



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от 17.07.2025 №031-06-512/25

О внесении изменений в
постановление администрации
города Иркутска от 13 ноября 2024
года № 031-06-781/24

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 37, 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 11, 37, 38, 42, 54 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 13 ноября 2024 года № 031-06-781/24 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Иркутска юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат, направленных на модернизацию и улучшение эксплуатационных характеристик подвижного состава городского электрического транспорта в целях улучшения качества транспортного

обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска» (далее – постановление) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Иркутска юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат, направленных на капитально-восстановительный ремонт подвижного состава городского общественного транспорта с повышением эксплуатационных качеств в целях улучшения качества транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 37, 38, 42, 54 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета города Иркутска юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат, направленных на капитально-восстановительный ремонт подвижного состава городского общественного транспорта с повышением эксплуатационных качеств в целях улучшения качества транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска (прилагается).»;

4) Порядок предоставления субсидии из бюджета города Иркутска юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат, направленных на модернизацию и улучшение эксплуатационных характеристик подвижного состава городского электрического транспорта в целях улучшения качества транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска, утвержденный постановлением, изложить в редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Управлению по информационной политике аппарата администрации города Иркутска опубликовать настоящее Постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Отделу документационного обеспечения и архива организационного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 13 ноября 2024 года № 031-06-781/24 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Иркутска юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат, направленных на модернизацию и улучшение эксплуатационных характеристик подвижного состава городского электрического транспорта в целях улучшения качества транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска», информационную справку о внесенных настоящим Постановлением изменениях.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

Р.Н. Болотов

Приложение
к постановлению администрации
города Иркутска
от 17.07.2025 №031-06-512/25

«УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Иркутска
от 13 ноября 2024 г. № 031-06-781/24

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ИРКУТСКА
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ)
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, НАПРАВЛЕННЫХ НА
КАПИТАЛЬНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫЙ РЕМОНТ ПОДВИЖНОГО
СОСТАВА ГОРОДСКОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ТРАНСПОРТА С
ПОВЫШЕНИЕМ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ КАЧЕСТВ В ЦЕЛЯХ
УЛУЧШЕНИЯ КАЧЕСТВА ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ
ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И БАГАЖА ГОРОДА ИРКУТСКА**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета города Иркутска юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат, направленных на капитально-восстановительный ремонт подвижного состава городского общественного транспорта с повышением эксплуатационных качеств в целях улучшения качества транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска (далее – Порядок), определяет правила предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией работ по улучшению технического состояния городского общественного транспорта в целях улучшения качества транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска (далее – Субсидия).

2. Целью предоставления Субсидии является улучшение технического состояния автобусов, трамваев и троллейбусов в целях улучшения качества транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам

регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска, которое выражается в совокупности характеристик надежности, доступности и комфортности, путем оказания поддержки юридических лиц, занимающихся регулярными перевозками пассажиров и багажа городским общественным транспортом, планирующих мероприятия по повышению эксплуатационных качеств автобусов, трамваев и троллейбусов.

Субсидия предоставляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города Иркутска на соответствующий финансовый год, в рамках реализации муниципальной программы «Транспорт», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 28 декабря 2024 года № 031-06-952/24.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

участник отбора – юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), осуществляющее свою деятельность на территории городского округа муниципального образования город Иркутск, подавшее предложение (заявку) на получение Субсидии;

комиссия – комиссия, образуемая в целях рассмотрения заявок участников отбора, состав и положение о работе которой утверждается распоряжением заместителя мэра – председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска (далее – Комиссия).

получатель Субсидии – участник отбора, в отношении которого Комиссией принято решение о предоставлении Субсидии;

качество транспортного обслуживания населения – интегральная оценка уровня транспортного обслуживания населения при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок, которая выражается совокупностью характеристик надежности, доступности и комфортности транспортного обслуживания.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке и не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является комитет по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска (далее – Комитет).

5. Способ предоставления Субсидии – финансовое обеспечение затрат.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, направленных на капитально-восстановительный ремонт подвижного состава городского транспорта, включающий замену кузова транспортного средства, результатом которого является повышение таких эксплуатационных качеств, как адаптация для перевозки пассажиров маломобильных групп населения (с низким уровнем пола в средней части салона кузова с установленным пандусом),

экономия потребляемой электроэнергии, плавность хода, плавное регулирование тягового и тормозных усилий, система автономного хода, повышенная ремонтпригодность, система кондиционирования водителя и пассажиров салона, автоматическая система отопления салона, современная система видеонаблюдения.

6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – Единый портал).

Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

7. Способ проведения отбора – запрос предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка).

8. Проведение отбора осуществляется Комитетом посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

9. Информация о Комиссии размещается в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами 1 – 7 пункта 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1 – 7 пункта 11 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

10. Объявление о проведении отбора после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета размещается Комитетом на Едином портале не позднее 1 (одного) календарного дня до дня начала приема заявок.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

2) сроки проведения отбора с указанием даты и времени начала подачи заявок участников отбора, а также даты и времени окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 10 (десятого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

4) результат предоставления субсидии, установленный пунктом 36 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) требования к участнику отбора, установленные пунктом 11 настоящего Порядка;

7) категорию участников отбора, установленную пунктом 12 настоящего Порядка;

8) требования к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

13) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный настоящим Порядком;

14) порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

15) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале в соответствии с пунктом 25

настоящего Порядка, который не может быть позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

В объявление могут быть внесены изменения до окончания приема заявок участников отбора.

После внесения изменений срок подачи заявок участниками отбора продлевается на 5 (пять) календарных дней со дня, следующего за днем внесения изменений.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей Субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Проведение отбора отменяется в следующих случаях:

1) уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в объявлении о проведении отбора;

2) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале. В течение текущего финансового года по мере необходимости Комитет вправе повторно объявлять о проведении отбора.

11. Участники отбора, должны отвечать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки на получение Субсидии и заключения соглашения:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в

капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 год № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Иркутска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом муниципальным образованием города Иркутск;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

8) участник отбора осуществляет деятельность по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска по регулируемым тарифам, включая перевозки льготных категорий граждан;

9) участник отбора имеет на каком-либо вещном праве городской транспорт общего пользования;

10) участник отбора имеет на каком-либо вещном праве производственную базу, обеспечивающую возможность проводить техническое обслуживание, капитально-восстановительный ремонт подвижного состава городского электрического транспорта для перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска;

11) участник отбора имеет численность производственного персонала, непосредственно участвующего в осуществлении капитально-восстановительного ремонта подвижного состава городского общественного транспорта состава не менее 30 (тридцати) человек.

12. К категории отбора относятся организации, осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска по регулируемым тарифам, включая перевозки льготных категорий граждан, и состоящие на налоговом учете в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов города Иркутска.

13. Для участия в отборе участники отбора представляют следующие документы, отвечающие требованиям пунктов 11 и 12 настоящего Порядка на дату подачи заявки:

1) справку участника отбора в произвольной форме о том, что он не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) справку участника отбора в произвольной форме о том, что он не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) справку участника отбора в произвольной форме о том, что он не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) справку участника отбора в произвольной форме о том, что он не получает средства из бюджета города Иркутска на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

5) справку участника отбора о том, что он не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) справку участника отбора в произвольной форме о том, что он не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Иркутска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом муниципальным образованием город Иркутск;

7) выписку из реестра дисквалифицированных лиц;

8) документы, подтверждающие осуществление деятельности по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа города Иркутска по регулируемым тарифам, включая перевозки льготных категорий граждан;

9) документы, подтверждающие наличие вещного права на городской транспорт общего пользования;

10) документ, подтверждающий наличие производственных баз, которые позволяют проводить техническое обслуживание и капитально-восстановительный ремонт подвижного состава городского транспорта общего пользования собственными силами;

11) документы, подтверждающие наличие производственного персонала, непосредственно участвующего в капитально-восстановительном ремонте подвижного состава городского транспорта общего пользования (табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда, штатное расписание);

12) приказы, утвержденные руководителем участника отбора на проведение капитально-восстановительного ремонта подвижного состава городского транспорта общего пользования, направленного на повышение таких эксплуатационных качеств, как адаптация для перевозки пассажиров маломобильных групп населения (с низким уровнем пола в средней части салона кузова с установленным пандусом), экономия потребляемой электроэнергии, плавность хода, плавное регулирование тягового и тормозных усилий, система автономного хода, повышенная ремонтпригодность, система кондиционирования водителя и пассажиров салона, автоматическая система отопления салона, современная система видеонаблюдения;

13) коммерческие предложения, подтверждающие стоимость затрат, необходимых для выполнения работ капитально-восстановительного ремонта подвижного состава городского транспорта общего пользования, применяемые для расчета начальной максимальной цены контрактов, договоров на выполнение работ, в соответствии с приказами, указанными в подпункте 12 настоящего пункта.

Комитет в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета, Комиссии имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Комитету, Комиссии по собственной инициативе.

14. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2) участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

3) участники отбора подписывают заявки усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

4) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами

общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

б) датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

15. Заявка на участие в отборе должна содержать следующие сведения:

информацию и документы об участнике отбора;

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика участника отбора;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей Субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и категории;

информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

предлагаемое участником отбора значение результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 36 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера Субсидии.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора отозвать поданную заявку.

Внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 14 настоящего Порядка.

16. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3 (третьего) рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Комиссии не более 2 (двух) запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Комиссия в ответ на запрос участника отбора направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Комиссией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3 (третьего) рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Комиссией.

17. С даты начала подачи заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам.

Комиссия не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер Субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

18. Комиссия в течение срока, не превышающего 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», принимает решение о принятии заявки или возврате заявки на доработку, или об отклонении заявки с указанием оснований для отказа.

19. Решения Комиссии о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основания для возврата заявки на доработку:

- 1) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть;
- 3) арифметические ошибки, опiski, опечатки;
- 4) представление нечитаемых электронных копий документов и материалов, включенных в состав заявки.

Участник отбора после возврата его заявки на доработку направляет доработанную заявку в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для подачи, при условии устранения выявленных несоответствий.

В случае если участником отбора, получившим заявку на доработку, не будет выполнено требование, установленное абзацем первым настоящего пункта настоящего Порядка, информация о том, что участником отбора не была представлена доработанная заявка в установленный срок, включается в протокол подведения итогов.

20. Заявка отклоняется на стадии рассмотрения в случае наличия оснований для отклонения заявки:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям и категории, установленным в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка;
- 2) участником отбора в доработанной заявке не устранены выявленные несоответствия;
- 3) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на текущий финансовый год;
- 5) обращение за предоставлением субсидии в целях, не предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

21. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, Комиссией устанавливается срок представления участником отбора разъяснения в отношении

документов и информации, который должен составлять не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца первого настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений абзаца первого настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

22. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

23. Основаниями для отказа участнику отбора (победителю отбора, получателю Субсидии) в получении Субсидии являются:

- 1) несоответствие участника отбора (получателя Субсидии, победителя отбора) требованиям и категории, установленным в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения;
- 2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

24. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера Субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий протокола с указанием причин внесения изменений.

26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по окончании срока подачи заявок подана одна заявка;
- 3) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

27. По результатам отбора и приема документов в соответствии с порядком предоставления Субсидий, установленным главой 3 настоящего Порядка, заключается соглашение.

Соглашение формируется в подсистеме «Учет соглашений» в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом заместителя председателя комитета – начальника департамента финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска, для соответствующего вида Субсидии.

Победитель отбора в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание рассматривает и подписывает проект соглашения о предоставлении Субсидии.

Если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного срока и не направил возражения по проекту соглашения, он считается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае уменьшения ранее доведенных Комитету лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, информация о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) включается в соглашение.

В случае если отбор признан несостоявшимся по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 26 настоящего Порядка, соглашение заключается с единственным участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий.

28. При реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет города Иркутска.

Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

29. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

30. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора, в порядке, установленном главой 2 настоящего Порядка.

31. Предоставление Субсидии осуществляется исходя из соответствия участников отбора требованиям и категории, установленным пунктами 11, 12 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Соглашения заключаются по результатам отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Комитета как

получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению, в соглашение включаются положения о казначейском сопровождении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невозможности предоставления Субсидии в полном объеме в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств Субсидия предоставляется в последующих годах по результатам проведенного ранее отбора.

Обязательными условиями предоставления Субсидии получателю Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя Субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации органами муниципального финансового контроля;

согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении;

запрет приобретения за счет полученной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Внесение изменений в соглашение оформляется дополнительными соглашениями, условия и порядок заключения которых устанавливаются соглашением.

32. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных до Комитета, которое приведет к невозможности представления Субсидии в размере, определенном в соглашении, с получателем Субсидии согласуются новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашения Комитет вправе расторгнуть такое соглашение.

33. Субсидии предоставляются за счет средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска, путем перечисления на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, сведения о которой представлены согласно абзацу одиннадцатому пункта 15 настоящего Порядка.

34. Решение Комитета о предоставлении субсидии и заключении соглашения оформляется распоряжением заместителя мэра – председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий на Едином портале.

Перечисление Субсидии осуществляется на счет получателя Субсидии в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Глава 4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

35. Размер Субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = C,$$

Где:

S – объем Субсидии в текущем году, предусматриваемой получателю Субсидии в соглашении, рублей;

C – общая сумма затрат на проведение капитально-восстановительного ремонта в соответствии с документами, предусмотренными подпунктом 13 пункта 13 настоящего Порядка.

В случае если размер Субсидии превышает объем предусмотренных в бюджете города Иркутска бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, размер Субсидии в соглашении определяется равным сумме средств, предусмотренных в бюджете города Иркутска на данные цели.

В случае увеличения Комитету в текущем финансовом году и плановом периоде лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, как получателю бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (с учетом обязательств, принятых по ранее заключенным соглашениям о предоставлении Субсидий), в соглашение вносится изменение об увеличении размера Субсидии до размера, определенного по результатам отбора.

36. Результатом предоставления Субсидии является количество единиц подвижного состава городского транспорта общего пользования не менее 4 (четырёх) единиц, у которых получателем Субсидии в связи с проведением капитально-восстановительного ремонта, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, повышены эксплуатационные качества, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

37. Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в соглашении.

Глава 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

38. Получатели Субсидий представляют в Комитет следующие отчеты по формам, установленным соглашением:

1) ежеквартально не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет об исполнении плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидий;

отчет о достижении результатов Субсидии.

Данный отчет предоставляется также не позднее 10 (десятого) рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления Субсидии.

2) не позднее 1 февраля года, следующего за годом получения Субсидии – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

К отчету прилагаются платежные поручения, счет – фактуры и другие документы, подтверждающие факт направления средств Субсидии на цели, установленные пунктом 2 Порядка.

В случае выявления несоответствия отчетов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, требованиям, установленным соглашением, Комитет в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет получателю Субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном направлении в Комитет в срок, установленный в уведомлении.

В случае соответствия отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии требованиям, установленным соглашением, Комитет направляет получателю Субсидии уведомление о его принятии.

В случае соответствия отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии требованиям, установленным соглашением, Комитет подписывает с получателем Субсидии акт об исполнении обязательств по соглашению.

39. Комитет в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, производит их проверку путем сопоставления данных отчетов с требованиями к результату предоставленная Субсидии, установленному в соглашении. Для проверки отчетов получатель Субсидии предоставляет платежные поручения, приказ о проведении капитально-восстановительно ремонта, дефектные ведомости о износе и замене запасных частей, акты выполненных работ по установке всех элементов в том числе и вагона, счета-фактуры и акты приемки.

40. При достижении результата предоставления Субсидии получатель Субсидии предоставляет Комитету документы о том, что результат предоставления Субсидии достигнут, и отчет о достижении результата впоследствии не предоставляется.

Глава 6. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

41. Комитет, уполномоченные органы муниципального финансового контроля города Иркутска в течение года следующего за годом предоставления Субсидии проводят проверку соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В целях осуществления проверки соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии получатель Субсидии предоставляет в Комитет,

в органы муниципального финансового контроля города Иркутска отчет в сроки и по форме, установленные соглашением.

Комитет, органы муниципального финансового контроля города Иркутска вправе запрашивать у получателя Субсидии информацию и документы, связанные с предоставлением Субсидии, а получатель Субсидии обязан допускать представителей Комитета, органов муниципального финансового контроля города Иркутска для осуществления обязательной проверки соблюдения получателями Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии.

42. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

43. Полученная Субсидия подлежит возврату в бюджет города Иркутска в случаях:

1) установления факта предоставления получателем Субсидии недостоверных сведений, содержащихся в документах, предоставленных им для получения Субсидии;

2) установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, уполномоченными органами муниципального финансового контроля города Иркутска, факта нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии;

3) недостижения результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка.

44. В случае выявления представителями Комитета, представителями уполномоченных органов муниципального финансового контроля города Иркутска фактов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 43 настоящего Порядка, получателю Субсидии направляется требование о возврате полученной Субсидии в полном объеме.

В случае выявления представителями Комитета, представителями уполномоченных органов муниципального финансового контроля города Иркутска факта, указанного в подпункте 3 пункта 43 настоящего Порядка, получателю Субсидии направляется требование о возврате Субсидии в части недостижения результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка.

45. Возврат средств получателем Субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Комитета в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения получателем Субсидии требования, предусмотренного пунктом 44 настоящего Порядка.

46. При неосуществлении получателем Субсидии возврата в срок, указанный в пункте 45 настоящего Порядка, Комитет принимает меры по взысканию Субсидии в бюджет города Иркутска с получателя Субсидии в судебном порядке.

47. Комитет осуществляет мониторинг достижения результата предоставления Субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата

предоставления Субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.».
