



И Р К У Т С К

О Ф И Ц И А Л Ь Н Ы Й

02 декабря 2014 года № 62 (560)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2014г. № 031-06-1395/14

О внесении изменений в постановления администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11, от 19.02.2013 № 031-06-322/13

В целях приведения муниципальных правовых актов города Иркутска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24.11.2010 № 031-06-2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Иркутска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Столбец 5 пункта 1.6.8 таблицы № 1 Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Физические и юридические лица - правообладатели земельных участков, а также лица, с которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключен государственный или муниципальный контракт на строительство объекта недвижимости, осуществляемое полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на срок строительства объекта недвижимости»;

1.2. в столбце 7 пункта 1.6.8 таблицы № 1 Приложения № 1 к постановлению слова «, утвержденное приказом начальника обеспечения градостроительной деятельности комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска» исключить, слова «Отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка» заменить словами «Выдача (направление) заявителю отказа в предоставлении муниципальной услуги».

2. Внести в постановление администрации города Иркутска от 19.02.2013 № 031-06-322/13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории г. Иркутска», в редакции постановления администрации города Иркутска от 02.04.2014 № 031-06-373/14 (далее - постановление) следующие изменения:

2.1. пункт 3.1. главы 3 раздела I Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1. Заявителями являются физические и юридические лица - правообладатели земельных участков, а также лица, с которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключен государственный или муниципальный контракт на строительство объекта недвижимости, осуществляемое полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на срок строительства объекта недвижимости.».

2.2. абзац 2 пункта 4.3. главы 4 раздела I Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Адрес электронной почты: dogd@admirk.ru.»

1.1. Пункт 3.1. главы 3 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача градостроительного плана земельного участка, либо выдача (направление) заявителю отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

2.3. пункт 5.1. главы 5 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.1. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.4. в абзаце 1 пункта 6.6 главы 6 раздела II Приложения № 1 к постановлению слова «в пункте 6.9» заменить словами «в пункте 6.7»;

2.5. подпункт 6.6.3 пункта 6.6, пункты 6.7, 6.8 главы 6 раздела II Приложения № 1 к постановлению исключить;

2.6. подпункты 6.6.4-6.6.8 пункта 6.6 главы 6 раздела II Приложения № 1 к постановлению считать подпунктами 6.6.3-6.6.7 соответственно;

2.7. подпункт 6.6.7 пункта 6.6 главы 6 раздела II Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.6.7. В случае расположения земельного участка в границах зон охраны объектов культурного наследия, при наличии в границах земельного участка одного или нескольких объектов, отнесенных к объектам культурного наследия, включенным в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - реестр), в соответствии со ст. 64 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», или когда-либо обладавших статусом выявленного объекта культурного наследия:

6.6.7.1. В случае, если перечисленные объекты на момент подачи заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка занесены в реестр, в отношении каждого из таких объектов у соответствующего органа охраны объектов культурного наследия запрашивается информация из реестра о наименовании органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, дате и номере принятия указанного решения, регистрационном номере и дате постановки на учет в реестр.

6.6.7.2. В случае, если перечисленные объекты на момент подачи заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка не включены в реестр, у соответствующего органа охраны объектов культурного наследия запрашивается информация, подтверждающая отсутствие в границах земельного участка объектов, включенных в реестр.»;

2.8. пункт 6.6 главы 6 раздела II Приложения № 1 к постановлению дополнить подпунктом 6.6.8 следующего содержания:

«6.6.8. разрешение на строительство, в случае если на земельном участке расположен объект незавершенного строительства»;

2.9. пункты 6.9-6.11 главы 6 раздела II Приложения № 1 к постановлению считать пунктами 6.7-6.9 соответственно;

2.10. в пункте 6.7 главы 6 раздела II Приложения № 1 к постановлению слова «со структурными подразделениями администрации г. Иркутска, с Правительством Иркутской области, с Территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области.» исключить;

2.11. в пунктах 6.8, 6.9 главы 6 раздела II, пунктах 3.3, 3.4 главы 3, пунктах 5.1, 5.6 главы 5, пунктах 6.1, 6.3 главы 6 раздела III Приложения № 1 к постановлению слова «пунктами 6.6-6.8» заменить словами «пунктом 6.6»;

2.12. в подпункте 2 пункта 1.1 главы 1, наименовании главы 3, пунктах 3.3, 3.4 главы 3, пунктах 5.1, 5.6 главы 5, пункте 6.1 главы 6 раздела III Приложения № 1 к постановлению слова «, а также на основании обращений в структурные подразделения администрации г. Иркутска» исключить;

2.13. в подпункте 4 пункта 1.1 главы 1, наименовании главы 5 раздела III Приложения № 1 к постановлению слова «, а также обращений в структурные подразделения администрации г. Иркутска» исключить;

2.14. в пункте 5.2 главы 5 раздела III Приложения № 1 к постановлению слова «, специалисты архивного отдела организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска, специалисты контрольного отдела Организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска, специалисты комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска» исключить;

2.15. пункт 5.3 главы 5 раздела III Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.3. В течение 3 дней с момента окончания проведения оценки приложенных к заявлению документов на предмет наличия (отсутствия) необходимости в предоставлении документов (информации), на основании межведомственных запросов в порядке, предусмотренном главой 3 настоящего раздела административного регламента, и установления факта необходимости предоставления документов (информации), предусмотренных пунктом 6.6 главы 6 раздела II настоящего административного регламента, специалистами отдела согласования и экспертирования документов департамента обеспечения градостроительной деятельности комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска осуществляется подготовка межведомственных запросов за подписью заместителя начальника департамента - начальника отдела согласования и экспертирования документов департамента обеспечения градостроительной деятельности комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска и их направление в органы (организации), указанные в пункте 6.7 главы 6 раздела II настоящего административного регламента.»;

3. Архивному отделу организационно-контрольного управления аппарата администрации г. Иркутска внести в оригиналы постановлений администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11, от 19.02.2013 № 031-06-322/13 информационные справки о дате внесения в них изменений настоящим постановлением.

4. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска.

Мэр города Иркутска

В.И. Кондрашов



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2014г. № 031-06-1397/14

О внесении изменения в постановление администрации города Иркутска от 23.03.2012 № 031-06-489/12

Руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Иркутска от 01.11.2011 № 005-20-270425/1 «Об утверждении Порядка отнесения земель, расположенных на территории города Иркутска, к землям особо охраняемых территорий местного значения города Иркутска, их использования и охраны», ст. ст. 11, 37, 38 Устава города Иркутска, администрация г. Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 23.03.2012 № 031-06-489/12 «Об образовании особо охраняемой территории местного значения города Иркутска историко-культурного назначения «Сад Томсона» в редакции постановления администрации города Иркутска от 14.09.2012 № 031-06-1865/12 (далее – постановление), следующее изменение:

1) в дефисе 1 пункта 10 главы III Приложения №1 к постановлению после слов «возведение объектов капитального строительства» дополнить словами «, кроме как в целях, не противоречащих цели и задачам образования ООТ».

2. Архивному отделу организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 23.03.2012 № 031-06-489/12 информационную справку о дате внесения в него изменения настоящим постановлением.

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

В.И. Кондрашов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2014г. № 031-06-1407/14

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск», и о внесении изменения в постановление администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11

Руководствуясь ст. 11, 29, 34 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 24.11.2010 № 031-06-2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск» (Приложение № 1).

2. Внести в постановление администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска» (далее - постановление) следующее изменение:

2.1. подпункт 1.6.11. раздела I Таблицы 1 Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

1.6.11.	Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска	Земельный кодекс Российской Федерации, Градостроительный кодекс Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Физические и юридические лица	2	Выдача (направлен-ие) заявителю постановле-ния администра-ции города Иркутска о предоставле-нии земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование для целей, не связанных со строительством	Орган мест-ного само-управления
						Выдача (направле-ние) заявителю проекта договора купли-продажи, аренды или безвозмезд-ного срочного пользования земельным участком для целей, не связанных со строительством	
						Выдача (направле-ние) заявителю отказа в предостав-лении муниципаль-ной услуги	

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска внести соответствующие изменения в Порядок прохождения документов при предоставлении земельных участков на территории г. Иркутска, утвержденный решением Думы города Иркутска от 01.11.2013 № 005-20-500871/3.

4. Архивному отделу организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести информационную справку в оригинал постановления администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11 о дате внесения в него изменения настоящим постановлением.

5. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г. Иркутска.

Мэр города Иркутска

В.И. Кондрашов

Приложение № 1
к постановлению
администрации города Иркутска
от 27.11.2014г. № 031-06-1407/14

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ, НА КОТОРЫХ РАСПОЛОЖЕНЫ ЗДАНИЯ, СТРОЕНИЯ, СООРУЖЕНИЯ,
ИЗ ЗЕМЕЛЬ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ИРКУТСК»

I. Общие положения

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения из земель, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск», (далее – административный регламент) определяет порядок предоставления муниципальной услуги в сфере землепользования при предоставлении земельных участков, необходимых для эксплуатации существующих зданий, строений, сооружений (далее - муниципальная услуга) и стандарт ее предоставления, а также сроки и последовательность выполнения административных процедур администрацией города Иркутска, порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации города Иркутска и должностными лицами, физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Регламент направлен на обеспечение рационального и эффективного использования земель, соблюдение принципов справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедур предоставления земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, в том числе в отношении земель, относящихся к собственности муниципального образования город Иркутск в силу закона, в соответствии с п.3 ст. 3.1 Федерального закона от 25.10.2001 № 137 - ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», необходимых для эксплуатации существующих зданий, строений, сооружений, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование.

Действие административного регламента распространяется на переоформление юридическими лицами, в том числе гаражными потребительскими кооперативами, права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, на которых расположены здания, строения, сооружения, на право собственности или аренды, а также на переоформление религиозными организациями права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право собственности или безвозмездного срочного пользования в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1. Основные понятия и термины, используемые
в тексте административного регламента

Заявители - физические, юридические лица, имеющие в собственности, безвозмездном пользовании, хозяйственном ведении или оперативном управлении здания, строения, сооружения, обратившиеся в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска с заявлением о предоставлении из земель, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, земельных участков, необходимых для их эксплуатации.

2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление
муниципальной услуги

2.1. Конституция Российской Федерации. Официальный текст с внесенными в нее поправками от 30.12.2008 опубликован: «Российская газета», № 7, 21.01.2009; «Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, № 4, ст.445; «Парламентская газета», № 4, 23-29.01.2009.

2.2. Земельный кодекс Российской Федерации. Опубликован: «Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4147; «Парламентская газета», 30.10.2001, № 204 - 205; «Российская газета», 30.10.2001, № 211 - 212.

2.3. Градостроительный кодекс Российской Федерации. Опубликован: «Российская газета», 30.12.2004, № 290; «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16; «Парламентская газета», 14.01.2005, № 5 - 6.

2.4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Опубликован: «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», 08.10.2003, № 186; «Российская газета», 08.10.2003, № 202.

2.5. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Опубликован: «Российская газета», 30.07.2010, № 168; «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179.

2.6. Устав города Иркутска, принятый решением городской Думы г. Иркутска от 20.05.2004 № 003-20-430537/4. Опубликован: «Ведомости органов городского самоуправления



г. Иркутска», 2004, II квартал, с. 11; «Иркутск», 25.06.2004, № 28 - 29 (без приложений № 2, 3, 4 к Уставу).

2.7. Постановление администрации города Иркутска от 24.11.2010 № 031-06-2856/10 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг». Опубликован: «Ведомости органов местного самоуправления г. Иркутска», № 11 (том II, часть II), 2010 г., с. 60, «Иркутск официальный», № 59, 30.11.2010.

2.8. Постановление администрации города Иркутска от 06.04.2011 № 031-06-642/11 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска». Опубликован: «Ведомости органов местного самоуправления г. Иркутска», № 4 (том II), апрель 2011 г., с. 48, «Иркутск официальный», № 19, 26.04.2011.

2.9. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, муниципальные правовые акты города Иркутска.

3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

4.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты структурного подразделения администрации города Иркутска, ответственного за предоставление муниципальной услуги: комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее - комитет): 664007, г. Иркутск, ул. Поленова, 1.

Прием осуществляется специалистом отдела землеустройства земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее - специалист отдела землеустройства) по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, 1, кабинет 503. Время приема: среда, пятница с 9-00 до 12-00, контактный телефон 52-03-27.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, об адресах электронной почты, контактных телефонах и графике работы комитета содержится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска: www.admirk.ru.

4.2. Предоставление заявителям информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, осуществляется специалистом отдела землеустройства:

- при устном обращении заявителя и обращении по телефону;
- по обращениям в письменной форме и по электронной почте: kumi@irkadm.ru;
- посредством размещения информации на информационном стенде.

4.2.1. При обращении заявителя посредством телефонной связи специалист отдела землеустройства подробно, в вежливой (корректной) форме информирует заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения администрации города Иркутска, в которое позвонил заявитель и содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста отдела землеустройства, принявшего телефонный звонок.

4.2.2. При невозможности специалиста отдела землеустройства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту или заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

4.2.3. Специалист отдела землеустройства предоставляет информацию по следующим вопросам:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о местонахождении комитета;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о ходе предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих.

4.2.4. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации;
- полнота информирования.

4.2.5. При письменном обращении заявителей, в том числе, в случае направления обращения заявителем посредством электронной почты в адрес комитета, оно подлежит регистрации специалистом отдела организации деятельности комитета имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее - специалист отдела организации), осуществляющим его регистрацию, в базе данных автоматизированной системы документооборота и делопроизводства «Гран-Док» (далее - «Гран-Док») в день его поступления.

4.3. Обращение заявителя рассматривается в течение 30 календарных дней со дня его регистрации в «Гран-Док».

4.4. Ответ на обращение направляется посредством почтовой либо электронной связи, в зависимости от способа обращения, по адресу заявителя, указанному в поданном им обращении.

4.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих размещается на информационных стендах в комитете в общедоступных для заявителей местах.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Наименование муниципальной услуги

1.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения из земель, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск»

2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Иркутска. Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является комитет (далее - уполномоченный орган).

2.2. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган взаимодействует со структурными подразделениями администрации города Иркутска, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Иркутской области, со Службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области и иными органами государственной власти, учреждениями и предприятиями.

3. Результат предоставления муниципальной услуги

3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) проекта договора аренды, купли-продажи земельного участка или безвозмездного срочного пользования земельным участком или постановления администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, строения, сооружения, в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование или отказа в предоставлении земельного участка.

4. Срок предоставления муниципальной услуги

- подготовка проекта договора купли-продажи, аренды земельного участка или безвозмездного срочного пользования земельным участком и направление (выдача) его заявителю (представителю заявителя) с предложением о заключении соответствующего договора в случае представления заявителем с заявлением о предоставлении земельного участка кадастрового паспорта земельного участка и пакета документов, предусмотренного п. 6.1 раздела II регламента, - 2 месяца с момента регистрации заявления о предоставлении земельного участка;

- подготовка проекта договора купли-продажи, аренды земельного участка или безвозмездного срочного пользования земельным участком и направление (выдача) его заявителю (представителю заявителя) с предложением о заключении соответствующего договора в случае представления заявителем кадастрового паспорта земельного участка и пакета документов, предусмотренного п. 6.1 раздела II регламента, после утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории и проведения в отношении него кадастровых работ - 1 месяц 14 дней с момента представления кадастрового паспорта земельного участка;

- принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, на праве постоянного (бессрочного) пользования в случае представления заявителем с заявлением о предоставлении земельного участка кадастрового паспорта земельного участка и пакета документов, предусмотренного п. 6.1 раздела II регламента, - 1 месяц с момента регистрации заявления о предоставлении земельного участка;

- принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, на праве постоянного (бессрочного) пользования в случае представления заявителем кадастрового паспорта земельного участка и пакета документов, предусмотренного п. 6.1 раздела II регламента, после утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории и проведения в отношении него кадастровых работ - 14 дней с момента представления кадастрового паспорта земельного участка;

- принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направление (выдача) его заявителю (представителю заявителя) - 1 месяц с момента регистрации заявления о предоставлении земельного участка.

5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

5.1. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

6.1. Заявители, имеющие в собственности, безвозмездном пользовании, хозяйственном ведении или оперативном управлении здания, строения, сооружения, обращаются в уполномоченный орган с заявлением на имя мэра города Иркутска о предоставлении земельного участка на соответствующем праве с указанием цели использования земельного участка, его размера, местонахождения с приложением следующих документов:

6.1.1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

6.1.2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в



качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок.

6.1.3. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

6.1.4. При наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или:

6.1.4.1. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения и

6.1.4.2. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.

6.1.5. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или:

6.1.5.1. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок и

6.1.5.2. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.

6.1.6. Кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровая выписка о земельном участке в случае, если заявление о приобретении прав на данный земельный участок подано с целью переоформления прав на него.

6.1.7. Копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность или в аренду на условиях, установленных земельным законодательством, если данное обстоятельство не следует из документов, указанных в пунктах 6.1.1 - 6.1.6 настоящего порядка.

6.1.8. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

С 01.07.2012 документы, указанные в пунктах 6.1.2, 6.1.4, 6.1.4.1, 6.1.5, 6.1.5.1, 6.1.6 настоящего регламента, не могут быть затребованы у заявителя, ходатайствующего о приобретении прав на земельный участок, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением о приобретении прав на земельный участок.

Запросы о представлении данных документов направляются уполномоченным органом в течение 5 дней с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области;
- филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Иркутской области.

6.2. В случае, если здание (помещение в нем), находящееся на неделимом земельном участке, принадлежит нескольким лицам на праве собственности, эти лица имеют право на приобретение данного земельного участка в общую долевую собственность или в аренду со множественностью лиц на стороне арендатора, если иное не предусмотрено Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, с учетом долей в праве собственности на здание.

В случае, если в здании, находящемся на неделимом земельном участке, помещения принадлежат одним лицам на праве собственности, другим лицам на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления или всем лицам на праве хозяйственного ведения, эти лица имеют право на приобретение данного земельного участка в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора, если иное не предусмотрено Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами. При этом договор аренды земельного участка заключается с условием согласия сторон на вступление в этот договор иных правообладателей помещений в этом здании.

В случае, если помещения в здании, расположенном на неделимом земельном участке, закреплены за несколькими муниципальными учреждениями, данный земельный участок предоставляется лицу, во владении которого находится большая площадь помещений в здании, в постоянное (бессрочное) пользование, а другие из этих лиц обладают правом ограниченного пользования земельным участком для осуществления своих прав на закрепленные за ними помещения.

6.3. Для приобретения прав на земельный участок заявителя, указанные в абзацах 1, 2 п. 6.2 раздела II регламента, совместно обращаются в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении земельного участка на соответствующем праве с приложением документов, предусмотренных п. 6.1 раздела II регламента.

6.4. Собственник объекта незавершенного строительства, право собственности на который зарегистрировано до 1 января 2012 года, имеет право приобрести земельный участок, который находится в государственной или муниципальной собственности и на котором расположен указанный объект, в аренду без проведения торгов в порядке, установленном настоящим регламентом.

6.5. Примерная форма заявления о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания строения, сооружения, приведена в приложении № 1 к регламенту.

6.7. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных регламентом.

необходимых для предоставления муниципальной услуги

7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- отсутствие у представителя заявителя доверенности, оформленной в установленном законом порядке;
- представление неполного пакета документов, предусмотренных п. 6.1 раздела II регламента;
- обращение с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность не всех собственников здания (помещений в нем) в случае, указанном в абзаце 1 п. 6.2 раздела II регламента.

8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

8.1.1. В случае обращения с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность:

- отнесение земельного участка к землям, изъятым из оборота;
- установленный федеральным законом запрет на приватизацию земельных участков;
- принятое в установленном порядке решение о резервировании земель для государственных или муниципальных нужд;
- отнесение земельного участка к землям, ограниченным в обороте, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

8.1.2. В случае обращения с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование:

- отнесение земельного участка к землям, изъятым из оборота.

9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

9.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

11.1. Специалисты отдела организации обеспечивают регистрацию заявлений о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, строения, сооружения, в «Гран-Док» в день их поступления.

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам

12.1. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

12.2. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

12.3. Места для заполнения документов оборудуются столами, стульями и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

12.4. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом.

12.5. На информационном стенде у кабинета, где осуществляется прием заявителей, размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- образец оформления заявления и бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- режим работы, номер телефона, адрес официального сайта администрации города Иркутска;
- полный текст административного регламента.

12.6. Прием заявителей ведется в порядке живой очереди.

12.7. Каждое рабочее место специалиста отдела землеустройства и специалиста отдела организации должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, оргтехникой, телефоном.

12.8. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией, входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, гардеробом, пандусом, туалетом для посетителей.



На территории, прилегающей к зданию, должны быть оборудованы парковочные места (в том числе для транспортных средств инвалидов) исходя из фактической возможности их размещения. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

13.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- наличие документов, составляющих правовую основу деятельности комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска;
- специальное техническое оснащение комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.);
- укомплектованность специалистами и их квалификация;
- наличие информации о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, порядке предоставления муниципальной услуги;
- наличие системы контроля за качеством предоставления муниципальной услуги;
- наличие обоснованных жалоб на качество оказания муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления с приложением документов;
- рассмотрение заявления и документов (оформление и направление или выдача заявителю отказа в приеме документов (в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги));
- подготовка и направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги.

Последовательность выполнения административных процедур муниципальной услуги представлена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги (приложение N 3 к регламенту).

2. Прием заявления с приложением документов

2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления по форме Приложений № 1, к регламенту с приложением документов, предусмотренных п. 6.1 раздела II регламента, в уполномоченный орган.

2.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- за прием заявления с приложением документов и передачу заявления для регистрации - специалист уполномоченного органа, осуществляющий прием заявления и документов;

- за регистрацию заявления - специалист уполномоченного органа, осуществляющий регистрацию заявления в «Гран-Док».

2.3. Специалист, осуществляющий прием заявления и документов:

- принимает заявление с приложенными документами;
- сверяет представленные копии документов, указанных в п. 6.1 раздела II регламента, с подлинными экземплярами документов, удостоверяет копии документов своей подписью с указанием фамилии, инициалов;
- выдает заявителю расписку в приеме заявления и документов, которая содержит фамилию; инициалы специалиста, принявшего заявление и документы; перечень принятых документов с указанием наименования и количества документов, их вида (оригинал или копия); дату приема и подпись специалиста;
- передает заявление в день его поступления в отдел организации деятельности комитета имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска для регистрации в «Гран-Док».

2.4. Специалист, осуществляющий регистрацию заявления, регистрирует его в «Гран-Док» в день его поступления. Каждому заявлению присваивается регистрационный номер и дата регистрации.

2.5. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в «Гран-Док» с проставлением на нем регистрационного номера и даты регистрации.

3. Рассмотрение заявления и документов (оформление и направление или выдача заявителю отказа в приеме документов (в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги))

3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в «Гран-Док» и проставление на заявлении регистрационного номера и даты регистрации.

3.2. Специалист уполномоченного органа, осуществляющий рассмотрение заявления и документов, в течение 7 дней с момента регистрации заявления рассматривает заявление и представленные документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных главой 7 раздела II регламента, и при установлении соответствующих оснований подготавливает и направляет отказ в приеме документов, подписанный заместителем мэра - председателем комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

3.3. Результатом административной процедуры является направление заявителю по почте или получение заявителем либо представителем заявителя лично отказа в приеме документов.

4. Подготовка и направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги

4.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, предусмотренных главой 7 раздела II регламента.

4.2. В случае, если предоставлен кадастровый паспорт земельного участка, уполномоченный орган обеспечивает подготовку и согласование проекта постановления администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка или готовит мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги и направляет его заявителю посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или выдает его заявителю (представителю заявителя) в течение 1 месяца с момента регистрации заявления.

4.3. Согласование проекта постановления администрации города Иркутска, о предоставлении земельного участка осуществляется в течение срока, предусмотренного п. 4.2 раздела III регламента, в том числе:

4.3.1. Проекта постановления администрации города Иркутска:

- заместителем начальника департамента - начальником юридического отдела департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска или заместителем начальника юридического отдела департамента правовой работы аппарата администрации города Иркутска в течение 5 дней с момента его получения (после чего передается на подпись мэру города Иркутска).

По результатам рассмотрения проекта постановления администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка лица, участвующие в согласовании, согласовывают его либо направляют в уполномоченный орган мотивированные замечания в срок, указанный в пп. 4.3.1, 4.3.2 раздела III регламента.

4.4. Уполномоченный орган устраняет замечания либо готовит и направляет мотивированный отказ заявителю в течение срока, установленного п. 4.2 раздела III регламента.

4.5. В случае, если не осуществлен государственный кадастровый учет земельного участка или в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о земельном участке, необходимые для выдачи кадастрового паспорта земельного участка, заявитель подает в уполномоченный орган заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (далее - схема расположения земельного участка) с указанием цели использования земельного участка, его предполагаемого размера и местоположения и приложением документов, предусмотренных п. 6.1 раздела II регламента.

4.6. Уполномоченный орган в 30-дневный срок с момента регистрации заявления об утверждении схемы расположения земельного участка утверждает ее распоряжением заместителя мэра - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г. Иркутска и выдает заявителю (представителю заявителя) либо готовит мотивированный отказ и направляет его заявителю посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или выдает его заявителю (представителю заявителя).

4.7. Формирование земельного участка осуществляется в 30-дневный срок с момента регистрации уполномоченным органом заявления об утверждении схемы расположения земельного участка. При формировании земельного участка:

4.7.1. В случае необходимости установления ограничений прав на земельный участок направление в 7-дневный срок с момента регистрации заявления об утверждении схемы расположения земельного участка запроса в:

- Службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области о нахождении земельного участка в зоне охраны объектов культурного наследия;

- Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) по Иркутской области, министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области, управление экологии комитета городского обустройства администрации города Иркутска о нахождении земельного участка в составе земель особо охраняемых природных территорий федерального, регионального и местного значения соответственно.

4.7.2. Осмотр земельного участка в 7-дневный срок с момента регистрации заявления об утверждении схемы расположения земельного участка в следующих случаях:

- наличия в представленных материалах либо в администрации города Иркутска информации о нахождении на формируемом земельном участке объектов недвижимости, на которые не представлены документы, предусмотренные действующим законодательством;

- в целях обследования естественных границ земельного участка и фактического землепользования при отсутствии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок либо документов, подтверждающих обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность или в аренду на условиях, установленных земельным законодательством, установления его фактического использования.

4.8. Лицо, обратившееся с заявлением о предоставлении земельного участка и получившее утвержденную схему расположения земельного участка, обеспечивает за свой счет выполнение в отношении этого земельного участка кадастровых работ и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в порядке, установленном Конституцией Российской Федерации и Федеральным конституционным законом от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации», в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости.

4.9. Уполномоченный орган в течение 14 дней с момента представления заявителем(ями) кадастрового паспорта земельного участка обеспечивает подготовку и согласование проекта постановления администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка на соответствующем праве и направляет (выдает) копию постановления администрации города Иркутска с приложением кадастрового паспорта этого земельного участка заявителю(ям).

Согласование проекта постановления администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка осуществляется в течение срока, предусмотренного п. 4.9 раздела III регламента, в том числе:

4.9.1. Проекта постановления администрации города Иркутска:

- заместителем начальника департамента - начальником юридического отдела департамента правовой работы аппарата администрации г. Иркутска или заместителем начальника юридического отдела департамента правовой работы аппарата администрации г. Иркутска в течение 3-х дней с момента его получения и передается на подпись мэру г. Иркутска.



По результатам рассмотрения проекта постановления администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка лица, участвующие в согласовании, согласовывают его либо направляют в уполномоченный орган мотивированные замечания.

4.10. Уполномоченный орган устраняет замечания либо готовит мотивированный отказ и направляет его заявителю посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или выдает его заявителю (представителю заявителя) в срок, установленный п. 4.9 раздела III регламента.

4.11. Подготовка проекта договора купли-продажи земельного участка.

4.11.1. Специалисты отдела землеустройства, подготовившие постановление администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка в собственность за плату в течение 5 дней с даты издания постановления передают его в отдел приватизации и организации продаж имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее - отдел приватизации) с приложением пакета документов, указанных в п. 6.1 раздела II регламента для подготовки проекта договора купли-продажи земельного участка.

4.11.2. Специалисты отдела приватизации:

- регистрируют документы в книге регистрации в день поступления;
- в течение 10 дней с момента регистрации обеспечивают расчет цены выкупа земельного участка в соответствии с действующим законодательством и осуществляют подготовку проекта договора купли-продажи земельного участка;
- в течение 10 дней со дня подготовки проекта договора купли-продажи земельного участка обеспечивают его согласование и подписание заместителем мэра - председателем комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

4.12. Подготовка проектов договора аренды земельного участка, договора безвозмездного срочного пользования земельным участком.

4.12.1. Специалисты отдела землеустройства, подготовившие постановление администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка в аренду, на праве безвозмездного срочного пользования в течение 5 дней с даты издания постановления, передают его в отдел аренды земельных участков земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее - отдел аренды земельных участков) с приложением пакета документов, указанных в п. 6.1 раздела II регламента для подготовки проекта договора аренды земельного участка или проекта договора безвозмездного срочного пользования земельным участком.

4.12.2. Специалисты отдела аренды земельных участков:

- регистрируют документы в книге регистрации в день поступления;
- в течение 15 дней с момента регистрации производят расчет арендной платы за пользование земельным участком в соответствии с действующим законодательством и осуществляют подготовку проекта договора аренды земельного участка или договора безвозмездного срочного пользования земельным участком и передают его для подписания заместителю председателя комитета - начальнику земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

4.12.3. Заместитель председателя комитета - начальник земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска подписывает расчет арендной платы за пользование земельным участком, проект договора аренды земельного участка или договора безвозмездного срочного пользования земельным участком в течение 7 дней с момента его поступления.

4.12.4. Специалисты отдела аренды земельных участков в течение 2 дней с момента подписания заместителем председателя комитета - начальником земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска расчета арендной платы за пользование земельным участком, проекта договора аренды земельного участка или договора безвозмездного срочного пользования земельным участком обеспечивают подписание соответствующего проекта договора заместителем мэра - председателем комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

4.13. Специалисты отдела приватизации в течение 5 дней с момента подписания заместителем мэра - председателем комитета по управлению муниципальным имуществом города Иркутска проекта договора купли-продажи земельного участка направляют его заявителю посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или выдают его заявителю (представителю заявителя) с предложением о его заключении, с приложением копии постановления администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка в собственность.

4.14. Специалисты отдела аренды земельных участков в течение 5 дней с момента подписания:

- расчета арендной платы за пользование земельным участком и проекта договора аренды земельного участка направляют их с приложением кадастрового паспорта земельного участка и копии постановления администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка в аренду заявителю посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или выдают заявителю (представителю заявителя) с предложением о заключении договора аренды земельного участка;

- проекта договора безвозмездного срочного пользования земельным участком направляют его с приложением кадастрового паспорта земельного участка и копии постановления администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка на праве безвозмездного срочного пользования заявителю посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или выдают заявителю (представителю заявителя) с предложением о его заключении.

4.15. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) проекта договора аренды, купли-продажи земельного участка или безвозмездного срочного пользования земельным участком или постановления администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, строения, сооружения, в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование или отказа в предоставлении земельного участка.

4.16. Исправление допущенных опечаток и ошибок в договоре аренды, купли-продажи земельного участка или безвозмездного срочного пользования земельным участком, постановлении администрации города Иркутска о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, строения, сооружения, в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование или отказа в предоставлении земельного участка осуществляется в течение 1 месяца с момента регистрации заявления

об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в порядке, предусмотренном главой 4 раздела III регламента.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением уполномоченным органом, должностными лицами уполномоченного органа, муниципальными служащими, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений административного регламента

1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, соблюдением сроков предоставления муниципальной услуги должностными лицами уполномоченного органа, муниципальными служащими, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется заместителем мэра - председателем комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г. Иркутска

1.2. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, принятие по ним решений и подготовку на них ответов.

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения административного регламента

2.1. Плановые проверки полноты и качества исполнения настоящего административного регламента проводятся ежеквартально в соответствии с кварталным планом работы уполномоченного органа.

2.2. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения настоящего административного регламента проводятся по конкретному обращению заявителя.

3. Ответственность должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за решения, действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

3.1. Должностные лица уполномоченного органа, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

3.2. Персональная ответственность должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3. Должностные лица уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, по вине которых допущены нарушения положений настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с Положением о муниципальной службе в городе Иркутске.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

1. Право заявителя на досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения муниципальных услуг

1.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом;

4) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено настоящим административным регламентом, у заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим административным регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;

7) отказа уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате



предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента обращения заявителя.

3. Органы местного самоуправления города Иркутска

и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

3.1. Жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих подается заявителем на имя заместителя председателя комитета - начальника земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска; жалоба на решения, принятые заместителем председателя комитета - начальником земельного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, подается мэру города Иркутска.

4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

4.1. Жалоба может быть направлена по почте с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба заявителей на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих регистрируется в порядке, установленном Регламентом работы администрации города Иркутска, утвержденным распоряжением мэра города Иркутска от 08.05.2008 № 031-10-457/8.

4.2. Жалоба должна содержать:

4.2.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

4.2.2. Фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

4.2.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4.2.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Сроки рассмотрения жалобы

5.1. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

6.1. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

7. Порядок информирования заявителя о результатах досудебного (внесудебного) обжалования

7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6.1 настоящей главы, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8. Права заявителя на получение информации

и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

8.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск»

Мэру города Иркутска

от _____,

(указывается полное наименование заявителя, его реквизиты, место нахождения и юридический адрес – для юридических лиц; фамилия, имя, (отчество – при наличии) заявителя, его место жительства и почтовый адрес - для физических лиц)

тел.: _____

___ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в собственность за плату (бесплатно), (в аренду, безвозмездное срочное пользование, постоянное (бессрочное) пользование) из земель населенных пунктов земельный участок площадью _____ кв.м, с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: г. Иркутск, _____ район, ул. _____ для _____.

Приложение:

Дата

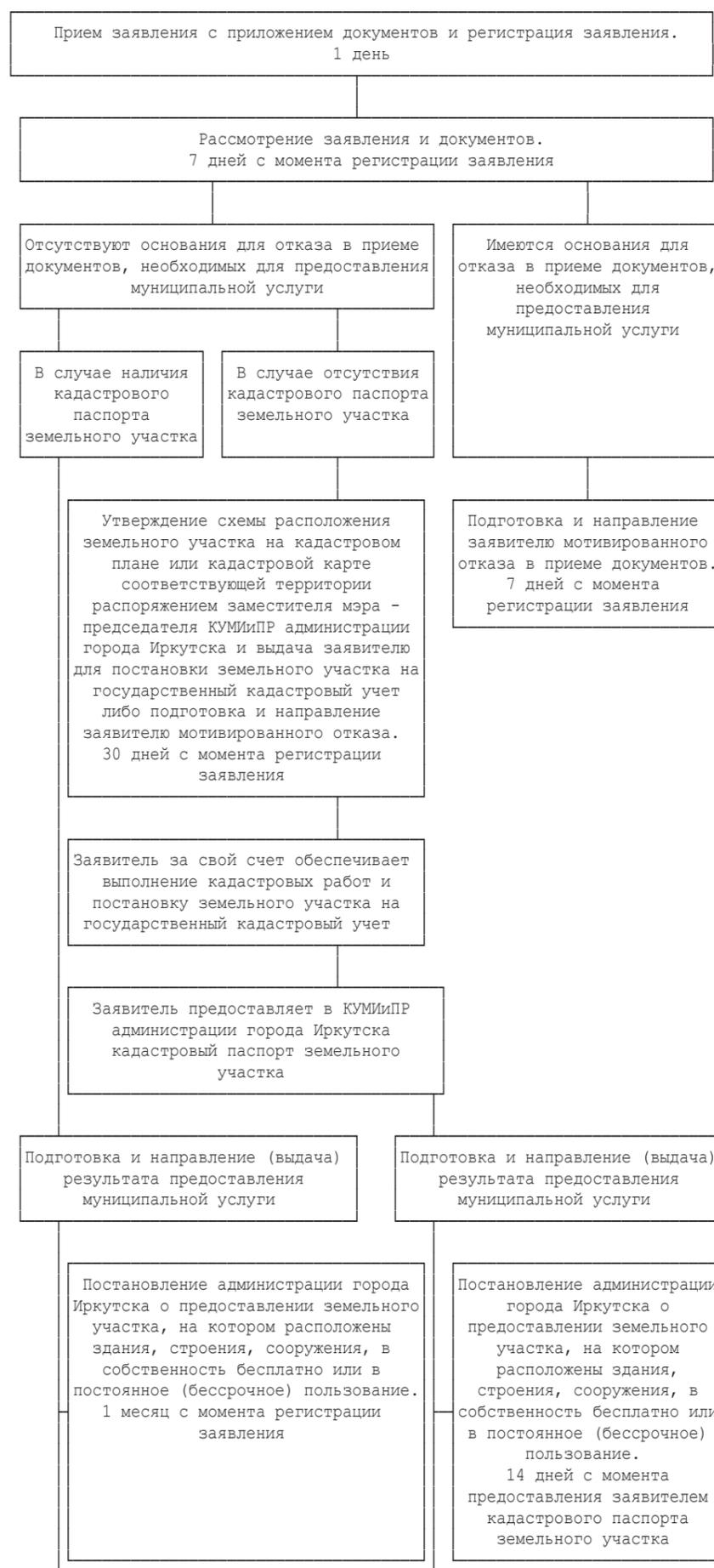
(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством, находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск»

Блок – схема предоставления муниципальной услуги





РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2014г. № 031-06-1410/14

О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка населения города Иркутска на 2013-2017 годы»

В целях оказания дополнительных мер социальной поддержки, эффективного расходования средств бюджета города и приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска, руководствуясь ч. 2. ст. 16.1, ч. 5 ст.20, ст. ст. 36, 37, 52, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42, 54, 56 Устава города Иркутска, Программой комплексного социально-экономического развития города Иркутска на 2013-2019 годы, утвержденной решением Думы города Иркутска от 06.07.2012 № 005-20-360588/2, с изменениями, внесенными решениями Думы города Иркутска от 28.09.2012 № 005-20-380609/2, от 26.10.2012 № 005-20-390637/2, от 06.12.2012 № 005-20-410668/2, от 01.04.2013 № 005-20-450750/3, от 26.09.2013 № 005-20-490827/3, от 29.11.2013 № 005-20-510889/3, Порядком разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 26.09.2013 № 031-06-2504/13, с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Иркутска от 14.11.2013 № 031-06-2760/13, от 07.02.2014 № 031-06-93/14, от 01.10.2014 № 031-06-1129/14, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Социальная поддержка населения города Иркутска на 2013-2017 годы», утвержденную постановлением администрации города Иркутска от 11.10.2012 № 031-06-2029/12, с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Иркутска от 25.06.2013 № 031-06-1438/13, от 21.08.2013 № 031-06-2285/13, от 01.11.2013 № 031-06-2696/13, от 31.12.2013 № 031-06-3052/13, от 03.02.2014 № 031-06-81/14, от 30.06.2014 № 031-06-801/14, от 29.10.2014 № 031-06-1267/14 (далее – Программа), следующие изменения:
1) в Таблице 1 «Паспорт Программы» Паспорта Программы:
а) позицию «Объемы и источники финансирования Программы по годам реализации» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования Программы по годам реализации	Общий объем финансирования – 876795,0 тысяч рублей (бюджет города Иркутска), в том числе по годам: 2013 год – 161331,0 тыс.рублей; 2014 год – 163986,0 тыс.рублей; 2015 год – 181030,0 тыс.рублей; 2016 год – 183345,0 тыс.рублей; 2017 год – 187103,0 тыс.рублей;
---	---

»;

- б) в позиции «Ожидаемый конечный результат реализации Программы» цифры «352» заменить цифрами «345»;
- 2) в абзаце, начинающемся со слов «В целях повышения социальной защищенности граждан пожилого возраста и инвалидов», Раздела I «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения» слова «граждан пожилого возраста» заменить словом «пенсионеров»;
- 3) в Разделе III «Механизмы реализации Программы»:
- а) в пункте 1:
- в абзаце, начинающемся со слов «- в виде ежемесячной денежной выплаты», слова «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» заменить словами «О страховых пенсиях»;
 - в абзаце, начинающемся со слов «в виде единовременной выплаты», слова «граждане пожилого возраста» заменить словом «пенсионеры»;
 - в абзаце, начинающемся со слов «- 50%-й скидки от тарифов», слова «трудовую пенсию по старости» заменить словами «страховую пенсию по старости»;
 - в абзаце, начинающемся со слов «- пенсионерам, проживающим в городе Иркутске», слова «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» заменить словами «О страховых пенсиях»;
 - в последнем абзаце слова «не менее 65 тыс.» заменить словами «не менее 64,5 тыс.»;
- б) в абзаце, начинающемся со слов «- организация мероприятий», пункта 2 слова «граждан пожилого возраста города Иркутска» исключить;
- в) Таблицу 3 «Направления реализации мероприятий Программы» изложить в следующей редакции:

«Таблица 3

Направления реализации мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Финансовое обеспечение, в том числе по источникам финансирования, тыс.руб. – за счет бюджета города					Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель, Исполнитель	
		Всего	В том числе по годам						
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год		
1.	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки и адресной социальной помощи отдельным категориям граждан города Иркутска	828202,0	154361,0	154965,0	170257,0	172477,0	176142,0	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки не менее 64,5 тыс. жителей города	Комитет по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (Ответственный исполнитель), департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, Комитет по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска, Комитет по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска, Комитет по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска, Комитет по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска (Исполнители)
2.	Проведение общественно значимых мероприятий, направленных на поддержание активной жизнедеятельности отдельных категорий граждан города Иркутска	13636,0	1595,0	2866,0	2964,0	3059,0	3152,0	Проведение общественно значимых мероприятий для 4 тыс. жителей города	Комитет по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (Ответственный исполнитель), департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (Исполнитель)
3.	Поддержка деятельности общественных организаций пенсионеров, ветеранов, инвалидов города Иркутска в достижении общественно значимых (полезных) целей	34957,0	5375,0	6155,0	7809,0	7809,0	7809,0	Предоставление субсидий 16-18 организациям пенсионеров, ветеранов, инвалидов города Иркутска ежегодно	Комитет по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (Ответственный исполнитель), департамент здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (Исполнитель)
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ		876795,0	161331,0	163986,0	181030,0	183345,0	187103,0		

»;



4) Таблицу 4 «Перечень целевых показателей Программы» Раздела IV «Оценка эффективности реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Таблица 4

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Отчетный 2012 год	Плановое значение целевого показателя					В результате реализации Программы
				2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	
1.	Количество граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки из бюджета города	чел.	72961	69398	68627	68632	69072	69675	345404
2	Количество граждан, получивших единовременные денежные выплаты из бюджета города	чел.	1094	1190	1255	1420	1420	1420	6705
3	Количество граждан, получивших социальную поддержку при проезде в пассажирском транспорте города Иркутска (в рамках дополнительных мер социальной поддержки, установленных решениями Думы города Иркутска)	чел.	54103	52146	50587	50081	50636	51239	254689
4	Количество граждан, принявших участие в городских социально значимых мероприятиях	чел.	2232	2170	2200	2200	2200	2200	10970
5	Количество общественных организаций пенсионеров, инвалидов, ветеранов, получивших субсидии (за счет средств бюджета города Иркутска)	к-во организаций	16	14	16	16	16	16	16

5) в абзаце, начинающемся со слов «Значение целевого показателя 4», Приложения № 1 к Программе слова «для граждан пожилого возраста города Иркутска» исключить;

6) в Разделе 1 «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки и адресной социальной помощи отдельным категориям граждан города Иркутска» Приложения № 2 к Программе:

а) в позиции 1.1:

- в абзаце, начинающемся со слов «Пенсионеры, проживающие в городе Иркутске», слова «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» заменить словами «О страховых пенсиях»;
- абзац, начинающийся со слов «Постановление администрации города Иркутска», дополнить словами «Постановление администрации города Иркутска от 21.08.2014 № 031-06-987/14 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда в пассажирском транспорте по маршрутам регулярных пассажирских перевозок в городском сообщении города Иркутска»;

б) в абзаце, начинающемся со слов «Лица, организовавшие погребение», позиции 1.2 слова «граждане пожилого возраста» заменить словом «пенсионеры»;

в) в абзаце, начинающемся со слов «- пенсионеры, получающие трудовую пенсию», позиции 1.5 слова «трудовую пенсию по старости» заменить словами «страховую пенсию по старости»;

г) в абзаце, начинающемся со слов «- пенсионеры, проживающие в городе Иркутске», позиции 1.6 слова «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» заменить словами «О страховых пенсиях»;

д) в абзаце, начинающемся со слов «Организация мероприятий», позиции 2.2 слова «пожилого возраста» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015 и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета города Иркутска на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов.

3. Архивному отделу организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 11.10.2012 № 031-06-2029/12 «О долгосрочной целевой программе «Социальная поддержка населения города Иркутска» на 2013-2017 годы» информационную справку о внесенных настоящим постановлением изменениях.

4. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска

В.И. Кондрашов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2014г. № 031-06-1412/14

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 11.10.2012 № 031-06-2037/12

Руководствуясь ст. ст. 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 26.09.2013 № 031-06-2504/13 «О Порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска», администрация города Иркутска П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 11.10.2012 № 031-06-2037/12 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение качества муниципального управления на 2013-2017 годы», в редакции постановления администрации города Иркутска от 29.10.2014 № 031-06-1284/14 (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования Программы по годам реализации с разбивкой по подпрограммам» таблицы 1 «Паспорт муниципальной Программы» ПАСПОРТА ПРОГРАММЫ Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«	Объемы и источники финансирования Программы по годам реализации с разбивкой по подпрограммам	Общий объем финансирования Программы – 260 462,8 тыс. руб. (за счет средств бюджета г. Иркутска), в том числе: 2013 г. – 66 093,8 тыс. руб.; 2014 г. – 50 607 тыс. руб.; 2015 г. – 44 049 тыс. руб.; 2016 г. – 48 537 тыс. руб.; 2017 г. – 51 176 тыс. руб. Подпрограмма «Совершенствование муниципального управления и внедрение механизмов административной реформы
		в городе Иркутске»: общий объем финансирования - 16171,3 тыс. руб. (за счет средств бюджета г. Иркутска), в том числе: 2013 г. – 4 299,3 тыс. руб.; 2014 г. – 3 663 тыс. руб.; 2015 г. – 2 763 тыс. руб.; 2016 г. – 2 853 тыс. руб.; 2017 г. – 2 593 тыс. руб. Подпрограмма «Электронный Иркутск»: общий объем финансирования - 244 291,5 тыс. руб. (за счет средств бюджета г. Иркутска), в том числе: 2013 г. – 61 794,5 тыс. руб.; 2014 г. – 46 944 тыс. руб.; 2015 г. – 41 286 тыс. руб.; 2016 г. – 45 684 тыс. руб.; 2017 г. – 48 583 тыс. руб.

1.2. Главу «Формирование информационного общества» раздела I «СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ» ПАСПОРТА ПРОГРАММЫ Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 утверждена государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)», определившая ряд приоритетных мероприятий, необходимых для:

- формирования современной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечения высокого уровня ее доступности, предоставления на ее основе качественных услуг;

- повышения эффективности местного самоуправления, взаимодействия гражданского общества и коммерческих организаций с органами государственной власти.

Однако цели, задачи и мероприятия, указанные в названной государственной программе (по отношению к органам местного самоуправления), не могут быть реализованы без решения предусмотренных в настоящей Программе нормативных и организационно-управленческих задач:

- оптимизация деятельности органов местного самоуправления при помощи внедрения современных информационных коммуникационных технологий;

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления и формируемых ими информационных ресурсов;

- формирование Реестра муниципальных услуг (функций) города Иркутска.»

1.3. Главу «Повышение уровня подготовки и качества дополнительного профессионального образования муниципальных служащих администрации города Иркутска» раздела I «СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ» ПАСПОРТА ПРОГРАММЫ Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, принятым решением Думы города Иркутска от 22.11.2007 № 004-20-430688/7, Положением о порядке организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, утвержденным постановлением мэра города Иркутска от 02.12.1996 № 6/1181, предусмотрено обучение муниципальных служащих в порядке повышения квалификации.

Повышение квалификации направлено на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности муниципальных служащих администрации города Иркутска и (или) повышения их профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Данной программой предусмотрены мероприятия, которые позволят определить общий уровень состояния кадрового потенциала муниципальной службы, выработать меры, направленные на повышение его качества и эффективности.

Развитие кадров администрации города Иркутска, организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих являются актуальными задачами всей системы муниципального управления.»

1.4. Главу «Снижение уровня коррупции в Российской Федерации» раздела I «СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ» ПАСПОРТА ПРОГРАММЫ Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 утверждена Национальная



стратегия противодействия коррупции, Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 утвержден Национальный план противодействия коррупции на 2014-2015 годы. Национальная стратегия противодействия коррупции закрепляет основополагающие принципы и направления дальнейшей работы по рассматриваемому вопросу.

Национальный план противодействия коррупции на 2014-2015 годы, в свою очередь, является основным программным документом в данной сфере и предусматривает конкретные меры по реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции.

Целью указанных документов является искоренение причин и условий, порождающих коррупцию в российском обществе.

Достижение вышеуказанной цели невозможно без скоординированной взаимосвязанной работы по следующим мероприятиям Программы:

- совершенствование системы муниципального контроля;
- развитие и внедрение механизмов саморегулирования;
- оптимизация предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности;
- организация предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в МФЦ;
- оптимизация деятельности органов местного самоуправления при помощи внедрения современных информационных коммуникационных технологий;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления и формируемых ими информационных ресурсов;
- внедрение системы оценки регулирующего воздействия;
- развитие механизмов досудебного обжалования.

1.5. Таблицу 3 «Направления реализации мероприятий Подпрограммы» раздела III. «МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» подпрограммы «Совершенствование муниципального управления и внедрение механизмов административной реформы в городе Иркутске» изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Таблицу 3 «Направления реализации мероприятий Подпрограммы» раздела III. «МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» подпрограммы «Электронный Иркутск» изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему постановлению.

2. Подпункт 1.1. пункта 1 настоящего постановления в части объема финансирования по строкам «2015 год», «2016 год», «2017 год» и в части общего объема финансирования Программы и подпрограмм; пункт 3 Приложения № 1 к настоящему постановлению в части финансового обеспечения по графам «Всего», «2015», строка «ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ» в части финансового обеспечения по графам «Всего», «2015», «2016», «2017» вступают в силу с 01.01.2015 года и применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета города Иркутска, начиная с бюджета города Иркутска на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложениями в средствах массовой информации.

4. Архивному отделу организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 11.10.2012 № 031-06-2037/12 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по экономике администрации г. Иркутска.

Мэр города Иркутска

В.И. Кондрашов

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 27.11.2014г. № 031-06-1412/14

Таблица 3

Направления реализации мероприятий подпрограммы «Совершенствование муниципального управления и внедрение механизмов административной реформы в городе Иркутске»

№ п/п	Наименование мероприятий	Финансовое обеспечение за счет бюджета города, тыс. руб.						Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Исполнитель
		Всего	2013	2014	2015	2016	2017		
1	Модернизация существующей и разработка новой нормативно-правовой базы для реализации административной реформы в г. Иркутске	0	0	0	0	0	0	Приведение в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов по реализации административной реформы в г. Иркутске	КЭ (УСРиИП отдел административной реформы)
2	Создание сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	0	0	0	0	0	0	Увеличение доли оказываемых услуг в многофункциональных центрах по предоставлению государственных и муниципальных услуг и повышение комфортности получения муниципальных услуг	КЭ (УСРиИП отдел административной реформы)
3	Создание единой инфраструктуры межведомственного автоматизированного информационного взаимодействия	5806,3	2706,3	100	1000	1000	1000	Предоставление муниципальных услуг через инфраструктуру удаленного доступа и увеличение количества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, и осуществление интеграции автоматизированной системы управления документами и процессами с информационными системами, использующими РСМЭВ	КЭ (ДИ отдел проектирования информационных систем)
4	Повышение качества и доступности муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Иркутска и муниципальными учреждениями города Иркутска	0	0	0	0	0	0	Проведение мониторинга оценки качества оказания муниципальных услуг, приведение в соответствие с действующим законодательством и Реестром муниципальных услуг (функций) города Иркутска административных регламентов предоставления муниципальных услуг, реализация транспортного приложения УЭК	КЭ (УСРиИП отдел административной реформы, ДИ отдел проектирования информационных систем), КГО (УТ отдел пассажирских перевозок)
5	Развитие кадров администрации города Иркутска	10365	1593	3563	1763	1853	1593	Обучение муниципальных служащих администрации города Иркутска	Апп (УКиПР отдел кадровой работы)
6	Повышение эффективности организации системы управления	0	0	0	0	0	0	Повышение уровня правовой грамотности муниципальных служащих администрации города Иркутска по вопросам противодействия коррупции	Апп (УКиПР отдел кадровой работы)
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ		16171,3	4299,3	3663	2763	2853	2593		



Приложение № 2
к постановлению администрации города Иркутска
от 27.11.2014г. № 031-06-1412/14

Таблица 3

Направления реализации мероприятий подпрограммы «Электронный Иркутск»

№ п/п	Наименование мероприятий	Финансовое обеспечение за счет бюджета города, тыс. руб.						Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Исполнитель
		Всего	2013	2014	2015	2016	2017		
1	Создание и развитие системы «Электронный муниципалитет»	137372,3	37972,3	23964	22155	25409	27872	Создание комплекса программно-технических средств, обеспечивающего повышение эффективности системы муниципального управления на основе применения ИКТ	КЭ (ДИ отдел проектирования информационных систем, отдел информационной безопасности и криптографической защиты информации, отдел технической поддержки)
2	Повышение уровня использования информационно-коммуникационных технологий в ключевых сферах социально-экономического развития города Иркутска и управления городским хозяйством	54880	12388	10985	10061	10605	10841	Создание и внедрение эффективных механизмов и технологий управления городским хозяйством и социальной сферой, формирование основных муниципальных информационных ресурсов (баз данных), характеризующих ключевые объекты управления городом, обеспечение доступности информационных ресурсов для органов местного самоуправления и жителей города Иркутска	КЭ (ДИ отдел сопровождения информационных систем, отдел проектирования информационных систем)
3	Обслуживание средств вычислительной техники и средств связи	52039,2	11434,2	11995	9070	9670	9870	Бесперебойная работа средств вычислительной техники и средств связи	КЭ (ДИ отдел технической поддержки)
	Итого по подпрограмме:	244291,5	61794,5	46944	41286	45684	48583		

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2014г. № 031-06-1414/14

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 15.10.2012 № 031-06-2047/12-1

В связи с изменением объема финансирования мероприятий муниципальной программы «Сохранение объектов культурного наследия города Иркутска на 2013 - 2017 годы», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 15.10.2012 № 031-06-2047/12-1, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, принятого решением городской Думы г. Иркутска от 20.05.2004 № 003-20-430537/4, Порядком разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 26.09.2013 № 031-06-2504/13, администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 15.10.2012 № 031-06-2047/12-1 «Об утверждении муниципальной программы «Сохранение объектов культурного наследия города Иркутска на 2013 - 2017 годы», в редакции постановления администрации города Иркутска от 29.10.2014 № 031-06-1275/14 (далее – постановление), следующие изменения:

1.1. В таблице 1 «Паспорт муниципальной Программы» Приложения № 1 к постановлению графу «Объемы и источники финансирования Программы по годам реализации с разбивкой по подпрограммам» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы по годам реализации с разбивкой по подпрограммам	Общий объем финансирования – 97 312,0 тыс. рублей (за счет средств бюджета города Иркутска), в том числе по годам: 2013 год – 10 618,0 тыс. рублей; 2014 год – 25 143,0 тыс. рублей; 2015 год – 4 200,0 тыс. рублей; 2016 год – 38 734,0 тыс. рублей; 2017 год – 18 617,0 тыс. рублей.
--	---

1.2. Таблицу 3 «Направления реализации мероприятий Программы» раздела III. «МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ» Приложения № 1 к постановлению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Пункт 4 таблицы 4 «Перечень целевых показателей Программы» раздела IV «ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ» Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

4.	Количество отреставрированных объектов культурного наследия	шт.	1	0	0	0	0	2	2
----	---	-----	---	---	---	---	---	---	---

2. Подпункт 1.1 пункта 1 настоящего постановления в части, устанавливающей общий объем финансирования, а также объемы финансирования по строкам «2015 год», «2017 год»; пункт 4 Приложения № 1 к настоящему постановлению в части финансового обеспечения по графам «всего», «2015», «2017»; строку «ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ» Приложения № 1 к настоящему постановлению в части финансового обеспечения по графам «всего», «2015», «2017»; подпункт 1.3 пункта 1 настоящего постановления в части, устанавливающей плановое значение целевого показателя «Количество отреставрированных объектов культурного наследия» по графам «2017», «в результате реализации Программы», вступают в силу с 01.01.2015 и применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета города Иркутска на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

3. Архивному отделу организационно-контрольного управления аппарата администрации г. Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 15.10.2012 № 031-06-2047/12-1 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

4. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска.

Мэр города Иркутска

В.И. Кондрашов

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска от 27.11.2014г. № 031-06-1414/14

Таблица 3

№	Наименование мероприятий	Финансовое обеспечение, в том числе по источникам финансирования, тыс. руб. – бюджет города Иркутска						Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель, Исполнитель
		Всего	в том числе по годам						
			2013	2014	2015	2016	2017		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



1.	Мероприятия, необходимые для принятия Правительством Иркутской области решения о включении либо об отказе во включении объектов культурного наследия, расположенных на территории города Иркутска, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.	649,4	649,4	0,0	0,0	0,0	0,0	Включение в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленных объектов культурного наследия, в том числе расположенных в зоне воссоздания комплексной исторической застройки.	КГСП.
2.	Мероприятия, необходимые для признания в установленном порядке аварийными и подлежащими реконструкции многоквартирных домов - объектов культурного наследия, расположенных в зоне воссоздания комплексной исторической застройки.	122,6	79,6	43,0	0,0	0,0	0,0	Признание в установленном порядке аварийными и подлежащими реконструкции многоквартирных домов - объектов культурного наследия, расположенных в зоне воссоздания комплексной исторической застройки, с целью дальнейшего проведения работ по их сохранению.	КГСП, КГО, КУПО.
3.	Мероприятия по расселению граждан, проживающих в признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими реконструкции многоквартирных домах - объектах культурного наследия, расположенных в зоне воссоздания комплексной исторической застройки.	34 989,0	9 889,0	25 100,0	0,0	0,0	0,0	Расселение граждан, проживающих в признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими реконструкции многоквартирных домах - объектах культурного наследия, расположенных в зоне воссоздания комплексной исторической застройки.	КГСП, аппарат администрации города Иркутска, КУМИ, КУПО.
3.1.	Заключение муниципальных контрактов участия в долевом строительстве (приобретение квартир на первичном рынке жилья города Иркутска).	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.2.	Заключение договоров купли-продажи жилых помещений (приобретение квартир на вторичном рынке жилья города Иркутска).	34 989,0	9 889,0	25 100,0	0,0	0,0	0,0		
4.	Работы по сохранению (реконструкции) находящихся в собственности муниципального образования город Иркутск объектов культурного наследия, расположенных в зоне воссоздания комплексной исторической застройки, а также мероприятия по установке информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия, расположенные в зоне воссоздания комплексной исторической застройки.	61 551,0	0,0	0,0	4 200,0	38 734,0	18 617,0	Реставрация объектов культурного наследия, расположенных в зоне воссоздания комплексной исторической застройки.	КГСП.
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ		97 312,0	10 618,0	25 143,0	4 200,0	38 734,0	18 617,0		

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2014г. № 031-06-1416/14

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 11.10.2012 № 031-06-2028/12

В целях повышения эффективности управления муниципальной собственностью города Иркутска и земельными участками на территории города Иркутска, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 26.09.2013 № 031-06-2504/13 «О Порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 11.10.2012 № 031-06-2028/12 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение качества управления муниципальным имуществом города Иркутска и земельными участками на территории города Иркутска на 2013-2017 годы» в редакции постановления администрации города Иркутска от 29.10.2014 № 031-06-1269/14 (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В Строчке «Исполнители Программы» Таблицы 1 раздела «ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ» Приложения № 1 к постановлению слова «(отдел приватизации и организации продаж КУМИ, регистрационный отдел КУМИ, отдел аренды объектов недвижимости КУМИ)» заменить словами «(отдел аренды и приватизации КУМИ, регистрационный отдел КУМИ)».

1.2. Строчку «Объемы и источники финансирования Программы по годам с разбивкой по подпрограммам» Таблицы 1 раздела «ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ» Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы по годам с разбивкой по подпрограммам	<p>1. Общий объем финансирования Программы (за счет бюджета города) - 259646 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2013 год – 61811 тыс. рублей;</p> <p>2014 год – 33698 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 26423 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 67979 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 69735 тыс. рублей.</p> <p>1.1. Общий объем финансирования подпрограммы «Совершенствование управления и распоряжения муниципальным имуществом города Иркутска»:</p> <p>44200, 2 тыс. руб. (за счет средств бюджета города), из них по годам:</p> <p>2013 год – 6951,2 тыс. рублей;</p> <p>2014 год – 10012 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 8923 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 8979 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 9335 тыс. рублей.</p> <p>1.2. Общий объем финансирования подпрограммы «Повышение эффективности использования земель города Иркутска»:</p> <p>21929,8 тыс. руб. (за счет средств бюджета города), из них по годам:</p> <p>2013 год – 2875,8 тыс. рублей;</p> <p>2014 год – 2654 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 5000 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 5000 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 6400 тыс. рублей.</p> <p>1.3. Общий объем финансирования подпрограммы «Капитальный ремонт и реконструкция нежилого фонда объектов муниципальной собственности»:</p> <p>193516 тыс. руб., из них по годам:</p> <p>2013 год – 51984 тыс. рублей;</p> <p>2014 год – 21032 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 12500 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 54000 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 54000 тыс. рублей</p>
---	---

1.3. Строчку 5 Таблицы 6 раздела VI «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЭФФЕКТ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ» Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:



5	Количество отремонтированных объектов недвижимости города Иркутска	0	0,14	0,46	0,53	0,76	1
---	--	---	------	------	------	------	---

1.4. Таблицу 3 раздела III «МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» подпрограммы «Совершенствование управления и распоряжения муниципальным имуществом города Иркутска» Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

№п/п	Наименование мероприятий	Финансовое обеспечение, в том числе по источникам финансирования, тыс.руб. - за счет средств бюджета города						Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Исполнитель
		Всего	в том числе по годам:						
			2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.		
1	Обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации	4960	1800	840	840	740	740	В результате приватизации 57 объектов недвижимости в 2014 году в бюджет города Иркутска поступит 234 млн.руб., в 2015 году – 88 млн.руб. (40 объектов недвижимости), в 2016 году - 56 млн.руб. (30 объектов недвижимости), в 2017 году – 56 млн.руб. (30 объектов недвижимости)	КУМИ (ИД, отдел аренды и приватизации)
2	Паспортизация объектов недвижимого имущества	21709	4176	7942	5926	1793	1872	Проведение работ по паспортизации 1929 объектов недвижимого имущества	КУМИ (ИД, регистрационный отдел)
3	Оценка объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска	5109,5	878,5	600	1157	1211	1263	Проведение работ по оценке 4 165 объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска	КУМИ (ИД, отдел аренды и приватизации)
4	Страхование объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска	12421,7	96,7	630	1000	5235	5460	Проведение работ по страхованию в 2013-2017 г.г. Страхование объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска, остаточной стоимостью в 2015 г. около 200 млн.руб., в 2016-2017 г.г. – около 1000 млн.руб.	КУМИ (ИД, отдел аренды и приватизации)
Итого по Подпрограмме		44200,2	6951,2	10012	8923	8979	9335		

1.5. Строки 3, 5, 6, 7 Таблицы 4 раздела IV «ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» подпрограммы «Совершенствование управления и распоряжения муниципальным имуществом города Иркутска» Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

3.	Количество приватизированных объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска	шт.	76	50	57	40	30	30	207
5.	Количество объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска, по которым проведены работы по оценке	шт.	1214	855	370	980	980	980	4165
6.	Количество застрахованных объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска	шт.	178	81	93	150	600	600	1524
7.	Остаточная стоимость застрахованных объектов муниципального нежилого фонда г. Иркутска	млн. руб.	403,6	100	121,3	200	1000	1000	2421,3

1.6. Строки 1, «Итого, тыс. руб.» Таблицы 3 раздела III «МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» подпрограммы «Капитальный ремонт и реконструкция нежилого фонда объектов муниципальной собственности» Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

1.	Проведение капитального ремонта нежилого фонда объектов муниципальной собственности города Иркутска	144601	3 069	21032	12500	54000	54000	Улучшение внутреннего облика помещений	КГСП (департамент реализации градостроительной политики, отдел целевых программ)
Итого, тыс. руб.		193516	51984	21 032	500	54 000	54 000		

1.7. Строку 1 Таблицы 4 раздела IV «ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» подпрограммы «Капитальный ремонт и реконструкция нежилого фонда объектов муниципальной собственности» Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

1.	Количество отремонтированных объектов недвижимости	0	2	4	1	3	3	13
----	--	---	---	---	---	---	---	----

1.8. Строку 1 Таблицы 6 раздела VI «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЭФФЕКТ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» подпрограммы «Капитальный ремонт и реконструкция нежилого фонда объектов муниципальной собственности» Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

1	Количество отремонтированных объектов недвижимости	0	0,14	0,46	0,53	0,76	1
---	--	---	------	------	------	------	---

2. Подпункт 1.2 в части объема финансирования по строкам «2015 год», «2016 год», «2017 год» и в части общего объема финансирования Программы и подпрограмм, подпункт 1.3 в части планового значения уровня достижения целевого показателя по графам «2015 г.», «2016 г.», «2017 г.», подпункт 1.4 в части финансового обеспечения по графам «2015 г.», «2016 г.», «2017 г.», «Всего», подпункт 1.5 в части планового значения целевого показателя по графам «2015 г.», «2016 г.», «2017 г.», подпункт 1.6 в части финансового обеспечения по графам «2015 г.», «2016 г.», «2017 г.», «Всего», подпункт 1.7 в части планового значения целевого показателя «Количество отремонтированных объектов недвижимости» по графам «2015 г.», «2016 г.», «2017 г.», подпункт 1.8 в части планового значения уровня достижения целевого показателя по графам «2015 г.», «2016 г.», «2017 г.» пункта 1 настоящего постановления вступают в силу с 01.01.2015 года и применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета города Иркутска, начиная с бюджета города Иркутска на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Архивному отделу организационно-контрольного управления аппарата администрации г. Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 11.10.2012 № 031-06-2028/12 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2014г. № 031-06-1417/14

О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 11.10.2012 № 031-06-2023/12

В связи с уточнением объемов финансирования муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городе Иркутске на 2013 - 2017 годы», руководствуясь ст.ст. 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 26.09.2013 № 031-06-2504/13 «О Порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска», администрация города Иркутска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 11.10.2012 № 031-06-2023/12 «Об утверждении муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городе Иркутске на 2013 - 2017 годы» в редакции постановления администрации города Иркутска от 29.10.2014 № 031-06-1283/14 (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «постановлением мэра города Иркутска от 30.07.2008 № 031-06-1635/8 «О порядке принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ города Иркутска, их формирования и реализации» заменить словами «постановлением администрации города Иркутска от 26.09.2013 № 031-06-2504/13 «О порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска».

1.2. Строку «Исполнители Программы» таблицы 1 ПАСПОРТА ПРОГРАММЫ Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

Исполнители Программы	<p>Комитет по экономике администрации г. Иркутска:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Управление по стратегическому развитию и инвестиционной политике (отдел инвестиций и инноваций, отдел административной реформы); - Департамент предпринимательства и развития потребительского рынка (отдел поддержки предпринимательства, отдел наружной рекламы и нестационарной торговой сети, отдел торговли, отдел общественного питания, отдел защиты прав потребителей); - Управление туризма и международной деятельности (отдел туризма, отдел социокультурных проектов). <p>Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.</p> <p>Управление по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска</p>
-----------------------	---

1.3. Абзацы 1, 2, 3, 4, 5 строки «Объемы и источники финансирования Программы по годам реализации с разбивкой по подпрограммам» таблицы 1 ПАСПОРТА ПРОГРАММЫ Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы по годам реализации с разбивкой по подпрограммам	<p>Общий объем финансирования Программы – 223265,6 тыс. руб., в том числе 213265,6 тыс. руб. – бюджет города Иркутска, 7900 тыс. руб. – федеральный бюджет, 2100 тыс. руб. – областной бюджет:</p> <p>2013 г.: 51535,6 тыс. руб.;</p> <p>2014 г.: 43100 тыс. руб.;</p> <p>2015 г.: 26930 тыс. руб.;</p> <p>2016 г.: 50482 тыс. руб.;</p> <p>2017 г.: 51218 тыс. руб.</p> <p>Подпрограмма «Развитие инвестиционной деятельности в городе Иркутске»</p> <p>Общий объем финансирования Подпрограммы – 2065,2 тыс. руб. (за счет средств бюджета города Иркутска):</p> <p>2013 г.: 1095,2 тыс. руб.;</p> <p>2014 г.: 200 тыс. руб.;</p> <p>2015 г.: 30 тыс. руб.;</p> <p>2016 г.: 370 тыс. руб.;</p> <p>2017 г.: 370 тыс. руб.</p> <p>Подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иркутске»</p> <p>Общий объем финансирования Подпрограммы – 60225 тыс. руб., в том числе 50225 тыс. руб. – бюджет города Иркутска, 7900 тыс. руб. – федеральный бюджет, 2100 тыс. руб. – областной бюджет:</p> <p>2013 г.: 17200 тыс. руб.;</p> <p>2014 г.: 14700 тыс. руб.;</p> <p>2015 г.: 5725 тыс. руб.;</p> <p>2016 г.: 11200 тыс. руб.;</p> <p>2017 г.: 11400 тыс. руб.</p> <p>Подпрограмма «Содействие развитию туризма и деловых коммуникаций в городе Иркутске»</p> <p>Общий объем финансирования Подпрограммы – 99253 тыс. руб. (за счет средств бюджета города Иркутска):</p> <p>2013 г.: 19348 тыс. руб.;</p> <p>2014 г.: 19995 тыс. руб.;</p> <p>2015 г.: 15675 тыс. руб.;</p> <p>2016 г.: 21152 тыс. руб.;</p> <p>2017 г.: 23083 тыс. руб.</p> <p>Подпрограмма «Развитие инновационной деятельности в городе Иркутске»</p> <p>Общий объем финансирования Подпрограммы – 59796,4 тыс. руб. (за счет средств бюджета города Иркутска):</p> <p>2013 г.: 12766,4 тыс. руб.;</p> <p>2014 г.: 7405 тыс. руб.;</p> <p>2015 г.: 5500 тыс. руб.;</p> <p>2016 г.: 17760 тыс. руб.;</p> <p>2017 г.: 16365 тыс. руб.</p>
--	---

1.4. Строки 7, 8 таблицы 6 раздела VI «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЭФФЕКТ ОТ

РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ» Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

7.	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчете на один СМиСП муниципального образования	0	0,61	0,61	0,61	0,96	1
8.	Общее количество субсидий, предоставленных СМиСП	0	0,22	0,49	0,63	0,81	1

1.5. Строки 1, 3, 5, «ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ» таблицы 3 раздела III «МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» подпрограммы «Развитие инвестиционной деятельности в городе Иркутске» Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

1.	Нормативно-правовое, аналитическое и организационное обеспечение инвестиционной деятельности.	100	0	100	0	0	0	Получение информации об объеме потребностей в инвестициях по различным секторам предпринимательской деятельности. Разработка комплексной системы показателей оценки инвестиционной активности, рейтинга инвестиционной привлекательности. Совершенствование нормативно-правовой базы в сфере оказания мер муниципальной поддержки субъектам инвестиционной деятельности.	КЭ (УСРиИП, отдел инвестиций и инноваций)
3.	Реализация перспективных инвестиционных проектов на территории города Иркутска.	1030	1030	0	0	0	0	Увеличение объема инвестиций, привлеченных в основной капитал, создание новых рабочих мест.	КЭ (УСРиИП, отдел инвестиций и инноваций, сектор инвестиций)
5.	Формирование благоприятного имиджа города Иркутска, как инвестиционно-привлекательного муниципального образования	935,2	65,2	100	30	370	370	Улучшение позиции города Иркутска в рейтинге РБК «Самые привлекательные для бизнеса города России»	КЭ (УСРиИП, отдел инвестиций и инноваций, сектор инвестиций)
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ:		2065,2	1095,2	200	30	370	370		

1.6. Строки 2, 3, 4, «ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ» таблицы 3 раздела III «МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иркутске» Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

2.	Информационная, методологическая и консультационная поддержка СМиСП, развитие инфраструктуры поддержки СМиСП	12798,7	2985,7	1898	1625	3050	3240	Общее количество СМиСП, получивших консультации – 48400. Общее количество СМиСП, прошедших обучение – 1075. Общий объем расходов бюджета муниципального образования на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчете на один СМиСП муниципального образования – 311,6 руб./СМиСП	КЭ; УИПСиО
----	--	---------	--------	------	------	------	------	---	------------



3.	Инвестиционно-финансовая поддержка	46726,3 7900 ФБ 2100 ОБ 36726,3 ГБ	14014,3 4000 ФБ 1000 ОБ 9014,3 ГБ	12602 3900 ФБ 1100 ОБ 7602 ГБ	4000	8050	8060	Общее количество субсидий, предоставленных СМиСП - 194	КЭ; КУМИ
4.	Вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность	700	200	200	100	100	100	Развитие молодежного предпринимательства в городе Иркутске через поддержку общественных молодежных инициатив и стимулирование предпринимательской активности молодежи.	КЭ

ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ	60225 7900 ФБ 2100 ОБ 50225 ГБ	17200 4000 ФБ 1000 ОБ 12200 ГБ	14700 3900 ФБ 1100 ОБ 9700 ГБ	5725	11200	11400
-----------------------	---	---	--	------	-------	-------

1.7. Строки 3, 4 таблицы 4 раздела IV «ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иркутске» Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

3.	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчете на один СМиСП муниципального образования	руб.	201,9	339,0 <*>	268,3	157,5	307,0	311,6	311,6
4.	Общее количество субсидий, предоставленных СМиСП	шт.	50	42	61	19	36	36	194

1.8. Строки 3, 4 таблицы 6 раздела VI СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЭФФЕКТ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иркутске» Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

3.	Общий объем расходов бюджета муниципального образования на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчете на один СМиСП муниципального образования	0	0,61 <*>	0,61	0,61	0,96	1
4.	Общее количество субсидий, предоставленных СМиСП	0	0,22	0,49	0,63	0,81	1

1.9. Таблицу 3 раздела III «МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» подпрограммы «Содействие развитию туризма и деловых коммуникаций в городе Иркутске» Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятий	Финансовое обеспечение, в том числе по источникам финансирования, тыс. руб. - бюджет города Иркутска					Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Исполнитель	
		Всего	В том числе по годам:						
			2013	2014	2015	2016			2017
1.	Организационное обеспечение	500	100	100	0	0	300	Повышение качества осуществляемой политики в туристической отрасли, анализ деятельности объектов туристической индустрии	КЭ (УТиМД, Отдел туризма)
2.	Продвижение г. Иркутска как центра деловых и туристских коммуникаций на российском и международном туристских рынках	15077	4605	2732	1490	3115	3135	Расширение информационного поля о городе Иркутске на международном, федеральном, региональном рынке; увеличение турпотока путем позитивного позиционирования города, как самостоятельного туристического направления	КЭ (УТиМД, Отдел туризма)
3.	Формирование городской среды, благоприятной для пребывания туристов	9653	3643	4050	700	360	900	Повышение комфортности пребывания туристов в городе Иркутске	КЭ (УТиМД, Отдел туризма)
4.	Содействие формированию современных деловых коммуникаций, посредством оказания муниципальных услуг и выполнения муниципальных работ МБУ г. Иркутска «ИТС г. Иркутска»	38320	5500	7600	8360	8360	8500	Увеличение туристического потока в г. Иркутске, содействие в проведении деловых мероприятий на территории города	КЭ (УТиМД, Отдел туризма)
5.	Международная деятельность (по отдельному перечню мероприятий)	35703	5500	5513	5125	9317	10248	Приобретение и распространение международного опыта по вопросам местного значения; расширение информационного поля о г. Иркутске за рубежом; расширение сферы охвата участников международной деятельности	КЭ (УТиМД, отдел социокультурных проектов)
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ		99253	19348	19995	15675	21152	23083		

1.10. Таблицу 3 раздела III «МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» подпрограммы «Развитие инновационной деятельности в городе Иркутске» Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятий	Финансовое обеспечение, в том числе по источникам финансирования, тыс. руб. - бюджет города Иркутска					Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Исполнитель	
		Всего	В том числе по годам:						
			2013	2014	2015	2016			2017
1.	Организационно-просветительские мероприятия	1010	311	99	0	290	310	Сбор актуальной информации в области инновационной деятельности, а также обмен передовым опытом с инновационными компаниями, инвесторами из других регионов	КЭ (УСРиИП, отдел инвестиций и инноваций, сектор инноваций)



2.	Выставочно-ярмарочные мероприятия	6000	3000	0	0	3000	0	Организация комплекса мероприятий по налаживанию взаимодействия между инновационными компаниями города, научно-образовательным сектором и бизнес-сообществом с целью оптимизации процессов трансфера и коммерциализации технологий, созданию высокотехнологичных производств и формированию устойчивого спроса на инновационную продукцию со стороны муниципалитета и предприятий города. Создание благоприятной информационной среды для привлечения в город инновационных инвесторов (венчурных фондов, фондов прямых инвестиций и т.д.)	КЭ (УСРиИП, отдел инвестиций и инноваций, сектор инноваций)
3.	Стимулирование развития инновационной деятельности на территории города Иркутска	52786,4	9455,4	7306	5500	14470	16055	Создание условий для коммерциализации инновационных технологий, приоритетных для города Иркутска, а также эффективная деятельность организаций, осуществляющих поддержку малого и среднего инновационного предпринимательства и внедрение инноваций на предприятиях города, формирование спроса на инновационную продукцию со стороны предприятий реального сектора экономики. Динамичный рост числа экономически активных инновационных компаний, расширение инновационного сегмента экономики города, практическое использование высокотехнологичных инноваций в повседневной жизни населения	КЭ (УСРиИП, отдел инвестиций и инноваций, сектор инноваций)
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ:		59796,4	12766,4	7405	5500	17760	16365		

1.11. В СПИСКЕ СОКРАЩЕНИЙ Приложения № 1 к постановлению:
 1.11.1. Слова «ООВПО – образовательные организации высшего профессионального образования» заменить словами «ООВО – образовательные организации высшего образования».
 1.11.2. Слова «Отдел внешнеэкономического сотрудничества – Отдел внешнеэкономического сотрудничества управления туризма и международной деятельности комитета по экономике администрации г. Иркутска» заменить словами «Отдел социокультурных проектов – Отдел социокультурных проектов управления туризма и международной деятельности комитета по экономике администрации г. Иркутска».
 1.12. По тексту Приложения № 1 к постановлению слова «ООВПО» заменить словами «ООВО».
 2. Подпункт 1.3 пункта 1 настоящего постановления, за исключением строк, устанавливающих объемы финансирования на 2013 г., 2014 г. таблицы 1 ПАСПОРТА ПРОГРАММЫ Приложения № 1 к постановлению, подпункты 1.5, 1.6, 1.9, 1.10 пункта 1 настоящего постановления в части финансового обеспечения по графам «Всего», «2015», «2016», «2017» таблиц 3 раздела III «МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» подпрограмм «Развитие инвестиционной деятельности в городе Иркутске», «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иркутске», «Содействие развитию туризма и деловых коммуникаций в городе Иркутске», «Развитие инновационной деятельности в городе Иркутске» Приложения № 1 к постановлению, подпункты 1.4, 1.8 пункта 1 настоящего постановления в части установления уровня достижения целевых показателей по графам «2015», «2016»

таблиц 6 раздела VI Программы и подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иркутске» Приложения № 1 к постановлению, подпункт 1.7 пункта 1 настоящего постановления в части, устанавливающей плановое значение целевых показателей по графам «2015», «2016», «2017», «В результате реализации Подпрограммы» таблицы 4 раздела IV «ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иркутске» Приложения № 1 к постановлению, вступают в силу с 01.01.2015 и применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета города Иркутска на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.
 3. Архивному отделу организационно-контрольного управления аппарата администрации г. Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 11.10.2012 № 031-06-2023/12 информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.
 4. Управление по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по экономике администрации г. Иркутска.
 Мэр города Иркутска

В.И. Кондрашов

Приложение № 1 к приказу начальника управления культуры комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска от 14.11.2014 № 234-08-332/4

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

к открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения в отношении административного здания, расположенного по адресу: город Иркутск, улица Авиастроителей, 47, кадастровый номер: № 38:36:000000:0:975

Иркутск, 2014 г.

1. Законодательное регулирование

1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Решением Думы г. Иркутска от 28.04.2012 № 005-20-340548/2 «Об утверждении Порядка вовлечения в инвестиционный процесс временно приостановленных и законсервированных строений и объектов, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска, путем организации конкурса на право заключения концессионного соглашения» в редакции решения Думы г. Иркутска от 23.04.2014 № 005-20-570971/4, Постановлением администрации г. Иркутска от 26.06.201 № 031-06-786/14 «О предоставлении инвестиционным проектам муниципальной поддержки».

2. Стороны концессионного соглашения

2.1. Концедент – администрация города Иркутска, представленная управлением культуры комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска.

2.1.1. Концедент уполномочен на:
 - создание конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия), утверждение персонального состава конкурсной комиссии;
 - утверждение конкурсной документации, внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию.

2.2. Концессионер - индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо, либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица - победитель конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объекта или в случае принятия решения о заключении концессионного соглашения с участником конкурса в соответствии с п. 7 ст. 32 Федерального закона «О концессионных соглашениях».

2.3. Организатор конкурса – администрация города Иркутска, представленная управлением культуры комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска.

3. Состав и описание объекта концессионного соглашения

3.1. Объект концессионного соглашения – нежилое 1-этажное здание, общей площадью 173,4 кв. м., инв. № 15051, лит. А, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Авиастроителей, 47, кадастровый номер № 38:36:000000:0:975, находящееся в собственности муниципального образования г. Иркутск, предназначенное для организации отдыха граждан, которое подлежит реконструкции, состав и описание которого приведен в Приложении № 1 к настоящей конкурсной документации (далее – Объект Соглашения).

По концессионному соглашению вместе с Объектом Соглашения Концедентом Концессионеру передается иное имущество, предназначенное для использования по общему назначению для осуществления Концессионером деятельности (далее - иное передаваемое имущество) состав и описание которого приведен в Приложении № 2 к настоящей конкурсной документации.

Объект Соглашения и иное передаваемое имущество, находятся на земельном участке с кадастровым № 38:36:000009:2574, расположенным по адресу г. Иркутск, ул. Авиастроителей, 47, площадью 84 148 кв. м, категория земель: земли поселений (земли населенных пунктов) под административное здание, парк с площадками для отдыха и аттракционов.

3.2. Предметом конкурса является право заключения концессионного соглашения (далее – Соглашение), проект которого представлен в Приложении № 13 к настоящей конкурсной документации, по которому Концессионер обязуется за свой счет реконструировать нежилое 1-этажное здание, общей площадью 173,4 кв. м., инв. № 15051, лит. А, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Авиастроителей, 47, кадастровый номер № 38:36:000000:0:975, находящееся в собственности муниципального образования г. Иркутск, предназначенное для организации отдыха граждан, (далее - Объект Соглашения) и осуществлять деятельность, предусмотренную условиями Соглашения связанную с организацией парка развлечений с аттракционами и проведением культурно-массовых и иных мероприятий (далее – парк развлечений) на территории земельного участка, на котором расположен Объект Соглашения, с кадастровым № 38:36:000009:2574, расположенным по адресу: г. Иркутск, ул. Авиастроителей, 47, площадью 84 148 кв. м, категория земель: земли поселений (земли населенных пунктов) под административное здание, парк с площадками для отдыха и аттракционов, (далее – земельный участок), а Концедент обязуется предоставить Концессионеру на срок, установленный Соглашением, права владения и пользования Объектом Соглашения для осуществления деятельности предусмотренной условиями Соглашения.

3.3. Объект Соглашения должен быть использован для организации отдыха граждан в соответствии с условиями Соглашения, в частности для осуществления работы парка развлечений.

3.4. Имущество, права на которое передается на момент окончания срока действия Соглашения, должно быть в технически пригодном и исправном рабочем состоянии.

3.5. Концедент обязуется передать Концессионеру, а Концессионер обязуется



принять Объект Соглашения, а также права владения и пользования на Объект Соглашения не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Соглашения.

4. Информационное обеспечение конкурса

4.1. Конкурсная документация подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.admirk.ru, а так же в официальном печатном издании газета «Иркутск официальный».

4.2. Сообщение о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в целях реконструкции и использования по назначению находящегося в муниципальной собственности города Иркутска нежилого 1-этажного здания, кадастровый номер № 38:36:000000:0:975, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Авиастроителей, 47, (литера А), а так же в целях организации парка развлечений (Приложение № 11 к настоящей конкурсной документации) опубликовывается не позднее 29.12.2014 года.

5. Условия конкурса

5.1. Соглашение заключается с целью реконструкции за счёт Концессионера Объекта Соглашения в срок, указанный в Соглашении, в соответствии с конкретными предложениями победителя конкурса (объем инвестиций не менее 20,0 млн. руб. с НДС), а так же в целях организации парка развлечений.

5.2. Под реконструкцией Объекта Соглашения понимается:

- реорганизация внутренних помещений здания с разной степенью изменения технических характеристик, осуществление различного вида надстройки и пристройки (согласно проектной документации, разработанной с учетом правил землепользования и застройки г. Иркутска), перенаправление или замена различных коммуникаций (согласно проектной документации, разработанной с учетом правил землепользования и застройки г. Иркутска), усиление и повышение прочности несущих конструкций путём полного или частичного переделывания.

- выполнение иных мероприятий по приведению Объекта Соглашения в рабочее состояние путем проведения капитального ремонта, дальнейшее использование (эксплуатация) Объекта Соглашения по назначению.

После согласования проектной документации на реконструкцию Объекта Соглашения стоимости и сроки реконструкции могут быть скорректированы согласно проектной документации путем заключения дополнительного соглашения.

Размер средств, направляемых Концессионером на модернизацию, замену, улучшения характеристик и эксплуатационных свойств Объекта Соглашения и иного передаваемого Концедентом Концессионеру имущества, предназначенного для использования по общему назначению для осуществления Концессионером деятельности должен составлять не менее 2 000 000 рублей в год.

5.2. Обязательства Концессионера:

5.2.1. В течение 5 (пяти) месяцев со дня подписания Соглашения Концессионер обязуется разработать и направить на согласование Концеденту Концепцию развития Объекта Соглашения и иного передаваемого имущества, а так же земельного участка, переданного Концессионеру по договору аренды для организации парка развлечений и осуществления деятельности, предусмотренной Соглашением (далее - Концепция).

Концепция должна содержать следующую информацию:

- План развития Объекта Соглашения. Указанный план должен включать в себя: порядок и сроки подготовки проектной документации; параметры реконструированного Объекта Соглашения; порядок использования и эксплуатации Объекта Соглашения; порядок содержания Объекта Соглашения, порядок и объемы амортизационных отчислений и порядок их использования и иную необходимую информацию.

- План развития иного передаваемого имущества. Указанный план должен включать в себя качественные и количественные характеристики имущества, модернизацию, замену, улучшения характеристик и эксплуатационных свойств которого, планирует произвести Концессионер; объемы и формы вложения инвестиций в его развитие, планы по созданию нового имущества - капитальных строений и нестационарных объектов (детских аттракционов, кафе, туалетных модулей, уличных спортивных снарядов, пешеходных и велодорожек, и иных объектов) и иную необходимую информацию.

Размер средств, направляемых Концессионером на модернизацию, замену, улучшения характеристик и эксплуатационных свойств иного передаваемого имущества, предназначенного для использования по общему назначению для осуществления Концессионером деятельности должен составлять не менее 2 000 000 рублей в год.

- План осуществления деятельности. Указанный план должен включать в себя: перечень и объем оказываемых услуг Концессионером, который проходит обязательное согласование с Концедентом ежегодно до 1 февраля на текущий календарный год; условия о проведении бесплатных культурно-массовых мероприятий не реже одного раза в месяц (общее количество участников не менее 500 человек), в том числе праздничных мероприятий, проводимых администрацией г. Иркутска (Новый год, Масленица, День защиты детей, День национальных культур и иных), а так же о проведении благотворительных мероприятия для детей – сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей – инвалидов, не реже одного раза в квартал и иную необходимую информацию.

- План развития земельного участка, передаваемого по договору аренды в порядке, предусмотренном разделом III Соглашения. Указанный план должен включать в себя: план благоустройства; план размещения и сохранения зеленых насаждений; план организации водопонижения территории парка развлечений; схему размещения капитальных строений и нестационарных объектов (детских аттракционов, кафе, туалетных модулей, уличных спортивных снарядов, пешеходных и велодорожек, и иных объектов), а так же предусматривающий выполнение работ и функциональную организацию парка развлечений в соответствии с Приложением № 6 к Соглашению и иную необходимую информацию.

В плане развития земельного участка Концессионер обязан предусмотреть функциональную организацию территории парка развлечений, включая следующие зоны с преобладающим видом использования:

- культурно-просветительная (3-8% от общей площади парка развлечений), (0,3-0,7 га)

- отдыха детей (5-10% от общей площади парка развлечений), (0,4 - 0,84 га)

- массовых мероприятий (5-17% от общей площади парка развлечений), (0,4 – 1,4 га)

- физкультурно-оздоровительную (10-20% от общей площади парка развлечений),

(0,84 – 1,6)

- прогулочную (75 – 40 % от общей площади парка развлечений), (6,3 – 3,36 га)
- хозяйственную (2-5% от общей площади парка развлечений). (0,2 – 0,4 га).

5.2.2. Концедент в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней, с момента получения Концепции, рассматривает ее и, в случае отсутствия замечаний, согласовывает.

В случае наличия замечаний у Концедента, готовится мотивированный ответ с замечаниями и направляется Концессионеру для приведения в соответствие Концепции замечаниям Концедента.

5.2.3. Концепция подлежит реализации Концессионером со дня, следующего за днем ее согласования с Концедентом.

5.2.4. После согласования Концепции с Концедентом, Концессионер в течение 6 (шести) месяцев со дня согласования Концепции разрабатывает и направляет на согласование Концеденту проектную документацию по реконструкции Объекта Соглашения.

Порядок согласования проектной документации соответствует порядку согласования Концепции, установленный п. 16.2. Соглашения

5.2.5. Обязательства и расходы по подготовке территории, необходимой для реконструкции Объекта Соглашения и для осуществления деятельности, предусмотренной Соглашением, возлагаются в полном объеме на Концессионера.

5.2.6. Стоимость реконструкции Объекта Соглашения должна составлять не менее 5 000 000 (пяти миллионов) рублей в ценах 2013 года. В данную стоимость включаются затраты на разработку проектной документации.

5.2.7. После согласования проектной документации на реконструкцию Объекта Соглашения стоимость и сроки реконструкции могут быть скорректированы согласно проектной документации путем заключения дополнительного соглашения.

5.2.8. Концессионер обязан ввести Объект Соглашения в эксплуатацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сроки, предусмотренные планом-графиком реализации Концепции и проведения реконструкции Объекта Соглашения (далее – план-график), согласование которого, предусмотрено пунктом 18 Соглашения.

5.2.9. Концессионер обязан ввести в эксплуатацию Объект Соглашения с технико-экономическими показателями соответствующими, показателям, предусмотренным в согласованной Концедентом проектной документации

5.2.10. Концессионер обязан приступить к использованию (эксплуатации) Объекта Соглашения в срок, указанный в пункте 34 Соглашения, в соответствии с планом-графиком.

5.2.11. В течение 1 (одного) месяца с момента согласования проектной документации, Концессионер разрабатывает и направляет Концеденту на согласование план-график реализации Концепции (далее – план-график).

Порядок согласования плана-графика соответствует порядку согласования Концепции и проектно-сметной документации, предусмотренному п.п.16.2., 16.3, 17.1.

5.2.12. План – график должен предусматривать: объем, формы и сроки вложения инвестиций на реконструкцию Объекта Соглашения; объем, формы и сроки вложения инвестиций на модернизацию, замену, улучшения характеристик и эксплуатационных свойств иного передаваемого имущества; объем, формы и сроки вложения инвестиции на иные мероприятия, предусмотренные Концепцией; порядок и сроки реализации Концепции; сроки ввода в эксплуатацию Объекта Соглашения, а так же сроки начала использования Объекта Соглашения; порядок использования и эксплуатации Объекта Соглашения и иного передаваемого имущества и иных объектов, не входящих в состав Объекта Соглашения.

5.2.13. При исполнении Соглашения:

- Концессионер обязан реконструировать Объект Соглашения в срок, указанный в пункте 33 Соглашения в соответствии с согласованной сторонами проектной документацией и согласованным планом-графиком.

- Концессионер обязан после завершения работ по реконструкции Объекта Соглашения в течении 5 (пяти) рабочих дней направить Концеденту предложение о подписании Акта об исполнении обязательств по реконструкции Объекта Соглашения.

- Концессионер обязан учитывать Объект Соглашения на своем балансе и производить соответствующее начисление амортизации в соответствии с согласованной Концепцией.

- Концессионер обязан использовать (эксплуатировать) Объект Соглашения и иные объекты, не входящие в состав Объекта Соглашения, а так же земельный участок в целях осуществления деятельности, предусмотренной условиями Соглашения и сохранять их целевое назначение.

- Концессионер обязан осуществлять согласование строительства (размещения) линейных сооружений и иных сооружений (развлекательных объектов и объектов инфраструктуры) с учетом охранных зон существующих инженерных сетей с организациями - балансодержателями: по водопроводу, канализации, тепловым сетям - с ООО «Сетевая компания «Иркут»; по сети электроснабжения - с ЗАО «Братские электрические сети», ИАЗ - филиал ОАО «НПК «Иркут»; по ливневой канализации - с МУП «Иркутскавтодор»; по телефонным сетям – с ОАО «Ростелеком», по сетям наружного освещения - с комитетом городского обустройства администрации города Иркутска.

- Концессионер обязан осуществлять использование (эксплуатацию) переданного по Соглашению имущества, принимать меры по сохранению и улучшению его характеристик и эксплуатационных свойств в соответствии с Концепцией с учетом их целевого назначения.

- Концессионер обязан обеспечивать сохранность зелёных насаждений в местах общественного пользования, в частности, ежемесячно проверять их состояние и осуществлять мероприятия по их восстановлению при наличии повреждений в соответствии с Концепцией.

- Концессионер обязан проводить уборку территории парка развлечений ежедневно, в порядке, установленном в Приложении № 7 к Соглашению.

- Концессионер обязан осуществлять связанную с использованием Объекта Соглашения деятельность, предусмотренную условиями Соглашения и согласованной Сторонами Концепцией, и не прекращать (не приостанавливать) эту деятельность без согласия Концедента.

- Концессионер обязан осуществлять предусмотренную условиями Соглашения деятельность, с даты подписания Соглашения и до окончания срока, указанного в пункте 32 Соглашения

- Концессионер обязан организовать парк развлечений в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования г. Иркутска (постановление администрации г. Иркутска от 15.07.2011 № 031-06-1287/11 ред. от 26.06.2013 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования г. Иркутска») в соответствии с Концепцией.

- Концессионер обязан предоставлять услуги организации досуга посетителей



всех возрастов, проводить праздничные мероприятия, благотворительные акции, спортивные мероприятия в соответствии с Концепцией.

- Концессионер обязан предоставлять льготные билеты на игровые аттракционы для детей из многодетных, малообеспеченных семей и детей-инвалидов не менее 200 штук ежемесячно.

- Концессионер обязан обеспечивать беспрепятственный бесплатный проход всех жителей города на территорию парка развлечений, исключая взимание платы за нахождение на территории парка не относящейся к эксплуатации аттракционов, с 6.00 час. до 22.00 час. местного времени в период с 1 октября по 31 марта; с 6.00 час. до 23.00 час. местного времени в период с 1 апреля по 30 сентября с прекращением доступа на территорию парка в остальное время посредством закрытия ворот контура и осуществления охраны.

- Концессионер обязан обеспечивать общественный порядок в парке развлечений с помощью специализированной охраны и постоянного видеонаблюдения.

- Концессионер обязан соблюдать требования Федерального Закона № 171 от 22.11.1995 «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития)» алкогольной продукции.

- Концессионер обязан содержать в исправном состоянии, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт, нести расходы на содержание всего имущества, как входящего в Объект Соглашения, так и иного передаваемого имущества, а также созданного имущества, в технически исправном состоянии, позволяющем его эксплуатировать по назначению в период действия Соглашения, а так же на момент передачи, указанного имущества Концеденту по акту приема-передачи после прекращения действия Соглашения.

5.3. Концессионер не вправе:

- передавать Объект Соглашения и иное передаваемое имущество по Соглашению, а так же земельный участок по договорам аренды или субаренды;

- передавать в залог или отчуждать Объект Соглашения;

- совершать действия по организации парка развлечений и возводить Объекты, не предусмотренные Концепцией, без согласия Концедента и совершать иные действия, не предусмотренные условиями Соглашения.

5.4. Порядок возмещения расходов сторон в случае досрочного расторжения Соглашения:

В случае досрочного расторжения Соглашения Концессионер не вправе потребовать от Концедента возмещения расходов на реконструкцию Объекта Соглашения.

В случае досрочного расторжения Соглашения по причине ненадлежащего исполнения, либо полного или частичного неисполнения обязанностей Концессионером Концедент производит пересчет арендной платы за пользование земельным участком за все время использования Концессионером, которая подлежит выплате в течение 30 (тридцати) дней с момента получения Счета Концессионером.

5.5. Срок действия концессионного соглашения – с момента заключения концессионного соглашения – 25 (двадцать пять) лет.

5.6. Концессионер обязуется осуществить за свой счет страхование риска случайной гибели и (или) случайного повреждения Объекта Соглашения.

5.7. Обязательства Концедента:

- передать Концессионеру Объект и иное имущество во владение и пользование в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Соглашения, до истечения срока действия Соглашения для осуществления деятельности, предусмотренной Концессионным соглашением;

- принять по акту приема - передачи после прекращения действия Соглашения (в том числе по истечении срока его действия) от Концессионера Объект в установленном Соглашением порядке;

- исполнять иные обязанности, вытекающие из условий заключенного Соглашения, дополнительных соглашений и других договоров, заключенных между сторонами, в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

5.8. Порядок осуществления Концедентом контроля за соблюдением Концессионером условий Соглашения:

- В течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента заключения Соглашения Концедентом создается уполномоченный орган для осуществления контроля за исполнением Соглашения - Комиссия для осуществления контроля за исполнением Соглашения (далее – Комиссия). Состав Комиссии и регламент ее работы утверждается распоряжением Концедента и доводится до сведения Концессионера в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента ее утверждения.

- Права и обязанности Комиссии определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, правовыми актами органов местного самоуправления г. Иркутска.

- Комиссия осуществляет контроль за соблюдением Концессионером условий Соглашения.

- Концессионер обязан обеспечить членам Комиссии, осуществляющей контроль за исполнением Концессионером условий Соглашения, беспрепятственный доступ к Объекту Соглашения, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности, предусмотренной Соглашением.

- Члены Комиссии имеют право запрашивать у Концессионера информацию об исполнении Концессионером обязательств по Соглашению.

- Концессионер представляет Концеденту, членам Комиссии сведения о порядке исполнения своих обязательств по Соглашению ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом в свободной форме, а так же предоставляет отчет об использовании денежных средств, указанных в подпункте 3 пункта 16.1 Соглашения с приложением надлежащим образом заверенных копий платежных документов.

- Концедент, члены Комиссии не вправе вмешиваться в осуществление хозяйственной деятельности Концессионера.

- При обнаружении в ходе осуществления контроля за деятельностью Концессионера нарушений, которые могут существенно повлиять на соблюдение Концессионером условий Соглашения, Концедент, Комиссия обязаны сообщить об этом Концессионеру в течение 10 (десяти) календарных дней с даты обнаружения указанных нарушений.

- Результаты осуществления контроля за соблюдением Концессионером условий Соглашения оформляются Комиссией актом о результатах контроля. Акт о результатах контроля должен содержать сроки проведения контроля, предмет контроля, выявленные нарушения (отсутствие выявленных нарушений), выводы и требования к Концессионеру (в случае их наличия), а так же прочую необходимую информацию, связанную с проведением контроля.

- Акт о результатах контроля подлежит размещению Концедентом в течение 5

(пяти) рабочих дней с даты составления данного акта на официальном сайте Концедента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Доступ к указанному акту обеспечивается в течение срока действия концессионного соглашения и после дня окончания его срока действия в течение трех лет.

5.9. Порядок предоставления Концессионеру земельного участка:

Земельный участок, кадастровый № 38:36:000009:2574, расположенный по адресу г. Иркутск, ул. Авиастроителей, 47, площадью 84 148 кв. м., на котором располагается Объект Соглашения (далее – земельный участок), передается Концессионеру по договору аренды.

Договор аренды на указанный земельный участок заключается с Концессионером не позднее чем через 30 (тридцать) рабочих дней со дня подписания Соглашения;

Концессионер не вправе передавать свои права по договору аренды земельного участка другим лицам и сдавать земельный участок в субаренду.

Прекращение Соглашения является основанием для прекращения предоставленных Концессионеру прав в отношении земельного участка.

Концессионер вправе с согласия Концедента возводить на земельном участке, объекты, не входящие в состав Объекта Соглашения, предназначенные для использования при осуществлении Концессионером деятельности по Соглашению. Указанные объекты должны быть предусмотрены в согласованной Сторонами Соглашения Концепции. Указанные объекты вводятся в эксплуатацию в соответствии с действующим законодательством РФ, и после прекращения действия Соглашения переходят в собственность Концедента. Затраты на возведение данных объектов Концедентом Концессионеру возмещению не подлежат.

5.10. Срок использования Объекта Соглашения соответствует сроку действия Соглашения. В случае неиспользования или нецелевого использования Объекта Соглашения и (или) иного передаваемого по Соглашению имущества Концессионером, Концедент ставит на рассмотрение Комиссии вопрос о целесообразности его (Объекта Соглашения и (или) иного передаваемого по Соглашению имущества) дальнейшего использования или Концессионер обращается к Концеденту с заявлением о целесообразности дальнейшего использования имущества.

5.11. Концессионер обязан уплачивать Концеденту концессионную плату, минимальный размер которой установлен на основании независимой оценки. Размер концессионной платы является критерием конкурса на право заключения Соглашения и устанавливается по результатам его проведения.

Концессионная плата уплачивается Концеденту со дня заключения Соглашения и до окончания срока действия Соглашения.

Концессионная плата вносится в сумме платежей ежемесячно, до 20 числа текущего месяца, на расчетный счет Концедента, указанный в Соглашении.

Концессионная плата не включает в себя плату за земельный участок.

Размер концессионной платы может быть изменен Концедентом в одностороннем порядке в связи с изменением уровня инфляции путем умножения размера ежемесячной концессионной платы на прогнозируемый в очередном финансовом году уровень инфляции (индекс потребительских цен) и по иным не противоречащим действующему законодательству основаниям, но не чаще одного раза в год.

5.12. Расходы Концессионера на осуществление реконструкции и модернизации Объекта Соглашения определяются исходя из объема работ по осуществлению реконструкции и восстановлению, объекта, подлежащих реконструкции и восстановлению в соответствии с планом-графиком, согласованным Сторонами Соглашения.

5.13. В отношении Объекта Соглашения у сторон Соглашения возникают следующие права:

- у муниципального образования город Иркутск, выступающего в качестве Концедента, остается право собственности на Объект Соглашения, иного передаваемого имущества Концессионеру, а так же на все созданные Концессионером объекты – движимые и недвижимые, капитальные строения и нестационарные объекты, согласно законодательства Российской Федерации. Денежные компенсации, за объекты, созданные Концессионером не предусмотрены.

- у Концессионера возникает право владения и пользования Объектом Соглашения при осуществлении его восстановления и реконструкции в соответствии с условиями Концессионного соглашения.

Продукция и доходы, полученные Концессионером в результате осуществления деятельности, предусмотренной Соглашением, являются собственностью Концессионера, если иное не предусмотрено в Соглашении.

Заключаемое Соглашение включает также иные условия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и конкурсным предложением победителя конкурса.

5.14. Концессионер обязан предоставить обеспечение исполнения обязательств по Соглашению одним из следующих способов:

- предоставление безотзывной банковской гарантии;

- передача Концессионером Концеденту в залог прав Концессионера по договору банковского вклада (депозита);

Способ предоставляемого обеспечения определяется на основании конкурсного предложения победителя открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения.

Размер предоставляемого обеспечения должен составлять 1 % от объема инвестиций в реконструкцию объектов Соглашения, сформированного на основании конкурсного предложения победителя открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения.

Обеспечение исполнения обязательств Концессионером по концессионному соглашению предоставляется не позднее 2 (двух) рабочих дней до заключения Соглашения, на срок действия Соглашения.

6. Требования к участнику конкурса

6.1. Участником может быть - индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

6.2. Требования к участнику конкурса:

- отсутствие решения о ликвидации юридического лица или о прекращении физического лицом – заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него;

- отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- основной вид деятельности участника конкурса по ОКВЭД 92.33 – деятельность ярмарок и парков с аттракционами. Срок осуществления указанной деятельности должен составлять не менее 2 (двух) лет.



7. Критерии конкурса

- 7.1. Критериями конкурса выступают:
- 7.1.1. Срок реконструкции Объекта Соглашения.
- 7.1.2. Объем капитальных затрат на реконструкцию Объекта Соглашения.
- 7.1.3. Объем оказания населению услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной Соглашением:
- аттракционов (расчетная производительность аттракционов услуг в год);
 - по организации индивидуальных и групповых занятий физической культурой и спортом, общегородских праздников и прочих массовых мероприятий (пропускная способность спортивных сооружений чел./год);
 - в области культуры и просвещения, доступности парка развлечений для граждан (пропускная способность объекта(-ов) чел./год).
- 7.1.4. Период со дня подписания Соглашения до дня, когда оказание услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной Соглашением, будет осуществляться в объеме, установленном Соглашением.
- 7.1.5. Размер и форма концессионной платы (вноситься в сумме ежемесячных платежей, перечисляемых в безналичной форме).
- 7.2. Параметры критериев конкурса:

Начальное значение критерия	Условия уменьшения или увеличения начального значения критерия	Коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса	
Срок реконструкции Объекта Соглашения			
не более 60 месяцев со дня заключения Соглашения	Значение подлежит уменьшению	0,1	
Объем капитальных затрат на реконструкцию Объекта Соглашения			
Не менее 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей	Значение подлежит увеличению	0,2	
Объем оказания населению услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением			
Аттракционов (расчетная производительность аттракционов услуг/год)	не менее 100 000 (ста тысяч) услуг в год	Значение подлежит увеличению	0,1
услуг по организации индивидуальных и групповых занятий физической культурой и спортом, общегородских праздников и прочих массовых мероприятий (пропускная способность спортивных сооружений чел./год);	не менее 30 000 (Тридцати тысяч) человек в год	Значение подлежит увеличению	0,1
услуг в области культуры и просвещения (пропускная способность объекта(-ов) чел./год)	не менее 10 000 (Десяти тысяч) человек в год	Значение подлежит увеличению	0,1
Период со дня подписания Соглашения до дня, когда оказание услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной Соглашением, будет осуществляться в объеме, установленном Соглашением			
	не более 5 лет	Значение подлежит уменьшению	0,1
Размер и форма концессионной платы			
		Значение подлежит увеличению	0,3

7.3. Содержащиеся в конкурсных предложениях условия будут оценены путем сравнения суммарных результатов по всем оцениваемым конкурсным предложениям на основании вышеперечисленных критериев конкурса. В результате такого сравнения будет определен рейтинг (место) конкурсного предложения, при этом победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия.

Оценка конкурсных предложений в соответствии с критериями конкурса осуществляется в следующем порядке:

1) в случае, если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения, содержащегося в конкурсном предложении условия и наименьшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий к разности наибольшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

2) в случае, если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и значения содержащегося в конкурсном предложении условия к разности наибольшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

3) для каждого конкурсного предложения величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями пунктов 1 и 2 настоящего пункта,

суммируются, и определяется итоговая величина.

8. Размер задатка, порядок и сроки его внесения, возврата

8.1. Размер задатка, порядок и сроки его внесения.

Задаток вносится и должен поступить на указанный счет организатора конкурса в течение 1 (одного) месяца со дня опубликования конкурсной документации до 16-00 часов.

Задаток устанавливается в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 копеек путем банковского перевода по реквизитам:

Получатель: Администрация города Иркутска;
664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 14;
р/с 4020481040000000382 в
УФК по Иркутской области
в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области, г. Иркутск, БИК 042520001,
УФК по Иркутской области (КБПиФ)
Г. Иркутска л/с 03901040001,
ИНН 3808131271, КПП 384945002

Задаток возвращается всем участникам конкурса, за исключением победителя, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведенного конкурса.

9. Порядок, место и срок предоставления конкурсной документации

9.1. Предоставление конкурсной документации осуществляется:

- на основании заявки по форме согласно, Приложения № 3 к настоящей конкурсной документации, поданной в адрес конкурсной комиссии не позднее, чем за 10 (десять) дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе. Конкурсная документация предоставляется обратившемуся лицу в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней, но не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе;

- путем самостоятельного получения информации на официальном сайте Концедента в сети Интернет. На официальном сайте конкурсная документация размещается одновременно с опубликованием сообщения о проведении открытого конкурса на заключение концессионного соглашения. Заинтересованное лицо вправе получить эту информацию в любой момент без каких-либо ограничений и взимания платы.

9.2. Конкурсная документация предоставляется в рабочие дни на основании заявления, поданного в письменной форме, любым заинтересованным лицом, со дня ее опубликования и до момента размещения протокола подведения итогов открытого конкурса на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на официальном портале администрации города Иркутска.

Время выдачи конкурсной документации с 9-00 до 16-00 часов, обед с 13-00 до 14-00, по адресу: Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Фридриха Энгельса, 21 Б, кабинет № 1, без взимания платы. Пакет документов участнику размещения заказа направляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления письменного запроса о предоставлении документации, согласно Приложения № 6 к настоящей конкурсной документации.

9.3. Заинтересованное лицо вправе в необходимых случаях обращаться в конкурсную комиссию за получением разъяснения положений конкурсной документации с заявлением по форме, представленной в Приложении № 7 к настоящей конкурсной документации. Конкурсная комиссия обязана предоставлять в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации по запросам заявителей, если такие запросы поступили в конкурсную комиссию не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе. Разъяснения положений конкурсной документации направляются конкурсной комиссией каждому заявителю в сроки, установленные конкурсной документацией, но не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, также размещаются на официальном сайте в сети Интернет.

10. Внесение изменений в конкурсную документацию

10.1. Администрация города Иркутска вправе вносить изменения в конкурсную документацию при условии обязательного продления срока представления заявок на участие в конкурсе или конкурсных предложений не менее чем на 30 (тридцать) рабочих дней со дня внесения таких изменений. Сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их внесения публикуется конкурсной комиссией в газете «Иркутск официальный», размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

11. Подготовка заявки на участие в открытом конкурсе.

Оформление заявок

11.1. Место и сроки предоставления заявок:

Заявки на участие в открытом конкурсе должны быть составлены на русском языке в письменной форме, в запечатанном конверте, доставлены по почте или лично по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Фридриха Энгельса, 21 Б. На конверте указать наименование конкурса.

Заявки, отправленные по факсу и сканированные документы, отправленные электронной почтой, рассмотрению не подлежат. Заявки в виде электронного документа не принимаются ввиду отсутствия технической возможности проверки подлинности электронного документа (электронно-цифровой подписи).

Заявки принимаются в рабочее время с 9.00 и до 16-00 в течение 1 (одного) месяца со дня опубликования конкурсной документации, рабочее время с 9-00 до 16-00 часов, обед с 13-00 до 14-00, по адресу: 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Фридриха Энгельса, 21 Б, кабинет № 1.

11.2. Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке по форме, предусмотренной Приложением № 3 к настоящей конкурсной документации в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя, и представляется в конкурсную комиссию в порядке, установленном конкурсной документацией, в отдельном запечатанном конверте. К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись представленных



им документов и материалов с указанием страниц, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у заявителя.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем заявку: наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (Приложение № 4 к настоящей конкурсной документации - форма анкеты участника конкурса);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица на участие в конкурсе (либо его нотариально заверенная копия), примерная форма доверенности приведена в Приложении № 5 к настоящей конкурсной документации);

3) Документы, подтверждающие правоспособность заявителя:

А) для юридических лиц:

- нотариально заверенные копии учредительных документов, свидетельств о государственной регистрации и его постановке на налоговый учет;

Для иностранных юридических лиц – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;

- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание от имени участника заявки на участие в конкурсе, конкурсного предложения, концессионного соглашения и других необходимых документов. Выписка из устава с описанием полномочий руководителя, решение или протокол о назначении руководителя на должность, приказ о приеме руководителя на работу;

- доверенность на право подписания заявки на участие в конкурсе и иных необходимых документов в случае, когда заявителем является представитель участника. Для представления интересов юридического лица предоставляется доверенность, подписанная руководителем и скрепленная печатью организации;

- справка об отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов;

- справка о том, что в отношении заявителя не принято решение о его ликвидации, либо решение о признании лица банкротом и об открытии в отношении его конкурсного производства;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, выданная не ранее чем за 6 месяцев, до даты объявления конкурса на право заключения концессионного соглашения.

- копия платёжного поручения заявителя, подтверждающего факт перечисления установленной Концедентом денежной суммы задатка.

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

Б) для индивидуальных предпринимателей:

- копия документа удостоверяющего личность;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки выданная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев, до даты объявления конкурса на право заключения концессионного соглашения.

- нотариально заверенные копии свидетельств о государственной регистрации и его постановке на налоговый учет;

Для иностранных индивидуальных предпринимателей – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства.

- справка об отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов;

- справка о том, что в отношении заявителя не принято решение о прекращении им деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- приказы о приеме на работу сотрудников, обладающих необходимой квалификацией или опытом работы и копии их трудовых книжек;

- копии дипломов, сертификаты, свидетельства о том, что сотрудники лица обладают необходимой квалификацией, и др.;

- копия платёжного поручения заявителя, подтверждающего факт перечисления установленной Концедентом денежной суммы задатка.

12. Оформление и подписание заявки

12.1. Правила оформления и подписания заявки.

Заявка представляется заверенной заявителем в письменной форме в 2 экземплярах (один оригинал и одна копия). Упоминание оригиналов и копий в единственном числе в данном разделе делается для удобства его использования. При этом один экземпляр - оригинал, сформированный, оформленный и подписанный заявителем согласно требованиям к экземпляру-оригиналу заявки, установленным в настоящей конкурсной документации. Второй экземпляр - копия заявки, которая должна соответствовать оригиналу по составу документов и материалов. При этом каждая страница экземпляра заявки должна быть удостоверена подписью заявителя либо его полномочного представителя.

Все документы, входящие в оригинал заявки, должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать - в случае ее наличия). При этом документы, для которых в приложениях к настоящей конкурсной документации установлены рекомендуемые формы, могут быть составлены в соответствии с этими формами. Заявитель может использовать иные формы представления требуемой информации, но их содержание должно соответствовать содержательной части рекомендуемых форм. В состав заявки должны входить документы и материалы согласно требованиям конкурсной документации.

Факсимильные заявления не допускаются, а полученные таким образом документы считаются не имеющими юридической силы.

Документ в составе оригинального экземпляра заявки, представленный с нарушением данных требований, не имеет юридической силы, а заявителю, представившему такую заявку, будет отказано в допуске к участию в конкурсе.

Все страницы оригинального экземпляра заявки должны быть пронумерованы и четко помечены надписью «ОРИГИНАЛ». Все страницы экземпляра-копии заявки четко помечаются надписью «КОПИЯ». В случае расхождений конкурсная комиссия и Концедент следуют оригиналу.

Документы, включенные в оригинал заявки, представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью полномочного представителя

заявителя виде с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.

Экземпляр копии заявки брошюруется отдельно. При этом все разделы заявки прошиваются, скрепляются печатью (при ее наличии) и подписью полномочного представителя заявителя с указанием на обороте последнего листа количества страниц экземпляра.

К заявке обязательно прилагается удостоверенная подписью уполномоченного лица заявителя опись документов и материалов заявки.

Опись документов и материалов заявки не сброшюровывается с материалами и документами заявки.

Опись документов и материалов заявки также представляется в количестве двух экземпляров (оригинал и копия).

12.2. Опечатывание и маркировка заявки.

Заявитель подает заявку в письменной форме в отдельном запечатанном конверте, внутри которого содержится экземпляры заявки - оригинал и копия.

К конверту обязательно прилагается два экземпляра описи документов и материалов заявки.

На конверте должно быть указано наименование предмета конкурса, слова «Заявка», наименование и адрес заявителя, адрес для подачи заявок.

Конверт на местах склейки должен быть подписан уполномоченным лицом заявителя и пропечатан печатью заявителя (при ее наличии).

В приеме конверта с заявкой будет отказано, если он не запечатан и не соответствует указанному требованию.

Представители заявителей, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

12.3 Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию заявок на участие в конкурсе. Изменение заявки на участие в конкурсе или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

13. Вскрытие конвертов

13.1. Вскрытие конвертов с заявками будет произведено конкурсной комиссией в порядке, установленном ст. 28 Федерального закона «О концессионных соглашениях». Заявители (их полномочные представители) могут присутствовать на процедуре вскрытия конвертов в 14.00 29 января 2015 г. по адресу: 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Фридриха Энгельса, 21 Б, кабинет № 1.

13.2. Конкурсной комиссией вскрываются только конверты с заявками, которые поданы до истечения установленного срока подачи заявок.

13.3. При вскрытии каждого конверта с заявкой объявляются присутствующим и заносятся в протокол о вскрытии конвертов с заявками:

– Наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого заявителя, конверт, с заявкой которого вскрывается;

– сведения о наличии в этой заявке документов и материалов, предоставление которых предусмотрено конкурсной документацией.

13.4. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заявители или их представители вправе осуществлять аудиозапись, видеозапись, фотографирование.

14. Предварительный отбор

14.1. Порядок рассмотрения заявок.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие заявителя требованиям, содержащимся в настоящей конкурсной документации. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений заявки, а также документов и материалов, подтверждающих его соответствие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса конкурсной документацией.

Запрос конкурсной комиссии к заявителю о предоставлении разъяснений положений заявки направляется по адресу, указанному в заявке или по электронным средствам связи.

Запрос конкурсной комиссии к заявителю о предоставлении разъяснений положений заявки должен содержать:

- суть запрашиваемых разъяснений;

- сроки и адрес представления заявителем разъяснений заявки.

Заявитель обязан представить в ответ на запрос конкурсной комиссии письменные разъяснения положений Заявки в сроки и по адресу, указанным в запросе конкурсной комиссии.

При рассмотрении заявок конкурсная комиссия может принять во внимание мнение Экспертов.

На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске такого заявителя к участию в конкурсе, если:

1) заявитель не соответствует предъявляемым требованиям к участникам конкурса;

2) заявка не соответствует предъявляемым требованиям;

3) представленные заявителем документы и материалы неполны и / или недостоверны;

4) задаток заявителя не поступил на счет в срок и в размере, которые установлены настоящей конкурсной документацией.

При рассмотрении поданных заявок конкурсная комиссия вправе проверять достоверность сведений, указанных в заявке. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия оформляет протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, включающий в себя наименование заявителей, прошедших предварительный отбор участников конкурса и допущенных к участию в конкурсе, а также наименования заявителей, не прошедших предварительного отбора участников конкурса и не допущенных к участию в конкурсе, с обоснованием принятого конкурсной комиссией решения по каждому заявителю.

Заявитель получает статус заявителя, прошедшего предварительный отбор, после подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса с указанием сведений о допуске данного заявителя к участию в конкурсе.

14.2. Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора участников конкурса принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора участников конкурса,



включающим в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, прошедшего предварительный отбор участников конкурса и допущенного к участию в конкурсе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, не прошедшего предварительного отбора участников конкурса и не допущенного к участию в конкурсе, с обоснованием принятого конкурсной комиссией решения. Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии в день составления протокола.

14.3. Конкурсная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса, но не позднее чем за 60 (шестьдесят) рабочих дней до дня истечения срока представления конкурсных предложений в конкурсную комиссию направляет участникам конкурса уведомление с предложением представить конкурсные предложения. Заявителем, не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с приложением копии указанного протокола и возвращаются внесенные ими суммы задатков в течение пяти рабочих дней при условии, что конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

14.4. Уведомление заявителей о результатах предварительного отбора участников конкурса.

Конкурсная комиссия до 19 января 2015 г., направляет заявителям по электронной почте или письменно (в случае отсутствия электронного адреса заявителя, заявитель обязан обратиться в конкурсную комиссию за уведомлением до 19 января 2015 г.):

- прошедшим предварительный отбор, уведомление с предложением представить конкурсное предложение;
- не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с приложением копии указанного протокола.

15. Представление конкурсных предложений

15.1. Порядок, место и срок предоставления конкурсных предложений.

Конкурсные предложения представляются участниками, прошедшими предварительный отбор и которым конкурсная комиссия направила соответствующее уведомление. Конкурсные предложения принимаются по адресу: 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Фридриха Энгельса, 21 Б, кабинет № 1. до 16.00 26 января 2015 г.

Документы и материалы, составляющие конкурсное предложение:

1. Опись представленных документов и материалов конкурсного предложения на участие в конкурсе, удостоверенной подписью заявителя с указанием страниц в двух экземплярах.

2. Конкурсное предложение рекомендуемой формы (Приложение № 8 к настоящей конкурсной документации) в двух экземплярах.

Участник конкурса может подать только одно конкурсное предложение.

15.2. Оформление и подписание конкурсных предложений.

Требуемый состав документов и материалов, которые участник должен включить в конкурсное предложение, определен в конкурсной документации.

Конкурсное предложение представляется на русском языке в письменной форме в 2 экземплярах. При этом один экземпляр - оригинал, сформированный, оформленный и подписанный участником конкурса согласно требованиям к экземпляру - оригиналу конкурсного предложения, установленным в настоящей конкурсной документации. Второй экземпляр - копия конкурсного предложения, которая должна соответствовать оригиналу по составу документов и материалов. При этом каждая страница экземпляра конкурсного предложения должна быть удостоверена подписью полномочного представителя участника конкурса.

Все документы, входящие в оригинал конкурсного предложения, должны быть надлежащим образом оформлены и содержать необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать - при ее наличии). При этом документы, для которых приложениями к Конкурсной документации установлены рекомендуемые формы, могут быть составлены в соответствии с этими формами. Участник конкурса может использовать иные формы представления требуемой информации, но их содержание должно соответствовать содержательной части рекомендуемых форм заполнения конкурсной документации. Сведения могут быть в печатаных в формы; допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими или фиолетовыми чернилами. Все формы должны быть подписаны участником конкурса и заверены печатью участника конкурса (при ее наличии).

Документы экземпляра - оригинала конкурсного предложения предоставляются в оригинале, либо в установленных конкурсной документацией случаях - в заверенных надлежащим образом копиях. При этом конкурсная комиссия и Концедент оставляют за собой право проверить достоверность материалов, представленных согласно требованиям Конкурсной документации в виде заверенных участником конкурса копий.

Использование факсимиле недопустимо, в противном случае такие документы считаются не имеющими юридической силы.

Документ экземпляра-оригинала конкурсного предложения, предоставленный с нарушением данных требований, не будет иметь юридической силы, участнику конкурса, представившему такую заявку на участие в конкурсе, будет отказано в допуске к участию в конкурсе.

Все страницы экземпляра - оригинала конкурсного предложения должны быть пронумерованы и четко помечены надписью «ОРИГИНАЛ». Все страницы экземпляра-копии конкурсного предложения четко помечаются надписью «КОПИЯ». В случае расхождений конкурсная комиссия и Концедент следуют оригиналу.

Документы, включенные в оригинал конкурсного предложения в соответствии с конкурсной документацией, представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью полномочного представителя участника конкурса в виде с указанием на обороте последнего листа Конкурсного предложения количества страниц.

Экземпляр копии конкурсного предложения брошюруется отдельно. Экземпляр копии должен соответствовать по объему и содержанию документов оригиналу конкурсного предложения. При этом все разделы Конкурсного предложения в соответствии с конкурсной документацией, прошиваются, скрепляются печатью (при ее наличии) и подписью участника конкурса (или его полномочного представителя) с указанием на обороте последнего листа количества страниц экземпляра.

К конкурсному предложению обязательно прилагается удостоверенная подписью участника конкурса (или его уполномоченного представителя) опись документов и материалов конкурсного предложения.

Опись документов и материалов конкурсного предложения не брошюруется

с материалами и документами конкурсного предложения. Опись документов и материалов конкурсного предложения также представляется в количестве двух экземпляров (оригинал и копия).

Если документы, содержащиеся в конверте с конкурсным предложением не прошиты, то организатор не несет ответственности за содержимое конверта.

15.3. Опечатывание и маркировка конкурсных предложений.

Участник конкурса подает конкурсное предложение на участие в конкурсе в письменной форме в отдельном запечатанном конверте, внутри которого содержатся экземпляры конкурсного предложения - оригинал и копия.

К конверту обязательно прилагается два экземпляра описи документов и материалов конкурсного предложения, оформленных согласно требованиям конкурсной документации.

На конверте должно быть указано:

- наименование предмета конкурса;
- слова «Конкурсное предложение»;
- наименование и адрес участника конкурса;
- адрес для подачи конкурсных предложений в соответствии с указаниями раздела 15 настоящей конкурсной документации.

Конверт на местах склейки должен быть подписан уполномоченным лицом участника конкурса и пропечатан печатью участника конкурса (при ее наличии).

В приеме конверта с конкурсными предложениями будет отказано, если он не запечатан и не соответствует указанному требованию.

Представители участников конкурса, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

15.4. Порядок подачи конкурсных предложений.

Участник конкурса вправе представить конкурсное предложение на заседании конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления конкурсных предложений, согласно сообщению о проведении настоящего конкурса.

Представленное в конкурсную комиссию конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его подачи (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других конкурсных предложений. При этом на копии описи представленных участником конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления конкурсного предложения с указанием номера этого конкурсного предложения.

На момент регистрации конкурсного предложения участник конкурса должен представить следующие документы:

- запечатанный конверт, содержащий оригинал и копию конкурсного предложения;
- два экземпляра (оригинал и копия) описи документов и материалов конкурсного предложения

Срок поступления конкурсного предложения определяется по дате и времени регистрации конверта с конкурсным предложением в журнале регистрации и по дате и времени, проставленным при его приеме на копии описи документов и материалов конкурсного предложения.

Конкурс по решению Концедента, принимаемому на следующий день после истечения срока представления конкурсных предложений, объявляется несостоявшимся в случае, если в конкурсную комиссию представлено менее двух конкурсных предложений или конкурсной комиссией признано соответствующими критериям конкурса менее двух конкурсных предложений. Концедент вправе рассмотреть представленное только одним участником конкурса конкурсное предложение и, если оно соответствует критериям конкурса, принять решение о заключении с этим участником конкурса концессионного соглашения в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им конкурсном предложении.

15.5. Конкурсные предложения, поданные с опозданием.

После истечения установленного срока представления конкурсных предложений не принимаются.

Конверт с конкурсным предложением, представленным в конкурсную комиссию после истечения срока представления конкурсных предложений, не вскрывается и возвращается представившему ее участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии конкурсного предложения.

В случае поступления такового конкурсного предложения по почте, конверт с конкурсным предложением не вскрывается и возвращается представившему ее участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии конкурсного предложения, по адресу участника конкурса, указанному на конверте.

15.6. Изменения в конкурсных предложениях и их отзыв.

Участник конкурса вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления конкурсных предложений, установленного сообщением о проведении настоящего конкурса.

Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения срока представления конкурсных предложений, установленного сообщением о проведении настоящего конкурса.

Изменение в конкурсное предложение должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с разделом 15 настоящей конкурсной документации. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве конкурсного предложения производится в том же порядке, что и регистрация конкурсного предложения в соответствии с разделом 15 настоящей конкурсной документации.

Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсные предложения после истечения срока представления конкурсных предложений, установленного сообщением о проведении настоящего конкурса.

16. Порядок вскрытия конвертов, содержащих конкурсные предложения

16.1. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями, будет осуществляться 29 января 2015 года в 14:00 по адресу: 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Фридриха Энгельса, 21 Б, кабинет № 1.

16.2. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями производится конкурсной комиссией. Участники конкурса, представившие конкурсные предложения в конкурсную комиссию, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.

16.3. Конкурсной комиссией вскрываются только конверты с конкурсными предложениями, которые поданы до истечения срока представления конкурсных



предложений, указанного в сообщении о проведении настоящего конкурса.

16.4. При вскрытии каждого конверта с конкурсным предложением объявляются присутствующим при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями:

- наименование и место нахождения (почтовый адрес) каждого участника конкурса, конверт с конкурсным предложением которого вскрывается;
- значения, содержащихся в конкурсном предложении условий, в соответствии с критериями конкурса, установленными в разделе 7 конкурсной документации.

17. Оценка конкурсных предложений

17.1. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

Рассмотрение и оценка конкурсной комиссией представленных конкурсных предложений производится с целью определения победителя конкурса.

При рассмотрении и оценке конкурсных заявок конкурсная комиссия может привлекать независимых экспертов, которые осуществляют экспертизу представленных конкурсных предложений.

Конкурсная комиссия рассматривает конкурсные предложения на соответствие конкурсных предложений критериям конкурса, установленным в разделе 7 настоящей конкурсной документации, и проводит сравнение содержащихся в конкурсных предложениях условий.

На основании результатов рассмотрения конкурсных предложений конкурсной комиссией принимается решение:

- о соответствии конкурсного предложения критериям конкурса, установленным в разделе 7 настоящей конкурсной документации, или
- о несоответствии конкурсного предложения критериям конкурса, установленным в разделе 7 настоящей конкурсной документации.

Решение о несоответствии конкурсного предложения критериям конкурса принимается конкурсной комиссией в случае, если условие, содержащееся в конкурсном предложении, не соответствует установленным в разделе 7 настоящей конкурсной документации параметрам критериев конкурса.

Оценка конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии критериям конкурса, установленными в разделе 7 настоящей конкурсной документации, осуществляется конкурсной комиссией в следующем порядке:

Содержащиеся в конкурсных предложениях условия оцениваются путем сравнения суммарных результатов по всем оцениваемым конкурсным предложениям на основании критериев конкурса. В результате такого сравнения будет определен рейтинг (место) конкурсного предложения, при этом победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия.

Оценка конкурсных предложений в соответствии с критериями конкурса осуществляется в следующем порядке:

1) в случае, если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения, содержащегося в конкурсном предложении условия и наименьшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий к разности наибольшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

2) в случае, если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и значения содержащегося в конкурсном предложении условия к разности наибольшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий.

3) для каждого конкурсного предложения величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями пунктов 1 и 2 настоящего пункта, суммируются и определяется итоговая величина.

Конкурс, по решению Концедента, принимаемому на следующий день после истечения срока представления конкурсных предложений, объявляется несостоявшимся в случае, если в конкурсную комиссию представлено менее двух конкурсных предложений или конкурсной комиссией признано соответствующими критериям конкурса менее двух конкурсных предложений. Концедент вправе рассмотреть представленное только одним Участником конкурса конкурсное предложение и, если оно соответствует критериям конкурса, установленным разделом 7 настоящей конкурсной документации, принять решение о заключении с этим участником конкурса концессионного соглашения в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им конкурсном предложении.

17.2. Порядок определения победителя конкурса.

Победитель конкурса определяется путем ранжирования конкурсной комиссией конкурсных предложений по результатам рассмотрения и оценки представленных конкурсных предложений в порядке, установленном в п. 17.1 настоящей конкурсной документации.

Наивысший рейтинг (первое место) присваивается конкурсному предложению, получившему в результате оценки наивысший суммарный балл, то есть содержащему наилучшие условия из всех условий, предложенных в оцениваемых конкурсных предложениях.

Далее остальные конкурсные предложения ранжируются конкурсной комиссией по убыванию суммарного результата по каждому конкурсному предложению. Каждому из оцениваемых конкурсных предложений конкурсной комиссией будет присвоен свой рейтинг (место в порядке).

В случае если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия (одинаковый рейтинг). Победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других указанных участников конкурса представивший в конкурсную комиссию конкурсное предложение.

По итогам рассмотрения и оценки конкурсных предложений конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, который включает:

- 1) критерии конкурса, установленные в разделе 7 настоящей конкурсной документации;
- 2) условия, содержащиеся в конкурсных предложениях;
- 3) результаты рассмотрения конкурсных предложений с указанием конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии критериям конкурса;

4) результаты оценки конкурсных предложений: суммарный результат и рейтинг каждого оцененного конкурсного предложения;

5) наименование и место нахождения победителя конкурса, обоснование принятого Конкурсной комиссией решения о признании участника конкурса победителем конкурса.

Конкурсная комиссия не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня подписания ею протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывает протокол о результатах проведения конкурса.

Протокол о результатах конкурса включает:

- 1) решение о заключении концессионного соглашения с указанием вида конкурса;
- 2) сообщение о проведении конкурса;
- 3) Конкурсную документацию и внесенные в нее изменения;
- 4) запросы участников конкурса о разъяснении положений конкурсной документации и соответствующие разъяснения Концедента или конкурсной комиссии;
- 5) протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 6) оригиналы заявок на участие в конкурсе, представленные в конкурсную комиссию;
- 7) протокол проведения предварительного отбора участников конкурса;
- 8) перечень участников конкурса, которым были направлены уведомления с предложением представить конкурсные предложения;
- 9) протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;
- 10) протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

17.3. Уведомление участников конкурса о результатах проведения конкурса.

В течение срока, установленного сообщением о проведении конкурса, всем участникам конкурса будет направлено уведомление о результатах конкурса; уведомление может быть направлено в электронной форме.

В течение срока, установленного сообщением о проведении конкурса, сообщение о результатах проведения конкурса с указанием наименования победителя конкурса или решение об объявлении конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения будет опубликовано в газете «Иркутск» и размещено на сайте в сети Интернет.

18. Заключение Соглашения

18.1. Соглашение заключается с победителем конкурса, определенным в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией.

В случае если в конкурсную комиссию представлено 1 (одно) конкурсное предложение или конкурсной комиссией признано соответствующим критериям конкурса 1 (одно) конкурсное предложение, конкурс по решению Концедента, принимаемому на следующий день после истечения срока представления конкурсных предложений, признается несостоявшимся.

В случае признания конкурса несостоявшимся Концедент вправе рассмотреть единственное конкурсное предложение и, если оно соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принять решение о заключении концессионного соглашения в соответствии с условиями, содержащимися в представленном конкурсном предложении.

18.2. Порядок заключения Соглашения.

Соглашение по результатам конкурса заключается в порядке, предусмотренном в статье 36 Федерального закона «О концессионных соглашениях». При этом:

18.2.1. После определения победителя конкурса Соглашение должно быть подписано сторонами не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса. Концедент в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса направляет победителю конкурса экземпляр указанного протокола, а также проект Соглашения, включающий в себя условия этого соглашения, определенные решением о заключении концессионного соглашения, конкурсной документацией и представленным победителем конкурса конкурсным предложением, а также иные предусмотренные Федеральным законом «О концессионных соглашениях», другими федеральными законами условия.

18.2.2. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок Соглашения Концедент вправе предложить заключить Соглашение участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса. Концедент направляет такому участнику конкурса проект Соглашения, включающий в себя условия соглашения, определенные решением о заключении концессионного соглашения, конкурсной документацией и представленным таким участником конкурса конкурсным предложением, а также иные предусмотренные Федеральным законом «О концессионных соглашениях», другими федеральными законами, условия.

Соглашение должно быть подписано не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня направления Концедентом проекта Соглашения и протокола о результатах проведения конкурса;

- в случае объявления конкурса несостоявшимся Концедент вправе рассмотреть представленное только одним участником конкурса конкурсное предложение и, если оно соответствует критериям конкурса, принять решение о заключении с этим участником конкурса Соглашения в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им конкурсном предложении.

18.3. Право Концедента отказаться от заключения Соглашения.

После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный для подписания Соглашения, а также после принятия Концедентом решения о заключении Соглашения с единственным участником конкурса, представившим Конкурсное предложение, соответствующее критериям конкурса, Концедент вправе отказаться от подписания Соглашения с победителем конкурса, а также от заключения Соглашения с единственным участником конкурса, представившим конкурсное предложение, в случае установления факта:

- 1) проведения в отношении победителя конкурса или единственного участника конкурса, представившего конкурсное предложение, процедуры ликвидации или проведения в его отношении процедуры банкротства;
- 2) приостановления деятельности победителя конкурса или единственного участника конкурса, представившего конкурсное предложение, судом или уполномоченными государственными органами в связи с нарушением законодательства;
- 3) представления победителем конкурса или единственным участником конкурса, представившим конкурсное предложение, заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных конкурсной документацией при проведении предварительного отбора и конкурса.

Концедент вправе отказаться от подписания Соглашения в указанных случаях путем направления победителю конкурса, а также единственному участнику конкурса



уведомления об отказе от заключения Соглашения в любое время в течение срока, предусмотренного для заключения Соглашения.

18.4. Возврат заявок на участие в конкурсе и конкурсных предложений заявителям и участникам конкурса.

После процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе все поступившие заявки на участие в конкурсе становятся собственностью Концедента и возврату заявителям не подлежат.

После процедуры вскрытия конвертов с конкурсными предложениями все поступившие конкурсные предложения становятся собственностью Концедента и возврату участникам не подлежат.

18.5. Участники имеют право на обжалование незаконного решения или действий Концедента (конкурсной комиссии) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.6. Вопросы, которые не рассмотрены в конкурсной документации, регулируются Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О концессионных соглашениях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами.

18.7. Типовое концессионное соглашение в отношении указанных в части 1 статьи 4 Федерального закона «О концессионных соглашениях» объектов концессионного соглашения утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.12.2006 № 748.

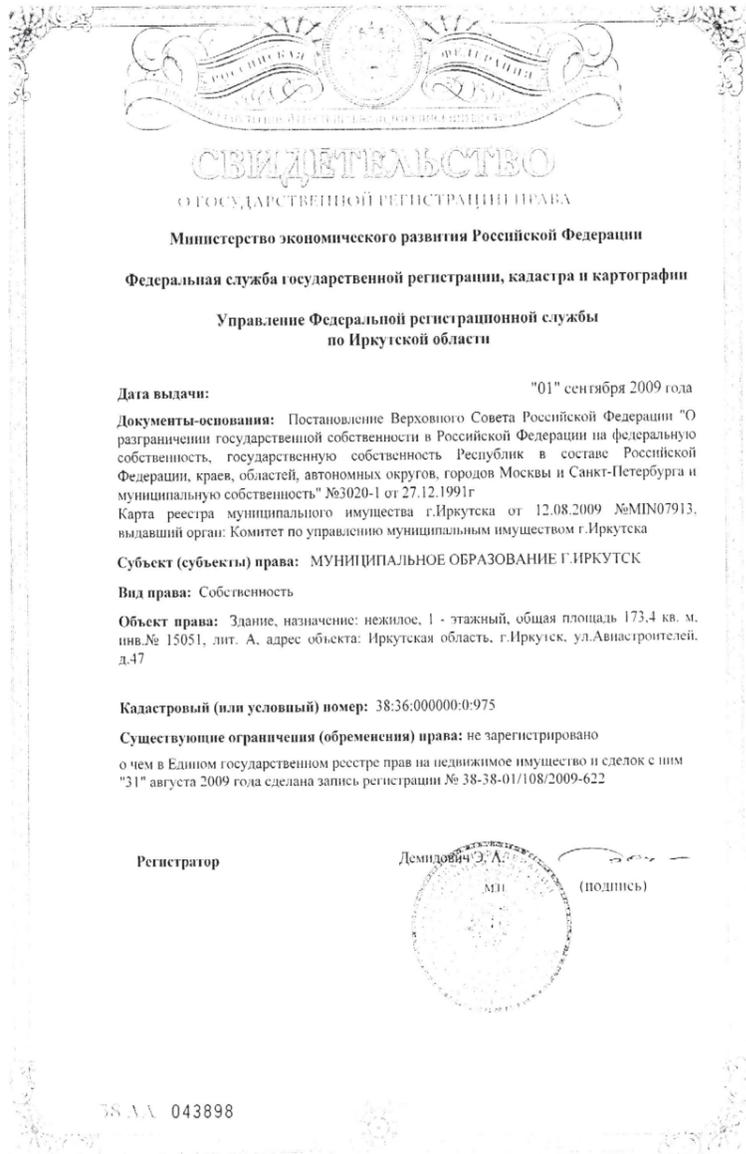
18.8. Концедент обязуется передать Концессионеру, а Концессионер обязуется принять Объект не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания Соглашения.

Приложение № 1
к конкурсной документации

Состав и описание Объекта соглашения

	Наименование	Год постройки	Ед. измерения	Количество
1	Административное здание, расположенное по адресу: г. Иркутск, улица Авиастроителей, 47, (литера А), кадастровый номер: № 38:36:000000:0:975; общей площадью 173,4 кв.м., числится в реестре муниципального имущества под № MIN07913. Физический износ 35 %. - фундамент кирпичный ленточный; - стены кирпичные из пустотелого красного кирпича; - перекрытия железобетонные монолитные складчатые; - полы дощатые по деревянным лагам; - двери распашные филеи; - окна деревянные двойные створные раздельные; - кровля из рубероида на мастике; - отопление центральное от ТЭЦ на твердом топливе; - электроснабжение скрытая проводка; - вентиляция естественная; - водопровод от городской сети; - канализация центральная бытовая; - ГВС центральное без ванн. Требуется капитальный ремонт	1965	Кв. м. шт.	173,4 1

Документы, удостоверяющие право собственности Объекта Соглашения



Состав и описание иного передаваемого имущества

	Наименование	Год постройки	Ед. измерения	Площадь (кв.м.) Количество
1	трансформаторная подстанция, расположенная по адресу: г. Иркутск, улица Авиастроителей, 47, (литера Г3), кадастровый номер: отсутствует. Процент износа 35%. - стены деревянные; - фундамент деревянные стулья; - крыша волнистые асбестоцементные листы обыкновенного профиля; - полы дощатые.	1969	Кв.м.; Шт.	3,2; 1
2	торговый павильон, расположенный по адресу: г. Иркутск, улица Авиастроителей, 47, (литера Г2), кадастровый номер: 38:36:00000:0000:25:401:001:000000000. Процент износа 40%. - стены деревянные; - фундамент деревянные стулья; - крыша металлическая; - полы дощатые.	1969	Кв.м.;Шт.	7,2; 1
3	ограждение: расположенное по адресу: г. Иркутск, улица Авиастроителей, 47, 9 (литера Г3), кадастровый номер: 38:36:00000:0000:25:401:001:000000000; металлическое на кирпичном фундаменте.	1985	п/м; Шт.	Протяжённость 631 п/м; 1
4	забор бетонный, расположенный по адресу: г. Иркутск, улица Авиастроителей, 47, (литера Г3) кадастровый номер: 38:36:000000:0:0000:25:401:001:000000000. - забор бетонный сплошной.	1969	п/м; Шт.	Протяжённость 200 п/м; 1
5	ворота металлические, расположенные по адресу: г. Иркутск, улица Авиастроителей, 47, (литера Г3), кадастровый номер: 38:36:000000:0000:25:401:001:000000000	1969	Кв.м;Шт.	45,72; 1
6	забор металлический, расположенное по адресу: г. Иркутск, улица Авиастроителей, 47, (литера Г3), кадастровый номер: 38:36:000000:0:0000:25:401:001:000000000. Забор металлический на кирпичных стульях.	1969	п/м; Шт.	1
7	туалетный модуль-павильон, расположенный по адресу: г. Иркутск, улица Авиастроителей, 47, кадастровый номер: 38:36:000000:0:0000:25:401:001:000000000	---	Шт.	1
8	световые опоры уличного освещения, расположенные по адресу: г. Иркутск, улица Авиастроителей, 47.	---	Шт.	198
9	контейнерная площадка с контейнерами, расположенная по адресу: г. Иркутск, улица Авиастроителей, 47.	---	Шт.	1
10	асфальтовое покрытие, расположенное по адресу: г. Иркутск, улица Авиастроителей, 47.	---	Га.	2,2969
11	урны, расположенные по адресу: г. Иркутск, улица Авиастроителей, 47.	---	Шт.	37
12	лавки, расположенные по адресу: г. Иркутск, улица Авиастроителей, 47.	---	Шт.	33



Приложение № 3
к конкурсной документации

ФОРМА ЗАЯВКИ

На бланке организации
Дата, исх. Номер
«___» _____ 2014 г.
№ _____

В конкурсную комиссию

Настоящим (наименование, юридический адрес, для физ. лиц - Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства, банковские реквизиты - наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с, E-mail, тел/факс заявителя) представляет заявку на участие в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в целях реконструкции и использования по назначению находящегося в муниципальной собственности города Иркутска нежилого 1-этажного здания, кадастровый номер № 38:36:000000:0:975, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Авиастроителей, 47, (литера А), в количестве 2-х экземпляров (оригинал и копия), каждый экземпляр на _____ стр.

Настоящим (наименование, юридический адрес, E-mail, тел/факс Заявителя) подтверждает обязательное исполнение условий конкурсной документации

Настоящим (наименование, юридический адрес, E mail, тел/факс Заявителя) подтверждает: достоверность и полноту всей информации и документации, представленных в составе Заявки, включая приложения

отсутствие процедур ликвидации или банкротства в отношении Заявителя в течение последних _____ лет,

отсутствие приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды.

Для участия в конкурсе прилагаются следующие документы:

№№ п\п	Наименование	Кол-во страниц
1.		
2.		
и т.д.		

Заявитель (ФИО должность)

М.П.

(подпись)

Приложение № 4
к конкурсной документации

Форма анкеты претендента на участие в конкурсе

1. Полное и сокращенное наименования претендента	
2. Организационно-правовая форма	
3. Предыдущие полные и сокращенные наименования претендента с указанием даты переименования	
4. Регистрационные данные: 4.1. Дата, место и орган регистрации (на основании свидетельства о государственной регистрации) 4.2. Номер, почтовый адрес, номера телефонов и факса Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой Участник зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО претендента	
5. Юридический адрес претендента	
	Адрес
	Телефон
	Факс
7. Банковские реквизиты:	
7.1. Наименование обслуживающего банка	
7.2. Расчетный счет	
7.3. Корреспондентский счет	
7.4. Код БИК	
8. Паспортные данные (для физического лица – индивидуального предпринимателя)	

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

МП

Приложение № 5
к конкурсной документации

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ
НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ
И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-
ЗАЯВИТЕЛЯ/УЧАСТНИКА КОНКУРСА

На бланке организации
Дата, исх. Номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)_____

_____ (наименование организации) _____ доверяет _____ (фамилия, имя, отчество, должность) _____, паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «___» _____ 20__ г., представлять интересы _____ в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в целях реконструкции и использования по назначению находящегося в муниципальной собственности города Иркутска нежилого 1-этажного здания, кадастровый номер № 38:36:000000:0:975, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Авиастроителей, 47, (литера А).

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, давать разъяснения положения заявки на участие в конкурсе и конкурсного предложения, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Доверенность действительна по «___» _____ 201_ г.

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 6
к конкурсной документации

Бланк организации
Дата, исх. номер

В конкурсную комиссию

ЗАЯВЛЕНИЕ
(на предоставление конкурсной документации)

Прошу предоставить комплект конкурсной документации для проведения открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в целях реконструкции и использования по назначению находящегося в муниципальной собственности города Иркутска нежилого 1-этажного здания кадастровый номер № 38:36:000000:0:975, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Авиастроителей, 47, (литера А).

Документы прошу направить по адресу: _____
(или Выдать нашему представителю ___ фамилия, имя, отчество ___).
Контактное лицо: _____
телефоны: (код)_____.

Уполномоченный представитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 7
к конкурсной документации

Бланк организации
Дата, исх. номер

В конкурсную комиссию

ЗАПРОС
о разъяснении положений конкурсной документации

Прошу направить в наш адрес разъяснения положений конкурсной документации по проводимому дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в целях реконструкции и использования по назначению находящегося в муниципальной собственности города Иркутска нежилого 1-этажного здания кадастровый номер № 38:36:000000:0:975, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Авиастроителей, 47, (литера А), по следующим пунктам:

№ п/п	Ссылка на раздел (пункт) конкурсной документации	Содержание запроса
1.		
2.		
3.		

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 8
к конкурсной документации

ФОРМА ЗАПОЛНЕНИЯ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Бланк организации
Дата, исх. номер

В Конкурсную комиссию

Настоящим (наименование, юридический адрес, для физ. лиц - Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства, банковские реквизиты - наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с, E-mail, тел/факс заявителя) представляет конкурсное предложение по открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения в целях реконструкции и использования по назначению находящегося в муниципальной собственности города Иркутска нежилого 1-этажного здания кадастровый номер № 38:36:000000:0:975, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Авиастроителей, 47, (литера А), в количестве 2-х экземпляров (оригинал и копия), каждый экземпляр на _____ стр.

Конкурсное предложение подается от (наименование), прошедшего предварительный отбор согласно уведомлению Концедента от _____ № _____.

Настоящим (наименование, юридический адрес, E-mail, тел/факс Участника Конкурса) подтверждает обязательное исполнение условий Конкурсной документации.

Настоящим (наименование Участника Конкурса) выражает намерение участвовать в



конкурсе на условиях, установленных в Конкурсной документации и в случае признания Победителем, заключить и исполнить Концессионное соглашения в целях реконструкции и использования по назначению находящегося в муниципальной собственности города Иркутска нежилого 1-этажного здания кадастровый номер № 38:36:000000:0:975, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Авиастроителей, 47.

Настоящим (наименование Участника Конкурса) обязуется в случае объявления Победителем Конкурса подписать Концессионное соглашение с Концедентом в соответствии с положениями Конкурсной документации и на условиях, установленных в Конкурсном предложении Победителя Конкурса, в срок установленный Конкурсной документацией.

Настоящим (наименование) выражает согласие сохранить свои обязательства по подписанию концессионного соглашения в случае, если условия (наименование участника конкурса) не будут признаны лучшими, но по решению Конкурсной комиссии будет присуждено следующее за победителем место, а также в случае, если решение о заключении с (наименование участника конкурса) концессионного соглашения будет принято в связи с объявлением конкурса несостоявшимся.

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

1.

№ п/п	Критерий конкурса	Значения критерия
1.		
1.1.		

2. График осуществления инвестиций в реконструкцию объекта Соглашения, с указанием объемов, форм и сроков.

(произвольная форма с обязательным указанием объемов, форм и сроков осуществления инвестиций)

3. Способ обеспечения исполнения концессионером обязательств по концессионному соглашению:

- предоставление безотзывной банковской гарантии;
- передача концессионером концеденту в залог прав концессионера по договору банковского вклада (депозита);
- осуществление страхования риска ответственности концессионера за нарушение обязательств по концессионному соглашению.

(указать один из способов обеспечения исполнения обязательств).

Участник Конкурса

М.П. (Ф. И.О., должность) (подпись)

Приложение № 9
к конкурсной документации

Образец оформления конверта, содержащего заявку и все входящие в нее документы на участие в конкурсе

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
664007 Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Фридриха Энгельса, 21 Б
Председателю Конкурсной комиссии

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № _____
на право заключения концессионного соглашения в целях реконструкции и использования по назначению находящегося в муниципальной собственности города Иркутска нежилого 1-этажного здания кадастровый номер № 38:36:000000:0:975, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Авиастроителей, 47, (литера А).

ПРЕТЕНДЕНТ

Наименование: _____
Адрес: _____
«НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО»: « ____ » _____ 20 ____ г. ____ часов ____ мин.
(время местное)

Приложение № 10
к конкурсной документации

<p>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА 664007 Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Фридриха Энгельса, 21 Б</p> <p>Председателю Конкурсной комиссии</p> <p>КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОТКРЫТОМУ КОНКУРСУ _____ на право заключения концессионного соглашения в целях реконструкции и использования по назначению находящегося в муниципальной собственности города Иркутска нежилого 1-этажного здания кадастровый номер № 38:36:000000:0:975, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Авиастроителей, 47, (литера А).</p> <p>УЧАСТНИК</p> <p>Наименование: _____ Адрес: _____ «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО»: « ____ » _____ 20 ____ г. ____ часов ____ мин. (время местное)</p>
--

Приложение № 11
к конкурсной документации

Сообщение о проведении открытого конкурса
на право заключения концессионного соглашения

Администрация города Иркутска, представленная управлением культуры комитета по

социальной политике и культуре администрации г. Иркутска, расположенная по адресу: 664007 Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Фридриха Энгельса, 21 Б, e-mail: rehova_v@admirk.ru объявляет о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в целях реконструкции и использования по назначению находящегося в муниципальной собственности города Иркутска нежилого 1-этажного здания кадастровый номер № 38:36:000000:0:975, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Авиастроителей, 47, (литера А):

1. Вид конкурса – открытый конкурс.
2. Организатор конкурса

Наименование	Администрация города Иркутска
Место нахождения (почтовый адрес)	664007 Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Фридриха Энгельса, 21 Б
Собственник, концедент	Муниципальное образование город Иркутск
Телефон, факс	8 (3952) 52-00-68
Адрес электронной почты	rehova_v@admirk.ru
Официальный сайт в сети «Ин Интернет»	www.torgi.gov.ru.
Реквизиты	Администрация города Иркутска; 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 14; р/с 4020481040000000382 в УФК по Иркутской области в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области, г. Иркутск, БИК 042520001, УФК по Иркутской области (КБПиФ Г. Иркутска л/с 03901040001, ИНН 3808131271, КПП 384945002
Контактное лицо	Рехова Валерия Игоревна – заведующий сектором организационно-кадровой и правовой работы управления культуры комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска;

Объект концессионного соглашения – нежилое 1-этажное здание, общей площадью 173,4 кв. м., инв. № 15051, лит. А, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Авиастроителей, 47, кадастровый номер № 38:36:000000:0:975, находящееся в собственности муниципального образования г. Иркутск, предназначенное для организации отдыха граждан, которое подлежит реконструкции.

По Соглашению вместе с Объектом Соглашения Концессионеру передается иное имущество, предназначенное для использования по общему назначению для осуществления Концессионером деятельности, предусмотренной условиями Соглашения состав и описание которого, приведены в Приложении № 2 к Соглашению и конкурсной документации (далее – иное передаваемое имущество).

Объект Соглашения и иное передаваемое имущество, находится на земельном участке с кадастровым № 38:36:000009:2574, расположенном по адресу г. Иркутск, ул. Авиастроителей, 47, площадью 84 148 кв. м, категория земель: земли поселений (земли населенных пунктов) под административное здание, парк с площадками для отдыха и аттракционов.

1. Срок действия концессионного соглашения: – 25 лет.
2. Требования к участникам конкурса:

5.1. Участником может быть - индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица, с соблюдением следующих требований:

- отсутствие решения о ликвидации юридического лица или о прекращении физического лицом – заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него;

- отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

б) Под реконструкцией объекта понимается:

Под реконструкцией Объекта Соглашения понимается:
- реорганизация внутренних помещений здания с разной степени изменением технических характеристик, осуществление различного вида надстройки и пристройки (согласно проектно-сметной документации), перенаправление или замена различных коммуникаций (согласно проектно-сметной документации), усиление и повышение прочности несущих конструкций путём полного или частичного переделывания.

- выполнение иных мероприятий по приведению Объекта Соглашения в рабочее состояние путем проведения капитального ремонта, дальнейшее использование (эксплуатация) Объекта Соглашения по назначению.

7) Критерии конкурса и их параметры.

Критерии конкурса:

7.1. Срок реконструкции Объекта Соглашения.

7.2. Объем капитальных затрат реконструкцию Объекта Соглашения.

7.3. Объем оказания населению услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной Соглашением:

- аттракционов (расчетная производительность аттракционов услуг в год);

- по организации индивидуальных и групповых занятий физической культурой и спортом, общегородских праздников и прочих массовых мероприятий (пропускная способность спортивных сооружений чел./год);

- в области культуры и просвещения, доступности парка развлечений для граждан (пропускная способность объекта(-ов) чел./год).

7.4. Период со дня подписания Соглашения до дня, когда оказание услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной Соглашением, будет осуществляться в объеме, установленном Соглашением.

7.5. Размер и форма концессионной платы (вноситься в сумме ежемесячных платежей, перечисляемых в безналичной форме).

7.6. Параметры критериев конкурса:



	Начальное значение критерия	Условия уменьшения или увеличения начального значения критерия	Коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса
Срок реконструкции Объекта Соглашения			
	не более 60 месяцев со дня заключения Соглашения	Значение подлежит уменьшению	0,1
Объем капитальных затрат на реконструкцию Объекта Соглашения			
	Не менее 20000000 (двадцать миллиона) рублей	Значение подлежит увеличению	0,2
Объем оказания населению услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением			
Аттракционов (расчетная производительность аттракционов услуг/год)	не менее 100000 (ста тысяч) услуг в год	Значение подлежит увеличению	0,1
услуг по организации индивидуальных и групповых занятий физической культурой и спортом, общегородских праздников и прочих массовых мероприятий (пропускная способность спортивных сооружений чел./год);	не менее 30 000 (Тридцати тысяч) человек в год	Значение подлежит увеличению	0,1
услуг в области культуры и просвещения (пропускная способность объекта(-ов) чел./год)	не менее 10 000 (Десяти тысяч) человек в год	Значение подлежит увеличению	0,1
Период со дня подписания Соглашения до дня, когда оказание услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной Соглашением, будет осуществляться в объеме, установленном Соглашением			
	не более 5 лет	Значение подлежит уменьшению	0,1
Размер и форма концессионной платы			
	_____	Значение подлежит увеличению	0,3

8) Порядок, место и срок предоставления конкурсной документации:

Конкурсная документация предоставляется в рабочие дни на основании заявления, поданного в письменной форме, любым заинтересованным лицом, со дня ее опубликования и до момента размещения протокола подведения итогов открытого конкурса на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на официальном портале администрации города Иркутска.

Время выдачи конкурсной документации с 9-00 до 16-00 часов, обед с 13-00 до 14-00, по адресу: Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Фридриха Энгельса, 21 Б, кабинет № 1, без взимания платы. Пакет документов участнику размещения заказа направляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления письменного запроса о предоставлении документации

9) Размер платы, взимаемой Концедентом за предоставление конкурсной документации – не установлен.

10) Место нахождения, почтовый адрес, номер телефонов конкурсной комиссии. Адрес: 664007, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Фридриха Энгельса 21 Б, тел. 8 (3952) 52-00-68.

11) Порядок, место и срок предоставления заявок на участие в конкурсе (даты и время начала и истечения этого срока): Заявки на участие в открытом конкурсе должны быть составлены на русском языке в письменной произвольной форме, в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя и представляется в запечатанном конверте, доставлены по почте или лично по адресу: 664007, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Фридриха Энгельса 21 Б, кабинет № 1. На конверте указать наименование конкурса.

Заявки, отправленные по факсу и сканированные документы, отправленные электронной почтой, рассмотрению не подлежат. Заявки в виде электронного документа не принимаются ввиду отсутствия технической возможности проверки подлинности электронного документа (электронно-цифровой подписи).

Заявки принимаются в рабочее время в течение 1 (одного) месяца со дня опубликования конкурсной документации с 9-00 до 16-00 часов, обед с 13-00 до 14-00, по адресу: 664007, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Фридриха Энгельса 21 Б, кабинет № 1.

12) Размер задатка, порядок и сроки его внесения.

Задаток устанавливается в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей путём банковского перевода по реквизитам:

Получатель: Администрация города Иркутска;
664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 14;
р/с 40204810400000000382 в
УФК по Иркутской области
в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской
области, г. Иркутск, БИК 042520001,
УФК по Иркутской области (КБПФ
Г. Иркутска л/с 03901040001,
ИНН 3808131271, КПП 384945002.

Назначение платежа: «Задаток за участие в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения».

Задаток вносится и должен поступить на указанный счет организатора конкурса в течение 1 (одного) месяца со дня опубликования конкурсной документации до 16-00 часов.

Задаток возвращается всем участникам конкурса, за исключением победителя, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса.

13) Порядок, место и срок предоставления конкурсных предложений. Конкурсные предложения предоставляются участниками, прошедшими предварительный отбор и которым конкурсная комиссия направила соответствующее уведомление.

Конкурсные предложения принимаются по адресу: 664007, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Фридриха Энгельса 21 Б, кабинет № 1, до 16-00 26 января 2015 года.

14) Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: Вскрытие конвертов будет проводиться по адресу: 664007, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Фридриха Энгельса 21 Б, кабинет № 1, в 14-00 часов 29 января 2015 г.

15) Место и дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями будет проводиться по адресу: 664007, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Фридриха Энгельса 21 Б, кабинет № 1, в 14-00 часов 29 января 2015 г.

16) Порядок определения победителя конкурса.

Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия, содержащиеся в конкурсных предложениях, путем сравнения результатов суммирования итоговой величины, способом, предусмотренным ст. 32 Федерального закона от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

17) Срок подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса. Не позднее, чем через 2 (два) рабочих дня со дня подписания конкурсной комиссией протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

18) Срок подписания концессионного соглашения. Срок подписания концессионного соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня направления Концедентом победителю конкурса протокола о результатах конкурса и проекта концессионного соглашения, но не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса. В случаях, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 36 Федерального закона «О концессионных соглашениях», срок подписания концессионного соглашения исчисляется с момента направления Концедентом участнику конкурса проекта концессионного соглашения для его подписания.

ПРОЕКТ
КОНЦЕССИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ

г. Иркутск
«___» _____ 201_ г.

Администрация города Иркутска, представленная управлением культуры комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска, в лице начальника управления культуры комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска Аксаментовой Ольги Александровны, действующей на основании распоряжения мэра города Иркутска от 19.05.2006 №031-10-650/6 «О делегировании полномочий», именуемая в дальнейшем Концедентом, с одной стороны, и _____, в лице _____ действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Концессионером, с другой стороны, именуемые также Сторонами, в соответствии с протоколом конкурсной комиссии о результатах проведения конкурса от «___» _____ 2014 г. №___ заключили настоящее концессионное соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1. По настоящему Соглашению Концессионер обязуется за свой счет реконструировать нежилое 1-этажное здание, общей площадью 173,4 кв. м., инв. № 15051, лит. А, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Авиастроителей, 47, кадастровый номер № 38:36:000000:0:975, находящееся в собственности муниципального образования г. Иркутск, предназначенное для организации отдыха граждан, состав и описание которого приведены в Приложении № 1 к настоящему Соглашению (далее - Объект Соглашения) и осуществлять деятельность, предусмотренную условиями настоящего Соглашения, связанную с организацией парка развлечений с аттракционами и проведением культурно-массовых и иных мероприятий (далее – парк развлечений) с использованием Объекта Соглашения, а Концедент обязуется предоставить Концессионеру на срок, установленный настоящим Соглашением, права владения и пользования Объектом Соглашения для осуществления указанной деятельности.

II. Объект Соглашения

1. Объектом Соглашения является нежилое 1-этажное здание, общей площадью 173,4 кв. м., инв. № 15051, лит. А, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Авиастроителей, 47, кадастровый номер № 38:36:000000:0:975, находящееся в собственности муниципального образования г. Иркутск, предназначенное для организации отдыха граждан, которое подлежит реконструкции.

Балансовая стоимость 2 766 116,93 (два миллиона семьсот шестьдесят шесть тысяч сто



шестнадцать) рублей 93 коп. Остаточная стоимость 1 797 976, 00 (один миллион семьсот девяносто семь тысяч девятьсот семьдесят шесть) рублей 00 коп.

3. По настоящему Соглашению вместе с Объектом Соглашения Концессионеру передается иное имущество, предназначенное для использования по общему назначению для осуществления Концессионером деятельности, предусмотренной условиями настоящего Соглашения состав и описание которого, приведены в Приложении № 2 к настоящему Соглашению (далее – иное передаваемое имущество).

Объект Соглашения и иное передаваемое имущество, находится на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000009:2574, расположенном по адресу г. Иркутск, ул. Авиастроителей, 47, площадью 84 148 кв. м, под административное здание, парк с площадками для отдыха и аттракционов.

4. Объект Соглашения, подлежащий реконструкции, принадлежит Концеденту на праве собственности на основании свидетельства о государственной регистрации права 38 АД № 043898 от 01 сентября 2009 года, выданного Управлением Федеральной регистрационной службы по Иркутской области.

Копия документа, удостоверяющего право собственности Концедента на Объект Соглашения, подлежащий реконструкции, приведена в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

Концедент гарантирует, что Объект Соглашения передается Концессионеру свободным от прав третьих лиц и иных ограничений прав собственности Концедента на указанный Объект.

5. Концедент обязуется передать Концессионеру, а Концессионер обязуется принять Объект Соглашения и иное передаваемое имущество в соответствии с пунктами 2, 3 настоящего Соглашения, а также права владения и пользования на Объект Соглашения не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания настоящего Соглашения.

Передача Концедентом Концессионеру Объекта Соглашения, и иного передаваемого имущества, осуществляется по акту приема-передачи имущества, содержащему исчерпывающие сведения о составе имущества, техническом состоянии, сроке службы, балансовой и остаточной стоимости передаваемого Объекта Соглашения и подписываемому Сторонами, форма которого приведена в Приложении № 3 к настоящему Соглашению.

Обязанность Концедента по передаче Объекта Соглашения и иного передаваемого имущества, считается исполненной после принятия Объекта Соглашения и иного передаваемого имущества Концессионером и подписания Сторонами акта приема-передачи имущества.

Уклонение одной из Сторон от подписания акта приема-передачи имущества признается нарушением этой Стороной обязанности, установленной абзацем 1 настоящего пункта.

Концедент передает Концессионеру по перечню, который приведен в Приложении № 4 к настоящему Соглашению, документы, относящиеся к передаваемому Объекту Соглашения и иному передаваемому имуществу, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, одновременно с передачей Объекта Соглашения и иного передаваемого имущества.

6. Обязанность Концедента по передаче Концессионеру прав владения и пользования Объектом Соглашения считается исполненной со дня государственной регистрации указанных прав Концессионера.

Стороны обязуются осуществить действия, необходимые для государственной регистрации прав Концессионера на владение и пользование Объекта Соглашения, в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания настоящего Соглашения.

7. Государственная регистрация прав, указанных в пункте 6 настоящего Соглашения, осуществляется за счет Концессионера.

8. В течение срока действия настоящего Соглашения риск случайной гибели или случайного повреждения Объекта Соглашения и иного передаваемого имущества несет Концессионер.

9. Концессионер обязуется за свой счет застраховать риск случайной гибели и случайного повреждения Объекта Соглашения.

III. Порядок предоставления Концессионеру земельного участка

10. Концедент обязуется заключить с Концессионером договор аренды земельного участка кадастровый № 38:36:000009:2574, который расположен по адресу: г. Иркутск, ул. Авиастроителей, 47, площадью 84 148 кв. м., на котором располагается Объект Соглашения и иное передаваемое имущество, и который предназначен для осуществления Концессионером деятельности по настоящему Соглашению.

11. Копия кадастрового паспорта земельного участка, приведена в Приложении № 5 к настоящему Соглашению.

12. Арендная плата, порядок, условия и сроки ее внесения устанавливаются на основании договора аренды, подписываемого в соответствии с пунктом 10 настоящего Соглашения.

13. Договор аренды земельного участка заключается на срок, указанный в пункте 32 настоящего Соглашения.

14. Договор аренды земельного участка подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступает в силу с момента этой регистрации. Государственная регистрация указанного договора осуществляется за счет Концессионера.

15. Концессионер не вправе передавать свои права по договору аренды земельного участка другим лицам и сдавать земельный участок в субаренду.

IV. Порядок исполнения Концессионером условий Соглашения и порядок осуществления деятельности по организации парка развлечений

16. В течение 5 (пяти) месяцев со дня подписания настоящего Соглашения Концессионер обязуется разработать и направить на согласование Концеденту Концепцию развития Объекта Соглашения и иного передаваемого имущества, а так же земельного участка, переданного Концессионеру по договору аренды для организации парка развлечений и осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением (далее - Концепция).

16.1. Концепция должна содержать следующую информацию:

- План развития Объекта Соглашения. Указанный план должен включать в себя: порядок и сроки подготовки проектной документации; параметры реконструированного Объекта Соглашения; порядок использования и эксплуатации Объекта Соглашения; порядок содержания Объекта Соглашения, порядок и объемы амортизационных отчислений и порядок их использования и иную необходимую информацию.

- План развития иного передаваемого имущества. Указанный план должен включать в себя качественные и количественные характеристики имущества, модернизацию, замену, улучшение характеристик и эксплуатационных свойств которого, планирует произвести Концессионер; объемы и формы вложения инвестиций в его развитие, планы по созданию нового имущества - капитальных строений и нестационарных объектов (детских аттракционов, кафе, туалетных модулей, уличных спортивных снарядов, пешеходных и велодорожек, и иных объектов) и иную необходимую информацию.

Размер средств, направляемых Концессионером на модернизацию, замену, улучшения

характеристик и эксплуатационных свойств иного передаваемого имущества, предназначенного для использования по общему назначению для осуществления Концессионером деятельности должен составлять не менее 500 000 рублей в год.

- План осуществления деятельности. Указанный план должен включать в себя: перечень и объем оказываемых услуг Концессионером, который проходит обязательное согласование с Концедентом ежегодно до 1 февраля на текущий календарный год; условия о проведении бесплатных культурно-массовых мероприятий не реже одного раза в месяц (общее количество участников не менее 500 человек), в том числе праздничных мероприятий, проводимых администрацией г. Иркутска (Новый год, Масленица, День защиты детей, День национальных культур и иных), а так же о проведении благотворительных мероприятий для детей – сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей – инвалидов, не реже одного раза в квартал и иную необходимую информацию.

- План развития земельного участка, передаваемого по договору аренды в порядке, предусмотренном разделом III настоящего Соглашения. Указанный план должен включать в себя: план благоустройства; план размещения и сохранения зеленых насаждений; план организации водопонижения территории парка развлечений; схему размещения капитальных строений и нестационарных объектов (детских аттракционов, кафе, туалетных модулей, уличных спортивных снарядов, пешеходных и велодорожек, и иных объектов), а так же предусматривающий выполнение работ и функциональную организацию парка развлечений в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Соглашению и иную необходимую информацию.

В плане развития земельного участка Концессионер обязан предусмотреть функциональную организацию территории парка развлечений, включая следующие зоны с преобладающим видом использования:

- культурно-просветительная (3-8% от общей площади парка развлечений), (0,3-0,7 га)
- отдыха детей (5-10% от общей площади парка развлечений), (0,4 - 0,84 га)
- массовых мероприятий (5-17% от общей площади парка развлечений), (0,4 – 1,4 га)
- физкультурно-оздоровительную (10-20% от общей площади парка развлечений), (0,84 – 1,6)
- прогулочную (75 – 40 % от общей площади парка развлечений), (6,3 – 3,36 га)
- хозяйственную (2-5% от общей площади парка развлечений). (0,2 – 0,4 га).

16.2. Концедент в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней, с момента получения Концепции, рассматривает ее и, в случае отсутствия замечаний, согласовывает.

В случае наличия замечаний у Концедента, готовится мотивированный ответ с замечаниями и направляется Концессионеру для приведения в соответствие Концепции замечаниям Концедента.

16.3. Концепция подлежит реализации Концессионером со дня, следующего за днем ее согласования с Концедентом.

17. После согласования Концепции с Концедентом, Концессионер в течение 6 (шести) месяцев со дня согласования Концепции разрабатывает и направляет на согласование Концеденту проектную документацию по реконструкции Объекта Соглашения.

17.1. Порядок согласования проектной документации соответствует порядку согласования Концепции, установленный п. 16.2. настоящего Соглашения.

17.2. Обязательства и расходы по подготовке территории, необходимой для реконструкции Объекта Соглашения и для осуществления деятельности, предусмотренной Соглашением, возлагаются в полном объеме на Концессионера.

17.3. Стоимость реконструкции Объекта Соглашения должна составлять не менее 5 000 000 рублей в ценах 2013 года. В данную стоимость включаются затраты на разработку проектной документации.

17.4. После согласования проектной документации на реконструкцию Объекта Соглашения стоимость и сроки реконструкции могут быть скорректированы согласно проектной документации путем заключения дополнительного соглашения.

17.5. При обнаружении Концессионером несоответствия проектной документации требованиям технических регламентов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Концессионер обязуется немедленно предупредить об этом Концедента и на основании решения Концедента до момента внесения необходимых изменений в проектную документацию приостановить работу по реконструкции Объекта Соглашения.

17.6. При обнаружении Концессионером независимых от Сторон обстоятельств, делающих невозможным реконструкцию, и ввод в эксплуатацию Объекта Соглашения в сроки, установленные настоящим Соглашением, и (или) использование (эксплуатацию) Объекта Соглашения, Концессионер обязуется немедленно уведомить Концедента об указанных обстоятельствах в целях согласования дальнейших действий Сторон по исполнению настоящего Соглашения.

17.7. Концессионер обязан ввести Объект Соглашения в эксплуатацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сроки, предусмотренные планом-графиком реализации Концепции и проведения реконструкции Объекта Соглашения (далее – план-график), согласование которого, предусмотрено пунктом 18 настоящего Соглашения.

Концессионер обязан ввести в эксплуатацию Объект Соглашения с технико-экономическими показателями соответствующими, показателям, предусмотренным в согласованной Концедентом проектной документации

17.8. Концессионер обязан приступить к использованию (эксплуатации) Объекта Соглашения в срок, указанный в пункте 34 настоящего Соглашения, в соответствии с планом-графиком.

17.9. Концессионер обязан осуществить инвестиции в реконструкцию Объекта Соглашения в объемах и формах, предусмотренных планом-графиком, в соответствии с условиями, установленными п. 17.4 настоящего Соглашения.

18. В течение 1 (одного) месяца с момента согласования проектно-сметной документации, Концессионер разрабатывает и направляет Концеденту на согласование план-график реализации Концепции (далее – план-график).

18.1. Порядок согласования плана-графика соответствует порядку согласования Концепции и проектной документации, предусмотренному п.п.16.2., 16.3, 17.1.

18.2. План – график должен предусматривать: объем, формы и сроки вложения инвестиций на реконструкцию Объекта Соглашения; объем, формы и сроки вложения инвестиций на модернизацию, замену, улучшения характеристик и эксплуатационных свойств иного передаваемого имущества; объем, формы и сроки вложения инвестиций на иные мероприятия, предусмотренные Концепцией; порядок и сроки реализации Концепции; сроки ввода в эксплуатацию Объекта Соглашения, а так же сроки начала использования Объекта Соглашения; порядок использования и эксплуатации Объекта Соглашения и иного передаваемого имущества и иных объектов, не входящих в состав Объекта Соглашения.

19. При исполнении настоящего Соглашения Концедент обязан обеспечить Концессионеру необходимые условия для выполнения работ по реализации Концепции, плана – графика, реконструкции Объекта Соглашения и осуществления деятельности, предусмотренной условиями настоящего Соглашения, в том числе принять необходимые меры по обеспечению свободного доступа Концессионера и уполномоченных им лиц к Объекту Соглашения.

20. При исполнении настоящего Соглашения:

20.1. Концессионер обязан реконструировать Объект Соглашения в срок, указанный



в пункте 33 настоящего Соглашения в соответствии с согласованной сторонами проектной документацией и согласованным планом-графиком.

20.2. Концессионер обязан после завершения работ по реконструкции Объекта Соглашения в течении 5 (пяти) рабочих дней направить Концеденту предложение о подписании Акта об исполнении обязательств по реконструкции Объекта Соглашения.

20.3. Концессионер обязан учитывать Объект Соглашения на своем балансе и производить соответствующее начисление амортизации в соответствии с согласованной Концепцией.

20.4. Концессионер обязан использовать (эксплуатировать) Объект Соглашения и иные объекты, не входящие в состав Объекта Соглашения, а так же земельный участок в целях осуществления деятельности, предусмотренной условиями настоящего Соглашения и сохранять их целевое назначение.

20.5. Концессионер обязан осуществлять согласование строительства (размещения) линейных сооружений и иных сооружений (развлекательных объектов и объектов инфраструктуры) с учетом охраняемых зон существующих инженерных сетей с организациями - балансодержателями: по водопроводу, канализации, тепловым сетям - с ООО «Сетевая компания «Иркут»; по сети электроснабжения - с ЗАО «Братские электрические сети», ИАЗ - филиал ОАО «НПК «Иркут»; по ливневой канализации - с МУП «Иркутскавтодор»; по телефонным сетям - ОАО «Ростелеком»; по сетям наружного освещения - с комитетом городского обустройства администрации города Иркутска.

20.6. Концессионер обязан осуществлять использование (эксплуатацию) переданного по настоящему Соглашению имущества, принимать меры по сохранению и улучшению его характеристик и эксплуатационных свойств в соответствии с Концепцией с учетом их целевого назначения.

20.7. Концессионер обязан обеспечивать сохранность зелёных насаждений в местах общественного пользования, в частности, ежемесячно проверять их состояние и осуществлять мероприятия по их восстановлению при наличии повреждений в соответствии с Концепцией. Концессионер обязан обеспечить выполнение требований пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности.

20.8. Концессионер обязан проводить уборку территории парка развлечений ежедневно, в порядке, установленном в Приложении № 7 к настоящему Соглашению.

20.9. Концессионер обязан осуществлять связанную с использованием Объекта Соглашения деятельность, предусмотренную условиями настоящего Соглашения и согласованной Сторонами Концепцией, и не прекращать (не приостанавливать) эту деятельность без согласия Концедента.

20.10. Концессионер обязан осуществлять предусмотренную условиями настоящего Соглашения деятельность, с даты подписания настоящего Соглашения и до окончания срока, указанного в пункте 32 настоящего Соглашения

20.11. Концессионер обязан организовать парк развлечений в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования г. Иркутска (постановление администрации г. Иркутска от 15.07.2011 № 031-06-1287/11 ред. от 26.06.2013 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования г. Иркутска») в соответствии с Концепцией.

20.12. Концессионер обязан предоставлять услуги организации досуга посетителей всех возрастов, проводить праздничные мероприятия, благотворительные акции, спортивные мероприятия в соответствии с Концепцией.

20.13. Концессионер обязан предоставлять льготные билеты на игровые аттракционы для детей из многодетных, малообеспеченных семей и детей-инвалидов не менее 200 штук ежемесячно.

20.14. Концессионер обязан обеспечивать беспрепятственный бесплатный проход всех жителей города на территорию парка развлечений, исключая взимание платы за нахождение на территории парка не относящейся к эксплуатации аттракционов, с 6.00 час. до 22.00 час. местного времени в период с 1 октября по 31 марта; с 6.00 час. до 23.00 час. местного времени в период с 1 апреля по 30 сентября с прекращением доступа на территорию парка в остальное время посредством закрытия ворот контура и осуществления охраны.

20.15. Концессионер обязан обеспечивать общественный порядок в парке развлечений с помощью специализированной охраны и постоянного видеонаблюдения.

20.16. Концессионер обязан соблюдать требования Федерального Закона № 171 от 22.11.1995 «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

20.17. Концессионер обязан содержать в исправном состоянии, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт, нести расходы на содержание всего имущества, как входящего в Объект Соглашения, так и иного передаваемого имущества, а так же созданного имущества, в технически исправном состоянии, позволяющем его эксплуатировать по назначению в период действия Соглашения, а так же на момент передачи, указанного имущества Концеденту по акту приема-передачи после прекращения действия Соглашения.

21. Концессионер вправе привлекать к выполнению работ выполнению мероприятий, предусмотренных планом – графиком по реконструкции Объекта Соглашения третьих лиц, за действия которых он несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

22. Концессионер не вправе передавать Объект Соглашения и иное передаваемое имущество по Соглашению, а так же земельный участок по договорам аренды или субаренды.

23. Концессионер не вправе передавать в залог или отчуждать Объект Соглашения.

24. Недвижимое имущество, которое создано Концессионером с согласия или без согласия Концедента при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, и не относящееся к Объекту Соглашения, является собственностью Концедента.

25. Стоимость недвижимого имущества, которое создано Концессионером с согласия или без согласия Концедента при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, и не относящегося к Объекту Соглашения возмещению Концедентом не подлежит.

26. Направление Концедентом Концессионеру средств на финансирование расходов на реализацию иных мероприятий, предусмотренных настоящим Соглашением не предусмотрено.

27. Уполномоченный орган, созданный Концедентом в порядке, предусмотренном разделом IX настоящего Соглашения осуществляет контроль за выполнением согласованной Концепции, проектной документации и плана-графика.

V. Порядок передачи Концессионером Концеденту Объекта Соглашения и иного передаваемого имущества

28. Концессионер обязан передать Концеденту, а Концедент обязан принять Объект Соглашения и иное передаваемое имущество в срок, указанный в пункте 35 настоящего Соглашения. Передаваемый Концессионером Объект Соглашения и иное передаваемое имущество должно соответствовать согласованной с Концедентом Концепции, проектной документации и должно быть пригодным для осуществления деятельности, предусмотренной условиями настоящего Соглашения, а так же не должно быть обременено правами третьих лиц.

29. Обязанность Концессионера по передаче Объекта Соглашения и иного передаваемого имущества считается исполненной с момента подписания Сторонами акта возврата имущества и государственной регистрации прекращения прав Концессионера на владение и пользование Объектом Соглашения.

Концессионер передает Концеденту документы, относящиеся к передаваемому Объекту Соглашения и иному передаваемому имуществу, одновременно с передачей их Концеденту.

При уклонении Концедента от подписания акта возврата имущества, указанного в пункте 29 настоящего Соглашения, обязанность Концессионера по передаче имущества, указанного в пункте 28 настоящего Соглашения, считается исполненной, если Концессионер осуществил все необходимые действия по передаче имущества, включая действия по государственной регистрации прекращения прав Концессионера на владение и пользование Объектом Соглашения.

30. Уклонение одной из Сторон от подписания акта возврата имущества признается отказом этой Стороны от исполнения ею обязанностей, установленных пунктом 29 настоящего Соглашения.

31. Вместе с передачей Объекта Соглашения Концессионер передает сумму накопленных за период действия Соглашения амортизационных отчислений, путем перечисления указанных средств на счет Концедента, если иное не предусмотрено согласованной Сторонами Концепцией.

VI. Сроки по настоящему Соглашению

32. Срок действия настоящего Соглашения - 25 (двадцать пять) лет со дня его подписания.

33. Срок реконструкции Объекта Соглашения – 5 лет с даты подписания настоящего Соглашения.

34. Срок использования (эксплуатации) Объекта настоящего Соглашения, а равно и срок осуществления Концессионером деятельности, предусмотренной условиями настоящего Соглашения – 25 лет с даты подписания настоящего Соглашения.

По завершении работ по реконструкции Объекта Соглашения он используется для осуществления деятельности, предусмотренной условиями настоящего Соглашения.

35. Срок передачи Концедентом Концессионеру Объекта настоящего Соглашения, а так же иного передаваемого имущества - в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания настоящего Соглашения.

36. Срок передачи Концессионером Концеденту Объекта Соглашения – в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания срока действия настоящего Соглашения.

VII. Плата по Соглашению

37. Концессионная плата вносится Концессионером ежемесячно в сумме платежей, перечисляемой в безналичной форме в бюджет города Иркутска.

38. Минимальный размер концессионной платы установлен на основании независимой оценки.

Размер концессионной платы является критерием конкурса на право заключения настоящего Соглашения и установлен по результатам его проведения и составляет 1000 (одна тысяча) рублей.

Концессионная плата уплачивается Концеденту со дня заключения Соглашения и до окончания срока действия Соглашения.

Концессионная плата вносится в сумме платежей ежемесячно, до 20 числа текущего месяца, на расчетный счет Концедента, указанный в Соглашении.

Концессионная плата не включает в себя плату за земельный участок.

39. Размер концессионной платы может быть изменен Концедентом в одностороннем порядке в связи с изменением уровня инфляции путем умножения размера ежемесячной концессионной платы на прогнозируемый в очередном финансовом году уровень инфляции (индекс потребительских цен) и по иным не противоречащим действующему законодательству основаниям, но не чаще одного раза в год.

VIII. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности

40. Концеденту принадлежат исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные Концессионером за свой счет при исполнении настоящего Соглашения, а именно: на товарные знаки, знаки обслуживания, коммерческие обозначения.

IX. Порядок осуществления Концедентом контроля за соблюдением Концессионером условий настоящего Соглашения

41. В течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения Концедентом создается уполномоченный орган для осуществления контроля за исполнением Соглашения - Комиссия для осуществления контроля за исполнением Соглашения (далее – Комиссия). Состав Комиссии и регламент ее работы утверждается распоряжением Концедента и доводится до сведения Концессионера в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента ее утверждения.

42. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением Концессионером условий Соглашения.

43. Концессионер обязан обеспечить членам Комиссии беспрепятственный доступ на территорию земельного участка, на котором расположен Объект Соглашения, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности, предусмотренной Соглашением.

44. Члены Комиссии имеют право запрашивать у Концессионера информацию об исполнении Концессионером обязательств по Соглашению.

45. Концессионер представляет Концеденту, членам Комиссии сведения о порядке исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом в свободной форме, а так же предоставляет отчет об использовании денежных средств, указанных в подпункте 3 пункта 16.1 настоящего Соглашения с приложением надлежащим образом заверенных копий платежных документов.

Концедент, члены Комиссии не вправе вмешиваться в осуществление хозяйственной деятельности Концессионера.

46. При обнаружении в ходе осуществления контроля за деятельностью Концессионера нарушений, которые могут существенно повлиять на соблюдение Концессионером условий настоящего Соглашения, Концедент, Комиссия обязаны сообщить об этом Концессионеру в течение 10 (десяти) календарных дней с даты обнаружения указанных нарушений.

47. Результаты осуществления контроля за соблюдением Концессионером условий Соглашения оформляются Комиссией актом о результатах контроля. Акт о результатах контроля должен содержать сроки проведения контроля, предмет контроля, выявленные нарушения (отсутствие выявленных нарушений), выводы и требования к Концессионеру (в случае их наличия), а так же прочую необходимую информацию, связанную с проведением контроля.

48. Акт о результатах контроля подлежит размещению Концедентом в течение 5

(пяти) рабочих дней с даты составления данного акта на официальном сайте Концедента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Доступ к указанному акту обеспечивается в течение срока действия настоящего Соглашения и после дня окончания его срока действия в течение 3 (трех) лет.

X. Ответственность Сторон

49. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную, законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

В случае досрочного прекращения настоящего Соглашения по вине Концессионера, он обязуется возместить Концеденту сумму реального ущерба, причиненного таким прекращением.

Возмещение указанных убытков производится в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с момента получения Концессионером претензии от Концедента. В случае, если в течение указанного времени убытки Концессионером не возмещены, Концедент вправе взыскивать соответствующие убытки в судебном порядке.

50. Концессионер несет ответственность перед Концедентом за допущенное при реконструкции Объекта Соглашения нарушение требований, установленных настоящим Соглашением, требований технических регламентов, проектной документации, иных обязательных требований к качеству Объекта Соглашения.

51. Концессионер уплачивает Концеденту пени в размере 0,01 % от суммы ежеквартальной концессионной платы за каждый день просрочки платежа за нарушение сроков внесения концессионной платы.

52. Концедент вправе потребовать от Концессионера возмещения причиненных Концеденту убытков, вызванных нарушением Концессионером требований, указанных в пункте 33, 35 настоящего Соглашения, если эти нарушения не были устранены Концессионером в срок, определенный Концедентом в требовании об устранении нарушений, или являются существенными.

53. Концессионер несет перед Концедентом ответственность за качество работ по реконструкции Объекта Соглашения в течение 3 (трех) лет со дня передачи Объекта Соглашения Концеденту.

54. Концедент имеет право на возмещение убытков, возникших в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Концессионером обязательств по настоящему Соглашению. Возмещение Концессионером убытков и уплаты неустойки в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению не освобождает Концессионера от исполнения этого обязательства в натуре.

Возмещение указанных убытков производится в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с момента получения Концессионером претензии от Концедента. В случае если в течение указанного времени убытки Концессионером не возмещены, Концедент вправе взыскивать соответствующие убытки в судебном порядке.

55. Концессионер обязан уплатить Концеденту неустойку в виде штрафа, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, установленных пунктами 16, 17, 18 настоящего Соглашения, а также в случае нарушения Концессионером сроков, установленных разделом VI настоящего Соглашения, в размере 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

56. Концессионер обязан уплатить Концеденту неустойку в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Концессионером обязательств, установленных пунктами 17.6, 17.7., 17.9., 20.5, 20.7. настоящего Соглашения, в том числе в случае нарушения сроков исполнения указанных обязательств, в размере 1% от суммы капитальных вложений, заявленных в конкурсном предложении.

57. Концессионер обязан предоставить обеспечение исполнения обязательств, установленных пунктом 17.3. настоящего Соглашения, в форме страхования риска своей ответственности за неисполнение (ненадлежащее) исполнение обязательств по настоящему Соглашению в пользу Концедента, предоставив Концеденту в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания настоящего Соглашения договор страхования.

В течение срока действия настоящего Соглашения, установленного пунктом 32 Соглашения, Концессионер обязан по истечении срока действия договора страхования предоставить Концеденту договор страхования, заключенный на новый срок.

58. Сторона вправе не приступать к исполнению своих обязанностей по настоящему Соглашению или приостановить их исполнение с уведомлением другой Стороны в случае, когда нарушение другой Стороной своих обязанностей по настоящему Соглашению препятствует исполнению указанных обязанностей.

XI. Порядок взаимодействия Сторон при наступлении обстоятельств непреодолимой силы

59. Сторона, не исполнившая или исполнившая ненадлежащим образом свои обязательства по настоящему Соглашению, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

60. Сторона, нарушившая условия настоящего Соглашения в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана в письменной форме уведомить другую Сторону:

- о наступлении указанных обстоятельств не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты их наступления и представить необходимые документальные подтверждения;
- о возобновлении исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению.

61. Стороны обязаны предпринять все разумные меры для устранения последствий, причиненных наступлением обстоятельств непреодолимой силы, послуживших препятствием к исполнению или надлежащему исполнению обязательств по настоящему Соглашению, а также до устранения этих последствий предпринять в течение 60 (шестидесяти) календарных дней необходимые меры, соответствующие характеру последствий, причиненных наступлением обстоятельств непреодолимой силы, и направленные на обеспечение надлежащего осуществления Концессионером деятельности, предусмотренной условиями настоящего Соглашения. Перечень конкретных действий в данном случае определяется по взаимному соглашению Сторон в зависимости от характера обстоятельств непреодолимой силы.

XII. Изменение Соглашения

62. Настоящее Соглашение может быть изменено по соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения.

63. Основаниями для изменения условий настоящего Соглашения является существенное изменение обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении настоящего Соглашения.

64. В целях внесения изменений в условия настоящего Соглашения одна из Сторон направляет другой Стороне соответствующее предложение с обоснованием предлагаемых

изменений.

Другая Сторона в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения указанного предложения рассматривает его и принимает решение о согласии или об отказе внести изменения в условия настоящего Соглашения.

65. Настоящее Соглашение может быть изменено по требованию одной из Сторон решением суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

66. Концессионер имеет право передавать с согласия Концедента третьим лицам свои права и обязанности по настоящему Соглашению с момента ввода в эксплуатацию Объекта Соглашения путем уступки права требования или перевода долга по настоящему Соглашению.

XIII. Порядок расторжения Соглашения. Прекращение действия Соглашения

67. Настоящее Соглашение прекращается:

- по истечении срока действия;
- по соглашению Сторон;
- на основании судебного решения о его досрочном расторжении.

68. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно на основании решения суда по требованию одной из Сторон в случае существенного нарушения другой Стороной условий настоящего Соглашения, существенного изменения обстоятельств, из которых Стороны исходили при его заключении, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

69. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения Стороны обязуются возместить друг другу сумму причиненного реального ущерба. Возмещение указанных убытков производится в течение 60 (шестидесяти) дней с момента вступления в законную силу судебного решения. В случае если в течение указанного времени убытки не будут возмещены, каждая из Сторон вправе взыскивать их в судебном порядке.

70. К существенным нарушениям Концессионером условий настоящего Соглашения относятся:

- нарушение установленного пунктом 33, настоящего Соглашения срока реконструкции Объекта Соглашения;
- нарушение сроков исполнения других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением:

- пункта 6 более чем на 30 (тридцать) календарных дней;
- абзаца 3 пункта 38, пункта 45 более чем на 10 (десять) календарных дней;
- использование (эксплуатация) Объекта Соглашения, иного передаваемого имущества, земельного участка не по целевому назначению и (или) в целях, не установленных настоящим Соглашением;

г) нарушение установленного настоящим Соглашением порядка распоряжения Объектом Соглашения, порядка использования (эксплуатации) Объекта Соглашения;

д) неисполнение или ненадлежащее исполнение Концессионером обязательств, указанных в пунктах 16, 17, 18, 20.1., 20.10 настоящего Соглашения.

70. К существенным нарушениям Концедентом условий настоящего Соглашения относится неисполнение или ненадлежащее исполнение Концедентом обязательств, установленных пунктами 5, 10 настоящего Соглашения, а так же действия (бездействия) Концедента, являющиеся существенными нарушениями условий настоящего Соглашения.

XVI. Разрешение споров

71. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

72. В случае недостижения согласия в результате проведенных переговоров Сторона, заявляющая о существовании спора или разногласий по настоящему Соглашению, направляет другой Стороне письменную претензию, ответ на которую должен быть представлен заявителю в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты её получения. В случае если ответ не представлен в указанный срок, претензия считается принятой.

73. В случае не достижения Сторонами согласия, споры, возникшие между Сторонами, разрешаются в Арбитражном суде Иркутской области.

XVII. Размещение информации

74. Настоящее Соглашение, за исключением сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну, подлежит размещению (опубликованию) размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.admirk.ru, а также в газете «Иркутск официальный».

XVIII. Заключительные положения

75. Сторона, изменившая свое местонахождение и (или) реквизиты, обязана сообщить об этом другой Стороне в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты соответствующего изменения.

76. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, в том числе, один экземпляр для Концедента и один экземпляр для Концессионера.

77. Все Приложения и дополнительные соглашения к настоящему Соглашению, как заключенные при подписании настоящего Соглашения, так и после вступления в силу настоящего Соглашения, являются его неотъемлемой частью. Указанные приложения и дополнительные соглашения подписываются уполномоченными представителями Сторон.

XIX. Адреса и реквизиты Сторон

КОНЦЕДЕНТ

Администрация города Иркутска;
664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 14;
р/с 40204810400000000382 в
УФК по Иркутской области
в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской
области, г. Иркутск, БИК 042520001,
УФК по Иркутской области (КБПиФ
Г. Иркутска л/с 03901040001,
ИНН 3808131271, КПП 384945002

КОНЦЕССИОНЕР



Состав и описание Объекта Соглашения

	Наименование	Год постройки	Ед. измерения	Количество
1	Административное здание, расположенное по адресу: г. Иркутск, улица Авиастроителей, 47, литера А), кадастровый номер: № 38:36:000000:0:975; общей площадью 173,4 кв.м., числится в реестре муниципального имущества под № MIN07913. Физический износ 35 %. - фундамент - кирпичный ленточный; - стены - кирпичные из пустотелого красного кирпича; - перекрытия - железобетонные монолитные складчатые; - полы - дощатые по деревянным лагам; - двери - распашные филенчатые; - окна - деревянные двойные створные раздельные; - кровля - из руберойда на мастике; - отопление - центральное от ТЭЦ на твердом топливе; - электроснабжение - скрытая проводка; - вентиляция - естественная; - водопровод - от городской сети; - канализация - центральная бытовая; - ГВС - центральное без ванн. Требуется капитальный ремонт	1965	шт.	1

Документы, удостоверяющие право собственности на Объект Соглашения

Наименование объекта	Местонахождение	Документ подтверждающий право собственности Концедента
Административное здание (кадастровый номер №38:36:000000:0:975)	Расположенное по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Авиастроителей, 47, (литера А)	Свидетельство о государственной регистрации права от 01 сентября 2009 года серия 38 АД № 043898.



СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА

Министерство экономического развития Российской Федерации

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

Управление Федеральной регистрационной службы по Иркутской области

Дата выдачи: "01" сентября 2009 года

Документы-основания: Постановление Верховного Совета Российской Федерации "О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность Республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность" №3020-1 от 27.12.1991г
Карта реестра муниципального имущества г.Иркутска от 12.08.2009 №MIN07913, выдавший орган: Комитет по управлению муниципальным имуществом г.Иркутска

Субъект (субъекты) права: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ Г.ИРКУТСК

Вид права: Собственность

Объект права: Здание, назначение: нежилое, 1 - этажный, общая площадь 173,4 кв. м, инв.№ 15051, лит. А, адрес объекта: Иркутская область, г.Иркутск, ул.Авиастроителей, д.47

Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000000:0:975

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано
о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним "31" августа 2009 года сделана запись регистрации № 38-38-01/108/2009-622

Регистратор Демидович Э. А. 
 (подпись)

38 АД 043898



Приложение № 2 к концессионному соглашению № _____ от _____, произвели прием - передачу Объекта Соглашения и иного передаваемого имущества, согласно Приложениям № 1, 2 к концессионному соглашению от « _____ » _____ 2014 года № _____.

Состав и описание иного передаваемого имущества

Объект Соглашения:

№	Наименование	Год постройки	Ед. измерения	Площадь (кв.м.) Количество
1	трансформаторная подстанция, расположенная по адресу: г. Иркутск, улица Авиастроителей, 47, (литера Г3), кадастровый номер: отсутствует. Процент износа 35%. - стены деревянные; - фундамент деревянные стулья; - крыша волнистые асбестоцементные листы обыкновенного профиля; - полы дощатые.	1969	Кв.м.; Шт.	3,2; 1
2	торговый павильон, расположенный по адресу: г. Иркутск, улица Авиастроителей, 47, (литера Г 2), кадастровый номер: 38:36:000000:0000:25:401:001:000000000. Процент износа 40%. - стены деревянные; - фундамент деревянные стулья; - крыша металлическая; - полы дощатые.	1969	Кв.м.; Шт.	7,2; 1
3	ограждение: расположенное по адресу: г. Иркутск, улица Авиастроителей, 47, 9 (литера Г3), кадастровый номер: 38:36:000000:0:0000:25:401:001:000000000; металлическое на кирпичном фундаменте.	1985	п/м; Шт.	Протяжённость 631 п/м; 1
4	забор бетонный, расположенный по адресу: г. Иркутск, улица Авиастроителей, 47, (литера Г3) кадастровый номер: 38:36:000000:0:0000:25:401:001:000000000. - забор бетонный сплошной.	1969	п/м; Шт.	Протяжённость 200 п/м; 1
5	ворота металлические, расположенные по адресу: г. Иркутск, улица Авиастроителей, 47, (литера Г3), кадастровый номер: 38:36:000000:0000:25:401:001:000000000	1969	Кв.м; Шт.	45,72; 1
6	забор металлический, расположенное по адресу: г. Иркутск, улица Авиастроителей, 47, (литера Г3), кадастровый номер: 38:36:000000:0000:25:401:001:000000000. Забор металлический на кирпичных стульях.	1969	п/м; Шт.	1
7	туалетный модуль-павильон, расположенный по адресу: г. Иркутск, улица Авиастроителей, 47, кадастровый номер: 38:36:000000:0000:25:401:001:000000000	---	Шт.	1
8	световые опоры уличного освещения, расположенные по адресу: г. Иркутск, улица Авиастроителей, 47.	---	Шт.	198
9	контейнерная площадка с контейнерами, расположенная по адресу: г. Иркутск, улица Авиастроителей, 47.	---	Шт.	1
10	асфальтовое покрытие, расположенное по адресу: г. Иркутск, улица Авиастроителей, 47.	---	Га.	2,2969
11	урны, расположенные по адресу: г. Иркутск, улица Авиастроителей, 47.	---	Шт.	37
12	лавки, расположенные по адресу: г. Иркутск, улица Авиастроителей, 47.	---	Шт.	33

№	Наименование	Характеристика
2	Физический износ (%)	
	Фундамент	
	Стены	
	Перекрытия	
	Полы	
	Двери	
	Окна	
	Кровля	
	Отопление	
	Электроснабжение	
	Вентиляция	
	Водопровод	
	Канализация	
	ГВС	

Балансовая стоимость _____ рублей. Остаточная стоимость (на _____.20__) _____ рублей.

Иное передаваемое имущество:

Состав и описание иного передаваемого имущества

№	Наименование	Характеристика, % износа, количество
1	трансформаторная подстанция	
2	торговый павильон	
3	ограждение	
4	забор бетонный	
5	ворота металлические	
6	забор металлический	
7	туалетный модуль-павильон	
8	световые опоры уличного освещения	
9	контейнерная площадка с контейнерами	
10	асфальтовое покрытие	
11	урны	
12	лавки	

Настоящий акт составлен в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру находится у каждой из Сторон соглашения, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

Подписи сторон:

Концедент:

Концессионер:

Акт приема-передачи имущества может содержать и иную необходимую информацию для исполнения всех условий Соглашения.

Приложение № 4
к концессионному соглашению № _____ от _____

Перечень
документов, относящиеся к передаваемому Объекту Соглашения

1. Копия свидетельство о государственной регистрации права от 01.09.2009 № 38 АД 043898.

2. Копия кадастрового паспорта земельного участка (выписка из государственного кадастра недвижимости) от 19.02.2013 № 3800/601/13-43629.

г. Иркутск

« _____ » _____ 2014 г.

Комиссия в составе: _____

Концедент: _____ и

Концессионер

Приложение № 5
к концессионному соглашению № _____ от _____

Копия кадастрового паспорта земельного участка

Приложение № 3
к концессионному соглашению
№ _____ от _____

Примерная форма акта
приема - передачи имущества



Приложение № 6
 концессионному соглашению
 № _____ от _____

КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ
 здания, сооружения, объекта незавершенного строительства

Лист №1, всего листов 2

Здание
 (вид объекта недвижимого имущества)
 Дата 07.08.2009

Кадастровый номер 38:36:000000:0:975
 Инвентарный номер (ранее присвоенный учетный номер) 15051

1. **Описание объекта недвижимого имущества**
 1.1. Наименование Административное
 1.2. Адрес (местоположение):

Муниципальное образование	Иркутск
Населенный пункт	Иркутск
Улица (проспект, переулок и т.д.)	Авиастроителей
Номер дома	47
Номер корпуса	
Номер строения	
Литера	А

1.3. **Основная характеристика**

Общая площадь (тип)	173.4 (значение)	кв. м (единица измерения)
---------------------	------------------	---------------------------

1.4. **Назначение:** Нежилое
 1.5. **Этажность:** количество этажей 1, количество подземных этажей
 1.6. Год ввода в эксплуатацию (завершения строительства)
 1.7. Кадастровый номер земельного участка (участков), в пределах которого расположен объект недвижимого имущества
 1.8. Предыдущие кадастровые (условные) номера объекта недвижимого имущества:
 1.9. Примечание: Для государственной регистрации прав
 1.10. Федеральное государственное учреждение "Земельная кадастровая палата" по Иркутской области

Инженер 2 категории ФГУ "ЗКП" по Иркутской области (полное наименование должности) Кравченко Николай Дмитриевич (инициалы, фамилия)

Перечень обязательных работ осуществляемых Концессионером в течение 5 (пяти) лет после подписания Соглашения

В течение 5 (пяти) лет после подписания Соглашения Концессионер обязуется осуществлять на территории парка развлечений следующие работы:

1. Разместить роллердром для детей и молодежи в возрасте от 7 до 30 лет;
2. Обустроить зоны для молодежи в свободном доступе (беговые и велосипедные дорожки, спортивную площадку с типовыми тренажерами, в зимний период – каток и новогоднюю ель, которая должна быть установлена не позднее 25 декабря каждого года и ледяные горки);
3. Обустроить зоны для пожилых людей (крытые беседки для игры в шахматы, шашки и т.д., установка столов для настольного тенниса);
4. Организовать уличное кафе под открытым небом (в летнее время) и отапливаемое кафе (в зимнее время), специализирующееся на продаже продуктов быстрого питания, безалкогольных напитков, и прочих продуктов питания, с соблюдением действующего законодательства.
5. Обустроить территорию для мам и детей (установить дополнительные лавочки, беседки, песочницы и детские игровые комплексы), в том числе, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» в парке развлечений должны быть установлены игровые площадки, адаптированные или частично адаптированные для детей с ограниченными возможностями в количестве не менее 2 штук;
6. Звукофицировать парк развлечений с учетом следующих требований:
 - общая трансляция на парк развлечений;
 - локальная звукофикация отдельных функциональных зон;
7. Открыть прокат инвентаря (коньки, велосипеды и прочее);
8. Установить 10 электромеханических аттракционов, перечень которых проходит согласование с Концедентом в соответствии с согласованной Сторонами Концепцией.

Приложение № 7
 концессионному соглашению
 № _____ от _____

Обязательства Концессионера по обеспечению порядка на территории парка развлечений

Концессионер обязуется обеспечить порядок на территории парка развлечений, обеспечить сохранность находящегося на данной территории имущества, а так же осуществлять следующие действия:

1. Проводить уборку территории парка развлечений ежедневно, в следующем порядке:
 - а) двукратная уборка асфальтового, плиточного, дрезвяного покрытий (далее-покрытия) должна выполняться в 2 (два) этапа: 1 этап – (с 07.00 часов до 11.00 часов) - подметание покрытий с обметанием бордюров покрытий метлой со сбором мусора, включая мусор с газонов, прилегающих к покрытиям, в кучи; 2 этап – (с 13.00 часов до 17.00 часов) - подметание покрытий с обметанием бордюров покрытий метлой со сбором мусора, включая мусор с газонов, прилегающих к покрытиям, в кучи;
 - б) однократная уборка покрытий выполняется в 2 (два) этапа: 1 этап (с 07.00 часов до 11.00 часов) - подметание покрытий с обметанием бордюров покрытий метлой со сбором мусора, включая мусор с газонов, прилегающих к покрытиям, в кучи; 2 этап – (с 13.00 часов до 17.00 часов) - сбор мусора, включая мусор с газонов, прилегающих к покрытиям, в кучи;
 - в) период зимней уборки устанавливается с 5 октября по 15 апреля. В случае наступления особо неблагоприятных условий погоды сроки начала и окончания зимней уборки корректируются.
 - г) очистка покрытий, включая бордюры, от снега и льда производится под скребок до твердого покрытия;
 - д) при возникновении наледи производится обработка покрытий песчано-щебеночной смесью (применение других видов противогололедных материалов не допускается) с последующей очисткой остатков наледи и снега до твердого основания покрытий и вывозом остатков наледи и снега на полигон твердых бытовых отходов;
 - е) производить обметание ограждений от снега;
 - ж) в зимний период скамейки, урны, иные малые архитектурные формы, а также подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи;
 - з) при уборке снег равномерно (без образования куч) откидывается на газоны одинаковой высотой (до полутора метров без повреждения зеленых насаждений). Формирование снежных валов не допускается;
 - и) после снегопада снегоуборочные работы на покрытиях начинаются сразу по окончании снегопада. При интенсивных длительных снегопадах циклы снегоочистки и обработки песчано-щебеночной смесью должны повторяться после каждых пяти сантиметров выпавшего снега;
 - к) в зимний период уход за полированными, мраморными и гранитными поверхностями, заключается в тщательной протирке полированных, мраморных и гранитных поверхностей до блеска с удалением загрязнений и пятен;
2. Осуществлять вывоз мусора, в том числе древесных остатков после обрезки живых изгородей, выкорчевки пней, собранных с территории, выполняется ежедневно автотранспортом на территорию полигона твердых бытовых отходов. Складирование пакетов с мусором с очищаемой территории не допускается.

КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ
 Здание

Лист №2, всего листов 2

Здание
 (вид объекта недвижимого имущества)

Кадастровый номер 38:36:000000:0:975
 Инвентарный номер (ранее присвоенный учетный номер) 15051

2. **Ситуационный план объекта недвижимого имущества**

Масштаб 1:711

Инженер 2 категории ФГУ "ЗКП" по Иркутской области (полное наименование должности) Кравченко Николай Дмитриевич (инициалы, фамилия)



3. Осуществлять уход за урнами (очистка от мусора, протирка), выполняется ежедневно.

Ежегодно не позднее 8 мая выполнять окраску урн.

Ежегодно проводить окраску скамеек морилкой темно-коричневого цвета не позднее 4 мая.

4. Производить уход за гранитными поверхностями, который включает в себя в летний период намыливание поверхности моющим порошком и промывку водой с тщательной протиркой щеткой, ветошью или тряпкой полированных, мраморных или гранитных поверхностей до блеска. Прополка сорняков твердого покрытия (бетонной плитки, асфальта-бетонного покрытия и др.), производится по мере необходимости (зарастание сорной травой парапетов не допускается).

5. Производить подготовку озелененных территорий, к празднованию Дня Победы - ежегодно не позднее 8 мая.

6. Производить стрижку живых изгородей в следующем порядке:

а) стрижка живой изгороди механизированная бензоножницами;

б) в течение 8 часов после стрижки живой изгороди выполняется сбор срезанных ветвей с их погрузкой на автомашину и вывоз на полигон твердых бытовых отходов.

Выполнение стрижки живой изгороди выполняется 4 раза в год: один раз в июне, два раза в июле, один раз в августе.

В содержание зеленых насаждений включается выполнение работ по посадке и сносу деревьев и кустарников, обрезке, (формовочной, омолаживающей, санитарной) зеленых насаждений, а также инсектицидная обработка зеленых насаждений.

При осуществлении деятельности на территории парка развлечений Концессионер обязан соблюдать требования Правил благоустройства территории г. Иркутска, утвержденных решением Думы города Иркутска от 28.12.2008 г. № 004-20-560950/8 и Правил создания, содержания, и охраны зеленых насаждений на территории г. Иркутска, утвержденных решением Думы города Иркутска от 25.11.2004г. № 004-20-050035/4.

7. Производить выкашивание травостоя на газонах в следующем порядке: - Выполнять 9 раз в год: три раза в июне, три раза в июле, три раза в августе.

- перед каждой косью газонов выполняется сбор случайного мусора с газонов;

- после сбора случайного мусора с газонов выполняется косьба газонов мотокосами (высота среза травы от земли не более 5 см и не менее 3,5 см);

- в течение 8 часов после косьбы газонов осуществляется сгребание скошенной травы веерными граблями, погрузка на а/машину и вывоз на полигон твердых бытовых отходов. Хранение скошенной травы в кучах на газоне более 8 часов запрещено.

8. Производить сбор листвы после листопада и сухой травы с газонов в следующем порядке: не позднее 29 сентября, не позднее 5 октября, не позднее 12 октября, не позднее 20 октября ежегодно. Сгребание листвы и сухой травы выполняется веерными граблями в кучи с одновременной погрузкой листвы и сухой травы на а/машину и вывозом на полигон твердых бытовых отходов. Сжигание собранной листвы и сухой травы запрещено.

9. Выполнять цветочное озеленение территории парка.

10. Осуществление внесение изменений органических и минеральных удобрений почву.

11. Производить восстановление поверхности газона в случае необходимости.

12. Производить ежегодный ремонт малых архитектурных форм и тротуаров на территории парка.

13. Предусмотреть размещение зеленых скульптур.

14. В летнее время и сухую погоду поливать газоны, цветники, деревья и кустарники.

Заключение

о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:36:000034:1512, площадью 756 кв.м., расположенного по адресу: г. Иркутск, Кировский район, ул. Франк-Каменецкого, 6 – «объекты торгового назначения».

25 ноября 2014 г. в 15.00 часов по адресу: г. Иркутск, Кировский район, ул. Франк-Каменецкого, 6, были проведены публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:36:000034:1512, площадью 756 кв.м., расположенного по адресу: г. Иркутск, Кировский район, ул. Франк-Каменецкого, 6 – «объекты торгового назначения», по заявлению Кудимова Алексея Викторовича.

Публичные слушания были проведены в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным Законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 № 131, «Положением о публичных слушаниях в области градостроительной деятельности в г. Иркутске», утвержденным решением Думы г. Иркутска от 31.08.2005 № 004-20-160180/5.

Информация и постановление администрации города Иркутска от 13.11.2014 № 031-06-1355/14 «О назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» опубликованы в газете «Иркутск Официальный» от 18 ноября 2014 года № 58 (556).

При проведении публичных слушаний выступил правообладатель земельного участка – Кудимов А.В. о том, что предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования данного земельного участка не нарушает прав и законных интересов правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и не противоречит градостроительным регламентам установленной территориальной зоны застройки среднеэтажными жилыми домами (ЖЗ-103).

От жителей г. Иркутска жалоб и возражений не поступило.

Заключение: В ходе проведения публичных слушаний не поступило возражений против предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:36:000034:1512, площадью 756 кв.м., расположенного по адресу: г. Иркутск, Кировский район, ул. Франк-Каменецкого, 6 – «объекты торгового назначения».

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата Аликина Любовь Константиновна
Выборы депутатов Думы города Иркутска шестого созыва
Иркутская область
Одномандатный избирательный округ № 27

В руб.

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма	Примечание
1	2	3	4
1	1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	300 100,00	
2	1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	300 100,00	
3	1.1.1. Собственные средства кандидата	300 100,00	
4	1.1.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	0,00	
5	1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	0,00	
6	1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	0,00	
7	1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»	0,00	
8	1.2.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	0,00	
9	1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	0,00	
10	1.2.3. Средства гражданина	0,00	
11	1.2.4. Средства юридического лица	0,00	
12	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	0,00	
13	2.1. Перечислено в доход бюджета	0,00	
14	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	0,00	
15	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	0,00	
16	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	0,00	
17	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	0,00	
18	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	0,00	
19	3. Израсходовано средств, всего	0,00	
20	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	100,00	



21	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00		11	1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00	
22	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00		12	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
23	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00		13	2.1. Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
24	3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	208 000,00		14	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
25	3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00		15	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
26	3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00		16	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
27	3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	92 000,00		17	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
28	3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00		18	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
29	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00		19	3. Израсходовано средств, всего	190	66 531,00	
30	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00		20	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	300,00	

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата Безруков Олег Вячеславович Выборы депутатов Думы города Иркутска шестого созыва Иркутская область Одномандатный избирательный округ № 21			
В руб.			
Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма	Примечание
1	2	3	4
1	1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	66 600,00	
2	1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	66 600,00	
3	1.1.1. Собственные средства кандидата	66 600,00	
4	1.1.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	0,00	
5	1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	0,00	
6	1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	0,00	
7	1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»	0,00	
8	1.2.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	0,00	
9	1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	0,00	
10	1.2.3. Средства гражданина	0,00	

21	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
22	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
23	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
24	3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	66 231,00	
25	3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
26	3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
27	3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
28	3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
29	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	69,00	
30	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00	

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата Дуринов Даян Георгиевич Выборы депутатов Думы города Иркутска шестого созыва Иркутская область Одномандатный избирательный округ № 28			
В руб.			
Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма	Примечание
1	2	3	4



1	1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	38 500,00	
2	1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	38 500,00	
3	1.1.1. Собственные средства кандидата	30	38 500,00	
4	1.1.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
5	1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
6	1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
7	1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»	70	0,00	
8	1.2.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
9	1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
10	1.2.3. Средства гражданина	100	0,00	
11	1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00	
12	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	88,00	
13	2.1. Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
14	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
15	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
16	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
17	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	88,00	
18	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
19	3. Израсходовано средств, всего	190	38 412,00	
20	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
21	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
22	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
23	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
24	3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	38 412,00	
25	3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
26	3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
27	3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
28	3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
29	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
30	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00	

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств
избирательного фонда кандидата
Егоров Алексей Юрьевич
Выборы депутатов Думы города Иркутска шестого созыва
Иркутская область
Одномандатный избирательный округ № 15

В руб.

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма	Примечание
1		2	3	4
1	1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	334 800,00	
2	1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	334 800,00	
3	1.1.1. Собственные средства кандидата	30	249 800,00	
4	1.1.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
5	1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	85 000,00	
6	1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
7	1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»	70	0,00	
8	1.2.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
9	1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
10	1.2.3. Средства гражданина	100	0,00	
11	1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00	
12	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
13	2.1. Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
14	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
15	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
16	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
17	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
18	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
19	3. Израсходовано средств, всего	190	334 800,00	
20	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	100,00	



21	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00		11	1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00	
22	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00		12	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	220 000,00	
23	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00		13	2.1. Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
24	3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	328 500,00		14	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	220 000,00	
25	3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00		15	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
26	3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00		16	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
27	3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00		17	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
28	3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	6 200,00		18	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
29	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00		19	3. Израсходовано средств, всего	190	97 583,00	
30	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00		20	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	39,00	

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата Морозов Дмитрий Алексеевич Выборы депутатов Думы города Иркутска шестого созыва Иркутская область Одномандатный избирательный округ № 15			
В руб.			
Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма	Примечание
1	2	3	4
1	1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	440 100,00	
2	1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	220 100,00	
3	1.1.1. Собственные средства кандидата	100,00	
4	1.1.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	0,00	
5	1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	0,00	
6	1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	220 000,00	
7	1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»	0,00	
8	1.2.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	0,00	
9	1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	0,00	
10	1.2.3. Средства гражданина	0,00	

21	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
22	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
23	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
24	3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	90 800,00	
25	3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
26	3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
27	3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	6 744,00	
28	3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
29	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	122 517,00	
30	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00	

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата Нестерова Жанна Валерьевна Выборы депутатов Думы города Иркутска шестого созыва Иркутская область Одномандатный избирательный округ № 15			
В руб.			
Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма	Примечание
1	2	3	4



17	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00		9	1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
18	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00		10	1.2.3. Средства гражданина	100	0,00	
19	3. Израсходовано средств, всего	190	6 840,00		11	1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00	
20	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	490,00		12	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
21	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	450,00		13	2.1. Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
22	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00		14	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
23	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00		15	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
24	3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	6 350,00		16	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
25	3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00		17	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
26	3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00		18	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
27	3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00		19	3. Израсходовано средств, всего	190	100,00	
28	3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00		20	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	100,00	
29	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	10,00		21	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
30	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00		22	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
 Попов Вадим Владимирович
 Выборы депутатов Думы города Иркутска шестого созыва
 Иркутская область
 Одномандатный избирательный округ № 15

В руб.

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма	Примечание
1		2	3	4
1	1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	100,00	
2	1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	100,00	
3	1.1.1. Собственные средства кандидата	30	100,00	
4	1.1.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
5	1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
6	1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
7	1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»	70	0,00	
8	1.2.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
9	1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
10	1.2.3. Средства гражданина	100	0,00	
11	1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00	
12	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
13	2.1. Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
14	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
15	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
16	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
17	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
18	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
19	3. Израсходовано средств, всего	190	100,00	
20	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	100,00	
21	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
22	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
23	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
24	3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
25	3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
26	3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
27	3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
28	3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
29	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
30	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00	



Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств
избирательного фонда кандидата
Шеметов Станислав Владимирович
Выборы депутатов Думы города Иркутска шестого созыва
Иркутская область
Одномандатный избирательный округ № 14

В руб.

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма	Примечание
1	2	3	4
1	1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	150,00	
2	1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	150,00	
3	1.1.1. Собственные средства кандидата	150,00	
4	1.1.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	0,00	
5	1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	0,00	
6	1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	0,00	
7	1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 1-4 статьи 85 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»	0,00	
8	1.2.1. Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	0,00	
9	1.2.2. Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	0,00	
10	1.2.3. Средства гражданина	0,00	
11	1.2.4. Средства юридического лица	0,00	
12	2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	40,00	
13	2.1. Перечислено в доход бюджета	0,00	
14	2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	0,00	
15	2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	0,00	
16	2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	0,00	
17	2.2.3. Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	0,00	
18	2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	0,00	
19	3. Израсходовано средств, всего	110,00	
20	3.1. На организацию сбора подписей избирателей	110,00	
21	3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	0,00	

22	3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
23	3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
24	3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
25	3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
26	3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
27	3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
28	3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
29	4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
30	5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0,00	

В соответствии со ст. 31 Земельного Кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 01.11.2013 № 005-20-500871/3 «Об утверждении Порядка прохождения документов при предоставлении земельных участков на территории г. Иркутска», администрация города Иркутска сообщает о предстоящем предоставлении ОАО «ИЭСК» на праве аренды, без проведения торгов (конкурса, аукциона) земельного участка площадью 20 кв.м., расположенного пос. Горького ул. Олонская в Ленинском районе г. Иркутска, с видом разрешенного использования «размещение зданий, сооружений инженерно-технического обеспечения и коммуникаций».

В соответствии со ст. 31 Земельного Кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 01.11.2013 № 005-20-500871/3 «Об утверждении Порядка прохождения документов при предоставлении земельных участков на территории г. Иркутска», администрация города Иркутска сообщает о предстоящем предоставлении ОАО «ИЭСК» на праве аренды, без проведения торгов (конкурса, аукциона) земельного участка площадью 20 кв.м., расположенного пос. Горького ул. Олонская в Ленинском районе г. Иркутска, с видом разрешенного использования «размещение зданий, сооружений инженерно-технического обеспечения и коммуникаций».

В соответствии со ст. 31 Земельного Кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 01.11.2013 № 005-20-500871/3 «Об утверждении Порядка прохождения документов при предоставлении земельных участков на территории г. Иркутска», администрация города Иркутска сообщает о предстоящем предоставлении ОАО «ИЭСК» на праве аренды, без проведения торгов (конкурса, аукциона) земельного участка площадью 20 кв.м., расположенного п. Горького в районе СНТ «Связист», в Ленинском районе г. Иркутска, с видом разрешенного использования «размещение зданий, сооружений инженерно-технического обеспечения и коммуникаций».

В соответствии со ст. 31 Земельного Кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 01.11.2013 № 005-20-500871/3 «Об утверждении Порядка прохождения документов при предоставлении земельных участков на территории г. Иркутска», администрация города Иркутска сообщает о предстоящем предоставлении ОАО «ИЭСК» на праве аренды, без проведения торгов (конкурса, аукциона) земельного участка площадью 18 кв.м., расположенного пер. 4-й Советский в Ленинском районе г. Иркутска, с видом разрешенного использования «размещение зданий, сооружений инженерно-технического обеспечения и коммуникаций».

В соответствии со ст. 31 Земельного Кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 01.11.2013 № 005-20-500871/3 «Об утверждении Порядка прохождения документов при предоставлении земельных участков на территории г. Иркутска», администрация города Иркутска сообщает о предстоящем предоставлении ОАО «ИЭСК» на праве аренды, без проведения торгов (конкурса, аукциона) земельного участка площадью 20 кв.м., расположенного пер. Линейный в Ленинском районе г. Иркутска, с видом разрешенного использования «размещение зданий, сооружений инженерно-технического обеспечения и коммуникаций».

В соответствии со ст. 31 Земельного Кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 01.11.2013 № 005-20-500871/3 «Об утверждении Порядка прохождения документов при предоставлении земельных участков на территории



г. Иркутска», администрация города Иркутска сообщает о предстоящем предоставлении ОАО «ИЭСК» на праве аренды, без проведения торгов (конкурса, аукциона) земельного участка площадью 20 кв.м., расположенного пос. Горького ул. 1-я Горьковская в Ленинском районе г. Иркутска, с видом разрешенного использования «размещение зданий, сооружений инженерно-технического обеспечения и коммуникаций».

В соответствии со ст. 31 Земельного Кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 01.11.2013 № 005-20-500871/3 «Об утверждении Порядка прохождения документов при предоставлении земельных участков на территории г. Иркутска», администрация города Иркутска сообщает о предстоящем предоставлении ОАО «ИЭСК» на праве аренды, без проведения торгов (конкурса, аукциона) земельного участка площадью 23 кв.м., расположенного пер. 3-й Дачный в Ленинском районе г. Иркутска, с видом разрешенного использования «размещение зданий, сооружений инженерно-технического обеспечения и коммуникаций».

В соответствии со ст. 31 Земельного Кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 01.11.2013 № 005-20-500871/3 «Об утверждении Порядка прохождения документов при предоставлении земельных участков на территории г. Иркутска», администрация города Иркутска сообщает о предстоящем предоставлении ОАО «ИЭСК» на праве аренды, без проведения торгов (конкурса, аукциона) земельного участка площадью 20 кв.м., расположенного по ул. Розы Люксембург в Ленинском районе г. Иркутска, с видом разрешенного использования «размещение зданий, сооружений инженерно-технического обеспечения и коммуникаций».

В соответствии со ст. 31 Земельного Кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 01.11.2013 № 005-20-500871/3 «Об утверждении Порядка прохождения документов при предоставлении земельных участков на территории г. Иркутска», администрация города Иркутска сообщает о предстоящем предоставлении ОАО «ИЭСК» на праве аренды, без проведения торгов (конкурса, аукциона) земельного участка площадью 21 кв.м., расположенного п. Кирова в районе СНТ «ДОСААФ» в Ленинском районе г. Иркутска, с видом разрешенного использования «размещение зданий, сооружений инженерно-технического обеспечения и коммуникаций».

В соответствии со ст. 31 Земельного Кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 01.11.2013 № 005-20-500871/3 «Об утверждении Порядка прохождения документов при предоставлении земельных участков на территории г. Иркутска», администрация города Иркутска сообщает о предстоящем предоставлении ОАО «ИЭСК» на праве аренды, без проведения торгов (конкурса, аукциона) земельного участка площадью 20 кв.м., расположенного ул. Саперная в Ленинском районе г. Иркутска, с видом разрешенного использования «размещение зданий, сооружений инженерно-технического обеспечения и коммуникаций».

В соответствии со ст. 31 Земельного Кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 01.11.2013 № 005-20-500871/3 «Об утверждении Порядка прохождения документов при предоставлении земельных участков на территории г. Иркутска», администрация города Иркутска сообщает о предстоящем предоставлении ОАО «ИЭСК» на праве аренды, без проведения торгов (конкурса, аукциона) земельного участка площадью 20 кв.м., расположенного ул. Шпачека в Ленинском районе г. Иркутска, с видом разрешенного использования «размещение зданий, сооружений инженерно-технического обеспечения и коммуникаций».

В соответствии со ст. 31 Земельного Кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 01.11.2013 № 005-20-500871/3 «Об утверждении Порядка прохождения документов при предоставлении земельных участков на территории г. Иркутска», администрация города Иркутска сообщает о предстоящем предоставлении ООО «ИМТО» на праве аренды, без проведения торгов (конкурса, аукциона) земельного участка площадью 366 кв.м., расположенного в Ленинском районе г. Иркутска, ул. Генерала Доватора, с видом разрешенного использования «размещение зданий, сооружений инженерно-технического обеспечения и коммуникаций».

В соответствии со ст. 31 Земельного Кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 01.11.2013 № 005-20-500871/3 «Об утверждении Порядка прохождения документов при предоставлении земельных участков на территории г. Иркутска», администрация города Иркутска сообщает о предстоящем предоставлении ОГУЭП «Облкоммунэнерго» на праве аренды, без проведения торгов (конкурса, аукциона) земельного участка площадью 3278 кв.м., расположенного в районе о.Юность в Октябрьском районе г. Иркутска, с видом разрешенного использования «для размещения объекта «КЛ-10кВ, основная/резервная (2 нитки), от ячейки №9 РП-85 до РУ-10кВ трансформаторной подстанции «Детская железная дорога».

В соответствии со ст. 31 Земельного Кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 01.11.2013 № 005-20-500871/3 «Об утверждении Порядка прохождения документов при предоставлении земельных участков на территории г. Иркутска», администрация города Иркутска сообщает о предстоящем предоставлении ОАО «Иркутскэнерго» на праве аренды, без проведения торгов (конкурса, аукциона) земельного участка площадью 645 кв.м., расположенного по ул. Баррикад в Куйбышевском районе г. Иркутска, с видом разрешенного использования «для строительства тепловой магистрали от ТК-7Е по ул. Баррикад».

В соответствии со ст. 31 Земельного Кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 01.11.2013 № 005-20-500871/3 «Об утверждении Порядка прохождения документов при предоставлении земельных участков на территории г. Иркутска», администрация города Иркутска сообщает о предстоящем предоставлении ОАО «ИЭСК» на праве аренды, без проведения торгов (конкурса, аукциона) земельного участка площадью 20 кв.м., расположенного пос. Горького в районе СНТ «Мукомол» в Ленинском районе г. Иркутска, с видом разрешенного использования «размещение зданий, сооружений инженерно-технического обеспечения и коммуникаций».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2014г. № 031-06-1396/14

О предельных максимальных тарифах на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными организациями города Иркутска

В целях реализации ст. 101 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 16, 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», ст. 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, ст. ст. 11, 37, 38, 42 Устава города Иркутска, Порядком принятия решений об установлении цен (тарифов) на товары, услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений г. Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 23.12.2009 № 005-20-040036/9, администрация города Иркутска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить предельные максимальные тарифы на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными организациями города Иркутска, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации города Иркутска от 08.12.2010 № 031-06-3047/10 «Об установлении размера родительской платы, тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями города Иркутска» отменить.

3. Архивному отделу организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска от 08.12.2010 № 031-06-3047/10 информационную справку о дате его отмены настоящими постановлениями.

4. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска.

Мэр города Иркутска

В.И. Кондрашов

Приложение № 1
к постановлению администрации города Иркутска
от 25.11.2014г. № 031-06-1396/14

Предельные максимальные тарифы на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными организациями города Иркутска

№	Наименование услуги	Тариф
1	Изучение иностранного языка (дошкольные образовательные организации, с 1 чел. за 1 академический час – 45 мин.)	
1.1.	индивидуальные занятия	513
1.2.	группа 5-10 чел.	103
1.3.	группа 10 и более чел.	51
2	Изучение дисциплин, не предусмотренных муниципальным заданием (образовательные организации, с 1 чел. за 1 академический час – 45 мин.)	
2.1.	индивидуальные занятия	524
2.2.	группа 5-10 чел.	105
2.3.	группа 10 и более чел.	52
3	Курсы профессиональной подготовки (группы 20-25 чел., с 1 чел. за 1 академический час – 45 мин.)	26
4	Курсы профессиональной подготовки водителей автомобилей (с 1 чел. за 1 астрономический час – 60 мин.)	
4.1.	Теоретическая часть	
4.1.1.	категория В	68
4.1.2.	категория С	32
4.2.	Практика вождения	
4.2.1.	легковой автомобиль	350
4.2.2.	грузовой автомобиль	500
5	Курсы «Пользователь персонального компьютера» (с 1 чел. за 1 академический час – 45 мин.)	
5.1.	индивидуальные занятия	257
5.2.	в группах	141
6	Оказание спортивно-оздоровительных услуг (с 1 чел. за 1 академический час – 45 мин.)	
6.1.	Спортивные секции	
6.1.1.	группа 5-10 чел.	63
6.1.2.	группа 10 и более чел.	32
6.2.	Бассейн	
6.2.1.	Образовательные организации	110
6.2.2.	Дошкольные образовательные организации	103
7	Обучение по дополнительным образовательным программам (дошкольные образовательные организации, с 1 чел. за 1 академический час – 45 мин.)	
7.1.	Изостудия	
7.1.1.	индивидуальные занятия	560
7.1.2.	группа 5-10 чел.	112
7.1.3.	группа 10 и более чел.	56
7.2.	Хореография	
7.2.1.	индивидуальные занятия	560
7.2.2.	группа 5-10 чел.	112
7.2.3.	группа 10 и более чел.	56
7.3.	Прикладное творчество	
7.3.1.	индивидуальные занятия	560
7.3.2.	группа 5-10 чел.	112
7.3.3.	группа 10 и более чел.	56
7.4.	Театральная студия	
7.4.1.	группа 5-10 чел.	112
7.4.2.	группа 10 и более чел.	56
8	Школа будущего первоклассника (с 1 чел. в месяц, не более 48 занятий по 30 мин.)	2464



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2014г. № 031-06-1439/14

Об утверждении проектов межевания территорий

В целях обеспечения устойчивого развития территории г. Иркутска, руководствуясь ст.ст. 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

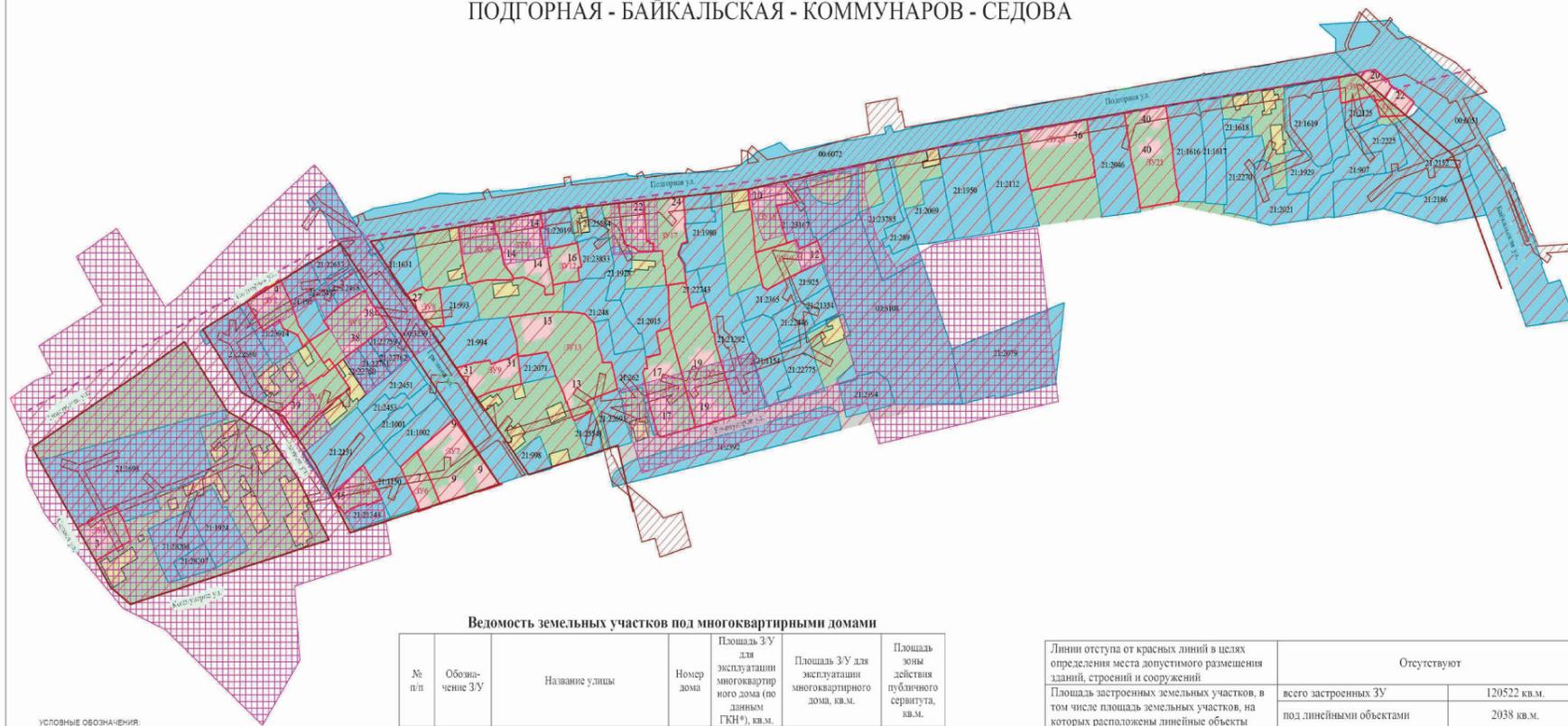
1. Утвердить проекты межевания территорий Октябрьского района г. Иркутска, застроенных многоквартирными домами:
 - 1.1. В границах улиц Тимирязева – Подгорная – Байкальская – Коммунаров – Седова (Приложение № 1).
 - 1.2. В границах улиц Красного Восстания - 3 Июля – Кожова – бул. Гагарина (Приложение № 2).
 - 1.3. В границах улиц Седова – 25 Октября – Советская – Байкальская – Пискунова – 3 Июля (Приложение № 3).
 - 1.4. В границах улиц 4-я Советская – Коммунистическая – Пискунова – Дальневосточная (Приложение № 4).
 - 1.5. В границах улиц 6-я Советская – Байкальская – Верхняя Набережная – Дальневосточная (Приложение № 5).
2. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска опубликовать настоящее постановление с приложениями в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) в течение семи дней с момента подписания настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска.

И.о. главы администрации города Иркутска

А.Б. Логашов

Приложение № 1 к постановлению администрации г. Иркутска от 01.12.2014 № 031-06-1439/14

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА Г. ИРКУТСКА,
 ЗАСТРОЕННОЙ МНОГООКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ: В ГРАНИЦАХ УЛИЦ ТИМИРЯЗЕВА -
 ПОДГОРНАЯ - БАЙКАЛЬСКАЯ - КОММУНАРОВ - СЕДОВА



Ведомость земельных участков под многоквартирными домами

№ п/п	Обозначение ЗУ	Название улицы	Номер дома	Площадь ЗУ для эксплуатации многоквартирного дома (по данным ГКН*), кв.м.	Площадь ЗУ для эксплуатации многоквартирного дома, кв.м.	Площадь зоны действия публичного сервитута, кв.м.
1	:ЗУ1	Седова	3	-	693	-
2	:ЗУ2	Подгорная	4	-	742	-
3	:ЗУ3	Грязнова	38	-	1261	-
4	:ЗУ4	Лапина	39	-	916	-
5	:ЗУ5	Лапина	45	-	537	-
6	:ЗУ6	Коммунаров	7	-	496	-
7	:ЗУ7	Коммунаров	9	-	1604	-
8	:ЗУ8	Грязнова	27	-	421	-
9	:ЗУ9	Грязнова	31	-	732	-
10	:ЗУ10	Подгорная	12	-	1002	-
11	:ЗУ11	Подгорная	14	-	1266	-
12	:ЗУ12	Подгорная	16	-	478	-
13	:ЗУ13	Коммунаров	13	-	2649	-
14	:ЗУ14	Коммунаров	17	-	1449	-
15	:ЗУ15	Коммунаров	19	-	2314	-
16	:ЗУ16	Подгорная	22	-	512	-
17	:ЗУ17	Подгорная	24	-	1136	-
18	:ЗУ18	Борцов Революции	10	-	919	-
19	:ЗУ19	Борцов Революции	12	-	858	-
20	:ЗУ20	Подгорная	36	-	1725	-
21	:ЗУ21	Подгорная	40	-	1727	-
22	:ЗУ22	Байкальская	20	-	528	-
23	:ЗУ23	Байкальская	22	-	314	-

*ГКН - Государственный кадастр недвижимости

Линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений и сооружений	Отсутствуют
Площадь застроенных земельных участков, в том числе площадь земельных участков, на которых расположены линейные объекты	всего застроенных ЗУ 120522 кв.м. под линейными объектами 2038 кв.м.
Площадь формируемых земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства	Отсутствует
Площадь земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения	Отсутствует
Площадь территорий объектов культурного наследия	160051 кв.м.
Площадь зон с особыми условиями использования территорий	31754 кв.м.
Площадь земельных участков, предназначенных для общественного пользования	21458 кв.м.

ПОЯС		ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА Г. ИРКУТСКА, ЗАСТРОЕННОЙ МНОГООКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ: В ГРАНИЦАХ УЛИЦ ТИМИРЯЗЕВА - ПОДГОРНАЯ - БАЙКАЛЬСКАЯ - КОММУНАРОВ - СЕДОВА		
№	Дата	Сданы	Лист	Листов
1			1	1

Исполнитель: И.О. заместителя Главы администрации г. Иркутска Логашов А.Б.
 Руководитель проектной группы: И.О. заместителя Главы администрации г. Иркутска Логашов А.Б.
 Руководитель проектной группы: И.О. заместителя Главы администрации г. Иркутска Логашов А.Б.
 Руководитель проектной группы: И.О. заместителя Главы администрации г. Иркутска Логашов А.Б.

- УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:
- Проектируемые границы образуемых земельных участков под многоквартирными домами
 - Многоквартирный дом
 - Обозначение земельного участка под многоквартирным домом
 - Земельные участки, поставленные на государственный кадастровый учет
 - Границы земельных участков, на которых расположены линейные объекты
 - Газоны, зеленые насаждения
 - Улицы, проезды
 - Красные линии
 - Зона с особыми условиями использования территории
 - Зона объектов историко-культурного наследия
 - Граница объектов историко-культурного наследия



Приложение № 2 к постановлению администрации г. Иркутска от 01.12.2014 № 031-06-1439/14

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА Г. ИРКУТСКА, ЗАСТРОЕННОЙ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ: В ГРАНИЦАХ УЛИЦ КРАСНОГО ВОССТАНИЯ - 3 ИЮЛЯ - КОЖОВА - БУЛ. ГАГАРИНА



- УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**
- Проектируемые границы образуемых земельных участков под многоквартирными домами
 - Многоквартирный дом
 - Обозначение земельного участка под многоквартирным домом
 - Границы земельных участков под многоквартирными домами, поставленных на государственный кадастровый учет (учтённые)
 - Многоквартирный дом, расположенный на земельном участке, сведения о котором внесены в ГКН
 - Земельные участки, поставленные на государственный кадастровый учет
 - Границы земельных участков, на которых расположены линейные объекты
 - Газоны, зеленые насаждения
 - Красные линии
 - Зона с особыми условиями использования территорий
 - Граница объектов историко-культурного наследия
 - Зона объектов историко-культурного наследия

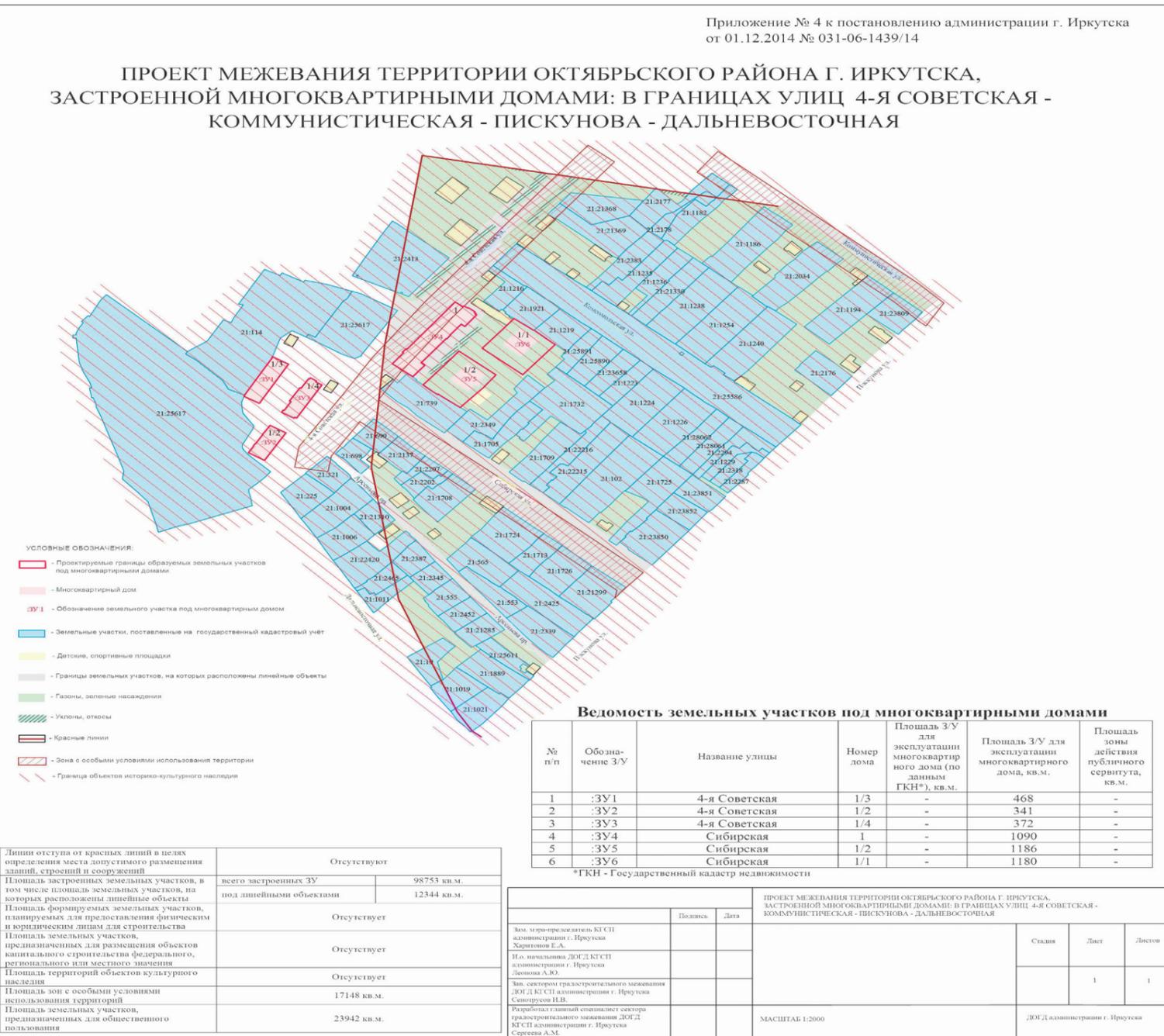
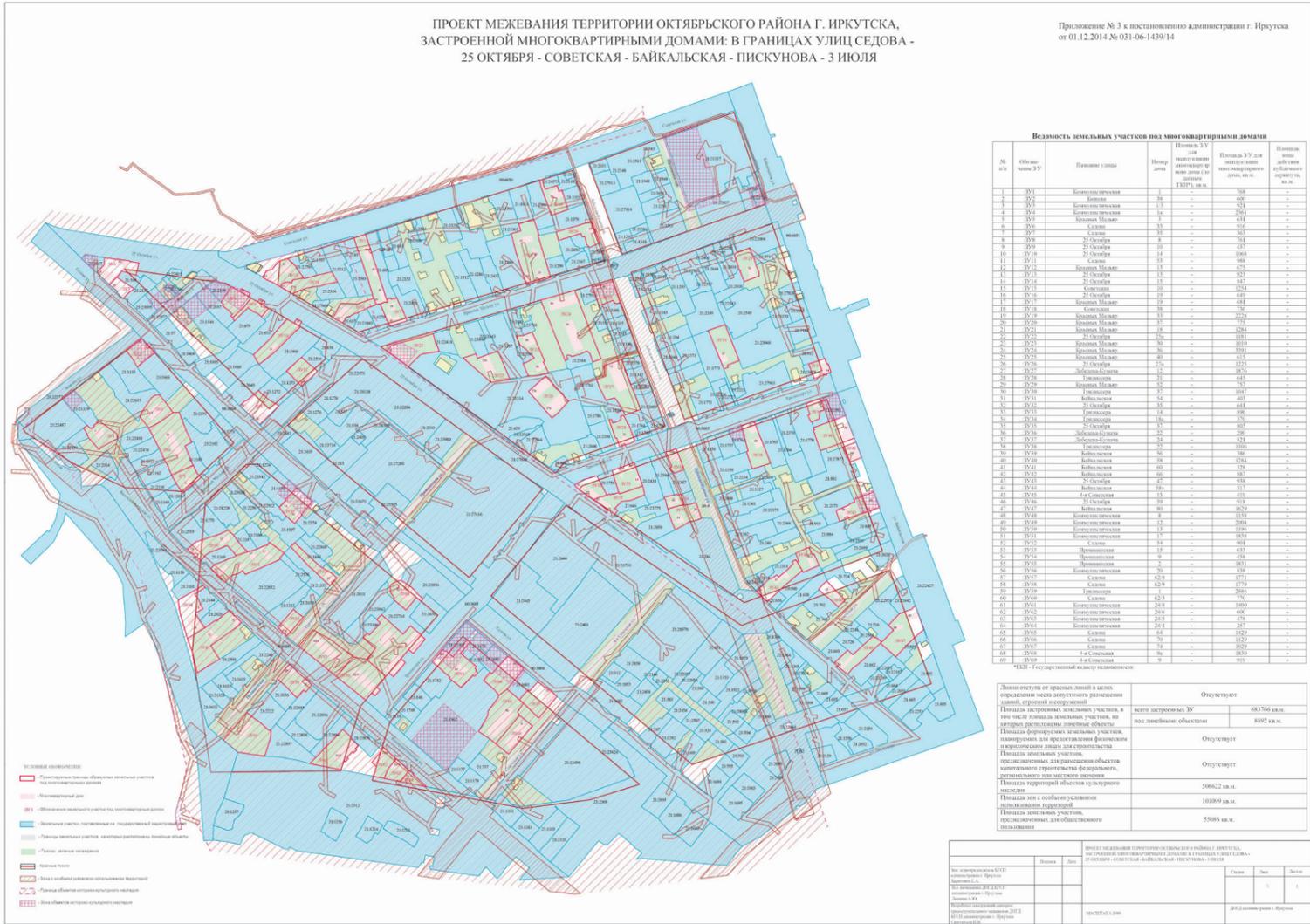
Ведомость земельных участков под многоквартирными домами

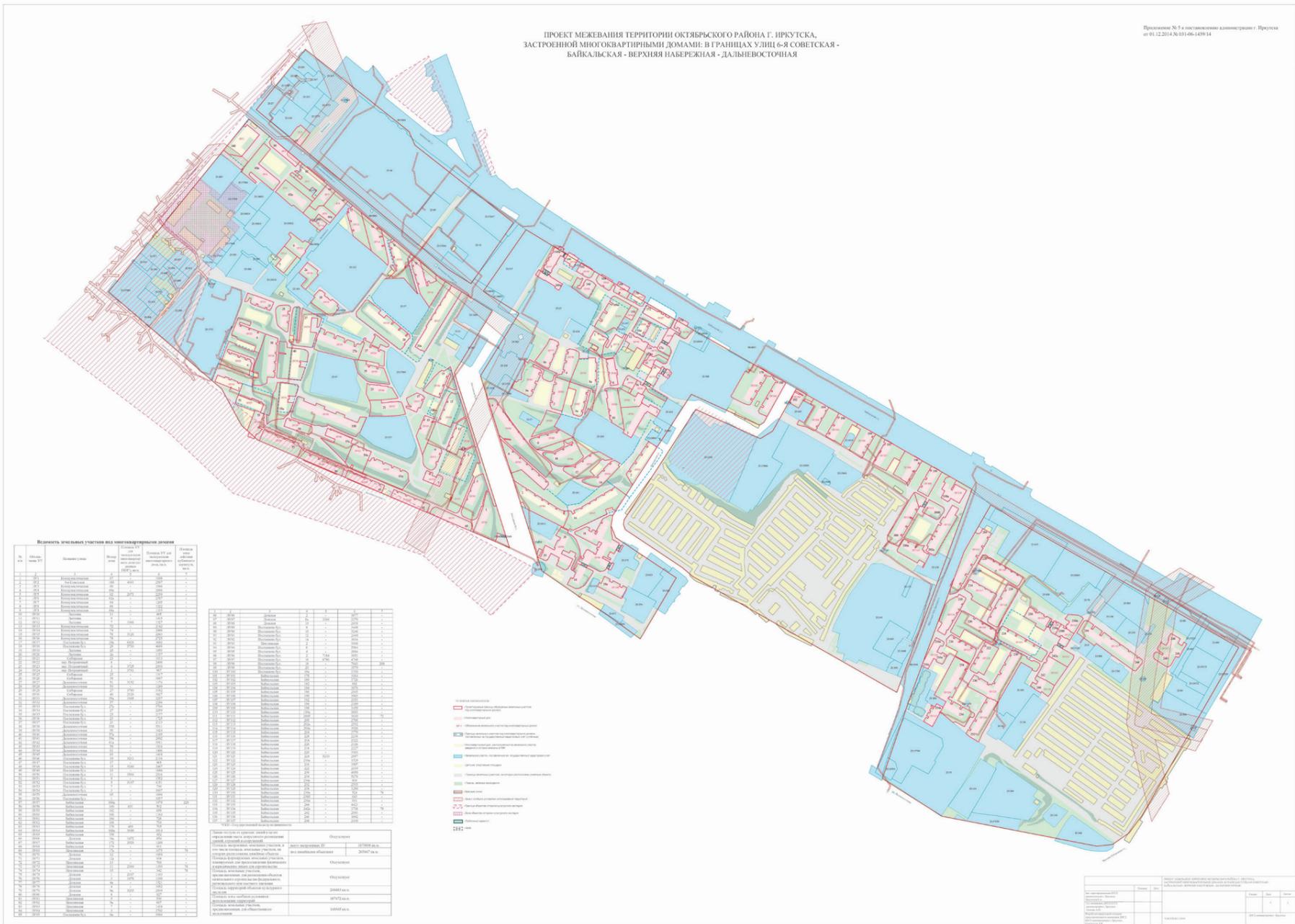
№ п/п	Обозначение ЗУ	Название улицы	Номер дома	Площадь ЗУ для эксплуатации многоквартирного дома (по данным ГКН*), кв.м.	Площадь ЗУ для эксплуатации многоквартирного дома, кв.м.	Площадь зоны действия публичного сервитута, кв.м.
1	:ЗУ1	Гагарина бул.	8	-	1118	-
2	:ЗУ2	Гагарина бул.	6	-	1049	-
3	:ЗУ3	Гагарина бул.	4	-	1643	-
4	:ЗУ4	Сударева пер.	3	878	1319	-
5	:ЗУ5	Сударева пер.	7	-	1184	-
6	:ЗУ6	Кожова	9	-	834	-
7	:ЗУ7	Кожова	13	-	645	-
8	:ЗУ8	Кожова	26	-	388	-

*ГКН - Государственный кадастр недвижимости

Линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений и сооружений	Отсутствуют	
Площадь застроенных земельных участков, в том числе площадь земельных участков, на которых расположены линейные объекты	всего застроенных ЗУ	147294 кв.м.
	под линейными объектами	7681 кв.м.
Площадь формируемых земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства	Отсутствует	
Площадь земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения	Отсутствует	
Площадь территорий объектов культурного наследия	150492 кв.м.	
Площадь зон с особыми условиями использования территорий	11971 кв.м.	
Площадь земельных участков, предназначенных для общественного пользования	1119 кв.м.	

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА Г. ИРКУТСКА, ЗАСТРОЕННОЙ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ: В ГРАНИЦАХ УЛИЦ КРАСНОГО ВОССТАНИЯ - 3 ИЮЛЯ - КОЖОВА - БУЛ. ГАГАРИНА			Статья	Лист	Листов
Зам. мэра-председатель КГС администрации г. Иркутска Харитонов Е.А.	Подпись	Дата		1	1
И.о. начальника ДОГД КГС администрации г. Иркутска Леонова А.Ю.					
Разработал: заведующий сектором градостроительного межевания ДОГД КГС администрации г. Иркутска Сенотрусов И.В.			МАСШТАБ 1:2000	ДОГД администрации г. Иркутска	





РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.11.2014 № 944-02-000502/14

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Свердловском районе г. Иркутска, ул. Улан-Баторская

Учитывая заявление общества с ограниченной ответственностью «Старт» о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, рекомендации комиссии по подготовке правил землепользования и застройки от 19.09.2014 г., руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 42, 44, 45 Устава города Иркутска, принятого решением городской Думы г. Иркутска от 20.05.2004 № 003-20-430537/4, Порядком предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства на территории города Иркутска, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 26.06.2013 № 031-06-1489/13:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:36:000000:3722 площадью 1616 кв. м., расположенного на землях населенных пунктов в Свердловском районе г. Иркутска, по ул. Улан-Баторская – «объекты торгового назначения».

2. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее распоряжение в газете «Иркутск официальный» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru) в течение десяти дней с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Е.А. Харитонов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
КОМИТЕТ ПО ЭКОНОМИКЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.10.2014 № 182-02-1589/14

О внесении изменений в распоряжение заместителя мэра – председателя комитета по экономике администрации г. Иркутска от 01.11.2013 №182-02-2413/13-1

В целях реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городе Иркутске на 2013-2017 годы», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 11.10.2012 № 031-06-2023/12 «Об утверждении муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городе Иркутске на 2013-2017 годы», руководствуясь ст.ст. 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», ст.ст. 11, 44, 45 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 26.09.2013 № 031-06-2504/13 «О порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска», распоряжением администрации города Иркутска от 30.04.2014 № 031-10-305/14 «Об утверждении положений»:

1. Внести в распоряжение заместителя мэра – председателя комитета по экономике администрации г. Иркутска от 01.11.2013 № 182-02-2413/13-1 «Об утверждении плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городе Иркутске на 2013-2017 годы» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» в редакции распоряжения заместителя мэра – председателя комитета по экономике администрации г. Иркутска от 01.10.2014 № 182-02-1436/4 (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. В Приложении № 1 к распоряжению:

1.1.1. Графу «2014» п. 5.1. изложить в следующей редакции: «0».

1.1.2. Графу «2014» п. 5.2. изложить в следующей редакции: «0».

1.1.3. Графу «2014» п. 5.3. изложить в следующей редакции: «100».

1.1.4. Графу «2014» «Итого по направлению 5» изложить в следующей редакции: «100».

1.1.5. Графу «2014» «ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ» изложить в следующей редакции: «200».

1.2. В Приложении № 2 к распоряжению:

1.2.1. Строки п. 3.1., «Итого по направлению 3», «ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ» изложить в следующей редакции:



3.1.	Субсидирование СМиСП по формам поддержки:	12602 7602 ГБ 3900 ФБ 1100 ОБ	7500	7300	Предоставление субсидий СМиСП: в 2014 г. – 61, в 2015 г. – 37, в 2016 г. – 36.	КЭ (ДПиРПР отдел поддержки предпринима-тельства)
	- возмещение затрат, связанных с приобретением и (или) изготовлением (производством) основных средств для производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг на начальном этапе ведения бизнеса (с 6 мес. до 3-х лет);					
	- финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением и (или) изготовлением (производством) основных средств для производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг на создание собственного бизнеса (с 1 мес. до 6 мес.);					
	- возмещение затрат, связанных с разработкой и (или) экспертизой бизнес-планов инвестиционных проектов, направленных на реализацию товаров, выполнение работ, оказание услуг;					
	- возмещение затрат, связанных с прохождением сертификации по международным стандартам и подтверждением соответствия требованиям международных стандартов, разработанных и внедренных в организации систем управления при производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг;					
	- возмещение затрат по выплате процентов по кредитам (займам), полученным в финансово-кредитных организациях;					
	- возмещение затрат по выплате лизинговых платежей по договорам лизинга;					
	- возмещение затрат по уплате арендных платежей в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на арендованной площади;					
- возмещение затрат на участие в региональных, межрегиональных, международных выставках, ярмарках.						
	Субсидирование некоммерческих организаций на возмещение затрат, связанных с предоставлением информационно-консультационных услуг и с оказанием услуг по проведению тренингов, семинаров, круглых столов на тему ведения экспортной деятельности СМиСП на международных рынках.					
Итого по направлению 3		12602 7602 ГБ 3900 ФБ 1100 ОБ	7500	7300		
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ		14700 9700 ГБ 3900 ФБ 1100 ОБ	10900	11200		

1.3. В Приложении № 3 к распоряжению:

1.3.1. Строки п.п. 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., «Итого по направлению 2», п. 3.2., «Итого по направлению 3», п.п. 5.1., 5.2., 5.3., 5.5., «Итого по направлению 5», «ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ» приложения № 3 к распоряжению изложить в следующей редакции:

2.1.	Обеспечение участия г. Иркутска в международных туристских выставках в Российской Федерации и за рубежом	1129	2200	2000	Расширение информационного поля о городе Иркутске на международном, федеральном, региональном рынке, обмен опытом в сфере развития туризма	КЭ (УТиМД отдел туризма)
2.2.	Организация ознакомительных рекламно-информационных туров для российских и иностранных туроператоров и СМИ	696	800	700	Расширение информационного поля о городе Иркутске на международном, федеральном, региональном рынке, обмен опытом в сфере развития туризма	КЭ (УТиМД отдел туризма)
2.3.	Содействие организации и проведению мероприятий по вопросам развития туризма в г. Иркутске	50	100	100	Повышение престижности туротрасли, улучшение качества услуг	КЭ (УТиМД отдел туризма)
2.4.	Подготовка и размещение информации о г. Иркутске в российских и зарубежных СМИ	357	350	280	Увеличение туристического потока путем позитивного позиционирования города, как самостоятельного туристического направления	КЭ (УТиМД отдел туризма)
Итого по направлению 2		2732	4140	3480		
3.2.	Установка, обслуживание и информационное наполнение сенсорных терминалов, содержащих сведения о туристских ресурсах г. Иркутска, в местах массового пребывания туристов (на русском и иностранном языках)	65	120	120	Повышение комфортности пребывания туристов в городе Иркутске	КЭ (УТиМД отдел туризма)
Итого по направлению 3		4050	700	360		
5.1.	Приемы иностранных официальных делегаций, представителей зарубежных органов власти, делегаций деловых кругов и рабочих групп в г. Иркутске и визиты официальных делегаций, представителей органов местного самоуправления, делегаций деловых кругов и рабочих групп г. Иркутска за рубеж	378	612	674	Расширение сферы охвата участников международной деятельности; расширение информационного поля о г. Иркутске за рубежом.	КЭ (УТиМД, отдел внешнеэкономического сотрудничества)
5.2.	Приемы иностранных делегаций в г. Иркутске и визиты делегаций представителей г. Иркутска за рубеж в рамках социально-культурного направления сотрудничества	3203	4682	5150	Приобретение и распространение международного опыта по вопросам местного значения; расширение информационного поля о г. Иркутске за рубежом.	КЭ (УТиМД, отдел социокультурных проектов)
5.3.	Развитие сотрудничества с международными организациями и представительствами иностранных государств	675	745	819	Приобретение и распространение международного опыта по вопросам местного значения; расширение информационного поля о г. Иркутске за рубежом.	КЭ (УТиМД, отдел социокультурных проектов и отдел внешнеэкономического сотрудничества)
5.5.	Иные расходы (непредвиденные мероприятия, соответствующие целям международной деятельности г. Иркутска)	1257	2431	2674	Приобретение и распространение международного опыта по вопросам местного значения; расширение сферы охвата участников международной деятельности; расширение информационного поля о г. Иркутске за рубежом.	КЭ (УТиМД, отдел социокультурных проектов и отдел внешнеэкономического сотрудничества)
Итого по направлению 5		5513	8470	9317		



ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ	19995	21770	21517	
-----------------------	-------	-------	-------	--

1.4. В Приложении № 4 к распоряжению:

1.4.1. Графу «2014» п. 1.4. изложить в следующей редакции: «99».

1.4.2. Графу «2014» «Итого по направлению 1» изложить в следующей редакции: «99».

1.4.3. Графу «2014» п. 2.1. изложить в следующей редакции: «0».

1.4.4. Графу «2014» «Итого по направлению 2» изложить в следующей редакции: «0».

1.4.5. Графу «2014» «ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ» изложить в следующей редакции: «7405».

2. Заместителю председателя комитета – начальнику управления по стратегическому развитию и инвестиционной политике комитета по экономике администрации г. Иркутска (Сурков) обеспечить направление в управление по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска для опубликования настоящего распоряжения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель мэра – председатель
комитета по экономике администрации г. Иркутска

А.А. Альмухамедов

Приложение № 2
к распоряжению заместителя мэра – председателя
комитета по экономике администрации г. Иркутска
от 31.10.2014 № 182-02-1589/14

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ»
НА 2014 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
2015 И 2016 ГОДОВ

№	Наименование мероприятий	Финансовое обеспечение, в том числе по источникам финансирования, тыс. руб.			Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Исполнитель
		2014	2015	2016		
1. Нормативное, правовое и организационное обеспечение						
1.1.	Разработка предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы развития малого и среднего предпринимательства г. Иркутска	0	0	0	Соответствие нормативно-правовой базы муниципального образования г. Иркутск областному и федеральному законодательству. Развитие ассоциативных объединений СМиСП: организация методической поддержки СМиСП, привлечение ассоциативных и общественных объединений предпринимателей для организации консультационной поддержки малого и среднего бизнеса	КЭ (ДПиРПР отдел поддержки предпринимательства)
1.2.	Разработка муниципальных правовых актов города Иркутска с целью совершенствования реализации мероприятий подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иркутске»	0	0	0		КЭ (ДПиРПР отдел поддержки предпринимательства)
1.3.	Взаимодействие с Правительством Иркутской области и иными органами государственной власти Иркутской области по вопросам развития малого и среднего предпринимательства на территории г. Иркутска	0	0	0		КЭ (ДПиРПР отдел поддержки предпринимательства)
1.4.	Координация работы и взаимодействие с отраслевыми и территориальными организациями предпринимателей по вопросам развития СМиСП	0	0	0		КЭ (ДПиРПР отдел поддержки предпринимательства)
Итого по направлению 1		0	0	0		
2. Информационная, методологическая и консультационная поддержка СМиСП, развитие инфраструктуры поддержки СМиСП						
2.1.	Оказание информационно-консультационных услуг для СМиСП по различным направлениям общепредпринимательской деятельности	500	535	565	Количество СМиСП, получивших консультации: в 2014 г. - 9600, в 2015 г. - 9700, в 2016 г. - 9700	КЭ (ДПиРПР отдел поддержки предпринимательства)
2.2.	Подготовка и размещение информационных материалов в СМИ, освещающих вопросы развития малого и среднего предпринимательства в г. Иркутске и направленных на формирование позитивного образа предпринимателя	0	0	0	Повышение информированности СМиСП о мерах государственной поддержки СМиСП	КЭ (ДПиРПР отдел поддержки предпринимательства); УИПСиО
2.3.	Обеспечение работы «горячей линии» для предпринимателей по вопросам защиты бизнеса при проверках	147	150	150	Оперативное предоставление консультаций СМиСП: в 2014 г. - 3200, в 2015 г. - 3300, в 2016 г. - 3500	КЭ (ДПиРПР отдел поддержки предпринимательства)
2.4.	Проведение информационно-рекламных акций	98	100	110	Оперативное доведение информации до СМиСП о проводимых мероприятиях	КЭ (ДПиРПР отдел поддержки предпринимательства)
2.5.	Обучение (получение дополнительного профессионального образования) СМиСП, сотрудников организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМиСП, подготовка и проведение семинаров и тренингов по актуальным вопросам ведения предпринимательской деятельности	1103	1815	2175	Повышение образовательного уровня предпринимателей. Обучение на курсах дополнительного профессионального образования и тренингах пройдут: в 2014 г. – 210 чел., в 2015 г. – 215 чел., в 2016 г. -220 чел.	КЭ (ДПиРПР отдел поддержки предпринимательства)
2.6.	Выпуск специализированной информационно-печатной продукции для СМиСП	50	450	500	Выпуск информационно-печатной продукции: в 2014 г. – 7600 экз. справочников и пособий, в 2015 г. – 9000 экз., в 2016 г. – 9 000 экз.	КЭ (ДПиРПР отдел поддержки предпринимательства)
2.7.	Мониторинг развития малого и среднего предпринимательства в г. Иркутске	0	150	200	Актуализация, совершенствование и повышение эффективности мероприятий, проводимых в рамках подпрограммы	КЭ (ДПиРПР отдел поддержки предпринимательства)
Итого по направлению 2		1898	3200	3700		



3. Инвестиционно-финансовая поддержка						
3.1.	<p>Субсидирование СМиСП по формам поддержки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возмещение затрат, связанных с приобретением и (или) изготовлением (производством) основных средств для производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг на начальном этапе ведения бизнеса (с 6 мес. до 3-х лет); - финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением и (или) изготовлением (производством) основных средств для производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг на создание собственного бизнеса (с 1 мес. до 6 мес.); - возмещение затрат, связанных с разработкой и (или) экспертизой бизнес-планов инвестиционных проектов, направленных на реализацию товаров, выполнение работ, оказание услуг; - возмещение затрат, связанных с прохождением сертификации по международным стандартам и подтверждением соответствия требованиям международных стандартов, разработанных и внедренных в организации систем управления при производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг; - возмещение затрат по выплате процентов по кредитам (займам), полученным в финансово-кредитных организациях; - возмещение затрат по выплате лизинговых платежей по договорам лизинга; - возмещение затрат по уплате арендных платежей в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на арендованной площади; - возмещение затрат на участие в региональных, межрегиональных, международных выставках, ярмарках. <p>Субсидирование некоммерческих организаций на возмещение затрат, связанных с предоставлением информационно-консультационных услуг и с оказанием услуг по проведению тренингов, семинаров, круглых столов на тему ведения экспортной деятельности СМиСП на международных рынках.</p>	12602 7602 ГБ 3900 ФБ 1100 ОБ	7500	7300	Предоставление субсидий СМиСП: в 2014 г. – 61, в 2015 г. – 37, в 2016 г. – 36.	КЭ (ДПиРПР отдел поддержки предпринимательства)
3.2.	Ведение реестра получателей поддержки СМиСП на территории г. Иркутска	0	0	0	Актуализация баз данных СМиСП – получателей поддержки	КЭ (ДПиРПР отдел поддержки предпринимательства)
3.3.	Развитие системы микрофинансирования СМиСП города Иркутска	0	0	0	Повышение возможностей СМиСП в привлечении финансовых ресурсов	КЭ (ДПиРПР отдел поддержки предпринимательства)
3.4.	Имущественная поддержка СМиСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМиСП	0	0	0	Заключение долгосрочных договоров аренды объектов муниципального нежилого фонда, способствующих стабильному развитию малого бизнеса	КЭ (ДПиРПР отдел поддержки предпринимательства); КУМИ
Итого по направлению 3		12602 7602 ГБ 3900 ФБ 1100 ОБ	7500	7300		
4. Вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность						
4.1.	Проведение в общеобразовательных организациях факультативных занятий по основам предпринимательской деятельности с привлечением представителей бизнес сообщества	0	0	0	Увеличение доли молодых предпринимателей в общей численности предпринимателей.	КЭ (ДПиРПР отдел поддержки предпринимательства)
4.2.	Организация образовательных мероприятий, семинаров, тематических конференций, форумов, школ, летних лагерей для старшеклассников и студентов ООВО и ПОО по вопросам создания собственного бизнеса	200	200	200		КЭ (ДПиРПР отдел поддержки предпринимательства)
4.3.	Размещение информации о развитии молодежного предпринимательства на официальном сайте администрации города Иркутска	0	0	0		КЭ (ДПиРПР отдел поддержки предпринимательства)
4.4.	Оказание содействия выпускникам ООВО в прохождении преддипломных практик и стажировок на действующих предприятиях	0	0	0		КЭ (ДПиРПР отдел поддержки предпринимательства)
Итого по направлению 4		200	200	200		



ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ	14700 9700 ГБ 3900 ФБ 1100 ОБ	10900	11200	
-----------------------	--	-------	-------	--

Список сокращений:

КЭ – комитет по экономике администрации г. Иркутска

ДПиРПР – департамент предпринимательства и развития потребительского рынка комитета по экономике администрации г. Иркутска

СМиСП – субъект малого и среднего предпринимательства

СМИ – средства массовой информации

КУМИ – комитет по управлению имуществом администрации г. Иркутска

УИПСиО – управление по информационной политике, связям со СМИ и общественностью администрации г. Иркутска

ООВО – образовательная организация высшего образования

ПОО – профессиональная образовательная организация

Приложение № 3
к распоряжению заместителя мэра – председателя
комитета по экономике администрации г. Иркутска
от 31.10.2014 № 182-02-1589/14

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ «СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА И ДЕЛОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ В ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ» НА 2014 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 И 2016 ГОДОВ

№	Наименование мероприятий	Финансовое обеспечение, в том числе по источникам финансирования, тыс. руб. - за счет бюджета города			Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Исполнитель
		2014	2015	2016		
1. Организационное обеспечение						
1.1	Подготовка предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы в сфере развития туризма	0	0	0	Повышение качества осуществляемой муниципальной политики в туристической отрасли	КЭ (УТиМД отдел туризма)
1.2	Формирование и пополнение базы данных о туристских ресурсах г. Иркутска, сбор и обработка статистической информации	0	0	0	Составление прогнозов и планов развития туристической отрасли	КЭ (УТиМД отдел туризма)
1.3	Организация работы Координационного совета по туризму при мэре г. Иркутска	0	0	0	Повышение качества осуществляемой муниципальной политики в туристической отрасли	КЭ (УТиМД отдел туризма)
1.4	Взаимодействие с ОАО «Международный аэропорт «Иркутск» и авиакомпаниями по вопросам открытия новых направлений, авиарейсов	0	0	0	Появление новых авиасообщений, в том числе международных	КЭ (УТиМД отдел туризма)
1.5	Организация проведения мониторингов и социологических исследований в сфере туристской деятельности на территории г. Иркутска	100	100	0	Анализ деятельности объектов туристической индустрии, объемы деятельности коммерческих туристических структур	КЭ (УТиМД отдел туризма)
Итого по направлению 1		100	100	0		
2. Продвижение г. Иркутска как центра деловых и туристских коммуникаций на российском и международном туристских рынках						
2.1.	Обеспечение участия г. Иркутска в международных туристских выставках в Российской Федерации и за рубежом	1129	2200	2000	Расширение информационного поля о городе Иркутске на международном, федеральном, региональном рынке, обмен опытом в сфере развития туризма	КЭ (УТиМД отдел туризма)
2.2.	Организация ознакомительных рекламно-информационных туров для российских и иностранных туроператоров и СМИ	696	800	700	Расширение информационного поля о городе Иркутске на международном, федеральном, региональном рынке, обмен опытом в сфере развития туризма	КЭ (УТиМД отдел туризма)
2.3.	Содействие организации и проведению мероприятий по вопросам развития туризма в г. Иркутске	50	100	100	Повышение престижности туротрасли, улучшение качества услуг	КЭ (УТиМД отдел туризма)
2.4.	Подготовка и размещение информации о г. Иркутске в российских и зарубежных СМИ	357	350	280	Увеличение турпотока путем позитивного позиционирования города, как самостоятельного туристического направления	КЭ (УТиМД отдел туризма)
2.5.	Информационное наполнение раздела «Туризм» на официальном сайте администрации г.Иркутска, поддержка и актуализация информации	0	0	0	Информирование населения города Иркутска о деятельности администрации г. Иркутска по содействию развитию туризма	КЭ (УТиМД отдел туризма)
2.6.	Изготовление информационных материалов о г. Иркутске (буклеты, путеводители, компакт-диски и др.)	500	690	400	Расширение информационного поля о городе Иркутске на международном, федеральном, региональном туристическом рынке	КЭ (УТиМД отдел туризма)
Итого по направлению 2		2732	4140	3480		
3. Формирование городской среды, благоприятной для пребывания туристов						



3.1.	Создание, развитие и обслуживание системы ориентирования русских и иностранных туристов по г. Иркутску	3985	580	240	Увеличение туристического потока через предоставление дополнительной необходимой информации туристам, улучшение качества предоставляемых услуг	КЭ (УТиМД отдел туризма)
3.2.	Установка, обслуживание и информационное наполнение сенсорных терминалов, содержащих сведения о туристских ресурсах города, в местах массового пребывания туристов (на русском и иностранных языках)	65	120	120	Повышение комфортности пребывания туристов в городе Иркутске	КЭ (УТиМД отдел туризма)
Итого по направлению 3		4050	700	360		
4. Содействие формированию современных деловых коммуникаций, посредством оказания муниципальных услуг и выполнения муниципальных работ муниципальным бюджетным учреждением города Иркутска «Информационно-туристская служба г. Иркутска»						
4.1.	Предоставление субсидий на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением города Иркутска «Информационно-туристская служба г. Иркутска»	7600	8360	8360	Увеличение туристического потока в г. Иркутске, содействие в проведении деловых мероприятий на территории города	КЭ (УТиМД отдел туризма)
Итого по направлению 4		7600	8360	8360		
5. Международная деятельность (по отдельному перечню мероприятий)						
5.1.	Приемы иностранных официальных делегаций, представителей зарубежных органов власти, делегаций деловых кругов и рабочих групп в г. Иркутске и визиты официальных делегаций, представителей органов местного самоуправления, делегаций деловых кругов и рабочих групп г. Иркутска за рубеж	378	612	674	Расширение сферы охвата участников международной деятельности; расширение информационного поля о г. Иркутске за рубежом.	КЭ (УТиМД отдел внешнеэкономического сотрудничества)
5.2.	Приемы иностранных делегаций в г. Иркутске и визиты делегаций представителей г. Иркутска за рубежом в рамках социально-культурного направления сотрудничества	3203	4682	5150	Приобретение и распространение международного опыта по вопросам местного значения; расширение информационного поля о г. Иркутске за рубежом.	КЭ (УТиМД отдел социокультурных проектов)
5.3.	Развитие сотрудничества с международными организациями и представительствами иностранных государств	675	745	819	Приобретение и распространение международного опыта по вопросам местного значения; расширение информационного поля о г. Иркутске за рубежом.	КЭ (УТиМД отдел социокультурных проектов и отдел внешнеэкономического сотрудничества)
5.4.	Осуществление информационного обмена с городами-побратимами и партнёрами	0	0	0	Расширение сферы охвата участников международной деятельности; расширение информационного поля о г. Иркутске за рубежом.	КЭ (УТиМД отдел социокультурных проектов и отдел внешнеэкономического сотрудничества)
5.5.	Иные расходы (Непредвиденные мероприятия, соответствующие целям международной деятельности г. Иркутска)	1257	2431	2674	Приобретение и распространение международного опыта по вопросам местного значения; расширение сферы охвата участников международной деятельности; расширение информационного поля о г. Иркутске за рубежом.	КЭ (УТиМД отдел социокультурных проектов и отдел внешнеэкономического сотрудничества)
Итого по направлению 5		5513	8470	9317		
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ		19995	21770	21517		

Список сокращений:

ИТС – информационная туристская служба

МБУ – муниципальное бюджетное учреждение

ОАО – открытое акционерное общество

СМИ – средства массовой информации

Приложение № 4
к распоряжению заместителя мэра – председателя
комитета по экономике администрации г. Иркутска
от 31.10.2014 № 182-02-1589/14

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ» НА 2014 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 И 2016 ГОДОВ

№	Наименование мероприятий	Финансовое обеспечение, в том числе по источникам финансирования, тыс. руб. - за счет бюджета города			Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Исполнитель
		2014	2015	2016		
1. Организационно-просветительские мероприятия						
1.1.	Оказание субъектам инновационной деятельности города Иркутска консультационной поддержки, проведение семинаров по вопросам инновационной деятельности и т.д.	0	0	0	Привлечение инновационных компаний, а также инвесторов	КЭ (УСРИП отдел инвестиций и инноваций сектор инноваций)
1.2.	Формирование и ведение информационной базы инновационных проектов субъектов инновационной деятельности города Иркутска	0	0	0	Актуальная информация о субъектах инновационной деятельности города Иркутска	КЭ (УСРИП отдел инвестиций и инноваций сектор инноваций)
1.3.	Формирование и ведение информационной базы потребностей городского хозяйства в инновационных продуктах, услугах	0	0	0	Комплексное понимание потребностей города Иркутска	КЭ (УСРИП отдел инвестиций и инноваций сектор инноваций)
1.4.	Привлечение независимых экспертов для анализа инновационных проектов, приоритетных для реализации на территории города Иркутска	99	200	250	Независимая и компетентная оценка инновационных проектов, приоритетных для города Иркутска	КЭ (УСРИП отдел инвестиций и инноваций сектор инноваций)



1.5.	Проведение мониторинга инновационного потенциала города Иркутска	0	100	100	Оценка и прогноз инновационной активности города Иркутска	КЭ (УСРИП отдел инвестиций и инноваций сектор инноваций)
1.6.	Участие администрации города Иркутска в региональных, межрегиональных и международных выставках, ярмарках, конференциях, симпозиумах, семинарах и других мероприятиях по вопросам развития инновационной деятельности	0	300	350	Обмен передовым опытом в сфере инновационного предпринимательства	КЭ (УСРИП отдел инвестиций и инноваций сектор инноваций)
Итого по направлению 1		99	600	700		
2. Выставочно-ярмарочные мероприятия						
2.1.	Подготовка и проведение Байкальской венчурной ярмарки	0	3000	3000	Организация комплекса мероприятий по налаживанию взаимодействия между инновационными компаниями города, научно-образовательным сектором и бизнес-сообществом с целью оптимизации процессов трансфера и коммерциализации технологий, созданию высокотехнологичных производств и формированию устойчивого спроса на инновационную продукцию со стороны муниципалитета и предприятий города. Создание благоприятной информационной среды для привлечения в город инновационных инвесторов (венчурных фондов, фондов прямых инвестиций и т.д.).	КЭ (УСРИП отдел инвестиций и инноваций сектор инноваций)
2.2.	Содействие участию субъектов инновационной деятельности в форумах, конференциях, венчурных ярмарках и других - конгрессных мероприятиях в сфере инновационной деятельности	0	0	0		КЭ (УСРИП отдел инвестиций и инноваций сектор инноваций)
Итого по направлению 2		0	3000	3000		
3. Стимулирование развития инновационной деятельности на территории города Иркутска						
3.1.	Предоставление субсидий из бюджета города Иркутска субъектам инновационной деятельности на возмещение части затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) при осуществлении деятельности, направленной на реализацию инновационных проектов на Аллее инноваций	1171	2700	2900	Создание условий для коммерциализации инновационных технологий, приоритетных для города Иркутска, также эффективная деятельность организаций, осуществляющих поддержку малого и среднего инновационного предпринимательства и внедрение инноваций на предприятиях города, формирование спроса на инновационную продукцию со стороны предприятий реального сектора экономики. Динамичный рост числа экономически активных инновационных компаний, расширение инновационного сегмента экономики города, практическое использование высокотехнологичных инноваций в повседневной жизни населения.	КЭ (УСРИП отдел инвестиций и инноваций сектор инноваций)
3.2.	Предоставление субсидий из бюджета города Иркутска субъектам инновационной деятельности на возмещение затрат по выполнению работ (оказанию услуг) при осуществлении деятельности, направленной на реализацию инновационных проектов, приоритетных для города Иркутска	5988	10000	13000		КЭ (УСРИП отдел инвестиций и инноваций сектор инноваций)
3.3.	Предоставление субсидий из бюджета города Иркутска субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим инновационную деятельность на территории города Иркутска на возмещение затрат, связанных с регистрацией прав интеллектуальной собственности	147	650	840		КЭ (УСРИП отдел инвестиций и инноваций сектор инноваций)
3.4.	Предоставление субсидий из бюджета города Иркутска инновационной инфраструктуре на возмещение затрат в связи с оказанием консультационных и организационных услуг субъектам инновационной деятельности, направленных на создание новых высокотехнологичных производств	0	0	0		КЭ (УСРИП отдел инвестиций и инноваций сектор инноваций)
Итого по направлению 3		7306	13350	16740		
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ		7405	16950	20440		

Список сокращений:

КЭ – комитет по экономике администрации г. Иркутска

УСРИП – управление по стратегическому развитию и инвестиционной политике комитета по экономике администрации г. Иркутска

<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА КОМИТЕТ ПО ЭКОНОМИКЕ ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА РАСПОРЯЖЕНИЕ</p> <p>от 28.11.2014 № 182-02-1700/14</p> <p>Об утверждении плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городе Иркутске на 2013-2017 годы» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов</p> <p>В целях реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городе Иркутске на 2013-2017 годы», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 11.10.2012 № 031-06-2023/12 «Об утверждении муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городе Иркутске на 2013-2017 годы», руководствуясь ст.ст. 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», ст.ст. 11, 44, 45 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 26.09.2013 № 031-06-2504/13 «О порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Иркутска», распоряжением администрации города Иркутска от 30.04.2014 № 031-10-305/14 «Об утверждении положений»:</p> <p>1. Утвердить план мероприятий по реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городе Иркутске на 2013-2017 годы» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов по следующим подпрограммам:</p> <p>1.1. Развитие инвестиционной деятельности в городе Иркутске</p>	<p>(Приложение № 1).</p> <p>1.2. Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иркутске (Приложение № 2).</p> <p>1.3. Содействие развитию туризма и деловых коммуникаций в городе Иркутске (Приложение № 3).</p> <p>1.4. Развитие инновационной деятельности в городе Иркутске (Приложение № 4).</p> <p>1.5. Развитие потребительского рынка в городе Иркутске (Приложение № 5).</p> <p>2. Отменить распоряжение заместителя мэра – председателя комитета по экономике администрации города Иркутска от 01.11.2013 № 182-02-2413/13-1 «Об утверждении плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городе Иркутске на 2013-2017 годы» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» со всеми изменениями.</p> <p>3. Заместителю председателя комитета – начальнику управления по стратегическому развитию и инвестиционной политике комитета по экономике администрации г. Иркутска (Сурков) обеспечить направление в управление по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска для опубликования настоящего распоряжения.</p> <p>4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2015 и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета города Иркутска на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.</p> <p>5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.</p> <p>Заместитель мэра – председатель комитета по экономике администрации г. Иркутска</p> <p style="text-align: right;">А.А. Альмухамедов</p>
---	--



Приложение № 1
к распоряжению заместителя мэра – председателя
комитета по экономике администрации г. Иркутска
от 28.11.2014 № 182-02-1700/14

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ» НА 2015 ГОД И
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ

№	Наименование мероприятий	Финансовое обеспечение, в том числе по источникам финансирования, тыс. руб. - за счет бюджета города			Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Исполнитель
		2015	2016	2017		
1. Нормативно-правовое, аналитическое и организационное обеспечение инвестиционной деятельности.						
1.1.	Проведение аналитических исследований в сфере инвестиционной деятельности	0	0	0	Получение информации об объеме потребностей в инвестициях по различным секторам предпринимательской деятельности. Разработка комплексной системы показателей оценки инвестиционной активности, рейтинга инвестиционной привлекательности.	КЭ (УСРиИП отдел инвестиций и инноваций сектор инвестиций)
1.2.	Подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в действующие нормативные акты, направленные на поддержку инвестиционной деятельности на территории города Иркутска, а также разработка новых муниципальных правовых актов в данной сфере	0	0	0	Совершенствование нормативно-правовой базы в сфере оказания мер муниципальной поддержки субъектам инвестиционной деятельности.	КЭ (УСРиИП отдел инвестиций и инноваций сектор инвестиций)
Итого по направлению 1		0	0	0		
2. Создание современной системы коммуникаций и информационного обеспечения инвестиционной деятельности.						
2.1.	Осуществление работ по содержательному наполнению инвестиционной карты города Иркутска ГИС-Инвестор	0	0	0	Увеличение количества контактов, обращений со стороны субъектов инвестиционной деятельности с инициативой реализации инвестиционных проектов.	КЭ (УСРиИП отдел инвестиций и инноваций сектор инвестиций)
2.2.	Информационная, методическая и консультационная поддержка субъектов инвестиционной деятельности	0	0	0		КЭ (УСРиИП отдел инвестиций и инноваций сектор инвестиций)
Итого по направлению 2		0	0	0		
3. Реализация перспективных инвестиционных проектов на территории города Иркутска.						
3.1.	Разработка концепций перспективных инвестиционных проектов	0	0	0	Увеличение объема инвестиций, привлеченных в основной капитал, создание новых рабочих мест.	КЭ (УСРиИП отдел инвестиций и инноваций сектор инвестиций)
3.2.	Разработка проектно-сметной документации перспективных инвестиционных проектов	0	0	0		КЭ (УСРиИП отдел инвестиций и инноваций сектор инвестиций)
Итого по направлению 3		0	0	0		
4. Привлечение инвестиционных ресурсов и муниципальная поддержка на территории города Иркутска.						
4.1.	Ведение реестра инвестиционных проектов города Иркутска	0	0	0	Увеличение количества инвестиционных проектов, включенных в реестр инвестиционных проектов города Иркутска.	КЭ (УСРиИП отдел инвестиций и инноваций сектор инвестиций)
4.2.	Проведение заседаний Комиссии по инвестиционной деятельности при мэре города Иркутска	0	0	0		КЭ (УСРиИП отдел инвестиций и инноваций сектор инвестиций)
Итого по направлению 4		0	0	0		
5. Формирование благоприятного имиджа города Иркутска, как инвестиционно-привлекательного муниципального образования.						
5.1.	Подготовка презентационных и аналитических материалов (печатные материалы, презентации) по развитию инвестиционной деятельности в городе Иркутске	30	370	370	Улучшение позиции города Иркутска в рейтинге РБК «Самые привлекательные для бизнеса города России».	КЭ (УСРиИП отдел инвестиций и инноваций сектор инвестиций)
5.2.	Публикация сведений об инвестиционных возможностях Иркутска в средствах массовой информации с целью создания инвестиционно-привлекательного имиджа города	0	0	0		КЭ (УСРиИП отдел инвестиций и инноваций сектор инвестиций)
5.3.	Участие и организация выставочно-ярмарочных мероприятий	0	0	0		КЭ (УСРиИП отдел инвестиций и инноваций сектор инвестиций)
Итого по направлению 5		30	370	370		
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ		30	370	370		

Приложение № 2
к распоряжению заместителя мэра – председателя
комитета по экономике администрации г. Иркутска
от 28.11.2014 № 182-02-1700/14

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ» НА 2015 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 – 2017 ГОДОВ

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансовое обеспечение, в том числе по источникам финансирования, тыс. руб.			Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Исполнитель
		2015	2016	2017		



1. Нормативное, правовое и организационное обеспечение						
1.1.	Разработка предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы развития малого и среднего предпринимательства г. Иркутска	0	0	0	Соответствие нормативно-правовой базы муниципального образования г. Иркутск областному и федеральному законодательству. Развитие ассоциативных объединений СМиСП: организация методической поддержки СМиСП, привлечение ассоциативных и общественных объединений предпринимателей для организации консультационной поддержки малого и среднего бизнеса	КЭ (ДПиРПР, отдел поддержки предпринимательства)
1.2.	Разработка муниципальных правовых актов города Иркутска с целью совершенствования реализации мероприятий подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иркутске»	0	0	0		КЭ (ДПиРПР, отдел поддержки предпринимательства)
1.3.	Взаимодействие с Правительством Иркутской области и иными органами государственной власти Иркутской области по вопросам развития малого и среднего предпринимательства на территории г. Иркутска	0	0	0		КЭ (ДПиРПР, отдел поддержки предпринимательства)
1.4.	Координация работы и взаимодействие с отраслевыми и территориальными организациями предпринимателей по вопросам развития СМиСП	0	0	0		КЭ (ДПиРПР, отдел поддержки предпринимательства)
Итого по направлению 1		0	0	0		
2. Информационная, методологическая и консультационная поддержка СМиСП, развитие инфраструктуры поддержки СМиСП						
2.1.	Оказание информационно-консультационных услуг для СМиСП по различным направлениям общепредпринимательской деятельности	525	545	568	Количество СМиСП, получивших консультации: в 2015 г. – 9700, в 2016 г. – 9700, в 2017 г. – 9800.	КЭ (ДПиРПР, отдел поддержки предпринимательства)
2.2.	Подготовка и размещение информационных материалов для СМИ, освещающих вопросы развития малого и среднего предпринимательства в г. Иркутске и направленных на формирование позитивного образа предпринимателя	0	0	0	Повышение информированности СМиСП о мерах государственной поддержки СМиСП	КЭ (ДПиРПР, отдел поддержки предпринимательства); УИПСиО
2.3.	Обеспечение работы «горячей линии» для предпринимателей по вопросам защиты бизнеса при проверках	150	150	150	Оперативное предоставление консультаций СМиСП: в 2015 г. – 3300, в 2016 г. – 3500, в 2017 – 3500.	КЭ (ДПиРПР, отдел поддержки предпринимательства)
2.4.	Проведение информационно-рекламных акций	0	110	120	Оперативное доведение информации до СМиСП о проводимых мероприятиях	КЭ (ДПиРПР, отдел поддержки предпринимательства)
2.5.	Обучение (получение дополнительного профессионального образования) СМиСП, сотрудников организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМиСП, подготовка и проведение семинаров и тренингов по актуальным вопросам ведения предпринимательской деятельности	900	2 145	2 202	Повышение образовательного уровня предпринимателей. Обучение на курсах повышения квалификации и тренингах пройдут: в 2015 г. – 215 чел., в 2016 г. – 220 чел., 2017 г. – 225 чел.	КЭ (ДПиРПР, отдел поддержки предпринимательства)
2.6.	Выпуск специализированной информационно-печатной продукции, электронных справочников для СМиСП	50	100	100	Выпуск информационно-печатной продукции: в 2015 г. – разработка виртуального тура в помощь предпринимателям на официальном сайте администрации г. Иркутска, в 2016 г. – тираж буклетов - 9000 экз.; 2017 г. – тираж буклетов - 9000 экз.	КЭ (ДПиРПР, отдел поддержки предпринимательства)
2.7.	Мониторинг развития малого и среднего предпринимательства в г. Иркутске	0	0	100	Актуализация, совершенствование и повышение эффективности мероприятий, проводимых в рамках подпрограммы	КЭ (ДПиРПР, отдел поддержки предпринимательства)
Итого по направлению 2		1625	3050	3240		
3. Инвестиционно-финансовая поддержка						
3.1.	Субсидирование СМиСП по формам поддержки: - возмещение затрат, связанных с приобретением и (или) изготовлением (производством) основных средств для производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг на начальном этапе ведения бизнеса (с 6 мес. до 3-х лет); - финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением и (или) изготовлением (производством) основных средств для производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг на создание собственного бизнеса (с 1 мес. до 6 мес.); - возмещение затрат, связанных с разработкой и (или) экспертизой бизнес-планов инвестиционных проектов, направленных на реализацию товаров, выполнение работ, оказание услуг; - возмещение затрат, связанных с прохождением сертификации по международным стандартам и подтверждением соответствия требованиям международных стандартов, разработанных и внедренных в организации систем управления при производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг; - возмещение затрат по выплате процентов по кредитам (займам), полученным в финансово-кредитных организациях; - возмещение затрат по выплате лизинговых платежей по договорам лизинга; - возмещение затрат по уплате арендных платежей в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на арендованной площади; - возмещение затрат на участие в региональных, межрегиональных, международных выставках, ярмарках. Субсидирование некоммерческих организаций на возмещение затрат, связанных с предоставлением информационно-консультационных услуг и с оказанием услуг по проведению тренингов, семинаров, круглых столов на тему ведения экспортной деятельности СМиСП на международных рынках.	4000	8050	8060	Предоставление субсидий СМиСП: в 2015 г. – 19, в 2016 г. – 36, в 2017 г. – 36.	КЭ (ДПиРПР, отдел поддержки предпринимательства)
3.2.	Ведение реестра получателей поддержки СМиСП на территории г. Иркутска	0	0	0	Актуализация баз данных СМиСП – получателей поддержки	КЭ (ДПиРПР, отдел поддержки предпринимательства)
3.3.	Развитие системы микрофинансирования СМиСП города Иркутска	0	0	0	Повышение возможностей СМиСП в привлечении финансовых ресурсов	КЭ (ДПиРПР, отдел поддержки предпринимательства)



3.4.	Имущественная поддержка СМиСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМиСП	0	0	0	Заключение долгосрочных договоров аренды объектов муниципального нежилого фонда, способствующих стабильному развитию малого бизнеса	КЭ (ДПиРПР, отдел поддержки предпринимательства); КУМИ
Итого по направлению 3		4000	8050	8060		
4. Вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность						
4.1.	Проведение в общеобразовательных учебных заведениях факультативных занятий по основам предпринимательской деятельности с привлечением представителей бизнес сообщества	0	0	0	Увеличение доли молодых предпринимателей в общей численности предпринимателей.	КЭ (ДПиРПР, отдел поддержки предпринимательства)
4.2.	Организация образовательных мероприятий, семинаров, тематических конференций, форумов, школ, летних лагерей для СМиСП, старшеклассников и студентов ООВО и ПОО по вопросам создания собственного бизнеса	100	100	100		КЭ (ДПиРПР, отдел поддержки предпринимательства)
4.3.	Размещение информации о развитии молодежного предпринимательства на официальном сайте администрации города Иркутска	0	0	0		КЭ (ДПиРПР, отдел поддержки предпринимательства)
4.4.	Оказание содействия выпускникам ООВО в прохождении преддипломных практик и стажировок на действующих предприятиях	0	0	0		КЭ (ДПиРПР, отдел поддержки предпринимательства)
Итого по направлению 4		100	100	100		
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ:		5725	11200	11400		

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ:

КЭ - КОМИТЕТ ПО ЭКОНОМИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ИРКУТСКА.

ДПИРПР - ДЕПАРТАМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И РАЗВИТИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА КОМИТЕТА.

СМИСП - СУБЪЕКТ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.

СМИ - СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ.

КУМИ - КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ИРКУТСКА.

УИПСИО - УПРАВЛЕНИЕ ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ, СВЯЗЯМ СО СМИ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ ПО ЭКОНОМИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ИРКУТСКА.

ООВО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.

ПОО - ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ.

Приложение № 3
к распоряжению заместителя мэра – председателя
комитета по экономике администрации г. Иркутска
от 28.11.2014 № 182-02-1700/14

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ «СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА И ДЕЛОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ В ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ» НА 2015 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ

№	Наименование мероприятий	Финансовое обеспечение, в том числе по источникам финансирования, тыс. руб. - за счет бюджета города			Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Исполнитель
		2015	2016	2017		
1. Организационное обеспечение						
1.1	Подготовка предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы в сфере развития туризма	0	0	0	Повышение качества осуществляемой муниципальной политики в туристической отрасли	КЭ (УТиМД отдел туризма)
1.2	Формирование и пополнение базы данных о туристских ресурсах г. Иркутска, сбор и обработка статистической информации	0	0	0	Составление прогнозов и планов развития туристической отрасли	КЭ (УТиМД отдел туризма)
1.3	Организация работы Координационного совета по туризму при мэре г. Иркутска	0	0	0	Повышение качества осуществляемой муниципальной политики в туристической отрасли	КЭ (УТиМД отдел туризма)
1.4	Взаимодействие с ОАО «Международный аэропорт «Иркутск» и авиакомпаниями по вопросам открытия новых направлений, авиарейсов	0	0	0	Появление новых авиасообщений, в том числе международных	КЭ (УТиМД отдел туризма)
1.5	Организация проведения мониторингов и социологических исследований в сфере туристской деятельности на территории г. Иркутска	0	0	300	Анализ деятельности объектов туристической индустрии, объемы деятельности коммерческих туристических структур	КЭ (УТиМД отдел туризма)
Итого по направлению 1		0	0	300		
2. Продвижение г. Иркутска как центра деловых и туристских коммуникаций на российском и международном туристских рынках						
2.1.	Обеспечение участия г. Иркутска в международных туристских выставках в Российской Федерации и за рубежом	200	1635	1635	Расширение информационного поля о городе Иркутске на международном, федеральном, региональном рынке, обмен опытом в сфере развития туризма	КЭ (УТиМД отдел туризма)
2.2.	Организация ознакомительных рекламно-информационных туров для российских и иностранных туроператоров, пресс-туров для СМИ	800	700	1000	Расширение информационного поля о городе Иркутске на международном, федеральном, региональном рынке, обмен опытом в сфере развития туризма	КЭ (УТиМД отдел туризма)
2.3.	Содействие организации и проведению форумов, конференций по вопросам развития туризма в городе	0	100	100	Повышение престижности туротрасли, улучшение качества услуг	КЭ (УТиМД отдел туризма)
2.4.	Размещение информации о г. Иркутске в российских и зарубежных СМИ	0	280	0	Увеличение турпотока путем позитивного позиционирования города, как самостоятельного туристического направления	КЭ (УТиМД отдел туризма)
2.5.	Информационное наполнение раздела «Туризм» на официальном сайте администрации г.Иркутска, поддержка и актуализация информации	0	0	0	Информирование населения города Иркутска о деятельности администрации г. Иркутска по содействию развития туризма	КЭ (УТиМД отдел туризма)
2.6.	Изготовление информационных материалов о г. Иркутске (буклеты, путеводители, компакт-диски и др.)	490	400	400	Расширение информационного поля о городе Иркутске на международном, федеральном, региональном туристическом рынке	КЭ (УТиМД отдел туризма)



Итого по направлению 2		1490	3115	3135		
3. Формирование городской среды, благоприятной для пребывания туристов						
3.1.	Создание, развитие и обслуживание системы ориентирования русских и иностранных туристов по г. Иркутску	700	360	900	Увеличение туристического потока через предоставление дополнительной необходимой информации туристам, улучшение качества предоставляемых услуг	КЭ (УТиМД отдел туризма)
Итого по направлению 3		700	360	900		
4. Содействие формированию современных деловых коммуникаций, посредством оказания муниципальных услуг и выполнения муниципальных работ муниципальным бюджетным учреждением города Иркутска «Информационно-туристская служба г. Иркутска»						
4.1.	Предоставление субсидий на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением города Иркутска «Информационно-туристская служба г. Иркутска»	8360	8360	8500	Увеличение туристического потока в г. Иркутске, содействие в проведении деловых мероприятий на территории города	КЭ (УТиМД отдел туризма)
Итого по направлению 4		8360	8360	8500		
5. Международная деятельность (по отдельному перечню мероприятий)						
5.1.	Приемы иностранных официальных делегаций, представителей зарубежных органов власти, делегаций деловых кругов и рабочих групп в г. Иркутске и визиты официальных делегаций, представителей органов местного самоуправления, делегаций деловых кругов и рабочих групп г. Иркутска за рубежом	552	690	720	Расширение сферы охвата участников международной деятельности; расширение информационного поля о г. Иркутске за рубежом.	КЭ (УТиМД отдел социокультурных проектов)
5.2.	Приемы иностранных делегаций в г. Иркутске и визиты делегаций представителей г. Иркутска за рубежом в рамках социально-культурного направления сотрудничества	3774	4616	4826	Приобретение и распространение международного опыта по вопросам местного значения; расширение информационного поля о г. Иркутске за рубежом.	КЭ (УТиМД отдел социокультурных проектов)
5.3.	Развитие сотрудничества с международными организациями и представительствами иностранных государств	0	780	815	Приобретение и распространение международного опыта по вопросам местного значения; расширение информационного поля о г. Иркутске за рубежом.	КЭ (УТиМД отдел социокультурных проектов)
5.4.	Осуществление информационного обмена с городами-побратимами и партнерами	0	0	0	Расширение сферы охвата участников международной деятельности; расширение информационного поля о г. Иркутске за рубежом.	КЭ (УТиМД отдел социокультурных проектов)
5.5.	Иные расходы (Непредвиденные мероприятия, соответствующие целям международной деятельности г. Иркутска)	799	3231	3887	Приобретение и распространение международного опыта по вопросам местного значения; расширение сферы охвата участников международной деятельности; расширение информационного поля о г. Иркутске за рубежом.	КЭ (УТиМД отдел социокультурных проектов)
Итого по направлению 5		5125	9317	10248		
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ		15675	21152	23083		

Список сокращений:

ИТС – информационная туристская служба

КЭ – комитет по экономике администрации г. Иркутска

МБУ – муниципальное бюджетное учреждение

ОАО – открытое акционерное общество

СМИ – средства массовой информации

УТиМД - управление туризма и международной деятельности комитета по экономике администрации г. Иркутска

Приложение № 4
к распоряжению заместителя мэра – председателя
комитета по экономике администрации г. Иркутска
от 28.11.2014 № 182-02-1700/14

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ» НА 2015 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ

№	Наименование мероприятий	Финансовое обеспечение, в том числе по источникам финансирования, тыс. руб. - за счет бюджета города			Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Исполнитель
		2015	2016	2017		
1. Организационно-просветительские мероприятия						
1.1.	Оказание субъектам инновационной деятельности города Иркутска консультационной поддержки, проведение семинаров по вопросам инновационной деятельности и т.д.	0	0	0	Привлечение инновационных компаний, а также инвесторов	КЭ (УСРИП отдел инвестиций и инноваций сектор инноваций)
1.2.	Формирование и ведение информационной базы инновационных проектов субъектов инновационной деятельности города Иркутска	0	0	0	Актуальная информация о субъектах инновационной деятельности города Иркутска	КЭ (УСРИП отдел инвестиций и инноваций сектор инноваций)
1.3.	Формирование и ведение информационной базы потребностей городского хозяйства в инновационных продуктах, услугах	0	0	0	Комплексное понимание потребностей города Иркутска	КЭ (УСРИП отдел инвестиций и инноваций сектор инноваций)
1.4.	Привлечение независимых экспертов для анализа инновационных проектов, приоритетных для реализации на территории города Иркутска	0	190	210	Независимая и компетентная оценка инновационных проектов, приоритетных для города Иркутска	КЭ (УСРИП отдел инвестиций и инноваций сектор инноваций)
1.5.	Разработка и печать презентационных и аналитических материалов в области инновационной деятельности в городе Иркутске	0	100	100	Оценка и прогноз инновационной активности города Иркутска	КЭ (УСРИП отдел инвестиций и инноваций сектор инноваций)
1.6.	Участие администрации города Иркутска в региональных, межрегиональных и международных выставках, ярмарках, конференциях, симпозиумах, семинарах и других мероприятиях по вопросам развития инновационной деятельности	0	0	0	Обмен передовым опытом в сфере инновационного предпринимательства	КЭ (УСРИП отдел инвестиций и инноваций сектор инноваций)



Итого по направлению 1		0	290	310		
2. Выставочно-ярмарочные мероприятия						
2.1.	Подготовка и проведение Байкальской венчурной ярмарки	0	3000	0	Организация комплекса мероприятий по налаживанию взаимодействия между инновационными компаниями города, научно-образовательным сектором и бизнес-сообществом с целью оптимизации процессов трансфера и коммерциализации технологий, созданию высокотехнологичных производств и формированию устойчивого спроса на инновационную продукцию со стороны муниципалитета и предприятий города. Создание благоприятной информационной среды для привлечения в город инновационных инвесторов (венчурных фондов, фондов прямых инвестиций и т.д.).	КЭ (УСРИП отдел инвестиций и инноваций сектор инноваций)
2.2.	Содействие участию субъектов инновационной деятельности в форумах, конференциях, венчурных ярмарках и других - конгрессных мероприятиях в сфере инновационной деятельности	0	0	0		КЭ (УСРИП отдел инвестиций и инноваций сектор инноваций)
Итого по направлению 2		0	3000	0		
3. Стимулирование развития инновационной деятельности на территории города Иркутска						
3.1.	Предоставление субсидий из бюджета города Иркутска субъектам инновационной деятельности на возмещение части затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) при осуществлении деятельности, направленной на реализацию инновационных проектов на Аллее инноваций	0	3000	3000	Создание условий для коммерциализации инновационных технологий, приоритетных для города Иркутска, также эффективная деятельность организаций, осуществляющих поддержку малого и среднего инновационного предпринимательства и внедрение инноваций на предприятиях города, формирование спроса на инновационную продукцию со стороны предприятий реального сектора экономики. Динамичный рост числа экономически активных инновационных компаний, расширение инновационного сегмента экономики города, практическое использование высокотехнологичных инноваций в повседневной жизни населения.	КЭ (УСРИП отдел инвестиций и инноваций сектор инноваций)
3.2.	Предоставление субсидий из бюджета города Иркутска субъектам инновационной деятельности на возмещение затрат по выполнению работ (оказанию услуг) при осуществлении деятельности, направленной на реализацию инновационных проектов, приоритетных для города Иркутска	5500	11050	12600		КЭ (УСРИП отдел инвестиций и инноваций сектор инноваций)
3.3.	Предоставление субсидий из бюджета города Иркутска субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим инновационную деятельность на территории города Иркутска на возмещение затрат, связанных с регистрацией прав интеллектуальной собственности	0	420	455		КЭ (УСРИП отдел инвестиций и инноваций сектор инноваций)
3.4.	Предоставление субсидий из бюджета города Иркутска инновационной инфраструктуре на возмещение затрат в связи с оказанием консультационных и организационных услуг субъектам инновационной деятельности, направленных на создание новых высокотехнологичных производств	0	0	0		КЭ (УСРИП отдел инвестиций и инноваций сектор инноваций)
Итого по направлению 3		5500	14470	16055		
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ		5500	17760	16365		

Список сокращений:

КЭ – комитет по экономике администрации г. Иркутска

УСРИП – управление по стратегическому развитию и инвестиционной политике комитета по экономике администрации г. Иркутска

Приложение № 5
к распоряжению заместителя мэра – председателя
комитета по экономике администрации г. Иркутска
от 28.11.2014 № 182-02-1700/14

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА В ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ» НА 2015 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ

№	Наименование мероприятий	Финансовое обеспечение, в том числе по источникам финансирования, тыс. руб. - за счет бюджета города			Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Исполнитель
		2015	2016	2017		
1. Формирование современной инфраструктуры потребительского рынка						
1.1	Содействие развитию современных объектов оптовой и розничной торговли (логистических центров поставок, распределительных центров, магазинов-складов, гипермаркетов, супермаркетов, минимаркетов и др).	0	0	0	Увеличение количества современных объектов оптовой и розничной торговли со 110 единиц в 2013 г. до 134 в 2017 г., в том числе: в 2015 г. - до 119 единиц, в 2016 г. - до 125 единиц.	КЭ (ДПиРПР отдел торговли)
1.2	Разработка предложений по размещению крупных торговых объектов и стационарных объектов общественного питания и бытового обслуживания с учётом нормативов минимальной обеспеченности населения услугами предприятий потребительского рынка по административным округам города.	0	0	0	Насыщение объектами потребительского рынка территорий с недостаточной обеспеченностью торговыми площадями.	КЭ (ДПиРПР отдел торговли, отдел общественного питания)
1.3	Внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов с учётом нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов по административным округам города Иркутска.	0	0	0	Насыщение нестационарными торговыми объектами мест с недостаточной обеспеченностью торговыми площадями посредством проведения аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов.	КЭ (ДПиРПР отдел торговли)
1.4	Организация демонтажа временных сооружений на территории города Иркутска.	0	0	0	Сокращение самовольно установленных временных сооружений.	КЭ (ДПиРПР отдел наружной рекламы и нестационарной торговой сети)
1.5	Оценка рыночной стоимости объектов, проводимая в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в РФ, в отношении договоров аренды	0	0	0	Проведение торгов на право заключения договора аренды земельного участка (места) под размещение нестационарного торгового объекта	КЭ (ДПиРПР отдел наружной рекламы и нестационарной торговой сети)
Итого по направлению 1		0	0	0		
2. Принятие мер, направленных на повышение экономической доступности товаров и услуг для населения города Иркутска						



2.1.	Содействие развитию сети объектов социально ориентированной торговой инфраструктуры, торгующих по сниженным ценам (магазины эконом-класса, дискаунтеры и др.).	0	0	0	Увеличение количества магазинов-дискаунтеров, магазинов экономкласса к 2017 г. до 45 единиц, в том числе: к 2015 г. - до 33 единиц, к 2016 г. - до 45 единиц.	КЭ (ДПиРПР отдел торговли)
2.2.	Содействие развитию предприятий потребительского рынка ориентированных на обслуживание социально незащищённых категорий граждан с предоставлением скидок на товары первой необходимости.	0	0	0	Увеличение доли объектов розничной торговли, реализующих товары первой необходимости по социальным ценам.	КЭ (ДПиРПР отдел торговли)
2.3.	Содействие развитию сельскохозяйственных ярмарок, иных торговых мероприятий по реализации сельхозпродукции, произведённой хозяйствами, фермерами, садоводами-огородниками.	0	0	0	Увеличение количества сезонных универсальных и специализированных ярмарок на территории города Иркутска.	КЭ (ДПиРПР отдел торговли)
Итого по направлению 2		0	0	0		
3. Повышение качества и обеспечение безопасности товаров и услуг для населения города Иркутска						
3.1.	Формирование на муниципальном уровне общедоступных информационных ресурсов в области защиты прав потребителей, качества и безопасности товаров (работ, услуг).	0	0	0	Повышение информированности населения путём размещения на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска материалов, касающихся вопросов защиты прав потребителей.	КЭ (ДПиРПР отдел защиты прав потребителей)
3.2.	Повышение правовой грамотности населения с помощью средств массовой информации.	0	0	0	Снижение количества обращений граждан, связанных с низким качеством услуг розничной торговли, общественного питания, бытового обслуживания.	КЭ (ДПиРПР отдел защиты прав потребителей)
Итого по направлению 3		0	0	0		
4. Развитие системы товарообеспечения						
4.1.	Содействие развитию сети фирменных магазинов предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, сельхозпроизводителей Иркутска и Иркутской области.	0	0	0	Насыщение потребительского рынка качественными товарами по ценам на 5-15% ниже сложившихся по городу. Расширение каналов сбыта продукции для предприятий-производителей.	КЭ (ДПиРПР отдел торговли)
Итого по направлению 4		0	0	0		
5. Создание современной структуры оптовой торговли						
5.1.	Содействие развитию новых элементов инфраструктуры оптового продовольственного рынка, включая различные формы электронной торговли.	0	0	0	Сокращение звенности товародвижения, ускорение товарооборачиваемости.	КЭ (ДПиРПР отдел торговли)
5.2.	Содействие выставочно-ярмарочной деятельности как важному элементу оптовой инфраструктуры.	0	0	0	Насыщение потребительского рынка товарами и услугами, расширение связей между производителями, организациями оптовой и розничной торговли.	КЭ (ДПиРПР отдел торговли)
Итого по направлению 5		0	0	0		
6. Информационное обеспечение сферы потребительского рынка						
6.1.	Проведение мониторинга текущего состояния и развития инфраструктуры торговли и услуг и обеспеченности населения объектами торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории города Иркутска.	0	0	0	Выявление проблемных зон и установление приоритетов в развитии инфраструктуры розничной торговли по микрорайонам города.	КЭ (ДПиРПР отдел торговли, отдел общественного питания)
6.2.	Проведение мониторинга мест несанкционированной торговли на территории города Иркутска.	0	0	0	Сокращение мест несанкционированной торговли на территории города Иркутска к 2017 г. на 50%, в том числе: к 2015 г. - на 30%, к 2016 г. - на 50%.	КЭ (ДПиРПР отдел торговли)
6.3.	Проведение мониторинга цен на социально значимые товары и услуги.	0	0	0	Недопущение фактов необоснованного роста цен на социально значимые товары и услуги.	КЭ (ДПиРПР отдел торговли)
6.4.	Мониторинг финансового состояния и использования городской собственности МУП «Центральный рынок», МУП «Бытовик», МУП «Молочная кухня», МУП «Комбинат питания».	0	0	0	Улучшение качества управления и контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных торговых объектов.	КЭ (УСРиИП отдел административной реформы)
Итого по направлению 6		0	0	0		
7. Создание благоприятных условий для развития рынка наружной рекламы						
7.1.	Внесение изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории города Иркутска.	0	0	0	Оптимизация рекламного пространства города Иркутска путём формирования единой схемы размещения объектов наружной рекламы.	КЭ (ДПиРПР отдел наружной рекламы и нестационарной торговой сети)
7.2.	Проведение конкурсов, аукционов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций; обеспечение контроля за размещением и эксплуатацией рекламных конструкций.	0	0	0	Улучшение эстетики городской среды	КЭ (ДПиРПР отдел наружной рекламы и нестационарной торговой сети)
Итого по направлению 7		0	0	0		
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ		0	0	0		

В связи с допущенной опечаткой в аукционной документации опубликованной в газете «Иркутск официальный» № 59(557) от 21.11.2014 на право заключения договора (ов) на установку и эксплуатацию рекламной (ых) конструкции (ий) с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности города Иркутска. Дата проведения торгов: 26.12.2014 г. Время проведения торгов: 10.00 (время местное).

Пункт 1.2. аукционной документации читать в следующей редакции:

«Претендентами на приобретение права на заключение договора(ов) на установку и эксплуатацию рекламной(ых) конструкции(ий) могут быть любые физические и юридические лица».