0,0	0,0	0	Мероприятий по направлению - 0 шт.: в том числе: - выполненных - 0 шт. (0%); - невыполненных - 0 шт. (0%);			
Возведение произведений монументально-декоративного искусства и монументально-декоративной живописи, архитектурных композиций на территории г. Иркутска										
4.1.	Изготовление и монтаж постамента для памятника «Сперанскому М.М.» (финансирование данного мероприятия исключено распоряжением заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации го-рода Иркутска от 08.10.2015 № 944-02-000635/15)	В течение года	Бюджет г. Иркутска	0,0	0,0	0	Постамент для памятника «Сперанскому М.М.»	В связи с тем, что не благоустроен участок для размещения памятника Сперанскому М.М. исключено финансирование.	-	КГСП (УАиГ отдел архитектуры и дизайна городской среды)
4.2.	Памятник «Сперанскому М.М.»	В течение года	Бюджет г. Иркутска	1993,0	1992,6	0,99	Памятник «Сперанскому М.М.»	Заключен контракт на приобретение произведения искусства – памятник (бюст) «М.М. Сперанскому»	Выполнено	КГСП (УАиГ отдел архитектуры и дизайна городской среды)
4.3.	Разработка и создание произведения монументально-декоративного искусства	В отчетном периоде результат по мероприятию не планировался	Бюджет г. Иркутска	0,0	0,0	0	-	-	-	КГСП (УАиГ отдел архитектуры и дизайна городской среды)
Итого по направлению 4:			Бюджет г. Иркутска	1993,0	1992,6	0,99	Мероприятий по направлению – 1 шт.: в том числе: - выполненных - 1 шт. (100%); - невыполненных - 0 шт. (0%);			
Разработка концепций по размещению отдельно стоящих рекламных конструкций на территории г. Иркутска, крышных установок и брендмауэров на зданиях г. Иркутска										
5.1.	Разработка концепции отдельно стоящих рекламных конструкций на территории г. Иркутска, крышных установок и брендмауэров на зданиях г. Иркутска	В отчетном периоде результат по мероприятию не планировался	Бюджет г. Иркутска	0,0	0,0	0	-	-	-	КГСП (УАиГ отдел архитектуры и дизайна городской среды)
Итого по направлению 5:			Бюджет г. Иркутска	0,0	0,0	0	Мероприятий по направлению - 0 шт.: в том числе: - выполненных - 0 шт. (0%); - невыполненных - 0 шт. (0%);			
Организация выставок, фестивалей										
6.1.	Организация смотря-конкурса «Градостроительство. Иркутск»	В отчетном периоде результат по мероприятию не планировался	Бюджет г. Иркутска	0,0	0,0	0	-	-	-	КГСП (УАиГ отдел архитектуры и дизайна городской сре-ды)
Итого по направлению 6:			Бюджет г. Иркутска	0,0	0,0	0	Мероприятий по направлению – 0 шт.: в том числе: - выполненных – 0 шт. (0%); - невыполненных – 0 шт. (0%);			
Разработка проектов стационарного праздничного оформления территорий г. Иркутска										
7.1.	Разработка проектов стационарного праздничного оформления территорий г. Иркутска	В отчетном периоде результат по мероприятию не планировался	Бюджет г. Иркутска	0,0	0,0	0	-	-	-	КГСП (УАиГ отдел архитектуры и дизайна городской среды)
Итого по направлению 7:			Бюджет г. Иркутска	0,0	0,0	0	Мероприятий по направлению - 0 шт.: в том числе: - выполненных - 0 шт. (0%); - невыполненных - 0 шт. (0%);			
Разработка документации по благоустройству территорий г. Иркутска, в том числе подготовка комплексных схем развития благоустройства города										
8.1.	Разработка проектно-сметной документации благоустройства скверов в г. Иркутска	В отчетном периоде результат по мероприятию не планировался	Бюджет г. Иркутска	0,0	0,0	0	-	-	-	КГСП (УАиГ отдел архитектуры и дизайна городской среды)
Итого по направлению 8:			Бюджет г. Иркутска	0,0	0,0	0	Мероприятий по направлению – 0 шт.: в том числе: - выполненных – 0 шт. (0%); - невыполненных – 0 шт. (0%);			
Разработка генеральной схемы цветочного оформления г. Иркутска, детализированных схем для административных округов г. Иркутска										
9.1.	Разработка генеральной схемы цветочного оформления г. Иркутска, детализированных схем для административных округов г. Иркутска	В отчетном периоде результат по мероприятию не планировался	Бюджет г. Иркутска	0,0	0,0	0	-	-	-	КГСП (УАиГ отдел архитектуры и дизайна городской среды)
Итого по направлению 9:			Бюджет г. Иркутска	0,0	0,0	0	Мероприятий по направлению - 0 шт.: в том числе: - выполненных - 0 шт. (0%); - невыполненных - 0 шт. (0%);			
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ			Бюджет г. Иркутска	1993,0	1992,6	0,99	Мероприятий по подпрограмме - 1 шт.: в том числе: - выполненных - 1 шт. (100%); - невыполненных - 0 шт. (0%);			

В 2015 году предполагалось выполнение 1 мероприятия. Мероприятие выполнено.

План финансирования – 1993,0 тыс. руб., фактическое финансирование составило – 1992,6 тыс. рублей (99,9%).

Неисполнение ассигнований составило 0,4 тыс. руб. – неиспользованный остаток средств на приобретение произведения искусства – памятник «Сперанскому М.М.».



РАЗДЕЛ IV. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ

Таблица 3

Сведения о достижении целевых показателей подпрограммы в 2015 году

№	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение	Фактическое значение	Результативность достижения показателя г1 (столбец 5 / столбец4)	Причины отклонения
2.	Документация, содержащая колористическую организацию улиц г. Иркутска	штука	0	0	1	-
3.	Документация, содержащая концепцию архитектурно-художественной подсветки центральных улиц г. Иркутска	штука	0	0	1	-
4.	Объекты монументально-декоративного искусства и живописи, архитектурные композиции на территории г. Иркутска	штука	1	1*	1	-
5.	Документация по комплексному благоустройству территорий г. Иркутска	штука	0	0	1	-
6.	Документация, содержащая схемы цветочного оформления г. Иркутска, детализированные схемы для административных округов г. Иркутска	штука	0	0	1	-
7.	Документация, содержащая концепцию по размещению отдельно стоящих рекламных конструкций на территории г. Иркутска, крышных установок и брандмауэров на зданиях г. Иркутска	штука	0	0	1	-
8.	Выставки, фестивали	штука	0	0	1	-
9.	Проекты стационарного праздничного оформления территорий г. Иркутска	штука	0	0	1	-

* – за единицу расчета принят памятник Сперанскому М.М. (по мероприятию «Изготовление и монтаж постамента для памятника «Сперанскому М.М.» в связи с тем, что не благоустроен участок для размещения памятника, результат планируется получить в 2016 году).

В 2015 году из 9 показателей подпрограммы планировалось выполнение 1-го показателя. По планируемым показателям плановые значения достигнуты частично.

РАЗДЕЛ V. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Таблица 4

Результаты расчета уровня эффективности реализации подпрограммы в 2015 году

№ п/п	Расчетные показатели	Обозначения	Значения
1.	Фактическая результативность подпрограммы	R	1,00
2.	Исполнение финансовых расходов подпрограммы	F	1,00
3.	Уровень эффективности реализации подпрограммы	E	1,00
4.	Интерпретация уровня эффективности реализации подпрограммы		Высокий

Показатели фактической результативности подпрограммы – 1, показатель исполнения финансовых расходов подпрограммы – 1. Отклонение фактической результативности – 0%. Отклонение исполнения финансовых расходов от плановых расходов составило – 0%.

Учитывая показатели фактической результативности и исполнения финансовых расходов подпрограммы, уровень эффективности реализации подпрограммы – 1.

Таким образом, в 2015 году подпрограмма реализована с высоким уровнем эффективности.

Реализация мероприятий подпрограммы позволила сформировать архитектурный образ города.

Запланированные на 2015 год мероприятия выполнены частично и способствуют созданию условий для дальнейшего развития города Иркутска.

Таблица 5

Фактический уровень достижения целевых показателей подпрограммы за 2015 год

№ п/п	Наименование целевого показателя	Значение уровня достижения целевого показателя		Отклонение
		План	Факт	
1	Документация, содержащая архитектурно-художественный регламент центральных улиц г. Иркутска	0,25	0,25	-
2	Документация, содержащая колористическую организацию улиц г. Иркутска	0	0	-
3	Документация, содержащая концепцию архитектурно-художественной подсветки центральных улиц г. Иркутска	0	0	-
4	Объекты монументально-декоративного искусства и живописи, архитектурные композиции на территории г. Иркутска	1	1	-
5	Документация по комплексному благоустройству территорий г. Иркутска	0,25	0,25	-
6	Документация, содержащая схемы цветочного оформления г. Иркутска, детализированные схемы для административных округов г. Иркутска	0	0	-
7	Документация, содержащая концепцию по размещению отдельно стоящих рекламных конструкций на территории г. Иркутска, крышных установок и брандмауэров на зданиях г. Иркутска	0	0	-
8	Выставки, фестивали	1	1	-
9	Проекты стационарного праздничного оформления территорий г. Иркутска	0	0	-

Из 9 показателей программы в 2015 году планировалось выполнение 1 показателя, из них по 1 показателю плановое значение достигнуто частично.

Таблица 6

Сведения о соблюдении критериев эффективности реализации подпрограммы в 2015 году

№ п/п	Критерий эффективности реализации подпрограммы	Оценка соблюдения критерия (+/-)
1.	Достижение цели осуществляется запланированными способами, изменения факторов внешней и внутренней среды не оказали на нее влияние	+
2.	Все задачи решены в полной мере	-
3.	Все изменения внесены по объективным причинам	+
4.	Отсутствуют нарушения бюджетного законодательства	+

В соответствии с интерпретацией отклонений фактической результативности и исполнения финансовых расходов, уровень эффективности реализации подпрограммы – высокий.

В отчетном периоде достижение целей подпрограммы осуществлялось запланированным способом.

В 2015 году планировалось выполнение 1 задачи из 3, задача решена частично. Все изменения в подпрограмму внесены по объективным причинам. В отчетном периоде при реализации подпрограммы по результатам контрольных мероприятий, проводимых Контрольно-счетной палатой города Иркутска, отсутствовали нарушения бюджетного законодательства.

Общая оценка эффективности реализации подпрограммы – «условно эффективно».

Предложения по корректировке подпрограммы отсутствуют. Подпрограмма рекомендуется к дальнейшей реализации.

ПОДПРОГРАММА «АКТУАЛИЗАЦИЯ АДРЕСНОГО ПЛАНА И АДРЕСНОГО РЕЕСТРА ГОРОДА ИРКУТСКА»

РАЗДЕЛ I. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПОДПРОГРАММЫ

Цель подпрограммы – актуализация адресного плана и адресного реестра города Иркутска и получение цифрового топографического плана масштаба 1:500 на застроенную территорию города Иркутска. Цель подпрограммы в части реализации мероприятий на 2015 год достигнута в полном объеме.

В отчетном периоде цель и задачи подпрограммы «Актуализация адресного плана и адресного реестра города Иркутска» не изменялись. Факторы, требующие внесения изменений в способы достижения и формулировки целей отсутствовали.

Таблица 1

Оценка степени достижения задач в 2015 году

Наименование задачи подпрограммы	Оценка степени решения задач (в полной мере/частично/не решена)	Факты, однозначно свидетельствующие об объективной оценке (при оценке «в полной мере») / причины отклонения (при оценках «частично» и «не решена»)
1. Выверка адресного плана и адресного реестра города Иркутска	В полной мере	1. Приобретено мозаичное покрытие на территорию города Иркутска на основании архивных космических снимков. 2. Модернизация Геоинформационной системы «Адресный план г. Иркутска»
2. Векторизация планшетов масштаба 1:500 для застроенной территории города Иркутска	-	Достижение данной задачи не запланировано в отчетном периоде
Итого 2 шт.:	В том числе: - решены в полной мере, 1 шт. (100%) - не решены, 0 шт. (0%)	

На 2015 год запланировано решение 1 задачи, которая выполнена в полном объеме.

Для достижения поставленной задачи в 2015 году в рамках подпрограммы было приобретено мозаичное покрытие на территорию города Иркутска на основании архивных космических снимков и выполнены работы по модернизации Геоинформационной системы «Адресный план г. Иркутска».



РАЗДЕЛ II. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОДПРОГРАММУ И В ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

В течение 2015 года в подпрограмму было внесено 7 изменений, издано 5 соответствующих постановлений администрации города Иркутска. Из числа всех внесенных изменений 42,86% (3 шт.) относилось к изменению объема финансирования, 28,58% (2 шт.) – к приведению в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, 14,28% (1 шт.) – к изменению мероприятий, 14,28% (1 шт.) – к изменению целевых показателей.

Масштаб изменений по 2 изменениям – незначительный, по 3 изменениям – средний. Из числа внесенных изменений 7 – не оказывают влияния на конечный результат.

После утверждения Плана мероприятий по реализации подпрограммы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов в 2015 году в него вносились изменения в 2015 году – 4 раза, было внесено 5 изменений, что отражено в 4 соответствующих распоряжениях заместителя мэра - председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска, при этом из числа всех внесенных изменений – 60% (3 шт.) относилось к изменению объема финансирования, 20% (1 шт.) – к включению дополнительного мероприятия, 20% (1 шт.) – к приведению в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

Наиболее существенным изменением стали: включение мероприятия «Инженерно-геодезические изыскания» (поскольку данное мероприятие является разовым, целевой показатель для него не установлен) и изменением финансирования мероприятия в связи с экономией по итогам проведения торгов.

РАЗДЕЛ III. ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

Таблица 2

Выполнение мероприятий подпрограммы в 2015 году

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения мероприятий	Источники финансирования	Финансовое обеспечение, тыс. руб.		Освоено, Фф / Фп (столбец 6 / столбец 5)	Ожидаемый результат	Полученный результат	Оценка выполнения (выполнено/частично выполнено / не выполнено). Причины невыполнения	Ответственный исполнитель, Соисполнитель мероприятия
				План на отчетный период Фп	Факт за отчетный период Фф					
1. Модернизация Геоинформационной системы «Адресный план г. Иркутска»										
1.1.	Модернизация Геоинформационной системы «Адресный план г. Иркутска»	В течение года	Бюджет г. Иркутска	500,0	499,0	0,99	Функциональная геоинформационная система «Адресный план г. Иркутска»	Выполнены работы по модернизации геоинформационной системы «Адресный план г. Иркутска».	Выполнено	ДОГД КГСП
Итого по направлению 1:			Бюджет г. Иркутска	500,0	499,0	0,99	Мероприятий по направлению – 1 шт.: в том числе: - выполненных – 1 шт. (100%); - невыполненных – 0 шт. (0%);			
2. Приобретение мозаичного покрытия на территории города Иркутска на основании архивных космических снимков										
2.1	Приобретение мозаичного покрытия на территории города Иркутска на основании архивных космических снимков	В течение года	Бюджет г. Иркутска	500,0	400,0	0,8	Мозаичное покрытие на территорию города Иркутска на основании космических снимков	Выполнены работы по созданию мозаичного покрытия на территорию города Иркутска на основании архивных космических снимков (апрель, май, июнь 2015 г.)	Выполнено	ДОГД КГСП
Итого по направлению 2:			Бюджет г. Иркутска	500,0	400,0	0,8	Мероприятий по направлению - 1 шт.: в том числе: - выполненных - 1 шт. (100%); - невыполненных - 0 шт. (0%);			
3. Векторизация топографического плана масштаба 1:500										
3.1.	Векторизация топографического плана масштаба 1:500	В отчетном периоде результат по мероприятию не планировался	Бюджет г. Иркутска	0	0	0	-	-	-	ДОГД КГСП
4. Инженерно-геодезические изыскания										
4.1.	Инженерно-геодезические изыскания (включено распоряжением заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска от 08.10.2015 № 944-02-000635/15)	В течение года	Бюджет г. Иркутска	21,0	20,6	0,98	Выполнение работ по инженерно-геодезическим изысканиям	Заключен контракт на выполнение работ по инженерно-геодезическим изысканиям	Выполнено	ДОГД КГСП
Итого по направлению 4:			Бюджет г. Иркутска	21,0	20,6	0,98	Мероприятий по направлению - 1 шт.: в том числе: - выполненных - 1 шт. (100%); - невыполненных - 0 шт. (0%);			
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ			Бюджет г. Иркутска	1021,0	919,6	0,90	Мероприятий по подпрограмме - 3 шт.: в том числе: - выполненных - 3 шт. (100%); - не выполненных - 0 шт. (0%);			

Планом мероприятий по реализации подпрограммы в 2015 году предполагалось выполнение 3 мероприятий.

В 2015 году все запланированные мероприятия выполнены в полном объеме.

План финансирования – 1 021,0 тыс. руб., фактическое финансирование составило 919,6 тыс. рублей (90,1%).

Неисполнение ассигнований в сумме 101,4 тыс. рублей, в том числе:

а) – 32,8 тыс. руб. – экономия по результатам проведения торгов, в том числе:

– 1,0 тыс. руб. – на выполнение работ по модернизации геоинформационной системы «Адресный план г. Иркутска».

– 31,8 тыс. руб. – на выполнение работ по созданию мозаичного покрытия на территорию города Иркутска на основании архивных космических снимков (апрель, май, июнь 2015 г.).

б) – 68,6 тыс. руб. – неиспользованный остаток средств из них:

– 0,4 тыс. руб. – на выполнение работ по инженерно-геодезическим изысканиям на земельном участке по ул. Баррикад площадью 5,6 га (топографическая съемка масштаба 1:500).

– 68,2 тыс. руб. – на выполнение работ по созданию мозаичного покрытия на территорию города Иркутска на основании архивных космических снимков (апрель, май, июнь 2015 г.).



РАЗДЕЛ IV. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ
Таблица 3

Сведения о достижении целевых показателей подпрограммы в 2015 году

№	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение	Фактическое значение	Результативность достижения показателя gi (столбец 5 / столбец 4)	Причины отклонения
1.	Геоинформационная система «Адресный план г. Иркутска»	штука	1	1	1	
2.	Мозаичное покрытие территории города Иркутска на основании архивных космических снимков	штука	1	1	1	
3.	Оцифрованный топографический план масштаба 1:500	штука	0	0	1	

В 2015 году из 3 целевых показателей планировалось достижение по 2 показателям. Все планируемые целевые показатели достигнуты в отчетном периоде, что способствует удовлетворению потребностей города Иркутска в единой информационной системе, которая содержит сведения об объектах капитального строительства на территории города Иркутска, в том числе информацию о юридически правильных адресах объектов недвижимости с привязкой к картографическим данным, геодезической точности.

РАЗДЕЛ V. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ
Таблица 4

Результаты расчета уровня эффективности реализации подпрограммы в 2015 году

№ п/п	Расчетные показатели	Обозначения	Значения
1.	Фактическая результативность подпрограммы	R	1,00
2.	Исполнение финансовых расходов подпрограммы	F	0,90
3.	Уровень эффективности реализации подпрограммы	E	1,11
4.	Интерпретация уровня эффективности реализации подпрограммы		Высокий

Показатели фактической результативности подпрограммы – 1, показатель исполнения финансовых расходов подпрограммы – 0,90. Отклонение фактической результативности – 0%. Отклонение исполнения финансовых расходов от плановых расходов составило – 10%.

Учитывая показатели фактической результативности и исполнения финансовых расходов подпрограммы, уровень эффективности реализации подпрограммы – 1,11.

В 2015 году программа реализована с высоким уровнем эффективности.

Таблица 5
Фактический уровень достижения целевых показателей подпрограммы за 2015 год

№ п/п	Наименование целевого показателя	Значение уровня достижения целевого показателя		Отклонение
		План	Факт	
1.	Геоинформационная система «Адресный план г. Иркутска»	0,33	0,33	-
2.	Мозаичное покрытие на территории города Иркутска на основании архивных космических снимков	0,6	0,6	-
3.	Оцифрованный топографический план масштаба 1:500	1	1	-

Из 3 показателей подпрограммы в 2015 году планировалось выполнение 2 показателей, по планируемому целевым показателям плановое значение достигнуто в отчетном периоде.

Таблица 6
Сведения о соблюдении критериев эффективности реализации подпрограммы в 2015 году

№ п/п	Критерий эффективности реализации подпрограммы	Оценка соблюдения критерия (+/-)
1.	Достижение цели осуществляется запланированными способами, изменения факторов внешней и внутренней среды не оказали на нее влияние	+
2.	Все задачи решены в полной мере	+
3.	Все изменения внесены по объективным причинам	+
4.	Отсутствуют нарушения бюджетного законодательства	+

В соответствии с интерпретацией отклонений фактической результативности и исполнения финансовых расходов, уровень эффективности реализации подпрограммы – высокий. В отчетном периоде достижение целей подпрограммы осуществлялось запланированным способом. Из двух задач подпрограммы планировалось решение одной задачи, которая решена в полной мере.

Все изменения в подпрограмму внесены по объективным причинам. В отчетном периоде при реализации подпрограммы по результатам контрольных мероприятий, проводимых Контрольно-счетной палатой города Иркутска, отсутствовали нарушения бюджетного законодательства.

Общая оценка эффективности реализации подпрограммы – «эффективно».

Предложения по корректировке подпрограммы отсутствуют. Подпрограмма рекомендуется к дальнейшей реализации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2016 № 031-06-223/6

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в плановый ремонт и из эксплуатации»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 № 889 «О выводе в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей», ст.ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24.11.2010 № 031-06-2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в плановый ремонт и из эксплуатации» (Приложение № 1).

Внести в постановление администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска» в редакции постановления администрации города Иркутска от 11.02.2016 № 031-06-69/6 следующее изменение:

Раздел I Таблицы 1 Приложения № 1 к постановлению дополнить номером (идентификатором) 1.9.14. в редакции Приложения № 2 к настоящему постановлению.

Пункт 12.7. главы 12 раздела II Приложения № 1 к настоящему постановлению вступает в силу со дня вступления в силу Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести информационную справку в оригинал постановления администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11 о дате внесения в него изменения настоящим постановлением.

Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложениями и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2016 № 031-06-224/6

О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда, на территории муниципального образования город Иркутск в 2016 году

В целях привлечения внимания работодателей к вопросам обеспечения безопасности и условий труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, изучения и распространения опыта работы в сфере охраны труда в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, у работодателей - физических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории г. Иркутска, руководствуясь ст.ст. 16.1, 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 23.07.2008 № 58-оз «Об охране труда в Иркутской области», Законом Иркутской области от 24.07.2008 № 63-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере труда», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда, на территории муниципального образования город Иркутск в 2016 году (Приложение № 1).

2. Рекомендовать руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, работодателям - физическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории г. Иркутска:

2.1. Принять участие в проводимых мероприятиях, посвященных Всемирному дню охраны труда, на территории муниципального образования город Иркутск в 2016 году.

2.2. Организовать проведение собственных мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.

2.3. Информацию о проведенных мероприятиях, посвященных Всемирному дню охраны труда, направить до 06.05.2016 в отдел труда и управления охраной труда департамента закупок, ценового, тарифного регулирования и трудовых отношений комитета по бюджетной политике и финансам администрации г. Иркутска на бумажном носителе по адресу: 664000, г. Иркутск, ул. Ленина, 14, каб. 412 или в электронном виде на электронный адрес: gorfin@irkadm.ru.

3. Управлению по информационной политике администрации г. Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложением в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя комитета – начальника департамента закупок, ценового, тарифного регулирования и трудовых отношений комитета по бюджетной политике и финансам администрации г. Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению
администрации города Иркутска
от 22.03.2016 № 031-06-224/6

План мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда,
на территории муниципального образования город Иркутск в 2016 году

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения (исполнения) мероприятий	Ответственные исполнители (исполнитель)
1	2	3	4
1	Оказание консультационной и методической помощи руководителям, специалистам организаций г. Иркутска по проведению мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	март-апрель	отдел труда и управления охраной труда ДЗЦТриТО КБПиФ



1	2	3	4
2	Подведение итогов городских конкурсов в сфере охраны труда по итогам работы 2015 года: - «Лучшая организация (индивидуальный предприниматель) г. Иркутска по проведению работы в сфере охраны труда»; - «Лучший специалист по охране труда г. Иркутска»; - «Лучший кабинет охраны труда г. Иркутска».	март-апрель	отдел труда и управления охраной труда ДЗЦТриТО КБПиФ
3	Анализ состояния условий и охраны труда в организациях г. Иркутска в 2015 году, в том числе в муниципальных организациях г. Иркутска.	апрель-май	отдел труда и управления охраной труда ДЗЦТриТО КБПиФ
4	Участие муниципального образования город Иркутск в областном конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда Иркутской области по итогам 2015 года.	до 1 апреля	отдел труда и управления охраной труда ДЗЦТриТО КБПиФ
5	Проведение работы, направленной на обеспечение участия организаций г. Иркутска: - в областном конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда Иркутской области по итогам 2015 года; - во Всероссийских конкурсах «Успех и безопасность», «Лучший специалист по охране труда России -2016», «Здоровье и безопасность».	март-апрель	отдел труда и управления охраной труда ДЗЦТриТО КБПиФ
6	Участие муниципального образования город Иркутск во Всероссийском конкурсе на лучшую организацию работ в области условий и охраны труда «Успех и безопасность».	март	отдел труда и управления охраной труда ДЗЦТриТО КБПиФ
7	Совещание с руководителями и специалистами по охране труда организаций города Иркутска, посвященное Всемирному дню охраны труда.	28 апреля	отдел труда и управления охраной труда ДЗЦТриТО КБПиФ
8	Награждение победителей городских конкурсов в сфере охраны труда по итогам 2015 года.	28 апреля	отдел труда и управления охраной труда ДЗЦТриТО КБПиФ
9	Информационное освещение проводимых мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда, на территории муниципального образования город Иркутск в 2016 году в средствах массовой информации.	по отдельному плану	управление по информационной политике администрации г. Иркутска; отдел труда и управления охраной труда ДЗЦТриТО КБПиФ
10	Подведение итогов проведения мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда, на территории муниципального образования город Иркутск в 2016 году.	до 1 июня	отдел труда и управления охраной труда ДЗЦТриТО КБПиФ

Список сокращений:
ДЗЦТриТО КБПиФ - департамент закупок, ценового, тарифного регулирования и трудовых отношений комитета по бюджетной политике и финансам администрации г. Иркутска.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.03.2016 № 031-06-227/6
О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 26.10.2007 № 031-06-2131/7

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, со структурой и штатным расписанием администрации города Иркутска, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 25.12.2015 № 006-20-160242/5 «Об утверждении структуры администрации города Иркутска в новой редакции», администрация города Иркутска

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 26.10.2007 № 031-06-2131/7 «Об утверждении Положения о порядке сноса самовольных построек и переноса движимого имущества в г. Иркутске» в редакции постановления администрации города Иркутска от 18.03.2015 № 031-06-253/5 (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 3 постановления слова «заместителя мэра - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г. Иркутска Кладова С.В.» заменить словами «начальника департамента контроля администрации города Иркутска».

1.2. В Приложении № 1 к постановлению:

1.2.1. В пункте 1.1 главы 1 слова «земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена,» исключить.

1.2.2. Абзац 2 пункта 1.3 главы 1 изложить в следующей редакции:
«Самовольной постройкой является здание, сооружение или другое строение, возведенные, созданные на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, или на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного объекта, либо возведенные, созданные без получения на это необходимых разрешений или с нарушением градостроительных и строительных норм и правил.»

1.2.3. Пункт 1.6 главы 1 изложить в следующей редакции:

«1.6. Право собственности на самовольную постройку может быть признано судом, а в предусмотренных законом случаях в ином установленном законом порядке за лицом, в собственности, пожизненном наследуемом владении, постоянном (бессрочном) пользовании которого находится земельный участок, на котором создана постройка, при одновременном соблюдении следующих условий:

если в отношении земельного участка лицо, осуществившее постройку, имеет права, допускающие строительство на нем данного объекта;

если на день обращения в суд постройка соответствует параметрам, установленным документацией по планировке территории, правилами землепользования и застройки или обязательными требованиями к параметрам постройки, содержащимися в иных документах;

если сохранение постройки не нарушает права и охраняемые законом интересы других лиц и не создает угрозу жизни и здоровью граждан.»

В этом случае лицо, за которым признано право собственности на постройку, возмещает осуществившему ее лицу расходы на постройку в размере, определенном судом.»

1.2.4. Пункт 1.7 главы 1 изложить в следующей редакции:

«1.7. Исполнение решений о сносе самовольных построек и переносе самовольно размещенного движимого имущества осуществляют следующие уполномоченные органы:

- Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска – в отношении самовольных построек;

- Комитет экономики администрации города Иркутска – в отношении самовольно размещенных нестационарных торговых объектов;

- Управление ЖКХ округа администрации города Иркутска – в отношении самовольно размещенных телекоммуникационных контейнеров, металлических гаражей, контейнеров, заборов, теплиц, кладовых, сараев.

Выявление самовольных построек и самовольно размещенного движимого имущества и принятие решений о дальнейшем сносе самовольной постройки (в случае, предусмотренном в п. 3.2.4 настоящего Положения) или переносе самовольно размещенного движимого имущества осуществляет департамент контроля администрации города Иркутска.»

1.2.5. Главу 2 изложить в следующей редакции:

«2. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ САМОВОЛЬНЫХ ПОСТРОЕК И САМОВОЛЬНО РАЗМЕЩЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Отделы муниципального контроля и мониторинга соответствующих округов департамента контроля администрации города Иркутска (далее - отделы муниципального контроля и мониторинга) осуществляют постоянный мониторинг подведомственной территории с целью выявления самовольных построек и самовольно размещенного движимого имущества.

Каждый случай выявления самовольно размещенного движимого имущества или самовольной постройки оформляется актом, в котором указываются дата, время составления акта; наименование органа, фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), составившего(их) акт; место нахождения выявленного объекта; сведения о выявленных нарушениях, о лицах (если такие установлены), на которых возлагается ответственность за совершение этих нарушений и другие сведения. К акту прилагается фотосъемка объекта с возможной привязкой к объекту окружающей среды, с помощью которого впоследствии возможно будет определить местоположение самовольной постройки или самовольно размещенного движимого имущества.

2.2. В течение 7 рабочих дней с момента обнаружения самовольно размещенного движимого имущества отделы муниципального контроля и мониторинга:

2.2.1. В случае отсутствия сведений о лице, самовольно разместившем движимое имущество, направляют об этом заявление в органы полиции с целью принятия мер в отношении лица, самовольно разместившего движимое имущество, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.2. В случае наличия сведений о лицах, самовольно разместивших движимое имущество, письменно уведомляют таких лиц о переносе движимого имущества.

В уведомлении указываются наименование уполномоченного органа; дата составления уведомления; адрес участка; срок, в который должно быть перенесено движимое имущество; фамилия, имя и отчество гражданина или название юридического лица, обязанного произвести перенос; действия, которые должны быть произведены; краткая характеристика объекта, подлежащего переносу.

2.3. В течение 7 рабочих дней с момента выявления самовольной постройки отделы муниципального контроля и мониторинга направляют запрос:

2.3.1. В орган или организацию по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства о предоставлении информации об отнесении выявленного объекта к движимому или недвижимому имуществу, о предоставлении технической документации на объект, информации о назначении объекта, а также, в случае отсутствия технической документации, об определении технических характеристик, позволяющих идентифицировать объект.

2.3.2. В Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области для установления правообладателя земельного участка, на котором возведен объект.

2.3.3. В комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска для получения сведений о наличии или отсутствии разрешения на строительство объекта капитального строительства, о предоставлении информации о виде территориальной зоны, в которой находится земельный участок, на котором расположен объект, с приложением детальной выкопировки из карты градостроительного зонирования с обозначением соответствующего участка, планировочного квартала и зоны.

2.4. По итогам полученных ответов, в случае выявления нарушений норм действующего законодательства, в течение 5 рабочих дней отделы муниципального контроля и мониторинга передают имеющиеся материалы и документы в отдел судебной защиты департамента контроля администрации города Иркутска (далее – отдел судебной защиты).

2.5. В случае получения ответа на запрос об отсутствии сведений о правообладателе земельного участка, на котором расположен объект, отделы муниципального контроля и мониторинга в течение 7 рабочих дней направляют запрос:

2.5.1. В соответствующий отдел полиции с целью установления правообладателя земельного участка либо лица, осуществившего самовольную постройку.

2.5.2. В государственный архив Иркутской области об имеющихся сведениях о правах на земельный участок, на котором расположен объект.

2.5.3. В МУП «БТИ г. Иркутска» о выдаче копии инвентарного дела на объект недвижимости.

2.6. В случае, если в результате совершения действий, предусмотренных пп. 2.5.2, 2.5.3 настоящего Положения, будут обнаружены документы, свидетельствующие о предоставлении земельного участка, на котором расположен объект, на каком-либо вещном праве, либо указанные документы обнаружены не будут, отделы муниципального контроля и мониторинга направляют соответствующую информацию в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», осуществляет подготовку и заключение муниципального контракта на проведение геодезических работ в отношении земельного участка, на котором осуществлена самовольная постройка, в соответствии с действующим законодательством, с целью определения фактических границ землепользования.

2.7. В течение 5 рабочих дней с момента получения результата геодезических работ, предусмотренного п. 2.6 настоящего Положения, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска передает полученные материалы и документы в отдел судебной защиты.»

1.2.6. Пункт 3.1.2 главы 3.1 после слов «в принудительном порядке» дополнить словами «, предусмотренном главой 3.3 настоящего Положения.»

1.2.7. В пункте 3.2.1, 3.2.2 главы 3.2 слова «юридический отдел» заменить словами «отдел судебной защиты».

1.2.8. Пункт 3.2.3 главы 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Организацию работы по исполнению судебных актов о сносе самовольных построек осуществляет отдел судебной защиты.»

В течение 3 рабочих дней со дня направления судебным приставом - исполнителем уведомления о дате и времени совершения исполнительных действий отдел судебной защиты направляет соответствующие материалы в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска для осуществления сноса самовольной постройки с привлечением для этих целей организации, с которой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключен муниципальный контракт.»

1.2.9. Главу 3.2 дополнить пунктом 3.2.4 следующего содержания:

«3.2.4. В случае установления факта возведения самовольной постройки на земельном участке, указанном в пункте 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, департамент контроля администрации города Иркутска в течение 10 рабочих дней с момента установления такого факта принимает решение о сносе самовольной постройки в форме приказа



начальника департамента контроля администрации города Иркутска, в котором в обязательном порядке устанавливается срок для сноса самовольной постройки, (далее – приказ) и направляет в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска копию подписанного в установленном порядке приказа.»

1.2.10. Главу 3.2 дополнить пунктом 3.2.5 следующего содержания:

«3.2.5. Департамент контроля администрации города Иркутска в срок не позднее 7 дней со дня вступления в силу приказа направляет лицу, осуществившему самовольную постройку, копию приказа способом, обеспечивающим подтверждение его получения.»

1.2.11. Главу 3.2 дополнить пунктом 3.2.6 следующего содержания:

«3.2.6. В случае, если лицо, осуществившее самовольную постройку, не выявлено в течение 7 дней со дня принятия приказа:

- департамент контроля администрации города Иркутска обеспечивает опубликование в газетах «Иркутск», «Иркутск официальный» либо в «Ведомостях органов местного самоуправления города Иркутска» сообщения о планируемом сносе самовольной постройки и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) сообщения о планируемом сносе самовольной постройки;

- комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска обеспечивает размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором создана самовольная постройка, сообщения о планируемом сносе самовольной постройки, а также обеспечивает сохранность информационного щита на указанном земельном участке до истечения срока для сноса самовольной постройки.»

1.2.12. Главу 3.2 дополнить пунктом 3.2.7 следующего содержания:

«3.2.7. При отсутствии информации о лице, осуществившем самовольную постройку, по истечении двух месяцев со дня размещения информации о планируемом сносе самовольной постройки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru), а при наличии информации о лице, осуществившем самовольную постройку, и неисполнении таким лицом приказа в установленный срок - по истечении установленного срока для сноса самовольной постройки, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска обеспечивает снос самовольной постройки и в двухдневный срок со дня завершения работ по сносу самовольной постройки уведомляет об этом департамент контроля администрации города Иркутска.»

1.2.13. Главу 3.2 дополнить пунктом 3.2.8 следующего содержания:

«3.2.8. При наличии информации о лице, осуществившем самовольную постройку, и исполнении таким лицом приказа в установленный срок департамент контроля администрации города Иркутска не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания указанного в приказе срока, либо в срок не позднее 3 дней со дня получения уведомления, предусмотренного п. 3.2.7 настоящего Положения, проводит проверку результатов проведения работ по сносу самовольной постройки и составляет один из следующих актов:

3.2.8.1. Акт о подтверждении сноса самовольной постройки.

3.2.8.2. Акт о неподтверждении сноса самовольной постройки, копия которого направляется в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

При получении копии акта, указанного в пп. 3.2.8.2 п. 3.2.8 настоящего Положения, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска осуществляет действия, предусмотренные п. 3.2.7 настоящего Положения.

В течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления, предусмотренного пунктом 3.2.7 настоящего Положения, департамент контроля администрации города Иркутска проводит выездную проверку, по результатам которой составляет акт о подтверждении сноса самовольной постройки.»

1.2.14. Пункт 3.3.1 главы 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. В течение 7 рабочих дней по истечении срока, установленного для добровольного переноса движимого имущества, департамент контроля администрации города Иркутска подготавливает и направляет в уполномоченный орган, указанный в п. 1.7 настоящего Положения, копию приказа начальника департамента контроля администрации города Иркутска о переносе самовольно размещенного движимого имущества.»

1.2.15. Пункт 3.3.2 главы 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. В приказе начальника департамента контроля администрации города Иркутска о переносе самовольно размещенного движимого имущества указываются: адрес участка; предварительные дата и время принудительного переноса; поручение уполномоченному структурному подразделению администрации города Иркутска об определении должностного лица, ответственного за организацию принудительного переноса; место хранения переносимого движимого имущества.

Приказ начальника департамента контроля администрации города Иркутска о переносе самовольно размещенного движимого имущества в 7-дневный срок с момента его подписания направляется должностным лицом, ответственным за организацию принудительного переноса, заказным письмом с уведомлением о вручении лицу, осуществившему самовольное размещение движимого имущества, а если такое лицо не установлено, не позднее 10 дней до момента осуществления переноса вывешивается на фасаде самовольно размещенного движимого имущества, что фиксируется должностным лицом, ответственным за организацию принудительного переноса, фотосъемкой и составлением соответствующего акта. Информация о переносе движимого имущества, в отношении которого не установлено лицо, осуществившее его самовольное размещение, публикуется в средствах массовой информации не позднее 10 дней до момента осуществления переноса.»

1.2.16. В пункте 4.1 главы 4 слова «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска» заменить словами «Департамент контроля администрации города Иркутска».

2. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

3. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести информационную справку в оригинал постановления администрации города Иркутска от 26.10.2007 № 031-06-2131/7 о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением подпунктов 1.2.9 – 1.2.13, 1.2.14, 1.2.15 пункта 1.2 настоящего постановления, вступающих в силу со дня вступления в силу соответствующих изменений в Устав города Иркутска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, заместителей мэра - глав округов, начальника департамента контроля администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2016 № 031-06-229/6

О Порядке подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Иркутске

Руководствуясь Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, ст. ст. 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Иркутске (Приложение № 1).

2. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложением в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Иркутска
от 23.03.2016 № 031-06-229/6

ПОРЯДОК

подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Иркутске

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Иркутске (далее – документ планирования).

1.2. Документ планирования разрабатывается управлением транспорта комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – уполномоченный орган) и принимается в форме постановления администрации города Иркутска на срок от трех до пяти лет.

1.3. Документ планирования устанавливает перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Иркутске (далее – регулярные перевозки), а также должен содержать в себе сведения о:

1.3.1. планировании изменения вида регулярных перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок (далее – муниципальные маршруты);

1.3.2. планировании отмены муниципальных маршрутов;

1.3.3. плане-графике заключения муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Иркутске.

1.4. Сведения, содержащиеся в документе планирования, являются открытыми и общедоступными и размещаются уполномоченным органом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.

2. Структура и содержание документа планирования

2.1. Документ планирования ведется уполномоченным органом на бумажном носителе путем внесения сведений о мероприятиях, направленных на развитие регулярных перевозок в городе Иркутске.

2.2. Документ планирования включает в себя:

раздел I – «План изменения вида регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Иркутске»;

раздел II – «План отмены муниципальных маршрутов»;

раздел III «План-график заключения муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Иркутске».

2.3. Раздел I документа планирования должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, вид регулярных перевозок по которым планируется изменить, в том числе:

2.3.1. порядковый номер записи в документе планирования;

2.3.2. регистрационный номер муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Иркутске, утверждаемым распоряжением заместителя мэра-председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – реестр);

2.3.3. порядковый номер муниципального маршрута в соответствии с реестром;

2.3.3. наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром;

2.3.4. фактический вид регулярных перевозок, установленный для муниципального маршрута на момент утверждения документа планирования (по регулируемым тарифам/ по нерегулируемым тарифам);

2.3.5. планируемый вид регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте (по регулируемым тарифам/ по нерегулируемым тарифам);

2.3.6. дата изменения вида регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте.

2.4. Раздел II документа планирования должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, подлежащих отмене, в том числе:

2.4.1. порядковый номер записи в документе планирования;

2.4.2. регистрационный номер муниципального маршрута в соответствии с реестром;

2.4.3. порядковый номер муниципального маршрута в соответствии с реестром;

2.4.4. наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром;

2.4.5. дата отмены муниципального маршрута.

2.5. Раздел III документа планирования должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, по которым запланировано заключение муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Иркутске, в том числе:

2.5.1. порядковый номер записи в документе планирования;

2.5.2. регистрационный номер муниципального маршрута в соответствии с реестром;

2.5.3. порядковый номер муниципального маршрута в соответствии с реестром;

2.5.4. наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром;

2.5.5. срок проведения процедуры заключения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Иркутске, установленный с учетом требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2016 № 031-06-234/6

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 19.03.2010 № 031-06-754/10



В целях оказания социальной поддержки жителям города Иркутска, руководствуясь ст.16, ч.5 ст.20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 19.03.2010 № 031-06-754/10 «Об оказании материальной помощи отдельным категориям граждан г. Иркутска» в редакции постановления администрации города Иркутска от 19.05.2015 № 031-06-474/5 (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Пункты 2.1, 2.2, 2.3 раздела 2 Приложения №1 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2.1. Трудной жизненной ситуацией для семей и одиноких граждан города Иркутска применительно к настоящему Положению считаются следующие обстоятельства:

а) наличие в семье инвалидов I группы, полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постороннем уходе; онкологических больных в терминальной стадии заболевания;

б) наличие в семье детей-инвалидов в возрасте до 18 лет сонкологическими и (или) гематологическими заболеваниями, инсулинозависимыми формами сахарного диабета (далее - дети-инвалиды);

в) необходимость сопровождения детей, не имеющих инвалидность, в возрасте до 18 лет к месту лечения и обратно с целью частичной оплаты проезда при условии, что сумма затрат на оплату проезда превысила ежемесячный доход семьи;

г) необходимость реабилитационного санаторно-курортного лечения неработающих пенсионеров, достигших возраста для женщин - 55 лет, для мужчин - 60 лет (далее - неработающие пенсионеры), имеющих трудовой стаж не менее 35 лет;

д) необходимость офтальмологического лечения с полным комплексом услуг в муниципальных учреждениях г. Иркутска неработающих пенсионеров;

е) необходимость лечения неработающих пенсионеров в стационарах медицинских организаций, сумма затрат на которое превысила величину прожиточного минимума, установленного Губернатором Иркутской области по иным местностям области для данной категории граждан на соответствующий квартал;

ж) необходимость приобретения дорогостоящей металлоконструкции при скелетной травме, эндопротезов неработающим пенсионерам;

з) для подготовки к учебному году в общеобразовательных организациях детей и внуков граждан, пострадавших вследствие радиационного воздействия.

2.2. Трудной жизненной ситуацией для работников учреждений бюджетной сферы города Иркутска применительно к настоящему Положению считаются следующие обстоятельства:

а) необходимость дорогостоящего лечения и приобретения дорогостоящих медикаментов (кроме стоматологических услуг, изготовления и ремонта зубных протезов);

б) рождение двойни или более детей одновременно в семье, имеющей на момент их рождения двух или более детей несовершеннолетнего возраста;

в) необходимость дорогостоящего лечения и приобретение дорогостоящих медикаментов несовершеннолетним детям из семей работников учреждений бюджетной сферы при условии, что оба родителя - работники учреждений бюджетной сферы города Иркутска, либо неполная семья.

2.3. Трудной жизненной ситуацией для ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, ветеранов труда (далее - ветераны), вдов погибших (умерших) инвалидов, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий применительно к настоящему Положению считаются следующие обстоятельства:

а) необходимость лечения, диагностики, консультации, затрат на питание и проживание в стационарах медицинских организаций (кроме стоматологических услуг, изготовления и ремонта зубных протезов) ветеранов при условии, что сумма затрат превысила величину прожиточного минимума, установленного Губернатором Иркутской области по иным местностям области для данной категории граждан на соответствующий квартал;

б) необходимость реабилитационного санаторно-курортного лечения ветеранов труда, достигших возраста для женщин - 65 лет, для мужчин - 70 лет, имеющих трудовой стаж для женщин не менее 35 лет, для мужчин - не менее 40 лет;

в) для подготовки к учебному году в общеобразовательных организациях детей вдов погибших (умерших) ветеранов боевых действий.

1.2. Пункт 3.2 раздела 3 Приложения №1 к постановлению изложить в следующей редакции:
«3.2. Размер материальной помощи составляет:

а) применительно к п.п. «а», «д», «е» п. 2.1, п.п. «а», «в» п. 2.2, п.п. «а», «б» п. 2.3 настоящего Положения - в пределах 6000 рублей;

б) применительно к п.п. «б» п. 2.1 настоящего Положения - в пределах 10000 рублей;

в) применительно к п.п. «в», «г» п. 2.1, п.п. «б» п. 2.2 настоящего Положения - в пределах 8000 рублей;

г) применительно к п.п. «ж» п. 2.1 настоящего Положения - в пределах 12000 рублей;

д) применительно к п.п. «з» п. 2.1, п.п. «в» п. 2.3, п. 2.4 настоящего Положения - в размере по 3000 рублей на каждого ребенка;

е) применительно к п. 2.5 настоящего Положения:
- в размере 1000 рублей должникам к юбилейной дате 90 лет;
- в размере 2000 рублей должникам к юбилейной дате 95 лет;
- в размере 3000 рублей должникам к юбилейной дате 100 и более лет.»

1.3. В пункте 4.3 раздела 4 Приложения №1 к постановлению слова «(применительно к дефицу 6 п. 2.1, дефицам 1, 3 п. 2.2 настоящего Положения)» заменить словами «(применительно к п.п. «ж» п. 2.1, п.п. «а», «в» п. 2.2 настоящего Положения)».

1.4. В пункте 5.2 раздела 5 Приложения №1 к постановлению:

1.4.1. в подпункте «ж» слова «(для неработающих пенсионеров)» заменить словами «(для неработающих пенсионеров, ветеранов труда)»;

1.4.2. в подпункте «з» слова «(для работников учреждений бюджетной сферы)» заменить словами «(для работников учреждений бюджетной сферы, ветеранов труда)».

1.5. Подпункт «а» пункта 5.5 раздела 5 Приложения №1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) устанавливаются наличие документов, указанных в п. 5.2 настоящего Положения, подтверждающих обстоятельства оказания материальной помощи.»

2. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 19.03.2010 № 031-06-754/10 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.03.2016 № 031-06-235/6

Об утверждении отчета о реализации в 2015 году муниципальной программы «Повышение качества управления муниципальным имуществом города Иркутска и земельными участками на территории города Иркутска на 2013 – 2017 годы»

В целях подведения итогов реализации в 2015 году муниципальной программы «Повышение качества управления муниципальным имуществом города Иркутска и земельными участками на территории города Иркутска на 2013 – 2017 годы», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 11.10.2012 № 031-06-2028/12, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от

06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 26.09.2013 № 031-06-2504/13, администрация города Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить отчет о реализации в 2015 году муниципальной программы «Повышение качества управления муниципальным имуществом города Иркутска и земельными участками на территории города Иркутска на 2013 – 2017 годы» (Приложение № 1).

2. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложением в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение №1
к постановлению администрации города Иркутска
от 24.03.2016 № 031-06-235/6

отчет о реализации в 2015 ГОДУ МУНИЦИПАЛЬНОЙ Программы «Повышение качества управления муниципальным имуществом города Иркутска и земельными участками на территории города Иркутска на 2013 - 2017 годы»

РАЗДЕЛ I. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ

Обеспечение эффективного использования муниципального имущества и земель города Иркутска, направленное на решение вопросов местного значения, является важной стратегической целью проведения политики администрации города Иркутска в сфере имущественно-земельных отношений и муниципальной программы «Повышение качества управления муниципальным имуществом города Иркутска и земельными участками на территории города Иркутска на 2013-2017 годы» (далее – Программа).

В отчетном периоде цель и задачи, поставленные для Программы не изменялись. На ход реализации Программы в 2015 году внешние и внутренние факторы влияния не оказали.

Цель Программы: обеспечение эффективного использования муниципального имущества и земель города Иркутска, направленное на решение вопросов местного значения.

Данная цель достигалась путем реализации следующих задач Программы:

Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Иркутска.

Повышение эффективности использования земель города Иркутска.

Улучшение потребительских качеств объектов муниципальной собственности города Иркутска.

Все поставленные задачи Программы выполнены в полном объеме в рамках 2015 года, о чем свидетельствует достижение значений целевых показателей, в 2015 году были проведены следующие работы:

1. Приватизировано 24 объекта муниципального нежилого фонда г. Иркутска.
 2. Застраховано 188 объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска остаточной стоимостью 412,2 млн.руб.
 3. Проведены работы по оценке 458 объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска
 4. Проведены работы по формированию и постановке на государственный кадастровый учет 88 земельных участков.
 5. Проведен капитальный ремонт административно-гостиничного помещения в здании общешетя, расположенного по адресу: г. Иркутск, пер. 1-й Советский, 1а.
- Подробная информация о результатах достижения целей и задач Программы приведена в соответствующих разделах каждой подпрограммы.

РАЗДЕЛ II. Внесение изменений в Программу и в план мероприятий по реализации Программы

В 2015 году утверждено 6 постановлений администрации города Иркутска. В Программу вносились изменения по всем подпрограммам, всего внесено 16 изменений, из них:

- изменение финансирования – 5 шт. (31 %);
- изменение мероприятий – 1 шт. (6 %);
- изменение целевых показателей - 3 шт. (19%);
- приведение в соответствие с законодательством – 7 шт.(44%).

По масштабу внесенных изменений: существенных изменений – 4 шт. (50%), средних – 1 шт. (12,5%), незначительных – 3 шт. (37,5%). Все изменения были внесены в Программу по объективным причинам, ни одно изменение не повлияло на решение задач и достижение цели Программы.

Внесение изменений в Программу сопровождалось внесением изменений в План мероприятий по реализации муниципальной программы «Повышение качества управления муниципальным имуществом города Иркутска и земельными участками на территории города Иркутска на 2013-2017 годы» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов, утвержденный распоряжением заместителя мэра - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска от 03.12.2014 № 504-02-2536/14 (далее - План мероприятий).

Всего в 2015 году было утверждено 4 распоряжения заместителя мэра - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Общее количество изменений, внесенных в План мероприятий – 8 шт., из них:

- изменение финансирования – 7 шт. (87,5 %);
- изменение мероприятий – 1 шт. (12,5 %).

Анализ внесенных в 2015 году в Программу и План мероприятий изменений, показал, что наиболее существенными из них являются изменение финансирования Программы и изменение целевых показателей.

- Основными причинами внесения изменений являлись:
- экономия бюджетных средств, образовавшаяся в отчетном периоде при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - приведение в соответствие целевых показателей с их фактическими значениями по результатам выполненных работ в рамках выделенного финансирования;
 - расторжение муниципальных контрактов в одностороннем порядке в связи с невыполнением подрядчиками условий муниципальных контрактов;
 - изменение количества проводимых мероприятий.

РАЗДЕЛ III. ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

В результате реализации Программы в 2015 году были выполнены 6 из 13 мероприятий (46%), 4 мероприятия выполнены частично, не выполнены - 3 мероприятия. Основными факторами, повлиявшими на частичное выполнение мероприятий Программы, явились:



- невосребованность муниципального имущества при проведении торгов по его продаже;
- исключение 2 объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска, подлежащих страхованию;

- отсутствие оснований для принятия решения уполномоченным органом о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельных участков в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Основными факторами, повлиявшими на невыполнение мероприятий Программы, явились:
- расторжение муниципальных контрактов в одностороннем порядке, в связи с невыполнением подрядчиками условий муниципальных контрактов на выполнение кадастровых работ в отношении объектов недвижимости;

- несостоявшиеся процедуры закупок (уклонение победителя аукциона от подписания муниципального контракта по проведению оценки рыночной стоимости объектов недвижимого имущества).

Плановый объем финансирования Программы составил 19 892,0 тыс. рублей, фактическая реализация составила 15 878,5 тыс. рублей или 79,8%. Отклонение от плана финансирования Программы в 2015 году в размере 4013,5 тыс. рублей.

В результате реализации Программы выполнены в полном объеме следующие мероприятия:

Проведены работы по размещению информации (рекламных объявлений) на телевидении о проведении аукционов по продаже объектов муниципального имущества, для привлечения большего числа заявителей;

Проведены работы по определению рыночной стоимости 109 объектов муниципальной собственности (план 20 объектов);

Проведены работы по оценке 458 объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска (план – 420 объектов);

Проведены работы по формированию и постановке на государственный кадастровый учет 88 земельных участков (план 88 земельных участков);

Проведены работы по определению границ землепользования физических и юридических лиц по 90 земельным участкам (план 90 земельных участков);

Проведен капитальный ремонт административно-гостиничного помещения в здании общежития, расположенного по адресу: г. Иркутск, пер. 1-й Советский, 1а.

РАЗДЕЛ IV. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

По итогам выполнения мероприятий Программы из 13 целевых показателей по результатам 2015 года у 5 показателей фактическое значение ниже планового значения (коэффициент вовлеченности муниципального имущества города Иркутска в экономический оборот, количество объектов муниципального имущества города Иркутска, по которым проведены работы по оценке, количество застрахованных объектов муниципального нежилого фонда города Иркутска, остаточная стоимость застрахованных объектов муниципального нежилого фонда города Иркутска, количество объектов недвижимого имущества, подлежащих паспортизации). Уровень достижения данных целевых показателей считается приемлемым, так как в плановый период 2015-2017 гг. в рамках Программы будут реализовываться мероприятия по достижению данных целевых показателей. У 2 целевых показателей фактическое значение превышено над плановым (количество приватизированных объектов муниципального нежилого фонда города Иркутска, доходы от использования земель, находящихся в муниципальной собственности). Отклонения фактических значений целевых показателей от плановых произошло в результате приватизации трех объектов путем внесения в уставный капитал ПАО «АРПИ» (24.12.2015) и приватизации одного объекта путем реализации преимущественного права выкупа арендуемого имущества (29.12.2015).

В связи с тем, что фактический уровень достижения целевых показателей Программы превысил запланированный, данные показатели претерпят корректировку в новой редакции Программы.

Полная информация, включая причину отклонения показателей от плановых значений, указана в соответствующих разделах для каждой подпрограммы.

РАЗДЕЛ V. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Таблица 4
Результаты расчета уровня эффективности реализации Программы в 2015 году

№ п/п	Расчетные показатели	Обозначения	Значения*
1.	Фактическая результативность Программы	R (Rk)	1,00
2.	Исполнение финансовых расходов Программы	F (Fk)	0,99
3.	Уровень эффективности реализации Программы	E (Ek)	1,01
4.	Интерпретация уровня эффективности реализации Программы		Высокий

* – значения округляются до сотых долей

Показатель фактической результативности Программы составил 1,00, показатель исполнения финансовых расходов - 0,99. Отклонение исполнения финансовых расходов от плановых значений составило 1%. Учитывая показатели фактической результативности и исполнения финансовых расходов Программы, уровень эффективности ее реализации составил 1,01.

По итогам реализации Программы в 2015 году отклонения оцениваемых параметров Программы находятся в допустимых пределах. Таким образом, в 2015 году Программа реализована с высоким уровнем эффективности. Реализация мероприятий Программы в 2015 году позволила обеспечить выполнение всех поставленных задач Программы.

Таблица 5
Фактический уровень достижения целевых показателей Программы за 2015 год

№ п/п	Наименование целевого показателя	Значение уровня достижения целевого показателя		Отклонение*
		План	Факт	
1	2	3	4	5
1.	Доля зарегистрированных прав муниципального образования город Иркутск на объекты недвижимого имущества	0,58	0,58	0
2.	Коэффициент вовлеченности муниципального имущества города Иркутска в экономический оборот	0,6	0,46	-0,14
3.	Количество объектов недвижимого имущества, подлежащих паспортизации	0,87	0,87	0
4.	Доходы от использования земель, находящихся в муниципальной собственности	0,72	0,76	0,04
5.	Количество отремонтированных объектов недвижимости	0,53	0,53	0
6.	Количество реконструированных объектов недвижимости	1	1	0

* – значения округляются до сотых долей

Все указанные в таблице 5 целевые показатели также присутствуют в Программе комплексного социально-экономического развития на 2013-2019 годы и отражают степень исполнения Программы комплексного социально-экономического развития на 2013-2019 годы. Из 6 целевых показателей в 2015 году, по 4 целевым показателям «доля» выполнена, 1 целевой показатель не достиг планового значения, по 1 целевому показателю «доля» перевыполнена. Снижение целевого показателя «Коэффициент вовлеченности муниципального имущества города Иркутска в экономический оборот» обусловлено невосребованностью муниципального имущества города Иркутска и снижением экономической активности хозяйствующих субъектов. Фактическое значение целевого показателя «Доходы от использования земель, находящихся в муниципальной собственности» превысило плановое значение в связи с уплатой пени за нарушение сроков внесения арендной платы, уплатой штрафов. Отклонения в достигнутых целевых показателях на достижение конечной цели и на реализацию Программы не влияет, в связи с сохранением объема запланированных работ.

Таблица 6
Сведения о соблюдении критериев эффективности реализации Программы в 2015 году

№ п/п	Критерий эффективности реализации Программы	Оценка соблюдения критерия (+/-)
1	Достижение цели осуществляется запланированными способами, изменения факторов внешней и внутренней среды не оказали на нее влияния	+
2	Все задачи решены в полной мере	+
3	Все изменения внесены по объективным причинам	+
4	Отсутствуют нарушения бюджетного законодательства	+

В отчетном периоде Программа соответствует всем четырем критериям эффективности. Достижение целей Программы осуществлялись запланированными способами, изменения факторов внешней и внутренней среды не оказали на нее влияния, все задачи решены в полной мере, изменения вносились по объективным причинам. По результатам контрольных мероприятий, проведенных в 2015 году Контрольно-счетной палатой г. Иркутска, нарушений бюджетного законодательства при реализации Программы не выявлено. В соответствии с методикой оценки эффективности реализации Программы итоговая оценка реализации Программы – «эффективна», рекомендуется проводить оперативный мониторинг выполнения мероприятий Программы для более точного соответствия результатов выполненной работы и показателей. Дальнейшая реализация Программы целесообразна.

ПОДПРОГРАММА «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА ИРКУТСКА»

РАЗДЕЛ I. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПОДПРОГРАММЫ

Целью подпрограммы является обеспечение эффективного управления и использования муниципального имущества города Иркутска. В отчетном периоде цель и задачи, поставленные для подпрограммы, не изменялись. Внешние или внутренние факторы, требующие внесения изменений в способы достижения целей, отсутствовали.

Таблица 1
Оценка степени решения задач в 2015 году

№ п/п	Наименование задачи	Оценка степени решения задач (в полной мере / частично / не решена)	Факты, однозначно свидетельствующие об объективной оценке (при оценке «в полной мере») / причины отклонения (при оценках «частично» и «не решена»)
1	2	3	4
1	1. Оптимизация состава и структуры муниципального имущества города Иркутска	Частично	1. Доля зарегистрированных прав муниципального образования город Иркутск на объекты недвижимого имущества: Фактически доля зарегистрированных прав муниципального образования город Иркутск на объекты недвижимого имущества составила 74%, выполнение составило 100 % от плана. 2. Количество объектов недвижимого имущества, подлежащих паспортизации: В 2015 году было запланировано провести паспортизацию 302 объектов недвижимого имущества, фактически паспортизация объектов недвижимого имущества не проведена, в связи с невыполнением подрядчиком условий муниципальных контрактов и расторжением в одностороннем порядке муниципальных контрактов. 3. Количество приватизированных объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска: В 2015 году было запланировано провести приватизацию 20 объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска, фактически приватизировано 24 объекта муниципального нежилого фонда г. Иркутска.
2	2. Вовлечение муниципального имущества города Иркутска в экономический оборот	Частично	1. Коэффициент вовлеченности муниципального имущества города Иркутска в экономический оборот в 2015 году составил 65,5%, что составило 82,9 % от плана. Количество объектов нежилого фонда г. Иркутска в 2015 году составило 877 шт., из них в аренду и безвозмездное пользование передано 574 объекта общей площадью 100,88 тыс. кв.м. Отклонение обусловлено невосребованностью муниципального имущества города Иркутска и снижением экономической активности хозяйствующих субъектов, что повлекло также расторжение действующих договоров пользования муниципальным имуществом города Иркутска. 2. Количество объектов муниципального имущества города Иркутска, по которым проведены работы по оценке: В 2015 году было запланировано провести работы по оценке 420 объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска, фактически проведены работы по оценке 458 объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска. Работы по проведению оценки рыночной стоимости 186 объектов недвижимого имущества не проведены в связи с уклонением победителя аукциона от подписания контракта.



1	2	3	4
3	Обеспечение сохранности муниципального имущества города Иркутска	Частично	В 2015 году застраховано 188 объекта муниципального нежилого фонда г. Иркутска остаточной стоимостью 412,2 млн. руб., что составило 98,95 % от плана, в связи с исключением 2 объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска, подлежащих страхованию.
Всего задач - 3 шт.:		в том числе: – решены в полной мере - 0 шт. (0%); – решены частично - 3 шт. (100%); – не решены, 0 шт. (0%):	

Из трех задач подпрограммы, все задачи решены частично.
В 2015 году в результате реализации подпрограммы были достигнуты следующие результаты:
Приватизировано 24 объекта муниципального нежилого фонда г. Иркутска.
Застраховано 188 объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска остаточной стоимостью 412,2 млн.руб.
Проведены работы по оценке 458 объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска.

РАЗДЕЛ II. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОДПРОГРАММУ И В ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

В 2015 году утверждено 4 постановления администрации города Иркутска о внесении изменений в подпрограмму. Общее количество изменений 7 шт., из них:
- изменение финансирования – 2 шт. (28,6%);
- изменение мероприятий – 1 шт. (14,2%);
- изменение целевых показателей - 2 шт. (28,6%);
- приведение в соответствие с законодательством – 2 шт. (28,6%).

Все изменения внесены по объективным причинам. По масштабу внесенных изменений: существенных изменений – 2 шт. (100%), при этом изменение целевых показателей и финансирования не оказало влияния на конечный результат и достижение цели подпрограммы.

За 2015 год было утверждено 3 распоряжения заместителя мэра - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города о внесении изменений в План мероприятий по подпрограмме.

Общее количество изменений, внесенных в План мероприятий – 4 шт., из них:

- изменение финансирования – 3 шт. (75%);
- изменение мероприятий – 1 шт. (25 %).

Анализ внесенных в 2015 году в подпрограмму и План мероприятий изменений показал, что наиболее существенными из них являются изменение финансирования подпрограммы и изменение целевых показателей.

Основными причинами являются: экономия бюджетных средств, образовавшаяся в отчетном периоде при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, невыполнение подрядчиками условий муниципальных контрактов и приведение в соответствие целевых показателей с их фактическими значениями по результатам выполненных работ в рамках выделенного финансирования.

РАЗДЕЛ III. ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

Таблица 2
Выполнение мероприятий Подпрограммы в 2015 году

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения мероприятий	Источники финансирования	Финансовое обеспечение, тыс. руб.		Освоено, Фф / Фп (столбец 6 / столбец 5)	Ожидаемый результат	Полученный результат	Оценка выполнения (выполнено/частично выполнено/ невыполнено). Причины невыполнения	Ответственный исполнитель, Соисполнитель мероприятия
				План на отчетный период Фп	Факт за отчетный период Фф					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации										
1.1.	Рекламные объявления на телевидении	в течение года	Бюджет города Иркутска	400	393,8	0,99	Привлечение большего числа заявителей на торги	Обратилось большее число заявителей на торги	Выполнено	КУМИ (ИД, отдел аренды и приватизации)
1.2.	Оказание услуг по проведению оценки рыночной стоимости объектов муниципальной собственности	в течение года	Бюджет города Иркутска	450	118,1	0,26	Оценка 20 объектов муниципальной собственности	Проведены работы по оценке 109 объектов муниципальной собственности	Выполнено	КУМИ (ИД, отдел аренды и приватизации)
1.3.	Организация процесса торгов, оплата услуг по проведению аукционов	в течение года	Бюджет города Иркутска	40	13,1	0,33	Проведение 27 торгов по продаже объектов муниципальной собственности	Проведено 9 торгов по продаже объектов муниципальной собственности	Частично выполнено в связи с несостоявшимися аукционами	КУМИ (ИД, отдел аренды и приватизации)
Итого по направлению 1			Бюджет города Иркутска	890	525,0	0,59	Мероприятий по направлению 3 шт.: в том числе: - выполненных в шт. - 2 (66,7%); - частично выполненных в шт.- 1 (33,3%); - невыполненных в шт. -(0%):			
2. Паспортизация объектов недвижимого имущества										
2.1.	Выполнение кадастровых работ в отношении объектов жилого и нежилого фонда	в течение года	Бюджет города Иркутска	116	0,0	0,0	Паспортизация 7 объектов жилого и нежилого фонда	Паспортизация 0 объектов жилого и нежилого фонда	Не выполнено, по причине невыполнения подрядчиком условий муниципального контракта, расторжение контракта	КУМИ (ИД, регистрационный отдел)
2.2	Выполнение кадастровых работ в отношении объектов внешнего благоустройства	результат не планировался	Бюджет города Иркутска	-	-	-	-	-	-	КУМИ (ИД, регистрационный отдел)
2.3	Выполнение кадастровых работ в отношении объектов инженерной инфраструктуры	в течение года	Бюджет города Иркутска	1184	0,0	0,0	Паспортизация 295 объектов инженерной инфраструктуры	Паспортизация 0 объектов инженерной инфраструктуры	Не выполнено, по причине невыполнения подрядчиком условий муниципального контракта, расторжение контракта	КУМИ (ИД, регистрационный отдел)
2.4	Выполнение кадастровых работ в отношении памятников (монументы, стелы) и иных объектов недвижимого имущества	результат не планировался	Бюджет города Иркутска	-	-	-	-	-	-	КУМИ (ИД, регистрационный отдел)
2.5	Выполнение кадастровых работ в отношении автомобильных дорог местного значения	результат не планировался	Бюджет города Иркутска	-	-	-	-	-	-	КУМИ (ИД, регистрационный отдел)
Итого по направлению 2			Бюджет города Иркутска	1300	0,0	0,0	Мероприятий по направлению 2: 2 шт. в том числе: - выполненных в шт.0 (0%); - частично выполненных в шт. 0(0%); - невыполненных в шт.2 (100%):			
3. Оценка объектов муниципального имущества города Иркутска										
3.1	Оказание услуг по проведению оценки рыночной стоимости арендной платы за пользование объектами муниципального нежилого фонда г. Иркутска	в течение года	Бюджет города Иркутска	1157	487,4	0,42	Оценка 420 объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска	Проведены работы по оценке 458 объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска	Выполнено	КУМИ (ИД, отдел аренды и приватизации)



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.2	Оценка объектов недвижимого имущества для целей учета объектов в Реестре муниципального имущества г. Иркутска	в течение года	Бюджет города Иркутска	730	0,0	0,0	Оценка 186 объектов недвижимого имущества	Оценка 0 объектов недвижимого имущества	Не выполнено, в связи с признанием аукциона в электронной форме несостоявшимся	КУМИ (ИД, регистрационный отдел)
Итого по направлению 3			Бюджет города Иркутска	1887	487,4	0,26	Мероприятий по направлению 3 - 2 шт.: в том числе: - выполненных в шт. - 1 (50%); - частично выполненных в шт. - 0 (0%); - невыполненных в шт. - 1 (50%);			
4. Страхование объектов муниципального нежилого фонда г.Иркутска										
4.	Страхование объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска	в течение года	Бюджет города Иркутска	950	190,2	0,20	Страхование 190 объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска остаточной стоимостью 413,8 млн.руб.	Застраховано 188 объекта муниципального нежилого фонда г. Иркутска остаточной стоимостью 413,8 млн.руб.	Частично выполнено, в связи с исключением 2 объектов, подлежащих страхованию	КУМИ (ИД, отдел аренды и приватизации)
Итого по направлению 4			Бюджет города Иркутска	950	190,2	0,20	Мероприятий по направлению 4 - 1, шт.: в том числе: - выполненных в шт. - 0 (0%); - частично выполненных в шт. - 1 (100%); - невыполненных в шт. - 0 (0%);			
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ			Бюджет города Иркутска	5027,0	1202,6	0,24	Мероприятий по Подпрограмме - 8 шт.: в том числе: - выполненных в шт. - 3 (37,5%); - частично выполненных в шт. - 2 (25%); - невыполненных в шт.3 (37,5%);			

Анализ внесенных в 2015 году в подпрограмму и План мероприятий изменений показал, что наиболее существенными из них является изменение финансирования подпрограммы. Изменения финансирования связаны с перераспределением финансового обеспечения по пунктам подпрограммы, а также с экономией денежных средств по результатам размещения муниципального заказа.

В рамках реализации подпрограммы предусмотрено выполнение 8 мероприятий, из них в 2015 году выполнено 3 мероприятия (37,5%), частично выполнено 2 мероприятия (организация процесса торгов, оплата услуг по проведению аукционов, страхование объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска (25%), не выполнено 3 мероприятия – по паспортизации объектов недвижимого имущества и оценки объектов недвижимого имущества для целей учета объектов в Реестре муниципального имущества города Иркутска (37,5%).

Основными факторами, повлиявшими на частичное выполнение указанных мероприятий подпрограммы, явились:

- неостребованность муниципального имущества при проведении торгов по его продаже;
- исключение 2 объектов, подлежащих страхованию.

Основными факторами, повлиявшими на невыполнение указанных мероприятий подпрограммы, явились:

- невыполнение подрядчиком условий муниципальных контрактов и расторжение муниципальных контрактов в одностороннем порядке;
- несостоявшиеся процедуры закупок (уклонение победителя аукциона от подписания муниципального контракта по проведению оценки рыночной стоимости объектов недвижимого имущества).

Плановое финансирование подпрограммы составило 5027,0 тыс. рублей, фактическая реализация составила 1202,6 тыс. рублей. (23,9%) Отклонение от плана финансирования подпрограммы в 2015 году в размере 3824,4 тыс. руб. произошло по следующим причинам:

- 552,8 тыс. руб. – экономия по результатам проведения закупок на оказание услуг по страхованию объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска;
- 1200 тыс. руб. - подрядчиком нарушены сроки выполнения кадастровых работ в отношении объектов недвижимости (не представлены кадастровые паспорта на 301 объект), муниципальный контракт расторгнут в одностороннем порядке;
- 730,00 тыс. руб. – несостоявшаяся процедура закупок в связи с признанием победителя аукциона уклонившимся от подписания контракта по проведению оценки рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, расположенных на территории г. Иркутска;
- 1341,6 тыс. руб. – неисполнение по иным причинам, в том числе:
- 100,0 тыс. руб. - в связи с получением отрицательного решения Арбитражного суда Иркутской области (17.12.2015) расторгнут (18.12.2015) по соглашению сторон муниципальный контракт на оказание услуг по постановке на государственный кадастровый учет частей здания, расположенного по адресу: г. Иркутск, Урицкого, 8;
- 526,2 тыс. руб. - в связи с низким потребительским спросом расторгнуты по соглашению сторон в декабре 2015 года муниципальные контракты на оказание услуг по проведению оценки рыночной стоимости арендной платы за пользование объектами муниципального нежилого фонда г. Иркутска (500 тыс. руб.), по проведению торгов по продаже муниципального имущества города Иркутска (26,2 тыс. руб.);
- 715,4 тыс. руб. - неостребованный остаток ассигнований, предусмотренных:
- на проведение оценки объектов муниципального нежилого фонда (332 тыс. руб.), оценки рыночной стоимости арендной платы за пользование объектами муниципального нежилого фонда (169,6 тыс. руб.), фактическая потребность в количестве объектов оценки и стоимость единицы услуги сложилась ниже планируемого объема;
- на страхование объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска (207 тыс. руб.), в связи со снижением среднего размера страхового тарифа по результатам запроса коммерческих предложений;
- на оказание услуг по обеспечению организации и размещения рекламных объявлений о продаже объектов муниципальной собственности (6,1 тыс. руб.);
- на проведение торгов по продаже муниципального имущества (0,7 тыс. руб.).

Для проведения расчета уровня эффективности реализации подпрограммы, в соответствии с пунктом 10 Раздела 1 Приложения № 5 к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, проведена корректировка планового объема финансирования на следующие суммы:

- 552,8 тыс. руб. – экономия бюджетных средств, образовавшаяся в отчетном периоде при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации (протокол № 0134300079215000599-3 от 01.12.2015 подведения итогов электронного аукциона № 578/15 на право заключения контракта на оказание услуг по страхованию объектов муниципального нежилого фонда, закрепленных в муниципальной казне города Иркутска);
- 6,1 тыс. руб. - экономия бюджетных средств, образовавшаяся в отчетном периоде при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации (протокол № 0134300079215000480-3 от 04.09.2015 подведения итогов электронного аукциона № 487/15);
- 1200,0 тыс. руб. – Решение от 16.11.2015 № 505-70-15321/5 об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта от 24.09.2015 № 2015.356296;
- 730,0 тыс. руб. – Протокол признания победителя электронного аукциона № 587/15, уклонившимся от заключения контракта;
- 500,0 тыс. руб. - Соглашение о расторжении к муниципальному контракту от 23.12.2015 № 010-64-1468/15 на оказание услуг по проведению оценки рыночной стоимости арендной платы за

пользование объектами муниципального нежилого фонда города Иркутска;

- 26,2 тыс. руб. - Соглашение о расторжении к муниципальному контракту от 23.01.2015 № 010-64-45/15 об оказании услуг по проведению торгов № 010-64-1434/15 от 17.12.2015 г.
 - 302,0 тыс. руб. - Соглашение о расторжении муниципального контракта № 2015.46015 от 12.02.2015 № 010-64-1590/5 от 30.12.2015 г., Соглашение о расторжении муниципального контракта № 2015.57957 от 25.02.2015 № 10-64-224/16 от 10.02.2016;
 - 169,6 тыс. руб. – Соглашение № 10-64-223/16 от 10.02.2016 о расторжении муниципального контракта № 2015.102661 от 30.03.2015;
 - 207,0 тыс. руб. – фактическая экономия в связи со снижением среднего размера страхового тарифа по результатам запроса коммерческих предложений;
 - 100,0 тыс. руб. - Соглашение о расторжении муниципального контракта № 010-64-1308/15 от 27.11.2015 № 010-64-1600/15 от 18.12.2015.
- Всего сумма корректировки составила 3793,7 тыс. руб.

РАЗДЕЛ IV. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ

Таблица 3

Сведения о достижении целевых показателей Подпрограммы в 2015 году

№	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение $a_i^п$	Фактическое значение $a_i^ф$	Результативность* достижения показателя $г_i$ (столбец5/столбец4)	Причины отклонений**
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество объектов недвижимого имущества, подлежащих паспортизации	шт.	302	0	0	Расторжение муниципальных контрактов в связи с невыполнением подрядчиками условий контрактов
2.	Доля зарегистрированных прав муниципального образования город Иркутск на объекты недвижимого имущества	%	74	74	1,0	
3	Количество приватизированных объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска	шт.	20	24	1,2	Приватизация объектов в декабре 2015 года
4	Коэффициент вовлеченности муниципального имущества г. Иркутска в экономический оборот	%	79	65,5	0,83	Неостребованность муниципального имущества города Иркутска и снижение экономической активности хозяйствующих субъектов
5	Количество объектов муниципального имущества города Иркутска, по которым проведены работы по оценке	шт.	606	458	0,76	Несостоявшийся аукцион
6	Количество застрахованных объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска	шт.	190	188	0,99	Исключение 2 объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска, подлежащих страхованию



1	2	3	4	5	6	7
7	Остаточная стоимость застрахованных объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска	млн.руб.	413,8	412,2	0,99	Исключение 2 объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска, подлежащих страхованию

* – значения округляются до сотых долей

** – указываются в случае, если $gi < 0,95$ или $gi > 1,05$

Из семи целевых показателей подпрограммы 1 целевой показатель достиг планового значения, значение 1 целевого показателя превысило плановое значение, значение 5 целевых показателей ниже планового значения.

Превышение значения целевого показателя произошло в результате приватизации трех объектов путем внесения в уставный капитал ПАО «АРПИ» (24.12.2015) и приватизации одного объекта путем реализации преимущественного права выкупа арендуемого имущества (29.12.2015).

Для оценки эффективности реализации подпрограммы в соответствии с п. 11 раздела 1 Методики оценки эффективности реализации муниципальных программ при оценке реализации подпрограммы проведена корректировка значения целевого показателя «Количество объектов недвижимого имущества, подлежащих паспортизации».

Снижение целевого показателя «Коэффициент вовлеченности муниципального имущества г. Иркутска в экономический оборот» обусловлено невостребованностью муниципального имущества города Иркутска и снижением экономической активности хозяйствующих субъектов, что повлекло также расторжение действующих договоров пользования муниципальным имуществом города Иркутска. Снижение целевых показателей «Количество застрахованных объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска» и «Остаточная стоимость застрахованных объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска» обусловлено исключением 2 объектов, подлежащих приватизации.

Не достижение планового значения целевого показателя «Количество объектов недвижимого имущества, подлежащих паспортизации» произошло в связи с невыполнением подрядчиками обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами и расторжением муниципальных контрактов, заключенных в 2015 году на выполнение работ по паспортизации объектов недвижимого имущества.

Снижение целевого показателя «Количество объектов муниципального имущества города Иркутска, по которым проведены работы по оценке» произошло в связи с признанием аукциона в электронной форме несостоявшимся по причине отказа победителя аукциона от заключения муниципального контракта в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

РАЗДЕЛ V. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Таблица 4

Результаты расчета уровня эффективности реализации подпрограммы в 2015 году

№ п/п	Расчетные показатели	Обозначения	Значения*
1.	Фактическая результативность подпрограммы	R (Rk)	0,98
2.	Исполнение финансовых расходов подпрограммы	F (Fk)	0,98
3.	Уровень эффективности реализации подпрограммы	E (Ek)	1,00
4.	Интерпретация уровня эффективности реализации подпрограммы		Высокий

* – значения округляются до сотых долей

Показатель фактической результативности подпрограммы составил 0,98, показатель исполнения финансовых расходов – 0,98. Отклонение фактической результативности подпрограммы составило 2%. Отклонение исполнения финансовых расходов от плановых значений составило – 2%. Учитывая показатели фактической результативности и исполнения финансовых расходов подпрограммы, уровень эффективности ее реализации составил 1,00.

По итогам реализации подпрограммы в 2015 году отклонения оцениваемых параметров подпрограммы находятся в допустимых пределах. Таким образом, в 2015 году подпрограмма реализована с высоким уровнем эффективности. Реализация мероприятий подпрограммы в 2015 году позволила обеспечить выполнение поставленных задач подпрограммы в полной мере.

Таблица 5

Фактический уровень достижения целевых показателей Подпрограммы за 2015 год

№ п/п	Наименование целевого показателя	Значение уровня достижения целевого показателя		Отклонение*
		План	Факт	
1	Доля зарегистрированных прав муниципального образования город Иркутск на объекты недвижимого имущества	0,58	0,58	0
2	Коэффициент вовлеченности муниципального имущества г. Иркутска в экономический оборот	0,60	0,46	-0,14
3	Количество объектов недвижимого имущества, подлежащих паспортизации	0,87	0,87	0,0

* – значения округляются до сотых долей

Из 3 показателей, отраженных в Программе комплексного социально-экономического развития на 2013 - 2019 годы, в 2015 году 2 показателя достигли планового значения, 1 показатель не достиг планового значения. Снижение целевого показателя «Коэффициент вовлеченности муниципального имущества г. Иркутска в экономический оборот» обусловлено невостребованностью муниципального имущества города Иркутска и снижением экономической активности хозяйствующих субъектов, что повлекло также расторжение действующих договоров пользования муниципальным имуществом города Иркутска. Отклонения в достигнутых показателях на достижение конечной цели и на реализацию Программы не влияет в связи с сохранением объема запланированных работ.

Таблица 6

Сведения о соблюдении критериев эффективности реализации Подпрограммы в 2015 году

РАЗДЕЛ III. ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

Таблица 2

Выполнение мероприятий Подпрограммы в 2015 году

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения мероприятий	Источники финансирования	Финансовое обеспечение, тыс. руб.		Освоено, Фф / Фп (столбец 6 / столбец 5)	Ожидаемый результат	Полученный результат	Оценка выполнения (выполнено/частично выполнено/не выполнено). Причины невыполнения	Ответственный исполнитель, Соисполнитель мероприятия
				План на отчетный период Фп	Факт за отчетный период Фф					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Направление 1. Мероприятия по землеустройству землепользованию

№ п/п	Критерий эффективности реализации Программы (подпрограммы)	Оценка соблюдения критерия (+/-)
1	Достижение цели осуществляется запланированными способами, изменения факторов внешней и внутренней среды не оказали на нее влияние	+
2	Все задачи решены в полной мере	-
3	Все изменения внесены по объективным причинам	+
4	Отсутствуют нарушения бюджетного законодательства	+

В отчетном периоде подпрограмма соответствует только трем критериям эффективности. Достижение целей подпрограммы осуществлялись запланированными способами, изменения факторов внешней и внутренней среды не оказали на нее влияние.

По результатам контрольных мероприятий, проведенных в 2015 году Контрольно-счетной палатой г. Иркутска, нарушений бюджетного законодательства при реализации подпрограммы не выявлено. В соответствии с методикой оценки эффективности реализации подпрограммы итоговая оценка реализации подпрограммы – «условно эффективна», рекомендуется к дальнейшей реализации. В результате реализации подпрограммы в течение 2015 года можно сделать вывод о том, что целевые показатели подпрограммы необходимо приводить в соответствие с объемами финансирования, заключение муниципальных контрактов планировать в более ранние сроки, экономно расходовать бюджетные средства. В связи с этим рекомендуется проводить оперативный мониторинг выполнения мероприятий подпрограммы для более точного соответствия результатов выполненной работы и показателей.

ПОДПРОГРАММА «ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ ГОРОДА ИРКУТСКА»

РАЗДЕЛ I. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПОДПРОГРАММЫ

Цель Подпрограммы: обеспечение эффективного использования земель города Иркутска, направленное на решение вопросов местного значения.

В отчетном периоде цели и задачи, поставленные для подпрограммы «Повышение эффективности использования земель города Иркутска», не изменялись. Внешние или внутренние факторы, требующие внесения изменений в способы достижения целей, отсутствовали.

Таблица 1

Оценка степени решения задач в 2015 году

№ п/п	Наименование задачи	Оценка степени решения задач (в полной мере / частично / не решена)	Факты, однозначно свидетельствующие об объективной оценке (при оценке «в полной мере») / причины отклонения (при оценках «частично» и «не решена»)
1	Выполнение мероприятий по землеустройству и землепользованию для решения вопросов местного значения	В полной мере	В 2015 Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска обеспечено формирование и постановка на государственный кадастровый учет 88 земельных участков, в т.ч.: - под объектами муниципальной собственности – 47; - под автомобильными дорогами местного значения – 41; Доля зарегистрированных прав на земельные участки под объектами муниципальной собственности города Иркутска составила 60%.
2	Вовлечение земельных участков на территории города Иркутска в экономический и гражданский оборот	В полной мере	В 2015 году были получены доходы от использования земель, находящихся в муниципальной собственности, в размере 268 796 378,64 рублей, что составляет 81,5 % к уровню 2012 года.
Всего задач, шт.: 2		в том числе: – решены в полной мере, 2 шт. (100%); – решены частично 0 шт. (0%); – не решены, 0 шт. (0%);	

Из двух задач, поставленных для подпрограммы «Повышение эффективности использования земель города Иркутска», обе достигнуты в полной мере.

В 2015 году комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска обеспечено формирование и постановка на государственный кадастровый учет 88 земельных участков, в т.ч.:

- под объектами муниципальной собственности – 47;

- под автомобильными дорогами местного значения – 41;

Доля зарегистрированных прав на земельные участки под объектами муниципальной собственности города Иркутска составила 60%.

В 2015 году были получены доходы от использования земель, находящихся в муниципальной собственности, в размере 268 796 378, 64 рублей (81,5% к уровню 2012 года).

РАЗДЕЛ II. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОДПРОГРАММУ И В ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Информация о вносимых изменениях в подпрограмму в 2015 году

За 2015 год утверждено 5 постановлений администрации города Иркутска о внесении изменений в подпрограмму. Общее количество изменений 6 шт., из них:

- изменение финансирования – 2 шт. (33,3 %);

- изменение целевых показателей – 1 шт. (16,7%);

- изменения, связанные с приведением в соответствие с законодательством - 3 шт. (50%).

Изменения внесены по объективным причинам, имели существенный масштаб и не оказывали влияния на конечный результат и достижение цели подпрограммы.

За 2015 год было утверждено 3 распоряжения заместителя мэра - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города о внесении изменений в План мероприятий.

Общее количество изменений, внесенных в План мероприятий – 3 шт., из них:

- изменение финансирования – 3 шт. (100%).



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.	Формирование земельных участков для решения вопросов местного значения города Иркутска	2015	Бюджет города Иркутска	1600	1 508,8	0,94	Поставить на государственный кадастровый учет 88 земельных участков	Поставлено на государственный кадастровый учет 88 земельных участков	выполнено	КУМИ (ЗД, отдел землеустройства)
1.2.	Оценка земельных участков, получение согласований и экспертиз запрашиваемых документов	2015	Бюджет города Иркутска	194	97	0,5	Определить рыночную стоимость земельных участков, права аренды земельных участков (частей земельных участков): по 5 земельных участков в год; проведение независимых экспертиз: по 1 экспертизе в год.	Проведена 1 независимая экспертиза. Не определена рыночная стоимость земельных участков, права аренды земельных участков (частей земельных участков): по 5 земельным участкам.	частично выполнено	КУМИ (ЗД, отдел землеустройства).
1.3.	Проведение работ по определению границ землепользования физических и юридических лиц	2015	Бюджет города Иркутска	683	682,9	0,99	Определить границы землепользования физ. и юр. лиц по 90 земельным участкам	Определены границы землепользования физ. и юр. лиц по 90 земельным участкам	выполнено	КУМИ (ЗД, отдел земельного контроля).
Итого по направлению 1				2 477	2 288,7	0,92	Мероприятий по направлению 3 шт.: в том числе: - выполненных в шт. - 2 (66,67%); - частично выполненных в шт. - 1 (33,33%); - невыполненных в шт. - 0 (0%);			
Направление 2. Мероприятия по проведению торгов										
2.1.	Мероприятия по проведению торгов	2015	Бюджет города Иркутска	0,0	0,0	-	Продажа, право аренды на 5 земельных участков	Продано (право аренды) по результатам торгов 1 земельного участка.	частично выполнено По результатам торгов продано (право аренды) 1 из 5 земельных участков	КУМИ (ЗД, отдел землеустройства)
Итого по направлению 2				0,0	0,0	-	Мероприятий по направлению шт.: 1 в том числе: - выполненных шт. - 0 (0%); - частично выполненных в шт. - 1 (100%); - невыполненных в шт. - 0 (0%);			
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ				2477	2 288,7	0,92	Мероприятий по подпрограмме, 4 шт., в том числе: - выполненных в шт. - 2 (50%); - частично выполненных в шт. - 2 (50%); - невыполненных в шт. - 0 (0%);			

В рамках реализации подпрограммы предусмотрено выполнение 4 мероприятий, из них в 2015 году выполнено 2 мероприятия (50%), частично выполнено 2 мероприятия (50%). Основным фактором, повлиявшим на частичное выполнение мероприятий подпрограммы, явилось отсутствие основания для принятия решения уполномоченным органом о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельных участков в соответствии с действующим Земельным кодексом Российской Федерации.

Плановое финансирование подпрограммы составило 2477 тыс. рублей, фактическая реализация составила 2288,7 тыс. рублей. Отклонение от плана финансирования подпрограммы в 2015 году в размере 188,2 тыс. руб. произошло по следующим причинам:

- 91,1 тыс. руб. – кадастровые работы в отношении земельных участков выполнены не в полном объеме;
- 97,1 тыс. руб. - по иным причинам, в том числе:
- 97 тыс. руб. - в связи с решением Кировского районного суда города Иркутска (16.11.2015) в пользу администрации города Иркутска отсутствует потребность в заключении муниципального контракта по обоснованию величин коэффициентов влияния факторов рыночного ценообразования на земельном рынке г. Иркутска для установления размера арендной платы с применением показателя кадастровой стоимости;
- 0,1 тыс. руб. невостребованный остаток ассигнований.

РАЗДЕЛ IV. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ

Таблица 3

Сведения о достижении целевых показателей Подпрограммы в 2015 году

№	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение a_i^p	Фактическое значение a_i^f	Результативность* достижения показателя g_i (столбец5/столбец4)	Причины отклонений**
1	2	3	4	5	6	7
1.	Доходы от использования земель, находящихся в муниципальной собственности	% роста к уровню 2012 года	77,60	81,5	1,05	-
2.	Доля зарегистрированных прав на земельные участки под объектами муниципальной собственности города Иркутска	%	60,0	60,0	1	-
3.	Коэффициент вовлеченности земельных участков в экономический и гражданский оборот	%	80,0	80,0	1	-
4.	Количество земельных участков, подлежащих формированию для муниципальных нужд	шт.	88,0	88,0	1	-

* – значения округляются до сотых долей

** – указываются в случае, если $g_i < 0,95$ или $g_i > 1,05$

Из четырех целевых показателей подпрограммы 3 целевых показателя достигли плановых значений, значение 1 целевого показателя превысило плановое значение. Фактическое значение целевого показателя «Доходы от использования земель, находящихся в муниципальной собственности» превысило плановое значение в связи с уплатой за неосновательное обогащение за пользование муниципальными земельными участками – 4525,3 тыс. руб., с уплатой пени за нарушение сроков внесения арендной платы в размере 1034,4 тыс. руб., а также выплатой штрафов в размере 126,7 тыс. руб.

РАЗДЕЛ V. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Таблица 4

Результаты расчета уровня эффективности реализации подпрограммы в 2015 году

№ п/п	Расчетные показатели	Обозначения	Значения*
1.	Фактическая результативность подпрограммы	R (Rk)	1,01
2.	Исполнение финансовых расходов подпрограммы	F (Fk)	0,92
3.	Уровень эффективности реализации подпрограммы	E (Ek)	1,10
4.	Интерпретация уровня эффективности реализации подпрограммы		Высокий

* – значения округляются до сотых долей

Показатель фактической результативности подпрограммы составил 1,01, показатель исполнения финансовых расходов - 0,92. Отклонение фактической результативности подпрограммы составило 1%. Отклонение исполнения финансовых расходов от плановых значений составило - 8%. Учитывая показатели фактической результативности и исполнения финансовых расходов подпрограммы, уровень эффективности ее реализации составил 1,10.

По итогам реализации подпрограммы в 2015 году отклонения оцениваемых параметров подпрограммы попадают в «Область достижения высоких результатов при использовании средств меньше запланированного объема». Таким образом, в 2015 году подпрограмма реализована с высоким уровнем эффективности. Реализация мероприятий подпрограммы в 2015 году позволила обеспечить выполнение поставленных задач подпрограммы в полной мере.

Таблица 5

Фактический уровень достижения целевых показателей подпрограммы за 2015 год

№ п/п	Наименование целевого показателя	Значение уровня достижения целевого показателя		Отклонение*
		План	Факт	
1.	Доходы от использования земель, находящихся в муниципальной собственности	0,72	0,76	0,04

* – значения округляются до сотых долей

При расчете целевого показателя «Доходы от использования земель, находящихся в муниципальной собственности» на 2015 год переоценка кадастровой стоимости земельных участков, проведенная в 2014 году, не учитывалась. Фактическое значение показателя «Доходы от использования земель, находящихся в муниципальной собственности» превысило плановое значение в связи с уплатой пени за нарушение сроков внесения арендной платы, уплатой штрафов.

Таблица 6

Сведения о соблюдении критериев эффективности реализации подпрограммы в 2015 году

№ п/п	Критерий эффективности реализации Программы (подпрограммы)	Оценка соблюдения критерия (+/-)
1	Достижение цели осуществляется запланированными способами, изменения факторов внешней и внутренней среды не оказали на нее влияние	+
2	Все задачи решены в полной мере	+
3	Все изменения внесены по объективным причинам	+
4	Отсутствуют нарушения бюджетного законодательства	+



В отчетном периоде подпрограмма соответствует всем четырем критериям эффективности. Достижение целей подпрограммы осуществлялись запланированными способами, все задачи решены в полной мере, изменения вносились по объективным причинам, нарушения бюджетного законодательства при реализации подпрограммы в отчетном периоде отсутствуют.

В соответствии с методикой оценки эффективности реализации подпрограммы итоговая оценка реализации подпрограммы – «эффективна», рекомендуется к дальнейшей реализации.

ПОДПРОГРАММА «КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ И РЕКОНСТРУКЦИЯ НЕЖИЛОГО ФОНДА ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

РАЗДЕЛ I. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПОДПРОГРАММЫ

Цель подпрограммы: улучшение потребительских качеств объектов муниципального нежилого фонда города Иркутска.

В отчетном периоде цель подпрограммы достигнута в полном объеме. Изменения внешней и внутренней среды на формулировку и достижение цели в отчетном периоде влияния не оказывали.

Таблица 1

Оценка степени решения задач в 2015 году

№ п/п	Наименование задачи	Оценка степени решения задач (в полной мере / частично / не решена)	Факты, однозначно свидетельствующие об объективной оценке (при оценке «в полной мере») / причины отклонения (при оценках «частично» и «не решена»)
1	2	3	4
1	Обеспечение соответствия технического состояния объектов муниципальной собственности города Иркутска строительным и техническим нормам и правилам	в полной мере	Проведен капитальный ремонт 1 объекта

1	2	3	4
2	Улучшение внешнего облика объектов муниципальной собственности города Иркутска	в полной мере	Проведен капитальный ремонт 1 объекта
Всего задач, шт.: 2		в том числе: – решены в полной мере, шт. 2 (100%); – решены частично шт. 0 (0%); – не решены, шт. 0 (0%);	

В результате реализации подпрограммы за 2015 год проведен капитальный ремонт административно-гостиничного помещения в здании общежития, расположенного по адресу: г. Иркутск, пер. 1-й Советский, 1а.

Из двух задач, решение которых планировалось на 2015 год, в полной мере решено две.

РАЗДЕЛ II. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОДПРОГРАММУ И В ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

За 2015 год утверждено 3 постановления администрации города Иркутска о внесении изменений в подпрограмму. Общее количество изменений 3 шт., из них:

- изменение финансирования – 1 шт.(33,3%);

- изменения, связанные с приведением в соответствие с законодательством - 2 шт.(66,7%)

Изменения внесены по объективным причинам. Изменение финансирования имело средний масштаб и не оказало влияния на конечный результат.

Утверждено 1 распоряжение заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска о внесении изменений в план мероприятий по реализации подпрограммы. Общее количество изменений 1 шт., в том числе 1 изменение финансирования (100%).

Изменение финансирования связано с экономией денежных средств в результате размещения муниципального заказа.

РАЗДЕЛ III. ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

Таблица 2

Выполнение мероприятий Подпрограммы в 2015 году

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения мероприятий	Источники финансирования	Финансовое обеспечение, тыс. руб.		Освоено, Фф / Фп (столбец 6 / столбец 5)	Ожидаемый результат	Полученный результат	Оценка выполнения (выполнено/частично выполнено/ не выполнено). Причины невыполнения	Ответственный исполнитель, Соисполнитель мероприятия
				План на отчетный период Фп	Факт за отчетный период Фф					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Направление 1. Проведение капитального ремонта нежилого фонда объектов муниципальной собственности города Иркутска										
1.1.	ул. Розы Люксембург, 64-а, литера А нежилое здание	2017 год	Бюджет города Иркутска	-	-	-	Выполнение мероприятия в отчетном году не планировалось			КУМИ КГСП
1.2.	ул. Карла Маркса, 19, литера А3, А4	2017 год	Бюджет города Иркутска	-	-	-	Выполнение мероприятия в отчетном году не планировалось			КУМИ КГСП
1.3.	пер. 1-й Советский, 1а, административно-гостиничные помещения в здании общежития	2014 – 2015 г.г.	Бюджет города Иркутска	12388	12387,1	0,99	Завершен капитальный ремонт	Завершен капитальный ремонт	выполнено	КУМИ КГСП
1.4.	ул. Киевская, 2	2017 г.	Бюджет города Иркутска	-	-	-	Выполнение мероприятия в отчетном году не планировалось			КУМИ КГСП
1.5.	ул. Ленина, 14	2016 г.	Бюджет города Иркутска	-	-	-	Выполнение мероприятия в отчетном году не планировалось			КУМИ КГСП
1.6.	ул. Ленина, 14б	2016 г.	м	-	-	-	Выполнение мероприятия в отчетном году не планировалось			КУМИ КГСП
1.7.	ул. Сухэ-Батора, 11	2016 г.	Бюджет города Иркутска	-	-	-	Выполнение мероприятия в отчетном году не планировалось			КУМИ КГСП
Итого по направлению 1		2015 год	Бюджет города Иркутска	12388	12387,1	0,99	Мероприятий по направлению 1, шт.: 7 в том числе: - выполненных в шт. (%): 1 (100%) - частично выполненных в шт. (%): 0 (0%) - невыполненных в шт. (%): 0 (0%)			
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ (ПОДПРОГРАММЕ)		2015 год	Бюджет города Иркутска	12388	12387,1	0,99	Мероприятий по подпрограмме, шт.: 1 шт. в том числе: - выполненных в шт. (%): 1 (100%) - частично выполненных в шт. (%): 0 (0%) - невыполненных в шт. (%): 0 (0%)			

За отчетный период проведен запланированный капитальный ремонт 1 объекта. Денежные средства, планируемые на реализацию подпрограммы освоены в полном объеме.

Плановое финансирование подпрограммы составило 12388,0 тыс. руб., фактическая реализация составила 12387,1 тыс. руб. (99,9%). Отклонение от плана финансирования подпрограммы в 2015 году в размере 0,9 тыс. руб.- неостребованный остаток бюджетных средств, предусмотренных на проведение капитального ремонта административно-гостиничных помещений в здании общежития по пер. 1-й Советский, 1а.

РАЗДЕЛ IV. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ

Таблица 3

Сведения о достижении целевых показателей подпрограммы в 2015 году

№	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение a_i^p	Фактическое значение a_i^f	Результативность* g_i (столбец 5/ столбец 4)	Причины отклонений**
1.	Количество отремонтированных объектов недвижимости	шт.	1	1	1	-
2.	Количество реконструированных объектов недвижимости	шт.	0	0	-	-

* – значения округляются до сотых долей

** – указываются в случае, если $g_i < 0,95$ или $g_i > 1,05$

Плановое значение целевого показателя «Количество отремонтированных объектов недвижимости» в 2015 году составляло 1 шт., в том числе объект, расположенный по адресу: город Иркутск, пер. 1-й Советский, 1а. В течение отчетного периода проведен капитальный ремонт указанного объекта.



РАЗДЕЛ V. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Таблица 4
Результаты расчета уровня эффективности реализации подпрограммы в 2015 году

№ п/п	Расчетные показатели	Обозначения	Значения*
1.	Фактическая результативность подпрограммы	R (Rk)	1,00
2.	Исполнение финансовых расходов подпрограммы	F (Fk)	1,00
3.	Уровень эффективности реализации подпрограммы	E (Ek)	1,00
4.	Интерпретация уровня эффективности реализации подпрограммы		Высокий

* – значения округляются до сотых долей

В результате реализации мероприятий подпрограммы в полной мере достигнуты запланированные значения целевых показателей. В соответствии с подпрограммой запланированы следующие значения целевых показателей в 2015 году: количество отремонтированных объектов недвижимости 1, количество реконструированных объектов недвижимости 0. Фактически отремонтирован 1 объект.

Таблица 5
Фактический уровень достижения целевых показателей подпрограммы за 2015 год

№ п/п	Наименование целевого показателя	Значение уровня достижения целевого показателя		Отклонение*
		План	Факт	
1.	Количество отремонтированных объектов недвижимости	0,53	0,53	0
2.	Количество реконструированных объектов недвижимости	1	1	0

* – значения округляются до сотых долей

Таблица 6
Сведения о соблюдении критериев эффективности реализации подпрограммы в 2015 году

№ п/п	Критерий эффективности реализации подпрограммы	Оценка соблюдения критерия (+/-)
1	Достижение цели осуществляется запланированными способами, изменения факторов внешней и внутренней среды не оказали на нее влияние	+
2	Все задачи решены в полной мере	+
3	Все изменения внесены по объективным причинам	+
4	Отсутствуют нарушения бюджетного законодательства	+

В соответствии с интерпретацией значений уровня эффективности реализации подпрограммы, уровень эффективности высокий. Достижение целей подпрограммы осуществлялось запланированными способами, все задачи решены в полной мере, изменения вносились по объективным причинам, нарушения бюджетного законодательства при реализации подпрограммы в отчетном периоде отсутствуют. Общая оценка эффективности реализации подпрограммы – «эффективна», не требует корректировки и рекомендуется к дальнейшей реализации.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

КУМИ - комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

КГСП - комитет по градостроительной политике администрации г. Иркутска.

ЗД - земельный департамент комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

ИД - имущественный департамент комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

СМИ – средства массовой информации.

МУП – муниципальное унитарное предприятие.

КР – капитальный ремонт.

ПР – прочие расходы.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.03.2016 № 031-06-237/6

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации»

В целях недопущения ущемления прав и законных интересов абонентов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 642 «Об утверждении Правил горячего водоснабжения и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 г. № 83», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24.11.2010 № 031-06-2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации» (Приложение № 1).

Внести в постановление администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска» в редакции постановления администрации города Иркутска от 21.03.2016 № 031-06-223/6 (далее – постановление) следующее изменение:

Таблицу № 1 Приложения № 1 к постановлению дополнить номером (идентификатором) 1.9.15. в редакции Приложения № 2 к настоящему постановлению.

Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести информационную справку в оригинал постановления администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11 о дате внесения в него изменения

настоящим постановлением.

Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложениями и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1 к постановлению администрации города Иркутска
от 24.03.2016 № 031-06-237/6АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«СОГЛАСОВАНИЕ ВЫВОДА ОБЪЕКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И (ИЛИ) ВОДООТВЕДЕНИЯ В РЕМОНТ И ИЗ ЭКСПЛУАТАЦИИ»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации» разработан в целях обеспечения открытости порядка предоставления муниципальной услуги, повышения качества и доступности ее предоставления, для определения сроков и последовательности действий (административных процедур).

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ТЕКСТЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1.1. Объект централизованной системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения - инженерное сооружение, входящее в состав централизованной системы горячего водоснабжения (в том числе центральные тепловые пункты), холодного водоснабжения и (или) водоотведения, непосредственно используемое для горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения (далее соответственно – объект ГВС, объект ХВС и (или) водоотведения).

1.2. Централизованная система горячего водоснабжения - комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для горячего водоснабжения путем отбора горячей воды из тепловой сети или из сетей горячего водоснабжения либо путем нагрева воды без отбора горячей воды из тепловой сети с использованием центрального теплового пункта.

1.3. Централизованная система водоотведения (канализации) - комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для водоотведения.

1.4. Централизованная система холодного водоснабжения - комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для водоподготовки, транспортировки и подачи питьевой и (или) технической воды абонентам.

1.5. Планово-предупредительный ремонт объектов ГВС – ремонт объектов ГВС, в том числе водопроводных сетей, осуществляемый в соответствии со сводным годовым планом ремонтов объектов ГВС.

1.6. Внеплановый ремонт - ремонт централизованных систем горячего водоснабжения, отдельных объектов таких систем, в том числе водопроводных сетей, осуществляемый в случае инцидентов и аварий, а также в случае обнаружения непредвиденных обстоятельств, создающих риск возникновения инцидента или аварии.

1.7. Авария - повреждение или разрушение объектов ГВС, приводящее к ограничению или прекращению горячего водоснабжения, создающее угрозу жизни и здоровью людей или наносящее вред окружающей среде.

1.8. Инцидент - временная утрата отдельными объектами ГВС, в том числе водопроводными сетями, способности функционировать в режиме эксплуатации.

1.9. Вывод из эксплуатации - окончательная остановка работы объектов ГВС, ХВС и (или) водоотведения, которая осуществляется в целях их ликвидации или консервации на срок более 1 года.

2. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативно-правовыми актами:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Опубликован: «Российская газета», № 168, 30.07.2010; «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179.

Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

Опубликован: официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 08.12.2011, «Российская газета», № 278с, 10.12.2011, «Собрание законодательства РФ», 12.12.2011, № 50, ст. 7358, «Парламентская газета», № 55-56, 16-22.12.2011.

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Опубликован: «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003; «Российская газета», № 202, 08.10.2003.

Постановление Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 642 «Об утверждении Правил горячего водоснабжения и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 г. № 83».

Опубликован: официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.08.2013, «Собрание законодательства РФ», 12.08.2013, № 32, ст. 4304.

Правила технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации, утвержденные Приказом Госстроя РФ от 30.12.1999 № 168.

Опубликованы: М., Госстрой РФ, 2000.

Устав города Иркутска, принятый решением городской Думы г. Иркутска от 20.05.2004 № 003-20-430537/4.

Опубликован: «Ведомости органов городского самоуправления г. Иркутска», 2004, II квартал, с. 11; «Иркутск», № 28 - 29, 25.06.2004 (без Приложений № 2, 3, 4 к Уставу).

2.7. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных правовых актов города Иркутска.

КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3.1. Заявителями, имеющими право на предоставление муниципальной услуги, являются:

3.1.1. в случае вывода объектов централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт, в случае вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения из эксплуатации – собственники и иные законные владельцы таких объектов;

3.1.2. в случае вывода объектов централизованной системы горячего водоснабжения в ремонт – собственники или иные законные владельцы таких объектов, а также уполномоченные



этими собственниками лица и организации, уполномоченные на эксплуатацию бесхозяйных объектов централизованной системы горячего водоснабжения (далее – Заявители).

4. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРАВИЛАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Сведения о местоположении, режиме работы и контактном телефоне структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги:

Комитет городского обустройства администрации города Иркутска (далее – Комитет, уполномоченный орган), 664011, г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 11, контактный телефон: 8 (3952) 52-00-03.

Режим работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00. Обеденный перерыв: с 13-00 до 14-00.

4.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги, об адресах электронной почты, контактных телефонах и графике работы структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги, содержится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска: www.admirk.ru

4.3. Специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является главный специалист отдела инженерных коммуникаций департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – специалист отдела инженерных коммуникаций).

Местонахождение специалиста отдела инженерных коммуникаций: 664011, г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 11, кабинет 11, контактный телефон: 8 (3952) 52-00-57.

График приема граждан специалистом отдела инженерных коммуникаций по вопросу предоставления муниципальной услуги: вторник, среда, четверг с 9-00 до 13-00.

4.4. Предоставление Заявителю информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе её предоставления, осуществляется специалистом отдела инженерных коммуникаций:

- по устным обращениям Заявителей;
- по письменным обращениям;
- по электронной почте: vetrov_e@admirk.ru

4.5. При обращении Заявителя посредством телефонной связи, специалист отдела инженерных коммуникаций подробно, в вежливой (корректной) форме информирует Заявителя по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения администрации города Иркутска, в которое позвонил Заявитель, а также содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

4.6. При невозможности специалиста отдела инженерных коммуникаций, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

4.7. Специалист отдела инженерных коммуникаций предоставляет информацию по следующим вопросам:

- о местонахождении отдела инженерных коммуникаций департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее - Отдел инженерных коммуникаций);
- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о ходе и сроках предоставления муниципальной услуги;
- о времени приема документов;
- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке обжалования Заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

4.8. Основными требованиями к информированию Заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации;
- полнота информирования.

4.9. При письменном обращении Заявителей, в том числе в случае направления Заявителем обращения посредством электронной почты в адрес Отдела инженерных коммуникаций, оно подлежит регистрации в информационной системе юридически значимого электронного документооборота автоматизированной системы управления документами и процессами на платформе «DocsVision» (далее – АСУДП «DocsVision») специалистом контрольного отдела департамента финансовой и правовой работы комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – Контрольный отдел) в день поступления в Комитет.

4.10. Письменное обращение Заявителя рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации данного обращения в АСУДП «DocsVision».

4.11. Ответ на письменное обращение направляется посредством почтовой, электронной связи по адресу Заявителя, указанному в поданном им письменном обращении, либо лично, в зависимости от способа информирования о результатах рассмотрения обращения, указанного в обращении Заявителя.

4.12. На информационном стенде у кабинета структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги, размещается следующая информация:

- о структурном подразделении администрации города Иркутска, ответственном за предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактном телефоне;
- о порядке предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, текст административного регламента;
- об образце оформления заявок и уведомлений;
- о времени приема документов;
- о сроке предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке обжалования Заявителем решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, либо муниципальных служащих.

4.13. Информация о муниципальной услуге предоставляется бесплатно.

СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1.1. Наименование муниципальной услуги – «Согласование вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации» (далее – муниципальная услуга).

2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Иркутска.

Структурным подразделением администрации города Иркутска, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Комитет.

2.2. При предоставлении муниципальной услуги специалисты взаимодействуют с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, структурными подразделениями администрации города Иркутска, организациями, учреждениями и предприятиями.

3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя):

- Сводного годового плана ремонта объектов централизованных систем горячего водоснабжения (далее – Сводный план);
- уведомления о согласовании вывода объекта ХВС и (или) водоотведения в ремонт;
- уведомления о согласовании вывода объекта ГВС, объекта ХВС и (или) водоотведения из эксплуатации;
- уведомления о выкупе или заключении договора аренды объекта ГВС, объекта ХВС и (или) водоотведения.

СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. В случае согласования вывода в ремонт объекта ГВС муниципальная услуга предоставляется в следующие сроки:

- 4.1.1. прием заявок о выводе в планово-предупредительный ремонт объектов ГВС – до 10 октября года, предшествующего году, в котором запланирован вывод в ремонт объекта ГВС;
- 4.1.2. разработка проекта Сводного плана – не позднее 30 октября года, предшествующего году, в котором запланирован вывод в ремонт объекта ГВС;
- 4.1.3. выдача (направление) проекта Сводного плана Заявителю (представителю Заявителя) для представления предложений – до 7 ноября года, предшествующего году, в котором запланирован вывод в ремонт объекта ГВС;
- 4.1.4. рассмотрение предложений Заявителя при их наличии и утверждение Сводного плана – до 30 ноября года, предшествующего году, в котором запланирован вывод в ремонт объекта ГВС.

4.2. Уведомление о внеплановом ремонте объекта ГВС подается Заявителем (представителем Заявителя) в течение 1 рабочего дня со дня начала внепланового ремонта.

4.3. В случае согласования вывода в ремонт объекта ХВС и (или) водоотведения, муниципальная услуга предоставляется в течение 12 рабочих дней со дня регистрации заявки о выводе в ремонт объекта ХВС и (или) водоотведения в АСУДП «DocsVision».

4.4. В случае вывода из эксплуатации объекта ГВС, объекта ХВС и (или) водоотведения, муниципальная услуга предоставляется в течение 6 месяцев со дня регистрации уведомления о выводе из эксплуатации объекта ГВС, объекта ХВС и (или) водоотведения (далее – уведомление о выводе из эксплуатации) в АСУДП «DocsVision».

5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

- 5.1. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:
 - ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - ст. ст. 2, 6, 22 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 642 «Об утверждении Правил горячего водоснабжения и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 г. № 83».

6. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является предоставление Заявителем или его представителем в Комитет заявки о выводе объекта ГВС в планово-предупредительный ремонт, оформленной согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту, уведомления о внеплановом ремонте объекта ГВС, оформленного согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту (далее – заявка о выводе в ремонт объекта ГВС), заявки о выводе в ремонт объекта ХВС и (или) водоотведения, оформленной согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту, или уведомления о выводе из эксплуатации, оформленного согласно Приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

6.2. К заявке о выводе в ремонт объекта ГВС, объекта ХВС и (или) водоотведения или уведомлению о выводе из эксплуатации Заявитель прилагает:

- 6.2.1. копию устава юридического лица;
- 6.2.2. документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя (если с заявлением обращается представитель Заявителя);
- 6.2.3. копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление;
- 6.2.4. заверенную копию правоустанавливающих документов на объект ГВС, объект ХВС и (или) водоотведения, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при наличии) (в случае, если Заявитель является собственником соответствующего объекта);
- 6.2.5. копию документа, подтверждающего право Заявителя эксплуатировать централизованную систему горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельный объект такой системы (в случае, если Заявитель не является собственником соответствующего объекта).
- 6.3. Заявитель вправе представить заверенную копию правоустанавливающих документов на объект ГВС, объект ХВС и (или) водоотведения, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если Заявитель является собственником соответствующего объекта).
- 6.4. Специалист отдела инженерных коммуникаций запрашивает документ, предусмотренный пунктом 6.3. настоящей главы, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если такой документ не был представлен Заявителем по собственной инициативе.

7. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 7.1.1. несоответствие заявок о выводе в ремонт объекта ГВС формам, предусмотренным Приложениями №№ 1, 2 к настоящему административному регламенту;
- 7.1.2. несоответствие заявки о выводе в ремонт объекта ХВС и (или) водоотведения форме, предусмотренной Приложением № 3 к настоящему административному регламенту;
- 7.1.3. несоответствие уведомления о выводе из эксплуатации форме, предусмотренной Приложением № 4 к настоящему административному регламенту;
- 7.1.4. Заявителем (представителем Заявителя) представлены нечитаемые документы, документы с приписками, подчистками, помарками;
- 7.1.5. Заявителем (представителем Заявителя) предоставлен неполный пакет документов, предусмотренный пунктом 6.2 главы 6 раздела II настоящего административного регламента;
- 7.1.6. Заявитель не относится к категории лиц, указанных в пункте 3.1. главы 3 раздела I настоящего административного регламента.

8. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

8.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги действующим законодательством не установлены.



9. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

9.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

10. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

11. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

11.1. Заявка о выводе в ремонт объекта ГВС, объекта ХВС и (или) водоотведения или уведомление о выводе из эксплуатации регистрируются специалистом Контрольного отдела в базе данных АСУДП «DocsVision» в день их поступления в Комитет.

12. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

12.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией, входом, обеспечивающим свободный доступ Заявителей в помещение, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, пандусом, гардеробом, туалетом.

12.2. Здание должно соответствовать условиям для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников). На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы парковочные места (в том числе для транспортных средств инвалидов) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

12.3. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей, оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

12.4. Места для заполнения документов оборудуются столами, стульями и обеспечиваются образцами заполнения заявлений, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

12.5. Место информирования, предназначенное для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом с образцом заполнения заявления, перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также с полным текстом настоящего административного регламента.

12.6. Прием Заявителей ведется в порядке живой очереди.

12.7. Рабочее место каждого специалиста отдела инженерных коммуникаций должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, оргтехникой, телефоном.

Оборудование рабочего стола специалиста отдела инженерных коммуникаций не должно мешать процессу обслуживания Заявителя.

13. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

13.1. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- доступность информации о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги;
- среднее время ожидания Заявителем в очереди при подаче заявления;
- соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги;
- территориальная и транспортная доступность;
- количество обоснованно поступивших заявлений об обжаловании решений и действий (бездействия) Отдела инженерных коммуникаций, а также должностных лиц Отдела инженерных коммуникаций, муниципальных служащих.

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)

СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявки о выводе в ремонт объекта ГВС, объекта ХВС и (или) водоотведения или уведомления о выводе из эксплуатации;
- рассмотрение заявки о выводе в ремонт объекта ГВС;
- рассмотрение заявки о выводе в ремонт объекта ХВС и (или) водоотведения;
- рассмотрение уведомления о выводе из эксплуатации.

1.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в Приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВКИ О ВЫВОДЕ В РЕМОНТ ОБЪЕКТА ГВС, ОБЪЕКТА ХВС И (ИЛИ) ВОДООТВЕДЕНИЯ ИЛИ УВЕДОМЛЕНИЯ О ВЫВОДЕ ИЗ ЭКСПЛУАТАЦИИ

Основанием для начала административной процедуры является предоставление Заявителем (представителем Заявителя) специалисту отдела инженерных коммуникаций заявки о выводе в ремонт объекта ГВС, объекта ХВС и (или) водоотведения или уведомления о выводе из эксплуатации с приложенными к ним документами.

Специалист отдела инженерных коммуникаций в день поступления заявки о выводе в ремонт объекта ГВС, объекта ХВС и (или) водоотведения или уведомления о выводе из эксплуатации и документов, предусмотренных главой 6 раздела II настоящего административного регламента:

принимает заявку о выводе в ремонт объекта ГВС, объекта ХВС и (или) водоотведения или уведомление о выводе из эксплуатации с приложенными документами;

выдает Заявителю (представителю Заявителя) расписку в приеме заявки о выводе в ремонт объекта ГВС, объекта ХВС и (или) водоотведения, уведомления о выводе из эксплуатации с приложенными документами, которая содержит фамилию, инициалы специалиста, принявшего указанные заявку или уведомление и документы, перечень принятых документов с указанием наименования и количества документов, их вида (оригинал или копия), дату приема и подпись специалиста;

проводит проверку заявки о выводе в ремонт объекта ГВС, объекта ХВС и (или) водоотведения, уведомления о выводе из эксплуатации с приложенными документами на наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 7.1. главы 7 раздела II настоящего административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 7.1. главы 7 раздела II настоящего административного регламента, специалистом отдела инженерных коммуникаций оформляется отказ в приеме документов в виде письма за подписью начальника отдела инженерных коммуникаций департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – начальник

отдела инженерных коммуникаций), который регистрируется в АСУДП «DocsVision» и выдается (направляется) Заявителю в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки о выводе в ремонт объекта ГВС, объекта ХВС и (или) водоотведения или уведомления о выводе из эксплуатации в Комитет.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 7.1. главы 7 раздела II настоящего административного регламента, заявка о выводе в ремонт объекта ГВС, объекта ХВС и (или) водоотведения или уведомление о выводе из эксплуатации с приложенными документами регистрируются специалистом Контрольного отдела в АСУДП «DocsVision» в день поступления в Комитет.

Результатом административной процедуры является регистрация заявки о выводе в ремонт объекта ГВС, объекта ХВС и (или) водоотведения или уведомления о выводе из эксплуатации с приложенными документами в АСУДП «DocsVision» с присвоением входящего регистрационного номера, даты и времени поступления либо выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) отказа в приеме документов.

РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВКИ О ВЫВОДЕ В РЕМОНТ ОБЪЕКТА ГВС

3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявки о выводе в ремонт объекта ГВС с приложенными документами в АСУДП «DocsVision» с присвоением ей входящего регистрационного номера, даты и времени поступления.

3.2. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист отдела инженерных коммуникаций.

3.3. В случае непредставления Заявителем документа, предусмотренного пунктом 6.3. главы 6 раздела II настоящего регламента, специалист отдела инженерных коммуникаций в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки о выводе в ремонт объекта ГВС с приложенными документами в АСУДП «DocsVision» запрашивает указанный документ в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4. В случае поступления информации об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений о правах Заявителя на объект ГВС, специалист отдела инженерных коммуникаций в течение 2 рабочих дней со дня получения ответа на межведомственный запрос оформляет отказ в приеме документов по основанию, предусмотренному подпунктом 7.1.6 пункта 7.1 главы 7 раздела II настоящего административного регламента, в виде письма за подписью начальника отдела инженерных коммуникаций, регистрирует его в АСУДП «DocsVision» и выдает (направляет) его Заявителю (представителю Заявителя).

3.5. В случае поступления информации о наличии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений о правах Заявителя на объект ГВС, специалист отдела инженерных коммуникаций рассматривает заявку о выводе в ремонт объекта ГВС и включает данную заявку в проект Сводного плана.

3.5.1. При составлении Сводного плана учитывается срок проведения ремонта и требование о том, что он обеспечивает:

- а) возможность выполнения вывода в ремонт всех объектов ГВС, в том числе водопроводных сетей, предусмотренных в заявках о выводе в ремонт объектов ГВС;
- б) синхронизацию вывода в ремонт технологически связанных объектов ГВС, в том числе водопроводных сетей;
- в) проведение планово-предупредительного ремонта.

3.5.2. В случае совпадения предлагаемых Заявителем сроков вывода в ремонт объектов ГВС, в том числе водопроводных сетей, одновременный вывод в ремонт которых может привести к нарушению горячего водоснабжения, приоритет имеют объекты, требующие больше времени для ремонта, осуществление которого не может быть разделено на этапы, позволяющие после окончания каждого из этапов вывести объект ГВС и (или) водопроводные сети из ремонта.

3.5.3. Проект Сводного плана подлежит согласованию с начальником отдела инженерных коммуникаций, начальником департамента инженерных коммуникаций и жилищного фонда комитета городского обустройства администрации города Иркутска (далее – начальник департамента).

3.5.4. Проект Сводного плана должен быть разработан не позднее 30 октября года, предшествующего году, в котором запланирован вывод в ремонт объектов ГВС.

3.6. Согласованный начальником отдела инженерных коммуникаций, начальником департамента проект Сводного плана с сопроводительным письмом Отдела инженерных коммуникаций выдается (направляется) до 7 ноября года, предшествующего планируемому, Заявителю (представителю Заявителя) для предоставления предложений по проекту Сводного плана.

3.7. В случае поступления предложений Заявителя по проекту Сводного плана специалистом отдела инженерных коммуникаций осуществляется их рассмотрение, по результатам которого подготавливается проект распоряжения заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска об утверждении Сводного плана, разработанного с учетом предложений Заявителя.

3.7.1. Проект распоряжения заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска об утверждении Сводного плана согласовывается в порядке и сроки, предусмотренные Регламентом работы администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением мэра города Иркутска от 08.05.2008 № 031-10-457/8.

3.7.2. Рассмотрение предложений при их наличии и утверждение Сводного плана осуществляется до 30 ноября года, предшествующего году, в котором запланирован вывод в ремонт объектов ГВС.

3.7.3. Копия распоряжения заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска об утверждении Сводного плана (далее – утвержденный Сводный план) выдается (направляется) специалистом отдела инженерных коммуникаций Заявителю (представителю Заявителя) в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

3.8. Изменение Сводного плана осуществляется по результатам рассмотрения заявок о внесении изменений в Сводный план, в том числе в части продления сроков ранее начатых ремонтов, содержащих обоснование изменения сроков ремонтов, а также уведомлений о внеплановом ремонте объектов ГВС.

3.8.1. В случае поступления в Комитет заявки о внесении изменений в Сводный план, указанная заявка в день ее поступления регистрируется Контрольным отделом в АСУДП «DocsVision» и рассматривается специалистом отдела инженерных коммуникаций в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

3.8.2. По результатам рассмотрения заявки о внесении изменений в Сводный план специалистом отдела инженерных коммуникаций в срок, предусмотренный подпунктом 3.8.1. настоящего пункта, подготавливается:

проект распоряжения заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска о внесении изменений в Сводный план с учетом поступившей заявки;

мотивированный отказ от согласования корректировки сроков вывода в ремонт объекта ГВС по причине невозможности обеспечения соблюдения положений подпункта 3.5.1 пункта 3.5 настоящей главы, оформленный за подписью начальника отдела инженерных коммуникаций.

3.8.3. Проект распоряжения заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска о внесении изменений в Сводный план согласовывается в порядке и сроки, предусмотренные Регламентом работы администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением мэра города Иркутска от 08.05.2008 № 031-10-457/8.

3.8.4. Копия распоряжения заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска о внесении изменений в Сводный план (далее – измененный Сводный план) выдается (направляется) специалистом отдела инженерных



коммуникаций Заявителю (представителю Заявителя) в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

3.9. Результатом административной процедуры является выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) утвержденного Сводного плана либо выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) отказа в приеме документов.

РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВКИ О ВЫВОДЕ В РЕМОНТ ОБЪЕКТА ХВС И (ИЛИ) ВОДООТВЕДЕНИЯ

4.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявки о выводе в ремонт объекта ХВС и (или) водоотведения с приложенными документами в АСУДП «DocsVision» с присвоением ей входящего регистрационного номера, даты и времени поступления.

4.2. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист отдела инженерных коммуникаций.

4.3. В случае непредставления Заявителем документа, предусмотренного пунктом 6.3. главы 6 раздела II настоящего регламента, специалист отдела инженерных коммуникаций в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки о выводе в ремонт объекта ХВС и (или) водоотведения с приложенными документами в АСУДП «DocsVision» запрашивает указанный документ в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4.4. В случае поступления информации об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений о правах Заявителя на объект ХВС и (или) водоотведения, специалист отдела инженерных коммуникаций в течение 2 рабочих дней со дня получения ответа на межведомственный запрос оформляет отказ в приеме документов по основанию, предусмотренному подпунктом 7.1.6 пункта 7.1 главы 7 раздела II настоящего административного регламента, в виде письма за подписью начальника отдела инженерных коммуникаций, регистрирует его в АСУДП «DocsVision» и выдает (направляет) Заявителю (представителю Заявителя).

4.5. В случае поступления информации о наличии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений о правах Заявителя на объект ХВС и (или) водоотведения, специалист отдела инженерных коммуникаций в течение 5 рабочих дней со дня получения ответа на межведомственный запрос подготавливает уведомление о согласовании заявки о выводе объекта ХВС и (или) водоотведения в ремонт за подписью начальника отдела инженерных коммуникаций, регистрирует его в АСУДП «DocsVision» и выдает (направляет) Заявителю (представителю Заявителя).

4.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) уведомления о согласовании вывода объекта ХВС и (или) водоотведения в ремонт либо выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) отказа в приеме документов.

РАССМОТРЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ВЫВОДЕ ИЗ ЭКСПЛУАТАЦИИ

5.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация уведомления о выводе из эксплуатации с приложенными к нему документами в АСУДП «DocsVision» с присвоением ему входящего регистрационного номера, даты и времени поступления.

5.2. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист отдела инженерных коммуникаций.

5.3. В случае непредставления Заявителем документа, предусмотренного пунктом 6.3. главы 6 раздела II настоящего административного регламента, данный документ запрашивается специалистом отдела инженерных коммуникаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления о выводе из эксплуатации с приложенными к нему документами в АСУДП «DocsVision».

5.4. В случае отсутствия в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений о правах Заявителя на объект ГВС, объект ХВС и (или) водоотведения, специалист отдела инженерных коммуникаций в течение 2 рабочих дней со дня получения ответа на межведомственный запрос оформляет отказ в приеме документов по основанию, предусмотренному подпунктом 7.1.6 пункта 7.1 главы 7 раздела II настоящего административного регламента, в виде письма за подписью начальника отдела инженерных коммуникаций, регистрирует его в АСУДП «DocsVision» и выдает (направляет) Заявителю (представителю Заявителя).

5.5. В случае наличия в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений о правах Заявителя на объект ГВС, объект ХВС и (или) водоотведения, специалист отдела инженерных коммуникаций рассматривает уведомление о выводе из эксплуатации в течение 30 календарных дней со дня его регистрации в АСУДП «DocsVision».

5.6. По результатам рассмотрения уведомления о выводе из эксплуатации специалист отдела инженерных коммуникаций в срок, предусмотренный пунктом 5.5 настоящей главы, подготавливает уведомление о согласовании вывода объекта ГВС, объекта ХВС и (или) водоотведения из эксплуатации, которое согласовывается с начальником отдела инженерных коммуникаций, начальником департамента и подписывается заместителем мэра – председателем комитета городского обустройства администрации города Иркутска, регистрируется в АСУДП «DocsVision», либо служебную записку на имя вице-мэра города Иркутска о необходимости выкупа или заключения договора аренды объекта ГВС, объекта ХВС и (или) водоотведения, определения независимым оценщиком цены выкупа или размера арендной платы объекта ГВС, объекта ХВС и (или) водоотведения (далее – служебная записка), согласовывает ее с начальником отдела инженерных коммуникаций, начальником департамента, обеспечивает подписание служебной записки заместителем мэра – председателем комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

5.8. В течение 3 месяцев со дня поступления служебной записки с положительной резолюцией вице-мэра города Иркутска специалистом отдела инженерных коммуникаций в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе, об оценочной деятельности обеспечивается определение независимым оценщиком цены выкупа или размера арендной платы объекта ГВС, объекта ХВС и (или) водоотведения.

5.9. В течение 10 рабочих дней со дня определения независимым оценщиком цены выкупа или размера арендной платы объекта ГВС, объекта ХВС и (или) водоотведения специалистом отдела инженерных коммуникаций подготавливается уведомление о выкупе или заключении договора аренды объекта ГВС, объекта ХВС и (или) водоотведения с указанием цены выкупа или размера арендной платы объекта ГВС, объекта ХВС и (или) водоотведения, которое подлежит согласованию с начальником отдела инженерных коммуникаций, начальником департамента, подписанию заместителем мэра – председателем комитета городского обустройства администрации города Иркутска, регистрации в АСУДП «DocsVision».

5.10. Уведомление о согласовании вывода объекта ГВС, объекта ХВС и (или) водоотведения из эксплуатации либо о выкупе или заключении договора аренды объекта ГВС, объекта ХВС и (или) водоотведения выдается (направляется) специалистом отдела инженерных коммуникаций Заявителю (представителю Заявителя) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в АСУДП «DocsVision».

5.11. Результатом административной процедуры является выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) уведомления о согласовании вывода объекта ГВС, объекта ХВС и (или) водоотведения из эксплуатации либо уведомления о выкупе или заключении договора аренды объекта ГВС, объекта ХВС и (или) водоотведения, либо выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) отказа в приеме документов.

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ

УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим регламентом, соблюдением сроков предоставления муниципальной услуги должностными лицами уполномоченного органа, муниципальными служащими, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется заместителем мэра – председателем комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

1.2. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципальных служащих, принятие по ним решений и подготовку на них ответов.

2. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

2.1. Плановые проверки полноты и качества исполнения настоящего административного регламента проводятся ежеквартально в соответствии с кварталным планом работы уполномоченного органа.

2.2. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения настоящего административного регламента проводятся по конкретному обращению заявителя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ЗА РЕШЕНИЯ, ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.1. Должностное лицо уполномоченного органа, муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

3.2. Персональная ответственность должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3. Должностные лица уполномоченного органа, муниципальные служащие, по вине которых допущены нарушения положений настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с Положением о муниципальной службе в городе Иркутске.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ В ПРОЦЕССЕ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

1.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципальных служащих.

2. ПРЕДМЕТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, либо муниципальных служащих.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом;
- 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 5) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;
- 6) отказа уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НАЧАЛА ПРОЦЕДУРЫ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

3.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя за обжалованием решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих.

3.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на действия (бездействие) муниципальных служащих на имя заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска, жалоба на решения, принятые заместителем мэра – председателем комитета городского обустройства администрации города Иркутска, подается мэру города Иркутска.

Жалоба заявителей на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, либо муниципальных служащих регистрируется в порядке, установленном Регламентом работы администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением мэра г. Иркутска от 08.05.2008 № 031-10-457/8.

3.2.1. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4. ПРАВА ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБОСНОВАНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

4.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.



4.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется специалистом отдела инженерных коммуникаций в порядке, предусмотренном главой 4 раздела I настоящего административного регламента.

5. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

5.1. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. РЕЗУЛЬТАТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

6.1. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

6.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6.1 настоящей главы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.3. Результат рассмотрения жалобы может быть обжалован заявителем в судебном порядке.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации»

Форма заявки о выводе объекта централизованной системы горячего водоснабжения в планово-предупредительный ремонт

Заместителю мэра – председателю комитета городского обустройства администрации города Иркутска

от _____

(полное наименование организации с _____

указанием организационно-правовой формы)

Документ, подтверждающий полномочия _____

представителя: _____

(наименование документа)

Номер документа _____

Дата выдачи _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

Почтовый адрес _____

ИНН _____

ЗАЯВКА

о выводе объекта централизованной системы горячего водоснабжения в планово-предупредительный ремонт

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Правилами горячего водоснабжения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 642, прошу согласовать вывод в планово-предупредительный ремонт _____

_____,
(наименование объекта с указанием оборудования, требующего ремонта)
расположенного по адресу: _____
(указывается адрес места нахождения объекта)

Планируемые сроки ремонта _____
(число, месяц, год)

Виды ремонта _____

Перечень объектов абонентов, горячее водоснабжение которых может быть ограничено или прекращено вследствие ремонта: _____

(наименование объектов с указанием их места нахождения)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить:

(необходимо выбрать):

забрать лично;

отправить на почтовый адрес;

отправить по электронной почте.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.

2.

3.

«___» _____ 20__ г. Подпись заявителя _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации»

Форма уведомления о внеплановом ремонте объекта централизованной системы горячего водоснабжения

Заместителю мэра – председателю комитета городского обустройства администрации города Иркутска

от _____

(полное наименование организации с _____

указанием организационно-правовой формы)

Документ, подтверждающий полномочия _____

представителя: _____

(наименование документа)

Номер документа _____

Дата выдачи _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

Почтовый адрес _____

ИНН _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о внеплановом ремонте объекта централизованной системы горячего водоснабжения

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Правилами горячего водоснабжения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 642, прошу согласовать внеплановый ремонт _____

_____,
(наименование объекта с указанием оборудования, требующего ремонта)

расположенного по адресу: _____

(указывается адрес места нахождения объекта)

Планируемые сроки ремонта _____

(число, месяц, год)

Виды ремонта _____

Перечень объектов абонентов, горячее водоснабжение которых может быть ограничено или прекращено вследствие ремонта: _____

(наименование объектов с указанием их места нахождения)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить:

(необходимо выбрать):

забрать лично;

отправить на почтовый адрес;

отправить по электронной почте.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.

2.

3.

«___» _____ 20__ г. Подпись заявителя _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации»

Форма заявки о выводе объекта централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт

Заместителю мэра – председателю комитета городского обустройства администрации города Иркутска

от _____

(полное наименование организации с _____

указанием организационно-правовой формы)

Документ, подтверждающий полномочия _____

представителя: _____

(наименование документа)

Номер документа _____

Дата выдачи _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

Почтовый адрес _____

ИНН _____

ЗАЯВКА

о выводе объекта централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» прошу согласовать вывод в ремонт _____

_____,
(наименование объекта с указанием оборудования, требующего ремонта)

расположенного по адресу: _____

(указывается адрес места нахождения объекта)

Планируемые сроки ремонта _____

(число, месяц, год)

Виды ремонта _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить:

(необходимо выбрать):

забрать лично;

отправить на почтовый адрес;

отправить по электронной почте.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.

2.

3.

«___» _____ 20__ г. Подпись заявителя _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения из эксплуатации»

Форма уведомления о выводе объекта централизованной системы горячего водоснабжения, объекта холодного водоснабжения и (или) водоотведения из эксплуатации

Заместителю мэра – председателю комитета городского обустройства администрации города Иркутска



от _____
(наименование организации с указанием
организационно-правовой формы)
Документ, подтверждающий полномочия
представителя: _____
(наименование документа)
Номер документа _____
Дата выдачи _____
E-mail _____
Почтовый адрес _____
ИНН _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» прошу согласовать вывод из эксплуатации _____

(наименование объекта, функциональное назначение)
расположенного по адресу: _____

(указывается адрес местонахождения объекта)

Планируемая дата вывода из эксплуатации: _____

(число, месяц, год)

Причина вывода из эксплуатации: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

«___» _____ 20__ г. Подпись заявителя _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

«Согласование вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

Приложение № 2 к постановлению администрации города Иркутска
от 24.03.2016 № 031-06-237/6

1.9.15.	Согласование вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации	Комитет городского обустройства администрации города Иркутска	ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; ст. 2, 6, 22 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»; постановление Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 642 «Об утверждении Правил горячего водоснабжения и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 г. № 83»	В случае вывода объектов централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт, в случае вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения из эксплуатации – собственники и иные законные владельцы таких объектов; в случае вывода объектов централизованной системы горячего водоснабжения в ремонт – собственники или иные законные владельцы таких объектов, а также уполномоченные этими собственниками лица и организации, уполномоченные на эксплуатацию бесхозяйных объектов централизованной системы горячего водоснабжения	2	Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) Сводного годового плана ремонта объектов централизованных систем горячего водоснабжения. Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) уведомления о согласовании вывода объекта централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт. Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) уведомления о согласовании вывода объекта централизованной системы горячего водоснабжения, объекта холодного водоснабжения и (или) водоотведения из эксплуатации. Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) уведомления о выкупе или заключении договора аренды объекта централизованной системы горячего водоснабжения, объекта холодного водоснабжения и (или) водоотведения.	Орган местного самоуправления
---------	---	---	--	---	---	--	-------------------------------

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.03.2016 № 031-06-238/6
Об утверждении Положения об организации страхования народных дружинников в городе Иркутске

Руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 2, п. 6 ст. 26 Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение об организации страхования народных дружинников в городе Иркутске (Приложение № 1).

2. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложениями в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра – руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 25.03.2016 № 031-06-238/6

Положение
об организации страхования народных дружинников в городе Иркутске

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации личного страхования от несчастных случаев членов народных дружин, действующих на территории города Иркутска

на период их участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка.

1.2. Финансирование расходов, связанных со страхованием народных дружинников, осуществляется в пределах средств бюджета города Иркутска, предусмотренных на эти цели подпрограммой «Укрепление правопорядка в городе Иркутске» муниципальной программы «Безопасный город на 2013 - 2017 годы», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 15.10.2012 № 031-06-2051/12.

1.3. Организация страхования народных дружинников осуществляется отделом правоохранительной работы управления кадровой и правоохранительной работы аппарата администрации города Иркутска (далее – ОПР).

ОРГАНИЗАЦИЯ СТРАХОВАНИЯ НАРОДНЫХ ДРУЖИННИКОВ

2.1. Страхование народных дружинников осуществляется по договору личного страхования, заключенному в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Объектами личного страхования являются жизнь и здоровье народного дружинника. Договор личного страхования заключается в письменной форме на один календарный год.

Страхователем по договору личного страхования народного дружинника является аппарат администрации города Иркутска.

Застрахованными лицами по договору личного страхования являются народные дружинники, выгодоприобретателями по договору личного страхования народных дружинников являются лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Страхование подлежат лица, являющиеся членами народных дружин, внесенных в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности, подавшие в ОПР заявление, оформленное согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, копию паспорта и заверенную Межмуниципальным управлением МВД России «Иркутское» выписку из регионального реестра народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности.

2.3. На основании поданных заявлений ОПР формирует список народных дружинников, подлежащих включению в договор личного страхования в качестве застрахованных лиц.

2.4. Командиры народных дружин подают в ОПР сведения о гражданах, выбывших из состава народных дружин, не позднее 5 рабочих дней с момента выбытия. Полученные сведения передаются сотрудниками ОПР страховщику.



УСЛОВИЯ СТРАХОВАНИЯ

3.1. Размер страховой премии определяется договором личного страхования и не может превышать сумму, предусмотренную на эти цели в бюджете города Иркутска.

3.2. Договор личного страхования включает в себя сведения о застрахованных лицах, об обязательствах и ответственности страхователя и страховщика, перечень страховых случаев, порядок действий застрахованного лица (выгодоприобретателя) при их наступлении, порядок определения размера страховых выплат при наступлении конкретных страховых случаев, способы и сроки перечисления (получения) страховых выплат застрахованному лицу (выгодоприобретателю), взаимные права и обязанности сторон.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. ОПР ежемесячно информирует командира народной дружины о застрахованных народных дружинниках.

Приложение № 1

к Положению об организации страхования народных дружинников в городе Иркутске

Начальнику отдела правоохранительной работы управления кадровой и правоохранительной работы аппарата администрации города Иркутска от народного дружинника

_____ (Ф.И.О. полностью)

число, месяц, год рождения: _____

место жительства: _____

_____ (по месту регистрации)

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

_____ (кем и когда)

телефон: _____

Заявление

Прошу застраховать меня от несчастных случаев на период участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка на условиях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, правилами страхования, Положением об организации страхования народных дружинников в городе Иркутске, договором страхования.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку отделом правоохранительной работы управления кадровой и правоохранительной работы аппарата администрации г. Иркутска моих персональных данных для заключения договора личного страхования от несчастных случаев на срок моего членства в народной дружине.

_____ (дата)

_____ (личная подпись)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2016 № 031-06-239/6

О подготовке проекта планировки территории, включая проект межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта – транспортной развязки на пересечении улицы Сурнова и Ново-Ленинской объездной автодороги с развязками в городе Иркутске

В целях обеспечения устойчивого развития территории города Иркутска, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, руководствуясь ст. ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, принятого решением городской Думы г. Иркутска от 20.05.2004 № 003-20-430537/4, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Комитету по градостроительной политике администрации города Иркутска:

1.1. Осуществить подготовку проекта планировки территории, включая проект межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта – транспортной развязки на пересечении улицы Сурнова и Ново-Ленинской объездной автодороги с развязками в городе Иркутске (далее – проект планировки).

1.2. Со дня опубликования настоящего постановления осуществлять прием предложений физических или юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки.

2. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) не позднее чем в течение трех дней с даты подписания настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2016 №031-06-241/6

О подготовке проекта планировки территории, включая проект межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта – транспортной развязки на пересечении улицы Рабочего Штаба и Ново-Ленинской объездной автодороги с развязками в городе Иркутске

В целях обеспечения устойчивого развития территории города Иркутска, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, руководствуясь ст. ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, принятого решением городской Думы г. Иркутска от 20.05.2004 № 003-20-430537/4, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Комитету по градостроительной политике администрации города Иркутска:

1.1. Осуществить подготовку проекта планировки территории, включая проект межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта – транспортной развязки на пересечении улицы Рабочего Штаба и Ново-Ленинской объездной автодороги с развязками в городе Иркутске (далее – проект планировки).

1.2. Со дня опубликования настоящего постановления осуществлять прием предложений физических или юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки.

2. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) не позднее чем в течение трех дней с даты подписания настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2016 № 031-06-242/6

О подготовке предложений

о внесении изменений в генеральный план города Иркутска

В целях обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, руководствуясь ст. 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 21.03.2016 № 006-20-190279/6 «Об утверждении местных нормативных градостроительного проектирования города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Комитету по градостроительной политике администрации города Иркутска подготовить предложения о внесении изменений в генеральный план города Иркутска.

2. Постановление администрации города Иркутска от 09.12.2013 № 031-06-2895/13 «О подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план города Иркутска» отменить.

3. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 09.12.2013 № 031-06-2895/13 информационную справку о дате его отмены настоящим постановлением.

4. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2016 №031-06-244/6

Об утверждении Документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Иркутске на период 2016-2020 гг.

Руководствуясь Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Иркутске на период 2016-2020 гг. (Приложение № 1).

2. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 25.03.2016 № 031-06-244/6

Документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Иркутске на период 2016-2020 гг.

Раздел I. План изменения вида регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Иркутске



№ п/п	Регистрационный номер муниципального маршрута	Порядковый номер муниципального маршрута	Наименование муниципального маршрута	Фактический вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Планируемый вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Дата изменения вида регулярных перевозок
1	2	3	4	5	6	7
-	-	-	-	-	-	-

Раздел II. План отмены муниципальных маршрутов

№ п/п	Регистрационный номер муниципального маршрута	Порядковый номер муниципального маршрута	Наименование муниципального маршрута	Дата отмены муниципального маршрута
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

Раздел III. План-график заключения муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Иркутске

№ п/п	Регистрационный номер муниципального маршрута	Порядковый номер муниципального маршрута	Наименование муниципального маршрута	Срок проведения процедуры заключения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Иркутске, установленный в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
1	2	3	4	5

Автобусные маршруты

1	8	6	«Ц. Рынок – пос. Жилкино»	1 полугодие 2018
2	10	8	«Н.- И.ТЭЦ – м/р Зеленый»	1 полугодие 2018
3	11	9	«Ц. Рынок – пр. Радищева»	1 полугодие 2018
4	12	10	«Н.- Ленино – завод нерудных материалов»	1 полугодие 2018
5	15	11	«Бульвар Постышева – ул. Чайковского»	1 полугодие 2018
6	17	13	«Н.- Ленино – Центр (через пр. Марата)»	1 полугодие 2018
7	18	14	«Н.- Ленино – Ц. Рынок»	1 полугодие 2018
8	19	15	«Ц. Рынок – пос. Искра»	1 полугодие 2018
9	23	18	«Н.- И.ТЭЦ – м/р Юбилейный»	1 полугодие 2018
10	29	24	«6 м/р Н.- Ленино – Авиазаовд»	1 полугодие 2018
11	30	25	«Н.- Ленино – пос. Жилкино»	1 полугодие 2018
12	31	26	«Авиазаовд – пос. Жилкино»	1 полугодие 2018
13	32	27	«м/р Топкинский – Ц. Рынок – м/р Топкинский»	1 полугодие 2018
14	33	28	«пос. Боково – Центр»	1 полугодие 2018
15	34	28р	«Ц. Рынок – Авиазаовд»	2 полугодие 2018
16	35	29	«Ц. Рынок – пос. Горького»	2 полугодие 2018
17	37	31	«Авиазаовд – Центр (через пр. Марата)»	2 полугодие 2018
18	38	32	«Ц. Рынок – м/р Зеленый»	2 полугодие 2018
19	39	33	«Ц. Рынок – ст. Батарейная»	2 полугодие 2018
20	40	34к	«Ц. Рынок – Ерши»	2 полугодие 2018
21	41	37	«Н. Ленино – Ц. Рынок»	2 полугодие 2018
22	43	39	«Ц. Рынок – ст. Горка»	2 полугодие 2018
23	44	40	«Ц. Рынок – Госпиталь ветеранов»	2 полугодие 2018
24	45	42	«Н.- Ленино – Аэропорт»	2 полугодие 2018
25	46	43	«Авиазаовд – Аэропорт»	2 полугодие 2018
26	51	54	«7 м/р Н.- Ленино – м/р Первомайский»	2 полугодие 2018
27	52	55	«Н.- Ленино – Областная больница»	2 полугодие 2018
28	54	57	«Авиазаовд – Областная больница»	2 полугодие 2018
29	59	62	«Автостанция – пос. Вересовка»	2 полугодие 2018

30	63	67	«м/р Первомайский – м/р Топкинский»	2 полугодие 2018
31	82	9а	«Ц. Рынок – с. Дубинина»	1 полугодие 2019
32	83	29а	«Ц. Рынок – с. Наука»	1 полугодие 2019
33	84	34	«Ц. Рынок – Ерши»	1 полугодие 2019
34	85	35	«Ц. Рынок – с. Кооператор»	1 полугодие 2019
35	86	36	«Авиазаовд – с. Машиностроитель»	1 полугодие 2019
36	87	52	«З-д им. Куйбышева – с. Озерное»	1 полугодие 2019

Троллейбусные маршруты

37	88	1	«ул. Жуковского – м/р Солнечный»	1 полугодие 2019
38	89	3	«м/р Солнечный – пр. Марата»	1 полугодие 2019
39	90	4	«ул. Свердлова – Аэропорт»	1 полугодие 2019
41	91	6	«ул. Жуковского – Аэропорт»	1 полугодие 2019
42	92	7	«ул. Свердлова – м/р Первомайский»	1 полугодие 2019
43	93	7к	«М. Конева – м/р Первомайский»	1 полугодие 2019
44	94	8	«ул. Свердлова – м/р Юбилейный»	1 полугодие 2019
45	95	10	«ул. Волжская – М. Конева»	1 полугодие 2019
46	96	10к	«М. Конева – м/р Юбилейный»	1 полугодие 2019
1	2	3	4	5

Трамвайные маршруты

47	97	1	«ул. Волжская – Студгородок»	1 полугодие 2019
48	98	2	«Трампарк – Ж.Д. Вокзал»	1 полугодие 2019
49	99	3	«ул. Волжская – Ц. Рынок»	1 полугодие 2019
50	100	4	«ул. Братская – Ц. Рынок»	1 полугодие 2019
51	101	4а	«ул. Братская – Ж.Д. Вокзал»	1 полугодие 2019
52	102	5	«м/р Солнечный – Ц. Рынок – ул. Волжская»	1 полугодие 2019
53	103	6	«м/р Солнечный – ул. Волжская – Ц. Рынок»	1 полугодие 2019

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.03.2016 № 031-06-245/6

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 21.09.2005 № 031-06-1629/5

В связи с изменением структуры администрации города Иркутска, руководствуясь ст. ст. 37, 38 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 25.12.2015 № 006-20-160242/5 «Об утверждении структуры администрации города Иркутска в новой редакции», администрация города Иркутска

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

Внести в постановление администрации города Иркутска от 21.09.2005 № 031-06-1629/5 «О типовом уставе территориального общественного самоуправления группы жилых домов (жилого микрорайона) города Иркутска» (далее – постановление) следующие изменения:

Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, начальников Управлений по работе с населением округов администрации города Иркутска.»

В Приложении № 1 к постановлению:

Слова «Зарегистрирован распоряжением заместителя мэра - председателя Комитета по управлению _____ округом администрации города Иркутска» заменить словами «Зарегистрирован распоряжением заместителя мэра - главы _____ округа администрации города Иркутска».

В пункте 1.2. раздела I слова «заместителем мэра – председателем Комитета по управлению _____ округом администрации города Иркутска» заменить словами «начальником Управления по работе с населением _____ округа администрации города Иркутска».

В подпункте 6 подпункта 4.1.2. пункта 4.1 раздела IV слова «Комитет по управлению _____ округом администрации города Иркутска» заменить словами «Управление по работе с населением _____ округа администрации города Иркутска».

В подпункте 1 подпункта 4.1.8. пункта 4.1. раздела IV слова «Комитет по управлению _____ округом администрации города Иркутска» заменить словами «Управление по работе с населением _____ округа администрации города Иркутска».

В подпункте 5 подпункта 4.2.2. пункта 4.2. раздела IV слова «Комитете по управлению _____ округом администрации города Иркутска» заменить словами «Управлении по работе с населением _____ округа администрации города Иркутска».

В подпункте 3 подпункта 4.2.7. пункта 4.2. раздела IV слова «Комитет по управлению _____ округом администрации города Иркутска» заменить словами «Управление по работе с населением _____ округа администрации города Иркутска».

В подпункте 9(1) подпункта 5.3.1. пункта 5.3. раздела V слова «Комитет по управлению _____ округом администрации города Иркутска» заменить словами «Управление по работе с населением _____ округа администрации города Иркутска».



Иркутска».

В абзаце 2 пункта 7.1. раздела VII слова «Комитет по управлению _____ округом администрации города Иркутска» заменить словами «Управление по работе с населением _____ округа администрации города Иркутска».

Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести информационную справку в оригинал постановления администрации города Иркутска от 21.09.2005 № 031-06-1629/5 о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.03.2016 № 031-06-247/6

Об утверждении Положений о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки

В целях оказания социальной поддержки отдельным категориям участников и инвалидов Великой Отечественной войны, проживающим в городе Иркутске, руководствуясь ст. ст. 20, 37, 52, 53 Федерального закона от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 11.1, 37, 38, 54, 56 Устава города Иркутска, решением Думы города Иркутска от 25.06.2014 № 005-20-601015/4 «О дополнительной мере социальной поддержки для отдельных категорий участников и инвалидов Великой Отечественной войны, проживающих на территории города Иркутска, в виде текущего ремонта жилого помещения в 2014 - 2016 годах», решением Думы города Иркутска от 05.05.2015 № 006-20-100132/5 «О дополнительной мере социальной поддержки для отдельных категорий инвалидов и участников Великой Отечественной войны, проживающих на территории города Иркутска, в виде текущего ремонта жилого помещения в 2015 - 2016 годах», администрация города Иркутска

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

Утвердить Положение о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий участников и инвалидов Великой Отечественной войны, одиноко проживающих или проживающих совместно с одним или несколькими нетрудоспособными членами семьи или с членами семьи, признанной в соответствии с законодательством малоимущей, на территории города Иркутска, в виде текущего ремонта жилого помещения в 2016 году (Приложение № 1).

Утвердить Положение о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий инвалидов и участников Великой Отечественной войны, проживающих на территории города Иркутска в жилом помещении в качестве собственников, по договору найма (поднайма), социального найма либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в виде текущего ремонта жилого помещения в 2016 году (Приложение № 2).

3. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует по 31.12.2016.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска, заместителей мэра - глав округов администрации города Иркутска

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников

Приложение № 1
к постановлению администрации г. Иркутска
от 25.03.2016 года
№ 031-06-247/6

Положение

о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий участников и инвалидов Великой Отечественной войны, одиноко проживающих или проживающих совместно с одним или несколькими нетрудоспособными членами семьи или с членами семьи, признанной в соответствии с законодательством малоимущей, на территории города Иркутска, в виде текущего ремонта жилого помещения в 2016 году

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий участников и инвалидов Великой Отечественной войны (далее - участники и инвалиды Великой Отечественной войны), проживающих на территории города Иркутска, в виде текущего ремонта жилого помещения в 2016 году.

2. Дополнительная мера социальной поддержки в виде текущего ремонта жилого помещения, расположенного на территории города Иркутска, предоставляется участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, одиноко проживающим или проживающим совместно с одним или несколькими нетрудоспособными членами семьи или с членами семьи, признанной в соответствии с законодательством малоимущей, в указанном жилом помещении, и относящимся к одной из следующих категорий:

2.1. инвалиды Великой Отечественной войны, указанные в подпунктах 1, 2, 4 статьи 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», а именно:

2.1.1. военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившиеся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, партизаны, члены подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР, рабочие и служащие, работавшие в районах боевых действий, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны в районах боевых действий, и приравненные

по пенсионному обеспечению к военнослужащим воинских частей, входивших в состав действующей армии;

2.1.2. военнослужащие, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы на фронте, в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

2.1.3. военнослужащие, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцы и командный состав истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении боевых заданий в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1951 года, а также при разминировании территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств, включая операции по боевому тралению в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1957 года согласно решениям Правительства СССР;

2.2. участники Великой Отечественной войны, указанные в подпунктах «а» - «ж», «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», а именно:

2.2.1. военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившиеся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии в период гражданской войны, период Великой Отечественной войны или период других боевых операций по защите Отечества, а также партизаны и члены подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР;

2.2.2. военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, проходившие в период Великой Отечественной войны службу в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

2.2.3. лица вольнонаемного состава армии и флота, войск и органов внутренних дел, органов государственной безопасности, занимавшие в период Великой Отечественной войны штатные должности в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, либо находившиеся в указанный период в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

2.2.4. сотрудники разведки, контрразведки, выполнявшие в период Великой Отечественной войны специальные задания в воинских частях, входивших в состав действующей армии, в тылу противника или на территориях других государств;

2.2.5. работники предприятий и военных объектов, наркоматов, ведомств, переведенные в период Великой Отечественной войны на положение лиц, состоящих в рядах Красной Армии, и выполнявшие задачи в интересах армии и флота в пределах тыловых границ действующих фронтов или операционных зон действующих флотов, а также работники учреждений и организаций (в том числе учреждений и организаций культуры и искусства), корреспонденты центральных газет, журналов, ТАСС, Совинформбюро и радио, кинооператоры Центральной студии документальных фильмов (кинохроники), командированные в период Великой Отечественной войны в действующую армию;

2.2.6. военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцы и командный состав истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, принимавшие участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны, а также принимавшие участие в боевых операциях по ликвидации националистического подполья на территориях Украины, Белоруссии, Литвы, Латвии и Эстонии в период с 1 января 1944 года по 31 декабря 1951 года. Лица, принимавшие участие в операциях по боевому тралению в подразделениях, не входивших в состав действующего флота, в период Великой Отечественной войны, а также привлекавшиеся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 1 февраля 1944 года по 9 мая 1945 года;

2.2.7. лица, принимавшие участие в боевых действиях против фашистской Германии и ее союзников в составе партизанских отрядов, подпольных групп, других антифашистских формирований в период Великой Отечественной войны на территориях других государств;

2.2.8. лица, награжденные медалью «За оборону Ленинграда», инвалиды с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов.

2.3. Для целей настоящего Положения понятия «одиноко проживающий в жилом помещении, расположенном на территории города Иркутска, инвалид Великой Отечественной войны (участник Великой Отечественной войны)», «проживающий совместно с одним или несколькими нетрудоспособными членами семьи в жилом помещении, расположенном на территории города Иркутска, инвалид Великой Отечественной войны (участник Великой Отечественной войны)», «нетрудоспособный член семьи», «малоимущая семья» используются в том же значении, что и в пункте 2 решения Думы города Иркутска от 25.06.2014 № 005-20-601015/4 «О дополнительной мере социальной поддержки для отдельных категорий участников и инвалидов Великой Отечественной войны, проживающих на территории города Иркутска, в виде текущего ремонта жилого помещения в 2014 - 2016 годах».

3. Дополнительная мера социальной поддержки в виде текущего ремонта жилого помещения носит заявительный характер и предоставляется не более одного раза по ходатайству Иркутской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов в пределах средств бюджета города Иркутска на 2016 год, предусмотренных на указанные цели.

4. Дополнительная мера социальной поддержки в виде текущего ремонта жилого помещения предоставляется для оплаты расходов организаций, осуществляющих текущий ремонт жилых помещений для участников и инвалидов Великой Отечественной войны:

а) на приобретение строительных и отделочных материалов;

б) на работы (услуги) по ремонту и отделке жилого помещения.

5. Сумма расходов на текущий ремонт одного жилого помещения не может превышать 100,0 тысяч рублей.

6. Для получения дополнительной меры социальной поддержки в виде текущего ремонта жилого помещения участники и инвалиды Великой Отечественной войны, указанные в п. 2 настоящего Положения, обращаются в Иркутскую городскую общественную организацию ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов с письменным заявлением и приложением следующих документов:

- копии документа установленного образца, подтверждающего принадлежность заявителя к соответствующей категории граждан;

- копии документа, удостоверяющего личность участника (инвалида) Великой Отечественной войны, с отметкой о регистрации по месту жительства;

- копии документа, удостоверяющего личность представителя участника (инвалида) Великой Отечественной войны, если с заявлением обращается представитель участника (инвалида) Великой Отечественной войны;

- копии документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя участника (инвалида) Великой Отечественной войны, если с заявлением обращается представитель участника (инвалида) Великой Отечественной войны;



- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, занимаемое участником (инвалидом) Великой Отечественной войны (свидетельство о государственной регистрации права на жилое помещение или ордер на жилое помещение, или договор социального найма жилого помещения и др.);

- справка с места жительства о составе семьи;

- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи, проживающего с участником (инвалидом) Великой Отечественной войны;

- копии документов, подтверждающих родственные отношения с участником (инвалидом) Великой Отечественной войны;

- копии документов, подтверждающих доходы членов семьи участника (инвалида) Великой Отечественной войны за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения, для исчисления среднедушевого дохода (справки о заработной плате (основной и по совместительству), справки о пенсиях, пособиях, других видах доходов, справки из Областного государственного казенного учреждения Центра занятости населения города Иркутска о признании гражданина безработным и о размере получаемого пособия по безработице - для безработных граждан и др.);

- копии документов, подтверждающих нетрудоспособность членов семьи участника (инвалида) Великой Отечественной войны.

7. Иркутская городская общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов направляет ходатайство в соответствующее месту жительства участника (инвалида) Великой Отечественной войны Управление по работе с населением округа администрации города Иркутска (далее - Управление по работе с населением) на имя заместителя мэра - главы округа администрации города Иркутска. К указанному ходатайству прилагаются документы, указанные в п. 6 настоящего Положения.

8. Ходатайство с приложением документов, указанных в п. 6 настоящего Положения, регистрируется в автоматизированной информационной системе в день его поступления специалистом Управления по работе с населением, ответственным за регистрацию документов в автоматизированной информационной системе, и рассматривается уполномоченным структурным подразделением Управления по работе с населением в течение 30 (тридцати) дней с момента его регистрации.

9. Среднедушевой доход семьи при решении вопроса о признании ее малоимущей и о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде текущего ремонта жилого помещения рассчитывается путем деления одной трети суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

10. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде текущего ремонта жилого помещения являются:

а) мера социальной поддержки в виде текущего ремонта жилого помещения была предоставлена ранее;

б) несоответствие заявителя требованиям п. 2 настоящего Положения и п. 3 решения Думы города Иркутска от 25.06.2014 № 005-20-601015/4 «О дополнительной мере социальной поддержки для отдельных категорий участников и инвалидов Великой Отечественной войны, проживающих на территории города Иркутска, в виде текущего ремонта жилого помещения в 2014 - 2016 годах».

11. Письменный отказ в получении дополнительной меры социальной поддержки в виде текущего ремонта жилого помещения подписывается заместителем мэра - главой округа администрации города Иркутска и направляется Управлением по работе с населением участнику (инвалиду) Великой Отечественной войны (заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично под роспись) в течение срока, установленного п. 8 настоящего Положения.

При отсутствии оснований для отказа Управление по работе с населением передает ходатайство и копии документов, указанных в п. 6 настоящего Положения, в Управление ЖКХ округа администрации города Иркутска (далее - Управление ЖКХ).

12. Управление ЖКХ:

а) в течение срока, установленного п. 8 настоящего Положения:

- проводит визуальное обследование жилого помещения для определения объема ремонтных работ жилого помещения;

- письменно уведомляет участника (инвалида) Великой Отечественной войны об оказании дополнительной меры социальной поддержки в виде текущего ремонта жилого помещения (заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем передачи письменного уведомления под роспись);

б) в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня визуального обследования жилого помещения для определения объема ремонтных работ жилого помещения:

- составляет сметный расчет на проведение работ по текущему ремонту жилого помещения в пределах суммы, установленной п. 5 настоящего Положения;

- осуществляет проверку и согласование сметных расчетов в отделе ценообразования в строительстве департамента закупок, ценового, тарифного регулирования и трудовых отношений комитета по бюджетной политике и финансам администрации г. Иркутска;

- осуществляет выбор подрядной организации на выполнение работ по текущему ремонту жилого помещения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- заключает муниципальные контракты на выполнение работ по текущему ремонту жилого помещения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Приложение № 2

к постановлению администрации г. Иркутска

от 25.03.2016

№ 031-06-247/6

Положение

о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий инвалидов и участников Великой Отечественной войны, проживающих на территории города Иркутска в жилом помещении в качестве собственников, по договору найма (поднайма), социального найма либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в виде текущего ремонта жилого помещения в 2016 году

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий инвалидов и участников Великой Отечественной войны (далее - участники и инвалиды Великой Отечественной войны), проживающих на территории города Иркутска, в виде текущего ремонта жилого помещения в 2016 году.

2. Дополнительная мера социальной поддержки в виде текущего ремонта жилого помещения, расположенного на территории города Иркутска, предоставляется инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, проживающим в указанном жилом помещении в качестве собственников, по договору найма (поднайма), социального найма либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и относящимся к одной из следующих категорий:

2.1. инвалиды Великой Отечественной войны, указанные в подпунктах 1, 2, 4 статьи 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», а именно:

2.1.1. военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившиеся в

воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, партизаны, члены подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР, рабочие и служащие, работавшие в районах боевых действий, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны в районах боевых действий, и приравненные по пенсионному обеспечению к военнослужащим воинских частей, входивших в состав действующей армии;

2.1.2. военнослужащие, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы на фронте, в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

2.1.3. военнослужащие, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцы и командный состав истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении боевых заданий в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1951 года, а также при разминировании территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств, включая операции по боевому тралению в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1957 года согласно решениям Правительства СССР;

2.2. участники Великой Отечественной войны, указанные в подпунктах «а» - «ж», «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», а именно:

2.2.1. военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившиеся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии в период гражданской войны, период Великой Отечественной войны или период других боевых операций по защите Отечества, а также партизаны и члены подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР;

2.2.2. военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, проходившие в период Великой Отечественной войны службу в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

2.2.3. лица вольнонаемного состава армии и флота, войск и органов внутренних дел, органов государственной безопасности, занимавшие в период Великой Отечественной войны штатные должности в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, либо находившиеся в указанный период в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

2.2.4. сотрудники разведки, контрразведки, выполнявшие в период Великой Отечественной войны специальные задания в воинских частях, входивших в состав действующей армии, в тылу противника или на территориях других государств;

2.2.5. работники предприятий и военных объектов, наркоматов, ведомств, переведенные в период Великой Отечественной войны на положение лиц, состоящих в рядах Красной Армии, и выполнявшие задачи в интересах армии и флота в пределах тыловых границ действующих фронтов или операционных зон действующих флотов, а также работники учреждений и организаций (в том числе учреждений и организаций культуры и искусства), корреспонденты центральных газет, журналов, ТАСС, Совинформбюро и радио, кинооператоры Центральной студии документальных фильмов (кинохроники), командированные в период Великой Отечественной войны в действующую армию;

2.2.6. военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцы и командный состав истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, принимавшие участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны, а также принимавшие участие в боевых операциях по ликвидации националистического подполья на территории Украины, Белоруссии, Литвы, Латвии и Эстонии в период с 1 января 1944 года по 31 декабря 1951 года. Лица, принимавшие участие в операциях по боевому тралению в подразделениях, не входивших в состав действующего флота, в период Великой Отечественной войны, а также привлекавшиеся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 1 февраля 1944 года по 9 мая 1945 года;

2.2.7. лица, принимавшие участие в боевых действиях против фашистской Германии и ее союзников в составе партизанских отрядов, подпольных групп, других антифашистских формирований в период Великой Отечественной войны на территориях других государств;

2.2.8. лица, награжденные медалью «За оборону Ленинграда», инвалиды с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов.

3. Дополнительная мера социальной поддержки в виде текущего ремонта жилого помещения носит заявительный характер и предоставляется не более одного раза в пределах средств бюджета города Иркутска на 2016 год, предусмотренных на указанные цели.

4. Дополнительная мера социальной поддержки в виде текущего ремонта жилого помещения предоставляется для оплаты расходов организаций, осуществляющих текущий ремонт жилых помещений для участников и инвалидов Великой Отечественной войны:

а) на приобретение строительных и отделочных материалов;

б) на работы (услуги) по ремонту и отделке жилого помещения.

5. Сумма расходов на текущий ремонт одного жилого помещения не может превышать 50,0 тысяч рублей.

6. Для получения дополнительной меры социальной поддержки в виде текущего ремонта жилого помещения участники и инвалиды Великой Отечественной войны, указанные в п. 2 настоящего Положения, обращаются в соответствующее своему месту жительства Управление по работе с населением округа администрации города Иркутска (далее - Управление по работе с населением) на имя заместителя мэра - главы округа администрации города Иркутска с письменным заявлением и приложением следующих документов:

- копии документа установленного образца, подтверждающего принадлежность заявителя к соответствующей категории граждан;

- копии документа, удостоверяющего личность участника (инвалида) Великой Отечественной войны, с отметкой о регистрации по месту жительства;

- копии документа, удостоверяющего личность представителя участника (инвалида) Великой Отечественной войны, если с заявлением обращается представитель участника (инвалида) Великой Отечественной войны;

- копии документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя участника (инвалида) Великой Отечественной войны, если с заявлением обращается представитель участника (инвалида) Великой Отечественной войны;

- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, занимаемое участником (инвалидом) Великой Отечественной войны (свидетельство о государственной регистрации права на жилое помещение или ордер на жилое помещение, или договор социального найма жилого помещения и др.);

- справка с места жительства о составе семьи.



7. Заявление с приложением документов, указанных в п. 6 настоящего Положения, регистрируется в автоматизированной информационной системе в день его поступления специалистом Управления по работе с населением, ответственным за регистрацию документов в автоматизированной информационной системе, и рассматривается уполномоченным структурным подразделением Управления по работе с населением в течение 30 (тридцати) дней с момента его регистрации.

8. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде текущего ремонта жилого помещения являются:

а) мера социальной поддержки в виде текущего ремонта жилого помещения была предоставлена ранее;

б) несоответствие заявителя требованиям п. 2 решения Думы города Иркутска от 05.05.2015 № 006-20-100132/5 «О дополнительной мере социальной поддержки для отдельных категорий инвалидов и участников Великой Отечественной войны, проживающих на территории города Иркутска, в виде текущего ремонта жилого помещения в 2015-2016 годах».

9. Письменный отказ в получении дополнительной меры социальной поддержки в виде текущего ремонта жилого помещения подписывается заместителем мэра – главой округа администрации города Иркутска и направляется Управлением по работе с населением участнику (инвалиду) Великой Отечественной войны (заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично под роспись) в течение срока, установленного п. 7 настоящего Положения.

При отсутствии оснований для отказа Управление по работе с населением передает заявление и копии документов, указанных в п. 6 настоящего Положения, в Управление ЖКХ соответствующего округа администрации города Иркутска (далее - Управление ЖКХ).

10. Управление ЖКХ:

а) в течение срока, установленного п. 7 настоящего Положения:

- проводит визуальное обследование жилого помещения для определения объема ремонтных работ жилого помещения;

- письменно уведомляет участника (инвалида) Великой Отечественной

войны об оказании дополнительной меры социальной поддержки в виде текущего ремонта жилого помещения (заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем передачи письменного уведомления под роспись);

б) в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня визуального обследования жилого помещения для определения объема ремонтных работ жилого помещения:

- составляет сметный расчет на проведение работ по текущему ремонту жилого помещения в пределах суммы, установленной п. 5 настоящего Положения;

- осуществляет проверку и согласование сметных расчетов в отделе ценообразования в строительстве департамента закупок, ценового, тарифного регулирования и трудовых отношений комитета по бюджетной политике и финансам администрации г. Иркутска;

- осуществляет выбор подрядной организации на выполнение работ по текущему ремонту жилого помещения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- заключает муниципальные контракты на выполнение работ по текущему ремонту жилого помещения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
РАСПОЯЖЕНИЕ

от 23.03.2016 № 031-10-135/6

О внесении изменений в распоряжение администрации города Иркутска от 02.03.2015 № 031-10-123/5

В связи с изменением структуры администрации города Иркутска, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска:

1. Внести в распоряжение администрации города Иркутска от 02.03.2015 № 031-10-123/5 «Об утверждении перечня информационных систем персональных данных в администрации города Иркутска и перечня персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных в администрации города Иркутска» (далее - распоряжение) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 распоряжения изложить в следующей редакции:

«2. Заместителю мэра – руководителю аппарата администрации города Иркутска, заместителем мэра – председателям комитетов администрации города Иркутска, начальникам управлений администрации города Иркутска обеспечивать под роспись ознакомление сотрудников подведомственных структурных подразделений с настоящим распоряжением.

Листы ознакомления предоставлять в отдел информационной безопасности департамента информатизации и хозяйственного обеспечения аппарата администрации города Иркутска.».

1.2. В пункте 3 распоряжения слова «Департаменту информатизации комитета по экономике администрации г. Иркутска в месячный срок с момента подписания настоящего распоряжения» заменить словами «Департаменту информатизации и хозяйственного обеспечения аппарата администрации города Иркутска».

1.3. Пункт 5 распоряжения изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра - руководителя аппарата администрации города Иркутска.».

1.4. Приложение № 1 к распоряжению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему распоряжению.

2. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение с приложением и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска.

3. Отделу регистрации и архива организационно - контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал распоряжения администрации города Иркутска от 02.03.2015 № 031-10-123/5 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим распоряжением.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра - руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Д.В. Бердников
Приложение № 1
к распоряжению администрации города Иркутска от «23» марта 2016 г.
№ 031-10-135/6

Перечень информационных систем персональных данных в администрации города Иркутска

№ п/п	Наименование ИСПДн	Цель и обоснование обработки ПДн в ИСПДн	Структурные подразделения администрации города Иркутска, эксплуатирующие ИСПДн
1	2	3	4
1	АИС «Учет получателей ежемесячной доплаты к трудовой (государственной) пенсии» (ИСПДн «АИС ЕД МС»)	Предназначена для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, выплачиваемой за счет средств бюджета города Иркутска, гражданам, замещавшим должности муниципальной службы города Иркутска	Обладатель МИС - КСПК Оператор МИС - ДЗиСПН КСПК
2	АИС «Начисление и учет жилищных компенсаций (субсидий)» (ИСПДн «АИС ЖКС»)	Предназначена для начисления, учета и выплаты жилищных компенсаций (субсидий) гражданам, проживающим на территории города Иркутска, на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Обладатель МИС – КСПК Оператор МИС - ДЗиСПН КСПК
3	АИС «Учет получателей пенсии, не имеющих льгот по возрасту (мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет) для ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда в муниципальном пассажирском транспорте» (ИСПДн «АИС КомТР»)	Предназначена для организации ежемесячной денежной выплаты компенсации на оплату проезда в муниципальном пассажирском транспорте в городе Иркутске получателям пенсии, не имеющим льгот, по возрасту (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет)	Обладатель МИС - КСПК Оператор МИС - ДЗиСПН КСПК
4	АИС «Адресная социальная поддержка (помощь)» (ИСПДн «АИС АСП»)	Предназначена для учета граждан, обратившихся в отдел социальной помощи ДЗиСПН КСПК за получением адресной социальной поддержки (помощи), назначения (принятие решения) адресной помощи и ее выплаты	Обладатель МИС - КСПК Оператор МИС - ДЗиСПН КСПК
5	АИС учета и контроля использования лекарственных средств (ИСПДн «АИС ЛС»)	Предназначена для автоматизации учета и контроля использования лекарственных препаратов в процессе лекарственного обеспечения населения города Иркутска на льготной основе	Обладатель МИС - КСПК Оператор МИС - ДЗиСПН КСПК
6	Подсистема «Административная комиссия» АИС управления административным округом (ИСПДн «ПС «Административная комиссия» АИС АО»)	Предназначена для учета протоколов об административных правонарушениях, постановлений по делам об административных правонарушениях, исполнения принятых постановлений о наложении штрафа в качестве меры административного взыскания; автоматического формирования документов административных комиссий (протоколов о рассмотрении дела об административном правонарушении, постановлений административной комиссии и пр.)	Обладатель МИС – Аппарат администрации города Иркутска Оператор МИС – Аппарат администрации города Иркутска
7	Подсистема «Приватизация жилищного фонда» АИС управления административным округом (ИСПДн «ПС «Приватизация жилищного фонда» АИС АО»)	Предназначена для автоматизации процесса оформления договоров передачи жилых помещений в собственность граждан, учета приватизированного жилья	Обладатель МИС – Аппарат администрации города Иркутска Оператор МИС – Аппарат администрации города Иркутска
8	Подсистема «Общий отдел» АИС управления административным округом (ИСПДн «ПС «Общий отдел» АИС АО»)	Предназначена для автоматизации технологических процессов сбора, накопления, обработки и представления информации, используемой в общих отделах управлений по работе с населением округов администрации города Иркутска	Обладатель МИС – Управление по работе с населением округов Оператор МИС - Управление по работе с населением округов
9	ИСПДн «ИС: Хронограф Управление образования»	Предназначена для решения задач автоматизированной консолидации отчетных данных из подведомственных образовательных учреждений и подготовки сводной отчетности на муниципальном уровне, в том числе управления процессами формирования и комплектования контингента обучающихся	Обладатель - ДО КСПК Оператор - ДО КСПК
10	АС «Учет и распределение жилья» (ИСПДн «АС УРЖ»)	Предназначена для учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Обладатель МИС – Аппарат администрации города Иркутска Оператор МИС - Аппарат администрации города Иркутска
11	АИС «Учет избирателей, участников референдума» (ИСПДн «АИС УИУР»)	Предназначена для обеспечения органов местного самоуправления города Иркутска актуальной и достоверной информацией об избирателях, проживающих на территории города Иркутска	Обладатель МИС - Аппарат администрации города Иркутска Оператор МИС - Аппарат администрации города Иркутска
12	АС контроля и учета предоставления компенсации процентных ставок по кредитам и займам, полученным гражданами для строительства жилья (ИСПДн «АС КПС»)	Предназначена для учета предоставления компенсаций процентных ставок по кредитам и займам, полученным гражданами для строительства жилья	Обладатель МИС - Аппарат администрации города Иркутска Оператор МИС - Аппарат администрации города Иркутска
13	АС управления персоналом «Гран Кадр» (ИСПДн «АС «Гран-Кадр»)	Предназначена для автоматизации работы отдела кадровой работы управления кадровой и правоохранительной работы аппарата администрации города Иркутска с учетом особенностей муниципальной службы	Обладатель МИС - Аппарат администрации города Иркутска Оператор МИС - Аппарат администрации города Иркутска



1	2	3	4
14	Комплекс программных средств «1С: Предприятие» (состоит из 1С Бухгалтерия и 1С Зарплата и кадры)	Предназначена для автоматизации организационной и хозяйственной деятельности, ведения бухгалтерского учета, регламентированной отчетности, расчета зарплаты и управления персоналом	Обладатель МИС - Аппарат администрации города Иркутска Оператор МИС - Департамент информатизации и хозяйственного обеспечения аппарата администрации города Иркутска
15	Подсистема «Справочник субъектов» автоматизированной информационной системы «Имущество и земля» (ИСПДн «ПС» Справочник субъектов» АИС «Имущество и земля»)	Предназначена для учета субъектов, обратившихся в КУМИ	Обладатель МИС - КУМИ Оператор МИС - КУМИ, Управления ЖКХ округов, КЭ, КГСП

Список сокращений:

МИС - Муниципальная информационная система
 АИС - Автоматизированная информационная система
 АС - Автоматизированная система
 ПС - Подсистема
 КСПК - Комитет по социальной политике и культуре администрации города Иркутска
 КУМИ - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска
 КГСП - Комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска
 Управление ЖКХ округов - Управления ЖКХ округами (Октябрьского, Ленинского, Правобережного, Свердловского) администрации города Иркутска
 Управление по работе с населением округов - Управления по работе с населением округами (Октябрьского, Ленинского, Правобережного, Свердловского) администрации города Иркутска
 ДО КСПК - Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска
 ДЗиСПН КСПК - Департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска
 КЭ - Комитет экономики администрации города Иркутска

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 Г. ИРКУТСК
 АДМИНИСТРАЦИЯ
 КОМИТЕТ ЭКОНОМИКИ
 ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
 Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 28.03.2016 № 182-02-23/6
 Об организации и проведении специализированной постоянно действующей ярмарки по продаже картин и предметов художественно-изобразительного творчества

В целях организации и проведения специализированной постоянно действующей ярмарки по продаже картин и предметов художественно-изобразительного творчества, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утверждённым постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп, ст.ст. 44, 45 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 25.07.2011 № 031-06-1336/11 «О ярмарках, организуемых органами местного самоуправления города Иркутска», решением Думы города Иркутска от 28.01.2016 № 006-20-170263/6 «О комитете экономики администрации города Иркутска»:

1. Организовать и провести в период с 01 апреля 2016 года по 31 марта 2017 года специализированную постоянно действующую ярмарку по продаже картин и предметов художественно-изобразительного творчества по адресу ул. Карла Маркса, 20 у магазина «Антей».

2. Утвердить План мероприятий по организации специализированной постоянно действующей ярмарки по продаже картин и предметов художественно-изобразительного творчества (Приложение № 1).

3. Департаменту развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска обеспечить направление настоящего распоряжения с приложением в управление по информационной политике администрации города Иркутска для опубликования в средствах массовой информации и размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru), с учётом срока, необходимого для опубликования и размещения информации о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней (не позднее, чем за пять календарных дней до начала работы ярмарки).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета - начальника департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска.

Р.Э. Ким

Приложение № 1
 к распоряжению заместителя мэра – председателя комитета экономики администрации города Иркутска от 28.03.2016 № 182-02-23/6

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по организации специализированной постоянно действующей ярмарки по продаже картин и предметов художественно-изобразительного творчества

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Обеспечить регистрацию письменных заявок на участие в специализированной постоянно действующей ярмарке по продаже картин и предметов художественно-изобразительного творчества (далее – ярмарка).	Весь период действия ярмарки	Главный специалист делопроизводитель комитета экономики администрации города Иркутска
2	Обеспечить рассмотрение заявок на участие в ярмарке, поданных лицами, указанными в п.8 Порядка организации ярмарки и продажи товара на ней (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий), и составленных по Форме согласно Приложению № 1 к Порядку предоставления мест для продажи товара на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий).	Весь период действия ярмарок	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска
3	Обеспечить направление уведомлений об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке по Форме согласно Приложению № 2 к Порядку предоставления мест для продажи товара на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий).	В течение 30 рабочих дней с даты приёма заявки	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска
4	Произвести расчёты платы за предоставление места для продажи товаров на ярмарке и обеспечить заключение договоров по Форме согласно Приложению № 3 к Порядку предоставления мест для продажи товара на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Плану мероприятий).	В течение трех рабочих дней с даты приёма заявки	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска
5	Обеспечить предоставление информации участникам ярмарки о специализированных организациях, имеющих лицензии на заключение договоров на уборку территории и вывоз твёрдых бытовых отходов.	В день подписания договоров	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска
6	Осуществлять контроль за соответствием ассортимента товаров, реализуемых на ярмарке, Приложению № 2 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий).	Весь период действия ярмарок	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента экономики администрации города Иркутска
7	Обеспечить контроль за соблюдением соответствия занимаемых участниками ярмарки мест Схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке, определенных Приложением № 1 к Порядку организации ярмарки и продажи товара на ней (Приложение № 1 к настоящему Плану мероприятий), а также заключенным договорам на предоставление места на ярмарке.	Весь период действия ярмарок	Начальник отдела торговли и общественного питания департамента экономики администрации города Иркутска
8	Обеспечить соблюдение на территории проведения ярмарки требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка. Обеспечить контроль за исполнением настоящего Плана мероприятий.	Весь период действия ярмарок	Заместитель председателя комитета – начальник департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска

Приложение № 1
 к Плану мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней

ПОРЯДОК

организации ярмарки и продажи товаров на ней

1. Наименование ярмарки: специализированная постоянно действующая ярмарка по продаже картин и предметов художественно-изобразительного творчества (далее – ярмарка).
2. Наименование организатора ярмарки: администрация города Иркутска, представленная комитетом экономики администрации города Иркутска (далее – организатор ярмарки). Адрес местонахождения организатора ярмарки: г. Иркутск, ул. Пролетарская, 11.
3. Цель организации ярмарок: повышение привлекательности и формирование комфортной среды для туристов и горожан при осуществлении выставки-продажи картин и предметов художественно-изобразительного творчества.
4. Место проведения ярмарки: ул. Карла Маркса, 20 у магазина «Антей».
5. Срок проведения ярмарки: с 01 апреля 2016 года по 31 марта 2017 года.
6. Режим работы ярмарки: с 10-00 до 19-00 ежедневно без выходных и праздничных дней.
7. Тип ярмарки: специализированная.
8. Категории участников ярмарки: юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане, занимающиеся художественно-изобразительным творчеством.
9. Организатор ярмарки обеспечивает:

- наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;
- надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров;
- оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, контейнерами для сбора мусора;
- организацию парковочных мест для личного автотранспорта;
- соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;
- проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров заключенным договорам на предоставление места на ярмарке;
- исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.
- 10. Участники ярмарки обязаны:
 - размещать торговое оборудование на земельном участке согласно Схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 1 к настоящему Порядку);
 - хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров на ярмарке;
 - не производить передачу права на использование места для продажи товара третьим лицам;
 - соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей;
 - обеспечить наличие на месте для продажи товаров достоверную информацию в наглядной и



доступной форме для покупателей о товарах, вывеску о субъекте, осуществляющего торговую деятельность на ярмарке, оформленных ценников с указанием наименования товара;

- самостоятельно заключить договор на уборку места для продажи товаров на ярмарке и вывоз твёрдых бытовых отходов;
- осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за пределами его;
- по окончании срока действия договора на предоставление места для продажи товаров на ярмарке освободить занимаемое место. В случае досрочного расторжения Договора освободить занимаемое место в течение 1 (Одного) календарного дня с момента получения уведомления о расторжении договора;
- исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством в области торговой деятельности.

11. Размещение участников ярмарки осуществляется на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности города Иркутска, согласно Схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

12. Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров приведен в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

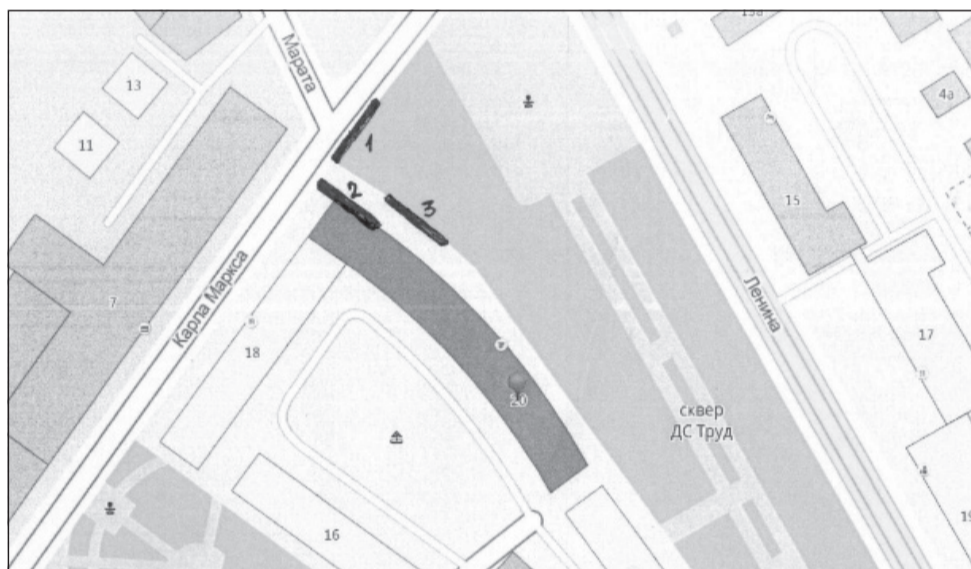
13. Перечень документов, необходимых участникам ярмарки, указанным в п.8 настоящего Порядка, для продажи товаров на ярмарке:

- * индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам:
 - документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
 - договор на предоставление места на ярмарке, заключенный по форме, установленной Приложением № 3 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке;
- * гражданам:
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - договор на предоставление места на ярмарке, заключенный по форме, установленной Приложением № 3 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке.

Приложение № 1
к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней

СХЕМА

размещения мест для продажи товаров на ярмарке по адресу: ул. Карла Маркса, 20 у магазина «Антей»



Приложение № 2
к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней

АССОРТИМЕНТ

реализуемых товаров на ярмарке

Ассортимент товаров, реализуемых на ярмарке, включает: выполненные полностью от руки картины, рисунки и пастели (№ 90.03.13 по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), принятым Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 №14-ст).

Приложение № 2
к Плану мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней

ПОРЯДОК

предоставления мест для продажи товаров на ярмарке

1. Количество мест на специализированной постоянно действующей ярмарке по продаже картин и предметов художественно-изобразительного творчества (далее – ярмарка): три места по 6 (шесть) м².
2. Для участия в ярмарке лицам, соответствующим категории участников ярмарки, указанной в п. 8 Порядка организации ярмарки и продажи товаров на ней, необходимо предоставить в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска заявку на участие в ярмарке с приложением соответствующих документов согласно Форме заявки, определённой Приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка).
3. Заявки принимаются весь период действия ярмарки. Заявки рассматриваются специалистами отдела торговли и общественного питания департамента предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в течение трёх рабочих дней со дня подачи заявки.
4. При превышении количества заявок над лимитом мест для продажи товаров на ярмарке, место для продажи товаров на ярмарке предоставляется участникам, первым подавшим заявку.
5. Основаниями для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке являются:
 - отсутствие на ярмарке свободных мест для продажи товаров;
 - несоответствие поданной заявки Форме заявки, определённой Приложением № 1 к настоящему Порядку;
 - не предоставление либо предоставление не в полном объёме требуемых документов согласно Форме заявки, определённой Приложением № 1 к настоящему Порядку.
6. Уведомление об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке по Форме уведомления (Приложение № 2 к настоящему Порядку) направляется в течение тридцати рабочих дней со дня подачи заявки.
7. С участниками ярмарки заключается договор на предоставление места для продажи товаров на ярмарке от лица администрации города Иркутска в соответствии с Формой договора (Приложение № 3 к настоящему Порядку).
8. Плата за пользование местом для продажи товаров на ярмарке определяется в соответствии с Порядком определения размера арендной платы, условий и сроков её внесения за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, утверждённым постановлением администрации города Иркутска от 21.07.2015 № 031-06-697/5.
9. Размещение участников ярмарки осуществляется в соответствии со Схемой размещения мест для реализации товаров на ярмарке, являющейся Приложением № 1 к Порядку организации ярмарки и продажи товаров на ней.
10. Предоставление мест для продажи товаров на ярмарке на льготных условиях не предусматривается.

Приложение № 1
к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке

ФОРМА ЗАЯВКИ
на участие в ярмарке

Заместителю мэра - председателю комитета экономики администрации города Иркутска
Р.Э. Киму
от _____
(наименование)

_____ (юридический, почтовый адрес)

_____ контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место для продажи товаров на специализированной постоянно действующей ярмарке по продаже картин и предметов художественно-изобразительного творчества, проводимой в период с 01.04.2016г. по 31.03.2017г.,

с _____ 2016г. по _____ 2017г. адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 20, у магазина «Антей»
ассортимент товаров: _____
с использованием торгового оборудования (при необходимости): _____

_____ (тип торгового оборудования)

Приложение:

для физических лиц:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.

для юридических лиц:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (представителя).

для индивидуальных предпринимателей:

1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2. Копия документа, удостоверяющего личность.

« _____ » _____ 2016 г.

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления мест по продаже товаров на ярмарке

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке

_____ наименование

_____ (юридический, почтовый адрес)

_____ контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты)

Администрация города Иркутска, в лице заместителя мэра - председателя комитета экономики администрации города Иркутска извещает Вас об отказе в предоставлении места на специализированной постоянно действующей ярмарке по продаже картин и предметов художественно-изобразительного творчества по причине:

1. _____

« _____ » _____ 2016 г.

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке

ФОРМА ДОГОВОРА

на предоставление места на ярмарке

№ _____

г. Иркутск

« _____ » _____ 2016 г.

Администрация города Иркутска, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице заместителя председателя комитета – начальника департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска Семёнова Евгения Юрьевича, действующего на основании распоряжения администрации города Иркутска от 19.05.2006 № 031-10-650/6 «О делегировании полномочий», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Пользователь, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор на предоставление места на специализированной ярмарке по продаже картин и предметов художественно-изобразительного творчества (далее – ярмарка), проводимой на основании распоряжения заместителя мэра - председателя комитета экономики администрации города Иркутска от _____ № _____ «Об организации и проведении специализированной постоянно действующей ярмарки по продаже картин и предметов художественно-изобразительного творчества» (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Администрация предоставляет, а Пользователь принимает на территории города Иркутска во временное пользование место, площадью 6 м². (далее – торговое место) при проведении ярмарки по адресу:

г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 20 у магазина «Антей» для осуществления торговли: картинами и предметами художественно-изобразительного творчества с установкой на нём торгового оборудования (при необходимости).

1.2. Предоставление Администрацией торгового места не влечет приобретение Пользователем каких-либо прав на соответствующий земельный участок или его часть.

2. Обязанности Сторон

2.1. Администрация обеспечивает:

2.1.1. представление Пользователю во временное пользование торгового места, указанного в п.1.1. настоящего Договора;

2.1.2. наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;

2.1.3. надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров;

2.1.4. оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, контейнерами для сбора мусора;

2.1.5. организацию парковочных мест для личного автотранспорта;

2.1.6. соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

2.1.7. проверку соответствия занимаемого пользователем места для продажи товаров, утвержденной схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке и п.1.1. настоящего Договора;



2.1.8. исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности.

2.2. Пользователь обязан:

2.2.1. произвести оплату за пользование торговым местом. Оплата производится путём перечисления денежных средств на расчетный счет Администрации по следующим реквизитам:

Отделение Иркутск г. Иркутск, р/с 4010181090000010001, БИК 42520001, ИНН 3808193750, КПП 380801001, ОКТМО 25701000, КБК 928 111 05024 04 1000 120.

Получатель: УФК по Иркутской области (комитет экономики администрации города Иркутска). В платежном поручении в строке «назначение платежа» Пользователь должен указать «Ярмарка по договору № _____ от _____»;

2.2.2. использовать торговое место исключительно по назначению, указанному в пункте 1.1. настоящего Договора;

2.2.3. занимать места для продажи товаров согласно утвержденной схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке и п.1.1. настоящего Договора;

2.2.4. хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров на ярмарке;

2.2.5. не производить передачу права на использование места для продажи товара третьим лицам;

2.2.6. соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей;

2.2.7. обеспечить наличие на месте для продажи товаров достоверную информацию в наглядной и доступной форме для покупателей о товарах, вывеску о субъекте, осуществляющем торговую деятельность на ярмарке;

2.2.8. самостоятельно заключить договор на уборку места для продажи товаров на ярмарке и вывоз твердых бытовых отходов;

2.2.9. осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за пределами его;

2.2.10. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в области торговой деятельности.

3. Плата по Договору

3.1. Плата за пользование местом для продажи товаров на ярмарке определяется в соответствии с Порядком определения размера арендной платы, условий и сроков ее внесения за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 21.07.2015 № 031-06-697/5 и составляет: _____ рублей.

4. Ответственность по Договору

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае нарушения обязательств, предусмотренных пунктами 2.2.1. - 2.2.10. настоящего Договора Пользователь оплачивает Администрации штраф в размере 50% (пятьдесят) от размера платы за предоставление торгового места, рассчитанного в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Договора.

5. Порядок расторжения Договора

5.1. Договор подлежит досрочному расторжению по взаимному соглашению Сторон.

5.2. Договор может быть досрочно расторгнут Администрацией в одностороннем порядке при невыполнении Пользователем обязательств, предусмотренных пп. 2.2.1. - 2.2.10. настоящего Договора.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания Сторонами с _____ 2016 г. по _____ 2017 г.

6.2. Продление срока действия настоящего Договора не допускается.

7. Прочие условия

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

7.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация:

Отделение Иркутск г. Иркутск,
Р/с 4010181090000010001,
БИК 042520001, ИНН 3808193750,
КПП 380801001, ОКТМО 25701000,
КБК 928 111 05024 04 1000 120.

Получатель: УФК по Иркутской области (комитет экономики администрации г. Иркутска).

г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37

Заместитель председателя комитета - начальник департамента развития предпринимательства и потребительского рынка комитета экономики администрации города Иркутска

_____ Е.Ю. Семёнов

(подпись)

М.П.

Пользователь:

_____ (наименование)
г. Иркутск, _____
_____ (адрес)

ОГРН _____

ИНН _____

_____ (подпись)

М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
г. Иркутск
ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.03.2016 № 06-53-40/6

О проведении личного приема граждан во 2 квартале 2016 года в Думе города Иркутска

Руководствуясь ст. 32, п. 14 ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», ст. ст.31, 32 Устава города Иркутска, ст. ст. 7, 9 Регламента Думы города Иркутска,

Утвердить график личного приема граждан во 2 квартале 2016 года Председателем Думы города Иркутска и заместителем Председателя Думы города Иркутска (Приложение).

Установить, что:

Уполномоченным лицом, осуществляющим запись на личный прием граждан Председателем Думы города Иркутска во 2 квартале 2016 года является заместитель руководителя аппарата Думы города Иркутска Печерская Елена Сергеевна.

Уполномоченным лицом, осуществляющим запись на личный прием граждан заместителем Председателя Думы города Иркутска во 2 квартале 2016 года является консультант аппарата Думы города Иркутска Ченских Тамара Николаевна. Рассмотрение устных обращений граждан депутатами Думы города Иркутска осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Думы города Российской Федерации».

Организацию и подготовку приема граждан депутатами Думы города Иркутска обеспечивают их помощники.

Администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение.

И.В. Ежова

Приложение к распоряжению Председателя Думы города Иркутска от 22.03.2016 № 006-53-40/6

ГРАФИК

личного приема граждан во 2 квартале 2016 года

Председателем Думы города Иркутска и заместителем Председателя Думы города Иркутска

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Муниципальная должность	Дата проведения личного приема граждан	Время проведения личного приема граждан	Место проведения личного приема граждан
1.	Ежова Ирина Всеволодовна	Председатель Думы города Иркутска	18.04.2016 г. 16.05.2016 г. 20.06.2016 г.	с 16.00 до 18.00	ул. Ленина, 14, каб. 416
2.	Ханхалаев Александр Казакович	заместитель Председателя Думы города Иркутска	19.04.2016 г. 10.05.2016 г. 14.06.2016 г.	с 16.00 до 18.00	ул. Ленина, 14, каб. 118

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровый инженер Бруева Анастасия Юрьевна, номер квалификационного аттестата кадастрового инженера 38-12-457; почтовый адрес: 664011 г. Иркутск, Чехова 22; адрес электронной почты: brueva@irk-bti.ru; контактный телефон: 8(3952)209424, выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000018:1711, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Напольная.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Иркутская область, г. Иркутск, ул. Напольная, 177;

Иркутская область, г. Иркутск, ул. Бодайбинская, 7.

Заказчик кадастровых работ: Кадникова Лидия Анатольевна, адрес проживания: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Зимняя, 1-а, кв. 26 тел: 735679.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 29.04.2016 г. в 11 часов 00 минут по адресу: 664011, г. Иркутск, Чехова 22

С проектом межевого плана и иной землеустроительной документацией можно ознакомиться по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Чехова, 22; ежедневно, с 9.00 до 18.00 кроме субботы и воскресенья.

Возражения по проектам межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 29.03.2016 г. по 29.04.2016 г. по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Чехова, 22; тел. (3952)209424, факс (3952)209295, E-mail: brueva@irk-bti.ru.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь паспорт, доверенность (при необходимости), документы, подтверждающие права на земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровый инженер Бруева Анастасия Юрьевна, номер квалификационного аттестата кадастрового инженера 38-12-457; почтовый адрес: 664011, г. Иркутск, Чехова, 22; адрес электронной почты: brueva@irk-bti.ru; контактный телефон: 8(3952)209424, выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000003:1764, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ярославского, 36

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ярославского, 34, с кадастровым номером 38:36:000003:1762;

Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ярославского, 38;

Иркутская область, г. Иркутск, пер. 2-ой Локомотивный, 7, с кадастровым номером 38:36:000003:1002.

Заказчик кадастровых работ: Пермякова Галина Юрьевна, адрес проживания: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ярославского, 96, тел: 89641118553.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 29.04.2016 г. в 11 часов 00 минут по адресу: 664011, г. Иркутск, Чехова, 22

С проектом межевого плана и иной землеустроительной документацией можно ознакомиться по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Чехова, 22; ежедневно, с 9.00 до 18.00 кроме субботы и воскресенья.

Возражения по проектам межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 29.03.2016 г. по 29.04.2016 г. по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Чехова, 22; тел. (3952)209424, факс (3952)209295, E-mail: brueva@irk-bti.ru.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь паспорт, доверенность (при необходимости), документы, подтверждающие права на земельный участок.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Организаторами слушаний являются ИП Бриток Дмитрий Николаевич (паспорт серия 2503 № 593566, зарегистрирован по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 318/2, кв. 13) и отдел экологической безопасности и контроля управления экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207Ж, тел. 8 (3952) 20-04-24) в целях информирования общественности и учета мнения населения проводят общественные обсуждения (в форме общественных слушаний) намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценка воздействия на окружающую среду») по объекту:

«Административное здание по адресу: г. Иркутск, ул. Горького 34б».

Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: до 29 апреля 2016 года.

Место проведения слушаний: Иркутская область, Управление экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 401.

Дата и время проведения слушаний: 04 мая 2016 года 11 часов местного времени.

Орган, ответственный за организацию слушаний: Управление экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 401.

Сроки и место доступности материалов, приема замечаний и предложений в письменном виде: с 04 апреля 2016 года по 29 апреля 2016 года с 09.00 до 16.00 часов местного времени в рабочие дни по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 105А, оф. 402, тел. (3952) 500-171, e-mail: info@sipi38.ru.